



Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Datum och tid: onsdag 19 januari 2022 **Observera ny starttid.**  
**Kl. 14:00- ca kl.17:00**

Plats: Kommunkontoret, sammanträdeslokal  
Beredskap samt digitalt via teams

Sammanträde med kommunstyrelsen som genomförs digitalt utifrån  
Pågående pandemirestriktioner är inte offentligt/öppet för allmänheten då  
möjligheten att följa sammanträdet inte är möjligt.

**Besök under dagen:**

Angelika Samuelsson energi och klimatstrateg och Kristina Haglund miljöstrateg  
på Dalslands miljö och  
energiförbund deltar under punkt 1, kl.14:00-ca kl.14.20

**Upprop**

**Val av justerar & justeringsdag**

**Informationsärenden**

- |   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| 1 | <b>Information om energi- och klimatstrategi, Dalslands miljö och energiförbund ( DMEF)</b> |                 |
| 2 | <b>Information angående försäljning av Allégården</b>                                       |                 |
| 3 | <b>Information om Dyrtorp industriområde</b>  | <b>2021/111</b> |
| 4 | <b>Information angående gatubelysning</b>   |                 |
| 5 | <b>Kommunchefens information</b>  | <b>2022/12</b>  |

**Beslutsärenden**

- |    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| 6  | <b>Godkännande av inriktningsdokument Hälsokällan 2022-2025</b>  | <b>2021/306</b> |
| 7  | <b>Svar till revisorerna rörande revisionsrapport avseende Färgelandas budgetprocess</b>   | <b>2021/278</b> |
| 8  | <b>Avtal pensionsåtaganden Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)</b>   | <b>2021/321</b> |
| 9  | <b>Godkännande av taxor 2022 avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)</b>    | <b>2021/256</b> |
| 10 | <b>Godkännande av taxa 2022 avseende Tillsyn och prövning enligt miljöbalken, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)</b>        | <b>2021/257</b> |
| 11 | <b>Godkännande av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen 2022. Dalslands miljö och energiförbund (DMEF)</b>   | <b>2021/337</b> |
| 12 | <b>Godkännande av taxa 2022 avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)</b> | <b>2022/46</b>  |

- 13 **Avsägelse av uppdraget som ledamot och ordförande i kommunstyrelsens personalutskott Tobias Bernhardsson (C) samt fyllnadsval till uppdraget efter avsägelsen** 2021/316
- 14 **Avsägelse av uppdraget som ledamot och ordförande i pensionärsrådet i Färgelanda kommun Tobias Bernhardsson (C) samt fyllnadsval till uppdraget efter avsägelsen** 2021/317
- 15 **Avsägelse av uppdraget som kommunal representant för näringslivsrådet Tobias Bernhardsson (C) samt fyllnadsval till uppdraget efter avsägelsen** 2021/318
- 16 **Avsägelse av uppdraget som ledamot i brottsförbygganderådet Tobias Bernhardsson (C) samt fyllnadsval till uppdraget efter avsägelsen** 2021/319

### **Informationspunkter**

17 **Rapporter**

Förtroendevalda med uppdrag i olika organ har att skriftligen rapportera om beslut/ händelser från dessas sammanträden och som kan komma att påverka Färgelanda kommun.

### **Inkomna rapporter**

- Intern kontrollplan 2022 Västvatten
- Avrapportering Intern kontroll 2021
- Protokoll nr 6 Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB, 2021-12-07
- Bilaga 1 Protokoll nr 6 Styrelsemöte Färgelanda vatten, 2021-12-07
- Protokoll nr 5 Styrelsemöte Västvatten AB 2021-12-07
- Protokoll nr 5 Styrelsemöte Västvatten AB, 2021-12-07 Bilaga 1 Affärsplan
- Justerat protokoll Dalslands miljö och energiförbund, 2021-11-25
- Styrelseprotokoll 5 Samordningsförbundet Väst, 2021-12-10
- Verksamhetsplan 2022-2024 Samordningsförbundet Väst
- Snabbprotokoll Fyrbodals kommunalförbund direktionen, 2021-12-09
- Justerat protokoll Dalslandsmiljö och energinämnd, 2021-12-09
- Position Väst Rapport 2021 Årsrapport till näringslivsenheterna, 2021-01-07
- Protokoll styrelsemöte Valbohem, 2021-12-14

18 **Meddelanden**

19 **Delegationsbeslut**

- 20 **Kommunstyrelsens arbetsutskotts  
protokoll 2022-01-10**
- Diskussionsärenden**
- 21 **Diskussion om ansökan till delegationen 2021/261  
för kommunal ekonomi i balans**
- 22 **Workshop intern kontroll 2022 2022/9**

Ann Blomberg  
Kommunstyrelsens ordförande

Linda Andersson  
Sekreterare



**KSAU § 2    Dnr 2021/306**  
**Godkännande av inriktningsdokument Hälsokällan 2022-2025**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen godkänner inriktningsdokument för Hälsokällan åren 2022–2025.

**Ärendebeskrivning**

Hälsokällan är en verksamhet i Fyrbodals kommunalförbund som arbetar för att stärka barn och ungas hälsa. Detta gör de genom att erbjuda kompetensutveckling, processtöd samt driva nätverk för professioner som i sin yrkesroll möter barn och unga eller vårdnadshavare. Exempel på professioner som Hälsokällan erbjuder kompetensutveckling, processtöd och nätverk för är: mödra- och barnhälsovården, familjecentraler, förskolan, skolan, fritidsgårdar, socialtjänsten, ungdomsmottagningar och civila samhället.

Det grundläggande uppdraget för Hälsokällan regleras i avtalet mellan Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen och merparten av Fyrbodals kommuner, där Färgelanda är en av dessa kommuner. Inriktningsdokumentet för Hälsokällan 2022–2025 beskriver arbetssätt och fokus för Hälsokällan. Följande områden föreslås vara fokus för Hälsokällans arbete åren 2022–2025:

- Psykisk hälsa
- Vårdsprevention
- Fullföljda studier
- Integration
- Samspel, sexualitet och relationer

Hälsokällan ska arbeta med omvärldsbevakning, kompetensutveckling, processtöd, metodutveckling, nätverk och möten med barn och unga inom ovanstående områden. Dessa områden kan komma att kompletteras med områden kopplade till effekter av covid-19 pandemin.

Syftet med Hälsokällans arbete är att skapa förutsättningar för god, jämlik och jämställd hälsa hos alla barn och unga i Fyrbodals. Målet med Hälsokällans verksamhet är att nå viktiga vuxna som möter barn och unga i åldern 0–20 år samt verka för en god geografisk spridning i Fyrbodals.



Hälsokällan är en offentlig verksamhet som finansieras av Norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt de kommuner i Fyrbodal som har tecknat avtal med Fyrbodals kommunalförbund. Finansieringen för kommunerna utgår från antalet barn mellan 0-17 år i kommunen. I Färgelanda kommun uppgick kostnaden till 14 752 kronor år 2020. I Färgelanda kommun har sektor barn och utbildning bidragit med finansieringen av Hälsokällans verksamhet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse folkhälsostateg, 2021-11-29  
Inriktningsdokument Hälsokällan 2022-2025, 2021-05-31  
Inriktningsdokument Hälsokällan 2022-2025, tjänsteskrivelse  
beslutsförslag från Fyrbodal 2021-09-21  
Beslut Fyrbodal Förbundsdirektionen, 2021-10-28 § 89  
Inriktningsdokument Hälsokällan 2022-2025

### **Beslutet skickas till**

Fyrbodals kommunalförbund



Kansli-och IT avdelningen  
Folkhälsostrateg  
Lillan Fahlstedt  
Nummer direkt  
lillan.fahlstedt@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Godkännande av inriktningsdokument Hälsokällan 2022–2025**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen godkänner inriktningsdokument för Hälsokällan åren 2022–2025.

### **Ärendebeskrivning**

Hälsokällan är en verksamhet i Fyrbodals kommunalförbund som arbetar för att stärka barn och ungas hälsa. Detta gör de genom att erbjuda kompetensutveckling, processtöd samt driva nätverk för professioner som i sin yrkesroll möter barn och unga eller vårdnadshavare. Exempel på professioner som Hälsokällan erbjuder kompetensutveckling, processtöd och nätverk för är: mödra- och barnhälsovården, familjecentraler, förskolan, skolan, fritidsgårdar, socialtjänsten, ungdomsmottagningar och civila samhället.

Det grundläggande uppdraget för Hälsokällan regleras i avtalet mellan Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen och merparten av Fyrbodals kommuner, där Färgelanda är en av dessa kommuner. Inriktningsdokumentet för Hälsokällan 2022–2025 beskriver arbetssätt och fokus för Hälsokällan. Följande områden föreslås vara fokus för Hälsokällans arbete åren 2022–2025:

- Psykisk hälsa
- Våldsprevention
- Fullföljda studier
- Integration
- Samspel, sexualitet och relationer

Hälsokällan ska arbeta med omvärldsbevakning, kompetensutveckling, processtöd, metodutveckling, nätverk och möten med barn och unga inom ovanstående områden. Dessa områden kan komma att kompletteras med områden kopplade till effekter av covid-19 pandemin.



Syftet med Hälsokällans arbete är att skapa förutsättningar för god, jämlik och jämställd hälsa hos alla barn och unga i Fyrbodal. Målet med Hälsokällans verksamhet är att nå viktiga vuxna som möter barn och unga i åldern 0–20 år samt verka för en god geografisk spridning i Fyrbodal.

Hälsokällan är en offentlig verksamhet som finansieras av Norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt de kommuner i Fyrbodal som har tecknat avtal med Fyrbodals kommunalförbund. Finansieringen för kommunerna utgår från antalet barn mellan 0-17 år i kommunen. I Färgelanda kommun uppgick kostnaden till 14 752 kronor år 2020. I Färgelanda kommun har sektor barn och utbildning bidragit med finansieringen av Hälsokällans verksamhet.

Katrin Siverby  
Kommunchef

Lillan Fahlstedt  
Folkhälsostrateg

Beslutet skickas till:  
Fyrbodals kommunalförbund

# Inriktningsdokument

## Hälsokällan 2022–2025

Hälsokällan är en offentlig verksamhet som erbjuder kompetensutveckling och processtöd, samt driver och leder olika nätverk för professionella som möter barn och unga. Hälsokällan arbetar även med stöd till personal och verksamheter som i sin yrkesroll möter och stödjer föräldrar, där föräldrar ses som den viktigaste resursen i barn och ungas liv.

Hälsokällan arbetar med kvalificerat hälsofrämjande och förebyggande arbete för att främja barn och ungas hälsa. Hälsokällans uppdrag är främst kopplade till det psykosociala området, där utgångspunkten är att verka inkluderande. Ett inkluderande arbetssätt innebär att man verkar för ett sammanhållande system, att gemenskapen främjas på olika nivåer, att man verkar för en demokratisk gemenskap, där olikheter ses som en tillgång.

Hälsokällan arbetar utifrån ett normmedvetet förhållningssätt. Detta innebär att arbetet utgår från att främja allas lika värde. Det görs bland annat genom att synliggöra normer och främja kunskaper som granskar, ifrågasätter och utmanar fördomar.

Verksamheten tar sin utgångspunkt i FN:s Barnkonvention. Det vill säga att alla barn har samma värde och rättigheter, att barns bästa ska komma i första rummet, att barns åsikter ska beaktas i frågor som rör dem samt att alla barn har rätt att utvecklas såväl fysiskt, psykiskt, moraliskt och socialt.

### **Syfte**

Skapa förutsättningar för god, jämlik och jämställd hälsa hos alla barn och unga i Fyrbodal.

### **Mål**

Hälsokällan ska:

- nå viktiga vuxna som möter barn och unga i åldern 0 – 20 år.
- verka för en god geografisk spridning i Fyrbodal.

### **Målgrupp**

Målgruppen för Hälsokällan är viktiga vuxna i barn och ungas närhet. Hälsokällan är en resurs för personal inom kommunerna, Västra Götalandsregionen och andra verksamheter i Fyrbodal. Det kan vara exempelvis mödra- och barnhälsovården, familjecentraler, förskolan, skolan, fritidsgårdar, socialtjänsten, ungdomsmottagningarna och civila samhället.



## Fokusområden

Fokusområden för Hälsokällan som listas nedan kan komma att kompletteras med insatser kopplade till effekter av Coronapandemin. Verksamheten behöver ha en beredskap, vara lyhörd för och eventuellt prioritera detta.

- Psykisk hälsa
- Våldsprevention
- Fullföljda studier
- Integration
- Samspel, sexualitet och relationer

## Arbetsätt

- Omvärldsbevakning
  - Hälsokällan har ett utvecklingsperspektiv utifrån dagens och framtidens behov och efterfrågan.
- Kompetensutveckling
  - Hälsokällan arrangerar föreläsningar, utbildningar och konferenser.
- Processtöd
  - Hälsokällan stödjer verksamheter i samband med förändringsarbete. Det ska finnas en långsiktig plan och/eller ambition för hur arbetet ska fortsätta utvecklas framåt.
- Metodutveckling
  - Hälsokällan utvecklar, tillsammans med verksamheter och andra aktörer, metoder och utbildningsmaterial samt arbetar för att tillgängliggöra och sprida dessa.
- Nätverk
  - Hälsokällan initierar, leder och sammankallar nätverk.
- Möten med barn och ungdomar
  - Hälsokällan möter barn och ungdomsgrupper i frågor där barn och ungdomar ses som experter och därmed blir referensgrupp i frågor som berör dem enligt Barnkonventionen.

## Organisation

Hälsokällan är en offentlig verksamhet som finansieras av Norra hälso- och sjukvårdsnämnden och de kommuner i Fyrbodal som valt att teckna avtal med Fyrbodals kommunalförbund.

Hälsokällan är organisatoriskt placerad i Fyrbodals kommunalförbund.

För Hälsokällans stöd finns en referensgrupp bestående av representanter för kommunerna, Fyrbodals kommunalförbund och Västra Götalandsregionen.

Ansvar för framtagandet av inriktningsdokument och aktivitetslista åligger kommunalförbundet i samråd med representant för Norra hälso- och sjukvårdsnämnden. Inriktningsdokumentet revideras var fjärde år. Kopplat till inriktningsdokumentet upprättas varje år en aktivitetslista, som förankras och kommuniceras med referensgruppen.

## Jeanette Lämmel

Förbundsdirektör

Fyrbodals kommunalförbund

## Inriktningsdokument för Hälsokällan 2022-2025

### Förslag till beslut

Direktionen beslutar att godkänna inriktningsdokument för Hälsokällan för åren 2022-2025.

### Sammanfattning

Hälsokällans grundläggande uppdrag regleras via avtal mellan Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen och merparten av Fyrbodals kommuner. Det finns också ett fyraårigt inriktningsdokument som mer i detalj beskriver arbetssätt och fokus för Hälsokällan. Nuvarande dokument gäller året ut varför ett förslag till inriktningsdokument för åren 2022-2025 tagits fram. Förslaget bygger i huvudsak på nu gällande dokument då det bedömts vara fortsatt relevant och bygger på långsiktigt arbete som bör fortsätta även kommande fyraårsperiod.

### Bakgrund

Hälsokällan är en verksamhet i Fyrbodals kommunalförbund som arbetar med barn och ungas hälsa. Hälsokällan utför detta uppdrag genom att möta det som benämns ”viktiga vuxna” – vuxna som arbetar med barn och unga; i förskola, skola, ungdomsmottagning, familjecentral med mera. Verksamheten finansieras i huvudsak genom verksamhetsbidrag från 13 av Fyrbodals 14 kommuner och Västra Götalandsregionen, men till viss del också med tillfälliga projektmedel och deltagaravgifter vid vissa aktiviteter/utbildningar. Hälsokällans uppdrag regleras via ett avtal mellan kommunalförbundet, medverkande kommuner och Västra Götalandsregionen. Ett fyraårigt inriktningsdokument kompletterar genom att beskriva mer i detalj vilka områden Hälsokällan ska fokusera på. Nu gällande inriktningsdokument gäller året ut och ett nytt ska tas fram för åren 2022-2025.

### Beskrivning av ärendet

Under året har Hälsokällans personal, teamchef och referensgrupp med representanter från Västra Götalandsregionen och kommunerna – folkhälsostrateger och utbildningschefer - arbetat med att ta fram förslag till inriktningsdokument för kommande fyra år. Det finns en stor enighet i att utgå från nu gällande dokument då de fokusområden som där listas fortfarande är relevanta. Det är också områden som kräver ett långsiktigt arbete. En mindre grupp har i arbetsmöten bearbetat dokumentet, skrivit om och kompletterat. Förslaget har sedan förankrats i hela referensgruppen. Representant för koncernstaben Regional utveckling på Västra Götalandsregionen, avdelning Social hållbarhet, har tagit förslaget vidare för information i Norra Hälso- och sjukvårdsnämnden. För kommunernas del ska beslut fattas i förbundsdirektionen.

De områden som föreslås vara Hälsokällans fokus för 2022-2025 är:

- Psykisk hälsa
- Våldsprevention
- Fullföljda studier
- Integration
- Samspel, sexualitet och relationer

Målen för verksamheten ska vara att nå viktiga vuxna som möter barn och unga i åldern 0-20 år samt att verka för en god geografisk spridning i Fyrbodal. Syftet är att skapa förutsättningar för god, jämlik och jämställd hälsa hos alla barn och unga i Fyrbodal. De arbetssätt som ska användas är omvärldsbevakning, kompetensutveckling, processtöd, metodutveckling, nätverksarbete och möten med barn och ungdomar.

### **Bedömning och synpunkter**

Förslag till inriktningsdokument för 2022-2025 bygger i allt väsentligt på nuvarande dokument då det inte ansetts nödvändigt med större förändringar. Mål, syfte, arbetssätt och målgrupper för Hälsokällans arbete bygger på en långsiktighet och har därför endast justerats något, bedömningen är att dessa kan kvarstå även kommande fyraårsperiod. Detsamma gäller de fokusområden som anges i inriktningsdokumentet och som väl greppar om större utmaningar kring barn och ungas hälsa.

Inriktningsdokumentet är framtaget tillsammans med Hälsokällans referensgrupp med representanter från såväl kommunalförbundet som Västra Götalandsregionen och kommunerna. Förslaget är därmed väl förankrat.

### **Finansiering**

Inriktningsdokumentet i sig reglerar inte budget för Hälsokällans verksamhet, men det arbete som utförs med avstamp i dokumentet ska ske inom givna budgetramar.

### **Koppling till mål**

Hälsokällans verksamhet har koppling till de strategiska målområdena Stöd, omsorg och hälsa samt Utbildning och kompetensförsörjning.

### **Ansvarig tjänsteperson**

Titti Andersson  
Teamchef Valfärdsutveckling  
Fyrbodals kommunalförbund

§ 89

### Inriktningsdokument för Hälsokällan 2022 – 2025

Hälsokällan är en verksamhet i Fyrbodals kommunalförbund som arbetar med barn och ungas hälsa. Hälsokällan utför detta uppdrag genom att möta det som benämns ”viktiga vuxna” – vuxna som arbetar med barn och unga; i förskola, skola, ungdomsmottagning, familjecentral med mera. Verksamheten finansieras i huvudsak genom verksamhetsbidrag från 13 av Fyrbodals 14 kommuner och Västra Götalandsregionen, men till viss del också med tillfälliga projektmedel och deltagaravgifter vid vissa aktiviteter/utbildningar. Hälsokällans uppdrag regleras via ett avtal mellan kommunalförbundet, medverkande kommuner och Västra Götalandsregionen. Ett fyraårigt inriktningsdokument kompletteras genom att beskriva mer i detalj vilka områden Hälsokällan ska fokusera på. Nu gällande inriktningsdokument gäller året ut och ett nytt ska tas fram för åren 2022–2025.

Hälsokällans grundläggande uppdrag regleras via avtal mellan Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen och merparten av Fyrbodals kommuner. Det finns också ett fyraårigt inriktningsdokument som mer i detalj beskriver arbetssätt och fokus för Hälsokällan. Nuvarande dokument gäller året ut varför ett förslag till inriktningsdokument för åren 2022–2025 tagits fram. Förslaget bygger i huvudsak på nu gällande dokument då det bedömts vara fortsatt relevant och bygger på långsiktigt arbete som bör fortsätta även kommande fyraårsperiod.

Ärendet föredrogs av Titti Andersson, teamchef Valfärdsutveckling.

*Handlingar till ärendet bifogas protokollet.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen att rekommendera kommunerna att godkänna innehållet i inriktningsdokumentet för Hälsokällan för åren 2022 - 2025.

### Direktionen beslutar

Att rekommendera kommunerna att godkänna innehållet i inriktningsdokumentet för Hälsokällan för åren 2022 - 2025.

### Beslutet expedieras till

Medlemskommunerna i Fyrbodals  
Teamchef Valfärdsutveckling

Justerare:	Utdragsbestyrkande:
------------	---------------------

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling





**Beslutet skickas till**

Revisorerna  
Alla nämnder  
Kommunchefen  
Ekonomichefen



Kommunledningskontoret  
Kommunchef  
Katrín Siverby  
0528-56 7120  
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Svar till revisorerna rörande revisionsrapport avseende Färgelandas budgetprocess**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen överlämnar svar till revisorerna enligt förvaltningens förslag daterat 2022-12-21.

### **Ärendebeskrivning**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning av kommunens budgetprocess. Granskningen har mynnat ut i en revisionsrapport, vilken ankom till kommunen den 3 november 2021. Rapporten har därefter presenterats i kommunstyrelsen och vid fullmäktiges sammanträde den 17 november 2021 (§ 178).

Granskningens syfte var att granska om kommunstyrelsens beredning av budgetprocessen var ändamålsenlig. Revisionens samlade bedömning är att kommunstyrelsen ej säkerställer en ändamålsenlig beredning av budgetprocessen. Revisionen säger i rapporten att kommunstyrelsen behöver utveckla styrande dokument, ansvar och roller, beslutsunderlag, samt hur budgeten förankras i organisationen. Samtidigt konstaterar revisionen att initiativ tagits för utveckling inom ekonomistyrningsområdet, bland annat med konsultativt stöd.

Kommunstyrelsen delar revisionens synpunkter i sin helhet och har i yttrandet beskrivit de åtgärder som planeras för att kvalitetssäkra budgetprocessen. Bland annat har kommunstyrelsen för avsikt att stadfästa en ny effektiv, kvalitetssäkrad och rimligt tidsatt budgetprocess. Vidare ska berörda styrdokument ses över med utgångspunkt från revisionens synpunkter.

Katrín Siverby  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef





Beslutet skickas till:  
Revisorerna  
Alla nämnder  
Kommunchefen  
Ekonomichefen



Kommunledningskontoret  
Kommunchef  
Katrín Siverby  
0528-56 7120  
katrin.siverby@fargelanda.se

Revisorerna

## **Svar till revisorerna rörande revisionsrapport avseende Färgelandas budgetprocess**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen överlämnar svar till revisorerna enligt förvaltningens förslag daterat 2021-12-21.

### **Ärendebeskrivning**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning av kommunens budgetprocess. Granskningen har mynnat ut i en revisionsrapport, vilken ankom till kommunen den 3 november 2021. Rapporten har därefter presenterats i kommunstyrelsen och vid fullmäktiges sammanträde den 17 november 2021 (§ 178).

Efter genomförd granskning rekommenderar revisorerna kommunstyrelsen:

- att till kommunfullmäktige bereda ändamålsenliga styrdokument kopplade till kommunens verksamhets- och ekonomistyrning.
- att i ett sådant övergripande styrdokument, enligt ovanstående, även tydliggöra hur kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska utövas.
- att tydliggöra nämndernas ansvar i beredningsprocessen och att nämnderna behandlar de begränsade ekonomiska förutsättningarna tidigt i processen.
- att centralt styra vilka volymmått, nyckeltal och eventuella jämförelsetal som ska redovisas på nämnd-/sektorsnivå, samt att fastställa väsentliga mått kopplade till budgeten som stöd för uppföljning och analys.
- att stärka kopplingen kring målambitioner och de ekonomiska förutsättningarna.
- att fastställa en investeringsbudget på projekt-/objektsnivå (för större investeringar) i samband med beslut om Mål- och resursplanen, samt att hänsyn tas till hur driftbudgeten påverkas.
- att nämnderna, förutom detaljbudget, i syfte att stärka förankringen av Mål- och resursplanen upprättar verksamhetsplaner med de mål och uppdrag som följer av Mål- och resursplanen.



- att kommunchefens ledningsgrupp (tvärsektoriellt) tar en tydligare roll i beredningsarbetet, med stöd av ekonomiavdelningen och med hänsyn till politiska uppdrag, identifierar behov av förändringar, samt därtill utvecklar redovisningen av erforderliga prognoser och analyser.

Revisorerna önskar svar av kommunstyrelsen senast den 31 januari 2022 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen.

#### **Åtgärdsplan**

Kommunstyrelsens delar revisionens synpunkter och har som revisionen mycket riktigt noterat, tagit in externt stöd i översynen av budgetprocessen. Kommunstyrelsen anser att det är av oerhört stor betydelse att denna process fungerar på ett effektivt och tillfredsställande sätt, där samspelet mellan förvaltningen och nämnderna tydliggjorts samt att kopplingen mellan målbambitioner och befintliga resurser klargjorts.

Kommunstyrelsen har för avsikt att hantera revisionens förslag på följande sätt:

- Stadfästa en effektiv, kvalitetssäkrad och rimligt tidsatt budgetprocess med tydliga roller, ansvar och uppdrag för nämnder och förvaltning
- Se över kommunens mål- och visionsstyrning, med särskilt fokus på kopplingen till kommunens resurser och ekonomiska förutsättningar.
- Revidera aktuella styrdokument så att dessa kopplas till ovan nämnd budgetprocess. I detta ingår bland annat att tydliggöra
  - hur kommunstyrelsens uppsiktsplikt utövas,
  - nämndernas och förvaltningens roller, ansvar och uppdrag,
  - investeringsbudgetens utformning i mål- och resursplanen,
  - se över hur volymmått, nyckeltal, jämförelsetal och mått ska kunna användas i budgetprocessen,
  - kommunchefens ledningsgrupps roll i beredningsprocessen

Ambitionen är att kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ska kunna fatta beslut om aktuella styrdokument senast 2022-12-31.

- I november och december 2021 har respektive nämnd, precis som revisorerna föreslagit, antagit verksamhetsplan med detaljbudget, vilket även inkluderar en beskrivning av de aktiviteter som förvaltningen har för avsikt att genomföra kommande år.

Katrin Siverby  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef



Beslutet skickas till:  
Revisorerna  
Alla nämnder  
Kommunchefen  
Ekonomichefen

**Till:** Kommunstyrelsen  
**För kännedom:** Kommunfullmäktige

## Granskning av budgetprocessen.

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning av kommunens budgetprocess. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsens beredning av budgetprocessen är ändamålsenlig.

Vår revisionella bedömning utifrån genomförd granskning är att kommunstyrelsen **ej säkerställer en ändamålsenlig beredning av budgetprocessen**. Kommunstyrelsen behöver utveckla styrande dokument, ansvar och roller, beslutsunderlagen, samt hur budgeten förankras i organisationen. Samtidigt konstaterar vi att initiativ tagits för utveckling inom ekonomistyrningsområdet, bl. a med konsultativt stöd.

Utifrån genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- att till kommunfullmäktige bereda ändamålsenliga styrdokument kopplade till kommunens verksamhets- och ekonomistyrning.
- att i ett sådant övergripande styrdokument, enligt ovanstående, även tydliggöra hur kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska utövas.
- att tydliggöra nämndernas ansvar i beredningsprocessen och att nämnderna behandlar de begränsade ekonomiska förutsättningarna tidigt i processen.
- att centralt styra vilka volymmått, nyckeltal och eventuella jämförelsetal som ska redovisas på nämnd-/sektorsnivå, samt att fastställa väsentliga mått kopplade till budgeten som stöd för uppföljning och analys.

- att stärka kopplingen kring målambitioner och de ekonomiska förutsättningarna.
- att fastställa en investeringsbudget på projekt-/objektsnivå (för större investeringar) i samband med beslut om Mål- och resursplanen, samt att hänsyn tas till hur driftbudgeten påverkas.
- att nämnderna, förutom detaljbudget, i syfte att stärka förankringen av Mål- och resursplanen upprättar verksamhetsplaner med de mål och uppdrag som följer av Mål- och resursplanen.
- att kommunchefens ledningsgrupp (tvärsektorielt) tar en tydligare roll i beredningsarbetet, med stöd av ekonomiavdelningen och med hänsyn till politiska uppdrag, identifierar behov av förändringar, samt därtill utvecklar redovisningen av erforderliga prognoser och analyser.

Vi har behandlat revisionsrapporten på vårt sammanträde den 2 november och beslutat att skicka **den färdiga** rapporten till kommunstyrelsen. Vi vill att kommunstyrelsen lämnar ett svar senast den 31 januari 2022 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen. Rapporten skickas även för kännedom till fullmäktige.

Färgelanda, 2 november 2021



---

Ann-Britt Dahl  
Ordförande

---

Thomas Glue  
Vice ordförande

# Deltagare

---

FÄRGELANDA KOMMUN 212000-1421 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

---

Namn returnerat från Svenskt Bank D T OMAS GLUE

Thomas G ue

Förtroendevald revisor

***2021-11-03 08:08:33 UTC***

---

Datum

Levanskan: E pos

# Granskning av budgetprocessen

**Färgelanda kommun**

November 2021

*Projektledare, Jörn Wahlroth*

*Projektmedarbetare, Nikolina Djurovic*









# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning av kommunens budgetprocess. Granskningens syfte är att granska om kommunstyrelsens beredning av budgetprocessen är ändamålsenlig.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen ej säkerställer en ändamålsenlig beredning av budgetprocessen. Kommunstyrelsen behöver utveckla styrande dokument, ansvar och roller, beslutsunderlagen, samt hur budgeten förankras i organisationen. Samtidigt konstaterar vi att initiativ tagits för utveckling inom ekonomistyrningsområdet, bl a med konsultativt stöd.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Finns styrande dokument med tydlig ansvarsfördelning för budgetprocessens genomförande?	Nej	
Finns det för budgetprocessens genomförande en planerad process, exempelvis beredningsmöten med krav och anvisningar för vad nämnderna förväntas redovisa?	Delvis	
Finns det tillräckliga beslutsunderlag som stöd i beredningsprocessen? - Tillgänglig finansiering, driftkostnader, investeringsutgifter, verksamhetsmåt/-nyckeltal, handlingsalternativ, konsekvensbeskrivningar, samt koppling till kommunens mål.	Devis	
Säkerställs att fullmäktiges budget förankras i organisationen?	Delvis	

## Rekommendationer

Efter genomförd granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen:

att till kommunfullmäktige bereda ändamålsenliga styrdokument kopplade till kommunens verksamhets- och ekonomistyrning.

att i ett sådant övergripande styrdokument, enligt ovanstående, även tydliggöra hur kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska utövas.

att tydliggöra nämndernas ansvar i beredningsprocessen och att nämnderna behandlar de begränsade ekonomiska förutsättningarna tidigt i processen.

att centralt styra vilka volymmått, nyckeltal och eventuella jämförelsetal som ska redovisas på nämnd-/sektorsnivå, samt att fastställa väsentliga mått kopplade till budgeten som stöd för uppföljning och analys.

att stärka kopplingen kring målambitioner och de ekonomiska förutsättningarna.

att fastställa en investeringsbudget på projekt-/objektsnivå (för större investeringar) i samband med beslut om Mål- och resursplanen, samt att hänsyn tas till hur driftbudgeten påverkas.

att nämnderna, förutom detaljbudget, i syfte att stärka förankringen av Mål- och resursplanen upprättar verksamhetsplaner med de mål och uppdrag som följer av Mål- och resursplanen.

att kommunchefens ledningsgrupp (tvärsektorielt) tar en tydligare roll i beredningsarbetet, med stöd av ekonomiavdelningen och med hänsyn till politiska uppdrag, identifierar behov av förändringar, samt därtill utvecklar redovisningen av erforderliga prognoser och analyser.

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Rekommendationer	1
1. Inledning	4
1.1 Bakgrund	4
1.2 Syfte och revisionsfrågor	4
1.3 Revisionskriterier	4
1.4 Metod och Avgränsning	4
2. Granskningsresultat	5
2.1 Styrande dokument med tydlig ansvarsfördelning	5
2.1.1 Iakttagelser	5
2.1.2 Bedömning	6
2.2 Budgetprocessens genomförande	7
2.2.1 Iakttagelser	7
2.2.2 Bedömning	9
2.3 Beslutsunderlag	10
2.3.1 Iakttagelser	10
2.3.2 Bedömning	11
2.4 Förankring av budgeten	12
2.4.2 Bedömning	13
3. Samlad bedömning	14
Bedömningar utifrån revisionsfrågor	14
Rekommendationer	17

# 1. Inledning

## 1.1 Bakgrund

Budgetprocessen, planering av kommunens verksamhet och ekonomi, är en av de viktigaste processerna vars beredning ska ge underlag för beslut om verksamheternas mål, prioriteringar och resurstilldelning. För ekonomin ska anges finansiella mål och för verksamheten ska anges mål och riktlinjer för en god ekonomisk hushållning. Utifrån mål och andra verksamhetsförutsättningar ska medelstillelning ske.

I kommunens nämnder har revisorerna noterat obalanser mellan budget och redovisade prognoser/utfall, vilket kan indikera på att budgetprocessen inte tar tillräcklig hänsyn till faktiska faktorer för verksamheterna.

## 1.2 Syfte och revisionsfrågor

Syftet är att granska om kommunstyrelsens budgetprocess är ändamålsenlig.

Granskningen sker med följande revisionsfrågor:

1. Finns styrande dokument med tydlig ansvarsfördelning för budgetprocessens genomförande?
2. Finns det för budgetprocessens genomförande en planerad process, exempelvis beredningsmöten med krav och anvisningar för vad nämnderna förväntas redovisa?
3. Finns det tillräckliga beslutsunderlag som stöd i beredningsprocessen?  
*-Tillgänglig finansiering, driftkostnader, investeringsutgifter, verksamhetsmått/-nyckeltal, handlingsalternativ, konsekvensbeskrivningar, samt koppling till kommunens mål.*
4. Säkerställs att fullmäktiges budget förankras i organisationen?

## 1.3 Revisionskriterier

- Kommunallagen
- Fullmäktiges styrande dokument

## 1.4 Metod och Avgränsning

Granskningen avgränsas till hur kommunstyrelsen bedriver budgetprocessen som beredning inför kommunfullmäktiges beslut om kommunens budget, samt på vilket sätt som kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsikt säkerställer att budgeten förankras inom hela organisationen.

Intervjuer har skett med kommunstyrelsens presidium, kommunchef, ekonomichef, ett urval av förvaltningsekonomer, barn- och utbildningschef samt socialchef.

Kompletterande samtal har skett med samhällsbyggnadschefen. Dokumentstudier har skett av styrdokument, samt underlag för den ekonomiska planeringen och budgetuppföljningsrapporter som kommunstyrelsen behandlar.

Rapporten har varit föremål för sakavstämning.

## 2. Granskningsresultat

I följande avsnitt redovisas de iakttagelser och bedömningar som vi gjort kopplat till respektive revisionsfråga.

### 2.1 Styrande dokument med tydlig ansvarsfördelning

Revisionsfråga 1: Finns styrande dokument med tydlig ansvarsfördelning för budgetprocessens genomförande?

#### 2.1.1 Iakttagelser

Av **kommunstyrelsens reglemente**, reviderad av kommunfullmäktige 2020-04-15 §28, framgår att kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens verksamhet och ekonomi.

I detta ingår att leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten. Vidare ska kommunstyrelsen övervaka att fullmäktiges fastställda mål och planer för verksamhet och ekonomi efterlevs, samt att uppföljning sker till fullmäktige om hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas.

Enligt **Kommunallagen** framgår att budgeten ska upprättas för nästa kalenderår, samt plan för de två därpå följande åren. Intäkterna ska överstiger kostnaderna. Undantag från andra stycket får göras för ianspråktagande av resultatutjämningsreserv eller om det finns synnerliga skäl. I budgeten ska skattesatsen och anslagen anges. Det ska anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Det ska framgå hur verksamheten ska finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut.

Kommunfullmäktige fattade 2016-06-22, §86, beslut om ett **Styr- och ledningssystem** för Färgelanda kommun. I dokumentet behandlas värdegrund, ansvarsfördelning, målstyrning och ägarstyrning. Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-20, §78, om att återinföra en nämndorganisation fr o m år 2019. Det har dock inte skett någon revidering av beslutat dokument om Styr- och ledningssystemet, där framförallt beskrivningar av ansvarsfördelning, organisation och roller påverkas.

Gällande ansvarsfördelningen framgår i Styr- och ledningssystemet en övergripande fördelning av ansvar mellan politik och förvaltning, där politiken, kopplat till beredningsprocessen, bland annat ansvarar för strategi och inriktningsbeslut, samt prioritering och optimal ramtilldelning. Förvaltningen har att ta fram objektiva beslutsunderlag. Avseende målstyrning framgår att målen måste vara mätbara och strategiskt kopplade till vad som är viktigt för verksamheten. Till målen ska resultatindikatorer kopplas som kan följas över tid. Det framgår av kommunens styrmodell att beslut fattas årligen i en Mål- och resursplan (MRP). Planen är ofta en fyraårsplan och arbetas fram under första året i mandatperioden. En revidering görs varje år i samband med att kommunfullmäktige fattar beslut om kommande års MRP.

Målmodellen innehåller följande moment: Vision, Prioriterad inriktning, Verksamhetsmål och Aktiviteter/åtgärder.

I MRP framgår kommunens två **finansiella mål**:

- För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till 2,5 – 4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.
- För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten årligen ska öka och på sikt uppgå till minst 35 procent.

Av avsnittet **God ekonomisk hushållning** framgår att det krävs att 100 % av de finansiella målen uppfylls, samt minst 75 % av kommunfullmäktige antagna verksamhetsmål (Detta framgår även av dokumentet **Riktlinjer Redovisning och uppföljning**, reviderad av KS 2021-01-27, §14). Vidare framgår hur kommunen kan nyttja resultatutjämningsreserven (RUR).

Det framgår av MRP 2021-2023 vikten av att genomlysningar av ekonomi och verksamhets sker. Förutom den ekonomiska utmaningen lyfts faktorer som låga skolresultat och minskande befolkning fram.

Av kommunfullmäktiges protokoll 2021-04-14 §43 framgår att kommunfullmäktige varje år beslutar om de budgetförutsättningar som föreligger för arbetet med framtagande av Mål- och resursplan (MRP). Dessa innehåller finansiella mål, prognos för befolkning, prognos för skatteintäkter samt kostnadsindex.

Vad gäller planeringsprocessen avseende investeringar framgår det av dokumentet **Riktlinjer Investeringar och Anläggningsredovisning**, beslutad av kommunstyrelsen 2019-05-22 §90, att investeringar huvudsakligen ska äskas i den ordinarie budgetprocessen inför varje år och innehålla en investeringsplan för den kommande treårsperioden. Till investeringsäskandena ska alltid bifogas en specifikation av investeringen inklusive driftkostnadskonsekvenser. Om fastställt investeringsutrymme överstiger möjlig självfinansiering, ska kommunfullmäktige också fatta beslut om finansiering av investeringen. Uppkommer akuta investeringsbehov kan äskande göras för enskilda objekt när som helst under året. Samordningsansvaret för investeringsprocessen ligger på ekonomichefen eller av denne utsedd person.

### *2.1.2 Bedömning*

*Finns styrande dokument med tydlig ansvarsfördelning för budgetprocessens genomförande?*

Nej

Vi bedömer att det inte finns tillräckligt ändamålsenliga styrdokument för budgetprocessens genomförande. Kommunstyrelsen behöver anpassa dokumentet avseende Styrnings- och ledningssystemet till nuvarande organisation, samt att för kommunens verksamhets- och ekonomistyrning tydliggöra principer för styrningen

inkluderande den ekonomiska planering/beredning som ska ske i budgetprocessen. I samband med detta behöver ansvar och roller tydliggöras.

Vi rekommenderar att i ett övergripande styrdokument, enligt ovanstående, även tydliggöra hur kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska utövas.

I budgetdokumentet, kommunens Mål- och resursplan, saknas en beskrivning av hur verksamheten ska finansieras (utöver driften) och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut (exempelvis genom kassaflödesbudget och balansbudget). Att redovisa den planerade ekonomiska ställningen är inte minst viktigt kopplat till det finansiella målet om soliditet (d v s hur mycket av kommunens tillgångar som ska finansieras av eget kapital).

## 2.2 Budgetprocessens genomförande

**Revisionsfråga 2: Finns det för budgetprocessens genomförande en planerad process, exempelvis beredningsmöten med krav och anvisningar för vad nämnderna förväntas redovisa?**

### 2.2.1 Iakttagelser

Kommunfullmäktige fattar årligen beslut om budgetförutsättningar inför arbetet med kommande års resursplan. Inför åren 2022-2024 fattades beslut 2021-04-14, § 43, i enlighet med tjänsteskrivelse, **Budgetförutsättningar och finansiella mål för mål och resursplan 2022-2024**, daterat 2021-03-05, av vilken framgår att nämnder och kommunstyrelse har att lämna konsekvensbeskrivning till budgetberedningen utifrån de preliminära ramar för 2022 och 2023 som framgår av MRP. Uppdraget till nämnderna är att lägga en budget enligt ram, samt beskriva vilka åtgärder och konsekvenser det medför om tilldelad budgetram skall hållas.

Efter att kommunfullmäktige fattat beslut om budgetramar ska i samband med nämndernas arbete med detaljbudget följande rapporteras in till ekonomiavdelningen:

- Omvärldsanalys på sektorsnivå.
- Verksamhetsbeskrivning per sektorsnivå och enhetsnivå.
- Verksamhetsmål och aktiviteter/åtgärder, indikatorer och mått och mätetal per verksamhet inom respektive nämnd.

Kommunfullmäktige förväntas fatta beslut om kommande års MRP i juni.

Kommunstyrelse och nämnder har att under hösten arbeta fram sina detaljbudgetar.

Det finns utöver ovanstående ingen ytterligare styrning eller särskilda anvisningar för vad som ska presenteras inför ram- och målberedning i övrigt. Av intervjuerna framgår att det finns ett stort mått av frihet för nämnder/sektorer att styra innehållet och fokus i presentationen.

### Årsplanering för budgetprocessen:

27 januari

Budgetberedningen – Omvärldsanalys- och Utvecklingsdag.

17 mars	<i>Budgetberedningen - Bokslutsdialog och budgetförutsättningar</i>
6-7 april	<i>Nämnder – Förvaltningens analys presenteras för nämnden</i>
14 april	<i>Kommunfullmäktige – Beslut Budgetförutsättningar</i>
21 april	<i>Budgetberedningen – Nämndernas analyser och Summering inför slutprocess</i>
4-5 maj	<i>Nämnder</i>
12 maj	<i>Budgetberedningen - Slutprocess/Presentation</i>
26 maj	<i>Kommunstyrelsen – Beredning förslag till Mål- och Resursplan</i>
16 juni	<i>Kommunfullmäktige – Beslut Mål- och Resursplan</i>
20 oktober	<i>KSAU – Beredning förslag till Detaljbudget</i>
27 oktober	<i>Kommunstyrelsen – Beslut Detaljbudget</i>
2-3 nov	<i>Nämnder – Beslut Detaljbudgetar</i>

Budgetberedningen utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott kompletterat med gruppleddare. Vidare deltar även nämndpresidium, samt kommunens ledande chefer. Beredning av underlag sker företrädesvis av ledande tjänstepersoner på övergripande nivå och sektorsnivå med stöd av ekonomer.

Vid budgetberedningens inledande omvärlds- och utvecklingsdag presenteras trender, utmaningar och möjligheter för kommungemensamma faktorer, samt för de olika sektorerna. Syftet är att ska fånga ett omvärldsperspektiv kopplat till påverkan i den egna verksamheten. Det kan röra sig om nya lagar eller andra former av förändringar. Ett viktigt syfte är att kunna flagga om det skett stora förändringar som påverkar verksamheten.

Vid nästa beredningstillfälle, i mars, är det fokus på dialog utifrån utfallet i bokslutet, samt en beredning av budgetförutsättningarna. Därefter, i början av april, förväntas nämnderna arbeta med sina förutsättningar utifrån senaste budgetens planbelopp för år 2022, med konsekvensbeskrivningar.

Därefter finns utrymme i planeringen för återkoppling till nämnderna inför beredningen i maj, som var tänkt som avslutande inför kommunfullmäktiges behandling i juni. Av intervjuerna framgår att tidplanen inte kunnat följas och beslut förväntas först under hösten i kommunfullmäktige. Extra beredningstillfällen har lagts in i juni och september.

När det gäller de två stora nämnderna har, kopplat till budgetprocessen, socialnämnden den 7 april erhållit information från socialchefen med konsekvensbeskrivningar utifrån preliminära ramar. Informationen läggs till handlingarna. Den 5 maj fattar socialnämnden beslut om att överlämna konsekvensbeskrivningar av preliminära ramar till budgetberedningen. Den 2 juni fattar socialnämnden beslut om att utifrån konsekvensbeskrivningarna förslå kommunfullmäktige att vidta åtgärder avseende att stänga avdelning inom särskilt boende.

Utbildningsnämnden fattar den 4 maj beslut om att överlämna konsekvensbeskrivningar av preliminära ramar.



Av intervjuerna framgår att det därutöver sker en fortlöpande dialog mellan sektorschef, nämndordförande och/eller nämndpresidium.

Flera intervjuade ger uttryck för att det inte finns en tydlig och etablerad budgetprocess. Processen upplevs som inte helt tydlig avseende hur roller och ansvar fördelas, samt vad som förväntas i form av underlag i beredningsprocessen. Processen upplevs som "långdragen" där det vid flera beredningstillfällen känns som en upprepning av tidigare information och innehåll.

Vissa underlag har hanterats i nämnderna som information eller beslut, andra underlag har inför budgetberedning stämts av med ordförande och/eller nämndens presidium.

Av intervjuerna framgår att gällande beredning av kommunens mål saknas nämndernas/sektorernas medverkan i beredningsprocessen. Det sker ingen tydlig koppling mellan målambitioner och de ekonomiska förutsättningarna. Målen sätts övergripande utan arbete med en röd tråd ut till verksamheterna.

I flera intervjuer framgår uppfattningen att det inte finns tillräckliga och tydliga anvisningar om vad som ska redovisas i beredningsprocessen. För en mer effektiv process behövs en större enhetlighet och kvalitetssäkring av underlagen ske tidigt i processen på sektors- och nämndnivå.

Politiskt behandlade initiativ har tagits för att utveckla budgetprocessen inkluderande arbetet med övergripande mål. Detta ska ske med konsultativt stöd. Vidare har konsultativt stöd upphandlats för att utveckla övergripande styrnings- och ledningsfrågor.

### *2.2.2 Bedömning*

*Finns det för budgetprocessens genomförande en planerad process, exempelvis beredningsmöten med krav och anvisningar för vad nämnderna förväntas redovisa?*

Delvis

Vi bedömer att den under år 2021 tillämpade processen erbjuder möjlighet till dialog mellan det beredande organet och verksamhetsföreträdare, men att processen behöver tydliggöras avseende ansvar och roller.

Vi bedömer att nämndernas roll i ramberedningen behöver tydliggöras, där nämnden behandlar budgetförutsättningarna tidigare än i nuvarande process (d v s innan budgetberedningens aprilsammanträde), med en tydligare central styrning över vad som ska redovisas. I nuvarande anvisning ställs krav på mått och mätetal först i samband med upprättande av detaljbudget. Vi anser att det är bra att senaste budgetens planbelopp utgör en utgångspunkt för nämndens arbete, men att det behöver tydliggöras hur redovisning av en begränsad ekonomisk ram ska ske med prioriteringar och konsekvensbeskrivningar av olika handlingsalternativ.

Vi bedömer att budgetprocessen behöver bedrivas med en ökad framförhållning, d v s större förändringar kräver tidsmässigt utrymme för att kvalitativa processer ska kunna ske i nämnder/sektorer.

Vi bedömer att kopplingen kring målbambitioner och måluppfyllelse behöver stärkas i förhållande till diskussionerna om de ekonomiska förutsättningarna.

Vi rekommenderar att kommunchefens ledningsgrupp (tvärsektoriellt) tar en tydligare roll i beredningsarbetet, med stöd av ekonomiavdelningen och med hänsyn till politiska uppdrag, identifierar behov av förändringar, samt därtill utvecklar redovisningen av erforderliga prognoser och analyser.

## 2.3 Beslutsunderlag

*Revisionsfråga 3: Finns det tillräckliga beslutsunderlag som stöd i beredningsprocessen?*

### 2.3.1 Iakttagelser

I samband med beslut om budgetförutsättningar och finansiella mål för år 2022-2024, redovisades övergripande befolkningsprognos, skatteintäkter och generella statsbidrag/utjämnning. Vidare antagande för prisindex där arbetskraftskostnader (löneökningar) är den största faktorn. För investeringar framgår att kapitalkostnaderna ska inrymmas inom respektive sektors budget.

Vid budgetberedningen i april presenteras konsekvensbeskrivningar av preliminära ramar 2022-2023. I samband med detta redovisas även för samtliga nämnder kvartalsrapport för innevarande år.

Utbildningsnämnden redovisar i kvartalsrapport en prognos om -6,2 mnkr. Vidare de preliminära ramar inkluderande effektiviseringskrav om 2,5 mnkr år 2023. Utmaningar inför 2022-2024 redovisas översiktligt. Åtgärder för budget i balans redovisas även de översiktligt som översyn av kringkostnader och reduktion av personalstyrkan. Konsekvensbeskrivningar sker av preliminära ramar, bl a kopplat till kunskapsresultat och arbetsmiljö. Det saknas kostnadsberäkningar för tillkommande kostnader och eventuella nödvändiga åtgärder. Behov av investeringar redovisas översiktligt, dock utan bedömning av investeringsutgifter. Det sker ingen redovisning och/eller analys av volymmått, nyckeltal eller jämförande tal med andra liknande kommuner.

Socialnämndens underlag disponeras som utbildningsnämnden. Prognosen för år 2021 indikerar på -2,5 mnkr. I utmaningarna beskrivs det viktigaste påverkande faktorer inom sektorns olika verksamheter, vilka understöds med i förekommande fall volymtal, nyckeltal och kostnadsberäkningar. En redovisning sker av nödvändiga åtgärder för budget i balans med tillhörande konsekvensbeskrivningar. Även investeringsbehov redovisas.

Kommunstyrelsen presenterade för sina verksamheter med utmaningar, åtgärder för budget i balans, samt konsekvensbeskrivningar av preliminära ramar.

De redovisningar som återkommer till budgetberedningen i maj har en liknande struktur och innehåll som ovanstående. Utbildningsnämnden redovisar en ny prognos med ett underskott om ca 11 mnkr.

Vid den extra budgetberedningen i juni fokuseras på tertialutfallet med prognos, samt nuläget gällande åtgärder för att nå en budget i balans 2021.

Parallellt med budgetberedningens arbete har med konsultativt stöd en särskild genomlysning skett av utbildningsnämndens ekonomi. I samband med detta har genomgång skett av ekonomiska jämförelser och ekonomistyrningen. Genomlysningen presenterades i augusti. Bland annat framgår att samtliga av nämndens verksamhetsområden har en positiv nettokostandsavvikelse för år 2020, d v s en högre kostnad än den referenskostnad som ligger till grund för fördelning i kostnadsutjämnningen (totalt ca 27 mnkr). Kommunens avsikt är ett fortsatt konsultativt stöd för att utveckla ekonomistyrningen.

I september månads budgetberedning sker åter fokus på tertialutfallet (efter augusti). Vidare sker genomgång av de finansiella förutsättningarna i form av prognos för skatter och kommunalekonomisk utjämnning, samt befolkningsutveckling.

Lokalförsörjning och investeringsplan behandlas, men det saknas tydliga beslutsunderlag för investeringsplaneringen till grund för en planering på projekt-/objektsnivå, samt med bedömning av hur investeringarna påverkar driftbudgeten. Investeringsbehoven beskrivs i mer allmänna ordalag. Ackumulerade årsvisa investeringsutgifter för lokalinvesteringar (fram till år 2025) upptas i vårens beredningsunderlag. Gällande lokalförsörjningen lyfts ett omfattande reinvesteringsbehov fram. Av intervjuerna framgår att det pågår ett utvecklingsarbete med lokalförsörjningsplan, som grund för kommande års investeringsplanering.

Av intervjuerna framgår uppfattningen att det har gjorts ett för litet grundarbete underifrån i verksamheterna, framförallt inom utbildningsnämndens områden. Beredningsprocessen uppfattas bedrivs utifrån statiska budgetramar som i liten omfattning kopplas till verksamhetens utveckling i form av volymer och därtill kopplade analyser. Även kvalitativa aspekter lyfts fram i intervjuerna, där underlag, prognoser och därtill hörande analyser i större utsträckning behöver kvalitetssäkras.

Vidare finns i den övergripande budgetberedningen ingen demografisk modell som tar hänsyn till förändringarna i respektive verksamhet.

### *2.3.2 Bedömning*

#### *Finns det tillräckliga beslutsunderlag som stöd i beredningsprocessen?*

Delvis

Vi bedömer att förklaringar, analyser och konsekvensbeskrivningar behöver utvecklas. Nuvarande underlag ger inte tillräcklig transparens för budgetberedningens övergripande prioriteringar.

Det är av vikt att centralt styra vilka volymmått, nyckeltal och eventuella jämförelsetal som ska redovisas på nämnd-/sektorsnivå. Genom att i beredningsprocessen ta fram volymmått och nyckeltal kopplade till för kostnadsutvecklingen väsentligaste verksamheterna, skapas en tydligare grund för budgetens förutsättningar, samt ett bättre stöd för avstämning och analys i uppföljningsrapporterna (volymmåtten anges i såväl budgetdokumentet, som i uppföljningarna).

Vi anser att det i budgetberedningens underlag i större utsträckning behöver tydliggöras hur de demografiska förutsättningarna och andra volymförändringar påverkar verksamheten, för såväl budgetåret som kommande planår.

Underlagen för investeringsplaneringen behöver utvecklas med tydliggörande på objekts-/projektnivå avseende investeringsutgifter och driftpåverkan.

Vi bedömer även att kopplingen mellan målbambitioner och verksamheternas ekonomiska förutsättningar behöver utvecklas i budgetprocessens beredningsunderlag.

## 2.4 Förankring av budgeten

*Revisionsfråga 4: Säkerställs att fullmäktiges budget förankras i organisationen?*

### 2.4.1 Iakttagelser

Inom ramen för kommunstyrelsens uppsikt och styrfunktion ingår att övervaka att budgetens mål och ekonomiska förutsättningar får en styrande effekt i verksamheten. Nämnderna har att upprätta detaljbudgetar, men det har i processen saknats krav på att upprätta nämndsvisa verksamhetsplaner.

Av intervjuer framgår uppfattningen att det inte fullt ut finns förutsättningar för att fullmäktiges budget förankras i organisationen, med hänvisning till brister i budgetprocessen. Det finns dock skillnader mellan olika verksamheter, där den största skillnaden mellan budget och den verksamhet som bedrivs finns inom utbildningsnämndens verksamheter. Inom socialnämnden har en tydligare anpassning skett till budgetförutsättningarna. Inför år 2021 fattades bland annat beslut om sänkta nyckeltal för bemanning i särskilda boenden, samt en rad andra åtgärder, vilka reducerat budgetunderskottet väsentligt.

De senaste åren (2019 till 2021) visar på tydliga diskrepanser i mellan budgetförutsättningar och den verksamhet som bedrivits och bedrivs. Flera verksamheter har budgeterats till en väsentligt lägre nettokostnad än kostnaden för befintlig drift, utan att några tydliga åtgärder eller handlingsplaner upprättas och kommuniceras ut i verksamheten. Exempelvis budget för grundskola och bedömning av hur stor kostnaden för utomkommunal verksamhet bedöms vara. För dessa verksamhetsdelar har en negativ prognos om underskott kunna läggas redan dag 1 på det nya året. Samtidigt framkommer i intervjuerna att det funnits oklarheter kring hur det ekonomiska ansvaret fördelats inom nämndens verksamhet och hur resursfördelningen har skett. Fr o m 2021 har olika initiativ tagits genom ett nytt resursfördelningssystem, en genomlysning av verksamheten med konsultativt stöd, samt genom aktiva beslut för att reducera personalkostnaden.

## 2.4.2 Bedömning

### *Säkerställs att fullmäktiges budget förankras i organisationen?*

Delvis

Den återkommande avvikelsen mellan budget och redovisning ger signaler om att budgeten inom vissa områden har en svag förankring i förhållande till den verksamhet som bedrivs. Vi bedömer att det i budgetberedningen behöver bli tydligare vilka förutsättningar eller åtgärder som behöver infrias för en budget i paritet med den verksamhet som ska bedrivas. Samtidigt konstaterar vi att initiativ tagits under innevarande år för att tydliggöra förutsättningar och nödvändiga åtgärder.

Vi rekommenderar att nämnderna förutom detaljbudget upprättar verksamhetsplaner med de mål och uppdrag som följer av mål- och resursplanen.

# 3. Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning av kommunens budgetprocess. Granskningens syfte är att granska om kommunstyrelsens beredning av budgetprocessen är ändamålsenlig.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen ej säkerställer en ändamålsenlig beredning av budgetprocessen. Kommunstyrelsen behöver utveckla styrande dokument, ansvar och roller, beslutsunderlagen, samt hur budgeten förankras i organisationen. Samtidigt konstaterar vi att initiativ tagits för utveckling inom ekonomistyrningsområdet, bl a med konsultativt stöd.

## Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning
1. Finns styrande dokument med tydlig ansvarsfördelning för budgetprocessens genomförande?	<b>Nej</b> Vi bedömer att det inte finns tillräckligt ändamålsenliga styrdokument för budgetprocessens genomförande. Kommunstyrelsen behöver anpassa dokumentet avseende Styrnings- och ledningssystemet till nuvarande organisation, samt att för kommunens verksamhets- och ekonomistyrning tydliggöra principer för styrningen inkluderande den ekonomiska planering/beredning som ska ske i budgetprocessen. I samband med detta behöver ansvar och roller tydliggöras.  I budgetdokumentet, Mål- och resursplan, saknas en beskrivning av hur verksamheten ska finansieras (utöver driften) och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut (exempelvis genom kassaflödesbudget och balansbudget). Att redovisa den planerade ekonomiska ställningen är inte minst viktigt kopplat till det finansiella målet om soliditet (d v s hur mycket av kommunens tillgångar som ska finansieras av eget kapital).



2. Finns det för budgetprocessens genomförande en planerad process, exempelvis beredningsmöten med krav och anvisningar för vad nämnderna förväntas redovisa?

#### **Delvis**

Vi bedömer att den under år 2021 tillämpade processen erbjuder möjlighet till dialog mellan det beredande organet och verksamhetsföreträdare, men att processen behöver tydliggöras avseende ansvar och roller.

Vi bedömer att nämndernas roll i rambereidningen behöver tydliggöras, där nämnden behandlar budgetförutsättningarna tidigare än i nuvarande process (d v s innan budgetberedningens aprilsammanträde), med en tydligare central styrning över vad som ska redovisas. I nuvarande anvisning ställs krav på mått och mätetal först i samband med upprättande av detaljbudget. Vi anser att det är bra att senaste budgetens planbelopp utgör en utgångspunkt för nämndens arbete, men att det behöver tydliggöras hur redovisning av en begränsad ekonomisk ram ska ske med prioriteringar och konsekvensbeskrivningar av olika handlingsalternativ.

Vi bedömer att budgetprocessen behöver bedrivas med en ökad framförhållning, d v s större förändringar kräver tidsmässigt utrymme för att kvalitativa processer ska kunna ske i nämnder/sektorer.

Vi bedömer att kopplingen kring målbambitioner och måluppfyllelse behöver stärkas i förhållande till diskussionerna om de ekonomiska förutsättningarna.



3. Finns det tillräckliga beslutsunderlag som stöd i beredningsprocessen?  
- Tillgänglig finansiering, driftkostnader, investeringsutgifter,

#### **Delvis**

Vi bedömer att förklaringar, analyser och konsekvensbeskrivningar behöver utvecklas. Nuvarande underlag ger inte tillräcklig transparens för budgetberedningens övergripande prioriteringar. Det är av vikt att centralt styra vilka volymmått, nyckeltal och eventuella jämförelsetal som ska redovisas på nämnder.



verksamhetsmått/-nyckeltal, handlingsalternativ, konsekvensbeskrivningar, samt koppling till kommunens mål.

/sektorsnivå. Genom att i beredningsprocessen ta fram volymmått och nyckeltal kopplade till förkostnadsutvecklingen väsentligaste verksamheterna, skapas en tydligare grund för budgetens förutsättningar, samt ett bättre stöd för avstämning och analys i uppföljningsrapporterna (volymmåtten anges i såväl budgetdokumentet, som i uppföljningarna).

Vi anser att det i budgetberedningens underlag i större utsträckning behöver tydliggöras hur de demografiska förutsättningarna och andra volymförändringar påverkar verksamheten, för såväl budgetåret som kommande planår.

Underlagen för investeringsplaneringen behöver utvecklas med tydliggörande på objekts-/projektnivå avseende investeringsutgifter och driftpåverkan.

Vi bedömer även att kopplingen mellan målambitioner och verksamheternas ekonomiska förutsättningar behöver utvecklas i budgetprocessens beredningsunderlag.

4. Säkerställs att fullmäktiges budget förankras i organisationen?

#### **Delvis**

Den återkommande avvikelserna mellan budget och redovisning ger signaler om att budgeten inom vissa områden har en svag förankring i förhållande till den verksamhet som bedrivs. Vi bedömer att det i budgetberedningen behöver bli tydligare vilka förutsättningar eller åtgärder som behöver infrias för en budget i paritet med den verksamhet som ska bedrivs. Samtidigt konstaterar vi att initiativ tagits under innevarande år för att tydliggöra förutsättningar och nödvändiga åtgärder.





## Rekommendationer

Vi rekommenderar:

att till kommunfullmäktige bereda ändamålsenliga styrdokument kopplade till kommunens verksamhets- och ekonomistyrning.

att i ett sådant övergripande styrdokument, enligt ovanstående, även tydliggöra hur kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska utövas.

att tydliggöra nämndernas ansvar i beredningsprocessen och att nämnderna behandlar de begränsade ekonomiska förutsättningarna tidigt i processen.

att centralt styra vilka volymmått, nyckeltal och eventuella jämförelsetal som ska redovisas på nämnd-/sektorsnivå, samt att fastställa väsentliga mått kopplade till budgeten som stöd för uppföljning och analys.

att stärka kopplingen kring målbambitioner och de ekonomiska förutsättningarna.

att fastställa en investeringsbudget på projekt-/objektsnivå (för större investeringar) i Mål- och resursplanen, samt att hänsyn tas till hur driftbudgeten påverkas.

att nämnderna, förutom detaljbudget, i syfte att stärka förankringen av Mål- och resursplanen upprättar verksamhetsplaner med de mål och uppdrag som följer av Mål- och resursplanen.

att kommunchefens ledningsgrupp (tvärsektoriellt) tar en tydligare roll i beredningsarbetet, med stöd av ekonomiavdelningen och med hänsyn till politiska uppdrag, identifierar behov av förändringar, samt därtill utvecklar redovisningen av erforderliga prognoser och analyser.

2021-11-02

Lars Dahlin

---

*Uppdragsledare*

Jörn Wahlroth

---

*Projektledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2021-04-09. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

**Från:** [Jörn Wahlroth \(SE - ASR\)](#)  
**Till:** [Josefine Blid](#)  
**Ärende:** Granskning av kommunens budgetprocess  
**Datum:** den 16 juni 2021 15:04:33

---

Hej Josefine!

Skulle du kunna vidareförmedla nedanstående till kommunstyrelsens presidium, alternativt delge mig mejladresserna.

På uppdrag av kommunens revisorer kommer vi att genomföra en granskning enligt nedanstående. Jag kommer att genomföra granskningen tillsammans med min kollega Nikolina Djurovic.

Med anledning av detta önskar vi intervju kommunstyrelsens presidium (digitalt) tisdagen den 7 september kl 13.30, alternativt senare under denna eftermiddag.

Med vänlig hälsning

Jörn Wahlroth

<b>Projektbenämning</b>	Granskning av budgetprocessen
<b>Bakgrund</b>	<p>Budgetprocessen, planering av kommunens verksamhet och ekonomi, är en av de viktigaste processerna vars beredning ska ge underlag för beslut om verksamheternas mål, prioriteringar och resurstilldelning. För ekonomin ska anges finansiella mål och för verksamheten ska anges mål och riktlinjer för en god ekonomisk hushållning. Utifrån mål och andra verksamhetsförutsättningar ska medelstillelning ske.</p> <p>I kommunens nämnder har revisorerna noterat obalanser mellan budget och redovisade prognoser/utfall, vilket kan indikera på att budgetprocessen inte tar tillräcklig hänsyn till faktiska faktorer för verksamheterna.</p> <p>Kommunens revisorer har efter en väsentlighets- och riskbedömning beslutat genomföra en granskning av kommunens budgetprocess.</p>
<b>Syfte och revisionsfråga/or</b>	<p>Syftet är att granska om kommunstyrelsens beredning av budgetprocessen är ändamålsenlig.</p> <p>Revisionsfrågor:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finns styrande dokument med tydlig ansvarsfördelning för budgetprocessens genomförande?</li>   <li>• Finns det för budgetprocessens genomförande en planerad process, exempelvis beredningsmöten med krav och anvisningar för vad nämnderna förväntas redovisa?</li>   <li>• Finns det tillräckliga beslutsunderlag som stöd i beredningsprocessen?</li> </ul> <p><i>-Tillgänglig finansiering, driftkostnader, investeringsutgifter, verksamhetsmätt/-nyckeltal, handlingsalternativ, konsekvensbeskrivningar, samt koppling till kommunens mål.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Säkerställs att fullmäktiges budget förankras i organisationen?</li> </ul>
<b>Avgränsning</b>	<p>Granskningen avgränsas till hur kommunstyrelsen bedriver budgetprocessen som beredning inför kommunfullmäktiges beslut om kommunens budget, samt på vilket sätt som kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsikt säkerställer att budgeten förankras inom hela organisationen.</p>

**Jörn Wahlroth**

PwC | Public Sector

Direkt: +46 (0)10 2126514 | Mobil: +46 (0)723 530966

Email: [jorn.wahlroth@pwc.com](mailto:jorn.wahlroth@pwc.com)

PwC Sverige

Box 4, 351 03 Växjö

[www.pwc.se](http://www.pwc.se)

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secure or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. The sender therefore does not accept liability for any errors or omissions in the contents of this message, which arise as a result of e-mail transmission. Also, please note that any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.



**KSAU § 4                                  Dnr 2021/321**  
**Avtal pensionsåtaganden Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund**  
**(NÄRF)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen godkänner det nya reviderade avtalet enligt bilaga avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommunerna. Detta avtal ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19.

**Ärendebeskrivning**

Avtalet avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommunerna; Färgelanda kommun, Melleruds kommun, Trollhättans Stad samt Vänersborgs kommun, behöver uppdateras utifrån förändringar i pensionsbestämmelser. Nuvarande avtal har omarbetats och uppdaterats. Det nya avtalet ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19. Tidigare beräknade fördelningsnycklar förändras inte.

Ägarsamrådet godkände 2021-10-19 det nya reviderade avtalet enligt bilaga avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommunerna. NÄRF har därefter skickat ut avtalet till respektive medlemskommun för beslut i kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2021-12-20  
Mötesanteckningar från ägarsamråd 2021-10-19  
Avtal pensionsåtaganden NÄRF

**Beslutet skickas till**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund  
Kommunchef  
Ekonomichef



Ekonomiavdelningen  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567107  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Avtal pensionsåtaganden Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen godkänner det nya reviderade avtalet enligt bilaga avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommunerna. Detta avtal ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19.

### **Ärendebeskrivning**

Avtalet avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommunerna; Färgelanda kommun, Melleruds kommun, Trollhättans Stad samt Vänersborgs kommun, behöver uppdateras utifrån förändringar i pensionsbestämmelser. Nuvarande avtal har omarbetats och uppdaterats. Det nya avtalet ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19. Tidigare beräknade fördelningsnycklar förändras inte.

Ägarsamrådet godkände 2021-10-19 det nya reviderade avtalet enligt bilaga avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommunerna. NÄRF har därefter skickat ut avtalet till respektive medlemskommun för beslut i kommunstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

Mötesanteckningar från ägarsamråd 2021-10-19.  
Avtal pensionsåtaganden NÄRF enligt bilaga.

Katrin Siverby  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef



Beslutet skickas till:  
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund  
Kommunchef  
Ekonomichef



## Mötesanteckningar NÄRF ägarsamråd

**Tid och plats:** Tisdagen den 19 oktober 2021 kl 13:30 - 15:00 i Stadshuset  
Trollhättan, Sjuntorpsrummet samt på distans via TEAMS.

Närvarande:

### **Trollhättans Stad**

Paul Åkerlund, Said Niklund, Dan Jonasson, Agnetha Andersson,

### **Vänersborgs kommun**

Benny Augustsson, Henrik Harlitz, Mats Andersson, Lena Tegenfeldt, Thomas Sannemalm

### **Melleruds kommun**

Morgan Andersson, Michael Mellby, Elisabeth Carlstein

### **Färgelanda kommun**

Ulla Börjesson

### **NÄRF**

Monica Hanson, Hans Därnemyr, Bodil Bramfors

#### **1. Ägarsamrådets öppnade, sekreterare och justerare**

Paul Åkerlund, kommunstyrelsens ordförande i Trollhättan, öppnar ägarsamrådet och Dan Jonasson, ekonomichef Trollhättans Stad, utses till mötets sekreterare och Benny Augustsson, kommunstyrelsens ordförande i Vänersborg, utses till att justera protokollet.

#### **2. Förbundschefen informerar om aktuella frågor**

Förbundschefen Hans Därnemyr informerar om:

1. Revidering av lagen: Skydd mot olycka
  - a. Räddningstjänstens handlingsprogram
  - b. Tillsyn av räddningstjänsten
  - c. Undersökningsrapportering



- d. Ledningssystem
2. Ledningssystem. Kraven på att tillhöra ett ledningssystem har medfört:
- a. Ett splittrat Fyrbodal
  - b. Nya klusters
  - c. Flyttar ut lokalt inflytande
  - d. Gagnar ej lokal samverkan

Ledningssystem inom NÄRF, RMB och Orust

- e. Ett gemensamt ledningssystem
  - f. Gränslös räddningstjänst
  - g. Bibehåller det lokala inflytandet
  - h. Samverkar med RÖS, RVS och SMS
3. Vad händer i NÄRF
- a. Utredningen NÄRF - RMB  
Utredningen är i slutfasen och en slutrapport ska presenteras av utredaren Leif Isberg i slutet av oktober månad.
  - b. Anpassningar för att möta förändringarna i nya Lagen skydd mot olycka.
  - c. Återgång från restriktioner Covid - 19
  - d. Ökat fokus på arbetsmiljöfrågor: Personal, lokaler mm.
  - e. Uppstart MBU (Människan bakom uniformen)

#### *Ägarsamrådets ställningstagande*

Ägarsamrådet har tagit del informationen från NÄRF.

### **3. NÄRF delårsrapport per 31 augusti**

NÄRF redovisar ett resultat i delårsbokslutet per 31 augusti 2021 på + 1 126 tkr (bilaga). Årsprognosen uppgår till + 1 889 tkr. Räddningstjänstens resultat uppgick till +1 493 tkr per 31 augusti med en årsprognos på +2 440 tkr. Sotningsenhetens resultat per 31 augusti uppgick till -367 tkr med en årsprognos på -551 tkr.

Per den 31 augusti uppgick likviditeten till 21 622 tkr, soliditeten 31,17 % och självfinansieringsgraden till 100 %.

Verksamheter med avvikande utfall per 31 augusti:



- Externutbildning: - 215 tkr (årsprognos +/- 0)
- Beredskap: - 1 368 (årsprognos -415 tkr)
- Pensionsutbetalningar +1 581 tkr (årsprognos +1 248 tkr)

Investeringarna uppgick till 3 362 tkr per 31 augusti och årsbudgeten uppgår till 10 509 tkr vilket innebär en budgetavvikelse med 6 718 tkr.

#### *Ägarsamrådets ställningstagande*

Ägarsamrådet har tagit del av NÄRF delårsrapporten augusti som delges respektive medlemskommun.

#### **4. Redovisning av sotningsenhetens resultat utifrån underlag från PWC**

Frågan har uppkommit om sotningsverksamheten skall särredovisas i externredovisningen genom att över- eller underskott balanseras mellan åren så att ingen resultatpåverkan uppkommer av verksamheten.

Revisorerna från PWC, Fredrik Carlsson och Rebecka Äremann, har i skrivelse daterad 210416 "Angående redovisning av sotningsverksamheten mm inom Räddningstjänstförbundet Norra Älvsborg (NÄRF) - Kommunalförbund" framfört följande:

"Vare sig LKBR, LSO eller RKR:s rekommendationer i övrigt anger stöd för balansering av över eller underskott. Enligt LKBR och grundläggande redovisningsprinciper skall inkomster och utgifter redovisas i den period där de enligt god redovisningssed kan hänföras till. Redovisning av intäkter regleras av RKR R2 vilken anger att inkomster skall intäktsredovisas när villkoren för tjänstens utförande har fullföljts, dvs när tillsyn eller sotningsverksamheten för det som taxa/avgift debiteras har fullföljts. Normalt sett betyder detta att inkomst från sotningsverksamheten intäktsredovisas omedelbart liksom kostnaden för tjänstens fullgörande."

Revisorernas bedömning är att de årliga resultaten för sotningsverksamheten förs till förbundets egna kapital. I internredovisning bör det egna kapitalets uppkomst och förändringar bokföras så att koppling till de medlemskommuner som av överlåtitt sotningsverksamheten till NÄRF kan spåras. Att balansera över- och underskott hänförligt till sotningsverksamheten kan således inte betraktas som förenligt med god redovisningssed.

#### *Ägarsamrådets ställningstagande*

Ägarsamrådet ställer sig bakom att NÄRF följer rekommendationen från revisorerna, PWC, enligt bilaga vilket innebär att de årliga resultaten för sotnings-verksamheten förs till förbundets egna kapital. I



internredovisning ska det egna kapitalets uppkomst och förändringar bokföras så att koppling till de medlemskommuner som av överlåtit sotningsverksamheten till NÄRF kan spåras.

## 5. Avtal pensionsmodell

Avtalet avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommuner behöver uppdateras utifrån förändringar i pensionsbestämmelser.

Nuvarande avtal har omarbetats och uppdaterats. Detta nya avtal ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19. Tidigare beräknade fördelningsnycklar förändras inte.

### Ägarsamrådets ställningstagande

Ägarsamrådet godkänner det nya reviderade avtalet enl. bilaga avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommuner. NÄRF skickar ut avtalet till respektive medlemskommun för beslut i kommunstyrelsen.

## 6. Reviderad budgetram 2022 för NÄRF

NÄRF har i skrivelser, daterade 20117, 211016, uppmärksammat medlemskommunerna på att medel i Budgetpropositionen, BP -20, är avsatta för Räddningstjänstens övergripande systemledning och således bör utgå till förbundet.

Revidering av förbundsbidrag/budgetram 2022 har gjorts som grundar sig på 4 kr per invånare som motsvarar totalt 459 000 kr. Beloppet har fördelats enligt fördelningsnycklar och ingår i medlems-/förbundsbidraget.

Medlems-/förbundsavgifterna 2022 efter revideringen blir enligt följande:

### Summor redovisas i tkr

Kommun	Nyckel	Medlemsavgift	Belopp före revidering
Färgelanda	10,82%	9 739	9 689
Mellerud	11,58%	10 418	10 365
Trollhättan	41,99%	37 779	37 587
Vänersborg	35,61%	32 046	31 883
<b>TOTALT</b>	100,00%	<b>89 983</b>	<b>89 524</b>



*Ägarsamrådets ställningstagande*

Ägarsamrådet godkänner och antar ny och reviderad beräkning för medlems-/förbundsbidrag 2022 enligt bilaga.

Ägarsamrådet ger ekonomicheferna i uppdrag att utreda en modell för fördelning av riktade statsbidrag via generella statsbidraget som redovisas till nästkommande ägarsamråd.

**7. Ägarsamråd 2022**

Ägarsamråden 2022 är i Vänersborg den 29/3 kl. 13:30 – 16:00 och 25/10 kl. 13:30 – 16:00.

**8. Övriga frågor**

Inga övriga frågor är anmälda.

Dan Jonasson

Sekreterare

Paul Åkerlund

Ordförande

Benny Augustsson

Justerare





## Avtal

### Avtalsparter

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)  
Org. Nr 222000-0950  
Larmvägen 1  
461 38 Trollhättan  
Kontakt: Bodil Bramfors

Färgelanda kommun  
Org. Nr: Ange orgnr.  
Ange adress.  
Ange postadress.  
Kontakt: Klicka här för att ange text.

Melleruds kommun  
Org. Nr: Ange orgnr.  
Ange adress.  
Ange postadress.  
Kontakt: Klicka här för att ange text.

Trollhättans Stad  
Org. Nr: Ange orgnr.  
Ange adress.  
Ange postadress.  
Kontakt: Klicka här för att ange text.

Vänersborgs kommun  
Org. Nr: Ange orgnr.  
Ange adress.  
Ange postadress.  
Kontakt: Klicka här för att ange text.

*Detta avtal ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19.*

### Avtalens innehåll

*Överenskommelse mellan parterna avseende pensionskostnadsreglering. Tidigare beräknade fördelningsnycklar förändras inte.*

### Bakgrund

Särskild avtalspension för arbetstagare inom räddningstjänsten (SAP-R)  
I räddningstjänsten har arbetstagare, med huvudsaklig tjänstgöring inom utryckningstjänst, möjlighet att gå i pension med särskild avtalspension (SAP-R) vid 58 års ålder. Förutsättningen är att arbetstagaren tillhört räddningstjänsten i minst 30 år varav 25 år i utryckningstjänst. Det medför att pensionskostnaden är avsevärt högre för den arbetstagare som har möjlighet att nyttja särskild avtalspension än för arbetstagare med pensionsålder 65 år.

### Tjänstepension

KAP-KL och AKAP-KL är en tjänstepension för anställda inom kommun, region, kommunalförbund, kommunförbund eller kommunalt företag.

KAP-KL (Kollektivavtalad Pension - Kommuner och Landsting) gäller från 2006-01-01 och omfattar de som är födda 1985 eller tidigare. KAP-KL ersätter tidigare PFA 98 respektive PFA 01. Arbetsgivaren betalar in motsvarande 4,5 procent av den anställdes pensionsgrundande lön upp till 30 inkomstbasbelopp i en avgiftsbestämd ålderspension. Anställd som tjänar över 7,5 inkomstbasbelopp per år samt har ett pensionsunderlag över 7,5 inkomstbasbelopp, får också en förmånsbestämd ålderspension. Den procentuella förmånsnivån är beroende av arbetstagarens födelseår. För att få full intjänad förmånsbestämd ålderspension krävs 30 års tjänstetid från 28 års ålder. Om den



anställda avlider kan efterlevande make/maka/sambo och barn ha rätt till efterlevande pensionsförmåner.

AKAP-KL (Avgiftsbestämd Kollektivavtalad Pension - Kommuner och Landsting) gäller from 2014-01-01 och omfattar de som är födda 1986 eller senare. Arbetsgivaren betalar in motsvarande 4,5 procent av arbetstagarens lön upp till 7,5 inkomstbasbelopp och 30 procent av lönen över det, upp till 30 inkomstbasbelopp, i en avgiftsbestämd ålderspension. Om den anställda avlider har efterlevande make/maka/sambo och barn rätt till familjeskydd. Kostnaden för familjeskyddet faktureras årsvis.

### Pensionsåtaganden

Även om pensionsskulden redovisas fullt ut behöver det inte innebära att tillgångssidan måste ökas i likvida medel. Likvida medel behövs främst när utbetalning av pensionen är aktuell samt när den avgiftsbestämda ålderspensionen ska förmedlas. Om det inte är aktuellt med utbetalning av särskild avtalspension, minskar pensionsskulden och behov av likvida medel i motsvarande grad.

NÄRF och medlemskommunerna behöver därför träffa en finansiell överenskommelse om fördelning av pensionskostnader och förutsättningar för avtalet.

#### Medlemskommunernas ansvar

Medlemskommunerna ansvarar för hela pensionskostnaden inklusive särskild avtalspension t.o.m. 1997-12-31, kostnaden redovisas hos respektive kommun.

Övriga pensionskostnader påförs NÄRF som reglerar dessa gentemot medlemskommunerna enligt nedan;

- Från och med 1998-01-01 redovisas intjänad pension inklusive löneskatt hos NÄRF som en avsättning och som en fordran på respektive medlemskommun enligt gällande fördelningsnycklar.
- Utbetalning av förbundets del av pension inklusive löneskatt regleras likvidmässigt med medlemskommunerna enligt gällande fördelningsnycklar vid utbetalning.
- Avgiftsbestämd ålderspension inklusive löneskatt, vilken den enskilde själv får bestämma över, regleras likvidmässigt med medlemskommuner enligt gällande fördelningsnycklar då förmedling sker.

### Kostnadsfördelning

Vid bildandet av kommunalförbundet (NÄRF) beslutades att kostnadsfördelningen mellan medlemskommunerna ska baseras på 1996-års budgetsiffror där det ingick kalkylerade pensioner om 3,03 %. Det konstaterades redan då att kalkylerade medel till pensionerna var för låga med hänsyn till den lägre pensionsåldern för räddningstjänstpersonal. Dröjsmålet med att då reglera pensionskostnaderna orsakades av införandet av pensionsavtalet PFA 98. Den för låga procentsatsen på kalkylerade medel till pensioner avser Trollhättan och Vänersborg, vilka vid förbunds bildandet hade heltidsanställd personal inom utryckningstjänst som kan nyttja särskild avtalspension.

Med anledning av detta har basen för fördelningsnycklarna justerats. I basen har beaktats att Trollhättan och Vänersborgs kommuner har högre kostnader för pensioner avseende heltidsanställd personal inom utryckningstjänst med rätt att nyttja särskild avtalspension.



### Fördelningsnycklar

Beräkning av fördelningsnycklarna redovisas i kommunalförbundsordningen, NÄRF.

### Avtalets giltighet

Avtalet gäller från och med det datum då samtliga parter undertecknat avtalet och tills vidare.

### Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i fem exemplar varav parterna har erhållit varsitt exemplar.

### NÄRF

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Hans Därnemyr  
Förbunds/räddningschef

**Färgelanda kommun**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Klicka eller tryck här för att ange text.

**Trollhättans Stad**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Klicka eller tryck här för att ange text.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Monica Hansson  
Direktionens ordförande

**Melleruds kommun**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Klicka eller tryck här för att ange text.

**Vänersborgs kommun**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Klicka eller tryck här för att ange text.





**KSAU § 5 Dnr 2021/256**  
**Godkännande av taxor 2022 avseende tillsyn m.m. inom  
strålskyddslagens område, Dalslands Miljö- och Energiförbund  
(DMEF)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

1. Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Kommunfullmäktige bestämmer att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska kvarstå på samma nivå som år 2021, 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

**Ärendebeskrivning**

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning. Med anledning av detta beslutade kommunfullmäktige 2021-12-15 (§ 183) att godkänna en förlängning av nuvarande taxor avseende prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 42) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
- besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

**Beslutsunderlag**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2021-12-22  
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november  
2021 § 42.  
Förslag Taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område

**Beslutet skickas till**

Dalslands Miljö- och Energiförbund  
Kommunchef  
Ekonomichef



Dalslands miljö och energiförbund  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567107  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

## **Taxor 2022 avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)**

### **Beslutsförslag**

1. Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Kommunfullmäktige bestämmer att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska kvarstå på samma nivå som år 2021, 1 002 kr/timma handlägnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

### **Ärendebeskrivning**

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning. Med anledning av detta beslutade kommunfullmäktige 2021-12-15 (§ 183) att godkänna en förlängning av nuvarande taxor avseende prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 42) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.



- besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november 2021 § 42.

Förslag Taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område

Katrin Siverby  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

Beslutet skickas till:  
Dalslands Miljö- och Energiförbund  
Kommunchef  
Ekonomichef



**KF § 183**

**Dnr 2021/256**

**Taxor avseende prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2022, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en förlängning av nuvarande taxor avseende prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.

**Ärendebeskrivning**

Direktionen för DMEF beslutade om bordläggning av ärenden avseende fastställande av taxa miljöbalken, taxa sprängämnesprekursorier och taxa strålskydd, 2021-10-07 §§ 21–23. Som en följd av detta, beslutade direktionen att tillskriva medlemskommunerna med rekommendation att respektive kommun fattar beslut om en förlängning av nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022. Beslutet gäller även för taxa livsmedelskontroll.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens beslutsförslag, 2021-11-24 §216

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2021-11-03

Dalslands miljö och energiförbund direktionen, Skrivelse medlemskommunerna angående taxor 2022, taxa miljöbanken och taxa sprängämnesprekursorer och taxa strålskydd, 2021-10-07 § 24

**Beslutet skickas till**

Dalslands miljö- och energiförbund  
Ekonomichefen



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 42

## **Fastställande av taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område, Dalslands miljö- och energinämnd 2022**

### **Direktionens beslut**

Direktionen rekommenderar kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

### **Ärendebeskrivning**

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning.

### **Beredning:**

Presidium 2021-11-15

Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 71

Direktion 2021-10-07, § 23

Förbundschefens tjänsteskrivelse



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 42

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.

Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknig av taxan med 2%).

**Yrkanden:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar på oförändrad timavgift (1002 kr) från och med 1 januari 2022.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen beslutar bifalla ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkande att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara oförändrad, 1002 kr/timme, från och med 1 januari 2022.

**Bilaga:**

Förslag till taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

Sammanträdesdatum

2021-09-23

DMEN § 71

Dnr 2021/1263.ADM

**Fastställande av taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område, Dalslands miljö- och energinämnd 2022**

**Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

**Ärendebeskrivning**

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 71

### Yrkande

- Jörgen Eriksson och Anders Forsdahl yrkar på oförändrad taxa för år 2022.
- Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknings av taxan att gälla från 1 januari 2022.

### Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns två förslag:

- A. Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa för år 2022.
- B. Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknings av taxan att gälla fr.o.m. 1 januari 2022.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar bifalla förslag B.

Omröstning begärs

### Propositionsordning 2

Nämnden godkänner följande propositionsordning i omröstningen:

- JA-röst för Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa 2022
- NEJ-röst för Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknings av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Omröstning:

	JA	NEJ
Carola Qvist (S)		X
Bo Thorn (S)		X
Anders Forsdahl (C)	X	
Per Normark (V)		X
Kerstin Fredriksson (S)		X
Lars Nilsson (S)		X
Jörgen Eriksson (KiM)	X	
Jan Öhman, ordf. (M)		X
	2	6

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 71

### **Omröstningsresultat**

Omröstningen utfaller med 2 JA-röster mot 6 NEJ-röster

Efter ovanstående omröstningsresultat beslutar nämnden att bifalla Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknig av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

### **Reservation**

Anders Forsdahl och Jörgen Eriksson reserverar sig till förmån för eget förslag och meddelar att de avser att före justeringen lämna en skriftlig reservation.

### **Protokollsanteckning:**

Jan Öhman lämnar nedanstående anteckning:

- *2020 års budget är fastställd av förbundet och vi kan inte ändra detta.*
- *Vårt årliga budgetarbete inleds med effektmål och nödvändig prioritering av verksamheten. Så långt som vi hittills har kommit så är kostnader i huvudsak i balans inför 2022. En fortsatt återhållsamhet av kostnadsutveckling skulle då stanna vid 2% vid en inflation av drygt 3%. Att räkna på decimalerna på procent är knappast möjligt.*
- *Vi har krav på oss att öka samarbetet med kommunernas byggnadsnämnder. Vi i nämnden har ökade krav på oss själva att delta i nya ansvarsområden i miljöarbetet.*
- *Jag ställer mig därför bakom förslaget om en ökning av ramen på 2%.*
- *Detta befriar oss inte från en fråga om fortsatt återhållsamhet av kostnadsutvecklingen*

### **Beredning:**

Presidium 2021-09-09

Förbunds-/miljö- och energichefens tjänsteskrivelse

### **Expedieras:**

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## Reservation/protokollsanteckning

Vi vill härmed inkomma med följande skriftliga förtydligande av vårt ställningstagande avseende taxehöjning miljöbalken, sprängämnesprekursorer samt strålskydd för år 2022 där vi yrkar på oförändrade taxor.

Då vi under ett antal år följt miljö och energiförbundets delårsbokslut, prognoser samt årsbokslut har vi konstaterat att förbundet under samtliga dessa år haft en onormalt hög positiv budgetavvikelse med resultat på mellan ca 400 000 och drygt 1,6 miljoner kronor. Dessa överskott har sammantaget givit ett upparbetat eget kapital på som högst över 5 miljoner kronor. Detta anser vi inte vara acceptabelt då denna verksamhet bör vara underkastad samma regler som övrig kommunal verksamhet där en budget i balans är målet och när över- eller underskott uppkommer regleras dessa kommande år.

Då varken kommunbidragen eller taxorna uppräknats sedan 2019 så har detta ändå inte hjälpt utan stora överskott har ändå blivit fallet. Därför anser vi inte som Socialdemokraterna, Moderaterna samt Vänsterpartiet i Dalslands Miljö och Energinämnd att en höjning av taxorna med 2 procent är försvarbar. En taxehöjning med 2% motsvarar ca 100 000 kronor i ökade intäkter.

Som grund för detta vill vi redovisa följande som utgör skäl för vårt ställningstagande.

1. Förbundet har idag ca 25 anställda. Med detta relativt stora antal anställda ser vi det som naturligt att personalvakans uppstår, vilket vi också tydligt konstaterat under åren vara huvudorsaken till de positiva budgetavvikelser som uppstått. Att ha 100% täckningsgrad i budgeten för personal är därmed inte rimligt.
2. Förvaltningen har under många år strävat efter att kunna samlas under samma "tak" för att samordningsvinster och effektivisering skulle kunna ske av miljö och tillsynsarbetet, detta har nu skett och därför förväntar vi oss effekter redan under 2022.



3. Ett arbete har inletts i att effektivisera arbetet och kunna få mer debiterbar arbetstid av årsarbetstiden vilket vi också förväntar oss skall ge ytterligare positivt utfall i inkomsterna till förbundet.
4. Då vi konstaterar att ett antal verksamheter i detta taxeförslag redan fått ökade kontrolltider så förstår vi inte behovet av en taxehöjning också utan ser denna som helt orimlig.
5. En taxa om 1004 kronor per timma kan inte anses vara otillräcklig och därför anser vi att förbundet får ses över i sin helhet, vilket också nu sker och där förbundets verksamhet får anpassas till rådande förhållanden.
6. Coronapandemin har gjort att många människor och företagare fått det svårare ekonomiskt och att då ytterligare höja kostnaderna för dessa är inte rätt väg att gå.

Vi som representerar KommunPartiet Mellerud, Centerpartiet Dals Ed i Dalslands Miljö & Energinämnd vill värna våra medborgare, företagare samt verksamheter och inte ytterligare göra det svårare för dessa genom denna taxehöjning när inget tyder på att denna är behövlig.

Därför reserverar vi oss till förmån för eget yrkande om oförändrade taxenivåer under 2022.

Jörgen Eriksson, ledamot

Anders Forsdahl, ledamot





Dalsskilds Miljö  
& Energiförbund

# Taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område



#### Fastställt av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2021-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2021-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2021-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2021-xx-xx, § xx

## **TAXA FÖR TILLSYN M.M. INOM STRÅLSKYDDSLAGENS OMRÅDE**

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område.

Taxan är reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2021-xx-xx, § xx och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2021-xx-xx, § xx.

### **Fastställda av Kommunfullmäktige i:**

- Bengtsfors kommun 2021-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2021-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2021-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2021-xx-xx, § xx

## Innehåll

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA INOM STRÅLSKYDDSLAGSTIFTNINGENS OMRÅDE .	3
Inledande bestämmelser .....	3
Timavgift .....	4
Avgifter för anmälningsärenden .....	4
Avgifter för återkommande tillsyn.....	5
Avgifter för tillsyn i övrigt .....	5
Nedsättning av avgift.....	5
Betalning av avgift.....	5
Verkställighet av beslut.....	6
Överklagande.....	6
Taxans ikraftträdande .....	6

---

# DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA INOM STRÅLSKYDDSLAGSTIFTNINGENS OMRÅDE

---

Enligt 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) i förening med 10 kap. 4 § strålskyddslagen (2018:396) får en kommun meddela föreskrifter om avgifter för den tillsyn som den kommunala nämnden utövar.

Meddelad med stöd av 10 kap. 4 § strålskyddslagen (2018:396), 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) och 19 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

## Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljö- och energiförbunds kostnader för anmälningar och tillsyn enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgiftsskyldig är den som:

1. Bedriver verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten och som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt, eller
2. Är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon.

~~Avgift enligt denna taxa ska betalas för~~

~~1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och~~

~~2. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.~~

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

1. Tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning,
2. Handläggning som föranleds av att beslut fattade av miljö- och energinämnden enligt strålskyddslagen eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen överklagas,
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Dalslands miljö- och energinämnd.

~~Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgiften fattas av Dalslands miljö- och energinämnd. Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och~~



omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och andra omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

- 5 § Enligt 8 kap. 4 § strålskyddslagen ska den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som omfattas av lagen eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen på begäran av tillsynsmyndigheten lämna de upplysningar och tillhandahålla de handlingar som behövs för tillsynen.

## Timavgift

- 6 § Avgiftsuttag sker
- i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (fast avgift)
  - i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (årlig tillsynsavgift)
  - i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
  - enligt de andra grunder som anges i taxan.

- 5 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme  
7 § handläggningstid xxxx kr.

- 6 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med  
8 § handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och energinämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, restid provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma restillfälle (tur- och returresa) överstiger 30 minuter.

Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

## Avgifter för anmälningsärenden

- 7 § Av 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella  
9 § solningsanläggningar, (SSMFS 2012:5), framgår att den som bedriver verksamhet i vilken kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska anmäla verksamheten till miljö- och energinämnden. Avgift ska erläggas av den som bedriver denna anmälningspliktiga verksamhet.

Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd i vilket kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Avgift med anledning av anmälan av sådant solarium baseras på 4 timmars handläggningstid.

Avgiften för handläggning av anmälan beräknas genom att handläggningstiden multipliceras med timtaxan. Avgift tas inte ut om anmälan återtas innan handläggning påbörjas.

8 §

~~+1 §~~

Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

## Avgifter för återkommande tillsyn

9 §

~~+2 §~~

För återkommande tillsyn verksamhet i vilket kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten över sådan verksamhet som avses i 10 § betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på en tillsynstid på 3 timmar per år. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

10 §

~~+3 §~~

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om anmälan skett ~~–eller i de fall anmälan inte krävs– verksamheten har påbörjats~~. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

~~+5 §~~

~~Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften.~~

## Avgifter för tillsyn i övrigt

11 §

~~+4 §~~

Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

## Nedsättning av avgift

12 §

~~+5 §~~

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

## Betalning av avgift

13 §

~~+6 §~~

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i faktura.

## Verkställighet av beslut

14 §  
~~18 §~~

Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen framgår att beslut enligt den lagen ska gälla omedelbart om inte annat bestäms.

## Överklagande

15 §  
~~19 §~~

Av 10 kap. 2 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift kan överklagas hos förvaltningsrätten.

## Taxans ikraftträdande

16 §

Denna taxa träder i kraft den 1 januari ~~2021~~ 2022. I ärenden som rör anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

---



**KSAU § 6 Dnr 2021/257**  
**Godkännande av taxa 2022 avseende Tillsyn och prövning enligt miljöbalken, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

1. Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Kommunfullmäktige bestämmer att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska kvarstå på samma nivå som år 2021, 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

**Ärendebeskrivning**

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en taxemodell från SKR. I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen. Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1–3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning. Med anledning av detta beslutade kommunfullmäktige 2021-12-15 (§ 182) att godkänna en förlängning av nuvarande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område för Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 40) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

- besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2021-12-22

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november 2021 § 40.

Förslag Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

### **Beslutet skickas till**

Dalslands Miljö- och Energiförbund

Kommunchef

Ekonomichef



Ekonomiavdelningen  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567107  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

## **Godkännande av taxa 2022 för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)**

### **Beslutsförslag**

1. Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Kommunfullmäktige bestämmer att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska kvarstå på samma nivå som år 2021, 1 002 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

### **Ärendebeskrivning**

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en taxemodell från SKR. I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen. Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1–3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning. Med anledning av detta beslutade kommunfullmäktige 2021-12-15 (§ 182) att godkänna en förlängning av nuvarande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område för Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.



Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 40) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
- besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

### **Beslutsunderlag**

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november 2021 § 40.

Förslag Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område

Katrin Siverby  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

Beslutet skickas till:  
Dalslands Miljö- och Energiförbund  
Kommunchef  
Ekonomichef



**KF § 182**

**Dnr 2021/257**

**Taxa 2022 avseende Tillsyn och prövning enligt miljöbalken, Dalslands  
Miljö- och Energiförbund (DMEF)**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en förlängning av nuvarande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område för Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

**Ärendebeskrivning**

Direktionen för DMEF beslutade om bordläggning av ärenden avseende fastställande av taxa miljöbalken, taxa sprängämnesprekursorer och taxa strålskydd, 2021-10-07 §§ 21–23. Som en följd av detta, beslutade direktionen att tillskriva medlemskommunerna med rekommendation att respektive kommun fattar beslut om en förlängning av nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022. Beslutet gäller även för taxa livsmedelskontroll.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens beslutsförslag, 2021-11-24 §215

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2021-11-03

Dalslands miljö och energiförbund direktionen, skrivelse medlemskommunerna angående taxor 2022, taxa miljöbanken och taxa sprängämnesprekursorer och taxa strålskydd, 2021-10-07 §24

**Beslutet skickas till**

Dalslands miljö- och energiförbund

Ekonomichef



Sammanträdesdatum

2021-09-23

DMEN § 69

Dnr 2021/1263.ADM

**Fastställande av taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område, Dalslands miljö- och energinämnd 2022**

**Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för provning och tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%.

**Ärendebeskrivning**

Taxan för provning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från SKR. I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen.

Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1 – 3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 69

**Yrkande**

- Jörgen Eriksson och Anders Forsdahl yrkar på oförändrad taxa för år 2022.
- Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknig av taxan att gälla från 1 januari 2022.

**Propositionsordning 1**

Ordföranden finner att det finns två förslag:

- A. Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa för år 2022.
- B. Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknig av taxan att gälla fr.o.m. 1 januari 2022.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar bifalla förslag .

Omröstning begärs

**Propositionsordning 2**

Nämnden godkänner följande propositionsordning i omröstningen:

- JA-röst för Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa 2022
- NEJ-röst för Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknig av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Omröstning:

	JA	NEJ
Carola Qvist (S)		X
Bo Thorn (S)		X
Anders Forsdahl (C)	X	
Per Normark (V)		X
Kerstin Fredriksson (S)		X
Lars Nilsson (S)		X
Jörgen Eriksson (KiM)	X	
Jan Öhman, ordf. (M)		X
	2	6

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 69

### **Omröstningsresultat**

Omröstningen utfaller med 2 JA-röster mot 6 NEJ-röster.

Efter ovanstående omröstningsresultat beslutar nämnden att bifalla Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknig av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

### **Reservation**

Anders Forsdahl och Jörgen Eriksson reserverar sig till förmån för eget förslag och meddelar att de avser att före justeringen lämna en skriftlig reservation.

### **Protokollsanteckning:**

Jan Öhman lämnar nedanstående anteckning:

- *2020 års budget är fastställd av förbundet och vi kan inte ändra detta.*
- *Vårt årliga budgetarbete inleds med effektmål och nödvändig prioritering av verksamheten. Så långt som vi hittills har kommit så är kostnader i huvudsak i balans inför 2022. En fortsatt återhållsamhet av kostnadsutveckling skulle då stanna vid 2% vid en inflation av drygt 3%. Att räkna på decimalerna på procent är knappast möjligt.*
- *Vi har krav på oss att öka samarbetet med kommunernas byggnadsnämnder. Vi i nämnden har ökade krav på oss själva att delta i nya ansvarsområden i miljöarbetet.*
- *Jag ställer mig därför bakom förslaget om en ökning av ramen på 2%.*
- *Detta befriar oss inte från en fråga om fortsatt återhållsamhet av kostnadsutvecklingen*

### **Beredning:**

Presidium 2021-09-09

Förbunds-/miljö- och energischefens tjänsteskrivelse

### **Expedieras:**

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## Reservation/protokollsanteckning

Vi vill härmed inkomma med följande skriftliga förtydligande av vårt ställningstagande avseende taxehöjning miljöbalken, sprängämnesprekursorer samt strålskydd för år 2022 där vi yrkar på oförändrade taxor.

Då vi under ett antal år följt miljö och energiförbundets delårsbokslut, prognoser samt årsbokslut har vi konstaterat att förbundet under samtliga dessa år haft en onormalt hög positiv budgetavvikelse med resultat på mellan ca 400 000 och drygt 1,6 miljoner kronor. Dessa överskott har sammantaget givit ett upparbetat eget kapital på som högst över 5 miljoner kronor. Detta anser vi inte vara acceptabelt då denna verksamhet bör vara underkastad samma regler som övrig kommunal verksamhet där en budget i balans är målet och när över- eller underskott uppkommer regleras dessa kommande år.

Då varken kommunbidragen eller taxorna uppräknats sedan 2019 så har detta ändå inte hjälpt utan stora överskott har ändå blivit fallet. Därför anser vi inte som Socialdemokraterna, Moderaterna samt Vänsterpartiet i Dalslands Miljö och Energinämnd att en höjning av taxorna med 2 procent är försvarbar. En taxehöjning med 2% motsvarar ca 100 000 kronor i ökade intäkter.

Som grund för detta vill vi redovisa följande som utgör skäl för vårt ställningstagande.

1. Förbundet har idag ca 25 anställda. Med detta relativt stora antal anställda ser vi det som naturligt att personalvakans uppstår, vilket vi också tydligt konstaterat under åren vara huvudorsaken till de positiva budgetavvikelser som uppstått. Att ha 100% täckningsgrad i budgeten för personal är därmed inte rimligt.
2. Förvaltningen har under många år strävat efter att kunna samlas under samma "tak" för att samordningsvinster och effektivisering skulle kunna ske av miljö och tillsynsarbetet, detta har nu skett och därför förväntar vi oss effekter redan under 2022.

3. Ett arbete har inletts i att effektivisera arbetet och kunna få mer debiterbar arbetstid av årsarbetstiden vilket vi också förväntar oss skall ge ytterligare positivt utfall i inkomsterna till förbundet.
4. Då vi konstaterar att ett antal verksamheter i detta taxeförslag redan fått ökade kontrolltider så förstår vi inte behovet av en taxehöjning också utan ser denna som helt orimlig.
5. En taxa om 1004 kronor per timma kan inte anses vara otillräcklig och därför anser vi att förbundet får ses över i sin helhet, vilket också nu sker och där förbundets verksamhet får anpassas till rådande förhållanden.
6. Coronapandemin har gjort att många människor och företagare fått det svårare ekonomiskt och att då ytterligare höja kostnaderna för dessa är inte rätt väg att gå.

Vi som representerar KommunPartiet Mellerud, Centerpartiet Dals Ed i Dalslands Miljö & Energinämnd vill värna våra medborgare, företagare samt verksamheter och inte ytterligare göra det svårare för dessa genom denna taxehöjning när inget tyder på att denna är behövlig.

Därför reserverar vi oss till förmån för eget yrkande om oförändrade taxenivåer under 2022.

Jörgen Eriksson, ledamot

Anders Forsdahl, ledamot





Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 40

### **Fastställande av taxa för Dalsslands miljö- och energinämnds prövning och tillsyn enligt miljöbalken 2022**

#### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från SKR. I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen. Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1 – 3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning.

#### **Beredning:**

Presidium 2021-11-15

Dalsslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 69

Direktion 2021-10-07, § 21

Förbundschefens tjänsteskrivelse



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 40

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.

Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

**Yrkanden:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar på oförändrad timavgift (1002 kr) från och med 1 januari 2022.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen beslutar bifalla ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkande att:

1. fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara oförändrad, 1002 kr/timme, från och med 1 januari 2022.

Bilaga:

Förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun



Dalsskanska Miljö  
& Energiförbundet

## Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område



Vita Sannar, Melleruds kommun

### Fastställt av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2021-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2021-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2021-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2021-xx-xx, § xx



## **TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE**

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken.

Taxan är reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2021-xx-xx, § xx och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2021-xx-xx, § xx

### **Fastställd av Kommunfullmäktige i:**

- Bengtsfors kommun 2021-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2021-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2021-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2021-xx-xx, § xx

## Innehåll

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGINÄMNDIS TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE .....	3
Inledande bestämmelser .....	3
Timavgift .....	4
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag .....	4
Avgifter för anmälningsärenden .....	5
Avgifter för återkommande tillsyn.....	6
Industriutsläppsverksamhet .....	6
Avgifter vid ändrat tillsynsbehov .....	6
Avgift för regelbunden tillsyn.....	6
Avgifter för tillsyn i övrigt .....	7
Nedsättning av avgift.....	7
Betalning av avgift.....	7
Verkställighet av beslut.....	8
Överklagande.....	8
Taxans ikraftträdande .....	8
BILAGA 1 - AVGIFTER FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE .....	9
BILAGA 2 - FAST ÅRLIG AVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE.....	19
BILAGA 3 – TIMAVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE .....	26

---

# DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGINÄMNDIS TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

---

Denna taxa meddelas med stöd av 27 kap. 1 § andra stycket miljöbalken (1998:808).

## Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljö- och energiförbunds kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till förbundet utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
2. Handläggning som föranleds av ett beslut fattade av miljö- och enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Avgiftsuttag sker:

~~7 §~~

1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift).
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

5 §  
4-§ Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Dalshands miljö- och energinämnd.

6 §  
5-§ Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

7 § Miljö- och energinämnden får besluta om förändringar i bilaga 1 och 2 som motsvarar ändringar i miljöbalken, förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899), miljöprövningsförordningen (2013:251) eller förordningen om avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:940).

Miljö- och energinämnden får besluta om andra mindre justeringar i taxan med anledning av ändringar i tillämplad lagstiftning.

Miljö- och energinämnden får besluta att flytta ej anmälningspliktiga verksamhetstyper mellan bilaga 2 och 3 om ett förändrat tillsynsbehov motiverar en sådan ändring av tillsynsfrekvensen.

Miljö- och energinämnden får besluta om redaktionella ändringar i bilaga 1-3.

## Timavgift

8 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid **xxx** kr.

9 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och energinämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, **restid** och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut. I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma restillfälle (tur- och returrese) överstiger 30 minuter.

Avgift tas ut för varje nedlagd halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

## Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 §  
11-§ Avgift för provning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för provning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

**11 §**  
~~+2 §~~  
Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av miljö- och energinämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden

**12 §**  
~~+3 §~~  
Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

**13 §**  
~~+4 §~~  
Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

**14 §**  
~~+5 §~~  
I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av nämnden är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta förbundets kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta förbundets kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

**15 §**  
~~+6 §~~  
Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

## Avgifter för anmälningsärenden

**16 §**  
~~+7 §~~  
Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i taxebilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

**17 §**  
~~+8 §~~  
Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta förbundets kostnader för kungörelse i ärendet.

**18 §**  
~~+9 §~~  
Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

## Avgifter för återkommande tillsyn

19 §  
20 §

För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsskyldighet (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

~~För ej anmälningsskyldiga miljöfarliga verksamheter (U) enligt miljöprövningsförordningen och hälsoskyddsverksamheter som ej är anmälningsskyldiga enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet (UH).~~ Övriga verksamheter (U och UH) där det bedöms finnas behov av återkommande tillsyn, ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

## Industriutsläppsverksamhet

20 §  
21 §

För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 5 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

## Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

21 §

För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 4 § och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

## Avgift för regelbunden tillsyn

22 §  
23 §

Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom två tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i taxebilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

23 §  
24 §

För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") och inte heller bedöms behöva återkommande tillsyn enligt § 20 ovan, ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda

handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av taxebilaga 3.

**24 §**  
~~25 §~~

För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

**25 §**  
~~26 §~~

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

**26 §**  
~~27 §~~

Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

## Avgifter för tillsyn i övrigt

**27 §**  
~~28 §~~

Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

**28 §**  
~~29 §~~

Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

## Nedsättning av avgift

**29 §**  
~~30 §~~

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

## Betalning av avgift

**30 §**  
~~31 §~~

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energiförbund. Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i faktura.

## Verkställighet av beslut

31 §  
~~32 §~~

Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljö- och energinämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

32 §  
~~33 §~~

Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljö- och energinämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

## Överklagande

33 §  
~~34 §~~

Av 19 kap. 1 § miljöbalken följer att beslut om avgift kan överklagas hos länsstyrelsen.

## Taxans ikraftträdande

34 §

Denna taxa träder i kraft den 1 januari ~~2021~~ 2022. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.



## BILAGA 1 - AVGIFTER FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

Avgiftsnivå	Arbetsinsats	Timmar
Avgiftsnivå 1	Endast bekräfta handlingar/enklare handläggning	2 h
Avgiftsnivå 2 1b	Bedömning/handläggning vid skrivbord	3 h
Avgiftsnivå 2	Bedömning/handläggning vid skrivbord	4 h
Avgiftsnivå 3	Bedömning/handläggning vid skrivbord och på plats	8 h
Timavgift	Komplexa ärenden, samt ärenden som inte är möjliga att schablonisera	Timavgift

MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Beskrivning	Lagrum	Avgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av en <b>avloppsanordning med vattentoalett</b> och utsläpp till mark eller vatten för <b>1-25 personekvivalenter</b> och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till inrättande av en <b>avloppsanordning med vattentoalett</b> och utsläpp till mark eller vatten för <b>26-200 personekvivalenter</b> och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd för inrättande av <b>avloppsanordning med ansluten vattentoalett utan utsläpp till mark eller vatten</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd för en <b>avloppsanordning utan vattentoalett inom vattenskyddsområde</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 2 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till <b>anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

Ansökan om tillstånd till inrättande av <b>värmepumpsanläggning</b> för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 4 § Lokala forskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 2 1b
Ansökan om tillstånd till <b>hållande av vissa djur</b> inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 5 § Lokala forskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om tillstånd till <b>spridning av naturlig gödsel, slam</b> och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, per spridningstillfälle.	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, 6 och 15 §§ Lokala forskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd eller dispens i <b>andra frågor</b> enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om <b>miljöfarlig verksamhet</b> .	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om <b>ändring av miljöfarlig verksamhet</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en <b>avloppsanordning utan vattentoalett</b> för <b>1-25 personekvivalenter</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om inrättande av en <b>avloppsanordning utan vattentoalett</b> för <b>26-200 personekvivalenter</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av <b>annat slag av toalett än vattentoalett</b> enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 3 § Lokala forskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1
Anmälan om <b>ändring av en avloppsanordning</b> och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

Anmälan om <b>anläggande av gödselstad</b> eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 7 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Anmälan om <b>spridning av naturlig gödsel, slam</b> och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan i <b>andra frågor</b> enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds <b>hygienisk behandling</b> som innebär risk för <b>blodsmitta</b> eller annan smitta.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med <b>bassängbad</b> för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av <b>förskola</b> , öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, <b>grundskola</b> , grundsärskola, <b>gymnasieskola</b> , gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
<b>Annan miljöfarlig verksamhet</b> , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet</b> och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera <b>bostäder</b> och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för <b>undervisning, vård eller annat omhändertagande</b> , 3. <b>samlingslokaler</b> där många människor brukar samlas, 4. <b>hotell, pensionat och liknande lokaler</b> där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. <b>idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad</b> och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds <b>hygienisk behandling</b> , 7. lokaler för <b>förvaring av djur</b> .	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>Annan hälsoskyddsverksamhet</b> , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER</b>		
<b>LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR</b>		
<b>Tillsyn</b>		
<b>Information innan installation</b> påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller olja i <b>cistern</b> ovan eller i mark med tillhörande rörledning.	3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>Kopior på rapporter</b> från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av <b>cisterner</b> och rörledning.	3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>Övrig tillsyn</b> av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>FLUORERADE VÄXTHUSGASER</b>		
<b>Tillsyn</b>		
<b>Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering</b> sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidkvalenter <b>f-gas</b> eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>Rapport</b> om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidkvalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1

Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN</b>		
<b>Tillsyn</b>		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>VÄXTSKYDDSMEDEL</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift

<b>Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.</b> Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
<b>Övrig tillsyn</b> av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>BIOCIDPRODUKTER</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om <b>undantag från bestämmelserna om information och underrättelse</b> i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
<b>Underrättelse</b> i samband med <b>spridning av biocidprodukt</b> på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
<b>Övrig tillsyn</b> av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
<b>PCB</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om <b>dispens</b> från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om <b>avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa</b> enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift

<b>Tillsyn</b>		
<b>Övrig tillsyn</b> av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>KOSMETISKA PRODUKTER</b>		
<b>Tillsyn</b>		
<b>Kosmetiska produkter</b> , de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
<b>ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER</b>		
<b>Tillsyn</b>		
<b>Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer</b> och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter</b> enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>Övrig tillsyn</b> av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljötillsyns-förordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET</b>		
<b>ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Tillsyn</b>		
<b>Hushållning med energi</b> samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid <b>vidtagande av åtgärd</b> som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden <b>avfall</b> , 2. minska mängden <b>skadliga ämnen i material och produkter</b> , 3. minska de <b>negativa effekterna av avfall</b> , och 4. <b>återvinna avfall</b> .	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

Övrig tillsyn över att <b>miljöbalkens hänsynsregler</b> efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3§ 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för <b>natur- eller kulturresevat</b> eller <b>vattenskyddsområde</b> .	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till <b>åtgärd som är förbjuden</b> för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om <b>dispens</b> eller <b>undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde</b> .	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om <b>nya</b> eller <b>ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde</b> .	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om <b>dispens</b> från förbudet att <b>bedriva en verksamhet</b> eller vidta en åtgärd <b>som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde</b> .	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om en <b>verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde</b> som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för <b>samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt</b> enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
<b>Naturresevat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden</b> som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen	Timavgift



<b>Verksamhet som berörs av föreskrifter</b> i fråga om 1. begränsningar av <b>antalet djur</b> i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för <b>gödselhanteringen</b> , och 3. <b>växtodlingen</b> och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljöbalken, 2 kap 32 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>Övrig tillsyn</b> av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om <b>avhjälpan</b> de av vissa föroreningsskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
Underrättelse om <b>upptäckt av en förorening</b> på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om <b>upptäckt av en överhängande fara</b> för att en verksamhet eller åtgärd medför en <b>allvarlig miljöskada</b> . Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om <b>upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått</b> . Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
<b>Övrig tillsyn av föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens tillsynsansvar</b> och andra miljöskador om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 3 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>Övrig prövning och tillsyn</b> av ärenden vid <b>potentiell eller konstaterad förorening</b>	2 kap, 9 kap, 10 kap, 26 kap miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att <b>på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall</b> även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken,	Avgiftsnivå 1
Ansökan om dispens avseende <b>ändring av slamsugningsfrekvens</b> enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	76 § avfallsförordningen (2011:927), 28 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1

Ansökan om dispens avseende <b>anmälan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, total befrielse från hämtning av avfall</b> enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	75 § avfallsförordningen (2011:927), 25 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1
<b>Övriga ansökningar</b>	75 § avfallsförordningen (2011:927)	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan från fastighetsägare att på fastigheten själv <b>kompostera</b> eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 45 § avfallsförordningen (2011:927), 27 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
<b>Övriga anmälningar</b> enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	75 § avfallsförordningen (2011:927)	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
<b>Avfallshantering</b> , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Tillsyn</b>		
<b>Stängselgenombrott</b> om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

## BILAGA 2 - FAST ÅRLIG AVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

JORDBRUK			
Djurhållning			
Beskrivning	Lagrum	Avgift	Beskrivning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med <del>5</del> 20 timmar.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
1.2001	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå (60-99 de) är tillsynstiden 3 timmar.
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion			
1.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK			
5.10	B	15	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 15 timmar.
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
Berg, naturgrus och andra jordarter			
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av <b>torv</b> .
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för <b>annan täkt än som avses i 1</b> , om tillståndet gäller för <b>mer än 200 000 ton</b> .
10.20	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för <b>annan täkt än som avses i 1</b> , om tillståndet gäller för <b>mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton</b> .
10.20	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för <b>annan täkt än som avses i 1</b> , om tillståndet <b>inte omfattas av någon av 1-3</b> .

10.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
10.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>			
<b>Livsmedel av animaliska råvaror</b>			
15.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Livsmedel av kombinerade råvaror</b>			
15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Mjölksprodukter</b>			
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Annan livsmedelstillverkning</b>			
15.260	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror</b>			
15.360	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>TRÄVAROR</b>			
20.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>KEMISKA PRODUKTER</b>			
<b>Annan kemisk tillverkning</b>			
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

<b>GUMMI- OCH PLASTVAROR</b>			
25.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>MINERALISKA PRODUKTER</b>			
<b>Cement, betong, kalk, krita och gips</b>			
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTING OCH FÄRGBORTTAGNING</b>			
28.71	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>METALLBEARBETNING</b>			
<b>Maskinell bearbetning</b>			
34.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Skeppsvarv</b>			
35.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL</b>			
39.15	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om <b>förbrukningen av organiska lösningsmedel</b> uppgår till <b>mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.</b>
39.15	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om <b>förbrukningen av organiska lösningsmedel</b> uppgår till <b>högst 25 ton per kalenderår.</b>
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

39.5001	U	6	För en verksamhet under anmälningspliktig nivå med en förbrukning av organiska lösningsmedel på mer än 500 kg men högst 5 ton är tillsynstiden 6 timmar.
<b>HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER</b>			
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>			
<b>Anaerob biologisk behandling</b>			
40.02	C	7	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar.
<b>Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen</b>			
40.05 i och 40.15	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.15	B	11	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 11 timmar.
<b>Förbränning</b>			
40.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Vindkraft</b>			
40.90 och 40.95	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för <b>fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.</b>
40.90 och 40.95	B	6	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för <b>högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.</b>
40.100	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.
<b>FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELHANTERING</b>			
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

50.1001	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar avseende anläggning för tvättning av 1. fler än 250 personbilar per kalenderår <i>eller</i> 2. fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>RENING AV AVLOPPSVATTEN</b>			
90.10 och 90.11	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en <b>avloppsreningsanläggning</b> med anslutning av <b>fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer</b> eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.16	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för en <b>avloppsreningsanläggning</b> med anslutning av <b>fler än 500 personer men högst 2 000 personer</b> eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2 000 personekvivalenter.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för en <b>avloppsreningsanläggning</b> med anslutning av <b>fler än 200 personer men högst 500 personer</b> eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
<b>AVFALL</b>			
<b>Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande</b>			
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Biologisk behandling</b>			
90.161	B	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Deponering</b>			
90.341	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

<b>Elavfall</b>			
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Lagring som en del av att samla in avfall</b>			
90.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Mekanisk bearbetning och sortering</b>			
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Uppgrävda massor</b>			
90.370	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Uttjänta fordon</b>			
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR</b>			
92.20	C	3 <del>6</del>	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
92.30	C	3 <del>6</del>	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>TEXTILTVÄTTERIER</b>			
93.1001	U	3	För verksamhet under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar.
<b>ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER</b>			
93.2001	U	6	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 6 timmar.



## ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER

38 § FMH, pkt 1	H	6	För hygienisk behandling <b>tatuering</b> med risk för blodsmitta <b>eller annan smitta</b> , är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För hygienisk behandling <b>footvård</b> med risk för blodsmitta <b>eller annan smitta</b> är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För övrig hygienisk behandling med risk för blodsmitta <b>eller annan smitta</b> , är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 2	H	6	För <b>bassängbad</b> är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För <b>skolor</b> är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För <b>förskolor</b> är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Bostäder m.m.</b>			
45 § FMH, pkt 1	UH	12	För byggnader, med en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, med återkommande klagomål och/eller återkommande brister är tillsynstiden 12 timmar.

## BILAGA 3 – TIMAVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

Bransch/Verksamhet	Prövningsnivå	Avgift
Övriga miljöfarliga verksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2.	U	Timavgift
Övriga ej anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2, bl.a. följande byggnader, lokaler och anläggningar: <ol style="list-style-type: none"> <li>byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen,</li> <li>lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande,</li> <li>samlingslokaler där många människor brukar samlas,</li> <li>hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad,</li> <li>idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor,</li> <li>lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, och</li> <li>lokaler för förvaring av djur.</li> </ol>	UH	Timavgift

Bransch	Verksamhet	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Avgift
<b>JORDBRUK</b>	Djurhållning	-	U	Timavgift
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	-	U	Timavgift
<b>FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK</b>	-	-	U	Timavgift
<b>UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV,</b>	Berg, naturgrus och andra jordarter	-	U	Timavgift

<b>OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT</b>	Råpetroleum, naturgas och kol	-	U	Timavgift
	Annan utvinningsindustri	-	U	Timavgift
<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>	Slakterier	-	U	Timavgift
	Livsmedel av animaliska råvaror	-	U	Timavgift
	Rökeri	-	U	Timavgift
	Livsmedel av vegetabiliska råvaror	-	U	Timavgift
	Kvarnprodukter	-	U	Timavgift
	Livsmedel av kombinerade råvaror	-	U	Timavgift
	Mjölksprodukter	-	U	Timavgift
	Annan livsmedelstillverkning	-	U	Timavgift
	Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror	-	U	Timavgift
<b>TEXTILVAROR</b>	-	-	U	Timavgift
<b>PÄLS, SKINN OCH LÄDER</b>	-	-	U	Timavgift
<b>TRÄVAROR</b>	-	-	U	Timavgift
<b>MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR</b>	-	-	U	Timavgift
<b>FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION</b>	-	-	U	Timavgift
<b>KEMISKA PRODUKTER</b>	Annan kemisk tillverkning	-	U	Timavgift
<b>GUMMI OCH PLASTVAROR</b>	-	-	U	Timavgift
<b>MINERALISKA PRODUKTER</b>	Glas, glasvaror och keramiska produkter	-	U	Timavgift
	Cement, betong, kalk, krita och gips	-	U	Timavgift

	Andra mineraliska produkter	-	U	Timavgift
<b>STÅL OCH METALL</b>	-	-	U	Timavgift
<b>METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING</b>	-	-	U	Timavgift
<b>METALLBEARBETNING</b>	Motorer, turbiner och reaktorer	-	U	Timavgift
	Motorfordon	-	U	Timavgift
	Maskinell bearbetning	-	U	Timavgift
	Gas- och oljeplattformar	-	U	Timavgift
<b>FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL</b>	-	-	U	Timavgift
<b>HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER</b>	-	-	U	Timavgift
<b>GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>	Förbränning	-	U	Timavgift
	Vindkraft	-	U	Timavgift
	Värme- och kylanläggningar	-	U	Timavgift
<b>VATTENFÖRSÖRJNING</b>	-	-	U	Timavgift
<b>FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING</b>		-	U	Timavgift
<b>HAMNAR OCH FLYGPLATSER</b>	Annan trafikinfrastruktur	-	U	Timavgift
	Hamnar	-	U	Timavgift
	Flygplatser	-	U	Timavgift
<b>LABORATORIER</b>	-	-	U	Timavgift
<b>HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>	-	-	U	Timavgift
<b>RENING AV AVLOPPSVATTEN</b>	-	-	U	Timavgift

<b>AVFALL</b>	Biologisk behandling	-	U	Timavgift
	Deponering	-	U	Timavgift
	Förbränning	-	U	Timavgift
	Lagring som en del av att samla in avfall	-	U	Timavgift
	Mekanisk bearbetning och sortering	-	U	Timavgift
<b>SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR</b>	-	-	U	Timavgift
<b>TEXTILTVÄTTERIER</b>	-	-	U	Timavgift
<b>ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER</b>	-	-	U	Timavgift
<b>EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER</b>	Bostäder m.m.	45 § FMH, punkt 1	UH	Timavgift
	Undervisning, vård m.m.	45 § FMH, punkt 2	UH	Timavgift
	Samlingslokaler m.m.	45 § FMH, punkt 3	UH	Timavgift
	Hotell m.m.	45 § FMH, punkt 4	UH	Timavgift
	Idrottsanläggningar, camping, bad m.m.	45 § FMH, punkt 5	UH	Timavgift
	Lokaler för hygienisk behandling	45 § FMH, punkt 6	UH	Timavgift
	Lokaler för förvaring av djur	45 § FMH, punkt 7	UH	Timavgift



**KSAU § 7 Dnr 2021/337**  
**Godkännande av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen 2022. Dalslands miljö och energiförbund (DMEF)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa 1 044 kr/timme, för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.

**Ärendebeskrivning**

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet ”annan offentlig verksamhet” har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på ”annan offentlig verksamhet” är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedelsanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 39) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2021-12-22  
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november 2021 § 39.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

**Beslutet skickas till**

Dalslands Miljö- och Energiförbund  
Kommunchef  
Ekonomichef



Dalslands miljö och energiförbund  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567107  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

## **Godkännande av taxa 2022 för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa 1 044 kr/timme, för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.

### **Ärendebeskrivning**

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet ”annan offentlig verksamhet” har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på ”annan offentlig verksamhet” är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedelsanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 39) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.





**Beslutsunderlag**

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november 2021 § 39.

Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Katrin Siverby  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

Beslutet skickas till:  
Dalslands Miljö- och Energiförbund  
Kommunchef  
Ekonomichef



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 39

## **Fastställande av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, Dalsslands miljö- och energinämnd 2022**

### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

### **Ärendebeskrivning**

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedels-sanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

### **Beredning:**

Presidium 2021-11-15

Dalsslands miljö- och energinämnd 2021-11-04. § 77

Förbundschefens tjänsteskrivelse



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 39

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till Dalslands miljö- och energinämnds förslag enligt följande:

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

**Bilagor:**

Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

Sammanträdesdatum

2021-11-04

DMEN § 77

Dnr 2021/1263.ADM

**Fastställande av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, Dalslands miljö- och energinämnd 2022****Dalslands Miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbundets direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

**Ärendet**

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedels-sanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Kjell Johansson, Bo Thorn, Anders Forsdahl, Per Normark, Kerstin Fredriksson, Jörgen Eriksson och Lars Nilsson ställer sig bakom förslaget.

**Beredning**

Presidium 2021-10-21

Biträdande miljöchefens tjänsteskrivelse

**Expedieras**

Direktionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Dalsskanska Miljö  
& Energiförbundet

## Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen



Sunnanå hamn, Melleruds kommun

### Fastställt av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2021-xx-xx, § xx, § yy och § zz
- Dals-Eds kommun 2021-xx-xx, § xx, § yy och § zz
- Färgelanda kommun 2021-xx-xx, § xx, § yy och § zz
- Melleruds kommun 2021-xx-xx, § xx, § yy och § zz

## **TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN**

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen.

Taxan är reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2021-xx-xx, § xx, och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2021-xx-xx, § xx.

## Innehåll

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN .....	3
Inledande bestämmelser .....	3
Allmänna bestämmelser om avgift .....	3
Särskilda bestämmelser om avgifter .....	3
Timavgift .....	4
Årlig kontrollavgift .....	4
Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter .....	4
Avgift för uppföljande kontroll .....	4
Avgift för utredning av klagomål .....	5
Avgift för korrigerande åtgärder .....	5
Avgift exportkontroll .....	5
Avgift importkontroll .....	5
Avgift för inköp under dold identitet .....	6
Justering av avgift i enskilt fall .....	6
Avgiftens erläggande .....	6
Överklaganden .....	6
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser .....	6
BILAGA 1    RISKKLASSNING AV LIVSMEDELSANLÄGGNINGAR.....	7
Riskmodul.....	8
Riskfaktor 1 - Typ av verksamhet och livsmedel.....	8
Riskfaktor 2 – Produktionens storlek.....	11
Riskfaktor 3 - Konsumentgrupper.....	11
Informationsmodul .....	13
Erfarenhetsmodul.....	14

---

# TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN

---

## Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljö- och energinämnds kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.
- Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

## Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.
- 4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och energinämnden efter handläggning.

## Särskilda bestämmelser om avgifter

- 5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.
- I 8–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för
1. registrering av anläggningar och verksamheter (8 §)
  2. uppföljande kontroll (9 §)
  3. utredning av klagomål (10-11 §§)
  4. kostnader för korrigerande åtgärder (12 §)
  5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (13 §)



6. importkontroll (14 §) samt

7. avgift för inköp under dold identitet (15 §)

## Timavgift

- 6 § För uppföljande kontroll (9 §), utredning av klagomål (10 och 11 §§) och kontroll av korrigerande åtgärder (12 §) är timavgiften 982 kronor per timme kontrolltid.
- Vid tillämpningen av denna taxa i övrigt är timavgiften 1044 kronor per timme kontrolltid.
- Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

## Årlig kontrollavgift

- 7 § Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll enligt bestämmelserna i 7 a § om årlig avgift.
- Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för årlig avgift (7 a §).
- 7a § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) som framgår av det riskklassningsbeslut som beslutats av Dalslands miljö- och energinämnd multipliceras med timavgiften.
- Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.
- Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår.
- Om en tillämpning av första stycket skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.
- Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen vid kalenderårets början.

## Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

- 8 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timmas kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

## Avgift för uppföljande kontroll

- 9 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under

en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

## Avgift för utredning av klagomål

10 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

11 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

## Avgift för korrigerande åtgärder

12 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

## Avgift exportkontroll

13 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

## Avgift importkontroll

14 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

## Avgift för inköp under dold identitet

- 15 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.
- Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 10-11 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande ef-terlevnad kan bekräftas.

## Justering av avgift i enskilt fall

- 16 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Dalslands miljö- och energinämnd i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.
- Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 9 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.
- 17 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.
- Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

## Avgiftens erläggande

- 18 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

## Överklaganden

- 19 § Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

## Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 20 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2022 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Livsmedelsverkets modell för riskklassning av livsmedelsanläggningar från 2013 värderar olika riskfaktorer som är kopplade till verksamheten i livsmedelsanläggningen. Modellen består av tre moduler:

- **Riskmodulen** värderar olika riskfaktorer som är kopplade till verksamheten i livsmedelsanläggningen. Modulen ger en riskklass och en initial kontrolltid.
- **Informationsmodulen** ger ett kontrolltidstillägg för kontroll av information och märkning, samt av spårbarhets- och återkallelserutiner.
- **Erfarenhetsmodulen** bedömer hur väl livsmedelsföretagaren uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen, det vill säga resultatet av den kontroll som tidigare gjorts på anläggningen. Modulen ger en erfarenhetsklass och en tidsfaktor som justerar kontrolltiden uppåt eller nedåt.

De tre modulerna ger information som används för att beräkna den årliga kontrolltiden. Tiden från riskmodulen och kontrolltidstillägget från informationsmodulen adderas. Summan multipliceras med erfarenhetsklassens tidsfaktor.

## Riskmodul

### Risikfaktor 1 - Typ av verksamhet och livsmedel

Tabell 1. Restauranger och andra storhushåll, konditorier och caféer, livsmedelsbutiker

Verksamhet och typ av livsmedel	Exempel
<b>Högrisk</b>	
Bearbetning av rått kött, rått fjäderfä, eller opastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillagning av maträtter från rått kött, grillning av kyckling, tillagning av kebab eller pizza med köttfärs, tillagning av kalvdans, pannkakor, ostkaka från opastöriserad mjölk.
Nedkylning	Nedkylning efter tillagning.
Groddning	Groddning av t ex mungbönor eller alfalfa.
<b>Mellanrisk</b>	
Beredning/bearbetning av vegetabilier	Tillverkning av sallad, uppskärning av grönsaker
Bearbetning/beredning av bearbetade animaliska produkter, rå fisk, ägg* eller pastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillverkning av pastasallad, smörgåsar, smörgåstårter, gräddtårter Tillagning av fiskrätter, tillverkning av sushi, gräddning av pannkakor eller våfflor, baserade på pulver och/eller pastöriserad mjölk, skivning av skinka, bitning av ost.
Beredning/styckning/malning av rått kött	Marinering eller styckning av kött, malning av köttfärs.
Återuppvärmning	Återuppvärmning med efterföljande servering.
Varmhållning	Varmhållning med efterföljande servering, transport av varmhållna livsmedel för konsumtion på annan plats än där de tillagats, tillagning i centralkök följt av varmhållen transport till serveringskök.
<b>Lågrisk</b>	
Kylförvaring	Försäljning av kyllda livsmedel.
Upptining	
Manuell hantering av glass	Försäljning av mjukglass, kulglass.
<b>Mycket låg risk</b>	
Bakning	Bakning av matbröd, hårt bröd eller torra kakor.
Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	Försäljning av frukt, grönsaker eller godis.
Hantering av frysta livsmedel	Försäljning av förpackad glass.
Uppvärmning av fryst, färdiglagad produkt	Uppvärmning av frysta pizzabitar för direkt försäljning.

**Tabell 2. Industriell tillverkning av livsmedel**

<b>Verksamhet och typ av livsmedel</b>	<b>Exempel</b>
<b>Högrisk</b>	
Bearbetning av rått kött, rått fjäderfä eller opastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillagning av maträtter från rått kött, tillverkning av fermenterad korv, falukorv, bacon, rökt skinka/kalkon, tillverkning av konsumtionsmjölk, ost, fil, smör, mjölkpulver från opastöriserad mjölk.
Slakt	
Konservering av animaliska eller vegetabiliska produkter	Tillverkning av hel eller halvkonserver.
Nedkylning	Nedkylning efter tillagning.
Beredning/bearbetning av vegetabilier	Förpackning av grönsaker i modifierad atmosfär.
<b>Mellanrisk</b>	
Bearbetning/beredning av bearbetade animaliska produkter, rå fisk*, ägg** eller pastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillverkning av pastasallad, smörgåsar, smörgåstårter, gräddtarter Tillagning av fiskrätter, tillverkning av sushi, bitning av fisk, paketering av fisk, tillverkning av glass, fil, smör, ost, mjölkpulver från pastöriserade produkter (mjölk och ägg), skivning av skinka, bitning av ost, rivning av ost, injicering av ost.
Beredning/styckning/malning av rått kött	Marinering eller styckning av kött, malning av köttfärs.
Äggpackeri med tvätt	
<b>Lågrisk</b>	
Infrysning och/eller blanchering	Infrysning av rått kött, infrysning av rå fisk, blanchering och infrysning av grönsaker, infrysning av bär.
Tillverkning av sylt och marmelad	
Tillverkning av kosttillskott	Tillverkning/förpackning av kosttillskott.
<b>Mycket låg risk</b>	
Bakning	Bakning av matbröd eller torra kakor.
Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	Tvättning av potatis, förpackning frukt och grönsaker.
Äggpackeri utan tvätt	
Tillverkning av förpackat vatten, öl, läsk, godis, strösocker, rostning av kaffe, malning av mjöl	

\* tillverkning av vakuumpackad gravad eller rökt fisk klassas som högrisk.

\*\* pastöriserad äggmassa eller råa ägg producerade i Sverige, Finland eller Norge. Bearbetning av råa ägg från andra länder klassas som hög risk.

**Tabell 3. Grossister och distributionsföretag.**

<b>Verksamhet och typ av livsmedel</b>	<b>Exempel</b>
<b>Högrisk</b>	
(exempel saknas inom denna kategori)	
<b>Mellanrisk</b>	
Hantering av varmhållna livsmedel	Transport av varmhållna livsmedel
<b>Lågrisk</b>	
Hantering av kylförvarade livsmedel	Lagring eller transport av kylförvarade livsmedel.
<b>Mycket låg risk</b>	
Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	Lagring eller transport av frukt och grönsaker.
Hantering av frysta livsmedel	Lagring eller transport av frysta livsmedel.

**Tabell 4. Producenter och tillhandahållare av dricksvatten genom en distributionsanläggning.**

<b>Verksamhet och typ av livsmedel</b>	<b>Exempel</b>
<b>Högrisk</b>	
Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten	E. coli/Enterokocker: > 10 per 100 ml Koliforma bakterier: > 100 per 100 ml
<b>Mellanrisk</b>	
Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten	E. coli/Enterokocker: ≤ 10 per 100 ml Koliforma bakterier: 1–100 per 100 ml
<b>Lågrisk</b>	
- Vattenverk som försörjs av opåverkat grundvatten - Distributionsanläggning	E. coli/Enterokocker: ej påvisad i 100 ml Koliforma bakterier: ej påvisad i 100 ml
<b>Mycket låg risk</b>	
(exempel saknas inom denna kategori)	

## Risikfaktor 2 – Produktionens storlek

Tabell 5. Mått på verksamhetens storlek för olika typer av produktion.

Storlek	Konsumenter/portioner per dag	Antal sysselsatta (årsarbetskrafter)
a) Mycket stor	> 250 000	-
b) Stor	> 25 000 – 250 000	> 30
c) Mellan	> 2 500 – 25 000	>10 – 30
d) Liten	> 250 – 2 500	>3 – 10
e) Mycket liten (I)	> 80 – 250	>2 – 3
f) Mycket liten (II)	> 25 – 80	>1 – 2
g) Ytterst liten	≤ 25	≤ 1

Tabell 6. Mått på verksamhetens storlek för olika typer av produktion, fortsättning.

Storlek	Ton utgående produkt av animalier, vegetabilier och sammansatta livsmedel per år.	Ton mottagen mjölk/år	Distribuerat dricksvatten, m <sup>3</sup> /dygn
a) Mycket stor	> 10 000	> 100 000	> 100 000
b) Stor	> 1 000 - 10 000	> 10 000 - 100 000	>10 000 – 100 000
c) Mellan	> 100 - 1 000	> 1 000 - 10 000	> 1 000 – 10 000
d) Liten	> 10 - 100	> 100 - 1 000	>100 – 1 000
e) Mycket liten (I)	> 3 - 10	> 30 - 100	>10 - 100
f) Mycket liten (II)	> 1 - 3	> 10 - 30	-
g) Ytterst liten	≤ 1	≤ 10	≤ 10

## Risikfaktor 3 - Konsumentgrupper

Anläggningar som producerar livsmedel som huvudsakligen är avsedda att konsumeras av personer som tillhör känsliga konsumentgrupper tilldelas extra riskpoäng. De grupperna är mer utsatta för faror och kan få allvarligare symptom och/eller tål lägre doser när det gäller de mikrobiologiska och kemiska farorna.

Till de känsliga konsumentgrupperna räknas:

- barn under fem år
- personer med nedsatt immunförsvar (till exempel patienter på sjukhus, personer boende i äldreboende, gravida)
- personer med livsmedelsrelaterad allergi och eller annan överkänslighet mot livsmedel



## *Beräkning av riskklass*

Varje riskfaktor genererar ett antal poäng. Summan av poängen ligger till grund för placering i en riskklass. Riskklassen beräknas genom att en verksamhet klassas in i tabellerna 1–6, se nedan, och att resultatet därefter förs in i tabell 7.

Den verksamhet som bedrivs i anläggningen (riskfaktor 1) tillsammans med verksamhetens storlek (riskfaktor 2) och om livsmedel produceras till känsliga konsumentgrupper (riskfaktor 3) genererar varsin riskpoäng. Summan av dessa riskpoäng bildar sedan grunden för inplacering i riskklass 1–8, se tabell 8. Riskklassen utgör därefter en del av beräkningen av kontrolltiden.

**Tabell 7.** Riskmodulen med dess fördelning av riskpoäng för olika riskfaktorer.

<b>Riskfaktor 1 - Typ av verksamhet och livsmedel</b>	<b>Riskpoäng</b>
a) Högrisk	45
b) Mellanrisk	
c) Lågrisk	15
d) Mycket låg risk	5
<b>Riskfaktor 2 - Produktionens storlek</b>	<b>Riskpoäng</b>
a) Mycket stor	55
b) Stor	45
c) Mellan	35
d) Liten	25
e) Mycket liten (I)	15
f) Mycket liten (II)	10
g) Ytterst liten	5
<b>Riskfaktor 3 – Konsumentgrupper</b>	<b>Riskpoäng</b>
Producerar livsmedel till känsliga konsumentgrupper	10
	<b>SUMMA:</b>

**Tabell 8.** Riskklasser, riskpoäng och den tid som ges enligt riskmodulen.

<b>Riskklass</b>	<b>Riskpoäng</b>	<b>Tid (timmar)</b>
1	≥ 100	26
2	90	20
3	80	14
4	70	10
5	60 – 65	6
6	55	4
7	35–50	2
8	≤ 30	1

## Informationsmodul

**Tabell 9.** Kontrolltidstillägg i timmar i förhållande till orsak till kontrollbehovet och verksamhetens storlek, samt exempel på verksamheter. Begreppen i tabellen förklaras nedan.

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	Storlek (se tabell 5 o 6)	Kontrolltidstillägg (timmar)	Exempel på verksamhet
Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Industri utan huvudkontor</li> <li>• Importör som översätter märkning</li> <li>• Butik med egen tillverkning (till exempel matlådor)</li> </ul>
	c - mellan d - liten	6	
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	2	
Utformar märkning men märker/förpackar inte	Oberoende	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvudkontor</li> <li>• Importörer som tar in färdigmärkta livsmedel</li> <li>• Matmäklare</li> </ul>
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legotillverkning av livsmedel på uppdrag av annan livsmedelsföretagare</li> <li>• Livsmedelsföretagare som tillverkar ett livsmedel men som får färdigt märknings-underlag från ett huvudkontor</li> <li>• Butik med egen tillverkning men med centralt styrd märkning (grillad kyckling/ bake off bröd)</li> </ul>
	c - mellan d - liten	3	
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	1	
Utformar presentation men märker/ förpackar inte livsmedel	Oberoende	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fristående restauranger</li> <li>• Cateringverksamhet</li> <li>• E-handel</li> </ul>
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel (Dricksvatten)	a - mycket stor b - stor c - mellan d - liten	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dricksvattenanläggningar</li> </ul>
	e – mycket liten(I) g – ytterst liten	0	
Utformar inte presentation och märker/förpackar inte	Oberoende	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Butik med enbart förpackade livsmedel</li> <li>• Franchise-restauranger</li> <li>• Skola med centralt framtagen matsedel</li> <li>• Kyl- och fryshus</li> </ul>

\* Kontrolltiden anpassas efter behov. Behovet baseras på bland annat hur många olika typer av produktgrupper och storlek på sortiment livsmedelsföretagaren har.

## Erfarenhetsmodul

Det finns tre erfarenhetsklasser A, B och C, som direkt speglar kontrollbehovet vid en anläggning enligt nedan.

**Tabell 10.** Erfarenhetsmodulen, med de kriterier som ska tas hänsyn till vid inplacering i erfarenhetsklass.

<b>Erfarenhetsklass A</b>	
Myndigheten bedömer att anläggningen har så bra förfaranden för att producera säkra livsmedel att kontrollen och därmed frekvensen kan minskas.	
Kriterier:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontrollmyndigheten har granskat stora delar av företagets förfaranden för att producera säkra livsmedel. Förfarandena är väl implementerade i verksamheten och myndigheten har genom verifierande kontroller konstaterat att det följs. Livsmedelsföretagaren arbetar för att tidigt själv upptäcka brister i systemet och i verksamheten. Åtgärder vidtas omgående då brister upptäcks.</li> <li>▪ Myndigheten har endast noterat någon enstaka avvikelse eller ett fåtal mindre brister (iakttagelser) vid kontroll på anläggningen. Livsmedelsföretagaren åtgärdar dem omgående då myndigheten påpekar det. Avvikelseerna är inte återkommande.</li> </ul>
<b>Erfarenhetsklass B</b>	
Normalläget. Alla nya anläggningar placeras i erfarenhetsklass B.	
Kriterier:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Livsmedelsföretagarens egna förfaranden för att producera säkra livsmedel bedöms fungera trots mindre brister. Vid verifierande kontroller visar det sig att systemet trots allt fungerar bra i praktiken och har bra effekt.</li> <li>▪ Myndigheten noterar några avvikelser vid kontrollen, och livsmedelsföretagaren åtgärdar det kontrollmyndigheten har noterat och påpekat.</li> </ul>
<b>Erfarenhetsklass C</b>	
Myndigheten bedömer att anläggningen har så stora brister i sina förfaranden för att producera säkra livsmedel att de inte fungerar i praktiken och inte ger den effekt som behövs, varför den offentliga kontrollen måste förstärkas. Om en sanktion har utfärdats har den föranletts av mycket allvarliga avvikelser eller så har upprepade avvikelser inte åtgärdats. Har en sanktion utfärdats kommer ytterligare kontrollinsatser att behövas. Behovet av planerad kontroll ökar därför på den anläggningen.	
Kriterier:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beslut om sanktion till exempel föreläggande har fattats grundat på att livsmedelsföretagaren inte uppfyller livsmedelslagstiftningens krav.</li> <li>▪ Ett flertal avvikelser har noterats, företaget saknar förfaranden för att producera säkra livsmedel eller så följs de inte. Extra kontroll har utförts, några av avvikelserna är kvarstående. Livsmedelsföretagaren åtgärdar inte de brister myndigheten noterat och påpekat.</li> </ul>

Erfarenhetsklass B är normalfallet och utgångspunkten för klassernas tidsfaktor. Det är jämfört med den som tiden ökas eller minskas med 50 % enligt tabell 11.

**Tabell 11:** Erfarenhetsklassernas tidsfaktor.

Erfarenhetsklass	A	B	C
Tidsfaktor	0,5	1	1,5

## Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands Miljö- och energiförbunds och Dalslands Miljö- och energinämnds kostnader för offentlig kontroll enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foderområdena, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter och förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.
- 2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för
1. — prövning i ärenden om godkännande av anläggning
  2. — registrering av anläggning
  3. — årlig offentlig kontroll
  4. — handläggning och andra åtgärder vid normal offentlig kontroll och extra offentlig kontroll i övrigt samt utfärdande av exportintyg.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
1. — offentlig kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat
  2. — handläggning som föranleds av överklagande av beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av dessa lagar.
- 4 § Beslut om avgift eller om nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och energinämnden efter handläggning av den ansökan, anmälan eller den offentliga kontroll som medför avgiftsskyldighet.

## Timtaxa

- 5 § Vid tillämpning av denna taxa motsvaras timavgiften av beslutad gällande timtaxa (1044) i kronor per hel timme handläggningstid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.
- 6 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, restid, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

## Avgift för prövning

- 7 § Den som ansöker om godkännande av en sådan anläggning, som avses i EG-förordningen 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av

animaliskt ursprung, och över vilken Livsmedelsverket till kommunen överfört kontrollen, ska betala en avgift för prövningen som motsvarar en årsavgift för anläggningen enligt 12 § med tillämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som godkännandet avser och erfarenhetsklass B.

Avgift för prövning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser.

Avgiften för prövning får tas ut i förskott.

8 § För godkännande av en anläggning, som avses i § 8, med anledning av byte av livsmedelsföretagare eller sådan ändring av verksamheten som kräver godkännande ska, under förutsättning att godkännande för anläggningen tidigare lämnats, betalas halv avgift enligt 8 §.

9 § Avgift för prövning i ärenden om godkännande ska erläggas även om ansökan avslås.

### Avgift för registrering

10 § Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus och tuggtobak eller för dricksvattenför-sörjning ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

### Årlig kontrollavgift

11 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid som miljö- och energinämnden fastställer för anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av:

1. — en riskklassificering med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper,

2. — ett tidstillägg för kontroll av märkning och annan konsumentinformation samt spårbarhet, samt

3. — en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten.

Vid ovanstående bedömning ska Livsmedelsverkets modell för riskklassning av livsmedelsanläggningar från 2013 användas, se bilaga 1.

Den årliga kontrolltiden beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan.

Om en företagare har flera livsmedelsanläggningar inom samma byggnad eller område, ska företagaren betala full avgift för den anläggning/verksamhet vars kontrolltid är högst med tillägg av 75 procent av avgiften för övriga anläggningar.

12 § För normal offentlig kontroll av en foderanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas

Årsavgiftens storlek baseras på den kontrolltid som miljö- och energinämnden beslutar för anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassning med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten. Vid fastställande av risk- och erfarenhetsklasser samt kontrolltiden för dessa ska den nationella vägledningen från jordbruksverket användas.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timtaxan.

13 § Om en tillämpning av 10 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

14 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Av 9 § i förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

För registrerade anläggningar ska den årliga kontrollavgiften betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Den som enligt 13 § samma förordning ska betala avgift för godkännande av en anläggning, ska dock betala den årliga avgiften från och med kalenderåret efter det att verksamheten påbörjats.

Om en anläggning placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten vid anläggningen har upphört.

15 § Den årliga kontrollavgiften ska betalas av livsmedels- och foderföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll och som äger eller innehar anläggningen vid årets början. Avgiften ska även betalas av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.

## **Avgift för extra offentlig kontroll**

16 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt beslutad timtaxan (1002 kr) och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller får den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

## **Nedsättning av avgift**

17 § Dalslands miljö- och energinämnd får sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften om det finns särskilda skäl. Om det finns särskilda skäl får nämnden också besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften för godkännande, registrering eller bemanning vid styckningsanläggningar.

## **Avgiftens erläggande**

- 18 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands Miljö- och energiförbund (Dalslands miljö- och energinämnd). Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

## **Verkställighetsfrågor m.m.**

- 19 § Av 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Dalslands miljö- och energinämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.
- 20 § Enligt 31 § livsmedelslagen och 31 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Dalslands miljö- och energinämnds beslut om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.
-



Ekonomiavdelningen  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567107  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Godkännande av taxa 2022 avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)**

### **Beslutsförslag**

1. Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Kommunfullmäktige bestämmer att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska kvarstå på samma nivå som år 2021, 1 002 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

### **Ärendebeskrivning**

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och gets en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning. Med anledning av detta beslutade kommunfullmäktige 2021-12-15 (§ 183) att godkänna en förlängning av nuvarande taxor avseende prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 41) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.





- besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november 2021 § 41.

Förslag Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Katrin Siverby  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

**Beslutet skickas till:**

Dalslands Miljö- och Energiförbund  
Kommunchef  
Ekonomichef

Sammanträdesdatum

2021-09-23

DMEN § 70

Dnr 2021/1263.ADM

**Fastställande av taxa för tillsyn inom lagen för  
tillsyn av sprängämnesprekursorer, Dalslands  
miljö- och energinämnd 2022**

**Dalslands Miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för provning och tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

**Ärendebeskrivning**

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Justeraandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 70

### Yrkande

- Jörgen Eriksson och Anders Forsdahl yrkar på oförändrad taxa för år 2022.
- Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknig av taxan att gälla från 1 januari 2022.

### Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns två förslag:

- Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa för år 2022.
- Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknig av taxan att gälla fr.o.m. 1 januari 2022.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar bifalla förslag B.

Omröstning begärs

### Propositionsordning 2

Nämnden godkänner följande propositionsordning i omröstningen:

- JA-röst för Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa 2022
- NEJ-röst för Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknig av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Omröstning:

	JA	NEJ
Carola Qvist (S)		X
Bo Thorn (S)		X
Anders Forsdahl (C)	X	
Per Normark (V)		X
Kerstin Fredriksson (S)		X
Lars Nilsson (S)		X
Jörgen Eriksson (KiM)	X	
Jan Öhman, ordf. (M)		X
	2	6

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 70

### **Omröstningsresultat**

Omröstningen utfaller med 2 JA-röster mot 6 NEJ-röster

Efter ovanstående omröstningsresultat beslutar nämnden att bifalla Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknig av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

### **Reservation**

Anders Forsdahl och Jörgen Eriksson reserverar sig till förmån för eget förslag och meddelar att de avser att före justeringen lämna en skriftlig reservation.

### **Protokollsanteckning:**

Jan Öhman lämnar nedanstående anteckning:

- *2020 års budget är fastställd av förbundet och vi kan inte ändra detta.*
- *Vårt årliga budgetarbete inleds med effektmål och nödvändig prioritering av verksamheten. Så långt som vi hittills har kommit så är kostnader i huvudsak i balans inför 2022. En fortsatt återhållsamhet av kostnadsutveckling skulle då stanna vid 2% vid en inflation av drygt 3%. Att räkna på decimalerna på procent är knappast möjligt.*
- *Vi har krav på oss att öka samarbetet med kommunernas byggnadsnämnder. Vi i nämnden har ökade krav på oss själva att delta i nya ansvarsområden i miljöarbetet.*
- *Jag ställer mig därför bakom förslaget om en ökning av ramen på 2%.*
- *Detta befriar oss inte från en fortsatt återhållsamhet av kostnadsutvecklingen.*

### **Beredning:**

Presidium 2021-09-09

Förbunds-/miljö- och energichefens tjänsteskrivelse

### **Expediering:**

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## Reservation/protokollsanteckning

Vi vill härmed inkomma med följande skriftliga förtydligande av vårt ställningstagande avseende taxehöjning miljöbalken, sprängämnesprekursorer samt strålskydd för år 2022 där vi yrkar på oförändrade taxor.

Då vi under ett antal år följt miljö och energiförbundets delårsbokslut, prognoser samt årsbokslut har vi konstaterat att förbundet under samtliga dessa år haft en onormalt hög positiv budgetavvikelse med resultat på mellan ca 400 000 och drygt 1,6 miljoner kronor. Dessa överskott har sammantaget givit ett upparbetat eget kapital på som högst över 5 miljoner kronor. Detta anser vi inte vara acceptabelt då denna verksamhet bör vara underkastad samma regler som övrig kommunal verksamhet där en budget i balans är målet och när över- eller underskott uppkommer regleras dessa kommande år.

Då varken kommunbidragen eller taxorna uppräknats sedan 2019 så har detta ändå inte hjälpt utan stora överskott har ändå blivit fallet. Därför anser vi inte som Socialdemokraterna, Moderaterna samt Vänsterpartiet i Dalslands Miljö och Energinämnd att en höjning av taxorna med 2 procent är försvarbar. En taxehöjning med 2% motsvarar ca 100 000 kronor i ökade intäkter.

Som grund för detta vill vi redovisa följande som utgör skäl för vårt ställningstagande.

1. Förbundet har idag ca 25 anställda. Med detta relativt stora antal anställda ser vi det som naturligt att personalvakans uppstår, vilket vi också tydligt konstaterat under åren vara huvudorsaken till de positiva budgetavvikelser som uppstått. Att ha 100% täckningsgrad i budgeten för personal är därmed inte rimligt.
2. Förvaltningen har under många år strävat efter att kunna samlas under samma "tak" för att samordningsvinster och effektivisering skulle kunna ske av miljö och tillsynsarbetet, detta har nu skett och därför förväntar vi oss effekter redan under 2022.



3. Ett arbete har inletts i att effektivisera arbetet och kunna få mer debiterbar arbetstid av årsarbetstiden vilket vi också förväntar oss skall ge ytterligare positivt utfall i inkomsterna till förbundet.
4. Då vi konstaterar att ett antal verksamheter i detta taxeförslag redan fått ökade kontrolltider så förstår vi inte behovet av en taxehöjning också utan ser denna som helt orimlig.
5. En taxa om 1004 kronor per timma kan inte anses vara otillräcklig och därför anser vi att förbundet får ses över i sin helhet, vilket också nu sker och där förbundets verksamhet får anpassas till rådande förhållanden.
6. Coronapandemin har gjort att många människor och företagare fått det svårare ekonomiskt och att då ytterligare höja kostnaderna för dessa är inte rätt väg att gå.

Vi som representerar KommunPartiet Mellerud, Centerpartiet Dals Ed i Dalslands Miljö & Energinämnd vill värna våra medborgare, företagare samt verksamheter och inte ytterligare göra det svårare för dessa genom denna taxehöjning när inget tyder på att denna är behövlig.

Därför reserverar vi oss till förmån för eget yrkande om oförändrade taxenivåer under 2022.

Jörgen Eriksson, ledamot

Anders Forsdahl, ledamot





Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 41

### **Fastställande av taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer, Dalslands miljö- och energinämnd 2022**

#### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning.

#### **Beslutsunderlag:**

Presidium 2021-11-15

Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 70

Direktion 2021-10-07, § 22

Förbundschefens tjänsteskrivelse

SR



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 41

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.

Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknig av taxan med 2%).

**Yrkanden:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar på oförändrad timavgift (1002 kr) från och med 1 januari 2022.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen beslutar bifalla ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkande att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara oförändrad, 1002 kr/timme, från och med 1 januari 2022.

**Bilaga:**

Förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

SB.





Dalsslands Miljö  
& Energiförbund

# Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer



**Fastställt av Kommunfullmäktige i:**

- Bengtssfors kommun 2021-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2021-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2021-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2021-xx-xx, § xx

## **TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER**

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer.

Taxan är reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2021-xx-xx, § xx och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2021-xx-xx, § xx

### **Fastställda av Kommunfullmäktige i:**

- Bengtsfors kommun 2021-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2021-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2021-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2021-xx-xx, § xx

## Innehåll

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER .....	3
Inledande bestämmelser .....	3
Timavgift .....	3
Avgifter för tillsyn .....	4
Nedsättning av avgift.....	4
Betaling av avgift.....	4
Överklagande.....	4
Taxans ikrafträdande .....	5

---

# DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER

---

~~Enligt Meddelad med stöd av~~ 11 § lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer ~~får kommunfullmäktige besluta om föreskrifter om avgift för sådan tillsyn.~~

## Inledande bestämmelser

- 1 § ~~Avgifter enligt denna taxa betalas~~ Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljö- och energiförbunds kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.
- 2 § Avgiftsskyldiga är de som är ekonomiska aktörer enligt förordningen om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer och som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:
1. Tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat,
  2. Handläggning som föranleds av en överklagan av miljö- och energinämndens beslut.
  3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.
- 4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Dalslands miljö- och energinämnd.

## Timavgift

- 5 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid xxxx kr.

6 §  
5-§

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och energinämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, **restid** provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. **I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma restillfälle (tur- och returresa) överstiger 30 minuter.**

Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

## Avgifter för tillsyn

7 §  
4-§

**Avgifter för tillsyn ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.**

~~Vid tillämpning av denna taxa motsvaras timavgiften av beslutad gällande timtaxa i kronor per hel timme handläggningstid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift) eller enligt de andragrunder som anges i taxan.~~

## Nedsättning av avgift

8 §  
6-§

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

## Betalning av avgift

9 §  
7-§

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i faktura.

## Överklagande

10 §  
8-§

**Av 17 § lagen om sprängämnesprekursorer följer att beslut om avgift kan överklagas hos länsstyrelsen.**

~~Beslut om debitering av avgift kan överklagas till länsstyrelsen.~~

## Taxans ikraftträdande

11 §

Denna taxa träder i kraft den 1 januari ~~2021~~ 2022. I ärenden som rör anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

---



**KSAU § 8                                    Dnr 2021/316**  
**Avsägelse av uppdraget som ledamot och ordförande i kommunstyrelsens personalutskott Tobias Bernhardsson (C) samt fyllnadsval till uppdraget efter avsägelsen**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen godkänner Tobias Bernhardssons (C) avsägelse av uppdraget som ledamot och ordförande i kommunstyrelsens personalutskott.

Kommunstyrelsen ger Ann Blomberg (C) uppdraget som ledamot och ordförande i kommunstyrelsens personalutskott för innevarande del av mandatperioden.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar på att Ann Blomberg (C) väljs in som ledamot och ordförande i kommunstyrelsens personalutskott.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Kenneth Carlssons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att Ann Blomberg (C) väljs in som ledamot och ordförande i kommunstyrelsens personalutskott.

**Ärendebeskrivning**

Tobias Bernhardsson (C) har avsagt sig uppdraget som ledamot och ordförande i personalutskottet 2021-11-05.

**Beslutsunderlag**

Avsägelse Tobias Bernhardsson (C)

**Beslutet skickas till**

Ann Blomberg

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

## Avsägelse

Härmed begärs avsägelse från följande uppdrag f.r.o.m 16 december 2021;

- Ordförande Kommunstyrelsen
- Ordförande Krisledningsnämnden
- Ledamot Fyrbodals kommunalförbund
- Ledamot Dalslands Miljö- och Energiförbund
- Ordförande Kommunstyrelsens arbetsutskott (KS val)
- Ordförande Kommunstyrelsens personalutskott (KS val)
- Ordförande Pensionärsrådet (KS val)
- Kommunal representant Näringslivsrådet (KS val)
- Ledamot Brottsförebyggande Rådet (KS val)

Färgelanda den 3/11 2021



Tobias Bernhardsson (c)





**KSAU § 9**

**Dnr 2021/317**

**Avsägelse av uppdraget som ledamot och ordförande i pensionärsrådet i Färgelanda kommun Tobias Bernhardsson (C) samt fyllnadsval till uppdraget efter avsägelsen**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen godkänner Tobias Bernhardssons (C) avsägelse av uppdraget som ledamot och ordförande i pensionärsrådet.

Kommunstyrelsen ger Ann Blomberg (C) uppdraget som ledamot och ordförande i pensionärsrådet för innevarande del av mandatperioden.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar på att Ann Blomberg (C) väljs in som ledamot och ordförande i pensionärsrådet.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Kenneth Carlssons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att Ann Blomberg (C) väljs in som ledamot och ordförande i pensionärsrådet.

**Ärendebeskrivning**

Tobias Bernhardsson (C) har avsagt sig uppdraget som ledamot och ordförande i pensionärsrådet, 2021-11-05.

**Beslutsunderlag**

Avsägelse Tobias Bernhardsson (C), 2021-11-05

**Beslutet skickas till**

Ann Blomberg



**KSAU § 10                                      Dnr 2021/318**  
**Avsägelse av uppdraget som kommunal representant för  
näringslivsrådet Tobias Bernhardsson (C) samt fyllnadsval till  
uppdraget efter avsägelsen**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen godkänner Tobias Bernhardssons (C) avsägelse av uppdraget som kommunal representant för näringslivsrådet.

Kommunstyrelsen ger Ann Blomberg (C) uppdraget som kommunal representant för näringslivsrådet för innevarande del av mandatperioden.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar på att Ann Blomberg (C) väljs in som kommunal representant för näringslivsrådet

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Kenneth Carlssons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att Ann Blomberg (C) väljs in som kommunal representant för näringslivsrådet

**Ärendebeskrivning**

Tobias Bernhardsson (C) har avsagt sig uppdraget som kommunal representant för näringslivsrådet 2021-11-05.

**Beslutsunderlag**

Avsägelse Tobias Bernhardsson (C), 2021-11-05

**Beslutet skickas till**

Ann Blomberg



**KSAU § 11**

**Dnr 2021/319**

**Avsägelse av uppdraget som ledamot i brottsförbygganderådet Tobias Bernhardsson (C) samt fyllnadsval till uppdraget efter avsägelsen**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen godkänner Tobias Bernhardssons (C) avsägelse av uppdraget som ledamot i brottsförebyggande rådet.

Kommunstyrelsen ger Ann Blomberg (C) uppdraget som ledamot i brottsförebyggande rådet för innevarande del av mandatperioden.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar på att Ann Blomberg (C) väljs in som ledamot i brottsförebyggande rådet.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Kenneth Carlssons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att Ann Blomberg (C) väljs in som ledamot i brottsförebyggande rådet.

**Ärendebeskrivning**

Tobias Bernhardsson (C) har avsagt sig uppdraget som ledamot i brottsförebyggande rådet. -11-05.

**Beslutsunderlag**

Avsägelse Tobias Bernhardsson (C), 2021-11-05

**Beslutet skickas till**

Ann Blomberg

<b>Dokumentnamn</b> Intern kontrollplan 2022		<b>Dnr VVAB</b> 2021/150	
<b>Utfördare (namn, tfn)</b> J. Strömberg, 0522-63 88 27	<b>Godkänd av (namn, tfn)</b> P. Johansson, 0522-63 89 90 Styrelser VVAB, FVAB, MVAB, SVAB, UVAB	<b>Datum</b> 2021-09-30 VVAB FVAB MVAB SVAB UVAB	<b>Utgåva</b> 1
<b>Reviderad</b>	<b>Ändringen avser:</b>		

Kontrollområde	Moment	Metod	Kontroll-period	Ansvarig/ Utförare/ Utredare	Till ekonomiavd.	Till styrelser
Drift <b>1. Driftssäkerhet</b> Kontroll av sårbarheten för av-grävda datakablar, mobilnät eller server ur funktion, störningar på radiokommunikation  <b>RISK:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anläggningarna kan inte skicka ut larm</li> <li>Anläggningarna kan inte fjärrstyras</li> <li>Driftsstörningar</li> </ul> <b>Konsekvens:</b> Verksamhetsmässiga, ekonomiska, förtroendemässiga, hälsomässiga kommuninvånare kan bli utan vatten.	1.1 Historik	1.1.1 – Granskning av hur många gånger kontakt har tappats mer än 1h under 1 år. (statistikgranskning)	Kontroll utförs under okt 2021 - feb 2022  Eventuella förbättrings åtgärder sker under mars – maj 2022	Drift-samordnare	28 Feb (slutrapport med kontrollresultat) & 21 Maj (komplettering av utförda åtgärder i slutrapport)	Sept
	1.2 Backuplösningar	1.2.1 - Granskning av upprättade rutiner/åtgärder vid driftstörningar relaterade till förlorad kommunikation. Där konsekvens avgör åtgärd som blir en dokumenterad rutin för hela beredskapen i Västvatten inkl. TIB. (dokumentgranskning)  1.2.2 – Kontroll om åtgärder följts upp och om förbättringsåtgärder har genomförts. (genomgång och check mot åtgärdslista)				
	1.3 Kontaktvägar	1.3.1 – Undersöka kontaktvägar vid beredskapsutryckning, IT leverantörs backup utanför arbetstid, teleoperatörer, nätägare, kommuner, räddningstjänst och övriga leverantörer som vi är beroende av. (dokumentgranskning och intervju)				
	1.4 Medarbetares kunskap	1.4.1 – Stämma av med berörda (t.ex. beredskapshavare) om de är förtrogna med planer, rutiner m.m. (frågeformulär, intervju)				

Kontrollområde	Moment	Metod	Kontroll-period	Ansvarig/ Utförare/ Utredare	Till ekonomiavd.	Till styrelser
<p>Miljö</p> <p><b>3. Systematiskt miljöarbete</b></p> <p>Kontroll av om brister finns i det strukturerade arbetet kring miljöfrågor</p> <p><b>RISK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bristfällig lagefterlevnad</li> <li>• Fokus på fel insatser i miljöarbetet</li> <li>• Rutiner och instruktioner saknas</li> <li>• Bristfällig miljökompetens hos personal</li> </ul> <p><b>Konsekvens:</b> Sanktionsavgifter, förtroendemässiga konsekvenser, felaktiga beslut/ageranden</p>	3.1 Rutin för lagbevakning och lagefterlevnad	<p>3.1.1 – Kontroll av att skriftlig rutin för lagbevakning och lagefterlevnad finns. (dokumentgranskning)</p> <p>3.1.2 – Kontroll av att lagefterlevnadskontroll enligt rutin genomförs. (stickprov)</p>	<p>Kontroll utförs under</p> <p>okt 2021 – feb 2022</p> <p>Eventuella förbättringsåtgärder sker under mars – maj 2022</p>	HR & Stöd	<p>28 Feb (slutrapport med kontrollresultat)</p> <p>&amp;</p> <p>21 Maj (komplettering av utförda åtgärder i slutrapport)</p>	Sept
	3.2 Miljökritiska rutiner inklusive handlingsplan (övergripande och avdelningsvisa)	<p>3.2.1 – Kontroll och identifiering av vilka miljökritiska rutiner som behövs har genomförts. (dokumentgranskning)</p> <p>3.2.2 – Kontroll av om de identifierade miljökritiska rutinerna finns. (dokumentgranskning)</p>				
	3.3 Rutin och utbildningsmaterial för intern miljöutbildning	<p>3.3.1 – Kontroll av att rutin för miljöutbildning finns. (dokumentgranskning)</p> <p>3.3.2 – Kontroll av att miljöutbildning sker enligt rutin. (dokumentgranskning)</p>				

<b>Dokumentnamn</b>		<b>Dnr VVAB</b>	
Avrapportering - Intern kontroll 2021		2020/172	
<b>Utfördare (namn, tfn)</b>	<b>Godkänd av (namn, tfn)</b>	<b>Datum</b>	<b>Utgåva</b>
J. Strömberg, 0522-63 88 27	P. Johansson, 0522-63 89 90 Styrelser VVAB, FVAB, MVAB, SVAB, UVAB	2021-09-30	1
<b>Reviderad</b>	<b>Ändringen avser:</b>		

## Avrapportering - Intern kontroll 2021

Den interna kontrollen ger på ett effektivt sätt möjlighet att identifiera potentiella utvecklingsområden och genomföra förbättringsåtgärder inom dessa områden.

Intern kontroll är genomförd i enlighet med Intern kontrollplan 2021, Dnr 2020/172.

Kontrollområden:

### 1. Reserv- och Nödvatten

- 1.1 Dokumentgranskning
- 1.2 Övningsplaner
- 1.3 Medarbetares kunskap

Ledningsgruppen beslutar att området ska arbetas vidare med och ny kontroll genomförs om ett par år.

### 2. Styrelse- och Ledningsgruppsbeslut

- 2.1 Protokollgranskning
- 2.2 Beslutsgenomförande
- 2.3 Rutiner

Ledningsgruppen beslutar att ingen vidare åtgärd krävs.

### 3. NIS (Administrativ och Industriell IT-miljö)

- 3.1 Medarbetares kunskap
- 3.2 Otilbörlig tillgång till känslig information
- 3.3 Dokumentgranskning
- 3.4 Säkerhetsbarriärer

Ledningsgruppen beslutar att området ska arbetas vidare med och ny kontroll genomförs om ett par år.

Rapporteringar av genomförda kontroller redovisas i bifogade bilagor.



**Handläggare:**

Lena Hedendahl, Martin Grönqvist, Martin Otter  
0522-63 8905  
Lena.hedendahl@vastvatten.se

## Rapportering intern kontroll 2021 Reserv- & Nödvatten

### 1) Sammanfattning

Kontroll har skett för dricksvatten angående reserv- och nödvatten om vi klarar av att hantera en situation där reserv- /nödvatten ska levereras så att kommuninvånare inte blir utan vatten.

Sammanfattningsvis bedöms att vi enbart kan klara en akut nödsituation snabbt inom ett mycket litet område. I ett något större eller stort område kan vi först efter några dagar förse kommuninvånarna med nödvatten och då med hjälp av våra grannkommuner och den Nationella vattenkatastrofgruppen, VAKA.

Övningar har inte gjorts eller följts upp i tillräcklig omfattning.

Medarbetare och externa berörda (kommunala säkerhetssamordnare/chefer samt vissa politiker och kommunala tjänstemän) har utbildats. Eftersom vi har ny personal och utbildning är färskvara så behöver det utbildas igen. Detta gäller även för de externa berörda.

Flera avvikelser hittades som bör åtgärdas, dock är det ett tidsödande och resurskrävande jobb.

### 2) Omfattning

Kontroll/granskning har skett av

- a) Krisberedningsplan och krisorganisation med avseende på reserv- och nödvatten.
- b) Övningsplaner och uppföljning av tidigare övningar.
- c) Medarbetares och externa berördas kunskap.

### 3) Metod

- a) Granskning av dokument och planer.
- b) Intervju med berörda om kunskap och medvetenhet.

#### 4) Utfall

##### Krisberedskapsplan och krisorganisation:

Dokument finns tillgängliga för de som ska ha tillgång till dokumenten men många dokument i Krisberedskapsplanen och om krisorganisationen är inte uppdaterade. Den nye säkerhets- och arbetsmiljöansvarige jobbar med detta men har fått prioritera ner det arbetet pga. annat. Ingen tidsplan finns för när det ska vara färdigt.

Nödvattenplanen är uppdaterad 2019, så när som på ändrade platser för nödtankar på de övergripande kartorna. Ev. kan vissa beräkningar behöva uppdateras igen.

Avvikelse: Krisberedskapsplan och krisorganisation ej aktuella.

##### Övningsplaner och uppföljning av tidigare övningar:

Inga övningsplaner finns

Avvikelse: Inga övningsplaner finns

Uppföljning av två övningar utförda 2017-10-19 och 2020-08-21 har kontrollerats: Övning 2017-10-19 Västvatten övade att ställa ut nödvattentankar i Lanesund pga. av läcka på dricksvattennätet. Övningen är uppföljd och enbart några punkter återstår som främst gäller uppdatering av dokument i Krisberedskapsplanen, behov av utbildning och framtida övningar.

Övning 2020-08-21 Munkedals kommun och Västvatten initierad av Munkedals kommun. Västvatten deltog i övningen på distans. Västvattens reflektioner från övningen finns nedskrivna. Där ingår både frågor och förslag till vad som behöver åtgärdas. Dock ingen tidsplan för åtgärder och svar, inte heller någon ansvarig för olika punkter utsedd.

Avvikelse: Övningen 2020-08-21 har inte följts upp och det finns ingen tidsplan eller ansvariga utsedda. Några åtgärder återstår från övningen 2017-10-19.

##### Medarbetares och externa berördas kunskap:

Medarbetare har utbildats vid VA-resa för flera år sedan och en speciell dragning för TiB-gruppen gjordes 2019-08-21.

De flesta som ingår i krisorganisationen har mer kunskap än övriga medarbetare efter att ha deltagit i övningarna.

I samarbete med de kommunala säkerhetssamordnarna/cheferna i alla Västvattens kommuner hölls en Kunskapsdag för politiker och kommunala tjänstemän om Krisberedskap med temadricksvatten 2019-06-04. Några TiB:ar från Västvatten deltog också. En liknande kunskapsdag är planerad till hösten 2021.

Eftersom vi har ny personal, flera nya TiB:ar och uppdatering av rutinerna sker så behöver det utbildas igen. TiB har även uttryckt en önskan om mer utbildning. Behov av mer utbildning gäller även för de externa berörda där politiker och tjänstemän växlar.

Utbildning bör hållas då uppdateringen av Krisberedskapsplanen och krisorganisationen är gjorda samt ev. då åtgärderna från övningarna är färdiga.

Avvikelse: Västvattens personal har generellt sett inte tillräcklig kunskap

## 5) Vidtagna åtgärder

Ny tjänst som säkerhets- och arbetsmiljöansvarig med ansvar för de flesta av dessa frågor tillsattes för drygt ett år sedan. Han jobbar redan med en del av avvikelserna men har fått prioritera ner det arbetet pga. annat.

Uppdaterat 2021-08-31:

Planerade åtgärder:

- Hösten 2021 planeras en utbildning för TiB tillsammans med räddningstjänst.
- Utbildning och övning i nödvattenhantering för Västvatten och externa entreprenörer planeras utföras 2022. Medel för övning finns avsatt i budget för 2022.

## 6) Förslag till ytterligare förbättringar

Gör en rutin för revidering/uppdatering av Krisberedskapsplan och krisorganisation. Lägg in den i krisberedskapsplanen.

Gör en flerårig övningsplan och lägg in denna i ledningsgruppens årskalender.

Med vänlig hälsning

VÄSTVATTEN AB



Lena Hedendahl



Martin Grönqvist



Martin Otter

**Handläggare:**

Annika Kempe

0522-63 88 08

annika.kempe@vastvatten.se

*Rapportering intern kontroll 2021***Styrelse- och ledningsgruppsbeslut****1) Sammanfattning**

Kontroll utförs för att kunna uppskatta och utesluta risken att vi inte kan vidimera styrelse- och ledningsgruppsbeslut i framtiden samt risken att fattade beslut inte blir genomförda.

Kontroll har gjorts genom granskning av protokoll sept 2019 till sept 2020, "tillhörande" KF-protokoll samt kontakt med berörda tjänstemän.

Grundläggande kriterier uppfylls gällande så gott som samtliga beslut.

Skriftliga rutiner saknas och bör upprättas.

**2) Omfattning****a) Protokollgranskning**

Kontroll genom granskning av styrelse- och ledningsgruppsprotokoll sept 2019-sept 2020 kontra fattade beslut.

**b) Beslutsgenomförande**

Stickprov på om tre protokollförda beslut/bolag nått berörda tjänstemän och blivit genomförda.

**c) Rutiner**

Kontroll av rutinflödet för ärendehantering gällande protokoll/-diarieföring av styrelsens beslut- och informationskedja ut i organisationen.

Granskning av upprättade rutiner.

### 3) Metod

#### Protokollgranskning

Granskning har skett av samtliga styrelseprotokoll för samtliga bolag från perioden september 2019 till september 2020. Styrelseprotokoll publiceras på Västvattens hemsidan. Granskningen har genomförts av Ajka Velic.

Granskning har skett av ett urval av ledningsgruppsprotokoll, ett per månad, från perioden september 2019 till september 2020. Ledningsgruppsprotokoll publiceras på Västvattens intranät. Granskningen har genomförts av Ajka Velic.

Vid "enkla" beslut, t.ex. fastställande av policyer eller godkännande av dokument, kontrollerades om:

- Det var *tydligt att* beslut fattats.
- Det fanns *vidare hänvisning* till underlaget (som regel diarienummer).

Vid övriga beslut kontrollerades om:

- det var *tydligt att* beslut fattats.
- det var *tydligt vad* beslutet innebär.
- det var *tydligt vem* som var ansvarig el.dyl., om applicerbart.
- det var *tydligt när* det ska ske/genomföras el.dyl., om applicerbart.
- det var *tydligt varför* beslutet fattades (dvs. bakgrund till frågan) om applicerbart.

#### Beslutsgenomförande

Då det enbart finns ett fåtal beslut kopplade till tjänstemän har även beslut kontrollerats genom att granska berörda KF-protokoll. Granskning har gjorts av Ajka Velic.

Berörda tjänstemän har kontaktats för kontroll om beslut blivit genomförda. Kontroll har gjorts av Annika Kempe.

#### Rutiner

Kontroll av rutinflödet har gjorts genom intervju med berörda. Intervju skedde med Madelene Ahl (styrelseprotokoll) i oktober 2020, av Annika Kempe, samt med Annika Kempe (ledningsgruppsprotokoll) i februari 2020, av Ajka Velic.

Det finns en rutin för möten inom Västvatten, som granskats.

#### 4) Utfall

##### Protokollgranskning

###### **FVAB**

- Samtliga beslut uppfyller grundläggande kriterier.

###### **MVAB**

- Samtliga beslut uppfyller grundläggande kriterier.

###### **SVAB**

- Samtliga beslut uppfyller grundläggande kriterier.

###### **UVAB**

- Samtliga beslut uppfyller grundläggande kriterier.

###### **VVAB**

- Samtliga beslut uppfyller grundläggande kriterier.

##### **Ledningsgrupp**

- Samtliga granskade beslut uppfyller grundläggande kriterier.

##### Beslutsgenomförande

###### **FVAB stickprov**

- 2019-10-24: Beslut anläggningsavgift 2020, antagen av KF 2019-12-11.  
*Beslut genomfört.*
- 2019-10-24: Investeringar 2020, antagen KF 2019-12-11. *Beslut genomfört.*
- 2020-09-24: Styrelsebeslut att föreslå KF en ökning av aktiekapital. Hittar inget KF-beslut på detta.  
*Förklaring: Efter avstämning med kommunernas ekonomichefer beslutades det på ägarsamråd 2021-05-27 att ärendet framskjuts till 2023. Detta genomfördes efter kontrollperioden.*

###### **MVAB stickprov**

- 2019-10-24: Beslut om bruksavgift 2020, antagen av KF 2019-11-25.  
*Beslut genomfört.*

- 2019-10-24: Styrelsebeslut att föreslå KF besluta om investeringar 2020, plan för 2021–2022, antagen av KF 2019-11-25. *Beslut genomfört.*
- 2020-09-24: Styrelsebeslut att föreslå KF en ökning av aktiekapital. Hittar inget KF-beslut på detta.  
*Förklaring: Beslut taget på KF den 2021-04-06 efter kontrollperioden.*

#### **SVAB stickprov**

- 2019-10-24: Beslut att uppdra åt vd, med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna totalt 10 mnkr. *Beslut genomfört* (besluts punkten finns med för att kunna nyupplåna under året, dock behövde nyupplåning ej göras).
- 2020-05-27: Beslut att uppdra åt vd att kontakta kommundirektören i Sotenäs för genomförande/framtagande av vattenförsörjningsplan. *Beslut genomfört.*
- 2020-09-24: Styrelsebeslut att ge KF i uppdrag att utöka VO för Strandberget. VO antagen av KF 2021-02-18. *Beslut genomfört.*

#### **UVAB stickprov**

- 2019-10-24: Styrelsebeslut VO Högås-Sund. VO antagen i KF 2019-12-11. *Beslut genomfört.*
- 2020-03-24: Styrelsebeslut att föreslå KF att godkänna samverkan med Trollhättan Energi om råvattenledning. KF godkänner beslut 2020-04-08. *Beslut genomfört.*
- 2020-05-27: Styrelsebeslut att ge KF i uppdrag att besluta om VO för dagvatten, Lyckorna. VO antagen av KF 2020-09-09. *Beslut genomfört.*

#### **VVAB stickprov** (enbart ett möjligt)

- 2019-09-18: Styrelsebeslut att ge vd i uppdrag att teckna gemensam försäkring. *Beslut genomfört.*

#### **Ledningsgrupp stickprov**

- 2019-10-04: LS och polisen vill ha namn på en kontaktperson på Västvatten. Dricksvatten svarar efter 19-11-01. *Oklart om beslut genomförts, då ansvarig slutat på Västvatten. Det är i protokoll inte tydligt vem/vilken avdelning hos LS och polis som ska kontaktas och en kontroll med resp. myndighet har därför ej gjorts.*
- 2020-04-01: Fordonsgrupp ska tillsättas. *Beslut genomfört.*
- 2020-09-09: Forum för energibesparingsåtgärder ska införas. *Beslut genomfört.*

## Rutiner

Rutiner för protokollförelring, diarieförelring och distribuering av protokoll finns, dock är de till största delen inte skriftliga.

## 5) Reflektion

En utmaning för utförelrare av denna internkontroll var att till fullo veta vad som är rimligt att protokollen ska innehålla. Enligt styrelsen arbetsordning skall det vara beslutsprotokoll, enligt punkt 1:7

Det fattas inte särskilt många beslut, enligt granskade protokoll. Det går dock att vidimera och följa upp så gott som samtliga beslut, tack vare att diarienummer oftast anges. I ett av ledningsgruppens stickprov blev det svårt att följa upp beslutet, då ansvarig person slutat på Västvatten.

Uppföljning av att besluten är genomförda görs sällan eller aldrig i protokoll. Men en excel-lista är framtagen där alla beslut skrivs in. Denna lista gås igenom av ledningsgrupp inför varje styrelsemöte samt kontinuerligt av berörda tjänstemän.

Att skriftliga rutiner saknas är sårbart vid t.ex. personalomsättning.

## 6) Vidtagna åtgärder

- Protokoll har granskats till och med september 2020. Det har därefter fattats beslut i ledningsgruppen om att tydliggöra besluten i ledningsgruppsprotokollen, dvs. förtydliga vad som beslutas och vem som ska genomföra beslutet.
- En rutin för möten inom Västvatten togs fram i januari 2021, där det framgår att "Varje beslut som fattas skall innehålla *vem, vad och när* och vid behov *varför*". Detta appliceras även på ledningsgruppsprotokoll, utan att särskild rutin tas fram. Rutinen kompletterades i maj 2021 också med raden "Mötesprotokoll från beslutsorgan publiceras alltid på intranätet".
- Skriftlig arbetsrutin för den interna arbetsprocessen avseende styrelsemöten, från fråga om ärenden och dagordning till kallelser och distribuering av styrelseprotokoll, togs fram i april 2021 ("Arbetsrutin styrelse").

## 7) Förslag till ytterligare förbättringar

Inga ytterligare förbättringsförslag finns i nuläget.



Med vänlig hälsning  
VÄSTVATTEN AB

Annika Kempe, avdelningschef Kund & Kommunikation



## *Rapportering intern kontroll 2021*

### NIS

#### 1) Sammanfattning

Nedanstående moment har identifierats i kontrollplanen, numrering återkommer i detta dokument.

- 2.1 Medarbetares kunskap:
- 2.2: Otillbörlig tillgång till känslig information
- 2.3: Dokumentgranskning
- 2.4 Säkerhetsbarriärer

#### 2) Omfattning

Se 3 Metod

#### 3) Metod

2.1 Medarbetares kunskap: Årliga webbutbildningar i it-säkerhet genomförs för alla anställda inom bolaget. Ytterligare utbildningar kommer att genomföras under året (2021). Verktyg för att utbilda oss i och simulera attacker (phishing, spoofing etc.) inköpt och implementerat.

Extern testperson har inte engagerats pga smittoläget i regionen, men planeras in när möjlighet finns.

Frågeenkät kopplat till incidenter har genomförts på 16 personer spridda över alla avdelningar. Visade på förhållandevis god kännedom om hur en incident identifieras och rapporteras.

2.2 Har inte jämförts intrångsförsök på grund av byte av brandväggar. Våra nya brandväggar ger betydligt bättre möjligheter till statistik vilket kommer underlätta framåt i tiden.

2.3 Riskanalys, policy, regler och rutiner är under framtagande, beräknas bli klart under 2021.

2.4 Nytt antivirussystem och brandvägg implementerat, detta ger bättre möjligheter till statistik. Sårbarhetsscanning inköpt och på plats, utförs löpande.

Tvåfaktorsinloggning är på gång, framflyttat till 2021Q4-2022Q1 pga ändring av teknikval.

#### 4) Utfall

Se text under 3 Metod

#### 5) Vidtagna åtgärder

Vi har köpt in en mjukvara för sårbarhetsscanning av vår infrastruktur. Vi har också köpt ett verktyg för att mätbart kunna förbättra medvetenhet och kunskap gällande yttre attacker (phishing, spoofing etc.).

#### 6) Förslag till ytterligare förbättringar

Tydligare avtal med Uddevalla Energi där det framgår vem som ansvarar för vad. Ett ledningssystem behövs tas fram för att uppfylla lagkrav i NIS-lagstiftningen.

Med vänlig hälsning

VÄSTVATTEN AB



Tommy Qvillberg



Martin Otter

Handläggare:  
Madelene Ahl  
Tfn: 0522-63 88 04

---

## Protokoll nr 6 för styrelsemöte – Färgelanda Vatten AB

**Tid:** Tisdag 7 december 2021, kl 09.00-16.00  
**Plats:** Bohusgården, Uddevalla

### Närvarande ledamöter:

Ann-Marie Jacobsson (C), ordförande  
Peter Höög (S), vice ordförande  
Håkan Melin (C)  
Bengt Svedberg (M)  
Olle Hagström (L)  
Urban Henriksson (S)  
Karl-Erik Segersax (SD)

### Närvarande suppleanter:

Sven Selstam (C)  
Suzanna Sandberg (C)

### Närvarande tjänstemän:

Peter Johansson, VD  
Madelene Ahl, administratör

- § 1 **Mötet öppnas av Ann-Marie Jacobsson**
- § 2 **Upprop förrättas**
- § 3 **Dagordningen godkänns**
- § 4 **Protokollet justeras av Håkan Melin**
- § 5 **Föregående protokoll godkänns**
- § 6 **Gemensam information**
  - Styrelsemöten 2022
  - Vår värdegrund
  - Taxearbetet
- § 7 **Fördjupningsinformation**
  - EI & Automation

Handläggare:  
Madelene Ahl  
Tfn: 0522-63 88 04

---

**§ 8 Beslut – Affärsplan****Beslutsunderlag**

Affärsplan, Dnr 2017/276

**Styrelsen beslutar**

att anta Affärsplan.

**§ 9 Beslut – Slutrapportering av måluppföljning 2019-2021****Beslutsunderlag**

Slutlig uppföljning av målen för 2019-2021, Dnr 2017/276

**Styrelsen beslutar**

att godkänna slutrapportering av måluppföljning 2019-2021.

**§ 10 Information**

- Rådanefors ARV
- VA-fond
- 200-årig förnyelsetakt

**§ 11 Projektinformation****§ 12 Information från VD**

- Ingen information

**§ 13 Övriga frågor**

- Inga övriga frågor

**§ 14 Mötet avslutas**

*Digital signering*

\_\_\_\_\_  
Ann-Marie Jacobsson (ordförande)

*Digital signering*

\_\_\_\_\_  
Håkan Melin (justerare)

*Digital signering*

\_\_\_\_\_  
Madelene Ahl (sekreterare)

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: 8sjzN+voVA+fgoyW9i5REg

**Anna Madelene Ahl**

2021-12-08 11:05



Serienummer: BT6EE/qR5yHK/smYTIMvdw

**HÅKAN MELIN**  
FVAB

2021-12-08 12:42



Serienummer: AiPyxNo5CR1QKRRQSE2Bdg

**ANN-MARIE JACOBSSON**  
FVAB/VVAB

2021-12-09 08:23

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

2021-12-07. Protokoll nr 6. Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-12-08 10:43 Underskriftsprocessen har startat  
2021-12-08 10:43 Underskriftsprocessen har startat  
2021-12-08 10:43 Underskriftsprocessen har startat  
2021-12-08 10:43 En avisering har skickats till Annmarie Jacobsson  
2021-12-08 10:43 En avisering har skickats till Håkan Melin  
2021-12-08 10:43 En avisering har skickats till Madelene Ahl  
2021-12-08 11:04 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Madelene Ahl  
2021-12-08 11:05 Anna Madelene Ahl har signerat dokumentet 2021-12-07. Protokoll nr 6. Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 8sjzN+voVA+fgoyW9i5REg)  
2021-12-08 11:05 Alla dokument har undertecknats av Madelene Ahl  
2021-12-08 12:40 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Håkan Melin  
2021-12-08 12:42 HÅKAN MELIN har signerat dokumentet 2021-12-07. Protokoll nr 6. Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: BT6EE/qR5yHK/smYTIMvdw)  
2021-12-08 12:42 Alla dokument har undertecknats av Håkan Melin  
2021-12-09 08:21 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Annmarie Jacobsson  
2021-12-09 08:23 ANN-MARIE JACOBSSON har signerat dokumentet 2021-12-07. Protokoll nr 6. Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: AiPyxNo5CR1QKRRQSE2Bdg)  
2021-12-09 08:23 Alla dokument har undertecknats av Annmarie Jacobsson

### Visma Addo

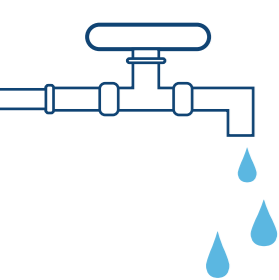
Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



# Affärsplan

*Tillsammans för rent vatten,  
hållbara samhällen och  
en levande framtid.*

Dnr VVAB 2017/276



Tillsammans för rent vatten, hållbara samhällen och en levande framtid.

## Inledning

Västvatten förbereder sig för att möta framtiden.

Arbetet intensifieras med att lära, utveckla och utvärdera nya, innovativa lösningar på både vatten- och avloppssidan. Många utredningar pågår där beslut ska fattas om den framtida verksamheten. Cirkulärtitet och resursverk är ledord.

## Uppdrag

Västvatten renar och levererar kvalitetssäkert dricksvatten och tar hand om avloppsvatten för att bidra till ett hållbart samhälle med god livskvalitet för människor och djur. De allmänna vatten- och avloppsanläggningarna rustas för framtiden.

**61 800**  
abonnenter/brukare



Vi producerar runt **6 000 000** kubikmeter vatten

Vi renar drygt **11 000 000** kubikmeter avloppsvatten.

Västvatten omsätter runt **220 000 000** kronor om året.

**31**  
Reservoarer

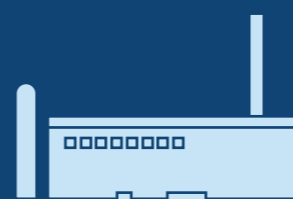
**283**  
Pumpstationer

**57**  
Tryckstegringsstationer

**20**  
Vattenverk

**186**  
Mil ledningsnät

**17**  
avloppsreningsverk



Vi skickar drygt **86 000** kundfakturer  
tar emot närmare **22 000** leverantörsfakturer  
från cirka **700** leverantörer per år.



**9 000**  
Inkommande telefonsamtal till vår kundtjänst



**5 000**  
Inkommande mail till vår kundtjänst

**110**  
Anställda



**39**  
Olika yrken

## Framtid, omvärldsanalys

VA-branschen står inför den största strukturomvandlingen sedan 70-talet enligt Svenskt Vatten Utblick 2050. Klimatförändring, urbanisering och regleringar ställer nya krav på vår verksamhet.

### VA-anläggningar och digitalisering

En av de största utmaningarna inom VA-branschen är att underhålla den befintliga VA-infrastrukturen och samtidigt reinvestera och ställa om till modern teknik. Digitaliseringen öppnar upp för oändliga möjligheter, men ställer också stora krav på ständig kompetensutveckling, investeringar och nya arbetsmetoder.

### Klimatförändringar

Klimatförändringar leder till höjda havsnivåer och extremare väder. Dessa väderhändelser kan leda till att kvantitet och kvalitet av dricksvattentillgångarna förändras. Förändrat klimat och en ökande population medför större konkurrens om mark, vatten och andra naturresurser. Samhället står inför stora utmaningar där det tydligt framgår att vattenfrågan behöver finnas med i ett tidigt skede vid samhällsplanering.

## Schema över påverkningsfaktorer





## Resursverk

VA-branschen behöver ställa om för att leverera samhällsnytta ur ett bredare perspektiv. Genom hållbara produktionskedjor och produkter skapas förutsättningar för återanvändning, återföring och cirkularitet. Dagens avloppsreningsverk kan då bli resursverk och produktionsanläggningar.

Både ur en ekonomisk- och miljöperspektiv behöver VA-branschen bli bättre på att utnyttja de resurser som finns i dricksvatten- och avloppsreningen. Överskottsenergin/värmen som erhålls från processer kan användas i egen regi eller säljas vidare. Avloppsvattnet innehåller många ämnen att ta vara på och återvinna.

För att undvika negativ påverkan på hälsa och miljö måste halterna av oönskade ämnen i utgående avloppsvatten minska.

Många avloppsreningsverk är inte byggda för att rena läkemedel, men lättnedbrytbara läkemedel bryts ändå oftast ned i dagens avloppsreningsverk. För mer svårnedbrytbara läkemedel är det viktigt att samhället fortsätter arbeta med klok läkemedelsanvändning och vid behov komplettera med reningsutrustning i avloppsanläggningarna.

Det renade vattnet kan användas inom många områden till exempel till bevattning vid torka eller i industrin. För att kunna ta vara på vattnet i större utsträckning behöver samhället ändra sin syn på och förhållningssätt till vatten. Den stora utmaningen ligger i viljan att verkligen ändra livsmönster.

## Interaktion

Interaktion mellan olika samhällsnyttor kommer bli allt viktigare. Nyligen har ett projekt startats upp med analyser av avloppsvatten där förhoppningen är att upptäckta nya virusutbrott innan de upptäcks i sjukvården. På laboratoriet kan man räkna ut hur stor del av befolkningen som kan vara infekterade och på så sätt få en prognos för hur en infektion utvecklas i samhället. Det är forskningscentret SEEC (Swedish Environmental Epidemiology Center) som driver projektet.

## Säkerhet

Idag ställer individen högre krav på säkerhet och integritet samtidigt som branschen förväntas agera med öppenhet och transparens.

## Rekrytering

Individen väljer i större utsträckning arbetsgivare utifrån värderingar och ledarskap. Förändringsförmåga blir därmed betydelsefull för att lyckas vid rekryteringar och att kunna behålla personal.



### Taxor

Enligt Svenskt Vatten behöver taxorna i fast penningvärde fördubblas under en 20-årsperiod (sett över hela landet) för att kunna finansiera kommande investeringar. Kommunikation och pedagogik kommer att spela en avgörande roll för att skapa förståelse och att uppnå de attityd- och beteendeförändring som behöver komma till stånd.

Svensk Vatten har även lyft problematiken med skillnaderna mellan kommuner i taxor, cirka 500% när det gäller brukningsavgifter. Det finns inget som indikerar att olikheterna i taxor skulle minska av sig självt – tvärtom. Samverkan i olika former med skalfördelar, god planering och hushållning kan dämpa behovet av taxehöjningar men det behövs betydligt större åtgärder än så. En åtgärd som också skulle kunna dämpa behovet av taxehöjningar är ändrad lagstiftning med möjlighet till externt ägarkapital, men eventuella risker och möjligheter med det måste utredas närmare. Svenskt Vattens uppfattning är att någon form av statligt stöd eller utjämningssystem behöver övervägas.

### Klimatlöften och Fossilfria transporter 2030

Tjugo kommunala klimatlöften har tagits fram och Kommunstyrelsen i respektive kommun har tagit beslut om vilka och hur många av dessa åtgärder som ska genomföras. I genomsnitt har kommunerna åtagit sig sju klimatlöften och Lysekil, Munkedal och Skara är de kommuner i Sverige som 2021 antog flest nya löften. Genomförandet av Kommunernas klimatlöften kan i vissa delar vara en del av kommunens arbete med Agenda 2030-målen, Fossilfritt Sveriges utmaningar, WWF:s kommunutmaningar och/eller en del av kommunens övriga klimat-, miljö- och utvecklingsarbete.

Riksdagspolitikerna är överens om att koldioxidutsläppen från transportsektorn i Sverige ska minska med 70 procent till år 2030 jämfört med 2010. För att visa vägen sätter företag och organisationer som antar den här utmaningen målet att senast år 2030 endast utföra och köpa fossilfria inrikestransporter. Satsningen "Fossilfria transporter 2030" är ett samarbete mellan 13 kommuner i Fyrbodal och 24 kommuner i de norska länen Östfold och Follo. Västvattens samtliga ägarkommuner har skrivit under att de åtar sig att driva på det lokala och regionala arbetet.

Klimatlöften som Västvattens ägarkommuner har skrivit under att de ska arbeta med alternativt redan arbetar med:

1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy
2. Vi klimatväxlar tjänsteresor
3. Våra nya personbilar är miljöbilar
4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal
9. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar
10. Vi använder cirkulära möbler
14. Vi gör investeringar för energieffektiviseringar
16. Vi producerar egen solet
17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal
20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat

# Västvatten

Genom att identifiera verksamhetens styrkor, svagheter, hot och möjligheter i en s.k. SWOT-analys tydliggörs hur organisationen påverkas av omvärlden. Detta ger verksamheten förutsättningar att identifiera möjliga sätt att hantera omvärldens ständiga förändringskrav och nå uppsatta mål.

## Nuläge, SWOT-analys

### Styrkor

Medarbetares kompetens och engagemang.

God kunskap om våra anläggningar.

Samverkan i bolagsform.

Har god kontroll på ekonomin, stordriftsfördelar och påbörjat arbetet med långsiktiga planer.

Renodlad VA-verksamhet i bolagen.

Kommunikation och pedagogik till politiker.

### Möjligheter

Hög kompetens finns på arbetsmarknaden.

Snabb teknikutveckling, innovativa processlösningar och kommunikationsmöjligheter.

Fler samverkansformer och kunskapsutbyte med externa parter och andra VA-bolag.

Bidrag finns att söka.

Skattefinansiering möjlig.

### Svagheter

Svårt att hinna med vissa arbetsuppgifter/uppdrag samt det långsiktiga arbetet med befintlig personalstyrka

Gamla anläggningar, låg förnyelsetakt och varierande standard.

Många kommuner och flera styrelser kan medföra längre beslutsvägar och bli tungrota. Olika förväntningar och arbetssätt i kommunerna. Risk för oenighet.

Tröga förändringsprocesser.

Taxans fasta del är lägre än de faktiska fasta kostnader vilket gör att vid lägre vattenförbrukning får vi inte kostnadstäckning.

### Hot

Konkurrens om resurser vid personalrekrytering.

Står inför höga kommande kostnader för att ställa om efter lagkrav, ny teknik, miljömål m.m.

Höga externa krav med många anläggningar, anpassningsbehov efter nya lagar, regler, klimatförändringar, kommunala och globala mål.

Politiska viljetrytningar kring taxeökningar kontra övriga viljetrytningar, kontra behov.

Kunskapsglapp om vad som är VA-kollektivets nödvändiga kostnader.

# Bolagsmål

Utifrån verksamhetens SWOT-analys har fyra strategiska bolagsmål definierats. Varje avdelning utarbetar en aktivitetsplan för hur de ska bidra till att nå verksamhetens mål.

## Bolagsmål 1

Arbeta förebyggande och strukturerat för att minska verksamhetens miljö och klimatpåverkan

**Detta gör vi dels genom att**  
Energieffektivisera med XX kWh/år – vilket innebär minskad mängd externt köpt energi (el, värme, drivmedel)

**Det här målet bidrar till de globala målen**

- 6. Rent vatten och sanitet för alla
- 7. Hållbar energi för alla
- 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
- 11. Hållbara städer och samhällen
- 12. Hållbar konsumtion och produktion
- 13. Bekämpa klimatförändringarna
- 15. Ekosystem och biologisk mångfald



## Bolagsmål 2

Arbeta förebyggande för god personhälsa och en säker arbetsmiljö vilket innebär noll förlorade arbetsdagar som är arbetsrelaterade

**Detta gör vi genom att ha**  
Noll förlorade arbetsdagar som är arbetsrelaterade

**Det här målet bidrar till de globala målen**

- 3. God hälsa och välbefinnande
- 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



## Bolagsmål 3

Ekonomisk stabilitet

**Detta gör vi genom att ha**  
100% kostnadstäckning - vilket innebär att för varje enskilt år ska kostnaderna täckas av intäkterna + tidigare års överuttag eller underuttag

100% betalningsförmåga – vilket innebär att vi ska ha en hög kassalikviditet, d.v.s. betalningsförmågan på kort sikt ska vara god

**Det här målet bidrar till de globala målen**

- 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



## Bolagsmål 1 - Miljö och klimatpåverkan (energieffektivisering)

Västvatten arbetar för att minska förbrukningen av köpt energi och fossila utsläpp från fordon. Egenproducerad värme- och kylutvinning, installation av solceller, luftvärmepumpar, energisnålare utrustning är några exempel på åtgärder.

Vid rening av vatten i dricksvattenproduktionen och avloppsreningen förbrukas stora mängder energi. Här finns flera åtgärder att göra för att minska energi-användningen.

Förbättrade arbetsprocesser kan leda till minskade transporter och bättre resursutnyttjande. Aktiviteter som kan bidra till detta är införande av olika kommunikationsmöjligheter i form av distansövervakning och styrning, förändrade inköpsrutiner för kemikalier. Västvatten undersöker också möjligheten att erhålla tillstånd till en centralt belägen mellanlagringsyta för schaktmassor.

Verksamheten tittar även på möjligheterna att återanvända utgående vatten från avloppsreningsverk. På så sätt sker en effektiv användning av vatten samtidigt som energianvändningen minskar i dricksvattenproduktionen då producerad mängd vatten minskar.

### Anläggningar, dricksvatten

Västvatten arbetar för att installera ny teknik som gör det enklare och mer resurseffektivt att identifiera och minska förlusterna på vattenvägen vilket även innebär en energieffektivisering då producerat dricksvatten kommer konsumenten tillgodo utan förluster på vägen.

Varma och torra somrar har lett till situationer med vattenbrist. För att värna om det vatten som finns vid dessa tillfällen kommer Västvatten att arbeta proaktivt för att minska utläckage från dricksvattenledningarna.

### Anläggningar, avlopp

Tillskottsvattnet i spillvattennätet leder till ökat slitage i anläggningar, förhöjd energiförbrukning och ökat behov av kemikalietillsatser. Tillskottsvattnet leder även till fler bräddningar av orenat avloppsvatten, när avloppsreningsverkens kapacitet överskrids vilket leder till att miljöpåverkande ämnen såsom fosfor kommer ut i naturen. För att minska mängden tillskottsvatten behöver utbytestakten av ledningsnätet öka. I årsbokslutet 2020 redovisades en varierad utbytestakt mellan 224 år och 1 538 år i Västvattens ägarkommuner. Ledningsnätets verkliga livslängd är ungefär 100 år.

Åtgärdas inte ledningsnätet påverkas den vattenvolym avloppsreningsanläggningarna behöver kunna hantera. Allt större volymer kan i förlängningen leda till krav på förnyade tillstånd, investeringar i nya anläggningar behöver göras.

När felaktigt avfall såsom fett, våtservetter eller annan förorening tillförs avloppsnätet påverkas energiförbrukningen. Föroreningarna medför att rör tättnar och utrustning slits. Strategier för att minska tillförda föroreningar vid källan behöver utarbetas, så kallat uppströmsarbete.

### Hydrauliska spillvattenmodeller

I alla ägarkommuner skulle hydrauliska spillvattenmodeller ge en bättre kontroll på nätet t.ex. var behövs kapaciteten öka och vilka dimensioner som krävs.



### Huvudåtgärder:

- Ökad användning av egenproducerad el, värme- och kylutvinning
- Minskad energi- och värmeförbrukning
- Minska fossilt bränsleutsläpp
- Minska antalet vattenläckor
- Minska volymen av tillskottsvatten
- Möjliggöra återanvändning av utgående vatten från avloppsreningsverk

### Övriga miljöåtgärder:

- Säkerställa tillkommande tomtytor för att när ytterligare reningssteg krävs finns utrymmen för detta
- Miljöaspekt i upphandlingar
- Uppströmsarbete

## Bolagsmål 2 - God personalhälsa och säker arbetsmiljö

Västvatten lägger stor vikt vid god personalhälsa och arbetar kontinuerligt med förebyggande åtgärder.

### Förebyggande åtgärder

Genom att få information om och åtgärda riskobservationer och tillbud kan verksamheten minska risken för att olyckor sker. Systemet som används för detta kan hantera såväl fysiska som psykosociala arbetsmiljöavvikelser.

Varje avdelning ska ha övergripande riskanalyser för verksamheten och medarbetarna ska vara medvetna om de risker de utsätts för i arbetet. Årlig lagefterlevnadskontroll inom arbetsmiljö genomförs.

Alla medarbetare kommer kontinuerligt att få utbildning inom HLR och hjärtstartare samt vilka rutiner Västvatten har vid händelse av psykosociala arbetsmiljöavvikelser.

Den höjda pensionsåldern kan medföra svårigheter att fysiskt klara av vissa arbetsuppgifter, vilket blir en viktig fråga att lösa för att värna om våra medarbetare.

### Smarta arbetssätt

Västvatten fortsätter arbeta för att få ännu mer effektivt nyttjande av personalresurser. En åtgärd som ses över är en centralisering av styrning och övervakning av Västvattens anläggningar.

En annan är att öka användandet av digitala verktyg och med det nya arbetssätt. Västvatten arbetar även för att få samma taxekonstruktion samt utveckla liknande och effektiva arbetssätt inom alla ägarkommunerna.

God IT-mognad med digitala mötesformer, som även ger goda miljö- och ekonomiska effekter, har blivit vardag. Arbetstagare värderar i allt högre grad självständighet och frihet att själv råda över sina arbetstider och med dagens digitala möjligheter även var de utför dessa. Detta är nödvändiga omställningar för att kunna vara konkurrenskraftiga på arbetsmarknaden. Västvatten ser det som en självklarhet att vara en del i denna omställning för de yrkeskategorier där det är möjligt.

Styrelseledamöter väljs in i styrelsen på ett politiskt mandat, men väl i bolagsstyrelsen ska ledamöter enligt aktiebolagslagen verka för bolagets bästa. I ett styrelsearbete eftersträvas också i möjligaste mån konsensus i beslut. Risken för politiska diskussioner finns, men ett väl fungerande styrelsearbete minimerar denna risk. Styrelseutbildningar och öppna diskussioner kan vara sätt att minimera risken.

Det är viktigt att det finns en samsyn mellan ägare, styrelse och personal. Ägarkommunerna har olika kultur och i viss utsträckning arbetssätt. Detta speglas i förväntningen på kommunens VA-bolag. Samtidigt ska Västvatten driva en effektiv verksamhet och måste i många avseenden jobba unisont. När man som ägarkommun väljer att delta i ett samägt bolag lämnas en viss del av besluten över till det gemensamma bolaget, samtidigt som det är viktigt för bolaget att vara lyhört för att få största möjliga acceptans för arbetssätt. Dialog i ägarsamråden är en viktig del i detta, men grunden läggs i den löpande dialogen mellan kommunen och bolaget.



### Huvudåtgärder:

- Minska stress genom smarta arbetssätt
- Vårda vår värdegrund och vara attraktiva arbetsgivare
- Hitta lösningar för att hantera höjd pensionsålder
- Eftersträva samsyn mellan ägare, styrelse och personal

### Understöds bland annat av:

- IA-systemet
- Information om rutinerna vid händelse av psykosociala arbetsmiljöavvikelser
- Utbildning inom HLR och hjärtstartare
- Riskanalyser
- Skyddsronder och skyddsaktiviteter
- Årlig lagefterlevnadskontroll inom arbetsmiljö
- Likabehandling

## Bolagsmål 3 - Ekonomisk stabilitet

Västvatten har en stabil ekonomi och arbetar med effektiviseringar i verksamheten. Samverkan i bolagsform ger stordriftsfördelar t.ex. personalresurser, gemensam "maskinpark", IT-program med mera. Bolagsformen möjliggör även att tekniklösningar kan nyttjas gemensamt som var och en av kommunerna själva skulle ha svårt att installera.

För att effektivt nyttja resurserna samverkar Västvatten med externa parter.

Västvatten har upprättat flera långsiktiga planer som möjliggör proaktiva diskussioner för att skapa förståelse hos politiker och våra abonnenter för taxenivåer. Dessa gör också att vi i ett tidigare skede kan förbereda omställningar i verksamheten.

### Taxa

För att få så korrekta taxor som möjligt är det viktigt att ägarkommunens prioriteringar tydligt framgår i de kommunala VA-planerna (förnyelseplaner och utbyggnadsplaner) samt att planer och befolkningsprognoser är så korrekta som möjligt.

Västvatten kommer jobba med att gå från 10-årig till 20-årig planering. Även olika utredningar gällande behov av klimatanpassningar, översvämningsskydd av anläggningar, anpassningar av reningsprocesser av dricksvatten och avloppsvatten kommer genomföras.

Drifts- och investeringskostnaderna kommer öka kraftigt när gamla VA-anläggningar ska förnyas, vattenproblematiken och klimatförändringars effekter lösas, miljöåtgärder genomföras och nya digitala- och tekniska lösningar installeras.

Styrelserna står inför stora frågor kring framtida vatten- och avloppsförsörjning så som lokalisering och processförändringar samt förändrad förnysetakt av ledningsnät.

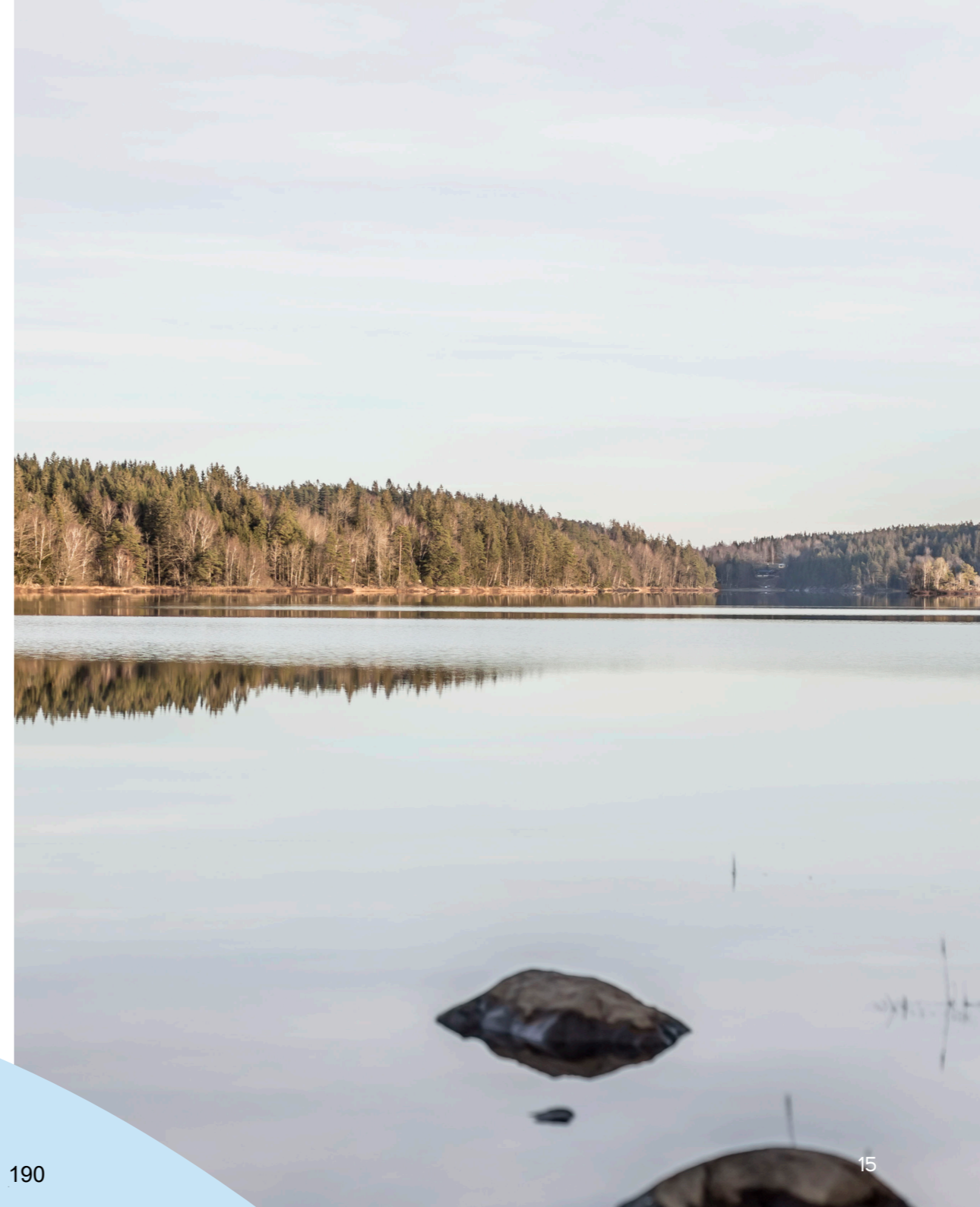
### Taxekonstruktion

I dagens taxekonstruktion skjuts medel från brukningsintäkterna till för att täcka anläggningskostnaderna i stället för att täckas helt av anläggningsavgifterna. Detta är ett problem som även har uppmärksammats av Svenskt Vatten. Ett annat problem är att taxans fasta del är lägre än de faktiska fasta kostnader vilket gör att vid lägre vattenförbrukning får Västvattens ägarbolag inte täckning.

### Finansiering

Bolagen finansieras nästan uteslutande med taxor och lån. I och med de kommande årens investeringsbehov krävs allt högre nyupplåning. Effekten blir att bolagets soliditet sänks samt att bolagen blir räntekänsliga. Konsekvenserna av detta blir antingen att utrymmet för den löpande driften minskar eller att brukningstaxorna behöver höjas ytterligare. En möjlig åtgärd är tillskott från ägarkommunerna. Många av Sveriges kommuner delfinansieras redan idag med skattebidrag (i medeltal mellan 1-13% av kostnaderna enligt Svenskt Vattens undersökning 2020). Detta sker i nuläget enbart i en av de fyra ägarkommunerna. Detta kan vara ett sätt att bibehålla en god VA-verksamhet utan att höja taxorna allt för mycket. I många fall gynnar god VA-verksamhet hela kommunen med ökad inflyttning, turistnäring och företagsetablering.

Västvatten söker de bidrag som finns att tillgå t.ex. för att säkra dricksvattenförsörjningen och energieffektivisering.



### Huvudåtgärder:

- Ta fram långsiktigare planer, omvärldspåverkan
- Liknande arbetssätt och samma taxekonstruktion inom alla ägarkommunerna
- Öka användandet av digitala verktyg och anamma nya arbetssätt, förbättrad teknik
- Mäta, analysera och centralisera styrning och övervakning av våra anläggningar
- Samverka mer med externa parter
- Förändrade inköpsrutiner för kemikalier
- Standardisera hårdvara
- Upphandla större kluster av projektområden/ arbeten samtidigt
- Undersöka möjligheten för bidrag och skattefinansiering
- Digitala mötesformer, endast fåtal med på möten

## Ordlista

**Affärsplan:** Affärsplanen är ett strukturerat sätt att beskriva hur arbetet är tänkt i bolaget. I affärsplanen tas ställning till vilka strategier bolaget har för olika områden.

**Avloppsreningsverk:** Avloppsreningsverkets uppgift är att ta bort syreförbrukande ämnen och näringsämnen och delvis andra ämnen och sjukdomsalstrande mikroorganismer. Syftet med avloppsvattenrening är att skydda naturen, djuren och människorna från skadliga ämnen som finns i avloppsvattnet.

**Avloppsslam:** Avloppsslam bildas som en restprodukt vid rening av avloppsvatten

**Avloppsvatten:** Samlingsnamn för spillvatten, dagvatten samt dränvatten.

**Bräddning:** När avloppsvatten (till stora delar bestående av dagvatten) släpps ut orenat till recipienten vid sådana förhållanden då avloppsledningsnätets eller avloppsreningsverkets kapacitet överskrids, till exempel vid extrema skyfall.

**Dagvatten:** Tillfälligt förekommande eller avrinnande vatten på markytan eller på en konstruktion. Dagvatten inkluderar regnvatten, smältvatten och tillfälligt framträngande grundvatten.

**Dricksvatten:** Klassas som livsmedel av livsmedelsverket. Ett tjänligt dricksvatten uppfyller alla de kvalitetskrav som Livsmedelsverket ställer.

**Förnyelsetakt:** Längd på ledningar som förnyats i förhållande till ledningsnätets totala längd.

**Ledningsnät:** VA-ledningar som är sammankopplade med varandra. Det finns olika typer av ledningsnät: dricksvattenledning, spillvattenledning och dagvattenledning. Ledningarna kan vara kombinerade, då går spill- och dagvatten i samma ledning, eller duplikata/

separerade, då går spillvatten och dagvatten i olika ledningar.

**Pumpstationer:** Behövs för att pumpa bort spillvatten och dagvatten från tätbebyggelse. Spillvattnet pumpas till avloppsreningsverk och dagvattnet normalt till näraste recipient.

**Spillvatten:** Förorenat vatten från hushåll (toalett, bad/dusch, disk och tvätt) och andra verksamheter (industri, biltvättar och dyligt). Hushållspillvatten är det vatten som kommer från toalett, dusch, disk- och tvättmaskiner och liknande.

**SWOT:** Styrkor (strength), svagheter (weakness), möjligheter (opportunities), hot (threats)

**Tillskottsvatten:** Vatten som inte ska finnas i spillvatten-nätet och kan utgöras av dränerings- eller grundvatten som läcker in i otäta ledningar eller regnvatten som leds in genom felaktigt anslutna rännstensbrunnar, stuprör eller golvbrunnar utan vattenlås (spygatter).

**Tryckstegringsstation:** Ser till att det är rätt tryck i ledningssystemet, vattentrycket höjs så att även högt belägna områden kan förses med vatten.

**VA:** En vanlig förkortning på vatten och avlopp.

**VA-plan:** Kommunala handlingsplaner som tas fram utifrån VA-översikt och VA-strategi.

**VA-strategi:** Av kommunfullmäktige fastställda strategiska vägval och riktlinjer för hantering av VA-frågor samt prioriteringsgrunder. VA-strategin är viktigt i arbetet med VA-planering och översiktsplanen.

**VA-taxa/taxa:** VA-taxan finansierar VA-verksamheten och består av anläggningsavgifter och brukningsavgifter. Anläggningsavgiften täcker kostnader för anslutning av nya abonnenter. Brukningsavgifterna ska täcka kostnader för drift och underhåll av den allmänna

va-anläggningen. De ska också täcka kapitalkostnader för investeringar i avloppsavloppsreningsverk, dricksvattenverk, ledningsnät och andra anläggningar. Taxan ska delas upp i tjänsterna vatten, spill och dag.

**Vattentjänstlagen (Lagen om allmänna vattentjänster):** Ger ramar för VA-verksamhet. Exempel på andra lagar som påverkar VA är miljöbalken, ledningsrättslagen, plan-och bygglagen och livsmedelsförordningen.

## Referenslista

Färgelanda Kommun\_Mål-och-resursplan-mrp-2021-2023- antagen-av-kf-20201125

Munkedal Kommun Mål och Resursplan (MRP) budget 2021 plan 22 23 Fastställd 20200928

Sotenäs Kommun Mål- och resursplan 2021-2024 budget 2021

Uddevalla Kommun Strategisk plan 2019-2022\_antagen av KF 190313

Agenda 2030 och FN:s globala hållbarhetsmål

Kimat 2030, kommunernas klimatlöften

Fossilfri 2030

Fossilfritt Sverige, utmaningar, transportutmaningen

Utblick 2050, Svenskt Vatten

Taxestatistik 2020, Svenskt Vatten

SWOT-analyser, politiker, chefer och personalrepresentanter.



Handläggare:  
Madelene Ahl  
Tfn: 0522-63 88 04

---

## Protokoll nr 5 för styrelsemöte 2021-12-07 – Västvatten AB

**Tid:** Tisdag 7 december 2021, kl 09.00-17.00

**Plats:** Bohusgården, Uddevalla

### Närvarande ordinarie:

Jens Borgland (M), ordförande  
Peter Håkansson (M), vice ordförande  
Kenth Johansson (UP)  
Ann-Marie Jacobsson (C)  
Peter Höög (S)  
Bengt Svedberg (M)  
Christer Börjesson (-)  
Linda Wighed (M) ersätter Per-Arne Brink (S)  
Conny Stensson (S)

### Närvarande suppleanter:

Bengt Svedberg (M)  
Stig-Arne Helmersson (C)

### Närvarande fackliga representanter/suppleant:

Kristoffer Hansson

### Närvarande tjänstemän:

Peter Johansson, VD  
Madelene Ahl, administratör

- § 1 **Mötet öppnas av Jens Borgland**
- § 2 **Upprop förrättas**
- § 3 **Dagordningen godkänns**
- § 4 **Protokollet justeras av Conny Stensson**
- § 5 **Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna**
- § 6 **Gemensam Information**
  - Styrelsemöten 2022
  - Vår värdegrund
  - Taxearbetet
- § 7 **Fördjupningsinformation**
  - EI & Automation



Handläggare:  
Madelene Ahl  
Tfn: 0522-63 88 04

---

**§ 8 Beslut – Affärsplan****Beslutsunderlag**

Affärsplan, Dnr 2017/276

**Styrelsen beslutar**

att anta Affärsplan.

**§ 9 Beslut – Slutrapportering av måluppföljning 2019-2021****Beslutsunderlag**

Slutlig uppföljning av målen för 2019-2021, Dnr 2017/276

**Styrelsen beslutar**

att godkänna slutrapportering av måluppföljning 2019-2021.

**§ 10 Information**

- Ägarstyrdokument

**§ 11 VD informerar**

- Ingen information

**§ 12 Strategiska frågor**

- Fortsättning på taxearbetet, hur går vi vidare
  - Att ge VD i uppdrag att ta fram kostnadsförslag på gemensam mätarbaserad taxekonstruktion i respektive bolag.
- Framtida resurs och kompetensförsörjning

**§ 13 Övriga frågor**

- Tekniken kring våra Teams möten.

**§ 14 Mötet avslutas***Digital signering*

---

Jens Borgland (ordförande)*Digital signering*

---

Conny Stensson (justerare)*Digital signering*

---

Madelene Ahl (sekreterare)

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: d44tAn77poNxUigl1k6GYQ

**Jens Kristofer Borgland**  
VVAB

2021-12-08 18:58



Serienummer: FF+5lgiW0MXHcLLj/xTScg

**CONNY STENSSON**  
Sotenäs Vatten AB

2021-12-08 20:59



Serienummer: 8sjzN+voVA+fgoyW9i5REg

**Anna Madelene Ahl**

2021-12-09 07:31

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

2021-12-07 Protokoll nr 5. Styrelsemöte Västvatten AB.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

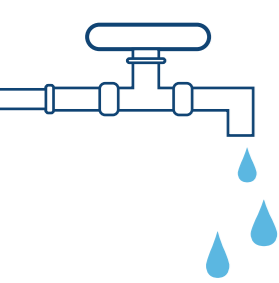
2021-12-08 18:53 Underskriftsprocessen har startat  
2021-12-08 18:53 Underskriftsprocessen har startat  
2021-12-08 18:53 Underskriftsprocessen har startat  
2021-12-08 18:53 En avisering har skickats till Jens Borgland  
2021-12-08 18:53 En avisering har skickats till Conny Stensson  
2021-12-08 18:53 En avisering har skickats till Madelene Ahl  
2021-12-08 18:57 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Jens Borgland  
2021-12-08 18:58 Jens Kristofer Borgland har signerat dokumentet 2021-12-07 Protokoll nr 5. Styrelsemöte Västvatten AB.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: d44tAn77p0NxUjgl1k6GYQ)  
2021-12-08 18:58 Alla dokument har undertecknats av Jens Borgland  
2021-12-08 20:56 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Conny Stensson  
2021-12-08 20:59 CONNY STENSSON har signerat dokumentet 2021-12-07 Protokoll nr 5. Styrelsemöte Västvatten AB.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: FF+5JgiW0MXHcLLj/xTScg)  
2021-12-08 20:59 Alla dokument har undertecknats av Conny Stensson  
2021-12-09 07:30 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Madelene Ahl  
2021-12-09 07:31 Anna Madelene Ahl har signerat dokumentet 2021-12-07 Protokoll nr 5. Styrelsemöte Västvatten AB.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 8sjzN+voVA+fgoyW9i5REg)  
2021-12-09 07:31 Alla dokument har undertecknats av Madelene Ahl



# Affärsplan

*Tillsammans för rent vatten,  
hållbara samhällen och  
en levande framtid.*

Dnr VVAB 2017/276



Tillsammans för rent vatten, hållbara samhällen och en levande framtid.

## Inledning

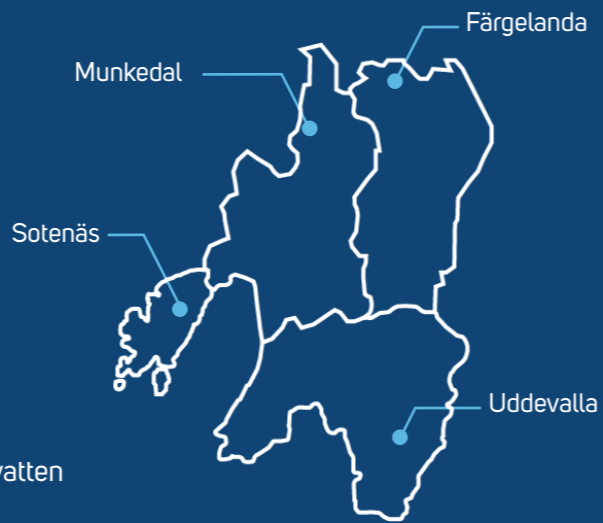
Västvatten förbereder sig för att möta framtiden.

Arbetet intensifieras med att lära, utveckla och utvärdera nya, innovativa lösningar på både vatten- och avloppssidan. Många utredningar pågår där beslut ska fattas om den framtida verksamheten. Cirkulärtitet och resursverk är ledord.

## Uppdrag

Västvatten renar och levererar kvalitetssäkert dricksvatten och tar hand om avloppsvatten för att bidra till ett hållbart samhälle med god livskvalitet för människor och djur. De allmänna vatten- och avloppsanläggningarna rustas för framtiden.

**61 800**  
abonnenter/brukare



Vi producerar runt **6 000 000** kubikmeter vatten

Vi renar drygt **11 000 000** kubikmeter avloppsvatten.

Västvatten omsätter runt **220 000 000** kronor om året.

**31**  
Reservoarer

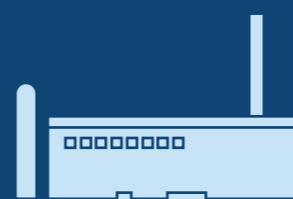
**283**  
Pumpstationer

**57**  
Tryckstegringsstationer

**20**  
Vattenverk

**186**  
Mil ledningsnät

**17**  
avloppsreningsverk



**110**  
Anställda

**39**  
Olika yrken

Vi skickar drygt **86 000** kundfakturer  
tar emot närmare **22 000** leverantörsfakturer  
från cirka **700** leverantörer per år.



**9 000**  
Inkommande telefonsamtal till vår kundtjänst

**25 000**  
Besök på vår hemsida

**5 000**  
Inkommande mail till vår kundtjänst

## Framtid, omvärldsanalys

VA-branschen står inför den största strukturomvandlingen sedan 70-talet enligt Svenskt Vatten Utblick 2050. Klimatförändring, urbanisering och regleringar ställer nya krav på vår verksamhet.

### VA-anläggningar och digitalisering

En av de största utmaningarna inom VA-branschen är att underhålla den befintliga VA-infrastrukturen och samtidigt reinvestera och ställa om till modern teknik. Digitaliseringen öppnar upp för oändliga möjligheter, men ställer också stora krav på ständig kompetensutveckling, investeringar och nya arbetsmetoder.

### Klimatförändringar

Klimatförändringar leder till höjda havsnivåer och extremare väder. Dessa väderhändelser kan leda till att kvantitet och kvalitet av dricksvattentillgångarna förändras. Förändrat klimat och en ökande population medför större konkurrens om mark, vatten och andra naturresurser. Samhället står inför stora utmaningar där det tydligt framgår att vattenfrågan behöver finnas med i ett tidigt skede vid samhällsplanering.

## Schema över påverkningsfaktorer



## Resursverk

VA-branschen behöver ställa om för att leverera samhällsnytta ur ett bredare perspektiv. Genom hållbara produktionskedjor och produkter skapas förutsättningar för återanvändning, återföring och cirkularitet. Dagens avloppsreningsverk kan då bli resursverk och produktionsanläggningar.

Både ur en ekonomisk- och miljöperspektiv behöver VA-branschen bli bättre på att utnyttja de resurser som finns i dricksvatten- och avloppsreningen. Överskottsenergin/värmen som erhålls från processer kan användas i egen regi eller säljas vidare. Avloppsvattnet innehåller många ämnen att ta vara på och återvinna.

För att undvika negativ påverkan på hälsa och miljö måste halterna av oönskade ämnen i utgående avloppsvatten minska.

Många avloppsreningsverk är inte byggda för att rena läkemedel, men lättnedbrytbara läkemedel bryts ändå oftast ned i dagens avloppsreningsverk. För mer svårnedbrytbara läkemedel är det viktigt att samhället fortsätter arbeta med klok läkemedelsanvändning och vid behov komplettera med reningsutrustning i avloppsanläggningarna.

Det reade vattnet kan användas inom många områden till exempel till bevattning vid torka eller i industrin. För att kunna ta vara på vattnet i större utsträckning behöver samhället ändra sin syn på och förhållningssätt till vatten. Den stora utmaningen ligger i viljan att verkligen ändra livsmönster.

## Interaktion

Interaktion mellan olika samhällsnyttor kommer bli allt viktigare. Nyligen har ett projekt startats upp med analyser av avloppsvatten där förhoppningen är att upptäckta nya virusutbrott innan de upptäcks i sjukvården. På laboratoriet kan man räkna ut hur stor del av befolkningen som kan vara infekterade och på så sätt få en prognos för hur en infektion utvecklas i samhället. Det är forskningscentret SEEC (Swedish Environmental Epidemiology Center) som driver projektet.

## Säkerhet

Idag ställer individen högre krav på säkerhet och integritet samtidigt som branschen förväntas agera med öppenhet och transparens.

## Rekrytering

Individen väljer i större utsträckning arbetsgivare utifrån värderingar och ledarskap. Förändringsförmåga blir därmed betydelsefull för att lyckas vid rekryteringar och att kunna behålla personal.



### Taxor

Enligt Svenskt Vatten behöver taxorna i fast penningvärde fördubblas under en 20-årsperiod (sett över hela landet) för att kunna finansiera kommande investeringar. Kommunikation och pedagogik kommer att spela en avgörande roll för att skapa förståelse och att uppnå de attityd- och beteendeförändring som behöver komma till stånd.

Svensk Vatten har även lyft problematiken med skillnaderna mellan kommuner i taxor, cirka 500% när det gäller brukningsavgifter. Det finns inget som indikerar att olikheterna i taxor skulle minska av sig självt – tvärtom. Samverkan i olika former med skalfördelar, god planering och hushållning kan dämpa behovet av taxehöjningar men det behövs betydligt större åtgärder än så. En åtgärd som också skulle kunna dämpa behovet av taxehöjningar är ändrad lagstiftning med möjlighet till externt ägarkapital, men eventuella risker och möjligheter med det måste utredas närmare. Svenskt Vattens uppfattning är att någon form av statligt stöd eller utjämningssystem behöver övervägas.

### Klimatlöften och Fossilfria transporter 2030

Tjugo kommunala klimatlöften har tagits fram och Kommunstyrelsen i respektive kommun har tagit beslut om vilka och hur många av dessa åtgärder som ska genomföras. I genomsnitt har kommunerna åtagit sig sju klimatlöften och Lysekil, Munkedal och Skara är de kommuner i Sverige som 2021 antog flest nya löften. Genomförandet av Kommunernas klimatlöften kan i vissa delar vara en del av kommunens arbete med Agenda 2030-målen, Fossilfritt Sveriges utmaningar, WWF:s kommunutmaningar och/eller en del av kommunens övriga klimat-, miljö- och utvecklingsarbete.

Riksdagspolitikerna är överens om att koldioxidutsläppen från transportsektorn i Sverige ska minska med 70 procent till år 2030 jämfört med 2010. För att visa vägen sätter företag och organisationer som antar den här utmaningen målet att senast år 2030 endast utföra och köpa fossilfria inrikestransporter. Satsningen "Fossilfria transporter 2030" är ett samarbete mellan 13 kommuner i Fyrbodal och 24 kommuner i de norska länen Östfold och Follo. Västvattens samtliga ägarkommuner har skrivit under att de åtar sig att driva på det lokala och regionala arbetet.

Klimatlöften som Västvattens ägarkommuner har skrivit under att de ska arbeta med alternativt redan arbetar med:

1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy
2. Vi klimatväxlar tjänsteresor
3. Våra nya personbilar är miljöbilar
4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal
9. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar
10. Vi använder cirkulära möbler
14. Vi gör investeringar för energieffektiviseringar
16. Vi producerar egen solet
17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal
20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat

# Västvatten

Genom att identifiera verksamhetens styrkor, svagheter, hot och möjligheter i en s.k. SWOT-analys tydliggörs hur organisationen påverkas av omvärlden. Detta ger verksamheten förutsättningar att identifiera möjliga sätt att hantera omvärldens ständiga förändringskrav och nå uppsatta mål.

## Nuläge, SWOT-analys

### Styrkor

Medarbetares kompetens och engagemang.

God kunskap om våra anläggningar.

Samverkan i bolagsform.

Har god kontroll på ekonomin, stordriftsfördelar och påbörjat arbetet med långsiktiga planer.

Renodlad VA-verksamhet i bolagen.

Kommunikation och pedagogik till politiker.

### Möjligheter

Hög kompetens finns på arbetsmarknaden.

Snabb teknikutveckling, innovativa processlösningar och kommunikationsmöjligheter.

Fler samverkansformer och kunskapsutbyte med externa parter och andra VA-bolag.

Bidrag finns att söka.

Skattefinansiering möjlig.

### Svagheter

Svårt att hinna med vissa arbetsuppgifter/uppdrag samt det långsiktiga arbetet med befintlig personalstyrka

Gamla anläggningar, låg förnyelsetakt och varierande standard.

Många kommuner och flera styrelser kan medföra längre beslutsvägar och bli tungrota. Olika förväntningar och arbetssätt i kommunerna. Risk för oenighet.

Tröga förändringsprocesser.

Taxans fasta del är lägre än de faktiska fasta kostnader vilket gör att vid lägre vattenförbrukning får vi inte kostnadstäckning.

### Hot

Konkurrens om resurser vid personalrekrytering.

Står inför höga kommande kostnader för att ställa om efter lagkrav, ny teknik, miljömål m.m.

Höga externa krav med många anläggningar, anpassningsbehov efter nya lagar, regler, klimatförändringar, kommunala och globala mål.

Politiska viljetrytningar kring taxeökningar kontra övriga viljetrytningar, kontra behov.

Kunskapsglapp om vad som är VA-kollektivets nödvändiga kostnader.

# Bolagsmål

Utifrån verksamhetens SWOT-analys har fyra strategiska bolagsmål definierats. Varje avdelning utarbetar en aktivitetsplan för hur de ska bidra till att nå verksamhetens mål.

## Bolagsmål 1

Arbeta förebyggande och strukturerat för att minska verksamhetens miljö och klimatpåverkan

**Detta gör vi dels genom att**  
Energieffektivisera med XX kWh/år – vilket innebär minskad mängd externt köpt energi (el, värme, drivmedel)

**Det här målet bidrar till de globala målen**

- 6. Rent vatten och sanitet för alla
- 7. Hållbar energi för alla
- 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
- 11. Hållbara städer och samhällen
- 12. Hållbar konsumtion och produktion
- 13. Bekämpa klimatförändringarna
- 15. Ekosystem och biologisk mångfald



## Bolagsmål 2

Arbeta förebyggande för god personhälsa och en säker arbetsmiljö vilket innebär noll förlorade arbetsdagar som är arbetsrelaterade

**Detta gör vi genom att ha**  
Noll förlorade arbetsdagar som är arbetsrelaterade

**Det här målet bidrar till de globala målen**

- 3. God hälsa och välbefinnande
- 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



## Bolagsmål 3

Ekonomisk stabilitet

**Detta gör vi genom att ha**  
100% kostnadstäckning - vilket innebär att för varje enskilt år ska kostnaderna täckas av intäkterna + tidigare års överuttag eller underuttag

100% betalningsförmåga – vilket innebär att vi ska ha en hög kassalikviditet, d.v.s. betalningsförmågan på kort sikt ska vara god

**Det här målet bidrar till de globala målen**

- 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt





## Bolagsmål 1 - Miljö och klimatpåverkan (energieffektivisering)

Västvatten arbetar för att minska förbrukningen av köpt energi och fossila utsläpp från fordon. Egenproducerad värme- och kylutvinning, installation av solceller, luftvärmepumpar, energisnålare utrustning är några exempel på åtgärder.

Vid rening av vatten i dricksvattenproduktionen och avloppsreningen förbrukas stora mängder energi. Här finns flera åtgärder att göra för att minska energi-användningen.

Förbättrade arbetsprocesser kan leda till minskade transporter och bättre resursutnyttjande. Aktiviteter som kan bidra till detta är införande av olika kommunikationsmöjligheter i form av distansövervakning och styrning, förändrade inköpsrutiner för kemikalier. Västvatten undersöker också möjligheten att erhålla tillstånd till en centralt belägen mellanlagringsyta för schaktmassor.

Verksamheten tittar även på möjligheterna att återanvända utgående vatten från avloppsreningsverk. På så sätt sker en effektiv användning av vatten samtidigt som energianvändningen minskar i dricksvattenproduktionen då producerad mängd vatten minskar.

### Anläggningar, dricksvatten

Västvatten arbetar för att installera ny teknik som gör det enklare och mer resurseffektivt att identifiera och minska förlusterna på vattenvägen vilket även innebär en energieffektivisering då producerat dricksvatten kommer konsumenten tillgodo utan förluster på vägen.

Varma och torra somrar har lett till situationer med vattenbrist. För att värna om det vatten som finns vid dessa tillfällen kommer Västvatten att arbeta proaktivt för att minska utläckage från dricksvattenledningarna.

### Anläggningar, avlopp

Tillskottsvattnet i spillvattennätet leder till ökat slitage i anläggningar, förhöjd energiförbrukning och ökat behov av kemikalietillsatser. Tillskottsvattnet leder även till fler bräddningar av orenat avloppsvatten, när avloppsreningsverkens kapacitet överskrids vilket leder till att miljöpåverkande ämnen såsom fosfor kommer ut i naturen. För att minska mängden tillskottsvatten behöver utbytestakten av ledningsnätet öka. I årsbokslutet 2020 redovisades en varierad utbytestakt mellan 224 år och 1 538 år i Västvattens ägarkommuner. Ledningsnätets verkliga livslängd är ungefär 100 år.

Åtgärdas inte ledningsnätet påverkas den vattenvolym avloppsreningsanläggningarna behöver kunna hantera. Allt större volymer kan i förlängningen leda till krav på förnyade tillstånd, investeringar i nya anläggningar behöver göras.

När felaktigt avfall såsom fett, våtservetter eller annan förorening tillförs avloppsnätet påverkas energiförbrukningen. Föroreningarna medför att rör tätar och utrustning slits. Strategier för att minska tillförda föroreningar vid källan behöver utarbetas, så kallat uppströmsarbete.

### Hydrauliska spillvattenmodeller

I alla ägarkommuner skulle hydrauliska spillvattenmodeller ge en bättre kontroll på nätet t.ex. var behövs kapaciteten öka och vilka dimensioner som krävs.



### Huvudåtgärder:

- Ökad användning av egenproducerad el, värme- och kylutvinning
- Minskad energi- och värmeförbrukning
- Minska fossilt bränsleutsläpp
- Minska antalet vattenläckor
- Minska volymen av tillskottsvatten
- Möjliggöra återanvändning av utgående vatten från avloppsreningsverk

### Övriga miljöåtgärder:

- Säkerställa tillkommande tomtor för att när ytterligare reningssteg krävs finns utrymmen för detta
- Miljöaspekt i upphandlingar
- Uppströmsarbete

## Bolagsmål 2 - God personalhälsa och säker arbetsmiljö

Västvatten lägger stor vikt vid god personalhälsa och arbetar kontinuerligt med förebyggande åtgärder.

### Förebyggande åtgärder

Genom att få information om och åtgärda riskobservationer och tillbud kan verksamheten minska risken för att olyckor sker. Systemet som används för detta kan hantera såväl fysiska som psykosociala arbetsmiljöavvikelser.

Varje avdelning ska ha övergripande riskanalyser för verksamheten och medarbetarna ska vara medvetna om de risker de utsätts för i arbetet. Årlig lagefterlevnadskontroll inom arbetsmiljö genomförs.

Alla medarbetare kommer kontinuerligt att få utbildning inom HLR och hjärtstartare samt vilka rutiner Västvatten har vid händelse av psykosociala arbetsmiljöavvikelser.

Den höjda pensionsåldern kan medföra svårigheter att fysiskt klara av vissa arbetsuppgifter, vilket blir en viktig fråga att lösa för att värna om våra medarbetare.

### Smarta arbetsätt

Västvatten fortsätter arbeta för att få ännu mer effektivt nyttjande av personalresurser. En åtgärd som ses över är en centralisering av styrning och övervakning av Västvattens anläggningar.

En annan är att öka användandet av digitala verktyg och med det nya arbetssätt. Västvatten arbetar även för att få samma taxekonstruktion samt utveckla liknande och effektiva arbetsätt inom alla ägarkommunerna.

God IT-mognad med digitala mötesformer, som även ger goda miljö- och ekonomiska effekter, har blivit vardag. Arbetstagare värderar i allt högre grad självständighet och frihet att själv råda över sina arbetstider och med dagens digitala möjligheter även var de utför dessa. Detta är nödvändiga omställningar för att kunna vara konkurrenskraftiga på arbetsmarknaden. Västvatten ser det som en självklarhet att vara en del i denna omställning för de yrkeskategorier där det är möjligt.

Styrelseledamöter väljs in i styrelsen på ett politiskt mandat, men väl i bolagsstyrelsen ska ledamöter enligt aktiebolagslagen verka för bolagets bästa. I ett styrelsearbete eftersträvas också i möjligaste mån konsensus i beslut. Risken för politiska diskussioner finns, men ett väl fungerande styrelsearbete minimerar denna risk. Styrelseutbildningar och öppna diskussioner kan vara sätt att minimera risken.

Det är viktigt att det finns en samsyn mellan ägare, styrelse och personal. Ägarkommunerna har olika kultur och i viss utsträckning arbetssätt. Detta speglas i förväntningen på kommunens VA-bolag. Samtidigt ska Västvatten driva en effektiv verksamhet och måste i många avseenden jobba unisont. När man som ägarkommun väljer att delta i ett samägt bolag lämnas en viss del av besluten över till det gemensamma bolaget, samtidigt som det är viktigt för bolaget att vara lyhört för att få största möjliga acceptans för arbetssätt. Dialog i ägarsamråden är en viktig del i detta, men grunden läggs i den löpande dialogen mellan kommunen och bolaget.



### Huvudåtgärder:

- Minska stress genom smarta arbetsätt
- Vårda vår värdegrund och vara attraktiva arbetsgivare
- Hitta lösningar för att hantera höjd pensionsålder
- Eftersträva samsyn mellan ägare, styrelse och personal

### Understöds bland annat av:

- IA-systemet
- Information om rutinerna vid händelse av psykosociala arbetsmiljöavvikelser
- Utbildning inom HLR och hjärtstartare
- Riskanalyser
- Skyddsronder och skyddsaktiviteter
- Årlig lagefterlevnadskontroll inom arbetsmiljö
- Likabehandling

## Bolagsmål 3 - Ekonomisk stabilitet

Västvatten har en stabil ekonomi och arbetar med effektiviseringar i verksamheten. Samverkan i bolagsform ger stordriftsfördelar t.ex. personalresurser, gemensam "maskinpark", IT-program med mera. Bolagsformen möjliggör även att tekniklösningar kan nyttjas gemensamt som var och en av kommunerna själva skulle ha svårt att installera.

För att effektivt nyttja resurserna samverkar Västvatten med externa parter.

Västvatten har upprättat flera långsiktiga planer som möjliggör proaktiva diskussioner för att skapa förståelse hos politiker och våra abonnenter för taxenivåer. Dessa gör också att vi i ett tidigare skede kan förbereda omställningar i verksamheten.

### Taxa

För att få så korrekta taxor som möjligt är det viktigt att ägarkommunens prioriteringar tydligt framgår i de kommunala VA-planerna (förnyelseplaner och utbyggnadsplaner) samt att planer och befolkningsprognoser är så korrekta som möjligt.

Västvatten kommer jobba med att gå från 10-årig till 20-årig planering. Även olika utredningar gällande behov av klimatanpassningar, översvämningsskydd av anläggningar, anpassningar av reningsprocesser av dricksvatten och avloppsvatten kommer genomföras.

Drifts- och investeringskostnaderna kommer öka kraftigt när gamla VA-anläggningar ska förnyas, vattenproblematiken och klimatförändringars effekter lösas, miljöåtgärder genomföras och nya digitala- och tekniska lösningar installeras.

Styrelserna står inför stora frågor kring framtida vatten- och avloppsförsörjning så som lokalisering och processförändringar samt förändrad förnysetakt av ledningsnät.

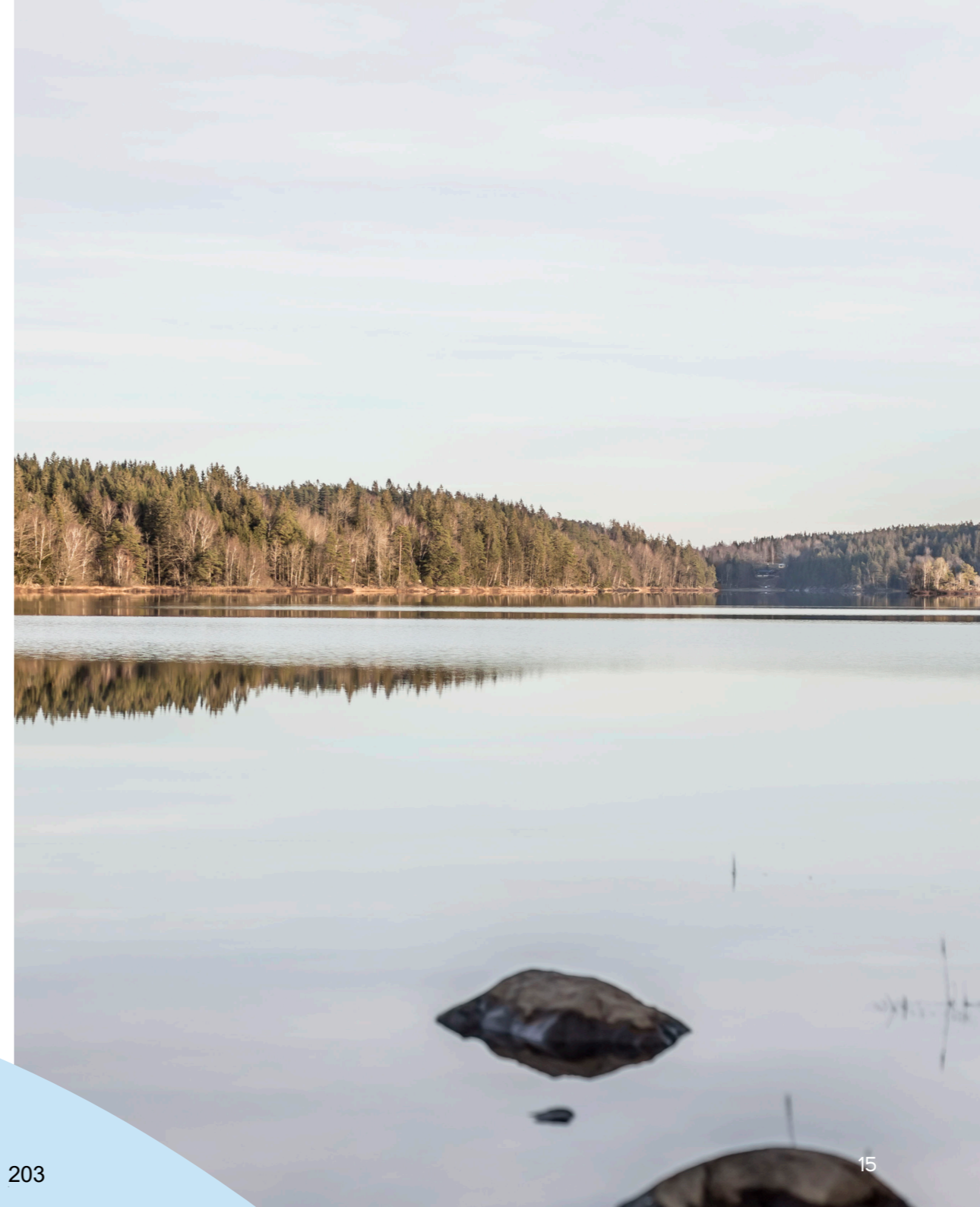
### Taxekonstruktion

I dagens taxekonstruktion skjuts medel från brukningsintäkterna till för att täcka anläggningskostnaderna i stället för att täckas helt av anläggningsavgifterna. Detta är ett problem som även har uppmärksammats av Svenskt Vatten. Ett annat problem är att taxans fasta del är lägre än de faktiska fasta kostnader vilket gör att vid lägre vattenförbrukning får Västvattens ägarbolag inte täckning.

### Finansiering

Bolagen finansieras nästan uteslutande med taxor och lån. I och med de kommande årens investeringsbehov krävs allt högre nyupplåning. Effekten blir att bolagets soliditet sänks samt att bolagen blir räntekänsliga. Konsekvenserna av detta blir antingen att utrymmet för den löpande driften minskar eller att brukningstaxorna behöver höjas ytterligare. En möjlig åtgärd är tillskott från ägarkommunerna. Många av Sveriges kommuner delfinansieras redan idag med skattebidrag (i medeltal mellan 1-13% av kostnaderna enligt Svenskt Vattens undersökning 2020). Detta sker i nuläget enbart i en av de fyra ägarkommunerna. Detta kan vara ett sätt att bibehålla en god VA-verksamhet utan att höja taxorna allt för mycket. I många fall gynnar god VA-verksamhet hela kommunen med ökad inflyttning, turistnäring och företagsetablering.

Västvatten söker de bidrag som finns att tillgå t.ex. för att säkra dricksvattenförsörjningen och energieffektivisering.



### Huvudåtgärder:

- Ta fram långsiktigare planer, omvärldspåverkan
- Liknande arbetssätt och samma taxekonstruktion inom alla ägarkommunerna
- Öka användandet av digitala verktyg och anamma nya arbetssätt, förbättrad teknik
- Mäta, analysera och centralisera styrning och övervakning av våra anläggningar
- Samverka mer med externa parter
- Förändrade inköpsrutiner för kemikalier
- Standardisera hårdvara
- Upphandla större kluster av projektområden/ arbeten samtidigt
- Undersöka möjligheten för bidrag och skattefinansiering
- Digitala mötesformer, endast fåtal med på möten

## Ordlista

**Affärsplan:** Affärsplanen är ett strukturerat sätt att beskriva hur arbetet är tänkt i bolaget. I affärsplanen tas ställning till vilka strategier bolaget har för olika områden.

**Avloppsreningsverk:** Avloppsreningsverkets uppgift är att ta bort syreförbrukande ämnen och näringsämnen och delvis andra ämnen och sjukdomsalstrande mikroorganismer. Syftet med avloppsvattenrening är att skydda naturen, djuren och människorna från skadliga ämnen som finns i avloppsvattnet.

**Avloppsslam:** Avloppsslam bildas som en restprodukt vid rening av avloppsvatten

**Avloppsvatten:** Samlingsnamn för spillvatten, dagvatten samt dränvatten.

**Bräddning:** När avloppsvatten (till stora delar bestående av dagvatten) släpps ut orenat till recipienten vid sådana förhållanden då avloppsledningsnätets eller avloppsreningsverkets kapacitet överskrids, till exempel vid extrema skyfall.

**Dagvatten:** Tillfälligt förekommande eller avrinnande vatten på markytan eller på en konstruktion. Dagvatten inkluderar regnvatten, smältvatten och tillfälligt framträngande grundvatten.

**Dricksvatten:** Klassas som livsmedel av livsmedelsverket. Ett tjänligt dricksvatten uppfyller alla de kvalitetskrav som Livsmedelsverket ställer.

**Förnyelsetakt:** Längd på ledningar som förnyats i förhållande till ledningsnätets totala längd.

**Ledningsnät:** VA-ledningar som är sammankopplade med varandra. Det finns olika typer av ledningsnät: dricksvattenledning, spillvattenledning och dagvattenledning. Ledningarna kan vara kombinerade, då går spill- och dagvatten i samma ledning, eller duplikata/

separerade, då går spillvatten och dagvatten i olika ledningar.

**Pumpstationer:** Behövs för att pumpa bort spillvatten och dagvatten från tätbebyggelse. Spillvattnet pumpas till avloppsreningsverk och dagvattnet normalt till näraste recipient.

**Spillvatten:** Förorenat vatten från hushåll (toalett, bad/dusch, disk och tvätt) och andra verksamheter (industri, biltvättar och dyligt). Hushållsspillvatten är det vatten som kommer från toalett, dusch, disk- och tvättmaskiner och liknande.

**SWOT:** Styrkor (strength), svagheter (weakness), möjligheter (opportunities), hot (threats)

**Tillskottsvatten:** Vatten som inte ska finnas i spillvatten-nätet och kan utgöras av dränerings- eller grundvatten som läcker in i otäta ledningar eller regnvatten som leds in genom felaktigt anslutna rännstensbrunnar, stuprör eller golvbrunnar utan vattenlås (spygatter).

**Tryckstegringsstation:** Ser till att det är rätt tryck i ledningssystemet, vattentrycket höjs så att även högt belägna områden kan förses med vatten.

**VA:** En vanlig förkortning på vatten och avlopp.

**VA-plan:** Kommunala handlingsplaner som tas fram utifrån VA-översikt och VA-strategi.

**VA-strategi:** Av kommunfullmäktige fastställda strategiska vägval och riktlinjer för hantering av VA-frågor samt prioriteringsgrunder. VA-strategin är viktigt i arbetet med VA-planering och översiktsplanen.

**VA-taxa/taxa:** VA-taxan finansierar VA-verksamheten och består av anläggningsavgifter och brukningsavgifter. Anläggningsavgiften täcker kostnader för anslutning av nya abonnenter. Brukningsavgifterna ska täcka kostnader för drift och underhåll av den allmänna

va-anläggningen. De ska också täcka kapitalkostnader för investeringar i avloppsavloppsreningsverk, dricksvattenverk, ledningsnät och andra anläggningar. Taxan ska delas upp i tjänsterna vatten, spill och dag.

**Vattentjänstlagen (Lagen om allmänna vattentjänster):** Ger ramar för VA-verksamhet. Exempel på andra lagar som påverkar VA är miljöbalken, ledningsrättslagen, plan-och bygglagen och livsmedelsförordningen.

## Referenslista

Färgelanda Kommun\_Mål-och-resursplan-mrp-2021-2023- antagen-av-kf-20201125

Munkedal Kommun Mål och Resursplan (MRP) budget 2021 plan 22 23 Fastställd 20200928

Sotenäs Kommun Mål- och resursplan 2021-2024 budget 2021

Uddevalla Kommun Strategisk plan 2019-2022\_antagen av KF 190313

Agenda 2030 och FN:s globala hållbarhetsmål

Kimat 2030, kommunernas klimatlöften

Fossilfri 2030

Fossilfritt Sverige, utmaningar, transportutmaningen

Utblick 2050, Svenskt Vatten

Taxestatistik 2020, Svenskt Vatten

SWOT-analyser, politiker, chefer och personalrepresentanter.







Sammanträdesdatum

2021-11-25

Övriga deltagande

Per Jonsson (C) §§ 34-49	Bengtsfors
Urban Henriksson (S)	Färgelanda
Lars Nilsson (S)	v. ordf. Dalsslands miljö- och energinämnd
Karl-Erik Segersax (SD)	Dalsslands miljö- och energinämnd
Dan Gunnardo	Förbundschef
Göran Eriksson §§ 30-35	Kommunchef Bengtsfors kommun
Karl-Olof Peterson §§ 30-35	Kommunchef Melleruds kommun
Agneta Johansson §§ 30-35	Kommunchef Dals-Eds kommun
Katrin Siverby §§ 30-35	Kommunchef Färgelanda kommun
Angelika Samuelsson §§ 48-49	Energi- och klimatstrateg, DMEK
Kristina Haglund §§ 48-49	Miljöstrateg, DMEK
Jan Sandell §§ 48-49	Miljöstrateg. DMEK



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 30

### **Föredragningslista**

Ändring i föredragningslistan innebärande att ärende 6, 7, 15 och 19 behandlas som ärende 3, 4, 5 och 6. Punkt 6 (19) lyfts upp som beslutsärende.

Föredragningslistan fastställdes.

DMEF § 31

### **Justerare**

Till justerare valdes Stig Bertilsson.

---



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 32

## **Principer för hantering av upparbetat kapital inom förbundet**

### **Direktionens beslut**

Direktionen uppdrar åt förbundschefen och kommuncheferna att:

Utarbeta förslag till principer för uppbyggnad respektive ianspråktagande av eget kapital samt föreslå eventuella tröskelvärden för det egna kapitalets storlek. Vid behov kan stöd av extern kompetens anlitas, kostnad för detta belastas förbundet. Återrapportering till direktionen vid samverkansmötet med nämnden 17 februari 2022.

### **Bakgrund:**

Slutrapporten avseende utredningen om förbundets fortsatta utveckling pekar bl.a. på ett behov av att utveckla finansiering och ekonomistyrning av förbundets verksamhet. Detta innefattar en översyn avseende vilka principer som ska gälla avseende såväl uppbyggnad som ianspråktagande av eget kapital.

### **Beslutsunderlag:**

Presidium 2021-11-15

Förbundschefens tjänsteskrivelse

### **Förslag till beslut på sammanträdet:**

Direktionen uppdrar åt förbundschefen och kommuncheferna att: utarbeta förslag till principer för uppbyggnad respektive ianspråktagande av eget kapital samt föreslå eventuella tröskelvärden för det egna kapitalets storlek.

### **Yrkande:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C): yrkar på bifall till förslaget med tillägg:

Vid behov anlita stöd av extern kompetens. Kostnaden belastas förbundet. Återrapportering vid direktionens möte 17 februari 2022.

### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget med tillägg av ordförande Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att direktionen bifaller detta.





Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 33

## **Principer och modeller för finansiering av förbundets verksamhet**

### **Direktionens beslut**

Direktionen uppdrar åt förbundschefen och kommuncheferna att: göra en finansiell analys av den samlade verksamheten samt att utifrån denna lämna förslag till principer och modeller för finansiering. Stöd av extern kompetens ska anlitas, kostnad för detta belastas förbundet. I tillägg till detta ges kommuncheferna i uppdrag att lämna förslag på principer för finansiell styrning och struktur för denna, samt översyn av förbundsordningen.

Återrapportering vid direktionens sammanträde 14 april 2022.

### **Bakgrund**

Slutrapporten avseende utredningen om förbundets fortsatta utveckling pekar bl.a. på ett behov av att utveckla finansiering och ekonomistyrning av förbundets verksamhet. Detta innefattar bl.a. tydliggörande av vad som ska finansieras via taxor respektive anslag från kommunerna.

### **Beslutsunderlag:**

Presidium 2021-11-15

Förbundschefens tjänsteskrivelse

### **Förslag till beslut på sammanträdet:**

Direktionen uppdrar åt förbundschefen och kommuncheferna att: göra en finansiell analys av den samlade verksamheten samt att utifrån denna lämna förslag till principer och modeller för finansiering.

Ajournering kl. 09.15 – 09.25



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 33

**Yrkanden:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar på tillägg till förslaget:

Stöd av extern kompetens skall anlitas vid arbetet med den finansiella analysen.

Tobias Bernhardsson (C) yrkar på tillägg att uppdraget även ska innefatta principer vid finansiell styrning och struktur samt översyn av förbundsordningen.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget med tillägg av ordförande Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardssons (C) yrkanden och finner att direktionen bifaller detta.

---



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 34

## **Miljö- och energistrategiskt arbete 2022**

### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar återremittera ärendet till förvaltningen för ytterligare dialog kring innehåll. Nytt förslag med tydlig förankring och preciseringar ska redovisas vid samverkansmötet med nämnden 17 februari 2022.

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund ska enligt förbundsordningen styra inriktningen av förbundets miljö- och energistrategiska arbete. Inriktningen ska ske i nära samverkan med medlemskommunerna.

Förbundet har genomfört dialoger med värdkommunerna i syfte att fånga upp aktiviteter som är angelägna för kommunerna att implementera i det miljö- och energistrategiska arbetet 2022. Denna verksamhetsplan utgör en syntes av redan pågående processer/projekt inom det miljö- och energistrategiska arbetet som behöver fortsätta även 2022 samt de aktiviteter som värdkommunerna ser som angelägna att arbeta med 2022. Alla aktiviteter inom det miljö- och energistrategiska arbetet 2022 ligger inom Hållbarhetskompass Dalslands föreslagna insatsområden, särskilt inom *ekosystem och energi* samt *genomförande och partnerskap*.

Pågående projekt med extern finansiering (t.ex. LOVA, LONA, energi- och klimatrådgivning) och pågående processer i medlemskommunerna (t.ex. målstyrning gentemot de globala hållbarhetsmålen i kommunerna, energisamverkan etc.) och med externa aktörer (t.ex. samverkan kring åtgärdsprogram för Teåkersälven) fortsätter även 2022.

S.B.



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 34

Nya aktiviteter, gentemot innevarande år, i det miljö- och energistrategiska arbetet 2022 är framförallt aktiviteter som lyfts av värdkommunerna såsom:

- Hållbarhetsforum (t.ex. vår- och höst)
- Nya klimatlöften (ingår i energisamverkan kommunerna)
- ÖP och LIS i Färgelanda kommun. LIS i Bengtsfors kommun
- Medverkan i kommunernas DP-processer (Färgelanda och Mellerud)
- Samverkan kring invasiva arter
- Friluftslivsfrågor relaterade till naturvårdsaspekter
- Dagvattenpolicy (Bengtsfors och Mellerud)
- Frågor inom kommunernas VA-planeringsprocesser

**Beredning:**

Presidium 2021-11-15

Förbundschefens tjänsteskrivelse och förslag till miljö- och energistrategiskt arbete 2022

**Yrkande:**

Ordförande Morgan E Andersson (C) yrkar på återremiss av förslag till miljö- och energistrategiskt arbete 2022 för ytterligare dialog kring innehåll. Nytt förslag med tydlig förankring och preciseringar ska redovisas vid samverkansmötet med nämnden 17 februari 2022.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 35

### **Former för politiska val till förbundet/nämnden nästa mandatperiod**

#### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar ge förbundskansliet i uppdrag att förbereda en översyn av förbundsordningen och undersöka/utreda olika former för politiska val till förbundet/nämnden inför nästa mandatperiod.

#### **Bakgrund:**

Ordföranden lyfter behovet av att förbereda formerna för politiska val till förbundet/nämnden i god tid innan nästa val. Diskussioner kring detta bör ske vid kommande direktionmöten.

Utdrag ur förbundsordningen:

"Varje medlemskommun ska föreslå ledamot/ledamöter respektive ersättare till nämnden. På förslag från kommunerna utser förbundsdirektionen ledamöter och ersättare. En jämn könsfördelning ska eftersträvas. Likaså ska nämndens sammansättning spegla de olika partier som tagit plats i kommunernas fullmäktigeförsamlingar. Direktionen väljer ordförande och vice ordförande för fyra år i taget i samband med kommunvalet. Ledamöterna och ersättarna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen."

#### **Förslag till beslut på sammanträdet:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Att uppdra till förbundskansliet att förbereda en översyn av förbundsordningen och undersöka/utreda olika former för politiska val till förbundet och nämnden inför nästa mandatperiod.

#### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 36

## **Attesträtt för ordföranden och vice ordföranden år 2022**

### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att delegera till förbundsdirektionens ordförande eller vice ordförande att under 2022 attestera kostnader hänförliga till förbundschefen såsom lön, reseersättning, traktamenten samt kostnader för kurser och konferenser samt representation.

### **Bakgrund**

Attesträtten avser kostnader som hör samman med förbundschefens anställning och omkostnader.

Merparten av attesträtten hanteras inom förvaltningen av förbundschefen som också i attestlista fördelar attesträtten till olika befattningshavare.

När det gäller kostnader som är hänförliga till förbundschefen såsom lön, reseersättning, traktamenten samt kostnader för kurser och konferenser samt representation bör dessa attesteras av överordnad, det vill säga ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden.

### **Förslag till beslut på sammanträdet:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Direktionen beslutar att delegera till förbundsdirektionens ordförande eller vice ordförande att under 2022 attestera kostnader hänförliga till förbundschefen såsom lön, reseersättning, traktamenten samt kostnader för kurser och konferenser samt representation.

### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.



Sammanträdesdatum

2021-11-25

## Sammanträdestider 2022

### Direktionens beslut

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund fastställer sammanträdestider för år 2022 enligt nedan:

17 februari	kl. 09.00	Samverkansmöte med miljö- och energinämnden
14 april	kl. 09.00	Direktion
9 juni	kl. 09.00	Direktion och samverkansmöte med miljö-och energinämnden
6 oktober	kl. 09.00	Direktion
3 november	kl. 09.00	Samverkansmöte med miljö- och energinämnden
24 november	kl. 09.00	Direktion

### Bakgrund

Förslag på sammanträdestider 2022 presenterades enligt nedan:

17 februari	Samverkansmöte med miljö- och energinämnden
14 april	Direktion
9 juni	Direktion och samverkansmöte med miljö- och energinämnden
6 oktober	Direktion
3 november	Samverkansmöte med miljö- och energinämnden
24 november	Direktion

### Beredning:

Nämndsekreterarens tjänsteskrivelse  
Presidium 2021-11-15

### Förslag till beslut på sammanträdet:

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till presenterat förslag till direktionens sammanträdestider 2022.

### Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

### Expedieras:

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 38

## **Ekonomi-, styr- och målprocess för Dalslands miljö- och energiförbund 2022**

### **Direktionens beslut**

Direktionen fastställer upprättat förslag till ekonomi-, styr- och målprocess för Dalslands miljö- och energiförbund 2022.

### **Bakgrund**

Föreslagen ekonomi-, styr- och målprocess utgör vägledning för planering, beslut och uppföljning under året avseende förbundets verksamhet. Härigenom tydliggörs också behovet av samverkan mellan kommunerna, miljö- och energinämnden och direktionen.

### **Beredning:**

Presidium 2021-11-15

Förbundschefens tjänsteskrivelse

### **Förslag till beslut på sammanträdet:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till bilagda ekonomi-, styr- och målprocess för Dalslands miljö- och energiförbund 2022.

### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

*Bilaga: Ekonomi-, styr- och målprocess för Dalslands miljö- och energiförbund 2022.*





## Ekonomi-, styr-, och målprocess för Dalslands miljö- och energiförbund 2022

Datum nämnd	Datum direktion	Datum samverkan nämnd/direktion	Ärenden
20/1 kl. 13-17			Enligt föredragningslista
		17/2 kl. 9-12	Diskussion budgetföresättningar 2023
17/2 kl. 13-17			Diskussion budgettram och taxor 2023 samt enligt föredragningslista
24/3 kl. 9-17			Analys budgetföresättningar 2023 och konsekvensanalys, taxenivå 2023, helårsboksut 2021, Uppföljning IKP (internkontroll) 2022 samt enligt föredragningslista.
	14/4 kl. 9-12		Beslut budgettram och taxenivå 2023, helårsboksut 2021, redovisning IK 2021. Miljö- och energistrategiskt arbete (avstämning/planering).
5/5 kl. 13-17			Enligt föredragningslista.
	9/6 kl. 9-12		Miljö- och energistrategiskt arbete (avstämning/planering).
9/6 kl. 13-17			Enligt föredragningslista.
25/8 kl. 9 -17			Förberedande verksamhetsplanering 2023 samt enligt föredragningslista
22/9 kl. 9 -17			VP 2023, delårsboksut 2022, taxeförslag 2023
	6/10 kl. 9-12		Delårsboksut 2022, taxeförslag 2023, sammanträdestider 2023, miljö- och energistrategiskt arbete (avstämning/planering).
		3/11 kl. 9-12	Samverkan, föredragning
3/11 kl. 13-17			VP 2023, sammanträdesdagar 2023, fastställande IKP 2023 samt enl. föredragningslista.
	24/11 kl. 9-12		Fastställande av miljö- och energistrategiskt arbete 2023. Fastställande budgettram 2023.
			Fastställande IKP 2023, styrprocess 2023, attesträtt 2023.
8/12 kl. 13-17			Fastställande VP 2023, fastställande detaljbudget 2023 samt enligt föredragningslista.



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 39

### **Fastställande av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, Dalslands miljö- och energinämnd 2022**

#### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedels-sanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

#### **Beredning:**

Presidium 2021-11-15

Dalslands miljö- och energinämnd 2021-11-04. § 77

Förbundschefens tjänsteskrivelse

---

 |  |



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 39

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till Dalslands miljö- och energinämnds förslag enligt följande:

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

**Bilagor:**

Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 40

## **Fastställande av taxa för Dalslands miljö- och energinämnds prövning och tillsyn enligt miljöbalken 2022**

### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

### **Ärendebeskrivning**

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från SKR. I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen. Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1 – 3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning.

### **Beredning:**

Presidium 2021-11-15

Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 69

Direktion 2021-10-07, § 21

Förbundschefens tjänsteskrivelse



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 40

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.

Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

**Yrkanden:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar på oförändrad timavgift (1002 kr) från och med 1 januari 2022.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen beslutar bifalla ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkande att:

1. fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara oförändrad, 1002 kr/timme, från och med 1 januari 2022.

**Bilaga:**

Förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 41

## **Fastställande av taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer, Dalsslands miljö- och energinämnd 2022**

### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

### **Ärendebeskrivning**

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning.

### **Beslutsunderlag:**

Presidium 2021-11-15

Dalsslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 70

Direktion 2021-10-07, § 22

Förbundschefens tjänsteskrivelse

SR



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 41

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.

Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

**Yrkanden:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar på oförändrad timavgift (1002 kr) från och med 1 januari 2022.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen beslutar bifalla ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkande att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara oförändrad, 1002 kr/timme, från och med 1 januari 2022.

**Bilaga:**

Förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

---

 |  |



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 42

### **Fastställande av taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område, Dalslands miljö- och energinämnd 2022**

#### **Direktionens beslut**

Direktionen rekommenderar kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning.

#### **Beredning:**

Presidium 2021-11-15

Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 71

Direktion 2021-10-07, § 23

Förbundschefens tjänsteskrivelse





Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 42

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.

Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

**Yrkanden:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar på oförändrad timavgift (1002 kr) från och med 1 januari 2022.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen beslutar bifalla ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkande att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara oförändrad, 1002 kr/timme, från och med 1 januari 2022.

**Bilaga:**

Förslag till taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

---

*[Handwritten signatures]*



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 43

## **Fastställande av rambudget 2022 för Dalslands miljö- och energiförbund**

### **Direktionens beslut**

Under förutsättning av att kommunfullmäktige i kommunerna inte beslutar annat så fastställer direktionen kommunbidragen för Dalslands miljö- och energiförbund 2022 till 11 250 000 kr.

### **Ärendebeskrivning**

Dalslands miljö- och energinämnd samt direktion har upprättat förslag till rambudget med tillhörande konsekvensbeskrivning. Samråd kring föreslagen rambudget har skett med kommunerna. Kommunbidragen bibehålls på 2021 års nivå.

Budget 2022 har vid tidpunkten för denna skrivelse ännu inte fastställts i samtliga kommuners kommunfullmäktige.

Kungörelse är publicerad på förbundets och medlemskommunernas digitala anslagstavla.

### **Beredning:**

Presidium 2021-11-15

Förbundschefens tjänsteskrivelse

### **Förslag till beslut på sammanträdet:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till förslaget att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna att fastställa kommunbidragen för Dalslands miljö- och energiförbund 2022 till 11 250 000 kr.

### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

### **Expediering:**

KF Bengsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

SB.



Sammanträdesdatum  
2021-11-25

DMEF § 44

## **Internkontrollplan 2022 för Direktionen i Dalslands miljö- och energiförbund (DMEF)**

### **Direktionens beslut**

Direktionen fastställer föreslagen internkontrollplan för 2022.

### **Ärendebeskrivning**

Förbundets nuvarande internkontrollplan är alltför spretig och omfattande och behöver ersättas med en internkontrollplan som blir ett effektivt verktyg för förbundets interna kontroll. Den interna kontrollen syftar till att säkerställa att förbundets verksamhet utförs med god kvalitet och enligt gällande styrdokument.

Miljö- och energikontoret har därför utarbetat ett förslag till ny internkontrollplan som utgår från kontorets riskanalys. Förslaget till föreliggande internkontrollplanen utgör Direktionens internkontrollplan. Kontoret kommer föreslå miljö- och energinämnden att fastställa en egen internkontrollplan utifrån nämndens ansvarsområde.

### **Beredning:**

Presidium 2021-11-15

Förbundschefens tjänsteskrivelse inkl. internkontrollplan

### **Förslag till beslut på sammanträdet:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till förslaget att fastställa internkontrollplan för 2022.

### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 45

## **Revisorernas utlåtande samt revisionsrapport avseende förbundets delårsbokslut 2021**

### **Direktionens beslut**

Direktionen noterar revisorernas påpekande avseende verksamhetsmålen och konstaterar att miljö- och energikontoret utformat nya verksamhetsmål för 2022.

### **Ärendebeskrivning**

Revisionen har översiktligt granskat förbundets delårsbokslut för 2021. Revisionen konstaterar följande:

- Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.
- Man instämmer i direktionens bedömning av möjligheterna att nå det övergripande finansiella målet som direktionen fastställt.
- Den sammanfattande bedömningen kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten delvis är förenlig med direktionens fastställda mål. Vi kan i vår granskning konstatera att förbundets målstyrning behöver utvecklas och att målformuleringarna bör göras mätbara och uppföljningsbara för att kunna vara vägledande för styrningen av verksamheten.

Miljö- och energikontoret har utformat nya verksamhetsmål för 2022 som bedöms vara mer ändamålsenliga utifrån förbundets övergripande mål och uppföljningen av nämndens verksamhetsplanering. Den kommande översynen av finansieringsprinciper och ekonomistyrning av förbundets verksamhet bedöms ge möjligheter att utveckla målstyrningen ytterligare.

### **Beredning:**

Presidium 2021-11-15

Förbundschefens tjänsteskrivelse

### **Förslag till beslut på sammanträdet:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Direktionen noterar revisorernas påpekande avseende verksamhetsmålen och konstaterar att miljö- och energikontoret utformat nya verksamhetsmål för 2022.

### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

SB



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 46

## **Fortsatt nyttjade av eget kapital för miljö- och energistrategiskt arbete**

### **Direktionens beslut**

Återstående medel av de 504 000 kr som direktionen beviljade för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet samt 63 000 kr (överskott från försäljning av boken Vägledning Naturen i Dalssland) får under åren 2022-2024 nyttjas för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet.

### **Bakgrund**

Direktionen beslutade 2018-12-21 att 504 000 kr av förbundets egna kapital skulle användas för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet. Dessa medel har ursprungligen uppkommit till följd av överskott från LONA-projekt som förbundet drivit. De 504 000 kronorna avsågs användas till:

- Hållbar markanvändning i Dalssland
- Åtgärdssamordning Teåkersälven
- Hållbarhetskompass Dalssland
- Kompetensutveckling ekosystemtjänster
- Översättning av boken Vägledning Naturen i Dalssland
- Utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet

Av dessa medel har hitintills ca 100 000 kr förbrukats. Resterande medel har ännu inte kunnat förbrukats då flera processer fördröjts bl.a. till följd av Covid-19.



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 46

Ett fortsatt nyttjande av resterande medel bedöms ge positiva effekter för det miljö- och energistrategiska arbetet för förbundet och dess värdkommuner. Det finns också ett behov av dessa medel då kommunernas driftbidrag inte räknats upp under flera år, vilket medfört att de miljö- och energistrategiska resurserna reducerats hos förbundet. Resterande medel avses användas inom följande områden:

- Kompetensstöd i arbetet med en Dalsslandsgemensam energi- och klimatstrategi
- Kompetensstöd kring Grön infrastrukturplanering och ekosystemtjänster
- Kompetensstöd kring målstyrning avseende hållbarhetsfrågor i kommunernas styr- och ledningssystem
- Utveckling av processer kring extern samverkan
- Fortsatt åtgärdssamordning Teåkersälven
- Kompetensstöd kring bildande av kommunala naturreservat
- Processtöd kring utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet
- Översättning av boken Vägledning Naturen i Dalssland (mindre del och dock endast om befintligt överskott från försäljning av den svenska upplagan inte är tillräckligt).

De 63 000 kr som utgör överskott från försäljning av den svenska upplagan av Vägledning Naturen i Dalssland avses användas för översättning av bok och webbmateriel till engelska.

**Beredning:**

Presidium 2021-11-15

Förbundschefens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till förslaget att:

Återstående medel av de 504 000 kr som direktionen beviljade för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet samt 63 000 kr (överskott från försäljning av boken Vägledning Naturen i Dalssland) får under åren 2022-2024 nyttjas för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 47

## **Redovisning av fattade beslut på delegation**

### **Direktionens beslut**

Direktionen godkänner redovisningen.

### **Ärendet**

Förbundschefen redovisar ett beslut fattat på delegation:

Dnr 2021/24.ADM

### **Förslag till beslut på sammanträdet:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): direktionen godkänner redovisning av fattade beslut på delegation.

### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

---



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 48

## **Informations- och diskussionsärenden**

### Förankringsprocess energi- och klimatstrategi Dalsland

Energi- och klimatstrateg Angelika Samuelsson och miljöstrateg Kristina Haglund presenterade hur arbetet med en Dalslandsgemensam energi- och klimatstrategi kommer att utformas. Strategin avses bestå av tre delar enligt följande:

- Måldokument med fokusområden
- Nulägesanalys
- Handlingsplan (åtgärder/insatser). Handlingsplanen kan sedan förändras/omarbetas efter behov av åtgärder/insatser för att nå målen, utan att grunddokumenten (måldokument med fokusområden och nulägesanalys) behöver omarbetas.

Angelika och Kristina ser gärna att mål och fokusområden förankras i resp. kommun på ett tidigt stadium för att få en tydlig grund att stå på vid det fortsatta arbetet med handlingsplanen. Den samlade energi- och klimatstrategin ska sedan fastställas av resp. kommuns KF. Direktionen ser positivt på detta arbetssätt och ser det som lämpligt att den inledande förankringen sker via KS i resp. kommun. Direktionen anser vidare att någon av förbundets strategier bör föredra ärendet i resp. kommuns KS.

### Aktuell hållbarhets enkät – miljörankingen

Förbundschefen informerar om Aktuell Hållbarhets enkät avseende miljörankingen. Förbundschefen och förbundets strateger ser ett tveksamt värde i att svara på enkäten av följande skäl:

- Enkätens frågor är utformade på så sätt att de "passar" större kommuner med egna controllerfunktioner inom miljöområdet.
- Frågorna är i stor utsträckning av "revisionskaraktär", t.ex. finns styrdokument för..... Finns dokumenterad plan för..... etc. och fångar inte upp praktiskt utförda åtgärder på samma sätt.
- Enkätens frågor har hitintills inte fångat upp stora delar av det arbete som bedrivs i våra kommuner.
- Det är resurskrävande att svara på enkäten då många funktioner inom såväl kommunerna som förbundet blir involverade.

Avstämning har också skett med kommuncheferna.





Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 48

Istället för att svara på enkäten bedömer förbundschefen och förbundets strateger att det är mer värdefullt att på eget initiativ, via lämpliga mediakanaler, lyfta fram det miljö- och energistrategiska arbete som görs inom förbundets kommuner.

Direktionen ansluter sig till förbundschefens och strategernas bedömning kring att avstå från att besvara enkäten. Lars Nilsson (DMEN) framför att förbundet bör informera Aktuell Hållbarhet om varför kommunerna inte avser svara på enkäten.

DMEF § 49

## **Övrigt**

Förbundschefen informerar  
Inget särskilt att redovisa

### Avgående ledamot

Tobias Bernhardsson kommer avgå som kommunstyrelsens ordförande i Färgelanda kommun fr.o.m. december och därmed även som ledamot i direktionen vilket innebär att detta är Tobias sista direktionsmöte. Tobias tackar för denna tid och ordföranden Morgan E Andersson tackar Tobias och önskar lycka till i framtiden.

S.B.



Datum: 2021 – 12 – 10  
Tid: 9.00 – 12.00  
Plats: Samordningsförbundet Väst, lokal på Silentzvägen 6 i Uddevalla

§ 54 – 69

<b>Beslutande</b>	Kenneth Carlsson	Färgelanda kommun
<b>närvarande på plats:</b>	Robert Yngve	VG-regionen
	Anna Andersson	Försäkringskassan tjug. ersättare
<b>Närvarande ersättare</b>	Henrik Sundström	Uddevalla kommun
<b>på plats:</b>		
<b>Närvarande ordinarie/ Ersättare via Teams:</b>	Anders Paulsson	Arbetsförmedlingen
	Annica Erlandsson	VG-regionen
	Britt-Marie Andrén Karlsson	Orust kommun
	Ricard Söderberg	Lysekils kommun
	Nils-Olof Bengtson	Sotenäs kommun
	Pia Tysklind	Strömstads kommun

**Övriga deltagare:** Maria Hassing Karlander, verksamhetsutvecklare

Tid och plats för justering: 2021-12-14, Protokollet kommer att justeras digitalt

Sekreterare: .....  
Maria Hassing Karlander

Ordförande: .....  
Kenneth Carlsson

Justerare: .....  
Robert Yngve

---

#### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Protokollet finns också på [www.sofvast.se](http://www.sofvast.se)

Organisation Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030  
Protokollet är anslaget under tiden: 2021-12-14 – 2022-01-04  
Förvaringsplats för protokollet: Hos förbundschef Gudrun Emilsdottir, tele: 0522 – 69 5133  
Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på  
Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden

Underskrift: .....



§ 54 *Mötes öppnande*

Ordförande Kenneth Carlsson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 55 *Val av justerare*

**Förslag till beslut:**

**att** välja Robert Yngve, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

**Styrelsen beslutar:**

**att** välja Robert Yngve, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

§ 56 *Fastställande av dagordning*

Förslag till dagordning hade skickats till styrelsen inför mötet.

**Förslag till beslut:**

**att** fastställa dagordning enligt utskick

**Styrelsen beslutar:**

**att** fastställa dagordning enligt utskick

§ 57 *Styrelseprotokoll nr 3 – 2021-09-28 och styrelseprotokoll nr 4 2021-10-07*

Inga synpunkter framkom.

**Förslag till beslut:**

**att** lägga båda mötesprotokollen till handlingarna.

**Styrelsen beslutar:**

**att** anta förslag till beslut och lägga båda mötesprotokollen till handlingarna.

§ 58 *Ekonomisk uppföljning januari – oktober 2021*

Avvikelsen från budget är 1 047 101 kr. Avvikelsen från budget har ökat med 268 tkr från uppföljningen t o m augusti. Det beror först och främst på sjukskrivningar och VAB hos personalen och inställd Arenadag och att utvecklingen av lokal samverkan samt utbildning i BIP och Tjänstedesign är framflyttat till 2022. Prognosen för eget kapital vid årsskiftet är 1 803 348 kr. Enligt nationella rådets rekommendation bör förbundet vid årsskiftet ha 1 778 000 kr.

**Förslag till beslut:**

**att** godkänna redovisningen.

**Styrelsen beslutar:**

**att** besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 59 *Aktuell lägesrapport och statistik*

Inflödet är gott, 325 nya ansökningar t o m 1 december. Men trycket är hårt på personalen bl.a. pga. att deltagarna som kommer har mycket komplexa problem med stor ohälsa och står långt ifrån arbetsmarknaden och därmed behöver mycket stöd. Rehabvägledarna signalerar även att de har stora svårigheter med att få tag i deltagarnas handläggare hos myndigheterna och att frågeställningar blir "hängande" i väntan på återkoppling. Dessutom har det varit sjukskrivningar och en del VAB hos personalen.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Intresseanmälan är ute för två uppdrag som Rehabvägledare. Den ena pga. att vi föreslår utökning av Rehabvägledare from 2022, se under punkt 8 verksamhetsplan 2022. I intresseanmälan har vi därför skrivit att ett av uppdragen "är under förutsättning att erforderliga beslut fattas". Det andra uppdraget är för att Rehabvägledaren i Strömstad och Tanum har fått nytt arbete i Tanums kommun.

**Förslag till beslut:**

**att** godkänna redovisningen.

**Styrelsen beslutar:**

**att** besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

*§ 60 Information om att samtliga parter har godkänt Melleruds kommuns medlemskap från 2022-01-01 och den nya förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst.*

Samtliga parter har utan diskussion godkänt och välkomnat Melleruds kommun som medlem i Sof Väst och samtidigt godkänt den nya förbundsordningen. Den 15 december väljer Melleruds kommun en styrelseledamot/ersättare till styrelsen i Sof Väst.

Styrelsen framför sitt tack till personalen i Sof Väst för snabb hantering av ärendet samt stort tack till samtliga medlemsparter för snabb beslutshantering.

**Förslag till beslut:**

**att** godkänna informationen och välkomna Melleruds kommun till förbundet from årsskiftet.

**Styrelsen beslutar:**

**att** besluta i enlighet med förslag till beslut och välkomna Melleruds kommun till förbundet from årsskiftet.

*§ 61 Verksamhetsplan med budget 2022 och verksamhetsinriktning t o m 2024.*

Enligt lagen om finansiell samordning och förbundsordningen ska det sammanträde vid vilket budgeten fastställs vara offentligt. Pga. risk för smittspridning vid öppet möte, så hade kungjorts att de som så önskade kunde anmäla sig och ha möjlighet att delta digitalt. Ingen hade anmält sig.

Insatserna 2022 kommer bestå av 7 Rehabvägledare vilka är basen i verksamheten och utredningsenhet som består av 2,8 tjänster, 1,8 arbetsterapeuter och en utredare. Som stöd till insatserna och utveckling av verksamheten finns en tjänst som verksamhetsutvecklare.

Verksamhetsutveckling 2022 – 2024 bygger på beslut från tidigare i år om framtida verksamhetsinriktning. Där framgår bl a att Sof Väst tillsammans med angränsande Samordningsförbund ska undersöka möjligheterna att stärka förbundets verksamhet och ekonomi genom att ansöka om och delta i tillämpliga ESF projekt. Programförslag för kommande ESF-projekt är ännu inte beslutat hos regeringen och EU-kommissionen. Utlysning bedöms ske i slutet av första halvåret 2022 och brukar ligga ute i par månader. Verksamhetsutvecklaren informerade om vilka diskussioner som har förts med angränsande Samordningsförbund.

Verksamhetens mål har justerats och nya mål föreslås:

35 % av deltagarna vid avslut ska ha kommit vidare på hel eller deltid till arbete med eller utan subversion eller till studier. Målet är justerat från 40% till 35%.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



25 % av deltagarna ska vid avslut ha kommit till egen försörjning eller är utan offentlig försörjning. Målet är justerat från 30% till 25%.

Inskrivningstiden för deltagare är justerade från att ha varit max 12 månader och 6 mån i genomsnitt till att nu bli max 18 månader och 9 månader i genomsnitt. Detta mot bakgrund av att deltagarna står längre ifrån arbetsmarknaden och behöver stöd under längre tid samt att alla deltagare numera får omedelbart stöd av Rehabvägledare.

Nya mål kopplade till NNS indikatorarbete är att 75 % av deltagarna vid avslut ska uppleva att de har fått det stöd som är till nytta för dem.

50 % av deltagarna ska uppleva sig vara mer redo för att arbeta eller studera.

Målsättningen för de strukturövergripande insatserna är sammanlagt 500 medarbetare.

Nytt mål som föreslås är att 60 % av beredningsgruppen och styrelsen ska ha uppfattningen att samverkan har blivit bättre.

Diskussioner förs om de förslagna målen och det framförs att ambitionsnivån och målsättningen inte bör ändras utan vara oförändrad när det gäller andel deltagare som avslutas till arbete/studier och för andelen deltagare i egen försörjning vid avslut. Mötet anser också att mer dialog kring målarbetet bör ske och att det sker i samverkan med Beredningsgruppen enligt skrivning i verksamhetsplan.

#### **Förslag till beslut:**

**att** fastställa verksamhetsplan med budget 2022 med verksamhetsinriktning t o m 2024 med undantag av att målet gällande andel deltagare som avslutas till arbete/studier och till egenförsörjning ska vara oförändrade.

**att** förbundsledningen får i uppdrag att på ett genomgripande sätt tillsammans med beredningsgruppen utarbeta förslag gällande verksamhetens mål.

**att** styrelsen ställer sig bakom en fortsatt planering av deltagande i gemensamma ESF projekt tillsammans med Samordningsförbundet i Västra Götaland.

**att** presidiet kan fatta sådana beslut som krävs för att föra fortsatt dialog om deltagande i ESF projekt.

**att** vid behov sammankalla till ett extra styrelsemöte när formellt beslut om deltagande i ESF projekt krävs.

#### **Styrelsen beslutar**

**att** fastställa verksamhetsplan med budget 2022 med verksamhetsinriktning t o m 2024 med undantag av att målet gällande andel deltagare som avslutas till arbete/studier och till egenförsörjning ska vara oförändrade.

**att** förbundsledningen får i uppdrag att på ett genomgripande sätt tillsammans med beredningsgruppen utarbeta förslag gällande verksamhetens mål.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



**att** styrelsen ställer sig bakom en fortsatt planering av deltagande i gemensamma ESF projekt tillsammans med Samordningsförbund i Västra Götaland.

**att** presidiet kan fatta sådana beslut som krävs för att föra fortsatt dialog om deltagande i ESF projekt.

**att** vid behov sammankalla till ett extra styrelsemöte när formellt beslut om deltagande i ESF projekt krävs.

*§ 62 Uppföljning av Internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys*

Sammanfattning med uppföljning av internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys, har bifogats handlingarna till mötet och redovisas av verksamhetsutvecklaren.

**Förslag till beslut:**

**att** godkänna redovisningen.

**Styrelsen beslutar:**

**att** besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

*§ 63 Val av ordförande 2022, beslut*

Enligt tidigare överenskommelse byts ordförande varje år. Detta sker enligt en rullande turordning och skiftar mellan de åtta kommunerna, VGR, AF och FK. På tur att bli ordförande 2022 är VGR,s representant.

**Förslag till beslut:**

**att** välja Robert Yngve VG-regionen till ordförande 2022.

**Styrelsen beslutar**

**att** anta föreliggande förslag och välja Robert Yngve VG-regionen till ordförande 2022.

*§ 64 Val av vice ordförande 2022, beslut*

Enligt tidigare överenskommelse byts vice ordförande varje år. Detta sker enligt en rullande turordning och skiftar mellan de åtta kommunerna, VGR, AF och FK. På tur att bli vice ordförande 2022 är Uddevalla kommuns representant.

**Förslag till beslut:**

**att** välja Henrik Sundström Uddevalla kommun till vice ordförande 2022.

**Styrelsen beslutar**

**att** välja Henrik Sundström Uddevalla kommun till vice ordförande 2021.

*§ 65 Jämställdhetsarbete*

Dialog utifrån föreläsningen på Förbundets dag den 28 sept om jämställdhet. Det framförs att förbundet jobbar bra idag men att ytterligare insatser bör kunna driva arbetet framåt. Alla steg som går att ta är viktiga. Förslag är att formulera mål för jämställdhetsarbetet och att styrelsen i högre grad kan efterfråga hur arbetet fortlöper.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

**§ 66** *Information och reflektioner*✓ *Besök till kommunerna*

Förbundschef och ordförande eller vice ordförande har under hösten besökt kommunfullmäktige eller kommunstyrelserna i samtliga av förbundets kommuner. Det har varit uppskattat med det förändrade upplägget som inneburit mindre statistik och mer konkreta inslag och beskrivningar av faktiska "case". Verksamhetsutvecklaren har tillsammans med berörd Rehabvägledare besökt två folkhälsoråd för information och dialog om arbetet i kommunerna och om tänkbara gemensamma utvecklingsområden. Fler besök i folkhälsoråden planeras under 2022.

✓ *Ansvarsfrihet för 2020*

Styrelsen 2020 har beviljats ansvarsfrihet av samtliga medlemmar.

✓ *NNS information från medlemsmötet den 2 december*

Ordförande rapporterar från NNS medlemsmöte. Det blir ingen höjning av serviceavgiften från 2 till 3 promille. NNS styrelse fick i uppdrag att tillsätta en arbetsgrupp med bred representation med uppdrag att göra en översyn över nuvarande arbetsordning och organisation till årsmötet 2022. I uppdraget ska ingå ekonomisk och organisatorisk konsekvensanalys för olika alternativ.

✓ *Utbildningar: Tjänstedesign och BIP*

2 dagars utbildning i tjänstedesign kommer att genomföras 18 och 19 januari. Samtlig personal som arbetar med uppdrag för Sof Väst kommer att delta. Inbjudan har även gått till parterna. Första "Kick-off" för att arbeta enligt den danska BIP metoden, som har visat på vilka indikatorer som skapar progression mot arbete, studier och självförsörjning för personer som är arbetslösa och har en komplex problematik, blir den 10 mars. Den inbjudan riktar sig till politiker och anställda i kommunerna Orust, Lysekil och Munkedal vilka har anmält intresse av att delta och till samtlig personal som arbetar i insatser finansierade av Sof Väst.

✓ *Finsamkonferensen i Halmstad/Tylösand 5 – 6 april*

Enligt beslut i styrelsen den 28 maj, ska så många som önskar från styrelsen, beredningsgruppen och personalen ha möjlighet att delta. Vi inväntar inbjudan med anmälning. Intresse för deltagande har anmälts från 9 styrelseledamöter, samt 2 som åker på något annat förbunds räkning, 10 representanter från beredningsgruppen och samtlig personal.

**Förslag till beslut:**

**att** notera informationen

**Styrelsen beslutar:**

**att** notera informationen

**§ 67** *Mötetider 2022*

Mötetider 2022 hade bifogats med handlingarna till mötet och nästa styrelsemöte är:

22 mars	9.00 – 14.30	9.00 – 12.00	Styrelsemöte
		13.00 – 14.30	Medlemsdialog

**Förslag till beslut:**

**att** notera att nästa möte är 22 mars 9 – 14:30 med styrelsemöte på fm och medlemsdialog på em. Beslutar enligt lagt förslag



**Styrelsen beslutar:**

**att** notera att nästa möte är 22 mars 9 – 14:30 med styrelsemöte på fm och medlemsdialog på em.

*§ 68 Nya frågor*

Inga nya frågor var anmälda.

*§ 69 Mötets avslutande*

Ordförande tackade alla för ett bra möte. Ordförande och vice ordförande tackade för förtroendet 2021. Ordförande tackade för gott samarbete under året och önskade alla ledamöter och all personal God jul.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** KENNETH CARLSSON

**Datum:** 2021-12-14 12:21

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

26C28AC50171F2028E69D30CDC2FB4CB635691E3A0E457FBFD0041186ED7C6AD

**Namn:** ROBERT YNGVE

**Datum:** 2021-12-14 11:26

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

26C28AC50171F2028E69D30CDC2FB4CB635691E3A0E457FBFD0041186ED7C6AD

**Namn:** MARIA HASSING KARLANDER

**Datum:** 2021-12-14 11:19

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

26C28AC50171F2028E69D30CDC2FB4CB635691E3A0E457FBFD0041186ED7C6AD

# VERKSAMHETSPLAN med BUDGET 2022

med preliminär  
verksamhetsinriktning tom 2024



Samordningsförbundet Väst  
222000 – 2030

Antaget 2021-12-10 av styrelserna för  
Samordningsförbundet Väst

**Innehåll:**

Om förbundet	sida 3
• Organisation	sida 3
• Historik	sida 3
• Lagrum	sida 3
• Förbundets ändamål	sida 3
• Uppdrag	sida 4
Finansiering/Medlemsavgifter 2021	sida 4
• Vision	sida 4
• Synsätt	sida 5
• Syfte	sida 5
• Övergripande mål	sida 5
• Viljeinriktning 2021–2023	sida 5
God ekonomisk hushållning	sida 6
Beskrivning av insatserna	sida 6
Verksamhetsutveckling 2022 – 2024	sida 6
Arbetsmodell	sida 6
Verksamhetens mål och uppföljning	sida 7
Individinriktade insatser	sida 8
• Rehabvägledare	sida 8
• Utredning	sida 8
Strukturövergripande insatser	sida 8
• Verksamhetsutvecklare	sida 8
Styrelse	sida 9
Kansli/administration	sida 9
Beredningsgruppen	sida 10
Driftkostnader, hyra, städ mm	sida 10
Budget 2021 med inriktning tom 2023	sida 11
Underskrifter	sida 11
Bilaga 1 Tidsplan 2021	sida 12

\* Följande förkortningar kommer att användas i texten:

**Sof** = Samordningsförbund

**AF** = Arbetsförmedlingen

**FK** = Försäkringskassan

**VG-regionen** = Västra Götalandsregionen

**NNS** = Nationellt nätverk för Samordningsförbund

**Styrelseledamöter** = Både ordinarie ledamöter och ersättare

**RV** = Rehabvägledare

**KAKA** = Kombinerad aktivitetsbaserad kartläggning av arbetsförmåga

**AMA** = Arbetsmarknadsavdelning, **AME** = Arbetsmarknadsenhet, **AMI** = Arbetsmarknad och integration

**SUS** = Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom Rehabiliteringsområdet

## Om förbundet

### Organisation

Samordningsförbundet Väst är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregion samt kommunerna: Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla som medlemmar.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli.

### Historik

Samordningsförbundet Väst bildas den 1 januari 2015 vid en sammanslagning av Samordningsförbundet Norra Bohuslän (bildat 1 april 2006) och Samordningsförbundet Uddevalla, Orust och Färgelanda (bildat 16 oktober 2008). Samordningsförbundet Väst utvidgas den 1 januari 2022 med Melleruds kommun.

Förbundets säte är i Tanum.

### Lagrum

Samordningsförbundet verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen som beslutats av samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning.

Samordningsförbundet följer även lagen om kommunal redovisning (1997:614) och kommunallagen (1991:900) i tillämpliga delar.

### Förbundets ändamål

Inom det geografiska området för kommunerna Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil, Uddevalla, Orust, Färgelanda och Mellerud svarar Samordningsförbundet för finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och kommunerna. Syftet är att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. Resurserna ska användas till att skapa förutsättningar för individer att få eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta.

Samordningsförbundets målgrupp är personer med behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. Samordningsförbundet ska erbjuda gemensamma insatser som kan möta behoven hos målgruppen och skapa förutsättningar för huvudmännen att arbeta med förbättringar i ordinarie verksamhetsstrukturer.

Samordningsförbundet ska bidra till systemutveckling som säkrar funktioner och samverkansformer som är hållbara över tid.

Samordningsförbundet utgör en gemensam plattform som ska underlätta samverkan mellan huvudmännen, ge kunskap om varandras uppdrag och en möjlighet att gemensamt utveckla insatser för medborgare som har behov av att samhället mobiliserar gemensamma resurser.

Samordningsförbundets budget utgör ram och begränsning för vad som kan finansieras.

Samordningsförbundet ska främja lika rättigheter och möjligheter för människor och motverka diskriminering kopplat till kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder.

## Uppdrag

De insatser som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamheter. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning och stödja och medverka till samverkan mellan parterna.

## Finansiering/Medlemsavgifter 2022

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen 50 %	5 055 000 kr
Västra Götalandsregionen 25 %	2 527 500 kr
Kommunerna gemensamt 25 % = 2 527 500 kr *	
Uddevalla	1 005 822 kr
Orust	249 750 kr
Lysekil	240 624 kr
Strömstad	233 473 kr
Tanum	211 511 kr
Munkedal	178 598 kr
Mellerud	153 888 kr
Sotenäs	147 211 kr
Färgelanda	113 011 kr
<b>Totalt</b>	<b>10 110 000 kr</b>

\*kommunernas fördelning av finansieringen baseras på varje kommuns befolkningsunderlag 16 – 64 år per den 1 november det år val har ägt rum, dvs. 1 november 2018.

## Definition av begrepp

**Samarbete** sker mellan professioner – det vill säga handläggares, chefers och behandlares kontakter med varandra.

**Samverkan** sker på organisatorisk nivå mellan myndigheter för att effektivisera gemensamma insatser och resurser.

**Samordning** handlar om parternas ansvarsområden. Samordning gör att kompetens som finns hos parterna gemensamt används på bästa sätt, för att återställa eller öka den enskildes funktions- och arbetsförmåga.

## Vision:

I samverkan och samarbete ska samhällets resurser inom rehabiliteringsområdet användas på ett effektivt sätt och till nytta för den enskilde samt ge samhälleliga vinster.

De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete, få ökade möjligheter att uppnå egen försörjning samt uppnå ökad hälsa och livskvalitet.

Kontakterna mellan parterna sker på olika nivåer. Finansiell samordning ersätter inte det arbete som myndigheterna har ansvar för utan ska bidra till att stödja, fördjupa och utveckla befintligt samarbete och bygga broar mellan myndigheterna.

Det är viktigt att de samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för att Samordningsförbundet får möjlighet att bedriva en effektiv verksamhet.

Personer som är i behov av stöd från flera myndigheter ska inte känna att det finns gränser.

## Synsätt

Finansiell samordning ger oss som samverkar en unik möjlighet att utveckla välfärdsarbetet och öka in-  
förskapet.

I allt arbete hos Sof Väst tas hänsyn till jämställdhet, tillgänglighet och diskriminering, faktorer som kan  
inverka på en människas möjligheter till inträde på arbetsmarknaden. Den finansiella samordningen inne-  
bär en gemensam arena där våra samverkande myndigheter kan verka tillsammans och ta ett samlat ansvar  
utifrån individens behov.

Sof utgångspunkt är att alla människor aktivt vill bidra till sin egen försörjning och bli en del av samhället.  
All rehabilitering sker utifrån individens behov och förmåga.

Individens aktiva medverkan eftersträvas.

## Syftet

Är att samordning av resurser och riktade insatser skall leda till att den enskilde personen skall förbättra sin  
funktions- och arbetsförmåga vilket innebär:

Att **ur individperspektiv** erbjuda enskilda personer i behov av samordnad rehabilitering del av samhällets  
samlade kompetenser och insatser. Förväntat resultat är ökade möjligheter till egenförsörjning och ökad  
livskvalitet.

Att **ur ett samhällsperspektiv** optimera samhällets samlade resurser genom att fler kommer i arbete. För-  
väntat resultat är en större effektivitet och att resurser då frigörs så att fler kan erbjudas rehabilitering.

## Övergripande mål

- *Sof ska informera parterna om förbundets syfte, övergripande mål och verksamheter*
- *Sof ska samarbeta med parternas verksamheter på olika nivåer och sträva efter samordning av dessa*
- *Sof ska värna om bra befintliga verksamheter och bli komplettering till dessa*
- *Sof insatser ska ses som en resurs och möjlighet, en naturlig del i det ordinarie arbetet*
- *Sof ska sträva efter att de metoder och arbetssätt som visar sig vara ändamålsenliga för individen och kostnadseffektiva för samhället, implementeras hos parterna*
- *Sof ska stödja kompetensutveckling hos medarbetarna med utbildningsinsatser till styrelse, beredningsgrupp, chefer och tjänstemän som berörs av samverkan*
- *Samordningsförbundet får inte sätta sig i skuld*

## Viljeinriktning 2022 – 2024

- *ökad samordning, samverkan och samarbete genom förbättrad styrning, struktur och samsyn*
- *kunna erbjuda flera av insatserna lokalt i kommunerna och eller individuellt och vid behov med hjälp av tolk (tolk bekostas alltid av anvisande myndighet)*
- *stödja och utveckla lokal samverkan*
- *verka för att välbeprövade metoder och modeller används i alla insatser*
- *kunskapsutveckling mellan parterna, Arenadagar och andra samverkans-/samarbetsforum*
- *stödja metodutveckling både i förbundets insatser och hos medlemsparterna*

## God ekonomisk hushållning

Samordningsförbundet Väst utgår ifrån lagen om finansiell samordning 21 §. Där hänvisas till kommunallagen 11 kapitlet, § 1 och § 6 om god ekonomisk hushållning. Förbundet följer även Lagen för kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Förvaltningsberättelsen ska inkludera en avstämning av mål och riktlinjer med betydelse för god ekonomisk hushållning. Alla insatser som förbundet bedriver eller avser att bedriva ska ha målgruppens bästa som utgångspunkt. God ekonomisk hushållning ska råda i hela förbundet och insatserna ska bedrivas ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Styrelsen får ekonomisk- och verksamhetsredovisning minst 4 ggr/år.

## Beskrivning av insatserna

Målgrupper för *individriktade* insatser som Samordningsförbundet Väst finansiera, är personer i åldern 16 – 64 år som är i behov av samordnad rehabilitering. Arbetslinjen skall vara tydlig enligt riktlinjerna och in-  
nebörden av begreppet, förutsättningar för arbete ska poängteras. Individerna i målgrupperna kan ha fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov och de samordnade insatserna skall beakta jämställdhet och mångfald.

Bland aktuella deltagare prioriteras de som bedöms kunna tillgodogöra sig insatserna och först och främst personer upp till 29 år.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt *strukturövergripande* insatser som syftar till att skapa förutsättningar för myndigheterna att kunna samarbeta och samverka och för att de ska få bättre kunskap och förståelse för varandras uppdrag. Det handlar om kompetens- och metodutveckling, kunskapsutbyte och information.

## Verksamhetsutveckling 2022 – 2024

Sof Väst ska bidra till utveckling av den lokala samverkan.

Förbundet ska under 2022 påbörja arbete med att se över verksamheten utifrån uppdrag och organisering. Detta ska genomföras i dialog med beredningsgruppen.

Sof Väst ska vara drivande och delaktig i arbetet med att arbeta enligt BIP forskningen. Förbundet kommer i samarbete med intresserade kommuner genomföra och finansiera utbildningar i BIP och verka för att sprida kunskap om arbetet.

Sof Väst ska tillsammans med angränsande Samordningsförbund undersöka möjligheterna att stärka förbundets verksamhet och ekonomi genom att ansöka om och delta i tillämpliga ESF projekt.

Sof Väst ska fortsätta arbetet med att upptäcka våld genom att systematiskt ställa frågor till alla deltagare om våld.

Sof Väst ska erbjuda utbildning i Tjänstedesign i syfte att sätta användarens och deltagarens behov i centrum. På detta sätt kan de insatser som erbjuds bättre möta de behov som finns samt fånga upp både användarens och utförarens perspektiv på verksamheten.

Målen för verksamheten ska ses över och konkretiseras.

## Arbetsmodell

Alla insatser ska präglas av hög kvalitet vilket innebär att all personal ska ha rätt kompetens för uppdragen. Storleken på grupperna ska inte vara större än att alla deltagare kan erbjudas det stöd de behöver och insatserna ska grundas på väl beprövade eller evidensbaserade metoder och modeller.

Ansökan om stöd i samverkande rehabilitering hos Sof Väst sker antingen via handläggare i någon av de i Samordningsförbundet ingående myndigheterna eller av enskild deltagare som på eget initiativ ansöker om stöd. Ansökan ställs till förbundet och hanteras sedan av en "mottagningsgrupp" som går igenom ansökan och föreslår lämplig insats och process. Samtliga ansökningar bedöms utifrån bestämda kriterier och en bedömning där den som bäst kan tillgodogöra sig insatsen prioriteras. Alla deltagare får vid start en kontaktperson, en rehabvägledare, vilken fungerar som sammanhållande länk under inskrivningstiden hos Sof Väst. Alla deltagarinsatser ska före start kunna föregås av ett kartläggningssamtal med aktuell deltagare och ansvarig handläggare där deltagarens process hos Sof Väst tydliggörs. Vid avslut genomförs ett uppföljningsmöte /nätverksmöte och en skriftlig slutrapport överlämnas till deltagaren och ansvarig handläggare hos aktuell myndighet.

Samtlig personal är utbildade i 7Tjugo som bygger på empowermentpedagogik som är ett arbetssätt, ett förhållningssätt och ett konkret arbetsmaterial. Utredningar genomförs med AWP, AWC, WRI, WEIS och Vägvisaren/intresse- och egenskapstest för yrkesvägledning mm. Samtlig personal har genomgått grundutbildning om våld och alla deltagare får svara på frågor om de varit utsatta för våld av något slag.

## Verksamhetens mål och uppföljning

Målsättning för de **individriktade insatserna** är att **350** nya deltagare ska kunna erbjudas stöd hos Sof Väst under 2022.

Målet är att:

**40 %** av deltagarna vid avslut hos RV ska ha kommit vidare på hel eller deltid till arbete med eller utan subversion eller till studier.

**30 %** av deltagarna ska vid avslut hos RV ha kommit till egen försörjning eller är utan offentlig försörjning.

**75 %** av deltagarna ska vid avslut uppleva att de har fått det stöd som är till nytta för dem, gäller både hos RV och i 4 veckors utredningen.

**50 %** av deltagarna ska uppleva sig vara mer redo för att arbeta eller studera, gäller både hos RV och i 4 veckors utredningen.

Inskrivningstiden hos RV ska vara max 18 månader och i genomsnitt 9 månader.

Målsättningen för de **strukturövergripande insatserna** är sammanlagt **500** medarbetare (flera medarbetare deltar ofta vid mera än ett tillfälle, men räknas bara en gång).

**60 %** av beredningsgruppen och styrelsen ska ha uppfattningen att samverkan har blivit bättre.

Förbundschef och ordförande eller vice ordförande besöker kommunernas fullmäktige eller kommunstyrelser varje år för information och dialog.

Förbundet ska regelbundet ge ut Nyhetsbrev, minst 3 ggr/år, ha en hemsida samt ha en facebookside med aktuell information.

**Verksamhetsuppföljning**, sker i statens system för uppföljning – SUS. För deltagarna hos RV genomförs även uppföljning 6 månader och 2 år efter avslut. Pinnstatistik förs över vilka myndigheter som ansöker om insatser för deltagare.

Sof Väst medverkar i NNS kvalitetsbedömning av finansiell samordning via indikatorer, där mäts deltagarnas, personalens, samarbets- och samverkansparternas samt styrelsens uppfattning av verksamheten.

Medlemmarna får verksamhetsredovisning med statistik och ekonomisk uppföljning vid två tillfällen per år, delårsredovisning januari – augusti och årsredovisning.

Styrelsen får en uppföljning vid varje ordinarie styrelsemöte eller minst 4 ggr/år.



## Individeriktade insatser

**Två** individeriktade insatser, rehabvägledare och utredning, där rehabvägledarna är basen i verksamheten.

Budget i kr för	<b>2022</b>	2023	2024
individ-	<b>-6 400 000</b>	-6 480 000	-6 550 000
Inriktade insatser			

### Rehabvägledare (7,0 tjänster)

De arbetar lokalt i förbundets samtliga kommuner. De arbetar, med kartläggning, motiverande och vägledande med arbetsmarknadscoaching och hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik.

De utgår ifrån deltagarnas egna styrkor och ger dem verktyg att själva kunna hantera sin situation.

Rehabvägledarna samarbetar med kommunernas ordinarie verksamheter, AME/AMA/AMI samt grupp- och /eller öppna "för-rehab" insatser, för deltagare från samtliga av förbundets medlemmar som länge varit utanför den ordinarie arbetsmarknaden.

### Utredningen (2,8 tjänster, därav 1,8 arbetsterapeuter och 1,0 utredare)

Aktivitetsbaserad utredning med syfte att utreda individernas förutsättningar för arbete/studier.

**Utredning** pågår i 4 veckor, 5 dagar/vecka med placering i Uddevalla och har deltagare från hela området. Målet är minst 12 deltagare/grupp. Grupperna kan utlokaliseras till kommunerna efter behov, önskemål och förutsättningar.

**KAKA** (Komprimerad Aktivitetsbaserad Kartläggning av Arbetsförmåga), pågår i 3 - 10 dagar med mindre antal deltagare/grupp. KAKA genomförs i Uddevalla och kan även efter behov erbjudas lokalt i samtliga kommuner.

**Individuella utredningar**, för deltagare där förutsättningar saknas för utredningen i grupp kan genomföras lokalt i samtliga kommuner, ex. där det finns behov av tolk.

När utredningarna utlokaliseras till kommunerna är det i samarbete och samråd med aktuell kommun. Förutsättningen är att kommunerna kan ordna med lokaler mm som behövs för att genomföra utredningarna. De som arbetar i utredningen kan även medverka och vara behjälpliga vid uppbyggnad av arbetsförmågeutredningar lokalt i de kommuner som så önskar.

## Strukturövergripande insatser

Strukturövergripande insatser är att stimulera kunskaps- och metodutveckling och erfarenhetsutbyte mellan de samverkande parterna och dess personal. Exempel är utbildningar och andra samverkansaktiviteter. Det ska genomföras med Arenadagar, Förbundets Dag, utbildning i Tjänstedesign och BIP, mm.

Arbeta med information och kommunikation om, och inom, förbundet samt med lokalt och regionalt nätverksbyggande inkl. samarbete och samverkan med andra samordningsförbund.

Detta genomförs bl.a. med "öppet hus", deltagande på nationella Finsamkonferensen och deltagande i olika nätverk med andra Samordningsförbund.

**Verksamhetsutvecklaren** (1,0 tjänst) fungerar som stöd till de insatser som förbundet finansierar och ska stimulera metod- och verksamhetsutveckling samt stödja samverkansutveckling lokalt i kommunerna.

Medverkar vid framtagning av nya insatser samt ansvarar för genomförande av dessa insatser.

I uppdraget ingår också att arbeta med information och kommunikation samt lokalt och regionalt nätverksbyggande tillsammans med övrig personal. Verksamhetsutvecklaren arbetar med att verkställa mycket av det som ingår i samverkans-/kunskaps- och metodutveckling.

Sof Väst har en egen hemsida [www.sofvast.se](http://www.sofvast.se) och en gemensam hemsidan tillsammans med övriga förbund i VG-regionen [www.samverkanvg.se](http://www.samverkanvg.se)

Sof Väst är medlem i NNS (nationellt nätverk för Samordningsförbund), en intresseorganisation för Samordningsförbund se [www.nnsfinsam.se](http://www.nnsfinsam.se)

Karin Blomstrand Sof Väst representant från Munkedal ingår i styrelsen för NNS.

Dataskyddsbud för förbundet tom 2022-05-31 är JP-infonet [www.jpinfo.net](http://www.jpinfo.net) och efter det skrivs avtal med Uddevalla kommun.

Budget i kr för	2022	2023	2024
struktur övergripande insatser inkl. verksamhetsutvecklare.	<b>-1 385 000</b>	-1 280 000	-1 295 000

## Styrelsen

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Styrelsen skall bestå av fyra ledamöter, en från varje part och elva ersättare. Varje ledamot har en ersättare, undantag är kommunerna där varje kommun utan ordinarie ledamot representeras av en ersättare.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Styrelsens ledamöter utses av kommun- och regionfullmäktige, av Försäkringskassan och av Arbetsförmedlingen.

Styrelseledamöterna sitter på ett personligt mandat och inte som representanter för sin myndighet eller för sitt politiska parti.

Styrelsens uppgift är att:

- besluta om mål och riktlinjer för samordningsförbundet
- stödja samverkan mellan parterna
- besluta om på vilket sätt de medel som står till förfogande skall användas
- besluta om finansiering av aktiviteter som stödjer samverkan och som ligger inom parternas samlade ansvarsområden
- finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser
- ansvara för att rehabiliteringsaktiviteterna följs upp och utvärderas
- upprätta budget och årsredovisning

Budget i kr för	2022	2023	2024
styrelsen	<b>-350 000</b>	-300 000	-300 000

## Kansli (förbundschef och övrig administration)

**Förbundschef** (1,0 tjänst) är föredragande i förbundets styrelse, leder arbetet i förbundet och deltar i flera nätverk tillsammans med andra samordningsförbund och med de samverkande parterna.

**Övrig administration** är administratör på 75 %, ekonomi- och löneservice och revision.

Budget i kr för	2022	2023	2024
kansliet	<b>-1 460 000</b>	-1 470 000	-1 480 000

## Beredningsgrupp

Sof Västs beredningsgrupp består av lokala chefstjänstemän/förvaltningschefer eller motsvarande från förbundets medlemmar.

Två från Arbetsförmedlingen, två från Försäkringskassan, en från primärvården och en ersättare, en från psykiatrin och en ersättare samt en från varje kommun. Beredningsgruppen ska i beredningsarbetet utgöra ett stöd för förbundschefen, bidra med kompetens och verka för att den finansiella samordningen utvecklas samt att ha en kvalitetssäkrande roll. Beredningsgruppen har stor påverkan på vilka insatser och aktiviteter som genomförs och är styrgrupp för de insatser som finansieras av förbundet.

Beredningsgruppen sammanträder minst 4 ggr/år, medverkar vid Arenadagar, Förbundets Dag och ytterligare vid behov. Beredningsgruppen träffar styrelsen 2 ggr/år.

## Driftkostnader, hyra, städ, el, förbrukningsartiklar mm (gäller hela verksamheten)

Budget i kr för	2022	2023	2024
hyra och drift	-1 000 000	-1 010 000	-1 020 000

## Sammanfattning av budget 2022 med inriktning tom 2024

Samordningsförbundet Väst	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
	tkr	tkr	tkr
Finansiell ram/bidrag från parterna	10 110	10 110	10 110
Egna medel enligt prognos 1 nov	1 803	1 318	888
<b>Totalt</b>	<b>11 913</b>	<b>11 428</b>	<b>10 998</b>
<b>Styrelsen</b> exkl. löneservice	-350	-300	-300
<b>Administration/kansli</b> förbundschef, ekonomi-och löneservice och revision	-1 460	-1 470	-1 485
<b>Strukturövergripande insatser</b> Inkl. verksamhetsutvecklare	-1 385	-1 280	-1 295
<b>Rehabvägledare</b>	-4 500	-4 550	-4 600
<b>Utredningen</b>	-1 900	-1 930	-1 950
<b>Lokaler och olika kringkostnader</b> hyra, el, städ, förbrukningsartiklar mm	-1 000	-1 010	-1 020
<b>Totalt budgeterat</b>	<b>-10 595</b>	<b>-10 540</b>	<b>-10 850</b>

Uddevalla 2021-12-10

För Samordningsförbundet Väst

---

Kenneth Carlsson, ordförande  
Färgelanda kommun

---

Anders Paulsson, vice ordförande  
Arbetsförmedlingen

---

Robert Yngve, ledamot  
VG-regionen

---

Anna Andersson, tjänstgörande ersättare  
Försäkringskassan

## BILAGA 1

### TIDSPLAN 2022

#### Januari

#### Februari

Revisorerna granskar förbundet  
Årsrapport/årsredovisning enl. uppföljningsmall (arbetsmaterial)skickas in till VG-regionen senast 2 februari.  
Försäkringskassan tar ut utfall ur SUS (verksamhet) 12 februari

#### Mars

Försäkringskassan tar ut utfall ur SUS (ekonomi) 10 mars  
Styrelsen beslutar om årsredovisning 2021  
Medlemssamråd  
Beslutad årsrapport/årsredovisning inklusive revisionsberättelse och protokollsutdrag skickas senast den 31 mars till resp. kommun, Västra Götalandsregionen, resp. bidragsgivande hälso- och sjukvårdsnämnds kansli, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

#### April

#### Maj

Förbundets Dag, gemensam dag med styrelse, beredningsgrupp och personal som arbetar med insatser finansierade av Samordningsförbundet Väst

#### Juni

#### Juli

#### Augusti

Delårsredovisning påbörjas

#### September

Delårsredovisning 1/1–31/8 beslutas  
Förslag till insatser 2023 fastställs

#### Oktober

Delårsredovisning januari – augusti skickas senast 2/10 in till resp. kommun, Västra Götalandsregionen resp. bidragsgivande hälso- och sjukvårdsnämnds kansli och Försäkringskassan  
Verksamhetsplan 2023 påbörjas

#### November

Styrelsen beslutar senast den 30 november om verksamhetsplan och budget för 2023

#### December

Årsbokslut och årsberättelse 2022 påbörjas

# Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** KENNETH CARLSSON

**Datum:** 2021-12-14 12:23

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

DFE111F100547E0EF5404C8D6B06802B4DBB239B376998D31FAE4E9F464E8A55

**Namn:** ANDERS PAULSSON

**Datum:** 2021-12-14 10:45

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

DFE111F100547E0EF5404C8D6B06802B4DBB239B376998D31FAE4E9F464E8A55

**Namn:** ROBERT YNGVE

**Datum:** 2021-12-14 12:13

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

DFE111F100547E0EF5404C8D6B06802B4DBB239B376998D31FAE4E9F464E8A55

**Namn:** Anna Sofia Andersson

**Datum:** 2021-12-14 11:46

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

DFE111F100547E0EF5404C8D6B06802B4DBB239B376998D31FAE4E9F464E8A55

**1. Justerare:** Christoffer Rungberg, Munkedal

## BESLUTSÄRENDEN

### 2. Direktionens årshjul 2022

*Information av Carina Ericson, administrativ chef*

Förslaget på årshjul för 2022 följer föregående års modell med förändringen att vartannat möte hålls digitalt, vart annat fysiskt ute hos medlemskommunerna.

#### **Direktionen beslutar**

att godkänna förslaget på årshjul 2022.

### 3. Årlig uppdatering av policys och riktlinjer

*Ingen föredragning på mötet*

För närvarande finns inga aktuella uppdateringar av policydokument eller riktlinjer. Tidigare under året har direktionen fattat beslut om revidering i gällande inköps- och upphandlingspolicy.

#### **Direktionen beslutar**

att anteckna informationen till protokollet.

### 4. Förslag till bostadsförsörjningsprogram Melleruds kommun

*Ingen föredragning på mötet*

Melleruds kommun har tagit fram ett förslag till ett nytt bostadsförsörjningsprogram för Mellerud med riktlinjer för bostadsförsörjningen mellan åren 2022–2026.

#### **Direktionen beslutar**

att avstå från att lämna synpunkter på förslaget till bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun.

### 5. Förslag till översiktsplan för Lysekils kommun

*Ingen föredragning på mötet*

Lysekils kommun har tagit fram ett förslag till ny översiktsplan.

#### **Direktionen beslutar**

att avstå från att lämna synpunkter på förslaget till översiktsplan för Lysekils kommun.

### 6. Nomineringsärende bolagstämma Mediapoolen

*Information av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör*

Valberedningen har berett ärendet och föreslagit Christoffer Rungberg, Munkedals kommun, som ersättare för Jan Hognert som ombud i bolagsstämma Mediapoolen.

**Direktionen beslutar**

att utse Christoffer Rungberg till ombud i bolagsstämma för Mediapoolen.

**7. Skrivelse gällande seniorkortsutredning**

*Information av Helen Tisell, infrastrukturstrateg*

För att Fyrbodals medlemskommunerna ska kunna besluta om inriktning för fortsatt arbete behövs tydligare kostnads- samt konsekvensbeskrivningar för alternativen. Ett samråd/remiss bör göras när detta tagits fram.

**Direktionen beslutar**

att ställa sig bakom Fyrbodals kommunalförbunds skrivelse gällande utredning av seniorkort och översända den till kollektivtrafiknämnden samt Västtrafik.

## INFORMATIONS- OCH ANMÄLNINGSÄRENDEN

**8. Förslag till nationell plan för transportsystemet 2022–2033**

*Information av Max Falk, infrastrukturstrateg, Västra Götalandsregionen.*

Den 30 november lämnade Trafikverket över förslaget till nationell plan för infrastruktur 2022–2033 till regeringen.

**Direktionen beslutar**

att anteckna informationen till protokollet.

**9. Granskning och utlåtande delårsrapport 2021-08-31**

*Information av Carina Ericson, administrativ chef*

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31.

**Direktionen beslutar**

att anteckna informationen till protokollet samt att sända rapport och utlåtande till kommunerna för vidare handläggning.

**10. Utvärdering årets arbete**



*Information av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör*

Enligt innevarande års årshjul ska utvärdering av innevarande års arbete göras. En dialog hölls om detta på mötet.

**Direktionen beslutar**

att anteckna informationen till protokollet.

**11. Remiss: Näringslivsstrategi 2030**

*Information av Anna Lärk Ståhlberg, teamchef Samhällsutveckling*

Under 2021–2030 års programperiod föreslås Fyrbodals kommunalförbund arbete med näringslivsutveckling att samlas under en gemensam Näringslivsstrategi 2030.

**Direktionen beslutar**

att anteckna informationen till protokollet.

**12. Återkoppling – Svar på fyra frågor kring nytt samverkansavtal Naturbruk**

*Information av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör*

Svar på de fyra frågorna redovisades. Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat att notera informationen samt föreslå till förbundsordföranden att denne vid kommande möten med Västkom och Beredningen för Hållbar utveckling (BHU), Västra Götalandsregionen, föreslår att förslaget på nytt samverkansavtal Naturbruk skickas ut på remiss till kommunerna i Västra Götaland.

**Direktionen beslutar**

att anteckna informationen till protokollet.

**13. Strategiskt utvecklingsområde: Digitalisering**

*Information av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör*

Fördjupad information kopplad till verksamhetsplanen.

**Direktionen beslutar**

att anteckna informationen till protokollet.

**14. Aktuella projektansökningar**

*Ingen föredragning på mötet*

Information om aktuella projektansökningar.

**Direktionen beslutar**

att anteckna informationen till protokollet.

**15. Aktuella delegationsbeslut**

*Ingen föredragning på mötet*

Lista över de senaste delegationsbesluten tagna av förbundsdirektören.

**Direktionen beslutar**

att anteckna informationen till protokollet.

**16. Ärenden kopplade till Beredningen för hållbar utveckling (BHU), Västkom och Samrådsorganet (SRO)**

*Information av Martin Carling, förbundsordförande*

Muntlig rapport om aktuella ärenden.

**Direktionen beslutar**

att anteckna informationen till protokollet.

**17. Meddelanden**

*Information av Martin Carling, förbundsordförande*

För att öka kännedomen om det samägda bolaget Mediapoolen Västra Götaland kommer Mediapoolen att publicera sina styrelseprotokoll på en ny del av hemsida.

Ann Blomberg kommer att ersätta Tobias Bernhardsson som ordinarie ledamot från Färgelanda kommun.

**Direktionen beslutar**

att anteckna informationen till protokollet.

**18. Övriga frågor**

Berättelsen om vägen fram till nyheten om etablering av ny elmotorfabrik i Åmåls kommun – presentation av Åmåls kommun, Michael Karlsson samt Position Väst, Ann Palmnäs och Anders Borg.

**Direktionen beslutar**

att anteckna informationen till protokollet.

**19. Nästa möte**

Nästa direktionsmöte äger rum den 3 februari.

## **Kommande möten**

- 31 mars
- 12 maj
- 17 juni
- 22 september
- 27 oktober
- 8 december


/Anteckningar Morgan Ahlberg

Sammanträdesdatum

2021-12-09

Plats och tid	Stigens Herrgård, Stigen 2021-12-09, kl. 09.00 – 09.20 Kl. 09.30 – 15.50	
Beslutande	Jan Öhman (M) ordförande Lars Nilsson (S) Bo Thorn (S) Katarina Johnsson (C) tjänstgör för Kjell Johnsson (M) Lars-Inge Fahlén (S) tjänstgör för Anders Forsdahl (C) Per Normark (V) Kerstin Fredriksson (S) ej §§ 94-95, Leif Söderquist tjänstgör Jörgen Eriksson (KiM)	
Övriga deltagande	Karl-Erik Segersax (SD) ersättare Leif Söderquist (C) ersättare (tjänstgör §§ 94-95) Carola Qvist (S) ersättare Dan Gunnardo, förbunds-/miljö-och energichef Susanne Westin, biträdande miljöchef Marie Johansson, nämndsekreterare Karolina Walentynowicz, miljö- och hälsoskyddsinspektör	
mar		
Utses att justera	Bo Thorn	
Justeringens tid och plats	Bengtsfors 2021-12-15, kl. 15.00	Paragrafer §§ 81-84, 86-96
Underskrifter	Sekreterare	 ..... Marie Johansson
	Ordförande/Delegat	 ..... Jan Öhman
	Justerande	 ..... Bo Thorn

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag			
Organ	Dalslands miljö-och energinämnd		
Sammanträdesdatum	2021-12-09		
Datum för uppsättande	2021-12-16	Datum för nedtagande	2022-01-10
Förvaringsplats protokoll	Dalslands Miljö- och energikontor, Mellerud		
Underskrift	 ..... Marie Johansson		

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

Plats och tid Stigens Herrgård 2021-12-09, kl. 09.20 – 09.30

Beslutande Jan Öhman (M) ordförande  
Lars Nilsson (S)  
Bo Thorn (S)  
Katarina Johnsson (C) tjänstgör för Kjell Johansson (M)  
Lars-Inge Fahlén (S) tjänstgör för Anders Forsdahl (C)  
Per Normark (V)  
Kerstin Fredriksson (S)  
Jörgen Eriksson (KiM)

Övriga deltagande Karl-Erik Segersax (SD) ersättare  
Leif Söderquist (C) ersättare  
Carola Qvist (S) ersättare  
Dan Gunnardo, förbunds-/miljö-och energichef  
Susanne Westin, biträdande miljöchef  
Marie Johansson, nämndsekreterare

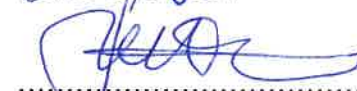
Utses att justera Bo Thorn

Justeringens tid och plats Direktjustering Paragraf § 85


Underskrift Sekreterare

  
.....  
Marie Johansson

Ordförande/Dele-  
gat

  
.....  
Jan Öhman

Justerande

  
.....  
Bo Thorn

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Dalslands miljö-och energinämnd

Sammanträdesdatum 2021-12-09

Datum för uppsättande 2021-12-10 Datum för nedtagande 2022-01-04

Förvaringsplats protokoll Dalslands Miljö- och energikontor, Mellerud

Underskrift

  
.....  
Marie Johansson

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

DMEN § 81

### **Fastställa ärendelista**

Ordföranden läste upp föredragningslistan för dagens sammanträde. Ordföranden frågade nämnden om följande tillägg:

Ett extra ärende anmäldes:

Upphävande av förbud om uthyrning av bostadshus

Tillägg tidigare bordlagt ärende:

Revisionsrapport delårsbokslut 2021.

Tillägg övriga frågor:

Lars-Inge Fahlén frågade om kontorets rutiner kring återkoppling vid frågor/anmälningar från medborgare.

Jörgen Eriksson tog upp frågan kring framtida arbete inom området "matsvinn".

Jäv:

Därefter frågade ordföranden om det förelåg jäv vid något ärende. Jäv förelåg inte.

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden beslutar att göra tillägg i föredragningslistan enligt nedan:

- 8. Upphävande av förbud om uthyrning av bostadshus
- 14. Revisionsrapport delårsbokslut 2021

Övriga frågor:

Kontorets rutin kring återkoppling vid frågor/anmälningar från medborgare.

Framtida arbete med området "matsvinn"

Föredragningslistan fastställdes.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

DMEN § 82

### **Val av justerare**

Till justerare valdes Bo Thorn.

Tid och plats: Bengtsfors 2021-12-15 kl. 15.00

DMEN § 83

### **Föregående protokoll**

Ingen erinran, protokollet läggs till handlingarna.

DMEN § 84

### **Redovisning av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut för oktober och november månad 2022 redovisas enligt bilaga.

Jörgen Eriksson efterlyste förklaring till förkortningen "ärendekod". Lista över ärendekoder biläggs i fortsättningen.

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden godkänner redovisningen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

DMEN § 85

Dnr 2016/1238.MTI

**Yttrande avseende slutliga villkor för buller,  
Billingsfors bruk inom fastighet Skåpenäs 2:37 i  
Bengtsfors kommun**

**Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd vidhåller att bullersituationen för bostäder utanför industriområdet behöver utredas och redovisas i sin helhet innan det är möjligt att ta ställning till slutgiltigt villkor avseende buller.

Paragrafen anses omedelbart justerad.

**Ärendebeskrivning**

Mark- och miljödomstolen lämnade i deldom 2018-04-20 dåvarande Ahlstrom-Munksjö Paper AB (numera Ahlstrom-Munksjö AB) tillstånd enligt miljöbalken att vid Billingsfors Bruk årligen producera 80 000 ton oblekt sulfatmassa och 60 000 ton papper samt att vidta för denna produktion i ansökningshandlingarna beskrivna erforderliga åtgärder. I deldomen sköt domstolen upp frågan om fastställande av slutliga villkor bl.a. avseende begränsning av buller (U6).

Ahlstrom-Munksjö AB inlämnade en prövotidsredovisning i början av 2021 avseende ett flertal utredningsvillkor, däribland U6 gällande buller. Bolaget yrkade på att mark- och miljödomstolen skulle avsluta prövotiden och fastställa slutliga villkor avseende buller från verksamheten. Dalslands miljö- och energinämnd påtalade i sitt yttrande daterat den 26 augusti 2021 svårigheten att bedöma om den av bolaget föreslagna formuleringen av slutligt villkor gällande buller var rimlig då underlaget är bristfälligt i de delar som avser renseriet.

Företaget har bemött de inkomna synpunkterna och Mark- och miljödomstolen ger nu Dalslands miljö- och energinämnd möjlighet att inkomma med synpunkter i ärendet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2021-12-09

Forts § 85

**Motivering**

Bolaget är ålagda att utreda de tekniska, miljömässiga och ekonomiska förutsättningarna att begränsa bullret vid mätpunkt 3 belägen norr om bruket samt mätpunkterna 5a, 5b och 6 väster om bruksområdet till 45 respektive 48 dB(A) nattetid och 50 respektive 53 dB(A) övrig tid.

Bolaget har redovisat åtgärder och kostnader för att reducera bullret för bostäderna väster om området till 48 respektive 45 dB(A), men inte för bostäderna norr om bruksområdet (mätpunkt 3). Dalslands miljö- och energikontor vidhåller att bolaget behöver komplettera de hittills genomförda bullerutredningarna med en utredning och redovisning av vilka åtgärder som är möjliga för att reducera bullret för bostäderna norr om området till 48 respektive 45 dB(A) samt vilka kostnader åtgärderna skulle medföra. Först därefter är det möjligt att ta ställning till slutgiltigt villkor avseende buller.

**Beredning:**

Presidium 2021-11-25

Biträdande miljöchefens tjänsteskrivelse

**Expedieras:**

Vänersborgs tingsrätt, Mark- och miljödomstolen, M2842-16

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

DMEN § 86

Dnr 2021/1635.LIV

**Yttrande avseende Livsmedelsverkets förslag till föreskrifter och allmänna råd om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll**

**Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd är positiva till att införandet av föreskrifter och allmänna råd om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll, men anser att det bör finnas en möjlighet att höja kontrollfrekvensen i de fall där det kan ses som nödvändigt för livsmedelssäkerheten.

**Ärendebeskrivning**

Dalslands miljö- och energikontor fick den 15 oktober 2021 en remiss gällande Livsmedelsverkets förslag till föreskrifter och allmänna råd om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll.

De föreslagna bestämmelserna innebär att kontrollmyndigheten ska fastställa en kontrollfrekvens för varje berörd verksamhet som myndigheten kontrollerar. Kontrollfrekvensen ska fastställas utifrån en bedömning av vilket kontrollbehov som föreligger vid verksamheten med hänsyn till de risker som är förknippade med verksamheten och den förväntade efterlevnaden av livsmedelslagstiftningen. Vidare regleras när kontrollfrekvensen ska fastställas första gången för nya verksamheter, och vad som gäller i detta avseende för redan befintliga verksamheter då föreskrifterna träder i kraft. En ny kontrollfrekvens ska därutöver enligt förslaget fastställas när det uppstår behov av det. Livsmedelsverket föreslår även ett allmänt råd som innebär att en ny kontrollfrekvens bör beslutas senast fem år efter att en kontrollfrekvens senast fastställdes.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

Forts § 86

**Bedömning**

Dalslands miljö- och energikontor bedömer att det finns fördelar för både kontrollmyndigheter och företag att ha formaliserade bestämmelser för riskklassning av verksamheter i syfte att likrikta livsmedelskontrollen.

I vissa livsmedelsverksamheter har de som arbetar med oförpackade livsmedel bristande kunskaper i grundläggande livsmedelssäkerhet. Dessa verksamheter har ofta återkommande avvikelser i hantering av livsmedel och hygien, vilket medför ett behov av mer än en kontroll per år. Med anledning av detta anser miljö- och energikontoret att föreskrifterna bör kompletteras med en paragraf som möjliggör en höjning av kontrollfrekvensen vid upprepade brister i de fall där det kan ses som nödvändigt för livsmedels-säkerheten.

**Beredning:**

Presidium 2021-11-25

Miljö- och hälsoskyddsinspektörens tjänsteskrivelse

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

**Expedieras:**

[livsmedelsverket@slv.se](mailto:livsmedelsverket@slv.se) dnr 2021/02501

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

DMEN § 87

Dnr 2021/1637.LIV

**Yttrande avseende Livsmedelsverkets förslag till ny modell för fastställande av kontrollfrekvens för regelbunden riskbaserad offentlig kontroll**

**Dalslands Miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd yttrar sig enligt följande avseende Livsmedelsverkets förslag till ny modell för fastställande av kontrollfrekvens för regelbunden riskbaserad offentlig kontroll:

- För att kunna göra en helhetsbedömning av hur den nya riskklassningsmodellen kommer att påverka livsmedelskontrollen borde framtagandet av ett riktvärde för kontrolltid funnits inom ramen för detta projekt.
- För att kompensera en minskad kontroll behöver ett krav på grundläggande utbildning i livsmedelssäkerhet för de som arbetar med oförpackade livsmedel i sista led formaliseras.
- Kontrollfrekvensen bedöms som för låg i förhållande till det allmänna kontrollbehovet för vissa typer av verksamheter, bl.a. olika typer av butiker.
- Modellens bör kompletteras med en möjlighet att höja kontrollfrekvensen i de fall där det kan ses som nödvändigt för livsmedelssäkerheten.
- Livsmedelsverket behöver ta fram tydlig vägledning innan klassningsmodellen träder i kraft, bl.a. gällande gränstragningen mellan primärproduktion och verksamheter i sista led samt omfattningen av den första kontrollen av en anläggning efter registrering.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

Forts. § 87

### **Ärendebeskrivning**

Dalslands miljö- och energikontor fick den 15 oktober 2021 en remiss gällande förslag till ny modell för fastställande av kontrollfrekvens för regelbunden riskbaserad offentlig kontroll. Den föreslagna modellen är harmoniserad med EU:s krav på rapportering och utformad för att ge ett bra underlag för planering och uppföljning av kontrollen i Sverige. Modellen kan tillämpas från och med verksamhetsåret 2024.

Vid riskklassning av en verksamhet enligt den nya modellen utgår man ifrån verksamhetens huvudsakliga inriktning. Därefter vägs samtliga aktiviteter som bedrivs i verksamheten in. En aktivitet är något som sker i en verksamhet och till vilken det är förknippat risker och bestämmelser som styr och som företagaren behöver hantera respektive efterleva, t.ex. kylförvaring eller nedkylning av livsmedel. Varje aktivitet har en viktad riskpoäng. Samtliga riskpoäng summeras ihop och vägs mot verksamhetens omfattning vilket ger verksamheten en riskklass.

Utfallet av riskklassen ger i sin tur verksamheten en kontrollfrekvens per fem år där den lägsta frekvensen blir en (1) kontroll per fem år och den högsta frekvensen blir 40 kontroller per fem år. Det finns i den nya modellen möjlighet till reducerad kontrollfrekvens, dels genom god efterlevnad av lagstiftningen och dels om verksamheten kan visa upp ett giltigt certifikat för tredjepartscertifiering som granskats och listats av Livsmedelsverket.

Modellen medför generellt en ökad kontrollfrekvens för verksamheter i tidigare led och generellt en minskad kontrollfrekvens för verksamheter i sista led. En majoritet av de livsmedelsverksamheter där Dalslands miljö- och energinämnd är ansvarig kontrollmyndighet återfinns i sista led.

### **Bedömning**

Dalslands miljö- och energikontor har i sak inget att erinra mot att man inför en ny riskklassningsmodell baserad på kontrollfrekvens, men anser att framtagandet av ett riktvärde för kontrolltid rimligtvis borde funnits inom ramen för detta projekt. Utan ett mått på kontrolltiden är det svårt att göra en helhetsbedömning av hur den nya riskklassningsmodellen kommer att påverka livsmedelskontrollen.

Modellen medför generellt en ökad kontrollfrekvens för verksamheter i tidigare led och en minskad kontrollfrekvens för verksamheter i sista led. Orsaken till detta uppges vara att verksamheter i tidigare led vanligen når ut till en större marknad än verksamheter i sista led. Miljö- och energikontoret bedömer dock att verksamheterna i senare led är så många fler än de i tidigare led, varför denna förskjutning av kontrollfrekvensen inte är rimlig.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

Forts § 87

Om kontrollen generellt minskar i sista led ökar också sannolikt också risken för allvarigare brister i livsmedelssäkerheten.

Vidare ställer sig miljö- och energikontoret ställer sig frågande till om jämförelsen med våra grannländer är relevant då grundförut-sättningarna mellan länderna varierar stort. I exempelvis Finland ska alla som hanterar oförpackade, lättfördärliga livsmedel i en livsmedelsverksamhet ha en dokumenterad utbildning i form av ett obligatoriskt hygienpass för att främja livsmedelssäkerheten. I Sverige krävs ingen formell utbildning i livsmedelssäkerhet för de som arbetar med livsmedel, utan enbart att verksamhets-utövaren/personalen ska ha "tillräcklig" kunskap. Detta har fått till följd att kunskapsnivån varierar stort mellan olika livsmedels-verksamheter. Begreppet "tillräcklig" kunskap är dessutom svårhanterligt i en kontrollsituation då det kan vara svårt att avgöra om upptäckta avvikelser beror på kunskapsbrister eller på en bristande inställning/attityd. Ett formaliserat krav på utbildning likt hygienpassen i Finland skulle medföra att den grundläggande kunskapsnivån hos verksamheterna i sista led skulle öka och därmed också sannolikt öka livsmedelssäkerheten och minska risken för matförgiftningar. För att möta upp den sänkta kontrollfrekvensen i sista led anser miljö- och energikontoret att krav på dokumenterad grundläggande utbildning i livsmedelssäkerhet införs för alla som arbetar med oförpackade livsmedel i verksamheter i sista led.

#### För låg kontrollfrekvens för vissa typer av verksamheter

Mindre kiosker och butiker ska enligt den nya klassningen bara ha 1 kontroll per 5 år. Dalslands miljö- och energikontor anser att denna kontrollfrekvens är för låg för butiker som inte tillhör butikskedjor. I butiker som köper varor från okontrollerade källor (ej grossister) förekommer ofta brister gällande märkning, spårbarhet och förvaring.

Vidare ska små butiker med köttförsäljning enligt den nya klassningsmodellen ha 2 kontroller per 5 år. I dessa verksamheter förekommer ofta brister avseende temperatur, hygien, rengöring, förvaring och kunskap. Då hanteringen omfattar oförpackade livsmedel anser miljö- och energikontoret att kontrollfrekvensen är för låg.

Dalslands miljö- och energikontor anser att många verksamheter i sista led är de som ofta har avvikelser. Att minska kontrollfrekvens för restauranger till 3 kontroller per 5 år kan leda till fler mat-förgiftningar. DMEK tycker att brister ska inte hanteras genom uppföljande kontroller utan genom att arbeta förebyggande.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

Forts § 87

Möjlighet att öka frekvensen

I vissa livsmedelsverksamheter har de som arbetar med oförpackade livsmedel bristande kunskaper i grundläggande livsmedelssäkerhet. Dessa verksamheter har ofta återkommande avvikelser avseende hygien och hantering av livsmedel, vilket medför ett ökat kontrollbehov. Med anledning av detta anser miljö- och energikontoret att föreskrifterna bör kompletteras med en paragraf som möjliggör en höjning av kontrollfrekvensen vid upprepade brister i de fall där det kan ses som nödvändigt för livsmedelssäkerheten.

Vägledning

Dalslands miljö- och energikontor (DMEK) anser att det är viktigt med att det finns tydligt vägledande material på Livsmedelsverkets webbsida innan klassningsmodellen träder i kraft, bl.a. gällande gränsdragningen mellan primärproduktion och verksamheter i sista led samt omfattningen av den första kontrollen av en anläggning efter registrering. Miljö- och energikontoret anser att det första besöket bör utgöras av en förbokad kontroll med en grundlig genomlysning av verksamheten, vilket ofta innebär en längre kontrolltid än vid en vanlig inspektion.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

**Beredning**

Presidium 2021-11-25

Miljö- och hälsoskyddsinspektörens tjänsteskrivelse

**Expedieras**

[livsmedelsverket@slv.se](mailto:livsmedelsverket@slv.se) Dnr 2020/01137

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

DMEN § 88

Dnr 2021/281.HSK

**Extra ärende:  
Upphävande av förbud om uthyrning av  
bostadshus, fastighet ÖDSKÖLT-KROKEN 1:11,  
Bengtsfors kommun**

**Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd beslutar att upphäva förbud om fortsatt uthyrning på fastigheten Ödskölt-Kroken 1:11 i Bengtsfors kommun, daterat 2021-03-25.

**Ärendebeskrivning**

Dalslands miljö- och energinämnd förbjöd fastighetsägare i beslut daterat den 25 mars 2021, att upplåta till uthyrning det beige gula huset med putsad fasad på fastigheten Ödskölt-Kroken 1:11, Bengtsfors kommun. Förbudet gällde tills vidare, men kunde upphävas när fastighetsägaren kunde visa att bristerna var avhjälpna.

kontaktade Dalslands miljö- och energikontor den 29 november 2021 gällande en uppföljande inspektion av bostadshuset. En inspektion genomfördes den 2 december 2021. Närvarande vid inspektionen var Jeanette Andersson och Karolina Walentynowicz från miljö- och energikontoret samt nuvarande hyresgäst. Vid besöket noterades inte längre någon oljelukt i bostadsdelen eller i källaren. De tidigare noterade fuktskadorna hade också åtgärdats. En indikerande fuktmätning genomfördes, men inga tydliga tecken på fukt noterades.

**Skäl till beslut**

Dalslands miljö- och energikontor anser att beslut om förbud om uthyrning av bostadshus, daterat 2021-03-25, bör upphävas då de tidigare noterade bristerna gällande fuktskador och oljelukt har åtgärdats.

**Övrigt**

Vid inspektionen den 2/12 2021 noterades att det saknades ventilation i badrummet. Enligt uppgift från \_\_\_\_\_ kommer en utsugsfläkt placeras i ytterväggen i badrummet för att minska risken för problem med fukt och mögel.

**Avgift**

Tillsynsmyndigheten tillämpar timavgift för handläggning av den här typen av ärende. Avgiften tas ut med stöd av kommunfullmäktiges beslutade taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Särskilt beslut om avgift kommer att utfärdas och skickas separat.

Expedieras:  
Fastighetsägaren

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2021-12-09

DMEN § 89

Dnr: 2017/119.HSK

**Beslut om föreläggande förenat med vite  
om åtgärder inom fastighet Dals-Ed 1:200,  
Dals-Eds kommun**

**Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd beslutar att förelägga \_\_\_\_\_  
att vid ett vite om 15 000  
kronor:

1. Tillse att radonmätningar genomförs i bostadslägenheter på fastigheten Dals-Ed 1:200, Dals-Eds kommun enligt punkter A-C nedan:
  - A. Radonmätningar ska ske vid ett ackrediterat mätlaboratorium och enligt mätlaboratoriets anvisningar.
  - B. Samtliga radonmätningar ska pågå under minst 2 sammanhängande månader och genomföras under perioden 1 januari 2022 till 30 april 2022.
  - C. Radonmätningar ska genomföras i samtliga lägenheter i markplan. Utöver detta ska minst en lägenhet på varje våningsplan mätas. Mätningen ska ske med minst två dosor per lägenhet och ska i första hand placeras i sovrum och vardagsrum. Vid mätning ska bostaden vara bebodd och ventilationen i funktion. Består lägenheten av flera plan ska mätning utföras på varje våningsplan med bostadsutrymme.
2. Tillse att kopior på samtliga mätrapporter från radonmätningar utförda enligt punkt 1 ovan, inkommit till Dalslands miljö- och energikontor **senast 2022-06-01**.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2021-12-09

Forts § 89

### **Ärendebeskrivning**

Dalslands miljö- och energikontor förelade den 11 juli 2017 | ..... att genomföra mätningar av radonhalten i bostäderna på fastigheten Dals-Ed 1:200, Dals-Ed kommun samt inkomma med analysprotokoll från de utförda mätningarna. Men då fastighetsägaren inte har inkommit med nämnda dokument förelades han mot ett vite om 2500 kronor per bostadslägenhet där radonmätning inte startar innan den 28 februari 2021 eller inte följs enligt mätlaboratoriets anvisningar. Dalslands miljö- och energikontor har försökt kontakta ..... för att inkomma med uppgifter om radonmätning har gjorts. Men då han inte gjort sig kontaktbar skickas därför ett nytt föreläggande förenat med vite med förtydligande att vite döms ut om mätningar från radonmätningar inte inkommit enligt uppgifter ovan senast 2022-06-15.

### **Skäl till beslut**

Radon är en radioaktiv gas som bildas naturligt i berggrunden när radium sönderfaller. Radongas kan komma in i byggnader från marken, byggnadsmaterialet eller hushållsvattnet. Långvarig exponering för denna gas ökar risken att utveckla lungcancer och om radonhalten överstiger 200 Bq/m<sup>3</sup> luft anses bostaden vara en olägenhet för människors hälsa (Folkhälsomyndighetens allmänna råd, "Radon inomhus, FoHMFS 2014:16").

Då bostaden är ett sutteränghus med lägenheter som har kontakt både med källarplan och markplan bedömer Dalslands miljö- och energikontor att alla lägenheter som har kontakt med markplan ska mätas.

Det är fastighetsägarens ansvar att fortlöpande kontrollera och åtgärda risker för olägenhet för människors hälsa. Det innebär bland annat att ni, i egenskap av fastighetsägare, ansvarar för att visa att radonhalterna inte överstiger riktvärdet i de aktuella bostäderna. Mot bakgrund av detta bedömer Dalslands miljö- och energinämnd att mätningar behöver utföras för att kontrollera radonhalten.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

Forts § 89

**Lagstöd  
Miljöbalken (SFS 1998:808)**

Kap. 2 § 1

Den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd är skyldig att visa att man iakttar de förpliktelser som följer av miljöbalken.

Kap. 9 § 3

Med olägenhet för människors hälsa avses störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsa menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig.

Forts § 89

Kap. 9 § 9

Bostäder och lokaler för allmänna ändamål skall brukas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa inte uppkommer och hållas fria från ohyra och andra skadedjur.

Ägare eller nyttjanderättshavare till berörd egendom skall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att hindra uppkomsten av eller undanröja olägenheter för människors hälsa.

Kap. 26 § 9

En tillsynsmyndighet får i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas.

Kap. 26 § 19

Den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller påverka miljön skall fortlöpande planera och kontrollera verksamheten för att motverka eller förebygga sådana verkningar.

Kap. 26 § 21

En tillsynsmyndighet får förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.

Kap. 26 § 22

Den som bedriver en verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa är skyldig att utföra sådana undersökningar som behövs för tillsynen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

Forts § 89

**Förordning SFS (1998:899)**

§ 33 p. 1

I syfte att hindra uppkomst av olägenhet för människors hälsa skall en bostad särskilt; förhindra uppkomst av olägenhet och ge betryggande skydd mot, värme, kyla, drag, fukt, buller, radon, luftföroreningar mfl liknande störningar.

**Strålskyddsförordningen (2018:506)**

Kap. 8 § 2 p. 3

Den kommunala nämnd som ansvarar för miljö- och hälsoskyddsområdet ifråga om verksamheter med kosmetiska solarier inom kommunen och i fråga om radonhalten i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till inom kommunen.

**Upplysningar**

För att uppfylla nämndens föreläggande och efterleva strålskyddsmyndighetens metodbeskrivning så behöver radonmätningar ske via ett ackrediterat mätlaboratorium. Förteckning över ackrediterade mätlaboratorier finns bland annat via Boverkets hemsida eller via följande länk:

<https://search.swedac.se/sv/ackrediteringar?s=aktivitetsm%C3%A4tning>

**Avgift**

Miljö- och energikontoret tillämpar timavgift vid handläggning av den här typen av ärenden. Timtaxan uppgår idag till 1002 kronor/timme. Avgiften ska betalas av verksamhetsutövaren.

Avgiften tas ut med stöd av kommunfullmäktiges beslutade taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område. Särskilt beslut om avgift kommer att utfärdas och skickas separat.

**Beredning:**

Presidium 2021-11-25

Miljö- och hälsoskyddsinspektörens tjänsteskrivelse

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

Forts § 89

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Lars Nilsson: bifall till förslaget men med ändringen att kopior på samtliga mätrapporter från radonmätningar utförda enligt punkt 1 ska ha inkommit till Dalslands miljö- och energikontor **senast 2022-06-01**.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på Lars Nilssons förslag med ändring av datum för insändande av mätrapporter och finner att nämnden bifaller detta.

**Expedieras med delgivning:**

- fastighetsägare

**Detta beslut kan överklagas**

Om du vill överklaga beslutet skriver du ett brev ställt till Länsstyrelsen och uppger ärendets diarienummer, varför du anser att beslutet ska ändras och vilken ändring du vill ha. Underteckna brevet, ange namn, adress och telefonnummer. Anlitar du ombud kan ombudet skriva under, men sänd i så fall med en fullmakt. **Skicka brevet till:**

Dalslands miljö- och energinämnd  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

Din överklagan ska ha nått oss senast tre veckor från den dag du har fått beslutet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

DMEN § 90

Dnr 2021/1680.HSK

**Beslut om förbud om att upplåta  
flerbostadshus som bostad, fastighet  
Baldersnäs 1:172 i Bengtsfors kommun**

**Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd beslutar att förbjuda Goodhuman AB, organisationsnummer 556808-3249, i egenskap av fastighetsägare att upplåta flerbostadshuset på fastigheten Baldersnäs 1:172 i Bengtsfors kommun som bostad. Förbudet gäller samtliga lägenheter vid varje form av stadigvarande uppehålle oavsett om boende betalar för sitt uppehålle eller ej, eller om det upprättats hyreskontrakt. Detta beslut börjar gälla tre veckor efter det har delgetts.

Förbudet gäller tills vidare, men det kan upphävas när fastighetsägaren kan visa att bristerna är avhjälpta. Beslutet kan endast upphävas i samband med ny inspektion som påkallas av fastighetsägaren.

**Beslutet gäller omedelbart även om det överklagas.**

**Ärendebeskrivning**

Dalslands miljö- och energikontor genomförde den 15 november 2021 en inspektion gällande dålig inomhusmiljö. Närvarande vid inspektionen var Lisa Fridén, Karolina Walentynowicz och Jeanette Andersson från Dalslands miljö- och energikontor, Christian Rådén från Räddningstjänsten, Per-Evert Granlund Säkerhetschef, Maria Andersson och Hanna Berndtsson från Samhällsbyggnadsenheten, Bengtsfors kommun samt [redacted] från Goodhuman AB, fastighetsägare.

Vid besöket var det osäkert om någon bor i fastigheten utan fastighetsägarens tillåtelse. Fastighetsägaren har dock avslutat hyreskontraktet för senaste boende i augusti, men har varit medveten om att boende inte flyttat ut enligt uppsägningen av hyresavtalet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

Forts § 90

Flerbostadshuset består av två våningar med tre lägenheter på varje våningsplan, inklusive ett källarplan med tvättstuga och pannrum. Fastighetsägaren berättade att el och vatten är avstängt för att undvika att obehöriga använder sig av det, dock fungerade elen ändå. Vid inspektionen gjordes bara tillsyn på två lägenheter på andra våning på grund av att resterande lägenheter var blockerade eller låsta och fastighetsägaren saknade nyckel. I båda lägenheterna som besöktes saknades det möjlighet till handtvätt samt dusch- eller badmöjligheter.

I en av lägenheterna saknades balkongdörr. Synliga tecken på aktiva fukt- och mögelskador noterades på flera ställen. I övrigt var lägenheterna som besöktes i allmänt dåligt skick.

Fastighetsägaren uppgav vid besöket att ambitionen är att renovera upp lägenheterna och åter hyra ut dem.

#### **Yttrande**

Förbudet kommunicerades muntligen med verksamhetsutövaren 2021-11-15 i samband med utförd inspektion, och därmed lämnats möjlighet att lämna synpunkter inför beslut. Några synpunkter har inte inkommit.

#### **Skäl till beslut**

Vid inspektionen noterades synliga fukt- och mögelskador, vilket kan medföra en negativ hälsopåverkan. Därutöver var vatten och el avstängt, därmed saknades dusch- eller badmöjligheter samt handtvättmöjligheter. Detta begränsar möjligheten för boende att upprätthålla en god personlig hygien. Det saknades också balkongdörr ut till balkongen i en av lägenheterna vilket gör att möjligheten för skydd mot kyla, drag, fukt och luftföroreningar saknades. Mot bakgrund av detta gör Dalslands miljö- och energikontor bedömningen att fastighetsägaren bör beläggas med ett förbud om fortsatt upplåtande av lägenheterna som bostad.

Vid besöket gavs bara möjlighet till att inspektera två av de totalt sex lägenheterna. Med anledning av vad som noterades i de besökta lägenheterna sammantaget med byggnadens allmänt undermåliga skick, gör dock Dalslands miljö- och energikontoret bedömningen att samtliga lägenheter i byggnaden måste omfattas av förbudet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

Forts § 90

**Lagstöd**

Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd är vid tillsyn skyldiga att visa att nedanstående förpliktelser i miljöbalken (MB) uppfylls. Detta framgår av 2 kap 1 § MB.

Enligt 2 kap 2 § MB ska den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd skaffa sig den kunskap som behövs för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

Enligt 2 kap 3 § MB ska den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd utföra de försiktighetsmått som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Av samma anledning ska vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik.

Av kap 2 kap 7 § MB framgår att ovanstående krav i 2 kap. MB gäller i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla dem. Vid denna bedömning ska särskilt beaktas nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder.

Av 9 kap 9 § andra stycket MB framgår ägarens ansvar att vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att hindra uppkomsten av eller undanröja olägenheter för människors hälsa. Av 33 § i förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FHM) ska en bostad, i syfte att hindra uppkomst av olägenhet för människors hälsa,

1. ge betryggande skydd mot värme, kyla, drag, fukt, buller, radon, luftföroreningar och andra liknande störningar,
2. ha tillfredställande luftväxling genom anordning för ventilation eller på annat sätt,
3. medge tillräckligt dagsljus,
4. hållas tillfredställande uppvärmd,
5. ge möjlighet att upprätthålla en god personlig hygien,
6. ha tillgång till vatten erforderlig mängd och av godtagbar beskaffenhet till dryck, matlagning, personlig hygien och andra hushållsgöromål.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2021-12-09

Forts § 90

Enligt 26 kap 19 § MB ska den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller påverka miljön bl.a.

- fortlöpande planera och kontrollera verksamheten för att motverka eller förbygga sådana verkningar samt
- lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder till tillsynsmyndigheten, om tillsynsmyndigheten begär det.

Vidare är verksamhetsutövare enligt 26 kap 22 § MB skyldig att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen. Detsamma gäller den som upplåter en byggnad för bostäder, om det finns skäl att anta att byggnadens skick medför olägenheter för människors hälsa. Beslut om undersökning får förenas med förbud att överlåta den berörda fastigheten eller annan egendom till dess undersökningen är slutförd.

Att miljönämnden är tillsynsmyndighet över bland annat hälso-skyddet och inom kommunen framgår av 26 kap 3 § tredje stycket MB. Miljönämnden ska enligt 45 § FHM ägna särskild uppmärksamhet åt bland annat byggnader som innehåller en eller flera bostäder, och tillhörande utrymmen.

Enligt 26 kap 9 § MB får tillsynsmyndigheten meddela de föreläggande och förbud som behöves i ett enskilt fall. Enligt 26 kap 21 § får tillsynsmyndigheten förelägga om att de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen ska lämnas in till myndigheten.

Tillsynsmyndigheten får, om det är riktat mot ägare och/eller tomträttsinnehavare, sända beslutet till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel. Inskrivningen medför att föreläggandet/förbudet gäller mot eventuell ny ägare. Har den nya ägaren förvärvat egendomen genom köp, byte eller gåva och utgör egendomen fastighet eller tomträtt, gäller även löpande vite mot den nya ägaren. Detta framgår av 26 kap 15 § MB.

Enligt 26 kap 26 § MB får en tillsynsmyndighet bestämma att dess beslut skall gälla omedelbart även om det överklagas.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

Forts § 90

I Folkhälsomyndighetens allmänna råd (FoHMFS 2014:14) om tillsyn enligt miljöbalken – fukt och mikroorganismer anges att vid bedömningen av om fukt och mikroorganismer i bostäder och lokaler för allmänna ändamål innebär olägenhet för människors hälsa enligt 9 kap 3§ miljöbalken bör tillsynsmyndigheten beakta bland annat om:

- det förekommer synlig mikrobiell växt och/eller mikrobiell lukt i bostadsrum eller lokaler för allmänna ändamål,
- mikroorganismer eller mikrobiell lukt befaras spridas från byggnadsstrukturen eller från t.ex. källare, grund eller vind, till bostadsrum eller andra rum där människors vistas stadigvarande,
- fuktskador inte åtgärdas och detta innebär en risk för att mikroorganismer kan växa till, och fuktskador har åtgärdats bristfälligt, t.ex. vid uttorkning och utbyte av mikrobiellt angripet material.

#### **Information**

Detta beslut kommer att skickas till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel, vilket medför att förbudet även gäller mot eventuell ny ägare.

#### **Avgift**

Dalslands miljö- och energikontoret tillämpar timavgift vid handläggning av den här typen av ärenden. Timtaxan uppgår idag till 1002 kronor/timme. Avgiften ska betalas av verksamhetsutövaren.

Avgiften tas ut med stöd av kommunfullmäktiges beslutade taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Särskilt beslut om avgift kommer att utfärdas och skickas separat.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2021-12-09

Forts § 90

**Beredning:**

Presidium 2021-11-25

Miljö- och hälsoskyddsinspektörens tjänsteskrivelse

**Bilaga**

Foton från inspektion 2021-11-15

**Expedieras:**

Goodhuman AB, organisationsnummer 556808-3249

[fastighetsinskrivning@lm.se](mailto:fastighetsinskrivning@lm.se)

**För kännedom:**

[maria.andersson@bengtsfors.se](mailto:maria.andersson@bengtsfors.se)

[per-evert.granlund@bengtsfors.se](mailto:per-evert.granlund@bengtsfors.se)

[christian.raden@bengtsfors.se](mailto:christian.raden@bengtsfors.se)

[hanna.berndtsson@bengtsfors.se](mailto:hanna.berndtsson@bengtsfors.se)

**Detta beslut kan överklagas**

Om du vill överklaga beslutet skriver du ett brev ställt till Länsstyrelsen och uppger ärendets diarienummer, varför du anser att beslutet ska ändras och vilken ändring du vill ha. Underteckna brevet, ange namn, adress och telefonnummer. Anlitar du ombud kan ombudet skriva under, men sänd i så fall med en fullmakt. **Skicka brevet till:**

Dalshands miljö- och energinämnd

Kyrkogatan 5

464 30 Mellerud

Din överklagan ska ha nått oss senast tre veckor från den dag du har fått beslutet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

DMEN § 91

### **Detaljbudget 2022**

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden fastställer detaljbudget för år 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Förbundschefen presenterar förslag till detaljbudget för miljö- och energinämndens verksamhet 2022. Förslaget har MBL-förhandlats inom miljö- och energikontoret.

#### **Beredning:**

Presidium 2021-11-25

Förbundschefens tjänsteskrivelse

#### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

DMEN § 92

Dnr 2021/1203.ADM

**Verksamhetsplan och tillsynsplan för det  
myndighetsreglerade arbetet enligt miljöbalken,  
strålskyddslagen etc. 2022**

**Dalshands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden fastställer verksamhets- och tillsynsplan 2022 för det myndighetsreglerade arbetet avseende tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen och angränsande lagstiftning.

**Ärendebeskrivning**

Förbundschefen och biträdande miljöchefen presenterar förslag till verksamhets- och tillsynsplan för miljö- och energinämndens myndighetsreglerade verksamhet enligt miljöbalken, strålskyddslagen och angränsande lagstiftning 2021.

Planen har tagits fram i samverkan med miljö- och energikontorets inspektörer och kansli.

**Beredning:**

Presidium 2021-11-25

Förbundschefens och biträdande miljöchefens tjänsteskrivelse

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

DMEN § 93

Dnr 2021/1818.ADM

## **Internkontrollplan 2022 för Dalslands miljö- och energinämnd**

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd fastställer föreslagen internkontrollplan för 2022.

#### **Bakgrund**

Förbundets nuvarande internkontrollplan är alltför spretig och omfattande och behöver ersättas med en internkontrollplan som blir ett effektivt verktyg för förbundets interna kontroll. Den interna kontrollen syftar till att säkerställa att förbundets verksamhet utförs med god kvalitet och enligt gällande styrdokument.

Miljö- och energikontoret har därför utarbetat ett förslag till ny internkontrollplan som utgår från kontorets riskanalys. Förslaget till föreliggande internkontrollplanen utgör miljö- och energinämndens internkontrollplan. Direktionen har 2021-11-25 fastställt en egen internkontrollplan utifrån direktionens ansvarsområde.

#### **Beredning:**

Presidium 2021-11-25

Förbundschefens tjänsteskrivelse

#### **Förslag till beslut på sammanträdet:**

Jörgen Eriksson: Analysen avseende **Delegationsfrågor:**

”Risk för brister i följsamhet av delegering, inkl. anmälan av delegeringsbeslut” delas i två punkter med uppgradering av risk enligt nedan:

Brist i följsamhet av delegering: 8 höjs till 12 (röd)

Brist i anmälan av delegationsbeslut: 6 höjs till 9 (gul)

#### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

DMEN § 94

### **Revisionsrapport delårsbokslut 2021**

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden har tagit del av utlåtandet avseende delårsrapporten 2021.

#### **Ärendebeskrivning**

Revisorerna har lämnat in frågeställningar som underlag till diskussion med nämnden avseende bl.a. ekonomi, målstyrning och utveckling. Diskussion med revisorerna skedde på nämndsammanträdet 2021-08-26.

Ett utlåtande avseende delårsrapporten 2021 har inkommit till förbundet.

Justerandes sign

BT

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-12-09

DMEN § 95

### **Övriga frågor**

#### Rutiner kring återkoppling

Lars-Inge Fahlén tog upp frågan om kontorets rutiner kring återkoppling av frågor/anmälningar från medborgare.

Förbundschefen informerade om rutinen kring kontorets telefonjour som är bemannad dagligen kl. 09.00 – 11.00. Jouren informerar handläggaren per email som kontaktar inringaren så snart som möjligt. Biträdande miljöchefen tar upp frågan kring återkoppling med berörd funktion på kontoret.

#### Framtida arbete inom området matsvinn

Jörgen Eriksson frågade om kontoret/nämnden har någon framtida planering hur vi ska hantera frågan med matsvinn.

Förbundschefen noterade frågan och tar upp detta till diskussion med kontorets miljöstrateger.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2021-12-09

DMEN § 96

### **Information och meddelanden**

#### Skalåsen 1:2

Biträdande miljöchefen informerade om status i pågående miljöskyddsärende. Nämnden informerades även om vad som analyseras i de prover som tas på anläggningen.

#### Härsängen 1:10

Täktverksamhet som nu fått tillstånd där 2 av nämndens yttranden villkorats i tillståndet.

#### Länsstyrelsens revision av livsmedelskontrollen

Rapport från länsstyrelsen som nu gjort slutbedömning av nämndens genomförda åtgärder enligt åtgärdsplan. Ärendet är vidarebefordrat till Livsmedelsverket för bedömning och eventuella åtgärder.

#### Organisation/personal

Förbundschefen informerade kring personalsituationen, restriktioner för Covid-19 samt prognosutfall budget.

#### Information från verksamheten

Skriftlig information förelåg från kontoret. Lars Nilsson informerade från direktionens sammanträde den 25 november.

#### Överklagade beslut

Nämndsekreteraren informerade om status på överklagade beslut.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## **POSITION VÄST 2021. ÅRSRAPPORT TILL NÄRINGS LIVSENHETERNA 2021-01-07**

**Position Västsamverkan** - Offensiva insatser för nyetableringar och expansion

### **Om denna rapport**

Detta är en uppföljning och utvärdering av insatser inom den företagsetableringsservice som bedrivits för Fyrbodals medlemskommuner samt Essunga, Grästorp och Vara under varumärket Position Väst under 2021. Rapporten vänder sig främst till näringslivsutvecklarna, som tillsammans med Position Västkontoret utgör Position Västgruppen, och kompletterar den kortfattade årliga rapporteringen till kommunalförbundets direktion.

Arbetet inom Position Väst baseras på Strategisk plan – Gemensamt företagsetablerings- och investeringsfrämjande arbete 2019-2024, Fyrbodals kommunalförbunds Verksamhetsplan 2021-2023 och årliga aktivitetsplaner.

Denna rapport följer upp planerade aktiviteter listade i 2021 års Aktivitetsplan för Position Västsamarbetet (Fyrbodals kommunalförbund):

1. Marknadsföring av regionen till potentiella etablerare, baserat på styrkeområden
2. Stötta kommunernas förbättring av offertberedskap
3. Expansionservice till befintliga utlandsägda bolag
4. Hantera inkommande företagsetableringsärenden i samverkan med kommunerna
5. Utveckla metodik för att attrahera företagsetableringar i anslutning till utvecklingsnoder

Den mer detaljerade Aktivitetsplanen "Position Västsamarbetet 2021" följs upp löpande under året vid Position Västgruppsmötena. Uppdaterade versioner skickas ut kvartalsvis tillsammans med kvartalsrapporter och den så kallade Trasmattan (status etableringsärenden).

## **1. Sammanfattning av årets insatser och resultat**

### **1.1. Marknadsföring av regionen till potentiella etablerare, baserat på styrkeområden**

Omfattande insatser har gjorts för att skapa ökad synlighet för etableringsmöjligheterna inom styrkeområdena marint, logistik och bioekonomi trä; Hemsidan [www.positionvast.se](http://www.positionvast.se) har förstärkts med nya sidor för dessa tre styrkeområden. Digitala marknadsföringsinsatser i bland annat SvD och logistikmedia, samt sociala media, har sedan länkats till dessa s.k. landningssidor. En ny marin film är producerad avseende det marina området som kommer att lanseras 2022. Arbetet med de övriga styrkeområdena automotive/mobilitet, besöksnäring och elintensiva verksamheter har påbörjats.

Två stora mässor inom Logistik ställdes in eller flyttades till 2022; NXT Oslo samt Logistik & Transport i Göteborg. Ny lokal (Lokaldelen) i Göteborg genomfördes dock under hösten på sedvanligt sätt. Annonsering har genomförts med fokus på de logistiska och industriella styrkorna.

Presentationer med fokus på vårt områdes styrkor inom cirkulära affärsmodeller, utvecklingsnoder har tagits fram och används både vid deltagande i seminarier, vid uppsökande kontakter, övrig marknadsföring och i etableringsärenden.

## 1.2. Stötta kommunernas förbättring av offertberedskap

I inkommande etableringsärenden förväntar sig företag allt oftare att på kort tid få in relativt omfattande information om ledig mark, dess beskaffenhet, kommunens och regionens läge och styrkor med mera, i en så kallad Request for Information (RFI). Inte sällan ska information anges på engelska och inbegripa kartor och detaljerade fakta. Kommuner och regioner som kan möta den korta tidsfristen och leverera ett väl genomtänkt RFI-svar av god kvalitet har ett försprång. Konkurrensen är mycket hård och den plats som inte inkommer med fullständigt material på utsatt tid kan strykas av det etablerande bolaget. Vi har därför fortsatt arbetet med att stötta kommunernas har därför fortsatt arbetet med att stötta kommunernas offertberedskap för att minska tjänstepersonernas belastning och tidspress vid etableringsförfrågningar och bidra till att de RFI-svar som skickas är tydliga och av god kvalitet.

Dels erbjuder Position Västkontoret stöd för att lägga in ledig mark på Business Swedens digitala kartplattform Site Finder, dels mallar och exempel på engelska för kommunerna att använda som underlag för presentationsmaterial vid svar på förfrågningar (RFI). Mallarna har Position Västprofil, men kan lätt anpassas till kommunens grafiska profil om så önskas. De kommuner som tagit fram sådant förberett material har med kort varsel kunnat presentera en snygg och genomtänkt presentation som står sig mycket väl i konkurrensen med andra kommuner, regioner och länder. Det är vår förhoppning att än fler ska ta fram sådant material i god tid innan förfrågningar kommer in.

## 1.3 Expansionservice till befintliga utlandsägda bolag

Ett mycket viktigt långsiktigt mål nåddes under året. I Strategisk plan för Position Väst anges målet att vi senast år 2024 ska landa *“minst en externt inkommande strategiskt viktig högkvalitets-etablering”* vilket innebär att minst ett av tre krav nås: *Ett stort antal arbetstillfällen räddas kvar eller skapas, en mycket stor investering genomförs samt att ett mycket känt företag/varumärke etablerar sig vilket bedöms påverka kommunens/regionens attraktivitet avsevärt.*

Vår första högkvalitetsetablering blev till vår stora glädje ett faktum när den stora amerikanska koncernen Dana International fattade beslut om att etablera en ny elmotorfabrik i Åmål, intill dotterbolaget Spicer Nordiska Kardans kardanaxelfabrik. Den internationella konkurrensen om etableringen var mycket stor. Investeringen beräknas till 50 miljoner dollar. Till de 180 befintliga arbetstillfällena kommer inom kort ytterligare minst 80 nya direkta arbetstillfällen. Alla tre kraven för en strategiskt viktig högnivåetablering nås således!

Position Västkontoret har arbetat intensivt med detta ärende för att förse platschefen på dotterbolaget med relevanta fakta om komparativa fördelar med kommunen, regionen och Sverige, tillsammans med Åmåls kommun och Business Sweden. Viktig stöttning även av VGR med flera. Arbetet har utförts inom ett område som visat sig extra viktigt och utmanande; Business Swedens koncept Expand & Retain. Syftet är att behålla arbetstillfällena och fånga upp potential till expansion för större utlandsägda bolag inom vårt område.

Även Expand & Retainärendet Scandinavian Enviro Systems, delvis ägt av franska Michelingruppen, har offentliggjorts. Det är ett ärende vi arbetat med där beslut fattats om att behålla däckpyrolysanläggningen i Åsensbruk, Mellerud, och ansöka om miljötillstånd för etablering av en stor anläggning i Uddevalla. Även i detta fall var konkurrensen med andra länder stor och företagets beslut är av stor vikt både för Mellerud och Uddevalla kommuner, som båda har deltagit aktivt i arbetet, samt för Fyrbodalsområdet. Slutgiltigt etableringsbeslut i Uddevalla kan fattas vid positivt miljötillståndsbesked.

Vi har under 2021 agerat i fler Expand & Retainärenden där vi ännu inte kan berätta om bolagets identiteter. Insatser har genomförts även i ett par branscher utanför våra fokusområden. Arbetet fortsätter under 2022.

#### **1.4 Hantera inkommande företagsetableringsärenden i samverkan med kommunerna**

Vi bedömer att samverkan med kommunernas näringslivsenheter fungerar oerhört väl, med smidig dialog och god vilja till samarbete, även över kommungränserna. En uppföljningsenkät i januari visar att 100% av näringslivsenheterna anser att Position Västsamverkan fungerar mycket bra/bra. 81% anser att attraktionskraften för investeringar ökar tack vare Position Västsamverkan, medan 19% anger att de inte vet. Vi har under året bjudits in och fått träffa övriga tjänstepersoner och kommunledningar i flera av kommunerna för värdefull dialog.

20 nya etableringsärenden har inkommit. Det är något färre inkommande än föregående år, en trend som är tydlig även nationellt. Business Sweden kommer att återkomma med en analys av orsakerna, men sannolikt påverkar pandemin och olika störningar i global handel.

Antalet beslutade etableringar blev högre än tidigare år och både den branschmässiga och geografiska spridningen är god. Följande är de etableringar/investeringar där Position Västkontoret deltagit som offentliggjordes under året:

- 149 Volta Greentech etablerade marin produktionsanläggning (pilot) i Lysekil
- 155 Wangeskog hyrcenter etablerat i Trollhättan 2020 (offentliggjordes 2021)
- 170 NSS Water Enhancement Technology etablerade i Bengtsfors
- 174 Logistikkcentralen i Strömstad (Norskt 3PL-bolag)
- 179 Expansion befintligt logistikbolag (önskar inte offentliggörande)
- 181 Green Ideas Group etablerade Billingsfors Plastic Recycling i Bengtsfors
- 183 Utländskt logistikbolag öppnar mindre representationskontor (Air Integrated Logistics)
- Dana inc. beslutade om etablering av ny elmotorfabrik i Åmål. Expand & Retainärende

Utöver dessa har följande möjliga etableringar/investeringar offentliggjorts:

- 139 Den tyska koncernen SAP och Trollhättans stad skrev markanvisningsavtal för ett område för eventuell byggnation av datacenter inom fem år
- Scandinavian Enviro Systems fattade beslut om ny anläggning i Uddevalla (under förutsättning att miljöansökan godkänns). Expand & Retainärende

Kännetecknande för de inkommande ärendena är ett ökat fokus på hållbarhet och att en allt större andel förfrågningar är komplexa; Allt oftare står flera bolag bakom förfrågan, vilket gör deras beslutsprocess mer komplicerad. Det är vanligt med krav på stora detaljplanerade ytor, omfattande behov av kraft- och vattenförsörjning samt av tillgång till specifik industriell kompetens.

För att vinna kampen om denna typ av komplexa förfrågningar ser vi ett behov av god framförhållning och väl fungerande samverkan mellan lokala, regionala och nationella aktörer, även myndigheter. I ett sådant komplext etableringsärende valde vi att förstärka teamet under en begränsad period i samband med att vi gick från att vara en av 60-talet platser i Europa till bolagets topp-10-lista. Tyvärr föll vi bort i den fortsatta prioriteringen på grund av att vi inte kunde erbjuda den detaljplanerade markyta som efterfrågades inom en given tidsperiod. Vi byggde dock upp mycket värdefull kompetens och en förstärkt tro på framförhållning, att fortsätta arbetet med

att organisera för att vid behov kunna växla upp löpande verksamhet till en "pop-up-organisation", ett dedikerat supportteam bestående av rätt kompetenser och aktörer som är väl införstådda i vad som krävs.

Vi ser också en tendens till att fler mindre bolag som är i uppstartsfas söker rätt plats för sin etablering och möjliga framtida expansion. För dem är det befintliga kunnandet inom industriell utveckling och produktion ofta viktigt liksom de möjligheter till samverkan som finns med forsknings- och utvecklingsaktörer, testbäddar och det befintliga näringslivet. Dessa uppstartsbolag har få anställda, men står ofta för spännande tekniska lösningar och nya affärsmodeller med hållbarhetsfokus. De har en attraktiv tillväxtpotential.

Intresset för vårt område är gott inte minst baserat på det gedigna industriella kunnandet och vi får kommentarer från externa partners (Business Sweden och även VGR ) att man upplever en positiv trend inom Position Västs etableringsutveckling.

En handfull besök på plats av investerare har genomförts i nära samverkan med berörda kommuner, i vissa fall även med befintligt näringsliv och samverkansparter såsom Innovatum och VGR Regional utveckling.

Att bedriva och utveckla etableringsservicearbetet görs i nära samverkan med näringslivsenheterna i kommunerna, dels under arbete med etableringsärenden, dels vid löpande avstämningar och möten. Året inleddes med kommunvisa teamsavstämningar om året som gått med medlemskommunernas näringslivskontor om kommunernas önskemål inför kommande år. Vi har haft fem digitala möten i Position Västgruppen alla med olika teman valda av näringslivsutvecklarna. Programmet för Position Väst dagen togs fram baserat på gruppens önskemål. Dagen flyttades dock till 2022 på grund av sjukdom. Minnesanteckningar, aktivitetsplaner, RFI-mallar osv läggs löpande i vår gemensamma Teamsgrupp för gemensamma dokument. Besök/Teamsmöten med kommunstyrelser och nämnder har genomförts.

### **1.5 Utveckla metodik för att attrahera företagsetableringar i anslutning till utvecklingsnoder (1-2 pilotinsatser)**

Under ledning av Swedish Incubators & Science Parks och Business Sweden deltar vi i en nationell pilotinsats för att skapa tydligare samverkan med utvecklingsnoden Innovatum med målet att attrahera fler kunskapsdrivna etableringar.

Utvecklingsnoden Wargön Innovation fungerar som pilot i samverkan med Vänersborgs kommun. Arbetet fortsätter under 2022 och ska kunna appliceras på andra utvecklingsnoder.

Arbetet har enligt utvärdering med Innovatum och Wargön Innovation lett till ökad kunskap om det investeringsfrämjande arbetet och dess logik hos dem samt insikter om att vi är del av varandras erbjudanden och vår regions samlade attraktivitet. Detta ser vi som mycket värdefullt inför fortsatt samverkan och utveckling.

Inledande kontakter har även tagits med Steneby i samverkan med Affärsdriven miljöutveckling och Bengtsfors kommun. Samtliga utvecklingsnoder kommer att besökas under 2022.

## 2. Proaktiva insatser inom respektive fokusområde

Alla inkommande ärenden hanteras oavsett bransch. Nedan följer rapporter per styrkeområde som är utvalda för proaktiva insatser. För mer information om status för etableringsärendena hänvisar vi till den så kallade Trasmattan.

Arbetet utförs inom de sex fokusområdena genomförs inom tre så kallade spår:

Spår 1 - Varumärkesbyggande, proaktiv marknadsföring och säljinsatser

Spår 2 – Strategisk samverkan

Spår 3 – Bedriva och utveckla företagsetableringsservice.

### 2.1 Maritimt/Marint

Deltagande vid mässor har varit mycket begränsat och istället inriktats mot digitala events och möten.

Laxprojektet i Sotenäs med grannkommuner har 2021 inneburit mindre omfattande insatser för Position Västkotoret. Till största delen har de bestått i att delta och agera i de arbetsgrupper som leds av kommunen, VGR och Business Sweden. De etablerande bolagen har träffats på plats vid ett tillfälle och processen fortgår.

Utöver detta har vi under året jobbat med ett antal etableringsärenden inom det maritima och även ett kopplat till Business Swedenkonceptet Expand & Retain. Utöver laxprojektet i Sotenäs är den tydligaste etableringen Volta Greentech, som lagt sin första mindre produktionsanläggning i Lysekil.

Position Väst är en av aktörerna i Innovatums Maritim Samverkansplattform som startade under året och har deltagit i aktiviteter och projektledningsmöten. En maritim film har skapats, med planerad lansering januari 2022.

#### Utvärdering:

Generellt bedömer vi att intresset för investeringar inom de maritima näringarna är fortsatt starkt, i synnerhet aquakultur och mat med havets resurser som råvara. Vi står starka i konkurrensen tack vare vår regions styrkor i form av bland annat den långa kustlinjen, det historiska arvet kring fiske och båtbyggarkonst, kunnandet, initiativen och investeringarna inom både näringsliv och offentlig sektor, F&U samt start-ups samt den gemensamma blå översiktsplan som tagits fram.

Vi förväntar därför att detta är ett fokusområde där vi kommer se fortsatt stort intresse.

### 2.2 Fordon – Mobilitet

Under 2021 har vi hållit oss nära marknaden på olika sätt. En källa till kontakter och marknadsinsikter är vårt medlemskap i FKG (Fordonskomponentgruppen). Vi har deltagit i ett antal olika digitala event under året som har varit såväl informativa som bra underlag för oss i vår planering av egna aktiviteter/insatser.

Ett Expand & Retainärende, Dana/Spicer Nordiska Kardan i Åmål. Där har vi i samverkan med Business Sweden och Åmåls kommun stöttat bolagsledningen med kontakter och fakta, med målet att behålla befintlig verksamhet och bidra till ett bolagsbeslut om placering av ny elmotorfabrik i

Åmål. Även VGR Regional utveckling och Länsstyrelsen har bidragit. Resultatet av detta arbete blev framgångsrikt och i november presenterade Dana det positiva beslutet avseende ny fabrik vid ett uppmärksammat pressevent där Danas ledning, utrikeshandelsministern samt Business Swedens VD deltog. Se vidare punkt 1.3 ovan.

#### Utvärdering:

Vi har under året fortsatt arbetet för att bygga kunskap, nätverk och kontakter i branschen och närområdet. Vi har även fått möjligheten att se kraften i fordonsklustret i området. Fyrbodal och Västra Götalandsregionen har ett starkt kluster inom automotive, e-mobilitet och elektrifiering som är viktigt i arbetet med att attrahera nya investeringar och etableringar.

### **2.3 Logistik**

Våra planer för året var att delta vid tre aktiviteter; e-handelsmässan i NXT Oslo, den stora Logistik- och transportmässan i Göteborg samt Ny lokal i Göteborg. Tyvärr blev det bara Lokaldelen i Göteborg som genomfördes. De inställda aktiviteterna planeras att genomföras under 2022 och vi planerar för vårt deltagande där.

Position Väst har visat marknadsnärvaro genom annonsering, reportage mm i flera viktiga media såsom Intelligent logistik, Dagens logistik, Dagens Industri och Svenska Dagbladet. Vi hade även tre framstående talare inom logistik inplanerade till Position Väst dagen, som tyvärr fick flyttas till 2022 på grund av sjukdom.

Under året har ett antal etableringsärenden hanterats. En logistiketablering har slutförts under året och vi har även varit behjälpliga i ärende som inneburit expansion hos befintlig aktör i området.

En mindre fokusgrupp har bildats genom kommunalförbundet där intressenter för samtal kring hur gods- och logistikfrågor kan stärkas avseende bland annat attraktionskraft.

#### Utvärdering:

Året har inneburit omfattande intresse för logistiketableringar inom vårt område och vi förväntar oss att denna efterfrågan inte kommer att minska. Vi upplever att Fyrbodals förutsättningar är mycket goda och planerar att agera aktivt i den stärkta samverkan som vi ser framför oss kommer krävas. Vi bedömer att intresset inom logistikområdet kommer att öka.

### **2.4 Den skogliga bioekonomin (trä)**

Fortsatt deltagande i Business Swedens nationella bioekonominätverk med svenska regioner som prioriterar skog och trä. Ett underlag för en nationell pitch har presenterats för Business Swedens utlandspersonal som undersöker potential i sina länder med fokus på möjligheterna att skala upp start-up-verksamheter kopplade till behov av restströmmar från träförädling i Sverige. Ökat fokus på potential i industriell byggnation väntas 2022.

Projektet Grön tillväxt trä avslutades under våren. Material framtaget i projektet används löpande i etableringsärenden och marknadsföring. Hemsidan [www.positionvast.se](http://www.positionvast.se) har förstärkts med nya sidor som lyfter fram vår regions styrkor inom den skogliga bioekonomin. Det befintliga näringslivet, offentliga satsningar med mera synliggörs genom länkar till rapporten *Stark tro på framtiden i skogs- och träbranschen* och både filmen och magasinet *Rethinking wood* (2020). Sidorna har marknadsförts genom tryckt och digital annonsering i Svenska Dagbladet, som lästs av cirka 4000

personer. Även marknadsföring via sociala media med god spridning av flera samverkanspartners (totalt drygt 2000 visningar, 8 delningar). Fortsätter 2022.

Ett antal etableringsärenden har hanterats. I ett ärende har vi byggt upp och leder ett starkt Supportteam (Innovatum, Affärsdriven miljöutveckling Fyrbodals, representanter för det befintliga näringslivet, berörd kommun, VGR m.fl.) för proaktiv bearbetning av ett intressant svenskt bolag inom träförädling som ännu inte gått ut med etableringsförfrågan. Insatserna ledde till att bolagets ledningsgrupp genomförde platsbesök. Beslut om expansion och etablering har inte fattats.

#### Utvärdering:

Detta är ett viktigt och växande område för vår delregion som helhet med Dalsland som stark dragare genom aktiva kommuner, skogsråvaran, flera skickliga bolag samt satsningar på Steneby och Campus Dalsland. Kompetensen inom hållbara affärsmodeller och cirkularitet i näringslivet, inom Fyrbodals Affärsdriven miljöutveckling och Innovatums framgångsrika satsningar på Tillverka i trä bådär gott tillsammans med det Skogsprogram för Västra Götalands som ska presenteras 2022. Vi ser en tydlig potential för fler etableringsärenden kopplade till Skoglig bioekonomi trä.

## **2.5 Elintensiva verksamheter**

Detta fokusområde har gått från att främst gälla datacenterförfrågningar till elintensiv industri, där förnybar kraft är ett krav. I flera sammanhang berör ärendena både Elintensiva verksamheter och Automotive/Mobility (batteritillverkning och dyl.) och även annan industriell produktion. Vi står starka i konkurrensen baserat på den gedigna industriella kompetensen inom automatisering, produktionsteknik osv.

VGR och även Länsstyrelsen driver aktivt insatser för elektrifiering och även påverkansarbete för stärkt elkraftsinfrastruktur. Vi följer, men deltar inte längre i det arbete som på delregional nivå hanteras av kommunalförbundets infrastrukturansvariga.

Business Sweden är fortsatt aktiva, medan vår samverkanspart Node Pole har organiserat om och varit mindre synliga under året.

Ett flertal ärenden har hanterats i samverkan med Business Sweden och berörda kommuner. Under det första kvartal offentliggjordes ett av dessa ärenden när SAP och Trollhättans stad skrev markanvisningsavtal gällande möjlig byggnation av ett datacenter inom fem år.

En annan mycket komplex förfrågan hanterades under juni-september med koppling till både industri och omfattande kraftbehov. Se vidare punkt 1.4.

#### Utvärdering:

Efterfrågan kommer att öka mot bakgrund av de globala hållbarhetsmålen, men ställs mot begränsad tillgång på förnybar kraft. Detta kan komma att påverka möjligheterna att ta emot elintensiva etableringar och leda till behov av prioriteringar.

De nordiska länderna genomför ett arbete, lett av bl.a. Business Sweden, för att lägga grund för ett gemensamt nordiskt erbjudande inom batterivärdekedjan från gruvbrytning, via tillverkning till och med återvinning. Vi har tagit initiativ till att i samverkan med Business Sweden, Innovatum och IUC skapa en ökad förståelse för hur vår regions möjliga potential inom batterivärdekedjan ser ut och få fram ett underlag för kommande prioriteringar.



## 2.6 Besöksnäring

Vår arbetsgrupp "Företagsetableringar inom besöksnäringen" genomförde i samverkan med Turistrådet Västsverige en enkät som en första inventering av möjliga platser med potential för besöksnäringssinvesteringar för att hitta en plats för en pilotinsats. Utvärderingen ledde till dialog med Strömstad kommun och Svinesundskommittén angående området kring Gamla Svinesundsbron. De fick beviljat förstudiemedel för att bland annat inventera berörda intressenters inställning till den fortsatta utvecklingen av området. Löpande avstämning med projekt Hållbar besöksnäring i Väst.

Ett pandemipausat etableringsärende återupptogs. Bolaget har besökt och inventerar flera platser i vårt område. En av platserna uppges vara nära beslut.

### Utvärdering:

Den inkommande efterfrågan är låg. Pandemin slår hårt mot både internationell turism och investeringar, men det är positivt att hemestertrenden är fortsatt stark. Vårt arbete för att skapa en modell för att paketera en plats för att sedan proaktivt arbeta för att attrahera investerare är långsiktigt och fortsätter inpå 2022 med Gamla Svinesundsbron som pilot, i den takt och omfattning som är möjlig.

Detta proaktiva och långsiktiga sätt att arbeta för besöksnäringssinvesteringar var ett av områdena som skulle ha lyfts fram på Position Väst dagen 2021, som flyttades till 2022.

## 3. Insatser som inte är specifika för fokusområden

### 3.1 Insatser för ökad kunskap om effekter och utmaningar vid större etableringar

Under året har vi genomfört ett flertal insatser för att öka kunskapen gällande utmaningar och möjligheter för samhället vid mycket stora etableringar:

- Medverkat i arbete för RAPS-utredning (Västsvenska handelskammaren) med fokus på exemplet landbaserad laxodling i Sotenäs och hur kommunen och grannkommuner kan komma påverkas gällande förändrat behov av bostadsbyggande, förskolor etc.
- Medverkat i arbete för internationell marknadsundersökning om landbaserade fiskodlingar (Business Sweden).
  - Resultaten av ovanstående utredning respektive undersökning presenterades för Fyrbodals direktion och för Position Västgruppen.
- Samverkan med Regionerna Västerbotten (Northvolt) och Gävleborg (Microsoft) med fokus på nya arbetssätt för kompetensförsörjning vid mycket stora rekryteringsbehov. Presenterat för övriga regionala investeringskontor och för Position Västgruppen. Även skickat till VGR.
- Dialog med kommunalförbundets Strategiska grupp och Samhällsutvecklingsteamet, som tog fram ett erbjudande till kommunerna vid större etableringar (exempel Sotenäs). Presentation av erbjudandet för Sotenäs och Munkedals kommuner.
- Deltagande i möten med det återstartade Team Sweden Invest, lett av Business Sweden. Syftet att öka samverkan, föra dialog och att bidra till kraftsamling mellan aktörer relevanta för investeringsfrämjande, såsom myndigheter och departement.

- Vi har i samverkan med bl.a. Business Sweden, och i några fall med VGR Regional utveckling, hanterat ett antal mycket stora etableringsärenden (antal anställda etc.) som gett erfarenheter och lärdomar inför kommande ärenden.

### 3.2 Marknadsföringsarbete - övrigt

Vi har arbetat jobbat i nära samarbete med vår marknadsbyrå i Vänersborg, Bozzanova, ett arbete som fungerat mycket väl. Fokus har legat på uppgradering av hemsidan, nya landningssidor för våra fokusområden och digitalt mässmaterial. Vi har även tillsammans skapat en maritim film med syftet att kommunicera de fantastiska utforskade möjligheter som finns i vårt område. Arbetet med en strategi för sociala media fick pausas av tidsbrist, då etableringsärenden prioriteras före den typen av insatser. Fyrbodal genomförde en upphandling av reklambyrå för hela kommunalförbundet inför 2022 och Bozzanova vann uppdraget.

Facebooksidan har nu 470 följare (mål 500). Både den och Linkedinsidan är underutnyttjade och har för få följare. Under året har tre pressmeddelanden skickats ut som berör tre ärenden: Danainvesteringen, Billingsfors Plastic Recycling samt Scandinavian Enviro Systems (bolaget).

### 3.3 Strategisk samverkan - allmänt

Vi regionala investeringskontors påtryckningar på Business Swedens ledning kan ha bidragit till positiva besked i slutet av året, som innebär att de åter ska stärka det investeringsfrämjande arbetet med nyanställningar och justerad organisation, vilket bådär gott inför kommande år.

Det regionala samarbetet med Business Region Göteborg, Skaraborg och Borås, under ledning av Västra Götalandsregionen, har under året fått god fart igen. Ny kontaktperson på VGR är Andreas Albertsson, relativt nyanställd regionutvecklare. Vi har haft ett antal bra möten och börjar hitta formerna. Utbyte av erfarenheter, gränssnitt och gemensamma aktiviteter diskuteras. Vi ser västsvensk samverkan som en av framgångsfaktorerna i arbetet.

För att strategiskt skapa förutsättningar för en naturlig kontaktyta med intressenter är vi fortsatt medlemmar i Tysk-Svenska Handelskammaren och Norsk-Svenska Handelskammaren och arbetar för närmare samverkan med Västsvenska Handelskammaren. Inga fysiska möten under året.

### 3.4 Övrigt

Samverkan med kollegor inom kommunalförbundet är av stor vikt för arbetet. Utöver det renodlade arbetet med Position Väst deltar vi i möten och grupper inom kommunalförbundet, bland annat Strategiska gruppen och Näringsliv inklusive i arbetet inför ny näringslivsstrategi.

Det nära samarbetet med näringslivsenheterna i medlemskommunerna utgör basen för att bedriva, vidareutveckla och nå goda resultat med företagsetableringsarbetet.

Tack till er var och en för ännu ett intensivt och lärorikt år tillsammans med bra inspel och god stämning. Ett år med mycket goda resultat!

Vi ser fram emot 2022!

*Ann Palmuäs och Anders Borg*

**PROTOKOLL VALBOHEM AB**

**STYRELSEMÖTE** Nr 7, 2021-12-14

**PLATS** Furåsen

**TID** 18.00 - 21.45

**NÄRVARANDE**

Ann Blomberg	(AB)	(C)	Ordförande	N
Jörgen Andersson	(JA)	(SD)	Vice ordförande	N
Tony Bratt Nilsson	(TBN)	(S)	Ledamot	N
Bengt Svedberg	(BS)	(M)	Ledamot	N
Eva Nör	(EN)	(S)	Ledamot	N
Ingo Asplund	(IA)	(L)	Ledamot	N
Marianne Olsson	(MO)	(C)	Ledamot	N
Hans Sprung	(HS)	(-)	VD	N
Farah Mohammud	(FM)	(C)	Ersättare	N
Sven Selstam	(SS)	(C)	Ersättare	N
Hans-Göran Palmqvist	(HGP)	(M)	Ersättare	F
Owe Quick	(OQ)	(SD)	Ersättare	F
Michael Holster	(MH)	(V)	Ersättare	F
Åke Högberg	(ÅH)	(L)	Ersättare	N
Andreas Karlsson	(AK)	(S)	Ersättare	F

Närvarande N Frånvarande F

Övriga närvarande; Fredrik Samuelsson, Valbohem

**DISTRIBUTION**

Ledamöter  
Ersättare  
Revisor  
Lekmannarevisor  
Kommunalråd  
Kallelse och distribution av protokoll sker via e-mail där så finns, annars med post.

**§ 1 Mötets öppnande** Mötet öppnades av Ordföranden Ann Blomberg som hälsade alla välkomna.



**§ 2 Justerare** Till justerare valdes Jörgen Andersson som tillsammans med Ordföranden justerar protokollet.

**§ 3 Dagordning** Dagordningen godkändes.

**§ 4 Föregående protokoll** Protokollet godkändes och lades till handlingarna.

**§ 5 Anmälningar information/styrelse/inkomna brev**

- Beslut om beviljat bygglov
- Anmälan av nya styrelseledamöter
- PM från BohusGeo

**§ 6 Övriga rapporter samt VD information**

- Furåsen
- Vakansgrad
- Underhåll
- Nybyggnation / information från arbetsgruppen
- Personal/arbetsmiljö redovisades.
- Budget 2022
- Hyresförhandling 2022

**§ 7 Ekonomisk rapportering**

- Prognos 2021 redovisades.
- Likviditetsprognos redovisades.

**§ 8 Beslutsärenden**

- Styrelsen beslutade att ge VD i uppdrag att fortsätta utredning om alternativ framtida verksamhet i Furåsen.
- Styrelsen beslutade att anta budget för 2022.
- Styrelsen beslutade att kontrakt skall skrivas med JSB om totalentreprenad avseende Kombohus Punkt för Färgelanda Prästgård 1:77.
- Styrelsen beslutade att nyproduktion Färgelanda Prästgård 1:77 till fullo skall finansieras med lån.



- Styrelsen beslutade att bordlägga frågan avseende bostadskö nyproduktion till nästa styrelsemöte.
- Styrelsen beslutade att ge VD i uppdrag att av KF inhämta tillstånd att avyttra följande fastigheter;
  - ✓ Gatersbyn 1:125
  - ✓ Dyrtorp 1:22
  - ✓ Stigen 4:28
  - ✓ Brötegården 1:66
  - ✓ Färgelanda Prästgård 1:440
- Styrelsen beslutade att bordlägga frågan avseende köp av lagerfastighet till framtida styrelsemöte.

**§ 9 Övrigt**

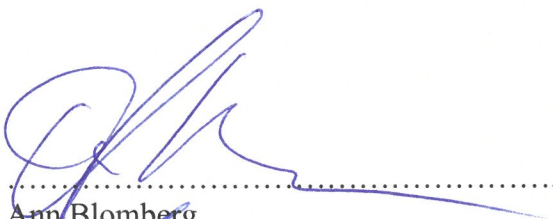
Ann Blomberg tackade styrelsen för det gångna året och önskade God Jul och Gott Nytt År.

**§10 Nästa sammanträde**

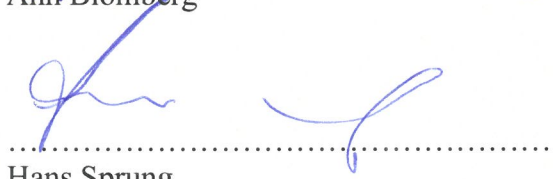
Nästa styrelsemöte är planerat till den 8/2 2022.

**Underskrifter**

Ordförande

  
.....  
Ann Blomberg

Sekreterare

  
.....  
Hans Sprung

Justerare

  
.....  
Jörgen Andersson

# Delgivning

Utskriftsdatum: 2022-01-11

Utskriven av: Linda Andersson

**Diarienummer:** Kommunstyrelsen

**Riktning:** Alla

**Datum:** 2021-11-20 - 2022-01-11

**Notering:** Meddelande

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2021.1925	I	Sammanträdesdagar nämnd/direktion Dalslands miljö och energiförbund 2022	Linda Andersson
2021-11-26			Dalslands miljö och energiförbund
2021.2060	I	Beslut Rambudget Dalslands miljö och energiförbund 2022 - DMEF direktionen 2021-11-25 § 43	Kristina Olsson
2021-12-08		Dalslands miljö och energiförbund	Ekonomiavdelningen
KS 2021/338		RAM budget 2022 Dalslands miljö och energiförbund (DMEF)	
2021.2090	U	Skrivelse till Trafikverket avseende trafiksäkerhet i kommunens tätorter.	Tobias Bernhardsson
2021-12-13			Kommunledningskontoret
KS 2021/343		Skrivelse till Trafikverket avseende trafiksäkerhet i kommunens tätorter. Ärende: 1277423 hos Trafikverket	
2021.2091	I	Förvaltningsplan för vildsvin Västra Götaland 2021	Linda Andersson
2021-12-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2021/268		Remiss på utkast på reviderad förvaltningsplan för vildsvin i Västra Götalands län.	
2021.2109	I	Fyrbodals direktionens årshjul 2022102	Linda Andersson
2021-12-17		Fyrbodal kommunalförbund	Kansli-och IT avdelningen
KS 2021/110		Rapporter 2021	
2021.2110	I	Missiv Rapport 2020, Rapportering av genomförda åtgärder 2020 - Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram	Linda Andersson
2021-12-17		Vattenmyndigheterna	Kansli-och IT avdelningen
KS 2021/110		Rapporter 2021	
2021.2111	I	Rapport om återrapportering 2020 Kommuners och myndigheters genomförda åtgärder Diarienummer: 50596-2020	Linda Andersson
2021-12-17		Vattenmyndigheten	Kansli-och IT avdelningen
KS 2021/110		Rapporter 2021	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2021.2166	I	Beslut Underrättelser från vattenmyndigheterna om möjlighet för regeringen att pröva förslag till åtgärdsprogram för vatten 2021-2027	Linda Andersson
2021-12-20		Regeringskansliet	Kansli-och IT avdelningen
KS 2021/110		Rapporter 2021	
2021.2207	U	Beslut verksamhetsplan och detaljbudget 2022, Utbildningsnämnden, 2021-12-17 §103	Anna Gunnervik
2021-12-21			Sektor Utbildning
KS 2021/110		Rapporter 2021	
2021.2208	U	Överenskommelse mellan SKR och regeringen kring Säker digital kommunikation, Meddelande 21/2021. Dnr: 21/00003	Linda Andersson
2021-12-21		SKR	Kansli-och IT avdelningen
KS 2021/110		Rapporter 2021	
2021.2210	U	Beslut verksamhetsplan och detaljbudget 2022 sektor omsorg, socialnämnden 2021-12-01 §118	Linda Andersson
2021-12-21			Kansli-och IT avdelningen
KS 2021/110		Rapporter 2021	
2021.2216	I	Återkoppling från dialogmöte samt information om det fortsatta arbetet med trafikförändringar, Västtrafik 2021-12-20	Anna Lena Sörensson
2021-12-21			Sektor samhällsutveckling
2021.2220	I	Inspektion av överförmyndaren i Färgelanda kommun 2021-12-20. Dnr: 203-30952-2021	Linda Andersson
2021-12-20		Länsstyrelsen i Västra Götaland	Kansli-och IT avdelningen
2021.2221	I	Protokollsutdrag från regionutvecklingsnämndens sammanträde den 17 december 2021 - Medel till projektet Campus Dalsland	Katrin Siverby
2021-12-21		Högskolan Väst	Kommunledningskontoret
KS 2020/235		Campus Dalsland	
2021.2222	I	Medel till projektet Campus Dalsland	Katrin Siverby
2021-12-21		Högskolan Väst	Kommunledningskontoret
KS 2020/235		Campus Dalsland	

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2022-01-11

Utskriven av: Linda Andersson

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2022-01-19
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2021.1877	Attestreglemente kommunstyrelsen - kommunstyrelsen, kansli och finans - 2022-01-01	
2021-11-22		Katrin Siverby
KS 2021/1	Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	
		Tobias Bernhardsson
2021.1878	Attestreglemente kommunstyrelsen - kommunstyrelsen, kansli och finans - 2021-12-16	
2021-11-22		Katrin Siverby
KS 2021/1	Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	
		Tobias Bernhardsson
2021.1976	Danspoolen överenskommelse, justerad taxa	
2021-11-30		Anna Gunnervik
KS 2021/323	Justerad taxa för Danspoolen 2021 Kontrakt	
		Anna Gunnervik
2021.2043	Svar på remiss avseende Färdplan läns-gemensam strategi för god och nära vård SN 2021-12-01 §115	
2021-12-09		Johan Lundh
		Johan Lundh
2021.2044	Svar remiss avseende Hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser 2021-12-01 §114	
2021-12-09		
		Johan Lundh
2021.2088	Fullmakt till Åmåls kommun att genomföra samordnad upphandling av Biblioteksdatasystem samt IT drift	
2021-11-30		Tunde Petersson
KS 2021/341	Fullmakt till Åmåls kommun att genomföra samordnad upphandling av Biblioteksdatasystem samt IT drift	
		Marie Böngren



<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2021.2089	Konsult avtal Ensolution, Original	
2021-11-30		Kristina Olsson
KS 2021/342	Konsult avtal Ensolution	
		Kristina Olsson
2021.2094	Avtal Fiber Fiberutbyggnad Rännelanda . Flink Fiber AB	
2021-12-15		Tunde Petersson
KS 2021/344	Avtal Fiber Fiberutbyggnad Rännelanda . Flink Fiber AB	
		Tunde Petersson
2021.2100	ABT avtal lantmäteriet färgelanda kommun	
2021-11-30		Tunde Petersson
		Tunde Petersson
2021.2102	Överenskommelse mellan Färgelanda kommun och RF-SISU Västra Götaland	
2021-11-23		Tunde Petersson
		Tunde Petersson
2021.2165	Förlängning av uppdragsavtal GEP konsult AB. Original.	
2021-12-15	GEP Konsult AB (Firma Elisabet Persson)	Kristina Olsson
KS 2020/148	Uppdragsavtal avseende Ekonomiarbete i Färgelanda kommun	
		Kristina Olsson
2022.84	Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB) Sysarb AB	
2022-01-07		
KS 2022/44	Avtal systemstöd Sysarb AB	
		Katrin Siverby
2022.119	Avtal systemstöd Sysarb AB. Original.	
2021-12-06		
KS 2022/44	Avtal systemstöd Sysarb AB	
		Per Wahlén



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Datum och tid: måndag 10 januari 2022, kl. 13:00-13:53

Plats: Furåsen, stora salen

**Beslutande:**

Se nästa sida

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**

Se nästa sida

**Övriga närvarande:**

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:**

Ulla Börjesson (S)

**Justeringsplats och tid:**

Kommunhuset kl.16:00

Paragrafer 1-11

**Underskrifter**

**Ordförande:**

\_\_\_\_\_  
Ann Blomberg (C)

**Justerare:**

\_\_\_\_\_  
Ulla Börjesson (S)

**Sekreterare:**

\_\_\_\_\_  
Linda Andersson

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2022-01-10

Anslaget sätts upp: 2022-01-10

Anslaget tas ned: 2022-02-01

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Linda Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutande**

Ordförande, Ann Blomberg (C)

Kenneth Carlsson (L) tjänstgörande ersättare för Linda Jansson (M)

Ulla Börjesson (S)

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare**

Sandra Hallberg (C)

Urban Henriksson (S)

**Övriga närvarande**

Per Wahlén, tillförordnad kommunchef

Kristina Olsson, ekonomichef

Linda Andersson, nämndsekreterare







Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Hälsokällan är en offentlig verksamhet som finansieras av Norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt de kommuner i Fyrbodal som har tecknat avtal med Fyrbodals kommunalförbund. Finansieringen för kommunerna utgår från antalet barn mellan 0-17 år i kommunen. I Färgelanda kommun uppgick kostnaden till 14 752 kronor år 2020. I Färgelanda kommun har sektor barn och utbildning bidragit med finansieringen av Hälsokällans verksamhet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse folkhälsostrateg, 2021-11-29  
Inriktningsdokument Hälsokällan 2022-2025, 2021-05-31  
Inriktningsdokument Hälsokällan 2022-2025, tjänsteskrivelse  
beslutsförslag från Fyrbodal 2021-09-21  
Beslut Fyrbodal Förbundsdirektionen, 2021-10-28 § 89  
Inriktningsdokument Hälsokällan 2022-2025

### **Beslutet skickas till**

Fyrbodals kommunalförbund





**Beslutet skickas till**

Revisorerna  
Alla nämnder  
Kommunchefen  
Ekonomichefen





**KSAU § 4 Dnr 2021/321**  
**Avtal pensionsåtaganden Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen godkänner det nya reviderade avtalet enligt bilaga avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommunerna. Detta avtal ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19.

**Ärendebeskrivning**

Avtalet avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommunerna; Färgelanda kommun, Melleruds kommun, Trollhättans Stad samt Vänersborgs kommun, behöver uppdateras utifrån förändringar i pensionsbestämmelser. Nuvarande avtal har omarbetats och uppdaterats. Det nya avtalet ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19. Tidigare beräknade fördelningsnycklar förändras inte.

Ägarsamrådet godkände 2021-10-19 det nya reviderade avtalet enligt bilaga avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommunerna. NÄRF har därefter skickat ut avtalet till respektive medlemskommun för beslut i kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2021-12-20  
Mötesanteckningar från ägarsamråd 2021-10-19  
Avtal pensionsåtaganden NÄRF

**Beslutet skickas till**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund  
Kommunchef  
Ekonomichef



**KSAU § 5 Dnr 2021/256**  
**Godkännande av taxor 2022 avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

1. Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Kommunfullmäktige bestämmer att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska kvarstå på samma nivå som år 2021, 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

**Ärendebeskrivning**

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning. Med anledning av detta beslutade kommunfullmäktige 2021-12-15 (§ 183) att godkänna en förlängning av nuvarande taxor avseende prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 42) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
- besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

**Beslutsunderlag**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2021-12-22  
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november  
2021 § 42.  
Förslag Taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område

**Beslutet skickas till**

Dalslands Miljö- och Energiförbund  
Kommunchef  
Ekonomichef

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 6 Dnr 2021/257**  
**Godkännande av taxa 2022 avseende Tillsyn och prövning enligt miljöbalken, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

1. Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Kommunfullmäktige bestämmer att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska kvarstå på samma nivå som år 2021, 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

**Ärendebeskrivning**

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en taxemodell från SKR. I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen. Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1–3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning. Med anledning av detta beslutade kommunfullmäktige 2021-12-15 (§ 182) att godkänna en förlängning av nuvarande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område för Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 40) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

- besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2021-12-22

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november 2021 § 40.

Förslag Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

### **Beslutet skickas till**

Dalslands Miljö- och Energiförbund

Kommunchef

Ekonomichef





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

**Beslutet skickas till**

Dalslands Miljö- och Energiförbund  
Kommunchef  
Ekonomichef

---

Justering

Utdragsbestyrkande







**KSAU § 9**

**Dnr 2021/317**

**Avsägelse av uppdraget som ledamot och ordförande i pensionärsrådet i Färgelanda kommun Tobias Bernhardsson (C) samt fyllnadsval till uppdraget efter avsägelsen**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen godkänner Tobias Bernhardssons (C) avsägelse av uppdraget som ledamot och ordförande i pensionärsrådet.

Kommunstyrelsen ger Ann Blomberg (C) uppdraget som ledamot och ordförande i pensionärsrådet för innevarande del av mandatperioden.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar på att Ann Blomberg (C) väljs in som ledamot och ordförande i pensionärsrådet.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Kenneth Carlssons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att Ann Blomberg (C) väljs in som ledamot och ordförande i pensionärsrådet.

**Ärendebeskrivning**

Tobias Bernhardsson (C) har avsagt sig uppdraget som ledamot och ordförande i pensionärsrådet, 2021-11-05.

**Beslutsunderlag**

Avsägelse Tobias Bernhardsson (C), 2021-11-05

**Beslutet skickas till**

Ann Blomberg



**KSAU § 10 Dnr 2021/318**  
**Avsägelse av uppdraget som kommunal representant för  
näringslivsrådet Tobias Bernhardsson (C) samt fyllnadsval till  
uppdraget efter avsägelsen**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen godkänner Tobias Bernhardssons (C) avsägelse av uppdraget som kommunal representant för näringslivsrådet.

Kommunstyrelsen ger Ann Blomberg (C) uppdraget som kommunal representant för näringslivsrådet för innevarande del av mandatperioden.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar på att Ann Blomberg (C) väljs in som kommunal representant för näringslivsrådet

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Kenneth Carlssons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att Ann Blomberg (C) väljs in som kommunal representant för näringslivsrådet

**Ärendebeskrivning**

Tobias Bernhardsson (C) har av sagt sig uppdraget som kommunal representant för näringslivsrådet 2021-11-05.

**Beslutsunderlag**

Avsägelse Tobias Bernhardsson (C), 2021-11-05

**Beslutet skickas till**

Ann Blomberg

