



Beslutsinstans: Kommunstyrelsen  
Datum och tid: onsdag 13 maj 2026 Kl. 08:30  
Plats: Hillingsäter, kommunkontoret

- 1 **Upprop**
- 2 **Val av justerare**
- 3 **Godkännande av dagordning**
- 4 **Information om krav avseende informationssäkerhet**
- 5 **Redovisning av kapacitetsprojektet – 2025/142**  
**Styrkor och utmaningar inför framtiden i**  
**Dalslandskommunerna!**
- 6 **Information om omorganisation AMI**
- 7 **Redovisning åtgärdsplan**  
**brottsförebyggande rådet**
- 8 **Förvaltningens information 2026 2026/83**
- 9 **Uppföljning anställnings- och inköpsstopp**
- 10 **Kvartalsrapport kommunstyrelsen 2026 2026/158**
- 11 **Kvartalsrapport Färgelanda kommun 2026 2026/3**
- 12 **Inträde av Orust kommun i 2025/289**  
**kommunalförbundet Räddningstjänsten**  
**Fyrbodalen**
- 13 **Försäljning Färgelanda Prästgård 1:3 och 2026/127**  
**Assarbyn 1:14**
- 14 **Tillägg och revidering av 2026/165**  
**dokumenthanteringsplan**
- 15 **Revidering av socialnämndens reglemente 2026/143**
- 16 **Revidering av riktlinjer för uppsiktsplikt 2026/174**

17	<b>Meddelanden 2026</b>	<b>2026/7</b>
18	<b>Återrapportering av delegationsbeslut 2026</b>	<b>2026/9</b>

Christoffer Wallin (SD)  
Kommunstyrelsens ordförande

Alexandra Järvelä Stenlund  
Nämndsekreterare



Ekonomiavdelningen  
Ekonom  
Katrín Axberg

Tjänsteskrivelse  
2026-04-24  
2026/158

Kommunstyrelsen

## **Tjänsteskrivelse**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kvartalsrapport per mars 2026 för kommunstyrelsens verksamheter.

### **Ärendets beredning**

Ekonomiavdelningen  
KS presidiet 4 maj

### **Sammanfattning av ärendet**

Kvartalsrapporten per mars 2026 visar sammantaget ett positivt ekonomiskt utfall för kommunstyrelsens verksamheter. Periodens resultat uppgår till 2,8 mnkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse gentemot budget. Utfallet präglas av god budgetföljsamhet i flera verksamheter samt överskott som till stor del kan hänföras till tillfälliga faktorer såsom vakanta tjänster, ännu ej fattade politiska beslut samt försäljning av tillgångar.

Helårsprognosen för kommunstyrelsen visar i nuläget ett prognostiserat överskott om cirka 7,6 mnkr. Samtidigt finns identifierade osäkerheter och strukturella utmaningar, särskilt inom måltidsverksamheten samt delar av den tekniska verksamheten, vilka kan påverka ekonomin under resterande del av året.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens intäkter uppgår per mars till 47,4 mnkr, vilket är 1,0 mnkr högre än budget. Kostnaderna uppgår till 44,6 mnkr, vilket är 1,8 mnkr lägre än budget. Detta ger ett positivt periodresultat om 2,8 mnkr. Flera verksamhetsområden redovisar överskott i förhållande till budget. De största positiva avvikelserna återfinns inom plan- och byggenheten, administrativa avdelningen samt kommunstyrelsens politiska verksamhet. Enstaka verksamheter, såsom IT-avdelningen och AMI, redovisar mindre negativa avvikelser för perioden.  
Analys per verksamhetsområde (i urval)



- **Politisk verksamhet** redovisar ett överskott för perioden. Prognosen för helåret pekar på ett överskott förutsatt att beslut inte fattas avseende avsatta medel för föreningsstöd och strategisk partnering.
- **Kommunledning samt ekonomi- och HR-verksamheter** följer i huvudsak budget, med prognos i balans för helåret.
- **Administrativa avdelningen** prognostiserar ett överskott till följd av vakanta tjänster samt högre bidrag än budgeterat, samtidigt som ökade omvärldskrav ställer högre krav på verksamheten.
- **Plan- och byggenheten** redovisar ett betydande överskott kopplat till ökad avverkning, tomtförsäljning samt hög aktivitet inom bygglovsverksamheten.
- **Tekniska enheten** bedöms i nuläget kunna hålla budget, men osäkerhet kvarstår avseende energikostnader, fjärrvärme samt kommande beslut kring investeringar och rivnings kostnader.
- **Lokalvårdsenheten** arbetar med effektiviseringsåtgärder motsvarande ett besparingsuppdrag om 10 procent och prognostiserar ett överskott.
- **Måltidsenheten** redovisar budgetföljsamhet i nuläget men står inför flera riskfaktorer såsom ökade livsmedels- och drivmedelskostnader, investeringsbehov i kök samt bemanningsutmaningar. Verksamheten bedömer även svårigheter att fullt ut följa föreslagen måltidspolicy utan ekonomisk kompensation

### **Ekonomisk konsekvensbeskrivning**

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsens verksamheter i nuläget uppvisar en god ekonomisk kontroll. Samtidigt är flera av överskotten av tillfällig karaktär och bör inte betraktas som strukturellt hållbara över tid. Pågående omställnings- och effektiviseringsarbete är därför fortsatt avgörande för att stärka den långsiktiga ekonomiska hållbarheten. Särskild uppmärksamhet behöver riktas mot verksamheter med ökat kostnadstryck och osäker prognos, samt vikten av tydliga och tidsatta politiska beslut, särskilt inom investeringsområdet, för att minska framtida ekonomiska risker.

### **Beslutsunderlag:**

Kvartalsrapport per mars 2026-Kommunstyrelsen

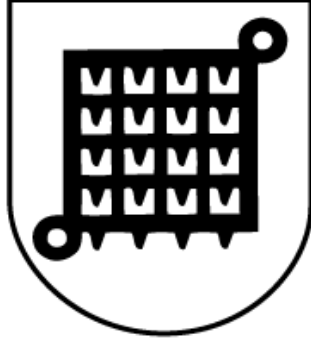
### **Sändlista:**

Ekonomiavdelning

Katrin Axberg

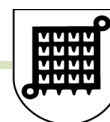
Ekonom





# **Kvartalsrapport (Q1 2026)**

Kommunestyrelsen



## Innehållsförteckning

Utfall per sektor .....	2
<i>Resultaträkning</i> .....	2
<i>Ekonomiskt utfall</i> .....	2
Slutsats .....	6



## Utfall per sektor

### Resultaträkning

Belopp i tkr	Akkumulerat utfall 2603	Akkumulerad budget 2603	Avvikelse
Intäkter	25 328	24 327	1 001
Kommunbidrag	22 107	22 107	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>47 435</b>	<b>46 434</b>	<b>1 001</b>
Personalkostnader	-14 631	-15 503	872
Övriga kostnader	-29 013	-29 967	954
Finansiella kostnader	-972	-964	-8
<b>Summa kostnader</b>	<b>-44 616</b>	<b>-46 434</b>	<b>1 818</b>
<b>Periodens resultat</b>	<b>2 819</b>	<b>0</b>	<b>2 819</b>

### Ekonomiskt utfall

#### Tabell utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Ack utfall 2603	Ack budget 2603	Avvikelse budget-utfall	Budget helår 2026	Prognos avvikelse helår
Kommunstyrelse	777	1 178	401	4 714	2 000
Kommunledning	4 677	4 708	31	18 832	
Ekonomiavdelning	2 326	2 384	58	9 536	0
Administrativa avdelningen	3 372	3 779	407	15 117	800
HR-och löneavdelning	1 829	1 998	169	7 992	0
IT avdelning	2 397	2 286	-111	9 142	0
Plan-och byggenheten	509	961	452	3 845	3 880
Tekniska enheten	2 939	3 649	710	14 450	0
AMI	579	422	-157	1 691	0
Samhälls-och näringslivsenhet	311	741	430	2 962	0
Lokalvårdsenhet	-99	0	99	0	900
Måltidsenheten	-330	0	330	0	0
<b>Totalt</b>	<b>19 287</b>	<b>22 106</b>	<b>2 819</b>	<b>88 281</b>	<b>7 580</b>

### Analys och prognos

#### Politisk verksamhet

Den politiska verksamheten visar ett positivt resultat för perioden med 402 tkr, jämfört med föregående år då överskottet var 348 tkr för samma period. I Mål-och resursplan 2026–2029 som är beslutat av fullmäktige, framgår att 1 000 tkr är avsatt för att se över föreningsstödet, och så länge beslut om nya regler inte är antagna, ligger budgeten på den politiska verksamheten. Det



samma gäller posten som är avsatt för strategisk partnering. Förutsatt att inga beslut tas om hur dessa två poster ska fördelas, pekar prognosen för den politiska verksamheten ett överskott om 2 000 tkr.

### **Kommunledning**

Verksamheten följer budget för första kvartalet, och prognosen visar inte på något annat för 2026.

I övrigt fortskrider arbetet med nollbasorganisering av förvaltningsadministrationen enligt plan. Genom genomlysning av uppdrag, roller och arbetssätt har strukturella effektiviseringsmöjligheter identifierats som stärker den långsiktiga ekonomiska hållbarheten.

Under kommande period väntar fortsatt omställningsarbete med fokus på renodling av funktioner, ökad samverkan och effektivare nyttjande av digitala verktyg samt ett annat och förändrat förhållningssätt. Förändringarna syftar till att stärka stödet till kommunens kärnverksamhet

### **Ekonomiavdelning**

Ekonomiavdelningen redovisar ett resultat i nivå med budget. Det första kvartalet har i stor utsträckning präglats av arbetet med årsredovisningen samt ett pågående utvecklingsarbete kopplat till budgetprocessen. Arbetet har visat på behov av att tydliggöra och vidareutveckla strukturer och arbetssätt för att säkerställa en mer effektiv och ändamålsenlig process framåt.

Utöver ordinarie uppdrag deltar avdelningen i en gemensam upphandling av nytt ekonomisystem tillsammans med flera kommuner, där Uddevalla ansvarar för samordning och genomförande. För att säkerställa att kommunens behov tillvaratas i upphandlingen krävs ett aktivt deltagande från ekonomiavdelningen, vilket innebär ett ökat resursbehov i form av arbetstid.

### **Administrativa avdelningen**

Administrativa avdelningen visar vid första kvartalet ett positivt resultat med 260 tkr. Analysen visar att bidraget från Myndigheten för civilt försvar är högre än budgeterat. Som en följd av högre ersättning är också kravet på kommunen att arbeta mer med frågorna inom området, med få resurser. Läget i omvärlden spelar en stor roll, och ställer högre krav på verksamheten. Övrigt så är tjänsten som kommunikatör inte tillsatt (50%), samt att chefen för avdelningen arbetar uppskattningsvis 20%, då denne har uppdrag som utbildningschef. Här går socialchefen in och stöttar upp. På grund av att personalresurserna inte är tillsatta samt jobbar med annat uppdrag kommer prognosen att visa på ett överskott för avdelningen med 800 tkr 2026.

### **HR-och löneavdelning**

HR-avdelningen redovisar ett resultat i nivå med budget och prognosen för helåret bedöms vara i balans. Verksamheten bedrivs enligt plan med fortsatt fokus på att stödja organisationen inom arbetsgivarområdet.

Arbetet med gemensam upphandling av HR- och lönesystem tillsammans med andra kommuner, med Uddevalla som samordnande part, befinner sig i sitt slutskede. Tilldelningsbeslut väntas inom kort. Införandet av nytt system kommer att kräva betydande interna resurser, främst i form av arbetstid, för att säkerställa ett ändamålsenligt införande och en fungerande övergång i verksamheten.

### **Plan-och byggenheten**

Plan- och byggenheten redovisar ett överskott för årets första kvartal. De största bidragen till överskottet kommer från avverkning, tomtförsäljning samt bygglovsverksamheten. Enheten har fått i uppdrag att genomföra avverkning utöver budget med ytterligare 3 000 tkr, vilket förklarar överskottet inom den kommersiella verksamheten.



Bygglövsverksamheten visar även den ett överskott, i linje med tidigare år, även om 2026 har inletts starkare än både 2024 och 2025. Detta beror på att ett flertal ansökningar normalt inkommit tidigt på året. Under kvartalet har även en tomtförsäljning genomförts.

Helårsprognosen pekar på ett överskott om 3 880 tkr. Detta förklaras främst av ökad avverkning, en vakant tjänst som planingenjör samt genomförd tomtförsäljning.

## **Tekniska enheten**

### **Gatubelysning**

Inom området gatubelysning har den totala energiförbrukningen kunnat minskas, vilket är ett positivt resultat av vidtagna effektiviseringsåtgärder. Trots detta har kostnaden för den förbrukade energin ökat, främst till följd av fortsatt höga energipriser. Sammantaget innebär detta att den ekonomiska effekten inte motsvarar den reducerade förbrukningen i samma utsträckning som förväntat.

### **Fjärrvärme**

Prognosen för fjärrvärmekostnaderna uppgår för närvarande till cirka 200 tkr. Utfallet är starkt beroende av prisutvecklingen under resterande del av året samt eventuella förändringar i förbrukning kopplade till väderförhållanden och verksamhetsanpassningar.

### **Nedskrivnings- och rivnings kostnader**

Vad gäller nedskrivningskostnader för fastigheterna i Ödeborg samt Höjdens förskola finns medel avsatta i budget. Detsamma gäller kostnader för rivning kopplad till försäljningen av Ekoreturen. Det råder dock fortsatt osäkerhet kring omfattningen av dessa åtgärder, då det ännu inte är fullt klarlagt vilka byggnader eller delar som eventuellt ska rivas. Detta medför en viss ekonomisk osäkerhet i prognosen.

### **Internfastigheter och investeringar**

Internfastigheternas budget bedöms i nuläget kunna hållas, förutsatt att nödvändiga beslut fattas avseende LFP i enlighet med investeringsplanen som redovisas i projektplanen. Ett tydligt och tidsatt beslutsfattande är avgörande för att undvika framtida avvikelser.

### **Samlad prognos**

Trots ovan nämnda osäkerheter visar helhetsprognosen för enheten i dagsläget ett utfall i balans, med en prognos om 0 kr vid årets slut.

## **Lokalvårdsenheten**

Lokalvårdsenheten har fått i uppdrag att utreda möjligheterna till en besparing om 10%.

Vi hittat olika möjligheter i verksamheten, åtgärder i personalplanering och effektiviseringar av scheman, en annan strategi i användandet av timvikarier och sen har vi ändrat rutinerna vid inköp. Om det går enligt beräkning kommer vi landa på ett positivt resultat om ca 900 tkr. Här ingår en annan prioritering och planering kring användandet av vikarier i verksamheten, minskade kostnader vid inköp av bl.a. kem och förbrukningsmaterial och men även ett samarbete med Valbohem.

## **Måltidsenheten**

När det nya livsmedelsavtalet träder i kraft den 1 juni i år är det fortfarande oklart hur detta kommer att påverka vår ekonomi. Redan nu signalerar leverantörer om ökade drivmedelskostnader till följd av den rådande omvärldssituationen. Våra kök är dessutom i behov av upprustning, vilket skapar en oro inom måltidsverksamheten och innebär att vi behöver hitta olika sätt att kompensera för detta.

Bemanningsituationen har under en längre tid varit pressad. Osäkerheten kring anställningsstopp, eventuella neddragningar, sammanslagningar samt behovet av att hålla vissa tjänster vakanta riskerar att öka belastningen på medarbetarna och skapa ytterligare oro. Kockyrket är redan ett bristyrke, vilket vi kontinuerligt arbetar med. Om oron leder till att kockar väljer att lämna kommunen ökar risken för att vi inte kan bemanna samtliga kök.



Tillägget i måltidspolicyn om att öka användningen av viltkött samt att servera animaliskt protein varje dag medför dessutom ökade kostnader för måltidsverksamheten. Någon ekonomisk kompensation för detta har inte tilldelats

Prognosen för måltidsenheten pekar på god budgetföljsamhet, förutsatt inga större förändringar i pågående upphandling. Vidare flaggar vi för svårigheter att följa föreslagna måltidspolicyn.



## Slutsats

Den samlade bilden för Kommunstyrelsens olika verksamheter visar i huvudsak på god budgetföljsamhet, med flera områden som redovisar överskott men också tydliga strukturella och strategiska utmaningar. Detta skapar ett visst handlingsutrymme inför kommande år. Samtidigt är överskotten i flera fall kopplade till tillfälliga faktorer såsom vakanta tjänster, ännu ej fattade politiska beslut och försäljning av tillgångar, vilket innebär att resultaten inte fullt ut kan betraktas som långsiktigt hållbara

De pågående omställnings-, effektiviserings- och utvecklingsinsatserna är avgörande för att stärka den långsiktiga ekonomiska hållbarheten och förbättra stödet till kärnverksamheterna. Samtidigt behöver särskild uppmärksamhet riktas mot verksamheter med ökande krav och kostnadstryck, framför allt måltidsverksamheten samt delar av den tekniska verksamheten, där osäkerheter kan få ekonomiska konsekvenser framöver.

Ett tydligt, samordnat och tidsatt beslutsfattande – särskilt kring investeringar, bedöms vara avgörande för att bibehålla ekonomisk balans och minska framtida risker.



Utbildningsnämnden

---

**Beslutande**

Tommy Larsson (SD) Ordförande  
Eva-Lena Johansson (S) Vice ordförande  
Hans-Göran Palmqvist (M)  
Hanna Clemens (SD)  
Faraah Mohammud (C)  
Astrid Berggren (L)  
Lars Karlsson (SD)

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare**

Yvonne Pettersson (S)  
Ann-Marie Ragnarsdotter (S)  
Margurithe Zellén (KD)

**Övriga närvarande**

Anna Gunnervik, tf. utbildningschef §§ 46–58  
Lars Bäcker, sektorekonom §§ 46–58  
Marthina Färm, nämndsekreterare §§ 46–58  
Linda Larsson, HR-strateg §§ 48–49  
Alexandra Järvelä Stenlund §§ 46–58

Övriga deltagare anges i respektive paragraf

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

### Innehållsförteckning

§ 46	Ändringar på föredragningslistan		4
§ 47	Kvartalsrapport Q1 2026	2026/3	5 - 6
§ 48	Personalstatistik		7
§ 49	Utbildningschefens information 2026	2026/8	8
§ 50	Framtidens matmöten informationsärende	2026/75	9
§ 51	Skolnärvaro		10
§ 52	Antagande av riktlinjer för skolskjuts i Färgelanda kommun	2026/40	11 - 12
§ 53	Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor för 2026	2026/70	13
§ 54	Åtterrapporering av delegationsbeslut 2026	2026/9	14
§ 55	Meddelande till utbildningsnämnden 2026	2026/7	15
§ 56	Initiativärende Åtgärder för att säkerställa uppfyllnad av lagkrav gällande skolors säkerhet och beredskap - Hans-Göran Palmqvist (M)	2026/77	16
§ 57	Ordförandes information	2025/34	17
§ 58	Ekonomisk workshop		18

Justering

Utdragsbestyrkande



**UN § 47 Dnr 2026/3**  
**Kvartalsrapport Q1 2026**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att

1. Lägga informationen till handlingarna samt godkänna rapporten för kvartal ett.
2. Utifrån prognosticerat utfall äska om ett budgettillskott på 5 650 tkr.
3. Centerpartiet yrkar bifall till kvartalsrapporten med tillägget att förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en tydligare redovisning av vidtagna och planerade åtgärder för att nå budget i balans.

**Reservation**

Hans-Göran Palmqvist (M) och Astrid Berggren (L) reserverar sig emot beslutet.

**Protokollsanteckning**

Hans-Göran Palmqvist (M) och Astrid Berggren (L) lämnar en protokollsanteckning som lyder *"Att ge uppdrag till förvaltningen att komma med sparförslag för att komma i balans under 2026."*

**Yrkande**

Faraah Mohammud (C) lämnar följande tilläggsyrkande: *"Centerpartiet yrkar bifall till kvartalsrapporten med tillägget att förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en tydligare redovisning av vidtagna och planerade åtgärder för att nå budget i balans."*

Hans-Göran Palmqvist (M) yrkar avslag gällande punkt 2.

Astrid Berggren (L) yrkar avslag gällande punkt 2.

**Propositionsordning 1**

Ordförande ställer proposition dels på förvaltningens förslag, dels på Hans-Göran Palmqvists (M) och Astrid Berggrens (L) avslagsyrkande.

Ordförande finner att förvaltningens förslag får bifall.

**Propositionsordning 2**

Ordföranden ställer därefter Faraah Mohammuds (C) tilläggsyrkande under proposition och finner att nämnden bifaller detta.



### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt gällande rutiner ska kvartalsrapport för perioden januari – mars sammanställas. Detta har skett och rapporten återfinns i bilaga 1. Av denna framgår att periodens utfall avviker mot budget med -829 tkr.

Prognosen för helåret visar på ett underskott på -5 650 tkr. Orsaken till detta är främst för höga personalkostnader i förhållande till budget. Mindre tänkta personalanpassningar verkställdes inte då de först uppdagades. Nu pågår anpassningar av personalstyrkan efter den demografiska utvecklingen och ekonomiska ramen.

I bilagan återfinns redovisning och analys per verksamhet. Arbete pågår för att vidta åtgärder för att minska det prognosticerade underskottet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse dat 2026-04-13

Bilaga 1 Ekonomisk kvartalsrapport Q1 2026 dat. 2026-04-16

### **Sändlista**

Ekonomikontoret

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: NILS-GUNNAR TOMMY LARSSON  
Date: 2026-04-29 10:07:34  
BankID refno: 019dd847-13e4-76d2-ba5a-f517e6e3845a



Signed by: MARTHINA EVELYN FÄRM  
Date: 2026-04-28 17:19:26  
BankID refno: 019dd4ac-6106-7f3e-b989-1b6c7a9bc84e



Utbildningsnämnden ordförande: Tommy Larsson

Nämndsekreterare: Marthina Färm

Signed by: HANS GÖRAN PALMQVIST  
Date: 2026-04-29 07:33:45  
BankID refno: 019dd7ba-7c93-7695-b071-2818a72763d2



Ledamot Utbildningsnämnd: Hans Göran Palmqvist



Socialnämnd

---

Datum och tid: Måndag 27 april 2026, kl. 08:30

Plats: Plats

**Beslutande:**

Se nästa sida

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**

Se nästa sida

**Övriga närvarande:**

Se nästa sida

**Utses att justera:**

Lenart Johansson (SD)

**Justeringsplats och tid:**

Digital justering

Paragrafer 39-53

**Underskrifter**

**Ordförande:**

\_\_\_\_\_  
Helen Greus (SD)

**Justerare:**

\_\_\_\_\_  
Lenart Johansson (SD)

**Sekreterare:**

\_\_\_\_\_  
Alexandra Järvelä Stenlund

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Socialnämnd  
Sammanträdesdatum: 2026-04-27  
Anslaget sätts upp: 30/4 2026  
Anslaget tas ned: 22/5 2026

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Alexandra Järvelä Stenlund



Socialnämnden

---

**Beslutande**

Helen Greus (SD) Ordförande  
Ann Blomberg (C) Vice ordförande  
Edgardo Varas (S) Andre vice ordförande  
Håkan Gusteus (-)  
Christina Svedberg (M)  
Lennart Johansson (SD)  
Karl-Erik Segersax (SD) *ersätter Tommy Johansson (SD)*

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare**

Carina Ikonen Nilsson (S)  
Håkan Ekman (S)  
Anders Karlsson (KD)  
Maino Svensson (C)

**Övriga närvarande**

Gunnar Wigstrand, socialchef  
Johan Ferm, sektorekonom  
Jon Granlund, kvalitet- och utvecklingschef  
Alexandra Järvelä Stenlund, nämndsekreterare

Övriga deltagare anges i respektive paragraf

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

### Innehållsförteckning

	Upprop		
	Val av justerare		
	Fastställande av dagordning		
§ 39	Information om LSS-verksamhet	2026/87	4
§ 40	Information om kontinuitetsplanering	2026/88	5
§ 41	Information om rekrytering av vikarier	2026/89	6
§ 42	Insats utan behovsbedömning (IUB) vid verksamheten	2026/81	7 - 8
§ 43	Regnbågen Reviderade riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS	2026/86	9 - 10
§ 44	Ekonomisk uppföljning	2026/90	11 - 13
§ 45	Ställningstagande angående rehabiliteringsbassäng i Bäckefors	2026/92	14 - 15
§ 46	Motion för remiss - "Inför arbetspass var tredje helg inom hemtjänsten"	2026/66	16 - 18
§ 47	Motion för remiss - "Motion om familjecentral i Färgelanda"	2026/67	19 - 21
§ 48	Initiativärende: utredning av kostnadseffekter vid ändrad matdistribution	2026/113	22 - 23
§ 49	Åtterrapporering av delegationsbeslut 2026	2026/9	24
§ 50	Meddelanden 2026	2026/7	25
§ 51	Ordförandens information	2026/50	26
§ 52	Socialchefens information	2026/51	27
§ 53	Övriga frågor	2026/83	28

Justering

Utdragsbestyrkande



**SN § 44 Dnr 2026/90**  
**Ekonomisk uppföljning**

**Socialnämnds beslut**

Socialnämnden beslutar att

1. lägga informationen till handlingarna samt godkänna rapporten för kvartal ett.
2. Utifrån prognosticerat utfall äska om ett budgettillskott på 4 000 tkr

**Reservation**

Mot beslutet reserverar sig Håkan Gusteus (-), Christina Svedberg (M) och Edgardo Varas (S) till förmån för Håkan Gusteus yrkande.

**Yrkande**

Ordföranden Helen Greus (SD) yrkar på att bifalla förvaltningens förslag. Håkan Gusteus (-) yrkar på att en beräkning ska göras av effekterna av att lägga ner Solgården innan beslut om äskande av medel på 4 miljoner från kommunstyrelsen. Edgardo Varas (S) ställer sig bakom yrkandet.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på sitt eget yrkande och Håkan Gusteus yrkande och finner att nämnden bifaller förvaltningens förslag.

Votering begärs och verkställs.

**Votering**

Ordförande meddelar att följande voteringsdisposition ställs upp och godkänns. Den som röstar "JA" röstar på Helen Greus (SD) yrkande om att bifalla förvaltningens förslag. Den som röstar "NEJ" röstar på Håkan Greus (-) yrkande.

Efter avslutad votering redovisas fyra (4) JA-röster och tre (3) NEJ-röster. Ordförande finner att förvaltningens förslag bifalles.

Helen Greus (SD) - Ja  
Ann Blomberg (C) - Ja  
Edgardo Varas (S) - Nej  
Håkan Gusteus (-) - Nej  
Christina Svedberg (M) - Nej  
Lennart Johansson (SD) - Ja  
Karl-Erik Segersax (SD) - Ja



### Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom sektor omsorg. Underlaget utgörs av kvartalsrapport Q1 2026 med tillhörande analys och prognos.

### Sammanfattning av ärendet

Vid samtliga socialnämndssammanträden ska den ekonomiska situationen presenteras, vid förändrat utfall ska prognos för helår justerats.

För första kvartalet 2026 redovisar socialnämnden ett underskott om -1 265 tkr samt en prognos för helåret om cirka -5 255 tkr. Underskottet förklaras främst av ökade kostnader inom äldreomsorg, individ- och familjeomsorg samt LSS.

I samband med den ekonomiska redovisningen presenteras vid behov förslag på åtgärder för att få en budget i balans.

### Ärendebeskrivning

Kvartalsrapporten per mars 2026 visar att intäkterna överstiger budget medan kostnaderna är högre än budgeterat, vilket sammantaget ger ett negativt resultat.

Äldreomsorgen uppvisar underskott till följd av höga sjukfrånvarokostnader och därmed ökat behov av vikarier och övertid. Samtidigt finns effektiviseringar inom hemtjänsten som på sikt kan bidra till en mer hållbar ekonomi.

Individ- och familjeomsorgen har fortsatt höga kostnader för placeringar, särskilt inom barn och unga, där kostnaderna överstiger budgeterad nivå. LSS-verksamheten redovisar underskott kopplat till bemanning samt kvarstående externa placeringar.

Trots positiva avvikelser inom vissa verksamheter kvarstår ett totalt underskott. Förvaltningen har identifierat ett antal åtgärder, bland annat personalanpassningar, minskade övertidskostnader samt schemaöversyn inom vissa verksamheter, som sammantaget bedöms ge ekonomisk effekt under året.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**Ekonomisk konsekvensbeskrivning**

Socialnämnden prognostiserar ett underskott om cirka -5 255 tkr för helåret 2026. För att nå budget i balans har åtgärder motsvarande cirka 1,4 mnkr identifierats, men dessa bedöms inte vara tillräckliga.

Mot bakgrund av detta föreslås att nämnden äskar ett budgettillskott om 4 000 tkr.

**Sociala och miljömässiga konsekvenser**

De ekonomiska förutsättningarna påverkar möjligheten att bedriva verksamhet med bibehållen kvalitet. Åtgärder såsom effektiviseringar och personalanpassningar behöver genomföras med hänsyn till brukarnas behov och arbetsmiljön för medarbetare.

Inga direkta miljömässiga konsekvenser bedöms föreligga.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1: ekonomisk prognos

**Sändlista**

Ekonomienheten

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LENNART JOHANSSON  
Date: 2026-04-30 11:37:52  
BankID refno: 019dddc0-47ea-7e50-b99b-0806dc344ef5



Ledamot i socialnämnden: Lennart Johansson

Signed by: ANNA HELEN THERESE GREUS  
Date: 2026-04-29 16:42:19  
BankID refno: 019dd9b0-bce5-7143-90eb-038087cc58bb



Ordförande socialnämnd: Helen Greus

Signed by: ALEXANDRA JÄRVELÄ STENLUND  
Date: 2026-04-29 15:44:46  
BankID refno: 019dd97c-0938-7bec-87d5-f98214bedb9a



Nämndsekreterare: Alexandra Järvälä Stenlund



Kommunledningskontoret  
Kommundirektör  
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse  
2026-04-30  
2025/289

Kommunfullmäktige

## **Godkännande av Orust kommuns inträde i Räddningstjänstförbundet Fyrbodäl**

### **Beslutsförslag**

1. Kommunfullmäktige godkänner att Orust kommun inträder som medlem i kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodäl från och med den 1 januari 2027.
2. Kommunfullmäktige antar reviderad förbundsordning för Räddningstjänsten Fyrbodäl att gälla från och med den 1 januari 2027, under förutsättning att samtliga nuvarande medlemskommuner samt Orust kommun fattar motsvarande beslut.
3. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för Räddningstjänsten Fyrbodäl att gälla från och med den 1 januari 2027, under förutsättning att samtliga nuvarande medlemskommuner samt Orust kommun fattar motsvarande beslut.
4. Kommunfullmäktige godkänner bilaga till förbundsordningen avseende kostnadsfördelning och införandemodell, innebärande att Orust kommun under åren 2027–2030 erlägger medlemsbidrag enligt ordinarie fördelningsmodell samt särskild tilläggsersättning enligt fastställd införandemodell.
5. Kommunfullmäktige godkänner informationen om att Orust kommun i samband med inträdet ska tillskjuta kapital motsvarande sin medlemsandel i kommunalförbundets egna kapital per den 1 januari 2027, varvid slutlig reglering ska ske med utgångspunkt i kommunalförbundets fastställda egna kapital per den 31 december 2026.
6. Kommunfullmäktige godkänner inriktningen att Räddningstjänsten Fyrbodäl per den 1 januari 2027 övertar fordon, räddningsutrustning och övriga inventarier hänförliga till Orusts räddningstjänst till bokfört värde.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

### **Sammanfattning av ärendet**

Orust kommun har ansökt om medlemskap i Räddningstjänsten Fyrbodäl med planerat inträde 1 januari 2027.

Förbundsledningen är positiv och bedömer att inträdet stärker förbundets förmåga, robusthet och långsiktiga ekonomi.



En arbetsgrupp har tagit fram ett genomförandeförslag där Orust blir fullvärdig medlem och omfattas av 80/20-modellen. Eftersom Orust har högre nuvarande kostnader införs en tidsbegränsad införandemodell 2027–2030 med särskild tilläggsersättning. Merkostnader relaterade till Orust ska inte belasta övriga medlemmar. Inträdet medför mindre omfördelningseffekter mellan medlemskommunerna samt justeringar i styrdokument och ekonomiska avtal.

### **Ärendebeskrivning**

Orust kommun har ansökt om medlemskap i Räddningstjänsten Fyrbodal med önskat inträde den 1 januari 2027. Orust kommunfullmäktige beslutade den 12 februari 2026 att ansöka om medlemskap i förbundet från detta datum. Förbundsdirektionen bedömer att Orust kommuns inträde i Räddningstjänsten Fyrbodal bedöms stärka förbundets samlade förmåga och robusthet. Genom att en ytterligare medlemskommun ansluter ökar de organisatoriska och operativa förutsättningarna att upprätthålla och utveckla beredskapen, särskilt inom Orust kommun men även i angränsande delar av förbundets geografiska område. Ett utökat medlemsunderlag skapar också bättre långsiktiga förutsättningar att bära gemensamma framtida kostnader, såsom kostnader för ledningscentral och andra gemensamma anläggningar och funktioner. Därutöver förbättras möjligheterna att på sikt realisera samordningsvinster och effektiviseringar inom såväl ledning och administration som operativ verksamhet.

Förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Fyrbodal behandlade frågan den 24 februari 2026 och ställde sig positiv till att ta in Orust som medlem i kommunalförbundet, varefter frågan hänsköts till medlemsrådet och medlemskommunerna för fortsatt beredning och beslut.

En arbetsgrupp bestående av medlemskommunernas kommundirektörer och ekonomichefer har kvalitetssäkrat underlaget och utarbetat ett förslag för hur Orusts inträde i Räddningstjänsten Fyrbodal kan genomföras. Utgångspunkten i förslaget är att Orust från och med inträdet ska vara fullvärdig medlem i förbundet och att medlemsbidraget därefter, i likhet med övriga medlemskommuner, i grunden ska fördelas enligt den ordinarie 80/20-modellen.

I beredningen har det samtidigt konstaterats att Orusts nuvarande räddningstjänststruktur medför en högre kostnadsnivå än vad som följer av den ordinarie fördelningsmodellen. En central utgångspunkt har därför varit att Orusts inträde inte ska medföra en ökad kostnadsbelastning för de nuvarande medlemskommunerna till följd av denna merkostnad. Förslaget innebär därför att mellanskillnaden hanteras genom en tidsbegränsad införandemodell, där Orust under åren 2027–2030 erlägger en särskild tilläggsersättning utöver ordinarie medlemsbidrag.

Det kan samtidigt konstateras att en utökning från sju till åtta medlemskommuner inom ramen för den befintliga 80/20-modellen medför vissa in-



bördes fördelningseffekter mellan de nuvarande medlemskommunerna. Dessa effekter följer av fördelningsmodellens konstruktion med 20% som fördelas lika mellan medlemmar. Detta orsakar en lätt fördyrning för större medlemskommuner och en något mindre kostnadsminskning för de mindre. Denna effekt ska skiljas från den merkostnad som är hänförlig till Orusts nuvarande kostnadsbild. Den senare föreslås bäras fullt ut av Orust genom införandemodellen, medan de inbördes omfördelningseffekterna är en följd av att den ordinarie fördelningsnyckeln tillämpas på en utökad medlemskrets.

Till följd av dessa omfördelningseffekter bedöms kostnaderna för de tre större medlemskommunerna öka med cirka 0,3–0,6 procent, medan kostnaderna för de mindre medlemskommunerna minskar med ungefär 0,9–2,1 procent. Procenttalet avser förändring av respektive kommuns totala medlemsbidrag i förbundet. Denna interna omfördelning innebär samtidigt att de mindre kommunerna fortsatt har en högre kostnad per invånare i vissa fall upp till omkring 100 procent jämfört med de större medlemskommunerna.

Efter kvalitetssäkringen av kalkylen har den bedömda kostnadsnivån för Orusts integration i förbundet fastställts till cirka 21 979 tkr i 2027 års prisnivå. Bedömningen i underlaget är att återstående skillnad mellan Orusts kostnadsbild och utfallet enligt ordinarie fördelningsmodell kan hanteras genom en särskild ersättning från Orust på 1 981 tkr som trappas av i lika delar under fyra år. Under denna period ska förbundet successivt realisera samordningsvinster och effektiviseringar för att möta bortfall av intäkten från detta.

För befintliga medlemskommuner innebär beslutet att en ny medlem tas in i förbundet och att förbundets styrdokument därför behöver justeras. Justeringar omfattar endast logiska justeringar som är en direktföljd av tillträdet av en till medlem i förbundet, samt att en numera inaktuell skrivning om införandemodell kopplat till bildandet av Räddningstjänsten Fyrbodalen har tagits bort. I övrigt är styrdokumentet i sak oförändrade.

#### **Ekonomiska och juridiska förutsättningar**

Kostnadsfördelningen i förbundet ska även fortsättningsvis utgå från principen att 80 procent av kostnader fördelas efter befolkningsandel och 20 procent i lika delar mellan medlemskommunerna.

I den reviderade förbundsordningen anges uttryckligen att en införandemodell ska gälla för Orust under åren 2027–2030. Tillfälliga merkostnader relaterade till Orust inträde bärs därmed av Orust kommun.

Övergången av personal från Orust kommun till Räddningstjänsten Fyrbodalen bedöms, under förutsättning att de rättsliga kriterierna är uppfyllda, kunna genomföras som en verksamhetsövergång enligt 6 b § lagen om anställningsskydd. Processen ska föregås av erforderlig information och förhandling enligt medbestämmandelagen samt genomföras i nära dialog med berörda arbetstagarorganisationer.



I den mån Räddningstjänsten Fyrbodals i samband med verksamhetsövergången övertar ansvar för intjänade semesterförmåner eller andra upplupna anställningsrelaterade rättigheter, ska Orust kommun ersätta Räddningstjänsten Fyrbodals för de kostnader som är hänförliga till dessa åtaganden vid övergången 2027.

Orusts medlemsandel i tillgångar och skulder följer samma modell som medlemsbidraget och uppgår per 2027-01-01 till 8,33 procent. Det är därför sakligt motiverat att Orust samtidigt köper in sig i kommunalförbundets egna kapital så att de nuvarande medlemmarnas andel av eget kapital inte späds ut. Detta kapitaltillskott ger förbundet bland annat den likviditet som behövs för att köpa över Räddningstjänsten Fyrbodals tillgångar (brandbilar, räddningsutrustning, med mera.)

Övertagandet av Orusts räddningstjänstillgångar sker till bokfört värde per 2027-01-01. Ett särskilt överlåtelsekontrakt av tillgångarna ska tas fram och ska godkännas av förbundsledningen och Orust kommun.

Den praktiska regleringen kommer att ske genom att särskilda genomförandehandlingar tas fram och beslutas om mellan Orust kommun och Räddningstjänsten Fyrbodals. Detta gäller bland annat reglering av verksamhetsövergång, tillgångsförteckning, reversvillkor, försäkringsfrågor, avtalshandtering och eventuell efterreglering.

**Beslutsunderlag:**

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-30
- Protokollsutdrag förbundsledningen 2026-04-09 § 29 Ansökan om medlemskap – Orust
- Protokoll från extrainsatt medlemsråd 2026-03-30
- Förslag till reviderad förbundsordning
- Förslag till reviderat reglemente
- Bilaga till förbundsordning § 10 - Förbundsmedlemmarnas medlemsandelar samt kostnadsfördelning

Katrin Siverby  
Kommundirektör

**Sändlista:**

Ekonomi- och HR-avdelningen  
Räddningstjänsten Fyrbodals  
Lysekils kommun  
Melleruds kommun  
Munkedals kommun  
Orust kommun  
Trollhättans stad  
Uddevalla kommun  
Vänersborgs kommun



## Sammanträdesprotokoll förbunds direktionen

<b>Tid och plats:</b>	torsdag 9 april kl.09.00-11:40 Utvecklingscentrum Munkedal, lokal "Sporren", Dingle
<b>Beslutande ledamöter:</b>	Kenneth Engelbretsson (S) Uddevalla Pia Fogelberg (M) Trollhättan Monica Hanson (S) Trollhättan Dan Nyberg (S) Vänersborg Henrik Harlitz (M) Vänersborg Ann Blomberg (C) Färgelanda Klas-Göran Henriksson (S) Lysekil Marina Karlgren Jonsson (M) Lysekil Roland Björndahl (M) Mellerud Michael Mellby (S) Mellerud Per-Arne Brink (S) Munkedal (§§ 26b-35)
<b>Tjänstgörande ersättare:</b>	Hanna Clemens (SD) Färgelanda ersätter Ingo Asplund (L)
<b>Ersättare:</b>	Alexander Myllyharju (S) Trollhättan Malin Tell (S) Vänersborg Linda Jansson (M) Färgelanda Gunilla Rydberg (MP) Lysekil Liselott Hassel (SD) Mellerud
<b>Tjänstepersoner:</b>	Andreas Knutsson, biträdande förbunds direktör Ann Gustavsson, Förbundssekreterare Catrin Darsbo, HR-ansvarig Carina Jonefelt, ekonomiansvarig Kristina Lindfeldt, biträdande räddningschef Peter Gustafsson, enhetschef ledningscentral (§§ 26j-28) Mats Johansson, verksamhetsstrateg förebyggande avd. (§§ 26j-32)
<b>Övriga</b>	-
<b>Fackliga parter</b>	Daniel Bäck BRF Caroline Larsson, Sveriges Ingenjörer



Paragrafer (§§) 23-35

Förbundssekreterare

Ann Gustavsson

Mötesordförande

Dan Nyberg (S) Vänersborg, 2:e vice ordförande

Justerande

Monica Hanson (S) Trollhättan



---

**Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

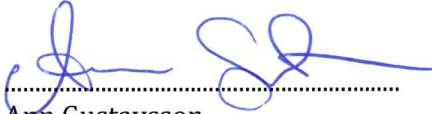
Organ: Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Fyrbodal

Sammanträdesdatum: 2026-04-09

Protokollet anslaget under tiden: 2026-04-10 -- 2026-05-03

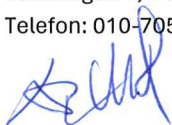
Förvaring av protokollet: Brandstationen, Trollhättan

Underskrift

  
.....  
Ann Gustavsson

---

Utdragsbestyrkande





## **§ 29 Ansökan om medlemskap i Räddningstjänsten Fyrbodal, Orust kommun**

### **Sammanfattning**

Medlemsrådet gav 2026-02-27 punkt 9, i uppdrag till kommundirektörer att, i samverkan med ekonomichefer, att bereda underlag för hantering vid nästkommande medlemsråd. Beslut togs att sätta in ett extra medlemsråd 2026-03-26 och där bereda ansökan och tillhörande underlag för vidare distribution till medlemskommunerna.

Medlemsrådet beslutade vid sammanträde 2026-03-30 punkt 4, enhälligt att lämna över framtaget huvudförslag till kommunfullmäktige i medlemskommunerna för beslut.

### **Bilagor**

- Sammanträdesprotokoll från extrainsatt medlemsråd 2026-03-30
- Förslag till besluts text: Tillträde Orust kommun i Räddningstjänsten Fyrbodal
- Förslag revidering: Förbundsordning, Räddningstjänsten Fyrbodal
- Förslag revidering: Reglemente, Räddningstjänsten Fyrbodal
- Förslag: Bilaga till förbundsordning § 10 Förbundsmedlemmarnas medlemsandelar samt kostnadsfördelning
- Orust kommuns ansökan om medlemskap i Räddningstjänsten Fyrbodal (Powerpointpresentation)

### **Förslag till beslut**

Förbundsrektionen godkänner informationen. Förbundsrektionen beslutar att översända underlagen för ansökan om medlemskap i Räddningstjänsten Fyrbodal avseende Orust kommun till medlemskommunerna för beslut.

### **Förbundsrektionens beslut**

Förbundsrektionen godkänner informationen. Förbundsrektionen beslutar att översända underlagen för ansökan om medlemskap i Räddningstjänsten Fyrbodal avseende Orust kommun till medlemskommunerna för beslut.



## Sammanträdesprotokoll vid extrainsatt medlemsråd

Datum och tid: måndag 30 mars kl.13.00-13.40

Plats: Teams, onlinemöte

### Närvarande

**Förbundsdirktion** Jerker Lundin (KD), ordförande, Uddevalla  
Pia Fogelberg (M), 1:e vice ordförande, Trollhättan  
Dan Nyberg (S), 2:e vice ordförande, Vänersborg  
Terje Skaarnes (SD), 3:e vice ordförande, Munkedal  
Klas-Göran Henriksson (S), Lysekil

**Tjänstepersoner** Markus Green, förbundsdirektör  
Kristina Lindfeldt, biträdande räddningschef  
Andreas Knutsson, biträdande förbundsdirektör  
Christian Hallberg, avdelningschef räddningsavd.  
Carina Jonefelt, ekonomiansvarig  
Ann Gustavsson, förbundssekreterare

**Färgelanda kommun** Ulla Börjesson (S), ordförande  
Christoffer Wallin (SD), vice ordförande  
Katrín Siverby, kommundirektör

**Lysekils kommun** Jan-Olof Johansson (S), ordförande  
Karolina Samuelsson, kommundirektör  
Martin Palm, ekonomichef

**Melleruds kommun** Ludwig Mossberg (M), ordförande  
Carina Johansson, kommunchef

**Munkedals kommun** Louise Skaarnes (SD), ordförande  
Martin Svenberg Rödin (M), 1:e vice ordförande  
Liza Kettil (S), 2:e vice ordförande  
Lisa Cronholm, kommundirektör

**Trollhättans Stad** Johan Bengtsson, Stadsdirektör

2 18



**Uddevalla kommun** Martin Pettersson (SD), ordförande  
Stefan Skoglund, 2:e vice ordförande  
Mats Eliasson, tf kommundirektör  
Johan Karlsson, ekonomichef

**Vänersborgs kommun** Benny Augustson (S), ordförande  
Mats Andersson (C), 1:e vice ordförande  
Henrik Harlitz (M), 2:e vice ordförande  
Lena Tegenfeldt, kommundirektör  
Anna Holmqvist, ekonomichef

**Gäster** Bas Thijssén, Thijssén Konsult AB

**Justering av protokoll** Punkterna 1–5

Datum för justering 2026-03-30

Mötesordförande

Jerker Lundin (KD), Uddevalla, förbundsledningens ordförande

Justerande

Martin Pettersson (SD), ordförande, kommunstyrelsen Uddevalla

Förbundssekreterare

Ann Gustavsson



### **1. Mötets öppnande**

Jerker Lundin (KD) förbundsdirektionens ordförande, Räddningstjänsten Fyrbodal, förklarade sammanträdet öppnat och hälsade alla välkomna.

### **2. Närvarokontroll/upprop med presentation av deltagare**

Upprop genomfördes för kontroll av närvaro vid sammanträdet.

### **3. Val av justerare**

Medlemsrådet har att utse justerare för protokollet. Justering av protokoll ska ske enligt turordning av medlemskommunernas kommunstyrelseordförande jämte direktionens ordförande.

Medlemsrådet beslutade att utse Martin Pettersson (SD), ordförande kommunalstyrelsen Uddevalla att jämte förbundsdirektionens ordförande justera protokollet.

### **4. Orust kommuns ansökan om medlemskap i Räddningstjänsten Fyrbodal**

Medlemsrådet gav 2026-02-27 punkt 9, i uppdrag till kommundirektörer att, i samverkan med ekonomichefer, att bereda underlag för hantering vid nästkommande medlemsråd 22 maj 2026. Beslut har tagits att sätta in ett extra medlemsråd 2026-03-26 och där bereda ansökan och tillhörande underlag för vidare distribution till medlemskommunerna.

Bas Thijssén, Thijssén konsult AB, lämnade en redogörelse över processen för Orust kommuns ansökan om medlemskap i Räddningstjänsten Orust och det uppdrag som medlemsrådet gav kommundirektörerna. Därinom presentation kring:

- Kvalitativ bedömning av tillträde Orust kommun på Räddningstjänsten Fyrbodal
- Förslag till hantering kostnadsfördelning mellan kommuner efter tillträde Orust
- Alternativ förslag om huvudförslag inte anses kunna godtas av samtliga kommuner
- Process framåt

Dialog förs i medlemsrådet kring föreliggande huvudförslag samt alternativt förslag, och om utskickat underlag kan godkännas för vidare behandling av samtliga kommuner.

Johan Bengtsson, Stadsdirektör, Trollhättans kommun framför att kommunen ställer sig bakom båda förslagen men förespråkar alternativet som inte innebär en fördyring för medlemskommunerna.

*J VP*



**Förslag till beslut:**

Jerker Lundin, förbundsledningens ordförande, och frågar om medlemsrådet enhälligt kan besluta att lämna över framtaget huvudförslag till kommunfullmäktige i medlemskommunerna för beslut.

Bilagor:

- Förslag till besluts text: Tillträde Orust kommun i Räddningstjänsten Fyrbodalen
- Förslag revidering: Förbundsordning, Räddningstjänsten Fyrbodalen
- Förslag revidering: Reglemente, Räddningstjänsten Fyrbodalen
- Förslag: Bilaga till förbundsordning § 10 Förbundsmedlemmarnas medlemsandelar samt kostnadsfördelning
- Orust kommuns ansökan om medlemskap i Räddningstjänsten Fyrbodalen (Powerpointpresentation)

**Medlemsrådets beslut:**

Medlemsrådet beslutar enhälligt att lämna över framtaget huvudförslag till kommunfullmäktige i medlemskommunerna för beslut.

Bilagor:

- Förslag till besluts text: Tillträde Orust kommun i Räddningstjänsten Fyrbodalen
- Förslag revidering: Förbundsordning, Räddningstjänsten Fyrbodalen
- Förslag revidering: Reglemente, Räddningstjänsten Fyrbodalen
- Förslag: Bilaga till förbundsordning § 10 Förbundsmedlemmarnas medlemsandelar samt kostnadsfördelning
- Orust kommuns ansökan om medlemskap i Räddningstjänsten Fyrbodalen (Powerpointpresentation)

**5. Sammanträdet avslutas**



Sektor samhällsutveckling  
Plan- och byggchef  
Anette Levin

Tjänsteskrivelse  
2026-03-24  
Dnr. 2026/93  
Dnr. 2026/127

Kommunstyrelsen

## **Försäljning – Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att sälja fastigheterna Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3 till högstbjudande intressenter. Vidare ges Samhällsutvecklings- och näringslivschef David Tengberg i uppdrag att underteckna erforderliga handlingar för genomförandet av dessa försäljningar.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts på kommunstyrelsens presidium.

### **Sammanfattning av ärendet**

Med stöd av Mål- och resursplanen fick Plan- och byggenheten under hösten 2025 i uppdrag att göra en översyn av kommunens fastighetsrelaterade avtal. I samband med detta gavs även uppdraget att se över kommunens fastighetsinnehav för att se vad kommunen fortsatt behöver äga och om något kan avyttras.

Handläggande tjänsteperson har efter genomgång bedömt att fastigheterna Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3 kan avyttras. Kommunen har sedan tidigare flera intressenter som anmält intresse till kommunen för köp av dessa fastigheter. Då det även finns ett beslut på ett initiativärende i Kommunstyrelsen, diarienummer 2024/358, om att kommunen ska ställa sig positiv till försäljning när intresse uppstår, så har fastigheterna lagts ut till försäljning.

Försäljningarna har genomförts i egen regi och marknadsförts genom öppet anbudsförfarande med efterföljande budgivning på kommunens hemsida och övriga sociala medier och har legat ute till försäljning från mitten av februari till och med 2026-03-31.

Högsta inkomna bud redovisas på kommunstyrelsens möte den 8 april.



### **Ärendebeskrivning**

Kommunens totala markinnehav omfattar ca 640 ha. Markinnehavet omfattar allt från allmän platsmark som gator och naturområden till lediga tomter, skogsmark och verksamhetsmark. Större delen av markinnehavet ligger inom redan detaljplanelagda områden i och kring tätorterna.

Tillgång till mark i strategiska lägen är en viktig resurs för att möta framtidens efterfrågan på mark för bebyggelse, infrastruktur och offentlig service. Dock ligger fastigheterna Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3 utanför detaljplanelagt område och har varit utarrenderade för jordbruksändamål under många år. Med tanke på jordbruksmarkens höga status, samt att båda fastigheterna ligger utmed allmän och störande väg kommer det att bli mycket svårt att detaljplanelägga dessa områden för byggnation varför försäljning har initierats.

**Fastigheten Assarbyn 1:14** har en total areal på ca 9 ha och består av ca 7 ha åkermark och 2 ha övrig mark. Fastigheten har varit i kommunens ägo sedan 1967 och det bokförda värdet är 150 000 kr. Fastigheten är utarrenderad för jordbruksändamål och samma arrendator sedan 2003.

**Färgelanda Prästgård 1:3** har en total areal om ca 9 ha och består av ca 6 ha åkermark och 3 ha övrig mark. Fastigheten har varit i kommunens ägo sedan 1980 och bokfört värde är 325 000 kr. Fastigheten är utarrenderad med två jordbruksarrenden, från 1990 respektive 1999.

### **Ekonomisk konsekvensbeskrivning**

Försäljningspriset är i skrivandes stund inte fastställt men bedömningen är att försäljningarna tillsammans borde inbringa omkring 800 000 kr netto att tillföras resultatet för innevarande år.

### **Sociala och miljömässiga konsekvenser**

Konsekvenserna av dessa försäljningar är att jordbruksmarken bevaras och säkerställer tillgång till mat och livsmedel för framtida generationer.

### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-23  
Fastighetskarta Assarbyn 1:14  
Fastighetskarta Färgelanda Prästgård 1:3



**Sändlista:**

Samhällsutvecklings- och näringslivschef  
Plan- och byggchef  
Ekonomikontoret

Anette Levin  
Plan- och byggchef

David Tengberg  
Samhällsutvecklings- och näringslivschef



**KF § 38**

**Dnr 2026/127**

**Försäljning Färgelanda Prästgård 1:3 och Assarbyn 1:14**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet och förvaltningen får i uppdrag att ta fram en övergripande strategi för kommunens markinnehav för beslut i kommunstyrelsen.

**Yrkande**

Ann Blomberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med följande tillägg:

*Att ett servitut gällande nyttjande av mark till gång- och cykelväg upprättas innan kontrakt skrivs med eventuell köpare*

Christoffer Wallin (SD) yrkar dels bifall till Ann Blombergs yrkande, dels på följande ändring av liggande förslag (se fetmarkerad text):

*Kommunfullmäktige beslutar att sälja fastigheterna Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3 till högstbjudande intressenter. Vidare ges **Kommundirektör Katrin Siverby** i uppdrag att underteckna erforderliga handlingar för genomförandet av dessa försäljningar.*

Linda Jansson (M) yrkar på en återremiss av ärendet med motiveringen att kommunen först behöver ta fram en övergripande strategi för kommunens markinnehav för beslut i kommunstyrelsen.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att avgöra ärendet idag.

Votering begärs och verkställs.

**Votering**

Ordförande meddelar att följande voteringsproposition ställs upp och godkänns. Den som röstar "JA" röstar på att ärendet ska avgöras idag. Den som röstar "NEJ" röstar på att ärendet återremitteras. Efter avslutad votering redovisas sjutton (17) JA-röster och nio (9) NEJ-röster. Ordförande finner att ärendet återremitteras.

**Voteringsresultat**

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Ulla Börjesson (S) – JA  
Kenneth Öhman (S) – JA  
Kerstin Fredriksson (S) – JA  
Tommy Larsson (-) – JA  
Lilian Borg-Hansen (S) – JA  
Edgardo Varas Olmo (S) – JA  
Yvonne Pettersson (S) – JA  
Urban Henriksson (S) – JA  
Kenneth Carlsson (L) – NEJ  
Håkan Gusteus (-) – NEJ  
Linda Jansson (M) – NEJ  
Hans-Göran Palmqvist (M) – NEJ  
Per Krokström (M) – NEJ  
Christoffer Wallin (SD) – JA  
Karl-Erik Segersax (SD) – JA  
Jane Glamér (SD) – JA  
Hanna Clemens (SD) – JA  
Pontus Westerman Hansson (SD) – JA  
Tommy Johansson (SD) – JA  
Margurithe Zellén (KD) – JA  
Ann Blomberg (C) – JA  
Faraah Mohamud (C) – NEJ  
Håkan Melin (C) – NEJ  
Elisabeth Örn (C) – NEJ  
Kristina Ivarsson (C) – JA  
Maino Svensson (C) - NEJ

### **Sammanfattning av ärendet**

Med stöd av Mål- och resursplanen fick Plan- och byggenheten under hösten 2025 i uppdrag att göra en översyn av kommunens fastighetsrelaterade avtal. I samband med detta gavs även uppdraget att se över kommunens fastighetsinnehav för att se vad kommunen fortsatt behöver äga och om något kan avyttras.

Handläggande tjänsteperson har efter genomgång bedömt att fastigheterna Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3 kan avyttras. Kommunen har sedan tidigare flera intressenter som anmält intresse till kommunen för köp av dessa fastigheter. Då det även finns ett beslut på ett initiativärende i Kommunstyrelsen, diarienummer 2024/358, om att kommunen ska ställa sig positiv till försäljning när intresse uppstår, så har fastigheterna lagts ut till försäljning.



Försäljningarna har genomförts i egen regi och marknadsförts genom öppet anbudsförfarande med efterföljande budgivning på kommunens hemsida och övriga sociala medier och har legat ute till försäljning från mitten av februari till och med 2026-03-31.

Högsta inkomna bud redovisas på kommunstyrelsens möte den 8 april.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunens totala markinnehav omfattar ca 640 ha. Markinnehavet omfattar allt från allmän platsmark som gator och naturområden till lediga tomter, skogsmark och verksamhetsmark. Större delen av markinnehavet ligger inom redan detaljplanelagda områden i och kring tätorterna.

Tillgång till mark i strategiska lägen är en viktig resurs för att möta framtidens efterfrågan på mark för bebyggelse, infrastruktur och offentlig service. Dock ligger fastigheterna Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3 utanför detaljplanelagt område och har varit utarrenderade för jordbruksändamål under många år. Med tanke på jordbruksmarkens höga status, samt att båda fastigheterna ligger utmed allmän och störande väg kommer det att bli mycket svårt att detaljplanelägga dessa områden för byggnation varför försäljning har initierats.

**Fastigheten Assarbyn 1:14** har en total areal på ca 9 ha och består av ca 7 ha åkermark och 2 ha övrig mark. Fastigheten har varit i kommunens ägo sedan 1967 och det bokförda värdet är 150 000 kr. Fastigheten är utarrenderad för jordbruksändamål och samma arrendator sedan 2003.

**Färgelanda Prästgård 1:3** har en total areal om ca 9 ha och består av ca 6 ha åkermark och 3 ha övrig mark. Fastigheten har varit i kommunens ägo sedan 1980 och bokfört värde är 325 000 kr. Fastigheten är utarrenderad med två jordbruksarrenden, från 1990 respektive 1999.

### **Ekonomisk konsekvensbeskrivning**

Försäljningspriset är i skrivandes stund inte fastställt men bedömningen är att försäljningarna tillsammans borde inbringa omkring 800 000 kr netto att tillföras resultatet för innevarande år.

### **Sociala och miljömässiga konsekvenser**

Konsekvenserna av dessa försäljningar är att jordbruksmarken bevaras och säkerställer tillgång till mat och livsmedel för framtida generationer.

### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-23



Kommunfullmäktige

---

Fastighetskarta Assarbyn 1:14  
Fastighetskarta Färgelanda Prästgård 1:3

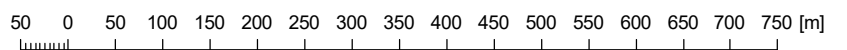
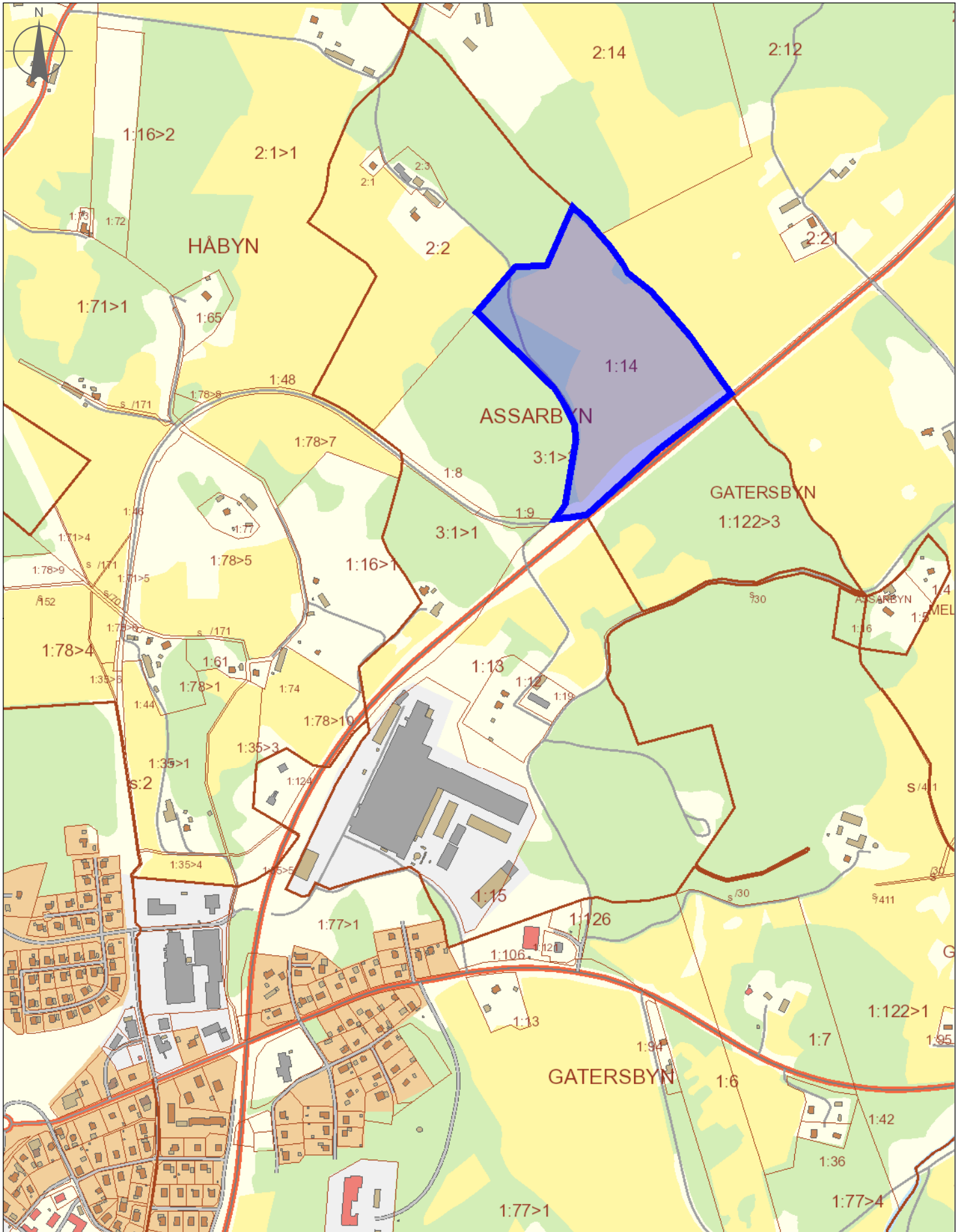
**Sändlista:**

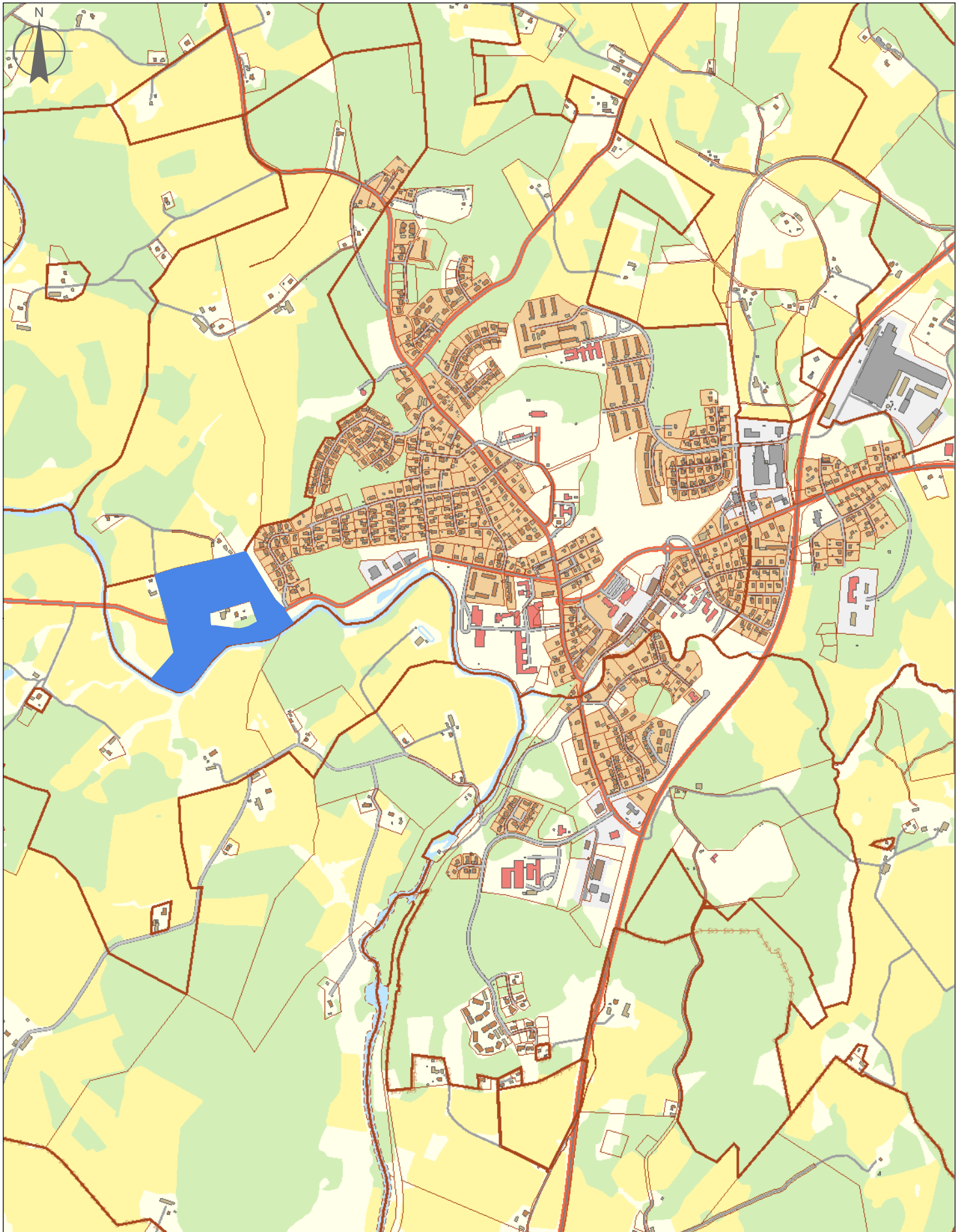
Samhällsutvecklings- och näringslivschef  
Plan- och byggchef  
Ekonomikontoret

---

Justering

Utdragsbestyrkande





0,5 0 0,5 1 [km]



Sektor samhällsutveckling  
Kommundirektör  
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse  
2026-05-03  
2026/127

Kommunfullmäktige

## **Försäljning av Färgelanda Prästgård 1:3 och Assarbyn 1:14 samt svar på återremiss**

### **Beslutsförslag**

1. Kommunfullmäktige noterar förvaltningens bedömning att intentionerna för kommunens markanvändning i huvudsak redan framgår av antagen Översiktsplan och godkänner att arbetet med en övergripande strategi för kommunens markinnehav hanteras i samband med framtagandet av ÖP 2040.
2. Kommunfullmäktige bekräftar att arbetet med försäljning av kommunal mark kan fortsätta i enlighet med Mål- och resursplanen, med särskilt beaktande av miljöbalkens bestämmelser avseende jordbruksmark.
3. Kommunfullmäktige beslutar att sälja fastigheterna Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3 till högstbjudande intressenter samt ger kommundirektör Katrín Siverby i uppdrag att underteckna erforderliga handlingar för genomförandet av dessa försäljningar.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet om försäljning av Färgelanda Prästgård 1:3 och Assarbyn 1:14 med motiveringen att en övergripande markstrategi skulle tas fram. Förvaltningen bedömer att kommunens antagna Översiktsplan redan utgör grunden för en sådan strategi och är politiskt förankrad. Vidare saknas i nuläget resurser för att ta fram en separat markstrategi. Förvaltningen föreslår därför att den frågan hanteras inom ramen för arbetet med ÖP 2040 och att försäljning av kommunal mark bör kunna fortsätta enligt Mål- och resursplanen och med beaktande av att särskild hänsyn ska tas till miljöbalkens skydd av bruksvärd jordbruksmark.



### **Ärendebeskrivning**

I samband med kommunfullmäktiges behandling av ärendet om försäljning av fastigheterna Färgelanda Prästgård 1:3 och Assarbyn 1:14 yrkades återremiss med motiveringen att kommunen först behöver ta fram en övergripande strategi för kommunens markinnehav. Kommunfullmäktige biföll minoritetsåterremissen och uppdrog åt förvaltningen att redovisa underlag för beslut i kommunstyrelsen.

### **Bedömning**

Av kommunens antagna Översiktsplan framgår de övergripande intentionerna för kommunens långsiktiga utveckling, inklusive mark- och vattenanvändning, bebyggelseutveckling, näringsliv, infrastruktur samt hänsyn till miljö- och landsbygdsfrågor. Förvaltningens bedömning är att större delen av det som normalt skulle ingå i en övergripande strategi för kommunens markinnehav redan är behandlat och politiskt förankrat genom Översiktsplanen.

Förvaltningen saknar i nuvarande skede resurser för att ta fram en separat, fördjupad strategi för kommunens markinnehav utöver det arbete som redan bedrivs med planerings-, fastighets- och exploateringsfrågor. Ett sådant strategiarbete bedöms kräva såväl personella resurser som politisk beredning under en längre tidsperiod. Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att frågan om en samlad och formellt beslutad markstrategi istället behandlas inom ramen för kommande översyn av Översiktsplanen, ÖP 2040, där markinnehav och markanvändning på ett naturligt och systematiskt sätt ingår.

Förvaltningen bedömer fortsatt, med stöd av Mål- och resursplanen, att försäljning av kommunal mark ska kunna fortsätta. Försäljningar sker efter prövning i varje enskilt fall och med beaktande av kommunens långsiktiga behov av strategiskt placerad mark.

Särskild hänsyn ska tas till bestämmelserna i miljöbalken avseende jordbruksmark.

Enligt miljöbalken får brukningsvärd jordbruksmark endast tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen, och detta behov inte kan tillgodoses genom att annan mark tas i anspråk på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt. I princip all åkermark betraktas som brukningsvärd jordbruksmark.

Vid avyttring av kommunal jordbruksmark bedömer förvaltningen att marken även fortsatt kan nyttjas för jordbruksändamål, vilket ligger i linje med miljöbalkens syfte att långsiktigt värna jordbruksmarkens värde.

Förvaltningen anser att återremissen kan hanteras genom att:

- konstatera att Översiktsplanen redan utgör grunden för kommunens övergripande markpolicy,



- skjuta fram arbetet med en särskild markstrategi till samband med ÖP 2040, samt
- fortsatt möjliggöra försäljning av kommunal mark i enlighet med gällande styrdokument och lagstiftning.

### **Ekonomisk konsekvensbeskrivning**

Att inte ta fram en särskild övergripande strategi för kommunens markinnehav i nuläget medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Ett framtagande av en separat strategi skulle däremot kräva ytterligare personella resurser och tid, vilket bedöms innebära ökade kostnader för förvaltningen. Genom att hantera frågan i samband med arbetet med ÖP 2040 kan kommunen uppnå samordningsvinster och använda befintliga planeringsresurser mer effektivt. Fortsatt försäljning av kommunal mark, i enlighet med Mål- och resursplanen, kan bidra positivt till kommunens ekonomi genom realisation av tillgångar.

### **Sociala och miljömässiga konsekvenser**

Sociala konsekvenser bedöms vara begränsade. Ur ett miljöperspektiv bedöms konsekvenserna vara små, då fortsatt hantering och eventuell försäljning av kommunal mark sker med beaktande av miljöbalkens bestämmelser. Särskild hänsyn tas till skyddet av bruksvärden jordbruksmark, där försäljning inte innebär att marken tas ur jordbruksproduktion utan tvärtom kan möjliggöra fortsatt långsiktigt brukande.

### **Beslutsunderlag:**

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-03
- Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-23
- Fastighetskarta Assarbyn 1:14
- Fastighetskarta Färgelanda Prästgård 1:3

Katrin Siverby  
Kommundirektör

### **Sändlista:**

Sektor Samhällsutveckling  
Ekonomikontoret



Kanslienheten  
Kommunsekr  
Sofia Henriksson

Tjänsteskrivelse  
2026-04-30  
2026/165

Kommunstyrelsen

## **Tjänsteskrivelse delegering av beslut avseende dokumenthanteringsplan**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar

1. att anta tillägg och revidering av kommunstyrelsens delegationsordning enligt bilaga daterad 2026-04-30.
2. att ge förvaltningen i uppdrag att de göra redaktionella revideringar i dokumentet *Riktlinje Folkhälsopriset och Kulturpriset* som följer av beslutspunkt 1.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom kanslienheten och arkiv samt kommunstyrelsens presidium.

### **Sammanfattning av ärendet**

#### ***Revidering avseende ändring av delegat från KSAU till ordförande***

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) avskaffades år 2018, men i kommunstyrelsens delegationsordning finns fortfarande beslut som är delegerade till KSAU. För att säkerställa att delegationsordningen överensstämmer med gällande politisk organisation och att den möjliggör effektivt beslutsfattande föreslås att berörda delegationer istället överförs till kommunstyrelsens ordförande. Avsikten är att besluten ska fattas i samråd med vice ordförande.

Eftersom delegationen avseende priser och utmärkelser omnämns i riktlinjen för Folkhälsopriset och kulturpriset behöver förvaltningen ges i uppdrag att göra redaktionella revideringar av dokumentet så att det stämmer överens med den nya delegationen.

#### ***Tillägg avseende revidering av dokumenthanteringsplan***

Dokumenthanteringsplanen utgör ett styrdokument för hantering av allmänna handlingar och innehåller beslut om bevarande och gallring.



Beslut om gallring enligt arkivlagen innebär ställningstaganden som påverkar insyn och rättssäkerhet och anses därför vara beslut av principiell beskaffenhet, vilka enligt kommunallagen inte får delegeras.

Samtidigt finns behov av att kunna genomföra löpande revideringar av dokumenthanteringsplanen, exempelvis språkliga justeringar, rättelser, anpassningar till ändrade benämningar, organisatoriska förändringar eller byte av systemnamn, under förutsättning att dessa ändringar inte innebär nya eller ändrade gallringsfrister.

För att säkerställa ändamålsenlig administration av planen bedöms det lämpligt att delegera beslutanderätten att genomföra sådana revideringar till arkivarie och administrativ chef.

Delegationen innebär inte att kommunstyrelsen avhänder sig sitt arkivansvar enligt arkivlagen.

#### **Ekonomisk konsekvensbeskrivning**

Att delegera ner beslutanderätt i organisationen innebär en effektivisering av handläggning vilket långsiktigt kan ha en positiv ekonomisk inverkan.

#### **Sociala och miljömässiga konsekvenser**

Ej aktuellt i ärendet.

#### **Beslutsunderlag:**

Bilaga förslag på tillägg i delegationsordning daterad 2026-04-30

#### **Sändlista:**

Arkivarie  
Sektorchefer  
Socialnämnden  
Utbildningsnämnden

---

Sofia Henriksson  
Kommunsekr

Josefin Sandling  
Arkivarie

## Bilaga: förslag på tillägg/revidering i kommunstyrelsens delegationsordning

Röd text markerar text som ska tas bort, Grön text markerar text som ska läggas till

Nr	Politisk torgan	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidaredelegat	Anmärkning
		<b>Kommunövergripande</b>						
1.8	KS	Besluta att avge eller avstå från yttrande för kommunens räkning i ärende rörande kameraövervakning.			KSAU Ordförande	Nej		Beslut fattas i samråd med vice ordförande.
1.9	KS	Lämna yttrande över andra kommuners fysiska planer (detaljplaner, översiktsplaner etc)			KSAU Ordförande	Nej		Beslut fattas i samråd med vice ordförande.
1.10	KS	Besluta att inte avge och/eller godkänna yttrande över statlig utredning			KSAU Ordförande	Nej		Beslut fattas i samråd med vice ordförande.
3.1		<b>Kommunala ”priser” (utmärkelser)</b>						
3.1.1	KS	Besluta om Färgelanda kommuns pris/utmärkelse Utse vinnare av Färgelanda kommuns kulturpris			KSAU Ordförande	Nej		Kulturpriset (Folkhälsopriset delas ut enligt riktlinje av Folkhälsorådet, 2021-11-24) Beslut fattas i samråd med vice ordförande.
3.1.2	KS	Utse vinnare av Färgelanda kommuns folkhälsopris			Folkhälsoråd	Nej		
4.2		<b>Rekrytering - tillsättning av tjänst</b>						
4.2.1	KS	Förordnande av vikarie för kommunchef vid annan ledighet än semester			KSAU Ordförande	Nej		Beslut fattas i samråd med vice ordförande.
4.5		<b>Förhandlingsverksamhet</b>						
4.5.1	KS	Strategiska lönefrågor			KSAU Ordförande	Nej		Beslut fattas i samråd med vice ordförande.
4.5.8		Vidtagande av stridsåtgärd			KSAU Ordförande	Nej		Beslut fattas i samråd med vice ordförande.

6.2		<b>Fastighetsärenden</b>			KSAU Ordförande	Nej		Beslut fattas i samråd med vice ordförande.
6.2.5	KS	Avge yttrande under samråd och utställning i planärende.			KSAU Ordförande	Nej		Beslut fattas i samråd med vice ordförande.

Nr	Politisk torgan	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidaredelegat	Anmärkning
1.16	KS	<b>Arkiv- och informationshantering</b>						
1.16.1		Besluta om revideringar av dokumenthanteringsplan utan ändrade gallringsfrister			Administrativ chef Arkivarie	Nej		



Kanslienheten  
Kommunsekr  
Sofia Henriksson

Tjänsteskrivelse  
2026-04-30  
2026/143

Kommunfullmäktige

## **Tjänsteskrivelse – revidering av socialnämndens reglemente**

### **Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta den reviderade versionen av socialnämndens reglemente.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts:

- Inom kanslienheten
- Av socialnämnden
- Av kommunstyrelsens presidium

### **Sammanfattning av ärendet**

På grund utav vissa förändringar i socialnämndens ansvarsområden och uppdateringar i den nationella lagstiftningen finns ett behov av att revidera socialnämndens reglemente.

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämndens reglemente reviderades senast 2022. Sedan dess har ett par förändringar skett inom socialnämndens verksamhet då nämnden tagit över kommunens arbete med arbetsmarknad- och sysselsättningsfrågor. Dessa hanterades förut av kommunstyrelsen. Dessutom har det skett förändringar på nationell nivå då en lag tagits bort som det hänvisats till i reglementet. Socialtjänstlagen har också uppdaterats.

Revidering av dokumentet baseras på ovan nämnda förändringar och det nya förslaget på reglemente innehåller också ett antal redaktionella förändringar. Med detta föreslås nämnden anta det reviderade reglementet.

### **Ekonomisk konsekvensbeskrivning**

Ej aktuellt för ärendet.

### **Sociala och miljömässiga konsekvenser**

Ej aktuellt för ärendet.



**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse 2026-04-30

Förslag på reviderat reglemente

Beslut socialnämnd 2026-03-30

**Sändlista:**

Kommunfullmäktige

Sofia Henriksson

Kommunsekr

FÄRGELANDA KOMMUN



# Reglemente

## Socialnämnden

**Dnr: 2022/241**

**Antagen av Kommunfullmäktige 2022-12-19, § 157**



## Innehållsförteckning

Uppdrag och verksamhet.....	3
Ansvar inom verksamhetsområdet.....	3
Personalansvar.....	3
Arbetsmiljö.....	3
Arbetsformer.....	4
Sammansättning.....	4

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Dokumentnamn</b> Reglemente Socialnämnden	<b>Antagen</b> 2022-12-19, § 157	<b>Antagen av</b> Kommunfullmäktige
<b>Dokumentägare</b> Kommunledningskontoret	<b>Dokumentansvarig</b> Kommunchef	<b>Reviderad 2026-03-20</b>	<b>Giltighet</b>
<b>Dokumentinformation</b> Föreskrift om Socialnämndens uppdrag och verksamhet m.m.			<b>Darienummer</b>
<b>Ämnesområde</b> Administration		<b>Intranät</b> X	<b>Hemsida</b> x
<b>Andra regelverk som omnämns</b> Socialtjänstlagen (SoL, 2025:400), lag (1993:397) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL, 2017: 30), lagen om färdtjänst (1997:736), lagen om riksfärdtjänst (1997:735), Alkoholagen (2010:1622), lagen om mottagande av asylsökande m.fl. samt lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar (1994:137), Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder (KF 2022-12-19, § 160)			



## Uppdrag och verksamhet

- § 1 Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det som fullmäktige i reglemente, budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Nämnden ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Socialnämndens uppdrag omfattar huvudsakligen det som uppges i socialtjänstlagen (2025:400) och vad som i speciallagstiftning sägs om socialnämnd. Men innefattar också kommunens uppgifter som uppges i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), hälso- och sjukvårdslagen, lagen om mottagande av asylsökande m.fl, lagen om färdtjänst, lagen om riksfärdtjänst, alkohollagen samt gällande förordningar. Nämnden ansvarar också över kommunens arbete med arbetsmarknad- och sysselsättningsfrågor.

1. socialtjänstlagen och vad som i speciallagstiftning sägs om socialnämnd.
2. lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).
3. hälso- och sjukvårdslagen.
4. lagen om färdtjänst.
5. lagen om riksfärdtjänst.
6. alkohollagen.
7. lagen om mottagande av asylsökande m.fl. samt lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar.

## Ansvar inom verksamhetsområdet

- § 2 Nämnden ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

## Personalansvar

- § 3 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och arbetsgivare samt utgör kommunens samlade personalorgan. Regleringen av personal- och organisationsfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.



---

## Arbetsmiljö

- § 4 Socialnämnden har hand om arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.



---

## Arbetsformer

Utöver det som föreskrivs i ”Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder” gäller bestämmelserna nedan för socialnämnden.

### Sammansättning

- § 5 Socialnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare. Socialnämnden ska ha ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

### Utskott

- § 6 Inom nämnden ska det finnas ett socialutskott. Socialutskottet består av nämndens presidium.



**SN § 28** **Dnr 2026/72**  
**Revidering av socialnämndens reglemente**

**Socialnämnds beslut**

Socialnämnden beslutar att anta den reviderade versionen av *socialnämndens reglemente*.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom kanslienheten.

**Sammanfattning av ärendet**

På grund utav vissa förändringar i socialnämndens ansvarsområden och uppdateringar i den nationella lagstiftningen finns ett behov av att revidera socialnämndens reglemente.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämndens reglemente reviderades senast 2022. Sedan dess har ett par förändringar skett inom socialnämndens verksamhet då nämnden tagit över kommunens arbete med arbetsmarknad- och sysselsättningsfrågor. Dessa hanterades förut av kommunstyrelsen. Dessutom har det skett förändringar på nationell nivå då en lag tagits bort som det hänvisats till i reglementet. Socialtjänstlagen har också uppdaterats.

Revidering av dokumentet baseras på ovan nämnda förändringar och det nya förslaget på reglemente innehåller också ett antal redaktionella förändringar. Med detta föreslås nämnden anta det reviderade reglementet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-03-20  
Förslag på reviderat reglemente

**Sändlista**

Kommunfullmäktige



Kommunledningskontoret  
Kommundirektör  
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse  
2026-04-30  
2026/174

Kommunstyrelsen

## **Antagande av reviderade riktlinjer för uppsiktsplikt**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen antar reviderade Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt enligt förvaltningens förslag daterat 2026-04-30.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens riktlinjer för uppsiktsplikten har reviderats på uppdrag av kommunstyrelsens ordförande. Syftet med revideringen är att effektivisera hanteringen av uppsiktsplikten samt att stärka kommunstyrelsens delaktighet och insyn i kommunens samlade verksamhet. De reviderade riktlinjerna tydliggör ansvarsfördelning, arbetssätt och former för dialog samt stärker den samlade kommunstyrelsens roll i uppsiktsarbetet.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen ett övergripande ansvar att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att ha uppsikt över övriga nämnders, bolagens och andra organisatoriska former verksamhet.

Kommunstyrelsens ordförande har gett kommundirektören i uppdrag att se över och revidera gällande riktlinjer för uppsiktsplikten. Bakgrunden till uppdraget är behovet av ett mer ändamålsenligt, effektivt och transparent arbetssätt samt att säkerställa att kommunstyrelsen som helhet ges tillräcklig delaktighet och insyn i uppsiktsarbetet.

Revideringen av riktlinjerna har genomförts med utgångspunkt i gällande lagstiftning, kommunens styrmodell samt kommunstyrelsens behov av ett sammanhållet arbetssätt för uppsiktsplikten.

De huvudsakliga förändringarna i de reviderade riktlinjerna innebär bland annat att:



- uppsiktsarbetet i större utsträckning förläggs till kommunstyrelsens ordinarie sammanträden,
- dialogmöten med nämnder och bolag tydligare knyts till kommunstyrelsen som kollektiv snarare än enbart presidiet,
- dokumentation och återrapportering sker genom kommunstyrelsens protokoll för att säkerställa insyn och spårbarhet,
- strukturen för uppföljning, dialog och rapportering tydliggörs och blir mer enhetlig, samt
- kommunstyrelsens befogenheter och ansvar inom ramen för uppsiktsplikten förtydligas.

Sammantaget bedöms förändringarna bidra till ett mer effektivt uppsiktsarbete och stärka kommunstyrelsens möjligheter att fullgöra sitt lagstadgade ansvar.

#### **Ekonomisk konsekvensbeskrivning**

Revideringen bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser. Förändringarna sker inom ramen för befintliga processer och sammanträdesformer. På sikt kan tydligare strukturer och arbetsätt bidra till ett mer resurseffektivt uppsiktsarbete.

#### **Sociala och miljömässiga konsekvenser**

Förslaget bedöms ha positiva sociala konsekvenser genom ökad transparens, delaktighet och tydlighet i kommunstyrelsens uppsiktsarbete. Detta stärker den demokratiska insynen och förutsättningarna för god styrning. Förslaget bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser.

#### **Beslutsunderlag:**

Riktlinjer för uppsiktsplikt (KS 2025-11-12, § 146)

Katrin Siverby  
Kommundirektör

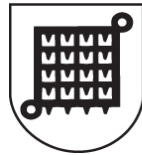
#### **Sändlista:**

Ekonomi-och HR-avdelningen  
Utbildningsnämnden  
Socialnämnden



---

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda  
kommun**

# Riktlinjer

## Uppsiktsplikt



## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
1.1 Syfte .....	3
1.2 Kommunallagen.....	3
1.3 Uppsiktspliktens innebörd .....	3
1.4 Ansvarsfördelning.....	4
1.5 Kommunikation .....	4
1.6 Kommunstyrelsens befogenheter.....	5
2. Uppsikt över nämndernas verksamhet .....	6
2.1 Egna nämnder .....	6
2.2 Gemensamma nämnder .....	7
3. Uppsikt över bolagens verksamhet .....	8
3.1 Helägda bolag.....	8
3.2. Delägda bolag.....	9
3.3. Bolag där Färgelanda kommun har få ägarandelar.....	11
4. Uppsikt över kommunalförbund och samordningsförbund .....	12
5. Uppsikten över verksamhet enligt avtalssamverkan .....	12
6. Uppsikten över övriga .....	14
6.1 Stiftelser och ekonomiska föreningar.....	14
6.2. Verksamhet som bedrivs av privata utförare .....	14

<b>Dokumenttyp</b> Riktlinje	<b>Dokumentnamn</b> Riktlinjer Uppsiktsplikt	<b>Antagen</b> 2025-11-12, § 146	<b>Antagen av</b> Kommunstyrelsen
<b>Dokumentägare</b> Kommunledningskontoret	<b>Dokumentansvarig</b> Kommundirektör	<b>Reviderad</b> 2026-xx-xx, § x	<b>Giltighet</b>
<b>Dokumentinformation</b> Regler för genomförande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt			<b>Diarienummer</b>
<b>Ämnesområde</b> Ekonomi		<b>Intranät</b> X	<b>Hemsida</b> x
<b>Andra regelverk som omnämns</b> Kommunallagen (2017:725, KL)			



## **1. Inledning**

### **1.1 Syfte**

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra vad kommunstyrelsens uppsiktsplikt innebär, vad den inriktas mot, vilken information som behövs och hur den praktiskt genomförs. Riktlinjerna syftar också till att underlätta vid planering av uppsikten samt klargöra förväntningarna på kommunstyrelsen, nämnder och bolag med flera vad gäller uppsiktsplikten

### **1.2 Kommunallagen**

Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen (2017:725, KL) ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet, verksamhet enligt avtalssamverkan, verksamhet i kommunala bolag samt verksamheter i kommunalförbund, stiftelser och föreningar som kommunen är medlem i.

Enligt 6 kap. 9 § KL har kommunstyrelsen en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över hel- och delägda kommunala bolag. Det innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut, för varje kommunalt aktiebolag, ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska kommunstyrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

### **1.3 Uppsiktspliktens innebörd**

Uppsiktsplikten är hela kommunstyrelsens ansvar och innebär i stort att kommunstyrelsen ska följa upp om verksamheterna lever upp till fullmäktiges fastställda mål för verksamheten, om verksamheten följer de styrdokument, lagar och regler som ska tillämpas på området och om verksamheten håller sig inom sin budgetram.

Kravet på granskningen är att den ska vara tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning av om verksamheten som helhet har haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetenslig.



Uppsiktsplikten innebär dock inte att kommunstyrelsen ska gå in och granska enskilda ärenden. Detta gäller särskilt andra nämnders myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda. I dessa ärenden får kommunstyrelsen inte agera.

### **1.4 Ansvarsfördelning**

Uppsiktsplikten kan inte delegeras till en enskild förtroendevald eller till förvaltningen. Det innebär att ledamöterna har ansvar för att hålla sig informerade om verksamheterna i tillräcklig utsträckning för att säkerställa att verksamheterna uppfyller lagstiftning, författningar och den kommunala styrningen.

Vid uppsiktsaktiviteter där inte hela styrelsen deltar, till exempel budget- och ägardialoger eller dialogmöten, ska rapportering av väsentlig information ske till hela styrelsen genom minnesanteckningar, protokoll eller information på sammanträde. Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för att utrymme för sådan rapportering ges.

Behovet av uppsikt kan variera mellan olika verksamheter och över tid. I vissa fall, som när en nämnd under lång tid haft stora ekonomiska underskott, kan kommunstyrelsen behöva stärka sin uppsikt genom exempelvis ha fler dialogmöten mellan nämndernas presidium.

### **1.5 Kommunikation**

Nämnder, gemensamma nämnder, kommunala bolag, kommunalförbund, avtalssamverkan samt kommunala stiftelser och föreningar som kommunen är medlem i, har ansvar att delge kommunstyrelsen underlag enligt detta styrdokument.

I förekommande fall ska instanserna särskilt meddela kommunstyrelsen om det finns påtagliga risker för att en verksamhet inte ska kunna efterleva lagstiftning, författningar eller kommunal styrning eller om något inträffat av särskild karaktär.



## 1.6 Kommunstyrelsens befogenheter

Kommunstyrelsen granskar verksamheterna på ett övergripande plan och inte enskilda händelser. Enskilda händelser kan dock föranleda misstanke om missförhållanden och behov av granskning. Kommunstyrelsen kan utöver de systematiska kontrollerna som beskrivs i följande avsnitt även utföra stickprovsvisa granskningar.

Inom ramen för sin uppsiktslikt har kommunstyrelsen befogenhet att till nämnder, bolag med flera:

- Begära in yttranden och upplysningar
- Begära kompletterande uppgifter kring en specifik fråga
- Göra påpekanden och lämna råd eller anvisningar
- Lämna förslag till åtgärder som styrelsen anser bör vidtas
- Ge kommundirektören i uppdrag att initiera en fördjupad uppföljning
- Ge uppdrag till en nämnd att återkomma med åtgärder så att budgetramen hålls
- Ge uppdrag till presidiet att föra dialog om en fråga med presidiet för en annan nämnd
- Föreslå fullmäktige besluta om att ge berörd nämnd bindande uppdrag eller utfärda särskilt ägardirektiv till berört bolag.
- Om kommunstyrelsen finner att det finns brister i ett bolags verksamhet, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om så kallade nödvändiga åtgärder. En sådan åtgärd kan vara att väcka ärende i fullmäktige om justering av en bolagsordning.
- Föreslå kommunfullmäktige att agera.

Beslut om att kommunstyrelsen vill ha ytterligare uppgifter görs löpande under året när behov uppstår.



## 2. Uppsikt över nämndernas verksamhet

### 2.1 Egna nämnder

Kommunstyrelsen bjuder in nämnderna till dialogmöten kring respektive nämnds verksamhet/uppdrag minst två gånger per år. Dialogmöten ska genomföras i anslutning till delårsrapport och tertialrapport samt i övrigt vid behov.

Utgångspunkten i dialogerna är att följa upp hur uppdraget enligt reglementet verkställs. Fokus ligger på kärnan i nämndens uppdrag och dilemman att klara uppdraget.

#### Deltagare

Dialogmöten genomförs på ordinarie kommunstyrelsesammanträde mellan kommunstyrelsens presidium och presidiet i respektive nämnd med närvaro av kommundirektören och berörd sektorschef. Andra tjänstepersoner kan bjudas in.

#### Genomförande

En del i uppsikten är att kommunstyrelsen får del av:

- Handlingar och protokoll från nämndernas sammanträden
- Nämndernas budgetunderlag och verksamhetsplaner
- Nämndernas delårsrapporter och årsredovisningar samt ekonomisk uppföljning
- Nämndernas arbete med intern kontroll
- Kommunrevisionens olika granskningsrapporter
- Eventuella domar och beslut från tillsynsmyndigheter
- Annan information av väsentlig karaktär i nämnder och förvaltningen som förmedlas vid kommunstyrelsens sammanträden
- Nämndernas uppsikt över verksamhet som utförs av privata utförare och hur tillsynen av privata utförare har utförts.

#### Dokumentation och kommunikation

Minnesanteckningar ska föras vid dialogmötena och delges kommunstyrelsen samt berörd nämnd. Anteckningar förs genom kommunstyrelsens sedvanliga protokoll och delges berörd nämnd.

#### Övrigt



Vid dialogmötena fattas inga beslut. Om beslut av något slag krävs, initieras sådana ärenden i särskild ordning.

Kommunstyrelsen har även rätt att bjuda in nämndens presidium och sektorschef till kommunstyrelsens sammanträde vid andra tillfällen för att ställa frågor om verksamheten utifrån det underlag som inkommit till kommunstyrelsen.

## 2.2 Gemensamma nämnder

Kommunstyrelsens ska ha löpande uppsikt över verksamhet som sker i gemensam nämnd enligt 9 kap. 37 § KL.

En del i uppsikten är vidare att kommunstyrelsen får del av:

- Handlingar och protokoll från nämndernas sammanträden
- Nämndernas budgetunderlag och verksamhetsplaner
- Nämndernas delårsrapporter och årsredovisningar samt ekonomisk uppföljning
- Nämndernas arbete med intern kontroll
- Kommunrevisionens olika granskningsrapporter
- Eventuella domar och beslut från tillsynsmyndigheter
- Annan information av väsentlig karaktär i nämnder och förvaltningar som förmedlas vid kommunstyrelsens sammanträden

### Övrigt

Uppsiktsplikten i övrigt genomförs på det sätt som överenskoms mellan samverkande kommuner.

Kommunstyrelsen har även rätt att bjuda in nämndens presidium och chef till kommunstyrelsens sammanträde för att ställa frågor om verksamheten utifrån det underlag som inkommit till kommunstyrelsen.



## 3. Uppsynkt över bolagens verksamhet

### 3.1 Helägda bolag

Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsynkt över den kommunala verksamhet som bedrivs i kommunala bolag. Uppsynksskyldigheten är övergripande och av detta följer att kommunstyrelsen inte är skyldig att granska samtliga enskilda affärshändelser i ett bolag. Granskningen ska dock vara tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning av om verksamheten som helhet har haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetensentlig.

Kommunstyrelsen bjuder in de helägda bolagen till dialogmöten kring respektive bolags verksamhet/uppdrag minst tre gånger per år. Dialogmöten ska genomföras i mars, maj och oktober samt i övrigt vid behov.

#### Deltagare

Dialogmöten genomförs på ordinarie kommunstyrelsesammanträde mellan kommunstyrelsens presidium och presidiet i respektive helägt bolag med närvaro av kommundirektören och berörd VD. Andra tjänstepersoner kan bjudas in.

#### Genomförande

En del i uppsynkten är att kommunstyrelsen får del av:

- Handlingar och protokoll från bolagsstyrelsernas sammanträden och bolagsstämmor
- Informationspunkt på kommunstyrelsens sammanträden med återrapportering från sammanträden
- Bolagens budget-/affärsplaner
- Bolagens delårsrapporter och årsredovisningar samt ekonomisk uppföljning
- Uppföljning av kommunens krav i de ekonomiska styrinstrumenten kommunen har mot bolagen; avkastningskrav, soliditet, upplåningsramar och liknande
- Bolagens arbete med intern kontroll
- Revisorernas olika granskningsrapporter
- Särskilt ärende för det årliga beslutet att ta ställning till om verksamheten i de kommunala bolagen föregående kalenderår har varit förenlig med ändamålet. Underlaget till beslutet ska innehålla en motivering till ställningstagandet



- Annan information av väsentlig karaktär i bolagen.

#### **Fokusområden**

##### **Dialogmöte – mars**

- Vid dialogmötet i mars läggs fokus på bokslut och måluppfyllelse. Kommunen ger signal till bolagen om vilka långsiktiga projekt/investeringar som kan/bör genomföras.

##### **Dialogmöte – maj**

- Vid dialogmötet i maj läggs fokus på ägardirektiv, mål och samverkan i koncernen.

##### **Dialogmöte - oktober**

- Vid dialogmötet i oktober läggs fokus på bolagens budget, nyckeltal och strategisk plan. Bolagens delårsbokslut presenteras.

#### **Dokumentation och kommunikation**

~~Minnesanteckningar ska föras vid dialogmötena och delges kommunstyrelsen samt berört bolag.~~ **Anteckningar förs genom kommunstyrelsens sedvanliga protokoll och delges berört bolag.**

#### **Övrigt**

~~Vid dialogmötena fattas inga beslut.~~ Om beslut av något slag krävs initieras sådana ärenden i särskild ordning.

Kommunstyrelsen kan även bjuda in bolagets presidium och VD till kommunstyrelsens sammanträde **vid andra tillfällen** för att ställa frågor om verksamheten utifrån det underlag som inkommit till kommunstyrelsen.

### **3.2.Delägda bolag**

Kommunstyrelsen har löpande uppsikt över de delägda kommunala bolagens verksamhet på samma sätt som gäller för de helägda bolagen.

I delårsuppföljningen per mars görs en bedömning av det ekonomiska utfallet. I tertialuppföljningen per augusti och vid årsredovisningen görs utöver ekonomin även en bedömning av hur väl bolagen uppfyller sitt grunduppdrag gentemot kommuninvånarna. Kommunstyrelsen tar vidare del av årsredovisningarna för de delägda bolagen och beslutar om uppdrag till kommunens ombud på respektive årsstämma.



Kommunstyrelsen bjuder in de delägda bolagen till dialogmöten vid behov.

### Deltagare

Dialogmöten genomförs på **kommunstyrelsens ordinarie sammanträde** mellan kommunstyrelsens presidium och presidiet i respektive delägt bolag med närvaro av kommundirektören och berörd VD. Andra tjänstepersoner kan bjudas in.

### Genomförande

En del i uppsikten är att kommunstyrelsen får del av:

- Protokoll från bolagsstyrelsernas sammanträden
- Informationspunkt på kommunstyrelsens sammanträden med återrapportering från sammanträden
- Bolagens budgetplaner/affärsplaner
- Bolagens delårsrapporter och årsredovisningar
- Bolagens arbete med intern kontroll
- Revisorernas olika granskningsrapporter
- Annan information av väsentlig karaktär i bolagen som förmedlas vid kommunstyrelsens sammanträden.

### Dokumentation och kommunikation

- ~~Minnesanteckningar ska föras vid dialogmötena och delges kommunstyrelsen samt berörd nämnd.~~ **Anteckningar förs genom kommunstyrelsens sedvanliga protokoll och delges berört bolag.**

### Övrigt

~~Vid dialogmötena fattas inga beslut.~~ Om beslut av något slag krävs initieras sådana ärenden i särskild ordning.

Kommunstyrelsen kan även bjuda in bolagets presidium och VD till kommunstyrelsens sammanträde **vid andra tillfällen** för att ställa frågor om verksamheten utifrån det underlag som inkommit till kommunstyrelsen.



### **3.3. Bolag där Färgelanda kommun har få ägarandelar**

Vad gäller uppsiktsplikten i bolag där Färgelanda kommun har få ägarandelar, begränsas uppsiktsplikten till eventuell representation vid ägarsamråd och årsstämma för att hålla sig informerad om bolagens verksamhet. Protokoll från dessa möten ska tillsändas Färgelanda kommun och lämnas som information till kommunstyrelsen.



## **4. Uppsikt över kommunalförbund och samordningsförbund**

Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över de kommunalförbund som Färgelanda kommun är medlem i på liknande sätt som i de delägda kommunala bolagen. Kommunstyrelsen tar vidare del av årsredovisningarna för kommunalförbunden och föreslår kommunfullmäktige beslut om godkännande och ansvarsfrihet. I förbunden genomförs ägarsamråd tillsammans med de övriga ägarkommunerna enligt gällande förbundsordning.

Kommunstyrelsen utför sin uppsiktsplikt över ”Samordningsförbundet Väst” på motsvarande sätt som kommunalförbunden.

### **Genomförande**

En del i uppsikten är vidare att kommunstyrelsen får del av:

- Handlingar och protokoll från direktionernas sammanträden
- Informationspunkt på kommunstyrelsens sammanträden med återrapportering från sammanträden
- Förbundens verksamhetsplaner eller liknande
- Förbundens delårsrapporter, årsredovisningar och ekonomisk uppföljning
- Förbundens arbete med intern kontroll
- Eventuella domar eller beslut från tillsynsmyndigheter
- Revisorernas olika granskningsrapporter
- Annan information om väsentlig karaktär i förbunden som förmedlas vid kommunstyrelsens sammanträden

### **Övrigt**

Uppsiktsplikten i övrigt genomförs på det sätt som överenskomms mellan samverkande kommuner/parter.

Kommunstyrelsen har även rätt att bjuda in förbundets presidium/styrelse och chef till kommunstyrelsens sammanträde för att ställa frågor om verksamheten utifrån det underlag som inkommit till kommunstyrelsen.

## **5. Uppsikten över verksamhet enligt avtalssamverkan**



I enlighet med 9 kap. 38 § KL ska kommunstyrelsen årligen avge en rapport till kommunfullmäktige avseende den verksamhet som bedrivs genom avtalssamverkan. Rapporteringen sker i samband med årsredovisningen och syftar till att ge fullmäktige en samlad och överskådlig bild av samverkansformerna, deras omfattning samt utveckling, som underlag för strategiska ställningstaganden.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över avtalssamverkan utövas huvudsakligen genom granskning av redovisningar från ansvariga nämnder i samband med deras årsrapporter. Styrelsen ska säkerställa att regler kring delegering och anmälan av beslut följs, och vid behov vidta åtgärder om avtalet inte efterlevs eller om verksamheten strider mot lag eller annan författning.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt ersätter inte nämndernas ansvar för den verksamhet som bedrivs inom respektive område. Uppsikten utövas i första hand av ansvarig nämnd enligt 6 kap. 6 § KL. Det åligger nämnderna att till kommunstyrelsen inkomma med erforderlig information vid avtalets ingående samt årligen i samband med årsredovisningen



## **6. Uppsikten över övriga**

### **6.1 Stiftelser och ekonomiska föreningar**

Kommunstyrelsens uppsikt över stiftelser och ekonomiska föreningar utövas i första hand genom att ta del av:

- Årsredovisning samt ekonomisk uppföljning
- Revisorernas granskningsrapport

Kommunstyrelsen har rätt att bjuda in ordförande från stiftelsen/föreningen för att ställa frågor till stiftelsen/föreningen utifrån det underlag som kommit in.

För det fall kommunstyrelsen bedömer det lämpligt kan även kommunstyrelsen kräva att ordföranden skriftligen inkommer med en redogörelse till kommunstyrelsen kring hur verksamheten har genomförts.

Kommunens utsedda styrelseledamöter samt ombud i stiftelsen/föreningen har dessutom ett ansvar att lyfta viktigare frågor från stiftelsen/föreningen som de utsedda ledamöterna anser att kommunstyrelsen bör ta del av. För det fall de utsedda ledamöterna inte sitter som ledamöter i kommunstyrelsen ska ledamöterna informera kommunstyrelsens ordförande kring frågorna.

Uppföljningen redovisas till kommunstyrelsen i samband med årsredovisning.

### **6.2. Verksamhet som bedrivs av privata utförare**

När skötseln av en kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare ska denna verksamhet följas upp. Ansvaret att kontrollera och följa upp sådan verksamhet som bedrivs av privata utförare ligger på nämnderna enligt 10 kap. 8 § och 6 kap. 6 § KL.

Kommunstyrelsen har enligt reglementet inom ramen för sin uppsiktsplikt ansvar att övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställt program enligt 5 kap. 3 § KL (om sådant finnes).

Uppsikt över verksamhet som utförs av privata utförare följs upp genom de ordinarie uppsiktsaktiviteterna över nämndernas verksamhet enligt ovan.

# Delgivning

Utskriftsdatum: 2026-05-06

Utskriven av: Sofia Henriksson

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Riktning:</b>	Inkomna
<b>Datum:</b>	2026-04-01 - 2026-05-06
<b>Notering:</b>	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2026.328	I	Skrivelse från Sveriges Lärare angående Ödeborgs skola	Sofia Henriksson
2026-04-07			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.329	I	DMEF Direktion - justerat protokoll 2026-03-26	Linda Regeskog
2026-04-02			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/48		Information för kännedom från Dalslands Miljö- och Energiförbund 2026	
2026.330	I	DMEF Bokslut 2025	Linda Regeskog
2026-04-02			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/48		Information för kännedom från Dalslands Miljö- och Energiförbund 2026	
2026.331	I	VB: Begäran om yttrande, A172.489/2026, Nationaldagsfirande, vid Stigens Herrgård, Färgelanda, 2026-06-06	David Tengberg
2026-04-02		David Tengberg	Sektor samhällsutveckling
KS 2026/19		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2026	
2026.332	I	Tilläggsanmälan - komplettering av gods	Marthina Färm
2026-04-09			Kommunledningskontoret
KS 2026/34		Polisanmälningar 2026	
2026.333	I	Polisanmälan - Ringa skadegörelse	Marthina Färm
2026-04-09			Kommunledningskontoret
KS 2026/34		Polisanmälningar 2026	
2026.334	I	Meddelande om kungörelse -tillfälligt bygglov för uppställning av containrar på fastigheten Färgelanda Prästgård 1;71	Anette Levin
2026-04-10			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/27		Meddelande om beviljat bygglov för en grannfastighet 2026	
2026.335	I	VB: KS-2025-00512 KF § 14_2026	Linda Regeskog
2026-04-07		Wilhelm Bodmark	
KS 2026/155		Räddningstjänsten Fyrbodalen 2026	
2026.336	I	MILJÖ-2026-416 FMA Förstudie Inledande undersökning Dyrtorp 1:3	David Tengberg
2026-04-08			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/48		Information för kännedom från Dalslands Miljö- och Energiförbund 2026	
2026.341	I	5 1 TJÄ Årsredovisning 2025	Marthina Färm

2026-04-14			Kommunledningskontoret
KS 2026/36		Information från Fyrbodals kommunalförbund 2026	
2026.342	I	Bilaga Årsredovisning 2025	Marthina Färm
2026-04-14			Kommunledningskontoret
KS 2026/36		Information från Fyrbodals kommunalförbund 2026	
2026.343	I	21 Årsredovisning 2025	Marthina Färm
2026-04-14			Kommunledningskontoret
KS 2026/36		Information från Fyrbodals kommunalförbund 2026	
2026.344	I	7 1 TJ Rekommendation Ersättning KPV annan kommun 2026 1	Marthina Färm
2026-04-14			Kommunledningskontoret
KS 2026/36		Information från Fyrbodals kommunalförbund 2026	
2026.345	I	7 2 Rekommendation om ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 260115	Marthina Färm
2026-04-14			Kommunledningskontoret
KS 2026/36		Information från Fyrbodals kommunalförbund 2026	
2026.346	I	TJ Rekommendation Ersättning KPV annan kommun 2026	Marthina Färm
2026-04-14			Kommunledningskontoret
KS 2026/36		Information från Fyrbodals kommunalförbund 2026	
2026.347	I	23 Rekommendationer om ersättning för kommunal primärvård i annan kommun	Marthina Färm
2026-04-14			Kommunledningskontoret
KS 2026/36		Information från Fyrbodals kommunalförbund 2026	
2026.412	I	Meddelande om kungörelse -bygglov Ödeborg 1;26	Anette Levin
2026-04-16			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/27		Meddelande om beviljat bygglov för en grannfastighet 2026	
2026.417	I	Räddningstjänsten Fyrbodals Budgetunderlag 2027	Sofia Henriksson
2026-04-17			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.419	I	Protokollsutdrag RFBD 12 Förutsättningar inför budget 2027	Sofia Henriksson
2026-04-17			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.421	I	Räddningstjänsten Fyrbodals Bilaga till förbundsordning 12 Fastigheter	Sofia Henriksson
2026-04-17			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.422	I	Räddningstjänsten Fyrbodals Bilaga till förbundsordning 13 Förbundsmedlemmarnas insyn och kontroll	Sofia Henriksson
2026-04-17			Kommunledningskontoret

KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.423	I	Räddningstjänsten Fyrbodal Bilaga till förbundsordning 14 Förbundsmedlemmarnas styrning	Sofia Henriksson
2026-04-17			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.424	I	Begäran om ansvarsfrihet 2025 Räddningstjänsten Mitt Bohuslän	Sofia Henriksson
2026-04-17			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.427	I	RMB_Det_sakkunniga_bitrdets_yttrande_2025	Sofia Henriksson
2026-04-17			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.428	I	Årsredovisning 2025 m revisionsberättelse	Sofia Henriksson
2026-04-17			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.429	I	Presentation av slutredovisningen likvidation RMB 2026-02-24	Sofia Henriksson
2026-04-17			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.430	I	Ekonomiska styrdokument presentation Räddningstjänsten Fyrbodal direktion 2026-02-24	Sofia Henriksson
2026-04-17			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.431	I	2026-04-16 Protokoll nr 2 Styrelsemöte Västvatten AB signed	Sofia Henriksson
2026-04-17			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.432	I	Tillståndsbevis danstillställning Högsäters GF fotboll	Sofia Henriksson
2026-04-17			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/19		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2026	
2026.433	I	Tillstånd danstillställning Högsäters GF fotboll MILJÖ-2026-695 HSK Yttrande	Sofia Henriksson
2026-04-17			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/19		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2026	
2026.434	I	Tillstånd danstillställning Högsäters GF fotboll 2026-000340-002-001 Yttrande	Sofia Henriksson
2026-04-17			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/19		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2026	
2026.435	I	Tillstånd danstillställning Högsäters GF fotboll Säkerhetsplan-Gena-Festplats	Sofia Henriksson
2026-04-17			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/19		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2026	
2026.436	I	Tillstånd danstillställning Högsäters GF fotboll karta-dansbana-inkl-säkerhet	Sofia Henriksson
2026-04-17			Sektor samhällsutveckling

KS 2026/19		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2026	
2026.491	I	Protokollsutdrag från beredningen för hållbar utvecklings sammanträde den 16 april 2026 - Samverkansavtal om naturbruksutbi	Sofia Henriksson
2026-04-17			Sektor Utbildning
KS 2026/109		Samverkansavtal naturbruksutbildningar mellan VGR och kommunerna	
2026.492	I	Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland	Sofia Henriksson
2026-04-17			Sektor Utbildning
KS 2026/109		Samverkansavtal naturbruksutbildningar mellan VGR och kommunerna	
2026.493	I	Bilaga 1 Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland 202	Sofia Henriksson
2026-04-17			Sektor Utbildning
KS 2026/109		Samverkansavtal naturbruksutbildningar mellan VGR och kommunerna	
2026.494	I	Bilaga 2 Genomgång av samtliga ändringar i slutliga avtalet jämfört med remissversionen_2026-04-16	Sofia Henriksson
2026-04-17			Sektor Utbildning
KS 2026/109		Samverkansavtal naturbruksutbildningar mellan VGR och kommunerna	
2026.495	I	Bilaga 3 Överblick och omhändertagande av samtliga inkomna inspel från remissomgången_2026-04-16	Sofia Henriksson
2026-04-17			Sektor Utbildning
KS 2026/109		Samverkansavtal naturbruksutbildningar mellan VGR och kommunerna	
2026.496	I	Frågor och svar om regionalt samverkansavtal om naturbruksutbildning 2029-2032	Sofia Henriksson
2026-04-17			Sektor Utbildning
KS 2026/109		Samverkansavtal naturbruksutbildningar mellan VGR och kommunerna	
2026.508	I	Meddelande om kungörelse -bygglov Stigen 10;1	Anette Levin
2026-04-20			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/27		Meddelande om beviljat bygglov för en grannfastighet 2026	
2026.509	I	Beslut om tillstånd att undersöka fornlämning 8191-2026_KML2 8_Rösäter_1 28_FOR	Linda Regeskog
2026-04-20			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/62		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2026	
2026.510	I	Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning 2025	Sofia Henriksson
2026-04-21			
KS 2026/161		Fyrbodals kommunalförbund årsredovisning	
2026.511	I	Bilaga Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning 2025	Sofia Henriksson
2026-04-21			
KS 2026/161		Fyrbodals kommunalförbund årsredovisning	

2026.512	I	Tjänsteskrivelse - Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning 2025	Sofia Henriksson
2026-04-21			
KS 2026/161		Fyrbodals kommunalförbund årsredovisning	
2026.513	I	Ansökan om medlemskap i Räddningstjänsten Fyrbodal, Orust	Linda Regeskog
2026-04-13		Färgelanda Kommun	
KS 2026/155		Räddningstjänsten Fyrbodal 2026	
2026.514	I	Revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt LBE och LSO 2026	Linda Regeskog
2026-04-13		Färgelanda Kommun	
KS 2026/155		Räddningstjänsten Fyrbodal 2026	
2026.515	I	Taxa för sotningstjänster 2026 (dnr 5010-2026-000818)	Linda Regeskog
2026-04-13		Färgelanda Kommun	
KS 2026/155		Räddningstjänsten Fyrbodal 2026	
2026.516	I	260316-Anm_rostmottagare-PD48	Marthina Färm
2026-04-22			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.517	I	260316-Anm_rostmottagare-PH34	Marthina Färm
2026-04-22			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.518	I	260316-Anm_rostmottagare-TT23	Marthina Färm
2026-04-22			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.519	I	260316-Anm_rostmottagare-OF41	Marthina Färm
2026-04-22			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.520	I	260316-Anm_rostmottagare-FP65	Marthina Färm
2026-04-22			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.521	I	260316-Anm_rostmottagare-OK94	Marthina Färm
2026-04-22			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.524	I	260320-Anm_rostmottagare-FH08	Marthina Färm
2026-04-22			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.525	I	Redovisning Sverigedemokraterna 2025	Sofia Henriksson
2026-04-22			Kommunledningskontoret
KS 2026/17		Kommunalt partistöd – redovisning för 2025 samt utbetalning för 2027	
2026.526	I	Redovisning Moderaterna 2025	Niklas Englund
2026-04-22			Kommunledningskontoret
KS 2026/17		Kommunalt partistöd – redovisning för 2025 samt utbetalning för 2027	
2026.527	I	Redovisning Liberalerna 2025	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-04-22			Kommunledningskontoret
KS 2026/17		Kommunalt partistöd – redovisning för 2025 samt utbetalning för 2027	

2026.528	I	Redovisning centerpartiet 2025	Sofia Henriksson
2026-04-22			Kommunledningskontoret
KS 2026/17		Kommunalt partistöd – redovisning för 2025 samt utbetalning för 2027	
2026.529	I	Redovisning socialdemokraterna 2025	Sofia Henriksson
2026-04-22			Kommunledningskontoret
KS 2026/17		Kommunalt partistöd – redovisning för 2025 samt utbetalning för 2027	
2026.530	I	Beslut om tillstånd att undersöka fornlämning Högsätters-Önne 1:21, 14321-2026 beslut m bilagor	Linda Regeskog
2026-04-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/62		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2026	
2026.531	I	MILJÖ-2026-479 AVL Beslut om tillstånd för markbaserad rening wc+bdt 1	Linda Regeskog
2026-04-22			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/48		Information för kännedom från Dalslands Miljö- och Energiförbund 2026	
2026.532	I	260322-Anm_rostmottagare-UT93	Marthina Färm
2026-04-23			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.533	I	Anmälan röstmottagare 2 st	Sofia Henriksson
2026-04-23			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.534	I	Protokollsutdrag 2026-04-09 31 Beslut om taxa för sotningstjänster Färgelanda	Sofia Henriksson
2026-04-27			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/166		Taxa för sotningstjänster 2026	
2026.535	I	Tjänsteskrivelse taxa sotningstjänster Färgelanda 2026	Sofia Henriksson
2026-04-27			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/166		Taxa för sotningstjänster 2026	
2026.536	I	Taxa för sotningstjänster 2026-07-01 - Färgelanda	Sofia Henriksson
2026-04-27			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/166		Taxa för sotningstjänster 2026	
2026.537	I	Meddelande om kungörelse -bygglov Assarbyn 1:15	Jenny Clasborn
2026-04-27			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/27		Meddelande om beviljat bygglov för en grannfastighet 2026	
2026.539	I	Räddningstjänsten Fyrbodal: Tjänsteskrivelse - riktlinje för styrning och ledning	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.540	I	Räddningstjänsten Fyrbodal: Riktlinje för styrning och ledning	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.541	I	Räddningstjänsten Fyrbodal: Tjänsteskrivelse - riktlinje för ekonomistyrningsprinciper	Sofia Henriksson

2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.542	I	Räddningstjänsten Fyrbodals: Riktlinje för ekonomistyrningsprinciper	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.543	I	Räddningstjänsten Fyrbodals: Tjänsteskrivelse - regler för upphandling inköp och försäljning	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.544	I	Räddningstjänsten Fyrbodals: Regler för upphandling inköp och försäljning	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.545	I	Räddningstjänsten Fyrbodals: Tjänsteskrivelse - regler för attest och utanordning	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.546	I	Räddningstjänsten Fyrbodals: Regler för attest och utanordning	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.547	I	Räddningstjänsten Fyrbodals: Tjänsteskrivelse - revisionsreglemente	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.548	I	Räddningstjänsten Fyrbodals: Protokollsutdrag RFBD 19 Revisionsreglemente	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.549	I	Räddningstjänsten Fyrbodals: Revisionsreglemente	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.550	I	Räddningstjänsten Fyrbodals: Tjänsteskrivelse - regler för attest och utanordning	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.551	I	Räddningstjänsten Fyrbodals: Tjänsteskrivelse - reglemente för intern kontroll	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.552	I	Räddningstjänsten Fyrbodals: Ekonomiska styrdokument presentation direktion 2026-02-24	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.553	I	Räddningstjänsten Fyrbodals: Protokollsutdrag RFBD 14 Beslut om riktlinjer för styrning och ledning	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret

KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.554	I	Räddningstjänsten Fyrbodol: Protokollsutdrag RFBD 16 Regler Upphandling inköp försäljning	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.555	I	Räddningstjänsten Fyrbodol: Protokollsutdrag RFBD 17 Attest och utanordning	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.556	I	Räddningstjänsten Fyrbodol: Protokollsutdrag RFBD 18 Reglemente för Internkontroll	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.557	I	Räddningstjänsten Fyrbodol: Reglemente för intern kontroll	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.558	I	Räddningstjänsten Fyrbodol: Tjänsteskrivelse - uttag av mervärdesskatt på tillsyns- och tillståndsavgifter enligt LSO och LBE	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.559	I	Räddningstjänsten Fyrbodol: Taxor för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE 2026 rev 260409	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.560	I	Räddningstjänsten Fyrbodol: Protokollsutdrag 2026-04-09 30 Beslut om uttag av mervärdesskatt	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.561	I	Förslag Bilaga till Förbundsordning 10 Förbundsmedlemmarnas medlemsandelar samt kostnadsfördelning	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2025/289		Inträde av Orust kommun i kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodol	
2026.562	I	Förslag till revidering Förbundsordning Räddningstjänsten Fyrbodol	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2025/289		Inträde av Orust kommun i kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodol	
2026.563	I	Förslag till revidering Reglemente Räddningstjänsten Fyrbodol	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2025/289		Inträde av Orust kommun i kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodol	
2026.564	I	Förslag till beslutstext Tillträde Orust kommun i Räddningstjänsten Fyrbodol	Sofia Henriksson

2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2025/289		Inträde av Orust kommun i kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodal	
2026.565	I	Orust kommuns ansökan om medlemskap i Räddningstjänsten Fyrbodal	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2025/289		Inträde av Orust kommun i kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodal	
2026.566	I	Protokollsutdrag 2026-04-09 29 Ansökan om medlemskap - Orust	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2025/289		Inträde av Orust kommun i kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodal	
2026.567	I	Protokoll från extrainsatt medlemsråd 2026-03-30	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2025/289		Inträde av Orust kommun i kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodal	
2026.568	I	Melleruds kommunstyrelse beslut om ansvarsfrihet Räddningstjänsten Fyrbodal:	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/123		Godkännande av internkontrollrapport, årsredovisning och ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Fyrbodals årsredovisning 2025	
2026.569	I	Redaktionell ändring (förtydligande) i styrdokumentet IT-användarpolicy för Bengtsfors, Färgelanda och Åmål	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/86		IT-användarpolicy	
2026.570	I	IT-användarpolicy för Bengtsfors Färgelanda och Åmåls kommuner_redaktionell ändring 2026-04-17	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/86		IT-användarpolicy	
2026.571	I	IT-användarpolicy_APT-information_förtydliganden 2026-04-17	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/86		IT-användarpolicy	
2026.572	I	Tjänsteanteckning, samt ytterligare tillägg i IT-användarpolicyn	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/86		IT-användarpolicy	
2026.573	I	IT-användarpolicy_APT-information_förtydliganden 2026-04-17	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/86		IT-användarpolicy	
2026.574	I	IT-användarpolicy för Bengtsfors Färgelanda och Åmåls inklusive redaktionell ändring 2026-04-17	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret

KS 2026/86		IT-användarpolicy	
2026.575	I	2026-04-24 Protokoll ordinarie bolagsstämma per capsulam Västvatten AB signed	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.576	I	Nominering av Färgelanda Idrottsförening till Färgelanda Kommuns folkhälsopris 2026	Marcus Larsson
2026-04-28			Strategier
KS 2026/30		Folkhälsopris 2026	
2026.577	I	Meddelande om överenskommelse mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland om sammanträdesdagar	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.578	I	2026-04-24 Protokoll ordinarie bolagsstämma per capsulam Västvatten AB signed	Sofia Henriksson
2026-04-28			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.645	I	Dalslands miljönämnd protokoll 2026-04-23	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-05-05			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.646	I	Meddelande om kungörelse -bygglov Färgelanda prästgård 1:60	Jenny Clasborn
2026-05-06			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/27		Meddelande om beviljat bygglov för en grannfastighet 2026	

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-05-06

Utskriven av: Sofia Henriksson

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Riktning:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2026-05-13
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
43823	Delegationsbeslut aktivitetsbidrag hösten 2025	
2026-03-31		
KS 2025/381	Aktivitetsbidrag hösten 2025 och våren 2026	
		Lehnida Huric
44388	Delegationsbeslut ansökan om registrering Stigens Valborgskommitté	
2026-04-28		
KS 2026/168	Ansökan om registrering	
		Lehnida Huric