

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Datum och tid: onsdag 24 september 2025 Kl. 18:00

Plats: Torps bygdegård, Torp 6, 458 92 Färgelanda

- |    |                                                                                      |                 |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | <b>Upprop</b>                                                                        |                 |                |
| 2  | <b>Val av justerare</b>                                                              |                 |                |
| 3  | <b>Godkännande av dagordning</b>                                                     |                 |                |
| 4  | <b>Inkomna frågor</b>                                                                | <b>2025/52</b>  |                |
| 5  | <b>Inkomna interpellationer</b>                                                      | <b>2025/51</b>  |                |
| 6  | <b>Inkomna motioner</b>                                                              | <b>2025/50</b>  | <b>2 - 5</b>   |
| 7  | <b>Förändrad majoritet i fullmäktige</b>                                             | <b>2025/232</b> | <b>6 - 9</b>   |
| 8  | <b>Entledigande av presidier i nämnder, styrelse och helägda bolag</b>               | <b>2025/231</b> | <b>10 - 15</b> |
| 9  | <b>Avsägelse av politiska uppdrag 2025</b>                                           | <b>2025/49</b>  | <b>16 - 17</b> |
| 10 | <b>Val av politiska uppdrag 2025</b>                                                 | <b>2025/48</b>  |                |
| 11 | <b>Beslut om ny valdistriksindelning inför valet 2026</b>                            | <b>2025/192</b> | <b>18 - 22</b> |
| 12 | <b>Revidering Arbetsordning Kommunfullmäktige</b>                                    | <b>2025/234</b> | <b>23 - 42</b> |
| 13 | <b>Svar på motion 'Ny grundskola i Färgelanda kommun'</b>                            | <b>2024/334</b> | <b>43 - 44</b> |
| 14 | <b>Svar på motion 'Utveckla – inte avveckla – våra småskolor i Färgelanda kommun</b> | <b>2025/193</b> | <b>45 - 47</b> |
| 15 | <b>Beslut avgift gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker</b>                      | <b>2025/179</b> | <b>48 - 55</b> |
| 16 | <b>Revidering av samarbetsavtal för Västvatten AB och Färgelanda kommun</b>          | <b>2025/238</b> | <b>56 - 70</b> |



## Motion till Färgelanda kommunfullmäktige

### Affischplank för valaffischer inför allmänna val

I Färgelanda sätts valaffischer upp av de lokala partierna. Flertalet platser är mindre lämpliga, kan sakna tillstånd, vara störande för trafik, farligt för oskyddade trafikanter samt att vid själva uppsättande längs vägar sker det på ett icke godtagbart sätt. Affischerna skall dessutom ersättas alternativt återuppsättas om skadegörelse förekommit och slutligen tas bort.

För att bringa ordning på detta föreslås att kommunens tekniska verksamhet ansvarar för att tillverka, sätta upp affischplank, uppsättning av valaffischer och underhåll av dessa samt underhåll av plank under och mellan valrörelserna. Hantering och arbetssätt liknande som sker i t ex Uddevalla kommun.

### Socialdemokraterna föreslår att:

- Berörd förvaltning får i uppdrag att ta fram förslag till hur detta skall genomföras samt ett regelverk, finansieringsgrad från partier, ev behov av ändring i lokala ordningsföreskrifter, ansökan om tillstånd osv.
- I samråd med partiernas gruppledare presentera ovanstående samt föreslå platser i kommunen där dessa plank kan sättas upp.
- Plank för valaffischer skall vara klara att användas till valet september 2026.

Socialdemokraterna i Färgelanda

Kenneth Öhman

## MOTION

Kommunfullmäktige  
Färgelanda kommun

## ANSVAR FÖR FÄRGELANDA KOMMUN I FRAMTIDEN

### Inledning

Färgelanda kommun står inför stora samhällsutmaningar, framför allt ekonomiskt, men också demografiskt och strukturellt. Tilliten till det gemensamma har minskat och med en ansträngd ekonomi har meningsskiljaktigheter och splittring vuxit, vilket lett till att förmågan att fatta beslut varit otillräcklig.

Färgelandas invånarantal kommer att minska både till följd av att det föds färre än det dör och att utflyttningen är större än inflyttningen. Andelen äldre i befolkningen kommer att öka. Det leder inte bara till minskade skatteintäkter och krympande ekonomi, det gör också att kommunens organisation är överdimensionerad och ytan med kommunala lokaler är alldeles för stor.

Den kommunala ekonomin är mycket ansträngd. Underskotten inom vård och omsorg på cirka 25 miljoner kronor och inom skola och utbildning på cirka 17 miljoner kronor är mycket alarmerande. Prognosen på ett totalt underskott för 2025 på cirka 50 miljoner kronor visar på en av de sämsta kommunekonomierna i Sverige räknat per capita.

Socialdemokraterna i Färgelanda står redo att vända detta svåra läge genom en handlingskraftig politik. Vi vill skapa en starkare gemenskap, ökad jämlikhet och ett samhälle som löser problem tillsammans. Genom tydliga prioriteringar och ansvarsfull ekonomisk styrning ska vi bygga ett hållbart och solidariskt Färgelanda.

### Finanser, effektiviseringar, skatt och investeringar – en budget i balans år 2030

Färgelanda kommun har i dagsläget ett underskott på cirka 50 miljoner kronor. Vår målsättning är att uppnå en budget i balans senast 2030. Vi avvisar skattehöjningar som lösning och betonar behovet av att sänka kostnader genom effektiviseringar och strategiska investeringar.

- Lokalförsörjningsplan: Investeringar på 700 miljoner kronor för att minska långsiktiga ökade driftkostnader.
- Kostnadseffektivisering: Prioritera nya investeringar framför kostsamma renoveringar.
- Administrativt samarbete: Fördjupa samarbeten med andra kommuner för löner, IT och administration.
- Sänkta konsultkostnader: Minska externa konsulttjänster och växla in kompetens genom att anställa.

### Barn och utbildning

Vi socialdemokrater i Färgelanda vill bygga en starkare framtid för våra barn och unga. Kommunen driver sex skolor med plats för uppåt 900 elever. I dagsläget har vi cirka 600 elever och antalet kommer enligt prognosen att sjunka. Lokalerna är mycket gamla och underhållet är eftersatt. Vid sidan av det har vi nio tillagningskök och ett mottagningskök. Här finns utrymme för stora och nödvändiga effektiviseringar.

- **Nybyggd F-9-skola i Färgelanda**

2025-08-27

Ger bättre möjligheter att samordna pedagogiska resurser, elevhälsa, måltider, vaktmästeri och städ, så att varje elev får rätt stöd nära till hands, varje dag. Att bygga nytt beräknas kosta runt 300 miljoner kronor, en investering som är både klokare och mer kostnadseffektiv än att fortsätta med dyra renoveringar av nuvarande lokaler, vilket skulle kosta omkring 400 miljoner kronor. Bygger vi nytt har vi dessutom moderna och anpassade lokaler vad gäller storlek, funktion och säkerhet.

Högsäter skola F-3 behålls till vidare.

- **Förskolan Månvägen i Högsäter är kvar, samt en nybyggd förskola i antingen Färgelanda eller Ödeborg**

Vi socialdemokrater står fast vid att förskolor ska finnas utspritt för att ge barnfamiljer trygghet och närhet oavsett var i kommunen man bor.

- **NPF-säkrad skola**

För att möta behoven hos elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Genom att skapa en genomtänkt fysisk miljö, tydlig struktur och använda utbildad personal vill vi bygga en inkluderande och fungerande skola för alla. Vi vill också bidra till att utveckla pedagogiska lösningar som möjliggör en sammanhållen skoldag där undervisning, återhämtning och kreativitet vävs samman.

*Vi räknar med besparingar inom sektorn på cirka 16 miljoner kronor fram till 2030, om vi gör enligt ovanstående.*

## Vård och omsorg

Vi socialdemokrater vill ansvarsfullt stärka vården och omsorgen i Färgelanda med investeringar som ger bättre kvalitet, ökad tillgänglighet och en trygg vardag för alla. Därför vill vi samordna äldreomsorgen till centralorten.

- **Samordning av äldreboenden till ett - Lillågården**

En utbyggnad kostar 245 miljoner kronor, men innebär moderna lokaler, mer effektiv drift och möjlighet till bättre samordning av resurser. På sikt leder det till ökad kvalitet och förbättrad tillgång till närvård i stället för att lägga pengar på att lappa och laga gamla byggnader med höga driftkostnader.

- **Utbyggnad av hemtjänsten**

För att fler äldre ska kunna bo kvar hemma ska hemtjänsten byggas ut. Genom att förstärka hemtjänsten förbättrar vi både livskvalitet och valfrihet för våra äldre.

- **Endast ett LSS-boende för ökad kostnadskontroll**

Vi vill skapa ett LSS-boende där alla får möjlighet till en trygg vardag, gemenskap och meningsfulla uppgifter. Det handlar om respekt, delaktighet och att se hela människan. Vi Socialdemokrater investerar strategiskt i framtidens vård och omsorg för att trygga livets alla faser.

- **Inga avgiftshöjningar för de äldre utöver indexuppräknings**

*Vi räknar med besparingar inom sektorn på ungefär 4,3 miljoner kronor fram till 2030, om vi gör enligt ovanstående.*

2025-08-27

### **Kommunstyrelsen, stab, samhällsbyggnad och bolag**

- Till en början vill vi införa gemensam fastighetsförvaltning och fordonsförvaltning Valbohem/kommunen.
- Valbohem, kommunalt bostadsbolag, måste omstruktureras. Kommunstyrelsens arbetsutskott tar över bolagsstyrelseansvaret.
- Gemensam organisation för effektivare resursanvändning och kortare beslutsvägar. En slimmad organisation kräver att de mest kompetenta, lämpade och välutbildade personerna sitter på rätt plats.

***Vi räknar med besparingar inom sektorn på runt 6,5 miljoner kronor fram till 2030, om vi gör enligt ovanstående.***

### **Politisk organisation och styrning**

- Nämnderna läggs ner - endast kommunstyrelsen kvar med 11 ledamöter.

### **Framtidssatsningar**

Trots ekonomiska utmaningar och målet med en budget i balans, vill vi fortsätta investera i våra invånare och framtiden. Därför vill vi se:

- Familjecentral för samlad service till barnfamiljer.
- Kultur- och musikskola för att stärka barn och ungas kreativa utveckling.
- Fritidsgård för en trygg och meningsfull fritid.
- Föreningsstöd för barn och ungdomar.
- Insatser för näringsliv och arbetsmarknad.
- Stöd till Visit Dalsland för att främja besöksnäringen.

### **Yrkande**

Vi yrkar

att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att återkomma till kommunfullmäktige senast 2026-03-30 med en ändrad budget för 2026 och plan för 2027-2029 innehållande vad som ovan anförts.

Socialdemokraterna i Färgelanda

Ulla Börjesson, KSO



**KS § 107 Dnr 2025/232**  
**Förändrad majoritet i fullmäktige**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige konstaterar att en ny majoritet föreligger i fullmäktige enligt 6 kap. 21 § Kommunallagen (2017:725, KL).

**Avstår att delta i beslut**

Centerpartiet avstår från att delta i beslutet.

**Yrkande**

Kenneth Öhman (S), Kerstin Fredriksson (S), Christoffer Wallin (SD) och Margurithe Zellén (KD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Kenneth Öhman (S) med fleras bifallsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Ärendets beredning**

Ärendet har initierats av kommunstyrelsens ordförande och beretts av kommunstyrelsens presidium.

**Ärendebeskrivning**

Enligt 6 kap. 21 § Kommunallagen (2027:725, KL) får fullmäktige välja ett nytt presidium om den politiska majoriteten i fullmäktige har förändrats på ett sådant sätt att det parti som nämndens ordförande företräder inte längre ingår i den politiska majoriteten.

Av förarbetena till samma paragraf framgår att en förändring av den politiska majoriteten i fullmäktige har inträffat när nya val av nämndordförande skulle utfalla på ett annat sätt än tidigare val, och denna förändring beror på att partierna i fullmäktige samverkar på ett nytt sätt. För att avgöra huruvida en ny politisk majoritet föreligger kan ledning fås av politiska deklarationer eller hur partierna röstat i viktigare ärenden, till exempel kommunens budget.

Färgelanda kommun styrs sedan senaste valet av en minoritet.

Den styrande minoritetens budgetförslag har hittills under mandatperioden vunnit gehör i fullmäktige och således gjort det möjligt för minoriteten att styra kommunen genom sin budget.

Inför fullmäktiges budgetbeslut 2025 fanns två förslag till budget – ett från Socialdemokraterna och ett från Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna. Vid omröstningen i fullmäktige (KF 2025-06-18, § 52)



valde en majoritet bestående av Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Centerpartiet att ställa sig bakom Sverigedemokraternas och Kristdemokraternas förslag. Detta beslut har inte överklagats och har således vunnit laga kraft.

Genom ovan nämnda budgetbeslut har den politiska majoriteten i fullmäktige ändrats på ett sådant sätt som beskrivs i 6 kap. 21 § KL

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges budgetbeslut (KF 2025-06-18, § 52)

**Sändlista**

Alla nämnder och styrelser

Styrelsen för Valbohem AB

Styrelses för Färgelanda Vatten AB

KLG

HR-avdelningen

Ekonomiavdelningen



Kommunledningskontoret  
Kommundirektör  
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse  
2025-08-21  
2025/232

Kommunstyrelsen

## **Förändrad majoritet i kommunfullmäktige**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige konstaterar att en ny majoritet föreligger i fullmäktige enligt 6 kap. 21 § Kommunallagen (2017:725, KL).

### **Ärendets beredning**

Ärendet har initierats av kommunstyrelsens ordförande och beretts av kommunstyrelsens presidium.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt 6 kap. 21 § Kommunallagen (2027:725, KL) får fullmäktige välja ett nytt presidium om den politiska majoriteten i fullmäktige har förändrats på ett sådant sätt att det parti som nämndens ordförande företräder inte längre ingår i den politiska majoriteten.

Av förarbetena till samma paragraf framgår att en förändring av den politiska majoriteten i fullmäktige har inträffat när nya val av nämndordförande skulle utfalla på ett annat sätt än tidigare val, och denna förändring beror på att partierna i fullmäktige samverkar på ett nytt sätt. För att avgöra huruvida en ny politisk majoritet föreligger kan ledning fås av politiska deklarationer eller hur partierna röstat i viktigare ärenden, till exempel kommunens budget.

Färgelanda kommun styrs sedan senaste valet av en minoritet.

Den styrande minoritetens budgetförslag har hittills under mandatperioden vunnit gehör i fullmäktige och således gjort det möjligt för minoriteten att styra kommunen genom sin budget.

Inför fullmäktiges budgetbeslut 2025 fanns två förslag till budget – ett från Socialdemokraterna och ett från Sverigedemokraterna. Vid omröstningen i fullmäktige (KF 2025-06-18, § 52) valde en majoritet bestående av Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Centerpartiet att ställa sig bakom Sverigedemokraternas förslag. Detta beslut har inte överklagats och har således vunnit laga kraft.

Genom ovan nämnda budgetbeslut har den politiska majoriteten i fullmäktige ändrats på ett sådant sätt som beskrivs i 6 kap. 21 § KL



**Ekonomisk konsekvensbeskrivning**

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

**Sociala och miljömässiga konsekvenser**

Beslutet har inga sociala eller miljömässiga konsekvenser.

**Beslutsunderlag:**

Kommunfullmäktiges budgetbeslut (KF 2025-06-18, § 52)

**Sändlista:**

Alla nämnder och styrelser

Styrelsen för Valbohem AB

Styrelses för Färgelanda Vatten AB

KLG

HR-avdelningen

Ekonomiavdelningen

**KS § 108****Dnr 2025/231****Entledigande av presidier i nämnder, styrelse och helägda bolag****Kommunstyrelsens beslutsförslag**

1. Kommunfullmäktige har sedan tidigare konstaterat att en ny majoritet föreligger i fullmäktige enligt 6 kap. 21 § Kommunallagen (2017:725, KL), varför fullmäktige entledigar:
  - Ulla Börjesson (S) från sitt uppdrag som kommunstyrelsens ordförande
  - Christoffer Wallin (SD) från sitt uppdrag som kommunstyrelsens vice ordförande
  - Håkan Gusteus (L) från sitt uppdrag som socialnämndens ordförande
  - Helen Greus (SD) från sitt uppdrag som socialnämndens förste vice ordförande
  - Edgardo Varas (S) från sitt uppdrag som socialnämndens andre vice ordförande
  - Tommy Larsson (-) från sitt uppdrag som utbildningsnämnden ordförande
  - Hanna Clemens (SD) från sitt uppdrag som utbildningsnämndens vice ordförande
  - Lilian Borg-Hansen (S) från sitt uppdrag som bygg- och trafiknämnden ordförande
  - Jörgen Johannessson (SD) från sitt uppdrag som bygg- och trafiknämnden vice ordförande
2. Kommunfullmäktige entledigar:
  - Carin Ramneskär (M) från sitt uppdrag i styrelsen för Valbohem AB
  - Pontus Westerman Hansson (SD) från sitt uppdrag i styrelsen för Valbohem AB
  - Peter Hög (S) från sitt uppdrag i styrelsen för Färgelanda Vatten AB
  - Karl-Erik Segersax (SD) från sitt uppdrag som i styrelsen för Färgelanda Vatten AB
3. Kommunfullmäktige ger val- och arvodesberedningen i uppdrag att ta fram förslag till nya presidier i de organ som omnämns i punkt 1 och 2.

**Yrkande**

Christoffer Wallin (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.



### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Christoffer Wallin (SD) yrkande på bifall till förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har initierats av kommunstyrelsens ordförande och beretts av kommunstyrelsens presidium.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt 6 kap. 21 § Kommunallagen (2027:725, KL) får fullmäktige välja nytt presidium i nämnder och styrelser om den politiska majoriteten har förändrats. Förarbetena anger att en ny majoritet föreligger när valresultatet skulle bli annorlunda på grund av ny samverkan mellan partier.

Bedömningen kan baseras på politiska deklarationer eller budgetomröstningar. I Färgelanda kommun har en ny majoritet (SD, KD, C) antagit SD:s budget, vilket innebär att presidierna bör väljas om.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Nämnder och styrelse**

Enligt 6 kap. 21 § Kommunallagen (2027:725, KL) får fullmäktige välja ett nytt presidium om den politiska majoriteten i fullmäktige har förändrats på ett sådant sätt att det parti som nämndens ordförande företräder inte längre ingår i den politiska majoriteten.

Av förarbetena till samma paragraf framgår att en förändring av den politiska majoriteten i fullmäktige har inträffat när nya val av nämndordförande skulle utfalla på ett annat sätt än tidigare val, och denna förändring beror på att partierna i fullmäktige samverkar på ett nytt sätt. För att avgöra huruvida en ny politisk majoritet föreligger kan ledning fås av politiska deklarationer eller hur partierna röstat i viktigare ärenden, till exempel kommunens budget.

Noteras bör att paragrafen föreskriver att det är hela presidiet som ska utses på nytt.

#### **Bolag**

Enligt 8 kap. 14 § Aktiebolagslagen (2005:551, ABL) kan ett uppdrag som styrelseledamot upphöra i förtid, om styrelseledamoten eller den som har utsett honom eller henne anmäler att uppdraget skall upphöra. Vidare framgår av 8 kap. 13 § 1:a st. ABL att ändringar i styrelsens sammansättning först har verkan från den tidpunkt då anmälan om ändringen kom in till Bolagsverket eller från den senare tidpunkt som anges i det beslut som anmälan grundar sig på.

|           |  |  |                    |
|-----------|--|--|--------------------|
| Justering |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|



### **Ny politisk majoritet**

Färgelanda kommun styrs sedan senaste valet av en minoritet.

Den styrande minoritetens budgetförslag har hittills under mandatperioden alla år vunnit gehör i fullmäktige och således gjort det möjligt för minoriteten att styra kommunen genom sin budget.

Inför fullmäktiges budgetbeslut 2025 fanns två förslag till budget – ett från Socialdemokraterna och ett från Sverigedemokraterna. Vid omröstningen i fullmäktige (KF 2025-06-18, § 52) valde en majoritet bestående av Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Centerpartiet att ställa sig bakom Sverigedemokraternas förslag. Detta beslut har inte överklagats och har således vunnit laga kraft.

Genom ovan nämnda budgetbeslut har den politiska majoriteten i fullmäktige ändrats på ett sådant sätt som beskrivs i 6 kap. 21 § KL och nya presidier i styrelser och nämnder väljas, varför nuvarande presidier ska entledigas.

Även valen av ordförande och viceordförande i kommunens helägda bolag Valbohem AB och Färgelanda Vatten AB, skulle idag ha utfallit på annat sätt än tidigare och då styrningen av bolagen är av största politiska betydelse, bedöms även dessa ledamöter behöva entledigas från sina uppdrag.

### **Beslutsunderlag**

- Bolagsordningen för Valbohem AB (KF 2021-06-16, § 74)
- Bolagsordningen för Färgelanda AB (KF 2022-06-08, § 50)
- Kommunfullmäktiges budgetbeslut (KF 2025-06-18, § 52)

### **Sändlista**

Alla nämnder och styrelser

Styrelsen för Valbohem AB

Styrelsen för Färgelanda Vatten AB

KLG

HR-avdelningen

Ekonomiavdelningen

Kommunledningskontoret  
Kommundirektör  
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse  
2025-08-19  
2025/231

Kommunstyrelsen

## **Entledigande av presidier i nämnder, styrelse och bolag samt uppdrag till val- och arvodesberedningen**

### **Beslutsförslag**

1. Kommunfullmäktige har sedan tidigare konstaterat att en ny majoritet föreligger i fullmäktige enligt 6 kap. 21 § Kommunallagen (2017:725, KL), varför fullmäktige entledigar:
  - Ulla Börjesson (S) från sitt uppdrag som kommunstyrelsens ordförande
  - Christoffer Wallin (SD) från sitt uppdrag som kommunstyrelsens vice ordförande
  - Håkan Gusteus (L) från sitt uppdrag som socialnämndens ordförande
  - Helen Greus (SD) från sitt uppdrag som socialnämndens förste vice ordförande
  - Edgardo Varas (S) från sitt uppdrag som socialnämndens andre vice ordförande
  - Tommy Larsson (-) från sitt uppdrag som utbildningsnämnden ordförande
  - Hanna Clemens (SD) från sitt uppdrag som utbildningsnämndens vice ordförande
  - Lilian Borg-Hansen (S) från sitt uppdrag som bygg- och trafiknämnden ordförande
  - Jörgen Johannessson (SD) från sitt uppdrag som bygg- och trafiknämnden vice ordförande
2. Kommunfullmäktige entledigar:
  - Carin Ramneskär (M) från sitt uppdrag i styrelsen för Valbohem AB
  - Pontus Westerman Hansson (SD) från sitt uppdrag i styrelsen för Valbohem AB
  - Peter Hög (S) från sitt uppdrag i styrelsen för Färgelanda Vatten AB
  - Karl-Erik Segersax (SD) från sitt uppdrag som i styrelsen för Färgelanda Vatten AB

3. Kommunfullmäktige ger val- och arvodesberedningen i uppdrag att ta fram förslag till nya presidier i de organ som omnämns i punkt 1 och 2.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har initierats av kommunstyrelsens ordförande och beretts av kommunstyrelsens presidium.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt 6 kap. 21 § Kommunallagen (2027:725, KL) får fullmäktige välja nytt presidium i nämnder och styrelser om den politiska majoriteten har förändrats. Förarbetena anger att en ny majoritet föreligger när valresultatet skulle bli annorlunda på grund av ny samverkan mellan partier.

Bedömningen kan baseras på politiska deklarationer eller budgetomröstningar. I Färgelanda kommun har en ny majoritet (SD, KD, C) antagit SD:s budget, vilket innebär att presidierna bör väljas om.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Nämnder och styrelse**

Enligt 6 kap. 21 § Kommunallagen (2027:725, KL) får fullmäktige välja ett nytt presidium om den politiska majoriteten i fullmäktige har förändrats på ett sådant sätt att det parti som nämndens ordförande företräder inte längre ingår i den politiska majoriteten.

Av förarbetena till samma paragraf framgår att en förändring av den politiska majoriteten i fullmäktige har inträffat när nya val av nämndordförande skulle utfalla på ett annat sätt än tidigare val, och denna förändring beror på att partierna i fullmäktige samverkar på ett nytt sätt. För att avgöra huruvida en ny politisk majoritet föreligger kan ledning fås av politiska deklarationer eller hur partierna röstat i viktigare ärenden, till exempel kommunens budget.

Noteras bör att paragrafen föreskriver att det är hela presidiet som ska utses på nytt.

#### **Bolag**

Enligt 8 kap. 14 § Aktiebolagslagen (2005:551, ABL) kan ett uppdrag som styrelseledamot upphöra i förtid, om styrelseledamoten eller den som har utsett honom eller henne anmäler att uppdraget skall upphöra. Vidare framgår av 8 kap. 13 § 1:a st. ABL att ändringar i styrelsens sammansättning först har verkan från den tidpunkt då anmälan om ändringen kom in till Bolagsverket eller från den senare tidpunkt som anges i det beslut som anmälan grundar sig på.

#### **Ny politisk majoritet**

Färgelanda kommun styrs sedan senaste valet av en minoritet.



Den styrande minoritetens budgetförslag har hittills under mandatperioden alla år vunnit gehör i fullmäktige och således gjort det möjligt för minoriteten att styra kommunen genom sin budget.

Inför fullmäktiges budgetbeslut 2025 fanns två förslag till budget – ett från Socialdemokraterna och ett från Sverigedemokraterna. Vid omröstningen i fullmäktige (KF 2025-06-18, § 52) valde en majoritet bestående av Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Centerpartiet att ställa sig bakom Sverigedemokraternas förslag. Detta beslut har inte överklagats och har således vunnit laga kraft.

Genom ovan nämnda budgetbeslut har den politiska majoriteten i fullmäktige ändrats på ett sådant sätt som beskrivs i 6 kap. 21 § KL och nya presidier i styrelser och nämnder väljas, varför nuvarande presidier ska entledigas.

Även valen av ordförande och viceordförande i kommunens helägda bolag Valbohem AB och Färgelanda Vatten AB, skulle idag ha utfallit på annat sätt än tidigare och då styrningen av bolagen är av största politiska betydelse, bedöms även dessa ledamöter behöva entledigas från sina uppdrag.

#### **Ekonomisk konsekvensbeskrivning**

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

#### **Sociala och miljömässiga konsekvenser**

Beslutet har inga sociala eller miljömässiga konsekvenser.

#### **Beslutsunderlag:**

- Bolagsordningen för Valbohem AB (KF 2021-06-16, § 74)
- Bolagsordningen för Färgelanda AB (KF 2022-06-08, § 50)
- Kommunfullmäktiges budgetbeslut (KF 2025-06-18, § 52)

Katrin Siverby  
Kommundirektör

#### **Sändlista:**

Alla nämnder och styrelser  
Styrelsen för Valbohem AB  
Styrelsen för Färgelanda Vatten AB  
KLG  
HR-avdelningen  
Ekonomiavdelningen



Kansliavdelningen  
Kommunsekreterare  
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse  
2025-09-16  
2025/49

Kommunfullmäktige

### **Avsägelse av politiska uppdrag**

#### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige godkänner Julia Djupfeldt (KD) avsägelse som:

- Ersättare i socialnämnden
- Ersättare i Valbohem

#### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, dat 2025-09-16

Avsägelse Julia, dat 2025-09-16

#### **Sändlista:**

Lön

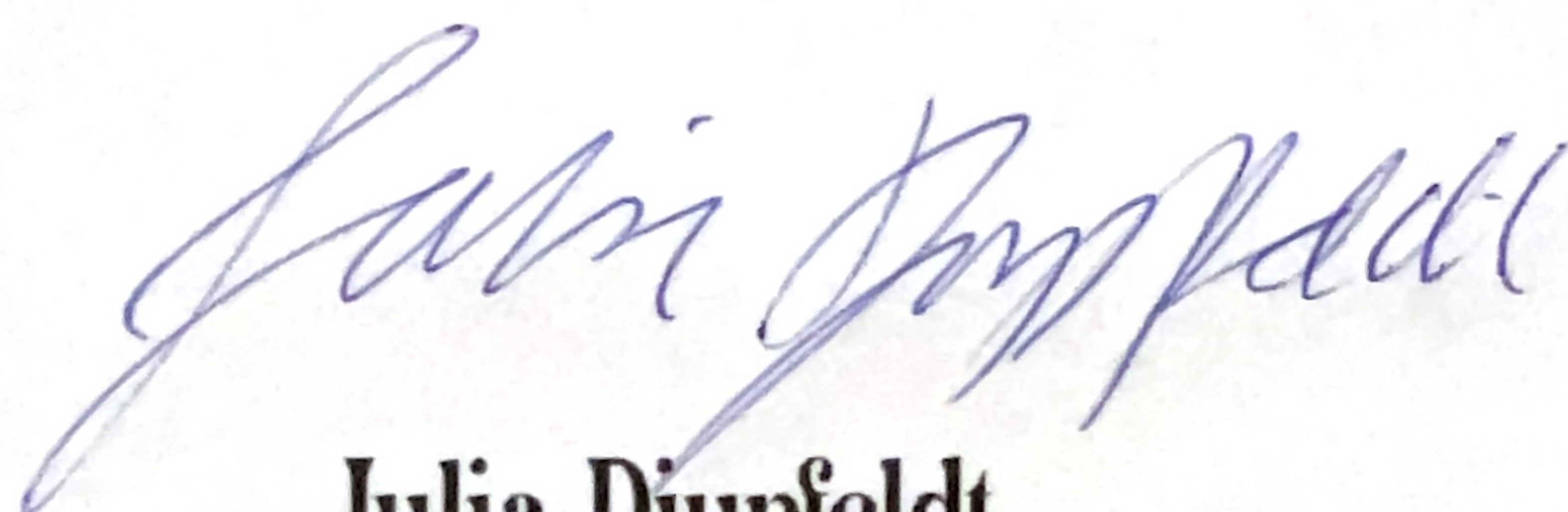
Socialnämnden

Valbohem



16/9-2025

Jag avsäger mig platsen som ersättare i socialnämnden  
och platsen som ersättare i Valbohem



Julia Djupfeldt





**Valnämnd § 2  
Beslut om ny valdistriksindelning**

**Dnr 2025/192**

**Valnämnds beslut**

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till ny valdistriksindelning i enlighet med bilaga och föreslå Länsstyrelsen att fastställa ny valdistriksindelning för Färgelanda kommun.
2. Kommunfullmäktige beslutar att nytt namn för valdistrikt 14390101 fastställs till Färgelanda och namn för valdistrikt 14390205 fastställs till Ödeborg-Stigen och att hemställa hos Länsstyrelsen om fastställande av namnändringarna av valdistrikten enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt 4 kap. 17 § vallagen ska Länsstyrelsen på förslag av kommunfullmäktige besluta om kommunens indelning i valdistrikt. Ett valdistrikt ska omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Om det finns särskilda skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 och fler än 2 000 röstberättigade. Färgelanda kommun har i nuläget två valdistrikt som har strax över 1000 röstberättigade.

Valkansliet har arbetat tillsammans med planingenjör och planarkitekt för att ta fram ett nytt förslag till valdistriksindelning inför valet 2026. Förslaget är att minska antalet valdistrikt från fyra till tre. Detta gör att Färgelanda får ett lämpligare antal röstberättigade. Det största valdistriktet kommer ha ca 1600 röstberättigade samt att det minsta valdistriktet kommer ha ca 1400 röstberättigade. Detta ger en god möjlighet för inflytt eller utflytt till och från Färgelanda kommun utan att behöva ändra valdistrikt i framtiden.

De två valdistrikt man vill göra till ett valdistrikt är: Färgelanda Landsbygd – Stigen och Ödeborg – Torp. I bilagan framgår det också att Färgelanda tätorts valdistrikt blir större. En översyn över valdistriktens namn skall göras för att sedan komma som förslag till beslut.

Valdistriktets namn ska beskriva det geografiska område som anses. En person med lokalkännedom ska kunna förstå vilket område som avses bara genom att läsa namnet.

Nu ändras valdistrikten och med anledning av detta behöver man byta namn på två valdistrikt då det blir mer geografiskt korrekt att göra så. Föreslagna ändringar är:



| Nuvarande namn    | Nytt namn      | Kod      |
|-------------------|----------------|----------|
| Färgelanda tätort | Färgelanda     | 14390101 |
| Ödeborg-Torp      | Ödeborg-Stigen | 14390205 |

Valdistriktet "Färgelanda Landsbygd-Stigen" upphör att gälla.

Inför valen 2026 har det även uppmärksamats att det finns fem fastigheter lokaliserade i en enklav tillhörande Bengtsfors kommun men som ligger i Färgelandas valdistrikt Högsäter norra kommundelen. Fastigheterna är:

TVETEN 1:2  
TVETEN 1:4  
TVETEN 1:10  
TVETEN 1:11  
TVETEN 1:12

Vid tidigare val har Länsstyrelsen gjort rättelser i röstlängden för de personer som berörs. Det som nu efterfrågas är att Bengtsfors och Färgelanda kommuner beslutar om likalydande ändringar i valdistrikt för valdistriktsgränserna ska följa kommungränsen.

Förslaget enligt bilagan är att Högsäter och norra kommundelens valdistrikt ändras på så sätt att man inte har med denna enklav i valdistriktet då den tillhör Bengtsfors kommun.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-06-04  
Bilaga - valdistriktsindelning

### **Sändlista**

Kommunfullmäktige



Kommunledningskontoret  
Nämndsekreterare  
Alexander Karlsson

Tjänsteskrivelse  
2025-06-04  
2025/192

Kommunfullmäktige

## **Ny valdistriktsindelning inför valet 2026**

### **Valnämndens beslutsförslag**

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till ny valdistriktsindelning i enlighet med bilaga och föreslå Länsstyrelsen att fastställa ny valdistriktsindelning för Färgelanda kommun.
2. Kommunfullmäktige beslutar att nytt namn för valdistrikt 14390101 fastställs till Färgelanda och namn för valdistrikt 14390205 fastställs till Ödeborg-Stigen och att hemställa hos Länsstyrelsen om fastställande av namnändringarna av valdistrikten enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt 4 kap. 17 § vallagen ska Länsstyrelsen på förslag av kommunfullmäktige besluta om kommunens indelning i valdistrikt. Ett valdistrikt ska omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Om det finns särskilda skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 och fler än 2 000 röstberättigade. Färgelanda kommun har i nuläget två valdistrikt som har strax över 1000 röstberättigade.

Valkansliet har arbetat tillsammans med planingenjör och planarkitekt för att ta fram ett nytt förslag till valdistriktsindelning inför valet 2026. Förslaget är att minska antalet valdistrikt från fyra till tre. Detta gör att Färgelanda får ett lämpligare antal röstberättigade. Det största valdistriktet kommer ha ca 1600 röstberättigade samt att det minsta valdistriktet kommer ha ca 1400 röstberättigade. Detta ger en god möjlighet för inflytt eller utflytt till och från Färgelanda kommun utan att behöva ändra valdistrikt i framtiden.

De två valdistrikt man vill göra till ett valdistrikt är: Färgelanda Landsbygd – Stigen och Ödeborg – Torp. I bilagan framgår det också att Färgelanda tätorts valdistrikt blir större. En översyn över valdistriktens namn skall göras för att sedan komma som förslag till beslut.

Valdistriktets namn ska beskriva det geografiska område som anses. En person med lokalkännedom ska kunna förstå vilket område som avses bara genom att läsa namnet.

Nu ändras valdistrikten och med anledning av detta behöver man byta namn på två valdistrikt då det blir mer geografiskt korrekt att göra så. Föreslagna ändringar är:

| Nuvarande namn    | Nytt namn      | Kod      |
|-------------------|----------------|----------|
| Färgelanda tätort | Färgelanda     | 14390101 |
| Ödeborg-Torp      | Ödeborg-Stigen | 14390205 |

Valdistriktet "Färgelanda Landsbygd-Stigen" upphör att gälla.

Inför valen 2026 har det även uppmärksamats att det finns fem fastigheter lokaliserade i en enklav tillhörande Bengtsfors kommun men som ligger i Färgelandas valdistrikt Högsäter norra kommundelen. Fastigheterna är:

TVETEN 1:2  
TVETEN 1:4  
TVETEN 1:10  
TVETEN 1:11  
TVETEN 1:12

Vid tidigare val har Länsstyrelsen gjort rättelser i röstlängden för de personer som berörs. Det som nu efterfrågas är att Bengtsfors och Färgelanda kommuner beslutar om likalydande ändringar i valdistrikt för valdistriktsgränserna ska följa kommungränsen.

Förslaget enligt bilagan är att Högsäter och norra kommundelens valdistrikt ändras på så sätt att man inte har med denna enklav i valdistriktet då den tillhör Bengtsfors kommun.

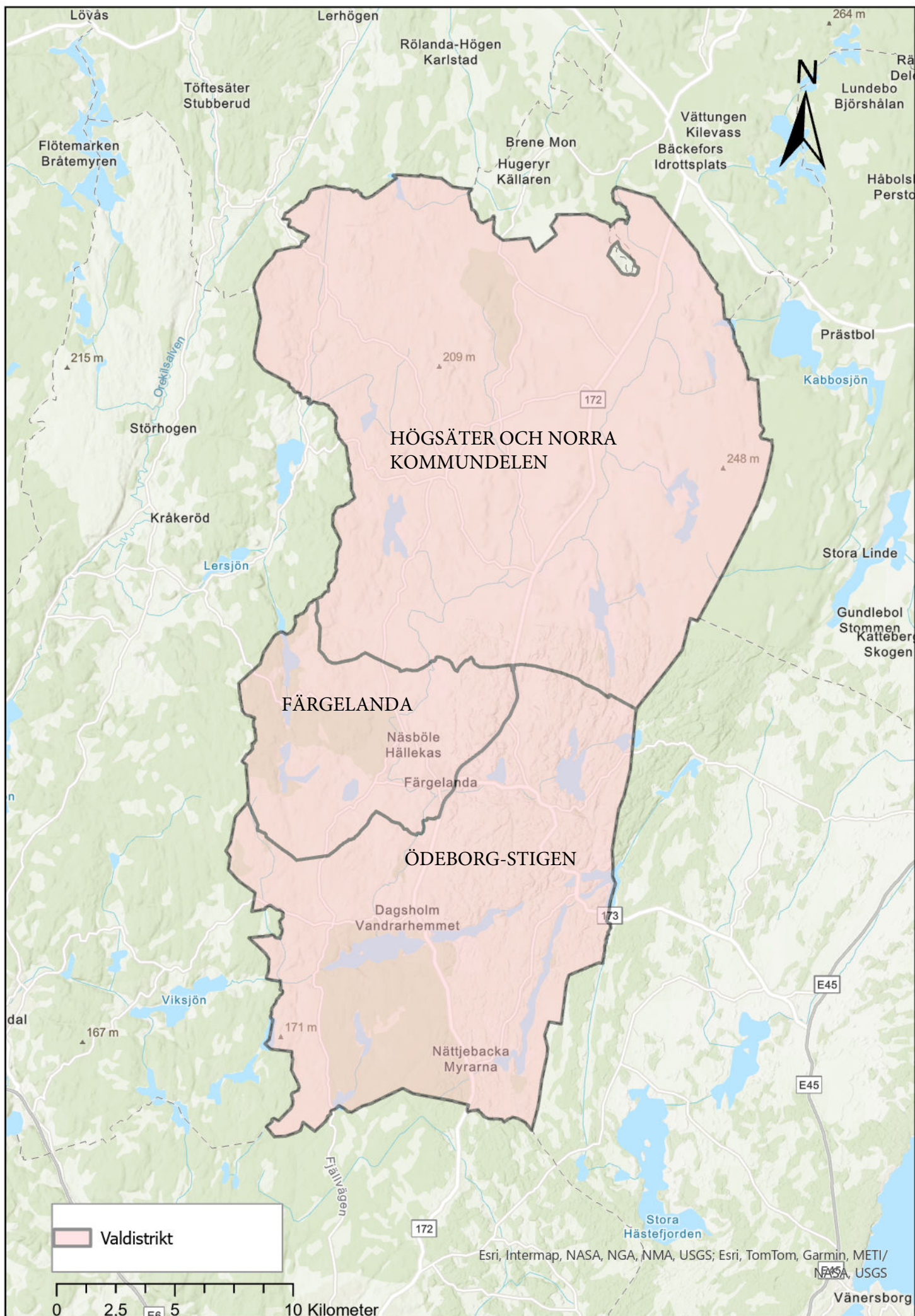
**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-06-04  
Bilaga - valdistriktsindelning

**Sändlista:**

Kommunfullmäktige







**KS § 102**

**Dnr 2025/234**

**Revidering Arbetsordning kommunfullmäktige**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige enligt förslag daterat 2025-08-21.

**Ärendebeskrivning**

Enligt 9 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska fullmäktige sammanträda på Furåsen, Stigsvägen 2 i Färgelanda. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Med hänsyn till tekniska begränsningar samt det begränsade utrymmet för allmänheten och politiker som inte tjänstgör, bedöms Furåsen inte längre vara en ändamålsenlig plats för kommunfullmäktiges sammanträden. För att främja både flexibilitet och tillgänglighet bör kommunfullmäktiges sammanträden kunna hållas på olika platser, istället för att vara bundna till en enskild lokal.

Följande förslag föreslås ändras i arbetsordningen § 9:

Skrivningen *"Fullmäktige sammanträder på Furåsen, Stigsvägen 2 i Färgelanda. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde."* tas bort och ersätts av texten: *"Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena plats för kommunfullmäktiges sammanträden."*

Enligt 11 § andra stycket i arbetsordningen för kommunfullmäktige får inte allmänhetens frågestund webbsändas. Med anledning av inkomna synpunkter från allmänheten har kommunfullmäktiges presidium lyft frågan om att tillåta webbsändning av allmänhetens frågestund. Mot denna bakgrund har kommunstyrelsens presidium gett förvaltningen ett muntligt uppdrag att ta fram förslag på revidering av arbetsordningen i syfte att även möjliggöra webbsändning av allmänhetens frågestund.

Följande förslag föreslås ändras i arbetsordningen § 11:

Skrivelsen i andra stycket: *"Allmänhetens frågestund får inte webbsändas."* tas bort i sin helhet.

Enligt 48 § i arbetsordningen ska allmänheten beredas tillfälle att ställa frågor när:



1. Fullmäktige behandlar årsredovisningen
2. Fullmäktige behandlar budgeten.
3. Vid andra tillfällen i ärenden som fullmäktiges presidium bestämmer.

Följande tillägg föreslås i arbetsordningen § 48

Skrivelsen i tredje stycket: *"Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma."* tilläggs med texten: *"Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma, enligt punkt 1, 2 och 3 ovan."*

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2025-08-21

Förslag på reviderad Arbetsordning, dat 2025-08-21

**Sändlista**

Kansliet





# Arbetsordning

## Kommunfullmäktige

**Dnr: 2022/236**

**Antagen av kommunfullmäktige 2022-12-19, § 154  
Reviderad 2025-10-24, §**

## Innehållsförteckning

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Antalet ledamöter .....                                              | 4  |
| Presidium .....                                                      | 4  |
| Interimsordförande (ålderspresident).....                            | 4  |
| Fyllnadsval till presidiet m.m. ....                                 | 4  |
| Upphörande av uppdraget.....                                         | 5  |
| Tid för sammanträdena .....                                          | 5  |
| Extra sammanträde .....                                              | 5  |
| Ändringar i sammanträdesordningen .....                              | 5  |
| Plats för sammanträde .....                                          | 5  |
| Placeringsordning .....                                              | 6  |
| Webbsändning.....                                                    | 6  |
| Deltagande på distans .....                                          | 6  |
| Tillkännagivande av sammanträdena.....                               | 6  |
| Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....             | 7  |
| Ärenden och handlingar till sammanträde .....                        | 7  |
| Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare ..... | 8  |
| Upprop .....                                                         | 8  |
| Protokolljusterare .....                                             | 8  |
| Turordning för handläggning av ärendena.....                         | 9  |
| Yttranderätt vid sammanträdena .....                                 | 9  |
| Talarordning och ordning vid sammanträdena .....                     | 10 |
| Yrkanden .....                                                       | 11 |
| Deltagande i beslut.....                                             | 11 |
| Omröstningar .....                                                   | 11 |
| Motioner.....                                                        | 12 |
| Företagens initiativrätt.....                                        | 12 |
| Interpellationer.....                                                | 12 |
| Frågor .....                                                         | 13 |
| Beredning av ärenden.....                                            | 13 |
| Återredovisning från nämnderna .....                                 | 14 |
| Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning .....                       | 14 |
| Beredning av revisorernas budget .....                               | 14 |
| Val- och arvodesberedning .....                                      | 14 |
| Justering av protokollet .....                                       | 15 |
| Reservation .....                                                    | 15 |
| Protokollsanteckning (skriftligt meningsyttrande) .....              | 15 |
| Expediering och publicering .....                                    | 16 |
| Allmänhetens frågestund .....                                        | 16 |
| Särskilda fullmäktigeberedningar .....                               | 17 |



|                                                                                                     |                                                             |                                        |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Dokumenttyp</b><br>Arbetsordning                                                                 | <b>Dokumentnamn</b><br>Arbetsordning Kom-<br>munfullmäktige | <b>Antagen</b><br>2022-12-19, §<br>154 | <b>Antagen av</b><br>Kommunfullmäktige |
| <b>Dokumentägare</b><br>Kommunledningskontoret                                                      | <b>Dokumentansvarig</b><br>Kommundirektör                   | <b>Reviderad</b>                       | <b>Giltighet</b><br>Tillsvidare        |
| <b>Dokumentinformation</b><br>Föreskrifter om fullmäktiges sammanträden och handläggning av ärenden |                                                             |                                        | <b>Diarienummer</b><br>2025/234        |
| <b>Ämnesområde</b><br>Politik                                                                       |                                                             | <b>Intranät</b>                        | <b>Hemsida</b><br>x                    |
| <b>Andra regelverk som omnämns</b><br>Kommunallagen (KL, 2017:725)                                  |                                                             |                                        |                                        |



## **Arbetsordning för kommunfullmäktige**

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### **Antalet ledamöter (5 kap. 5-7 §§ Kommunallagen)**

- 1 § Fullmäktige har 31 ledamöter. Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antal platser som varje parti fått i fullmäktige.

### **Presidium (5 kap. 11 § Kommunallagen)**

- 2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Interimsordförande (ålderspresident)**

- 3 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

### **Fyllnadsval till presidiet m.m.**

- 4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.





## **Upphörande av uppdraget**

- 5 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar, upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

## **Tid för sammanträdena (5 kap. 12 § Kommunallagen)**

- 6 § Fullmäktige håller normalt ordinarie sammanträde minst sex gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med styrelsens presidium.

## **Extra sammanträde**

- 7 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

## **Ändringar i sammanträdesordningen**

- 8 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.



---

## **Plats för sammanträde**

- 9 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena plats för kommunfullmäktiges sammanträden.

## **Placeringsordning**

- 10 § Ledamöterna sitter partivis enligt den placeringsordning som godkänts av kommunfullmäktiges presidium och gruppledarna i kommunfullmäktige. Ersättare som tjänstgör, intar den frånvarande ledamotens plats.

Placeringsordning för övriga närvarande, beslutas av fullmäktiges ordförande efter samråd med kommunfullmäktiges presidium.

## **Webbsändning**

- 11 § Fullmäktiges presidium ska vid början av mandatperioden besluta huruvida webbsändning av fullmäktiges sammanträden ska ske under mandatperioden.

## **Deltagande på distans (5 kap. 16 § Kommunallagen)**

- 12 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju (7) dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.



## **Tillkännagivande av sammanträdena**

13 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas elektroniskt, om inte skäl talar däremot.

I 15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för bråds-kande ärenden.

## **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

14 § Om fullmäktige enas om det, avslutas sammanträdet ca klockan 21.00. Det ärende som är under behandling avslutas. Återstående ärenden förs över till en senare tidpunkt, eller till nästa ordinarie sammanträde.

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## **Ärenden och handlingar till sammanträde**

- 15 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.
- 16 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.
- Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.
- Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.
- Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

## **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

- 17 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiets gruppledare. Gruppledaren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.
- 18 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar gruppledaren in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.
- Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren och gruppledaren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.
- 19 § Det som sagts om ledamot i 17 och 18 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.
- 20 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.





## **Upprop**

21 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot eller ersättare som anländer efter sammanträdet början, ska anmäla detta till fullmäktiges sekreterare.

## **Protokolljusterare**

22 § Ordföranden bestämmer dagen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 21 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## **Turordning för handläggning av ärendena**

23 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## **Yttranderätt vid sammanträdena**

24§ Rätt att delta i överläggningen har:

- kommunalråd/oppositionsråd. Dessa har även rätt att framställa förslag.
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen harhandlagt,

- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ Kommunallagen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- Ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

25 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

26 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.



- 27 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

### **Talarordning och ordning vid sammanträdena**

- 28 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.
- Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anført. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.
- Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.
- Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.
- Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

### **Yrkanden**

- 29 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.
- Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.
- Säryrkanden ska avfattas skriftligen av den ledamot som framställt yrkandet. Detsamma gäller om ordföranden anser att det behövs.

### **Deltagande i beslut**

- 30 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.
- En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.



## Omröstningar

- 31 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

- 32 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig om den:

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## Motioner

- 33 § En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter (med undertecknande jämför elektronisk signering),
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Den som har rätt att väcka en motion, har också rätt att presentera sin motion. Skulle det vara fler motionärer, har endast en av dessa denna rätt.

Motionen ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 09.00 sex (6) dagar före kommunfullmäktiges sammanträde för att kunna presenteras vid det sammanträdet. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige, men presenteras då först vid påföljande sammanträde.



En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

### **Företagens initiativrätt**

34 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ Kommunallagen får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

### **Interpellationer**

36 § En interpellation ska:

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot (med undertecknande jämställs elektronisk signering).
- ges in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 09.00 sex (6) dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ Kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.



Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

## **Frågor**

37 § En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot (med undertecknande jämställs elektronisk signering).,
- ges in till kommunstyrelsens kansli senast två (2) dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 36 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

## **Beredning av ärenden**

38 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

## **Återredovisning från nämnderna**

39 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

## **Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning**

40 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

## **Beredning av revisorernas budget**

41 § Presidiet bereder revisorernas budget.



## **Val- och arvodesberedning**

42 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en val- och arvodesberedning för den löpande mandatperioden.

Val- och arvodesberedningen består av en ledamot från varje parti som är representerat i fullmäktige med motsvarande antal personliga ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

De personliga ersättarna har närvarorätt endast när partiets ordinarie ledamot är förhindrad att närvara.

Ledamot i val- och arvodesberedningen kallar själv sin ersättare om vederbörande inte kan delta.

Val- och arvodesberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, val- och arvodesberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Val- och arvodesberedningen ska lämna förslag till arvoden och ersättningar inför varje ny mandatperiod. Val- och arvodesberedningen ska även lämna förslag till ersättning för eventuellt tillkommande uppdrag under mandatperioden.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Val- och arvodesberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

## **Justering av protokollet**

43 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

## **Reservation**

44 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Moti-

veringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

### **Protokollsanteckning (skriftligt meningsyttrande)**

45 § Ledamot eller tjänstgörande ersättare som vill förklara sitt ställningstagande i ett ärende kan göra det i en protokollsanteckning (skriftligt meningsyttrande). Protokollsanteckningen anmäls och ledamoten eller den tjänstgörande ersättaren redogör för innehållet vid sammanträdet.

Protokollsanteckningen ska lämnas elektroniskt till fullmäktiges sekreterare före den tidpunkt som har fastställs för justering av protokollet.

Protokollsanteckningen ska vara kort och koncis och får inte förses med bilagor.

### **Expediering och publicering**

46 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens revisorer tillställs protokollet genom att protokollet publiceras på kommunens hemsida.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

47 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § Kommunallagen. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslags-tavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

### **Allmänhetens frågestund (8 kap. 16 § Kommunallagen)**

48 § Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

1. när fullmäktige behandlar årsredovisningen
2. när fullmäktige behandlar budgeten
3. vid andra tillfällen i ärenden som fullmäktiges presidium bestämmer.

I tillkännagivandet av dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma, enligt punkt 1, 2 och 3 ovan.

Frågorna ska:

- vara korta och koncisa
- kunna besvaras utan större utredning
- ställas till kommunen och inte till enskilda förtroendevalda eller tjänstepersoner
- inte röra myndighetsutövning

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

## **Särskilda fullmäktigeberedningar (3 kap. 2 § Kommunalagen)**

- 49 § Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.
- 50 § Beredningens uppdragsbeskrivning inklusive ekonomisk ram bereds av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidier
- 51 § Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.
- 52 § Bland ledamöterna väljer fullmäktige en beredningsledare och en vice beredningsledare för den tid som de har valts till ledamöter.
- 53 § En fullmäktigeberedning bestämmer själva sina arbetsformer.





- 
- 54 § En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.
- 55 § För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.



**KS § 103**

**Dnr 2024/334**

**Svar på motion 'Ny grundskola i Färgelanda kommun'**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad med hänsyn till antagen Mål- och resursplan 2026–2029, *beslutad KF 2025-06-18 § 52*, som befäster skolstrukturen i kommunen.

**Yrkande**

Christoffer Wallin (SD) och Faraah Mohammud (C) yrkar bifall till förslaget till svar på motion.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Christoffer Wallin (SD) och Faraah Mohammud (C) bifallsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Sammanfattning av ärendet**

Kenneth Carlsson (L) lämnade på fullmäktiges sammanträde 2024-10-23 in en motion avseende ny grundskola i Färgelanda kommun. Motionären yrkar på att förvaltningen utreder möjligheterna till byggnation av en ny grundskola i Färgelanda kommun och att kommunen utreder nedtrappningen av flera enheter till färre enheter under övergångstiden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2025-08-26  
Motion Kenneth C, dat 2024-10-15

**Sändlista**

Sändlista

# KOMMUNFULLMÄKTIGE

## Motion

2024-10-15

### Motion om ny grundskola i Färgelanda kommun

Kommunen har begränsat med ekonomiska resurser, som förväntas minska, och behöver därmed effektivisera och förbättra sitt verksamhetsutbud inom bland annat sektor skola.

Kommunen har år efter år budgeterat för besparingar inom skolans område. Trots detta fortsätter underskotten, när verksamheterna inte klarar att hålla budget.

Utbildningsnämnden bedriver verksamhet i flera olika lokaler och den totala lokalytan överstiger behovet. Lokalerna och utemiljön är i stort behov av underhåll och de är inte ändamålsenliga. Sektor Samhällsutveckling, har gjort en beräkning av kostnaderna för att renovera skolorna för att göra dem funktionsdugliga. Detta skulle i de 9 lokalerna, kosta allt från 3 miljoner kronor, för de som har färre behov, till 16 miljoner i de som har störst behov. Kostnader tillkommer ytterligare om de ska bli mer ändamålsenliga. Det rör sig alltså om stora kostnader, för att renovera byggnaderna.

Befolkningsstatistiken visar nu, att antalet barn som förväntas födas i kommunen är 51 per år. Nuvarande elevunderlag är mellan 64 och 79 per årskull. Det går ca 600 elever i F-9 innevarande år i kommunens skolor. Verksamheterna bedrivs resursmässigt på ett ineffektivt sätt, när enheterna är för små. Möjligheterna till flexibel samverkan försvåras med avstånden mellan enheterna. Om personalen/professionen arbetar på samma arbetsplats, kan fler hjälpas åt för att ge fler elever mer tid. Vi siktar på utbildning av god kvalitet som räcker för att fler av våra elever ska gå ur gymnasiet.

Målet är att kunna använda de budgeterade resurserna rätt och ge hög kvalitet i undervisningen! Vi anser, att en ny grundskola i Färgelanda kommun skulle ge förutsättningar för det.

#### Med hänvisning till ovanstående föreslås:

- Att förvaltningen utreder möjligheterna till byggnation av en ny grundskola i Färgelanda kommun
- Att förvaltningen utreder nedtrappningen av flera enheter till färre enheter, under övergångstiden

**Ingo Asplund (L)**

**Håkan Gusteus (L)**

**Kenneth Carlsson (L)**

**Olle Hagström (L)**

**Astrid Berggren (L)**



**KS § 104**

**Dnr 2025/193**

**Svar på motion 'Utveckla – inte avveckla – våra småskolor i  
Färgelanda kommun**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad med hänsyn till antagen Mål- och resursplan 2026–2029, beslutad *KF 2025-06-18 § 52*, som befäster skolstrukturen i kommunen.

**Sammanfattning av ärendet**

Ann Blomberg (C) lämnade på fullmäktiges sammanträde 2025-05-21 in en motion avseende småskolorna i Färgelanda kommun. I motionen yrkar motionären på att skolstrukturen i kommunen ska bestå av grundskola i Ödeborg (F-3), Högsäter (F-6) och Färgelanda (F-9) samt att lämpliga skollokaler i dessa orter ska rustas upp för långsiktig skolverksamhet med god kvalitet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2025-08-26

Motion Ann Blomberg, dat 2025-06-09

**Sändlista**

Kansliet



## **Motion:**

# **Utveckla – inte avveckla – våra småskolor i Färgelanda kommun**

## **Bakgrund**

Färgelanda kommun står inför avgörande beslut om framtidens skolstruktur. Centerpartiet motsätter sig förslaget att avveckla våra skolor. Centerpartiet vill utveckla skolorna i Högsäter (F-6) och Ödeborg (F-3), vilka utgör viktiga grundpelare för en levande landsbygd och en attraktiv kommun.

Färgelanda kommun är mer än bara tätorten. De mindre orterna utgör en viktig del av vår identitet och framtid. Skolorna på landsbygden är ofta den sista samhällsservicen som finns kvar – en nedläggning signalerar att kommunen har gett upp om landsbygden. Det är ett kortsiktigt tänkande som på sikt riskerar att bli mycket dyrt, både i kronor och i tappat förtroende från medborgarna. Att återbefolka landsbygden är långt mycket dyrare än att behålla en fungerande struktur. Vi behöver ta tillvara på det engagemang och den vilja som finns i våra mindre orter – där småskolorna ofta är navet.

Små skolor erbjuder trygghet, små elevgrupper, närhet till vuxna och en stark samhörighet mellan skola och samhälle. Detta är särskilt viktigt för yngre barn. Låt oss bygga på styrkorna i våra småskolor – inte avveckla dem. Att lägga ner småskolor får långtgående konsekvenser – socialt, ekonomiskt och demografiskt. Skolorna i våra mindre orter är inte bara skolor, de utgör även hjärtat i det lokala civilsamhället. Genom deras existens påverkas in- och utflyttning, fastighetsvärden, föreningsliv och framtidstro, både på de mindre orterna och i kommunen som helhet.

Innan några beslut om skolstruktur fattas bör en risk och konsekvensanalys tas fram. Analysen ska omfatta effekten av en eventuell nedläggning av skolor utanför Färgelanda tätort genom att besvara bland annat följande frågor:

- Hur många barn riskerar att söka sig till andra skolor såsom friskolor eller utanför kommunen?



- Hur påverkas familjers val att bo kvar i eller flytta från kommunen?
- Vad blir den långsiktiga kostnaden för förlorade skatteintäkter och ökade kostnader för skolpeng till andra kommuner?
- Hur påverkas fastighetspriser, både i orterna där skolor stängs och i tätorten, av ett minskat invånarantal och skatteunderlag?

**Med anledning av ovan yrkar undertecknad att kommunfullmäktige beslutar:**

**att skolstrukturen i kommunen ska bestå av grundskola i Ödeborg (F-3), Högsäter (F-6) och Färgelanda (F-9) samt att lämpliga skollokaler i dessa orter ska rustas upp för långsiktig skolverksamhet med god kvalitet.** Detta för ge nuvarande och inflyttande invånare tydligt besked om att familjerna kan vara trygga i sina skolval.

**att kommunen utvecklar småskolornas roll som moderna skolor på landsbygden**

- Stärk kompetensen genom kollegialt lärande i samarbete med andra skolor, även utanför kommunen.
- Utforska möjligheter till distansundervisning och digitala lösningar som breddar undervisningsutbudet utan att förlora närheten.
- Satsa på rekrytering av lärare som aktivt söker sig till småskaliga, trygga och nära skolmiljöer.

**att kommunen tar fram en strategi för att utveckla landsbygdssamhällena i kommunen,** där skolorna (såväl kommunala som friskolor) utgör centrala nav:

- Bättre inkludering av invånare i mindre orter i kommunens planeringsprocesser.
- Samverkan med föreningsliv och näringsliv för att ytterligare integrera skolorna i lokalsamhället.

Ann Blomberg, (C), ledamot kommunfullmäktige (Gruppledare)



**KS § 105**

**Dnr 2025/179**

**Beslut avseende avgift för gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter avseende nya regler i Alkohollagen (2010:1622) gällande Gårdsförsäljning av alkoholdrycker.
- En ny avgift gällande gårdsförsäljningstillstånd införs i avgiftssystemet med en avgift om 9000 kronor, tillsynsavgiften ska bestämmas senare när det kommit mer information hur den ska utföras.
- Socialnämnden uppdrar åt Dalsland & Säffles Alkohol- och tobaksenhet att komma med förslag på uppdaterade riktlinjer, tillsynsplan samt delegering av beslut med anledning av de nya reglerna i alkohollagen.

**Yrkande**

Ordförande Ulla Börjesson (S) och Ann Blomberg (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på sitt eget och Ann Blomberg (C) bifallsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av socialnämnden 2025-03-31 samt 2025-08-20.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämndens bedömning efter kommunfullmäktiges återremiss är att 9000 kr är en relevant och rimlig avgift för handläggningen nyansökan av tillstånd för gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker på grund av att:

- propositionsförslaget till lagändringen klargör att prövningen för tillstånd av gårdsförsäljning kommer likna den som sker vid serveringstillstånd och där ligger avgiften idag på 9000 kr,
- en subventionering av just detta tillståndsslag kan leda till en obalans i avgiftssystemet,
- handlägningsprocessen tar minst 10 timmar (se bilaga),



- 9000 kr är en förhållandevis låg avgift sett till många närliggande kommuners,
- Färgelanda kommun ska sträva efter att följa de gemensamma riktlinjerna

Förslaget att fastställa avgiften till 9 000 kronor är i linje med lagstiftning, rättspraxis, regional samordning samt de faktiska arbetskostnader som beräknats. Förvaltningens bedömning är att detta är en väl avvägd nivå som möjliggör rättssäker och likvärdig hantering av tillståndsärenden, utan att belasta skattekollektivet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2025-08-29

Beslut SN, dat 2025-08-20

Kostnadsberäkning, dat 2025-08-20

**Sändlista**

Socialnämnden

Dalslands och Säfles alkohol- och tobaksenhet

Kansliet

|           |  |  |                    |
|-----------|--|--|--------------------|
| Justering |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|



**SN § 82**

**Dnr 2025/85**

**Svar på återremiss: avgift för gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker**

**Socialnämnds beslut**

Socialnämnden bedömer att 9000 kr är en relevant och rimlig avgift för handläggningen av nyttillstånd för gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker och föreslår att kommunfullmäktige beslutar att

- Socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter avseende nya regler i Alkohollagen (2010:1622) gällande Gårdsförsäljning av alkoholdrycker.
- en ny avgift gällande gårdsförsäljningstillstånd införs i avgiftssystemet med en avgift om 9000 kronor, tillsynsavgiften ska bestämmas senare när det kommit mer information hur den ska utföras.
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Socialnämnden för egen del beslutar, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, att uppdra åt Dalsland & Säfles Alkohol- och tobaksenhet att komma med förslag på uppdaterade riktlinjer, tillsynsplan samt delegering av beslut med anledning av de nya reglerna i alkohollagen.

**Yrkande**

Ann Blomberg (C) yrkar bifall till liggande förslag.

Edgardo Varas (S) yrkar bifall till liggande förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och finner att nämnden bifaller detta.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av Dalsland- och Säfles Alkohol- och tobaksenhet.  
Ärendet har även beretts av socialnämnden.

**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämndens bedömning efter kommunfullmäktiges återremiss är att 9000 kr är en relevant och rimlig avgift för handläggningen nyansökan av tillstånd för gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker på grund av att:



- propositionsförslaget till lagändringen klargör att prövningen för tillstånd av gårdsförsäljning kommer likna den som sker vid serveringstillstånd och där ligger avgiften idag på 9000 kr,
- en subventionering av just detta tillståndsslag kan leda till en obalans i avgiftssystemet,
- handlägningsprocessen tar minst 10 timmar (se bilaga),
- 9000 kr är en förhållandevis låg avgift sett till många närliggande kommuners,
- Färgelanda kommun ska sträva efter att följa de gemensamma riktlinjerna

Förslaget att fastställa avgiften till 9 000 kronor är i linje med lagstiftning, rättspraxis, regional samordning samt de faktiska arbetskostnader som beräknats. Förvaltningens bedömning är att detta är en väl avvägd nivå som möjliggör rättssäker och likvärdig hantering av tillståndsärenden, utan att belasta skattekollektivet.

### **Ärendebeskrivning**

#### Bakgrund

Sveriges riksdag har beslutat om nya regler i Alkohollagen (2010:1622) gällande gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker. Ändringen trädde i kraft 1 juni 2025.

Socialnämnden ansvarar för handläggning av ärenden som gäller alkoholservering, folköl- och tobaksförsäljning samt e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter, och är en lokal tillsynsmyndighet enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter (LTLP) och lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Handläggningen och tillsynen utförs av Dalsland & Säfles alkohol- och tobaksenhet.

För att få bedriva gårdsförsäljning kommer det att krävas tillstånd. Kommunerna ska meddela dessa tillstånd till de ansökande samt utöva tillsyn över tillståndshavarna. Övriga krav för gårdsförsäljning är att alkoholdryckerna är egentillverkade. Enbart småskaliga oberoende tillverkare ska få tillstånd till gårdsförsäljning. Gårdsförsäljning ska endast få ske till konsumenter som deltar i ett kunskapshöjande besöksarrangemang som anordnats av tillverkaren. Tillståndshavaren ska få bedriva





gårdsförsäljning från endast ett försäljningsställe. Försäljningen till varje enskild konsument ska inte få överstiga 0,7 liter spritdrycker, tre liter vin, tre liter starköl och tre liter andra jästa alkoholdrycker vid samma besökstillfälle.

Kommunen behöver kunna hantera dessa ansökningar genom att göra den utredning som krävs, fatta beslut och utöva tillsyn.

#### Kommunfullmäktiges återremiss

Den 18 juni återremitterade kommunfullmäktige i Färgelanda hela ärendet till socialnämnden med anledningen ”att man ska titta över vilken summa som är relevant att ta ut som avgift”.

#### Beslutsmotivering

Bedömningen som görs är att 9000 kr är en relevant och rimlig summa att ta ut som avgift gällande nyansökan av Gårdsförsäljningstillstånd.

För de som redan har ett befintligt stadigvarande tillstånd och vill ansöka om Gårdsförsäljningstillstånd faller detta under en redan befintliga taxa ”Ansökan om stadigvarande ändring i tillstånd” som idag ligger på 4000 kr

Länsstyrelsen har informerat att kommunerna vid bedömning av arbetsinsats kan utgå från att handläggningen av ansökningar om gårdsförsäljningstillstånd i stort motsvarar prövningen av stadigvarande serveringstillstånd. Även om kommunen ännu inte mottagit någon ansökan om denna nya tillståndstyp, är det rimligt att anta att arbetsbelastningen kommer att vara av liknande omfattning – baserat på lagstiftningens krav på bland annat utredning, kontroll, remisshantering och tillsyn.

Förvaltningen föreslår därför fortsatt att avgiften för gårdsförsäljningstillstånd fastställs till 9 000 kronor – samma nivå som för stadigvarande serveringstillstånd. Det är dock viktigt att tydliggöra att detta belopp redan är lägre än den faktiska kostnaden för handläggningen. En sammanställning av tidsåtgång och arbetsmoment visar att den verkliga kostnaden per ärende uppskattas till mellan 10 000 och 15 000 kronor (se Bilaga - beräkningsunderlag avseende avgift för serveringstillstånd). Detta innebär att den föreslagna avgiften är reducerad jämfört med faktisk självkostnad.

Om en lägre avgift än den beräknade arbetskostnaden ska tillämpas, innebär det att kommunen behöver budgetera för att täcka mellanskillnaden – vilket i praktiken innebär att skattekollektivet står för delar av kostnaden. Detta bör i så fall ske som ett medvetet politiskt ställningstagande.



Det är dock viktigt att beakta att *en sådan subventionering av just detta tillståndslag* kan leda till *en obalans i avgiftssystemet*, där vissa typer av verksamheter får betala full självkostnad för sina tillstånd medan andra kraftigt reduceras, trots likvärdig arbetsinsats. Det kan uppfattas som *orättvist mellan olika företagare*, beroende på vilken typ av alkoholverksamhet de bedriver.

Kommunallagens krav på *självkostnadsprincipen* och *likställighetsprincipen* innebär att taxor ska grundas på faktisk arbetsinsats och tillämpas lika för samtliga sökande med motsvarande förutsättningar.

För sökande som redan innehar stadigvarande tillstånd och vill utöka med gårdsförsäljning, föreslås att avgiften fortsatt sätts till 4 000 kronor – motsvarande taxa för stadigvarande ändring i tillstånd. Denna prövning innebär en något lägre arbetsinsats, men det bör noteras att avgiften inte inkluderar det obligatoriska kunskapsprovet, vilket hanteras separat.

Kommunen är en del av ett samarbete med fem andra kommuner i Dalslandsområdet samt Säffle. Inom ramen för samarbetet finns *gemensamma riktlinjer* där kommunerna enats om att ha enhetliga taxor för ansökan och tillsyn enligt alkohollagen. Flera av våra samarbetskommuner har redan beslutat att tillämpa samma taxa (9 000 kronor) för gårdsförsäljningstillstånd.

Nedan följer en jämförelse av avgiften med närliggande kommuner:

|                 | Permanent tillstånd | Tillfälligt tillstånd (utan permanent) | Tillfälligt tillstånd (har permanent) | Tillsynsavgift serveringstillstånd (fast avgift) |                                           |
|-----------------|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Lysekil         | 11 200              | 7 100                                  | 4 100                                 | 2 900                                            | Tillkommer kunskapsprov 1 500:-           |
| Kristianstad    | 9 300*              | 5 000                                  | 5 000                                 | 1 400<br>3 600 efter 01.00                       | Tillkommer kunskapsprov 2 200:-           |
| Forshaga        | 12 222*             | 5 432                                  | 4 074                                 | 4 074                                            | Tillkommer kunskapsprov 2 037:-           |
| Vänersborg      | 12 000              | 7 500                                  | 7 500                                 | 7 000                                            | Tillkommer kunskapsprov 1 700:-           |
| Alingsås        | 13 100              | 7 860                                  | 7 860                                 | 3 930                                            | Tillkommer kunskapsprov 2 620:-           |
| Munkedal        | 11 200              | 7 100                                  | 4 100                                 | 2 900                                            | Tillkommer kunskapsprov 1 500:-           |
| Borås           | 17 000              | 7 500                                  | 7 500                                 | 12 500 år 1<br>5 000                             | Tillkommer kunskapsprov 1 700:-           |
| Vårgårda        | 11 848              | 5 924                                  | 5 924                                 | Två avgifter<br>2 370-8 294                      | Tillkommer kunskapsprov 2 370:-           |
| Dalsland/Säffle | 9 000               | 5 000                                  | 3 000                                 | 4 500                                            | Ingår i stadigvarande 1000:- i tillfällig |



I den översiktliga jämförelsen framgår att den dalsländska avgiften skulle ligga på en lägre nivå än jämförda närliggande kommuner.

Sammanfattningsvis är förvaltningens förslag att fastställa avgiften till 9 000 kronor i linje med lagstiftning, rättspraxis, regional samordning samt de faktiska arbetskostnader som beräknats. Bedömningen är att detta är en väl avvägd nivå som möjliggör rättssäker och likvärdig hantering av tillståndsärenden, utan att belasta skattekollektivet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-07-03

Bilaga - Beräkningsunderlag avseende avgift för serveringstillstånd

Bilaga - Protokollsutdrag Åmåls kommunfullmäktige 2025-04-23 § 86

Bilaga - Protokollsutdrag Dals-Eds kommunfullmäktige 2025-06-12 § 36

Bilaga - Protokollsutdrag Mellerud kommunfullmäktige 2025-05-21 § 85

### **Sändlista**

Dalslands och Säfles alkohol- och tobaksenhet

Kansliet

Socialnämnden

**Hur avgiften är beräknad stadigvarande serveringstillstånd**

Timavgift - Avgift för handläggning (timtaxa) är 1000 kr.

**Ansökan om tillstånd för stadigvarande serveringstillstånd**

Processen - Ansökan

Beräkning i timmar är i snitt

1. Ansökan inkommer - fakturering, registrering, bekräftelse, skapa ärende i datasystemet, arbeta med handlingar (2 timmars arbete)
2. Begära kompletteringar (0,5 timmes arbete)
3. Skicka remisser till berörda myndigheter (1 timmes arbete)
4. Kontroll av pbiér samt eventuella närliggande bolag (0,5 timme)
5. Kontrollera finansiering och budget så siffror stämmer och kan styrkas (stor variation)
6. Ta emot yttrande från berörda myndigheter, (ev begära kompletteringar), skriva utredning (2 timmars arbete)
7. Ta beslut, kommunikering, tillståndsbevis (1 timmes arbete)
8. Besöka försäljningsstället och besvara eventuella frågor (1,5 timmes arbete) kan naturligtvis ta längre tid
9. Kunskapsprov ( 1-2 timmar)
10. Kontroll av kök och meny ( 0,5 timma )

Antal timmar ca 10 - 11 timmar

= 10 – 11 timmar x 1000 kr = 10 000 – 11 000 kronor, utöver

kommer granskning av finansiering samt budget

Remissinstanser - Polisen och Skatteverket (ev. Tullverket/Partihandel) miljö, räddningstjänsten

**Dalsland/Säffles riktlinjer****Tillsynsavgifter**

Kommunen har enligt Alkohollagen och LTLP rätt att ta ut avgifter för tillståndsprövning och tillsyn av den som beviljats tillstånd. Avgifterna fastställs av Kommunfullmäktige och baseras på självkostnads och likställighetsprincipen enligt kommunallagen.

I Dalsland och Säffle tillämpas en gemensam taxa avseende ansöknings- och tillsynsavgifter.

**Alkohollagen är en skyddslagstiftning för att begränsa de skador alkohol kan orsaka.**

Utgångspunkten i svensk alkoholpolitik samt i Dalslandskommunerna och Säffle kommun är att skyddet för människors hälsa bör gå före företagsekonomiska och näringspolitiska intressen.



**KS § 106**

**Dnr 2025/238**

**Revidering av samarbetsavtal för Västvatten AB och Färgelanda kommun**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige godkänner förslag till *Samarbetsavtal Västvatten AB*, daterat 2024-11-06.

**Ärendebeskrivning**

I samband med ägarsamråd 2019-06-26 diskuterades frågan om behovet av uppdaterade och harmoniserade styrdokument. Ordförandena i de fyra ägarbolagen fick uppdraget att ta fram förslag som har remitterats till ägarkommunerna. De inkomna svaren har därefter genomarbetats, presenterats och diskuterats vid ägarsamrådet 2021-05-27.

Samarbetsavtalet, med syftet att i detalj reglera ansvarsfördelningen och befogenheter när det gäller de delägande kommunernas VA-verksamheter och här tillhörande frågor, har godkänts av kommunfullmäktige i Färgelanda 2022-06-08, Munkedal 2022-03-28 och Uddevalla 2022-06-08. Samarbetsavtalet har godkänts i Sotenäs 2024-11-06, dock efter att avtalet har anpassats utifrån förutsättningar som gäller i Sotenäs kommun.

Dessa anpassningar avser:

Dessa anpassningar avser:

1.2.1 ordet "representanter" byts ut mot ordet "styrelseledamöter"

6.2 orden "sista meningen" tas bort

6.2 meningen "Bestämmelsen tillämpas inte på avtal som ingåtts före detta avtals undertecknande." läggs till sist i stycket.

9.4 meningen "Bestämmelsen tillämpas inte på avtal som ingåtts före detta avtals undertecknande." läggs till sist i stycket.

För Färgelanda kommun har dessa ändringar ingen praktisk betydelse men kräver ett nytt beslut för att få likalydande samarbetsavtal i alla ägarkommuner.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2025-08-28

Förslag till Samarbetsavtal, dat 2024-11-06

Bilaga 1 till samarbetsavtal, dat 2024-11-06

**Sändlista**

Västvatten AB



Munkedals kommun  
Sotenäs kommun  
Uddevalla kommun





### Principer för översiktlig fördelning av intäkter och kostnader

Ägarbolagen är VA huvudmän och äger de av kommunerna överlåtna anläggningstillgångarna.

Driftbolaget (Västvatten AB) ansvarar för all personal, fordon, maskiner, utrustning, personalbyggnader, inventarier mm som överlåtits av kommunerna.

Driftbolaget har särskilda intäktskonton för varje ägarbolag. Saldot överförs till ägarbolagen med överenskomna intervall.

#### Intäkter

| Typ                                                            | Fördelning                        | Anmärkning                                  |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|
| Brukningsavgifter                                              | Bokförs på resp. ägarbolags konto | Ägarbolaget är huvudman                     |
| Anläggningsavgifter                                            | Bokförs på resp. ägarbolags konto | Ägarbolaget är huvudman                     |
| Kommunspecifika intäkter såsom hyror, mm                       | Bokförs på resp. ägarbolags konto | Ägarbolaget är huvudman                     |
| Icke kommunspecifika intäkter såsom försäljning av tjänster mm | Bokförs på Driftbolaget           | Fördelas till ägarbolag enligt tabell nedan |

#### Kostnader

Kostnader som bokförs på driftbolaget ska fördelas på kommunerna som är kostnadsbärare med lämplig fördelningsnyckel. Driftbolaget har särskilda kostnadskonton för varje ägarbolag. Saldot internfaktureras ägarbolagen med överenskommet intervall.

Direkta kostnader som lokaler, fordon, datorer, möbler, telefon, utrustning mm bokförs på respektive avdelning och ingår i varje persons timkostnad. Även direkt arbetsledning fördelas via timkostnaden. Kostnad för restid fördelas genom tidskrivning.

Direkta kostnader som garage, bränsle, skatter mm bokförs på respektive fordon eller maskin och ingår i timkostnaden.

#### Fördelningsnycklar

Omsättning  
Ägarandel

Ägarbolagets del av den budgeterade totala bruksintäkten  
Ägarbolagets del av driftbolaget.

*Tabell: Fördelningsnyckel kostnader och intäkter*



**Färgelanda  
kommun**



**Munkedals  
Kommun**



**Sotenäs  
kommun**



| Typ                                                        | Fördelning                                                                                                                                                          | Anmärkning                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kostnader för drift- och underhåll                         | Bokförs på resp. ägarbolag efter redovisad tid och å-pris                                                                                                           | Tidsskrivning obligatoriskt för all personal                                                                 |
| Icke Kommunspecifika investeringsprojekt                   | Bokförs på driftbolaget. Årskostnad fördelas på ägarbolagen efter utnyttjande som grund om så är möjligt annars med för investeringen lämplig nyckel.               | Driftbolaget har eget anläggningsregister.                                                                   |
| Utredning/projektering av projekt                          | Bokförs på projekt, fördelas till ägarbolagen efter utnyttjande som grund om så är möjligt annars med för projekt lämplig nyckel.                                   | Tidsskrivning obligatorisk för all personal.<br>Övriga kostnader fördelas med nyckel.                        |
| Övergripande utredningar                                   | Bokförs på driftbolaget, fördelas till ägarbolagen med omsättning som fördelningsnyckel.                                                                            | Den del som ska bekostas av VA kollektivet, övriga kostnader bekostas av respektive kommuns skattekollektiv. |
| Kostnader för kundtjänst                                   | Bokförs på driftbolaget, fördelas till ägarbolagen med omsättning som fördelningsnyckel.                                                                            | Tidsskrivning vid direkta arbeten, ex budgetering specifik kommun.                                           |
| Datakostnader                                              | Bokförs på driftbolaget, fördelas till ägarbolagen med omsättning som fördelningsnyckel.                                                                            | Specifika kostnader för ex utredn/proj bokförs på avdelning och fördelas som projekt kostnad.                |
| Kostnader för företagsledning, övergripande administration | Bokförs på driftbolaget, fördelas till ägarbolagen med omsättning som fördelningsnyckel.                                                                            | Ex löne- och ekonomiadministration, posthantering, diarie, information etc.                                  |
| Kostnader för tvingande medlemskap odyl                    | Bokförs på driftbolaget, fördelas till ägarbolagen med ägarandel, omsättning alt. verklig fördelning som fördelningsnyckel.                                         | Kostnader som enbart berör några kommuner, fördelning utifrån nytta med deltagande ex vattenvårdsföreningar. |
| Kostnader för expertis                                     | Bokförs på de ägarbolagen som är kostnadsdrivande. Gemensamma kostnader bokförs på driftbolaget och fördelas till ägarbolagen med omsättning som fördelningsnyckel. | Ex jurister, advokater, konsulter                                                                            |
| OH kostnader                                               | Fördelas på både drift och investeringar.                                                                                                                           |                                                                                                              |



|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| <b>Dokumentnamn</b><br><b>Samarbetsavtal för Västvatten AB</b>    |                                                                                                                                                                                                                        | <b>Dnr VVAB</b><br><b>2024/238</b> |                    |
| <b>Utfärdare (namn, tfn)</b><br>Peter Johansson,<br>0522-63 89 90 | <b>Godkänd av</b><br>Färgelanda kommun<br>Munkedal kommun<br>Sotenäs kommun<br>2024-11-06<br>Uddevalla kommun<br>FVAB bolagsstämma<br>MVAB bolagsstämma<br>SVAB bolagsstämma<br>UVAB bolagsstämma<br>VVAB bolagsstämma | <b>Datum</b>                       | <b>Utgåva</b><br>2 |
| <b>Reviderad</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ändringen avser:</b>            |                    |

### Parter

- A. Uddevalla kommun, org nr 212000-1397 nedan kallad "UKN";
- B. Färgelanda kommun, org nr 212000-1421 nedan kallad "FKN";
- C. Munkedal kommun, org nr 212000-1330 nedan kallad "MKN";
- D. Sotenäs kommun, org nr 212000-1322 nedan kallad "SKN";
- E. Uddevalla Vatten AB, org nr 556901-9655 nedan kallad "UVAB";
- F. Färgelanda Vatten AB, org nr 556901-9630 nedan kallad "FVAB";
- G. Munkedal Vatten AB, org nr 556901-9648 nedan kallad "MVAB";
- H. Sotenäs Vatten AB, org nr 559084-8062 nedan kallad "SVAB";
- I. Västvatten AB, org nr 556901-9622 nedan kallad "VVAB".



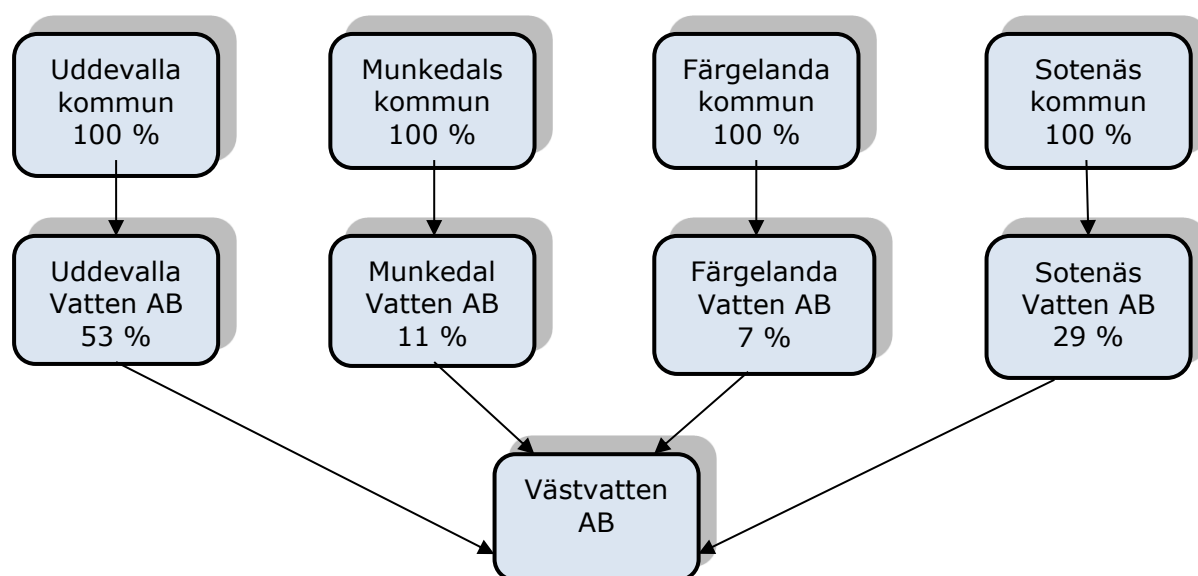
Parterna ovan benämns även individuellt för "Part" och gemensamt för "Parterna";

A-D benämns även tillsammans "Kommunerna".

E-H benämns även tillsammans "Ägarbolagen".

## Bakgrund

Parterna avser att samverka avseende Kommunernas VA-verksamhet och Kommunerna har i anledning av detta bildat Ägarbolagen och det av Ägarbolagen helägda bolaget VVAB. VVAB har till uppgift att på Kommunernas och Ägarbolagens uppdrag svara för driften av respektive Kommuns allmänna VA-anläggningar. Genom detta samarbetsavtal och dess bilaga ("Samarbetsavtalet"), önskar Parterna i detalj reglera ansvarsfördelning och befogenheter när det gäller Kommunernas VA-verksamheter och härtill hörande frågor i syfte att åstadkomma ett effektivt samarbete mellan Parterna. För att reglera samarbetet avseende VA-verksamheten har Parterna reglerat sina mellanhavanden i detta Samarbetsavtal.



## 1 Övergripande ansvarsfördelning

### 1.1 VVAB

- 1.1.1 VVAB ska ansvara för utveckling, drift, underhåll och administration av ekonomi och övriga frågor av respektive Kommuns VA-verksamhet samt för projektering och utbyggnad av VA-verksamheten för respektive

**Färgelanda  
kommun****Munkedals  
Kommun****Sotenäs  
kommun**

Kommun. VVAB ansvarar för leverans av vatten och omhändertagande av spillvatten och dagvatten från fastigheter inom respektive Kommuns verksamhetsområde samt utför tjänster åt eventuella avtalskunder. VVAB ska ha ansvar för den löpande driften, projektering och utbyggnad av verksamheten i respektive Kommun och ska därvid iakttäta Lag om allmänna vattentjänster (LAV, 2006:412), eller lag som ersatt denna.

- 1.1.2 VVAB ansvarar, inom respektive Kommun, för fakturering, enligt för varje Kommun fastställd taxa, kravverksamhet och information med anledning härav avseende alla VA-abonnenter som är anslutna till kommunalt vatten och avlopp i Kommunernas fastställda verksamhetsområden samt därutöver även eventuella avtalskunder.
- 1.1.3 Byte av vattenmätare enligt lagstadgade intervall för användning handläggs och utförs av VVAB.
- 1.1.4 VVAB bistår respektive kommun med underlag för utökning eller inskränkning av respektive verksamhetsområde när kommunen eller VVAB ser behov av detta, se punkt 1.2.3.

## **1.2 Kommunerna**

- 1.2.1 Kommunfullmäktige, (KF), i respektive Kommun utser ledamöter till respektive ägarbolag där respektive ordförande, vice ordföranden utgör ägarkommunernas **representanter styrelseledamöter** i VVAB. Den först namngivna ledamoten i ägarbolaget utgör suppleant i VVAB.
- 1.2.2 KF i respektive Kommun beslutar om VA-taxor, allmänna bestämmelser för brukande av allmän VA-anläggning, (ABVA), samt omfattning av aktuella verksamhetsområden.
- 1.2.3 Verksamhetsområde beslutas av respektive Kommuns KF efter bedömning av aktuellt behov. Aktuellt behov bedöms av respektive kommun på objektiva grunder utifrån hälso- och/eller miljöskäl i samråd med VVAB.

## **1.3 Ägarbolagen**

- 1.3.1 Ägarbolagen utgör ägare och huvudman för respektive Kommuns VA-anläggning.
- 1.3.2 Respektive Ägarbolag ansvarar för att de VA-anläggningar som omfattas av detta Samarbetsavtal är försäkrade i erforderlig omfattning.
- 1.3.3 Ägarbolagen har avtal om abonnemang med VA-abbonenterna.
- 1.3.4 Ägarbolagen beslutar om investeringar i respektive Kommuns VA-anläggningar.

**Färgelanda  
kommun****Munkedals  
Kommun****Sotenäs  
kommun**

## **2 Kostnadsfördelning**

- 2.1 Kostnader ska fördelas Parterna emellan i enlighet med bilaga 1.

## **3 VA-taxor och ABVA**

- 3.1 Samtliga kunder i respektive Kommun ska behandlas enligt likabehandlingsprincipen helt i enlighet med fastställd VA-taxa och ABVA.
- 3.2 VA-abonnenter inom fastställt verksamhetsområde i respektive Kommun, samt avtalskunder, ska ha abonnemang med respektive Ägarbolag. Ägarbolagen äger rätt att, enligt LAV, av abonnenterna ta ut avgifter som motsvarar vid varje tidpunkt gällande VA-taxa i respektive kommun.
- 3.3 VVAB upprättar kontinuerligt förslag till gemensam struktur för VA-taxor och ABVA samt lämpliga förslag till avgiftsnivåer så att full kostnadstäckning uppnås. Samtliga ändringar av taxekonstruktionen utformas så att de följer LAV samt rekommendationer från branchorganisationen. Respektive Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

## **4 Fysisk planering**

- 4.1 VVAB ska medverka till att ta fram en VA-plan för respektive Kommun och Parterna är överens om att VVAB ska delta i Kommunernas samhällsplanering i den mån sådan planering omfattar frågor rörande VA-verksamheten.

Respektive Kommun ansvarar för den översiktliga fysiska planeringen inom sitt verksamhetsområde. VVAB ska förse respektive Kommun med underlag för vatten- och avloppsplaneringen. Då utbyggnaden av VA oftast utgör en stor del av exploateringskostnaden är Parterna överens om att VVAB ska lämna sina synpunkter avseende exploateringen i ett tidigt skede i processen. Upprättandet av detaljplaner görs av respektive Kommun.

- 4.2 Parterna är överens om att det är av största vikt att samarbetet mellan Kommunerna och VVAB fungerar på ett bra sätt vad gäller samhällsbyggandet och att det åligger både VVAB och Kommunerna att verka för ett fungerande samarbete. Representanter från såväl VVAB som Kommunerna ska regelbundet träffas för att diskutera aktuella utbyggnadsprojekt och andra frågor där parternas verksamheter berörs.
- 4.3 Kommunerna svarar för kostnader och tjänster som inte är hänförliga till VA-verksamheten.





- 4.4 VVAB ska ansvara för erforderlig projektering inom Kommunernas VA-verksamhetsområden. Projekteringen ska ske i samband med respektive Kommuns projektering av markanläggningar.
- 4.5 En gemensam teknisk standard för VA-anläggningar och ledningar ska eftersträvas och utarbetas av VVAB.

## 5 Kartverk

- 5.1 Kommunerna ska till övriga Parter tillhandahålla primär- och grundkartor. Kommunerna anvisar vid behov erforderliga fixpunkter, koordinatbestämda i höjd- och planläge. VVAB ansvarar för att uppdatera de ledningskartor hos respektive Kommun. Respektive Kommun ansvarar för att kartor visar respektive Kommuns verksamhetsområden.

## 6 Ledningsförläggning, grävningstillstånd, bygglov mm

- 6.1 VVAB ska, innan grävarbeten påbörjas, ansöka om tillstånd för grävning inom berörd Kommun. Kommunerna fattar beslut om tillstånd för grävning och ansvarar, efter samråd med VVAB, för den detaljerade placeringen av ledningarna i gatumark. Efter att arbetet är avslutat ska återställning ske på ägarbolagets bekostnad. Arbeten på Kommunernas mark ska utföras enligt respektive Kommuns gällande bestämmelser.
- 6.2 Ägarbolagen har rätt att ha sina anläggningar med tillbehör kostnadsfritt inom kommunernas fastigheter utan att avtal tecknas i enlighet med punkt 9.4. ~~sista mening.~~ Bestämmelsen tillämpas inte på avtal som ingåtts före detta avtals undertecknande.
- 6.3 Om kommunerna säljer fastighet eller del av fastighet där VA-anläggningar berörs måste rättighet för ägarbolagens anläggningar säkras, till exempel genom servitut eller ledningsrätt, innan köpet genomförs.
- 6.4 VVAB är remissinstans för grävningstillstånd från andra ledningsägare.
- 6.5 VVAB ska beredas möjlighet att granska sådana inkomna ansökningar om bygglov som avser fastigheter som är belägna inom, eller planeras att ingå i, respektive Kommuns verksamhetsområde för VA.
- 6.6 Höjdjusteringar av VVAB's betäckningar i gata/väg pga beläggningsarbeten ska regleras i särskilt avtal.
- 6.7 Omhändertagandet av dagvatten ska följa vattenskyddsföreskrifter och Kommunernas dagvattenpolicy/riktlinjer för dagvatten. Avgifter och ansvar är i övrigt reglerat i 13 § LAV.

Färgelanda  
kommunMunkedals  
KommunSotenäs  
kommun

## 7 Upphandling

- 7.1 Vid kommunala upphandlingar av anläggningsentreprenader kan VVAB av Kommunerna erbjudas att ingå med erforderlig VA-anläggning. I sådant fall upprättas förfrågningsunderlag i samråd mellan VVAB och aktuell Kommun. Förfrågningsunderlaget uppdelas i olika positioner så att kostnadsfördelningen är klar i anbudet. Om inte detta är möjligt ska principer för uppdelning av kostnader klarläggas innan upphandling verkställs. Upphandlande part kan ges fullmakt för upphandling, för att sluta entreprenadavtal samt att vara beställare gentemot entreprenören. Vid tvist med konsult eller entreprenör svarar var och en för sin del enligt byggherreansvaret och/eller skadestånd på grund av upphandlingen.
- 7.2 Kommunerna erbjuder VVAB att delta i tillämpliga upphandlingar av varor och tjänster genom kommunernas inköpsorganisationer.

## 8 Exploatering

### 8.1 *Avtal med privat byggherre eller privat bolag*

- 8.1.1 Vid exploatering ansvarar respektive Kommun för att upprätta erforderligt exploateringsavtal med motpart. VVAB förbinder sig att medverka vid upprättandet av exploateringsavtal under förutsättning att aktuellt område ligger inom planerat eller beslutat VA-verksamhetsområde. Väljer VVAB att ingå i en samordnad entreprenad träffar VVAB och entreprenören ett särskilt tilläggsavtal.

### 8.2 *Exploatering med Kommun som byggherre*

- 8.2.1 När en Kommun är byggherre för allmänna anläggningar görs upphandling och genomförande av anläggningsarbetena enligt punkt 7 om möjligt. VVAB åtar sig att löpande kontrollera VA-utbyggnaden och deltar i byggmöten. Efter godkänd slutbesiktning övergår ägandet av VA-anläggningen till respektive Ägarbolag och drifts- och underhållsansvaret för VA-anläggningen till VVAB. Eventuella brister i anläggningen som upptäcks inom garantitiden rapporteras till berört Ägarbolag och entreprenör.
- 8.2.2 VVAB betalar kostnaderna för VA-anläggningarna endera genom att entreprenören delar upp fakturorna på respektive entreprenad eller genom att Kommunen vidare fakturerar entreprenörens fakturor. Överenskommelse om tillvägagångssätt sker i respektive projekt. Vid omfattande VA-arbeten ska i första hand uppdelade fakturor väljas. Efter det att Ägarbolaget har övertagit VA-anläggningarna, betalt VVAB för nedlagda kostnader och förmedlat förbindelsepunkt till fastighetsägarna,



fakturerar VVAB för Ägarbolagets räkning anläggningsavgifter och bruksavgifter till fastighetsägarna.

## 9 Nödsituationer

- 9.1 Kommunerna har, enligt gällande lagstiftning, det övergripande ansvaret för ledning i kris- och beredskapssituationer och det är respektive Kommun som avgör när speciell krisledningsgrupp ska inkallas.
- 9.2 VVAB ska fortlöpande utbyta gällande beredskapslistor för väghållning och VA med respektive Kommun. Kommunerna ska tillse att beredskapslistor för andra ledningsägare, avseende exempelvis eldistribution och telefoni, finns tillgängliga för VVAB.
- 9.3 VVAB ska utse en särskild beredskapsansvarig för respektive Kommun som har ansvar för planering för nödsituationer. För det fall att det uppkommer allvarliga störningar i VVAB's verksamhet ska VVAB rapportera detta till utsedd tjänsteman. VVAB ska i händelse av störning vidtaga lämpliga åtgärder så att störningen begränsas. Sådana åtgärder bör bestämmas i samråd med berört Ägarbolag. Nödvändig information till abonnenter handläggs av VVAB i samråd med berört Ägarbolag. VVAB ska upprätta säkerhetsplanering som bla omfattar:
- Fortløpande och aktiv riskhantering med systematiska risk- och sårbarhetsanalyser
  - Planering och genomförande av förebyggande åtgärder i form av säkerhetsprogram, innehållande konkreta instruktioner och standarder för säkerhetsarbetet med en väl avvägd riskfinansiering, där försäkringar ingår som en viktig del
  - Fortløpande utbildning och information i säkerhetsfrågor.
- 9.4 Då kostnader avseende vatten för brandsläckning inte ingår i de tjänster som abonnenterna enligt LAV ska betala kommer kostnaden för vatten för brandsläckning normalt bekostas av skattemedel. Kostnaden för detta kvittas jämnt mot rätten att få ha och anlägga anläggningar kostnadsfritt i och på kommunernas mark. **Bestämmelsen tillämpas inte på avtal som ingåtts före detta avtals undertecknande.**

## 10 Externa resurser

- 10.1 Om resurser finns kan VVAB, efter önskemål från Kommun eller Ägarbolag utföra tilläggstjänster som inte ingår i driften av VA-anläggningarna. För sådana tilläggstjänster ska ersättning utgå efter överenskommelse.

**Färgelanda  
kommun****Munkedals  
Kommun****Sotenäs  
kommun**

---

## **11 Förändringar av Samarbetsavtalet**

- 11.1 Parterna kan ömsesidigt föreslå förändringar i detta Samarbetsavtal. Ändringarna ska vara skriftliga och undertecknade av Parterna för att vara gällande.

## **12 Avtalet**

- 12.1 Detta Samarbetsavtal har upprättats i nio exemplar, varav Kommunerna, ägarbolagen och VVAB tagit var sitt exemplar.
- 12.2 Samarbetsavtalet gäller från och med att det undertecknats av samtliga Parter och gäller för en period om fem (5) år. Har Samarbetsavtalet inte skriftligen sagts upp till upphörande av Part senast 24 månader före avtalstidens utgång, förlängs Samarbetsavtalet därefter med motsvarande uppsägningstid.
- 12.3 Till avtalet hör bilaga 1.

## **13 Tvist**

- 13.1 Tvist i anledning av detta Samarbetsavtal ska i första hand lösas genom att Part påkallar förhandling med övriga Parter.
- 13.2 Om Parterna inte kommer överens ska tvisten prövas och slutligt avgöras av allmän domstol.

**Färgelanda  
kommun****Munkedals  
Kommun****Sotenäs  
kommun****Uddevalla Vatten AB  
2025-***Digital signering*

---

Jens Borgland**Uddevalla kommun  
2025-***Digital signering*

---

Christer Hasslebäck**Uddevalla Vatten AB  
2025-***Digital signering*

---

Kenneth Engelbrektsson**Uddevalla Vatten AB  
2025-***Digital signering*

---

Stefan Eliasson**Färgelanda Vatten AB  
2025-***Digital signering*

---

Peter Hög**Färgelanda kommun  
2025-***Digital signering*

---

Kenneth Carlsson**Färgelanda Vatten AB  
2025-***Digital signering*

---

Karl-Erik Segersax

**Munkedal Vatten AB  
2025-***Digital signering*

---

Henrik Palm**Munkedals kommun  
2025-***Digital signering*

---

Louise Skaarnes**Munkedal Vatten AB  
2025-***Digital signering*

---

Per-Arne Brink**Sotenäs Vatten AB  
2025-***Digital signering*

---

Conny Stensson**Sotenäs kommun  
2025-***Digital signering*

---

Therese Mancini**Sotenäs Vatten AB  
2025-***Digital signering*

---

Roland Mattsson



**Färgelanda  
kommun****Munkedals  
Kommun****Sotenäs  
kommun****Västvatten AB  
2025-***Digital signering*

---

**Jens Borgland****Västvatten AB  
2025-***Digital signering*

---

**Peter Hög**