



**Färgelanda
kommun**

Riktlinjer för Pensionärsrådet i Färgelanda kommun

Dokumenttyp Riktlinjer	Dokumentnamn Riktlinjer för pensionärsrådet i Färgelanda	Antagen 2026-04-08	Antagen av Kommunstyrelsen
Dokumentägare Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig	Reviderad	Giltighet Tills vidare
Dokumentinformation			Diarienummer KS 2026-161
Ämnesområde Kommunala råd		Intranät Nej	Hemsida Ja
Andra regelverk som omnämns Regler om arvoden och ersättningar till förtroendevalda			



Innehållsförteckning

Rådets uppgifter.....	3
Rådets sammansättning	3
Beredning av ärenden.....	4
Sammanträden	4
Kallelser och mötesanteckningar	4
Ersättning och arvode.....	4



Rådets uppgifter

Rådet har inte några kommunala beslutsfunktioner. Det är ett referensorgan till nämnderna för samråd och information i frågor som rör kommunens äldre invånare. Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Rådets synpunkter ska delges den nämnd som ansvarar för respektive område. Förslag eller rekommendationer av mer principiell karaktär ska alltid delges kommunstyrelsen.

Rådet ska

- följa och lämna synpunkter på planeringen av äldreomsorgen i kommunen samt utformning av närmiljön i anslutning till denna,
- uppmärksamma förändringar i behoven av service för äldre,
- bidra med pensionärers synpunkter och erfarenheter,
- ta initiativ till nödvändig information till äldre,
- vara remissinstans i kommunala frågor som berör äldre.

Rådets sammansättning

Kommunen representeras av förtroendevalda från följande nämnder:

- Kommunstyrelsen, två ledamöter
- Socialnämnden, två ledamöter

Kommunstyrelsen väljer två ledamöter till pensionärsrådet, varav en utses till rådets ordförande.

Socialnämnden väljer två ledamöter som representerar nämnden i pensionärsrådet.

Ersättare utses inte för de politiskt tillsatta ledamöterna.

Pensionärsorganisationer/föreningar representeras av:

- Tre representanter valda av SPF Seniorerna Valbo
- Tre representanter valda av SPF Seniorerna Högsäter
- Tre representanter valda av PRO Färgelanda

Mandattiden är fyra år från det årsskifte som infaller efter det att allmänna val ägt rum.



Beredning av ärenden

Beredningsmöten äger rum två veckor innan sammanträde varpå alla punkter ska ha inkommit som organisationerna vill ta upp. Pensionärsrådets medlemmar har möjlighet att skicka in förslag på punkter att föra upp på dagordningen innan beredningen äger rum. På beredningsmöten deltar nämndernas representanter, socialchefen och andra chefer som har ärenden att föra upp på dagordningen.

Sammanträden

Rådet sammanträder en gång per kvartal. Till rådets sammanträden kan förtroendevalda och anställda från kommunens nämnder och förvaltning inbjudas.

Ett extra sammanträde kan hållas om ordföranden, eller mer än hälften av rådets ledamöter, begär det. Åtgärden ska endast användas när synnerliga skäl föreligger, och det är ytterst ordföranden som bedömer om sådana skäl finns.

Rådet får inhämta yttranden och upplysningar från nämnder och tjänstepersoner inom kommunen i frågor som tagits upp i rådet.

Kallelser och mötesanteckningar

Kallelse och föredragningslista ska på lämpligt sätt skickas till rådets ledamöter och ersättare senast en vecka före rådets sammanträde. Till föredragningslistan bör eventuella handlingar och underlag bifogas så att vidare information och behandling underlättas.

Rådets sammanträden dokumenteras genom mötesanteckningar. Anteckningarna ska godkännas av ordförande.

Rådets synpunkter ska delges ansvariga nämnder och mötesanteckningarna i sin helhet ska delges representanter från nämnderna samt de i rådet representerade organisationerna/föreningarna.

Ersättning och arvode

Arvoden utgår enligt kommunens regler om arvoden och ersättningar till förtroendevalda till de politiskt tillsatta ledamöterna.

Deltagande organisationer svarar för ersättningar till sina respektive företrädare.