

För att kommunen ska kunna bedöma behovet av plats i förskola/fritidshem behöver vårdnadshavare styrka uppgifter om sysselsättning. Intyget fylls i av vårdnadshavare och, vid anställning, bekräftas av arbetsgivaren.

1. Uppgifter – fylls i av vårdnadshavare

Vårdnadshavarens namn:

Födelsedatum (ÅÅ-MM-DD):

Arbetsplats:

Arbetsplatsens ort:

☐ Jag studerar*Studieplan ska bifogas. Av studieplanen ska studiernas omfattning och studietakt framgå.***2. Uppgifter – fylls i av arbetsgivare**

Härmed intygas att ovanstående vårdnadshavare arbetar:

☐ Visstidsanställning fr.o.m _____ t.o.m _____ Omfattning av tjänst: _____ %☐ Intermittent/timanställning fr.o.m _____ t.o.m _____☐ Tillsvidareanställning Omfattning av tjänst: _____ %

Underskrift, ansvarig chef:

Namnförtydligande:

Telefonnummer:

E-post:

3. Egen företagare☐ Jag är egen företagare.

F-skattsedel ska bifogas intyget.

Ort och datum:

INLÄMNING AV BLANKETTEN

Blanketten lämnas till Skolkontoret eller skickas till:

Färgelanda kommun, Skolkontoret

Allhemsv. 5

458 80 Färgelanda

E-post: skolkontoret@fargelanda.se