

Beslutsinstans: Socialnämnd

Datum och tid: Onsdag 26 januari 2022 Kl. 13:30- ca kl. 16:30
Plats: Digitalt/ Kommunkontoret, lokal beredskap där
ordförande utgår ifrån

Besök under dagen: Ärende 1 – Anna Johansson, MAS informerar
Ärende 5 – Elisabeth Söderberg,
färdtjänsthandläggare informerar

Upprop
Val av justerare
Förändringar på föredragningslistan

	<u>Informationsärenden</u>		
1	Covid-19		
	<u>Beslutsärenden</u>		
2	Dalslandssamverkan gemensam skuld- /budgetrådgivning och dödsbohandläggning	2022/26	2 - 14
3	Nya riktlinjer Dalslands och Säfles alkohol och tobaksenhet	2021/104	15 - 34
4	Uppföljning intern kontrollplan 2021	2021/103	35 - 37
	<u>Informationsärenden</u>		
5	Initiativärende avseende färdtjänsttaxors påverkan	2021/95	38 - 40
6	Statistik Socialnämnden	2022/22	41
7	Ekonomisk Månadsrapport (<i>handling delas vid sammanträdet</i>)	2022/2	
8	Meddelanden Socialnämnd	2022/27	42 - 62
9	Sektorchef informerar		

Håkan Gusteus
Ordförande socialnämnden



Omsorgskontoret
Socialchef
Johan Lundh
0528-567609
johan.lundh@fargelanda.se

Socialnämnd

Dalslandssamverkan gemensam skuld-/budgetrådgivning och dödsbohandläggning

Beslutsförslag

Socialnämnden fattar beslut om Dalslandsgemensam budget – och skuldrådgivning och dödsbohandläggning med Mellerud som värdkommun till en årlig kostnad av 224 tkr för Färgelanda kommuns del.

Ärendebeskrivning

Socialcheferna i Dalsland är eniga om att gå vidare med avtalssamverkan kring gemensam budget-/skuldrådgivning och dödsbohandläggning. Två tjänster kommer att tillsättas 2022-04-01 och utgå från Mellerud med uppdrag att tillsammans tillgodose Dalslandskommunernas verksamhet inom området.

Samtal och besök kommer utifrån möjlighet och lämplighet genomföras digitalt, hembesök och i lokaler tillhandhållna av respektive kommun. För att underlätta för de enskilda kommuninvånarna bör besök/kontakt så långt som möjligt förläggas till respektive kommun.

Syftet med samverkan är att genom samarbete kunna tillhandahålla heltidstjänster riktade till budget-/skuldrådgivning och dödsbohandläggning för ökad kvalitet i handläggning och rättssäkerhet. Målsättning är att minska respektive kommuns sårbarhet, korta ner väntetider för insats samt ge utrymme och förbättrade förutsättningar för ett förebyggande och utåtriktat arbete.

Personal och kringkostnader delas mellan Dalslandskommunerna utifrån befolkningsandel och finansernas inom befintlig ram, för Färgelandas del 224 tkr.

Johan Lundh
Socialchef



Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, 2022-01-12

Diskussionsunderlag

Beslutet skickas till:

Socialchef



DEN 21 JANUARI 2022

GEMENSAM BUDGET- /
SKULDRÅDGIVNING OCH
DÖDSBOHANDLÄGGNING
DISKUSSIONSUNDERLAG

Mikael Nilsson



BAKGRUND

Dödsbohandlingning

De lagar som främst reglerar verksamheten är Socialtjänstlag, Ärvdabalken, Begravningslag, Lagen om arv i internationella situationer, Förvaltningslagen och Offentlighets- och sekretesslag.

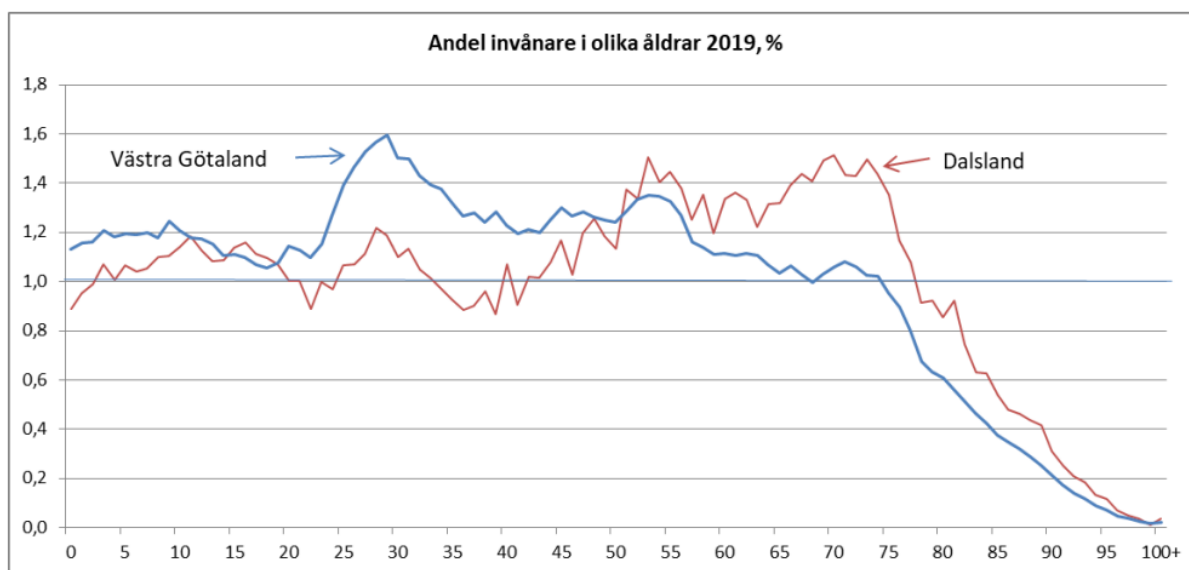
Samma dag som en person avlider övergår det som personen ägde, avtal och skulder till ett dödsbo. Ett dödsbo upphör när arvsskiftet är klart. Utgångspunkten är att dödsbodelägare förvaltar och avvecklar dödsboet samt tar hand om begravningsarrangemanget. När en person har avlidit lämnar dödsbodelägare inom tre månader efter dödsdagen en bouppteckning till Skatteverket. Bouppteckningen är en sammanställning av den avlidnes tillgångar och skulder och upprättas vid en särskild förrättning inom tre månader efter dödsfallet. Vid förrättningen fastställs dödsbodelägarkretsen. Dödsbodelägare kan vara legala arvingar eller universella testamentstagare. Socialtjänsten har ett ansvar att i vissa fall bistå dödsboet.

Arbetet består av följande ärendetyper:

- Dödsboanmälan - upprättas om den avlidnes tillgångar inte täcker annat än begravningskostnader och andra utgifter med anledning av dödsfallet.
- Dödsboförvaltning - om sammanlevande dödsbodelägare, efterlevande make som inte är delägare eller annan delägare som kan ta hand om boet saknas, är socialtjänsten enligt 18 kap. 2 § ÄB ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess att dödsbodelägare har spårats och underrättats samt övertagit förvaltningen av dödsboet.
- Internationella dödsbon - om det i Sverige finns egendom efter någon som vid sin död inte hade sin hemvist i Sverige ska anmälan om dödsfallet ske till socialtjänsten. Socialtjänsten ska överlämna egendomen till den som är behörig att ta emot den.
- Begravning - om den avlidne saknar anhöriga som ordnar med begravningen har socialtjänsten skyldighet att ordna så att en begravning kommer till stånd. Socialtjänstens uppgift är att bestämma om begravningen och beställa denna hos en begravningsbyrå.
- Ekonomiskt bistånd - för begravningskostnad kan beviljas enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen om det inte finns tillgångar i dödsboet eller att kostnaderna inte kan tillgodoses genom försörjningsskyldigas, dvs. föräldrars och efterlevande makars/registrerade partners, inkomster eller tillgångar.

Åldrande befolkning

Enligt Västra Götalandsregionens analys kan 80-åringar om tio år vara den vanligaste åldern i Dalsland. Den beskrivna utvecklingen har lett till en åldersstruktur i Dalsland som markant avviker från den i Västra Götaland som helhet. Bilden nedan visar andelen invånare i olika åldrar i Dalsland och Västra Götaland. Medan Västra Götaland har högst andel invånare i åldersgrupperna från 25 till 35 år och runt 50-årsåldern – där varje åldersklass rymmer mer än 1,3 procent av befolkningen – är flest invånare i Dalsland, förutom de runt 50 – i åldern 65 till 75 år. Åldersgruppen med flest invånare i Västra Götaland är 29 år. I Dalsland är 70 år den vanligaste åldern. Totalt är "överrepresentationen" av de över 65 år ca 3 400 personer jämfört med strukturen i Västra Götaland. Detta motsvarar då de som "saknas" i förhållande till Västra Götaland framför allt i åldrarna 0-10 och 20-45 år.



Skuld- och budgetrådgivning

Budget- och skuldrådgivning är en obligatorisk verksamhet för kommunen och regleras i 5 kap. 12 § Socialtjänstlag (SoL), varför bland annat socialtjänstlagens handlägningsregler blir tillämpliga. Eftersom socialtjänstlagen hänvisar till flera bestämmelser i förvaltningslagen ska även regler i denna lag tillämpas.

De lagar som främst reglerar verksamheten är Socialtjänstlag, Skuldsaneringslag, Lag om skuldsanering för företagare, Utsökningsbalk, Förvaltningslagen, Offentlighet- och sekretesslag. Kommunernas ansvar är att lämna budget- och skuldrådgivning till skuldsatta personer. Rådgivning sker på frivillig grund och bygger på en aktiv medverkan från den rådsökande. Stödet som ges ska utgå från den sökandes individuella behov och förutsättningar. Ansvaret gäller även under ett skuldsaneringsförfarande och till dess att en beviljad skuldsanering eller F-skuldsanering är helt avslutad. Kommunen ska erbjuda en kvalificerad rådgivningsverksamhet och ha sådan kapacitet att rådsökande får stöd att lösa sina ekonomiska problem utan oskäligt dröjsmål. I december 2016 utgav Konsumentverket rekommendationer för budget- och skuldrådgivning i kommunerna. Rekommendationerna har tagits fram som en del av Regeringens strategi mot överskuldsättning och fokuserar på att tydliggöra vad budget- och skuldrådgivning ska hjälpa skuldsatta med.

Budget och skuldrådgivning bör innefatta följande fem delar:

- Budgetrådgivning – en förutsättning för en god långsiktig effekt är att budgeten går ihop såväl i dagsläget som i framtiden så att inte nya skulder uppstår. Rådgivaren och den rådsökande börjar med att kartlägga den ekonomiska situationen. Om inkomsten inte räcker till utgifterna kan rådgivaren visa på alternativa lösningar, men det är den rådsökande som måste välja, prioritera och ibland bryta vanor.
- Skuldrådgivning - i de fall det finns skulder. När skuldsituationen är klarlagd kan rådgivaren visa olika alternativa lösningar med konsekvensbeskrivningar i det enskilda fallet. Rådgivaren kan verka för att en överenskommelse kommer till stånd med fordringsägarna. En annan lösning kan vara att ansöka om skuldsanering.



- Stöd inför och under skuldsanering - Arbete med skuldsanering innefattar hela processen, från ansökan till Kronofogden till dess att skuldsaneringen är genomförd. Det kan handla om att ge stöd vid överklagan av beslut om skuldsanering eller omprövning på grund av ändrade förutsättningar eller att ge budgetrådgivning. Det är av största vikt att vardagsekonomin fungerar under processen för att skuldsaneringen ska lyckas och vara rehabiliterande.
- Samverkan - är viktig och behöver få utrymme i såväl enskilda fall som mer övergripande. För att nå framgång med budget- och skuldrådgivningen kan den rådsökande till exempel behöva stöd i frågor som inte handlar om ekonomi. Rådgivaren bör då förmedla kontakt med den verksamhet som bäst kan ge det stödet. Det kan handla om kontakt med såväl landsting som kommunala och statliga verksamheter exempelvis psykiatri, socialtjänst eller Försäkringskassan.
- Utåtriktade insatser - verksamheten behöver synas i kommunerna i olika sammanhang för att säkerställa att invånarna har kännedom om att budget- och skuldrådgivning finns och vad de kan få hjälp med.

Konsumentverkets senaste kartläggning 2016 gällande kommunernas budget-/skuldrådgivning visade bland annat att:

- Av landets 290 kommuner hade 80 stycken en heltid eller mer. 56 kommuner lade mindre än en arbetsdag per vecka på budget- och skuldrådgivning varav 35 kommuner erbjöd en halvdag eller mindre per vecka. Tolv kommuner erbjöd upp till 1,5 timmar per vecka.
- De allra flesta kommuner, 173 stycken, hade budget- och skuldrådgivning i egen regi och varken köpte eller sålde verksamhet till någon annan. 74 kommuner köpte sin verksamhet varav 66 köpte av annan kommun och åtta köpte av konsult. 40 kommuner, 14 procent, sålde verksamhet.
- 41 procent av arbetstiden lades på arbete med skuldsanering medan 35 procent lades på rådgivning. Knappt 8 procent av arbetstiden avsåg insatser för att förebygga problem. Det var 101 kommuner som inte arbetade förebyggande överhuvudtaget.
- Väntetiden för att få träffa en budget- och skuldrådgivare varierade upp till 36 veckor. Den genomsnittliga väntetiden till budget- och skuldrådgivningen i landet var fyra veckor.



Enligt kronofogdens statistik hade 2 283 personer i de fem Dalslandskommunerna under pandemiåret 2020 skulder till Kronofogden. Totalt uppgick dalslänningarnas skulder till cirka 109 miljoner kronor.

Kommun	Antal mål	Antal personer	Skuldbelopp i kr	Medianskuld i kr
Bengtsfors	1430	524	19 189 804	2705
Dals-Ed	465	179	4 020 756	2595
Färgelanda	1403	458	32 625 307	3014
Mellerud	1425	500	23 789 635	3057
Åmål	1786	622	28 606 662	2675



KARTLÄGGNING FÖRUTSÄTTNINGAR NULÄGE

Uppskattning av omfattning dödsbohandläggning utifrån det arbete som utförs idag:

Åmål 0,25 tjänst -	Dödsbohandläggare har uppdraget på del av tjänst
Bengtsfors 0,25 tjänst -	Administratör har uppdraget på del av tjänst.
Mellerud 0,25 tjänst -	Administratör har uppdraget på del av tjänst.
Färgelanda 0,25 tjänst -	Socialsekreterare har uppdraget på del av tjänst.
Dals-Ed 0,10 tjänst -	Socialsekreterare har uppdraget på del av tjänst.

Åmål har en delad tjänst skuld- och budgetrådgivare/konsumentvägledare/dödsbohandläggare med Säffle. Pga. hög arbetsbelastning/sårbarhet tillgodoses inte Åmåls behov av dödsbohandläggning i enlighet med avtal.

Uppskattning av omfattning budget-/skuldrådgivning utifrån det arbete som utförs idag:

Åmål 0,50 tjänst -	Skuld- och budgetrådgivare/konsumentvägledare har uppdraget.
Bengtsfors 0,20 tjänst -	Socialsekreterare har uppdraget på del av tjänst.
Mellerud 0,20 tjänst -	Köper uppdraget genom annan kommun (Dals-ed) och konsult totalt ca 220 timmar/år.
Färgelanda 0,10 tjänst -	Biståndshandläggare har uppdraget på del av tjänst.
Dals-Ed 0,10 tjänst -	Köper uppdraget genom konsult totalt ca 40 timmar/år.



ANALYS AV KVALITE OCH FRAMTIDA BEHOV

Ovan beskrivs omfattning av dödsbohandläggning som den ser ut idag.

Åldrande befolkning, hög socioekonomisk utsatthet och mer komplicerade ärenden är några aspekter som påverkar dödsbohandläggning framöver. Antal ärenden varierar från år till år, men trenden är ändå en viss ökning över tid. I samband med att ärendena för dödsbohandläggning blir alltmer komplicerade ställs också ökade krav på kompetensen i myndighetsutövandet och kanske framför allt juridik. Efterföljs exempelvis rättspraxis idag?

Ovan beskrivs omfattning av budget- och skuldrådgivning som den ser ut idag. Men frågan är om omfattningen speglar den ambitionsnivå kring kvalitet vi vill ligga på? Exempelvis samverkan och förebyggande/utåtriktat arbete. Vad skulle krävas för att korta ner väntetider för insatts?

I slutändan hänger det förebyggande budget- och skuld arbetet ihop med att minska ekonomiskt bistånd men även dödsbohandläggning.

Vikten av en korrekt ärendehantering vid möte av människor i en utsatt situation både utifrån ekonomi och rättssäkerhet, att inge förtroende för samhället.

Konsumentvägledning är inte ett lagstadgat uppdrag men många kommuner erbjuder sina invånare konsumentvägledning och kan ge ett mer personligt stöd än den nationella vägledningen samt vid behov erbjuda fysiska möten. Det är särskilt viktigt för konsumenter med särskilda behov, exempelvis personer med funktionsnedsättning eller språksvårigheter. Flertalet kommuner arbetar också förebyggande genom att på olika sätt förmedla kunskap om konsumenträtt.



VERKSAMHETSBESKRIVNING/UPPDRAGSBESKRIVNING

Uppdraget är att för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål inom socialtjänstens ansvarsområde:

- Handlägga ärenden gällande dödsboanmälan, dödsboförvaltning, internationella dödsbon, begravning (inkluderar att besluta om ekonomiskt bistånd för begravningskostnad?).
- Ge budget- och skuldrådgivning samt stöd inför och under skuldsanering.
- Initiera samverkan och utåtriktade/förebyggande insatser.
- *Fördjupad utredning vid misstanke om bedrägeri (FUT)?*
- *Kommunal konsumentvägledning?*

Utifrån utredningen föreslås 2 - 3 heltidstjänster tillsammans utföra ovanstående uppdrag.

Minst 2 tjänster om helt renodlar dödsbohandling/budget- och skuldrådgivning.

Beroende på vart man lägger fokus och vilken kvalitet som eftersträvas är fråga kring vilken kompetens som efterfrågas jurist, ekonom, eller socionom?



TILLGÄNGLIGHET

Geografi

Den senaste tiden har de digitala förutsättningarna utvecklats och fler möten kan nu ske på distans både interna och externa. Dock krävs det sammantaget för uppdraget ganska mycket resande. Bör därav ta hänsyn till geografin för att minska resekostnader och den tid som läggs på resande.

Bengtsfors – Dals-Ed 42 km Bengtsfors – Färgelanda 60 km Bengtsfors – Mellerud 53 km Bengtsfors – Åmål 35 km Snitt 47,5 km	Mellerud – Bengtsfors 53 km Mellerud – Dals-Ed 51 km Mellerud – Färgelanda 45 km Mellerud – Åmål 45 km Snitt 48,5 km
Dals-Ed – Bengtsfors 42 km Dals-Ed – Färgelanda 58 km Dals-Ed - Mellerud 51 km Dals-Ed – Åmål 72 km Snitt 55,75 km	Åmål – Bengtsfors 35 km Åmål – Dals-Ed 72 km Åmål – Färgelanda 89 km Åmål – Mellerud 45 km Snitt 60,25
Färgelanda – Bengtsfors 60 km Färgelanda – Dals-Ed 58 km Färgelanda – Mellerud 45 km Färgelanda – Åmål 89 km Snitt 63 km	

Rekrytering av personal

Pendlingsavstånd, kommunikationsmöjligheter och möjlighet att arbeta hemifrån bör öka attraktionskraften för tjänsten. Största geografiska område för eventuellt lämpliga kandidater borde vara Uddevalla, Trollhättan och Vänersborg.

Nätverkande

En viktig del av uppdraget är samverkan mellan olika aktörer. För att få draghjälp är kanske Fyrbodals navet i detta. I området finns kommuner som är i framkant inom området inte minst Vänersborg årets konsumentkommun 2021.

Utifrån utredningen föreslås Mellerud vara värdkommun.



KOSTNADSKALKYL 2 HANDLÄGGARE

Befolkningsmängd	01-dec-20	%
Bengtsfors	9 591	22,43
Dals-Ed	4 761	11,13
Färgelanda	6 658	15,57
Mellerud	9 312	21,78
Åmål	12 441	29,09
	42 763	1,00

Kostnadsfördelning		
Bengtsfors	22,43	322 967
Dals-Ed	11,13	160 322
Färgelanda	15,57	224 201
Mellerud	21,78	313 572
Åmål	29,09	418 938
		1 440 000

Personalkostnader		
Handläggare	2	
Snittlön	35 000	600 000
Summa		1 200 000

Övriga kostnader		
Leasingbil 1 st		80 000
Telefoni och dator		30 000
Fortbildning		30 000
Administrativa omkostnader		60 000
Lokalkostnader		40 000
Summa		240 000

Totalt kostnad/år		1 440 000
--------------------------	--	------------------



KOSTNADSKALKYL 3 HANDLÄGGARE

Befolkningsmängd	01-dec-20	%
Bengtsfors	9 591	22,43
Dals-Ed	4 761	11,13
Färgelanda	6 658	15,57
Mellerud	9 312	21,78
Åmål	12 441	29,09
	42 763	1,00

Kostnadsfördelning		
Bengtsfors	22,43	475 479
Dals-Ed	11,13	236 029
Färgelanda	15,57	330 074
Mellerud	21,78	461 648
Åmål	29,09	616 770
		2 120 000

Personalkostnader		
Handläggare	3	
Snittlön	35 000	600 000
Summa		1 800 000

Övriga kostnader		
Leasingbil 1 st		80 000
Telefoni och dator		45 000
Fortbildning		45 000
Administrativa omkostnader		90 000
Lokalkostnader		60 000
Summa		320 000

Totalt kostnad/år		2 120 000
--------------------------	--	------------------

REFERENSER

Rekommendationer för den kommunala budget- och skuldrådgivningen, Konsumentverket 2016
 Det goda livet i Dalsland, diskussionsunderlag, Västra Götalandsregionen, 2020
 Kronofogdemyndigheten



Omsorgskontoret
Socialchef
Johan Lundh
0528-567609
johan.lundh@fargelanda.se

Mottagare

**Gemensamma riktlinjer avseende Tobakslagen (LTLP
2018:2088) och Alkohollagen (2010:1622) för Dalsland & Säffles
Alkohol- och Tobaksenhet**

Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar om att anta Gemensamma riktlinjer gällande serveringstillstånd, servering och försäljning av folköl, försäljning av tobaksvaror, vissa receptfria läkemedel, e-cigarettor och påfyllningsbehållare samt tillsyn av rökfria skolgårdar.

Ärendebeskrivning

Enligt lagstiftaren är det viktigt att kommunerna har tydliga riktlinje för vad som gäller enligt alkohollagen och alkoholförordningen och Tobakslagen med hänsyn till lokala förhållande som tas vid tillståndsprovning.

Syftet med riktlinjerna är:

- Göra det lättare att förutse om en planerad etablering kan beviljas tillstånd.
- Kommunen ska behandla ansökningar om tillstånd på ett likvärdigt sätt.
- Bidra till en rättssäker, snabb och effektiv tillståndsprovning.
- Bidra till en likvärdig, effektiv och samordnad tillsyn.

Dalsland & Säffles Alkohol- och Tobaksenhets riktlinjer är ett levande dokument som löpande måste ses över då vårt arbete regleras utifrån lagar och rättspraxis som ständigt förändras. Därför har nya riktlinjer arbetats fram och är nu uppdaterade.

Johan Lundh
Socialchef

Jeanette Krafft
Alkohol/tobakshandläggare

Daniel Berglöv
alkohol/tobakshandläggare

Beslutsunderlag:



Tjänsteskrivelse, 2022-01-14
Förslag till gemensamma riktlinjer

Beslutet skickas till:

Dalsland & Säffles Alkohol- och Tobaksenhet



Gemensamma riktlinjer i Dalslandskommunerna och Sjöfles kommun.

Serveringstillstånd, servering och försäljning av folköl, försäljning av tobaksvaror, vissa receptfria läkemedel, e-cigarettor och påfyllningsbehållare samt tillsyn av rökfria skolgårdar.



Under 25?
Visa leg!

Handeln, kommunen och Länsstyrelsen i samverkan



Rökning förbjuden
på skolgården

Handeln



Innehåll

Innehåll

Gemensam handläggning och tillsyn i Dalsland och Säffle	3
Upprättade riktlinjer för den gemensamma handläggningen och tillsynen	3
Kommunens informationsskyldighet.....	4
Serveringstillstånd	4
Serveringstillstånd, vad krävs?	5
Kunskapsprov.....	6
Serveringslokaler	6
Uteservering	6
Krav på matutbud och köksutrustning	6
Serveringstider.....	7
Krav på kassaregister	7
Musikevenemang och ungdomliga miljöer	7
Alkoholpolitiska olägenheter.....	8
Diskriminering i samband med restaurangbesök.....	8
Stadigvarande tillstånd för allmänheten och slutet sällskap	9
Cateringstillstånd	9
Särskilt tillstånd gemensamt serveringsutrymme.....	9
Särskilt tillstånd för provsmakning	9
Särskilt tillstånd för pausservering	10
Tillfälligt tillstånd för allmänheten	10
Tillfälliga tillstånd för slutna sällskap.....	10
Tillfälliga tillstånd för provsmakning vid arrangemang	11
Rumsservering på hotell	11
Kryddning av snaps	11
Tillsyn	12
Ingripande och påföljder vid överträdelser.....	12
Folkölsförsäljning.....	13
Tillstånd enligt tobakslagen	14
Handläggning	14
Tillsyn	14
Tillsynsavgifter	15
Remissyttranden.....	15
Egenkontroll.....	16
Försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	16
Tillsyn rökfria skolgårdar	17
Receptfria läkemedel.....	17
Tillsynsavgifter	17
Överklagande.....	18
Kontakter	18



Gemensam handläggning och tillsyn i Dalsland och Sjöfles

De fem Dalslandskommunerna: Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål samt Sjöfles kommun, har gemensam handläggning och tillsyn av servering och tobakstillstånd, tillsyn av tobaksliknande produkter, folköl, receptfria läkemedel samt rökfria skolgårdar. När det gäller tillsyn av försäljning av receptfria läkemedel, och rökfria skolgårdar ingår inte Sjöfles kommun, Alkohol/tobakshandläggarna svarar också på remisser från Lotteriinspektionen avseende värdeautomatspel.

Alkohollagens regler styr hur servering av alkoholdrycker får ske. Syftet med reglerna är att begränsa den alkoholkonsumtion som kan vara skadlig till exempel berusningsdrickande, allt för tidig alkoholdebut och olägenheter såsom ordningsstörningar.

Stadigvarande serveringstillstånd samt stadigvarande tillstånd för tobaksförsäljning ges av tillståndsenheten enligt delegation vid beviljande, vid avslag och tveksamheter beslutar ansvarig nämnd. Vid tillfälliga tillstånd tas beslut av tillståndsenheten enligt delegation.

Det är också kommunen som tillsammans med Polisen är tillsynsmyndighet med uppgift att se till att lagarna följs. Kommunen har tillsammans med polismyndigheten även tillsynsansvaret när det gäller försäljning av folköl och tobak samt e-cigarett med påfyllnadsbehållare, vilket framförallt syftar till att förhindra försäljning till underåriga.

I Dalsland och Sjöfles ska alkoholservering och tobaksförsäljning ske på ett ansvarsfullt sätt som tar hänsyn till människors trygghet och hälsa. Detta dokument ska tydliggöra vad som gäller kring serveringstillstånd, receptfria läkemedel, e-cigarett med påfyllnadsbehållare, rökfria skolgårdar samt folköl- och tobaksförsäljning.

Upprättade riktlinjer för den gemensamma handläggningen och tillsynen

Det är mycket viktigt att de riktlinjer som upprättas är tydliga för vad som gäller enligt alkohollagen och tobakslagen samt lagen om receptfria läkemedel, med hänsyn till de lokala förhållanden som tas vid tillståndsprövningen. Riktlinjerna ska vara kända hos tillståndshavare och allmänhet. Detta sker genom publicering på kommunernas hemsidor och vid kontakter med Alkohol- och Tobaksenheten. De ska vara politiskt förankrade och beslutade av de samverkande kommunernas ledning och spegla kommunens nuvarande uppfattning och ambitionsnivå.

Syftet med riktlinjerna är att sökande ska kunna förutse om en etablering kan ges tillstånd i kommunen. Det är också en förutsättning för likabehandling av ansökningar om serveringstillstånd och tobakstillstånd.

Enligt alkohollagen ska kommunerna upprätta tillsynsplaner. Det är viktigt att riktlinjerna inte får ersätta dessa. Tillsynsplanen ska redovisa det årliga planerade tillsynsarbetet mer ingående med till exempel antal tillsynsbesök, vilket slag av tillsyn som ska göras och hur tillsynen ska förläggas över året. Däremot ska inte redovisas vilka serverings- eller tobaksförsäljningsställen som ska besökas, det bör ligga på handläggarna att själva bestämma.

Kommunens informationsskyldighet

Kommunerna har skyldighet att informera om vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande författningar. Informationen ska finnas tillgänglig hos alkohol/tobakshandläggarna samt på hemsidan.

I övrigt har alkoholhandläggarna till uppgift att vägleda och ge stöd vid ansökan och kontrollera att tillståndshavaren följer reglerna för serveringstillstånd.

Serveringstillstånd










Kommunens mål med riktlinjer för serveringstillstånd

- Att minska överkonsumtion av alkohol. Särskilt fokus ska ligga på ungdomar och unga vuxna.
- Att bidra till en förbättrad folkhälsa.
- Att bidra till att endast seriösa entreprenörer erhåller tillstånd.
- Att tydliggöra sambandet mellan matservering och alkoholservering.
- Att se till att den som söker tillstånd ska få ett professionellt och tydligt bemötande
- Att verka för fler alkoholfria ungdomsmiljöer och ungdomsarrangemang.
- Vid alla beslut som kan påverka ungdomar och barn, tex rörande serveringstillstånd och tobakstillstånd i närheten av skolor och andra barn/ungdomsmiljöer ska i första hand hänsyn tas till barnens och ungdomarnas bästa.

Alkohollagen är en skyddslagstiftning för att begränsa de skador alkohol kan orsaka. Utgångspunkten i svensk alkoholpolitik samt i Dalslandskommunerna och Säffle kommun är att skyddet för människors hälsa bör gå före företagsekonomiska och näringspolitiska intressen.

Olika typer av serveringstillstånd:

Det finns olika typer av serveringstillstånd:

-  Stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten (även trafikstillstånd)
-  Stadigvarande serveringstillstånd för slutet sällskap
-  Stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet för slutet sällskap
-  Särskilt tillstånd för gemensamt serveringsutrymme
-  Särskilt tillstånd för provsmakning
-  Särskilt tillstånd för pausservering
-  Tillfälligt serveringstillstånd för allmänheten
-  Tillfälligt utökat serveringstillstånd avseende serveringsyta eller -tid
-  Tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap



Tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang

All försäljning av alkoholdrycker är tillståndspliktig.

Det finns emellertid ett undantag - Det krävs inget serveringstillstånd om **samtliga** nedanstående förutsättningar är uppfyllda:

- Serveringen avser ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer
- Serveringen sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna och
- Serveringen äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lättdrycker.

Serveringstillstånd, vad krävs?

Ansökan om serveringstillstånd, oavsett om det gäller stadigvarande, tillfälligt, för allmänhet, för slutna sällskap, gemensam serveringsyta eller catering, ska skickas till Alkohol- och Tobaksenheten i Melleruds kommun. För serveringstillstånd för s.k. trafikservering (servering på tåg, båt eller flyg) gäller att ansökan skickas dit där företaget har sitt säte.

Det finns i alkohollagen ingen generell *rätt* att få serveringstillstånd. Det görs en bedömning utifrån eventuella alkoholpolitiska olägenheter, Polisens yttrande över ordningsläget och Miljökontorets bedömning av störningsrisk för närboende.

Serveringstillstånd får meddelas endast den som visar att denne med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheter i övrigt, är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag". (8 kap 12 § 1 st. alkohollagen).

Detta medför att de som söker har kravet att:

- Inte varit straffat för brott som anses olämpliga ur alkohollagens perspektiv, eller kopplade till verksamheten de tre senaste åren
- Ha dokumenterad kunskap i alkohollagen
- Ha fyllt 20 år
- Inte vara restförd eller ha andra ekonomiska anmärkningar
- Kan visa varifrån insatt kapital till verksamheten kommer

I ett ansökningsärende ska det utredas om kraven i alkohollagen är uppfyllda. De ledamöter som ingår i företaget som söker tillstånd måste vare personligt och ekonomiskt lämpliga, uppfylls inte kraven avslås ansökan.

Den sökande har bevisbördan och ska komma in med alla handlingar, uppgifter och klagoranden som behövs för prövningen av ansökan. En ansökan om serveringstillstånd kan avslås om den sökande inte inlämnar de begärda uppgifter och handlingar som behövs för tillståndsenhetens handläggning. En ansökan om serveringstillstånd som inte kompletteras, ska avslås efter sex månader från ansökningsdatumet.



Enligt 5 § alkoholförordningen gäller att kommunen ska fatta beslut i ett ärende om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har kommit in till kommunen. Om det är nödvändigt på grund av utredningen får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader. Sökanden ska få information om skälen för att handläggningstiden förlängs innan ursprungliga tidsfristen har gått ut.

Kunskapsprov

För att få serveringstillstånd ska den sökande avlägga ett kunskapsprov i alkohollagen och anslutande föreskrifter. Huvudregeln är att kunskapsprovning ska ske. I vissa fall kan kommunen underlåta provning då till exempel sökande redan har genomgått kunskapsprov eller har serveringstillstånd i någon annan kommun. Förfrågan ska då skickas till tillståndsgivande kommun för dokumentation om att tillståndshavaren skött sin verksamhet utan oegentligheter. Kunskapsprov ska avläggas **innan** serveringstillstånd beviljas, oavsett om det gäller stadigvarande eller tillfälliga tillstånd, med undantag av vad som angetts ovan.

Serveringslokaler

Allmänt för serveringslokaler gäller att dessa ska vara registrerade som livsmedelsanläggning hos Miljökontoret. Lokalerna ska också vara lämpliga ur brandsäkerhetssynpunkt vilket bedöms av räddningstjänsten. De ska ha en överblickbar serveringsyta, enligt 8 kapitlet 15 § ska serveringsstället ha ett lämpligt antal sittplatser för matservering i förhållande till serveringslokalens storlek. Ett riktmärke är att 25 % av gästerna ska kunna sitta vid ett bord.

Regeringen har i propositionen också uttalat att det krävs en viss standard för serveringstillstånd, där till exempel gatukök, caféer eller liknande enklare serveringsställen inte bör få serveringstillstånd. Även många hamburgerrestauranger, vars verksamhet i huvudsak är inriktad på barnfamiljer och ungdomar, bör inte heller komma i fråga.

Uteservering

På en uteservering bör gälla samma regler som för övrig alkoholservice när det gäller öppettider, matutbud, bordsservice, sittplatser och dryckesslag. En uteservering ska finnas i direkt anslutning till serveringsstället och omfatta ett tydligt avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren. Om det är fråga om offentlig plats enligt ordningslagen, krävs Polisens tillstånd, beviljat bygglov från kommunen eller dispositionsrätt för privat mark. Tidigare var uteserveringar säsongsbeviljade men nu gäller den tid som framgår i avtal om markupplåtelse som tecknats med kommunen, privat aktör eller Polisens tillstånd när det gäller gatumark. Finns det misstanke om störningar och buller kan serveringstiden begränsas enligt Polisens eller Miljökontorets yttrande.

Den ska också kunna överblickas av serveringspersonalen för att kunna kontrollera vilka gäster som har tillgång till alkoholdrycker och kunna upptäcka om olägenheter uppstår.

Krav på matutbud och köksutrustning

Vid ansökan om stadigvarande serveringstillstånd gäller att serveringsstället ska ha ett eget kök i anslutning till serveringslokalen och tillhandahålla lagad eller på annat sätt tillredd mat.



Maten ska på något sätt ha förädlats utifrån råvaror, men det behöver nödvändigtvis inte vara varma maträtter. Köket ska vara välutrustat och ska användas. Det ska finnas menyer med priser som visar att restaurangen verkligen vill sälja mat i praktiken. Gästerna ska kunna erbjudas två förrätter, fem huvudrätter och två efterrätter.

Kök som utgörs endast av vanliga lägenhetsspisar eller mikrovågsugnar för uppvärmning av prefabricerade maträtter anses inte vara tillräckligt när det gäller stadigvarande tillstånd för allmänheten. Däremot är det tillåtet att efter kl 23.00 servera något enklare utbud, till exempel kalla rätter eller rätter som värms upp i mikrovågsugn.

När det gäller stadigvarande serveringstillstånd för slutna sällskap eller tillfälliga tillstånd är mat kravet något lägre. För sådana tillstånd är det tillräckligt att det tillhandahålls någon form av tillredd mat och i dessa fall är även lägenhetsspisar och mikrovågsugnar för uppvärmning av mat tillräckligt.

Serveringstider

Normaltid för servering av alkoholdrycker är 11:00 till klockan 01:00. Om det på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras att olägenheter uppstår när det gäller ordning och nykterhet eller särskild risk finns för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda.

När det gäller serveringstiden, förutsätter ett serveringstillstånd efter kl 01.00 att Polisen eller Miljökontoret inte har något att erinra i fråga om störningar. Detta gäller samtliga typer av serveringstillstånd. I Dalsland och Säfle har serveringstiden begränsats till att gälla som längst till kl 02.00, men undantag har förekommit t ex vid slutna sällskap såsom bröllop där serveringstid har beviljats till kl 03.00 i lokaler med stadigvarande serveringstillstånd.

Detta sker i yttersta undantagsfall, det samma gäller tider innan 11:00 på morgonen.

Kommunen kan vid ansökan villkora om förordnade vakter efter vissa klockslag eller vid olika typer av evenemang. Det är lämpligt att serveringsställen med serveringstider till kl 02.00 har personal som genomgått utbildning i ansvarsfull alkoholservering.

Krav på kassaregister

Skatteverket lagstiftning om kassaregister (2010:1631) innebär att stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten omfattas av lagen och ska ha kassaregister med kontrollenhet vid sina tillställningar. De tillfälliga serveringstillstånden behöver endast ha kassaregister om försäljningen överskrider ett visst belopp. Se www.skatteverket.se.

Musikevenemang och ungdomliga miljöer

Vid musikevenemang och konserter är det viktigt att serveringen sker under restaurangmässiga former och att det finns tydliga regler för hur serveringen får bedrivas. Serveringen ska vara i ett väl avgränsat område. Villkor ska ställas om förordnade vakter. Kontroll av åldersgräns och nykterhet ska ske på ett tillfredsställande sätt.



Även stor återhållsamhet bör beaktas avseende ansökningar om serveringstillstånd vid idrotts-evenemang. När tillställningarna riktar sig huvudsakligen till barn och ungdomar under 18 år ska ansökan avslås.

Alkoholpolitiska olägenheter

Vid ansökan om serveringstillstånd, utökning eller förändringar av ett serveringsställe ska bedömning av risken för olägenheter alltid göras. Vid handläggningen görs bedömningen utifrån inskickad ansökan, remissvar från övriga myndigheter samt den kunskap som förvärvats avseende det aktuella området, den sökande eller serveringsstället. Även om sökande har uppfyllt kraven i 8 kap 12 § alkohollagen, kan ansökan avslås om serveringen kan befaras medföra olägenheter när det gäller ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa.

Särskild noggrann bedömning, utvärdering och motivering för avslag ska göras om:

- *Polisen avstyrker ansökan med hänvisning till risk för ordningsproblem på serveringsstället eller i dess närmaste omgivning*
- *Miljökontoret avstyrker ansökan på grund av risk för störning från buller och annat liknande som befaras orsaka olägenheter för människors hälsa*
- *Ansökan avser restaurang som vänder sig till en ungdomlig publik **under 18 år***

Även dessa punkter ska särskilt beaktas innan tillstånd beviljas:

- Områden där antalet serveringstillstånd har ökat eller riskerar att öka till så hög omfattning att det finns risk för att alkoholpolitiska olägenheter kan uppstå
- Områden där återkommande missbruksförhållanden råder.
- Områden nära stora trafikleder.
- Områden i anslutning till idrottsplatser eller där det finns skolor, fritidsgårdar, ungdomsverksamhet eller andra ställen som utgör samlingsplatser för ungdomar.

Det finns en viss problematik i Dalsland och Sjöfles, då dessa små kommuner ofta hyr ut sina idrottsanläggningar och skollokaler för tillfälliga tillställningar där det serveras alkohol, både med och utan serveringstillstånd. Det är därför särskilt viktigt att kontrollera **innan** tillståndsgivning att **ingen ungdomlig verksamhet bedrivs under tiden**, i eller i anslutning till de lokaler som ansökan avser.

Diskriminering i samband med restaurangbesök

Om en tillståndshavare eller dennes anställda i sin restaurangverksamhet döms för olaga diskriminering kan detta leda till att serveringstillståndet återkallas. Det är ett brott i anknytning till restaurangrörelsen och måste bedömas som allvarligt.

Alla som vistas i Dalsland och Sjöfles ska kunna känna sig trygga och säkra. Besökare och boende i Dalsland och Sjöfles har samma rättigheter att röra sig fritt, utan rädsla för att utsättas för brott eller kränkningar.



Stadigvarande tillstånd för allmänheten och slutet sällskap

En ansökan avseende stadigvarande serveringstillstånd beslutas av enligt delegation av tillståndsenheten vid beviljande, men vid avslag eller tveksamheter ansvarig nämnd i respektive kommuner i Dalsland och Sjöfles. Under handläggningstiden hämtas yttranden in från Polis, Skatteverket, Miljökontoret och Räddningstjänsten. Även Tullverket, Sjöfartsverket och Kronofogden kan komma i fråga i speciella fall. Det som efterfrågas är de sökandes ekonomiska vandel, konkursfrihet, förekomst i Polisens brottsregister eller risk för olägenheter eller buller. Även förfrågan avseende taxerad inkomst och fastighetsägande tas med i remisserna. Utifrån remissvaren görs en bedömning om lämplighet för serveringstillstånd. Avstyrks ansökan på saklig grund av Polis, Räddningstjänst eller Miljökontor kan det vara skäl för avslag.

Handläggningstiden är beräknad till cirka två månader innan beslut beroende på ansökningsfrekvensen.

Cateringstillstånd

Ett cateringföretag kan endast bedriva sin verksamhet enligt alkohollagen till slutna sällskap. Det är möjligt att få ett stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet, under förutsättning att den lokal där serveringen äger rum, för varje tillfälle anmäls till och godkänns av kommunen. Cateringverksamhet ska ha ett eget kök för tillredning av mat för att få ett serveringstillstånd, det behöver dock inte vara i den kommun där tillståndet söks. Anmälan om catering ska anmälas senast sju arbetsdagar före aktuell tillställning.

Särskilt tillstånd gemensamt serveringsutrymme

Det är möjligt för flera tillståndshavare att utnyttja samma serveringsyta, ett s.k. gemensamt serveringsutrymme, enligt 8 kap 14 § alkohollagen. Vid festivaler ska det finnas möjlighet för flera tillståndshavare att nyttja en gemensam öppen yta inom avgränsat område.

En förutsättning är att de som ansöker om särskilt tillstånd om gemensamt serveringsutrymme har ett eget serveringstillstånd.

Det är möjligt att ansöka om både särskilt tillstånd för gemensamt serveringsutrymme samt till exempel tillfälligt tillstånd för allmänheten vid samma tillfälle.

Det som krävs för ett gemensamt serveringsutrymme är:

- Ytan ska vara tydligt avgränsad
- Det ska finnas förordnade vakter under tillställningen

Handläggningstid för ansökan om särskilt tillstånd gemensamt serveringsutrymme är densamma som för tillfälligt tillstånd för allmänheten, d v s cirka en månad.

Särskilt tillstånd för provsmakning

Den som tillverkar alkoholdrycker från råvaror som produceras på den egna gården kan söka stadigvarande serveringstillstånd för att erbjuda provsmakning på tillverkningsstället.



Företag som är upplagshavare kan endast söka tillfälligt provsmakningstillstånd.

Handläggningstiden är densamma som för stadigvarande serveringstillstånd och för tillfälliga tillstånd dvs två månader för stadigvarande och en månad vid tillfälliga tillstånd.

Särskilt tillstånd för pausservering

I Dalsland och Säfle finns ett antal lokaler såsom biografier, teatersalonger och Folkets Hus-lokaler som visar operaföreställningar, filmer eller teater- eller musikföreställningar. Dessa har också möjlighet att ansöka om särskilt tillstånd för pausservering och vid uppehåll i tillställningen servera starköl eller vin till besökarna. Pausservering avser endast en kort rast mellan de olika akterna i föreställningen och kan **inte gälla hela evenemanget**. Pausen får ej vara längre än föreställningen. Vill man servera alkoholdrycker under annan tid än i paus, måste man söka serveringstillstånd för allmänheten.

Tillfälligt tillstånd för allmänheten

Ett serveringstillstånd kan meddelas antingen som ett stadigvarande tillstånd eller ett tillfälligt tillstånd. Serveringstillståndet kan också gälla för allmänheten eller för slutet sällskap enligt 8 kap 2 § alkohollagen.

Dalsland och Säfle har i sina taxor beslutat att tillfälliga tillstånd för allmänheten gäller maximalt 6 tillfällen per år.

Med hänsyn till de serveringsställen som har stadigvarande tillstånd bör tillståndsgivning avseende tillfällig alkoholservering vara mer restriktiv. Detta för att inte osund konkurrens ska drabba redan etablerade restauranger. Vid serveringstillstånd för allmänheten under enstaka tillfälle ställs kraven på matutbud något lägre. Här är det tillräckligt att det tillhandahålls någon form av tillredd mat. Här är det också tillåtet att använda lägenhetsspisar, kol- eller gasolgrillar och mikrovågsugnar för uppvärmning av prefabricerad mat.

När det gäller serveringstiden förutsätter ett tillfälligt tillstånd efter kl 01.00 att Polisen eller Miljökontoret inte har något att erinra i fråga om störningar.

Detta grundas på att serveringen sker på annan plats än normalt serveringsställe och risker för alkoholpolitiska olägenheter kan finnas. I Dalsland och Säfle har serveringstiden begränsats till att gälla som längst till kl. 02.00.

Handläggningstiden för tillfälligt tillstånd beräknas till cirka en månad.

Tillfälliga tillstånd för slutna sällskap

Med slutna sällskap avses sammanslutningar eller grupper som är begränsade i antal och som har en personkrets som är känd på förhand och som har ett gemensamt intresse.

Det kan vara ideella föreningar eller byalag där det finns en tydlig organisation i form av en styrelse eller liknande styrgrupp. Det är samma krav på matutbud som för tillfälliga tillstånd för allmänheten. I Dalsland och Säfle har man bestämt att det är upp till sex tillfällen per halvår som kan beviljas per ansökan.



Dalsland & Sjöfles
Alkohol- och
Tobaksenhet

När det gäller serveringstiden förutsätter ett tillfälligt tillstånd efter klockan 01.00, att Polisen inte har något att erinra i fråga om störningar. I Dalsland och Sjöfles har serveringstiden begränsats till att gälla som längst till kl 02.00.

Handläggningstiden för tillfälligt tillstånd för slutna sällskap beräknas till 10 arbetsdagar.

Tillfälliga tillstånd för provsmakning vid arrangemang

Det är tillåtet att arrangera provsmakning av alkoholdrycker vid arrangemang riktade till allmänheten.

De förutsättningar som gäller för detta är:

- Arrangören har ett stadigvarande serveringstillstånd som omfattar de drycker som provsmakningen avser
- Arrangören har stadigvarande serveringstillstånd för den lokal där provsmakningen ska äga rum

Det kan också gälla följande:

- De partihandlare som deltar enskilt eller gemensamt har genom egen eller gemensam ansökan erhållit ett tillfälligt tillstånd för provsmakning av de drycker som erbjuds

Finns det redan ett stadigvarande eller ett tillfälligt tillstånd för allmänheten för de drycker eller den lokal som provsmakningen ska äga rum, behöver endast en anmälan skickas till kommunen **sju dagar** innan arrangemanget äger rum. Enligt alkohollagen finns inget krav på matsservering när det gäller provsmakning.

Rumsservering på hotell

Hotell som i sina lokaler har restaurangverksamhet med serveringstillstånd tillåts ha rumsservering. Det gäller både servering från minibar och rumsservering. Det är inte nödvändigt att hotellet driver restaurang-verksamheten i egen regi, men den ska bedrivas i hotellets lokaler och ett krav är att man ska kunna erbjuda tillredd mat.

Serveringstillståndet ska också omfatta de drycker som erbjuds vid rumsservering eller i minibar. I övrigt gäller övriga bestämmelser i alkohollagen bland annat när det gäller serveringsansvarig person och åldersgräns.

Kryddning av snaps

Den som har ett stadigvarande serveringstillstånd att servera spritdrycker har också rätt att krydda spritdrycker för servering av snaps i sin verksamhet.

Verksamheten ska vara i en liten skala. Ett exempel är om tillståndshavaren vill krydda sin egen snaps till julbordet. En anmälan skickas till kommunen **sju dagar** innan första arrangemanget äger rum.



Tillsyn

Enligt 9 kapitlet 2 § och 3 § alkohollagen omfattar kommunens tillsynsansvar servering av alkoholdrycker samt marknadsföring av alkoholdrycker.

Marknadsföringen ska vara måttfull. Den får inte vara påträngande, uppsökande eller uppmana gästerna till att dricka alkohol. Marknadsföringen får inte rikta sig mot barn eller ungdomar som inte fyllt 25 år. Alkohol- och tobaksenheten ansvarar för tillståndsgivning och tillsyn.

Tillsynen består av följande delar:

- **Förebyggande tillsyn.** Det innebär råd och vägledning till tillståndshavaren samt information, nätverksträffar och arbete enligt metoden, Ansvarsfull alkoholservering.
- **Inre tillsyn.** Kommunen granskar den som har provsmaknings- eller serveringstillstånd om tillståndshavaren fortfarande uppfyller alkohollagens krav om personlig eller ekonomisk lämplighet. Vidare undersöks restaurangrapporterna samt övervakning av restaurangernas marknadsföring i annonser och på webben.
- **Yttre tillsyn.** Den yttre tillsynen sker både i och utanför restaurangerna, tillsynen sker aldrig av ensam handläggare.
Tillsynsmyndigheten har rätt till tillträde av serveringsställets alla lokaler, att ta del av bokföring och andra handlingar som rör verksamheten.
Vid tillsynen tittar man bland annat på ordningen, gästernas berusningsgrad och att minderåriga inte serveras alkohol samt att serveringspersonalen begär legitimation av gäster som ser unga ut.
- **Samordnad tillsyn** tillsammans med andra myndigheter såsom polisen, Skatteverket eller räddningstjänsten.

Om det konstateras olägenheter på serveringsstället sker en återkoppling direkt till serveringsansvarig på plats efter tillsynen. Ibland kan det finnas tillfällen då det inte är lämpligt eller möjligt att göra en återkoppling direkt. I dessa fall sker återkopplingen så fort som möjligt efter tillsynstillfället.

Ingripande och påföljder vid överträdelser

En påföljd för innehavare av serveringstillstånd är erinran och varning som ska vara ett förstahandsalternativ vid överträdelser i alkohollagen och dess bestämmelser. Återkallelse är det slutgiltiga beslutet som avslutar all alkoholförsäljning på serveringsstället.

- **Erinran** ska användas vid lindrigare förseelser, där det kan röra sig om missförstånd eller då tillståndshavaren inte varit medveten om felaktigheten.
- **Varning** ska användas när överträdelserna är allvarliga, men inte i den grad att återkallelse kan anses nödvändig. Det kan gälla tillfälliga misstag av överservering, dåligt matutbud etc.



- **Återkallelse kan ske**

1. när det med tillståndshavarens vetskap förekommit brottslig verksamhet på eller i anslutning till serveringsstället utan att tillståndshavaren har ingripit
2. när tillståndshavaren har brutit mot lagen eller vad som i övrigt gäller för tillståndet så att varning inte är en tillräcklig åtgärd
3. när tillståndshavaren har tilldelats flera varningar utan att de förhållanden som föranlett varningarna har rättats till
4. när tillståndet inte längre utnyttjas

Exempel på brottslig verksamhet som kan föranleda återkallelse är narkotikabrott, häleri, koppleri, olaga diskriminering eller olovlig spelverksamhet. Tillståndshavare som begått brott såsom trafiknykterhetsbrott, våldsbrott, narkotikabrott eller ekonomisk misskötsamhet kan medföra en omprövning av serveringstillståndet.

Tillfälliga serveringstillstånd för allmänheten ska ha tillsyn under någon del av den beslutade serveringstiden så långt detta är möjligt.

Folkölsförsäljning

Detaljhandel och servering av öl klass II är inte tillståndspliktigt enligt alkohollagen. Lokalen skall dock vara registrerad av Miljö- och byggavdelningen som livsmedelsanläggning och försäljningen ska även anmälas till tillståndsenheten.

Den som bedriver verksamheten skall utöva särskild kontroll över försäljningen/serveringen, egenkontroll. Ett egenkontrollprogram skall upprättat och inlämnas till tillståndsenheten tillsammans med anmälan.

Kommunen och polisen är tillsynsmyndigheter.

Tillsynen innebär bland annat kontroll av följande:

- Att försäljningen inte sker till personer under 18 år.
- Att försäljning inte sker till berusade personer.
- Att försäljning inte sker om det finns misstanke om att ölen överlämnas till annan person som ej fyllt 18 år eller redan är berusad.
- Att mat säljs eller serveras i lokalen. Det räcker inte med någon enstaka matvara utan skall vara ett brett matvarusortiment i tillräcklig kvantitet. Kioskvarusortiment som bland annat konfektyrer och snacks räknas inte som matvaror.
- Att skyltar finns uppsatta som tydligt anger åldersgräns.
- Att egenkontrollprogram finns upprättat och inlämnat till kommunen.

Tillsyn genomförs årligen samt vid uppkomna oegentligheter på försäljningsstället.



Tillstånd enligt tobakslagen

Ett av riksdagens mål för folkhälsan med den nya tobakslagen (2018:2088) lag om tobak och liknande produkter (LTL) är ett minskat tobaksbruk. Syftet är att begränsa de hälsorisker och olägenheter som är förbundna med bruk av tobak. Detta innebär att man vill se en minskad användning av tobak hos befolkningen och att ungdomar inte ska lockas att börja använda tobak. Dessutom vill man minska den illegala försäljningen. Försäljning av tobaksprodukter kräver tillstånd. Det ställs höga krav på ålderskontroll, att produkter är rätt märkta och att marknadsföringen är måttfull. För att få ett tillstånd krävs att man är lämplig vilket innebär att kravet på lämplighet inte bara gäller vid ansökningstillfället utan hela tiden som tillståndet används.

Denna lag innehåller bestämmelser om tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, örtprodukter för rökning och om användningen av njutningsmedel som till användningssättet motsvarar rökning men som inte innehåller tobak.

Ett tillstånd kan gälla för viss tid eller tills vidare. Om den som ansöker om tillstånd avser att bedriva detaljhandel från ett försäljningsställe, ska tillståndet avse försäljningsstället. Ett tillstånd får beviljas endast den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag, 5 kap. 2 § Lag om tobak och liknande produkter.

Handläggning

Handläggningstiden beräknas från den dag en skriftlig ansökan om tobaksförsäljningstillstånd är komplett. Det är den sökandes ansvar att se till att nödvändiga handlingar för beredandet av ärendet lämnas in till kommunen. Tillståndet beslutas enligt delegation av tillståndsenheten vid beviljande, men vid avslag eller vid tveksamheter ansvarig nämnd i respektive kommuner i Dalsland och Sjöfles.

Beslut om tillfälligt tobaksförsäljningstillstånd fattas av handläggande på tillståndsenheten enligt delegation. Ansökningsavgiften återbetalas inte vid avslag eller återtagen ansökan.

Normal handläggningstid för tillstånd är ca 1 månad från det att en komplett ansökan har inkommit till myndigheten och för tillfälliga tillstånd är handläggningstiden beräknad till ca två veckor.

Tillsyn

Kommunen har tillsammans med polisen tillsynsansvaret över försäljningen av tobaksprodukter. Tillsynen skall huvudsakligen inrikta sig på information, rådgivning samt att tobakslagens regler efterlevs.

Tillsynen innebär bland annat kontroll av följande:

- Att försäljning inte sker till personer som är under 18 år.
- Försäljning inte sker till någon som man misstänker överlämna tobaken till annan person som ej fyllt 18 år.
- Tydlig skyltning finns om åldersgräns.



- Tobaksvaror inte säljs i form av lösa cigaretter eller i förpackning om färre än 19 cigaretter.
- Bestämmelserna om varningstexter och marknadsföring följs.

Förebyggande tillsyn är kommunens arbete med informationsinsatser till verksamheterna. Målet är att sprida kunskap om hur Lag om tobak och liknande produkter ska omsättas i praktiskt arbete.

- **Inre tillsyn** innebär att kommunen arbetar med att granska om den som har försäljningstillstånd fortfarande uppfyller lagens krav på personlig och ekonomisk lämplighet. Detta arbete kan ske i samarbete med polismyndigheten och Skatteverket. Även kontroll av marknadsföring i annonser och på webben utförs.
- **Yttre tillsyn** är den granskning som sker då kommunen besöker försäljningsstället under pågående verksamhet för att kontrollera att verksamheten bedrivs i enlighet med lagen. Tillsynen kan också ske genom så kallad samordnad tillsyn när kommunen tillsammans med olika berörda myndigheter som polismyndigheten och Skatteverket gör gemensam tillsyn på försäljningsstället.
- **Kontrollköp** av folköl, tobak, receptfria läkemedel och elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare utförs i syfte att kontrollera att den som lämnar ut dessa varor förvissas sig om att mottagaren har uppnått den ålder som lagen föreskriver, det vill säga 18 år.

Inre och yttre tillsyn kan leda till att en utredning kring försäljningstillståndet inleds och att nya remisser skickas till berörda myndigheter. Det kan också leda till förslag om sanktionsåtgärder. En genomförd tillsyn ska dokumenteras. Om tillsynen leder till utredning ska kommunen avsluta ärendet med ett beslut. De uppgifter som kommit fram ska kommuniceras med tillståndshavaren enligt förvaltningslagen.

Tillståndsenheten enligt delegation fastställer en plan för tillsynen där det framgår i vilken omfattning kommunen ska genomföra yttre tillsyn.

Tillsynsavgifter

Kommunen har enligt 8 kap 1 § och 2 § LTLP rätt att ta ut avgifter för tillståndsprövning och tillsyn av den som beviljats tillstånd sälja tobaksvaror. Avgifterna fastställs av Kommunfullmäktige och baseras på självkostnads- och likställighetsprincipen enligt kommunallagen.

Remissyttranden

Enligt 5 kap 4 § LTLP kan kommunen hämta in polisens yttrande vid en prövning av ett stadigvarande försäljningstillstånd av tobaksvaror. En sökandes personliga lämplighet prövas i vid mening. När en juridisk person ansöker om försäljningstillstånd bör lämplighetsprövning avse såväl den juridiska personen som den eller de fysiska personer som har ett betydande inflytande i rörelsen. När ansökan avser partihandel ska både Polismyndigheten och Tullverket yttra sig om lämpligheten (5 kap 4 § LTLP).



Vid en ansökan om stadigvarande tillstånd gällande försäljning av tobaksvaror inhämtas information från Polismyndigheten, Skatteverket och i vissa fall Kronofogdemyndigheten. En samlad bedömning görs i varje enskilt fall.

Polismyndighetens yttrande redovisar om den sökande finns med i belastningsregistret. I förarbetena nämns några typer av brottslighet som är särskilt allvarliga:

- brott som har anknytning till rörelsen
- ekonomisk brottslighet
- tobaksrelaterad brottslighet

Tullverket får i varje enskilt fall bedöma vilka uppgifter som ska lämnas ut.

Skatteverkets yttrande redovisar om sökanden, företaget eller de personer som har betydande inflytande i verksamheten har fullgjort sina skyldigheter mot det allmänna. Om företaget har registrerats i skattebasen för F-skatt, moms och som arbetsgivare. Om företaget och företrädarna redovisat och betalat skatter och avgifter i tid och om förskrivna deklarationer är inlämnade.

Kronofogdemyndigheten yttrande redovisar om sökanden, företaget eller personer med betydande inflytande i verksamheten förekommer med skulder eller krav i Kronofogdens register.

Egenkontroll

Enligt 5 kap 6 § och 7 § LTLP den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror eller gränsöverskridande distansförsäljning ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över försäljningen och ansvara för att det finns ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram.

Till ansökan om tillstånd ska egenkontrollprogrammet och de övriga uppgifter som behövs för kommunens prövning och tillsyn bifogas. Ändrade uppgifter ska snarast anmälas till kommunen.

Försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

Bestämmelserna i 5 kap 15 § LTLP reglerar försäljningen av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Försäljning får ske först efter att en anmälan har gjorts till den kommun där försäljningsstället ligger.

Den som bedriver försäljningen ska utöva egenkontroll över försäljningen och hanteringen i övrigt av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare och se till att det finns ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram. Ändrade uppgifter ska snarast anmälas till kommunen.



Tillsyn rökfria skolgårdar

Under 2015 kom en ny verksamhet att ingå i tillsynsverksamheten i Dalslandskommunerna då det inte tidigare har gjorts någon tillsyn av rökfria skolgårdar eller skollokaler. Säfle kommun har tillsynsarbetet i annan förvaltning. Detta tillsynsarbete är omfattande och kräver inte bara tillsyn utan också förebyggande information och arbete tillsammans med alla aktörer i skolans värld. En viktig resurs i arbetet med rökfria områden är folkhälsosamordnaren i kommunen. Vid tillsyn kontrolleras att det inte röks på skolgården, att det finns skyltar om rökförbud uppsatta, att inte askkoppar finns och att skolan arbetar aktivt med tobaksfrågor m.m.

Detta arbete är inte avgiftsfinansierat.

Receptfria läkemedel

Tillståndsenheten kontrollerar verksamheter som säljer receptfria läkemedel i Dalslandskommunerna, i Säfle kommun ligger ansvaret på en annan förvaltning. Läkemedelsverket har det övergripande ansvaret för tillsyn och sanktioner av receptfria läkemedel samt följer upp de brister som kommunen rapporterar.

Vid tillsyn kontrollerar tillståndsenheten

- försäljningsstället har ett egenkontrollprogram som är anpassat efter verksamhetens behov och förutsättningar
- det finns minst en tydlig och klart synbar skylt med information om förbudet mot att sälja eller lämna ut receptfria läkemedel till den som inte har fyllt 18 år
- de läkemedel som säljs är tillåtna för försäljning i detaljhandel

Tillsynsavgifter

I Dalsland och Säfle tillämpas en gemensam taxa avseende ansöknings- och tillsynsavgifter. Ta kontakt med Alkohol- och Tobaksenheten för mer information, eller gå in på hemsidan www.mellerud.se/naringsliv-och-arbete. Se menyraden till vänster.

Ansökningsavgiften för stadigvarande serveringstillstånd innefattar även avgift för ett kunskapsprov. Vid tillfälliga tillstånd tas avgift för kunskapsprov ut för att täcka kostnaden för personal och lokalbokning med datorer. Ett kunskapsprov i dessa fall gäller under fem år.

När det gäller tillsynsavgifter för serveringstillstånd baseras dessa på en fast del och en rörlig del. Den rörliga delen baseras på föregående årsförsäljning av alkoholdrycker, denna avgift kan alltså inte bli aktuell första året när man fått sitt tillstånd.

Tillsynsavgiften för tobakstillstånd består av en fast avgift per år.

Den årliga tillsynsavgiften för både servering/tobakstillstånd betalas från och med den dagen man fått sitt tillstånd. Det innebär att första årets tillsynsavgift kan variera, eller i vissa fall helt utebli, beroende på vilken tid på året man får sitt tillstånd beviljat.



Dalsland & Säffles
Alkohol- och
Tobaksenhet

När ett företag upphör kommer en slutfaktura beräknas på den tid som tillståndet varit aktivt det året verksamheten upphör. Denna slutfaktura beräknas utifrån den fasta avgift som beslutats för respektive stadigvarande tillstånd.

Överklagande

Beslut som gäller serveringstillstånd eller tobakstillstånd kan överklagas till förvaltningsdomstolen. En skrivelse med överklagan ska skickas eller lämnas in till Alkohol- och Tobaksenheten, Melleruds kommun, se adress nedan. Överklagandet ska vara kommunen tillhanda senast tre veckor efter det att sökande tagit del av beslutet, eller då beslutet har anslagits i kommunen.

Kommunen ska lämnas tillfälle att yttra sig innan förvaltningsdomstolens beslut.

Kontakter

Information finns på www.mellerud.se/naringsliv-och-arbete. Se menyraden till vänster på hemsidan.

Kontakta Alkohol- och Tobaksenheten, Melleruds kommun, Box 64, 464 80 Mellerud eller per mail: alkohol.tobak@dalsland.se

För mer information och rådgivning kontakta:
Dalsland & Säffles Alkohol- och Tobaksenhet Telefon: 0530-18 146 eller 0530-18 160.



Omsorgskontoret
Socialchef
Johan Lundh
0528-567609
johan.lundh@fargelanda.se

Socialnämnd

Uppföljning intern kontrollplan 2021

Beslutsförslag

Socialnämnden godkänner redovisad uppföljning av Intern kontroll 2021.

Ärendebeskrivning

Enligt Riktlinjerna för intern kontroll i Färgelanda kommun KS 22 maj 2019 § 88 (dnr KS 2019/173)) ska nämnden varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Socialnämnden har fattat beslut om en intern kontrollplan 2021 som i början av år 2022 ska följas upp.

Nedan redovisas en samlad bild av de kontrollmoment som har genomförts under året.

Administration

Allmänna handlingar – stickprovskontroll har gjorts och 10/10 är besvarade och/eller har beslutats och avslutats.

Personal

Lex Sarah – Årlig genomgång av regelverk har utförts på APT samt för vikarier och timanställda vid introduktioner

Omsorg

Synpunkt/klagomål - Rutinen gällande synpunkter och klagomål har efterföljts. 18 stycken har inkommit, utav dom är 1 ännu ej avslutad.

Verkställda beslut äldreomsorg - Säbo Tid från beslut till verkställighet. Finns inga ej verkställda beslut. Rapporteras till SN kvartalsvis.

Genomförandeplaner hemtjänst - Arbetet med upprättandet av genomförande planer ska öka. Ett arbete som pågår.

Färdtjänst - Alla ansökningar utom en har behandlats. Det beror på att ansökan avvisades eftersom personen inte var folkbokförd i Färgelanda kommun. När så krävts har komplettering begärts, i regel i form av



läkarintyg. Ingen har fått vänta över tre veckor på beslut.
Handläggningstiden är i genomsnitt åtta dagar. Det finns inget
anmärkningsvärt att rapportera.

Ekonomi

Inventarier – Stickprovskontroll har gjorts och utfallet blev ok.

Attestreglemente – Stickprovskontroller har gjort och två var okej, en saknas.

Redovisningspolicy – Stickprovskontroller har gjorts och två var okej, en saknas.

Johan Lundh
Socialchef

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, 2021-01-13

Intern kontrollplan 2021

Beslutet skickas till:

Socialchef

Kommunstyrelsen

PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Adm	Allmänna handlingar	Svar på inkomna frågor, skrivelser resp synpunkter	Tryckfrihetsförordning, Kommunallag, Offentlighets- och sekretesslag	Stickprovskontroll av postregistrerade ärenden och handläggning av dessa	Registratorer	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorchef	
Personal	Lex Sarah	Årlig genomgång av regelverk med personal	Socialtjänstlagen (2001:453)	Kontroll av APT protokoll	Enhetschef	1 gång per år		Halvårsvis	Anvarig sektorschef/ kommunchef	
Omsorg	Synpunkt/Klagomål	Kontrollera att upprättad rutin efterföljs samt antal ärenden under året för redovisning		Kontroll och uppföljning av inkomna ärenden	Nämndssekreterare	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef	
Omsorg	Verkställda beslut Äldreomsorgen	Tid från beslut om särskilt boende till verkställande av det	Socialtjänstlagen 16 kap §§ 6a-f och Kommunallagen 9 kap 10 §	Uppföljning av beviljade ärenden	Biståndshandläggare	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorschef	
Omsorg	Genomförandeplaner hemtjänst	Antalet upprättade genomförandeplaner i hemtjänsten ska öka.		Uppföljning av upprättade genomförandeplaner	Enhetschef	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorchef	
Omsorg	Färdtjänst	Kontroll och uppföljning av inkomna och effektuerade ansökningar	Riktlinjer för färdtjänst i Färgelanda kommun	Kontroll av inkomna ansökningar samt handläggningstider	Färdtjänsthandläggare	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef	
Ekonomi	Inventarier	Upptagna inventarier i inventarieförteckningen finns i realitet (påpekande från Revisionen 2017)	Inventarieförteckning	Stickprovskontroll av att upptagna inventarier finns där de ska finnas enligt förteckning	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Ekonomi	Attestreglemente	Överordnad attest för chefs egna kostnader (tåg, telefon mm.)		Stickprovskontroll, tre per sektor	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Ekonomi	Redovisningspolicy	Deltagarlistor finns vid representation		Stickprovskontroll av sex fakturor	Ekonomiadministratör	4 gånger per år		Kvartalsvis	Ekonomichef	

2022-01-05

ARBETSRESOR INOM FÄRDTJÄNSTEN 2021

Bakgrund

I november 2020 minskas zonerna från 70 till tre st. Därmed faller underlaget för prissättning av färdtjänst. Från 1/3 2021 förändras egenavgift färdtjänst/arbetsresor till avståndsbaserad taxa, 50 kr startavgift första 10 km, därefter 3 kr/km. Tidigare betalade en person för arbetsresor mellan Färgelanda-Trollhättan motsvarande månadskort + 50% = 1 875 kr/mån.

Det finns merkostnadsersättning från Försäkringskassan och reseavdrag i deklARATIONEN att söka.

Egenavgift för individen 2021

Resor ca 4 mil enkel väg. Arbetar halvtid, 225 st resor

Betalt i bilen (inkl 6% moms)	29 802 kr	
Fakturerat	<u>4 650 kr</u>	
Summa egenavgifter för 2021	34 452 kr	
Egenavgift om vi istället skulle debitera för periodkort		-21 335 kr
30 dagar zon C á 795 kr + 50% = 1 192,50 x 11 mån =	13 117 kr	

Resekostnad för kommunen arbetsresor 2021

188 517 kr

Beräkning ungefärlig nettokostnad 188 517 – 34 452 = 154 065

(Moms ingår i beloppet 34 452 kr)

Beräkning ev arbetsresor till Göteborg, förhållanden lika ovan

Egenavgift 110 km, 50 kr startavgift för de första 10 km

100 km x 3 kr/km = 300 kr = 350 kr x 225 resor = 78 750 kr

Egenavgift om vi istället skulle debitera för periodkort

30 dagar zon ABC 1 825 kr + 50% = 2 737,50 x 11 mån = 30 112 kr

Resekostnad för kommunen

(Beräkn Thn 4 mil, Gbg 11 mil vilket är 2,75 ggr

längre än till Thn) 188 517 kr x 2,75 = 518 422 kr

2022-01-05

ANDRA KOMMUNERS REGLER/AVGIFTER FÖR ARBETSRESOR

Uddevalla	Månadskort + 15% för resor 3-5 dgr/vecka. Månadskort + 50% för resor 1-2 dgr/vecka. Färdtjänstområdet är hela VG-regionen. Avgiften för vanlig färdtjänst beror på hur många kommunzoner resan sker genom.
Vänersborg	Månadskort (beroende på destination 695 kr eller 795 kr). Hela VG-regionen. Beställning resa dagen innan.
Trollhättan	Månadskort + 15%. Hela VG-regionen.
Munkedal	Arbetsresor = vanlig färdtjänst. Avståndsbaserad taxa. Hela VG-regionen.
Mellerud	Inga nya tillstånd för arbetsresor beviljas, dvs arbetsresor = vanlig färdtjänst. För dem som redan beviljats Där arbetsresor fasas de ut, det sista tillståndet löper ut 2022. Avståndsbaserad taxa 55 kr startavgift. Hela VG-regionen.
Lysekil	Arbetsresor = vanlig färdtjänst. Avståndsbaserad taxa. Hela VG-regionen.
Tanum	Arbetsresor = vanlig färdtjänst. Avståndsbaserad taxa. Hela VG-regionen. Beställning resa dagen innan.
Sotenäs	Arbetsresor = vanlig färdtjänst. Avståndsbaserad taxa. Hela VG-regionen. Beställning resa dagen innan.
Åmål	Arbetsresor = vanlig färdtjänst. Avståndsbaserad taxa. Hela VG-regionen.
Bengtstors	Arbetsresor = vanlig färdtjänst. Avståndsbaserad taxa. Hela VG-regionen.
Dals-Ed	Arbetsresor = vanlig färdtjänst (finns ej ngn med arbetsresor). Avståndsbaserad taxa. Färdtjänstområde Mellerud, Bengtstors, Åmål, Vänersborg, Trollhättan, Uddevalla, Munkedal och Tanum.

Verksamhet	Ansvarig för rapportering	Beräkningsgrund	Dec fg år													
			Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Juli	Augusti	Sept	Okt	Nov	Dec		
Omsorgs- och utvecklingskontoret																
Betalansvarsdagar	EC Bist handl		0		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
Äldreomsorg																
Demens antal platser	EC Demens	Exkl korttidsplatser	41	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
Demens antal belagda platser	EC Demens	Exkl korttidsplatser	37		37 + 1k	34 + 3k	35 + 1v	36 + 1v	35 + 1 v	33 + 5k	34 + 2v + 3k	34 + 2v + 1k	35 + 1v + 4k	38 + 1v + 3k	38 + 2k	
(Demensplatser kö)	EC bisthandl	Exkl korttidsplatser	0		0	0	0	0	0							
Somatik antal platser	EC Somatik	Exkl korttidsplatser	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
Somatik antal belagda platser	EC Somatik	Exkl korttidsplatser	28		30	25	23	22	23	24	25	27	30	30	29	
Korttidsplatser kö	EC Bist handl	Exkl korttidsplatser	0		0	0	0	0	0	0	0	0				
Korttid totalt antal platser	EC Somatik	Antal platser	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	EC Somatik	Antal platser														
Korttid antal belagda platser	EC Somatik	Antal platser	5		4	3	4	7	7	7	4	4	4	5	6	
	EC Somatik	Antal platser	3													
Beviljade hemtjänsttimmar (ej tot)	Ek Omsorg	Hemtjänstdokument, 3:e kol	2 356													
Antal personer som är beviljade hemtjänst	Ek Omsorg	Hemtjänstdokument, 2:a kol	206													
Antal personer inskrivna i hemsjukvården	EC Hemsjukv		167		159	165	162	155	146	143	151	156	157	160	156	
Individ- och familjeomsorgen																
Institution vuxna, antal	EC Ifo		4		3	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Institution barn och unga, antal	EC Ifo		0		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Institution barn och unga BUV*, antal	EC Ifo		0		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Externa familjehemsplaceringar barn och unga, antal	EC Ifo		4		4	4	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2
Externa familjehemsplaceringar barn och unga BUV, antal	EC Ifo		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Familjehem i kommunens regi, antal	EC Ifo		17		17	16	17	19	19	20	20	21	15	15	14	14
Familjehem i kommunens regi BUV, antal	EC Ifo		5		3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	4	4
Närstående placeringar, antal	EC Ifo		1		1	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4
Uslusslägenhet i kommunens regi, antal	EC Ifo		6		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					35	17	39	58	37	17	24	24	38	59	46	
Antal hushåll	EC Ifo		133		113	117	92	98	104	95	69	79	92	94	104	
Enheten för stöd och service																
Antal vuxna med boendebeslut egen regi	EC Ess		16		16	16	16	16	16	14	14	14	15	15	14	14
Antal placeringar externt**	EC ESS		10		16	16	16	16	16	5	7	7	8	7	7	7

*) BUV "Barn utan vårdnadshavare"

**) Exkl korttidsverksamhet

Statistiken avser den siste i varje månad, om inget annat anges

Delgivning

Utskriftsdatum: 2022-01-14

Utskriven av: Josefine Blid

Diarienummer:	Socialnämnden
Riktning:	Alla
Datum:	2021-12-13 - 2022-01-14
Notering:	Meddelande SN

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
19564	K	Meddelande om verksamhetstillsyn 55636-2021-1	Johan Lundh
2022-01-10			Omsorgskontoret
SN 2022/25		Meddelande om verksamhetstillsyn 55636-2021-1	
19683	K	Färgelanda kommun 2021 verksamhetsberättelse alkohol och tobaksenheten	Johan Lundh
2022-01-14			Omsorgskontoret
2021.401	I	Beslut Förvaltningsrätten i Göteborg Slutligt beslut_2021-12-13 Mål nummer: 14466-21	Johan Lundh
2021-12-13		Förvaltningsrätten i Göteborg	Omsorgskontoret
SN 2021/96		Synpunkter och klagomål avseende nytt tilldelat avgiftsbeslut	
2021.414	I	Regeringsbeslut Utbetalning av medel	Johan Lundh
2021-12-23			Omsorgskontoret



LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Samhällsavdelningen
Enheten för folkhälsa och
rättighetsfrågor
Anna Anttila Gustafsson
Tillsynshandläggare
010-224 45 22
anna.anttila.gustafsson@lansstyr
elsen.se

Dalsland & Säfles alkohol- och tobaksenhet

alkohol.tobak@dalsland.se

**Tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) och lag (2018:2088) om
tobak och liknande produkter**

Enligt 9 kap. 1 § alkohollagen och 7 kap. 2 § lag om tobak och liknande produkter utövar Länsstyrelsen tillsyn inom länet och ska också ge råd och stöd till kommunerna.

Länsstyrelsen i Västra Götaland och Värmland kommer tillsammans att genomföra tillsyn av Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Säffle kommuners verksamhet i enlighet med alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter. Det är Dalsland & Säfles alkohol- och tobaksenhet som handlägger ärenden och genomför tillsyn för dessa kommuner.

Vid besöket önskar Länsstyrelsen träffa handläggare och chefer från alkohol- och tobaksenheten för intervjuer kring verksamhetens organisation, riktlinjer, policys, handläggning samt tillsyn. Vi önskar också träffa representanter från respektive kommuns nämnder för att på en övergripande nivå informera och prata om arbetet enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter.

Granskningens omfattning

- Handläggning och tillsyn av servering (*observera* att detta även omfattar tillsyn gällande bestämmelserna i 8 kap. 1b § alkohollagen avseende servering på särskilda boenden)
- Handläggning och tillsyn av folkölsförsäljning
- Handläggning och tillsyn av tobaksförsäljning
- Handläggning och tillsyn av försäljning av e-cigarett
- Tillsyn av rökfria miljöer avseende Dalslandskommunerna (ej Säffle)

Datum och tider

Tillsynsbesöket har planerats tillsammans med Jeanette Kraft och Daniel Berglöv till **den 9 februari 2022** enligt följande:

- Kl. 09.30-11.00** Samtal med handläggare - återkoppling mellan Länsstyrelsen och kommunens handläggare utifrån genomförd aktgranskning
- Kl. 11.00 – 12.00** Samtal med handläggare och chef om hur uppdraget organiseras och genomförs i kommunen
- Kl. 13.15 – 14.15** Möte med handläggare, chef samt representant/er från presidiet från respektive kommuns nämnd. Under mötet kommer vi på en övergripande nivå informera och prata om arbetet enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter. **OBS! Denna mötesdel kan genomföras digitalt från era lokaler om det underlättar för nämndrepresentanter att delta. Meddela Länsstyrelsen hur nämndrepresentanterna önskar göra och vilka som i sådana fall vill delta via länk.**

Inför granskningen

Länsstyrelsens granskning kommer att omfatta kommunens handläggning av ärenden med stöd av alkohollagen. Granskning ska ske av prövade ärenden om stadigvarande och tillfälliga serveringstillstånd samt eventuella åtgärdsärenden.

Granskning kommer även att omfatta kommunens handläggning av ärenden med stöd av lag om tobak och liknande produkter. Granskning ska ske av prövade ärenden om försäljningstillstånd (partihandel och detaljhandel) för tobak samt eventuella åtgärdsärenden.

Granskning kommer även att ske utav tillsyn av rökfria miljöer avseende Dalslandskommunerna (ej Säffle)

Inför tillsynen vill Länsstyrelsen att kommunen tar fram, förbereder och skickar följande ärenden till Länsstyrelsen för granskning:

- Ert dnr 01-2021-00113, (Ärende från Säffle kommun)
- Ert dnr WADE-2019-00043, (Roy Anderssons Bilbolaget AB)
- Ert dnr WADE-2019-00097 (Gröne Backe Camping)
- Ert dnr WADE-2020-0003 (Färgelanda Spel & Godis)
- Ert dnr 01-2021-00008 (Bader Eddine Frihat)
- Ert dnr 01-2021-00114 (Travetrestaurangen Åmålstravet)

OBS! Det är viktigt att ni går igenom alla akter innan ni skickar dem till oss och säkerställer att akterna innehåller alla relevanta handlingar samt dagboksblad. Dagboksblad kan även bestå av utskrift från handläggnings- eller diariesystemet.

Innan besöket önskar Länsstyrelsen kommunens svar på bifogad enkät.

Länsstyrelsen önskar också att ni skickar in delegationsordningen för respektive kommun.

Länsstyrelsen emotser kommunens svar (enkät, akter samt delegationsordning) **senast den 12 januari 2022**. Besvarad enkät med bilagor lämnas in via Länsstyrelsens [e-tjänst](#) alternativt mejlas till vastragotaland@lansstyrelsen.se. Ange diarienumret i ämnesraden.

Akterna skickas till Länsstyrelsen Västra Götalands län, 403 40 Göteborg. Ange diarienumret på brevet.

Vid tillsynsbesöket kommer representanter från Länsstyrelsen i Västra Götaland och Värmland att delta.

Undertecknad svarar på eventuella frågor.

Anna Anttila Gustafsson

Detta meddelande har upprättats digitalt och saknar därför nammunderskrift.

Bilagor:

- *Enkät inför Länsstyrelsens tillsyn*



Verksamhetsberättelse och inriktning för Alkohol- och tobaksenheten

Verksamhetsberättelse 2021

Året 2021 fortsatte delvis i pandemins tecken. Det har varit tufft stundvis men också en bra sommar för många restauranger. Dock har pandemin även detta år påverkat våra krögare och periodvis fick även i år evenemang ställas in.

Vi har dock haft en ökning av ansökningar jämfört med föregående år i vårt område och det har till och med trots pandemin kunnat genomföras några tillfälliga tillställningar. Även detta år är konkurserna mycket få endast en konkurs i hela området vilket är mycket lite om man jämför med hur övriga Sverige ser ut.

På våra försäljningsställen av tobak har det löpt på som vanligt utan någon större påverkan av pandemin.

Då även 2021 varit ett speciellt år, har vi fått arbeta lite annorlunda mot tidigare år. Då pandemin stundvis har påverkat vårt område med diverse restriktioner, har våra tillsyner blivit justerade efterhand. Vi har dock i jämförelse med 2020 kunnat genomföra en hel del kvällstillsyner. Den inre tillsynen har inte påverkats utav pandemin utan utförts enligt plan.

Under årets början genomförde vi en ny form av tillsyn som vi har kallat skrivbordstillsyn, detta gjorde vi med tanken på Pandemin ifall det skulle bli svårt under året att genomföra den ordinarie yttre tillsynen. En skrivbordstillsyn är som en yttre tillsyn fast på distans, där tillståndshavaren fått svara på en rad frågor om sin verksamhet. Vi fick också i och med detta in en rad nya uppgifter från våra tillståndshavare som vi kunnat uppdatera våra system med vilket är positivt.

Även 2021 planerades tillsyn in för ett antal julbord, men bara vissa av dessa har kunnat genomföras då några även i år valde att ställa in pga. att nya restriktioner tillkom.

Vid tillståndsenhetens yttre tillsyner har samtal förts med krögarna om deras situation. Det har även i år kommit många frågor om kommunens eventuella stöd till krögarna. Många har framfört att i början av pandemin gick det mycket dåligt, men att det hämtade upp sig, för att sedan bli sämre igen. Dock påpekar många av de restauranger som har haft öppet under sommaren att de gjort en rekordsommar vilket är glädjande. Däremot har det gått lite dåligare under de kallare månaderna.

Under 2021 har vi deltagit i två utbildningar "Ekonomisk kontroll", som fokuserade på de ekonomiska frågorna både vid ansökan och tillsynen" och "Tillsynskurs", som fokuserade på förebyggande arbete samt inre och yttre tillsyn".

Vi har under året uppdaterat enhetens Tillsynsplan samt upprättat nya Riktlinjerna som gått ut till nämnderna för beslut.

Fast det har varit ett år med mycket mindre ansökningsavgifter så har tillståndsenheten kunnat hålla budgeten för 2021, hur det kommer att se ut 2022 är svårt att uppskatta i nuläget.



Inriktning

Målsättningen för tillsynsarbetet inom alkohol- och tobak är att etablera ett gott samarbete mellan tillståndsenheten och tillståndshavare. Bådas intresse bör sammanfalla i att man vill:

- ha en god ordning på servering/ försäljningsstället
- att underåriga inte kommer åt alkoholdrycker, tobaksvaror eller liknande produkter
- att alkohol- och tobakslagens bestämmelse följs

Alkohol- och tobaksenhetens uppgift är att i första hand vägleda tillståndshavarna och kontrollera att reglerna följs. Särskilt fokus ska ligga på att förhindra uppkomst av skador och att vara ett skydd för ungdomar.

Våra arbetsuppgifter är:

- Tillstånd/ handläggning enligt alkohollagen och tobakslagen.
- Inre tillsyn på serveringsställe samt försäljningsställe, i form av skattekontroller med skatteverket och kontroll avseende ändringar hos Bolagsverket. Kontroll sker även gentemot brottsregistret hos polismyndighet eller kontroll av skulder hos kronofogden. Kontroller av tillståndshavare och personer med betydande inflytande i verksamheten kan röra sig om ekonomisk skötsamhet, ägarkontroller och vandelsprövning. Även efter det att tillstånd meddelats ska tillståndshavaren fortsatt vara helt utanandel.
- Yttre tillsyn enligt alkohollagen, besök på serveringsstället för kontroll av ordning och nykterhet, matutbud, överservering, servering av underåriga, marknadsföring samt att serveringsansvarig personal finns på plats. Vid denna tillsyn kontrolleras också att försäljningen sker enligt beviljat tillstånd när det gäller serveringstid och att serveringslokalens utformning inte har förändrats sedan tillståndsbeviset utfärdats. Kontroll sker också när det gäller uppställda automatspel enligt lotterilagen (1994:1000), vilket sedan rapporteras till Lotteriinspektionen.
- Yttre tillsyn enligt tobakslagen, besök på försäljningsställe gällande tobak, e-cigarettor och folköl, kontroll av marknadsföring/reklam, det ska finnas en tydlig och klart synbar skylt med information om förbudet mot att sälja eller lämna ut sådana varor till den som inte har fyllt 18 år, marknadsföring av tobaksvaror får inte vara påträngande, uppsökande eller uppmana till bruk. Vi kontrollerar så det inte finns felmärkta tobaksvaror. Under 2020 träder lagen med spårbarhets och säkerhetsmärkning in för att minska handeln med illegal tobak.
- Kontrollköp, Ett kontrollköp innebär att en person över 18 år med ett ungdomligt utseende testar om det går att köpa folköl, tobak eller e-cigarettor **utan legitimation**.
- Remissförfarande
- Tillsyn rökfria skolgårdar (ej Säfle)
- Tillsyn receptfria läkemedel (ej Säfle)



Dalsland & Säfles
Alkohol- och
Tobaksenhet

statistik för 2021:

I alla kommunerna hade vi 2021, 97 serveringsställen och 70 försäljningsställen för tobak, folköl e-cigarett och receptfria läkemedel.

I Färgelanda kommun var siffran 4 serveringsställen, och 6 tobakstillstånd, folköl, e-cigarett och receptfria läkemedel

Tillsyn Färgelanda under 2021

Under året gjordes 4 yttre tillsynsbesök på serveringsställena, 3 skrivbordstillsyner och 6 inre tillsyner

På tobak, folköl, e-cigarett samt receptfria läkemedel gjordes det 6 yttre tillsynsbesök, 7 inre tillsyner, 5 skrivbordstillsyner samt 5 kontrollköp varav 4 av dessa var godkända.

// Jeanette Krafft, Daniel Berglöv



REGISTRERAD KLAGANDE

[REDACTED]

God man: [REDACTED]

REGISTRERAD MOTPART

Myndighetsnämnden i Färgelanda kommun

SAKEN

Fråga om överlämnande för rättidsprövning

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten skriver av målet från vidare handläggning och överlämnar handlingarna i målet till Myndighetsnämnden i Färgelanda kommun för rättidsprövning.

SKÄLEN FÖR FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Av 44 § förvaltningslagen (2017:900) följer att ett överklagande av ett beslut ska ha kommit in till beslutsmyndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet.

Vad gäller regleringen av överklagandetid är någon ändring i sak inte avsedd med införandet av den nya förvaltningslagen (prop. 2016/17:180 s. 265). Av uttalanden i förarbetena till den gamla förvaltningslagen framgår bl.a. följande (prop. 1985/86:80 s. 74). Ett beslut enligt 24 § förvaltningslagen att avvisa en skrivelse förutsätter att myndigheten vet vilken dag klaganden fick del av beslutet. När myndigheten inte vet detta, bör den i allmänhet utgå från att skrivelsen har kommit in i rätt tid. En närmare undersökning kan dock behöva göras, ifall omständigheterna gör det sannolikt att tiden är överskriden.

I 45 § förvaltningslagen anges att beslutsmyndigheten prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Av andra stycket framgår att om det har kommit in för sent ska myndigheten besluta att överklagandet inte får tas upp till prövning (avvisning). Enligt bestämmelsens tredje stycke ska överklagandet dock inte avvisas om 1. förseningen beror på att myndigheten inte har lämnat en korrekt underrättelse om hur man överklagar, eller 2. överklagandet har kommit in till överinstansen inom överklagandetiden.

Om överklagandet inte avvisas ska beslutsmyndigheten skyndsamt överlämna överklagandet och övriga handlingar i ärendet till överinstansen. Detta följer av 46 § förvaltningslagen.

Beslutsmyndighetens enda uppgift i samband med ett överklagande – bortsett från att överväga om det finns anledning att rätta eller ändra beslutet

– är alltså att pröva om skrivelsen med överklagandet har kommit in i rätt tid. Om myndigheten då gör bedömningen att överklagandet har kommit in för sent, och sådana omständigheter som anges i 45 § tredje stycket förvaltningslagen inte föreligger, ska det avvisas genom ett *formellt avvisningsbeslut*. Överklagandet och övriga handlingar i ärendet ska då inte överlämnas till överinstansen.

Myndighetsnämnden i Färgelanda kommun (nämnden) beslutade den 10 mars 2021 att Janni Kaukonen skulle betala en avgift varje månad avseende boende. Janni Kaukonen har överklagat beslutet. Nämnden har anfört att överklagandet har kommit in för sent men inte fattat något *formellt avvisningsbeslut*. Överklagandet och övriga handlingar i ärendet har i stället överlämnats till förvaltningsrätten. Under sådana förhållanden kan åtgärden att överlämna handlingarna i ärendet inte anses innefatta ett ställningstagande av innebörd att överklagandet kommit in i rätt tid (jfr HFD 2018 ref. 9).

Målet ska därför skrivas av från vidare handläggning. Överklagandet och övriga handlingar i målet ska överlämnas till nämnden för rättidsprövning.

Pia Espeland Nyhlén

Rådman

Föredragande i målet har varit förvaltningsrättsnotarien Muhammed Hassaneh.

2021-12-22
S2021/08228

Socialdepartementet

Kammarkollegiet
Box 2218
103 15 Stockholm

Utbetalning av medel i enlighet med överenskommelsen mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus

Regeringens beslut

Regeringen ger Kammarkollegiet i uppdrag att utbetala 200 000 000 kronor i enlighet med överenskommelsen från den 22 december 2021 mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus. Av dessa medel ska 167 100 000 kronor fördelas till samtliga kommuner. Medlen fördelas efter en fördelningsnyckel baserat på antal personer som är 80 år eller äldre i kommunen, men med ett minimibelopp om 250 000 kronor till varje kommun (se *bilaga 1*). Kommunerna som rekviderar om dessa medel ska enligt överenskommelsen svara på Socialstyrelsens enkät avseende uppföljning av utvecklingen av e-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna (se Socialstyrelsens regleringsbrev för 2022).

Vidare utbetalas 1 500 000 kronor vardera till de tio kommuner som utsetts till modellkommuner: Borås, Eskilstuna, Grästorp, Kalmar, Karlstad, Kramfors, Lund, Skellefteå, Uddevalla och Övertorneå.


Sveriges Kommuner och Regioner får rekvidera 17 900 000 kronor för eget arbete enligt överenskommelsen.

Kostnaderna ska redovisas mot det under utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg för budgetår 2022 uppförda anslaget 4:5 Stimulansbidrag och åtgärder inom äldreområdet, anslagspost 8 Utvecklingsmedel – Kammarkollegiet.

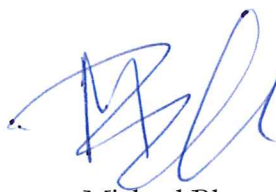
Samtliga medel utbetalas efter rekvisition ställd till Kammarkollegiet senast den 1 december 2022. Rätten till bidrag förfaller om rekvisition inte inkommit inom denna tid.

Medel som inte har utnyttjats ska enligt överenskommelsen återbetalas senast den 31 mars 2023 till Kammarkollegiet. Vid samma tidpunkt ska en ekonomisk redovisning av använda medel för kalenderåret lämnas till Kammarkollegiet (se *bilaga 2*). Regeringskansliets diarienummer för överenskommelsen och för detta regeringsbeslut om utbetalning ska framgå av samtliga handlingar.

På regeringens vägnar



Lena Hallengren



Michael Blom

Kopia till

Sveriges Kommuner och Regioner
samtliga kommuner

Kommun	Medel-2022
Ale	381 308
Alingsås	705 477
Alvesta	358 679
Aneby	250 000
Arboga	288 527
Arjeplog	250 000
Arvidsjaur	250 000
Arvika	552 162
Askersund	250 000
Avesta	455 986
Bengtstors	250 000
Berg	250 000
Bjurholm	250 000
Bjuv	250 000
Boden	526 703
Bollebygd	250 000
Bollnäs	527 552
Borgholm	285 981
Borlänge	784 398
Borås	1 757 752
Botkyrka	846 629
Boxholm	250 000
Bromölla	250 000
Bräcke	250 000
Burlöv	255 431
Båstad	371 125
Dals-Ed	250 000
Danderyd	603 644
Degerfors	250 000
Dorotea	250 000
Eda	250 000
Ekerö	346 515
Eksjö	358 679
Emmaboda	250 000
Enköping	714 246
Eskilstuna	1 594 254
Eslöv	491 628
Essunga	250 000
Fagersta	267 312
Falkenberg	867 279
Falköping	631 648

Falun	992 590
Filipstad	250 000
Finspång	414 121
Flen	330 675
Forshaga	250 000
Färgelanda	250 000
Gagnef	250 000
Gislaved	499 831
Gnesta	250 000
Gnosjö	250 000
Gotland	1 138 268
Grums	250 000
Grästorp	250 000
Gullspång	250 000
Gällivare	378 197
Gävle	1 584 636
Göteborg	6 534 291
Götene	250 000
Habo	250 000
Hagfors	289 376
Hallsberg	254 017
Hallstahammar	323 603
Halmstad	1 710 513
Hammarö	250 000
Haninge	904 617
Haparanda	250 000
Heby	264 483
Hedemora	295 033
Helsingborg	2 131 141
Herrljunga	250 000
Hjo	250 000
Hofors	250 000
Huddinge	1 042 941
Hudiksvall	694 445
Hultsfred	315 117
Hylte	250 000
Håbo	250 000
Hällefors	250 000
Härjedalen	250 000
Härnösand	489 647
Härryda	456 835
Hässleholm	1 023 988
Höganäs	538 584
Högsby	250 000
Hörby	265 898
Höör	261 372

Jokkmokk	250 000
Järfälla	1 033 323
Jönköping	2 198 464
Kalix	366 882
Kalmar	1 105 738
Karlsborg	250 000
Karlshamn	671 250
Karlskoga	614 676
Karlskrona	1 163 443
Karlstad	1 540 226
Katrineholm	618 353
Kil	250 000
Kinda	250 000
Kiruna	400 261
Klippan	298 428
Knivsta	250 000
Kramfors	384 986
Kristianstad	1 475 448
Kristinehamn	491 910
Krokom	250 000
Kumla	308 045
Kungsbacka	1 307 990
Kungsör	250 000
Kungälv	772 800
Kävlinge	417 233
Köping	501 245
Laholm	474 373
Landskrona	677 473
Laxå	250 000
Lekeberg	250 000
Leksand	324 169
Lerum	591 198
Lessebo	250 000
Lidingö	821 171
Lidköping	721 318
Lilla Edet	250 000
Lindesberg	433 356
Linköping	2 376 954
Ljungby	556 688
Ljusdal	398 563
Ljusnarsberg	250 000
Lomma	448 914
Ludvika	513 691
Luleå	1 258 205
Lund	1 530 608
Lycksele	250 000

Lysekil	330 958
Malmö	4 125 655
Malung-Sälen	250 000
Malå	250 000
Mariestad	529 532
Mark	620 050
Markaryd	250 000
Mellerud	250 000
Mjölby	456 835
Mora	413 556
Motala	787 509
Mullsjö	250 000
Munkedal	250 000
Munkfors	250 000
Mölnadal	840 689
Mönsterås	266 463
Mörbylånga	271 838
Nacka	1 225 392
Nora	250 000
Norberg	250 000
Nordanstig	250 000
Nordmaling	250 000
Norrköping	2 049 957
Norrtälje	1 231 615
Norsjö	250 000
Nybro	438 448
Nykvarn	250 000
Nyköping	1 083 108
Nynäshamn	442 974
Nässjö	525 855
Ockelbo	250 000
Olofström	315 965
Orsa	250 000
Orust	321 906
Osby	285 133
Oskarshamn	523 026
Ovanåker	250 000
Oxelösund	267 595
Pajala	250 000
Partille	529 532
Perstorp	250 000
Piteå	695 859
Ragunda	250 000
Robertsfors	250 000
Ronneby	603 644
Rättvik	282 021

Sala	418 930
Salem	250 000
Sandviken	725 844
Sigtuna	536 038
Simrishamn	497 568
Sjöbo	320 774
Skara	315 683
Skellefteå	1 344 763
Skinnskatteberg	250 000
Skurup	250 000
Skövde	884 251
Smedjebacken	250 000
Sollefteå	439 862
Sollentuna	877 179
Solna	931 773
Sorsele	250 000
Sotenäs	250 000
Staffanstorps	402 524
Stenungsund	416 101
Stockholm	10 221 781
Storfors	250 000
Storuman	250 000
Strängnäs	574 226
Strömstad	250 000
Strömsund	265 332
Sundbyberg	415 818
Sundsvall	1 680 529
Sunne	261 654
Surahammar	250 000
Svalöv	250 000
Svedala	277 212
Svenljunga	250 000
Säffle	358 679
Säter	250 000
Sävsjö	250 000
Söderhamn	517 652
Söderköping	250 000
Södertälje	1 209 268
Sölvesborg	354 719
Tanum	259 957
Tibro	250 000
Tidaholm	260 523
Tierp	395 735
Timrå	285 133
Tingsryd	297 862
Tjörn	306 914

Tomelilla	263 352
Torsby	270 706
Torsås	250 000
Tranemo	250 000
Tranås	411 575
Trelleborg	759 505
Trollhättan	885 382
Trosa	250 000
Tyresö	649 469
Täby	1 128 367
Töreboda	250 000
Uddevalla	1 004 753
Ulricehamn	455 137
Umeå	1 590 011
Upplands Väsby	542 261
Upplands-Bro	281 172
Uppsala	2 765 900
Uppvidinge	250 000
Vadstena	250 000
Vaggeryd	250 000
Valdemarsvik	250 000
Vallentuna	399 412
Vansbro	250 000
Vara	288 244
Varberg	1 147 320
Vaxholm	250 000
Vellinge	615 807
Vetlanda	540 847
Vilhelmina	250 000
Vimmerby	327 563
Vindeln	250 000
Vingåker	250 000
Vårgårda	250 000
Vänersborg	721 601
Vännäs	250 000
Värmdö	455 986
Värnamo	595 441
Västervik	830 788
Västerås	2 384 309
Växjö	1 384 364
Ydre	250 000
Ystad	645 792
Åmål	278 910
Ånge	250 000
Åre	250 000
Årjäng	250 000

Åsele	250 000
Åstorp	250 000
Åtvidaberg	250 000
Älmhult	295 599
Älvdalen	250 000
Älvkarleby	250 000
Älvsbyn	250 000
Ängelholm	828 808
Öckerö	250 000
Ödeshög	250 000
Örebro	2 066 646
Örkelljunga	250 000
Örnsköldsvik	1 058 216
Östersund	1 020 877
Österåker	579 034
Östhammar	448 914
Östra Göinge	254 017
Överkalix	250 000
Övertorneå	250 000
<hr/> Totalt	<hr/> 167 100 000

Information om rekvisition och ekonomisk redovisning

Information som ska ingå i rekvisition och ekonomisk redovisning av icke-prestationsbaserade medel inom ramen för denna överenskommelse.

Rekvisition	Ekonomisk redovisning
1. Kontaktuppgifter Bidragsmottagare Organisationsnummer Kontaktperson Postadress Telefon inkl. riktnummer Faxnummer E-postadress	1. Kontaktuppgifter Bidragsmottagare Organisationsnummer Kontaktperson Postadress Telefon inkl. riktnummer Faxnummer E-postadress
2. Bidrag som ansökan avser Regeringskansliets diarienummer för bakomliggande överenskommelse Regeringskansliets diarienummer för regeringsbeslut avseende utbetalning Överenskommelsens benämning Belopp som rekvireras Rekvisitionen avser perioden	2. Bidrag som ansökan avser Regeringskansliets diarienummer för bakomliggande överenskommelse Regeringskansliets diarienummer avseende regeringsbeslut för utbetalning Överenskommelsens benämning Summa bidrag enligt överenskommelsen Summa bidrag som utbetalats från regeringen/Regeringskansliet Period som den ekonomiska redovisningen avser
3. Uppgifter för utbetalning Bankgiro/Plusgiro Önskad betalningsreferens	3. Redovisning av verksamhet eller aktivitet Bidrag som erhållits av regeringen/Regeringskansliet Summa kostnader Medel som inte har förbrukats (Bidrag – totala kostnader) Har svarat på Socialstyrelsens enkät avseende uppföljning av utvecklingen av e-hälsa och

	välståndsteknik i kommunerna (se Socialstyrelsens regleringsbrev för 2022)
<p>4. Underskrift i original av behörig företrädare</p> <p>Bidragstagaren intygar att lämnade uppgifter är riktiga samt försäkrar att bidraget kommer att användas enligt den gemensamma överenskommelsen.</p> <p>Datum</p> <p>Underskrift</p> <p>Namnförtydligande</p>	<p>4. Ekonomichefens/verksamhetschefens granskning av den ekonomiska redovisningen</p> <p>Alt 1: N.N. (ekonomichefen/verksamhetschefen) intygar att den ekonomiska redovisningen under punkt 3 är korrekt.</p> <p>Alt 2: N.N. (ekonomichefen/verksamhetschefen) bedömer inte att den ekonomiska redovisningen under punkt 3 är korrekt. (Avvikelsena och eventuella åtgärder ska också redovisas.)</p> <p>Namn</p> <p>Befattning</p> <p>Telefon inkl. riktnummer</p> <p>E-postadress</p>
	<p>5. Underskrift i original av behörig företrädare</p> <p>Bidragstagaren intygar att lämnade uppgifter är riktiga.</p> <p>Datum</p> <p>Underskrift</p> <p>Namnförtydligande</p>