

Beslutsinstans: Socialnämnd

Datum och tid: Måndag 27 oktober 2025 Kl. 08:30- ca 11:00

Plats: Hillingsäter, kommunkontoret

Besök under dagen: Aline Nimenya, enhetschef
Evelina Eliasson, enhetschef
Margaretha Gustafsson, enhetschef

1	Upprop		
2	Val av justerare		
3	Fastställande av dagordning		
4	Information av enhetschefer i äldreomsorgen		
5	Information om Lex Sarah		
6	Ekonomisk uppföljning 2025	2025/2	2 - 8
7	Verksamhetsplan och detaljbudget 2026	2025/193	9 - 19
8	Sammanträdesplan socialnämnd och socialutskott 2026	2025/194	20 - 21
9	Ej verkställda beslut enligt SOL och LSS 2025	2025/14	22 - 23
10	Tillägg i socialnämndens delegationsordning	2025/21	24 - 25
11	Återrapportering av delegationsbeslut 2025	2025/10	26 - 35
12	Meddelanden 2025	2025/8	36 - 42
13	Ordförande informerar 2025	2025/39	
14	Socialchefens information 2025	2025/9	

Håkan Gusteus (L)
Socialnämndens ordförande

Sofia Henriksson
Nämndsekreterare



Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

Månadsrapport

September 2025



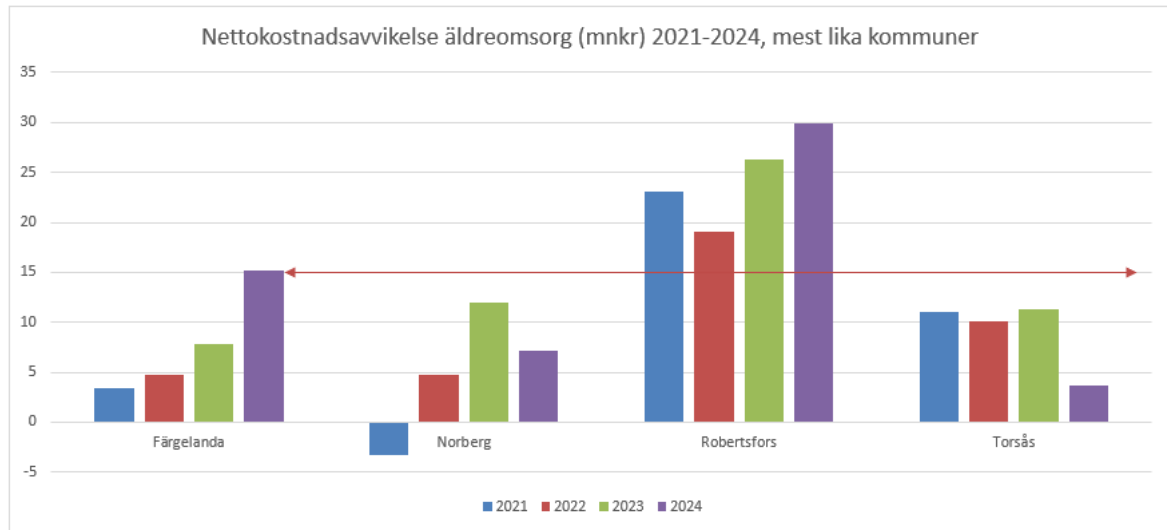
Socialnämnden

Utfall 30/9 följer prognos som lades
I delårsbokslutet.

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Prognos lämnad 202508	Ack utfall 202509	Ack budget 202509	Avvikelse budget- utfall	Budget helår
Nämndsverksamhet	250	392	-10 475	-10 866	-13 966
Sektorchef omsorg	206	7 814	8 191	376	10 921
Omsorgskontor	-401	7 168	7 358	189	9 810
Äldreomsorg	-16 333	66 626	62 781	-3 845	83 708
Kommunal primärvård	-735	18 102	17 243	-859	22 991
Individ- och familjeomsorg	-5 512	35 374	30 563	-4 810	41 130
Enheten för stöd och service	-2 778	20 645	19 745	-899	25 948
Totalt	-25 303	156 121	135 406	-20 715	180 542

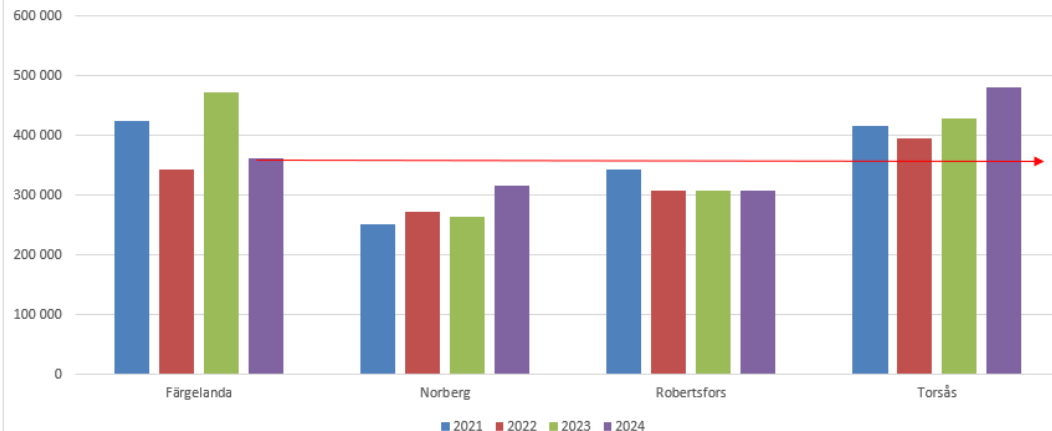


Nettokostnadsavvikelse 2021-2024, Kolada



- Nettokostnadsavvikelse anger hur mycket man avviker (+/-) från referenskostnaden
- Färgelandas äldreomsorg avviker med 15 mnkr (högre kostnad) än rikssnittet (2024) – viss compensation utgår.
- Strukturen har stor betydelse för den verkliga kostnaden – så även hos andra ter det sig.

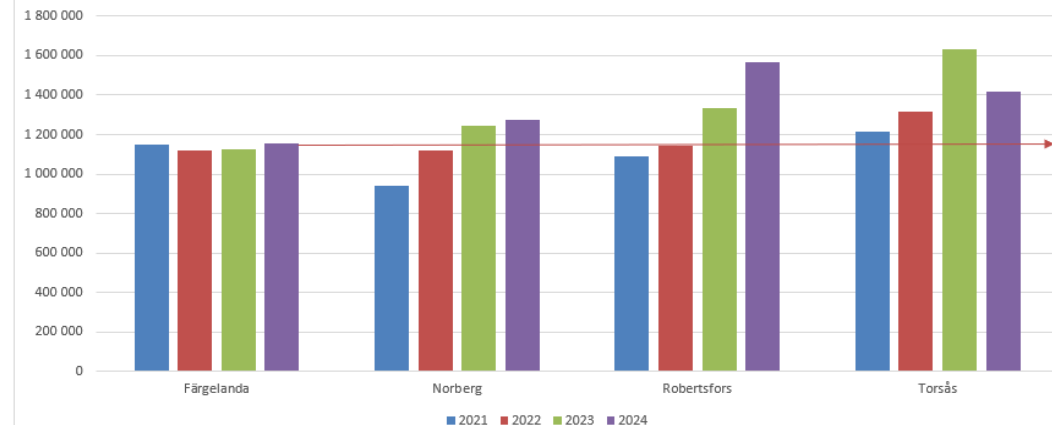
kr/hemtjänsttagare 2021-2024 mest lika kommuner



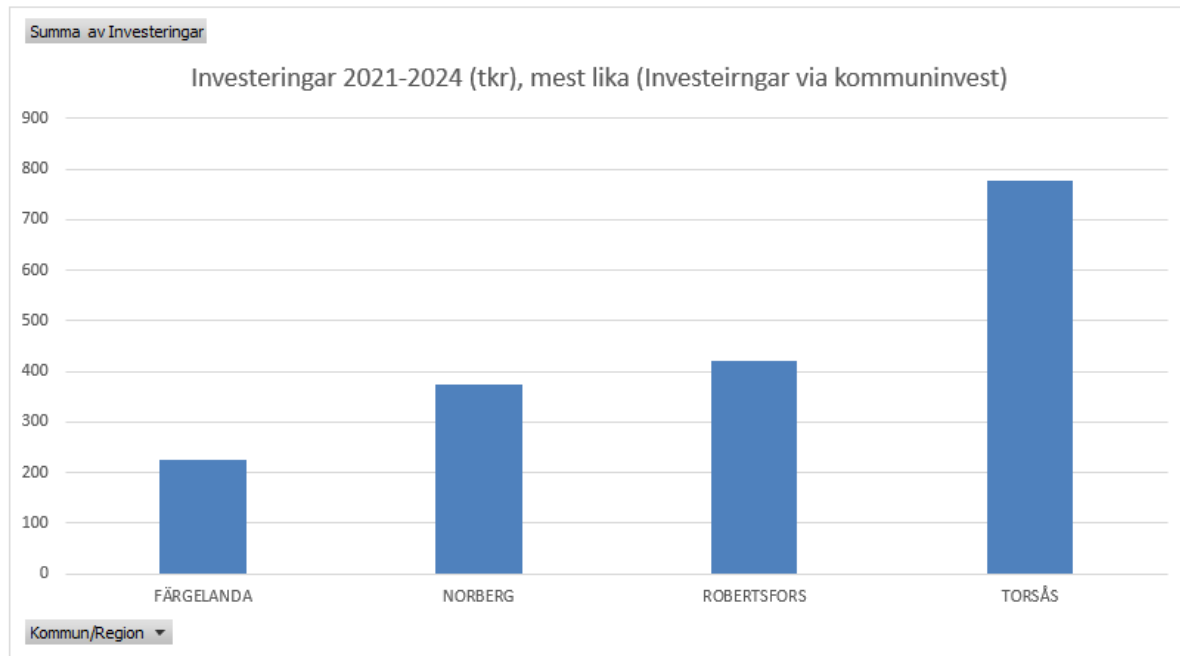
Kr/brukare anger faktiskt utfall per brukare/verksamhetsgren.

- Hemtjänstbrukare något dyrare än mest lika.
- Äldreboendekund minst dyra 2024 jmf med mest lika.
- Stora underskott, men ändå inte dyrare än andra, baserat på verkligt utfall.

kr/brukare Säbo 2021-2024, mest lika kommuner



Investeringar i mest lika kommuner (ÄO)



- Lägst investeringar av de som är mest lika avseende ÄO.
- Överlag historiskt låga investeringar i Färgelanda.
- 2024 rekordinvesteringar i offentlig sektor i Sverige.
- Ej i Färgelanda, ligger på sista plats 2024 av alla kommuner och regioner i landet.
- Obs! avser investeringar finansierade via kommuninvest.



Sammanfattning

- Utfall i september ligger i linje med prognosen som lades i delårsbokslutet.
- Mönstret är fortsatt detsamma och inga större förändringar har skett från föregående månad.
- Strukturen inom äldreomsorgen är kostsam och föråldrad.
- Låg investeringstakt och långa ledtider i omställning.
- Kompensation för äldrestruktur fås via utjämningsystemen – ändå för dyrt.
- Stort fokus på åtgärder, förändringar och budget 2026.



Sektor omsorg
Socialchef
Gunnar Wigstrand

Tjänsteskrivelse
2025-10-20
Dnr 2025/193

Socialnämnd

Tjänsteskrivelse gällande verksamhetsplan och detaljbudget 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förslag till verksamhetsplan och detaljbudget 2026 i enlighet med vad som framgår av tjänsteskrivelse med bilagda handlingar.

Sammanfattning av ärendet

Budgeten för 2026 har tagits fram i linje med kommunens mål- och resursplan samt SKR:s prislappsmodell, som används som stöd för att analysera och jämföra kostnader mellan kommuner. Modellen ger underlag för prioriteringar och effektiv resursfördelning inom verksamheterna.

Kommunen står inför ökade behov inom äldreomsorgen till följd av en åldrande befolkning, vilket kräver anpassningar i struktur och arbetssätt. Samtidigt ska kostnaden för ekonomiskt bistånd minska med 2 000 tkr under perioden 2026–2027, med stöd av insatser från Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI).

Verksamheterna ska fortsatt bedrivas enligt gällande lagstiftning och med hög kvalitet, där hemmaplanslösningar prioriteras och kommunen förblir representerad i båda kommundelarna. Äldreomsorgsstrukturen kommer behöva ses över för att möta framtida behov samt utifrån ett kostnadsläge som rimmar med en hållbar ekonomi.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 18 juni 2025 om respektive nämnds budget för år 2026. Därefter har nämnderna att besluta om hur tilldelade medel ska fördelas inom sina respektive ansvarsområden, i enlighet med gällande reglementen och mål.

Kommunen arbetar på övergripande nivå med SKR:s så kallade prislappsmodell, vars syfte är att ta fram jämförbara underlag som visar vad olika kommunala verksamheter kostar i genomsnitt i kommuner med liknande förutsättningar och befolkningsstruktur. Modellen möjliggör



jämförelser mellan faktisk kostnad och beräknad normkostnad, vilket utgör ett viktigt analys- och styrinstrument. Genom modellen får kommunen bättre förutsättningar att bedöma vilka verksamheter som bör prioriteras genom att tilldelas mer resurser, liksom att identifiera områden där kostnaderna kan effektiviseras.

För socialnämndens del innebär budgeten ett fortsatt fokus på ekonomisk balans och effektivisering samtidigt som verksamhetsutveckling och anpassning behöver ske. Parallellt ska äldreomsorgen utvecklas till att möta förändrade behov och mer service i ordinärt boende.

Avseende framtida lokalstruktur hänvisas till Mål- och resursplanen samt lokalförsörjningsplanen

Beslutsunderlag:

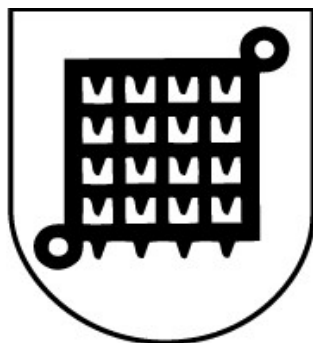
Detaljbudget med verksamhetsplan 2026

Sändlista:

Gunnar Wigstrand

Johan Ferm

Katrin Axberg



Detaljbudget med verksamhetsplan

Socialnämnden

2026



Socialnämnden har som uppdrag att verka för att främja invånarnas ekonomiska och sociala trygghet, skapa jämlika levnadsvillkor samt möjliggöra ett aktivt deltagande i samhällslivet. Genom sitt arbete strävar nämnden efter att stödja och stärka kommunens invånare, med fokus på att säkerställa en god livskvalitet för alla.

För att uppnå detta ansvarar socialnämnden för att följa och tillämpa tre centrala lagstiftningar:

- **Socialtjänstlagen (SoL):** Ger riktlinjer för hur socialt stöd och hjälp ska erbjudas till behövande.
- **Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS):** Syftar till att ge särskilt stöd och service till personer med omfattande funktionsnedsättningar.
- **Hälso- och sjukvårdslagen (HSL):** Reglerar ansvaret för att erbjuda god och säker vård inom hälso- och sjukvården.

Grunden för verksamheten är frivillighet, vilket innebär att insatser och stöd i första hand erbjuds i samråd med individen. I vissa specifika situationer kan dock vård och behandlingsinsatser behöva genomföras med tvång, exempelvis när det handlar om att skydda en persons liv och hälsa.

Socialnämndens arbete leds och planeras av en strukturerad ledningsgrupp som ansvarar för att styra verksamheten. Denna ledningsgrupp består av:

- **Socialchefen**, som har det övergripande ansvaret för hela sektorn.
- **Enhetschefer** för verksamhetsområden, äldreomsorgen, individ- och familjeomsorgen, hälso- och sjukvård, samt enheten för stöd och service.
- **Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)**, som ansvarar för patientsäkerheten och kvaliteten inom den kommunala hälso- och sjukvården.
- **Kvalitet och utvecklingschef**, som ansvarar för kvalitet och utvecklings frågor
- Samt ekonom, HR-strateg och verksamhetsutvecklare

Socialnämndens arbete är indelat i flera olika verksamhetsområden för att säkerställa att olika behov i samhället möts på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. Dessa verksamhetsområden är:

- **Nämndverksamheten:** Här hanteras beslut och övergripande styrning av nämndens arbete.
- **Äldreomsorgen:** Erbjuder stöd, vård och service till äldre personer i behov av hjälp.
- **Individ- och familjeomsorgen:** Fokuserar på att stödja barn, ungdomar och vuxna i utsatta situationer.
- **Enheten för stöd och service:** Ger insatser till personer med funktionsnedsättningar enligt LSS.
- **Kommunal hälso- och sjukvård:** Tillhandahåller vårdinsatser inom kommunens ansvar, inklusive hemsjukvård

Genom denna organisation strävar socialnämnden efter att skapa en trygg och inkluderande kommun där alla invånare får möjlighet att leva ett värdigt och självständigt liv.



Innehållsförteckning

Nämndens verksamhetsmål för perioden 2026-2029	4
Uppdrag	5
Ekonomisk resurs	8
Investeringsplan.....	9
<i>Investeringsprojekt</i>	9
<i>Beskrivning</i>	9



Nämndens verksamhetsmål för perioden 2026-2029

Anvisning

Fyll i de prioriterade inriktningar som nämnden ansvarar för. Alla belopp anges i tkr.

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Nuläge	Mått	Målet anses uppfyllt
Stärkt trygghet	Antalet utsedda brottsförebyggande in rapportörer inom förvaltningen ska öka	1	antal	När det finns minst en utsedd brottsförebyggande in rapportör per enhet.
Ökad självförsörjning	Kostnaden för ekonomiskt bistånd skall minska med 2 000 tkr mellan åren 2026-2027.	Utfall 2024 (basår): 5906 tkr	År 2024 utgör basår som kostnaden mäts emot.	När kostnaden i genomsnitt har minskat med 1 000 tkr per år eller mer utifrån basåret 2024.
Familjevänlig kommun	Antalet erbjudna föräldraskapsstödande utbildningar ska öka.	1	antal	När vi erbjudit utbildningar för alla tre åldersspannen
Effektiv byråkrati	Kostnadseffektivare administration	Antal årsarbetare (basår 2025) 9,1	Antal årsarbetare utifrån basåret.	När antal årsarbetare avseende administration uppgår till 80% av basårets bemanning.
Prioriterad kärnverksamhet	Minska beroende av sociala insatser genom ökad självständighet	0	antal	Öka antalet kontaktytor med berörda grupper genom fler dialogträffar.
Företagervänlig kommun	Socialtjänsten ska säkerställa en effektiv användning av resurser genom att samverka med privata aktörer som kan utföra insatsen	0	antal	När minst 2 insatser utförs genom samverkan med privata aktörer.

Anvisning

Kommentarer till verksamhetsmålen.



Uppdrag

Anvisning

Beskriv nämndens uppdrag enligt Mål- och Resursplan (MRP), samt lista de åtgärder som planeras att vidtas. Alla belopp anges i tkr.

Budgeten är framtagen i linje med de mål och de viljeinriktningar som stipuleras i mål och resursplanen. Kommunen skall bedriva äldreomsorg med högsta kvalitet där adekvat omsorg erbjuds kommunens invånare. Demografiprognosen talar för en åldrande befolkning och likaledes ökade behov, något som kommer ställa krav på en förändrad struktur samt ett utbud som möter detta. Kommunen skall även i fortsättningen finnas representerad i både delarna av kommunen. Där det är möjligt skall hemmaplanslösningar prioriteras över samtliga verksamhetsområden. Vidare skall nämnden under perioden minska kostnaden för ekonomiskt bistånd med 2 000 tkr och nyttja de verktyg man får genom AMIs tillkomst till sektorn. All verksamhetsutövning skall ske enligt beprövad erfarenhet och svara mot gällande lagstiftning. Avseende framtida lokalstruktur hänvisas till Mål och resursplanen samt lokalförsörjningsplanen för perioden.

Socialnämnden

Nämndsverksamheten får i grunden en budget som svarar mot verkligt utfall. Utöver detta ligger ett utrymme om 3 500 tkr med i budgeten. Förutom en effekt av styrning får man i och med detta utrymme även möjlighet att tillskjuta medel till riktade insatser som man anser är nödvändiga under verksamhetsåret.

Äldreomsorg

Äldreomsorgen kommer även fortsatt finnas representerad i båda delarna av kommunen genom Solgården och Håvestensgården. Gällande Lillågården så kommer en förstudie av framtida behov och struktur ta fart 2026. Som en konsekvens av detta kommer en avdelning att stänga under 2026 på Lillågården, något som påverkar behovet av personaltäthet men också att intäkter går förlorade. Hemtjänsten kommer behöva växla upp och utföra fler insatser i ordinärt boende.

Parallellt med detta har äldreomsorgen i kommunen en negativ nettokostnadsavvikelse. Detta behöver man få ordning på. Budgeten för 2026 är därför lagd med detta i åtanke. För hela äldreomsorgen gäller därför att man behöver skapa tydliga rutiner för inköp och vem som har rätt att teckna kommunen och samla inköpen till få personer. Därtill är budgeten restriktiv vad gäller vikarier och timavlönad personal. Som motkompensation har varje enhet budget för fast baspersonal som skall täcka behovet och nyckeltal som är fullt möjliga att förhålla sig till vad gäller bemanning, såväl inom kommunens äldreboenden som inom hemtjänst. Sistnämnda anses koppla an till högre självbestämmande för personalen i de fall det är möjligt med hänsyn taget till verksamhetens behov och skyldigheter.

Utöver ovanstående behöver verksamheterna arbeta för att förebygga kundförluster. Årligen dras äldreomsorgen med väsentliga kundförluster vilket blir en kostnad för kommunen. En tydlig rutin, tidig insats och löpande uppföljning är nödvändig för att begränsa förlusternas storlek och ge individerna möjlighet till hjälp. Någon estimerad effektivisering är svår att avgöra, men kan vid lyckat utfall ha relativt stor inverkan på totalekonomin. Särskilt i de fall en brukare har lång insatstid/lägenhet på särskilt boende.

IFO

Enligt beslutad MRP (mål- och resursplan) ska kostnaderna för ekonomiskt bistånd minska med totalt 2 000 tkr under perioden 2026–2027. Som ett första steg har budgeten för ekonomiskt bistånd därför reducerats med 500 tkr. Utfallet kommer att följas upp löpande och utgör ett verksamhetsmål för sektorn, till vilket ett antal konkreta aktiviteter kommer att kopplas.

Från och med år 2026 tillkommer även AMI som ny verksamhet inom sektorn. Detta bedöms skapa förbättrade förutsättningar för ökad självförsörjning bland målgruppen, vilket i sin tur kan bidra till minskade kostnader för ekonomiskt bistånd.



För att motverka kostnadsökningar avseende externa placeringar behöver Individ- och familjeomsorgen (IFO) i större utsträckning utveckla och använda hemmaplanslösningar. Denna inriktning ryms inom tilldelad budget och ligger i linje med intentionerna i beslutad MRP.

Kommunal primärvård

Budget för en administratör försvinner. Istället har man sett samordningseffekter vilket gör att endast 50% behövs. Därutöver minskad budget för småinköp, sjukvårdsmaterial och förbrukning. En vakans ligger kvar vilket kommer vara nödvändigt för att täcka bristen som vanligen uppstår sommardag. Hemsjukvården kommer behöva arbeta med att få ner övertidsersättning och samt inhyrd bemanning, något det helt saknas budget för. Man behöver också se över möjligheten att följa upp verksamheten likt den inom hemtjänsten.

Omsorgskontor

Budgeten för bostadsanpassning kommer sänkas då verkligt utfall är lägre än budgeterat. Parallellt kommer man behöva arbeta cirkulärt, man ser över möjligheten att ta tillvara på tidigare material vilket kan återanvändas som ett alternativ till att köpa nytt. En vakans för avgiftshandläggare på heltid tas bort då man ser att man kan lösa detta på 50%, likt man gör i dagsläget. Utöver detta behöver man se över avtalet gällande bostadsanpassning och möjligheten till förändrad beräkningsmodell för intäkter. Idag faktureras Dals-Ed respektive Bengtsfors kommuner enligt en föråldrad modell.

Sektorchef

I grunden inga större förändringar. Systemförvaltaren tillkommer 2026 då denna tidigare budgeterats på omsorgskontoret. Utöver detta finns enhetschefernas lönekostnader kvar under sektorchef samt kringkostnader för bland annat telefoni, IT och övriga verksamhetskostnader. Mot bakgrund av sektorns bistra ekonomi kommer verksamhetschef ej att rekryteras, likaledes kommer utbildningssatsning ej att fortlöpa. Däremot finns cirka 1 000 tkr hos sektorchef utöver fasta kostnader. Tanken med detta är att sektorchef, efter ansökan från enhetschef, skall kunna tillskjuta riktade medel för behov man anser sig ha, och som inte finansieras av statsbidrag, eller helt avslå begäran och istället hitta alternativ som ryms inom befintlig ram hos den ansökan. Detta skall avse löpande förvaltningsåtgärder som ankommer på tjänstemännen att fatta beslut om - alltså ej rent politiska beslut.

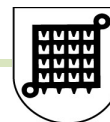
Enheten för stöd och service

LSS-verksamheterna har en positiv nettokostnadsavvikelse sedan ett antal år. Till 2026 har budgeten minskat, dels mot bakgrund av att Socialpsykiatri helt övergått till IFO. Därtill har en kostsam placering upphört samtidigt som man ser framför sig att ytterligare en placering kommer att upphöra i extern regi och istället övergå till gruppboenden. En förstudie gällande Soläng kommer påbörjas under 2026 i syfte att göra brukarna mer självständiga och uppdatera kommunens boende vid Soläng som idag är eftersatta.

Sammanfattning

År 2026 budgeterar inte sektor omsorg med underskott, vilket man gjorde såväl 2024 som 2025. Budgeten är upprättad i enlighet med beslutad Mål och resursplan, 2026-2029 antagen 2025-06-18 §52. Sektorn har de senaste 15 åren ett ackumulerat underskott på cirka 100 000 tkr, därtill en negativ nettokostnadsavvikelse för äldreomsorgen. Parallellt med detta kommer efterfrågan på sektorns service att öka kommande år då allt fler blir äldre samtidigt som lagkrav genom nya SoL blir mer långtgående i vad som ankommer på kommunen att ansvara för samt utföra. För att budgeten år 2026 skall hålla kommer flera åtgärder behöva vidtas.

Planerade, pågående och färdiga åtgärder



Åtgärd	Estimerad besparing	Status
Sänkt budget för bostadsanpassning	870 000	Pågående
Vakans för avgiftshandläggare skjuts upp	434 000	Pågående
Minskade personalkostnader Lillågården	1 559 000	Pågående
Minskade intäkter Lillågården	-384 000	Pågående
Generell besparing på AMI	300 000	Pågående
Administratörstjänst inom KPV upphör	313 000	Pågående
Administratörstjänst på Håvestensgården upphör	331 800	Pågående
Ekonomiskt bistånd skall minska	1 000 000	Pågående
Övertidsersättningar inom KPV	324 000	Pågående
Inhyrd personal inom KPV	500 000	Pågående
Summa effektiviseringar	5 247 800	
Summa effektiviseringskrav enligt MRP	3 580 000	
Effektivisering utöver krav	1 667 800	

Övriga pågående och klara åtgärder	Status	Besparing	Notering
Översyn personalbehov dagtid inom hemsjukvården	Pågår	Ej prissat än	
Måltidskostnader inom äldreomsorgen	Pågår	Ej prissat än	
Pensionsavgångar som ej återbesätts	Pågår	Ej prissat än	
Köpta LSS platser	Klar	3 000 000	Plats avslutad och ej kvar i kommunen
Köpt plats Socialpsykiatri	Klar	0	Ej möjligt med lösning i kommunen
Översyn fordonsflotta	Klar	0	Ej möjligt att rationalisera

Sektorn har identifierat ett antal åtgärder som behöver genomföras under år 2026 för att nå en budget i balans. Utöver de åtgärdsförslag som framgår av Mål och resursplanen har ytterligare ett antal lagts till där förvaltningen ser möjligheter att genomföra effektiviseringar. För att nå önskad effekt är det av yttersta vikt att man börjar utreda ovanstående, som inte redan pågår eller är klara, omedelbart och att respektive enhetschef aktivt följer upp, utvärderar och fastslår vilken effekt som uppnåtts samt återredovisar detta till Socialnämnden.



Ekonomisk resurs

Anvisning

Detaljbudget kommande år. Beskriv eventuella tillskott samt förändringar i vilken verksamhet som ingår. Eventuell underfinansiering behöver dels konsekvensbeskrivas, dels beskrivas i en åtgärdsplan vad som krävs för att komma i ram. Både intäkter och kostnader samt nettot av dessa anges. Intäkter skrivs som negativa tal. Alla belopp anges i tkr.

Verksamhet / ansvar	Intäkt	Kostnad	Summa
Nämndsverksamhet	0	4 096	4 096
Sektorchef	0	12 862	12 862
Omsorgskontor	-377	8 043	7 666
Solgården	-3 048	15 088	12 040
Lillågården	-2 868	18 035	15 166
Håvestensgården	-7 460	35 303	27 843
Hemtjänsten	-5 271	31 215	25 944
Kommunal Primärvård	-636	24 412	23 776
IFO myndighetsenheten	-2 900	37 754	34 854
Individ och familjeomsorg	0	7 898	7 898
Enheten för stöd och service	-3 212	26 826	23 614
Totalt	-25 772	221 531	195 759



Investeringsplan

Anvisning

Lista över investeringar som är påbörjade eller ska påbörjas under budgetåret.

Investeringsprojekt

Anvisning

Alla belopp anges i tkr.

Projekt	2026

Planerade investeringsprojekt för 2026 avser främst framtida lokalförsörjning. Kostnaden för genomförande är vid tiden för detaljbudget med verksamhetsplan okänd och kommer följa lokalförsörjningsplanen enligt beslutad Mål och resursplan.

Beskrivning

Anvisning

Alla belopp anges i tkr.



Administrativa avdelningen
Nämndsekreterare
Sofia Henriksson

Tjänsteskrivelse
2025-10-08
2025/194

Socialnämnd

Tjänsteskrivelse

Beslutsförslag

Socialnämnden fastställer sammanträdesdagar 2025 för socialnämnden och socialutskottet enligt följande:

Sammanträdesdag socialnämnd	Ekonomisk process
23 februari	
30 mars	Årsredovisning
27 april	Kvartalsrapport
1 juni	
31 augusti	
28 september	Delårsrapport
26 oktober	
30 november	

Sammanträdesdag socialutskott
21 januari
18 februari
25 mars
22 april
20 maj
17 juni
19 augusti
23 september
21 oktober
18 november

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kanslienheten.

Sammanfattning av ärendet

Kansliet har tagit fram ett förslag till sammanträdestider för socialnämndens och socialutskottets sammanträdesdagar för 2025. Hänsyn har tagits till de

ekonomiska processer som kommunen arbetar utifrån vilket bland annat innebär att nämnderna ska ha behandlat ekonomiska ärenden innan de kan lyftas i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Sammanträdena genomförs som halvdagssammanträden med start kl.08:30 om inte annat anges i kallelsen. Inom parentes syns den ekonomiska process som sammanträdet behandlar.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Sammanträdesplanen för 2025 följer årets plan och innehåller inte fler möten och kommer inte medföra större ekonomiska kostnader år 2025.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Inga miljömässiga eller sociala konsekvenser har identifierats.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-13

Sändlista:

Socialchef

Enhetschef Individ- och familjeomsorgen

Socialnämndens ledamöter

Sofia Henriksson

Nämndsekreterare

Administrativa avdelningen
Nämndsekreterare
Sofia Henriksson

Tjänsteskrivelse
2025-10-08
2025/14

Socialnämnd

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 3 2025

Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar att enligt 34 kap. 1, 3 §§ SoL och 28f § LSS godkänna rapport över ej verkställda gynnande beslut, tredje kvartalet år 2025, och överlämna denna till revisorerna och kommunfullmäktige.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kansliet, administrativa avdelningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt bestämmelser i 34 kap. 1, 3 §§ SoL och 28f § LSS lämna en rapport till kommunfullmäktige och kommunens revisorer över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader, samt hur många gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Nämnden ska även enligt 34 kap. 2 § SoL och 28 g § LSS anmäla till kommunens revisorer när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställt.

Om Inspektionen för vård och omsorg (IVO) bedömer att insatser inte verkställts inom skäligen tid har myndigheten en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. För att IVO ska kunna göra denna bedömning har kommunen en skyldighet att rapportera in uppgifter om samtliga beslut som inte verkställts inom tre månader. Rapportering till IVO görs i form av separata individuella rapporter.



Rapport över ej verkställda beslut

I tabellen redovisas de beslut som inte har kunnat verkställas inom tre månader för tredje kvartalet, 2025

Beslut	Besluts-datum	Orsak till att beslutet ej kunnat verkställas
9 § 4 LSS (Kontaktperson)	2025-04-04	Brukaren lämnar olika besked till LSS-handläggare och utförare. Hon tackar nej till utförande enhet men säger till LSS-handläggare att hon är i behov av insatsen. LSS-handläggare ska försöka få till ett möte.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Ingen ekonomisk konsekvens.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Inga sociala eller miljömässiga konsekvenser.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse - rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 3 2025, daterad 2025-10-09

Sändlista:

Kommunfullmäktige
Revisorer

Gunnar Wigstrand
Socialchef



Administrativa avdelningen
Nämndsekreterare
Sofia Henriksson

Tjänsteskrivelse
2025-10-13
2025/21

Socialnämnd

Tjänsteskrivelse

Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar att delegera följande beslutanderätt till Alkohol- och tobakshandläggare på Dalsland och Säffles alkohol- och tobaksenhet:

Bevilja gårdsförsäljningstillstånd samt meddela eventuella villkor för tillståndet	Alkohol- och tobakshandläggare	5 a kap. 2 § Alkohollagen
Avslå ansökan om gårdsförsäljningstillstånd	Socialutskott	5 a kap. 2 § Alkohollagen

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kanslienheten i samråd med Dalsland och Säffles alkohol- och tobaksenhet.

Sammanfattning av ärendet

Efter att kommunfullmäktige beslutat att anta ansökningsavgiften som socialnämnden föreslagit kan nämnden börja driva arbetet med att bevilja eller avslå inkomna ansökningar om gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker. För att effektivisera handlägningsarbetet föreslår förvaltningen att beslutanderätt avseende att bevilja ansökningar ska delegeras till handläggare och att avslå ansökningar ska delegeras till socialutskott.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Att delegera beslutanderätt nedåt i organisationen är ett sätt att effektivisera administrativt arbete både tids- och kostnadsmässigt.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Inga sociala eller miljömässiga konsekvenser har identifierats.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-13



Sändlista

Socialchef

Dalsland och Säffles alkohol- och tobaksenhet

Gunnar Wigstrand

Socialchef



Kommunfullmäktige

Datum och tid: onsdag 24 september 2025, kl. 18:00 – 20:35

Plats: Torps bygdegård, Torp 6, 458 92 Färgelanda

Beslutande:

Se nästa sida

Närvarande ej tjänstgörande ersättare:

Se nästa sida

Övriga närvarande:

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf
Sammanträdet är öppet för allmänheten

Utses att justera:

Johan Dahlström (S)

Margurithe Zellén (KD)

Justeringsplats och tid:

Paragrafer 57–
72

Underskrifter

Ordförande:

Kenneth Carlsson (L)

Justerare:

Johan Dahlström (S)

Margurithe Zellén (KD)

Sekreterare:

Niklas Englund

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2025-09-24

Anslaget sätts upp: 2025-10-01

Anslaget tas ned: 2025-10-23

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Niklas Englund



Beslutande

Ledamöter

Kenneth Carlsson (L), Ordförande
Kerstin Fredriksson (S), Vice ordförande
Faraah Mohammud (C), Andre vice ordförande
Ulla Börjesson (S)
Kenneth Öhman (S)
Tommy Larsson (-)
Lilian Borg-Hansen (S)
Edgardo Varas Olmo (S)
Anna-Marie Ragnarsdotter (S) tjänstgörande ersättare för Yvonne Pettersson (S)
Johan Dahlström (S) tjänstgörande ersättare för Urban Henriksson (S)
Ingo Asplund (L)
Linda Jansson (M)
Hans Göran Palmqvist (M)
Christina Svedberg (M) tjänstgörande ersättare för Bengt Melin (M)
Christoffer Wallin (SD)
Karl-Erik Segersax (SD)
Jane Glamér (SD)
Hanna Clemens (SD)
Hans Johansson (SD)
Pontus Westerman Hansson (SD)
Tommy Johansson (SD)
Nathalie Wallin (SD)
Margurithe Zellén (KD)
Ann Blomberg (C)
Håkan Melin (C)
Elisabeth Örn (C)
Kristina Ivarsson (C)
Susanne Malm-Zetterberg (C) tjänstgörande ersättare för Carina Tihane (C)

Ersättare

Håkan Ekman (S)
Håkan Gusteus (L)
Olle Hagström (L)
Per Krokström (M)
Maino Svensson (C)

Övriga närvarande

Katrin Siverby, kommundirektör
Niklas Englund, kommunsekreterare
Alexander Karlsson, nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Hugo Hultgren, revisionen

Ann-Britt Dahl, revisionen

Innehållsförteckning

Upprop

§ 57	Val av justerare		5
§ 58	Godkännande av dagordning		6
§ 59	Inkomna frågor	2025/52	7
§ 60	Inkomna interpellationer	2025/51	8
§ 61	Inkomna motioner	2025/50	9
§ 62	Meddelande om efterträdarval – Länsstyrelsen	2025/47	10
§ 63	Avsägelse av politiska uppdrag 2025	2025/49	11
§ 64	Förändrad majoritet i fullmäktige	2025/232	12 - 14
§ 65	Entledigande av presidier i nämnder, styrelse och helägda bolag	2025/231	15 - 17
§ 66	Val av politiska uppdrag 2025	2025/48	18 - 23
§ 67	Beslut om ny valdistriksindelning inför valet 2026	2025/192	24 - 25
§ 68	Revidering Arbetsordning kommunfullmäktige	2025/234	26 - 27
§ 69	Svar på motion 'Ny grundskola i Färgelanda kommun'	2024/334	28
§ 70	Svar på motion 'Utveckla – inte avveckla – våra småskolor i Färgelanda kommun	2025/193	29

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 71	Beslut avgift gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker	2025/179	30 - 31
§ 72	Revidering av samarbetsavtal för Västvatten AB och Färgelanda kommun	2025/238	32 - 33

Justering

Utdragsbestyrkande



KF § 71 Dnr 2025/179
Beslut avgift gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter avseende nya regler i Alkohollagen (2010:1622) gällande Gårdsförsäljning av alkoholdrycker.
- En ny avgift gällande gårdsförsäljningstillstånd införs i avgiftssystemet med en avgift om 9000 kronor, tillsynsavgiften ska bestämmas senare när det kommit mer information hur den ska utföras.
- Socialnämnden uppdrar åt Dalsland & Säffles Alkohol- och tobaksenhet att komma med förslag på uppdaterade riktlinjer, tillsynsplan samt delegering av beslut med anledning av de nya reglerna i alkohollagen.

Yrkande

Linda Jansson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Linda Jansson (M) yrkande på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av socialnämnden 2025-03-31 samt 2025-08-20.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens bedömning efter kommunfullmäktiges återremiss är att 9000 kr är en relevant och rimlig avgift för handläggningen nyansökan av tillstånd för gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker på grund av att:

- propositionsförslaget till lagändringen klargör att prövningen för tillstånd av gårdsförsäljning kommer likna den som sker vid serveringstillstånd och där ligger avgiften idag på 9000 kr,
- en subventionering av just detta tillståndsslag kan leda till en obalans i avgiftssystemet,
- handläggningsprocessen tar minst 10 timmar (se bilaga),



- 9000 kr är en förhållandevis låg avgift sett till många närliggande kommuners,
- Färgelanda kommun ska sträva efter att följa de gemensamma riktlinjerna

Förslaget att fastställa avgiften till 9 000 kronor är i linje med lagstiftning, rättspraxis, regional samordning samt de faktiska arbetskostnader som beräknats. Förvaltningens bedömning är att detta är en väl avvägd nivå som möjliggör rättssäker och likvärdig hantering av tillståndsärenden, utan att belasta skattekollektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-08-29

Beslut SN, dat 2025-08-20

Kostnadsberäkning, dat 2025-08-20

Sändlista

Socialnämnden

Dalslands och Säfles alkohol- och tobaksenhet

Kansliet



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Kommunfullmäktiges 1e Vice ordförande: Kenneth
Carlsson

Johan Dahlström

Förtroendevald: Margurithe Zellén

Nämndsekreterare: Niklas Englund