

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Datum och tid: Onsdag 28 oktober 2026 Kl. 08:30

Plats: Kommunhuset, Hillingsäter

- 1 **Val av justerare**
- 2 **Godkännande av dagordning**
- 3 **Information gällande Tf. kommundirektör**
- 4 **Revidering av KS delegationsordning hösten 2026** 2026/315 2 - 22
- 5 **Beslut om VA-taxa för 2027 med föreskrifter** 2026/288 23 - 39
- 6 **Mål och resursplan/Budget 2027–2029** 2026/6 40 - 72
- 7 **Svar på motion från Kenneth Öhman (S) - Höjning av friskvårdsbidrag** 2025/309 73 - 74
- 8 **Svar på motion från Ulla Börjesson (S) - Ansvar för Färgelanda kommun i framtiden** 2025/306 75 - 79

Christoffer Wallin (SD)
Kommunstyrelsens ordförande

Marthina Färm
Kommunsekreterare



Kansliavdelningen
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-10-19
2026/315

Kommunstyrelsen

Revidering av KS delegationsordning 2026-11-11

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antar den reviderade delegationsordningen för kommunstyrelsen, daterad oktober 2026.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kansliet i samråd med kommunstyrelsens ordförande och på kommunstyrelsens presidium 2026-10-19.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens delegationsordning har uppdaterats. Syftet med revideringen är att tydliggöra beslutsrätten och effektivisera processen vid rekrytering och anställning av kommunens högsta ledning.

Ärendebeskrivning

En uppdaterad delegationsordning säkerställer en trygg och effektiv handläggning av kommunstyrelsens ärenden. I denna revidering har uppdateringar gjorts gällande rekrytering och tillsättning av tjänst.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-19

Marthina Färm
Kommunsekreterare



**Färgelanda
kommun**

Delegationsordning

Kommunstyrelsen

Dnr: KS 2019/2

Reviderad 2026-xx-xx § xx

Reviderad 2026-05-13 § 85

Reviderad 2026-02-04 § 14

Reviderad 2024-06-05 § 89

Reviderad 2019-11-20 § 245

Reviderad 2019-05-22 § 93 och 97

Beslutad 2019-01-23 § 11

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelanda webbplats www.fargelanda.se

Innehåll

Allmänna förutsättningar	2
Avgränsning av delegats beslutanderätt.....	2
Delegats rätt/skyldighet att inte fatta beslut.....	3
Ersättare för delegat.....	3
Brådslande ärenden.....	3
Skillnad mellan verkställighet och delegation	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Vidaredelegation och anmälan av beslut fattade genom vidaredelegation	3
Firmateckning och Undertecknande av handlingar	4
Fullmakter	4
Överklaganden.....	4

Allmänna förutsättningar

Delegering av beslutanderätt avlastar kommunstyrelsen (KS) de enkla, ofta rutinmässiga besluten och skapar ökat utrymme för ärenden av större vikt.

KS måste "äga" beslutanderätten för att kunna delegera den. Av KS:s reglemente framgår KS:s uppgifter.

Med delegering menas att KS överför självständig beslutanderätt till en förtroendevald, ett utskott eller en anställd i kommunen.

De juridiska förutsättningarna för KS:s möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 37–39 §§ i kommunallagen (KL) som reglerar delegering inom en nämnd.

I förslaget till delegationsordning har ett antal ärendetyper samlats, men KS kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut. Beslut som fattas av utan delegering i ärendet saknar som regel rättslig verkan, det vill säga att beslutet inte gäller.

Beslut som är fattade med stöd av delegationsordningen eller genom delegation i ett visst bestämt ärende har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av KS.

KS kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan KS när som helst besluta om att återkalla delegerad beslutanderätt antingen generellt eller i ett visst ärende.

KL:s regler om jäv ska beaktas både vid delegeringen och när delegaten handlägger ärenden. Reglerna återfinns i KL 6 kap 28–32 §.

Notera: Det är inte tillåtet att överlämna beslutanderätt till en grupp tjänstemän eller till förtroendevalda och tjänstemän tillsammans.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet, av lagstiftning och av eventuella särskilda, av KS beslutade begränsningar.

Enligt KL 6 kap 38 § får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

För samtliga beslut som fattas med stöd av delegation gäller att besluten ska följa, av kommunfullmäktige och KS beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Gällande lagstiftning ska givetvis också följas.

Delegats rätt/skyldighet att inte fatta beslut

Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut (till exempel vid jäv eller att hen anser ärendet vara av principiell beskaffenhet) ska överlämna ärendet till KS för beslut. Vid vidaredelegation ska ärendet i stället överlämnas till den som lämnar vidaredelegationen (kommundirektören).

Ersättare för delegat

Där det för en delegat utses en ersättare i händelse av frånvaro äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut och samma skyldigheter som ordinarie delegat.

Brådskande ärenden

KS får enligt KL 6 kap 37 § uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att KS:s beslut inte kan avvaktas. Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen ska anmälas vid KS:s nästa sammanträde. I förslaget till delegationsordning lämnas sådan rätt till KS:s ordförande.

Skillnad mellan verkställighet och delegation

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från KS till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Frågor hur man ska hantera ärendet är då redan bestämt i lagstiftning, kommunens upprättade regler, avtal eller andra styrdokument (exempel: Att debitera avgift utifrån en beslutad taxa är verkställighet).

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt KL 6 kap 35 § ska delegeringsbeslut anmälas till styrelsen på det sätt styrelsen bestämmer. När anmälan protokollförs blir beslutet anslaget med en fastslagen besvärstid. Det är en förutsättning för att det ska vinna laga kraft.

Delegeringsbeslut ska anmälas till KS vid det sammanträde som infaller närmast efter det att beslutet fattats.

Vidaredelegation och anmälan av beslut fattade genom vidaredelegation

KS får besluta, enligt KL 7 kap 5–7 §§, att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I Färgelanda kommun är Kommundirektören förvaltningschef för hela kommunförvaltningen och den ende som har rätt att fatta beslut om vidaredelegering förutsatt att KS medgett den rätten.

Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommundirektören/förvaltningschefen. Det finns ingen lagstadgad skyldighet för denne att vidareanmäla beslutet till KS, dock kan KS ställa sådana krav som villkor för att medge vidaredelegering. Vidaredelegation får bara ske i ett led.

Beslut med stöd av kommundirektörens vidaredelegering ska anmälas till styrelsen vid det sammanträde som infaller närmast efter det att beslutet fattats.

Firmateckning och Undertecknande av handlingar

I KS:s reglemente stadgas att "Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar."

KS:s ordförande bemyndigas att teckna kommunens firma inom KS:s ansvarsområde i de fall besluten inte är delegerade. Kommundirektören kontrasignerar om styrelsen inte har bestämt annat.

I den delegerade beslutanderätten ingår att underteckna de handlingar som behövs för att fullgöra handläggningen till exempel avtal och eventuella fullmakter.

När delegationen lämnats till utskott ska eventuella handlingar undertecknas av utskottets ordförande. Kommundirektören kontrasignerar om utskottet inte har bestämt annat.

Vid verkställighetsbeslut undertecknas eventuella handlingar av sektorchefen eller handläggande tjänsteman efter överenskommelse med sektorchefen.

Fullmakter

Den som utfärdar en fullmakt ska ha mandat att agera/besluta i ärendet. Vid delegerad beslutanderätt ingår att utfärda de fullmakter som kan behövas för att handlägga ärendet. I de ärenden som KS själv beslutar om är beslut om att godkänna fullmakter delegerat till KS:s ordförande i förslaget till delegationsordning.

Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av kommunstyrelsens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt KL 13 kap. Laglighetsprövning enligt KL kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande.

I beslut fattade med stöd av speciallagstiftning med särskilda bestämmelser om överklaganden ska dessa följas. Särskild besvärshänvisning kan bli aktuell. Delegat har att ombesörja att besvärshänvisning lämnas.

Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av KS eller av annan med stöd av delegation.

Förkortningar

AB	Allmänna Bestämmelser
AFL	Lag om allmän försäkring
AL	Anläggningslagen
BAB	Lag om bostadsanpassningsbidrag
BDL	Brottsdatalagen
BrB	Brottsbalken
DISA	Dataskydds-och informationssäkerhetsansvarig
DSF	Dataskyddsförordningen
DSO	Dataskyddsombud
FB	Föräldrabalken
FBL	Fastighetsbildningslagen
FvL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
Lag om lghregister	Lag (2006:378) om lägenhetsregister
LL	Ledningsrättslag
LoU	Lag om offentlig upphandling
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUF	Lag om offentlig upphandling i försörjningssektorn
LUL	Lag om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet
OL	Ordningslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	Plan- och bygglagen
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS 2008:14	Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården
TSFS 2009:73	Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Ärvdabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc.	Lagrum	Delegat	Kan vidare-delegeras	Vidaredelegat	Anmärkning
1.	KS	Kommunövergripande						
1.1	KS	Besluta i ärende som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas	KL	6 kap 36 §	KS ordförande, vice ordförande			Anmäls på nästkommande sammanträde
1.2	KS	Besluta att avsluta öppna men inaktuella ärenden			KS ordförande			
1.3	KS	Besluta om deltagande i olika upprop, till exempel "Earth Hour"			KS ordförande			
1.4	KS	Besluta om / Avslå att använda kommunens vapen och logotype			Kommundirektör	JA		Endast i icke kommersiellt syfte
1.5	KS	Utfärda fullmakt till ombud vid bolagsstämma			KS ordförande	JA		Vad fullmakten gäller ska framgå, ex sluta förlikning, träffa överenskommelse, samråd lantmäterimyndighet m m
1.6	KS	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag			Kommundirektör	JA		
1.7	KS	Besluta att avge eller avstå från yttrande i ärende rörande folkbokföring			Kommundirektör			
1.8	KS	Besluta att avge eller avstå från yttrande för kommunens räkning i ärende rörande kameraövervakning			Ordförande	NEJ		Beslut fattas i samråd med vice ordförande.
1.9	KS	Lämna yttrande över andra kommuners fysiska planer (detaljplaner, översiktsplaner etc)			Ordförande	NEJ		Beslut fattas i samråd med vice ordförande.
1.10	KS	Besluta att inte avge och/eller godkänna yttrande över statlig utredning			Ordförande	NEJ		Beslut fattas i samråd med vice ordförande.
1.11	KS	Besluta om avvisning av skrivelse om överklagande som kommit in för sent	FvL	45–46 §§	Den som fattat ursprungsbeslutet			
1.12	KS	Besluta om rättelse av skrivdel och liknande	FvL	36 §	Den som fattat ursprungsbeslutet			Redaktionella rättningar är verkställighet
1.13	KS	Ompröva beslut som fattats med stöd av delegation	FvL	3739 §§	Den som fattat ursprungsbeslutet			

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

1.14	KS	Besluta om förtroendevald i KS deltagande i kurser/konferens			KS ordförande			
1.15		Utlämnande av handlingar						
1.15.1	KS	Besluta om att lämna ut/avslå begäran om utlämnande av allmän handling/uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt formulera villkor i samband med utlämnande till enskild	TF, OSL, KL	2 kap 12-14 §§, 6 kap och 10 kap, 7 kap 16 §	Kommundirektör	JA	Enhetschef inom resp. ansvarsområde	Vidaredelegerad 2019-02-01
1.15.2	KS	Besluta om att lämna ut allmän handling som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut	OSL	12 kap 2 § 1-2 st, 19 kap, 21 kap, 23 kap, 25 kap, 26 kap, 31 kap 15-16 §§, 34 kap 6 §, 39 kap, 40 kap	Kommundirektör	JA	Enhetschef inom resp. ansvarsområde	Lagrum utifrån uppgiftsområde som begärs ut Vidaredelegerad 2019-02-01
1.16	KS	Arkiv- och informationshantering						
1.16.1	KS	Besluta om revideringar av dokumenthanteringsplan utan ändrade gallringsfrister			Administrativ chef Arkivarie	NEJ		
2.	KS	Ekonomi och Upphandling						
2.1	KS	Övergripande						
2.1.1		I mål och ärenden där det ankommer på KS att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, sluta förlikning, träffa överenskommelse och betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran			Kommundirektör			
2.2	KS	Firmateckning - medelsförvaltning						

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

2.2.1	KS	Kassa- och banktransaktioner			Ekonomichef/Ekonom/ Redovisningsekonom/ Ekonomiadministratör			Två i förening
2.2.2	KS	Biståndskort/Handkasskort Individ- och familjeomsorgen Vuxen			Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Förste socialsekreterare			De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Korten laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare.
2.2.3	KS	Biståndskort/Handkasskort Individ- och familjeomsorgen Barn			Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Förste socialsekreterare			De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Korten laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare
2.2.4	KS	Biståndskort/Handkasskort Individ- och familjeomsorgen Försörjningsstöd			Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Socialsekreterare			De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Korten laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare
2.2.5	KS	Biståndskort/Handkasskort Individ- och familjeomsorgen IFO			Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Enhetschef			De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Korten laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare
2.2.6		Borgen - nyteckning respektive omsättning eller motsvarande av tidigare beslutad och tecknad borgen			KS ordförande/ Ekonomichef			Tecknas i förening. Tecknande förutsätter beslut enligt kommunens Finanspolicy
2.3	KS	Attestanter						
2.3.1	KS	Utse beslutsattestant och ersättare			Kommundirektör			
2.3.2	KS	Löner			HR-chef			
2.4	KS	Kundförluster - medelsförvaltning						Belastar berörd sektor/enhet och motbokas "värdereglering kundfordringar". Underlag avseende kundförlust ska bifogas beslutet

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

2.4.1	KS	Avskrivning fordringar - konstaterade kundförluster upp till 50 % av basbeloppet			Ekonomiadministratör/ Redovisningsekonom			Var för sig
2.4.2	KS	Avskrivning fordringar uppkomna inom Staben - konstaterade kundförluster 50 % av basbeloppet och däröver			Kommundirektör			
2.4.3	KS	Avskrivning fordringar uppkomna inom Ekonomienheten - konstaterade kundförluster 50 % av basbeloppet och däröver			Ekonomichef			
2.4.4	KS	Avskrivning fordringar uppkomna inom HR/Personalenheten - konstaterade kundförluster 50 % av basbeloppet och däröver			HR-chef			
2.4.5	KS	Avskrivning fordringar uppkomna inom IT-enheten - konstaterade kundförluster 50 % av basbeloppet och däröver			IT-chef			
2.4.6	KS	Nedvärdering fordringar - befarade kundförluster upp till 50 % av basbelopp			Ekonomiadministratör/ Redovisningsekonom			Var för sig
2.4.7	KS	Nedvärdering fordringar inom Staben - befarade kundförluster 50 % och däröver			Kommundirektör			
2.4.8	KS	Nedvärdering fordringar inom Ekonomienheten - befarade kundförluster 50 % och däröver			Ekonomichef			
2.4.9	KS	Nedvärdering fordringar inom HR/Personalenheten - befarade kundförluster 50 % och däröver			HR-chef			
2.4.10	KS	Nedvärdering fordringar inom IT-enheten - befarade kundförluster 50 % och däröver			IT-chef			
2.4.11	KS	Nedvärdering fordringar inom sektor/avdelning - befarade kundförluster 50 % och däröver			Sektorchef/Avdelning chef			Inom respektive ansvarsområde. Med avdelning avses Samhällsutveckling
2.5	KS	Lån och likvida medel						
2.5.1	KS	Upplåning respektive omsättning lån			Ekonomichef			

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

2.5.2	KS	Förvaltning av likvida medel			Ekonomichef			
2.5.3	KS	Förvaltning av medel för donationer (stiftelser)			Ekonomichef			Där inga speciella bestämmelser finns i stiftelsens stadgar
2.6	KS	Upphandling						
2.6.1	KS	Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna kommunövergripande ramavtal eller besluta om att avbryta upphandling vad avser varor och tjänster			Kommundirektör			Förlängning och uppsägning av ramavtal inbegrips i delegationen. Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlare
2.6.2	KS	Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna sektorsspecifika/avdelningsspecifikt ramavtal eller besluta om att avbryta upphandling vad avser varor och tjänster			Kommundirektör/ Sektorchef/Avdelningschef Samhällsutveckling			Förlängning och uppsägning av ramavtal inbegrips i delegationen. Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlare
2.6.3	KS	Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och liksom teckna härav nödvändiga avtal för upphandlingar och med rätt att återta upphandling vid entreprenader inom beslutad investeringsram för aktuellt projekt			Samhällsutvecklingschef			Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan mellan mark- och exploateringsenheten och upphandlaren
2.6.4	KS	Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna avtal inom eget ansvarsområde tilldelad budget vad avser varor och tjänster			Enhetschef inom eget ansvarsområde			Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlaren för att minimera risk att upphandling som kan beröra flera enheter/sektorer inte görs av enskild enhet/sektor utan för kommunen i sin helhet

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

2.6.5	KS	Yttrande till överprövande domstol vid överklagande i upphandlingsärenden			Kommundirektör			I samverkan med ansvarig för berörd upphandling samt upphandlaren
2.7	KS	Inköp						
2.7.1	KS	Löpande inköp och avrop av varor och tjänster inom ramavtal och tilldelad budget			Kommundirektör/ Sektorchef/ Avdelningschef Samhällsutveckling/ Enhetschef			
2.7.2	KS	Enstaka inköp och avrop av varor och tjänster utanför ramavtal, inom tilldelad budget			Kommundirektör/ Sektorchef/ Avdelningschef Samhällsutveckling/ Enhetschef			Inköp ska ske i samverkan med upphandlaren
2.8	KS	Investering						
2.8.1	KS	Beslut om investering inom beviljat investeringsutrymme			Ekonomichef			Se Riktlinjer för Investeringar och anläggningsredovisning (dnr KS 2019-176)
3.	KS	Kommunala bidrag/pris (utmärkelse) m m						
3.1	KS	Kommunala "priser" (utmärkelser)						
3.1.1	KS	Utse vinnare av Färgelanda kommuns kulturpris			Ordförande	NEJ		Beslut fattas i samråd med vice ordförande
3.1.2	KS	Utse vinnare av Färgelanda kommuns folkhälsopris			Folkhälsoråd	NEJ		
3.2	KS	Kommunala bidrag						
3.2.1	KS	Godkänna att förening är bidragsberättigad samt besluta om föreningsbidrag enligt riktlinjerna			Kommundirektör	JA	Handläggare Kultur och Fritid	Vidaredelegerad 2019-05-29
3.2.2		Beslut om föreningsbidrag till sociala ändamål			Kommundirektör	JA	Handläggare Kultur och Fritid	Vidaredelegerad 2019-02-01

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

3.2.3	KS	Besluta om bidrag till studieförbund			Avdelningschef Samhälls-utveckling	JA	Handläggare Kultur och Fritid	Vidaredelegerad 2019-02-01
3.2.4	KS	Besluta om revidering av bidragsnormer för studieförbund			Avdelningschef Samhälls-utveckling	JA		Revidering avser anpassning av kommunens norm till Västra Götalands Bildningsförbunds rekommendation
3.3	KS	Ansökan statsbidrag						

3.3.1	KS	Rätt att ansöka om statsbidrag inom resp. sektors ansvarsområde			Kommundirektör	JA	Ansvarig chef inom resp. ansvarsområde	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.	KS	Personalärende						
4.1	KS	Organisationsförändring						
4.1.1	KS	Besluta om förvaltningens organisation			Kommundirektör			
4.1.2	KS	Besluta om respektive sektors organisation			Kommundirektör	JA	Sektorchef inom eget ansvarsområde	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.1.3	KS	Med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare - Avtal av icke principiell karaktär. (förhandling)		11-14 & 38 §§ MBL		JA	Personal och HR chef	2022-04-04
4.1.4	KS	Tillämpning samt tolkning av icke principiell karaktär, av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare				JA	Personal och HR chef	2022-04-04
4.1.5	KS	Utfärda anvisningar om tillämpning av personalpolitiska riktlinjer, policy m.m				JA	Personal och HR chef	2022-04-04
4.1.6	KS	Twisteförhandlingar inom personalområdet		64-68 §§ MBL		JA	Personal och HR chef	2022-04-04
4.2	KS	Rekrytering - tillsättning av tjänst						
4.2.1	KS	Anställande av tillförordnad kommundirektör			KS-ordförande	NEJ		Beslut fattas i samråd med vice ordförande
4.2.2	KS	Anställande av kommundirektör			KS-ordförande	NEJ		Beslut fattas i samråd med presidiet.

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

4.2.3	KS	Rekrytering av sektorschef (tillsvidare) inom ram			Kommundirektör	NEJ		Beslut fattas i samråd med KS-ordförande
4.2.4	KS	Rekrytering av sektorschef (tidsbegränsad anställning) inom ram			Kommundirektör	NEJ		Beslut fattas i samråd med KS-ordförande
4.2.5	KS	Rekrytering av enhetschef, kommunkontoret			Kommundirektör			Efter samråd med personalchef
4.2.6	KS	Rekrytering av enhetschef (tillsvidare och tidsbegränsad anställning) inom ram			Kommundirektör	JA	Sektorchef inom eget ansvarsområde	Efter samråd med personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
4.2.7	KS	Rekrytering av övrig personal (tillsvidare och tidsbegränsad anställning över sex månader) inom ram			Kommundirektör	JA	Närmaste chef	Efter samråd med personalchef. Under sex månader betraktas som verkställighet <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>

4.2.8	KS	Anställande av lärare och förskollärare utan legitimation (tidsbegränsade anställningar över sex månader) inom ram			Kommundirektör	JA	Närmaste chef	Under sex månader betraktas som verkställighet. Notering sker i anmälningslistan <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
4.2.9	KS	Godkänna praktikplats och motsvarande			Kommundirektör	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
4.3	KS	Uppsägningar och avsked						
4.3.1	KS	Uppsägning kommundirektör			KS ordförande	NEJ		Beslut fattas i samråd med vice ordförande
4.3.2	KS	Uppsägning tillförordnad kommundirektör			KS ordförande	NEJ		Beslut fattas i samråd med vice ordförande
4.3.3	KS	Uppsägning av sektorschef, enhetschef kommunkontoret på grund av arbetsbrist eller personliga skäl			Kommundirektör	NEJ		Beslut fattas i samråd med KS-ordförande
4.3.4	KS	Uppsägning av övriga anställningar på grund av arbetsbrist eller personliga skäl			Kommundirektör	JA	Närmaste chef	Samordningsansvar ligger på personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
4.3.5	KS	Avsked, samtliga anställningar			Kommundirektör	JA	Personalchef	Beslut fattas i samråd med KS-ordförande
4.4	KS	Avstängning samt disciplinpåföljd						
4.4.1	KS	Avstängning samt disciplinpåföljd (skriftlig varning) samtliga anställda			Kommundirektör	JA	Närmaste chef	Efter samråd med personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
4.4.2	KS	Polisanmälan vid misstanke om brott begånget av anställd i tjänsten			Kommundirektör	JA	Närmaste chef	Efter samråd med personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
4.5	KS	Förhandlingsverksamhet						
4.5.1	KS	Strategiska lönefrågor			Ordförande	NEJ		Beslut fattas i samråd med vice ordförande
4.5.2	KS	Löneöversyn kommundirektör			KS ordförande			Beslut fattas i samråd med vice ordförande

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

4.5.3	KS	Löneöversyn sektorschef, enhetschef kommunkontoret			Kommundirektör			Beslut fattas i samråd med Ordförande
4.5.4	KS	Löneöversyn övriga anställda			Kommundirektör	JA	Närmaste chef	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.5.5	KS	Tecknande av lokala kollektivavtal			Kommundirektör	JA	Personalchef	
4.5.6	KS	Anta rekommendation från SKL om lokala kollektivavtal utifrån centrala överenskommelse			Kommundirektör	JA	Personalchef	
4.5.7	KS	Särskild överenskommelse med anställd i åldern 65-67 år som lämnar sin anställning före 67 års ålder			Kommundirektör	JA	Personalchef	
4.5.8	KS	Vidtagande av stridsåtgärd			Ordförande	NEJ		Beslut fattas i samråd med vice ordförande
4.5.9	KS	Beslut om skyddsarbete i samband med stridsåtgärd			Kommundirektör	JA		
4.6	KS	Övriga anställningsvillkor						
4.6.1	KS	Löne- och anställningsvillkor för kommundirektör			KS ordförande			Beslut fattas i samråd med vice ordförande

4.6.2	KS	Löne- och anställningsvillkor för sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommundirektör	NEJ		Beslut fattas i samråd med Ordförande
4.6.3	KS	Löne- och anställningsvillkor för enhetschef			Kommundirektör	JA	Sektorchef inom eget ansvarsområde	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.6.4	KS	Löne- och anställningsvillkor för övrig personal			Kommundirektör	JA	Närmaste chef	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.6.5	KS	Godkännande av bisyssla			Kommundirektör	JA	Närmaste chef	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.6.6	KS	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av kommundirektör			KS ordförande			
4.6.7	KS	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommundirektör	NEJ		
4.6.8	KS	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av övrig personal			Kommundirektör	JA	Sektorchef inom eget ansvarsområde	Efter samråd med personalchef Vidaredelegerad 2019-02-01
4.6.9	KS	Avstängning samt disciplinär åtgärd enligt AB § 10	AB	10 §	Kommundirektör	JA	Personalchef	Vid vidaredelegering: Efter samråd med kommundirektör
4.7	KS	Ledigheter						

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

4.7.1	KS	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen, kommundirektör			KS ordförande			
4.7.2	KS	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen upp till sex månader, sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommundirektör	JA		
4.7.3	KS	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen upp till sex månader, övrig personal			Kommundirektör	JA	Närmaste chef	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.7.4	KS	Ledighet för att pröva konkurrerande näringsverksamhet upp till sex månader, sektorschefer och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommundirektör	NEJ		
4.7.5	KS	Ledighet för att pröva konkurrerande näringsverksamhet upp till sex månader, övrig personal			Kommundirektör	JA	Närmaste chef	Vidaredelegerad 2019-02-01

4.8	KS	Arbetsmiljöansvar						
4.8.1	KS	Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen	AML	3 kap 2 §	Kommundirektör	JA	Närmaste chef	
4.9	KS	Ersättning vid egendomsskada som förorsakats av personal						
4.9.1	KS	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal, upp till självrisk	Skadeståndslagen	3 kap 2 §	Kommundirektör	JA	Närmaste chef	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.10	KS	Polisärenden						
4.10.1	KS	Besluta om polisanmälan vid hot, våld och missfirmelse (kränkning) av anställd	BrB	17 kap	Kommundirektör	JA	Närmaste chef	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.10.2	KS	Besluta om polisanmälan vid misstanke om tjänstefel, mutbrott eller brott mot tystnadsplikt	BrB	20 kap 1-3 §§	Kommundirektör	JA	Närmaste chef	Vidaredelegerad 2019-02-01
5.	KS	Lotteri/värdeautomatspel						
5.1	KS	Registrering av lotterier enligt Spellagen 6 kap 9 §	Spellagen	6 kap 9 §	Kommundirektör	JA	Handläggare Kultur och Fritid	Vidaredelegerad 2019-02-01

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

6.		Samhällsutveckling						
6.1	KS	Överlåta kommunala fordon till annan ägare			Kommundirektör	JA	Enhetschef Teknik	Gäller endast fordon som tillfallit kommunen enligt Lagen om flyttning av fordon <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
6.2	KS	Fastighetsärenden						
6.2.1	KS	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt, enligt gällande lagstiftning inom sakområdet			Kommundirektör	JA	Samhällsutvecklingschef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
6.2.2	KS	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning, enligt gällande lagstiftning inom sakområdet			Kommundirektör	JA	Samhällsutvecklingschef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
6.2.3	KS	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning, enligt gällande lagstiftning inom sakområdet			Kommundirektör	JA	Samhällsutvecklingschef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
6.2.4	KS	Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten			Kommundirektör	JA	Samhällsutvecklingschef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
6.2.5	KS	Avge yttrande under samråd och utställning i planärendet			Ordförande	NEJ		Beslut fattas i samråd med vice ordförande
6.2.6	KS	Begäran till och yttrande över remiss från lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning, bygglov och dylikt			Kommundirektör	JA	Samhällsutvecklingschef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
6.2.7	KS	Befogenhet att begära förrättning hos lantmäterimyndigheten samt godkänna sådan förrättning			Kommundirektör	JA	Samhällsutvecklingschef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
6.2.8	KS	Teckna, omförhandla upplåtelse av lokaler och bostadslägenheter för en tid av högst tio år per avtalsperiod, inkluderande uppsägning av sådana avtal			Kommundirektör	JA	Samhällsutvecklingschef	Här ingår även hyresavtal/ andrahandsavtal avs boendelösningar för kommunanvisade nyanlända <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

6.2.9	KS	Godkänna yttrande till polismyndigheten avseende ianspråktagande av offentlig plats	OL	3 kap 2 §	Kommundirektör	JA	Angående säkerhet, säkerhetsskyddschef. Angående Trafik, handläggare trafikfrågor. Angående mark/fastighet, samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2.10	KS	Godkänna markanvisningsavtal med byggherre			Kommundirektör	JA	Samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2.11	KS	Godkänna exploateringsavtal med byggherre			Kommundirektör	JA	Samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2.12	KS	Teckna, omförhandla, säga upp arrendeavtal samt övriga markupplåtelseavtal			Kommundirektör	JA	Samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2.13	KS	Marköverlåtelse inom detaljplanerat område			Kommundirektör	JA	Samhällsutvecklingschef	Prissättning enligt oberoende expertvärdering Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2.14	KS	Teckna, omförhandla, avsluta ("dödning av") avtalsservitut			Kommundirektör	JA	Samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01

6.2.15	KS	Medgivande till granne (granne till kommunens fastighet) i samtliga fastighetsrelaterade frågor			Kommundirektör	JA	Samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01
7.	KS	Lag om skydd mot olyckor						
7.1		Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll	LSO 2003:778					
7.1.1		Beslut om medgivande samt avslag till fastighetsägare att utföra eller låta annan utföra			Kommundirektör	JA		
7.1.2		Sotning på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § 2st LSO dispens för egenotning		3 kap 4 §	Kommundirektör	JA		
7.1.3		Beslut om återtagande av dispens för egenotning			Kommundirektör	JA		
7.1.4		Beslut om förelägganden och förbud i samband med brandskyddskontroll av eldstäder, skorstenar mm			Kommundirektör	JA		
7.1.5		Besluta uttav av avgifter i enlighet med gällande taxa för brandskyddskontroll enligt 3 kap 6 § LSO		3 kap 6 §	Kommundirektör	JA		
7.1.6		Besluta om nedsättning eller efterskänkande av avgifter i enskilda fall enligt de gällande taxorna			Kommundirektör	JA		
8.	KS	Dataskydd och informationssäkerhet						
8.1		Besluta om regler och struktur för dataskyddsorganisation			Kommundirektör			
8.2		Utse dataskyddsombud för kommunstyrelsen	DSF	Art. 37	Kommundirektör			
8.3		Utse dataskydd- och informationssäkerhetsansvariga inom kommunstyrelsens verksamhet			Kommundirektör			
8.4		Utse informationssäkerhetssamordnare			Kommundirektör			
8.5		Beslut att utge skadestånd till registrerade	DSF BDL	Art. 82 7 kap. 1 §	Kommundirektör			Efter samråd med DISA och/eller DSO
8.6		Beslut avseende den registrerades rättigheter i fråga om tillgång, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet, underrättelse samt anmälningsskyldighet	DSF DSF	Art 12.5 Art. 15-21	Närmsta chef			
8.7		Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	DSF	Art. 33	Närmsta chef			Efter samråd med DISA och/eller DSO

8.8		Beslut om information gällande en personuppgiftsincident ska lämnas till den registrerade eller ej	DSF	Art. 34	Närmsta chef			Efter samråd med DISA och/eller DSO
8.9		Utföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd och inleda personuppgiftsbehandling efter utförd utredning	DSF	Art. 35	Närmsta chef			I samråd med DISA och/eller DSO
8.10		Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	DSF	Art. 28.3	Den som tecknar huvudavtal			
8.11		Beslut om att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	DSF DSF	Art. 12.5 Art. 15	Närmsta chef			Utlämnande av registerutdrag ses som verkställighet.
9.	KS	Leasing						
9.1		Beslut om leasingavtal			Ekonomichef	Nej		



Kommunledningskontoret
Ekonomi & HR-Chef
Lena Hammar

Tjänsteskrivelse
2026-10-12
2026/288

Kommunstyrelsen

Taxa för vatten-och avloppsanläggning (VA-taxa) 2027 – Färgelanda Vatten AB

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- Att justera bruksavgiften för vatten och avlopp med en höjning om 6,5 procent från och med den 1 januari 2027.
- Att lämna anläggningsavgiften oförändrad under 2027.
- Att anta VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning, att gälla från och med den 1 januari 2027.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Färgelanda Vatten AB, vars styrelse den 24 september 2026, § 11, beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta VA-taxa för 2027.

Ärendebeskrivning

Färgelanda Vatten AB har tagit fram budget för 2027 med plan för 2028–2029. Bolaget föreslår en höjning av bruksavgiften med 6,5 procent från och med den 1 januari 2027. Anläggningsavgiften föreslås vara oförändrad.

VA-verksamheten finansieras genom avgifter och bedrivs enligt självkostnadsprincipen. Avgifterna ska täcka nödvändiga kostnader för verksamheten och fördelas skäligt och rättvist. Kommunfullmäktige beslutar om VA-taxan.

Bruksavgift

Den föreslagna höjningen med 6,5 procent innebär följande för abonnenterna:

- För Typhus A, en normalvilla, blir årsavgiften cirka 17 890 kronor inklusive moms, vilket motsvarar en ökning med cirka 91 kronor per månad.
- För Typhus B, ett flerbostadshus, blir årsavgiften cirka 162 570 kronor inklusive moms, vilket motsvarar en ökning med cirka 55 kronor per månad och lägenhet.



Kostnaden för en liter dricksvatten inklusive avloppsrening beräknas uppgå till 11,9 öre under 2027.

Taxehöjningen motiveras främst av ökade kapitalkostnader till följd av investeringar i befintlig VA-infrastruktur samt ökade bolagsgemensamma kostnader. Samtidigt beräknas kostnaderna för el och övrig drift minska.

Den föreslagna taxehöjningen grundar sig på följande bedömda kostnadsförändringar:

Kostnad	%
Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB <i>Bland annat fler planerade arbetstimmar.</i>	3,5
El och övriga driftskostnader <i>Lägre budgeterad elförbrukning samt minskade engångskostnader.</i>	-1,4
Kapitalkostnader <i>Investeringar medför ökade avskrivningskostnader och räntekostnader.</i>	4,4
Totalt	6,5

För planperioden 2027–2029 räknar bolaget med taxehöjningar på 6,5 procent 2027, 6,5 procent 2028 och 9,3 procent 2029.

Bolaget har sedan tidigare ett överuttag av avgifter, vilket hanteras genom budgeterade underuttag under planperioden.

Anläggningsavgift

Anläggningsavgiften, som är en engångsavgift vid anslutning till det kommunala VA-nätet, föreslås vara oförändrad under 2027.

Investeringar

Färgelanda Vatten AB planerar investeringar på totalt 63,6 mnkr under perioden 2027–2029. Investeringarna avser främst förnyelse av befintliga ledningsnät samt vattenverk och avloppsreningsanläggningar.

Investeringarna medför ökade avskrivnings- och räntekostnader, vilket påverkar behovet av framtida taxehöjningar.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

VA-verksamheten är taxefinansierad och bedrivs enligt självkostnadsprincipen.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Den föreslagna taxehöjningen innebär ökade kostnader för anslutna hushåll och verksamheter. Planerade investeringar bidrar till att långsiktigt säkerställa en fungerande vattenförsörjning och avloppshantering.



Beslutsunderlag:

- Tjänsteskrivelse, Färgelanda kommun, 2026-10-12
- Protokoll Färgelanda Vatten AB, 2026-09-24, § 11
- VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2027
- Färgelanda Vatten AB, budget 2027 samt plan 2028–2029
- Färgelanda Vatten AB, tjänsteskrivelse 2026-09-24

Sändlista:

Färgelanda Vatten AB

Lena Hammar
Ekonomi & HR-Chef

VA-TAXA

för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx, §YY

att gälla från och med 2027-01-01

Huvudmannen för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Färgelanda Vatten AB.

Avgifterna enligt denna taxa skall betalas till Färgelanda Vatten AB.

VA-TAXA

för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Ordförklaringar

LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen)

Vatten (V): vattenförsörjning, renvatten, för normal hushållsanvändning

Spillvatten (S): avloppsvatten från bad, dusch, disk och toalett

Dagvatten (D): regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor

Dagvatten fastighet (Df): dag- och dräneringsvatten som leds bort från fastigheter till den allmänna VA-anläggningen

Dagvatten gata (Dg): dag- och dräneringsvatten som leds bort från allmänna platser till den allmänna VA-anläggningen

Servisavgift: en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.

Förbindelsepunktsavgift: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,

Tomtyteavgift: en avgift per m² Tomtyta

Bostadsenhetsavgift: en avgift per Bostadsenhet (motsvarades i tidigare taxor av lägenhetsavgift)

Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad: en avgift för anordnandet av anläggning för bortledning av Df, som endast tas ut om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Dagvattenavgift: en årlig avgift per m² Tomtyta för hantering av dag- och dräneringsvatten.

Grundavgift (brukningsavgifter): en årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe

Brukningsrätt: En fastighet där huvudmannen har upprättat och förmedlat förbindelsepunktens läge, fastighetsägaren har betalat anläggningsavgift och betalar brukningsavgift.

Bruttoarea (BTA): Bruttoarea som utgörs av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan angiven begränsning för mätvärdhet, enligt SS 21054:2020.

Förbindelsepunkt (FP): den punkt, som huvudmannen bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens va-installation börjar.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av *anläggningsavgifter* (engångsavgifter) och *brukningsavgifter* (periodiska avgifter).

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Småhusfastighet: fastighet som är bebyggd eller avsedd att bebyggas med en- eller två bostäder och som är taxerad som *Småhusenhet (1–2 familjer)*.

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas för bostadsändamål och som inte klassas som småhusfastighet.

Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas, för vissa ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på byggnader som jämställs med bostadsändamål är:

Kontor	Shoppingcentrum	Serverhall
Butik	Utställningslokal	Sporthall
Hotell	Restaurang	Sjukvårdslokal
Industri	Lagerbyggnad	Skola
Verksamhetslokal		

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas, för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

Hamn	Virkesupplag	Kyrkogård
Fordonsuppställningsplats	Obemannad bensinstation	Biltvätt med skärmtak
Återvinningsstation	Idrottsplats	

Övrig fastighet: Samlingsnamn för alla fastighetstyper i taxan förutom småhusfastighet

Campingfastighet: fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingändamål.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet för VA-frågor. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten. När begreppet samfällighet används i denna VA-taxa omfattas också en grupp av fastigheter som har en gemensam vatten- och/eller avloppsanläggning, även om någon samfällighet eller gemensamhetsanläggning inte har bildats

Bostadsenhet: Ett eller flera utrymmen i byggnad, eller på fastighet, som i upplåtelsehänseende bildar *en* enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämfördd fastighet, som är avsedda för bostadsändamål, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) som *en* bostadsenhet.

För byggnad, eller del av byggnad, som inte är avsedd för bostadsändamål, räknas varje påbörjat 300-tal m² bruttoyta (BTA) som *en* bostadsenhet. Hela byggnaden eller delar av byggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Camping- bostadsenhet: För campingplatser räknas summan av all VA-ansluten byggnation, stugor, villavagnar, servicehus, restauranger etc. för varje påbörjat 200-tal m² bruttoarea (BTA) som en bostadsenhet.

7 st uppställningsplatser för husvagn/husbil/tält med eller utan anslutning till vatten och spillvatten utgör en bostadsenhet.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Ytor där dagvatten avleds: Fastighetsytor och allmän platsmark som har behov av avledning av dagvatten till den allmänna va-anläggningen delas in i tre kategorier utifrån hur hårdgjord marken är. Huvudmannen bestämmer till vilken kategori fastigheten respektive den allmänna platsmarken hör och kategorierna definieras på följande sätt:

Kategori 1: Mestadels grönyta, eller yta med hög genomsläpplighet, där endast en mindre del av ytan är hårdgjord.

Kategori 2: En blandning av dels hårdgjord yta och dels grönyta eller yta med hög genomsläpplighet.

Kategori 3: Mestadels hårdgjord yta, eller yta med låg genomsläpplighet där den största delen av ytan är hårdgjord.

Uppdelningen av ytor i kategorier gäller för uttag av bruksavgifter för dagvatten. Småhusfastigheter betalar en schablonavgift för dagvatten och deras fastighetsytor delas inte i kategorier enligt ovan.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt *Plan- och bygglag (2010:900)* redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, Vattenförsörjning	Ja	Ja
S, Spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, Dag- och dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, Dag- och dräneringsvatten från allmän platsmark	Ja	Ja

Fortsättningsvis i denna taxa benämns ovanstående ändamål med förkortningarna V, S, Df och Dg.

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge, även innan inkoppling skett.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27§ LAV ansvarar för att allmän platsmark ställs iordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 Anläggningsavgift ska betalas för *småhusfastighet*, *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet. *Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*

Avgift utgår per fastighet med:

	PER LEDNING			SAMTLIGA TJÄNSTER
	En ledning (70%)	Två ledningar (85%)	Tre ledningar (100%)	
a) Servisavgift en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	38 390 kr (30 712 kr)	46 620 kr (37 296 kr)	54 845 kr (43 876 kr)	54 845 kr (43 876 kr)
	PER VATTENTJÄNST			
	V	S	Df	Dg
b) Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	19 740 kr (15 792 kr)	32 900 kr (26 320 kr)	13 160 kr (10 528 kr)	65 800 kr (52 640 kr)
c) Tomtyteavgift en avgift per m ² tomtyta	11,71 kr (9,37 kr)	19,51 kr (15,61 kr)	7,80 kr (6,24 kr)	39,03 kr (31,22 kr)
d) Bostadsenhetsavgift en avgift per bostadsenhet	8 360 kr (6 688 kr)	13 930 kr (11 144 kr)	5 570 kr (4 456 kr)	27 860 kr (22 288 kr)
e) Avgift för Df utan att förbindelsepunkt är upprättad*			13 160 kr (10 528 kr)	

*Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, tas inte avgift ut för Df enligt 5.1 a) och 5.1 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt för detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är *förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, fördelas avgifterna enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 5.1 b) med 50 %.

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a).

Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av Servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare

tillfälle debiteras 70% eller mer av full Servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%. Oavsett om total Servisavgift överstiger 100% över tid får inte tomttebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100% av Servisavgiften

5.3 *Tomtuteavgift* enligt 5.1 c) tas ut endast upp till det belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven *begränsningsregel* så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 *Antalet bostadsenheter* bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras *ytterligare servisledning* fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall avgifter enligt 5.1 a) och b) betalas.

5.6 *Ökas fastighets tomtyta* skall avgift enligt 5.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut betald.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Om till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande Bostadsenhet

5.8 *Tillkommer bortledning av Df* till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall avgifter enligt 5.1 e) betalas.

§ 6

6.1 Anläggningsavgift ska betalas för Annan Fastighet.

Avgift utgår per *fastighet* enligt nedan. *Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*

	PER LEDNING			SAMTLIGA TJÄNSTER
	En ledning (70%)	Två ledningar (85%)	Tre ledningar (100%)	
a) Servisavgift en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	38 390 kr (30 712 kr)	46 620 kr (37 296 kr)	54 845 kr (43 876 kr)	54 845 kr (43 876 kr)
	PER VATTENTJÄNST			
	V	S	Df	Dg
b) Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	19 740 kr (15 792 kr)	32 900 kr (26 320 kr)	13 160 kr (10 528 kr)	65 800 kr (52 640 kr)
c) Tomtuteavgift en avgift per m ² tomtyta	17,59 kr (14,07kr)	29,31 kr (23,45 kr)		11,73 kr (9,38 kr)
d) Avgift för dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad*			13 160 kr (10 528 kr)	58,63 kr (46,90 kr)

*Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, tas inte avgift ut för Df enligt 6.1 a) och 6.1 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt för detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är *förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, fördelas avgifterna enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 6.1 b) med 50 %.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning. Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen

6.4 Om ytterligare servisledning dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upp rättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets Tomtyta ökar, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan till kommande Tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 *Tillkommer bortledning av Df* till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.

Avgift utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger med:

		Småhusfastighet, Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Förbindelsepunktsavgift	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Avgift för dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad.	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut.

I det fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 *Bebyggs obebyggd fastighet* skall resterande avgifter betalas enligt nedanstående.

		Småhusfastighet, Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

**Bebyggs småhusfastighet eller bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger detta.*

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

§ 8

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7. Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För *servisledning* som på fastighetsägarens begäran utförs *senare* än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt §§ 5-7 5.1 a) och b) respektive 6.1 a) och b) betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragnings av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att *allmän platsmark* ställs i ordning och underhålls skall betala anläggningsavgift. Avgift tas ut enligt nedan.

En Avgift per m² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning för

Väghållare	106,20 kr	(84,96 kr)
Övriga	29,80 kr	(23,84 kr)

Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

§ 10

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och/ eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 5–7 för viss fastighet, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan *avgiftsskyldighet inträtt*, skall avgift betalas inom tid som anges i faktura.

11.2 Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i fakturan, skall dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § vattentjänstlagen skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett *ändrat förhållande* meddelats eller ändrat förhållande inträtt utan att bygglov krävts eller meddelats – till exempel ökning av tomtyta eller boendeenhet.

Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för

tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 13–20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.
Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

§ 13

13.1 För bebyggd fastighet skall brukningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

GRUNDAVGIFTER

a) Grundavgift	Mätarstorlek	Avgift per	V	S	TOTALT
Småhusfastigheter	Qn2,5x1	år	2 615 kr (2 092 kr)	3 195 kr (2 556 kr)	5 810 kr (4 648 kr)
Övriga fastigheter	Qn2,5x1	år	4 120 kr (3 296 kr)	5 035 kr (4 028 kr)	9 155 kr (7 324 kr)
	Qn2,5x2	år	9 875 kr (7 900 kr)	12 070 kr (9 656 kr)	21 945 kr (17 556 kr)
	Qn2,5x3	år	23 030 kr (18 424 kr)	28 145 kr (22 516 kr)	51 175 kr (40 940 kr)
	Qn2,5x4	år	28 315 kr (30 572 kr)	46 705 kr (37 364 kr)	84 920 kr (67 936 kr)
	Qn6x1	år	12 420 kr (9 936 kr)	15 180 kr (12 144 kr)	27 600 kr (22 080 kr)
	Qn6x2	år	50 765 kr (40 612 kr)	62 050 kr (49 640 kr)	112 815 kr (90 252 kr)
	Qn6x3	år	78 560 kr (62 848 kr)	96 015 kr (76 812 kr)	174 575 kr (139 660 kr)
	Qn6x4	år	121 500 kr (97 200 kr)	148 495 kr (118 796 kr)	269 995 kr (215 996 kr)
	Qn10x1	år	33 170 kr (26 536 kr)	40 545 kr (32 436 kr)	73 715 kr (58 972 kr)
	Qn10x2	år	78 720 kr (62 976 kr)	96 215 kr (76 972 kr)	174 935 kr (139 948 kr)
	Qn10x3	år	167 325 kr (133 860 kr)	204 505 kr (163 604 kr)	371 830 kr (297 464 kr)
	Qn10x4	år	232 625 kr (186 100 kr)	284 325 kr (227 460 kr)	485 400 kr (516 950 kr)
	Qn15x1	år	37 955 kr (30 364 kr)	46 390 kr (37 112 kr)	84 345 kr (67 476 kr)

Huvudmannen beslutar vilken mätarstorlek som behövs utifrån fastighetens behov.

b)

För bebyggd fastighet utan mätare, bebyggd fastighet med brukningsrätt som ännu ej är påkopplad eller fastighet där servis är stängd tas avgift ut enligt 13.1 a) (småhus eller övrig fastighet Qn2,5x1) och 13.1c), beroende på kategori.

c) Dagvattenavgift	Kategori#	Avgift per	Df	Dg	TOTALT
Småhusfastigheter	Småhus	år	1 530 kr (1 224 kr)	150 kr (120 kr)	1 680 kr (1 344 kr)
Övriga fastigheter	Kategori 1	m ² /år	1,31 kr (1,05 kr)	0,13 kr (0,10 kr)	1,44 kr (1,15 kr)
	Kategori 2	m ² /år	2,23 kr (1,78 kr)	0,23 kr (0,18 kr)	2,45 kr (1,96 kr)
	Kategori 3	m ² /år	2,86 kr (2,29 kr)	0,29 kr (0,23 kr)	3,15 kr (2,52 kr)
Allmän platsmark	Kategori 1	m ² /år		1,36 kr (1,09 kr)	1,36 kr (1,09 kr)
	Kategori 2	m ² /år		2,20 kr (1,76 kr)	2,20 kr (1,76 kr)
	Kategori 3	m ² /år		3,48 kr (2,78 kr)	3,48 kr (2,78 kr)

#För definition av 13.1 c) småhus och Kategori 1-3, se § 3

RÖRLIGA AVGIFTER

d) Förbrukning	Avgift per	V	S	TOTALT
Uppmätt/beräknad mängd	m ³	31,20 kr (24,96 kr)	38,14 kr (30,51 kr)	69,34 kr (55,47 kr)

13.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål skall avgifter enligt 13.1 betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger.

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten och allt spillvatten som avleds från fastigheten.

Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen och/eller spillvattenavledning tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas rörlig avgift ut 13.1 d) efter *antagen förbrukning* om 150 m³/bostadsenhet och år.

För *övriga fastigheter* där vattenförbrukningen eller spillvattenavledningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning och där bostadsenheter ej är tillämpligt, tas grundavgift ut för den mätarstorlek enligt 13.1a) som huvudmannen bedömer motsvara vattenbehovet.

Rörlig avgift tas ut enligt 13.1 d) för det antal m³/år som huvudmannen bedömer motsvara fastighetens behov.

13.4 Brukningsavgift för byggvatten ska betalas enligt 13.1 a) och 13.1 d). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden enligt 13.1 d) uppgå till 30 m³ per Bostadsenhet, samt grundavgift enligt 13.1 b).

13.5 För *extra mätställe* (mätställe utöver ett per fastighet) skall grundavgift enligt 13.1 a) betalas. *Parallellkopplade mätare* räknas som ett mätställe.

13.6 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Om mättelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren blivit godkänd, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

13.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o dyl.), skall avgift betalas för motsvarande spillvattenandel enligt 13.1 d).

§ 14

Den som ansvarar för att *allmän platsmark* ställs i ordning och underhålls skall betala brukningsavgift enligt 13.1 c).

§ 15

Tillförs avloppsnätet *större spillvattenmängd* än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 16

16.1 Brukningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet med grundavgift enligt 13.1b) och dagvattenavgift enligt 13.1c).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål skall avgifter enligt 13.1 b) och c) betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger.

16.2 Bebyggs småhusfastighet tillkommer avgift enligt 13.1 d).

Bebyggs bostadsfastighet eller *annan fastighet* skall avgifter enligt 13.1 a), b), c) och d) betalas, där storleken på mätaren eller mätarkombinationen bestäms av huvudmannen efter fastighetens behov av vatten och där dagvattenavgiften bestäms utifrån fastighetens hårdgjordhet.

16.3 Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 17

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln stängts av eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen skall avgift för detta betalas. Avgift tas ut enligt nedan.

I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

<i>Avgift per åtgärd och tillfälle*:</i>	Inkl. moms	Exkl. moms
Nedtagning av vattenmätare	915 kr	(732 kr)
Uppsättning av vattenmätare	915 kr	(732 kr)
Avstängning av vattentillförsel på fastighetsägares begäran	915 kr	(732 kr)
Avstängning av vattentillförsel på grund av utebliven betalning	1 375 kr	(1 100 kr)
Påsläpp av vattentillförsel	915 kr	(732 kr)
Montering av strypbricka	1 830 kr	(1 464 kr)
Demontering av strypbricka	915 kr	(732 kr)
Undersökning av vattenmätare	1 225 kr	(980 kr)
Länsning av vattenmätarbrunn	915 kr	(732 kr)
Förgävesbesök**	1 145 kr	(916 kr)

*För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp. Påsläpp av vattentillförsel vid utebliven betalning utförs endast helgfria vardagar under ordinarie arbetstid.

**Exempelvis frånvaro vid inbokat mätarbyte, driftbesök för LTA (Lätt tryckavlopp) på grund av fel i fastighetens installation.

§ 18

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter tas ut enligt antagen *särta*.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 13-16 får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 13.1 a), b) och c) debiteras i efterskott per månad, kvartal eller annan debiteringsperiod om huvudmannen beslutar om. Avgift enligt 13.1 d) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges på faktura, skall dröjsmålsräntas betalas på obetalt belopp enligt 6 § i räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut inte måtaravläsning för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst *en* gång per år.

I samband med *fastighetsöverlåtelse* skall fastighetsägare skriftligen meddela mätarställning samt övriga nödvändiga uppgifter för registrering av fastighetsöverlåtelsen.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 21

Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De bruksavgifter enligt §§13 och15, som är baserade på uppmätning, eller uppskattad förbrukning, hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas hos Mark- och miljödomstol, eller annan instans bestämd av Riksdagen enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster



Kommunledningskontoret
Ekonomi/Personalchef
Lena Hammar

Tjänsteskrivelse
2026-10-21
2026/6

Kommunstyrelsen

Mål och resursplan 2027-2030 Färgelanda kommun

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Fastställa Mål- och resursplan 2027–2030 för Färgelanda kommun med tillhörande driftbudget, investeringsbudget och ekonomisk plan.
2. Fastställa skattesatsen för år 2027 till 22,91 procent.
3. Fastställa de finansiella målen:
 - a) Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 12 mnkr per år för perioden 2023–2035.
 - b) Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 34 % (exklusive pensionsåtaganden) per år för perioden 2023–2035.
 - c) Kommunkoncernens totala skulder per invånare ska inte överstiga rikets nivå.
4. Utifrån de ramar och anvisningar som anges i Mål- och resursplan 2027–2030 ska kommunstyrelsen och respektive nämnd senast vid årets utgång fastställa verksamhetsplan med strategisk verksamhetsinriktning, resultatmål och detaljbudget i enlighet med kommunens styrmodell.
5. Omsätta och ta upp nya lån under budgetåret 2027:
 - a) Kommunstyrelsen under år 2027 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2027, med totalt 45 mnkr. Delegat medges teckna dessa lån.
 - b) Kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2027. Delegat medges teckna dessa lån.
6. I övrigt godkänna Mål- och resursplan 2027–2030.



Sammanfattning av ärendet

Förslag till Mål- och resursplan 2027–2030 har upprättats utifrån kommunens ekonomiska förutsättningar, befolkningsutveckling och politiska prioriteringar. Planen anger den ekonomiska inriktningen för perioden samt fördelningen av resurser mellan kommunens verksamheter. Kommunen står inför ekonomiska utmaningar till följd av en förändrad befolkningsstruktur, ökade kostnader och omfattande investeringsbehov. Detta ställer krav på fortsatt ekonomisk styrning och anpassning av verksamheterna till tillgängliga resurser.

Den planerade investeringsvolymen medför ett beräknat behov av nyupplåning på sammanlagt 240 mnkr under perioden 2027–2030. Det faktiska upplåningsbehovet beror på investeringarnas genomförandetak och kommunens likviditet. Upplåning sker när finansieringsbehov uppstår och inom ramen för beslutade låneramar.

De finansiella målen ska bidra till god ekonomisk hushållning och en långsiktigt hållbar ekonomi. Särskild hänsyn behöver tas till investeringarnas påverkan på kommunkoncernens skuldsättning och framtida ekonomiska handlingsutrymme.

Ärendebeskrivning

Budgetprocessen inleddes med en omvärlds- och planeringsdag i februari. Dagen gav förtroendevalda, tjänstepersoner och kommunens bolag information om kommunens ekonomiska förutsättningar, omvärldsfaktorer och verksamheternas utveckling.

Bokslutsdagen den 16 februari utgjorde också en del av budgetprocessen. Under perioden februari till augusti har kommunstyrelsens budgetberedning behandlat förutsättningarna för och utformningen av Mål- och resursplan 2027–2030.

Facklig samverkan avseende Mål- och resursplan 2027–2030 genomförs i central samverkansgrupp den 27 oktober 2026.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2026-10-21
MRP 2026-2029, dat 2026-10-21

Sändlista:

Kommunstyrelse och nämnderna
Ekonomichef

Lena Hammar
Ekonomi/Personalchef

Mål- och resursplan 2027–2030



Kommunfullmäktige [beslutsdatum] § [x]

Arbetsutkast – ny mall enligt styrmodell 2026

Innehållsförteckning

I	Styrning och mål	3
1.1	Mål- och resursplanens roll	3
1.2	Färgelanda kommuns styrmodell	3
1.3	Övergripande värdering	4
1.4	Politisk viljeinriktning	4
1.5	Fokusområden	4
1.6	Strategisk verksamhetsinriktning	5
1.7	Resultatmål	6
1.8	Uppföljning och återkoppling	6
2	God ekonomisk hushållning	7
2.1	God ekonomisk hushållning i Färgelanda kommun	7
2.2	Finansiella mål	7
2.3	Verksamhetsmässig bedömning	8
2.4	Befolkningsutveckling och prognos	8
2.5	Ekonomiska förutsättningar	10
2.6	Finansiell analys	13
2.7	Samlad bedömning av planeringsförutsättningarna	17
3	Budget 2027-2030	18
3.1	Övergripande driftbudget 2027 med plan 2028-2030	18
3.2	Investeringar	24
3.3	Resultatbudget	29
3.4	Kassaflödesanalys	30
3.5	Kommunfullmäktiges beslut	Error! Bookmark not defined.

I Styrning och mål

I.1 Mål- och resursplanens roll

Mål- och resursplanen (MRP) är kommunfullmäktiges övergripande styrdokument för planperioden. Den samlar kommunens politiska inriktning, prioriteringar, mål och ekonomiska ramar och ligger till grund för nämndernas och styrelsernas planering.

Kommunfullmäktige beslutar om den övergripande styrningen och resursfördelningen. Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens angelägenheter och har uppsikt över nämnder och bolag. Nämnder och styrelser konkretiserar inriktningen inom sina ansvarsområden, medan förvaltningen bereder beslutsunderlag och genomför fattade beslut.

I.2 Färgelanda kommuns styrmodell

Färgelanda kommuns styrmodell tydliggör sambandet mellan politisk styrning, förvaltningsledning, genomförande och uppföljning. Kommunfullmäktige anger genom MRP övergripande värdering, politisk viljeinriktning och fokusområden. Kommunstyrelsen leder och samordnar styrningen, verkställer fullmäktiges beslut och utövar uppsikt över nämnder och bolag. Nämnder och styrelser fastställer strategisk verksamhetsinriktning och resultatmål inom sina ansvarsområden, medan förvaltningen ansvarar för beredning, genomförande och löpande uppföljning.

Styr- och budgetprocessen utgår från frågorna: Var står vi? Vad vill vi? Vad gör vi? Bokslut, prognoser, omvärldsanalys och dialog ger gemensamma planeringsförutsättningar. Dialogerna mellan kommunstyrelse och fullmäktige, kommunstyrelse och nämnder samt nämnd och förvaltning ska säkerställa att inriktning, resultatmål, åtgärder och ekonomiska ramar hänger samman.



1.3 Övergripande värdering

Den övergripande värderingen är kommunens gemensamma utgångspunkt för styrning, ledning och utveckling:

Ett gott förvalterskap genom aktiv utveckling förankrad i trygghet och tradition.

Det innebär att kommunen långsiktigt ska vårda och utveckla sin ekonomi, sina verksamheter, medarbetarnas kompetens och sina fysiska och sociala tillgångar. Förvalterskapet förenar ansvar för dagens behov med hänsyn till framtida generationer.

Utvecklingen ska ske utifrån förändrade behov, kunskap och erfarenhet. Trygghet och tradition ger kontinuitet, samtidigt som verksamheten förbättras och anpassas med ett ansvarsfullt nyttjande av resurserna.

1.4 Politisk viljeinriktning

Den politiska viljeinriktningen anger den utveckling som den politiska majoriteten vill se i Färgelanda på kort och lång sikt:

Färgelanda ska vara en trygg, attraktiv och framtidsorienterad kommun där människor vill leva, verka och bilda familj.

Kommunen ska värna trygghet, valfrihet, tradition och hög kvalitet i servicen samt lyfta fram småskaligheten, närheten och gemenskapen som styrkor för invånare, familjer och företag.

Fler invånare ska ges förutsättningar att försörja sig genom arbete och egen inkomst.

Kommunal service ska vara geografiskt väl fördelad när det är förenligt med verksamhetens behov, kvalitet och ekonomiska förutsättningar.

Skatteuttaget ska fortlöpande prövas mot kommunens uppdrag, ekonomi och välfärd. Genom ökad attraktivitet och bättre villkor för företagande ska kommunen verka för en långsiktigt hållbar befolkningsutveckling.

1.5 Fokusområden

Fokusområdena visar vilka utvecklingsfrågor kommunfullmäktige prioriterar under planperioden. De är kommunövergripande och ska vägleda nämndernas och styrelsernas strategiska verksamhetsinriktning och resultatmål.

Uppföljningen ska visa utvecklingen inom varje fokusområde och hur berörda verksamheter bidrar.

Fokusområde	Vad vill politiken åstadkomma?	Berörda nämnder/styrelser
Stärkt trygghet	Invånarna ska känna trygghet i kommunens offentliga miljöer och verksamheter. Trygghet ska omfatta bland annat omsorg, studiero, samhällsplanering och möjligheten att leva och vistas i kommunen utan rädsla för brott, hot eller otrygghet.	Samtliga, med särskilt ansvar utifrån respektive verksamhetsområde
Ökad självförsörjning	Fler invånare ska kunna försörja sig genom arbete och egen inkomst. Kommunen ska främja kompetensutveckling, arbetsmarknadsinsatser och samverkan med lokala företag.	Kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden
Familjevänlig kommun	Kommunen ska erbjuda trygga, attraktiva och småskaliga livsmiljöer samt service och verksamheter som ger familjer goda förutsättningar att leva och utvecklas i hela kommunen.	Samtliga
Prioriterad kärnverksamhet	Kommunens resurser ska i första hand användas till de grundläggande verksamheter och tjänster som har störst betydelse för invånarnas välbefinnande och livskvalitet.	Samtliga
Effektiv byråkrati	Kommunens administrativa processer och tjänster ska vara enkla, snabba och kostnadseffektiva. Löpande översyner ska frigöra resurser till kärnverksamheten.	Samtliga, med ett särskilt samordningsansvar för kommunstyrelsen
Företagsvänlig kommun	Kommunen ska skapa goda villkor för företag att starta, utvecklas och växa samt säkerställa planberedskap och tillgång till mark för bostäder, industri och annan verksamhet.	Kommunstyrelsen samt andra berörda nämnder

I.6 Strategisk verksamhetsinriktning

Nämnder och styrelser omsätter kommunfullmäktiges fokusområden i strategisk verksamhetsinriktning för sina ansvarsområden. Inriktningen tas fram i dialog med kommunstyrelsen och förvaltningen, utgår från uppdrag, behov, omvärldsanalys och ekonomiska ramar samt anger vad som är viktigast att styra mot. Den beslutas på nämnd- eller styrelsenivå och ligger till grund för resultatmål, åtgärder, detaljbudget och verksamhetsplan.

1.7 Resultatmål

Resultatmålen anger vilka resultat nämnder och styrelser ska uppnå inom den strategiska verksamhetsinriktningen. Målen ska vara relevanta, uppföljningsbara och sammantaget belysa ekonomi (kostnader och intäkter), prestation (volym, produktivitet och genomförandegrad) samt kvalitet (funktionell och upplevd). Till varje mål kopplas mått, målvärde, ansvar och vid behov strategiskt viktiga åtgärder.

1.8 Uppföljning och återkoppling

Uppföljningen är en integrerad del av styrmodellen och ska visa hur ekonomi, prestation, kvalitet och beslutade åtgärder utvecklas i förhållande till mål och ekonomiska ramar. Den ska ge underlag för kontroll, dialog, lärande, förbättring och ansvarsutkrävande.

Nämnder och styrelser följer upp sina resultat, analyserar avvikelser och ansvarar för åtgärder. Kommunstyrelsen samordnar uppföljningen, utövar uppsikt över nämnder och bolag och återskärter till kommunfullmäktige. Resultaten redovisas genom prognoser och ekonomiska uppföljningar samt sammanfattas i delårsrapport och årsredovisning.

Avvikelser och deras orsaker ska analyseras och återkopplas i styrkedjan. Vid behov ska analysen leda till förändrade arbetssätt, prioriteringar eller förslag om resursfördelning.

2 God ekonomisk hushållning

2.1 God ekonomisk hushållning i Färgelanda kommun

God ekonomisk hushållning innebär att Färgelanda kommun ska förena en långsiktigt hållbar ekonomi med en ändamålsenlig och effektiv verksamhet av god kvalitet. Bedömningen omfattar både finansiella mål och verksamhetsmässiga resultatmål. Kommunens bästa och ett långsiktigt koncernperspektiv ska vara överordnat enskilda verksamheters intressen.

Enligt styrmodellen krävs att 100 procent av de finansiella målen samt minst 75 procent av resultatmålen och åtgärderna kopplade till kommunfullmäktiges fokusområden är uppfyllda. För fleråriga mål ska uppföljningen även visa utvecklingen och genomsnittet för hela målperioden.

2.2 Finansiella mål

Kommunfullmäktiges finansiella mål ska bidra till en långsiktigt hållbar ekonomi och tillräckligt ekonomiskt handlingsutrymme. De två sedan tidigare beslutade målen för resultat och soliditet avser genomsnittet för perioden 2023–2035. Måluppfyllelsen ska därför bedömas utifrån utvecklingen under hela perioden, inte som ett krav på samma nivå varje enskilt år. Resultat, investeringar, skuldsättning och finansiella risker behöver samtidigt analyseras samlat i den årliga budgeteringen och uppföljningen.

Finansiellt mål	Målvärde och period	Syfte / kommentar
Resultat	Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 12 mnkr per år för perioden 2023–2035.	Målet bedöms för hela perioden; årsresultaten får därför variera mellan åren.
Soliditet	Soliditeten ska som genomsnitt inte understiga 34 procent, exklusive pensionsåtaganden, för perioden 2023–2035.	Målet bedöms som genomsnitt för hela perioden och tillsammans med resultat- och investeringsnivån.
Kommunkoncernens låneskuld	Kommunkoncernens totala skulder per invånare ska inte överstiga rikets nivå.	Målet begränsar koncernens finansiella risk och följs upp årligen genom jämförelse med rikets nivå enligt Kolada.

2.3 Verksamhetsmässig bedömning

Den verksamhetsmässiga bedömningen utgår från uppföljningen av resultatmål och åtgärder som är kopplade till kommunfullmäktiges fokusområden. Resultatmålen ska belysa ekonomi, prestation och kvalitet. För att uppföljningen ska bli tydlig behöver det framgå vilka mål och åtgärder som ingår i bedömningen samt vilka mått och målvärden som används.

Nämnder och styrelser analyserar måluppfyllelsen och vidtar vid behov åtgärder. Resultaten ligger till grund för kommunstyrelsens samordning och den samlade bedömningen av god ekonomisk hushållning.

En samlad bedömning av god ekonomisk hushållning görs utifrån uppfyllelsen av kommunens finansiella mål och verksamhetsmässiga resultatmål. Bedömningen redovisas i delårsrapporten och årsredovisningen. I delårsrapporten görs bedömningen utifrån periodens utfall och prognosen för helåret, medan årsredovisningen innehåller en utvärdering av årets måluppfyllelse. Avvikelser analyseras och behov av åtgärder redovisas.

Planeringsförutsättningarna beskriver kommunens ekonomiska, demografiska och verksamhetsmässiga utgångsläge inför planperioden. Tillsammans med bokslutsanalys, prognoser, omvärldsanalys och dialog mellan politik och förvaltning ska de ge svar på frågan ”Var står vi?”

Analysen ska ligga till grund för kommunfullmäktiges politiska prioriteringar, fokusområden och resursfördelning. Planeringsförutsättningarna är därmed länken mellan uppföljningen av kommunens tidigare resultat och beslut om vad kommunen ska prioritera och genomföra under planperioden.

2.4 Befolkningsutveckling och prognos

Befolkningsutvecklingen är en central planeringsförutsättning för kommunens ekonomi och verksamhet. Antalet invånare påverkar kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag, medan befolkningens åldersstruktur har stor betydelse för behovet av kommunal service och välfärd.

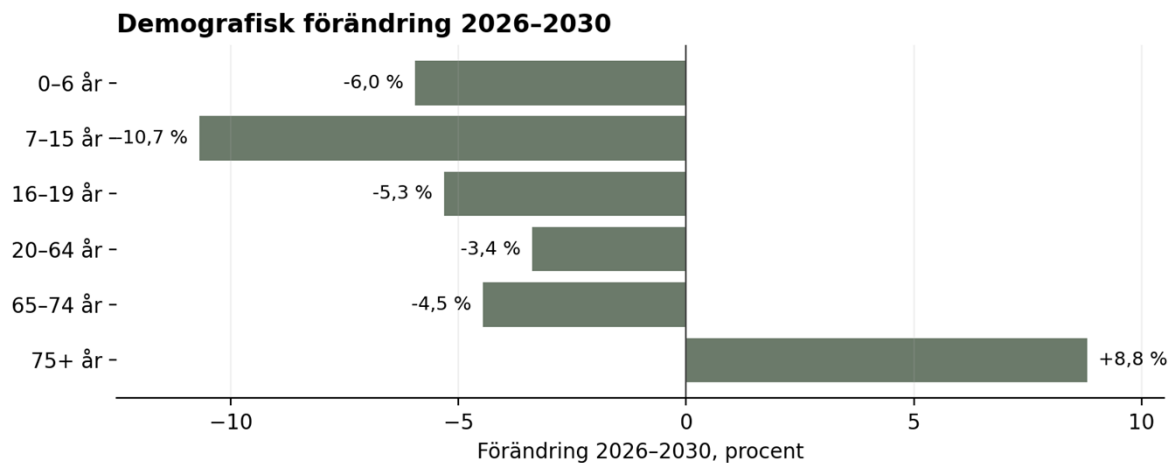
Färgelanda kommuns planering utgår från kommunens befolkningsprognos framtagna av Statisticon. Prognosen visar en fortsatt minskning av kommunens befolkning under planperioden. Befolkningen beräknas minska från 6 282 invånare 2026 till 6 109 invånare 2030, vilket motsvarar en minskning med 173 personer eller cirka 2,8 procent.

Befolkningsminskningen är inte jämnt fördelad mellan olika åldersgrupper. Antalet barn och unga minskar samtidigt som antalet äldre ökar. Utvecklingen är särskilt tydlig i gruppen 75 år och äldre. Den demografiska förändringen innebär att kommunens verksamheter och resurser behöver anpassas till förändrade behov och ställer krav på långsiktig planering av bland annat verksamhet, bemanning, lokaler och investeringar.

Befolkningsprognos under planperioden

År	2026	2027	2028	2029	2030
Invånare	6 282	6 238	6 195	6 152	6 109
Förändring från 2026	—	-44	-87	-130	-173

Källa: Färgelanda kommuns befolkningsprognos, Statisticon.



Källa: Färgelanda kommuns befolkningsprognos, Statisticon.

Prognosen visar att kommunen behöver planera för såväl en minskande befolkning som en förändrad åldersstruktur. Minskningen av barn och unga påverkar framför allt planeringsförutsättningarna för förskola och skola, medan ökningen av antalet äldre, särskilt personer över 75 år, påverkar de långsiktiga behoven inom vård och omsorg. Samtidigt minskar befolkningen i yrkesverksam ålder, vilket kan påverka såväl kommunens skatteunderlag som den framtida kompetensförsörjningen.

Den demografiska utvecklingen innebär att kommunens kostnadsnivå och kapacitet löpande behöver anpassas till förändrade behov. En minskande befolkning medför inte automatiskt motsvarande kostnadsminskning, eftersom verksamhet, bemanning och lokaler inte kan anpassas i samma takt som befolkningen förändras.

2.5 Ekonomiska förutsättningar

2.5.1 Ekonomiskt utgångsläge

Kommunens ekonomiska utgångsläge inför planperioden präglas av ett fortsatt behov av att stärka balansen mellan verksamheternas kostnader och tillgängliga resurser. Kommunens resultat för 2025 uppgick till 2,3 mnkr, vilket var 9,8 mnkr lägre än budgeterat resultat. Resultatet innebar en tydlig förbättring jämfört med 2024, men var inte tillräckligt för att uppnå kommunens finansiella resultatmål.

Utfall per nämnd 2025

Nämnd	Budget, mnkr	Utfall, mnkr	Avvikelse, mnkr	Avvikelse
Kommunfullmäktige	2,9	2,5	+0,3	+10,8 %
Kommunstyrelsen	87,6	70,2	+17,3	+19,8 %
Utbildningsnämnden	198,4	212,4	-14,1	-7,1 %
Socialnämnden	180,5	205,8	-25,3	-14,0 %
Totalt	469,4	490,9	-21,8	-4,6 %

Källa: Färgelanda kommun, Årsredovisning 2025.

Bakom det samlade utfallet finns stora skillnader mellan nämnderna. Socialnämnden och utbildningsnämnden redovisade betydande underskott, medan kommunstyrelsen redovisade ett överskott. Kommunstyrelsens överskott förklaras bland annat av fastighetsförsäljning och vakanta tjänster.

Under 2025 påbörjades ett arbete för att anpassa verksamheternas kostnader till tillgängliga resurser. Flera av åtgärderna får full ekonomisk effekt först under kommande år. Den underliggande obalansen innebär därför att arbetet med ekonomistyrning, kostnadskontroll och prioriteringar behöver fortsätta under planperioden.

Senaste prognos 2026

Den senaste tillgängliga helårsprognosen för 2026 är prognosen efter delåret. Prognosen visar ett resultat om 10,3 mnkr, jämfört med budgeterade 16,0 mnkr.

	Budget 2026	Prognos T2 2026	Avvikelse
Årets resultat	16,0 mnkr	10,3 mnkr	-5,7 mnkr

Prognosen avser helårsbedömningen efter delårsrapporten 2026.

Prognosen visar att kommunen även under 2026 har ett fortsatt behov av kostnadskontroll och ekonomisk anpassning.

Sammantaget innebär det ekonomiska utgångsläget att verksamhetens omfattning, kvalitet och arbetssätt behöver prövas mot tillgängliga resurser under planperioden 2027-2030. Budget, verksamhetsmål och kvalitetskrav behöver stå i rimlig proportion till varandra. Ekonomiska avvikelser behöver mötas med åtgärder som ger varaktig effekt, samtidigt som kommunen behöver skapa utrymme för kommande investeringsbehov och upprätthålla de finansiella mål som kommunfullmäktige fastställer.

2.5.2 Statlig styrning och samhällsekonomisk utveckling

Kommunens ekonomiska förutsättningar påverkas i hög grad av den samhällsekonomiska utvecklingen och av statliga beslut. Utvecklingen av sysselsättning, löner och priser påverkar såväl kommunens skatteintäkter som verksamhetens kostnader. Därutöver påverkas kommunen av förändringar i statsbidrag, lagstiftning och det kommunalekonomiska utjämnningssystemet.

Den svenska ekonomin bedöms successivt stärkas efter några år med svag konjunktur. För kommunsektorn väntas skatteinkomsterna öka i snabbare takt under 2026 och 2027 när aktiviteten på arbetsmarknaden stärks. Samtidigt bedöms de totala statsbidragen öka under 2026 men minska något under 2027–2029, bland annat till följd av att tillfälliga stöd upphör.

För Färgelanda kommun behöver den samhällsekonomiska utvecklingen ses tillsammans med kommunens egna förutsättningar. En minskande befolkning och förändrad åldersstruktur påverkar såväl kommunens intäkter som behovet av kommunal verksamhet. Ett förbättrat skatteunderlag på nationell nivå innebär därför inte automatiskt ett motsvarande förbättrat ekonomiskt läge för Färgelanda.

Statliga beslut och satsningar

Budgetpropositionen för 2026 presenterades den 22 september 2025 och innehåller statens budget för 2026. Den 13 april 2026 presenterades 2026 års ekonomiska vårproposition och vårändringsbudgeten för 2026. Vårpropositionen anger inriktningen för den ekonomiska politiken inför budgetpropositionen för 2027, medan vårändringsbudgeten innehåller förändringar av statens budget för det pågående budgetåret.

Några av de statliga satsningar och förändringar som bedöms ha särskild relevans för kommunerna är:

- **Skola och socialtjänst.** Satsningen på skolsociala team förstärks och förlängs. Den samlade satsningen uppgår till 400 miljoner kronor per år 2026–2028 och syftar till att stärka samverkan mellan skola och socialtjänst, öka skolnärvaron och ge elever stöd i ett tidigare skede.
- **Barn- och ungdomsvård.** Statsbidraget till kommunerna för placeringar inom den sociala barn- och ungdomsvården förstärks. För 2026 tillförs ytterligare 100 miljoner kronor och för 2027 beräknas förstärkningen till 500 miljoner kronor.

- **Socialtjänstens förebyggande arbete.** Under 2026 fördelas 300 miljoner kronor till kommunerna för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga och motverka brottslighet.
- **Äldreomsorg.** Ett språkrav inom äldreomsorgen införs under 2026. Det generella statsbidraget till kommunerna ökas med 90 miljoner kronor 2026, 165 miljoner kronor 2027 och 150 miljoner kronor från och med 2028 för kommunernas arbete med språkravet.
- **Skolsäkerhet.** Det särskilda statsbidraget för säkerhetshöjande åtgärder inom skolväsendet förlängs och uppgår till 300 miljoner kronor 2026.
- **Civil beredskap.** Staten förstärker kommunernas och regionernas arbete med civilt försvar. Under 2026 avsätts cirka 1,4 miljarder kronor för åtgärder som ska stärka kommuners och regioners förmåga att upprätthålla verksamhet vid höjd beredskap och ytterst krig.

Beloppen ovan avser satsningar på nationell nivå och utgör inte belopp som specifikt tillfaller Färgelanda kommun.

***Källor:** Regeringen, Budgetpropositionen för 2026 (prop. 2025/26:1), 2026 års ekonomiska vårproposition (prop. 2025/26:100) samt Vårändringsbudget för 2026 (prop. 2025/26:99).*

2.5.3 Budget- och beräkningsförutsättningar

Förslaget till budget 2027 och plan 2028–2030 bygger på gemensamma beräkningsförutsättningar. Dessa ska skapa en enhetlig grund för kommunens ekonomiska planering och tydliggöra de antaganden som ligger bakom budgeterade intäkter och kostnader.

- **Befolkning:** Beräkningarna utgår från kommunens befolkningsprognos. Befolkningen beräknas uppgå till 6 238 invånare 2027, 6 195 år 2028, 6 152 år 2029 och 6 109 år 2030.
- **Skattesats:** Kommunalskatten uppgår till 22,91 procent.
- **Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning:** Beräkningarna baseras på prognosunderlag från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), kompletterat med kommunens egna antaganden om bland annat befolkningsutvecklingen.
- **Löne- och prisutveckling:** Nämndernas ramar justeras för beräknad löne- och prisutveckling med utgångspunkt i SKR:s prognoser.
- **Demografiska förändringar:** Nämndernas ekonomiska ramar justeras, där det är tillämpligt, med hänsyn till förändringar i befolkningens storlek och åldersstruktur.
- **Kapitaltjänstkostnader:** Kapitaltjänstkostnader hänförliga till investeringar budgeteras på berörd verksamhet.
- **Pensionskostnader:** Budgeterade pensionskostnader baseras på aktuella prognoser och gällande pensionsavtal.
- **Investeringar och upplåning:** Kommunens investeringsplan och finansieringsbehov ligger till grund för bedömningen av behovet av extern upplåning.

Kommunfullmäktige fastställer ram för nyupplåning och bemyndigande för omsättning av befintliga lån i samband med beslut om MRP.

2.6 Finansiell analys

Modell för finansiell analys

För att beskriva och analysera kommunens ekonomiska läge används en modell framtagen av Kommunforskning i Västsverige (KFi) vid Göteborgs universitet. Modellen utgår från fyra finansiella aspekter: resultat, kapacitet, risk och kontroll.

- resultat
- kapacitet
- risk
- kontroll

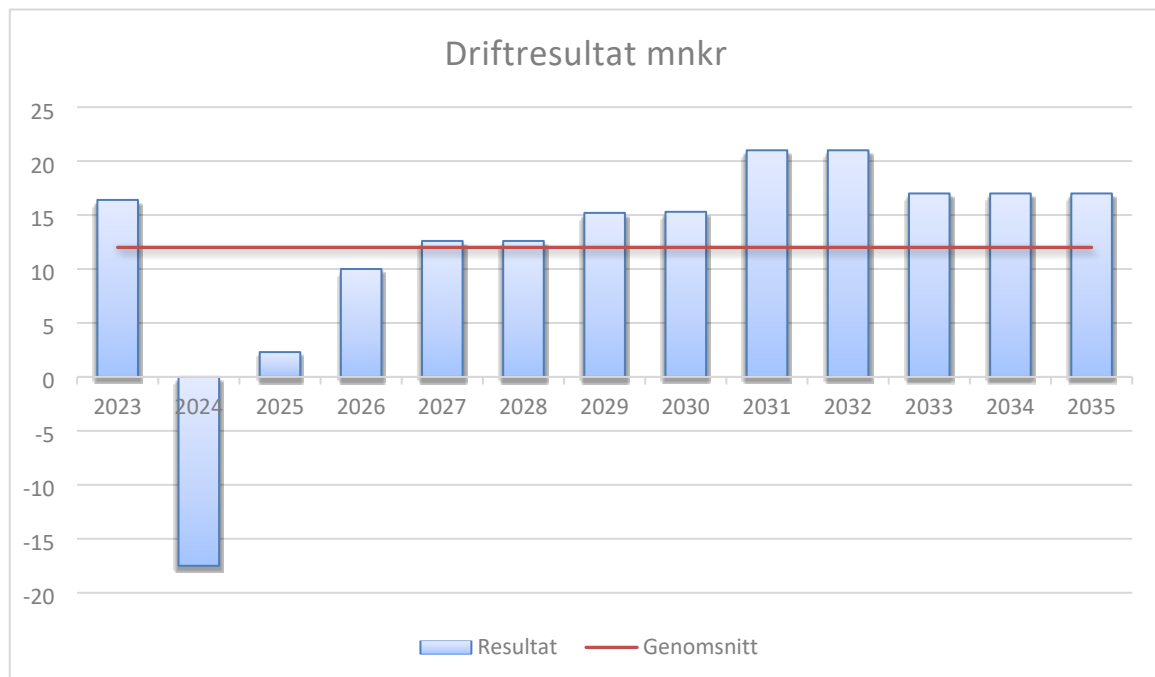
Analysen syftar till att ge en samlad bild av kommunens kort- och långsiktiga ekonomiska förutsättningar och att identifiera faktorer som kan påverka kommunens möjligheter att upprätthålla en god ekonomisk hushållning.

2.6.1 Resultat

Kommunens resultat

Resultatmålet är minst 12 mnkr per år i genomsnitt 2023–2035. Årsresultaten får variera; bedömningen görs för hela målperioden.

Under planperioden 2027–2030 är en central utmaning att anpassa verksamhetens kostnader till kommunens ekonomiska förutsättningar. En minskande befolkning påverkar utvecklingen av skatteintäkter och generella statsbidrag samtidigt som kostnaderna inte minskar automatiskt i motsvarande takt. Kommunens ekonomiska styrning behöver därför säkerställa att verksamheternas nettokostnader utvecklas på en långsiktigt hållbar nivå.



Utfall 2023–2025 och prognos/simulering 2026–2035. Belopp i mnkr.

Skatte- och nettokostnadsutveckling

En grundläggande förutsättning för en långsiktigt hållbar ekonomi är att kommunens nettokostnader inte ökar snabbare än skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning över tid. Om nettokostnaderna ökar snabbare än intäkterna försämras resultatet och det ekonomiska handlingsutrymmet successivt.

Utvecklingen behöver därför följas under hela planperioden. Särskild uppmärksamhet behöver riktas mot strukturella kostnadsökningar som innebär att verksamheternas kostnadsnivå permanent överstiger den intäktsutveckling kommunen kan finansiera.

Utvecklingen av nettokostnader samt skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning ska följas årligen och analyseras tillsammans med resultatnivån.

Investeringsnivå

Investeringarna påverkar likviditet, upplåning, kapitaltjänstkostnader och soliditet och ska därför bedömas mot de finansiella målen för 2023–2035.

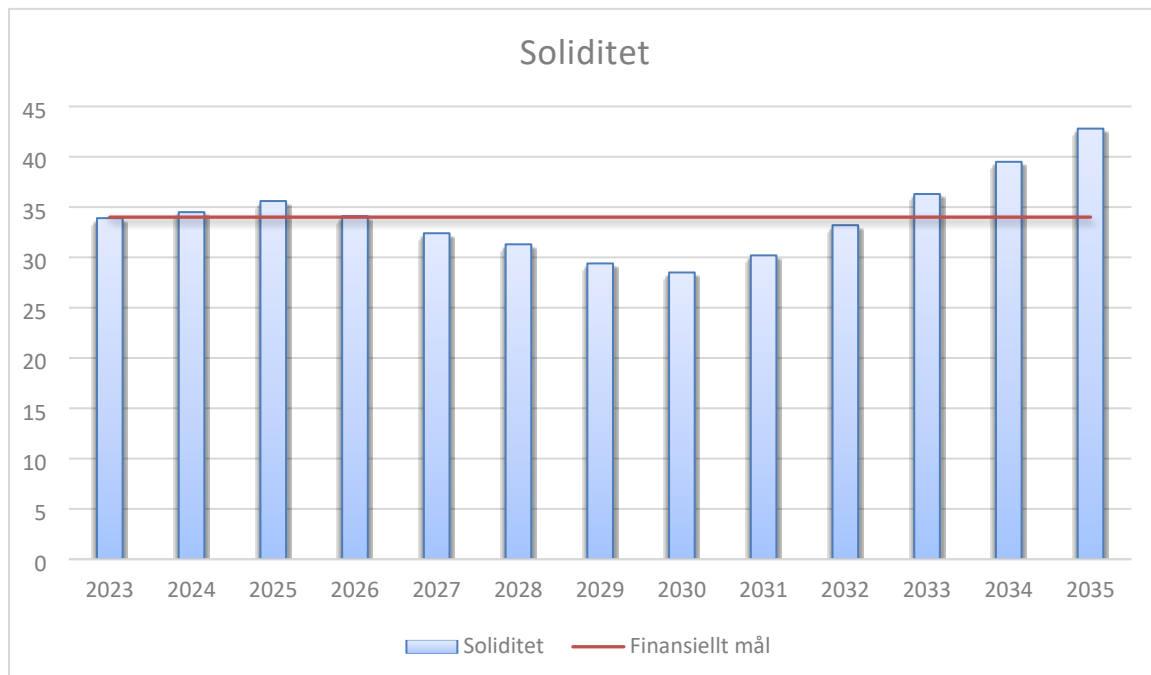
Jämfört med föregående MRP, Mål- och resursplan 2026–2029, är den totala skattefinansierade investeringsvolymen lägre, men flera större investeringar har tidigare lagts. Tidigareläggningen pressar soliditeten och ökar skuld och ränta tidigare, trots lägre total investeringsvolym.

2.6.2 Kapacitet

Soliditet

Soliditeten visar hur stor del av tillgångarna som finansieras med eget kapital och därmed kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme.

Målet är minst 34 procent i genomsnitt 2023–2035, exklusive pensionsåtaganden. Enskilda år kan ligga lägre eftersom soliditeten påverkas av resultat och investeringarnas tidpunkt.



Skuldsättning

Investeringstakten styr behovet av extern upplåning.

Räntebärande låneskuld	2026	2027	2028	2029
Total låneskuld, mnkr	300	364	426	525
Skuld per invånare, kr	47 756	58 352	68 765	85 338

Med nuvarande investeringsplan beräknas kommunkoncernens låneskuld öka betydligt under planperioden. Utvecklingen innebär ett ökat behov av extern finansiering och ställer krav på en långsiktigt hållbar investeringstakt.

Kommunkoncernens skuldsättning ska inte överstiga rikets nivå enligt Kolada.

Skuldutvecklingen behöver därför följas med hänsyn till investeringar, räntekostnader och återbetalningsförmåga.

Bedömningen omfattar Färgelanda kommun, Valbohem AB och Färgelanda Vatten AB samt bygger på kommunens befolkningsprognos.

2.6.3 Risk

Likviditet

Kommunens likviditet visar förmågan att klara de löpande betalningarna på kort sikt. En tillräcklig betalningsberedskap är viktig för att kommunen ska kunna hantera variationer i in- och utbetalningar samt tillfälliga ekonomiska påfrestningar. Likviditetsutvecklingen under planperioden påverkas bland annat av verksamhetens resultat, investeringsutbetalningar och omfattningen av extern finansiering.

Finansiell risk

Kommunens finansiella risk påverkas bland annat av skuldsättning, räntebindning, finansieringsbehov och förändringar i marknadsräntorna. En ökad upplåning innebär att kommunens ekonomi blir mer känslig för förändrade finansieringskostnader.

Den planerade investeringsnivån innebär att utvecklingen av upplåning och räntekostnader behöver följas särskilt under planperioden. Finansieringen ska planeras så att kommunen har en tillräcklig betalningsberedskap samtidigt som ränte- och refinansieringsrisker hanteras på ett långsiktigt hållbart sätt.

Pensionsåtagande

Kommunens pensionsåtaganden utgör en långsiktig ekonomisk förpliktelse och påverkar både kostnader och finansiell ställning. Pensionskostnaderna varierar över tid och behöver därför beaktas i den långsiktiga ekonomiska planeringen.

Befolkningsförändring

Kommunens befolkningsprognos visar en fortsatt minskning av invånarantalet under planperioden. Befolkningen beräknas minska från 6 238 invånare 2027 till 6 109 invånare 2030.

En minskande befolkning påverkar kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag. Samtidigt innebär ett lägre invånarantal inte att verksamhetens kostnader minskar i motsvarande takt. Delar av kommunens kostnadsstruktur är fasta eller förändras med viss fördröjning.

Den ekonomiska styrningen behöver därför säkerställa att verksamhet, bemanning, lokaler och övriga resurser successivt anpassas till förändrade behov och ekonomiska förutsättningar. Befolkningens förändrade åldersstruktur behöver samtidigt beaktas eftersom behovet av olika kommunala verksamheter utvecklas olika mellan olika åldersgrupper.

2.6.4 Kontroll

Balanskrav

Kommunallagens balanskrav innebär att kommunens intäkter som huvudregel ska överstiga kostnaderna. Balanskravet utgör dock en miniminivå för kommunens ekonomi. För att kommunen långsiktigt ska kunna finansiera investeringar, möta framtida åtaganden och upprätthålla ett ekonomiskt handlingsutrymme krävs normalt ett resultat som är högre än balanskravets lägsta nivå.

MRP 2027-2030 samt scenariot för perioden 2031-2035 baseras på de finansiella målen vilket innebär att balanskravet uppnås för åren 2027-2035.

Ekonomisk uppföljning och måluppfyllelse

En god ekonomisk kontroll förutsätter regelbunden uppföljning och analys av såväl kommunens samlade resultat som nämndernas ekonomiska utveckling. Avvikelser från budget behöver identifieras tidigt och följas av åtgärder som säkerställer att verksamheten bedrivs inom beslutade ekonomiska ramar.

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljningen utgöra underlag för dialog och återkoppling mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och verksamheterna. Den ekonomiska uppföljningen ska samtidigt ses tillsammans med uppföljningen av verksamhetens resultat och kvalitet.

Avslutande finansiell bedömning

Resultatmålet bedöms kunna nås 2023–2035, men kräver varaktiga kostnadsanpassningar.

Soliditeten pressas tidigare av den tidigare lagda investeringsprofilen. Skuld, ränta och soliditet behöver därför följas noggrant.

God ekonomisk hushållning förutsätter att resultatmålet 12 mnkr och soliditetsmålet 34 procent nås i genomsnitt 2023–2035 samt att investeringar och anpassningar genomförs enligt plan.

2.7 Samlad bedömning av planeringsförutsättningarna

Planperioden präglas av fortsatt ekonomisk anpassning, förändrade demografiska behov och stora investeringar. Färre invånare och en ändrad åldersstruktur påverkar intäkter, bemanning, lokaler och verksamhetsbehov.

De långsiktiga målen kan nås, men marginalerna är begränsade. Det kräver varaktig kostnadskontroll och aktiv styrning av investeringarnas tidplan.

Den politiska viljeinriktningen och fokusområdena ska omsättas av nämnder och styrelser i strategisk verksamhetsinriktning, resultatmål och åtgärder inom givna ramar. Uppföljningen ska samlat belysa ekonomi, prestation och kvalitet och ge underlag för dialog, åtgärder och ansvarsutkrävande.

3 Budget 2027-2030

3.1 Övergripande driftbudget 2027 med plan 2028-2030

DRIFTBUDGET (Tkr)					
	BUDGET 2026	BUDGET 2027	PLAN 2028	PLAN 2029	PLAN 2030
Fullmäktige	1 292	1785	1 929	1 984	2 040
Revision	711	832	856	881	906
Överförmyndare	1 013	1079	1 111	1 143	1 176
Valnämnd	300	0	0	0	0
Bygg-och trafiknämnd	81	83	86	88	91
Kommunstyrelsen	89 131	88 056	95 478	91 274	88 079
Utbildningsnämnden	202 640	211 905	210 895	216 975	229 316
Socialnämnden	195 394	200 896	206 603	215 974	219 998
TOTALT NÄMNDER	490 563	504 636	516 958	528 319	541 606
FINANSFÖRVALTNING	-506 552	-517 291	-529 591	-539 507	-552 972
ÅRETS RESULTAT	15 990	12 655	12 633	11 188	11 365

Förändringar under planperioden 2027-2030

Sammanfattning av förändringar för respektive år i förhållande till år 2026 (tkr).

BUDGET 2027		BUDGET 2028		BUDGET 2029		BUDGET 2030	
Kommunstyrelsen		Kommunstyrelsen		Kommunstyrelsen		Kommunstyrelsen	
Budgetram 2026	89 131	Budgetram 2027	88 056	Budgetram 2028	95 478	Budgetram 2029	91 274
Teknisk ram	89 962	Teknisk ram	85 073	Teknisk ram	86 519	Teknisk ram	89 914
Återställa ramminskning ekonomi	400	Återställa ramminskning ekonomi	400	Återställa ramminskning ekonomi	400	Återställa ramminskning ekonomi	400
IT	500	IT	500				
Förstärka HR	800	Förstärka HR	800				
Öka skogsintäkter	-2 000	Öka skogsintäkter	-2 000	Öka skogsintäkter	-2 000	Öka skogsintäkter	-2 000
Digital infrastruktur	1 500	Digital infrastruktur	1 500				
Slopad simskoleavgift	15	Slopad simskoleavgift	15	Slopad simskoleavgift	15	Slopad simskoleavgift	15
Behov	10 107	Behov	10 490	Behov	7 010	Behov	-450
Friskvårdsbidrag	200	Friskvårdsbidrag	200	Friskvårdsbidrag	200	Friskvårdsbidrag	200
Rivningskostnad	-3 000						
Nollbasorganisation	-3 665	Nollbasorganisation	-1500	Nollbasorganisation	-870		
Kultur och Fritid (delar av)	-6 763						
Budgetram 2027	88 056	Budgetram 2028	95 478	Budgetram 2029	91 274	Budgetram 2030	88 079

Kommunstyrelsens ram justeras år 2027 med totalt – 1 075 tkr.

- + 200 tkr. Ökat friskvårdsbidrag från 500 kr till 1000 kr / år och anställd.
- Nollbasorganisation -3 665 tkr. Flera vakanta tjänster som inte kommer tillsättas samt omstrukturering inom lokalvård samt strategisk partnering som tas bort.
- – 3 000 tkr rivningskostnader pausas tillfälligt.
- + 2 000 tkr ökade skogsintäkter
- + 500 tkr ökade IT kostnader.
- Kost och lokalvård flyttas över till Socialnämnden som ett led i nollbasorganisationen

BUDGET 2027		BUDGET 2028		BUDGET 2029		BUDGET 2030	
Utbildningsnämnden		Utbildningsnämnden		Utbildningsnämnden		Utbildningsnämnden	
Budgetram 2026	202 640	Budgetram 2027	211 905	Budgetram 2028	210 895	Budgetram 2029	216 975
Teknisk ram	175 456	Teknisk ram	184 600	Teknisk ram	187 575	Teknisk ram	190 819
Musikskola	1 850	Musikskola	1 850	Musikskola	1 850	Musikskola	1 850
Behov	29 161	Behov	25 845	Behov	27 550	Behov	36 647
Nollbasorganisation	-1 325	Nollbasorganisation	-1 400				
Kultur och Fritid (delar av)	6 763						
Budgetram 2027	211 905	Budgetram 2028	210 895	Budgetram 2029	216 975	Budgetram 2030	229 316

Utbildningsnämndens ram justeras år 2027 med totalt + 9 265 tkr.

- + 6 763 beror på att utbildningsnämnden har tagit över budget för kultur och fritidsverksamheten.
- -1 325 tkr. Nollbasorganisation främst inom lokalvård samt kontrollertjänst som avvecklas.
- Flytta Ödeborgs förskola till Ödeborgs skola för att kunna stänga ner förskolebyggnaden 2027.
- Renovera Valboskolan 4-6 för att 2028 kunna stänga Höjden.
- I slutet av planperioden så är endast en anpassning på 12 mnkr med för sammanslagning av höjden och Valboskolan. Bedömningen är att kostnaderna kommer minska ytterligare på kommunens egna verksamheter samt köpta verksamheter.
- + 1 200 tkr för musikskola. (650 tkr år 2026 som ökar till 1 850 tkr år 2027)
- Stängning av friskolan i Stigen har gjort att behovet minskat med 1 600 tkr.

BUDGET 2027		BUDGET 2028		BUDGET 2029		BUDGET 2030	
Socialnämnden		Socialnämnden		Socialnämnden		Socialnämnden	
Budgetram 2026	195 394	Budgetram 2027	200 896	Budgetram 2028	206 603	Budgetram 2029	215 974
Teknisk ram	176 958	Teknisk ram	186 450	Teknisk ram	196 721	Teknisk ram	206 919
Behov	26 788	Behov	21 053	Behov	19 253	Behov	13 079
Nollbasorganisation	-2 850	Nollbasorganisation	-900				
Budgetram 2027	200 896	Budgetram 2028	206 603	Budgetram 2029	215 974	Budgetram 2030	219 998

Socialnämndens ram justeras år 2027 med totalt +5 502 tkr. Ökade kostnader inom hemtjänst, särskilt boende samt placeringar inom IFO.

- Nollbasorganisation: -2 850 tkr. Besparingar inom måltidsverksamheten samt en enhetschef.
- Köpta LSS-platser: Förvaltningen kommer fortsätta arbeta aktivt för att möjliggöra hemtag av idag köpt plats inom LSS.
- Socialpsykiatri: I dagsläget ett antal köpta platser som är mer eller mindre statiska.

Politiska uppdrag 2027-2030

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska under kommande år lägga fokus på att stödja nämnderna utefter deras behov.

Genom att samla all fastighetsförvaltning i en aktör så finns vinster att hämta inte minst på styrning och tjänstemannasidan, kommunstyrelsen ska snarast möjligt tillsätta en sådan utredning.

Centralisering av förvaltningsverksamheten ska prioriteras högt för att frigöra medel till kärnverksamheten.

Se över föreningsstödens nivå och utformning, för att säkerställa stöd till barn, unga, gamla och där det kan minska utanförskap. Möjlighet till krav i stöd ska införas.

Tryggheten ska vara en hög prioritet. Kameror och trygghetsvärdlösning ska utredas, dessa ska kunna röra sig både i kommunens verksamhet och ute bland allmänheten.

För att skapa bra förutsättningar för kommunen ska man arbeta långsiktigt med att locka fler företag till Färgelanda. Genom att bedriva en aktiv affärsverksamhet ska man skapa förutsättningar för byggande både företagsetableringar samt nya boendemiljöer. Samt temporära kostnader under kommunens omställning.

Nya måltidspolicyn ska implementeras.

Nollbasuppdraget ska fortsätta.

Styrelsen ska ta fram nya styrande ägardirektiv för de kommunala bolagen, vilket bland annat ska säkra att Valbohem har bostäder på alla orter där kommunen bedriver verksamhet.

Styrelsen ska bedriva en positiv personalpolitik för att uppnå prioriteringar, exempelvis så krav på det svenska språket ställas vid anställning.

För att uppnå prioritering om en familjevänlig kommun ska planer tas fram till 2035 för Hundra nya tomter.

Utreda SAO-jobb som första introduktion till arbetslivet för ungdomar.

Utbildningsnämnden

Skolan i Färgelanda ska präglas av kvalitet, ordning och kunskapsfokus. Vi ser behov av att det skall finnas skolor i både södra och norra kommundelen. Då skolorna är i behov av renovering av både inne och utemiljöer så ser vi detta som en hög prioritet för nämnden att jobba med.

För att stärka tryggheten på våra skolor så ska nämnden jobba med åtgärder för att öka tryggheten både fysiskt och psykiskt.

Ödeborg är en viktig del av kommunen för att locka nya barnfamiljer och det är av väsentlig betydelse att det finns 1-10 års verksamhet för att uppfylla vår prioritering om familjevänlig kommun.

Pedagogisk omsorg är en viktig del för att skapa alternativ för barnen i kommunen. Denna verksamhet ska fortsatt värnas.

Förtydligande uppdrag till nämnden:

Organisera verksamheten så att man snarast möjligt kan påbörja renovering/nybyggnation på lilla Valbo. För att kunna gå från tre skolor i tätorten till två i fas med barnafödandet.

Fortsätta renovering i Ödeborg.

Satsa särskilt på utemiljö på våra förskolor och grundskolor ink, anpassad enligt beviljade investeringsmedel.

Se över möjligheten att kunna bedriva musikskola samt andra fritidsaktiviteter för barn exempelvis ”motorgård”. Musikskolans verksamhet ska starta upp.

Vuxenutbildningen ska bedrivas utefter behov på arbetsmarknaden.

Se över hur modersmålsundervisning kan bedrivas effektivare, exempelvis genom att använda digital utbildning.

Satsa på kompetensutveckling för att fler pedagoger ska ha kompetens inom specialpedagogik.

I samband med detaljbudget ska fokus vara tidiga insatser för att höja resultaten och förbättra kvaliteten”

Se över möjligheten till samarbete med våra friskolor. Det kan handla om skolskjutsar, skolsköterskor, lokaler, eller andra initiativ som gynnar våra elever oavsett vilken skola man väljer att gå i”.

Utreda behovet av barnomsorg på obekväma arbetstider (kvällar, helger, nätter)

Socialnämnden

Äldreomsorgen i Färgelanda ska vara av den bästa kvaliteten och ska bedrivas på ett sådant sätt så att det finns möjlighet till demensvård och annan adekvat omsorg som behövs för individen. Kraven från den åldrande befolkningen kommer att öka, därav ser vi behov av att införa fler alternativ i äldreomsorgen som behövs utöver hemtjänst och särskilt boende. Kommunens särskilda boenden som finns idag är av åldrande karaktär. Vid renovering/utbyggnad eller nybyggnation ska det fortfarande finnas äldreomsorg i norra och södra delen av kommunen så länge behovet finns.

Personalen ska ha hög prioritet när man bedriver verksamheten samt att språkrav ska införas vid samtliga nyanställningar.

Socialtjänsten ska bedriva sin verksamhet så att den stämmer överens med beprövad erfarenhet och gällande lagstiftning. Hemmaplanslösningar ska prioriteras inom nämndens alla områden då det är ekonomiskt fördelaktigt. Färgelanda sticker ut med sitt höga försörjningsstöd. Detta är en fråga som ska vara en stor prioritet för nämnden. Nämnden ska arbeta löpande och nytänkande för att öka effektiviteten.

För att trygga kompetensförsörjningen så ska nämnden jobba med att skapa bra förutsättningar för sin personal och öka självbestämmandet för personalen.

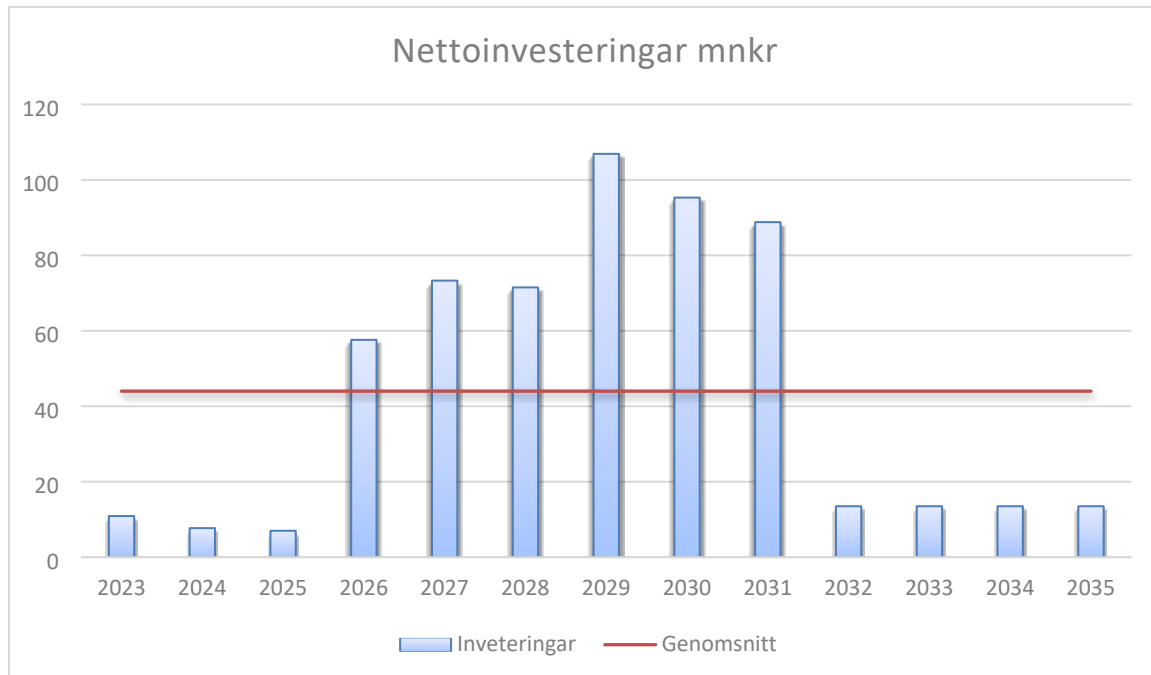
Förtydligande uppdrag till nämnden:

- Under 2027 ska socialnämnden göra förstudien kring Lillågårdens framtid som beslutades i budget 2026 där man ska utvidga förstudien så att man inte enbart ska titta på att det ska bli ett trygghetsboende. Man ska även ta med i beaktning att det kan fortsatt bedrivas Somatisk vård på boendet.
- Socialnämnden åläggs från kommunfullmäktige att häva beslutet om intagningspaus på Lillågården.

3.2 Investeringar

3.2.1 Sammanfattande beskrivning

Investeringsplanen 2027–2030 ska prövas mot målen för 2023–2035. Volymen är lägre än i föregående MRP, men flera projekt har tidigare lagts. Ändringar i belopp eller tidplan ska bedömas mot resultat, soliditet, upplåning och framtida driftkostnader.



Den tioåriga investeringsplaneringen är central för genomförandet och en god ekonomisk hushållning.

Varje investering ska föregås av en förstudie som belyser behov, lokalisering samt ekonomiska och kvalitativa konsekvenser.

Den del i nedanstående tabell som benämns ”fastighetsinvesteringar” är investeringarna markerade med bokstäverna F, G, T samt A och har följande betydelse:

Titel	Bokstav/färg	Beskrivning
Förstudie	F	Innan slutligt beslut sker om en investering ska göras krävs en förstudie. Förstudien ska ge svar på målbilden för investeringen, investeringens storlek och dess drifteffekter. Förstudien ska samla in information, åsikter och bedömningar i samråd med berörda verksamheter och förvaltningar.
Genomförande	G	Markerar tidsperioden för att genomföra byggnationen.
Tillträde	T	Markerar när lokalen/anläggningen är tillgänglig för verksamheten.
Avveckling	A	Det år då verksamheten lämnar lokalen. Lokalens framtid bör vara beslutad innan avvecklingen sker.

Kategori	Projekt nummer	Objekt	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
1. Förskolor	1.1	Högsäter förskola - renovering	T						
	1.3	Ödeborg förskola	A						
	1.4	Ödeborg förskola - flytt till skola	G	T					
	1.7	Stigens förskola							
	2.3	Kyrkvägens förskola			A	A			
	2.5	Hävestens förskola - renovering		F	G	T			
	2.6	Hävestens förskola - tillbyggnad alt Ödeborg renovering		F	G	G	T		
2. Grundskolor	1.2	Högsäter skola - renovering	G	T					
	1.5	Ödeborg skola - renovering, Steg 1							
		Valboskolan							
	2.7	Valboskolan F-4- renovering	G	T					
	2.8	Valboskolan 5-9 inkl. matsal							
		Tak Valboskolan							
		Valboskolan Entredörrar C-D hus							
	2.9	Valboskolan centralkök							
	3.0	Ödeborg skola - renovering, Steg 2							
	3.1	Höjden skola F-3		A					
3. Särskilt boende	1.9	Lillågården							
	3.4	Nytt SÄBO		F	G	G	G	T	
		Hävestensgården							
		Solgården							
4. LSS	2.0	Soläng - renovering	F	G	T				
	2.1	Soläng - tillbyggnad			F	G	T		
		Soläng ventilationsaggregat							
		Renvägen							
		Hedekasvägen (Regnbågen)							
		Allhemsvägen 1							
5. Förvaltningslokaler	1.6	Kommunhuset - renovering	T						
	1.8	Furåsen							
	2.4	Kyrkvägens högdel	A						
	3.5	Kommunförrådet			F	G	T		
	3.7	Centrumhuset (fläktmotorer)							
6. Brandstationer	2.2	Färgelanda Brandstation - renovering	G	G	G	T			
	3.6	Högsäter brandstation							
7. Övriga lokaler	3.2	Sporshallen				F	G	G	T

3.2.2 Kommentarer till investeringsplanen för fastighetsinvesteringar

Kommunstyrelsen:

År 2027

- Centralisering av förvaltningsverksamheten ska göras med strikt ekonomiskt tänk inom befintliga lokaler, ny lokal ska endast byggas om det genererar en lägre kostnad per kvm.
- Genomförande renovering brandstation – klart 2030

Utbildningsnämnden:

År 2027

- Renovering Högsäters förskola klar
- Nuvarande förskolelokalen i Ödeborg lämnas
- Genomförande förskola flyttas till skolan
- Genomförande renovering Högsäters skola
- Genomförande renovering Valboskolan F-4

År 2028

- Tillträde nya förskolelokaler i Ödeborgs skola.
- Förstudie tillbyggnad Håvestens förskola
- Förstudie tillbyggnad Håvestens förskola År 2031
- Renovering Högsäters skola klar
- Renovering Valboskolan F-4 klar
- Höjden skolan lämnas

År 2029

- Genomförande renovering Håvestens förskola.
- Genomförande tillbyggnad Håvestens förskola eller renovering Ödeborg.
- Förskolan kyrkvägen lämnas

År 2030

- Genomförande tillbyggnad Håvestens förskola eller renovering Ödeborg.
- Tillträde Håvestens förskola

År 2031

- Tillträde tillbyggnad Håvestens förskola eller renovering Ödeborg.

Socialnämnden:

Särskilt boende

Sammanfattning

Förslaget att skapa ett särskilt boende som även inrymmer hemtjänst och HSL-personal är en långsiktig lösning som kan bidra till effektivare planering och drift. Det kommer också förbättra arbetsmiljön och ge brukarna bättre vård och omsorg. Men byggandet eller omställningen till ett sådant boende innebär en betydande investering, både ekonomiskt och organisatoriskt. Det krävs noggranna kalkyler för att säkerställa att besparingarna överväger de initiala kostnaderna

År 2027-2031

- Förstudie samt genomförande av nytt särskilt boende.

År 2032

- Tillträde nytt särskilt boende.
- Avveckling Håvestensgården

LSS-boende

Sammanfattning

Kommunens boende vid Soläng, § 9:9 LSS har ett stort underhållsbehov. Lägenheterna är idag utrustade med 2 kokplattor och liten kyl med frysack sedan det byggdes 1994. Detta innebär att våra brukare inte har möjlighet att laga mat i sina lägenheter och där igenom blir det väldigt svårt att göra våra brukare självständiga som är målet med insatsen och LSS-lagen.

År 2027

- Förstudie Soläng

År 2028

- Renovering och tillbyggnation Soläng.

År 2029

- Tillträde Soläng
- Förstudie tillbyggnad Soläng

År 2030 - 2031

- Renovering samt tillträde Soläng

3.3 Resultatbudget

Resultatbudget, tkr	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Verksamhetens nettokostnader 1	-481 982	-496 880	-508 541	-518 550	-529 075
<i>Avskrivningar</i>	-13 113	-11 894	-13 280	-15 692	-16 828
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	511 834	526 284	541 560	556 134	570 449
Finansiella intäkter	1 978	1 625	1 625	1 625	1 625
Finansiella kostnader	-2 727	-3 230	-5 480	-9 080	-11 555
Årets resultat	15 990	12 655	12 633	11 188	11 365

3.4 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys, tkr	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Löpande verksamhet					
Årets resultat	15 990	12 655	12 633	11 188	11 365
Avskrivningar	11 541	11 894	13 280	15 692	16 828
Ökning av kortfristiga skulder					
Ökning långfristiga skulder					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	27 531	24 549	25 913	26 880	28 193
Investeringsverksamhet					
Nettoinvesteringar i materiella anläggningstillgångar	-57 300	-73 450	-71 450	-106 870	-95 320
Försäljning av materiella anläggningstillgångar					
Förvärv av finansiella tillgångar					
Avyttring av finansiella tillgångar					
Ökning kortfristiga fordringar					
Minskning långfristiga skulder					
Kassaflöde från investeringsverksamhet	-57 300	-73 250	-71 450	-106 870	-95 320
Finansieringsverksamhet					
Nyupptagna lån	0	45 000	45 000	80 000	70 000
Amortering av skuld					
Medel från finansieringsverksamheten	0	45 000	45 000	80 000	70 000
Årets kassaflöde					
Likvida medel vid årets början	53 802	24 033	20 332	19 795	19 805
Likvida medel vid årets slut	24 033	20 332	19 795	19 805	22 678
Förändring av likvida medel	-29 769	-3701	-537	10	2 873



Kansliavdelningen
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-02-11
2025/309

Kommunfullmäktige

Svar på motion rörande höjning av friskvårdsbidrag

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige anser motionen från Kenneth Öhman (S) avseende höjning av friskvårdsbidrag som besvarad genom att frågan har hanterats i beslutad mål och resursplan 2027-2029.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

Kenneth Öhman (S) har inkommit med en motion om att höja kommunens friskvårdsbidrag från dagens 500 kronor till 1 000 kronor per anställd och år, med start den 1 juli 2026. Förslaget innebär även att kommunstyrelsen ska ges i uppdrag att årligen avsätta 100 000 kronor för ändamålet.

Eftersom en höjning av friskvårdsbidraget från 500kr till 1000kr är inkluderad och finansierad i den föreslagna budgeten för 2027–2029, uppnås motionens syfte i det övergripande budgetbeslutet. Motionen föreslås därför anses vara besvarad.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-13
Motion Kenneth Öhman (S) - Höjning av friskvårdsbidrag

Sändlista:

Kenneth Öhman (S)

Marthina Färm
Kommunsekreterare



Motion till Färgelanda kommunfullmäktige

Höjning av friskvårdsbidrag

Färgelanda kommun har idag ett friskvårdsbidrag till sina anställda på 500 kr/anställd/år. Antalet anställda som nyttjat bidraget 2024 var 70 personer av totalt ca 600 anställda, vilket motsvarar ca 12 % av totalen. Antalet personer som kan och vill nyttja bidraget ligger i linje med vad som brukar vara vanligt hos arbetsgivare av denna storlek. Totalt betalades 32 800 kronor ut i bidrag.

500 kronor motsvarar 10 % av Skatteverkets övre gräns på friskvårdsbidrag. Som exempel är medlemsavgiften ca 2 500 kr/år och uppåt på gymmen i Färgelanda tätort. Vilket innebär att medlemmen/anställd betalar 80 % eller mer ur egen ficka efter att friskvårdsbidraget erhållits.

För att bibehålla antalet som söker friskvårdsbidrag och förhoppningsvis öka intresset föreslås en höjning av bidraget till 1 000 kr per år och anställd enligt det regelverk som gäller idag i kommunen för friskvårdsbidrag.

Bidragsbelopp efter höjning som beräknas betalas ut per år blir ca 70 000 – 100 000 kr/år.

Socialdemokraterna yrkar på att

- Friskvårdsbidraget höjs fr o m 260701 till 1 000 kr/anställd/år enligt gällande regelverk för friskvårdsbidrag.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att avsätta 100 000 kr/år till ovanstående.

Socialdemokraterna i Färgelanda

Kenneth Öhman



Kansliavdelningen
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-02-11
2025/306

Kommunfullmäktige

Svar på motion rörande ansvar för Färgelanda kommun i framtiden

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige avslår motionen "Ansvar för Färgelanda kommun i framtiden" från Ulla Börjesson (S) då det i yrkandets angivna datum för genomförande har passerat.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

Ulla Börjesson (S) har inkommit med en motion som föreslår en rad strategiska omprioriteringar och investeringar inom samtliga av kommunens verksamhetsområden. Motionen landar i ett specifikt yrkande: att kommunstyrelsen senast den 30 mars 2026 ska återkomma till kommunfullmäktige med en ändrad budget för 2026 samt en ny plan för 2027–2029 baserat på motionens innehåll.

Förvaltningen konstaterar att datumet för yrkandet har passerat och att en enskild motion inte kan åsidosätta kommunens lagstadgade och beslutade budgetprocess. Motionen föreslås därför avslås i sin helhet.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen gör följande bedömning utifrån motionens yrkande och innehåll:

För det första är yrkandet tidsbundet. Motionären kräver att en ändrad budget och en ny plan skulle ha presenterats senast den 30 mars 2026. Då detta datum redan har passerat, är det administrativt och praktiskt omöjligt för kommunstyrelsen att verkställa uppdraget. Yrkandet är därmed överspelat.

För det andra fungerar motionen i praktiken som ett övergripande budgetförslag. I Färgelanda kommuns hierarki för styrdokument är den politiska styrningen och resursfördelningen samlad i den årliga budgetprocessen (Mål och resursplan). Att via en enskild motion ge förvaltningen i uppdrag att skriva om kommunens budget frångår



principerna för god ekonomisk hushållning och den formella beredningsprocessen.

På grund av att yrkandets tidsfrist har löpt ut och att processen strider mot kommunens ordinarie budgethantering, föreslår kommunledningsförvaltningen att kommunfullmäktige avslår motionen.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-13

Motion Ulla Börjesson (S) - Ansvar för Färgelanda kommun i framtiden

Sändlista:

Ulla Börjesson (S)

Marthina Färm
Kommunsekreterare

MOTION

Kommunfullmäktige
Färgelanda kommun

ANSVAR FÖR FÄRGELANDA KOMMUN I FRAMTIDEN

Inledning

Färgelanda kommun står inför stora samhällsutmaningar, framför allt ekonomiskt, men också demografiskt och strukturellt. Tilliten till det gemensamma har minskat och med en ansträngd ekonomi har meningsskiljaktigheter och splittring vuxit, vilket lett till att förmågan att fatta beslut varit otillräcklig.

Färgelandas invånarantal kommer att minska både till följd av att det föds färre än det dör och att utflyttningen är större än inflyttningen. Andelen äldre i befolkningen kommer att öka. Det leder inte bara till minskade skatteintäkter och krympande ekonomi, det gör också att kommunens organisation är överdimensionerad och ytan med kommunala lokaler är alldeles för stor.

Den kommunala ekonomin är mycket ansträngd. Underskotten inom vård och omsorg på cirka 25 miljoner kronor och inom skola och utbildning på cirka 17 miljoner kronor är mycket alarmerande. Prognosen på ett totalt underskott för 2025 på cirka 50 miljoner kronor visar på en av de sämsta kommunekonomierna i Sverige räknat per capita.

Socialdemokraterna i Färgelanda står redo att vända detta svåra läge genom en handlingskraftig politik. Vi vill skapa en starkare gemenskap, ökad jämlikhet och ett samhälle som löser problem tillsammans. Genom tydliga prioriteringar och ansvarsfull ekonomisk styrning ska vi bygga ett hållbart och solidariskt Färgelanda.

Finanser, effektiviseringar, skatt och investeringar – en budget i balans år 2030

Färgelanda kommun har i dagsläget ett underskott på cirka 50 miljoner kronor. Vår målsättning är att uppnå en budget i balans senast 2030. Vi avvisar skattehöjningar som lösning och betonar behovet av att sänka kostnader genom effektiviseringar och strategiska investeringar.

- Lokalförsörjningsplan: Investeringar på 700 miljoner kronor för att minska långsiktiga ökade driftskostnader.
- Kostnadseffektivisering: Prioritera nya investeringar framför kostsamma renoveringar.
- Administrativt samarbete: Fördjupa samarbeten med andra kommuner för löner, IT och administration.
- Sänkta konsultkostnader: Minska externa konsulttjänster och växla in kompetens genom att anställa.

Barn och utbildning

Vi socialdemokrater i Färgelanda vill bygga en starkare framtid för våra barn och unga. Kommunen driver sex skolor med plats för uppåt 900 elever. I dagsläget har vi cirka 600 elever och antalet kommer enligt prognosen att sjunka. Lokalerna är mycket gamla och underhållet är eftersatt. Vid sidan av det har vi nio tillagningskök och ett mottagningskök. Här finns utrymme för stora och nödvändiga effektiviseringar.

- Nybyggd F-9-skola i Färgelanda

Ger bättre möjligheter att samordna pedagogiska resurser, elevhälsa, måltider, vaktmästeri och städ, så att varje elev får rätt stöd nära till hands, varje dag. Att bygga nytt beräknas kosta runt 300 miljoner kronor, en investering som är både klokare och mer kostnadseffektiv än att fortsätta med dyra renoveringar av nuvarande lokaler, vilket skulle kosta omkring 400 miljoner kronor. Bygger vi nytt har vi dessutom moderna och anpassade lokaler vad gäller storlek, funktion och säkerhet.

Högsäter skola F-3 behålls till vidare.

- **Förskolan Månvägen i Högsäter är kvar, samt en nybyggd förskola i antingen Färgelanda eller Ödeborg**

Vi socialdemokrater står fast vid att förskolor ska finnas utspritt för att ge barnfamiljer trygghet och närhet oavsett var i kommunen man bor.

- **NPF-säkrad skola**

För att möta behoven hos elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Genom att skapa en genomtänkt fysisk miljö, tydlig struktur och använda utbildad personal vill vi bygga en inkluderande och fungerande skola för alla. Vi vill också bidra till att utveckla pedagogiska lösningar som möjliggör en sammanhållen skoldag där undervisning, återhämtning och kreativitet vävs samman.

Vi räknar med besparingar inom sektorn på cirka 16 miljoner kronor fram till 2030, om vi gör enligt ovanstående.

Vård och omsorg

Vi socialdemokrater vill ansvarsfullt stärka vården och omsorgen i Färgelanda med investeringar som ger bättre kvalitet, ökad tillgänglighet och en trygg vardag för alla. Därför vill vi samordna äldreomsorgen till centralorten.

- **Samordning av äldreboenden till ett - Lillågården**

En utbyggnad kostar 245 miljoner kronor, men innebär moderna lokaler, mer effektiv drift och möjlighet till bättre samordning av resurser. På sikt leder det till ökad kvalitet och förbättrad tillgång till närvård i stället för att lägga pengar på att lappa och laga gamla byggnader med höga driftkostnader.

- **Utbyggnad av hemtjänsten**

För att fler äldre ska kunna bo kvar hemma ska hemtjänsten byggas ut. Genom att förstärka hemtjänsten förbättrar vi både livskvalitet och valfrihet för våra äldre.

- **Endast ett LSS-boende för ökad kostnadskontroll**

Vi vill skapa ett LSS-boende där alla får möjlighet till en trygg vardag, gemenskap och meningsfulla uppgifter. Det handlar om respekt, delaktighet och att se hela människan. Vi Socialdemokrater investerar strategiskt i framtidens vård och omsorg för att trygga livets alla faser.

- **Inga avgiftshöjningar för de äldre utöver indexuppräknings**

Vi räknar med besparingar inom sektorn på ungefär 4,3 miljoner kronor fram till 2030, om vi gör enligt ovanstående.

2025-08-27

Kommunstyrelsen, stab, samhällsbyggnad och bolag

- Till en början vill vi införa gemensam fastighetsförvaltning och fordonsförvaltning Valbohem/kommunen.
- Valbohem, kommunalt bostadsbolag, måste omstruktureras. Kommunstyrelsens arbetsutskott tar över bolagsstyrelseansvaret.
- Gemensam organisation för effektivare resursanvändning och kortare beslutsvägar. En slimmad organisation kräver att de mest kompetenta, lämpade och välutbildade personerna sitter på rätt plats.

Vi räknar med besparingar inom sektorn på runt 6,5 miljoner kronor fram till 2030, om vi gör enligt ovanstående.

Politisk organisation och styrning

- Nämnderna läggs ner - endast kommunstyrelsen kvar med 11 ledamöter.

Framtidssatsningar

Trots ekonomiska utmaningar och målet med en budget i balans, vill vi fortsätta investera i våra invånare och framtiden. Därför vill vi se:

- Familjecentral för samlad service till barnfamiljer.
- Kultur- och musikskola för att stärka barn och ungas kreativa utveckling.
- Fritidsgård för en trygg och meningsfull fritid.
- Föreningsstöd för barn och ungdomar.
- Insatser för näringsliv och arbetsmarknad.
- Stöd till Visit Dalsland för att främja besöksnäringen.

Yrkande

Vi yrkar

att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att återkomma till kommunfullmäktige senast 2026-03-30 med en ändrad budget för 2026 och plan för 2027-2029 innehållande vad som ovan anförts.

Socialdemokraterna i Färgelanda

Ulla Börjesson, KSO