

FÄRGELANDA KOMMUN



Taxa för utlämnande av allmänna handlingar

Dnr: 2022/123

**Beslutad i kommunfullmäktige 2022-06-08 § 59
Revidering beslutad i kommunfullmäktige 2026-XX-XX §X
Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**

Färgelanda kommun har enligt tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) skyldighet att på begäran tillhandahålla kopia eller avskrift av allmänna handlingar som förvaras hos kommunen. Den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen till den del handlingen får lämnas ut

Innehåll

Vad är en allmän handling.....	3
Offentlig handling.....	3
Rätten att ta del av en allmän handling.....	4
Tillämpning av taxan	4
Revidering av taxan	5
Avsteg från taxa	5
Betalning och utlämning.....	6
Avgifter och utlämnande av allmänna handlingar	6
Avgift för kopiering och utskrift av elektronisk kopia.....	6
Avgift för avskrift, bestyrkta avskrifter och kopior	7
Avgift för digital information	7
Avgift för kopiering av betyg	7
Avgift för försändelse.....	8
Avgift för scanning.....	8
Avgift för särskilda skäl	8
Utskrifter och kopiering av medtaget material	9
Tillämpliga lagar och förordningar.....	9

Vad är en allmän handling

Enligt 2 kap § i tryckfrihetsförordningen har var och en rätt att ta del av handlingar som förvaras hos en myndighet om den är inkommen till myndigheten eller förvarad där, förutsatt att den inte omfattas av sekretess.

En handling är information som kan avläsas, avlyssnas eller uppfattas på annat sätt med tekniska hjälpmedel. En handling kan finnas på papper, digitalt eller som ljud och/eller ljudmedia. En handling är allmän om den förvaras hos myndigheten (Färgelanda kommun) och enligt tryckfrihetsförordningens definition är inkommen dit eller upprättad där. En handling anses förvarad hos myndigheten om den är tillgänglig för myndigheten med den teknik som myndigheten själv använder. En sammanställning av uppgifter – en så kallad potentiell handling – anses förvarad hos myndigheten om det går att ta fram den som rutinbetonad åtgärd. Ofärdiga handlingar i form av förlagor och koncept är arbetsmaterial och därmed inte allmänna handlingar. Handlingar av uteslutande privat natur är heller inte allmänna handlingar.

Att en handling är allmän är inte detsamma som att den är offentlig.

Offentlig handling

Allmänna handlingar ska som grundregel vara offentliga. Inskränkningar kan dock göras med stöd av 2 kap.2 § tryckfrihetsförordningen beträffande:

1. rikets säkerhet eller dess förhållande till annan stat eller mellanfolklig organisation,
2. rikets centrala finanspolitik, penningpolitik eller valutapolitik,
3. myndighetsverksamhet för inspektion, kontroll eller annan tillsyn,
4. intresset att förebygga eller beivra brott,
5. det allmännas ekonomiska intresse,
6. skyddet för enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden,
7. intresset att bevara djur- eller växtart.



Rätten att ta del av en allmän handling

Den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen till den del handlingen får lämnas ut. För utlämnandet av kopia eller avskrift av allmänna handlingar och rådgivning och annan liknande service har Färgelanda kommun enligt 4 § avgiftsförordningen rätt ta ut en avgift om denna avgift är fastställd av kommunfullmäktige.

Den som önskar att ta del av allmänna handlingar i kommunens lokaler har rätt att göra det avgiftsfritt.

Färgelanda kommun är skyldiga att tillhandahålla utskrifter av begärda handlingar men är inte skyldiga att lämna ut handlingar via elektroniskt utlämnande (e-post). Om den enskilde önskar utlämnande av handlingar i elektronisk form kan kommunen därför välja om elektronisk form är lämpligare att lämna ut handlingen i än pappersform. Kommunen är dock inte skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

Färgelanda kommun är inte skyldig att framställa en kopia av en karta, ritning eller bild eller av en upptagning och som inte är en upptagning för automatiserad behandling, om det skulle innebära svårigheter och handlingen kan tillhandahållas på stället. Kommunen kan då välja att enbart låta den enskilde att ta del av handlingen i kommunens lokaler.

Huvudregeln är att allmänna handlingar ska lämnas ut i pappersform. Allmänna handlingar får utlämnas per e-post eller i annan elektronisk form om myndigheten bedömer att det är lämpligt i det enskilda fallet.

Handlingar med känsliga personuppgifter och sekretess lämnas enbart ut i pappersform av Färgelanda kommun.

Tillämpning av taxan

Denna taxa gäller för kopiering, utskrifter och avskrifter i pappersformat och i elektroniskt format.

Avgifterna i detta dokument är antagna av kommunfullmäktige och gäller för Färgelanda kommuns samtliga nämnders hantering av kopior av allmänna handlingar.



Revidering av taxan

Taxan revideras vid behov. Senaste antagen taxa gäller fram till dess att en ny taxa antas.

Avsteg från taxa

Avgiften tas inte ut om efterfrågan görs internt av sektorerna eller elever från Färgelanda kommuns skolor inom ramen för skolarbetet eller de kommunala bolagen. Avgift tas inte heller ut om begäran görs av externa kommunala nämnder eller förvaltningar, kommunalförbund, regioner, personalorganisationer, massmedia, statliga myndigheter eller andra myndigheter.

Den enskilde har rätt att begära utlämnade om egna personuppgifter en gång per kalender år utan avgift.

Avsteg från beslutade avgifter får endast göras om det finns särskilda skäl och beslutas enligt delegationsordningen.

Som särskilt skäl räknas bland annat forskningssyfte eller missbruk i syfte att undvika avgift, till exempel genom återkommande mindre eller uppdelade begäran som hade kunnat göras i ett sammanhang. Exempel på sådant missbruk är när en enskild person eller flera personer systematiskt gör upprepade små begäran (t.ex. färre än 10 sidor eller begränsade utdrag) för att hålla sig under avgiftsgränserna, trots att begäran sammantaget omfattar en betydande mängd handlingar eller kräver ett väsentligt arbete för kommunen. Detta gäller alla former av begäran om allmänna handlingar, oavsett om de avser fysiska kopior, utskrifter, digitala filer eller utlämnande via e-post.

Vid sådant missbruk kan kommunen besluta att tillämpa avgift redan från den första handlingen/kopian vid efterföljande begäran från samma sökande eller från personer som uppenbart samverkar.

Högre avgift kan även tas ut om ett särskilt format efterfrågas eller dyrare papper än normalt måste användas. Grunden är att kommunen ska täcka den faktiska kostnaden.



Betalning och utlämning

Betalning sker enligt kommunen fastlagda och aktuella rutiner. Kommunen får i ett enskilt fall besluta att en sådan avgift ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut.

Avgifter och utlämnande av allmänna handlingar

För utskrift av upptagning på datamedia tas avgift ut på motsvarande sätt som kopia av allmän handling.

I det fall kommunen anser att elektronisk form är lämplig tas ingen avgift.

En avgift på 200 kr per påbörjad arbetstimme tas ut för tillhandahållande av allmänna handlingar som kräver en arbetsinsats som går utöver vad som kan sägas vara rutinbetonad hantering.

Avgiften gäller bland annat när begäran medför behov av att söka igenom stora mängder handlingar, extrahera information från flera källor.

Avgifter för utskrift gäller även för kopior av kartor och ritningar som är allmänna handlingar. För andra utskrifter/utritning av kartor eller ritningar via kommunens geodatafunktion tillämpas Färgelanda kommuns plan- och bygglovstaxan.

Avgift för kopiering och utskrift av elektronisk kopia

Kopia	Avgift i kronor	Avser
Enstaka kopior (upp till 9 sidor), A4	0	Per sida (enkel och dubbelsidigt) svartvitt
Stora kopieringsarbeten mer än 10 sidor (första sidan/original), A4 *	50	Svartvit
11 sidor och alla sidor där utöver*	2	Svartvit
Kopia färg A3	10	Per sida

*Avgift reglerade i avgiftsförordningen (SFS 1992:191) 16 §



Avgift för avskrift, bestyrkta avskrifter och kopior

Avgiften för avskrift av allmän handling, utskrift av ljudbandsupptagning, kopia av videobandsupptagning, kopia av ljudbandsupptagning och framställan av bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar bestäms av avgiftsförordningen (SFS 1992:191).

Kopia	Avgift i kronor	Avser
Avskrift av allmän handling*	125 kr per påbörjade fjärdedels arbetstim me	
Bestyrkt avskrift av handling**	125 kr per påbörjade fjärdedels arbetstim me	Samt tillägg med 2 kronor för varje framställd kopia, kostnaden för detta är dock på minst 50 kronor.
Utskrift av ljudupptagning*	125 kr per påbörjade fjärdedels arbetstim me	
Kopia av video och rörlig bildupptagning*	600 kr/styck	
Kopia av ljudmottagning *	120 kr/styck	

*Avgift reglerade i avgiftsförordningen (SFS 1992:191) 17 §

**Avgift reglerade i avgiftsförordningen (SFS 1992:191) 18 §

Avgift för digital information

Information	Avgift i kronor	Avser
Digital information överförd via e-post eller inlagd på USB minne eller liknande	130 kr	

Avgift för kopiering av betyg

	Avgift i kronor	Avser
Kopia av skolbetyg	115	Svartvit
Kopia av klasslistor	115	Svartvit
Utdrag ur betygskatalogen om ingen betygskopia finns bevarad	150	Per utdrag Svartvit



Avgift för försändelse

Försändelse	Avgift i kronor	Avser
E-post	0	
Brev/försändelse mindre än 20 gram	0	
Brev/försändelse mer än 20 gram	Faktiskt kostnad	
Kostande för postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända kopior på handlingar till mottagaren	Faktiskt kostnad	

Avgift för scanning

För att skapa elektroniska handlingar kan man använda sig av skanning. Kommunen är dock inte skyldig att lämna ut tryckta handlingar i elektroniskt format. Om en person vill ha en tryckt allmän handling i elektroniskt format och kommunen har möjlighet att skapa det tillämpas avgifter.

	Avgift i kronor	Avser
Scanning upp till tio sidor	0	
Scanning 11 sidor och mer	5	Per sida

Avgift för särskilda skäl

	Avgift i kronor	Avser
Forskningshjälp	170	Per påbörjad halvtimme
Ej rutinbetonad hantering	200	Per påbörjad timme



Utskrifter och kopiering av medtaget material

Färgelanda kommun tillhandahåller normalt inte kopieringstjänster. Vid tillfällen kan dock detta efterfrågas av exempelvis privatpersoner och föreningar.

Till utskrifter som inte är allmänna handlingar räknas utskrifter från datorer i kommunens offentliga lokaler från andra webbplatser än Färgelanda kommuns hemsida. Till denna kategori räknas även utskrift för privata ärende från till exempel privatpersoners e-post.

Till eget medtaget material räknas pappershandlingar som en person vill ha kopia på och som inte är en allmän handling hos kommunen.

För utskrifter och kopiering av eget medtaget material som inte är allmänna handlingar gäller avgifterna enligt tabellen nedan.

Kopia	Avgift i kronor	Avser
Kopior A4	5	Per sida (enkel och dubbelsidigt) /svartvitt och färg
Kopior A3	10	Per sida i Svartvitt/färg

Avgift för scanning för privatpersoner och föreningar av Utskrifter och kopiering av medtaget material som inte är allmänna handlingar avses i tabell under *Avgift för scanning*.

Allmänhet som önskar få större volymer upptryckta (ca 50 sidor eller mer, men bedömning sker i varje enskilt fall) hänvisas till tryckerier då tryckeritjänster till enskilda inte faller inom den kommunala kompetensen att utföra.

Tillämpliga lagar och förordningar

Kommunens utlämnande av kopior av allmän handling med stöd av offentlighetsprincipen regleras huvudsakligen i följande författningar:

Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105)

Offentlighet- och sekretesslagen (SFS 2009:400)

Avgiftsförordningen (SFS 1992:191)