



Beslutsinstans: Kommunfullmäktige  
Datum och tid: Onsdag 20 mars 2024 Kl. 18:00 – 21:00  
Plats: Furåsen stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

## Upprop

- 1 **Val av justerare och justeringsdag**
- 2 **Godkännande av dagordning**
- 3 **Information samordningsförbundet väst**
- 4 **Allmänhetens frågestund**
- 5 **Inkomna frågor 2024** 2024/53
- 6 **Inkomna interpellationer 2024** 2024/52
- 7 **Inkomna motioner 2024** 2024/51 3
- 8 **Avsägelse av politiska uppdrag 2024** 2024/50 4 -  
11
- 9 **Val av politiska uppdrag 2024** 2024/49 12
- 10 **Rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen, SoL och Lagen om stöd och service, LSS 2023** 2023/14 13 -  
18
- 11 **Antagande av samverkansavtal för gymnasieskolan västra fyrbodalen** 2023/321 19 -  
56
- 12 **Antagande av primärt samverkansavtal för yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen** 2023/322 57 -  
68
- 13 **Antagande av gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Bengtsfors, Färgelanda och Dals-Eds kommun** 2024/94 69 -  
84
- 14 **Antagande av reglemente krisledningsnämnd** 2024/70 85 -  
93
- 15 **Godkännande av revidering utbildningsnämndens reglemente** 2023/323 94 -  
98
- 16 **Godkännande av försäljning avseende Brötegården 1:66** 2023/167 99 -  
102

**Färgelanda  
kommun**

17	<b>Godkännande revidering av renhållningsavgifter Färgelanda kommun 2024</b>	<b>2024/67</b>	<b>103 - 119</b>
----	--	----------------	----------------------

Kenneth Carlsson (L)  
Kommunfullmäktiges ordförande

Niklas Englund  
Nämndsekreterare



# Centerpartiet

## Motion ang. ökad livskvalitet för äldre

Det finns forskning som visar på att dagverksamhet för äldre kan förlänga tiden då den äldre kan bo kvar hemma, bland annat genom att bryta isolering och öka livskvaliteten för de äldre.

Vår kommun är stor till ytan, vilket bidrar till att äldre med sjukdom får svårigheter att komma ut i social gemenskap. Dessa äldre har i många fall behov av flera dagliga besök från hemtjänsten, inte minst för att klara sin mathållning och ibland kanske även för att få lite sällskap.

Genom att erbjuda dagverksamhet flera dagar per vecka, kan man samtidigt erbjuda dem som beviljas insatsen hjälp med sådant som är svårt att klara av om man är sjuk. Varje tillfälle bör vara så långt att deltagarna hinner få en meningsfull social samvaro, hinner äta lunch, och hinner få en daglig promenad för dem som önskar. Verksamheten bör även planläggas så att deltagaren kan hinna med enkla saker, som exempel kanske frisör och fotvård kan boka in besök i samband med verksamheten. Man kanske även kan hjälpa till att boka in läkarbesök och tandläkare, i samband med deltagande i dagverksamheten.

Målet med dagverksamhet är att

- Minska ensamhet genom att erbjuda meningsfull tillvaro för deltagaren
- Erbjuder avlastning för närstående
- Tillhandahålla god omsorg, vilket tillsammans med övriga punkter kommer att skjuta upp behovet av att flytta in till särskilt boende

Med anledning av ovan yrkar undertecknad:

Att Socialnämnden får i uppdrag att införa biståndsbedömd dagverksamhet för äldre, samt att detta införs så snart som möjligt.

2023-11-27

  
Ann Blomberg (c)  
Ledamot Kommunfullmäktige



Kommunledningskontoret  
Nämndsekreterare  
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse  
2024-02-06  
2024/50

Kommunfullmäktige

## **Avsägelse av politiska uppdrag 2024**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Volker Fransson (C) avsägelse som ordförande i kommunrevisionen.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Christoffer Lod (S) avsägelse som ersättare i socialnämnden.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Maj Andersson (SD) avsägelse som ersättare i utbildningsnämnden.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Eva Nör (S) avsägelse som ledamot i Valbohem AB.

### **Beslutsunderlag:**

Avsägelse Volker, dat 2024-02-05  
Avsägelse Christoffer, dat 2024-02-05  
Avsägelse Maj, dat 2024-03-11  
Avsägelse Eva, dat 2024-03-13

### **Sändlista:**

Volker Fransson  
Christoffer Lod  
Maj Andersson  
Eva Nör  
Lön  
Revisionen  
Valbohem AB

2024 -02- 0 5

Färgelanda

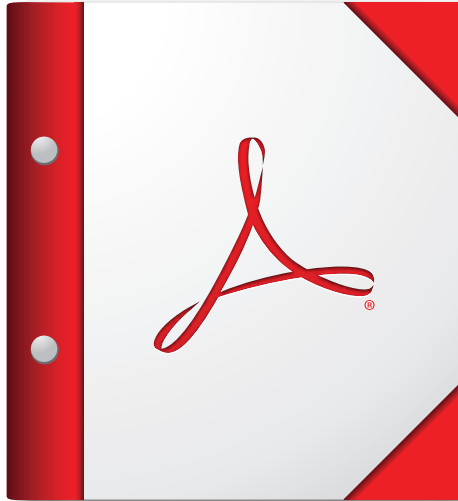
2024-01-26

Härmed avsäger jag mig från mitt uppdrag som ersättare i Socialnämnden  
i Färgelanda kommun.

Christoffer Loodh

Socialdemokraterna





**Bästa resultat får du om du öppnar den här PDF-portföljen i Acrobat X eller Adobe Reader X eller senare.**

Hämta Adobe Reader nu!



## Entledigande

Härmed avsäger jag, Maj Andersson med personnummer 19581201-xxxx, mig min plats som ersättare i utbildningsnämnden för Sverigedemokraterna.

10-3-2024

Datum

Järbo

Ort

Maj Andersson

Signatur

Maj Andersson

Namnförtydligande

Färgelanda

2024-01-26

Härmed avsäger jag mig från mitt uppdrag som ledamot i Valbohem AB  
i Färgelanda kommun.

Eva Nör



Socialdemokraterna





Kommunledningskontoret  
Nämndsekreterare  
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse  
2024-02-06  
2024/49

Kommunfullmäktige

## **Val av politiska uppdrag 2024**

### **Fyllnadsval**

Kommunfullmäktige har att under pågående mandatperiod t o m 31 december 2026 välja ny ordförande i kommunrevisionen efter Volker Fransson (C).

Kommunfullmäktige har att under pågående mandatperiod t o m 31 december 2026 välja ny ersättare i socialnämnden efter Christoffer Lod (S).

Kommunfullmäktige har att under pågående mandatperiod t o m 31 december 2026 välja ny ersättare i utbildningsnämnden efter Maj Andersson (SD).

Kommunfullmäktige har att under pågående mandatperiod t o m ordinarie bolagsstämma 2027 välja ny ledamot i Valbohem AB efter Eva Nör (S).

### **Sändlista:**

De valda  
Revisionen  
Socialnämnden



Kansliavdelningen  
Nämndsekreterare  
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse  
2024-02-20  
2023/14

Kommunfullmäktige

## **Rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen, SoL och Lagen om stöd och service, LSS 2023**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige lägger Rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS, kvartal 3 (Q3) och kvartal 4 (Q4) år 2023 till handlingarna och överlämnar dessa till revisorerna.

### **Ärendets beredning**

Ärendena har behandlats på socialnämnden 2024-01-15 samt 2024-02-26

### **Ärendebeskrivning**

Kommunen är skyldig att till kommunfullmäktige respektive kommunens revisorer och myndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader samt avbrott i verkställigheten (enligt § 28f – 28h LSS). Vidare skall kommunen ange vilka typer av insatser och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut skulle ha varit verkställt.

Om IVO bedömer att insatser inte verkställts inom skälig tid har myndigheten en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift.

I nedanstående tabell redovisas de beslut som inte har kunnat verkställas inom tre månader för kvartal 3, 2023 (Juli-september) och kvartal 4, 2023 (oktober-december)

<b>Nr</b>	<b>Kvinna (x)</b>	<b>Man (x)</b>	<b>Tid sedan beslut (dagar)</b>	<b>Typ av bistånd</b>	<b>Orsak till att beslutet ej kunnat verkställas</b>
1		X	351 (Q3) 380 (Q4)	Daglig verksamhet	Person accepterat förslag, men avviker från verkställandet. Har kontinuerlig kontakt med handläggare och vill fortsatt ha insatsen.



För perioden finns det inga insatser som avbrutits på eget initiativ. Det finns inga ärenden som IVO har valt att gå vidare med till domstol och ansökt om åläggande om särskild avgift.

IVO har fyra rapporteringsperioder under året: 1-31 januari, 1-30 april, 1 juli-31 augusti och 1-31 oktober. När en enskild har väntat tre månader på sin insats ska kommunen rapportera in beslutet i kommande rapporteringsperiod. Därefter ska en återrapportering göras vid varje rapporteringsperiod tills beslutet är verkställt eller avslutat av någon annan anledning i kommunen.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-20

Beslut SN, dat 2024-01-29

Beslut SN, dat 2024-02-26

**Sändlista:**

Kommunens revisorer



**SN § 6 Dnr 2023/14**  
**Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2023**

**Socialnämnds beslut**

Kommunfullmäktige lägger Rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS, kvartal 3 (Q3) år 2023 till handlingarna och överlämnar dessa till revisorerna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunen är skyldig att till kommunfullmäktige respektive kommunens revisorer och myndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader samt avbrott i verkställigheten (enligt § 28f – 28h LSS). Vidare skall kommunen ange vilka typer av insatser och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut skulle ha varit verkställt.

Om IVO bedömer att insatser inte verkställts inom skälig tid har myndigheten en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift.

I nedanstående tabell redovisas de beslut som inte har kunnat verkställas inom tre månader för kvartal 3, 2023 (Juli-september).

Nr	Kvinna (x)	Man (x)	Tid sedan beslut (dagar)	Typ av bistånd	Orsak till att beslutet ej kunnat verkställas
1		X	351	Daglig verksamhet	Person accepterat förslag, men avviker från verkställandet. Har kontinuerlig kontakt med handläggare och vill fortsatt ha insatsen.

För perioden finns det inga insatser som avbrutits på eget initiativ. Det finns inga ärenden som IVO har valt att gå vidare med till domstol och ansökt om åläggande om särskild avgift.

IVO har fyra rapporteringsperioder under året: 1-31 januari, 1-30 april, 1 juli-31 augusti och 1-31 oktober. När en enskild har väntat tre månader på sin insats ska kommunen rapportera in beslutet i kommande rapporteringsperiod. Därefter ska en återrapportering göras vid varje rapporteringsperiod tills beslutet är verkställt eller avslutat av någon annan anledning i kommunen.



Socialnämnd

---

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-01-15

**Sändlista**

Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**SN § 18 Dnr 2023/14**  
**Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2023**

**Socialnämnds beslut**

Kommunfullmäktige lägger Rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS, kvartal 4 (Q4) år 2023 till handlingarna och överlämnar dessa till revisorerna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunen är skyldig att till kommunfullmäktige respektive kommunens revisorer och myndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader samt avbrott i verkställigheten (enligt § 28f – 28h LSS). Vidare skall kommunen ange vilka typer av insatser och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut skulle ha varit verkställt.

Om IVO bedömer att insatser inte verkställts inom skälig tid har myndigheten en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift.

I nedanstående tabell redovisas de beslut som inte har kunnat verkställas inom tre månader för kvartal 4, 2023 (okt-dec).

Nr	Kvinna (x)	Man (x)	Tid sedan beslut (dagar)	Typ av bistånd	Orsak till att beslutet ej kunnat verkställas
1		X	380	Daglig verksamhet	Person accepterat förslag, men avviker från verkställandet. Har kontinuerlig kontakt med handläggare och vill fortsatt ha insatsen.

För perioden finns det inga insatser som avbrutits på eget initiativ. Det finns inga ärenden som IVO har valt att gå vidare med till domstol och ansökt om åläggande om särskild avgift.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-16

**Sändlista**

Kommunfullmäktige



Socialnämnd

---

Kommunens revisorer

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 11 Dnr 2023/321  
Antagande av samverkansavtal för gymnasieskolan västra fyrbodal**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 – 2029/2030.

Kommunfullmäktige beslutar att efter godkännande av avtalet uppdra åt ordförande i utbildningsnämnden alternativt utbildningschef i sektor utbildning att underteckna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 – 2029/2030.

Kommunfullmäktige beslutar att efter godkännande av avtalet uppdra åt utbildningschef att säga upp ”Samverkansavtal för gymnasieutbildning (fritt sök) inom Fyrbodal”

**Protokollsanteckning**

Ann Blomberg (C) lämnar in en protokollsanteckning som lyder:

*”Färgelanda kommun är geografiskt belägen mitt i Fyrbodal, med närhet till flera städer och en stor arbetsmarknad. Kollektivtrafiken är mest frekvent längs väg 172 men finns även på väg 173 med koppling mot Vänersborg och Trollhättan. Färgelanda kommun har under ett flertal år påtalat behovet av en bättre koppling till Tvåstad, inte minst mot bakgrund av att Högskolan Väst finns där samt för att det finns en geografisk närhet från framförallt Stigen och Rådanefors. Från Färgelanda kommun söker sig idag några elever varje år till andra kommunala gymnasieskolor än Uddevalla. En möjlighet som idag finns lättillgänglig via avtalet om ”Fritt sök” inom Fyrbodal. Genom det föreslagna avtalet avseende primär gymnasiesamverkan frånskriver kommunen sig rätten att teckna sekundärt avtal med exempelvis Kunskapsförbundet Väst. Möjligheten att söka med särskilda skäl eller som mottagen i andra hand kvarstår men utbudet av utbildning för våra elever försämras ändå. Färgelanda bör ha en likalydande skrivning i avtalet som Orust kommun har med en möjlighet om att teckna sekundärt avtal. Färgelanda bör annars, i det fall avtalet godkänns, snarast ansöka om ett undantag som möjliggör en sådan lösning, vilket då behöver godkännas av samtliga övriga ingående kommuner. Detta i syfte att fortsatt garantera ett brett utbud av kvalitativ gymnasial utbildning för våra elever.”*

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av utbildningsnämnden 2023-11-28





### **Sammanfattning av ärendet**

Riksdagen beslutade den 16 juni 2022 om ändringar i skollagen som ska underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och hur kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras.

Ändringarna avser utbildningar som påbörjas 2025. Ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov ska bedömas och det ställs krav på att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner. Dessa kommuner ska bilda ett primärt samverkansområde. Föreliggande avtal omfattar åtta kommuner.

### **Ärendebeskrivning**

Gymnasieskolan regleras bland annat i skollagen, gymnasieförordningen och läroplan. Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen som ska underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och bidra till att kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv förbättras.

När en kommun, region eller enskild huvudman beslutar om vilka gymnasieutbildningar som ska erbjudas och hur många platser utbildningarna ska ha, ska det tas hänsyn både till ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Det ställs också krav på att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och dessa kommuner bildar ett primärt samverkansavtal.

Det nu föreslagna samverkansavtalet har arbetats fram gemensamt med åtta samverkande kommuner och avser verksamhet från och med läsåret 2025/2026 till och med läsåret 2029/2030. Kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildningen. Avtalet omfattar planering, dimensionering och erbjudande av utbildning inom gymnasieskolan.

### **Avtalet reglerar**

- Elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen
- Elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar
- Kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen
- Kommunernas möjlighet och skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom introduktionsprogrammet (IM)

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via samverkansavtalet eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i avtalet.



Sektor utbildning föreslår att Färgelanda kommun tillsammans med kommunerna Uddevalla, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad och Tanum bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildning. Det finns en naturlig elevströmning mellan kommunerna som gör det lämpligt att kommunerna utgör ett samverkansområde.

Avtalet inskränker inte den kommunala självbestämmanderätten utan är snarare ett komplement för att tillsammans kunna erbjuda ett brett utbildningsutbud till fördel för eleverna, men också för större möjlighet att utveckla kompetensförsörjningen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-11

Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskolan 2025/2026 – 2029/30 med bilagor

**Sändlista**

Kommunfullmäktige

Rektor vuxenutbildningen

Ekonomiavdelningen



Sektor Utbildning  
Nämndsekreterare  
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse  
2023-12-05  
2023/321

Kommunstyrelsen

## **Antagande av samverkansavtal – primär gymnasiesamverkan**

### **Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 – 2029/2030.

Kommunfullmäktige beslutar att efter godkännande av avtalet uppdra åt ordförande i utbildningsnämnden alternativt utbildningschef i sektor utbildning att underteckna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 – 2029/2030.

Kommunfullmäktige beslutar att efter godkännande av avtalet uppdra åt utbildningschef att säga upp ”Samverkansavtal för gymnasieutbildning (fritt sök) inom Fyrbodal”

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av utbildningsnämnden 2023-11-28

### **Sammanfattning av ärendet**

Riksdagen beslutade den 16 juni 2022 om ändringar i skollagen som ska underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och hur kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras.

Ändringarna avser utbildningar som påbörjas 2025. Ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov ska bedömas och det ställs krav på att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner. Dessa kommuner ska bilda ett primärt samverkansområde. Föreliggande avtal omfattar åtta kommuner.

### **Ärendebeskrivning**

Gymnasieskolan regleras bland annat i skollagen, gymnasieförordningen och läroplan. Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen som ska underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och bidra till att kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv förbättras.



När en kommun, region eller enskild huvudman beslutar om vilka gymnasieutbildningar som ska erbjudas och hur många platser utbildningarna ska ha, ska det tas hänsyn både till ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Det ställs också krav på att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och dessa kommuner bildar ett primärt samverkansavtal.

Det nu föreslagna samverkansavtalet har arbetats fram gemensamt med åtta samverkande kommuner och avser verksamhet från och med läsåret 2025/2026 till och med läsåret 2029/2030. Kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildningen. Avtalet omfattar planering, dimensionering och erbjudande av utbildning inom gymnasieskolan.

Avtalet reglerar

- Elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen
- Elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar
- Kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen
- Kommunernas möjlighet och skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom introduktionsprogrammet (IM)

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via samverkansavtalet eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i avtalet.

Sektor utbildning föreslår att Färgelanda kommun tillsammans med kommunerna Uddevalla, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad och Tanum bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildning. Det finns en naturlig elevströmning mellan kommunerna som gör det lämpligt att kommunerna utgör ett samverkansområde.

Avtalet inskränker inte den kommunala självbestämmanderätten utan är snarare ett komplement för att tillsammans kunna erbjuda ett brett utbildningsutbud till fördel för eleverna, men också för större möjlighet att utveckla kompetensförsörjningen.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-11

Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskolan 2025/2026 – 2029/30 med bilagor

**Sändlista:**

Kommunfullmäktige  
Rektor vuxenutbildningen  
Ekonomiavdelningen

**Primärt samverkansavtal gällande  
gymnasieskolan mellan kommunerna**

*Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust,  
Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla*

**2025/2026 – 2029/2030**

## Innehåll

Begreppsförklaring.....	1
1. Avtalsparter .....	1
2. Avtalets syfte och intentioner.....	1
3. Avtalstid .....	2
4. Avtalets omfattning .....	2
4.1 Utbildningar som omfattas av avtalet.....	3
4.2 Utbildningar som inte omfattas av avtalet.....	3
4.3 Möjlighet att ingå annat avtal.....	3
5. Antagning och ansvarsfördelning .....	4
5.1 Delregional antagning .....	4
5.2 Mottagande i andra hand .....	4
5.3 Rätten att fullfölja utbildning .....	4
6. Planering och dimensionering - ansvarsfördelning .....	5
6.1 Anordnarkommunens ansvar.....	5
6.2 Samverkansgruppens ansvar .....	5
6.3 Samverkansformer inom samverkansområdet .....	6
6.4 Utbildningsgaranti inom samverkansområdet <i>för brett utbud</i> .....	7
7. Information, vägledning och marknadsföring.....	8
7.1 Information om utbildningar .....	8
7.2 Vägledning .....	8
7.3 Marknadsföring .....	8
8. Överlämning, stöd och uppföljning .....	9
8.1 Överlämningsinformation vid övergång .....	9
8.2 Uppföljning av elevernas resultat.....	9
8.3 Extra anpassningar och särskilt stöd .....	9
8.4 Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år .....	9
8.5 Uppföljning .....	10
9. Ekonomiska förutsättningar .....	10
9.1 Prislista för interkommunal ersättning .....	10
9.2 Avstämningsdatum.....	11
10. Reglering av IKE för vissa delar av utbildningarna .....	11

10.1 Extra anpassningar och särskilt stöd .....	11
10.2 Extraordinära stödåtgärder .....	11
10.3 Utökat program .....	11
10.4 Reducerat program .....	12
10.5 Förlängd undervisning.....	12
10.6 Nationellt godkänd idrottsutbildning .....	12
10.7 Programinriktat val (IMV) .....	12
10.8 Yrkesintroduktion (IMY) .....	12
10.9 Ersättning för modersmålsundervisning.....	13
10.10 Särskild utredning om elevs tillhörighet till anpassad gymnasieskola	13
10.11 Investeringar.....	13
10.12 Ansvarsförsäkring .....	13
10.13 Resor.....	13
11. Formalia.....	13
11.1 Avtalstid .....	13
11.2 Godkännande.....	14
11.3 Inträde och utträde.....	14
11.4 Ändringar och tillägg .....	14
11.5 Tvister.....	14
11.6 Force majeure .....	14

## Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskolan i Västra Fyrbodal

2024/2025 - 2027/2028

### Begreppsförklaring

Regional	Begreppet avser hela Västra Götalands-regionens område
Delregional	Begreppet avser Fyrbodals geografiska område och kommunalförbund.
Samverkansområdet	Det samverkansområdet som omfattas av detta avtal d.v.s. samtliga undertecknande kommuners geografiska område
Anordnarkommun	Den kommun som anordnar utbildningen
Hemkommun	Den kommun där en elev är folkbokförd
Medlemskommun	Kommun vilken är en part i detta avtal

### 1. Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla, vilka tillsammans utgör *Västra Fyrbodals* samverkansområde.

### 2. Avtalets syfte och intentioner

Riksdagen beslutade den 16 juni 2022 om ändringar i skollagen som ska underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och hur kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras.

Lagändringen trädde i kraft den 1 juli 2023 och avser utbildningar som påbörjas från och med 2025.

Ändringarna ska

- öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå
- underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och
- förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv

Detta avtals syfte och intention är att kommunerna som ingår i detta samverkansavtal gemensamt samverkar för att följa lagstiftningens intentioner ovan.



De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildningen. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning

Vidare ska informationen om den gymnasieutbildning som respektive huvudman erbjuder tydligt ange utbildningens inriktning och vad utbildningen kan leda till. Det gäller för såväl nationella program som för introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion som är utformade för en grupp elever.

Ändringarna i skollagen innebär bland annat att både efterfrågan hos ungdomar och arbetsmarknadens behov ska vägas in vid planering och dimensionering av vissa utbildningar på gymnasial nivå. Det gäller såväl kommuner och regioner som enskilda huvudmän. Varje kommun ska som huvudregel samverka med minst två andra kommuner om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett primärt samverkansområde.

### **3. Avtalstid**

Avtalet som löper över fyra år gäller för läsåren 2025/2026 – 2029/2030. Innehållet och formen för samverkan enligt detta avtal kan ändras med anledning av eventuella nationella förändringar i lagar och förordningar om planering, dimensionering och erbjudande om utbildningar.

### **4. Avtalets omfattning**

Gymnasieskolan regleras i Skollagen, Gymnasieförordningen, Läroplan för gymnasieskolan samt av Skolverkets författningssamling (SKOLFS). Avtalet utgår från ovanstående regelverk och kompletterar med delregionala överenskommelser som inte regleras i dessa.

Detta avtal reglerar när det gäller erbjudande och mottagande

- elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen,
- elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,
- kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen,
- kommunernas möjlighet/skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom introduktionsprogrammen (IM)

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via detta samverkansavtal eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i avtalet.

#### **4.1 Utbildningar som omfattas av avtalet**

Parterna enas om att avtalskommunerna utgör samverkansområde för antagning till samtliga nationella program och nationella inriktningar, inklusive lärlingsutformade utbildningar, nationellt godkända idrottsutbildningar, några unika profiler samt särskilda varianter, som anordnas inom det primära samverkansområdet oavsett om utbildningen anordnas i elevens hemkommun eller inte.

Parterna enas också om att avtalskommunernas utgör samverkansområde för antagning till de sökbara introduktionsprogrammen programinriktat val utformat för grupp av elever och yrkesintroduktion utformad för grupp av elever.

#### **4.2 Utbildningar som inte omfattas av avtalet**

Mottagande, placering och antagning till introduktionsprogrammen individuellt val, språkintröduktion, programinriktat val för enskild elev och yrkesintroduktion för enskild elev regleras inte via detta samverkansavtal. Om en kommun sluter avtal om sådan utbildning med annan medlemskommun ska avtalet utgå från individuell studieplan, kommunens utbildningsplan och överenskommen interkommunal ersättning. Kommunerna ska även vara överens om hur elevens resultat ska följas upp. Syftet är att fler elever ska nå målen med sin utbildning.

Anpassad Gymnasieskola omfattas inte av detta samverkansavtal.

#### **4.3 Möjlighet att ingå annat avtal**

Avtalet ger som huvudregel inte möjlighet för en medlemskommun att sluta annat samverkansavtal med kommun utanför samverkansområdet om utbildningar som ingår i detta avtal. Undantag från huvudregeln ska tillämpas mycket restriktivt och det krävs att samtliga medlemskommuner godkänner undantaget.

##### *Undantag*

För naturbruksutbildning tillåter detta avtal att en samverkanskommun sluter ett annat samverkansavtal med aktör såsom Region eller fristående aktör. Kommun som omfattas av detta samverkansavtal äger även rätt att sluta samverkansavtal om nationellt godkänd idrottsutbildning och kostnaderna för sådan utanför detta samverkansområde.

Orust kommun har en särskild geografisk utmaning och tillåts därför att sluta sekundärt samarbetsavtal med Stenungsunds kommun för utbildning vilken omfattas av detta avtal.

## 5. Antagning och ansvarsfördelning

### 5.1 Delregional antagning

#### *Antagningskansli Fyrbodal*

Antagningen till gymnasieskolan år 1 genomförs genom Antagning Fyrbodal. Antagning Fyrbodal ska se till att alla elever inom detta samverkansområde blir förstahandsmottagna till de utbildningar som omfattas av detta samverkansavtal.

#### *Hemkommunens ansvar*

Hemkommunen ansvarar för att elev- och betygsuppgifter rapporteras enligt Antagning Fyrbodals tidplan för gymnasieantagningsprocessen. Hemkommunen ansvarar vidare för att uppgifterna som lämnas till det gemensamma antagningssystemet är korrekta och uppdaterade. Hemkommunen förbinder sig att följa tidplan för gymnasieantagning, se *bilaga 1*, och de etiska reglerna, se *bilaga 2*.

#### *Anordnarkommunens ansvar*

Anordnarkommunen förbinder sig att följa Antagning Fyrbodals tidplan för gymnasieantagningsprocessen samt de tidplaner och skyldigheter som följer av detta samverkansavtal.

### 5.2 Mottagande i andra hand

Via det nationella frisökssystemet med andrahandsmottagning kan en elev studera i annan kommun i hela landet. Detta innebär att först när elever från samverkansområdet och andra som omfattas av rätten att antas i första hand är antagna har frisökande elever rätt att bli prövade till lediga platser och hemkommunen är då skyldig att betala interkommunal ersättning.

### 5.3 Rätten att fullfölja utbildning

Elevens rätt att fullfölja den påbörjade utbildningen på ett nationellt program regleras övergripande i Skollagen. Hur detta ska gå till inom ett samverkansområde regleras inte. Några rutiner vid sådana situationer beskrivs dock i detta avtal.

#### *Rutin vid akut och oplanerad nedläggning*

Om en utbildning akut och oplanerat riskerar att läggas ner i kommun inom samverkansområden och det finns elev som inte kan fullfölja sin gymnasieutbildning ska anordnarkommunen i första hand lösa denna situation och då hålla elevs hemkommun informerad. I andra hand ska anordnarkommunen genomföra dialog med övriga samverkanskommuner för en lösning till elevens bästa.

#### *Rutin vid inflyttning till samverkansområdet*

Om en elev flyttar in till kommun inom samverkansområdet och eleven önskar fullfölja sin påbörjade utbildning inom samverkansområdet ska eleven i första hand beredas plats

på skola där eleven önskar och som kan tillgodose elevens studieplan. I det fall att en elev kontaktar en skola anordnad av någon av samverkanskommunerna så ska skolan försöka tillmötesgå önskemålet och kontakta hemkommunen för information om tänkt placering. I det fall att önskad skola inte kan erbjuda eleven en placering ska annan lämplig placering ske. Huvudansvaret för att eleven får en skolplacering åvilar hemkommunen men intentionen bland samverkanskommunerna är att tillsammans försöka hitta en så bra och lämplig placering för eleven som möjligt vid elevs inflyttning.

## **6. Planering och dimensionering - ansvarsfördelning**

### **6.1 Anordnarkommunens ansvar**

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade utbudet för gymnasieskolan inom samverkansområdet. För förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda anordnarkommunen enligt gymnasieskolans styrdokument om förläggning och dimensionering av de utbildningar som man är huvudman för.

### **6.2 Samverkansgruppens ansvar**

Samverkansgruppen, den politiskt sammansatta gruppen, ska långsiktigt säkerställa ett kvalitativt utbildningsutbud tillgängligt för alla elever i alla delar av kommunerna inom samverkansområdet. Gymnasieskolans roll för nationell och regional kompetensförsörjning regleras i skollagen. Elevens fria val ska vara vägledande för dimensioneringen av antalet platser.

Samverkansgruppens uppgift blir att balansera elevens behov med lokala, delregionala och regionala utvecklingsperspektiv och att stimulera samverkansområdets alla utbildningsanordnare att utveckla ett utbud som motsvarar individens, arbetsmarknadens såväl som samhällets behov.

Planeringshorisonten bör sträcka sig över en treårsperiod för att säkerställa en långsiktighet i utbildningsutbudet både när det gäller nystart och utökning samt nedläggning och neddragning. Under avtalsperioden förväntas ökande elevkullar inom det primära samverkansområdet, vilket ska vara utgångspunkten för dimensioneringen av de nationella programmen. Syftet är att den förväntade elevutvecklingen kan omhändertas tillsammans och att utbyggnad och nyetablering går i takt med elevökningen.

Samverkansgruppen kan vid behov lägga fram ett övergripande dimensioneringsförslag för medlemskommunerna att ta ställning till.

### **6.3 Samverkansformer inom samverkansområdet**

#### *Samråd om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning*

Samverkan om utbudet sker genom samråd i Samverkansgruppen (den politiska gruppen), Utbildningschefsnätverket (förvaltningschefer med ansvar för utbildning), Gymnasienätverket och i andra nätverk som är relevanta för gymnasieskolan. En tidplan ska arbetas fram för att på ett strukturerat sätt ange när samråd ska ske inom samverkansområdet. Såväl hemkommun som anordnande kommun deltar i dessa samråd. En anordnarkommun ska lägga fram sitt förslag till preliminära förändringar av utbud och dimensionering av platser senast 1 april året innan en utbildning ska starta. Samråd sker sedan i Utbildningschefsnätverket och presenteras i Samverkansgruppen. I oktober sker samråd och avstämning av den nyss genomförda antagningen för att huvudmännen ska kunna anpassa kommande års behov av program, inriktningar och platser. Under hösten pågår arbetet med att informera de elever som ska välja till gymnasieskolan. Justering av organisationen sker därefter enligt Antagning Fyrbodals tidplan för antagning till gymnasieskolan.

#### *Samverkansgruppens roll*

Kommunerna kan via Samverkansgruppen lägga synpunkter på de planerade förändringarna innan dessa beslutas och genomförs. Ett av Samverkansgruppens viktigaste uppdrag är att inta ett helhetsperspektiv över utbildningsutbudet i hela samverkansområdet. Om Samverkansgruppen finner en föreslagen förändring olämplig utifrån ett övergripande politiskt utbildningsperspektiv för samverkansområdet ska Samverkansgruppen ges möjlighet att redovisa sin ståndpunkt innan beslut fattas i den aktuella kommunens nämnd.

#### *Samverkansområdets underlag, verktyg och metoder för samråd*

Samtliga medlemskommuner har ett ansvar för att följa den demografiska utvecklingen/elevutvecklingen inom samverkansområdet samt hålla sig uppdaterade om de andra kommunernas planer kring gymnasieutbud. Inom samverkansområdet bidrar Antagningskansliet Fyrbodals med gemensam antagning till gymnasieskolans år 1. Inom samverkansområdet ska det tas fram arbetsmetoder för att få fram statistik för samverkansområdet och rapporter avsedda för analys och uppföljning av planerat och genomfört utbud. Medlemskommunerna ska också hitta former för att höra in vad eleverna själva har för önskemål om utbildningsinriktningar. Detta görs lämpligen på studie- och yrkesvägledarnivå och avrapporteras till utbildningschefsnätverket under lämpliga former.

#### *Samråd med fristående huvudmän*

För att planeringen och dimensioneringen inom samverkansområdet ska kunna verka för att elevens förstahandsval kan tillgodoses ska samråd i olika former ske med fristående huvudmän. Detta samråd kan ske på lokal nivå i kommunen, via olika former

av nätverk eller genom delregionala samråd mellan kommunala och fristående huvudmän.

#### *Samråd med arbetslivet*

Varje kommun ansvarar för att samråd sker enligt lag och förordning med arbetslivet i de lokala program- och lärlingsråden. Intentionen i detta samverkansavtal är att medlemskommunerna ska verka tillsammans för att samråd med arbetslivet kommer till stånd. Formerna för sådan samverkan bör exempelvis ske genom branschspecifika kompetensråd, lokala, delregionala eller regionala kompetensråd. Det är upp till parterna i detta samverkansavtal att hitta lämpliga former för detta.

Ett av syftena med upprättande av denna form av samråd är att säkerställa att kravet på arbetsplatsförlagt lärande (apl) kan uppfyllas inom samverkansområdets arbetsmarknad. För detta ändamål kan det vara lämpligt för samverkansparterna att ordna med ett samordningsverktyg inom samverkansområdet där praktik och apl erbjuds, vilket kan användas för att skapa överblick, underlätta anskaffning och samutnyttjande av apl-platser samt för att möta arbetsmarknadens behov. Arbetsmarknadens parter kan även informera om arbetsmarknadsläget, till exempel i form av lokalt, delregionalt eller regionalt organiserade aktiviteter.

#### **6.4 Utbildningsgaranti inom samverkansområdet för brett utbud**

Medlemskommunerna har möjlighet att garantera vissa strategiska utbildningars genomförande inom samverkansområdet. Samverkansgruppen beslutar om ett ekonomiskt åtagande, så kallad utbildningsgaranti, för vissa specifika gymnasieutbildningar som bedöms vara strategiskt viktiga för samverkansområdet.

Utbildningen får då endast ordnas på en kommunal skola inom samverkansområdet för att koncentrera resurserna till ett ställe snarare än att små elevgrupper genomför utbildningen på flera ställen.

Utbildningsgaranti kan också beviljas om en utbildning är under uppbyggnad och har en tydlig profilering mot lokal/delregional arbetsmarknad. Samtliga medlemskommuner ska bedöma utbildningen som strategiskt viktig. Anordnarkommunen står då för investeringar. Om inte samtliga medlemskommuner är eniga om att bevilja en utbildningsgaranti för eventuellt tomma platser, kan anordnarkommunen ändå starta utbildningen, men då med egen finansiering.

#### *Ansökan om utbildningsgaranti*

Kommun som önskar utbildningsgaranti kan, senast 1 april året innan den utbildningsgarantin ska träda i kraft, ansöka om sådan. Ansökan görs av huvudmannen och ställs till Samverkansgruppen.

Ansökan ska innehålla:

- Uppgift om antal platser de senaste tre åren
- Kostnad per plats
- Genomförda informations- och marknadsföringsinsatser,
- Information om återkommande investeringar,
- Dokumenterat väl utvecklat samarbete med lokalt/delregionalt/regionalt arbetsliv,
- Uttalande från berört lokalt, regionalt kompetensråd eller branschorganisation om behoven av kompetens inom området.

Utbildningschefsnätverket inom samverkansområdet tar del av ansökan om utbildningsgaranti och uttalar sig innan Samverkansgruppen fattar beslut. Beviljad utbildningsgaranti gäller ett år i taget för varje utbildningsomgång och omprövas årligen. Elev som har antagits till inriktning med utbildningsgaranti garanteras att slutföra sin utbildning. Genomförd utbildning med utbildningsgaranti och fakturering av sådan följs årligen upp och redovisas för Utbildningschefsnätverket.

## **7. Information, vägledning och marknadsföring**

Vid all hantering av information, vägledning eller marknadsföring som riktar sig till ungdomar i gymnasieåldern skall de överenskomna etiska reglerna följas vilka framgår av *Bilaga 2* till detta avtal.

### **7.1 Information om utbildningar**

Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig. Kommunerna inom samverkansområdet har ett gemensamt ansvar för information till elever, föräldrar och övriga berörda om utbildningar som ingår i avtalet. Informationen ges kommunalt, regionalt och via nationella källor.

### **7.2 Vägledning**

Vägledning, som har sin utgångspunkt i en stödprocess till individen, ska vara neutral och oberoende av olika valalternativ och huvudman. Kommunerna har ansvaret för vägledningsinsatser, men aktiviteter med olika format i syfte att ge eleverna ett mer välgrundat studie- och yrkesval ingår även bland de regionala insatserna.

### **7.3 Marknadsföring**

Marknadsföring är ett led i utbildningsanordnares erbjudande. Kommunerna inom primär samverkan utformar en gemensam information om de utbildningar som erbjuds inom samverkansområdet. Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. I de fall marknadsföring mot unga utgörs av reklam ska detta vara möjligt att identifiera. Reklamen ska vara vederhäftig, sann och

utformas med socialt ansvar. Vilseledande reklam får inte förekomma och jämförande reklam får endast ske på det sätt som regleras i Marknadsföringslagen.

## **8. Överlämning, stöd och uppföljning**

### **8.1 Överlämningsinformation vid övergång**

Med målet att skapa organisationer som ger eleverna förutsättningar att lyckas med sina studier ska kommunerna verka för att relevant kommunikation kommer till stånd enligt regelverket vid övergång från grundskola och introduktionsprogram till nationellt program samt vid övergång mellan program och skola i gymnasieskolan. Hemkommunen respektive anordnarkommunen ansvarar, med iakttagande av sekretesslagstiftningen, för att mottagande skola får nödvändig information.

Gemensamma överlämningsrutiner framarbetas inom samverkansavtalet. Genom en väl genomförd överlämning ska eleven ges goda möjligheter att fullfölja sin utbildning. I det gemensamma antagningsverktyget finns möjlighet att markera att det finns överlämningsinformation till mottagande skola. Till detta kommer utarbetade digitala rutiner.

### **8.2 Uppföljning av elevernas resultat**

Det ska tas fram en systematik inom samverkansområdet för redovisning och uppföljning av eleverna och deras resultat. För att medlemskommunerna ska få en god överblick över hur det går för dess elever som går i skola inom annan kommun inom samverkansområdet är det av stor vikt att hemkommunen ges förutsättningar att följa eleverna. Anordnarkommunen ska därför inkomma med redovisning i den omfattning och under de former som samverkanskommunerna kommer överens om. Ett arbetsätt för detta ska arbetas fram och vara redo att tas i bruk i samband med terminsstart hösten 2025.

### **8.3 Extra anpassningar och särskilt stöd**

Skollagen och gymnasieförordningen reglerar elevers rätt till extra anpassningar och särskilt stöd. Anordnarkommunen ska i så stor utsträckning som möjligt hålla hemkommunen informerad om elevens progression i de fall eleven erhåller särskilt stöd som utgår från ett åtgärdsprogram.

### **8.4 Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år**

Ungdomar som är folkbokförda i kommunen, inte längre skolpliktiga, inte fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning ingår i kommunernas aktivitetsansvar. Kommunen är skyldig att löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomarna är sysselsatta. Inom ramen för ansvaret har hemkommunen också uppgiften att erbjuda de ungdomar som



berörs lämpliga individuella åtgärder och dokumentera sina insatser på adekvat sätt.

## 8.5 Uppföljning

*Uppföljning inom samverkansområdet*

Detta avtal ska utvärderas och följas upp minst en gång om året och resultatet presenteras fortlöpande. Om Samverkansgruppen bedömer att kvalitetsbrister finns i någon del av det utbildningsutbud som avtalet omfattar, förbinder sig den aktuella kommunen att ge Samverkansgruppen möjlighet att redovisa sin ståndpunkt. Om kommunen håller med om kvalitetsbristen ska kommunen redovisa vilka åtgärder som görs för att åtgärda problemet. Syftet med detta är inte att utgöra ett extra kontrollorgan utöver Skolinspektionen utan att samverkanskommunerna ska kunna lyfta uppkomna brister med varandra och föra en dialog med huvudmannen om dem och eventuella lösningar. Att eleverna ska få en god och kvalitativ utbildning är av väsentlig betydelse.

## 9. Ekonomiska förutsättningar

### 9.1 Prislister för interkommunal ersättning

Interkommunal ersättning för samtliga utbildningar som ingår i avtalet betalas i enlighet med för varje anordnarkommuns upprättade och beslutade prislister.

Den upprättade prislistan ska motsvara anordnarkommunens faktiska kostnad för utbildningen. Anordnarkommunen skall varje år, senast den sista februari, besluta om nivån på den interkommunala ersättningen för innevarande år nedbruten för respektive program och inriktning. Framtagandet av den interkommunala ersättningen ska beräknas utifrån samma grundläggande beräkningsprinciper för samtliga anordnarkommuner för att säkerställa att den interkommunala ersättningen bestäms på ett likvärdigt sätt. Det ska varje år göras en sammanställning av samtliga anordnarkommuners beslut om nivån på den interkommunala ersättningen. Denna sammanställning ska hållas tillgänglig för samtliga medlemskommuner i syfte att underlätta en god ekonomisk kontroll för hemkommunernas elevkostnader.

Beräkningsmodellen för hur den interkommunala ersättningen ska beräknas ska beslutas av samverkanskommunerna och biläggas detta avtal, *se Bilaga 3*.

*Utredningsuppdrag till medlemskommunerna*

Medlemskommunerna åtar sig att genomföra en utredning angående modell för hantering av IKE inom samverkansområdet. Utredningen skall vara färdigställd senast den 31 december 2024 och därefter redovisas för Utbildningschefsnätverket. Ett förslag ska därefter läggas fram till Samverkansgruppen för beslut om vilken ersättningsmodell som ska gälla inom samverkansområdet för resterande tid av avtalstiden.

## **9.2 Avstämningsdatum**

I nuläget ska den interkommunala ersättningen erläggas efter fakturering med utgångspunkt från avstämningsdatum den 15 oktober respektive 15 februari varje år. Samverkanskommunerna är överens om att utreda huruvida avstämnings- och faktureringsintervall skall ske på detta sätt även framgent eller om avstämnings- och fakturering ska ske månatligen. Denna utredning ska hanteras i samband med utredningsuppdraget angående prissättning och vara färdigställt senast den 31 december 2024.

## **10. Reglering av IKE för vissa delar av utbildningarna**

### **10.1 Extra anpassningar och särskilt stöd**

Grundregeln är att kostnader för extra anpassningar och särskilt stöd ingår i den överenskomna interkommunala ersättningen för utbildningar som omfattas av avtalet.

### **10.2 Extraordinära stödåtgärder**

I mycket speciella situationer och utifrån enskild elevs särskilda behov kan hemkommun och anordnarkommun i undantagsfall komma överens om extra IKE. Detta ska endast gälla vid synnerliga skäl. Extraordinära åtgärder handlar om åtgärder som väsentligen avviker från det skolan ska hantera inom grundbeloppet.

Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till en enskild elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. Det kan exempelvis handla om personlig assistans, tekniska hjälpmedel, lokalanpassningar eller andra stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen. Det innebär inte primärt ett förstärkt pedagogiskt eller socialt stöd utan ska tillgodose andra specifika behov av individuellt stöd som är absolut nödvändigt.

Inom Fyrbodals kommunalförbund har det tagits fram bestämmelser för hantering av interkommunal ersättning avseende extraordinära stödinsatser. Dessa bestämmelser är en överenskommelse mellan alla medlemskommuner i Fyrbodals kommunalförbund. Samtliga medlemskommuner i detta primära samverkansavtal åtar sig att följa de överenskomna bestämmelserna för hantering av interkommunal ersättning avseende extraordinära stödinsatser.

### **10.3 Utökat program**

Anordnarkommun som erbjuder utökat program och beviljar enskild elev sådan utökning tar på sig samtliga kostnader för utökningen av programmet till

exempel för utökad garanterad rätt till undervisningstid. Detta omfattar inte elevers rätt inom yrkesprogram till grundläggande behörighet. Kostnader för detta regleras inom IKE.

#### **10.4 Reducerat program**

Hemkommunen ersätter anordnarkommunen för det pris som gäller för det program där en elev antas, även om eleven följer ett reducerat program enligt sin individuella studieplan och inom ett åtgärdsprogram. Om redueringen omfattar 50 % eller mer av utbildningen ska anordnarkommunen kontakta hemkommunen och löpande hålla den informerad om elevens progression.

#### **10.5 Förlängd undervisning**

Grundregeln är att hemkommunen ersätter anordnarkommunen för utbildning under tre år för ett fullständigt gymnasieprogram. Om eleven genomför ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl till förlängd undervisning kan hemkommunen och anordnarkommunen senast 1 april det tredje året avtala om extra IKE för förlängd undervisning. Om det finns synnerliga skäl kan överläggning inledas även efter 1 april. Varje kommun utser person/er som äger rätt att sluta avtal om ersättning för förlängd undervisning och informerar övriga kommuner om vem/vilka dessa är. I normalfallet bygger ett avtal om extra IKE på pris per poäng i förhållande till programpriset.

#### **10.6 Nationellt godkänd idrottsutbildning**

Extra kostnader för nationellt godkänd idrottsutbildning utgår med ett schablonbelopp med bas i SKR:s rekommendationer samt index. Beloppet framgår av prislistan för interkommunal ersättning och kan revideras över tid.

#### **10.7 Programinriktat val (IMV)**

Programinriktat val ersätts dels med den del som motsvarar det nationella programmet som IMV är inriktat mot, dels den del som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet till yrkesprogrammet. Ersättning ska utgå under högst ett år. För den sistnämnda delen finns ett schablonbelopp som anges i den interkommunala prislistan, vilket utgår från Skolverkets rekommendation.

#### **10.8 Yrkesintroduktion (IMY)**

Yrkesintroduktionsprogram som är utformat för en grupp elever ersätts dels med det pris som gäller för det yrkesprogram som ligger närmast detta, dels för den del som avser det stöd som eleven behöver för att genomföra sin studieplan. För den sistnämnda delen sätts ett schablonbelopp som anges i den interkommunala prislistan.

### **10.9 Ersättning för modersmålsundervisning**

Ersättning för modersmålsundervisning och studiehandledning ingår i den interkommunala ersättningen.

### **10.10 Särskild utredning om elevs tillhörighet till anpassad gymnasieskola**

Om det uppmärksammas att en elev som antagits till utbildning/placerats på utbildning inom gymnasieskolan, kan höra till anpassade gymnasieskolans målgrupp, ska hemkommunen skyndsamt informeras om detta. Hemkommunen ska skyndsamt se till att en målgruppsutredning görs. Den ska innehålla pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Hemkommunen kan välja vem som ska göra utredningen. Om hemkommunen gör utredningen tar hemkommunen sina faktiska kostnader. Om hemkommunen avtalar med anordnarkommunen att göra utredningen ersätter hemkommunen anordnarkommunen för denna kostnad med anordnarkommunens faktiska kostnader.

### **10.11 Investeringar**

Anordnande kommun ansvarar för investeringar i egen verksamhet.

### **10.12 Ansvarsförsäkring**

Anordnarkommun tecknar även ansvarsförsäkring för elev som kommunen får interkommunal ersättning för.

### **10.13 Resor**

Hemkommunen svarar för kostnaden för dagliga resor mellan bostad och skola eller eventuellt inackorderingstillägg. Kostnader för utbildning förlagd på annan plats eller annan tid än ordinarie skoltid bekostas av anordnarkommunen. Det kan till exempel vara vid arbetsplatsförlagt lärande och under kvällstid. Hantering av skolkort eller motsvarande regleras utanför detta avtal.

## **11. Formalia**

### **11.1 Avtalstid**

Avtalet avser verksamheten 2025/2026 – 2029/2030 med möjlighet att komplettera avtalet årligen. Beslut om kompletteringar som tas av Utbildningschefsnätverket och Samverkansgruppen ska läggas ut på Kommunalförbundet Fyrbodals webbplats som bilagor till huvudavtalet.

En elevs rätt att fullfölja påbörjad utbildning gäller även efter avtalsperiodens slut.

## **11.2 Godkännande**

Detta avtal ska efter godkännande i respektive medlemskommun, undertecknat och tillsammans med kopia av beslut i ansvarig politisk instans, översändas till Uddevalla kommun senast den 31 januari 2024.

## **11.3 Inträde och utträde**

I det fall att annan kommun vill ansöka om att ingå i det primära samverkansområdet ska detta vara möjligt efter det att samtliga medlemskommuner godkänt det.

I det fall att medlemskommun önskar utträda ur avtalet skall kommunen skriftligen meddela Uddevalla kommun detta. Uddevalla kommun ska då skyndsamt meddela detta vidare till övriga samverkanskommuner inom samverkansavtalet. Uppsägningstiden är 18 månader. Om part beslutar att utträda ur avtalet ska elever som påbörjat utbildningen omfattas av avtalet intill dess att utbildningen är slutförd.

## **11.4 Ändringar och tillägg**

Större ändringar eller tillägg till detta avtal såsom exempelvis beslut om prismodell, upptagande av ny medlemskommun eller ändringar och tillägg som är av större betydelse för samverkansområdet skall beslutas av respektive medlemskommuns politiskt utsedda beslutsorgan.

Mindre ändringar och tillägg som inte bedöms vara av sådan dignitet som nämns ovan ska kunna beslutas av Samverkansgruppen efter beredning och yttrande från Utbildningschefs nätverket.

## **11.5 Tvister**

I första hand ska tvist i anledning av detta avtal i första hand lösas genom lokala förhandlingar. I andra hand om parterna inte kommer överens sker medling genom Kommunalförbundet Fyrbodäl. I sista hand om tvisten inte är möjlig att lösa – ska ärendet prövas av behörig allmän domstol.

## **11.6 Force majeure**

Om fullgörande av åtagande från anordnande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen inte kan råda över som arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är den anordnande kommunen inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

## Ingående parter beslut

För Färgelandas kommun

.....  
Datum

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

För Lysekils kommun

.....  
Datum

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

För Munkedals kommun

.....  
Datum

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

För Orusts kommun

.....  
Datum

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

För Sotenäs kommun

.....  
Datum

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

För Strömstads kommun

.....  
Datum

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

För Tanums kommun

.....  
Datum

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

För Uddevallas kommun

.....  
Datum

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

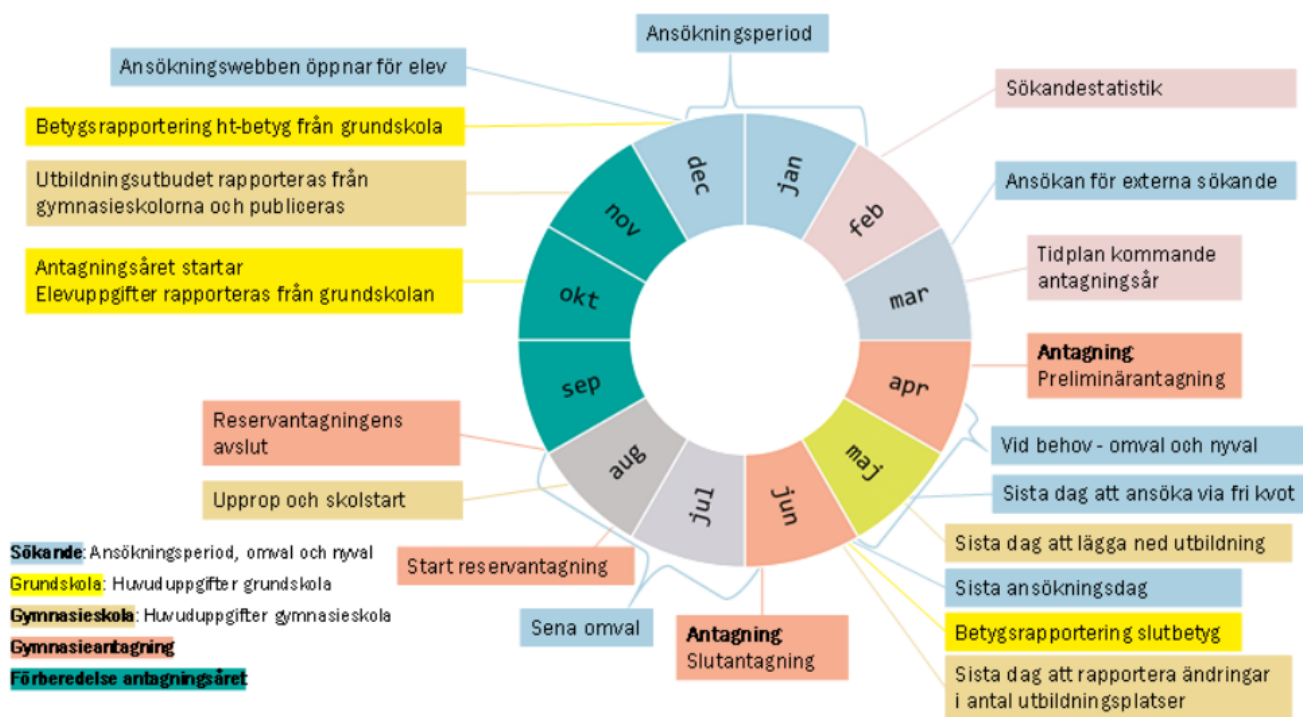


# Tidsplan för arbetet med antagningen till gymnasieskolan

En förutsättning för att upprätthålla elevernas rätt att söka gymnasieutbildning är att det finns en på förhand upprättad och kommunicerad tidsplan för antagningen till gymnasieskola. Tidsplan för gymnasieantagningen är även ett viktigt planeringsunderlag för samtliga involverade parter i antagningsarbetet. Det är många beslut som ska fattas av avlämnande- och mottagande skola och av beslutsfattare hos huvudman för att antagningen ska kunna genomföras. Med en tidsplan som är beslutad i god tid och som är väl kommunicerad kan samtliga berörda parter tillse att underlag är på plats och att beslut är fattade i tid för genomförande av antagning.

Antagning Fyrbodals tar årligen fram en tidsplan för arbetet med antagningen till gymnasieskolan inom Fyrbodalsområdet inför kommande antagningsår. Denna tidsplan grundar sig i den tidsplan som Göteborgsregionen (GR) varje år fastställer. Förslaget följer den lagstiftning som reglerar preliminär antagning och genomförande av slutlig antagning (Gymnasieförordningen 7 kap 7 §). Förslaget utgår även ifrån de av Sveriges Kommuner och Regioners framtagna nationella rekommendationer samt ifrån regionala överenskommelser och beslut.

## Gymnasieantagningens årshjul



## Delregionala överenskommelser

Över tid har ett antal regionala överenskommelser och principiella ställningstaganden gjorts rörande de händelser som ingår i tidsplanen inom Göteborgsregionen (GR). Dessa avser det primära samverkansområdet att följa vad gäller gymnasieantagningen inom samverkansområdet. Nedan redovisas dessa tillsammans med beskrivning och motiv.

- Ansökningsperioden för sökande elever öppnar i december och löper över jullovet, så att sökande elever får god tid att göra väl övervägda val utifrån inrapporterade höstterminsbetyg. Ansökan stängs den 1 februari, eller närmaste vardag om den 1 februari inträffar på en helgdag.
- Efter att ansökan stängs för sökande elever kan sökande vid behov göra ytterligare val, men då via sin skolas studie- och yrkesvägledare. Studie- och yrkesvägledare kan för elevs räkning göra justeringar i ansökan upp till en vecka efter det att ordinarie ansökningsmöjlighet har stängts för eleverna.
- Efter preliminärantagningen är det viktigt att sökande elever som ej blivit preliminärt antagna säkrar upp sin ansökan med ytterligare val. Därför öppnas ansökan åter och val kan göras av studie- och yrkesvägledare för sökande som har behov av att säkra upp sin ansökan inför slutantagningen.
- Sista dag att lägga ned utbildning förläggs senast två veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Detta så att sökande som berörs av nedläggning har en möjlighet att göra omval eller tilläggsval.
- Sista ansökningsdag förläggs till den 1 juni, eller närmaste vardag om den 1 juni inträffar på en helgdag.
- Rapportering av slutbetyg från avlämnande skola förläggs i förhållande till när slutlig antagning sker. Behörighetskomplettering i efterhand som exempelvis efter lovskola rapporteras betyget till Antagning Fyrbodals och elev prövas på sitt nya betyg vid reservantagningen.
- Inför slutantagningen genomförs en sista simuleringskörning när slutbetygen är rapporterade. Detta så att skolhuvudman dimensionerar antal utbildningsplatser i relation till faktiskt utfall av behöriga sökande.
- Efter det att skolhuvudman fastställt antalet utbildningsplatser inför slutantagningen kan de inte justeras, utan fastställd organisation gäller.
- Val efter slutantagningen räknas som sent inkomna och prövas i mån av ledig plats, efter sökande reserver som gjort sitt val i tid.
- Reservantagningen avslutas första hela arbetsveckan i september. Därefter tar gymnasieskola över tillsättandet av eventuellt lediga platser samt antagning till inriktning vid senare årskurs. Gymnasieskola rekommenderas utgå ifrån de reservlistor som finns i antagningssystemet. När dessa listor blir inaktuella utgår gymnasieskola liksom Antagning Fyrbodals ifrån gällande lagstiftning för behörighet och urval till aktuellt program.

## Tidsplan

Tidplanen för gymnasieantagningen följer i grunden samma tidsplan som antas i Göteborgsregionen (GR) men med smärre förändringar vid vissa tillfällen.

Nedan listas de händelser som ingår i GR:s tidsplan för gymnasieantagningen och ungefärlig tidpunkt för när de inträffar under ett antagningsår. Datumen kan variera från år till annat eftersom hänsyn behöver tas till när helgdagar infaller och annat som kan påverka antagningsarbetet. Datum kan komma att justeras av Antagning Fyrbodals.

**December** Ansökan öppnar

**December** Betygsrapportering ht-betyg startar

**December** Betygsrapportering ht-betyg stänger

**1 februari** Ansökan för sökande elev i antagningssystemet stängs

**Mars** Studievägledare inom delregionen ska ha registrerat ansökningar för elever som ej registrerat sin ansökan själva inom en vecka från att ansökan för sökande elev i antagningssystemet har stängts.

**Mars** Ansökan för studievägledare stänger en vecka från att ansökan för sökande elev i antagningssystemet har stängts.

**Mars** Skolorna ska ha registrerat eventuella provresultat på estetiska program och spetsutbildningar

**Mars** Skolorna ska ha placerat elever för RIG och NIU samt särskilda varianter

**Mars** Kommunerna ska ha registrerat samtliga yttranden och beslut om mottagande inför preliminärantagningen

**Mars** Gymnasieskolorna ska ha klarmarkerat antal utbildningsplatser inför preliminärantagningen

**Mars** Antagningssystemet stängs för preliminärantagning och antagningsarbete påbörjas. Begränsad åtkomst till antagningssystemet för användarna.

**April** Beslut om preliminärantagningen

**April** Preliminärantagningen publiceras för sökande elever och skolpersonal i antagningssystemet. Ansökan öppnar för studievägledare

**April** Antagningsstatistik för preliminärantagningen publiceras för kommunerna på Antagning Fyrbodals hemsida.

**Maj** Sista dag för ansökan till utbildningar med färdighetsprov för att garanterat bli kallad till prov

**Maj** Sista dag för gymnasieskolor att lägga ner en utbildning så att elever hinner göra omval innan den 1 juni då ansökan stänger

<b>Juni</b>	Skolorna ska ha registrerat sina uppropstider
<b>1 juni</b>	<b>Ansökan i antagningssystemet stängs</b>
<b>Juni</b>	Skolorna ska ha registrerat eventuellt provresultat på estetiska program och spetsutbildningar
<b>Juni</b>	Skolorna ska ha placerat elever för RIG och NIU samt särskilda varianter
<b>Juni</b>	<b>Slutbetyg för sökande inom Göteborgsregionen ska vara inlästa eller registrerade i antagningssystemet</b>
<b>Juni</b>	Sista dag för gymnasieskolorna att registrera beslut om dispens i engelska
<b>Juni</b>	Grundskolor inom samverkansområdet ska ha klarmarkerat att korrekt slutbetyg är inlästa/registrerade i antagningssystemet
<b>Juni</b>	Gymnasieskolorna ska ha klarmarkerat antal platser inför slutantagningen
<b>Juni</b>	Kommunerna ska ha registrerat yttranden och beslut om mottagande inför slutantagningen
<b>Juni</b>	Inloggning till Indra stängs för slutantagning
<b>Juni</b>	Fristående gymnasieskolor ska ha klarmarkerat föreslagna elever för antagning
<b>Juni</b>	<b>Beslut om slutantagningen</b>
<b>Juni</b>	Slutantagningen publiceras för sökande elever och skolpersonal i antagningssystemet. Ansökan öppnas för studievägledare för registrering av sena omval
<b>Juni</b>	Antagningsstatistik för slutantagningen publiceras för kommunerna på Antagning Fyrbodals hemsida.
<b>Augusti</b>	Reservantagning för nationella program och sökbara introduktionsprogram för grupp av elever publiceras
<b>Augusti</b>	Reservantagning för introduktionsprogram för enskild publiceras på Antagning Fyrbodals hemsida.
<b>September</b>	<b>Reservantagningen avslutas</b>

# Etiska regler kring gymnasie- antagningen

Avser kommunala gymnasieskolor inom samverkansområdet.

## Marknadsföring

Det är inte tillåtet att skicka ut information eller på annat sätt kontakta elever i anslutning till perioderna för preliminär- och slutantagningen. Perioderna avser två veckor inför preliminärantagningen och tre veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Efter slutantagningen får skolan endast kontakta elever som är antagna på den egna skolan.

## Organisation

Sista dag att ändra gymnasieorganisation inför slutantagningen i juni fastställs årligen till ett visst datum. Undantag kan finnas för kommun om Utbildningschefs nätverket finner det nödvändigt att vidta åtgärder för att minska antalet elever som står utanför gymnasieskolan, i enlighet med kommunernas aktivitetsansvar. Datum för sista dag att lägga ner en utbildning fastställs också årligen. Information om datum tillhandahålls och aviseras via antagningssystemet till organisationsansvariga för respektive gymnasieskola.

## Ansökan

Valen till gymnasieskolan i Samverkansområdet ska registreras direkt i antagningssystemet Indra. Skolan får inte använda egna ansökningsblanketter. Det är mycket viktigt att det klargörs på vilken plats eleven vill ha sin utbildning. Kommer eleven från kommun utanför Samverkansområdet ska ansökan och betyg skickas från elevens hemkommun till Antagning Fyrbodal som registrerar eleven och dess val.

## Antagning

Resultatet av preliminär- eller slutantagningen får inte delges eleverna förrän respektive anordnarkommun beslutat om antagningen för de kommunala skolorna. Både de kommunala och de fristående gymnasieskolorna godkänner föreslagna elever via antagningssystemet Indra. Antagning Fyrbodal informerar antagningsresultatet till samtliga sökande. Elev kan endast vara antagen till en utbildning på gymnasieskola inom Samverkansområdet

## Sena omval

Val efter sista ansökningsdag till kommunala- och fristående gymnasieskolor godkänns fram till ett fastställt datum inför slutantagningen i juni. Sker sena omval efter slutantagningen läggs omvalet sist i turordningslistan till vald utbildning, det vill säga efter alla reserver. Detta oavsett vilken poäng den sökande har. De sena omvalen sorteras i omvalskön utifrån poäng.

## Upprättning vid felaktighet

Felaktigheter som sökande själv inte har orsakat och som medverkat till felaktigt beslut ska snarast upprättas. Det är huvudmannens ansvar att tillse upprättning.

## Reservantagning

I början av augusti börjar reservantagningen och den pågår fram till första hela veckan i september. Den enskilda gymnasieskolan är under reservantagningen skyldig att enligt viss rutin rapportera om en elev avgår. Om ledig plats uppstår antar Antagning Fyrbodal reserver i turordning utifrån deras poäng. Först efter att samtliga reserver antagits prövas sena omval på eventuellt lediga platser. Detta innebär att den enskilda gymnasieskolan inte får ta in reserver från reservlistan eller från egen upprättad lista.

## Information till hemkommun

När en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen, enligt Skollagen 15 kap. 15 §. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll eller ett skolbyte.

## Antagningens avslutande

Antagningen avslutas vid fastställt datum i september för samtliga gymnasieskolor.

*\*Antagningsperiod = Den period då antagningsystemet Indra är öppet för inloggning*

# Modell för beräkning av Interkommunal ersättning (IKE) i anordnarkommun

Anordnarkommunerna inom det primära samverkansområdet ska varje år fastställa en prislista gällande storleken på den interkommunala ersättningen fördelat per program och inriktning. Detta är ett viktigt verktyg för elevernas hemkommuner i deras planerings-, budget- och prognosarbete för gymnasiekostnaderna.

I syfte att få en likvärdighet i hur den interkommunala ersättningen beräknas har därför medlemskommunerna enats om att använda en gemensam beräkningsmodell för hur den interkommunala ersättningen ska bestämmas. Denna beräkningsmodell ska därför säkerställa att medlemskommunerna använder sig av jämförbara beräkningsgrunder. Den interkommunala ersättningen ska maximalt motsvara anordnarkommunens självkostnad för utbildningen.

Denna beräkningsmodell omfattar endast utbildningar som omfattas av det primära samverkansavtalet och det gäller för beräkning av den interkommunala ersättningen mellan samverkanskommunerna.

## *Principer*

- Den interkommunala ersättningen (IKE) skall beräknas utifrån respektive kommuns självkostnad för respektive utbildningsplats per program.
- Självkostnaden skall beräknas utifrån budget samt kommunens egna beräknade kostnader för de ingående posterna i ersättningen.
- Självkostnadspris skall beräknas årligen, indexering av tidigare pris kan inte tillämpas.
- I självkostnadspriset får inga risktillägg eller underskottshantering ingå.
- Terminspriset skall utgöra halva årskostnaden för utbildningsplatsen.
- Fakturering för vårtermin (januari-juni) ska ske mellan den 15 februari till sista februari.
- Fakturering för hösttermin (juni-dec) ska ske mellan den 15 oktober till sista oktober.
- Prislistan för IKE som respektive kommun beslutar om skall ange program, programkod, terminspris samt vilka ev. tillägg som finns.
- De olika kostnadsposterna för interkommunal ersättning är: Undervisning, läromedel och utrustning, elevhälsa, måltider, lokalkostnader, lokalomkostnader, övriga kostnader, administration och overhead samt särskilt stöd som inte är extraordinärt. Kostnadsposter som finns inom respektive del framgår av bilaga.
- Uppräkningen i denna bilaga avser de mest väsentliga kostnadsposterna men är inte uttömmande
- Ersättningen omfattar samtliga kostnader för elevens skolgång. I extraordinära fall kan anordnarkommunen och hemkommunen göra annan överenskommelse.

## ***Beräkningsmodell***

Uppräkningen mest väsentliga kostnadsposterna men är inte uttömmande. Den skall ses som en beskrivning och ett stöd kring vad som ingår under respektive kostnadspost. Interkommunal kostnad ska vara beräknad utifrån kommunala huvudmannens budgeterade kostnader för det kommande året.

### **1. Undervisning**

- a. Poster som ingår:
  - i. Lönekostnad för lärare, pedagogiska ledare (rektor, bitr. rektor), resurspedagog, elevassistent, specialpedagog, lärarassistent, m.fl.
  - ii. Fortbildning pedagogisk personal och pedagogiska skolledare.

### **2. Lärverktyg (läromedel och utrustning)**

- a. Poster som ingår:
  - i. Läromedel och annat pedagogiskt material
  - ii. Datorer i undervisningen, programvara.
  - iii. Internetanslutningar och e-postadresser för elever och lärare.
  - iv. Trådlösa anslutningar och nätverk.
  - v. Studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor.
  - vi. Kapitalkostnader för inventarier kopplat mot läromedel tex slöjdbänkar och symaskiner.
  - vii. Övriga pedagogiska verksamhetskostnader såsom lärarnas mobiltelefoner och datorer.
  - viii. Bibliotek (löner, skolbiblioteksservice och böcker, tidningar etc.).

### **3. Elevhälsa**

- a. Poster som ingår:
  - i. Lönekostnader för psykolog, kurator, skolläkare, skolsköterska, logoped.
  - ii. Skolhälsovårdskostnader (plåster, skyddshandskar, plåster, vaccin etc.)
  - iii. Övriga administrationskostnader för elevhälsan.

### **4. Måltider**

- a. Poster som ingår:
  - i. Lönekostnader för kökspersonal, chefer inom kost och dess administrativa personal.
  - ii. Livsmedel.
  - iii. Övriga administrativa kostnader inom måltidsverksamheten
  - iv. Transporter
  - v. Caféverksamhet
  - vi. Skolmjölksstödet



## 5. Lokaler (lokal- och lokalomkostnader)

- a. Poster som ingår:
  - i. Lokaler: Lokalhyra, driftkostnader såsom sophämtning, el, larm, miljöavgifter, reparation och underhåll.
  - ii. Vaktmästeri: Lön vaktmästare inklusive alla kringkostnader för vaktmästare, samt dess fordon.
  - iii. Städning: Lokalvård (lön, städartiklar, etc.).
  - iv. Kapitalkostnader för inventarier som inte är läromedel. Kostnader för skolbänkar, möbler, textilier etc. redovisas under lokaler medan kostnader för t.ex. symaskiner och hyvelbänkar m.m. ses som lärverktyg.
- b. Här skall alla lokalkostnader ingå även de som är kopplat mot måltider och elevhälsa.
- c. Justeringar ska göras för kända, större lokalförändringar som till exempel avyttring av lokal eller när nya tas i anspråk. I beräkningen av lokalkostnader ingår inte kostnader för avställda lokaler. Lokalkostnaden ska vara beräknad utifrån gymnasieskolans stadium.

## 6. Övriga kostnader, administration och overheadkostnader

- a. Poster som ingår:
  - i. Kommunövergripande OH-kostnader, tex
    1. HR- och ekonomiadministration, IKT, styrning och ledning, telefonväxel, medborgarkontor, tryckeri, posthantering.
  - ii. Förvaltningsgemensamma OH-kostnader, tex
    1. Kostnader för förvaltningsledning,
    2. Central administration
    3. Utvecklingsarbete
  - iii. Verksamhetsadministration, tex
    1. Kostnader för verksamhetschef (t.ex. rektorernas chefer), som inte har direkt personalansvar för den pedagogiska personalen
    2. Administrationspersonal
    3. Kompetensutveckling (för ej pedagogisk personal)
    4. Lärare, specialpedagoger elevassistenter (ej pedagogiska arbetsuppgifter)
    5. Talpedagoger, skolvårdar, tolkar
    6. SYV (studie- och yrkesvägledare)



**UN § 96 Dnr 2023/90**  
**Avtal om primär gymnasiesamverkan**

**Utbildningsnämndens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 – 2029/2030.

Kommunfullmäktige beslutar att efter godkännande av avtalet uppdra åt ordförande i utbildningsnämnden alternativt utbildningschef i sektor utbildning att underteckna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 – 2029/2030.

Kommunfullmäktige beslutar att efter godkännande av avtalet uppdra åt utbildningschef att säga upp ”Samverkansavtal för gymnasieutbildning (fritt sök) inom Fyrbodalen”

**Reservation**

Mot beslutet reserverar sig Centerpartiet till fördel för eget yrkande om återremiss.

**Protokollsanteckning**

Tobias Bernhardsson (C) lämnar in en protokollsanteckning som lyder:  
”Färgelanda kommun är geografiskt belägen mitt i Fyrbodalen, med närhet till flera städer och en stor arbetsmarknad. Kollektivtrafiken är mest frekvent längs väg 172 men finns även på väg 173 med koppling mot Vänersborg och Trollhättan. Färgelanda kommun har under ett flertal år påtalat behovet av en bättre koppling till Tvåstad, inte minst mot bakgrund av att Högskolan Väst finns där samt för att det finns en geografisk närhet från framförallt Stigen och Rådanefors. Från Färgelanda kommun söker sig idag några elever varje år till andra kommunala gymnasieskolor än Uddevalla. En möjlighet som idag finns lättillgänglig via avtalet om ”Fritt sök” inom Fyrbodalen. Genom det föreslagna avtalet avseende primär gymnasiesamverkan frånskriver kommunen sig rätten att teckna sekundärt avtal med exempelvis Kunskapsförbundet Väst. Möjligheten att söka med särskilda skäl eller som mottagen i andra hand kvarstår men utbudet av utbildning för våra elever försämras ändå. Färgelanda bör ha en likalydande skrivning i avtalet som Orust kommun har med en möjlighet om att teckna sekundärt avtal. Färgelanda bör annars, i det fall avtalet godkänns, snarast ansöka om ett undantag som möjliggör en sådan lösning, vilket då behöver godkännas av samtliga övriga ingående kommuner. Detta i syfte att fortsatt garantera ett brett utbud av kvalitativ gymnasial utbildning för våra elever.”



### **Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar på återremiss med följande motivering:  
för att göra ett tillägg i avtalet om att Färgelanda kommun, med tanke på  
vårt geografiska läge, får möjlighet att teckna sekundära samverkansavtal.

Julia Djupfeldt (KD) och Tommy Larsson (S) yrkar bifall till  
beslutsförslaget.

### **Propositionsordning 1**

Ordförande ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande om  
återremiss om ärendet ska avgöras idag. Ordförande finner att ärendet ska  
avgöras idag och beslutar enligt liggande förslag med Julia Djupfeldt (KD)  
och Tommy Larssons (S) bifallsyrkande.

### **Ärendets beredning**

Utbildningsnämndens presidium 2023-10-24

Utbildningsnämndens presidium 2023-11-21

Möten inom Fyrbodals regi med inbjudna representanter från nämnd och  
tjänstemannaorganisation

### **Sammanfattning av ärendet**

Riksdagen beslutade den 16 juni 2022 om ändringar i skollagen som ska  
underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och hur  
kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras.

Ändringarna avser utbildningar som påbörjas 2025. Ungdomars efterfrågan  
och arbetsmarknadens behov ska bedömas och det ställs krav på att varje  
kommun ska samverka med minst två andra kommuner. Dessa kommuner  
ska bilda ett primärt samverkansområde. Föreliggande avtal omfattar åtta  
kommuner.

### **Ärendebeskrivning**

Gymnasieskolan regleras bland annat i skollagen, gymnasieförordningen  
och läroplan. Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen som ska  
underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och bidra  
till att kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv förbättras.

När en kommun, region eller enskild huvudman beslutar om vilka  
gymnasieutbildningar som ska erbjudas och hur många platser  
utbildningarna ska ha, ska det tas hänsyn både till ungdomarnas efterfrågan  
och arbetsmarknadens behov.



Det ställs också krav på att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och dessa kommuner bildar ett primärt samverkansavtal.

Det nu föreslagna samverkansavtalet har arbetats fram gemensamt med åtta samverkande kommuner och avser verksamhet från och med läsåret 2025/2026 till och med läsåret 2029/2030. Kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildningen. Avtalet omfattar planering, dimensionering och erbjudande av utbildning inom gymnasieskolan.

#### Avtalet reglerar

- Elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen
- Elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar
- Kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen
- Kommunernas möjlighet och skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom introduktionsprogrammet (IM)

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via samverkansavtalet eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i avtalet.

Sektor utbildning föreslår att Färgelanda kommun tillsammans med kommunerna Uddevalla, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad och Tanum bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildning. Det finns en naturlig elevströmning mellan kommunerna som gör det lämpligt att kommunerna utgör ett samverkansområde.

Avtalet inskränker inte den kommunala självbestämmanderätten utan är snarare ett komplement för att tillsammans kunna erbjuda ett brett utbildningsutbud till fördel för eleverna, men också för större möjlighet att utveckla kompetensförsörjningen.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-11

Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskolan 2025/2026 – 2029/30 med bilagor

#### **Sändlista**

Kommunfullmäktige

Rektor vuxenutbildningen



Utbildningsnämnden

---

Ekonomiavdelningen

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 12**

**Dnr 2023/322**

**Antagande av primärt samverkansavtal för yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna primärt samverkansavtal för yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen enligt bilagor samt att efter godkännande av avtalet uppdra åt ordförande i utbildningsnämnden alternativt sektorchef utbildning att underteckna avtalet.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts i utbildningsnämnden 2023-11-28

**Sammanfattning av ärendet**

Riksdagen har beslutat att minst tre kommuner ska ingå primär samverkan om planering, dimensionering och erbjudande av vissa utbildningar i yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen. Lagändringarna började gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Processen för primär samverkan gällande vuxenutbildning har utmynnat i en överenskommelse om samverkan ur ett Dalslandsperspektiv. Ansvariga tjänstemän i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud, Åmål och Färgelanda är överens om ett förslag till primärt samverkansavtal som bygger på den sedan tidigare pågående samverkan gällande regional yrkesutbildning.

**Ärendebeskrivning**

Riksdagen har beslutat att ändra skollagen och ställa krav på att kommuner ska samverka för dimensionering, planering och erbjudande av yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen.

Det betyder att varje kommun ska genom avtal med minst två andra kommuner samverka om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett så kallat primärt samverkansområde. För komvux ska avtalet omfatta yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar inom komvux på gymnasial nivå. Varje samverkande kommun ska erbjuda alla sådan yrkesutbildning som anordnas av huvudmännen i det primära samverkansområdet.

Samverkansområdena kan utformas efter kommunernas förutsättningar och behov. Kommunerna väljer själva vilka andra kommuner de ska sluta avtal och samverka med i det primära samverkansområdet.



Utöver ett primärt samverkansavtal finns även möjlighet att sluta sekundära samverkansavtal med andra kommuner eller regioner.

De nya bestämmelserna i skollagen innebär också att kommunerna ska ta hänsyn till både vuxnas efterfrågan och behov av utbildning samt arbetsmarknadens behov när de bestämmer vilken yrkesutbildning och hur många platser som ska erbjudas.

Vuxenutbildningen i de fem kommunerna har sedan tidigare ett utvecklat samarbete och har sedan 2019 dessutom arbetat för ett utökat samarbete. Att dessa kommuner ingår i primär samverkan är en naturlig fortsättning på denna process.

Inom det primära samverkansområdet gäller så kallat fritt sök till yrkesinriktade utbildningar. Anordnarkommuner ersätts av hemkommuner enligt vad som beskrivs i förslaget till avtal. De statsbidrag som berörs ingår i regleringen mellan kommunerna emellan.

En viktig faktor i samverkan är att alla invånare inom samverkansområdet erbjuds ett brett utbud av utbildning och att kommunerna samarbetar kring information och marknadsföring av utbildningarna. I avtalet framförs även att tillgänglighet för invånare till utbildning ska väga tungt. Det betyder att en och samma utbildning kan erbjudas i olika kommuner vid olika tillfällen för att tillgodose invånarnas tillgång till utbildning.

Avtalstiden är tills vidare och löper på tills någon av parterna påkallar revidering. Varje kommun har rätt att säga upp avtalet. Uppsägningstiden är 12 månader. Den kommun som lämnar avtalet måste då ingå i annat primärt samverkansområde enligt bestämmelserna i skollagen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-11-13

Avtalsförslag, dat 2023-12-05

### **Sändlista**

Vuxenutbildningen

Ekonom



Sektor Utbildning  
Nämndsekreterare  
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse  
2023-12-05  
2023/322

Kommunstyrelsen

## **Antagande av primärt samverkansavtal för yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen**

### **Kommunstyrelsen beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna primärt samverkansavtal för yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen enligt bilagor samt att efter godkännande av avtalet uppdra åt ordförande i utbildningsnämnden alternativt sektorchef utbildning att underteckna avtalet.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts i utbildningsnämnden 2023-11-28

### **Sammanfattning av ärendet**

Riksdagen har beslutat att minst tre kommuner ska ingå primär samverkan om planering, dimensionering och erbjudande av vissa utbildningar i yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen. Lagändringarna började gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Processen för primär samverkan gällande vuxenutbildning har utmynnat i en överenskommelse om samverkan ur ett Dalslandsperspektiv. Ansvariga tjänstemän i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud, Åmål och Färgelanda är överens om ett förslag till primärt samverkansavtal som bygger på den sedan tidigare pågående samverkan gällande regional yrkesutbildning.

### **Ärendebeskrivning**

Riksdagen har beslutat att ändra skollagen och ställa krav på att kommuner ska samverka för dimensionering, planering och erbjudande av yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen.

Det betyder att varje kommun ska genom avtal med minst två andra kommuner samverka om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett så kallat primärt samverkansområde. För komvux ska avtalet omfatta yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar inom komvux på gymnasial nivå. Varje samverkande kommun ska erbjuda alla sådan





yrkesutbildning som anordnas av huvudmännen i det primära samverkansområdet.

Samverkansområdena kan utformas efter kommunernas förutsättningar och behov. Kommunerna väljer själva vilka andra kommuner de ska sluta avtal och samverka med i det primära samverkansområdet.

Utöver ett primärt samverkansavtal finns även möjlighet att sluta sekundära samverkansavtal med andra kommuner eller regioner.

De nya bestämmelserna i skollagen innebär också att kommunerna ska ta hänsyn till både vuxnas efterfrågan och behov av utbildning samt arbetsmarknadens behov när de bestämmer vilken yrkesutbildning och hur många platser som ska erbjudas.

Vuxenutbildningen i de fem kommunerna har sedan tidigare ett upparbetat samarbete och har sedan 2019 dessutom arbetat för ett utökat samarbete. Att dessa kommuner ingår primär samverkan är en naturlig fortsättning på denna process.

Inom det primära samverkansområdet gäller så kallat fritt sök till yrkesinriktade utbildningar. Anordnarkommuner ersätts av hemkommuner enligt vad som beskrivs i förslag till avtal. De statsbidrag som berörs ingår i regleringen kommunerna emellan.

En viktig faktor i samverkan är att alla invånare inom samverkansområdet erbjuds ett brett utbud av utbildning och att kommunerna samarbetar kring information och marknadsföring av utbildningarna. I avtalet framförs även att tillgänglighet för invånare till utbildning ska väga tungt. Det betyder att en och samma utbildning kan erbjudas i olika kommuner vid olika tillfällen för att tillgodose invånarnas tillgång till utbildning.

Avtalstiden är tills vidare och löper på tills någon av parterna påkallar revidering. Varje kommun har rätt att säga upp avtalet. Uppsägningstiden är 12 månader. Den kommun som lämnar avtalet måste då ingå i annat primärt samverkansområde enligt bestämmelserna i skollagen.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-11-13  
Avtalsförslag, dat 2023-12-05

**Sändlista:**

Vuxenutbildningen  
Ekonom

# Primärt samverkansavtal för dimensionering av yrkesutbildningar inom vuxenutbildning-5D

## §1 Avtalets parter

Dals-Ed kommun

Bengtsfors kommun

Färgelanda kommun

Mellerud kommun

Åmål kommun

## §2 Avtalets syfte

Samverkansavtalets syfte är att bidra till hållbar tillväxt, stärkt kompetensförsörjning och ökade utbildningsmöjligheter för invånare, näringslivets och arbetsmarknadens behov.

Syftet uppnås genom att:

- gemensamt planera och dimensionera behovet av yrkesutbildningar utifrån invånare och arbetsmarknadens efterfrågan.
- erbjuda ett brett urval av utbildningar som fritt kan sökas av invånare inom det primära avtalsområdet.

## §3 Avtalets omfattning

Avtalet avser yrkesutbildningar på gymnasial nivå enligt Skollag 20 kap. 16§. Avtalsparterna utgör ett primärt samverkansområde. Avtalet gäller samtliga yrkesutbildningar som omfattas av statsbidraget för regional yrkesinriktad vuxenutbildning (RYV).

Avtalsparterna är överens om att årligen gemensamt ansöka om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning (2016:937)

### **a. Utbildningsplanering och dimensionering**

- De samverkande kommunerna ska planera och dimensionera utbildningarna med stöd av de regionala planeringsunderlagen och i samråd med Fyrbodals kommunalförbund och Arbetsförmedling. (2016:937, 20§)
- Eftersträva flexibilitet i lokalisering av yrkesutbildningarna så att det kan anpassas efter behovet i avtalsområdet samt flexibilitet i genomförandet. (se vidare d. tillgängliga yrkesutbildningar)

### **b. Administration gällande statsbidrag för regional yrkesvux**

- Inför ny ansökningsomgång ansvarar respektive kommun för att skicka in underlag/antal platser till huvudsökande kommun enligt Skolverkets normer. Huvudsökande kommun anger senaste datum för inlämning av underlag för ansökan samt redovisning.
- Huvudsökande kommun ansvarar för att vara sammankallande under året till två träffar (vid behov fler) för uppföljning av RYV.
- Huvudsökande kommun ansöker och redovisar statsbidraget (RYV) enligt Skolverkets föreskrifter.
- Underlag för arbetsmarknadens behov tas fram gemensamt inför ansökan.

**c. Hemkommun-Anordnande kommun: Ansökan, mottagande och antagning**

- Hemkommun ansvarar för studie- och yrkesvägledning inför ansökan till yrkesvux.
- Ansökan från elev till yrkesutbildning sker i hemkommunen, Interkommunal ersättning skickas till anordnande kommun eventuellt med hemkommunens noteringar.
- Anordnande kommun meddelar om elev mottages till utbildning. Alla sökande inom avtalsområdet bedöms behöriga utifrån samma grunder.
- Antagning och urval görs av anordnande kommun. Urvalsprincipen "störst behov" gäller (2011:1108).
- Anordnande kommun meddelar beslut om antagning till hemkommun och elev.
- Anordnande kommun ansvarar för att regelbundet ha elevuppföljningsmöte och meddela hemkommunen om eleven inte följer den planerade utbildningen (ex. frånvaro)
- I de fall en elev flyttar till ny folkbokföringskommun ansvarar den kommun som vid antagning var hemkommun för kostnaden för hela utbildningen. (Skollag 20 kap. 21a §.)

**d. Tillgängliga yrkesutbildningar**

Ambitionen för samtliga yrkesutbildningar inom avtalsområdet är att göra de så tillgängliga som möjligt. Det innebär att inför planerings- och dimensioneringsarbetet så vägs aspekter in kring alla yrkesutbildningar gällande: lokalisering (flyttbar utifrån behov), utbildningsform (på-plats/hybrid/distans), APL i hemkommunen etc.

**e. Ekonomi - fördelning av statsbidrag**

- Statsbidraget för regionalt yrkesvux betalas ut två ggr/år av huvudsökande kommun till de samverkande kommunerna baserat på underlaget för ansökan.
- Om tilldelade antalet platser understiger det sökta antalet platser sker en fördelning av antalet platser utifrån varje kommuns andel av kommunernas totalt sökta årsstudieplatser.
- Varje kommun ansvarar för att medfinansiera statsbidraget utifrån bestämmelserna.
- Kostnaderna mellan två avtalsparter hanteras genom den ersättning/poäng som statsbidraget anger.
- Om en kommun producerar mer poäng är beviljat statsbidrag kan omfördelning ske från annan kommun som inte nått upp till sina sökta statsbidragsplatser.

- Om en eller flera kommun/-er inte producerat det antal årsstudieplatser som motsvarar utbetalt statsbidrag efter redovisning till Skolverket, så ska återbetalning ske av den/de kommun/-er där underskottet uppstått.

#### **f. Marknadsföring och kommunikation**

- Avtalsparterna ska sträva efter att samverka kring marknadsföring och kommunikation i så stor utsträckning som möjligt.
- Avtalsparterna ska marknadsföra samtliga yrkesutbildningar på våra hemsidor och ska presenteras på ett likvärdigt sätt hos alla parter.
- Avtalsparterna ska sträva efter att vara goda ambassadörer för varandra
- Gemensam planering av och deltagande i jobb- och utbildningsmässor.
- Studie- och yrkesvägledare i kommunerna ska ha god kännedom om samtliga yrkesutbildningar i avtalsområdet.

#### **g. Samverkan- övriga parter**

- I avtalsområdet deltar Vuxenutbildningen, Arbetsförmedlingen och kommunens näringslivsansvariga. Samverkan organiseras i styrgrupp och arbetsgrupper. I samverkansgrupperna behandlas gemensamma frågor kring arbetsmarknadsläget/statistik och kompetensförsörjning.
- Yrkesråd finns i alla kommuner som genomför yrkesutbildningar.

### **§4 Uppföljning och kvalitet**

Hemkommunen ansvarar för uppföljning av interkommunal ersättning

Hemkommunen ansvarar för att upprätta individuell studieplan och eventuellt inledande kartläggning för studerande.

Anordnande kommun ska följa upp studieresultat och elevers sysselsättning 2 år efter avslutad utbildning. (Kolada- mått)

För utbildningar som genomförs i kommun utanför samverkansområdet ansvarar respektive kommun för uppföljning.

### **§5 Avtalsperiod, uppsägning och förlängning**

Avtalet gäller från och med 2025-01-01 och tillsvidare. Om det fattas beslut rörande regional yrkesvux som väsentligt förändrar förutsättningarna i detta avtal ska parterna genom omförhandling ändra avtalet.

Avtalet kan sägas upp av avtalspart per den 31 oktober, med en uppsägningstid på 12 månader. Uppsägningen ska ske skriftligt och översänds till samtliga övriga samverkansparter.

## §6 Tvist

Eventuella tvister ska i första hand lösas i godo mellan berörda parter. Parterna förpliktigar sig att delta i ett sådant förfarande. Om parterna inte kommer överens sker medling genom Fyrbodals kommunalförbund.

## §7 Befrielsegrunder (Force majeure)

Om någon samverkanspart inte kan fullgöra sitt åtagande på grund av omständigheter som kommunen inte kan råda över till exempel arbetskonflikt, eldsvåda, krigshändelse behöver samverkansparterna träffas för att försöka hitta lösningar på hur man hanterar det inträffade.

## §8 Underskrifter

---

Bengtsfors kommun

---

Dals-Eds kommun

---

Färgelanda kommun

---

Mellerud Kommun

---

Åmål kommun



**UN § 97**

**Dnr 2023/108**

**Primärt samverkansavtal för yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen**

**Utbildningsnämndens beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna primärt samverkansavtal för yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen enligt bilagor samt att efter godkännande av avtalet uppdra åt ordförande i utbildningsnämnden alternativt sektorchef utbildning att underteckna avtalet.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C), Hans-Göran Palmqvist (M), Astrid Berggren (L), Tommy Larsson (S) och Hanna Clemens (SD) yrkar bifall till beslutsförslaget.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på om utbildningsnämnden ställer sig bakom beslutsförslaget med bifallsyrkande av Tobias Bernhardsson (C) med flera och finner att utbildningsnämnden beslutar enligt liggande förslag med bifall.

**Ärendets beredning**

Genomgång vid presidieberedning 2023-11-21  
FÖSAM 2023-11-16

**Sammanfattning av ärendet**

Riksdagen har beslutat att minst tre kommuner ska ingå primär samverkan om planering, dimensionering och erbjudande av vissa utbildningar i yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen. Lagändringarna började gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Processen för primär samverkan gällande vuxenutbildning har utmynnat i en överenskommelse om samverkan ur ett Dalslandsperspektiv. Ansvariga tjänstemän i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud, Åmål och Färgelanda är överens om ett förslag till primärt samverkansavtal som bygger på den sedan tidigare pågående samverkan gällande regional yrkesutbildning.

**Ärendebeskrivning**

Riksdagen har beslutat att ändra skollagen och ställa krav på att kommuner ska samverka för dimensionering, planering och erbjudande av yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen.



Det betyder att varje kommun ska genom avtal med minst två andra kommuner samverka om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett så kallat primärt samverkansområde. För komvux ska avtalet omfatta yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar inom komvux på gymnasial nivå. Varje samverkande kommun ska erbjuda alla sådan yrkesutbildning som anordnas av huvudmännen i det primära samverkansområdet.

Samverkansområdena kan utformas efter kommunernas förutsättningar och behov. Kommunerna väljer själva vilka andra kommuner de ska sluta avtal och samverka med i det primära samverkansområdet.

Utöver ett primärt samverkansavtal finns även möjlighet att sluta sekundära samverkansavtal med andra kommuner eller regioner.

De nya bestämmelserna i skollagen innebär också att kommunerna ska ta hänsyn till både vuxnas efterfrågan och behov av utbildning samt arbetsmarknadens behov när de bestämmer vilken yrkesutbildning och hur många platser som ska erbjudas.

Vuxenutbildningen i de fem kommunerna har sedan tidigare ett utvecklat samarbete och har sedan 2019 dessutom arbetat för ett utökat samarbete. Att dessa kommuner ingår i primär samverkan är en naturlig fortsättning på denna process.

Inom det primära samverkansområdet gäller så kallat fritt sök till yrkesinriktade utbildningar. Anordnarkommuner ersätts av hemkommuner enligt vad som beskrivs i förslag till avtal. De statsbidrag som berörs ingår i regleringen mellan kommunerna emellan.

En viktig faktor i samverkan är att alla invånare inom samverkansområdet erbjuds ett brett utbud av utbildning och att kommunerna samarbetar kring information och marknadsföring av utbildningarna. I avtalet framförs även att tillgänglighet för invånare till utbildning ska väga tungt. Det betyder att en och samma utbildning kan erbjudas i olika kommuner vid olika tillfällen för att tillgodose invånarnas tillgång till utbildning.

Avtalstiden är tills vidare och löper på tills någon av parterna påkallar revidering. Varje kommun har rätt att säga upp avtalet. Uppsägningstiden är 12 månader. Den kommun som lämnar avtalet måste då ingå i annat primärt samverkansområde enligt bestämmelserna i skollagen.



Utbildningsnämnden

---

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-11-13  
Avtalsförslag

**Sändlista**

Vuxenutbildningen  
Ekonom

---

Justering

Utdragsbestyrkande





**KS § 27**

**Dnr 2024/94**

**Antagande av gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Bengtsfors, Färgelanda och Dals-Eds kommun**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar de gemensamma riktlinjerna för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Färgelanda, Dals-Eds och Bengtsfors kommun.

Färgelanda kommun behåller nuvarande avgifter för färdtjänst och riksfärdtjänst.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts på socialnämnden 2024-01-29

**Sammanfattning av ärendet**

I februari 2023 ingick fyra Dalslandskommuner ett samarbete gällande handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst. Åmåls kommun agerar värdkommun och handlägger ärenden åt Bengtsfors-, Dals Ed- och Färgelanda kommun. I dagsläget har alla fyra kommuner egna riktlinjer vilket gör att handläggningen blir något försvårad. Som förslag önskas gemensamma riktlinjer för samtliga kommuner i detta samarbetsavtal.

**Ärendebeskrivning**

1 februari 2023 var arbetet i gång och handläggningen har sedan dess fungerat bra. Något som diskuterats sedan start är förutsättningarna för en bra samverkan, och en del i det är gemensamma riktlinjer. Nu har Åmåls kommun tagit fram ett förslag på riktlinjer som kommer underlätta arbetet för handläggarna. I dagsläget skiljer de sig i bland annat färdtjänstområdet, det vill säga det område tillståndsinnehavaren får resa innan hen behöver söka om riksfärdtjänst. Förslaget är att färdtjänstområdet ska vara hela Västra Götalands län för samtliga kommuner. Åmål och Färgelanda har idag hela Västra Götaland som färdtjänstområde, medan Dals-Ed har Dals-Eds kommun samt närliggande kommuner om den sökande ansöker om utökat område. Bengtsfors har hela Västra Götaland men även Arvika och Grums som inte ingår i förslaget.

*I Åmål kostar en resa 57 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.*

*I Färgelanda kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.*

*I Dals-Ed kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.*

*I Bengtsfors kostar en resa 51 kr första 10 k följt av ett påslag på 3kr per km.*

*(Avgifterna är ungefärligt och uppdateras efter index sedan riktlinjerna senast togs.)*



Ett alternativ är att kommunerna fortsätter att ha olika avgifter, då det är kommunerna själva som står för sina reskostnader. Det påverkar inte de andra kommunerna vilken avgift som ligger. Däremot underlättar det för handläggare vid frågor om avgifter att alla har samma. I övrigt kan det skilja något mindre under övriga punkter i dagsläget. Gällande arbetsresor och verksamhetsresor är det inget Åmåls kommun har, vilket de andra kommunerna har. I förslaget för riktlinjer finns idag inga arbetsresor eller verksamhetsresor. I Åmåls kommun finns ett tillstånd som heter ”gruppresor” där boenden själva kan boka resor åt sina brukare som deras enhet sedan får betala. Även korttiden har ett eget tillstånd där de kan boka resor själva som den enheten får stå för. Nyligen valde även Bengtsfors och Färgelandas kommuner att ha detta gruppstillstånd. Ett förslag är att även Dals-Ed inför detta då detta då det underlättar för både handläggare och personal på boendet.

#### Ekonomiska konsekvenser

För Bengtsfors, Dals-Eds och Färgelandas kommuner kan de nya riktlinjerna eventuellt innebära en högre kostnad för färdtjänsten då de framtagna riktlinjerna har något högre servicenivå. I Åmål har det dock inte märkts av en högre kostnad till följd av ändringarna. Främst handlar denna ändring om vilka hjälpmedel som får medtagas på resan. Om Bengtsfors, Dals-Ed och Färgelanda väljer att höja sina egenavgifter till Åmåls kommuns nivå innebär det en ekonomisk konsekvens för tillståndsinnehavaren. Det skiljer 6 kr i startavgift i dagsläget mellan kommunerna och det är den kostnaden som hamnar på tillståndsinnehavaren.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-20

Riktlinjer för färdtjänst och Riksfärdtjänst  
gällande kommunerna Åmål, Färgelanda,  
Dals-Ed och Bengtsfors, dat 2023-09-26

#### **Sändlista**

Bengtsfors kommun  
Dals-Eds kommun  
Åmåls kommun  
Färdtjänsthandläggare



Kansli-och IT avdelningen  
Nämndsekreterare  
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse  
2024-02-20  
2024/94

Kommunstyrelsen

## **Antagande av gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Bengtsfors, Färgelanda och Dals-Eds kommun**

### **Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar de gemensamma riktlinjerna för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Färgelanda, Dals-Eds och Bengtsfors kommun.

Färgelanda kommun behåller nuvarande avgifter för färdtjänst och riksfärdtjänst.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts på socialnämnden 2024-01-29

### **Sammanfattning av ärendet**

I februari 2023 ingick fyra Dalslandskommuner ett samarbete gällande handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst. Åmåls kommun agerar värdkommun och handlägger ärenden åt Bengtsfors-, Dals Ed- och Färgelanda kommun. I dagsläget har alla fyra kommuner egna riktlinjer vilket gör att handläggningen blir något försvårad. Som förslag önskas gemensamma riktlinjer för samtliga kommuner i detta samarbetsavtal.

### **Ärendebeskrivning**

1 februari 2023 var arbetet i gång och handläggningen har sedan dess fungerat bra. Något som diskuterats sedan start är förutsättningarna för en bra samverkan, och en del i det är gemensamma riktlinjer. Nu har Åmåls kommun tagit fram ett förslag på riktlinjer som kommer underlätta arbetet för handläggarna. I dagsläget skiljer de sig i bland annat färdtjänstområdet, det vill säga det område tillståndsinnehavaren får resa innan hen behöver söka om riksfärdtjänst. Förslaget är att färdtjänstområdet ska vara hela Västra Götalands län för samtliga kommuner. Åmål och Färgelanda har idag hela Västra Götaland som färdtjänstområde, medan Dals-Ed har Dals-Eds kommun samt närliggande kommuner om den sökande ansöker om utökat område. Bengtsfors har hela Västra Götaland men även Arvika och Grums som inte ingår i förslaget.



*I Åmål kostar en resa 57 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.  
I Färgelanda kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.  
I Dals-Ed kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.  
I Bengtsfors kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3kr per km.  
(Avgifterna är ungefärligt och uppdateras efter index sedan riktlinjerna senast togs.)*

Ett alternativ är att kommunerna fortsätter att ha olika avgifter, då det är kommunerna själva som står för sina reskostnader. Det påverkar inte de andra kommunerna vilken avgift som ligger. Däremot underlättar det för handläggare vid frågor om avgifter att alla har samma. I övrigt kan det skilja något mindre under övriga punkter i dagsläget. Gällande arbetsresor och verksamhetsresor är det inget Åmåls kommun har, vilket de andra kommunerna har. I förslaget för riktlinjer finns idag inga arbetsresor eller verksamhetsresor. I Åmåls kommun finns ett tillstånd som heter ”gruppresor” där boenden själva kan boka resor åt sina brukare som deras enhet sedan får betala. Även korttiden har ett eget tillstånd där de kan boka resor själva som den enheten får stå för. Nyligen valde även Bengtsfors och Färgelandas kommuner att ha detta gruppstillstånd. Ett förslag är att även Dals-Ed inför detta då detta då det underlättar för både handläggare och personal på boendet.

### Ekonomiska konsekvenser

För Bengtsfors, Dals-Eds och Färgelandas kommuner kan de nya riktlinjerna eventuellt innebära en högre kostnad för färdtjänsten då de framtagna riktlinjerna har något högre servicenivå. I Åmål har det dock inte märkts av en högre kostnad till följd av ändringarna. Framst handlar denna ändring om vilka hjälpmedel som får medtagas på resan. Om Bengtsfors, Dals-Ed och Färgelanda väljer att höja sina egenavgifter till Åmåls kommuns nivå innebär det en ekonomisk konsekvens för tillståndsinnehavaren. Det skiljer 6 kr i startavgift i dagsläget mellan kommunerna och det är den kostnaden som hamnar på tillståndsinnehavaren.

### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-20  
Riktlinjer för färdtjänst och Riksfärdtjänst  
gällande kommunerna Åmål, Färgelanda,  
Dals-Ed och Bengtsfors, dat 2023-09-26

### **Sändlista:**

Bengtsfors kommun  
Dals-Eds kommun  
Åmåls kommun  
Färdtjänsthandläggare



**Riktlinjer för färdtjänst och  
Riksfärdtjänst gällande kommunerna  
Åmål, Färgelanda, Dals-Ed och  
Bengtsfors**

## **Riktlinjer för färdtjänst i Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun**

Föreslås gälla från och med 2024-03-20

De grundläggande förutsättningarna för tillstånd till färdtjänst anges i Lag (SFS 1997:736) om färdtjänst. Varje kommun har rätt att utforma sina egna riktlinjer så länge de inte strider mot lagen. Nedanstående text utgör riktlinjer för Åmåls kommun, Färgelanda Kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun.

### **Färdtjänst**

Enligt lag (SFS 1997:736) om färdtjänst har folkbokföringskommunen ansvar att anordna färdtjänst för kommuninvånare. Färdtjänst är en kompletterande kollektiv transportform, som efter behovsprövning är tillgänglig för personer som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig själv på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Färdtjänst kan anordnas inom kommun och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. Resor med färdtjänst skall i likhet med den allmänna kollektivtrafiken i största mån samordnas. Avsaknad av allmänna kommunikationer eller att de går på tider som inte passar resenären är inte något skäl att bevilja tillstånd till färdtjänst. Hög ålder i sig är inte ett kriterium för att färdtjänst skall erhållas.

Kommunen ansvarar för färdtjänst (anropsstyrd trafik) och kan efter erforderliga beslut överlåta sina uppgifter till annan trafik huvudman. Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun har genom avtal gett avtalspart, Västtrafik, i uppdrag att upphandla och samordna den anropsstyrda trafiken avseende färdtjänst.

Grundläggande kriterier för färdtjänst är:

- Att sökande ska vara folkbokförd inom Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun eller Bengtsfors kommun
- Att sökande har ett varaktigt funktionshinder som gör att den sökande har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller resa med allmänna kommunikationsmedel.
- Att sökanden har ett funktionshinder som bedöms varaktigt i minst tre månader. Är funktionshindret endast tillfälligt föreligger ingen skyldighet att meddela tillstånd.

### **Ansökan om tillstånd**

Rätten till färdtjänst prövas i Åmåls kommun efter ansökan från den enskilde. Vid särskilda omständigheter tas aktuella ärenden upp i Åmåls kommun av Kommunstyrelsen, i Bengtsfors kommun av Myndighetsnämnden, i Dals-Eds kommun av Socialnämnden, och i Färgelanda kommun av Socialnämnden. Ett läkarutlåtande kan krävas som en del i beslutsunderlaget men berättigar i sig inte till färdtjänst. Vid bedömning av ärenden där läkarutlåtande finns, ska kommunen inte göra en egen prövning avseende det medicinska behovet. Personligt sammanträffande, hembesök eller telefonkontakt med beslutade tjänsteman kan ske.

Ett färdtjänstillstånd kan förenas med särskilda föreskrifter som är individuella. Det kan till exempel gälla typ av fordon, placering i fordonet, ensamåkning, ledsagare eller ledarhund. Färdtjänst kan beviljas till och från allmänna kommunikationer för person som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand och som därigenom har svårt att ta sig till och från hållplats eller station, men som kan resa med buss eller tåg.

### Beslut om färdtjänstillstånd

Beslut om färdtjänstillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegationsförteckning är behörig. Beslut skall meddelas skriftligt. Beslut med avslag/delavslag skall innehålla skäl för avslaget och information om hur beslutet kan överklagas.

### Barn

Prövning av barn och unga under 18 år skall göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning (SFS 1997:736). För personer under 18 år ska ansökan göras av vårdnadshavare/förmyndare.

Barnkonventionen (Lag 1 januari 2020) beskriver i artikel 23.1 att *”ett barn som med psykisk eller fysisk funktionsnedsättning bör åtnjuta ett fullvärdigt och anständigt liv under förhållanden som säkerställer värdighet, främjar tilltron till den egna förmågan och möjliggör barnets aktiva deltagande i samhällslivet”*

### Giltighetstid

Färdtjänstillståndet meddelas för viss tid eller tillsvidare. Beslut skall delges skriftligt och innehålla giltighetstid samt vilket färdstätt som gäller. Om behovet av färdtjänst förändras under tiden är det resenärens skyldighet att kontakta kommunens färdtjänsthandläggare. Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänstillståndet att gälla.

För personer med omfattande och bestående funktionshinder och för personer med mycket hög ålder kan färdtjänst beviljas tillsvidare.

### Antal resor och avstånd

Den färdtjänstberättigade får oavsett tid på dygnet åka ett obegränsat antal resor inom färdtjänstområdet. **Tillståndet gäller för färdtjänstresor inom Västra Götalandsregionen samt resor till/från Säffle och Årjäng.**

Antalet färdtjänstresor är inte begränsat generellt. Ett enskilt färdtjänstillstånd kan dock efter individuell prövning förenas med föreskrifter om hur många resor tillståndet omfattar.

### Beställning/avbokning av resa

Beställning och avbokning av resa sker hos beställningscentral i enlighet med avtalspart. Färdtjänstresor samordnas och samåkning sker. Resväg och restid kan alltså därmed förlängas jämfört med om resan sker kortaste vägen. Det är dock tillgång och efterfrågan av fordon som styr vilken tid resenären erbjuds resa. I speciella fall kan tillstånd till ensamåkning beviljas med hänsyn till resenärens funktionshinder. Läkarintyg bör då begäras.

Avbeställning av resa som inte blir av ska göras i så god tid som möjligt innan resan skulle påbörjas. I de fall en resa inte har avbokats minst en timme före den planerade resan eller på annat sätt inte fullföljts av tillståndshavaren kommer denne att, om giltigt skäl inte föreligger, debiteras enligt gällande taxa.

## Service vid resa

Chauffören skall hjälpa resenären att stiga i och ur färdtjänstfordonet, hjälpa till med säkerhetsbälte, bagage och förflyttningshjälpmedel som behövs för resans genomförande samt hjälp till och från dörr i markplan eller motsvarande.

Om resenären behöver särskild service t.ex om inte ledsagare beviljats, ledsagning mellan bostaden/fordon/ besöksplats, ska detta uppdrag vara inskrivet i kundtillståndet av färdtjänsthandläggaren.

## Ledsagare

Ledsagare kan beviljas om personens funktionsnedsättning medför behov av hjälp för att genomföra själva resan. Vid bedömning av ledsagare inräknas den service som föraren normalt ger i direkt anslutning till fordonet. Behovet av hjälp ska vara knutet till själva resan. Behov av hjälp enbart på resmålet berättigar inte till ledsagare. Ledsagare får ej själv vara färdtjänstberättigad. Tillstånd till ledsagare för den färdtjänstberättigade innebär ingen skyldighet för kommunen att tillhandahålla person för ledsagning. Ledsagare medföljer kostnadsfritt och måste stiga på och av på samma adress som den färdtjänstberättigade. Om en tillståndshavare inte kan genomföra en resa med en ledsagare kan tillstånd för ytterligare ledsagare beviljas.

## Medresenär

Färdtjänstresenär får ta med sig en medresenär eller det antal personer som ryms i det fordon som den färdtjänstberättigade är legitimerad för. Medresenären ska påbörja och avsluta resan på samma plats som den färdtjänstberättigade och betalar samma avgift som den färdtjänstberättigade. Medresenär får inte orsaka extra service av chauffören och har inte heller rätt till viss placering i fordonet.

## Bärhjälp

Förflyttning av resenär med hjälp av trappklättrare tillhandahålls restriktivt enligt avtalspart rekommendationer. Av arbetsmiljömässiga skäl bör all lyfthjälp i trappor i första hand utföras med så kallad trappklättrare. Rullstolen fästs i trappklättraren, som sedan manövreras av chauffören. Det förutsätter dock att trappan i fastigheten är tillräckligt rymlig, och att rullstolen passar i trappklättraren. Trappklättring kan inte utföras i alla trappor. Utrymme i trapphus, trappans bärighet, trappans längd, svängyta, halkriser och andra hinder skall prövas på kundens adress genom en speciell ”utprovningsresa” där trafikföretag, som är utbildade för att kunna bedöma om en trappa går att trappklättra i, besiktigar trappen. Resenärens vikt tas också med i bedömningen. Om svårigheter föreligger och de ovannämnda hindren finns, kan inte trappklättring utföras.

När det gäller trappklättring så har den individuella föraren rätt att fatta beslut om att trappklättring inte kan utföras på ett säkert sätt, även om trappklättring utförts på den aktuella adressen tidigare.

## Hjälpmedel

Förflyttningshjälpmedel såsom rollator eller rullstol får medföras vid resa. Klarar man inte att förflytta sig från rullstol till bilsäte med stöd av förare eller eventuell ledsagare, utan måste färdas sittande i rullstol, som ska vara godkänd att sitta i under resa, föreligger rätt till



specialfordon. Gånghjälpmedel som inte behövs under själva resan, utan som resenären behöver på resmålet får tas med om de inte föranleder behov av annan fordonstyp än vad som krävs för att färdtjänstresan ska kunna genomföras. Hjälpmedel skall kunna förankras och hanteras på ett trafiksäkert sätt. Förskrivna hjälpmedel får medtas.

Promenadscooter, elmoped och liknande förflyttningshjälpmedel som har styre är inte godkända att sitta på under färd och får ej tas med vid färdtjänstresa.

### Bagage

Bagage får tas med i den utsträckning som är normalt att ha med på buss, det vill säga i storleksordning som två handbagage av mindre art alternativt en liten resväska utöver det förflyttningshjälpmedel som behövs för resans genomförande. Vid behov hjälper chauffören till med bagaget från avhämtningsadressens entré och till fordonet och från fordonet till resmålet entré.

### Uppehåll under resa

Färdtjänstfordonet gör inga stopp under färdtjänstresans gång och väntar inte medan ärenden utträttas. Resor sker till bestämt resmål och inte via annan adress.

### Liggande transport

Liggande transport tillhandahålls ej.

### Bilbarnstol

Färdtjänstberättigad ska tillhandahålla med egen bilbarnstol.

### Hund/husdjur

Ledar- och assistanshund får utan kostnad medfölja den färdtjänstberättigade. Något annat husdjur får ej tas med vid färdtjänstresa.

### Tillfällig vistelse i annan kommun

För att få tillstånd till färdtjänst i annan kommun utanför färdtjänstområdet krävs en särskild prövning hos kommunens färdtjänsthandläggare. Färdtjänstillståndet berättigar till högst 20 enkelresor per år.

För resa inom en kommun som ligger inom avtalspart trafikområde görs beställning, efter förfrågan och beviljade av resa, till avtalspart beställningscentral. Avgiften motsvarar egenavgiften för färdtjänst i respektive kommun. (om vi behåller olika avgifter)

För resa inom någon av landets kommuner som inte ingår i avtalspart trafikområde, efter förfrågan och beviljade av resa, lämnas ersättning för 75% av taxameterbeloppet. Resenären beställer en taxiresa hos valfritt taxibolag och inkommer i efterhand med kvitto till kommunens handläggare.

### Överklagan av ett beslut

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas information om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till Kommunstyrelsen inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet.

## Återkallelse

Återkallelse av tillstånd kan bli aktuellt om tillståndshavaren genom förändringar i hälsotillstånd eller av andra skäl inte längre uppfyller kriterierna för att få färdtjänst. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter eller villkor som gäller för färdtjänsten.

Orsaken kan vara att beställaren uteblir upprepade gånger, så kallade bomkörningar, att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst, hot om våld, vållande av obehag för medpassagera/föraren eller att färdtjänstberättigad skadar fordonet.

## Avgifter

Kommunfullmäktige beslutar om alla avgifter inom färdtjänsten. Dessa finns i bilaga 1.OBS här är endast Åmåls avgifter just nu.

## Resor för vilka färdtjänst ej får användas

Färdtjänst är avsedd för enskilda personers privatresor och får ej användas för följande typ av resor:

- Tjänsteresor
- Resor inom socialtjänsten, t ex utflykter och liknande resor som arrangeras som gruppresor för funktionsnedsatta eller äldre personer i ett boende.
- Resor inom skolan, t ex skolresor, resor i samband med studiebesök, badresor m.m. Det samma gäller inom förskole- och fritidshemsverksamheten.
- Resor inom verksamhet som bedrivs av regionen, t ex resor som arrangeras för personer på sjukvårdsinrättningar, resor inom regionen bedrivna skolor etc.
- Resor inom en verksamhet som staten är huvudman för, t ex institutioner som drivs av staten.
- Resor inom privat drivna verksamheter, t ex privata skolor, barnomsorg i privat regi, privata företag, stiftelser eller dylikt som bedriver sjukvård, äldreomsorg m.m.
- Resor som av någon annan anledning ska bekostas av det allmänna (dvs. staten, regionen eller annan kommunal verksamhet) t ex sjukresor, skolskjuts, ambulanstransporter, resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering eller andra resor som ska bekostas av Försäkringskassan.

# Riktlinjer för riksfärdtjänst i Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun.

Föreslås gälla från och med 2024-03-20

De grundläggande förutsättningarna för tillstånd till riksfärdtjänst anges i Lag (SFS 1997:375) om Riksfärdtjänst. Varje kommun har rätt att utforma sina egna riktlinjer så länge de inte strider mot lagen. Nedanstående text utgör riktlinjer i Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun.

## Riksfärdtjänst

Enligt lag (SFS 1997:735) om riksfärdtjänst har folkbokföringskommunen skyldighet att pröva frågor om tillstånd och lämna ersättning för kostnader utöver normala reskostnader till dem, som på grund av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt. Rätten till riksfärdtjänst regleras i Lag om riksfärdtjänst (1997:735). Riksfärdtjänsten får anlitas av den som efter ansökan har fått tillstånd till det.

Grundläggande kriterier för riksfärdtjänst är:

- Att sökande skall vara folkbokförd inom Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun eller Bengtsfors kommun.
- Att resan med allmänna kommunikationer till följd av den sökandes funktionshinder måste göras på ett särskilt kostsamt sätt eller inte kan göras utan ledsagare
- Ändamålet för resan är rekreation eller fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet
- Resan göra inom Sverige från en kommun till en annan kommun
- Resan görs med allmänna kommunikationer eller med ett för ändamålet särskilt anpassat fordon
- Resan inte av någon annan anledning bekostas av det allmänna.

Funktionshindret måste bedömas bestå mer än sex månader och skall på begäran kunna styrkas med läkarintyg eller särskild utredning.

## Barn

Om sökande är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder (SFS 2006:1115).

## Ansökan om tillstånd/beslut

Ansökan om tillstånd för resa sker skriftligen inför varje resetillfälle till färdtjänsthandläggare i Åmåls kommun på särskild blankett minst tre veckor innan önskad avresedag. Ansökan om resor i samband med storhelger bör ske senast fem veckor innan önskad avresedag, då efterfrågan av fordon är större än tillgången. Biljetter på allmänna kommunikationsmedel är också begränsat. Kommunens handläggare utreder och beslutar på delegation av Kommunstyrelsen. Beslut om tillstånd meddelas skriftligen. I de fall beslutet innebär ett avslag/delavslag, innehåller meddelandet skäl för avslag samt hur man överklagar.

## Ändamålet

Ändamålet med resan ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet. Med enskild angelägenhet avses en resa av privat karaktär som är en personlig angelägenhet för den enskilde och som inte har anknytning till arbete, utbildning eller medicinsk vård eller behandling. Ändamålet med resan ska anges vid ansökan.

## Tillstånd

Tillstånd till riksfärdtjänst beviljas per resa. Om särskilda skäl föreligger, kan tillstånd för ett visst antal resor med samma ändamål och till samma resmål beviljas.

Resor med riksfärdtjänst ska göras med billigast genomförbara färdmedel som den riksfärdtjänstberättigade klarar av. Vid prövning av färdmedel skall utgångspunkten alltid vara vad som är ett normalt färdmedel om man inte har någon funktionsnedsättning. Den omständigheten att det saknas allmänna kommunikationer till den plats eller vid den tidpunkt man önskar resa är i sig inget skäl för att bevilja riksfärdtjänst. Ersättning för resor med privatbil, hyrbil eller liknande medges ej.

Detta innebär att resa med riksfärdtjänst ska ske:

1. I första hand med allmänna kommunikationer, det vill säga med tåg, buss eller flyg.
2. I andra hand genom en kombination av allmänna kommunikationer i kombination med personbil eller specialfordon.
3. I tredje hand används enbart personbil eller specialfordon.

## Ledsagare

Person som måste ha hjälp av någon annan person för att kunna genomföra en riksfärdtjänstresa, kan efter ansökan beviljas ledsagare. Ledsagaren ska kunna tillgodose den riksfärdtjänstberättigades behov av hjälp under resan. Behovet av hjälp ska vara knutet till själva resan, behov av hjälp enbart på resmålet eller innan resan ger inte rätt till ledsagare. Ledsagaren ska påbörja och avsluta resan på samma plats som riksfärdtjänstresenären. Det åligger tillståndshavaren att själv skaffa ledsagare.

## Medresenär

Vid beviljad resa med personbil eller specialfordon får tillståndsinnehavaren ta med sig en medresenär eller det antal personer som ryms i det fordon som den riksfärdtjänstberättigade är legitimerad för. Medresenären ska påbörja och avsluta resan på samma plats som den riksfärdtjänstberättigade och betalar samma avgift som den riksfärdtjänstberättigade. Medresenär får inte orsaka extra service av chauffören och har inte heller rätt till viss placering i fordonet. Medresande barn betalar taxa enligt gällande förordning (SFS 1993:1148).

Vid riksfärdtjänstresa med allmänna kommunikationer bokar och betalar eventuell medresenär, oavsett ålder, hela sin reskostnad samt eventuell bokningsavgift.

## Resebeställning

Det åligger tillståndsinnehavaren att själv boka sin resa hos Riksfärdtjänsten Sverige AB senast fem vardagar innan resan. Undantag gäller för jul- och nyårsresor som bör beställas senast 15:e november. Den transportör som anlitas för din resa tar sedan kontakt med tillståndsinnehavaren senast två dagar före den beställda resan.

## Service vid resa

Vid riksfärdtjänstresa beviljad med allmänna kommunikationer ingår den service som aktuellt reseföretag erbjuder.

Vid resa beviljad med personbil eller specialfordon ingår allmän service såsom hjälp i/ur fordon. Hjälp med säkerhetsbälte, hjälp med bagage och hjälpmedel som behövs för resans genomförande, samt vid behov om ledsagare inte beviljats ledsagning vid byte till annat fordon eller färdmedel, hjälp från avhämtningsadressens entré till fordonet och från fordonet till resmålets entré.

## Bagage

Vid resa med allmänna kommunikationer får bagage medföras enligt trafikföretagens bestämmelser. Vid resa med personbil eller specialfordon gäller att bagage får tas med i den utsträckning som är normalt vid längre resa, det vill säga i storleksordning ett handbagage och en resväska utöver det förflyttningshjälpmedel som behövs för resans genomförande.

## Avbeställning

Avbokning skall ske till Riksfärdtjänsten Sverige AB senaste dagen före avresan.

## Överklagan av ett beslut

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten, som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till Kommunstyrelsen inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet.

## Avgifter

Resenären skall betala en egenavgift enligt den förordning som beslutats av regeringen SFS 1993:1148. Egenavgiften baseras på vägavstånd, motsvarande biljettpris på en tågresor i andra klass inklusive anslutningsresa oavsett färdstätt. Medresenär betalar ordinarie biljettpris vid resa med tåg eller flyg. Vid resa med personbil eller specialfordon betalar medresenären samma avgift som den som är beviljad riksfärdtjänst.

## Resor för vilka riksfärdtjänst ej beviljas

Riksfärdtjänst är avsedd för enskilda personers privatresor. Ändamålet ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet.

Det innebär att riksfärdtjänst ej beviljas för följande typ av resor:

- Resor för färdtjänstberättigad som i sin helhet kan ske med färdtjänst
- Resor vars ändamål är arbete, utbildning eller medicinsk vård eller behandling
- Tjänsteresor
- Resor inom socialtjänsten, t ex utflykter och liknande resor som arrangeras som gruppresor för funktionsnedsatta eller äldre personer i ett boende.
- Resor inom skolan, t ex skolresor, resor i samband med studiebesök, badresor m.m. Detsamma gäller inom förskole- och fritidshemsverksamheten.
- Resor som bedrivs av regionen, t ex resor som arrangeras för personer på sjukvårdsinrättningar, resor inom regionen bedrivna skolor etc.
- Resor inom en verksamhet som staten är huvudman för, t ex institutioner som drivs av staten.
- Resor inom privat drivna verksamheter, t ex privata skolor, barnomsorg i privat regi, privata företag, stiftelser eller dylikt som bedriver sjukvård, äldrevård mm.
- Resor som av någon annan anledning ska bekostas av det allmänna (dvs. staten, regionen eller annan kommunal verksamhet), t ex sjukresor, skolskjuts, ambulanstransporter resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering eller andra resor som Försäkringskassan ska bekosta.



**SN § 5 Dnr 2024/94**  
**Beslut avseende gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksferdtjänst för Åmåls, Bengtsfors, Färgelanda och Dals-Eds kommun**

**Socialnämndens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar de gemensamma riktlinjerna för färdtjänst och riksferdtjänst för Åmåls, Färgelanda, Dals-Eds och Bengtsfors kommun. Avgifterna justeras till Åmåls kommuns nivåer.

**Sammanfattning av ärendet**

I februari 2023 ingick fyra Dalslandskommuner ett samarbete gällande handläggning av färdtjänst och riksferdtjänst. Åmåls kommun agerar värdkommun och handlägger ärenden åt Bengtsfors-, Dals Ed- och Färgelanda kommun. I dagsläget har alla fyra kommuner egna riktlinjer vilket gör att handläggningen blir något försvårad. Som förslag önskas gemensamma riktlinjer för samtliga kommuner i detta samarbetsavtal.

**Ärendebeskrivning**

1 februari 2023 var arbetet i gång och handläggningen har sedan dess fungerat bra. Något som diskuterats sedan start är förutsättningarna för en bra samverkan, och en del i det är gemensamma riktlinjer. Nu har Åmåls kommun tagit fram ett förslag på riktlinjer som kommer underlätta arbetet för handläggarna. I dagsläget skiljer de sig i bland annat färdtjänstområdet, det vill säga det område tillståndsinnehavaren får resa innan hen behöver söka om riksferdtjänst. Förslaget är att färdtjänstområdet ska vara hela Västra Götalands län för samtliga kommuner. Åmål och Färgelanda har idag hela Västra Götaland som färdtjänstområde, medan Dals-Ed har Dals-Eds kommun samt närliggande kommuner om den sökande ansöker om utökat område. Bengtsfors har hela Västra Götaland men även Arvika och Grums som inte ingår i förslaget.

*I Åmål kostar en resa 57 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.*

*I Färgelanda kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.*

*I Dals-Ed kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.*

*I Bengtsfors kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3kr per km.*

*(Avgifterna är ungefärligt och uppdateras efter index sedan riktlinjerna senast togs.)*

Ett alternativ är att kommunerna fortsätter att ha olika avgifter, då det är kommunerna själva som står för sina reskostnader. Det påverkar inte de andra kommunerna vilken avgift som ligger. Däremot underlättar det för handläggare vid frågor om avgifter att alla har samma. I övrigt kan det skilja



något mindre under övriga punkter i dagsläget. Gällande arbetsresor och verksamhetsresor är det inget Åmåls kommun har, vilket de andra kommunerna har. I förslaget för riktlinjer finns idag inga arbetsresor eller verksamhetsresor. I Åmåls kommun finns ett tillstånd som heter ”gruppresor” där boenden själva kan boka resor åt sina brukare som deras enhet sedan får betala. Även korttiden har ett eget tillstånd där de kan boka resor själva som den enheten får stå för. Nyligen valde även Bengtsfors och Färgelandas kommuner att ha detta gruppstillstånd. Ett förslag är att även Dals-Ed inför detta då detta då det underlättar för både handläggare och personal på boendet.

#### Ekonomiska konsekvenser

För Bengtsfors, Dals-Eds och Färgelandas kommuner kan de nya riktlinjerna eventuellt innebära en högre kostnad för färdtjänsten då de framtagna riktlinjerna har något högre servicenivå. I Åmål har det dock inte märkts av en högre kostnad till följd av ändringarna. Främst handlar denna ändring om vilka hjälpmedel som får medtagas på resan. Om Bengtsfors, Dals-Ed och Färgelanda väljer att höja sina egenavgifter till Åmåls kommuns nivå innebär det en ekonomisk konsekvens för tillståndsinnehavaren. Det skiljer 6 kr i startavgift i dagsläget mellan kommunerna och det är den kostnaden som hamnar på tillståndsinnehavaren.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2023-11-02  
Riktlinjer för färdtjänst och Riksfärdtjänst  
gällande kommunerna Åmål, Färgelanda,  
Dals-Ed och Bengtsfors, dat 2023-09-26

#### **Sändlista**

Bengtsfors kommun  
Dals-Eds kommun  
Åmåls kommun  
Färdtjänsthandläggare





**KS § 28** **Dnr 2024/70**  
**Antagande av reglemente krisledningsnämnd**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar reglemente för krisledningsnämnden att gälla från och med 2024-05-01.

**Ärendets beredning**

Förslaget har tagits fram i samarbete inom säkerhetssamordnarnätverket i Dalsland utifrån gällande lagstiftning.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Reglementet reglerar krisledningsnämndens arbete.

**Ärendebeskrivning**

Om en extraordinär händelse inträffar det vill säga en händelse som kräver så stora kommunala insatser att den inte kan hanteras inom ramen för den ordinarie kommunala organisationen, ger Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid, kommunen möjlighet att överlåta den operativa ledningen till en krisledningsnämnd som under den tid nämnden är aktiverad bland annat har befogenheter att ta över verksamhet från andra nämnder och ge viss begränsad service till enskilda utöver den lagstiftning som gäller i vanliga fall. Reglementet anger vad som gäller när nämnden trätt i funktion.

Förvaltningen har i samband med den nya mandatperioden gjort en översyn av kommunens samtliga nämndreglementen. Utgångspunkten för översynen har varit Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) ”normalreglemente” (daterad mars 2019) och det beslut fullmäktige fattade den 8 juni 2022 (§ 55) avseende kommunens politiska organisation.

Översynen har resulterat i tämligen kortfattade nämndspecifika reglementen med de särskilda regler som gäller för varje nämnd. Arbetet har även resulterat i ett gemensamt reglemente avseende allt som är gemensamt för både kommunstyrelse och nämnder. Detta i syfte att enhetliggöra samt att effektivisera handläggningen i samband med eventuella ändringar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-25

Förslag reglemente krisledningsnämnd, 2024-02-16



Kommunstyrelsen

---

**Sändlista**  
Säkerhetssamordnare  
Kansliet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunledningskontoret  
Säkerhetsamordnare  
Elisabet Niklasson

Tjänsteskrivelse  
2024-01-25  
2024/70

Kommunstyrelsen

## **Antagande av reglemente krisledningsnämnd**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar reglemente för krisledningsnämnden att gälla från och med 2024-05-01.

### **Ärendets beredning**

Förslaget har tagits fram i samarbete inom säkerhetssamordnarnätverket i Dalsland utifrån gällande lagstiftning.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Reglementet reglerar krisledningsnämndens arbete.

### **Ärendebeskrivning**

Om en extraordinär händelse inträffar det vill säga en händelse som kräver så stora kommunala insatser att den inte kan hanteras inom ramen för den ordinarie kommunala organisationen, ger Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid, kommunen möjlighet att överlåta den operativa ledningen till en krisledningsnämnd som under den tid nämnden är aktiverad bland annat har befogenheter att ta över verksamhet från andra nämnder och ge viss begränsad service till enskilda utöver den lagstiftning som gäller i vanliga fall. Reglementet anger vad som gäller när nämnden trätt i funktion.

Förvaltningen har i samband med den nya mandatperioden gjort en översyn av kommunens samtliga nämndreglementen. Utgångspunkten för översynen har varit Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) ”normalreglemente” (daterad mars 2019) och det beslut fullmäktige fattade den 8 juni 2022 (§ 55) avseende kommunens politiska organisation.

Översynen har resulterat i tämligen kortfattade nämndspecifika reglementen med de särskilda regler som gäller för varje nämnd. Arbetet har även resulterat i ett gemensamt reglemente avseende allt som är gemensamt för



både kommunstyrelse och nämnder. Detta i syfte att enhetliggöra samt att effektivisera handläggningen i samband med eventuella ändringar.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-25

Förslag reglemente krisledningsnämnd, 2024-02-16

**Sändlista:**

Säkerhetssamordnare

Kansliet



# Reglemente

## Krisledningsnämnden

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Dokumentnamn</b> Reglemente Krisledningsnämnden	<b>Antagen</b>	<b>Antagen av</b> Kommunfullmäktige Datum: XXX
<b>Dokumentägare</b> Kommunledningskontoret	<b>Dokumentansvarig</b> Säkerhetssamordnare	<b>Reviderad</b>	<b>Giltighet</b>
<b>Dokumentinformation</b> Bestämmelser om krisledningsnämnden uppdrag och verksamhet m.m.			<b>Diarienummer</b> 2024/70
<b>Ämnesområde</b> Krisledning		<b>Intranät</b> Ja	<b>Hemsida</b> Ja
<b>Andra regelverk som omnämns</b> Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap Kommunallagen (2017:725) Lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47)			



---

## Innehåll

Inledning .....	3
1 Krisledningsnämndens arbetsuppgifter .....	3
1.1 Uppgifter .....	3
1.2 Brådskande beslut .....	3
1.3 Stöd till enskild .....	3
1.4 Bistånd mellan kommuner och regioner .....	3
1.6 Övertagande av andra nämnders/bolag verksamhetsområden .....	4
1.7 Redovisning .....	4
2 Krisledningsnämndens arbetsformer .....	4
2.1 Sammansättning .....	4
3 Sammanträden .....	4
3.1 Sammanträde, kallelse och ikraftträdande .....	4
4 Upphörande av verksamhet .....	5
5 Mötesfrekvens .....	5
5.1 Utbildning och övning .....	5
6 Revidering .....	5



## **Inledning**

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) och lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter, lagar och förordningar som gäller samt bestämmelserna i detta reglemente.

## **1 Krisledningsnämndens arbetsuppgifter**

### **1.1 Uppgifter**

I kommunen ska det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Denna nämnd benämns krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden har ingen funktion vid höjd beredskap. Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

### **1.2 Brådskande beslut**

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, får besluta på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Vid förhinder för både ordföranden och vice ordförande övergår denna rätt att fatta beslut i brådskande ärenden till den ledamot som har längst total tid i uppdraget i nämnden (även inräknat tidigare mandatperioder).

### **1.3 Stöd till enskild**

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid besluta om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen med stöd av LEH. I första hand används ordinarie biståndsprocess.

### **1.4 Bistånd mellan kommuner och regioner**

Om kommunen drabbats av extraordinär händelse får krisledningsnämnden besluta om att begära bistånd från annan kommun eller region med stöd av LEH.

Om annan kommun eller region drabbats av extraordinär händelse och begär bistånd från kommunen med stöd av LEH får kommundirektör besluta om att lämna stöd till drabbad kommun eller region med stöd av LEH.

Kommunstyrelsen får teckna avtal om gemensam inriktnings- och samordningsfunktion.



### **1.6 Övertagande av andra nämnders/bolag verksamhetsområden**

Krisledningsnämnden får, inom ramen för LEH besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från kommunstyrelsen och övriga nämnder/bolag i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Ett övertagande av verksamhetsområden i kommunala bolag förutsätter att detta är reglerat i bolagens styrande dokument.

När krisledningsnämnden trätt i funktion och tar över beslutanderätt från andra nämnder/bolag gäller samma regler om sekretess för krisledningsnämnden som för ordinarie verksamhet.

### **1.7 Redovisning**

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde och omfatta en redovisning av inträffad händelse, händelsens förlopp och nämndens beslut.

## **2 Krisledningsnämndens arbetsformer**

Utöver det som föreskrivs i ”Reglemente – gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna” gäller bestämmelserna nedan för krisledningsnämnden.

### **2.1 Sammansättning**

Krisledningsnämnden består av tre ledamöter och tre ersättare. Krisledningsnämnden ska ha ordförande och vice ordförande. Krisledningsnämnden väljs av kommunfullmäktige och utgörs av kommunstyrelsens presidium samt ytterligare en ledamot. Krisledningsnämnden har inte rätt att inrätta utskott.

## **3 Sammanträden**

### **3.1 Sammanträde, kallelse och ikraftträdande**

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att kalla till sammanträde. Kallelse sker på snabbast och lämpligast sätt. Vid förhinder för både ordföranden och vice ordförande övergår denna rätt att sammankalla nämnden till den ledamot som har längst total tid i uppdraget i nämnden (även inräknat tidigare mandatperioder).





---

## **4 Upphörande av verksamhet**

När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd/bolag.

Kommunstyrelsen får besluta om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de områden som krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnder. Beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

## **5 Mötesfrekvens**

### **5.1 Utbildning och övning**

Krisledningsnämnden ska sammanträda minst en gång per år. Sammanträdet kan vara i form av utbildning eller övning.

## **6 Revidering**

**Reglementet** ska revideras vid behov dock senast i oktober månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter att ordinarie val till kommunfullmäktige förrättats.



**KS § 13 Dnr 2023/323  
Godkännande av revidering utbildningsnämndens reglemente**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat reglemente för utbildningsnämnden och därmed ersätter antaget reglemente för utbildningsnämnden daterat 2022-12-19 KF § 156.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av utbildningsnämnden 2023-11-28

**Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsnämndens ansvarsområde finns angivet i reglementet. Förändringar har skett i skollagen vad gäller den verksamhet som tidigare benämndes särskola och gymnasiesärskola. Benämningen är numera anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan. Kommunen kan ge godkännande till fristående enheter som i kommunen önskar bedriva förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet. Kommunen är sedan tillsynsmyndighet för dessa. Det behöver klargöras att utbildningsnämnden är ansvarig för denna verksamhet både vad gäller godkännande och tillsynsansvarig.

Inom elevhälsan bedrivs verksamhet som faller inom hälso- och sjukvård. Detta uppdrag behöver förtydligas i reglementet.

Punkterna som ändras i reglementet är följande:

Punkt 4 ändras till anpassade grundskolan,  
Punkt 7 ändras till anpassade gymnasieskolan samt att två punkter läggs till enligt följande:

12 godkännande myndighet samt tillsynsmyndighet för fristående enheter som kommunen godkänt samt  
13 ansvara för hälso- och sjukvård inom elevhälsan i enlighet med gällande lagar och författningar

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2023-11-10

**Sändlista**

Skolkontoret  
Samtliga rektorer  
Elevhälsochef

---

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Kommunledningskontoret  
Nämndsekreterare  
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse  
2023-12-05  
2023/323

Kommunstyrelsen

## **Godkännande av reviderat reglemente för utbildningsnämnden**

### **Kommunstyrelsen beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat reglemente för utbildningsnämnden och därmed ersätter antaget reglemente för utbildningsnämnden daterat 2022-12-19 KF § 156.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av utbildningsnämnden 2023-11-28

### **Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsnämndens ansvarsområde finns angivet i reglementet. Förändringar har skett i skollagen vad gäller den verksamhet som tidigare benämndes särskola och gymnasiesärskola. Benämningen är numera anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan.

Kommunen kan ge godkännande till fristående enheter som i kommunen önskar bedriva förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet. Kommunen är sedan tillsynsmyndighet för dessa. Det behöver klargöras att utbildningsnämnden är ansvarig för denna verksamhet både vad gäller godkännande och tillsynsansvarig.

Inom elevhälsan bedrivs verksamhet som faller inom hälso- och sjukvård. Detta uppdrag behöver förtydligas i reglementet.

Punkterna som ändras i reglementet är följande:

Punkt 4 ändras till anpassade grundskolan,  
Punkt 7 ändras till anpassade gymnasieskolan samt att två punkter läggs till enligt följande:

12 godkännande myndighet samt tillsynsmyndighet för fristående enheter som kommunen godkänt samt  
13 ansvara för hälso- och sjukvård inom elevhälsan i enlighet med gällande lagar och författningar



**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2023-11-10

**Sändlista:**

Skolkontoret

Samtliga rektorer

Elevhälsochef



**UN § 98 Dnr 2023/105**  
**Revidering av utbildningsnämndens reglemente**

**Utbildningsnämndens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat reglemente för utbildningsnämnden och därmed ersätter antaget reglemente för utbildningsnämnden daterat 2022-12-19 KF § 156.

**Ärendets beredning**

Genomgång vid presidieberedning 2023-11-21  
FÖSAM 2023-11-16

**Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsnämndens ansvarsområde finns angivet i reglementet. Förändringar har skett i skollagen vad gäller den verksamhet som tidigare benämndes sarskola och gymnasiesarskola. Benämningen är numera anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan.

Kommunen kan ge godkännande till fristående enheter som i kommunen önskar bedriva förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet. Kommunen är sedan tillsynsmyndighet för dessa. Det behöver klargöras att utbildningsnämnden är ansvarig för denna verksamhet både vad gäller godkännande och tillsynsansvarig.

Inom elevhälsan bedrivs verksamhet som faller inom hälso- och sjukvård. Detta uppdrag behöver förtydligas i reglementet.

Punkterna som ändras i reglementet är följande:

Punkt 4 ändras till anpassade grundskolan,  
Punkt 7 ändras till anpassade gymnasieskolan samt att två punkter läggs till enligt följande:

12 godkännande myndighet samt tillsynsmyndighet för fristående enheter som kommunen godkänt samt  
13 ansvara för hälso- och sjukvård inom elevhälsan i enlighet med gällande lagar och författningar

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-11-10

---

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Utbildningsnämnden

---

**Sändlista**

Skolkontoret  
Samtliga rektorer  
Elevhälsochef

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 31 Dnr 2023/167  
Godkännande av försäljning avseende Brötegården 1:66**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige godkänner Valbohem AB:s försäljning av fastigheten Brötegården 1:66.

**Ärendebeskrivning**

Valbohem AB har i skrivelse daterad 2023-04-28 och vid möte med kommunen framfört att bolaget önskar försälja fastigheten Brötegården 1:66.

Enligt 14 § 3 p. ”Bolagsordning Valbohem AB” (antagen av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun, den 16 juni 2021, § 74) ska bolagsstämman fatta beslut om köp eller försäljning av fast egendom som är av principiell beskaffenhet eller överstigande ett belopp om en (1) miljon kronor exklusive moms. Den aktuella fastigheten har ett bokfört värde av ca 1,3 mkr.

Enligt punkt 9 i ”Ägardirektiv för Valbohem” (antagen av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun, den 15 maj 2013, § 67) ska fullmäktige innan beslut fattas av bolaget beredas möjlighet att ta ställning till ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Kommunstyrelsen har inget att invända mot försäljningen och föreslår därför att kommunfullmäktige godkänner densamma.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-20

Yttrande över försäljning, dat 2024-02-08

Information om fastighetens värde, 2023-10-18

Bolagsordning Valbohem AB” (antagen av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun, den 16 juni 2021, § 74)

Ägardirektiv för Valbohem” (antagen av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun, den 15 maj 2013, § 67)

Kommunstyrelsens delegationsordning (dnr KS 2019/2, senast reviderad 2022-05-05)

**Sändlista**

Valbohem AB



Kommunledningskontoret  
Nämndsekreterare  
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse  
2024-02-09  
2023/167

Kommunfullmäktige

## **Godkännande av försäljning avseende Brötegården 1:66**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige godkänner Valbohem AB:s försäljning av fastigheten Brötegården 1:66.

### **Ärendebeskrivning**

Valbohem AB har i skrivelse daterad 2023-04-28 och vid möte med kommunen framfört att bolaget önskar försälja fastigheten Brötegården 1:66.

Enligt 14 § 3 p. "Bolagsordning Valbohem AB" (antagen av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun, den 16 juni 2021, § 74) ska bolagsstämman fatta beslut om köp eller försäljning av fast egendom som är av principiell beskaffenhet eller överstigande ett belopp om en (1) miljon kronor exklusive moms. Den aktuella fastigheten har ett bokfört värde av ca 1,3 mkr.

Enligt punkt 9 i "Ägardirektiv för Valbohem" (antagen av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun, den 15 maj 2013, § 67) ska fullmäktige innan beslut fattas av bolaget beredas möjlighet att ta ställning till ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Kommunstyrelsen har inget att invända mot försäljningen och föreslår därför att kommunfullmäktige godkänner densamma.

### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-20

Yttrande över försäljning, dat 2024-02-08

Information om fastighetens värde, 2023-10-18

Bolagsordning Valbohem AB" (antagen av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun, den 16 juni 2021, § 74)

Ägardirektiv för Valbohem" (antagen av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun, den 15 maj 2013, § 67)

Kommunstyrelsens delegationsordning (dnr KS 2019/2, senast reviderad 2022-05-05)





**Sändlista:**  
Valbohem AB

**From:** Elisabet Persson  
**Sent:** 2023-10-18 11:34:47  
**To:** Katrin Siverby  
**Cc:** Hans Sprung  
**Subject:** Börtegården

Hej Katrin,  
Glömde mejla till dig igår.  
Här kommer underlaget på uppdrag av Hans.

**Börtegården bokfördavärden 3/10 2023**

Byggnad	203 738,00	
Mark	323 237,00	
Renovering	753 560,00	Större belopp: dörrar o fönster, värmepumpar, ombyggnad lgh
	<b>1 280 535,00</b>	

Med vänlig hälsning

**Elisabet Persson**  
Ekonomiansvarig

Valbohem AB  
Kontor: 0528-567803  
Mobil: 0766-352110  
Mail: [elisabet.persson@valbohem.se](mailto:elisabet.persson@valbohem.se)



[www.valbohem.se](http://www.valbohem.se)



**KS § 30**

**Dnr 2024/67**

**Godkännande revidering av renhållningsavgifter Färgelanda kommun 2024**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar renhållningsavgifter i Färgelanda kommun enligt förvaltningens förslag daterat 21 februari 2024 med följande ändring:

- Att antalet fastigheter som kan dela kärl ändras från 3st till 6st.

Beslutet gäller från och med den 1 maj 2024.

**Yrkande**

Christoffer Wallin (SD) yrkar på ett ändringsyrkande som lyder:

”Bifall till beslutsförslaget med förändringen att antalet fastigheter som kan dela kärl ändras från 3st till 6 st”.

Jörgen Andersson (SD) och Margurithe Zellén (KD) yrkar bifall till Christoffer Wallin (SD) ändringsyrkande.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Christoffer Wallin (SD) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Ärendets beredning**

Ärendet återremitterades på kommunfullmäktige 2023-11-29

**Ärendebeskrivning**

Ärendet behandlades vid kommunfullmäktige 29 november 2023 och blev då återremitterat till kommunstyrelsen med följande motivering:

1. Då taxan i huvudsak vänder sig till konsumenter ska priset alltid anges inklusive moms.  
*Svar: Förslaget har reviderats så moms nu ingår.*
2. Se över taxan för dem som har kvartalshämtning så att den står i paritet med taxorna för övriga kollektivet.  
*Svar: Skillnaden i kostnad är endast 74 kr/år inkl. moms vilket beror på att Ragnsells tar ut en högre hämtningskostnad för kvartalstömning än för månadstömning.  
140 l kärl månadstömning – 1653 kr/ år inkl. moms*



*140 l kärll kvartalstömning – 1579 kr/ år inkl. moms*

3. Se över taxenivån så att den speglar kommunens kostnad för verksamheten.

*Svar: Förvaltningen uppfattning är att taxenivån speglar verksamhetens kostnader. Kostnaderna för hushållsavfall, slamhantering, återvinningscentral och återvinningsstationerna uppgick år 2023 till 9,3mkr. Och intäkterna för verksamheten uppgick år 2023 till 9,1mkr. Underskottet beror på vissa engångskostnader på ÅVC och kommer balanseras kommande år.*

4. Redovisa i vilken grad intäkterna från den fasta avgiften täcker kostnaden för Återvinningscentralen (ÅVC) i Stigen.

*Svar: Intäkterna täcker ca 67 % av kostnaden för återvinningscentralen. Övrig kostnad täcks via intäkter från avfall från ÅVC och ÅVS.*

**Intäkt via fast avgift;**

- 2023 - 1 830 740 kr exkl. moms
- 2024 – 2 353 752 kr exkl. moms (beräknad inkomst)

Styrdokumentet Renhållningsavgifter för Färgelanda kommun från 2021 behöver revideras. Tabellen som redovisar taxorna har tidigare inte varit synkroniserade mot leverantörens tjänster.

Förslag till Renhållningsavgifter för 2024 består fortsatt av en grundavgift samt en rörlig sophanteringsavgift och slamtömningsavgift. Grundavgiften bekostar kundservice, drift av återvinningscentralen (ÅVC) Stigen samt återvinningsstationerna.

*Förslag till nya avgifter för 2024*

- Grundavgift permanentboende i småhus: 1 135 kr inkl. moms/abonment/år.
- Grundavgift lägenhet samt fritidsbostad: 545 kr inkl. moms/abonment/år.

Grundavgiften täcker även lagstadgade förändringar och utveckling av återvinningscentralen, som exempelvis extra container för invasiva växtarter.



Den rörliga sophanteringsavgiften innefattar hämtning och behandling av hushållsavfall. Boende kan påverka denna kostnad genom val av kärlsstorlek och hämtningsintervall.

Justering av avgifterna regleras genom upphandlat avtal med uppräknig utifrån avfallsindex.

Lägenheter har tidigare inte varit med som separata objekt, men föreslås nu bli det. Skälet till det är att även lägenhetsinnehavare nyttjar återvinningsstationer och återvinningscentralen och bör bidra till kostnaderna.

Kärstorlek och tömningsfrekvens behöver justeras efter leverantörens utbud.

Som typexempel innebär de förändrade avgifterna för hushållsavfall följande:

För ett permanentbebott småhus som har ett sopkärl på 140 l med tömning varannan vecka innebär förslaget att kostnaden ökar med 43 kr per månad inkl. moms.

Avgifterna för slamhantering har i förslaget ändrats så de stämmer med leverantörens prissättning för olika storlek på tank för enskild avloppsanläggning.

För den som har slamtömning enligt schema 0-3 kbm så blir kostnaden i princip oförändrad (den ökar endast med 34 kr/tömning).

Revideringen av taxorna innebär även förändring i fria besök på ÅVC enligt följande

- Permanentboende i småhus i Färgelanda kommun kan utnyttja 12 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Fritidsbostäder kan utnyttja 6 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Lägenheter kan utnyttja 6 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Föreningar med helårsabonnemang för hushållsavfall kan utnyttja 6 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Företag samt kommunala bolag betalar avgift för varje besök utifrån framtagna taxa.
- Efter de utnyttjade fria besöken på återvinningscentralen i Stigen debiteras besöken med fastslagen taxa.



Styrdokument gällande renhållning samt renhållningsavgifter specificeras i bilaga 1.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-23

Renhållningsavgifter Färgelanda kommun, dat 2023-11-02

**Sändlista**

Teknisk chef

Kansliet



Sektor samhällsutveckling  
Nämndsekreterare  
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse  
2024-02-23  
2024/67

Kommunstyrelsen

## **Godkännande revidering av renhållningsavgifter Färgelanda kommun 2024**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar Renhållningsavgifter i Färgelanda kommun enligt förvaltningens förslag daterat 21 februari 2024. Beslutet gäller från och med den 1 maj 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Ärendet behandlades vid kommunfullmäktige 29 november 2023 och blev då återremitterat till kommunstyrelsen med följande motivering:

1. Då taxan i huvudsak vänder sig till konsumenter ska priset alltid anges inklusive moms.  
*Svar: Förslaget har reviderats så moms nu ingår.*
2. Se över taxan för dem som har kvartalshämtning så att den står i paritet med taxorna för övriga kollektivet.  
*Svar: Skillnaden i kostnad är endast 74 kr/år inkl. moms vilket beror på att Ragnsells tar ut en högre hämtningskostnad för kvartalstömning än för månadstömning.  
140 l kärl månadstömning – 1653 kr/ år inkl. moms  
140 l kärl kvartalstömning – 1579 kr/ år inkl. moms*
3. Se över taxenivån så att den speglar kommunens kostnad för verksamheten.  
*Svar: Förvaltningen uppfattning är att taxenivån speglar verksamhetens kostnader. Kostnaderna för hushållsavfall, slamhantering, återvinningscentral och återvinningsstationerna uppgick år 2023 till 9,3mkr. Och intäkterna för verksamheten uppgick år 2023 till 9,1mkr. Underskottet beror på vissa engångskostnader på ÅVC och kommer balanseras kommande år.*
4. Redovisa i vilken grad intäkterna från den fasta avgiften täcker kostnaden för Återvinningscentralen (ÅVC) i Stigen.  
*Svar: Intäkterna täcker ca 67 % av kostnaden för*



*återvinningscentralen. Övrig kostnad täcks via intäkter från avfall från ÅVC och ÅVS.*

**Intäkt via fast avgift;**

- 2023 - 1 830 740 kr exkl. moms
- 2024 – 2 353 752 kr exkl. moms (beräknad inkomst)

Styrdokumentet Renhållningsavgifter för Färgelanda kommun från 2021 behöver revideras. Tabellen som redovisar taxorna har tidigare inte varit synkroniserade mot leverantörens tjänster.

Förslag till Renhållningsavgifter för 2024 består fortsatt av en grundavgift samt en rörlig sophanteringsavgift och slamtömningsavgift. Grundavgiften bekostar kundservice, drift av återvinningscentralen (ÅVC) Stigen samt återvinningsstationerna.

*Förslag till nya avgifter för 2024*

- Grundavgift permanentboende i småhus: 1 135 kr inkl. moms/abonment/år.
- Grundavgift lägenhet samt fritidsbostad: 545 kr inkl. moms/abonment/år.

Grundavgiften täcker även lagstadgade förändringar och utveckling av återvinningscentralen, som exempelvis extra container för invasiva växtarter.

Den rörliga sophanteringsavgiften innefattar hämtning och behandling av hushållsavfall. Boende kan påverka denna kostnad genom val av kärlsstorlek och hämtningsintervall.

Justering av avgifterna regleras genom upphandlat avtal med uppräkningsindex.

Lägenheter har tidigare inte varit med som separata objekt, men föreslås nu bli det. Skälet till det är att även lägenhetsinnehavare nyttjar återvinningsstationer och återvinningscentralen och bör bidra till kostnaderna.

Kärstorlek och tömningsfrekvens behöver justeras efter leverantörens utbud.

Som typexempel innebär de förändrade avgifterna för hushållsavfall följande:





För ett permanentbebott småhus som har ett sopkärl på 140 l med tömning varannan vecka innebär förslaget att kostnaden ökar med 43 kr per månad inkl. moms.

Avgifterna för slamhantering har i förslaget ändrats så de stämmer med leverantörens prissättning för olika storlek på tank för enskild avloppsanläggning.

För den som har slamtömning enligt schema 0-3 kbm så blir kostnaden i princip oförändrad (den ökar endast med 34 kr/tömning).

Revideringen av taxorna innebär även förändring i fria besök på ÅVC enligt följande

- Permanentboende i småhus i Färgelanda kommun kan utnyttja 12 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Fritidsbostäder kan utnyttja 6 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Lägenheter kan utnyttja 6 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Föreningar med helårsabonnemang för hushållsavfall kan utnyttja 6 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Företag samt kommunala bolag betalar avgift för varje besök utifrån framtagna taxa.
- Efter de utnyttjade fria besöken på återvinningscentralen i Stigen debiteras besöken med fastslagen taxa.

Styrdokument gällande renhållning samt renhållningsavgifter specificeras i bilaga 1.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-23

Renhållningsavgifter Färgelanda kommun, dat 2023-11-02

**Sändlista:**

Teknisk chef

Kansliet



**Färgelanda  
kommun**

# Renhållningsavgifter Färgelanda kommun 2024

**Dnr; 2024/67**

**Version 1**

**Beslutad: xxxx**

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelanda kommuns hemsida, [www.fargelanda.se](http://www.fargelanda.se)

Dokumentet innehåller avgifter för renhållningen i Färgelanda kommun samt korta förtydliganden gällande avgifterna.



---

## Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Kommunens uppdrag och fastighetsägarens avgiftsskyldighet .....	3
2.1 Undantag.....	4
3. Avgifter – Hushållsavfall .....	5
3.1 Delning av sophanteringstjänst.....	6
3.2 Fastighetsägare för flerbostadshus.....	7
3.3 Extratjänster.....	7
4. Avgifter slamhantering.....	8
4.1 Tömning av brunn .....	8
4.2 Tömning av slutna tank .....	8
4.3 Tömning av BDT .....	9
4.4 Övriga tjänster .....	9
5. Avgifter på återvinningscentralen .....	9
6. Avgifter på återvinningscentralen för företag och verksamheter .....	9



## 1. Inledning

Renhållningen i Färgelanda kommun är taxefinansierad. Detta dokument innehåller avgifter för 2024.

Taxan ska täcka kostnader enligt uppdraget för hämtning av kommunalt avfall men även täcka kostnader för drift och skötsel av kommunens återvinningscentral, återvinningsstationer, inklusive farligt avfall, fjärtransporter och behandling av insamlat materialet, avfallsplanering, uppföljning och utveckling av verksamheten, administration och kundservice. Taxan är uppdelad i en fast grundavgift och en rörlig hämtningsavgift. Grundavgiften debiteras oavsett godkänt uppehåll i sophämtning eller liknande.

Översyn av avgifter kan ske varje år enligt Konsumentprisindex med basår 2022 utifrån nedan angivna belopp. Avrundning ska ske till närmaste ental. Beslut om indexjustering sker av behörig nämnd.

Syftet med detta dokument är att ange i vilka situationer avgift tas ut och med vilket belopp samt ange lagstöd för detta.

### Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1988:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar

## 2. Kommunens uppdrag och fastighetsägarens avgiftsskyldighet

Kommunerna har ansvar för insamling, hantering och behandling av kommunalt avfall, samt det avfall som omfattas av producentansvar. Hanteringen av kommunalt avfall finansieras genom avgifter till berörda fastighetsägare.

### Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgiftsskyldighet åligger fastighetsinnehavaren eller den som vid debiteringstillfället är skattskyldig för fastigheten enligt 1 kap. 5 §



fastighetstaxeringslagen (1979:1152). Avgiften kan inte överföras på nyttjanderättshavaren. Fastighetsinnehavaren är skyldig att meddela ägarbyte till kommunen senast vid tillträdesdag.

Renhållningstaxa fastställs i särskild ordning av kommunfullmäktige.

7 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **2.1 Undantag**

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

24 § Ansökan/anmälan av undantag från renhållningsföreskrifterna enligt 25-28 § ska ske till Dalslands miljö- och energinämnd. Dalslands miljö- och energinämnd ska meddela både kommunen och sökande vid godkännande av dispenser och undantag. Dalslands miljö- och energinämnd ska också meddela både kommunen och sökande när tidsfristen för dispenser och undantag har löpt ut.

### **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

25 § Tidsbegränsad dispens från avfallshämtning kan efter särskild ansökan prövas av Dalslands miljö- och energinämnd. Dispens ges i fyra år, varefter ny ansökan måste inlämnas. Vid ändrade förhållanden ska Dalslands miljö- och energinämnd underrättas omgående. För ovan nämnda befrielse äger kommunen rätt att ta ut grundavgift.

### **Eget omhändertagande av hushållsavfall**

27 § Anmälan av hemkompostering av biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall på den egna fastigheten ska ske till Dalslands miljö – och energinämnd.

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljö.

Kompostering av biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare, anpassad för kompostering av lättnedbrytbart hushållsavfall året runt.

Trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

### **Utvidgat hämtningsintervall slam**

28 § Tillstånd till tömning av slamavskiljare vartannat år kan medges efter ansökan till Dalslands miljö- och energinämnd om avloppsanordningens kapacitet med god marginal överstiger rådande nyttjandegrad, samt kan bedömas uppfylla aktuella krav på rening. Ansökan ska godkännas av Dalslands miljö- och energinämnd. Dispens ges i 6 år, varefter ny ansökan



måste inlämnas. Vid ändrade förhållanden ska Dalslands miljö- och energinämnd underrättas omgående.

#### **Utvidgat hämtningsintervall hushållsavfall**

**29 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som utsorterar allt biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall kan medges att avfallet hämtas mer sällan än varannan vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Medgivande om utvidgat hämtningsintervall kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att avfallet från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

#### **Uppehåll i hämtning**

**30 §** Vid permanentbostad kan uppehåll i hämtning medges om inte fastigheten kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst 3 månader.

Vid fritidsabonnemang kan uppehåll i hämtning medges vid fastigheter som inte utnyttjas alls under hämtningsperioden maj-september.

Om fastighetsägaren har fritidshus för eget bruk och samtidigt äger en permanentbostad inom kommunen med renhållningsabonnemang kan uppehåll från avfallshämtning medges för fritidshuset.

Vid ändrade förhållanden ska kommunen underrättas omgående.

Vid uppehåll av avfallshämtning äger kommunen rätt att ta ut grundavgift.

#### **Upplýsning**

Dispenser och undantag är personliga och förfaller om fastigheten byter ägare.

#### **Kärl**

Kärlden ägs av kommunen. Fastighetsägaren ansvarar för rengöring av kärlden. Rengöring bör ske med miljövänligt diskmedel eller såpa.

Tvättvattnet ska inte hällas direkt i dagvattnet utan hälls lämpligen på egen gräsmatta eller liknande där det kan infiltreras ner i marken.

I angivna belopp i taxan ingår lagstadgad mervärdesskatt. Samtliga avgifter anges inklusive moms.

### **3. Avgifter – Hushållsavfall**

Renhållningsavgiften utgörs av en grundavgift per hushåll/lägenhet samt en rörlig avgift för insamling bortforsling och behandling av avfallet

- **Grundavgift** - I grundavgiften räknas kostnader för återvinningscentralen, återvinningsstationerna, information, utredning, elektronikskrotinsamling och administration.



- **Rörlig avgift** - I den rörliga avgiften ingår insamling, bortforsling och behandling av det avfall som hämtas i kärl. Kostnaden varierar utifrån kärlstorlek och tömningsintervall.

I grundavgiften ingår begränsade fria besök till Stigens återvinningscentral enligt följande:

- 12 fria besök för permanentboende i enfamiljshus
- 6 fria besök för fritidsboende med sommartömning
- 6 fria besök för permanentboende i lägenhet
- 6 fria besök för föreningar som har renhållningsabonnemang.

Kärl liter	Tömningsintervall	Avgift 2024 innefattar grundavgift och rörlig avgift inkl. moms/år
140	2 gånger/vecka	12 580
190	2 gånger/vecka	13 226
370	2 gånger/vecka	14 976
660	2 gånger/vecka	19 143
140	1 gång/vecka	6 858
190	1 gång/vecka	7 180
370	1 gång/vecka	8 960
660	1 gång/vecka	11 544
140	Varannan vecka	3 261
190	Varannan vecka	3 274
370	Varannan vecka	4 164
660	Varannan vecka	5 585
140	1 gång/månad	1 653
190	1 gång/månad	1 727
140	1 gång/kvartal	1 579
190	1 gång/kvartal	1 603
140	Sommar varannan vecka	1 644
190	Sommar varannan vecka	1 712
370	Sommar varannan vecka	2 257

Sommartömning utförs varannan vecka v. 18-39



### 3.1 Delning av sophanteringstjänst

Delning av sophanteringstjänst kan utföras mellan upp till tre fastigheter. Den rörliga kostnaden för sophanteringen debiteras till en fastighetsägare, grundavgiften debiteras per fastighet.

### 3.2 Grundavgift

Fastighetsägare för flerbostadshus debiteras grundavgift/lägenhet oberoende om lägenhet är uthyrd. Färgelanda kommun har rätt att debitera retroaktivt om fastighetsägare inte inkommer med rätt uppgifter.

<b>Grundavgift</b>	<b>Avgift inkl. moms</b>
Grundavgift permanentboende	1 135 kr/år
Grundavgift sommarboende	545 kr/år
Grundavgift lägenhet	545 kr/år

### 3.3 Extratjänster

	<b>Avgift inkl. moms</b>
Extra säck i samband med ordinarie tömning	106 kr/styck
Extra tömning av kärl inom 2 arbetsdagar	539 kr/styck
Extra kompostkärl, tömning 1 gång/vecka	3 583 kr/år
Extra kompostkärl, tömning varannan vecka	908 kr/år
Utställning av kärl vid nytt abonnemang	432 kr/tillfälle
Utbyte av kärl	432 kr/styck





## 4. Avgifter slamhantering

Slamhantering avser hämtning av slam i egna brunnar och slutna tankar samt tömning av bad-, disk- och tvättvatten (BDT). Hämtning utförs av Ragnsells, vilken är Färgelanda kommuns upphandlade entreprenör. Kunden kan få slamtömt sin brunn/tank enligt ett årsschema eller kontakta kundtjänst och beställa tömning, så kallad budning.

### 4.1 Tömning av brunn

	<b>Avgift inkl. moms/tömning</b>
0-3 kbm enligt schema	1 846
0-3 kbm budning inom 10 arbetsdagar	2 042
0-3 kbm budning inom 24 h (akut)	3 288
3,1 - 6,0 kbm enligt schema	2 097
3,1-6,0 kbm budning inom 10 arbetsdagar	2 628
3,1-6,0 kbm budning inom 24 h (akut)	3 288
6,1 kbm – enligt schema	2 500
6,1 kbm - budning inom 10 arbetsdagar	3 007
6,1 kbm - budning inom 24 h (akut)	4 757

### 4.2 Tömning av slutna tank

	<b>Avgift inkl. moms/tömning</b>
0-3 kbm budning inom 10 arbetsdagar	2 309
0-3 kbm budning inom 24 h (akut)	3 089
3,1-6,0 kbm budning inom 10 arbetsdagar	3 074
3,1-6,0 kbm budning inom 24 h (akut)	3 573
6,1 kbm - budning inom 10 arbetsdagar	3 514
6,1 kbm - budning inom 24 h (akut)	3 606



### 4.3 Tömning av BDT

Tömning av BDT enligt schema*	416
Tillägg budning inom 10 arbetsdagar	1 719
Tillägg budning inom 24 h (akut)	2 284
* = I samband med tömning av slamtömning	

### 4.4 Övriga tjänster

Tömning av minireningsverk enligt schema	1 846
Tömning av minireningsverk budning inom 10 arbetsdagar	2 309
Tömning av minireningsverk inom 24 h (akut)	3 089
Fettavskiljare upp till 3 kbm	3 323
Spolning av ledningar vardag/h	1 870
Spolning av ledningar helg/h	3 367
Bomkörning	1 367
Slanglängd över fria 25 m/m	2

## 5. Avgifter på återvinningscentralen

Undantag från fria besök	Kr inkl. moms
Asbest/kbm	1 589
Däck på fälg (bildäck)/styck	33
Tryckimpregnerat virke/kbm	99

## 6. Avgifter på återvinningscentralen för företag och verksamheter

Taxa/besök	Kr inkl. moms
Avgift (exkl. asbest, däck på fälg, tryckimpregnerat virke och farligt avfall/besök Max 3 kbm (bilsläp)/besök	598