



Utbildningsnämnden

---

Datum och tid: Tisdag 9 december 2025, kl. 10:15 – 12:45

Plats: Hillingsäter, kommunkontoret

**Beslutande:**

Se nästa sida

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**

Se nästa sida

**Övriga närvarande:**

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:**

Hans-Göran Palmqvist (M)

**Justeringsplats och tid:**

Justeras digitalt

Paragrafer 108-  
114

**Underskrifter**

**Ordförande:**

\_\_\_\_\_  
Tommy Larsson (SD)

**Justerare:**

\_\_\_\_\_  
Hans-Göran Palmqvist (M)

**Sekreterare:**

\_\_\_\_\_  
Alexander Karlsson

---

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2025-12-09

Anslaget sätts upp: 2025-12-12

Anslaget tas ned: 2026-01-02

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Alexander Karlsson



Utbildningsnämnden

---

**Beslutande**

Tommy Larsson (SD) Ordförande  
Eva-Lena Johansson (S) Vice ordförande  
Hans-Göran Palmqvist (M)  
Hanna Clemens (SD)  
Faraah Mohammud (C)  
Astrid Berggren (L)  
Margurithe Zellén (KD), tjänstgörande ersättare för Lars Karlsson (SD)

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare**

Yvonne Pettersson (S)

**Övriga närvarande**

Anna Gunnervik, t.f. utbildningschef  
Alexander Karlsson, nämndsekreterare  
Mona Jonsson, rektor vuxenutbildningen §§ 108-109  
Inger Fredriksson, fastighetskonsult Norem §§ 108-109  
Linda Jansson (M), gruppleddare § 109  
Ulla Börjesson (S), gruppleddare § 109

Övriga deltagare anges i respektive paragraf

|           |  |  |                    |
|-----------|--|--|--------------------|
| Justering |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|



**Innehållsförteckning**

|       |                                                                                            |          |         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| § 108 | Ändringar på föredragningslistan                                                           |          | 4       |
| § 109 | Information avseende förstudie -<br>Norem                                                  |          | 5 - 6   |
| § 110 | Återrapportering av<br>delegationsbeslut 2025                                              | 2025/10  | 7       |
| § 111 | Uppföljning Internkontroll 2025                                                            | 2025/7   | 8 - 12  |
| § 112 | Beslut om internkontroll 2026                                                              | 2025/194 | 13 - 14 |
| § 113 | Verksamhetsansvarig för<br>elevhälsans medicinska insatser<br>och de psykologiska insatser | 2025/195 | 15 - 16 |
| § 114 | Ordförandes information                                                                    |          | 17      |



Utbildningsnämnden

---

**UN § 108**

**Ändringar på föredragningslistan**

**Utbildningsnämndens beslut**

Dagordningen godkänns med följande ändringar:

Ärende 7 lyfts ut ur dagordningen.

”Ordförandes information” lyfts in som ny punkt 7.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



## UN § 109

### Information avseende förstudie - Norem

#### Utbildningsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Inger Fredriksson, fastighetskonsult på Norem informerar om:

- Ledstjärna för förstudien/projektet
- Fyrstegsprincipen
  - *Tänk till*
  - *Använd befintligt*
  - *Anpassa befintligt*
  - *Bygg nytt*
- Hittills utförda steg
  - *Workshops*
  - *Behovsanalys*
  - *Kommunikationsplan*
  - *Barnkonsekvensanalys*
  - *Skisser och utformning*
  - *Regelbundna avstämningar*
  - *Platsbesök flertalet gånger*
- Övergripande riskanalys som gjorts
- Möjlig utveckling och effekt av förändringen
- Vägval och fortsättning i projekten
- Ett första utkast – interiör fördelning i grundförslaget exklusive idrottshall
- Idrottshallsbyggnad – tilläggspaket
- Tilläggspaket – utökad yta för skolan samt exklusive idrottshall
- Tilläggspaket fritids idrottshall
- Tillägg övervåning 1920-tals byggnadens till skolan, ett klassrum med ett grupprum
- Generös utemiljö/friyta
- Utformning utemiljö
  - *Åldersanpassning*
  - *Funktionszoner*
  - *Tydliga gränser*
- Säkerhet och pedagogik
- Utformning av utemiljön
- Investeringsplan
- Förslag på tidsplan



Utbildningsnämnden

---

- Effektiviseringar
- Nästa steg
- Fasernas olika steg

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

---

**UN § 110                                      Dnr 2025/10**  
**Återrapportering av delegationsbeslut 2025**

**Utbildningsnämndens beslut**  
Delegationsbeslut anmäls in.

**Beslutsunderlag**  
Delegationsanmälan december

|           |  |  |                    |
|-----------|--|--|--------------------|
| Justering |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|



**UN § 111 Dnr 2025/7  
Uppföljning Internkontroll 2025**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen samt beakta vad som framkommit vid kontrollen inför antagande av internkontrollplan för 2026

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts på presidie 2025-12-02

**Sammanfattning av ärendet**

Av kommunallagen 6 kap 6 § framgår att *nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.*

*De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.*

Kontrollen kan ske på olika sätt. Dessutom finns tydliga krav i skollagen (4 kap 3§) på att *varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.*

Inför 2025 fattades beslut om en internkontrollplan. Granskning har gjorts och här redovisas vilka slutsatser som dragits utifrån den.

**Ärendebeskrivning**

Inför 2025 fattades beslut om internkontrollplan med ett antal punkter som skulle kontrolleras. Följande har framkommit vid granskningen:

**1. Anställningsprocess**

Att utdrag ur belastningsregister kontrolleras  
10 stickprov

Under 2024 har ett nytt system införts för att dokumentera att ansvarig chef fått ta del av registret för kontroll att inga anmärkningar finns.

HR-avdelningen har haft utbildning med ledningsgruppen och rutiner har tagits fram som beskriver hur dokumentationen ska ske.



Uppföljning 251204 visade att godkända belastningsregister fanns i samtliga kontrollerade ärenden.

Iakttagelser:

Kontroll av belastningsregister har skett och rutinerna följts. Rektorerna bedöms ha god kännedom om regelverket och fått utbildning i gemensamt sätt för dokumentation.

Punkten behöver kvarstå för att säkerställa att dokumentation sker då denna kontroll är mycket viktig.

## **2. Anställningsprocess**

Att referenser tagits och dokumenterats  
10 stickprov

Iakttagelser:

På denna punkt finns brister då det inte funnits gemensamma rutiner var referenser ska dokumenteras. Det har därför genomförts på olika sätt och har inte alltid dokumenterats.

Det nya system för referenstagning och dokumentation som HR introducerade förra året tas bort igen av kostnadsskäl.

Punkten behöver kvarstå för att säkerställa att rutiner används på rätt sätt.

## **3. Mottagande i anpassad grundskola**

Att korrekta beslutsunderlag finns  
Samtliga mottagna elever

För att en elev ska ha rätt att mottas i anpassad grundskola krävs fyra utredningar (pedagogisk, skolsocial, psykologisk och medicinsk) som påvisar att eleven tillhör målgruppen. Därefter är det vårdnadshavarna som medger att eleven ska tas emot.

Iakttagelser

Underlag för samtliga elever har gått igenom. Utredningar finns.

Punkten behöver kvarstå för att säkerställa att även mottagande av nya elever sker på korrekt sätt.

## **4. Skolpliktsbevakning**



Att kontroll sker att samtliga elever i Färgelanda kommun har en skolplacering.

Skolkontoret får information från Skatteverket när det sker förändringar såsom inflytt och utflytt.

När elever flyttar till kommunen måste kontakt tas med vårdnadshavare för att kontrollera om elev ska gå kvar i nuvarande skola eller om eleven ska placeras i en skola i kommunen.

Om elever från Färgelanda kommun har en skolgång hos annan huvudman sker en fakturering.

Gemensamma rutiner har tagits fram för att säkerställa att kontroll sker, främst vid de tillfällen då det finns osäkerhet om var elever befinner sig.

Punkten behöver finnas kvar även under 2026.

#### **5. Utbetalning av elevpeng till andra huvudmän**

Kontroll av att rätt ersättning utbetalats till annan huvudman för barn/elev som är folkbokförd i kommunen

20 stickprov

Administrativa rutiner har setts över för att säkerställa att rätt ersättning utbetalas till andra huvudmän. Det handlar om flera faktorer, såsom kontroll av folkbokföringsadress, belopp, omsorgsbehov, beviljat tilläggsbelopp och liknande. Beloppen är olika beroende på om en elev tas emot på grund av särskilda skäl eller efter önskemål från vårdnadshavare. Skälen styr vilken kommuns elevpeng som gäller.

I detta ingår även att klargöra godkännarens respektive attestantens ansvar vid kontroll av fakturor.

Iakttagelse

De omfattande stickproven visar i samtliga fall att beloppen är korrekta.

Punkten kvarstår 2026.



## **6. Barnomsorg/skolbarnsomsorg utifrån behov och lagstiftning**

Kontroll av att omfattning av placering i förskola och fritidshem sker utifrån rättighet enligt skollag och regelverk.

### **Iakttagelser**

Nya digitala system har införts och rutinerna har justerats. Det innebär att intyg om arbete eller studier kommer att kräva större omfattning än tidigare.

När syskon föds i familjen har barn i förskola endast rätt till 15 timmar. Syskon på fritids har inte rätt att ha kvar platsen.

Tidigare följdes inte alltid dessa rutiner, nu har rutiner upprättats och uppföljningen visar att den följs. Skolkontoret har rutiner att kontrollera nyfödda och eventuella syskon och ta kontakt med ansvarig rektor för dialog. Det kan finnas fall där det finns särskilda skäl att låta barnet/eleven vara kvar i verksamheten.

Rutiner har skapats och implementerats varför denna punkt inte kommer med i internkontrollplanen 2026.

## **7. Dokumentation av beslut**

Kontroll av att beslut fattas och dokumenteras enligt skollagen och förvaltningslagens bestämmelser där elev har anpassad studiegång eller placering i särskild undervisningsgrupp

### **Iakttagelser**

Beslut om anpassad studiegång eller placering i särskild undervisningsgrupp kan endast fattas i samband med att åtgärdsprogram fattas. Dessa beslut dokumenteras i Unikum.

Inköp av systemet Prorenata har gjorts för hela elevhälsan. Tidigare har endast elevhälsans medicinska del haft digitala system. Lärarna har inte tillgång till Prorenata, men har tillgång till Unikum. De behöver veta vilka elevbeslut som är fattade. Samtidigt finns det behov av att samla all dokumentation på samma ställe för att det ska bli överskådligt.

Rutiner för detta har setts över och uppföljningen visar att rektor dokumenterar sina beslut och de diarieförs korrekt. Rutinen får anses implementerad och punkten finns inte med i internkontrollplanen 2026.

## **Beslutsunderlag**

Justering

Utdragsbestyrkande



Tjänsteskrivelse daterad 2025-12-02  
Beslut UN § 20 2025-02-25

**Sändlista**

Skolkontoret  
Rektorer  
Sektorekono

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**UN § 112 Dnr 2025/194  
Beslut om internkontroll 2026**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att anta plan om internkontrollpunkter för 2026 enligt bilaga samt att t.f. utbildningschef får i uppdrag då följande behöver kompletteras:

1. Identifiering av risker kopplade till varje kontrollpunkt.
2. Bedömning av sannolikhet och konsekvens för respektive risk.
3. Motivering till varför respektive kontrollpunkt är vald, baserat på riskanalysen.
4. Beskrivning av förväntad effekt av kontrollen samt hur uppföljningen ska ske.

**Yrkande**

Hans-Göran Palmqvist (M) yrkar på ett tillägg som lyder: I det utkast som presenterats saknas en risk- och konsekvensanalys, och kontrollen består i nuläget enbart av listade punkter.

För att internkontrollen ska vara ändamålsenlig och följa gällande riktlinjer därför yrkar jag att t.f. utbildningschef får i uppdrag då följande behöver kompletteras:

1. Identifiering av risker kopplade till varje kontrollpunkt.
2. Bedömning av sannolikhet och konsekvens för respektive risk.
3. Motivering till varför respektive kontrollpunkt är vald, baserat på riskanalysen
4. Beskrivning av förväntad effekt av kontrollen samt hur uppföljningen ska ske.

Utan dessa delar bedömer jag att det finns en risk för att kontrollen inte ger en tillräckligt helhetsmässig eller spårbar bedömning av området. Jag rekommenderar därför att internkontrollen kompletteras med ovanstående moment innan fastställande.

Eva-Lena Johansson (S) bifaller Hans-Göran Palmqvist (M) tilläggsyrkande.

**Propositionsordning 1**

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.



## **Propositionsordning 2**

Ordförande ställer proposition på Hans-Göran Palmqvists (M) tilläggsyrkande med bifall från Eva-Lena Johansson (S) och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

## **Ärendets beredning**

Presidie möte 2025-12-02

## **Sammanfattning av ärendet**

Av kommunallagen 6 kap 6 § framgår att *nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.*

*De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.*

Kontrollen kan ske på olika sätt. Dessutom finns tydliga krav i skollagen (4 kap 3§) på att *varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.*

Beslut om internkontrollplan för 2026 ska fattas.

## **Ärendebeskrivning**

Nämnderna har ansvar att se till att verksamheten drivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

Möjliga risker ska identifieras utifrån vilka konsekvenser de kan få om regler och rutiner inte följs. Riskerna kan få konsekvenser av olika slag och en del kan få allvarliga följder om reglerna inte följs.

I bilaga återfinns punkter för granskning 2026. De utgår till stor del från vad som framkommit vid senaste interkontrollen.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-12-02

Bilaga internkontroll

## **Sändlista**

T.f. utbildningschef



**UN § 113**

**Dnr 2025/195**

**Verksamhetsansvarig för elevhälsans medicinska insatser och de psykologiska insatser**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden förordnar Anna Gunnervik, t.f utbildningschef, till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats (EMI). Förordnandet gäller tills vidare. Härmed upphör Karl-Olof Peterssons förordnande (UN 2025-09-30 §77).

**Ärendets beredning**

Ärendet har gått igenom på presidieberedningen 2025-12-01.

**Sammanfattning av ärendet**

Alla verksamheter i hälso- och sjukvårdsverksamhet ska ha en verksamhetschef. Elevhälsans medicinska insats är en sådan verksamhet och har tidigare benämnts skolhälsovård.

I verksamhetschefens ansvar ingår även psykologens arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvårdslagen (HSL) exempelvis bedömning av utvecklingsstörning, remittering till specialistinstans. Uppdragets omfattning och innehåll framgår av beslutsunderlag "Ansvarsbeskrivning för verksamhetschef inom Elevhälsan Färgelanda kommun".

Verksamhetschef utses av vårdgivaren enligt hälso- och sjukvårdslagen. Det är vårdgivaren (utbildningsnämnden) som beslutar om verksamhetschefens arbetsuppgifter, det vill säga vilka befogenheter, rättigheter och skyldigheter denne ska ha.

Enligt hälso- och sjukvårdsförordningen 4 kap 1 § ansvarar verksamhetschefen för att säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses i enlighet med krav i HSL.

Verksamhetschefen kan ansvara för hälso- och sjukvårdsverksamhet utan att själv ha medicinsk kompetens men får då inte bestämma över vård och behandling av patienter.

Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter (hälso- och sjukvårdsförordningen 4 kap §§ 4-5).

Verksamhetschefen har ansvar för rutiner för delegering samt att beslut om delegeringar inom verksamhetsområde är förenliga med säkerhet för patienterna (Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 1997:14).



**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-28

Ansvarsbeskrivning för verksamhetschef inom Elevhälsan Färgelanda kommun.

**Sändlista**

Utbildningschef

Skolsköterska

Skolläkare

Inspektionen för vård och omsorg



**UN § 114**

**Ordförandes information**

**Utbildningsnämndens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Ordförande informerar om bland annat:

Ordförande har gett ett uppdrag till t.f. utbildningschef som handlar om att köpa verksamhet från Uddevalla kommun rörande anpassad grundskola. Uppdraget grundar sig på att barnen skulle få gå med fler elever. T.f. utbildningschef skall också kolla på samma möjlighet fast med Dalslandskommunerna.

Vidare informerar ordförande och t.f. utbildningschef om att Skolverket och SBS bjuder in till kvalitetsdialog där det handlar om bland annat:

- Skolutveckling
- Framgångsfaktorer
- Information och förutsättningar i verksamheter

Utbildningsnämnden vill att man tackar ja till kvalitetsdialog och att ordförande får mandat till att fatta beslut om vilka ledamöter som får delta på kvalitetsdialogen.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: NILS-GUNNAR TOMMY LARSSON

Date: 2025-12-12 10:26:43

BankID refno: 019b11e2-1e2f-736c-90f3-a90da1763677



Utbildningsnämnden ordförande: Tommy Larsson

Signed by: HANS GÖRAN PALMQVIST

Date: 2025-12-12 11:56:17

BankID refno: 019b1234-317c-7ce0-a1c7-360ba91c625e



Ledamot Utbildningsnämnd: Hans Göran Palmqvist

Signed by: ALEXANDER JAN DANIEL KARLSSON

Date: 2025-12-12 13:09:45

BankID refno: 019b1277-6dbc-7c77-9b33-8694daa9a063



Nämnsadministratör: Alexander Karlsson