



Kommunstyrelsen

Datum och tid: onsdag 9 april 2025, kl. 08:30 – 12:30

Plats: Furåsen

Beslutande:

Se nästa sida

Närvarande ej tjänstgörande ersättare:

Se nästa sida

Övriga närvarande:

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera:

Margurithe Zellén (KD)

Justeringsplats och tid:

Digital justering

Paragrafer 27-46

Underskrifter

Ordförande:

Ulla Börjesson (S)

Justerare:

Margurithe Zellén (KD)

Sekreterare:

Niklas Englund

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2025-04-09

Anslaget sätts upp: 2024-04-15

Anslaget tas ned: 2025-05-07

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Niklas Englund



Beslutande:

Ledamöter

Ulla Börjesson (S), ordförande
Christoffer Wallin (SD), vice ordförande
Linda Jansson (M)
Kenneth Öhman (S)
Urban Henriksson (S)
Kerstin Fredriksson (S) tjänstgörande ersättare för Ingo Asplund (L)
Hanna Clemens (SD) tjänstgörande ersättare för Jörgen Andersson (SD)
Margurihe Zellén (KD)
Karl-Erik Segersax (SD)
Ann Blomberg (C)
Louise Blom (C)

Ersättare

Eva-Lena Johansson (S)
Bengt Melin (M)
Faraah Mohamud (C) tjänstgör § 35

Övriga närvarande

Anna Gunnervik, administrativ chef
Niklas Englund, kommunsekreterare
Stefan Tengberg, tf. ekonomichef
David Tengberg, samhällsutvecklings-och näringslivschef
Kenneth Carlsson, ordförande kommunfullmäktige
Katrín Axberg, ekonom, § 30
Jenny Clasborn, enhetschef teknik, § 30
Kenneth Axelsson, fastighetsförvaltare, § 30
Agneta Jonasson, koordinator, § 30
Marcus Larsson, folkhälsostrateg, § 46
Tobias Bernhardsson, ordförande revisionen, § 27 – 30
Ann-Britt Dahl, vice ordförande revisionen, § 27 – 30

Innehållsförteckning

§ 27	Upprop Val av justerare		5
§ 29	Godkännande av dagordning		6
§ 30	Information 2025	2025/46	7
§ 31	Ekonomisk rapport februari	2025/2	8
§ 32	Meddelanden 2025	2025/8	9
§ 33	Återrapportering av delegeringsbeslut 2025	2025/10	10
	<u>Ärenden till kommunfullmäktige</u>		
§ 34	Rapportering av avtalssamverkan 2024	2025/102	11
§ 35	Godkännande av Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) årsredovisning 2024 samt ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i direktionen	2025/120	12 - 13
§ 36	Godkännande av kompletterande beslut - Taxor 2025 Räddningstjänsten Fyrbodäl	2024/302	14 - 15
§ 37	Inkomna ej behandlade motioner 2025	2025/21	16
§ 28	Årsredovisning 2024 - Färgelanda kommun	2025/4	
	<u>Ärenden till kommunstyrelsen</u>		
§ 38	Information avseende rivning Höjdens förskola	2024/258	17

Justerings

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 39	Beslut avseende friluftsbadverksamhet Färgelanda kommun	2025/87	18 - 22
§ 40	Beslut om upphandling av renhållningstjänster	2025/113	23 - 25
§ 41	Uppföljning av internkontrollplan 2024 – Kommunstyrelsen	2025/132	26 - 30
§ 42	Uppföljning av internkontrollplan 2024 - Samtliga nämnder	2025/133	31 - 33
§ 43	Antagande av internkontrollplan 2025 – Kommunstyrelsen	2025/7	34 - 39
§ 44	Remiss inriktningsdokument för Infrastruktur och kollektivtrafik i Fyrbodal	2025/105	40 - 41
§ 45	Beslut avseende Harvens dag 2025	2025/86	42 - 44
§ 46	Beslut avseende uppföljning av samverkansavtal och lokalt folkhälsöarbete 2024	2025/78	45 - 47

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

KS § 27

Val av justerare

Kommunstyrelsens beslut

Margurithe Zellén (KD) väljs till justerare.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

KS § 29

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Dagordningen godkänns.

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 30 Dnr 2025/46
Information 2025**

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Tobias Bernhardsson, ordförande revisionen och Ann-Britt Dahl, vice ordförande revisionen, informerar om:

- Revisorernas ställningstagande gällande ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och nämnderna.

Anna Gunnervik, administrativ chef, informerar om:

- Rekryteringsläget chefer
- Medel till kapacitetsanalyser
- Eventuell flytt av ansvar över AMI till socialnämnden

Katrin Axberg, ekonom, informerar om:

- Ekonomisk månadsrapport februari.

David Tengberg, samhällsutvecklings-och näringslivschef, Jenny Clasborn, enhetschef teknik, Agneta Jonasson, koordinator, informerar om:

- Kostnader för rivning av Höjdens förskola
- Friluftsbadverksamhet
- Upphandling renhållningstjänster

Stefan Tengberg, tf. ekonomichef, informerar om:

- Årsredovisning 2024
- Internkontroll

Marcus Larsson, folkhälsostrateg, informerar om:

- Samverkansavtal och uppföljning av lokalt folkhälsoarbete 2024



Kommunstyrelsen

KS § 31 Dnr 2025/2
Ekonomisk rapport februari

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras och läggs till handlingarna. En djupare analys kommer att göras när kvartal 1 (Q1) rapporteras och prognos för helåret presenteras.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Kommunstyrelsen

KS § 32 **Dnr 2025/8**
Meddelanden 2025

Kommunstyrelsens beslut
Meddelanden noteras och läggs till handlingarna.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Kommunstyrelsen

KS § 33 Dnr 2025/10
Återrapportering av delegeringsbeslut 2025

Kommunstyrelsens beslut
Delegeringsbesluten noteras och läggs till handlingarna.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



KS § 34 Dnr 2025/102
Rapportering av avtalssamverkan 2024

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna *Sammanställning av Färgelanda kommuns avtalssamverkan 2024* och lägga denna till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 9 kap. 37 § Kommunallagen får en kommun eller en region ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (avtalssamverkan). Enligt 9 kap. 38 § KL ska styrelsen årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan.

Beslutsunderlag

Sammanställning av Färgelanda kommuns avtalssamverkan 2024
Tjänsteskrivelse daterad 2025-02-19

Sändlista

Kommundirektör
Sektorchefer



KS § 35

Dnr 2025/120

**Godkännande av Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF)
årsredovisning 2024 samt ställningstagande till ansvarsfrihet för
ledamöter och ersättare i direktionen**

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner Årsredovisning för 2024, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Kommunfullmäktige beslutar att det negativa resultatet i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund årsredovisning för verksamhetsår 2024 inte ska återställas med hänvisning till synnerliga skäl beroende på beslutad ombildning av förbundet som sker fr.o.m. 2025.

Kommunfullmäktige beviljar förbundsdirektionen i Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund och de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Jäv

Ann Blomberg (C) anmäler jäv och ersätts av Faraah Mohamud (C) i ärendet.

Ärendebeskrivning

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Fyrbodal har vid sitt möte 2025-02-25 fastställt bokslut och årsredovisning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund för 2024. Årsredovisning med tillhörande handlingar har översänts till Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för godkännande och med begäran om ansvarsfrihet för direktionen avseende verksamhetsåret 2024.

Förbundet redovisar ett resultat om - 5 947 tkr, varav - 5 344 tkr avser räddningstjänst och -603 avser sotningsverksamhet. Förbundet uppnår därmed inte balanskravet.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-12 § 54 att bevilja Uddevalla, Lysekil och Munkedal medlemskap i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, vilken därefter byter namn till Räddningstjänsten Fyrbodal. I samma beslut lämnades ett uppdrag till kommunstyrelsen att i samråd med övriga kommuner återkomma med ett förslag till beslut avseende reglering av förbundets egna kapital. Förbundsledningen för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund tog under hösten 2024 fram underlag för denna reglering. Kommunfullmäktige beslutade 2025-03-19 § 11 godkänna redovisad modell för omfördelning av eget kapital i Norra Älvsborg räddningstjänstförbund.



I omfördelningen erhåller Färgelanda ett belopp motsvarande 1,71 % av det egna fastställda kapitalet i förbundet per 2024-12-31.

Mot bakgrund av beslutad ombildning av förbundet och beslutad modell för reglering av det egna kapitalet mellan medlemskommunerna, så bedöms att redovisat balanskravsresultat kan hanteras inom ramen för eget kapital och därmed inte ska återställas med hänvisning till synnerliga skäl.

Förbundets revisorer har inkommit med revisionsberättelse med tillhörande handlingar och tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner årsredovisningen för 2024 och att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-03-20

Årsredovisning 2024, dat 2025-02-25

Revisionsberättelse 2024, dat 2025-03-06

Sakkunniga biträdets yttrande, 2025-02-25

Grundläggande granskning, dat 2025-03-06

Löpande granskning, dat 2025-02-15

Granskning av god ekonomisk hushållning, dat 2025-02-25

Räddningstjänsten Fyrbodal tjänsteskrivelse bokslut, dat 2025-02-17

Räddningstjänsten Fyrbodal tjänsteskrivelse internkontroll, dat 2025-02-17

Internkontrollrapport NÄRF, dat 2025-02-12

Begäran om ansvarsfrihet 2024, dat 2025-03-06

Protokollsutdrag, dat 2025-02-25 (§§20–22)

Sändlista

Ekonomichef

Räddningstjänsten Fyrbodal



KS § 36 Dnr 2024/302
Godkännande av kompletterande beslut - Taxor 2025
Räddningstjänsten Fyrbodal

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner att Räddningstjänsten Fyrbodal direktion beslutar om att taxorna, enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) och Lag om explosiva varor (LBE), årligen uppräknas enligt index från och med år 2026. Indexeringen för taxorna för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE ska framgå av taxan.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Färgelanda kommun beslutade 24-12-11 § 93 om att fastställa taxor 2025 för Räddningstjänsten Fyrbodal. Kommunfullmäktige beslutade också att ”Kommunfullmäktige avvaktar med att fatta beslut kring begäran om att taxor som uppräknas motsvarande index ska kunna tas av direktionen i Räddningstjänsten Fyrbodal. Beslut kommer att fattas under 2025.”

Direktionerna för både Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) och Räddningstjänsten Mitt Bohuslän (RMB) har beslutat föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att:

- Räddningstjänsten Fyrbodal ska få arbeta med framtagande av taxor, såsom Räddningstjänsten Mitt Bohuslän tidigare haft bemyndigande till, att i den mån förbundet gör uppräkning motsvarande index inte behöva lyfta taxorna att tas i respektive fullmäktige utan att de enbart ska kunna tas av direktionen i Räddningstjänsten Fyrbodal.

Inför beslut om taxor för år 2026 behöver kommunfullmäktige fatta beslut om detta och medlemskommunerna behöver ha samsyn.

Utifrån gällande lagstiftning och regelverk finns det inget hinder för att Räddningstjänsten Fyrbodals direktion medges besluta att taxorna årligen uppräknas enligt index (SKR:s PKV-index enligt oktobercirkuläret året före taxans ikraftträdande).

Indexeringen för taxorna för tillsyn och tillstånd enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) och Lag om explosiva varor (LBE) ska framgå av taxan.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-03-27

Beslut kommunfullmäktige, dat 2024-12-11 § 93

Sändlista

Tf ekonomichef

Vänersborgs kommun

Trollhättans stad kommun

Uddevalla kommun

Melleruds kommun

Lysekils kommun

Munkedals kommun

Räddningstjänsten Fyrbodal



KS § 37 Dnr 2025/21
Inkomna ej behandlade motioner 2025

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige lägger informationen om ej behandlade motioner till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska styrelsen varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Fram till dagens sammanträde finns det tre motioner som ännu inte besvarats:

1. Motion om ny grundskola i Färgelanda kommun – Kenneth Carlsson (L)
2. Motion om förslag till utredning av mobila fritidsgårdsverksamheter och samarbete med Uddevalla kommun – Faraah Mohamud (C)
3. Motion revidering av ny måltidspolicy – Christoffer Wallin (SD)

Beslutsunderlag

Redovisning av ej behandlade motioner, dat 2025-03-31

Sändlista

Kommunstyrelsens förvaltning



KS § 38

Dnr 2024/258

Information avseende rivning Höjdens förskola

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kenneth Axelsson, fastighetsförvaltare och Jenny Clasborn, enhetschef teknik, informerar om kostnader för rivning av Höjdens förskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-03-25

Utredning av rivning, dat 2025-03-03

Materialinventering Höjden, dat 2025-03-03

Beslut KS, dat 2024-10-09



KS § 39

Dnr 2025/87

Beslut avseende friluftsbadverksamhet Färgelanda kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avveckla Rådandefors badplats som kommunal badplats från och med år 2025.

Kommunstyrelsen beslutar att skötsel av övriga badplatser, ska ske inom tilldelad budget och genom omfördelning av medel som kan ske inom ramen för befintligt besparingsuppdrag.

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att under år 2025 ta fram en badplatsstrategi som innefattar upp till tre badplatser, Stigens badplats, Ragnerudsbadet samt Ellenöbadet (Kink).

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Linda Jansson (M) till förmån för sitt eget yrkande.

Protokollsanteckning

Linda Jansson (M) lämnar en protokollsanteckning som lyder:

” Moderaterna yrkade avslag på stängning av Rådandefors badplats då vi anser att det är en viktig service till våra invånare. Tyvärr var vi enda partiet som ville verka för att behålla badplatserna i kommunen. Det är strategiskt viktigt för att kunna locka turister och nya invånare till boende i vår kommun. Inte minst för att det är en gratis aktivitet som finns på hemmaplan för våra barn, ungdomar, äldre och barnfamiljer att kunna gå och bada tillsammans. Ur ett folkhälsoperspektiv är det viktigt med badplatser för att öka på simkunnigheten och locka till motion. Rådandefors och Kink (Ellenö) badplatser finns längs med v 172 och v 173 synliga från vägen vilket gör dessa badplatser lättillgängliga.

Linda Jansson (M) ”

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna lämnar en gemensam protokollsanteckning som lyder:

”Vi ställde oss bakom beslutet att avveckla en badplats, vi kommer att återkomma i vår budget hur vi vill utveckla badplatserna i Färgelanda kommun

SD-KD Gruppen ”.



Yrkande

Linda Jansson (M) yrkar avslag till förvaltningens förslag

Ordförande Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på dels sitt eget yrkande på förvaltningens förslag, dels på Linda Jansson (M) yrkande på avslag till förvaltningens förslag. Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag.

Votering begärs och genomförs.

Votering

Ordförande meddelar att följande voteringsdisposition ställs upp och godkänns: Den som röstar "JA" röstar på bifall till förvaltningens förslag. Den som röstar "NEJ" röstar på bifall till Linda Jansson (M) avslagsyrkande. Efter avslutad votering redovisas tio (10) stycken JA-röster och en (1) NEJ-röst.

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag.

Voteringsresultat

Ulla Börjesson (S) – JA
Christoffer Wallin (SD) – JA
Linda Jansson (M) – NEJ
Kenneth Öhman (S) – JA
Urban Henriksson (S) – JA
Kerstin Fredriksson (S) – JA
Hanna Clemens (SD) – JA
Karl-Erik Segersax (SD) – JA
Margurihe Zellén (KD) – JA
Ann Blomberg (C) – JA
Louise Blom (C) – JA

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet



2025-03-05 beslutade Kommunstyrelsen att återremittera ärendet till dess att man får reda på vad kommunens kostnader för driften är av respektive badplats och vad kommunens kostnader är för respektive simskola samt att förvaltningen får i uppdrag att utreda om man kan använda AMI & OSA laget till att underhålla dessa badplatser.

Ärendebeskrivning

I Färgelanda kommun finns det fem badplatser som i nuläget sköts i kommunal regi. Stigens badplats vid Bovattnet, Sandvikesjöns badplats samt Ragneruds badplats är prioriterade då det bedrivs simskola vid dessa badplatser.

Det arbete som utförs vid dessa badplatser är:

- Vårstädning inför säsong
- Iläggning och upptagning av bryggor
- Gräsklippning/trimning
- Tillsyn badbryggor
- Tillsyn byggnader
- Skräpplockning
- Tömning av papperskorgar
- Översyn räddningsutrustning
- Städning av toaletter under säsong
- Säkerhetstillsyn hopptorn
- Tillsyn av dykare
- Utläggning av sand
- Vattenprovtagningar två gånger per säsong
- Lagning av bryggor
- Lagning efter skadegörelse

Utöver de prioriterade badplatserna finns Rådandefors badplats vid Kuserudssjön samt Ellenöbadet vid Östersjön.

Det arbete som utförs vid dessa badplatser är:

- Vårstädning inför säsong
- Gräsklippning/trimning
- Skräpplockning
- Tömning av papperskorgar
- Städning av toaletter under säsong (Ellenöbadet)
- Tillsyn av dykare
- Utläggning av sand
- Vattenprovtagningar två gånger per säsong



- Översyn räddningsutrustning

Vid ingången av 2025 fanns det 276 tkr i budget för friluftsbadsverksamheten. Tekniska enheten har efter det kunnat omfördela budget internt till 336 tkr i budget för friluftsbadsverksamheten vilket ska täcka alla materiella och personella kostnader.

Budgeterade kostnader för respektive badplats kommande säsong är:

Ragneruds badplats:	140 tkr
Stigens badplats:	97 tkr
Sandvikesjöns badplats:	126 tkr
Ellenöbadet:	42 tkr
Rådanefors badplats:	50 tkr

Utöver detta finns det problem med påverkan av vildsvin på Rådanefors badplats vilket skulle ge ökade kostnader för återställande.

Samtliga badplatser kan inte bibehållas i gott, säkert och trivsamt skick med nuvarande budget. Därför förslås att Rådanefors badplats avvecklas som kommunal badplats inför säsongen 2025 och finansiering av badplatsskötsel ska ske inom budget och genom omfördelning av medel som kan ske inom ramen för befintligt besparingsuppdrag.

AMI

Avseende om man kan använda AMI och servicelaget till att underhålla badplatserna bedöms det inte vara lämpligt. Servicelaget har anställda som är anställda enligt "Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser" (BEA). BEA gäller för arbetstagare som anställs för arbete som inte är budgeterat inom arbetsgivarens ordinarie verksamhet i syfte att minska arbetslösheten, för anställning av arbetstagare som anvisats för skyddat arbete hos en offentlig arbetsgivare (OSA) samt för gymnasial lärlingsanställning. De som är anställda enligt detta avtal får således inte undantränga arbetstagare enligt andra kollektivavtal i syfte att det skulle vara en lägre kostnad.

Simskola

Kostnader för simskolan är inte redovisade per badplats. För 2024 var den totala budgeterade kostnaden 166 tkr varav personal 160 tkr.

Simskola genomförs vid de tre prioriterade badplatserna Stigens badplats, Sandvikesjöns badplats samt Ragneruds badplats med tre veckors simskola på respektive badplats.



Avgifterna för deltagare är 290 kr för tre veckors deltagande och 120 kronor för en vecka. Intäkterna för simskolan uppgick 2024 till 12 tkr från avgifter för deltagande och 13 tkr för försäljning av simmärken.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Beslut avseende friluftsbadsverksamhet, dat. 2025-03-25

Sändlista

Sektor samhällsutveckling



KS § 40 Dnr 2025/113
Beslut om upphandling av renhållningstjänster

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Ge uppdrag åt förvaltningen att påbörja upphandling av renhållningstjänster gällande matavfall, restavfall, samtliga fraktioner som hanteras på återvinningscentral, flytande bioavfall, tömning av fettavskiljare och slam från enskilda avloppsanläggningar.
2. Ge uppdrag åt förvaltningen att upphandla tvåfackskär 370 liter och påhängningskär.
3. Ge uppdrag åt förvaltningen att efter genomförd upphandling teckna nya avtal gällande omlastningsplats samt mottagningsplats av fastighetsnära insamling.

Protokollsanteckning

Linda Jansson (M) och Ann Blomberg (C) lämnar en gemensam protokollsanteckning som lyder:

" I ärendet om renhållningstjänster för Färgelanda kommun ska politiken välja på vilket sätt man vill genomföra insamlingarna för att kunna påbörja arbetet med upphandlingsunderlaget. Ärendet kommer direkt som ett beslutsunderlag till kommunstyrelsen utan att ha kommunicerats eller informerats till politiken i ett tidigare skede. I större frågor som direkt berör invånarna i Färgelanda kommun är det viktigt att politiken ges möjlighet att inhämta information och synpunkter från flera instanser innan ett beslut kan fattas. På så sätt kan flera aspekter av frågan, fördelar och nackdelar, vägas mot varandra. Att stressa fram beslut genom att politiken inte ges möjlighet till kunskapsinhämtning är en stor brist i ärendehantering och beredningen av ärenden som presidiet i kommunstyrelsen måste förbättra.

Linda Jansson (M)
Ann Blomberg (C) "

Sammanfattning av ärendet

Upphandling av entreprenörer för upphämtning och transport av avfall behöver genomföras då gamla avtal löper ut. Då nytt lagkrav gällande fastighetsnära insamling tillkommit behöver detta upphandlas enligt lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen planeras gemensamt för kommunerna Bengtsfors, Mellerud, Färgelanda och Dals-Ed.



Upphandlarorganisationen bistår kommunerna i arbetet med att ta fram relevanta upphandlingsunderlag.

Kommunerna behöver välja på vilket sätt man vill genomföra insamlingarna för att kunna påbörja arbetet med upphandlingsunderlaget.

Ärendebeskrivning

Tjänsteskrivelse, dat 2025-03-25

Kommunen behöver ta fram underlag för upphandling av flera olika fraktioner inom renhållningsområdet. Nuvarande avtal med Ragnsells AB går ut 30/9 2027 och nuvarande avtal gällande förpackningsinsamlingen med Remondis AB går ut 31/12 2026. Under 2024 har Bengtsfors, Melleruds, Färgelandas och Dals-Eds kommun samverkat kring kommande upphandling. Det har diskuterats olika lösningar, både tvåfackskärl och fyrfackskärl. Båda alternativen kräver fler kärl men att gå över till fyrfackskärl kräver nyinvestering av alla nödvändiga kärl.

Kommunerna har varit i kontakt med andra kommuner under året vilka planerar på olika sätt inför framtiden. Några kommuner behåller sina nuvarande enfackskärl som tidigare och kompletterar med tvåfackskärl för förpackningar medan andra föredrar fyrfackslösningar. Infrastruktur såsom vändplaner, vägarnas beskaffenhet, framför allt på glesbygd samt ekonomi ligger oftast till grund för vilket val som görs. Några satsar på kvartersnära insamlingar framför allt när det gäller fritidsboende. Men det förekommer också inom tätorter. Upphandling av följande avfall bör omfattas av upphandlingen: Matavfall, restavfall, samtliga fraktioner på återvinningscentralen, flytande bioavfall, tömning av fettavskiljare och slam från enskilda avloppsanläggningar. Upphandling innefattar även fastighetsnära förpackningsinsamling från flerbostadshus och enbostadshus samt LIP/ÅVS.

Ett nytt avtal för omlastningsplats av förpackningsavfall (OLS) behöver upphandlas. Idag sker omlastning hos nuvarande entreprenör i Trollhättan för vidare hämtning av producentorganisationerna. Detta ingår idag i upphandlat ramavtal. Kommunerna behöver teckna ett nytt avtal gällande mottagningsplats (MOA) för verksamhetsavfall.

Kostnader för förändringen utifrån de nya lagkraven kommer att täckas av renhållningstaxan och nödvändiga investeringar hanteras i budgetarbetet inför 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-03-25



Kommunstyrelsen

Sändlista
Enhetschef Teknik

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



KS § 41 Dnr 2025/132
Uppföljning av internkontrollplan 2024 - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen:

1. Godkänner uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2024.
2. Beslutar att negativa kontrollmoment måste åtgärdas under 2025 och värden som har ett ”nära värde” bör förbättras.

Ärendebeskrivning

I kommunallagens 6 kapitel 6 § anges tydliga bestämmelser för intern kontroll. Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen antog 22 maj 2019 (§ 88) nuvarande Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun.

Enligt dessa antagna riktlinjer ska respektive nämnd ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig inom nämndens verksamheter och lämnar ytterligare anvisningar som behövs med hänsyn till förhållanden inom verksamhetsområdet. Nämnden ska anta planer för utveckling och uppföljning av den interna kontrollen och årligen rapportera till kommunstyrelsen.

Riktlinjerna anger även att uppföljning av innevarande års interna kontrollplan ska göras i samband med att nämnden beslutar om plan för kommande års internplan. Uppföljningen översänds till kommunstyrelsen för att ingå i en samlad uppföljning av kommunens totala interna kontroll som sker i samband med årsredovisningen.

Uppföljning av kommunstyrelsens interkontrollplan för 2024.

Kommunstyrelsens internkontrollplan för 2024:



Risk	Kontrollmoment	Beskrivning	Kontrollansvarig
1 Inköp utan avtal eller upphandling samt bristande kontroll mot befintliga avtal	Kontroll av att lagen om offentlig upphandling (LOU) följs och att in- köp sker enligt gällande avtal.	Uppföljning av indikatorer för leverantörstrohet samt antal leverantörer som köps av över direktupphandlingsgränsen där avtal saknas och upphandling uteblir. Stickprovskontroller av fakturor på befintliga avtal för att kontrollera att fakturerade priser stämmer med avtal.	Ekonomichef
2 Felaktig attestering av fakturor och utbetalningar	Kontroll av fakturor och utbetalningar mot beställning och gällande attestregler	Stickprovskontroll av fakturor	Ekonomichef
3 Risk att kompetens-försörjning blir problematisk	Kontroll av andel personalomsättning/funkti on Kontroll av antal medarbetare som uppfattar Färgelanda kommun som en attraktiv arbetsgivare	Jämförelse av andel i förhållande till vad som anses önskvärt Kontroll av siffror i medarbetarenkäten som mäter detta	HR-chef
4 Risk för brister i kommunens informationssäkerhet	Kontroll av att våra IT-system är informationssäkra.	Kontroll av att IT-system är informationsklassade med avseende på konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.	IT-chef
5 Risk för brist i organisation, rutiner och strukturer vilket kan ge risk att informationshanteringen blir ineffektiv och komplex vilket kan ge informationssäkerhetsbrister	Kontroll av att utveckling av informationshantering kopplat till digitalisering sker på ett systematiskt och kvalitetssäkrat sätt.	Kontroll av att systemen är kvalitetssäkrade och anger beroenden och integrationer.	IT-chef
6 Verkställigheten av politiskt fattade beslut	Kontroll av verkställigheten i politiska beslut	Kontroll av beslut och dess verkställighet i organisationen	Kommundirektör
7 Budgetföljsamhet	Kontroll av budgetföljsamhet	Kontroll av att respektive verksamhet håller sin ram.	Kommundirektör

För samtliga kontrollmoment har en sammanfattande bedömning gjorts och bedömningen är gjord utifrån följande tre kategorier:

- Ej accepterat värde
- Nära värde
- Värde uppnått

Riskmoment 1

Denna risk har följts upp i två kontroller.

- Den första kontrollen avseende om priset vid avrop stämmer med ingångna avtal har gjorts genom stickprov. Stickproven visar att priserna stämmer med ingångna avta och inga åtgärder behöver göras utifrån denna kontroll
- Den andra kontrollen avser om avrop sker mot befintliga ramavtal. Här finns behov av att förbättra leverantörstroheten.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



*Åtgärd: Det saknas riktlinjer för inköp under 100 tkr samt tydligare rutiner gällande direktupphandling under 700 tkr.
Det pågår ett arbete med att ta fram dessa riktlinjer.*

Sammanfattningen är att riskmomentet uppnås 🟡 Nära värde

Riskmoment 2

Denna risk har följts upp genom stickprov av fakturor:

- I ekonomisystemet finns stöd för att fakturor inte attesteras av fel person.

Åtgärd: Stickproven visar att det inte finns några felaktiga attesteringar. Denna internkontroll behöver inte kvarstå 2025.

Sammanfattningen är att riskmomentet uppnås 🟢 Värde uppnått.

Riskmoment 3

Denna risk har följts upp genom jämförelse av andel i förhållande till vad som anses önskvärt. Kontroll av siffror i medarbetarenkäten som mäter detta.

- I Färgelanda kommun uppgick personalomsättningen till 13,5 procent under 2024 vilket är en minskning mot föregående år, men fortsatt hög i jämförelse mot andra kommuner i såväl Fyrbodal som i riket. Under 2024 valde 49 medarbetare att avsluta sin anställning på egen begäran. Totalt hade Färgelanda kommun 62 externa avslut vilket innebär att 79 procent av alla externa avslut totalt, har skett på egen begäran.

I den medarbetarundersökning som genomförts (375 svar) och där resultaten redovisas jan-feb 2025, ser man att på frågan om man är stolt att jobba i Färgelanda kommun sjunker årets resultat med 5 enheter till 50 på en skala 1–100 samt på frågan hur troligt det är att man rekommenderar andra till att jobba i Färgelanda kommun så kallat eNPS sjunker från -36 till -44 på en skala -100 till 100.

Åtgärd: Det är viktigt att denna internkontroll görs årligen så att frågan ständigt är aktuell

Sammanfattningen är att riskmomentet uppnår 🟡 Nära värde (svår att värdera)



Riskmoment 4

Denna risk har inte följts upp:

- På grund av att det inte finns några resurser kopplat till informationssäkerhet har det inte kunnat utföras några kontroller av våra IT-system.

Åtgärd: Kontroller måste göras under 2025

Sammanfattningen är att riskmomentet uppnår  Ej accepterat värde.

Riskmoment 5

Denna risk har inte följts upp:

- På grund av att det inte finns några resurser kopplat till informationssäkerhet har det inte kunnat erbjudas något stöd till informationssäkerhet kopplat till digitalisering.

Åtgärd: Kontroller måste göras under 2025

Sammanfattningen är att riskmomentet uppnår  Ej accepterat värde.

Riskmoment 6

Denna risk har följts upp genom kontroll av beslut och dess verkställighet i organisationen:

- Kommunfullmäktige fattade under 2024 beslut i 54 ärenden, varav alla är verkställda.
- Kommunstyrelsen fattade under 2024 beslut i 34 ärenden (som inte gick vidare till KF), varav alla är verkställda.

Åtgärd: Stickproven visar att alla beslut har verkställts men det är ändå viktigt att denna internkontroll kvarstår 2025.

Sammanfattningen är att riskmomentet  Värde uppnått.

Riskmoment 7

Denna risk har följts upp genom att kontroll sker löpande under året i månadsuppföljning, kvartalsrapport 1 och delårsbokslut:

- *Åtgärd: Krävs tydligare beslut i respektive nämnd om hur underskott ska åtgärdas.*

Sammanfattningen är att riskmomentet uppnår  Ej accepterat värde.



Sammanfattning av genomförda kontroller

Alla utom två av kontrollmomenten som beslutades i internkontrollplanen för 2024 har genomförts. De risker som inte kontrollerats är risker för informationssäkerhet. Det är av stor vikt att samtliga internkontrollmoment genomförs för att få fram om något behöver göras för att riskerna ska utebli.

För tre av kontrollmomenten är bedömningen att värdena ej accepteras, två bedöms vara nära värde. Två kontrollmoment bedöms vara godkända varav ett kommer att utgå ur 2025 års internkontroll för kommunstyrelsen.

Övervägande

Intern kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda samt att veta hur det går i verksamhet och ekonomi. Det är ett ständigt pågående kvalitetsarbete för att få nöjda kunder, förebygga riskfyllda situationer, arbeta effektivare och få bättre rutiner. En god intern kontroll är ett lagkrav men också en viktig förutsättning för styrning och uppföljning av kommunstyrelsens verksamhet.

Negativa kontrollmoment måste naturligtvis åtgärdas under 2025 och värden som har ett "nära värde" bör förbättras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-03-27

Sändlista

Tf ekonomichef



KS § 42

Dnr 2025/133

Uppföljning av internkontrollplan 2024 - Samtliga nämnder

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Att uppdra till de nämnder som har negativa kontrollmoment att i 2025 års uppföljning redovisa hur dessa har åtgärdats.
2. Att i enlighet med revisionens granskning komplettera samtliga nämnders internkontrollplan med riskmomentet ”Budgetföljsamhet” och de beskrivande delarna:
 - *Kontroll att respektive verksamhet håller sin ram.*
 - *Kontroll konkreta åtgärder genomförs i de fall risk föreligger för negativa budgetavvikelser.*
3. Att i enlighet med revisionens granskning komplettera kommunstyrelsens internkontrollplan för riskmomentet ”Budgetföljsamhet” med den beskrivande delen:
 - *Kommunstyrelsen aktivt ska följa nämndernas rapportering samt genomföra fortlöpande dialogmöten med nämnderna. Detta i synnerhet i de fall som nämnderna prognostiserar en bristande följsamhet mot budget.*

Ärendets beredning

Socialnämnden har inte haft någon antagen internkontrollplan för 2024 och har därmed ej rapporterat en utvärdering. Socialnämnden har 2024-11-25 § 92 antagit internkontrollplan för 2025.

Utbildningsnämnden har 2025-02-25 § 19 antagit utvärdering av 2024 års internkontrollplan samt 2025-02-25 § 20 beslutat om internkontrollplan för 2025.

Ärendebeskrivning

Under 2024 har arbetet med utvärdering av gällande internkontrollplan genomförts för samtliga nämnder förutom socialnämnden.

Det finns flera riskmoment som behöver förbättras både avseende att dom ska göras och hur dom görs. När det uppstår negativa riskmoment är det av ytterst stor vikt att respektive nämnd åtgärdar dessa.

Det är även av stor vikt att de riskmoment som ingår tillföras samt att riskmoment som under ett flertal år har varit godkända så bör dessa utgå. Detta kan även gälla riskmoment som inte längre är adekvata.

Justering

Utdragsbestyrkande



2024 års negativa riskmoment för samtliga nämnder

De negativa riskmoment som har rapporterats för 2024 är 7 av totalt 14 och det är yttersta viktigt de negativa riskmomenten åtgärdas snarast under 2025. Inget av de negativa riskmomenten är av en sådan art att kommunstyrelsen behöver ta något separat beslut, riskmomenten hanteras av berörd nämnd.

De nämnder som redovisar negativa riskmoment ska ha kvar dessa i 2025 års internkontroll för att följa upp och åtgärda dessa under 2025.

Kommunrevisionen har i samband med revisionsrapport "Insatser för ekonomi i balans" Februari 2025 kommit med följande synpunkt av förändringar av internkontrollplanerna:

- *Att i plan för intern kontroll införa ett gemensamt kontrollmål som innebär att samtliga nämnder aktivt ska följa den ekonomiska rapporteringen samt att konkreta åtgärder genomförs i de fall risk föreligger för negativa budgetavvikelser.*
- *Att kommunstyrelsen i sin egen plan för intern kontroll har ett kontrollmål som innebär att kommunstyrelsen aktivt ska följa nämndernas rapportering samt genomföra fortlöpande dialogmöten med nämnderna. Detta i synnerhet i de fall som nämnderna prognostiserar en bristande följsamhet mot budget.*

Samtliga nämnder ombeds införa följande delar i internkontrollen för 2025:

Risk	Kontrollmoment	Beskrivning	Kontrollsvar
Samtliga nämnder Budgetföljsamhet	Kontroll av budgetföljsamhet	Kontroll att respektive verksamhet håller sin ram. Kontroll att konkreta åtgärder genomförs i de fall risk föreligger för negativa budgetavvikelser	Förvaltningschef
Kommunstyrelsen: Budgetföljsamhet	Kontroll av budgetföljsamhet	Kommunstyrelsen aktivt ska följa nämndernas rapportering samt genomföra fortlöpande dialogmöten med nämnderna. Detta i synnerhet i de fall som nämnderna	Kommundirektör



		prognostiserar en bristande följsamhet mot budget.	
--	--	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse uppföljning, dat 2025-03-27

Utbildningsnämndens uppföljning, dat 2025-02-25 § 19

Beslut UN, dat 2025-02-25 § 20

Beslut SN, dat 2024-11-25 § 92

Sändlista

Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden

Socialnämnden

Tf ekonomichef

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



KS § 43

Dnr 2025/7

Antagande av internkontrollplan 2025 - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för att ge politiken möjlighet att komma med inspel på internkontrollplanen 2025.

Yrkande

Ann Blomberg (C) yrkar på en återremiss med motiveringen: *"Att politiken ska ges möjlighet att komma tillbaka med inspel på internkontrollplanen"*.

Ordförande Ulla Börjesson (S) ställer sig bakom Ann Blomberg (C) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller vid ett senare tillfälle. Ordförande finner att ärendet ska avgöras vid ett senare tillfälle.

Ärendebeskrivning

I kommunallagens 6 kapitel 6 § anges tydliga bestämmelser för intern kontroll. Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen antog 22 maj 2019 (§ 88) nuvarande Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun.

Enligt dessa antagna riktlinjer ska respektive nämnd ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig inom nämndens verksamheter och lämnar ytterligare anvisningar som behövs med hänsyn till förhållanden inom verksamhetsområdet. Nämnden ska anta planer för utveckling och uppföljning av den interna kontrollen och årligen rapportera till kommunstyrelsen.

Uppföljning av kommunstyrelsens interkontrollplan för 2024.

Den sammanfattande bilden för kommunstyrelsens uppföljning av 2024 års internkontroll var att alla utom två av kontrollmomenten som beslutades i internkontrollplanen för 2024 har genomförts. De risker som inte kontrollerats är risker för informationssäkerhet. Det är av stor vikt att samtliga internkontrollmoment genomförs för att få fram om något behöver göras för att riskerna ska utebli.



För tre av kontrollmomenten är bedömningen att värdena ej accepteras, två bedöms vara nära värde. Två kontrollmoment bedöms vara godkända varav ett kommer att utgå ur 2025 års internkontroll för kommunstyrelsen.

2025 års internkontrollplan

Samtliga risk/kontrollmoment som fanns i 2024 års internkontrollplan bör kvarstå förutom riskmoment 2 ”felaktig attestering av fakturor och utbetalningar”. Denna utgår i och med att ekonomisystemet finns stöd för att fakturor inte attesteras av fel person.

Riskmomentet ”Risk att kompetensförsörjning blir problematisk” bör ändras

Kommunrevisionen har i samband med revisionsrapport ”Insatser för ekonomi i balans” Februari 2025 kommit med följande synpunkt av förändringar av internkontrollplanen:

Tillägg eller förändring av 2024 års internkontrollplan föreslås följande risk/kontrollmoment:

Risk	Kontrollmoment	Beskrivning	Kontrollsva r
Risk att kompetensförsörjning blir problematisk	Genom den årliga medarbetarenkäten följa medarbetarnas bild av Färgelanda kommun som arbetsgivare.	Kopplat till de mål som finns i MRP och de resultat som framkommer i medarbetarenkäten behöver ytterligare analys göras för att stärka varumärket Färgelanda kommun. Utifrån analysresultaten göra insatser som stärker tilliten i alla led och systematiskt tar tillvara medarbetarnas	HR-chef



		tankar och synpunkter på Färgelanda kommun som arbetsgivare.	
Budgetföljsamhet	Kontroll av budgetföljsamhet	Kontroll att respektive verksamhet håller sin ram. Kontroll att konkreta åtgärder genomförs i de fall risk föreligger för negativa budgetavvikelser Aktivt följa nämndernas rapportering samt genomföra fortlöpande dialogmöten med nämnderna. Detta i synnerhet i de fall som nämnderna prognostiserar en bristande följsamhet mot budget.	Kommundirektor

Kommunstyrelsens internkontrollplan för 2025

Risk	Kontrollmoment	Beskrivning	Kontrollsvaret
1. Inköp utan avtal eller upphandling samt bristande kontroll mot befintliga avtal	Kontroll av att lagen om offentlig upphandling (LOU) följs och att inköp	Uppföljning av indikatorer för leverantörstrohet samt antal leverantörer som köps av över direktupphandling	Ekonomichef

Justering

Utdragsbestyrkande



	sker enligt gällande avtal.	sgränsen där avtal saknas och upphandling uteblir. Stickprovskontroller av fakturor på befintliga avtal för att kontrollera att fakturerade priser stämmer med avtal	
2. Risk att kompetensförsörjning blir problematisk	Genom den årliga medarbetarenkäten följa medarbetarnas bild av Färgelanda kommun som arbetsgivare.	Kopplat till de mål som finns i MRP och de resultat som framkommer i medarbetarenkäten behöver ytterligare analys göras för att stärka varumärket Färgelanda kommun. Utifrån analysresultaten göra insatser som stärker tilliten i alla led och systematiskt tar tillvara medarbetarnas tankar och synpunkter på Färgelanda kommun som arbetsgivare.	HR-chef
3 Risk för brister i kommunens informationssäkerhet	Kontroll av att våra IT-system är informationssäkra.	Kontroll av att IT-system är informationsklassade med avseende på konfidentialitet,	IT-chef



		riktighet och tillgänglighet	
4. Risk för brist i organisation, rutiner och strukturer vilket kan ge risk att informationshanteringen blir ineffektiv och komplex vilket kan ge informationssäkerhetsbrister	Kontroll av att utveckling av informationshantering kopplat till digitalisering sker på ett systematiskt och kvalitetssäkrat sätt.	Kontroll av att systemen är kvalitetssäkrade och anger beroenden och integrationer.	IT-chef
5. Verkställigheten av politiskt fattade beslut	Kontroll av verkställigheten i politiska beslut	Kontroll av beslut och dess verkställighet i organisationen	Kommundirektör
6. Budgetföljsamhet	Kontroll av budgetföljsamhet	Kontroll att respektive verksamhet håller sin ram. Kontroll att konkreta åtgärder genomförs i de fall risk föreligger för negativa budgetavvikelser Aktivt följa nämndernas rapportering samt genomföra fortlöpande dialogmöten med nämnderna. Detta i synnerhet i de fall som nämnderna	Kommundirektör



Kommunstyrelsen

		prognostiserar en bristande följsamhet mot budget.	
--	--	---	--

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-03-27

Sändlista

Tf ekonomichef
Kommunstyrelsen

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



KS § 44

Dnr 2025/105

Remiss inriktningsdokument för Infrastruktur och kollektivtrafik i Fyrbodals kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att svara på remissen enligt remissvar daterat 2024-03-25 med tillägget i svaret:

- Hållbart resande i hela Dalsland och kringliggande kommuner

Yrkande

Ann Blomberg (C) yrkar på ett tillägg i remissvaret som lyder:
"hållbart resande i hela Dalsland och kringliggande kommuner".

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta. Ordförande ställer därefter proposition på Ann Blomberg (C) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Ärendets beredning

Ärendet har informerats på kommunstyrelsen 2023-03-05 och svaret har beretts för presidiet.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund arbetat fram ett förslag till strategisk inriktning för transportinfrastrukturen i delregionen med syftet är att beskriva kommunalförbundets långsiktiga inriktning för hur transportinfrastrukturen i delregionen ska utvecklas.

Ärendebeskrivning

Fyrbodals kommunalförbund har tillsammans med tjänstepersoner i medlemskommunerna arbetat fram ett förslag till strategisk inriktning för transportinfrastrukturen i delregionen. Syftet är att beskriva kommunalförbundets långsiktiga inriktning för hur transportinfrastrukturen i delregionen ska utvecklas. Inriktningsdokumentet ska ge en förutsägbarhet och stabila förutsättningar för den gemensamma planeringen.

Beslutsunderlag

Förslag till inriktning dat 2023-02-24

Remissvar dat 2024-03-25

Tjänsteskrivelse dat 2025-03-25

Sändlista

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Planingenjör

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 45 Dnr 2025/86
Beslut avseende Harvens dag 2025**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Harvens dag ska genomföras årligen.

Kommunstyrelsen beslutar att finansiering ska ske genom omfördelning av medel inom ramen för befintligt besparingsuppdrag med en budget på upp till 200 tkr.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Linda Jansson (M). Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna lämnar en skriftlig reservation som lyder:

"Vi yrkade avslag på beslutet gällande harvensdag, kommunen befinner sig i tuffa tider och vi måste prioritera. Det är många ideella krafter i kommunen som skapar andra arrangemang vi ser att detta borde kunna uppmuntras även när det gäller harvens dag. Kommunen kan möjligtvis bistå med tjänstemannatid.

SD-KD Gruppen"

Yrkande

Christoffer Wallin (SD) yrkar avslag till förvaltningens förslag.

Linda Jansson (M) ställer sig bakom Christoffer Wallin (SD) yrkande.

Kenneth Öhman (S), Ulla Börjesson (S) och Ann Blomberg (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Kenneth Öhman (S) med fleras bifallsyrkande till förvaltningens förslag, dels på Christoffer Wallin (SD) avslagsyrkande. Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

Harvens dag är en tradition i Färgelanda kommun och har varit ett återkommande evenemang sedan 1987. Dagen samlar många besökare och är glädjande för invånare, näringsliv och andra besökare.



Det saknas medel i budget för att genomföra Harvens dag.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-03-05 att återremittera ärendet till dess att kommunstyrelsen får en ekonomisk redovisning till äskandet av medel.

Ärendebeskrivning

För att genomföra evenemanget på liknande sätt som föregående år krävs det att medel omfördelas. Det är möjligt att omfördela medel utifrån besparingsmöjligheterna inom förvaltningens ram och uppdrag. Det bör dock tas ett beslut om att Harvens dag ska genomföras då evenemanget innebär en kostnad som bör övervägas.

En plan för evenemangets utformning är ännu inte framtagen då det krävs extra personal för planering och genomförande av evenemanget.

Vid Harvens dag 2024 fördelades kostnaderna enligt följande:

Lönekostnader timanställning, inklusive personalomkostnader:	67 000 kr
Annonsering:	10 000 kr
Food truck:	3 600 kr
Tillståndsavgift:	1 700 kr
Konsultarvode planering:	5 000 kr
Bordshyra:	2 500 kr
Underhållning teaterrolleri:	8 000 kr
Underhållning teater:	10 000 kr
Ansiktsmålning:	6 000 kr
Underhållning musik:	10 000 kr
Övrigt:	1 000 kr
Arbetstid vaktmästeriet:	6 000 kr

Totalt uppgick dessa kostnader till cirka 130 tkr. Utöver dessa kostnader tillkom förberedelsearbete för servicelaget vilket inte är redovisat.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-03-26

Beslut KS 2025-03-05, Beslut avseende Harvens dag 2025

Sändlista

David Tengberg, samhällsutvecklings- och näringslivschef

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



KS § 46

Dnr 2025/78

**Beslut avseende uppföljning av samverkansavtal och lokalt
folkhälsoarbete 2024**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av samverkansavtal och lokalt
folkhälsoarbete 2024.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av folkhälsorådet 2025-02-06

Sammanfattning av ärendet

Enligt avtalet med delregionala nämnden norra om gemensamma
folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun ska en årlig redovisning av
folkhälsoinsatser sammanställas och tillhandahållas norra hälso- och
sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen i Färgelanda kommun.

Ärendebeskrivning

Kulturverkstad: Färgelanda kommun, genom biblioteket, har tillsammans
med ABF haft gruppverksamhet med fokus på barn och unga mellan 9-14
år. Kulturverkstaden har erbjudit möjligheter att skapa egen musik, grunder
i studioteknik, testa olika instrument, att lära sig skapa och uttrycka sig i
olika former. Beviljades 127750 kr där hela summan har använt.
Verksamheten fortsätter bedrivas efter avslutat folkhälsoinsats.

Hälsotema Valbo 7-9: Syftet med insatsen var att under temadagar på
Valboskolan 7-9 fokusera på ungdomars hälsa, såsom mobbning och
psykisk ohälsa. Medlen har använts för att ta in kända föreläsare som Tobias
Karlsson och Musse Hasselvall, genom föreläsningarna fördjupades skolans
arbete kring hälsa. Insatsen beviljades 125000kr och av dessa har 121310 kr
använts. Återstående 3690kr flyttas över till 2025 år folkhälsobudget.

Familjejudo: Färgelanda judoklubb har bedrivit en ledarledd träningsgrupp
för barn mellan 0-5 år och deras föräldrar. Genom en träning som bygger på
spontanlek och rörelseglädje är tanken att skapa ett intresse för träning
vilket i förlängningen förbättrar möjligheter till en god hälsa för både barn
och vuxna. Beviljades 20000kr vilket också använts enligt
överenskommelse. Verksamheten kommer att fortsätta.

Insatser kopplade till LUPP: Dessa pengar delades upp i två insatser utifrån
vad som framkom ifrån eleverna i enkätundersökningen. Dessa två insatser
var: 1) Föreläsning om hjärnans grundbehov med sömn som fokusområde,
som hölls av Anni Grosse ifrån Arts and hearts. Föreläsning skapade



förståelse hos eleverna kring vilka basbehov hjärnan har samt att de fick handfasta tips kring vad de själva kan göra för att till exempel få bättre sömn. Denna föreläsning var också en introduktion till ett större arbete kring den psykiska hälsan som kommer att påbörjas i skolan VT -25.

2) Test-tisdag har ännu inte utvärderats då insatsen bara varit i gång ett par månader och kommer fortsätta under vt -25. Det som uppmärksammas hittills är att ungdomarna är mycket positiva till detta och det har skapat ett engagemang då eleverna själva är med och delar ut provsmakningsportionerna.

Digital kompetens, lärande och rörelse: syftade till att öka förskolepersonalens digitala kompetens för att ge barnen en mer likvärdig utbildning samt påvisa hur digitala skärmar och verktyg kan användas pedagogiskt i förskolans verksamhet. Insatsen syftade också till att kunskapshöja förskolepersonal och vårdnadshavare kring hur digitala hjälpmedel kan öka lusten att vara fysiskt aktiv. Insatsen beviljades 75000kr och av dessa medel har 64000kr använts.

Samverkanskonferens: Beviljades 12000kr så att Färgelanda kommun var med och bidrog för att genom en samverkanskonferens kring våld med alla Fyrbodals kommuner. Det visade sig att kostnaden stannade vid 4300kr. 2750 kr av ursprungssumman beviljades då till Epa-dunks sommarverksamhet. Kvar av totalsumman är 4950kr som förs över till 2025 års folkhälsobudget.

SeniorFredag: Insatsen som riktar sig till kommunens äldre genom att skapa en mötesplats varje fredag där olika föreläsningar och teman kombineras med erbjudande om att luncha tillsammans till självkostnadspris. Insatsen startades upp 2023 och beviljades 155000kr. Alla pengar är använda och verksamheten lever nu vidare i egen regi.

Vårt Färgelanda – Slingor: 2022 beviljades denna insats om att göra motionsslingor och vid dem sätta upp historiska informationsskyltar. Insatsen avslutades med invigning av slingorna under 2024. Medlen de beviljats har använts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-03-20

Beslut FHR, dat 2025-02-06

Uppföljning ekonomi 2024, dat 2025-01-29

Uppföljning samverkansavtal, dat 2025-01-29

Sändlista

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsostrateg

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ULLA MARIANNE BÖRJESSON

Date: 2025-04-15 13:26:09

BankID refno: 01963932-b6d2-7a63-a17b-c80374617615



Kommunalråd: Ulla Börjesson

Signed by: MARGURITHE ZELLÉN

Date: 2025-04-15 13:45:15

BankID refno: 01963944-555e-766b-988e-f62468809b26



Förtroendevald: Margurithe Zellén

Signed by: NIKLAS ENGLUND

Date: 2025-04-15 13:52:09

BankID refno: 0196394a-a192-77f2-9507-c51364367def



Nämndsekreterare: Niklas Englund