



Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum och tid: Tisdag 9 december 2025 Kl. 10:15-ca 13:00
Plats: Hillingsäter, kommunkontoret

Besök under dagen: **Ärende 2:** Norem deltar
Ärende 2: Gruppledare bjuds in
Personalföreträdare bjuds in och kan delta från
klockan 11:15

Val av justerare och justeringsdag
Upprop

- 1 **Ändringar på föredragningslistan**
- 2 **Information avseende förstudie – Norem**
- 3 **Återrapportering av delegationsbeslut 2025** 2025/10 2
- 4 **Uppföljning Internkontroll 2025** 2025/7 3 -
10
- 5 **Beslut om internkontroll 2026** 2025/194 11 -
14
- 6 **Verksamhetsansvarig för elevhälsans medicinska insatser och de psykologiska insatser** 2025/195 15 -
16
- 7 **Utbildningsnämndens yttrande rörande Norems förstudie på Ödeborgs skola** 2025/197 17

Tommy Larsson (SD)
Utbildningsnämndens ordförande

Alexander Karlsson
Nämndsekreterare

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2025-12-02

Utskriven av: Alexander Karlsson

Diarienummer:	2025-09-08
Diarietyp:	Öppettidning
Diarietext:	Utbildningsnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2025-12-09
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.693	Beslut om tilläggsbelopp	
2025-11-27		Karl-Olof Petersson
UN 2025/168	Ansökan om tilläggsbelopp - Stigens friskola	
		Karl-Olof Petersson
2025.694	Beslut om tilläggsbelopp	
2025-11-27		Karl-Olof Petersson
UN 2025/169	Ansökan om tilläggsbelopp - Stigens friskola	
		Karl-Olof Petersson
2025.695	***Sekretess***	
2025-11-27		Karl-Olof Petersson
UN 2025/185	***Sekretess***	
		Karl-Olof Petersson
2025.696	***Sekretess***	
2025-11-26		Karl-Olof Petersson
UN 2025/170	***Sekretess***	
		Sylvia Carlsson
2025.699	Beslut om verksamhetschefens överlåtelse av enskilda medicinska ledningsuppgifter (MLA)	
2025-12-02		Karl-Olof Petersson
UN 2025/196	Beslut om verksamhetschefens överlåtelse av enskilda medicinska ledningsuppgifter (MLA)	
		Alexander Karlsson



Utbildningskontor
T.f. utbildningschef
Anna Gunnervik

Tjänsteskrivelse
2025-12-02
2025/7

Utbildningsnämnden

Beslut avseende uppföljning intern kontroll 2025

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen samt beakta vad som framkommit vid kontrollen inför antagande av internkontrollplan för 2026

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på presidie 2025-12-02

Sammanfattning av ärendet

Av kommunallagen 6 kap 6 § framgår att *nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.*

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kontrollen kan ske på olika sätt. Dessutom finns tydliga krav i skollagen (4 kap 3§) på att *varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.*

Inför 2025 fattades beslut om en internkontrollplan. Granskning har gjorts och här redovisas vilka slutsatser som dragits utifrån den.

Ärendebeskrivning

Inför 2025 fattades beslut om internkontrollplan med ett antal punkter som skulle kontrolleras. Följande har framkommit vid granskningen:

1. Anställningsprocess

Att utdrag ur belastningsregister kontrolleras
10 stickprov

Under 2024 har ett nytt system införts för att dokumentera att ansvarig chef fått ta del av registret för kontroll att inga anmärkningar finns.

HR-avdelningen har haft utbildning med ledningsgruppen och rutiner har tagits fram som beskriver hur dokumentationen ska ske.

Uppföljning 251204 visade att godkända belastningsregister fanns i samtliga kontrollerade ärenden.

Iakttagelser:

Kontroll av belastningsregister har skett och rutinerna följts. Rektorerna bedöms ha god kännedom om regelverket och fått utbildning i gemensamt sätt för dokumentation.

Punkten behöver kvarstå för att säkerställa att dokumentation sker då denna kontroll är mycket viktig.

2. Anställningsprocess

Att referenser tagits och dokumenterats
10 stickprov

Iakttagelser:

På denna punkt finns brister då det inte funnits gemensamma rutiner var referenser ska dokumenteras. Det har därför genomförts på olika sätt och har inte alltid dokumenterats.

Det nya system för referenstagning och dokumentation som HR introducerade förra året tas bort igen av kostnadsskäl.

Punkten behöver kvarstå för att säkerställa att rutiner används på rätt sätt.

3. Mottagande i anpassad grundskola

Att korrekta beslutsunderlag finns
Samtliga mottagna elever

För att en elev ska ha rätt att mottas i anpassad grundskola krävs fyra utredningar (pedagogisk, skolsocial, psykologisk och medicinsk) som påvisar att eleven tillhör målgruppen. Därefter är det vårdnadshavarna som medger att eleven ska tas emot.

Iakttagelser

Underlag för samtliga elever har gått igenom. Utredningar finns.

Punkten behöver kvarstå för att säkerställa att även mottagande av nya elever sker på korrekt sätt.

4. Skolpliktsbevakning

Att kontroll sker att samtliga elever i Färgelanda kommun har en skolplacering.

Skolkontoret får information från Skatteverket när det sker förändringar såsom inflytt och utflytt.

När elever flyttar till kommunen måste kontakt tas med vårdnadshavare för att kontrollera om elev ska gå kvar i nuvarande skola eller om eleven ska placeras i en skola i kommunen.

Om elever från Färgelanda kommun har en skolgång hos annan huvudman sker en fakturering.

Gemensamma rutiner har tagits fram för att säkerställa att kontroll sker, främst vid de tillfällen då det finns osäkerhet om var elever befinner sig.

Punkten behöver finnas kvar även under 2026.

5. Utbetalning av elevpeng till andra huvudmän

Kontroll av att rätt ersättning utbetalats till annan huvudman för barn/elev som är folkbokförd i kommunen

20 stickprov

Administrativa rutiner har setts över för att säkerställa att rätt ersättning utbetalas till andra huvudmän. Det handlar om flera faktorer, såsom kontroll av folkbokföringsadress, belopp, omsorgsbehov, beviljat tilläggsbelopp och liknande. Beloppen är olika beroende på om en elev tas emot på grund av särskilda skäl eller efter önskemål från vårdnadshavare. Skälen styr vilken kommuns elevpeng som gäller.

I detta ingår även att klargöra godkännarens respektive attestantens ansvar vid kontroll av fakturor.

Iakttagelse

De omfattande stickproven visar i samtliga fall att beloppen är korrekta.

Punkten kvarstår 2026.

6. Barnomsorg/skolbarnsomsorg utifrån behov och lagstiftning

Kontroll av att omfattning av placering i förskola och fritidshem sker utifrån rättighet enligt skollag och regelverk.

Iakttagelser

Nya digitala system har införts och rutinerna har justerats. Det innebär att intyg om arbete eller studier kommer att kräva större omfattning än tidigare.

När syskon föds i familjen har barn i förskola endast rätt till 15 timmar. Syskon på fritids har inte rätt att ha kvar platsen.

Tidigare följdes inte alltid dessa rutiner, nu har rutiner upprättats och uppföljningen visar att den följs. Skolkontoret har rutiner att kontrollera nyfödda och eventuella syskon och ta kontakt med ansvarig rektor för dialog. Det kan finnas fall där det finns särskilda skäl att låta barnet/eleven vara kvar i verksamheten.

Rutiner har skapats och implementerats varför denna punkt inte kommer med i internkontrollplanen 2026.

7. Dokumentation av beslut

Kontroll av att beslut fattas och dokumenteras enligt skollagen och förvaltningslagens bestämmelser där elev har anpassad studiegång eller placering i särskild undervisningsgrupp

Iakttagelser

Beslut om anpassad studiegång eller placering i särskild undervisningsgrupp kan endast fattas i samband med att åtgärdsprogram fattas. Dessa beslut dokumenteras i Unikum.

Inköp av systemet Prorenata har gjorts för hela elevhälsan. Tidigare har endast elevhälsans medicinska del haft digitala system. Lärarna har inte tillgång till Prorenata, men har tillgång till Unikum. De behöver veta vilka elevbeslut som är fattade. Samtidigt finns det behov av att samla all dokumentation på samma ställe för att det ska bli överskådligt.

Rutiner för detta har setts över och uppföljningen visar att rektor dokumenterar sina beslut och de diarieförs korrekt. Rutinen får anses implementerad och punkten finns inte med i internkontrollplanen 2026.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2025-12-02

Beslut UN § 20 2025-02-25



**Färgelanda
kommun**

Sändlista:

Skolkontoret

Rektorer

Sektorekono

Bilaga

Process/rutin	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontrollansvarig	Frekvens	Återrapportering	Datum för kontroll samt Resultat	Åtgärd
1. Anställningsprocess	Att utdrag ur belastningsregister kontrolleras	10 stickprov	UC	En gång per termin	Juni 2025 Januari 2026	251204 10 stickprov genomförda, belastningsregister fanns vid samtliga kontrollerade ärenden.	Ingen åtgärd
2. Anställningsprocess	Dokumentation av referenser	10 stickprov	UC	En gång per termin	Juni 2025 Januari 2026	251204 Vissa skriver in i Novi, dock saknas rutin sedan anställningssystem byttes.	Rutiner behöver upprättas
3. Mottagande i anpassad grundskola	Beslutsunderlag	Samtliga mottagna elever sedan senaste kontroll inskrivna enligt rutiner	UC	Årligen	Januari 2026	251127 I samtliga inskrivningar finns de fyra utredningarna och beslut taget av UC. De är diarieförda korrekt.	Ingen åtgärd
4. Skolpliktsbevakning	Kontroll att alla skolpliktiga elever har en skolplacering och deltar där	Samtliga	Handläggare	Årligen	Januari 2026	251127 Löpande kontroll enligt rutiner.	Ingen åtgärd
5. Utbetalning av elevpeng till andra huvudmän	Kontroll av att rätt ersättning utbetalas till annan huvudman för barn/elever som är folkbokförd i kommunen	20 stickprov	Ekonom	Årligen	Januari 2026	251204 20 stickprov genomförda, belopp korrekta i samtliga fall.	Ingen åtgärd
6. Barnomsorg och skolbarnsomsorg utifrån behov och lagstiftning	Kontroll av att omfattning av placering i förskola och fritidshem sker utifrån rättighet enligt skollag och regelverk	Samtliga	Handläggare	Årligen	Januari 2026	251127 Kontroll Allmän förskola; vt & ht. Kontroll av vårdnadshavaressysselsättning vid start av placering, löpande & årsvis	Ingen åtgärd

						uppföljning. Placeringsgaranti inom fyra månader följs	
7. Dokumentation av beslut	Kontroll av att beslut fattas och dokumenteras enligt skollagen och andra föreskrifter	Granskning av samtliga ärenden – enskild undervisning och andra beslut	UC	En gång per termin	Juni 2025 Januari 2026	251204 Rektor dokumenterar sina beslut vilka diarieförs korrekt. Rutiner finns och följs.	

	förvaltningslagens bestämmelser	placering i särskilt undervisningsgrupp			
8. Inköp - avtal	Att inköp sker utifrån de avtal som kommunen har	Granskning av andel av inköp som sker inom de avtal som kommunen har	Ekonom	En gång per termin	Juni 2025 Januari 2026



Utbildningskontor
T.f. utbildningschef
Anna Gunnervik

Tjänsteskrivelse
2025-12-02
2025/194

Utbildningsnämnden

Beslut om internkontrollpunkter 2026

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att anta plan om internkontrollpunkter för 2026 enligt bilaga.

Ärendets beredning

Presidie möte 2025-12-02

Sammanfattning av ärendet

Av kommunallagen 6 kap 6 § framgår att *nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.*

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kontrollen kan ske på olika sätt. Dessutom finns tydliga krav i skollagen (4 kap 3§) på att *varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.*

Beslut om internkontrollplan för 2026 ska fattas.

Ärendebeskrivning

Nämnderna har ansvar att se till att verksamheten drivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

Möjliga risker ska identifieras utifrån vilka konsekvenser de kan få om regler och rutiner inte följs. Riskerna kan få konsekvenser av olika slag och en del kan få allvariga följder om reglerna inte följs.



I bilaga återfinns punkter för granskning 2026. De utgår till stor del från vad som framkommit vid senaste interkontrollen.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2025-12-02

Bilaga internkontroll

Sändlista:

T.f. utbildningschef

Bilaga Kontrollpunkter internkontroll 2026

Process/rutin	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontrollansvarig	Frekvens	Återrapportering
1. Anställnings-process	Att utdrag ur belastningsregister kontrolleras	10 stickprov	UC	Årligen	Dec 2026
2. Anställnings-process	Dokumentation av referenser	10 stickprov	UC	Årligen	Dec 2026
3. Mottagande i anpassad grundskola	Beslutsunderlag	Samtliga mottagna elever sedan senaste kontroll inskrivna enligt rutiner	UC	Årligen	Dec 2026
4. Skolplikts-bevakning	Kontroll att alla skolpliktiga elever har en skolplacering och deltar där	Samtliga	Handläggare	Årligen	Dec 2026
5. Utbetalning av elevpeng till andra huvudmän	Kontroll av att rätt ersättning utbetalas till annan huvudman för barn/elever som är folkbokförd i kommunen	20 stickprov	Ekonom	Årligen	Dec 2026
6. Budgetföljsamhet	Kontroll att rutiner finns och följs för uppföljning av budget på enhets och helhets nivå	Kontroll av att rutiner för uppföljning följs och dokumenterats enligt beslut	Ekonom och UC	Årligen	Dec 2026
7. Fysisk och social arbetsmiljö	Kontroll av att fysisk och social arbetsmiljö undersöks enligt rutin samt rapporteras till nämnd	Kontroll att arbetsmiljön följs upp enligt rutin på enheter samt sektor	HR och UC	Årligen	Dec 2026

Utbildningskontor
Nämndsekreterare
Alexander Karlsson

Tjänsteskrivelse
2025-11-28
2025/195

Utbildningsnämnden

Förordnade som verksamhetsansvarig inom elevhälsans medicinska insats och psykologers insatser inom Hälso- och sjukvårdslagen, sektor utbildning, Färgelanda kommun.

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden förordnar Anna Gunnervik, t.f utbildningschef, till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats (EMI). Förordnandet gäller tills vidare. Härmed upphör Karl-Olof Peterssons förordnande (UN 2025-09-30 §77).

Ärendets beredning

Ärendet har gåtts igenom på presidieberedningen 2025-12-01.

Sammanfattning av ärendet

Alla verksamheter i hälso- och sjukvårdsverksamhet ska ha en verksamhetschef. Elevhälsans medicinska insats är en sådan verksamhet och har tidigare benämnts skolhälsovård.

I verksamhetschefens ansvar ingår även psykologens arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvårdslagen (HSL) exempelvis bedömning av utvecklingsstörning, remittering till specialistinstans. Uppdragets omfattning och innehåll framgår av beslutsunderlag "Ansvarsbeskrivning för verksamhetschef inom Elevhälsan Färgelanda kommun".

Verksamhetschef utses av vårdgivaren enligt hälso- och sjukvårdslagen. Det är vårdgivaren (utbildningsnämnden) som beslutar om verksamhetschefens arbetsuppgifter, det vill säga vilka befogenheter, rättigheter och skyldigheter denne ska ha.

Enligt hälso- och sjukvårdsförordningen 4 kap 1 § ansvarar verksamhetschefen för att säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses i enlighet med krav i HSL.

Verksamhetschefen kan ansvara för hälso- och sjukvårdsverksamhet utan att själv ha medicinsk kompetens men får då inte bestämma över vård och behandling av patienter.



Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter (hälso- och sjukvårdsförordningen 4 kap §§ 4-5).

Verksamhetschefen har ansvar för rutiner för delegering samt att beslut om delegeringar inom verksamhetsområde är förenliga med säkerhet för patienterna (Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 1997:14).

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-28

Ansvarsbeskrivning för verksamhetschef inom Elevhälsan Färgelanda kommun.

Sändlista:

Utbildningschef

Skolsköterska

Skolläkare

Inspektionen för vård och omsorg

Alexander Karlsson

Nämndsekreterare



Utbildningskontor
T.f. utbildningschef
Anna Gunnervik

Tjänsteskrivelse
2025-12-02
2025/197

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens yttrande rörande Norems förstudie på Ödeborgs skola

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom Norems förstudie i sin helhet.

Sammanfattning av ärendet

Norem har fått i uppdrag att genomföra en förstudie på Ödeborgs skola enligt MRP KF 2025-06-18 § 52. En ombyggnation av Ödeborgs skola skall inledas i syfte att inrymma både förskola och skola. Förstudien får utvisa vilken lokalkapacitet som kommer att behövas.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Investeringsmedel finns avsatta för ändamålet.

Beslutsunderlag:

MRP KF 2025-06-18 § 52

Tjänsteskrivelse daterad 2025-12-02

Sändlista:

Komunstyrelsen