



Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Datum och tid: Onsdag 5 mars 2025 Kl. 08:30-ca 12:00

Plats: Hillingsäter, kommunkontoret

- 1 **Upprop**
- 2 **Val av justerare**
- 3 **Godkännande av dagordning**
- 4 **Information 2025** **2025/46** **2**
- 5 **Meddelanden 2025** **2025/8** **3 - 8**
- 6 **Återrapportering av delegeringsbeslut 2025** **2025/10** **9 - 10**
- 7 **Ärenden till kommunfullmäktige**
- 8 **Beslut avseende aktieägartillskott Valbohem AB** **2024/349** **11 - 29**
- 9 **Beslut avseende reviderad Plan-och byggtaxa** **2025/91** **30 - 51**
- 10 **Ärenden till kommunstyrelsen**
- 11 **Beslut om svar till revisionen - Granskning av lokalförsörjningsprocessen** **2024/363** **52 - 66**
- 12 **Beslut avseende Harvens dag 2025** **2025/86** **67**
- 13 **Beslut avseende tillskjutande av medel till badplatser Färgelanda kommun** **2025/87** **68 - 69**
- 14 **Överflyttande av ansvar från utbildningsnämnden till kommunstyrelsen** **2025/106** **70 - 75**
- 15 **Initiativärende om att tillgängligöra presidieanteckningar KS - Linda Jansson (M)** **2025/104** **76**

Ulla Börjesson (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Niklas Englund
Kommunsekreterare

Kommunledningskontoret

Information

2025-02-11

2025/46

Kommunstyrelsen

Information 2025

08:35 – 09:00 – Information detaljplan

(Föredragande: Camilla Widekärr, planarkitekt)

09:00 – 09:30 – Förvaltningens information

(Föredragande: Katrin Siverby, kommundirektör, m. fl.)

09:30 – 09:45 – Kaffepaus

09:45 – 10:00 – Transportinfrastruktur

(Föredragande: Anna Lena Sörensson, planingenjör)

Delgivning

Utskriftsdatum: 2025-02-26

Utskriven av: Alexander Karlsson

Diarienummer: Kommunstyrelsen
Riktning: Inkomna
Datum: 2025-01-30 - 2025-02-26
Notering:

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2025.104	I	Göteborg_KR_6292-24_Slutligt_beslut_2025-01-31	Sofia Henriksson
2025-01-31			Kommunledningskontoret
KS 2024/270		Begäran om utlämning av allmän handling avseende begäran om CV och anställningsavtal socialsekreterare	
2025.106	I	Yttrande i ärende från Vision till arbetsmiljöverket	Niklas Englund
2025-02-03			Kommunledningskontoret
KS 2024/128		Begäran om åtgärder enligt 6:6 a AML	
2025.108	I	Tillståndsbevis litteraturvagn A760.216/2024	David Tengberg
2025-02-05			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/21		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2024	
2025.114	I	Beslut strategisk lokalförsörjning - Länsstyrelsen	Niklas Englund
2025-02-10			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.115	I	Protokollsutdrag 2025-01-15 Räddningstjänsten Fyrbodol - val av presidium och firmatecknare	Niklas Englund
2025-02-10			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.116	I	Rapportplan 2025 Räddningstjänsten Fyrbodol	Niklas Englund
2025-02-10			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.117	I	Reglemente Räddningstjänsten Fyrbodol	Niklas Englund
2025-02-10			Kommunledningskontoret
KS 2025/89		Räddningstjänsten Fyrbodol (Bla. reglemente och taxor)	
2025.118	I	Internkontrollplan 2025 - Räddningstjänsten Fyrbodol	Niklas Englund
2025-02-10			Kommunledningskontoret
KS 2025/89		Räddningstjänsten Fyrbodol (Bla. reglemente och taxor)	
2025.119	I	Taxor för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE 2025	Niklas Englund
2025-02-10			Kommunledningskontoret

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2025/89		Räddningstjänsten Fyrbodol (Bla. reglemente och taxor)	
2025.120	I	Avgifter för tjänster och utbildning 2025 - Räddningstjänsten Fyrbodol	Niklas Englund
2025-02-10			Kommunledningskontoret
KS 2025/89		Räddningstjänsten Fyrbodol (Bla. reglemente och taxor)	
2025.121	I	Budget 2025 med verksamhetsplan - Räddningstjänsten Fyrbodol	Niklas Englund
2025-02-10			Kommunledningskontoret
KS 2025/89		Räddningstjänsten Fyrbodol (Bla. reglemente och taxor)	
2025.122	I	Delegationsordning Räddningstjänsten Fyrbodol	Niklas Englund
2025-02-10			Kommunledningskontoret
KS 2025/89		Räddningstjänsten Fyrbodol (Bla. reglemente och taxor)	
2025.123	I	Bilaga till förbundsordning Räddningstjänstförbundet Fyrbodol	Niklas Englund
2025-02-10			Kommunledningskontoret
KS 2025/89		Räddningstjänsten Fyrbodol (Bla. reglemente och taxor)	
2025.124	I	Förbundsordning Räddningstjänsten Fyrbodol	Niklas Englund
2025-02-10			Kommunledningskontoret
KS 2025/89		Räddningstjänsten Fyrbodol (Bla. reglemente och taxor)	
2025.160	I	Information om samråd för torvtäkt Skarven 1:12	Anette Levin
2025-02-10		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2025/90		Avgränsningssamråd inför tillståndsansökan för torvtäkt vid Bredmossen Skarven 1:12	
2025.161	I	Samrådsunderlag torvtäkt Skarven 1:12	Anette Levin
2025-02-10			Sektor samhällsutveckling
KS 2025/90		Avgränsningssamråd inför tillståndsansökan för torvtäkt vid Bredmossen Skarven 1:12	
2025.162	I	Kungörelse Vänersborgs TR M 392-22 Aktbil 76	David Tengberg
2025-02-10		Vänersborgs tingsrätt	Sektor samhällsutveckling
KS 2022/88		Ansökan om omprövning för moderna villkor avseende Häreholms kraftverk i Örekilsälven på fastigheten Häre 1:3 i Färgelanda kommun Vänersborgs Tingsrätt Mål nr: 392-22	
2025.163	I	DMEN - Direktjusterat protokoll 2025-01-30	Niklas Englund
2025-02-11			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.164	I	DMEN - justerat protokoll 2025-01-30	Niklas Englund
2025-02-11			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2025.165	I	2025-01-31 Begäran om utlämnande av CV och anställningsavtal	Sofia Henriksson
2025-02-12			Personal och HR-avdelningen
KS 2024/270		Begäran om utlämning av allmän handling avseende begäran om CV och anställningsavtal socialsekreterare	
2025.166	I	2025-01-31 Kammarrättens beslut Mål nr 6292-24	Sofia Henriksson
2025-02-12			Personal och HR-avdelningen
KS 2024/270		Begäran om utlämning av allmän handling avseende begäran om CV och anställningsavtal socialsekreterare	
2025.167	I	2025-02-06 Begäran om överklagningsbart beslut	Sofia Henriksson
2025-02-12			Personal och HR-avdelningen
KS 2024/270		Begäran om utlämning av allmän handling avseende begäran om CV och anställningsavtal socialsekreterare	
2025.168	I	2024-02-27 Beslut om förordnande av notarius publicus	Sofia Henriksson
2025-02-12			
KS 2024/108		Notarius publicus 2024-02-28 till 2025-02-27	
2025.172	I	Nominering folkhälsopris - Lars Christensen - Högsäter bygdegårdsförening	Alexander Karlsson
2025-02-13			Strateger
KS 2025/39		Folkhälsopris 2025	
2025.173	I	Nominering folkhälsopris - Färgelanda IF	Alexander Karlsson
2025-02-13			Strateger
KS 2025/39		Folkhälsopris 2025	
2025.175	I	Arbetsmiljöverket - Föranmälan av uppföljningsinspektion	Alexander Karlsson
2025-02-17			Kansliavdelningen
KS 2023/275		Arbetsmiljöverket - föranmälan av inspektion	
2025.176	I	Nominering folkhälsopriset - Daniel Wennerberg	Alexander Karlsson
2025-02-17			Strateger
KS 2025/39		Folkhälsopris 2025	
2025.178	I	Köpa skog/mark	Anette Levin
2025-02-17		David Djupfeldt	Sektor samhällsutveckling
KS 2025/75		Förfrågan om köp, del av Gatersbyn 1:77	
2025.180	I	Signerad underrättelse om förköpsrätt enligt försäljning av panncentralen från Rör & Fjärrvärme till Färgelanda kommun	Jenny Clasborn
2025-02-17			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/187		Fjärrvärme	
2025.186	I	Riksföreningen Stoppa Fyrverkerier för Privatpersoner i Sverige Brev till kommunstyrelsen - 2025-02	Sofia Henriksson

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2025-02-18			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.188	I	2025-02-13 Protokoll nr 1 Styrelsemöte Västvatten AB signed	Sofia Henriksson
2025-02-18			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.189	I	Protokoll västvatten Bilaga 2 Årsredovisning VVAB 2024	Sofia Henriksson
2025-02-18			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.190	I	2025-02-13 Protokoll nr 1 Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB signed	Sofia Henriksson
2025-02-18			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.191	I	Protokoll nr 1 Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB Bilaga 1 Slutlig uppföljning av bolagsmålen för 2024	Sofia Henriksson
2025-02-18			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.192	I	Protokoll nr 1 Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB Bilaga 2 Tjänsteskrivelse Kommunala föreskrifter VA - FVAB 2025 med bilagor	Sofia Henriksson
2025-02-18			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.193	I	Protokoll nr 1 Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB Bilaga 3 Årsredovisning FVAB 2024	Sofia Henriksson
2025-02-18			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.194	I	Protokoll nr 1 Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB Bilaga 4 VO tjänsteskrivelse Ödeborg Östra med bilagor	Sofia Henriksson
2025-02-18			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.195	I	2025-02-13 Protokoll nr 1 Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB signed_2	Sofia Henriksson
2025-02-18			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.196	I	2025-02-13 Protokoll nr 1 Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB Bilaga 1 Slutlig uppföljning av bolagsmålen för 2024_2	Sofia Henriksson
2025-02-18			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.197	I	2025-02-13 Protokoll nr 1 Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB Bilaga 2 Tjänsteskrivelse Kommunala föreskrifter VA - FVAB 2025 med bilagor_2	Sofia Henriksson

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2025-02-18			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.198	I	2025-02-13 Protokoll nr 1 Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB Bilaga 3 Årsredovisning FVAB 2024 _2	Sofia Henriksson
2025-02-18			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.199	I	2025-02-13 Protokoll nr 1 Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB Bilaga 4 VO tjänsteskrivelse Ödeborg Östra med bilagor_2	Sofia Henriksson
2025-02-18			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.200	I	Avsägelse Jane Glamér	Sofia Henriksson
2025-02-18			Kommunledningskontoret
KS 2025/49		Avsägelse av politiska uppdrag 2025	
2025.204	I	Brottsoffermyndighetens granskning av kommunernas insatser till brottsoffer	Sofia Henriksson
2025-02-20			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.205	I	2025-02-23 Överklagan beslut om utlämnande av allmän handling	Sofia Henriksson
2025-02-24			Personal och HR-avdelningen
KS 2024/270		Begäran om utlämning av allmän handling avseende begäran om CV och anställningsavtal socialsekreterare	
2025.206	I	Statusrapport Ödeborgs skola och förskola	Alexander Karlsson
2025-02-24			Sektor samhällsutveckling
KS 2025/103		Norem - Ödeborgs skola och förskola	
2025.207	I	Sammanställning inlämning av ärende till kammarrätten	Sofia Henriksson
2025-02-24			Personal och HR-avdelningen
KS 2024/270		Begäran om utlämning av allmän handling avseende begäran om CV och anställningsavtal socialsekreterare	
2025.208	I	nedskarningarnas-konsekvenser 20250211	Alexander Karlsson
2025-02-24			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.209	I	Studieförbundsgruppen DFS Fyrbodals 2025	Alexander Karlsson
2025-02-24			Kommunledningskontoret
KS 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.210	I	Expediering av beslut - epost	Anna Lena Sörensson
2025-02-24		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2025/105		Remiss inriktningsdokument för Infrastruktur och kollektivtrafik i Fyrbodals	
2025.211	I	Tjänsteskrivelse och underlag	Anna Lena Sörensson
2025-02-24			Sektor samhällsutveckling

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2025/105		Remiss inriktningsdokument för Infrastruktur och kollektivtrafik i Fyrbodalen	
2025.212	I	Protokollsutdrag	Anna Lena Sörensson
2025-02-24			Sektor samhällsutveckling
KS 2025/105		Remiss inriktningsdokument för Infrastruktur och kollektivtrafik i Fyrbodalen	
2025.213	I	Delregionalt inriktningsdokument - remissversion	Anna Lena Sörensson
2025-02-24			Sektor samhällsutveckling
KS 2025/105		Remiss inriktningsdokument för Infrastruktur och kollektivtrafik i Fyrbodalen	
2025.214	I	Remissbrev Inriktningsdokument	Anna Lena Sörensson
2025-02-24			Sektor samhällsutveckling
KS 2025/105		Remiss inriktningsdokument för Infrastruktur och kollektivtrafik i Fyrbodalen	
2025.215	I	Meddelande om kungörelse- bygglov på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:152	Anette Levin
2025-02-25			Sektor samhällsutveckling
KS 2025/37		Meddelande om kungörelse där kommunen är sakägare 2025	
2025.222	I	Akt-O242572	Anette Levin
2025-02-25			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/280		Ansökan om fastighetsreglering avseende Färgelanda Prästgård 1:33 och 1:204	

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2025-02-26 Utskriven av: Alexander Karlsson

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2025-03-05
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1358	Nyttjanderättsavtal för tillgång till kommunens skogar	
2024-10-25	Dalslands Folkhögskola	David Tengberg
KS 2024/294	Nyttjanderättsavtal avseende utbildningsverksamhet inom Dagsholm 1:1, Solberg 1:173, Martorp 1:3 och Gatersbyn 1:77 till förmån för Dalslands Folkhögskola	Anette Levin
2024.1359	Avtal med NOREPT avseende tjänsten NOVISA	
2024-11-26		
KS 2024/344	Avtal med NOREPT avseende tjänsten NOVISA	Jenny Clasborn
2024.1392	Leveransavtal - Ramavtal elkraft 25-134, Avtalsområde 4	
2024-09-11		
KS 2024/354	Leveransavtal för elkraft mellan Färgelanda kommun och Fortum Markets AB	Jenny Clasborn
2025.78	Signerat hyresavtal Frisör Alltiklipp AB	
2025-01-16		
KS 2025/69	Uppdatering av hyresavtal Centrumhuset	Jenny Clasborn
2025.79	Avtal EPG Projektering AB signerad	
2025-01-15		
KS 2025/67	Ramavtal konsulter för kapacitetsutredningar, projektering och besiktning upphandling UH-2024-44	Jenny Clasborn
2025.80	Avtal Nordbo Projektpartner AB signerad	
2025-01-15		
KS 2025/67	Ramavtal konsulter för kapacitetsutredningar, projektering och besiktning upphandling UH-2024-44	Jenny Clasborn

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.81	Avtal protek development sweden AB signerad	
2025-01-15		
KS 2025/67	Ramavtal konsulter för kapacitetsutredningar, projektering och besiktning upphandling UH-2024-44	Jenny Clasborn
2025.82	Avtal Norem AB signerad	
2025-01-15		
KS 2025/67	Ramavtal konsulter för kapacitetsutredningar, projektering och besiktning upphandling UH-2024-44	Jenny Clasborn
2025.187	Överenskommelse om samarbete avseende offentlig upphandling	
2025-02-18		Stefan Tengberg
KS 2025/15	Avtal 2025	Sofia Henriksson



Ekonomiavdelningen
Kommundirektör
Tf ekonomichef
Katrín Siverby
Stefan Tengberg

Tjänsteskrivelse
2025-01-20
2024/349

Kommunstyrelsen

Beslut avseende aktieägartillskott Valbohem AB

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Frågan om aktieägartillskott hanteras efter att ”Mål och Resursplan 2026–2030” har beslutats av kommunfullmäktige
- Valbohem AB uppmanas att fram till dess se över vilka åtgärder som kan göras om det inte blir ett aktieägartillskott.

Ärendets beredning

Valbohem AB har 2024-10-08 § 132 hanterat frågan om aktieägartillskott till bolaget. Färgelanda kommun har haft ägarsamråd med Valbohem den 3e februari.

Sammanfattning av ärendet

Valbohem AB har en svår ekonomisk situation med stora utmaningar inför framtiden. Många av utmaningarna hänger samman med kommunkoncernens övriga verksamheter och ekonomi. Under vårens budgetarbete med ”Mål och Resursplan 2026–2030” kommer många av dessa frågor att hanteras och därmed får frågan om aktieägartillskott hanteras efter att beslut har tagits om ”Mål och Resursplan 2026-2030”.

Fram till dess uppmanas Valbohem AB att se över vilka åtgärder som kan göras om det inte blir ett aktieägartillskott.

Ärendebeskrivning

Utifrån bolagets ekonomiska situation i nuläget och för framtiden anholder styrelsen för Valbohem AB om ett villkorat aktieägartillskott på 30 mnkr med utbetalning om 10 mnkr per år för åren 2025–2027.

Bolaget framhåller följande synpunkter inför önskan om utökat aktieägartillskott.

Bolagets soliditet är i nuläget, efter upplåningen för det nybyggda Annedal, nere i den mycket låga och direkt ohälsosamma nivån om 5 % soliditet.

Slutkalkylen för Annedal landade på cirka 48 mkr och landar vid en kassaflödesvärdering på ett värde om knappa 21mkr vilket i praktiken innebär ett nedskrivningsbehov om 27 mkr.

Med den initialt alldeles för låga soliditeten från 1996, många tuffa år med vakanser mm, så har det inte funnits utrymme över tid att i behövlig grad underhålla bolagets fastigheter, underhållsskulden är betydande och akut behov av yttre underhåll bedömdes till drygt 75 mkr i analys som genomfördes under våren 2024.

Bolaget uppvisar också en vakansnivå om cirka 12%, vilket innebär tappade intäkter om cirka 5 mkr om året, dessa vakanser har till stor del uppstått under 2023. Utöver vikande efterfrågan och befolkningsutveckling i kommunen, så försämrades vakanssituationen av att bolagets elpris bands till 3,20 kronor per kilowatt för hela portföljen för 2023.

Detta innebar enorma kostnadsökningar vilket kompenserades med totalstopp för underhållsåtgärder vilket i sig påskyndade vakansgradsökningen då det fanns lägenheter som blev vakanta som ej åtgärdades. Samtidigt sjönk efterfrågan på bostäder drastiskt under 2023 och första halvan av 2024.

Resultatmässigt har bolaget egentligen inte råd med några vakanser utöver så kallad omsättningsvakans runt 1%. Eftersom bolagets egna kapital/soliditet är så pass låga, klarar bolaget som synes ovan inte av stora förluster under en längre tid

Under våren 2024 gjordes en långtidsprognos som påvisande ett underskott om cirka 5 mkr om året från och med 2024, om inga åtgärder skulle genomföras. Bland annat skrivs bolagets låneportfölj om från en noll-räntenivå till ca 3% räntenivå samtidigt som vakanserna som sagt ökat till cirka 12%.

Bolagets egna kapital uppgår till lite drygt 10 mkr i bokslutet per 231231, vilket allting annat oförändrat skulle innebära att bolaget skulle hamna på obestånd och behöva upprätta kontrollbalansräkning under 2025 i ett sådant scenario.

Under hösten 2024 utarbetade bolaget en åtgärdsplan för att hantera beräknade underskott samt för att skapa en livskraftig balansräkning för Valbohem AB.

Följande punkter finns med i denna åtgärdsplan:

- Beslut om att framställa till ägaren Färgelanda kommun om ett ovillkorat ägartillskott uppgående till 10 mkr om året under tre år, totalt 30 mkr.
- Minskning av personalkostnaderna med cirka 25% (cirka 2 mkr årligen), samt en ny mer effektiv organisation
- Portföljstrategi för låneportfölj och elportfölj.
- Beslut om rivning av fastighet på Hermelinvägen 5, samt fortsatt analys av objekt för rivning



- Beslut om försäljning av tre mindre fastigheter innehållande 10 stycken lägenheter under 2025, samt att utreda fortsatta försäljningar till ett bruttobelopp om cirka 5 mkr årligen fram till och med 2030
- Att verkställa övergång till K3, enligt den värdering som gjorts av bolagets fastigheter, i vilken mark värderas upp till taxeringsvärdet, efter att tillvägagångssättet stämts av med bolagets revisor. En sådan avstämning är nu gjord med klartecken från bolagets revisor vilket avrapporterades till Valbohems styrelse på styrelsemöte 241202.
- Att utreda förutsättningarna och påbörja en så kallad bruksvärdesprövning av hyrorna på bolagets fastighet på Ljungvägen, då dessa hyror är väsentligt lägre än genomsnittshyran på orten.
- Att utreda förutsättningarna att ompröva den beslutade presumtionshyran för de nyproducerade lägenheter på den nyproducerade fastigheten som benämns Annedal. Ingen kalkyl är i bilagd till det beslutet, och nedskrivningsbehovet för denna fastighet är som nämnts ovan mycket stor.
- Att i samråd med Färgelanda kommun fortsätta att utreda möjligheterna att ställa om fastigheterna på Kommungatan 3 samt Solbergsgatan 4 och 6 till seniorbostäder i samarbete med SBO.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2025-01-20

Styrelsebeslut Valbohem, dat 2024-10-08

Framställan Valbohem, dat 2024-12-04

Sändlista:

Valbohem AB

Ekonomichef

Styrelsemöte nr 9, 8 oktober 2024, kl 17:30, VALBOHEM AB

Plats: kontoret i Färgelanda

Kallade styrelsen:

Carin Ramneskär Ordförande	Ordinarie ledamot
Pontus Westerman Vice ordförande	Ordinarie ledamot
Yvonne Pettersson	Ordinarie ledamot
Louise Blom	Ordinarie ledamot
Jane Glamér	Ej närvarande
Karl-Erik Segersax	Ersättare, tjänstgörande
Julia Djupfeldt	Ej närvarande
Johan Dahlström	Ej närvarande
Fredrik Gustafsson	Ersättare
Olle Hagström	Ersättare

Adjungerade till mötet

Johan Sandin VD - närvarande

Urban Blom, seniorkonsult - närvarande

Martin Gunnarsson, ekonomi/controller - närvarande

Övriga för kännedom, ej närvarande:

Daniel Larsson PWC

Ulla Börjesson, Kommunstyrelsens ordförande

Jörgen Andersson, Kommunstyrelsens vice ordförande

Ann-Britt Dahl, Förtroendevald revisor

Leif C. Dahl, Förtroendevald revisor, ersättare

Datum för styrelsemöte

Tisdag 8 oktober 2024 kl 17.30 -

§ 122	Styrelsens ordförande öppnar mötet Och förrättar upprop	Mötet öppnas av ordförande Carin Ramneskär och närvarolistan uppdateras.
§ 123	Val av protokollförare	Förslag: Martin Gunnarsson
§ 124	Val av protokolljusterare.	Förslag: Pontus Westerman
§ 125	Fastställande av dagordning	Förslag: dagordningen fastställdes

PW
GR

§ 126	Föregående mötes protokoll. Protokoll nr 8, bilaga	Styrelsen godkänner föregående mötes protokoll
§ 127	Anmälningar och information från styrelsen Rapporter från styrelseledamöterna.	Styrelsen konstaterade inga rapporter förelåg
§ 128	Inbetalda skatter och avgifter, bilaga	Styrelsen har tagit del av informationen
§ 129	Ekonomisk rapport Delårsrapport per 240831, bilaga Likviditet per 240831, bilaga Resultatanalys per 240831	Styrelsen har tagit del av rapporterna. Noterades att resultatet var starkare än föregående år, likviditeten stark och att övergång till K3 påbörjats kring avskrivningar
§ 130	Attestinstruktion bilaga	Styrelsen beslutar enligt förslaget
§ 131	VD-rapport - Projekt Allhemsvägen, Renvägen - Omorganisation - Vakansrapport - Elupphandling - Gårdsträff 241015	Styrelsen har tagit del av informationen
§ 132	Sammanfattning. lägesbild Långtidsprognos, bilaga	Styrelsen beslutar enligt förslag 132A försäljning av fastigheter, 132B rivning av fastighet och 132C anhållan om ägartillskott Styrelsen har tagit även tagit del av informationen kring underlag 132D som hanterar värderingsprincip av fastighet att besluta vid nästa möte
§ 133	Information Statens Bostadsomvandling SBO	Styrelsen har tagit del av informationen.
§ 134	Övriga frågor	Inga övriga frågor förelåg
§ 135	Information – administrativ struktur "Hippoly"	Styrelsen har tagit del av informationen
§ 136	Mötesplan Nr 10 Måndag 2 december 2024, kl 1800 Nr 11 Torsdag 23 januari 2025, kl 1730	Styrelsen beslutar enligt förslaget
§ 137	Styrelsens reflektion, information och utvärdering	Noteras till protokollet
§ 138	Mötet avslutas	Ordföranden tackar för dagens sammanträde

Handwritten signature/initials in blue ink.

Underskrifter:



Carin Ramneskär, ordförande

Vid protokollet:



Martin Gunnarsson

Justerare:



Pontus Westerman



Åtgärdsplanen som beslutades på styrelsemöte i Valbohem den 8 oktober 2024 innebär :

- Beslut om att framställa till ägaren Färgelanda kommun om ett ovillkorat ägartillskott uppgående till 10 mkr om året under tre år, totalt 30 mkr.
- Minskning av personalkostnaderna med cirka 25% (cirka 2 mkr årligen), samt en ny mer effektiv organisation
- Portföljstrategi för låneportfölj och elportfölj.
- Beslut om rivning av fastighet på Hermelinvägen 5, samt fortsatt analys av objekt för rivning
- Beslut om försäljning av tre mindre fastigheter innehållande 10 stycken lägenheter under 2025, samt att utreda fortsatta försäljningar till ett bruttobelopp om cirka 5 mkr årligen fram till och med 2030
- Att verkställa övergång till K3, enligt den värdering som gjorts av bolagets fastigheter, i vilken mark värderas upp till taxeringsvärdet, efter att tillvägagångssättet stämts av med bolagets revisor. En sådan avstämning är nu gjord med klartecken från bolagets revisor vilket avrapporterades till Valbohems styrelse på styrelsemöte 241202.
- Att utreda förutsättningarna och påbörja en så kallad bruksvärdesprövning av hyrorna på bolagets fastighet på Ljungvägen, då dessa hyror är väsentligt lägre än genomsnittshyran på orten.
- Att utreda förutsättningarna att ompröva den beslutade presumtionshyran för de nyproducerade lägenheter på den nyproducerade fastigheten som benämns Annedal. Ingen kalkyl är i bilagd till det beslutet, och nedskrivningsbehovet för denna fastighet är som nämnts ovan mycket stor.
- Att i samråd med Färgelanda kommun fortsätta att utreda möjligheterna att ställa om fastigheterna på Kommungatan 3 samt Solbergsgatan 4 och 6 till seniorbostäder i samarbete med SBO.

En ny långtidsprognos som är simulerad under hösten 2024 och baserad punkterna i denna åtgärdsplan ger en teoretisk möjlighet att nå ett 0-resultat i bolaget inom något år samt en soliditetsnivå om cirka 20% och ett eget kapital om cirka 30 mkr (allt annat oförändrat).

I detta scenario är inte simulerat eventuella konsekvenser av ett förtida utträde från hyreskontraktet gällande äldreboendet på Solgården, en fråga som vi har förstått är högt uppe på ägarens agenda. En första bedömning av de konsekvenserna är att det skulle rendera en nedskrivning för bolaget om cirka 30 mkr (bokförda värdet på fastigheten är cirka 37 mkr efter övergång till K3), och ett negativt resultat om cirka 2,5–3,0 mkr årligen för bolaget. Vilket i så fall skulle innebära att egna kapitalet blir förbrukat i sin helhet, utifrån vårt simulerade scenario enligt ovan och allting annat oförändrat.

Detta yrkande om ägartillskott täcker inte eventuella konsekvenser av frånträde av kontraktet på Solgården.

Utifrån ovanstående beskrivning (exklusive eventuella konsekvenser av ett utträde från Solgården) och på uppdrag av styrelsen i Valbohem yrkas härmed om ett ovillkorat ägartillskott om 10 mkr om året under tre år; 2025,2026 och 2027.



Johan Sandin, VD Valbohem

Till Kommunstyrelse, och kommunfullmäktige i Färgelanda

Färgelanda 241204

Framställan om ägartillskott till Valbohem AB.

På uppdrag av styrelsen i Valbohem, efter beslut på styrelsemöte den 8 oktober 2024, och på basis av Valbohems ekonomiska förutsättningar och situation, görs härmed en framställan till Färgelanda kommun om, ett i högsta grad, behövt ägartillskott till bolaget. Behovet av kapital till bolaget är stort och direkt, och om ingenting görs riskerar bolaget att hamna på obestånd. Med all respekt för storheten i siffrorna, framställs härmed ett yrkande om ett tillskott om 30 mkr, med utbetalning under tre år, med 10 mkr per år, från och med 2025

Kort sammanfattning lägesbild Valbohem okt 2024.

Bakgrund

Soliditeten har varit mycket låg ända sedan bolaget ombildades från tidigare stiftelse under 1996, med ett då insatt aktiekapital om 7,5 mkr. Bolagets soliditet är i nuläget, efter upplåningen för det nybyggda Annedal, nere i den mycket låga och direkt ohälsosamma nivån om 5 % soliditet. Slutkalkylen för Annedal landade på cirka 48 mkr och landar vid en kassaflödesvärdering på ett värde om knappa 21mkr vilket i praktiken innebär ett nedskrivningsbehov om 27 mkr.

Med den initialt alldeles för låga soliditeten från 1996, många tuffa år med vakanser mm, så har det inte funnits utrymme över tid att i behövlig grad underhålla bolagets fastigheter, underhållsskulden är betydande och akut behov av yttre underhåll bedömdes till drygt 75 mkr i analys som genomfördes under våren 2024.

Bolaget uppvisar också en vakansnivå om cirka 12%, vilket innebär tappade intäkter om cirka 5 mkr om året, dessa vakanser har till stor del uppstått under 2023. Utöver vikande efterfrågan och befolkningsutveckling i kommunen, så försämrades vakanssituationen av att bolagets elpris bands till 3,20 kronor per kilowatt för hela portföljen för 2023.

Detta innebar enorma kostnadsökningar vilket kompenserades med totalstopp för underhållsåtgärder vilket i sig påskyndade vakansgradsökningen då det fanns lägenheter som blev vakanta som ej åtgärdades. Samtidigt sjönk efterfrågan på bostäder drastiskt under 2023 och första halvan av 2024.

Resultatmässigt har bolaget egentligen inte råd med några vakanser utöver så kallad omsättningsvakans runt 1%. Eftersom bolagets egna kapital/soliditet är så pass låga, klarar bolaget som synes ovan inte av stora förluster under en längre tid.

Valbohem
Besöksadress
Postadress

Tfn 0528-567800 **E-post** info@valbohem.se **Hemsida:** www.valbohem.se
Sågverksvägen 2, 458 31 Färgelanda
Allhemsvägen 5, 458 80 Färgelanda

Prognos våren 2024

Det har i bolaget tidigare inte arbetats med långtidsprognoser vad vi kan se i detta nu. En sådan simulerades under våren 2024 påvisande ett underskott om cirka 5 mkr om året från och med 2024, om inga åtgärder skulle genomföras. Bland annat skrivs bolagets låneportfölj om från en noll-räntenivå till ca 3% räntenivå samtidigt som vakanserna som sagt ökat till cirka 12%.

Bolagets egna kapital uppgår till lite drygt 10 mkr i bokslutet per 231231, vilket allting annat oförändrat skulle innebära att bolaget skulle hamna på obestånd och behöva upprätta kontrollbalansräkning under 2025 i ett sådant scenario.

Åtgärdsplan framtiden och antagen i Valbohems styrelse hösten 2024 för att hantera underskottet och skapa en livskraftig balansräkning för Valbohem.

För att hantera bolagets resultatnivå med prognosticerade förluster om cirka 5 mkr om året och stora underhållsbehov, samt för att skapa en långsiktigt sund soliditetsnivå i bolaget skulle bland annat en kapitalförstärkning med ca 50 mkr behövas (utöver ett antal andra åtgärder), vilket självklart är en utmanande siffra ur både bolagets och bolagets ägares perspektiv och förutsättningar.

Nyproduktionen av tjugo lägenheter på fastigheten Annedal som färdigställdes under slutet av 2023, uppvisar ett rejält stort nedskrivningsbehov (drygt 27 mkr). Slutkalkylen för projektet innebär (innan nedskrivning genomförts), att denna fastighet går back med, eller annorlunda uttryckt; kostar cirka en miljon kronor om året för övriga beståndet/övriga hyresgäster. Detta begränsar ytterligare utrymmet och möjligheterna att underhålla och ta hand om det befintliga fastighetsbeståndet i bolaget.

Den av styrelsen beslutade övergången till K3 under 2024, ger möjlighet att möta de stora nedskrivningarna med uppskrivningar i övriga fastighetsbeståndet. Då uppskrivningarna totalt bedöms vara 20 mkr större än nedskrivningarna (baserat på våra egna och på det externa värderingsföretaget Anackas värderingar) så kommer det egna kapitalet att öka till cirka 30 mkr, vilket ger respit under en två- femårsperiod (allting annat oförändrat)

Efter övergången till K3-regelverket för fastigheternas redovisning där bland annat marken värderas upp till taxeringsvärdet, kommer bolagets avskrivningar i resultaträkningen att sjunka initialt med cirka 3 mkr årligen, vilket kommer att förbättra resultatet för Valbohem med samma siffra men inte dess kassaflöde.

Effekten vid övergången till K3 under 2024, kommer att bli en rejäl redovisad förlust i bokslutet/resultaträkningen (cirka 50 mkr) då nedskrivningar skall tas över resultaträkningen medan uppskrivningarna bokas direkt mot balansräkningen.

Långtidsprognosen för Valbohem som gjordes under våren 2024 indikerade som sagt ett underskott årligen om cirka 5 mkr utifrån de bedömningar som gjordes av olika parametrar och om inga åtgärder/förändringar skulle genomföras för att stärka bolagets Resultat- respektive Balansräkning. Läget är alltså mycket tufft, även om lägre räntebana i nuläget indikerar 0,5–1 mkr lägre räntekostnader årligen än i den prognos som gjordes under våren 2024.

Till Kommunstyrelse, och kommunfullmäktige i Färgelanda

Färgelanda 241204

Framställan om ägartillskott till Valbohem AB.

På uppdrag av styrelsen i Valbohem, efter beslut på styrelsemöte den 8 oktober 2024, och på basis av Valbohems ekonomiska förutsättningar och situation, görs härmed en framställan till Färgelanda kommun om, ett i högsta grad, behövt ägartillskott till bolaget. Behovet av kapital till bolaget är stort och direkt, och om ingenting görs riskerar bolaget att hamna på obestånd. Med all respekt för storheten i siffrorna, framställs härmed ett yrkande om ett tillskott om 30 mkr, med utbetalning under tre år, med 10 mkr per år, från och med 2025

Kort sammanfattning lägesbild Valbohem okt 2024.

Bakgrund

Soliditeten har varit mycket låg ända sedan bolaget ombildades från tidigare stiftelse under 1996, med ett då insatt aktiekapital om 7,5 mkr. Bolagets soliditet är i nuläget, efter upplåningen för det nybyggda Annedal, nere i den mycket låga och direkt ohälsosamma nivån om 5 % soliditet. Slutkalkylen för Annedal landade på cirka 48 mkr och landar vid en kassaflödesvärdering på ett värde om knappa 21 mkr vilket i praktiken innebär ett nedskrivningsbehov om 27 mkr.

Med den initialt alldeles för låga soliditeten från 1996, många tuffa år med vakanser mm, så har det inte funnits utrymme över tid att i behövlig grad underhålla bolagets fastigheter, underhållsskulden är betydande och akut behov av yttre underhåll bedömdes till drygt 75 mkr i analys som genomfördes under våren 2024.

Bolaget uppvisar också en vakansnivå om cirka 12%, vilket innebär tappade intäkter om cirka 5 mkr om året, dessa vakanser har till stor del uppstått under 2023. Utöver vikande efterfrågan och befolkningsutveckling i kommunen, så försämrades vakanssituationen av att bolagets elpris bands till 3,20 kronor per kilowatt för hela portföljen för 2023.

Detta innebar enorma kostnadsökningar vilket kompenserades med totalstopp för underhållsåtgärder vilket i sig påskyndade vakansgradsökningen då det fanns lägenheter som blev vakanta som ej åtgärdades. Samtidigt sjönk efterfrågan på bostäder drastiskt under 2023 och första halvan av 2024.

Resultatmässigt har bolaget egentligen inte råd med några vakanser utöver så kallad omsättningsvakans runt 1%. Eftersom bolagets egna kapital/soliditet är så pass låga, klarar bolaget som synes ovan inte av stora förluster under en längre tid.

Valbohem
Besöksadress
Postadress

Tfn 0528-567800 E-post info@valbohem.se Hemsida: www.valbohem.se
Sågverksvägen 2, 458 31 Färgelanda
Allhemsvägen 5, 458 80 Färgelanda

Prognos våren 2024

Det har i bolaget tidigare inte arbetats med långtidsprognoser vad vi kan se i detta nu. En sådan simulerades under våren 2024 påvisande ett underskott om cirka 5 mkr om året från och med 2024, om inga åtgärder skulle genomföras. Bland annat skrivs bolagets låneportfölj om från en noll-räntenivå till ca 3% räntenivå samtidigt som vakanserna som sagt ökat till cirka 12%.

Bolagets egna kapital uppgår till lite drygt 10 mkr i bokslutet per 231231, vilket allting annat oförändrat skulle innebära att bolaget skulle hamna på obestånd och behöva upprätta kontrollbalansräkning under 2025 i ett sådant scenario.

Åtgärdsplan framtagen och antagen i Valbohems styrelse hösten 2024 för att hantera underskottet och skapa en livskraftig balansräkning för Valbohem.

För att hantera bolagets resultatnivå med prognosticerade förluster om cirka 5 mkr om året och stora underhållsbehov, samt för att skapa en långsiktigt sund soliditetsnivå i bolaget skulle bland annat en kapitalförstärkning med ca 50 mkr behövas (utöver ett antal andra åtgärder), vilket självklart är en utmanande siffra ur både bolagets och bolagets ägares perspektiv och förutsättningar.

Nyproduktionen av tjugo lägenheter på fastigheten Annedal som färdigställdes under slutet av 2023, uppvisar ett rejält stort nedskrivningsbehov (drygt 27 mkr). Slutkalkylen för projektet innebär (innan nedskrivning genomförts), att denna fastighet går back med, eller annorlunda uttryckt; kostar cirka en miljon kronor om året för övriga beståndet/övriga hyresgäster. Detta begränsar ytterligare utrymmet och möjligheterna att underhålla och ta hand om det befintliga fastighetsbeståndet i bolaget.

Den av styrelsen beslutade övergången till K3 under 2024, ger möjlighet att möta de stora nedskrivningarna med uppskrivningar i övriga fastighetsbeståndet. Då uppskrivningarna totalt bedöms vara 20 mkr större än nedskrivningarna (baserat på våra egna och på det externa värderingsföretaget Anackas värderingar) så kommer det egna kapitalet att öka till cirka 30 mkr, vilket ger respit under en två- femårsperiod (allting annat oförändrat)

Efter övergången till K3-regelverket för fastigheternas redovisning där bland annat marken värderas upp till taxeringsvärdet, kommer bolagets avskrivningar i resultaträkningen att sjunka initialt med cirka 3 mkr årligen, vilket kommer att förbättra resultatet för Valbohem med samma siffra men inte dess kassaflöde.

Effekten vid övergången till K3 under 2024, kommer att bli en rejäl redovisad förlust i bokslutet/resultaträkningen (cirka 50 mkr) då nedskrivningar skall tas över resultaträkningen medan uppskrivningarna bokas direkt mot balansräkningen.

Långtidsprognosen för Valbohem som gjordes under våren 2024 indikerade som sagt ett underskott årligen om cirka 5 mkr utifrån de bedömningar som gjordes av olika parametrar och om inga åtgärder/förändringar skulle genomföras för att stärka bolagets Resultat- respektive Balansräkning. Läget är alltså mycket tufft, även om lägre räntebana i nuläget indikerar 0,5–1 mkr lägre räntekostnader årligen än i den prognos som gjordes under våren 2024.

Åtgärdsplanen som beslutades på styrelsemöte i Valbohem den 8 oktober 2024 innebär :

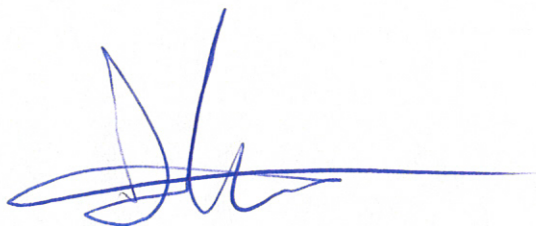
- Beslut om att framställa till ägaren Färgelanda kommun om ett ovillkorat ägartillskott uppgående till 10 mkr om året under tre år, totalt 30 mkr.
- Minskning av personalkostnaderna med cirka 25% (cirka 2 mkr årligen), samt en ny mer effektiv organisation
- Portföljstrategi för låneportfölj och elportfölj.
- Beslut om rivning av fastighet på Hermelinvägen 5, samt fortsatt analys av objekt för rivning
- Beslut om försäljning av tre mindre fastigheter innehållande 10 stycken lägenheter under 2025, samt att utreda fortsatta försäljningar till ett bruttobelopp om cirka 5 mkr årligen fram till och med 2030
- Att verkställa övergång till K3, enligt den värdering som gjorts av bolagets fastigheter, i vilken mark värderas upp till taxeringsvärdet, efter att tillvägagångssättet stämts av med bolagets revisor. En sådan avstämning är nu gjord med klartecken från bolagets revisor vilket avrapporterades till Valbohems styrelse på styrelsemöte 241202.
- Att utreda förutsättningarna och påbörja en så kallad bruksvärdesprövning av hyrorna på bolagets fastighet på Ljungvägen, då dessa hyror är väsentligt lägre än genomsnittshyran på orten.
- Att utreda förutsättningarna att ompröva den beslutade presumtionshyran för de nyproducerade lägenheter på den nyproducerade fastigheten som benämns Annedal. Ingen kalkyl är i bilagd till det beslutet, och nedskrivningsbehovet för denna fastighet är som nämnts ovan mycket stor.
- Att i samråd med Färgelanda kommun fortsätta att utreda möjligheterna att ställa om fastigheterna på Kommungatan 3 samt Solbergsgatan 4 och 6 till seniorbostäder i samarbete med SBO.

En ny långtidsprognos som är simulerad under hösten 2024 och baserad punkterna i denna åtgärdsplan ger en teoretisk möjlighet att nå ett 0-resultat i bolaget inom något år samt en soliditetsnivå om cirka 20% och ett eget kapital om cirka 30 mkr (allt annat oförändrat).

I detta scenario är inte simulerat eventuella konsekvenser av ett förtida utträde från hyreskontraktet gällande äldreboendet på Solgården, en fråga som vi har förstått är högt uppe på ägarens agenda. En första bedömning av de konsekvenserna är att det skulle rendera en nedskrivning för bolaget om cirka 30 mkr (bokförda värdet på fastigheten är cirka 37 mkr efter övergång till K3), och ett negativt resultat om cirka 2,5–3,0 mkr årligen för bolaget. Vilket i så fall skulle innebära att egna kapitalet blir förbrukat i sin helhet, utifrån vårt simulerade scenario enligt ovan och allting annat oförändrat.

Detta yrkande om ägartillskott täcker inte eventuella konsekvenser av frånträde av kontraktet på Solgården.

Utifrån ovanstående beskrivning (exklusive eventuella konsekvenser av ett utträde från Solgården) och på uppdrag av styrelsen i Valbohem yrkas härmed om ett ovillkorat ägartillskott om 10 mkr om året under tre år; 2025, 2026 och 2027.



Johan Sandin, VD Valbohem



Sektor samhällsutveckling
Plan- och Byggchef
Anette Levin

Tjänsteskrivelse
2025-02-11
2025/91

Kommunstyrelsen

Beslut avseende reviderad Plan-och byggtaxa

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderad Plan-och byggtaxa daterad 2025-02-03.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av bygg-och trafiknämnden 2025-02-04.

Sammanfattning av ärendet

Ny plan- och byggtaxa för 2025 antogs av Kommunfullmäktige 2024-06-12. Den tidigare taxan som vilade på ett underlag från 2011 var svår att förstå vilket föranledde behov av översyn. Syftet med en ny taxa var också att det ska vara lättbegripligt så att den som söker bygglov ska kunna veta vilken avgift som kommer tas ut. Vid hantering av den nya taxan har det uppmärksammats att det smugit sig in ett avgiftsfel i punkten A 9.10 vilket rör anmälan om installation av eldstad. Vid genomgång har det även uppmärksammats att planavgiften behöver justeras något för att kunna fungera som underlag för beräkning.

Bygg- och trafiknämnden har sett över den nu gällande taxan och rättat de fel som framkommit. Felen har markerats och rättats så att det ska vara lätt att se under beslutsgången, då handlingen nu behöver tas om på nytt för fastställande i Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2025-02-11
Plan-och byggtaxa, dat 2025-02-03
Beslut bygg-och trafiknämnden, dat 2025-02-04

Sändlista:

Plan-och byggchef



Plan- och byggtaxa

**2025-02-03
Dnr: 2023-53
Version: 1.1**

**Beslutad Bygg- och trafiknämnden 2024-04-25 § 19
Kommunstyrelsen 2024-05-15 § 58
Kommunfullmäktige 2024-06-12 § 42**

**Reviderad Bygg- och trafiknämnden 2025-02-04
Kommunstyrelsen 2025-xx-xx §
Kommunfullmäktige 2025-xx-xx §**

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**

Innehållsförteckning

Inledning	2
Inledande bestämmelser	2
Bestämmelser om plan- och byggtaxa	2
Avgift enligt tabell	2
Areabestämning.....	2
Timdebitering	2
Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp.....	3
Avgift vid avslag, avskrivning och avvísning.....	3
Handläggningskostnad	3
Tillämpande taxa	3
Reglering av taxan.....	3
Ändring av taxan	3
Betalning av avgift	3
Överklaganden	4
Taxans ikraftträdande.....	4
Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader	5
Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader	6
Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar	7
Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1	7
Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)...	8
Nedsättning av avgift vid revidering av tidigare beviljat, gällande lov	9
Tidsbegränsat bygglov.....	9
Förlängning av tidsbegränsat bygglov	9
Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär.....	9
Anmälningsskyldiga åtgärder.....	10
Marklov och teknisk kontroll för marklovskyldiga åtgärder	12
Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov	12
Förhandsbesked.....	12
Villkorsbesked	12
Ingripandebesked	13
Arbetsplatsbesök, slutsamråd, startbesked, slutbesked och beslut om ny kontrollansvarig.....	13
Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)	13
Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	14
Avslag	14
Avskrivning.....	14
Avvisning	14
Strandskyddsdispens	15
Plantaxa	15
Planavgift	15



Inledning

Inledande bestämmelser

Denna taxa gäller avgifter för Färgelanda kommuns kostnader inom plan- och bygglagen (2010:900) utifrån Bygg- och trafiknämndens ansvarsområde. Nämnden ska som specialreglerad nämnd enligt 12 kap. 1 § plan- och bygglagen fullgöra kommunens uppgifter enligt denna lag och ha den närmaste kontrollen över byggnadsverksamheten i kommunen. Därför krävs det stöd i lag eller annan författning för att ta ut avgifter inom nämndens verksamhet.

Bestämmelser om plan- och byggtaxa

Taxan gäller för Bygg- och trafiknämndens verksamhet i ärenden gällande bygglov, förhandsbesked, anmälningar m.fl. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) PBL eller kommunallagen (2017:725). Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella tjänsten. I tabellerna nedan för bygglov, förhandsbesked, anmälningar m.fl. är kommunens kostnader för expediering och kungörelse samt andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder som är kopplad till handläggningen inräknade.

Avgift enligt tabell

Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna nedan. Beloppen i tabellerna A1-A22 är framtagna genom genomsnittlig handläggningstid per ärendetyp. I de fall en ansökan avser flera åtgärder tas full avgift ut för den åtgärd som är mest kostsam och övriga åtgärder debiteras med timpris för extra handläggningstid. För vissa ärendetyper anges ”Timdebitering”. I dessa fall beräknas avgiften genom att handläggningskostnaden per timme multipliceras med antal nedlagda timmar i ärendet.

Areabestämning

I de fall där beräkning av bruttoarea (BTA), Byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009.

Timdebitering

För vissa ärendetyper anges ”Timdebitering”. I dessa fall beräknas avgiften genom att handläggningskostnaden per timme multipliceras med antal nedlagda timmar i ärendet. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna beräknas avgiften genom timdebitering. Timavgift tas ut för varje påbörjad timme nedlagd handläggningstid.

I handläggningstiden ingår den tid som varje tjänsteperson som varit inblandad i ärendets handläggning lagt ner från ärendets ankomst till myndigheten till arkivering av ärendet. Moment som ingår i timdebiteringen är kontakt med parter, samråd och remisser, platsbesök, restid, beredning och beslutsfattande samt övriga kostnadskrävandeåtgärder.

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende eller uppdrag inte kan hänföras till en ärendetyp enligt någon av tabellerna i taxan, tas avgift grundad på kommunens nedlagda tid ut för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i de fallen genom att handläggningskostnaden per timme multipliceras med den nedlagda tiden för handläggningen i ärendet.

Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning

Avgift enligt denna taxa tas ut även om handläggning av ett ärende leder fram till att ansökan eller motsvarande avslås, avskrivs eller avvisas. Vid beslut om avslag tas hel avgift ut för handläggningen enligt taxetabellen för ärendet. Vid avskrivning eller avvisning tas avgift ut för handläggningsåtgärder enligt tidsåtgång för ärendet.

Handläggningskostnad

Handläggningskostnaden per timme för år 2025 är 1 070 kronor för ärenden där det anges ”Timdebitering”.

Tillämpande taxa

Avgifter tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer (registreras).

Reglering av taxan

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Taxan regleras med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober 2024. Taxan kan regleras årsvis av behörig nämnd.

Ändring av taxan

Ändring av taxan och avgift för timdebitering beslutas av kommunfullmäktige.

Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren mot faktura när denne tillställts Bygg- och trafiknämndens beslut. Avgift får tas ut i förskott.



Överklaganden

Nämndens beslut om avgift överklagas till Länsstyrelsen.

Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2025.



Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

A 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader			
Ärendetyp			Avgift
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus 0- 149 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	17 500 kr
A 1.2		Liten avvikelse	23 200 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	24 100 kr
A 1.4	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus ≥150 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	23 200 kr
A 1.5		Liten avvikelse	30 100 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	31 300 kr
A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd 0-49 kvm	Planenligt	7 700 kr
A 1.8		Liten avvikelse	11 800 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	12 200 kr
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd ≥50 kvm	Planenligt	15 500 kr
A 1.11		Liten avvikelse	18 700 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	19 300 kr
A 1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd 0-49 kvm	Planenligt	4 900 kr
A 1.14		Liten avvikelse	7 300 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	7 500 kr
A 1.16	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd ≥50 kvm	Planenligt	7 200 kr
A 1.17		Liten avvikelse	9 600 kr
A 1.18		Utanför planlagt område	9 900 kr
A 1.19	Tillbyggnad, med tekniskt samråd 0-29 kvm	Planenligt	8 000 kr
A 1.20		Liten avvikelse	11 400 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	11 800 kr
A 1.22	Tillbyggnad, med tekniskt samråd ≥30 kvm	Planenligt	10 300 kr
A 1.23		Liten avvikelse	15 000 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	15 500 kr
A 1.25	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd 0-29 kvm	Planenligt	5 200 kr
A 1.26		Liten avvikelse	7 300 kr
A 1.27		Utanför planlagt område	7 500 kr
A 1.28	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd ≥30 kvm	Planenligt	7 200 kr
A 1.29		Liten avvikelse	9 600 kr
A 1.30		Utanför planlagt område	9 900 kr
A 1.31	Ändring, med tekniskt samråd (ändrad användning)		0,7 x bygglovsavgift (berörd del)



A 1.32	Ändring, utan tekniskt samråd, fasadändring mindre		2 700 kr
A 1.33	Ändring, utan tekniskt samråd, fasadändring större		5 100 kr

Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

A 2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader			
Ärendetyp			Avgift
A 2.1	Nybyggnad mycket enkla byggnader 0-79 kvm. Kolonistuga, växt/lusthus, nät/pumpstation, manskapsbod. (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	4 500 kr
A 2.2		Liten avvikelse	6 100 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	6 100 kr
A 2.4	Nybyggnad enkla byggnader 80-299 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	14 100 kr
A 2.5		Liten avvikelse	17 100 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	17 100 kr
A 2.7	Nybyggnad enkla byggnader 80-299 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	11 000 kr
A 2.8		Liten avvikelse	13 600 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	13 600 kr
A 2.10	Nybyggnad/tillbyggnad av flerbostadshus, kontor, industri, allmänna lokaler, m.m. 0- 299 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	30 100 kr
A 2.11		Liten avvikelse	38 400 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	39 900 kr
A 2.13	Nybyggnad/ tillbyggnad av flerbostadshus, kontor, industri, allmänna lokaler, m.m. 300- 499 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	42 000 kr
A 2.14		Liten avvikelse	48 000 kr
A 2.15		Utanför planlagt område	48 000 kr
A 2.16	Nybyggnad/ tillbyggnad av flerbostadshus, kontor, industri, allmänna lokaler, m.m. 500- 1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	59 900 kr
A 2.17		Liten avvikelse	65 900 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	65 900 kr
A 2.19	Nybyggnad/ tillbyggnad av flerbostadshus, kontor, industri, allmänna lokaler, m.m. 1000-2000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	107 300 kr
A 2.20		Liten avvikelse	113 300 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	113 300 kr
A 2.22	Nybyggnad/ tillbyggnad av flerbostadshus, kontor, industri, allmänna lokaler, m.m. >2000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	137 100 kr
A 2.23		Liten avvikelse	143 100 kr
A 2.24		Utanför planlagt område	143 100 kr



A 2.25	Fasadändring	Planenligt	16 300 kr
A 2.26		Liten avvikelse	18 600 kr
A 2.27	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	9 300 kr
A 2.28		Liten avvikelse	11 600 kr
A 2.29	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
A 2.30		Liten avvikelse	Timdebitering

Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

A 3	Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar	
Ärendetyp		Avgift
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	3 900 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	7 300 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	1 200 kr
A 3.4	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	1 200 kr

Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1

A 4	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1	
Ärendetyp		Avgift
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvsdrift	Timdebitering



A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering

Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)

A 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)			
Ärendetyp			Avgift
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	5 600 kr
A 5.2		Liten avvikelse	8 900 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	8 900 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	3 600 kr
A 5.5		Liten avvikelse	7 200 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	7 200 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	5 600 kr
A 5.8		Liten avvikelse	8 900 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	8 900 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	3 600 kr
A 5.11		Liten avvikelse	7 200 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	7 200 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	6 400 kr
A 5.14		Liten avvikelse	8 400 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	8 400 kr



Nedsättning av avgift vid revidering av tidigare beviljat, gällande lov

A 6	Nedsättning av avgift	
	Ärendetyp	Avgift
A6.1	Revidering av gällande lov	0,25 x bygglovsavgift

Tidsbegränsat bygglov

A 6	Tidsbegränsat bygglov	
	Ärendetyp	Avgift
A6.1	Tidsbegränsat bygglov	0,75 x bygglovsavgift

Förlängning av tidsbegränsat bygglov

A 7	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	
	Ärendetyp	Avgift
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	0,5 x bygglovsavgift

Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

A 8	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	
	Ärendetyp	Avgift
A 8.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	0,75 x bygglovsavgift



Anmälningsskyldiga åtgärder

A 9 Anmälningsskyldiga åtgärder		
Ärendetyp		Avgift
A 9.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	7 300 kr
A 9.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	3 400 kr
A 9.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan- och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd	8 000 kr
A 9.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan- och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd	4 300 kr
A 9.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	8 000 kr
A 9.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	4 300 kr
A 9.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	8 000 kr
A 9.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	4 300 kr
A 9.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd	8 000 kr
A 9.10	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	4 300 kr 2 100 kr
A 9.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	8 000 kr
A 9.12	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	4 300 kr
A 9.13	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	8 000 kr
A 9.14	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	4 300 kr
A 9.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	8 000 kr
A 9.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	4 300 kr



A 9.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	Timdebitering
A 9.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	Timdebitering
A 9.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd	Timdebitering
A 9.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd	Timdebitering
A 9.21	Nybyggnad eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	8 000 kr
A 9.22	Nybyggnad eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	4 300 kr
A 9.23	Nybyggnad eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	8 000 kr
A 9.24	Nybyggnad eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	4 300 kr
A 9.25	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen	5 300 kr
A 9.26	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	8 000 kr
A 9.27	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	4 300 kr
A 9.28	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 2 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	8 000 kr
A 9.29	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st 2 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	4 300 kr
A 9.30	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	8 000 kr
A 9.31	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	4 300 kr



Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

A 10	Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder	
Ärendetyp		Avgift
A 10.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	8 700 kr
A 10.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	5 700 kr

Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

A 11	Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov	
Ärendetyp		Avgift
A 11.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	8 700 kr
A 11.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	5 700 kr

Förhandsbesked

A 12	Förhandsbesked	
Ärendetyp		Avgift
A 12.1	Förhandsbesked	1 bostad
A 12.2		utöver en bostad, st
A 12.3		Annan anläggning än bostad
		Timdebitering, lägst avgift 1 bostad

Villkorsbesked

A 13	Villkorsbesked	
Ärendetyp		Avgift
A 13.1	Villkorsbesked	Timdebitering



Ingripandebesked

A 14	Ingripandebesked	
Ärendetyp		Avgift
A 14.1	Ingripandebesked	Timdebitering

Arbetsplatsbesök, slutsamråd, startbesked, slutbesked och beslut om ny kontrollansvarig

A 15	Arbetsplatsbesök, slutsamråd, startbesked, slutbesked och beslut om ny kontrollansvarig	
Ärendetyp		Avgift
A 15.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	2 700 kr
A 15.2	Extra slutsamråd, utöver det första, per styck	2 700 kr
A 15.3	Partiellt startbesked, per styck	2 100 kr
A 15.4	Partiellt slutbesked, per styck	2 100 kr
A 15.5	Interimistiskt slutbesked, per styck	2 100 kr
A 15.6	Beslut om ny kontrollansvarig	1 400 kr

Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

A 16	Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)	
Ärendetyp		Avgift
A 16.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
A 16.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering



Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

A 17	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder eller ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp	
Ärendetyp		Avgift
A 17.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering

Avslag

A 18	Avslag	
Ärendetyp		Avgift
A 18.1	Avslag	I enlighet med tillämplig tabell

Avskrivning

A 19	Avskrivning	
Ärendetyp		Avgift
A 19.1	Avskrivning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

Avvisning

A 20	Avvisning	
Ärendetyp		Avgift
A 20.1	Avvisning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp



Strandskyddsdispens

A 21	Strandskyddsdispens	
Ärendetyp		Avgift
A 21.1	Strandskyddsdispens	11 500 kr

Plantaxa

A 22	Planarbete, planbesked och planavgift	
Ärendetyp		Avgift
A 22.1	Planbesked	Timdebitering
A 22.2	Planarbete	Timdebitering eller enligt plankostnadsavtal

Planavgift

Kostnader för framtagande av detaljplan faktureras enligt tecknade planavtal vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där täckning av kostnader inte reglerats genom planavtal tas planavgift ut vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t.ex. på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal där berörd part stått för kostnaderna i samband med framtagande av detaljplan, tas ingen planavgift ut.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap. 31§ PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33§ PBL). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovets medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.



Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som ska utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska area användas.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidsersättning debiteras i ärenden, som inte går att definiera enligt ovan t.ex. där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.

Planavgift tas inte ut för:

- Nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- Tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Planavgift mPBB x **area** **OF** x PF

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus mPBB x PF

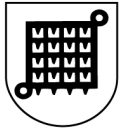
Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad/ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1200	600
Komplementbyggnad	400	200

Fd fastighetsplan i separat ärende

Åtgärd	PF
Upphävande	300



Tabell för planavgift	OF
Byggnader anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader	
Mycket enkla byggnader < 49 m ² *	2
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1 199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Stor enkel byggnad (oisolerad –lagerhall) ≥ 600 m ²	0.3x OF (intervall enl. ovan)
Vindsinredning ≤ 199 m ²	8



Beslut om reviderad plan- och byggtaxa

Diarie nr: BYGGF-2023-53:10
Ärende: Reviderad plan- och byggtaxa

Beslut

Bygg- och trafiknämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att besluta om reviderad taxa för plan- och byggverksamheten daterad 2025-02-03 och att översända den till Kommunfullmäktige för slutligt fastställande.

Sammanfattning av ärendet

Ny plan- och byggtaxa för 2025 antogs av Kommunfullmäktige 2024-06-12. Den tidigare taxan som vilade på ett underlag från 2011 var svår att förstå vilket föranledde behov av översyn. Syftet med en ny taxa var också att det ska vara lättbegripligt så att den som söker bygglov ska kunna veta vilken avgift som kommer tas ut.

Vid hantering av den nya taxan har det uppmärksammats att det smugit sig in ett avgiftsfel i punkten A 9.10 vilket rör anmälan om installation av eldstad. Vid genomgång har det även uppmärksammats att planavgiften behöver justeras något för att kunna fungera som underlag för beräkning.

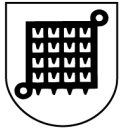
Beskrivning av ärendet

Bygg- och trafiknämnden har sett över den nu gällande taxan och rättat de fel som framkommit. Felen har markerats och rättats så att det ska vara lätt att se under beslutsgången, då handlingen nu behöver tas om på nytt för fastställande i Kommunfullmäktige.

Färgelanda kommun
För Bygg- och trafiknämnden

Lilian Borg-Hansen
Ordförande
Bygg- och trafiknämnden

Detta beslut har bekräftats digitalt och saknar därför namnunderskrift



Handlingar som ingår i beslutet

- Tjänsteskrivelse 2023-53:9
- Reviderad plan- och byggtaxa 2023-53:11

Beslutet med tillhörande handlingar expedieras till:

Kommunstyrelsen

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LILIAN BORG HANSEN

Date: 2025-02-04 14:36:47

BankID refno: 0194d12d-4995-7ba0-8bf2-2a4aba92bf84



Kommunfullmäktige, Bygg och trafiknämnd: Lilian
Borg-Hansen



Kommunledningskontoret
Samhällsutvecklings- och näringslivschef
David Tengberg

Tjänsteskrivelse
2025-02-25
2024/363

Kommunstyrelsen

Beslut om svar till revisionen – Granskning av lokalförslörjningsprocessen

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att svara revisionen enligt Yttrande till revisionen – Granskning av lokalförslörjningsprocessen, dat. 2025-02-25.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte var att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförslörjning.

Utifrån genomförd granskning är PwC:s samlade bedömning att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden inte har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförslörjning.

I granskningen har det framställt ett antal rekommendationer och revisorerna önskar ett samlat svar från kommunstyrelsen och nämnderna senast 7 mars 2025.

Svar är inhämtade från nämnderna vilket framgår i yttrandet.

Kommunstyrelsen instämmer i rekommendationerna och avser att ge förvaltningen i uppdrag arbeta med, och att ta fram underlag enligt rekommendationerna.

Beslutsunderlag:

- Tjänsteskrivelse, Beslut om svar till revisionen, dat 2025-02-25

- Yttrande till revisionen – Granskning av lokalförsörjningsprocessen, dat. 2025-02-25
- Revisionsrapport, Granskning av lokalförsörjningsprocessen, November 2024
- Missiv, Granskning av lokalförsörjningsprocessen, dat. 2024-12-06
- Beslut avseende svar på revisionens granskning av lokalförsörjningsprocessen, SN §13, 2025-02-17
- SN svar remissmissiv lokalförsörjning, 2025-02-17
- Beslut om yttrande från utbildningsnämnden till PwC – lokalförsörjning, UN § 8, 2025-02-25

Sändlista:

Revisorerna

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

David Tengberg

Samhällsutvecklings- och näringslivschef

Kommunledningskontoret
Samhällsutvecklings- och näringslivschef
David Tengberg

Yttrande
2025-02-25
2024/363

Kommunstyrelsen

Yttrande till revisionen – Granskning av lokalförsörjningsprocessen

Yttrande

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte var att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning.

Utifrån genomförd granskning är PwC:s samlade bedömning att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden inte har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning.

I granskningen har det framställts ett antal rekommendationer och revisorerna önskar ett samlat svar från kommunstyrelsen och nämnderna.

Rekommendationerna som framställts i granskningen redovisas nedan med svar på respektive punkt.

Rekommendation till kommunstyrelsen

Tydliggör ägandeskapet, ansvar, roller och befogenheter gällande lokaler och fastighetsfrågor, inklusive underhåll, skötsel, anskaffning, förändring och avveckling samt kontakt med extern hyresvärd.

Svar: Kommunstyrelsen instämmer i rekommendationen och avser att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram styrdokument och fungerande processer för att uppfylla rekommendationen.

Rekommendation till kommunstyrelsen

Lokalförsörjningsprocessen behöver tydliggöras genom dokumenterade riktlinjer. Dessa riktlinjer ska även specificera lokalförsörjningsgruppens ansvar och befogenheter. Vidare behöver följande områden förtydligas: Mål och mätetal för att styra och följa upp kommunens lokalförsörjning,



användning och nivå gällande lokalkostnader, investeringsplanering samt i dialog med nämnderna förslag till lokalförsörjning och åtgärder för att effektivisera lokalanvändningen utifrån aktuellt behov.

Svar: Kommunstyrelsen instämmer i rekommendationen och avser att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för lokalförsörjningsprocessen samt ta fram eller fortsätta påbörjat arbete med mål och mätetal för att i övrigt uppfylla rekommendationen.

Rekommendation till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens delegationsordning avseende fastighetsfrågor behöver utvecklas för att skapa en effektiv organisation för lokalförsörjning och övriga fastighetsfrågor.

Svar: Kommunstyrelsen instämmer i rekommendationen och avser att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på delegationsordning avseende fastighetsfrågor.

Rekommendation till kommunstyrelsen

Upprätta interna hyreskontrakt med tydliga gränsdragningslistor som specificerar vad som ingår och inte ingår i hyreskostnaderna. Styrande dokument för interna hyreskontrakt behöver också upprättas och omfatta parternas ansvar, principer för hyresberäkning, avtalstid, uppsägningstid, frånträde av lokal, förlängning av avtal, incitament, fastighetsskötsel, underhåll. Syftet är att tydliggöra ansvar och styrningsfrågor i processen.

Svar: Kommunstyrelsen instämmer i rekommendationen och avser att ge förvaltningen i uppdrag att upprätta interna hyreskontrakt samt styrdokument för att i övrigt uppfylla rekommendationen.

Rekommendation till kommunstyrelsen

Revidera lokalförsörjningsplanen för att klargöra dess innehåll och anpassa den till förändrade behov. Samtidigt bör processen mellan lokalförsörjning och budgetprocessen tydliggöras, samt att lokalernas underhållsbehov integreras.

Svar: Kommunstyrelsen instämmer i rekommendationen och avser att ge förvaltningen i uppdrag att årligen revidera lokalförsörjningsplanen så att den kan beaktas i budgetprocessen. Förvaltningen har påbörjat arbetet med att upprätta uppdaterade underhållsplaner som framledes ska beaktas i budgetprocessen.

Rekommendation till kommunstyrelsen

Tydliggör lokalförsörjningsgruppens syfte genom att dokumentera mål, mandat och uppdrag.



Svar: Kommunstyrelsen instämmer i rekommendationen och avser att ge förvaltningen i uppdrag att tydliggöra lokalförsörjningsgruppens syfte samt att presentera mål och förslag till mandat och uppdrag alternativt att tillse att detta framkommer i de riktlinjer och styrdokument som ska tas fram.

Rekommendation till kommunstyrelsen:

Kontinuerligt följa upp lokalförsörjningsplan och revidera vid förändringar.

Svar: Kommunstyrelsen instämmer i rekommendationen och avser att ge förvaltningen i uppdrag att årligen revidera lokalförsörjningsplanen så att den kan beaktas i budgetprocessen.

Rekommendation till kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden

Verksamheternas behov och planering behöver tydliggöras för att säkerställa en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjning. Då det i granskningen framkommer att underhållsbehovet är stort är det väsentligt att arbetet gällande lokalförsörjning och underhållsåtgärder av fastigheterna intensifieras.

Socialnämndens svar: Socialnämnden står inför betydande utmaningar kopplade till den demografiska utvecklingen, där en åldrande befolkning med ökade vård- och omsorgsbehov ställer högre krav på verksamheten. För att möta dessa behov på ett hållbart sätt pågår en omställning med fokus på att stärka insatser i ordinärt boende, vilket innebär ett förändrat behov av lokaler och anpassade fastighetslösningar.

Det är därför avgörande att arbetet med lokalförsörjning och underhållsåtgärder samordnas med nämndens planering. En ändamålsenlig och långsiktig lösning kräver att underhållsbehovet adresseras parallellt med utvecklingen av nya arbetssätt och insatser inom hemtjänst och förebyggande verksamheter.

Socialnämnden ser positivt på att lokalförsörjningsfrågor och underhållsinsatser prioriteras, men vill samtidigt lyfta vikten av en flexibel och behovsstyrd planering som stödjer omställningen till mer insatser i ordinärt boende. En nära dialog mellan berörda nämnder och förvaltningar är central för att säkerställa att fastighetsbeståndet och lokalplaneringen möter framtidens behov på ett hållbart och resurseffektivt sätt.

Utbildningsnämndens svar: En uppdaterad befolkningsprognos finns framtagen och visar på ett mycket tydligt sätt att volymerna minskar under kommande år och får stor påverkan på hela verksamheten, men störst påverkan på grundskolorna i åldrarna F-6. Vid den gemensamma omvärldsdag som genomfördes 2025-01-29 med politiker och tjänstemän redovisades volymminskningen per år fram till 2035. Samma information



ska även lämnas för hela nämnden 2025-02-25. Denna tabell visar statistik under perioden 2023-2035:

Ålder / År	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0	47	56	48	48	48	48	49	49	50	51	50	50	50
1-5	302	292	288	271	268	260	261	256	257	258	259	260	260
6-9	281	269	265	258	247	243	233	225	223	216	216	211	211
10-12	225	222	217	214	200	199	188	190	182	181	168	170	164
13-15	224	225	208	213	213	209	205	193	192	183	184	177	176
16-18	226	215	223	214	215	200	203	203	199	196	186	185	177
Summa 1-18	1258	1223	1202	1169	1143	1111	1091	1067	1052	1033	1014	1004	987

Ålder / År	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0		9	-8	0	0	0	0	0	1	1	-1	0	0
1-5		-10	-4	-17	-3	-8	1	-5	0	1	1	1	0
6-9		-12	-4	-7	-11	-3	-11	-8	-2	-7	0	-5	-1
10-12		-3	-5	-3	-14	-1	-11	2	-8	-1	-12	2	-6
13-15		1	-17	4	0	-4	-3	-12	-1	-10	1	-7	-1
16-18		-11	8	-9	1	-15	3	0	-4	-3	-10	-1	-8
Summa 1-18		-35	-21	-33	-26	-32	-20	-24	-15	-19	-19	-10	-17

Övre tabellen visar totalantal i respektive åldersgrupp. Förändringen som visas i den nedre tabellen är förändringen per år. Även om förändringarna över tid är stora så är förändringen per år och årskull relativt små. Detta kräver ett mer långsiktigt förhållningssätt till resursanpassningar.

Som framgår av statistiken är kommunen redan nu nere på det födelsetal som kommer att gälla fram till 2035. Förskolan har redan genomfört en process som mynnat ut i ett varsel om ca 10 tjänster inför höstterminen 2025. Fyra kommunala förskolor finns för närvarande i kommunen samt två enskilda som drivs av annan huvudman. Därutöver finns en fristående pedagogisk omsorg med en barngrupp.

Underlag har lämnats till tekniska avdelningen för framtagande av en uppdaterade lokalförsörjningsplan. En sådan plan ger en nulägesbild av de bedömningar som görs.

Sedan tidigare är underhållsåtgärderna av fastigheterna presenterade. Eget arbete pågår inom sektorn för att ta fram förslag som på sikt medför effektivare verksamhet med fokus på ekonomi och kvalitet. Sektorn har vid flera tillfällen redovisat att klasstorlekarna är för små för att budgeten ska kunna hållas. När resurstilldelningen inte är tillräcklig kan inte kvalitén i verksamheten upprätthållas och barn och elever får inte den undervisning som de har behov av och rätt till. Den uppkomna situationen påverkar även elevers och personals arbetsmiljö.

Slutsatsen är att antalet enheter måste minskas genom sammanslagningar och under omställningsperioden måste de organiseras på ett helt annat sätt för att uppnå en kvalitativ verksamhet där varje rektor har en möjlighet att hålla sin budget. Omställningsprocessen måste dessutom ta hänsyn till kommunens investeringsutrymme under kommande år.



Lokalförsörjningsplanen måste kopplas till kommunens investeringsplan. Sett över alla kommunala enheter drivs verksamhet generellt idag i treparallellig verksamhet – volymerna är dock i den storleken att tvåparallellig verksamhet är mer ändamålsenlig. Hur och var dessa ska finnas behöver därför beslutas snarast.

Kommunstyrelsens svar: Kommunstyrelsen instämmer i rekommendationen samt övriga nämnders svar. Befintligt lokalbestånd är i stort behov av underhåll och det är nödvändigt att beakta detta i pågående budgetprocess.

Rekommendation till kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden

Kommunstyrelsen och nämnderna behöver initiera en dialog och besluta om åtgärder för att skapa en effektiv lokalförsörjning. Inom verksamheterna finns en överkapacitet kring antalet platser samtidigt som det finns ett uppdämt behov av fastighetsrelaterade åtgärder.

Socialnämndens svar: Socialnämnden instämmer i behovet av en intensifierad dialog mellan kommunstyrelsen och nämnderna för att säkerställa en effektiv lokalförsörjning. Den demografiska utvecklingen innebär att fler äldre förväntas bo kvar i ordinärt boende, vilket kräver en anpassad planering av insatser och fastighetslösningar.

För socialnämnden är det avgörande att lokalanvändningen omprövas och resurser omfördelas för att möjliggöra en omställning där fler insatser kan ges i ordinärt boende.

Utöver detta måste våra särskilda boenden moderniseras för att möta verksamhetens digitala utveckling samt våra brukares behov. Tillgång till stabilt wifi är en förutsättning för att kunna implementera välfärdsteknik, digital tillsyn och andra tekniska lösningar som stärker både kvalitet och effektivitet i omsorgen.

Socialnämnden ser därför positivt på en ökad samverkan kring strategiska beslut gällande lokalförsörjning och fastighetsunderhåll. Det är viktigt att framtida åtgärder tar hänsyn till behoven inom vård och omsorg samt skapar långsiktigt hållbara lösningar för kommunens fastighetsbestånd.

Utbildningsnämndens svar: Som framgår pågår ett intensivt arbete med att ta fram förslag på åtgärder – både långsiktiga och kortsiktiga för att skapa en bättre och effektivare organisation. Ingripande beslut av principiell betydelse fattas av kommunfullmäktige. Likaså fattas beslut om större investeringar där. Som beskrivs ovan bedrivs förskolor idag vid fyra enheter och behöver minska i antal genom sammanslagningar för att bli mer ekonomiskt hållbara. Personalmässigt sker neddragningar, men små enheter är sårbara och dyrare än större enheter. I arbetet måste hänsyn tas till detta:



- Nuläge och volymer på kort och lång sikt
- Behovet av att kunna driva verksamhet under pågående omställning, det vill säga hantering av eventuell evakuering för renovering kontra fortsatt verksamhet i avvaktan på nybyggnation
- Möjligheter att genomföra organisatoriska förändringar på kort sikt för att minska lokalanvändandet och därigenom avstå renovering, exempelvis samlokalisera elever i samma åldersgrupper och minska behovet av specialsalar.
- Den tidigare gjorda kapacitetsberäkningen och bedömningen behöver nyanseras och uppdateras utifrån en förnyad bedömning av lokalernas kvalité och möjlighet att få betraktas som verksamhetslokal. Förutom att lokalerna behöver renoveras behöver de även byggas om för att bli ändamålsenliga utifrån dagens krav på hur undervisning ska bedrivas, tillgänglighetsaspekter m.m.

Investeringar i framtidens skollokaler behöver prioriteras och beslutas för att bryta den negativa spiral som uppstått där problem förstärker varandra och gör situationen allt svårare att hantera.

Kommunstyrelsens svar: Kommunstyrelsen instämmer i rekommendationen samt övriga nämnders svar. Befintligt lokalbestånd är i stort behov av underhåll och det finns stort behov av att lokalbeståndet anpassas efter det faktiska behovet som finns i samtliga verksamheter för att nå en effektiv lokalförsörjning. Arbetet är påbörjat i och med framtagandet av en reviderad lokalförsörjningsplan och kommer att hanteras i pågående budgetprocess.

Beslutsunderlag:

- Revisionsrapport, Granskning av lokalförsörjningsprocessen, November 2024
- Missiv, Granskning av lokalförsörjningsprocessen, dat. 2024-12-06
- Beslut avseende svar på revisionens granskning av lokalförsörjningsprocessen, SN §13, 2025-02-17
- SN svar remissmissiv lokalförsörjning, 2025-02-17
- Beslut om yttrande från utbildningsnämnden till PwC – lokalförsörjning, UN § 8, 2025-02-25

Sändlista:



Revisorerna
Utbildningsnämnden
Socialnämnden

David Tengberg
Samhällsutvecklings- och näringslivschef

Granskning – ändamålsenlig lokalförsörjning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning.

Utifrån genomförd granskning är PwC:s samlade bedömning att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden inte har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning.

Respektive nämnd ska avge svar på hur det fortsatta arbetet ska ske vad gäller de påtalade bristerna.

Socialnämnden avger följande svar:

Verksamheternas behov och planering behöver tydliggöras för att säkerställa en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjning. Då det i granskningen framkommer att underhållsbehovet är stort är det väsentligt att arbetet gällande lokalförsörjning och underhållsåtgärder av fastigheterna intensifieras.

Svar:

Socialnämnden står inför betydande utmaningar kopplade till den demografiska utvecklingen, där en åldrande befolkning med ökade vård- och omsorgsbehov ställer högre krav på verksamheten. För att möta dessa behov på ett hållbart sätt pågår en omställning med fokus på att stärka insatser i ordinärt boende, vilket innebär ett förändrat behov av lokaler och anpassade fastighetslösningar.

Det är därför avgörande att arbetet med lokalförsörjning och underhållsåtgärder samordnas med nämndens planering. En ändamålsenlig och långsiktig lösning kräver att underhållsbehovet adresseras parallellt med utvecklingen av nya arbetssätt och insatser inom hemtjänst och förebyggande verksamheter.

Socialnämnden ser positivt på att lokalförsörjningsfrågor och underhållsinsatser prioriteras, men vill samtidigt lyfta vikten av en flexibel och behovsstyrd planering som stödjer omställningen till mer insatser i ordinärt boende. En nära dialog mellan berörda nämnder och förvaltningar är central för att säkerställa att fastighetsbeståndet och lokalplaneringen möter framtidens behov på ett hållbart och resurseffektivt sätt.

Kommunstyrelsen och nämnderna behöver intensifiera en dialog och besluta om åtgärder för att skapa en effektiv lokalförsörjning. Inom verksamheterna finns en överkapacitet kring antalet platser samtidigt som det finns ett uppdämt behov av fastighetsrelaterade åtgärder.

Svar:

Socialnämnden instämmer i behovet av en intensifierad dialog mellan kommunstyrelsen och nämnderna för att säkerställa en effektiv lokalförsörjning. Den demografiska utvecklingen innebär att fler äldre förväntas bo kvar i ordinärt boende, vilket kräver en anpassad planering av insatser och fastighetslösningar.

För socialnämnden är det avgörande att lokalanvändningen omprövas och resurser omfördelas för att möjliggöra en omställning där fler insatser kan ges i ordinärt boende.

Utöver detta måste våra särskilda boenden moderniseras för att möta verksamhetens digitala utveckling samt våra brukares behov. Tillgång till stabilt wifi är en förutsättning för att kunna implementera välfärdsteknik, digital tillsyn och andra tekniska lösningar som stärker både kvalitet och effektivitet i omsorgen.

Socialnämnden ser därför positivt på en ökad samverkan kring strategiska beslut gällande lokalförsörjning och fastighetsunderhåll. Det är viktigt att framtida åtgärder tar hänsyn till behoven inom vård och omsorg samt skapar långsiktigt hållbara lösningar för kommunens fastighetsbestånd



UN § 8

Dnr 2025/40

**Beslut om yttrande från utbildningsnämnden till PwC -
lokalförsörjning**

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att som svar på granskningen som PwC genomfört om lokalförsörjningen översända tjänsteskrivelsen till kommunstyrelsen för slutlig beredning.

Ärendets beredning

Genomgång vid presidieträff 2025-02-11

Sammanfattning av ärendet

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning.

Utifrån genomförd granskning är PwC:s samlade bedömning att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden inte har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning.

Respektive nämnd ska avge svar på hur det fortsatta arbetet ska ske vad gäller de påtalade bristerna.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning.

Respektive nämnd ska avge svar på hur det fortsatta arbetet ska ske vad gäller de påtalade bristerna.

Utbildningsnämnden avger följande svar på respektive fråga:

Verksamheternas behov och planering behöver tydliggöras för att säkerställa en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjning. Då det i granskningen framkommer att underhållsbehovet är stort är det väsentligt



att arbetet gällande lokalförsörjning och underhållsåtgärder av fastigheterna intensifieras.

Svar:

En uppdaterad befolkningsprognos finns framtagen och visar på ett mycket tydligt sätt att volymerna minskar under kommande år och får stor påverkan på hela verksamheten, men störst påverkan på grundskolorna i åldrarna F-6.

Vid den gemensamma omvärldsdag som genomfördes 2025-01-29 med politiker och tjänstemän redovisades volymminskningen per år fram till 2035. Samma information ska även lämnas för hela nämnden 2025-02-25.

Denna tabell visar statistik under perioden 2023-2035:

Ålder / År	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0	47	56	48	48	48	48	49	49	50	51	50	50	50
1-5	302	292	288	271	268	260	261	256	257	258	259	260	260
6-9	281	269	265	258	247	243	233	225	223	216	216	211	211
10-12	225	222	217	214	200	199	188	190	182	181	168	170	164
13-15	224	225	208	213	213	209	205	193	192	183	184	177	176
16-18	226	215	223	214	215	200	203	203	199	196	186	185	177
Summa 1-18	1258	1223	1202	1169	1143	1111	1091	1067	1052	1033	1014	1004	987

Ålder / År	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0		9	-8	0	0	0	0	0	1	1	-1	0	0
1-5		-10	-4	-17	-3	-8	1	-5	0	1	1	1	0
6-9		-12	-4	-7	-11	-3	-11	-8	-2	-7	0	-5	-1
10-12		-3	-5	-3	-14	-1	-11	2	-8	-1	-12	2	-6
13-15		1	-17	4	0	-4	-3	-12	-1	-10	1	-7	-1
16-18		-11	8	-9	1	-15	3	0	-4	-3	-10	-1	-8
Summa 1-18		-35	-21	-33	-26	-32	-20	-24	-15	-19	-19	-10	-17

Övre tabellen visar totalantal i respektive åldersgrupp. Förändringen som visas i den nedre tabellen är förändringen per år. Även om förändringarna över tid är stora så är förändringen per år och årskull relativt små. Detta kräver ett mer långsiktigt förhållningssätt till resursanpassningar.

Som framgår av statistiken är kommunen redan nu nere på det födelsetal som kommer att gälla fram till 2035. Förskolan har redan genomfört en process som mynnat ut i ett varsel om ca 10 tjänster inför höstterminen 2025. Fyra kommunala förskolor finns för närvarande i kommunen samt två enskilda som drivs av annan huvudman. Därutöver finns en fristående pedagogisk omsorg med en barngrupp.

Underlag har lämnats till tekniska avdelningen för framtagande av en uppdaterade lokalförsörjningsplan. En sådan plan ger en nulägesbild av de bedömningar som görs.

Sedan tidigare är underhållsåtgärderna av fastigheterna presenterade. Eget arbete pågår inom sektorn för att ta fram förslag som på sikt medför effektivare verksamhet med fokus på ekonomi och kvalitet.

Sektorn har vid flera tillfällen redovisat att klasstorlekarna är för små för att budgeten ska kunna hållas. När resurstilldelningen inte är tillräcklig kan inte kvalitén i verksamheten upprätthållas och barn och elever får inte den undervisning som de har behov av och rätt till. Den uppkomna situationen påverkar även elevers och personals arbetsmiljö.

Slutsatsen är att antalet enheter måste minskas genom sammanslagningar och under omställningsperioden måste de organiseras på ett helt annat sätt för att uppnå en kvalitativ verksamhet där varje rektor har en möjlighet att hålla sin budget. Omställningsprocessen måste dessutom ta hänsyn till kommunens investeringsutrymme under kommande år.

Lokalförsörjningsplanen måste kopplas till kommunens investeringsplan. Sett över alla kommunala enheter drivs verksamhet generellt idag i treparallellig verksamhet – volymerna är dock i den storleken att tvåparallellig verksamhet är mer ändamålsenlig. Hur och var dessa ska finnas behöver därför beslutas snarast.

Utbildningsnämnden behöver besluta om åtgärder för att skapa en effektiv lokalförsörjning. Inom verksamheterna finns en överkapacitet kring antalet platser samtidigt som det finns ett uppdämt behov av fastighetsrelaterade åtgärder.

Svar:

Som framgår pågår ett intensivt arbete med att ta fram förslag på åtgärder – både långsiktiga och kortsiktiga för att skapa en bättre och effektivare organisation. Ingripande beslut av principiell betydelse fattas av kommunfullmäktige. Likaså fattas beslut om större investeringar där.

Som beskrivs ovan bedrivs förskolor idag vid fyra enheter och behöver minska i antal genom sammanslagningar för att bli mer ekonomiskt hållbara. Personalmässigt sker neddragningar, men små enheter är sårbara och dyrare än större enheter.

I arbetet måste hänsyn tas till detta:

- Nuläge och volymer på kort och lång sikt
- Behovet av att kunna driva verksamhet under pågående omställning, det vill säga hantering av eventuell evakuering för renovering kontra fortsatt verksamhet i avvaktan på nybyggnation
- Möjligheter att genomföra organisatoriska förändringar på kort sikt för att minska lokalanvändandet och därigenom avstå renovering, exempelvis samlokalisera elever i samma åldersgrupper och minska behovet av specialsalar.



- Den tidigare gjorda kapacitetsberäkningen och bedömningen behöver nyanseras och uppdateras utifrån en förnyad bedömning av lokalernas kvalité och möjlighet att få betraktas som verksamhetslokal. Förutom att lokalerna behöver renoveras behöver de även byggas om för att bli ändamålsenliga utifrån dagens krav på hur undervisning ska bedrivas, tillgänglighetsaspekter m.m.

Investeringar i framtidens skollokaler behöver prioriteras och beslutas för att bryta den negativa spiral som uppstått där problem förstärker varandra och gör situationen allt svårare att hantera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-02-03

Sändlista

Kommunstyrelsen

Rektorer

Sektorekonom



Sektor samhällsutveckling
Samhällsutvecklings- och näringslivschef
David Tengberg

Tjänsteskrivelse
2025-02-10
2025/86

Kommunstyrelsen

Beslut avseende Harvens dag 2025

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att Harvens dag ska genomföras under 2025.

Kommunstyrelsen beslutar att 200 tkr tillskjuts till verksamhet
Näringslivsfrämjande åtgärder från Kommunstyrelsens ofördelade medel för
att finansiera genomförandet av Harvens dag 2025.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

Harvens dag är en tradition i Färgelanda kommun och har varit ett
återkommande evenemang sedan 1987. Dagen samlar många besökare och
är glädjande för invånare, näringsliv och andra besökare.

För att genomföra evenemanget på liknande sätt som föregående år krävs
det att Kommunstyrelsen tillskjuter 200 tkr för att täcka de kostnader som
uppstår för att arrangera evenemanget.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2025-02-10

Sändlista:

David Tengberg, Samhällsutvecklings- och näringslivschef

David Tengberg
Samhällsutvecklings- och näringslivschef



Sektor samhällsutveckling
Samhällsutvecklings- och näringslivschef
David Tengberg

Tjänsteskrivelse
2025-02-10
2025/87

Kommunstyrelsen

Beslut avseende tillskjutande av medel till friluftsbadsverksamhet

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att 200 tkr tillskjuts till friluftsbadsverksamheten från Kommunstyrelsens ofördelade medel.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

I Färgelanda kommun finns det fem badplatser som sköts i kommunal regi. Stigens badplats vid Bovattnet, Sandvikesjöns badplats, samt Ragnerudsbadet är prioriterade då det bedrivs simskola vid dessa badplatser. Bland annat så finns det bryggor och annan utrustning som underhålls samt repareras efter skadegörelse och slitage, badplatserna hålls säkra, de undersöks av dykare samt badvattenprovtagning utförs.

Utöver dessa finns Rådandefors badplats vid Kuserudssjön samt Ellenöbadet vid Östersjön där det utförs mindre underhåll, undersöks av dykare samt badvattenprover tas.

För 2025 finns det 326 tkr i budget för friluftsbadsverksamheten vilket ska täcka alla materiella och personella kostnader. För att samtliga badplatser ska kunna hållas i gott, säkert och trivsamt skick samt för att det ska finnas toalettmöjlighet på samtliga badplatser krävs det ett tillskott på 200 tkr.

Alternativet är att endast de tre prioriterade badplatserna bibehålls i befintligt skick och att övriga badplatser inte längre bibehålls som kommunala badplatser.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2025-02-10



Sändlista:

Jennys Clasborn, Teknisk chef

David Tengberg

Samhällsutvecklings- och näringslivschef



Kommunledningskontoret
Kommundirektör
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse
2025-03-02
2025/106

Kommunstyrelsen

Överflyttning av ansvar från utbildningsnämnden till kommunstyrelsen

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att flytta över utbildningsnämndens ansvar till kommunstyrelsen och samtidigt inrätta ett utbildningsutskott i kommunstyrelsen från och med 1 juli 2025. I samband därmed avvecklas utbildningsnämnden.

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att revidera de styrdokument som berörs och återkomma till behörig beslutsinstans för antagande.

Kommunfullmäktige uppdrar åt val- och arvodesberedningen att revidera Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2023-2026 (KF 2022-06-08, § 57) med anledning av inrättandet av utbildningsutskott inom kommunstyrelsen och särskilt beakta behovet av årsarvode för utskottsordförande.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del, under försättning att fullmäktige beslutar enligt ovan, att uppdra åt förvaltningen att ta fram förslag på nytt reglemente till kommunstyrelsen, varav framgår att styrelsen utökas med fyra (4) ledamöter och (4) ersättare samt att ett utbildningsutskott inrättas.

Kommunstyrelsen beslutar vidare för egen del, under försättning att fullmäktige beslutar enligt ovan, att uppdra åt förvaltningen att revidera kommunstyrelsens delegationsordning med anledning av överflyttande av ansvar från utbildningsnämnden och särskilt beakta utbildningsutskottets beslutsmandat.

Ärendets beredning

Ärendet har initierats och beretts av kommunstyrelsens ordförande.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Nämndens ansvar

Enligt 6 kap. 7-10 §§ Kommunallagen (2017:725, KL) ansvarar en nämnd för:

- **Löpande verksamhet** - Nämnden ansvarar för den dagliga driften av de verksamheter som ligger inom dess område. Detta innebär att nämnden ska se till att verksamheten bedrivs effektivt och enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har satt upp
- **Beredning av ärenden** - Nämnden bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige. Detta innebär att nämnden gör utredningar, tar fram underlag och ger förslag till beslut
- **Verkställer beslut** - När kommunfullmäktige har fattat beslut är det nämndens ansvar att se till att dessa beslut genomförs.
- **Uppföljning och kontroll** - Nämnden ska följa upp och kontrollera att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som har satts upp. Detta innebär att nämnden regelbundet ska utvärdera verksamheten och vidta åtgärder om det behövs
- **Ekonomiskt ansvar** - Nämnden har ansvar för att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramar som har fastställts. Detta innebär att nämnden ska se till att budgeten följs och att resurserna används på ett effektivt sätt

Detta slås även fast i kommunens nämndsreglementen (§ 1), varav framgår att:

"Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer."

Vidare framgår av kommunens nämndsreglementen (§ 2) att:

"Nämnden ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer."

Det framgår även tydligt att nämnden har ansvar för arbetsmiljön (§ 4):

”Utbildningsnämnden har hand om arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.”

Kommunstyrelsens ansvar

Enligt kommunallagen (6 kap. 1 §) ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Det innebär att styrelsen har ett övergripande ansvar för att övervaka och säkerställa att kommunens verksamheter bedrivs i enlighet med kommunens mål, styrdokument och gällande lagar samt håller sig inom givna budgetramar.

Uppsiktsplikten innebär också att om kommunstyrelsen finner att en verksamhet inte bedrivs enligt fastställda mål eller lagar, kan kommunstyrelsen vidta olika åtgärder för att hantera situationen, bland annat:

- **Begära yttranden och upplysningar** - Kommunstyrelsen har en övergripande uppsiktsplikt och kan begära in yttranden och upplysningar från nämnden för att få en klar bild av situationen.
- **Samordna och ge stöd** - Kommunstyrelsen kan erbjuda stöd och samordning för att hjälpa nämnden att komma till rätta med sina problem och säkerställa att verksamheten bedrivs enligt kommunens mål och riktlinjer
- **Föreslå ekonomiska åtgärder** - Kommunstyrelsen kan föreslå ekonomiska åtgärder eller omfördelning av resurser om nämnden inte följer budgetramarna
- **Föreslå andra åtgärder** - Om kommunstyrelsen finner att en nämnd inte följer de mål och riktlinjer som har satts upp, kan kommunstyrelsen föreslå åtgärder till kommunfullmäktige. Detta kan inkludera förändringar i nämndens verksamhet eller ledning.

Händelser

Bristande hörsamhet gentemot fullmäktiges beslut

I samband med delårsbokslutet per augusti 2024 konstaterades att helårsprognosen för 2024 uppskattades till -38 mnkr och att denna framförallt berodde på ett underskott i styrelsen/nämnderna motsvarande -58 mnkr.

Av kommunallagen framgår att om det uppstår ett negativt resultat ska det regleras under de närmast följande tre åren och att en åtgärdsplan bör antas senast vid påföljande fullmäktigesammanträde efter att delårsrapporten behandlats i fullmäktige. Denna åtgärdsplan ska baseras på de åtgärder nämnderna anser att de måste vidta för att få en budget i balans.

Kommunfullmäktige beslöt som en följd därav vid sitt sammanträde den 23 oktober 2024 (§ 60) att man skulle anta en åtgärdsplan i december för att hantera det prognostiserade underskottet och att nämnderna hade att återkomma med sina förslag.

Vid sitt sammanträde den 26 november 2024 (§ 90) beslöt utbildningsnämnden följande som sin åtgärdsplan:

”Utbildningsnämnden har fått en utökad ram under 2025 och kommer att arbeta löpande med att möta volymförändringarna i förskola och grundskola. Förvaltningen ska vidare jobba utefter beslut från nämnden för att uppnå kommunfullmäktiges ram och mål genom förslag på kostnadsminskningar för att möta nuvarande underskott och nå en budget i balans. Utbildningsnämnden måste samtidigt satsa på en förstärkt elevhälsa med bland annat en logoped för att skapa bättre förutsättningar för eleverna att tillgodogöra sig utbildningen.”

I tjänsteskrivelse (daterad 2024-11-27) inför fullmäktiges beslut om åtgärdsplan noteras att *”utbildningsnämnden inte har fattat något beslut om åtgärdsförslag för att långsiktigt uppnå en ekonomi i balans för kommunen som helhet”*, varför förvaltningen föreslog att kommunfullmäktige, som följd av uteblivna långsiktiga åtgärdsförslag från utbildningsnämnden, skulle uppdraga åt kommunstyrelsen att ta fram långsiktiga nödvändiga åtgärdsförslag rörande Sektor Utbildnings minskade barn- och elevunderlag inför arbetet med *”Mål och resursplan 2026–2030”*, vilket också blev fullmäktiges beslut den 11 december 2024 (KF 2024-12-11, § 89).

Brott mot MBL och samverkansavtalet

Utbildningsnämnden beslöt den 26 november 2024 (§ 100) utan sedvanlig beredning i förvaltningen samt utan att iaktta arbetsgivarens informations- och förhandlingsskyldighet enligt 11 och 19 §§ Lagen om Medbestämmande i arbetslivet (1976:580, MBL) jämte det lokala samverkansavtalet följande:

”- Att Bruksskolan i Ödeborg fortsatt ska vara en förskola samt fritids. Bruksskolan ska även fortsatt vara en F-3 skola.

-Att Förskoleverksamheten i Ödeborg ska flyttas över till Bruksskolans lokaler och anpassas till de mindre barnen. Anmärkningar ska åtgärdas och utemiljön ska rustas upp.

-Att den inhyrda modulen sägs upp.

-Att Ödeborgs mellanstadium flyttas till Valboskolan.

-Att nödvändiga investeringsmedel äskas av kommunfullmäktige

- Att flytt för elever kan tidigast ske hösten 2025.”

Som en följd därav begärde fyra arbetstagarorganisationer tvisteförhandling och sökte skadestånd. I förhandlingen konstaterades att utbildningsnämnden



brutit mot 11 § MBL och att ett skadestånd om 50 000 kr per arbetstagarorganisation skulle betalas ut. Vidare överenskomts att politiker tillsammans med fackligt förtroendevalda regelbundet skulle genomgå utbildning om arbetsmiljö och förhandlingsskyldigheten i politiska organisationer. Utbildningen skulle erbjudas de politiker som tillhör respektive presidium i kommunens nämnder och alla förbund som arbetsgivaren har kollektivavtal med.

Bristande regelverksefterlevnad

Den 19 december 2024 inkom Sveriges Lärare med en begäran om åtgärder enligt 6 kap. 6a § Arbetsmiljölagen (1977:1160, AML) med anledning av de risker som uppmärksammats på Ödeborgs skola i samband med en riskinventering som gjordes den 23 oktober 2024. Rektorn vid Ödeborgs skola samt utbildningschefen bedömde efter riskinventeringen att problemen endast kunde lösas genom att flytta verksamheten. Skolledningen informerade fackförbunden och utbildningsnämnden om förslaget och processen, inklusive risk- och barnkonsekvensanalyser. Förhandlingar med fackförbunden inleddes, men ajournerades i väntan på analysresultaten. Utbildningsnämnden fattade dock ett beslut den 26 november 2024 (§ x) som förhindrade skolledningen från att vidta några åtgärder vid Ödeborgs skola, vilket ledde till att utbildningschefen och rektorn för Ödeborgs skola den 3 december 2024 returnerade arbetsmiljöuppgifterna till utbildningsnämnden.

Förvaltningen svarade Sveriges Lärare den 8 januari 2024 och förklarade att *”krav på åtgärden härrör till risker som förvaltningen inte har befogenhet eller resurser att hantera, vilket föranlett returnering av arbetsmiljöuppgifter från ansvarig rektor och skolchef till utbildningsnämnden. Med hänvisning till ovan åligger det utbildningsnämnden att upprätta en åtgärdsplan för de identifierade risker som framgår i er begäran.”*

Utbildningsnämndens ordförande svarade den 8 januari 2025 Sveriges Lärare och framförde att han menade att det var kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören som var att betrakta som kommunens arbetsgivare och att ordförande frågade sig vad det innebar att utbildningsnämnden *”har hand om arbetsmiljön”*. Ordförande anförde vidare att utbildningsnämnden inte hade tilldelats vare sig befogenheter eller medel för arbetsmiljöarbete.

Bedömning

Utbildningsnämnden har genom att inte hörsamma och efterfölja kommunfullmäktiges beslut om att åtkomma med en åtgärdsplan, inte följa MBL jämte det lokala samverkansavtalet och därmed åsamka kommunen ekonomisk skada samt inte förstått innebörden av arbetsmiljölagstiftningens krav och därtill även innebörden av sitt eget reglemente, brutit mot vad som åligger nämnden enligt kommunallagen och får som en följd därav bedömas

inte kunna ansvara för verksamheten gentemot lagstiftningen och kommunfullmäktige på det sätt som kommunallagen och reglementet fastslår. Vidare bedöms utbildningsnämnden inte kunna rätta sig efter enbart råd och anvisningar, varför föreslås en ledningsförändring på så sätt att utbildningsnämndens ansvar flyttas över till kommunstyrelsen, varvid utbildningsnämnden samtidigt upphör. Som en följd av att utbildningsnämnden föreslås upphöra, måste även berörda styrdokument ses över.

Beslutsunderlag:

- Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2023-2026 (KF 2022-06-08, § 57)
- Socialnämndens reglemente (KF 2022-12-19, § 157)
- Utbildningsnämndens reglemente (KF 2022-12-19, § 156, reviderad 2024-03-20, § 15)
- Kommunfullmäktiges beslut om uppdrag till nämnderna (KF 2024-10-23, § 60)
- Utbildningsnämndens beslut om åtgärdsplan (UN 2024-11-26, § 90)
- Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen inför fullmäktiges beslut (daterad 2024-11-27)
- Kommunfullmäktiges beslut rörande åtgärder för en budget i balans (KF 2024-12-11, § 89)
- Utbildningsnämnden beslut om verksamhetsförändring (UN 2024-11-26, § 100)
- Sveriges Lärares begäran om åtgärder enligt 6 kap. 6a § Arbetsmiljölagen (inkommen 19 december 2024)
- Returnering av arbetsmiljöuppgifter från utbildningschef och rektor vid Ödeborgs skola (inkommen 3 december 2024)
- Svar från t.f. kommundirektör till Sveriges Lärare (expedierad 2025-01-08)
- Utbildningsnämndens ordförandes svar (daterad 2025-01-08)

Sändlista:

Utbildningsnämnden

Sektor Utbildning

Ekonomiavdelningen

HR- och löneavdelningen

Styrelsen för Kommunstyrelsen

Initiativärende

2025-03-05



Initiativärende angående att föra och tillgängliggöra presidieanteckning för Styrelsen för Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

1. Styrelsen för Kommunstyrelsen beslutar att anteckningar från presidiemöten ska föras och göras tillgängliga för styrelsen på Netpublicator, för att säkerställa transparens och delaktighet.

Färgelanda

Linda Jansson (M)