



Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum och tid: Tisdag 26 maj 2026 Kl. 08:30- ca 12:00  
Plats: Hillingsäter, kommunkontoret

Besök under dagen: **Ärende 2:** HR-strateg  
**Ärende 4:** Rektor

Personalföreträdare bjuds in och kan delta i ärende 2-5

Val av justerare  
Upprop

1	<b>Ändringar på föredragningslistan</b>		
2	<b>Arbetsmiljöarbete</b>		
3	<b>Utbildningschefens information 2026</b>	<b>2026/8</b>	
4	<b>Skolnärvaro</b>		
5	<b>Ordförandes information</b>	<b>2025/34</b>	
6	<b>Beslut om att flytta investeringsmedel</b>	<b>2026/84</b>	<b>2 - 26</b>
7	<b>Barn- och elevpeng till fristående skolenheter 2022 - Stigen friskola</b>	<b>2024/91</b>	<b>27 - 28</b>
8	<b>Barn och elevpeng till fristående skolenheter 2024 - Stigen friskola</b>	<b>2025/111</b>	<b>29 - 30</b>
9	<b>Barn- och elevpeng till fristående skolenheter 2025 - Stigen friskola</b>	<b>2026/47</b>	<b>31</b>
10	<b>Ekonomiska Månadsrapporter/prognoser 2026</b>	<b>2026/2</b>	<b>32 - 42</b>
11	<b>Åtterrapportering av delegationsbeslut 2026</b>	<b>2026/9</b>	<b>43</b>
12	<b>Meddelande till utbildningsnämnden 2026</b>	<b>2026/7</b>	<b>44 - 46</b>

Tommy Larsson  
Utbildningsnämndens ordförande

Marthina Färm  
Nämndadministratör

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda  
kommun**

# Förstudie Högsäter skola

## Investeringsplan enligt MRP

År 2026 till 2046

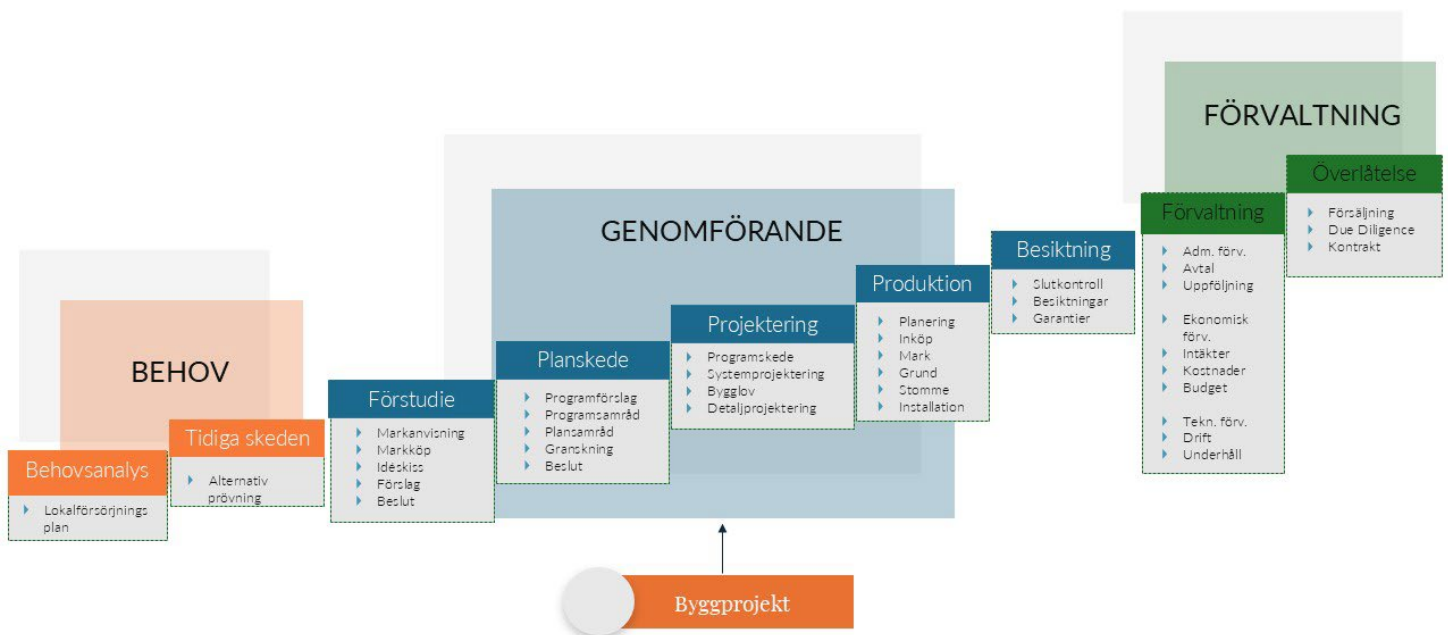


---

## Innehållsförteckning

Fastighetsprocessen.....	3
Översikt .....	4
Bakgrund.....	4
Syfte.....	4
Metod.....	4
Om fastigheten.....	5
Åtgärder .....	6
Säkerhet.....	6
Utemiljö .....	8
Kostnader .....	10
Högsäter skola – inre underhåll .....	10
Gymnastikhall – inre underhåll .....	10
Högsäter skola – yttre underhåll .....	11
Komplett kostnad – inre och yttre underhåll samt idrottshall.....	11
Analys.....	12
Ekonomisk analys.....	12
Arbetsmiljö .....	12
Säkerhet.....	13
Kommentarer .....	13
Önskemål.....	13
Kostnadsberäkning .....	13

## Fastighetsprocessen



Utifrån beslutad MRP med tillhörande Lokalförsörjningsplan ska Högsäter skola renoveras under 2026.

I denna förstudie har behov och önskemål inkommit från verksamheten samt underhållsbehovet reviderats och kostnader presenterats.

Nästa steg i fastighetsprocessen är "Projektering" för att då fastställa exakta kostnader utifrån offerter.



---

## Översikt

### Bakgrund

I enlighet med MRP är en förenklad förstudie framtagen för att förtydliga vad underhållsbehovet innebär både åtgärdsmissigt och ekonomiskt gällande renovering av Högsäter skola. Då investeringsmedel för denna renovering redan finns, behöver behov fastställas hur medlen ska fördelas för att nyttjas mest effektivt utifrån renoveringsbehov samt verksamhetsbehov.

Högsäter skola består av en äldre del med stort renoveringsbehov samt en mer nybyggd del. Då samma krav på säkerhet, tillgänglighet och ändamålsenlighet råder i hela byggnaden, krävs översyn och renovering.

### Syfte

Skapa en skollokal med utemiljö som är säker, tillgänglighetsanpassad, ändamålsenlig, hållbar och med mer energieffektiva åtgärder samt skapa god arbetsmiljö för så väl lärare som elever.

### Metod

Underhållsplan har under 2025 upprättats. Denna plan har reviderats med hjälp av inventering av samtliga byggnader samt utemiljö. Kostnader har reviderats utifrån gällande REPAB-koder.

Dialog har förts med rektor, lärare, fackombud samt elever där åsikter och önskemål har samlats in.

Verksamhetseffekter så som sociala, ekonomiska och miljömässiga effekter har vägts in i förstudien.



---

## Om fastigheten

<b>Adress</b>	Rännelandavägen 9 458 70 Högsäter
<b>Boarea (BOA)</b>	1766 m <sup>2</sup>
<b>Lokalarea (LOA)</b>	1705 m <sup>2</sup>
<b>Byggår</b>	1969

Högsäter skola byggdes 1969 men har byggts till 1978 samt 1997.  
Skolans äldre del är i stort underhållsbehov.

Boverkets rekommendationer är 12 kvm/elev. I dagsläget finns totalt 101 elever på skolan.

Mindre reparationsarbeten har genomförts genom åren på fastigheten men inga större planerade åtgärder är utförda.



## Åtgärder

### Säkerhet

#### Staket



Blå linje – staket

Röd linje – enkelgrind

Grön linje – dubbelgrind, in- och utfart för arbetsfordon t.ex. vid snöröjning och halkbekämpning



---

I dagsläget används skolgård och fotbollsplan av övriga kommuninvånare då de "genar" över dessa delar. Skolan med dess utemiljö måste vara en trygg miljö för eleverna samt säkerställa att eleverna inte lämnar skolfastigheten under skoltid.

Måltider serveras på Högsäter förskola och elever från Högsäter skola måste då, tillsammans med sina lärare, förflytta sig mellan fastigheterna flera gånger per dag. I dialog med rektor och lärare framkom att det finns behov av grind i övre hörnet av skolans utemiljö för att flytten mellan fastigheterna, utanför fastighetsgräns, ska bli så kort som möjligt, utifrån säkerhetsaspekt.

Under vintertid vid snöröjning, eller annat underhållsarbete med stora arbetsfordon, behöver dubbelgrind finnas för in- och utfart från två sidor av fastigheten.

Staket som kommer monteras är av nät, ca 1,5 m högt. Grindarna är av stål med godkända dubbla låsbyglar.



## Utemiljö

Lekutrustningen på Högsäter skola är över lag bara några år gammal och av god kvalitet. Utemiljön är välplanerad med olika zoner för olika åldrar och lekintensitet.



Den lekutrustning som behöver renoveras eller bytas ut, finns medräknad i investeringsbudget.



---

Elever sitter ofta ute under skärmtak och målar eller spelar spel och barn sitter och leker i sandlådan. I dagsläget finns så kallade King-rutor jämnt fördelade över hela den asfalterade skolgården vilket kan orsaka "flygande bollar".

Önskemål har inkommit från elever och verksamhet om att flytta King-rutorna till andra sidan om skolgården. Detta kan åstadkommas genom att skapa en så kallad "Trygga zonen" och flytta King-rutorna till den högra delen av skolgården. Då kan lugnare lekar och aktivitet utföras närmast byggnaderna, medan mer rörligare lek kan utföras närmare resterande lekutrustning.

Önskemål har även inkommit från verksamheten om att montera ytterligare en dörröppning till boden med lekutrustning för att på så sätt lättare komma åt materialet. Denna kostnad har lagts med i investeringsbudgeten.

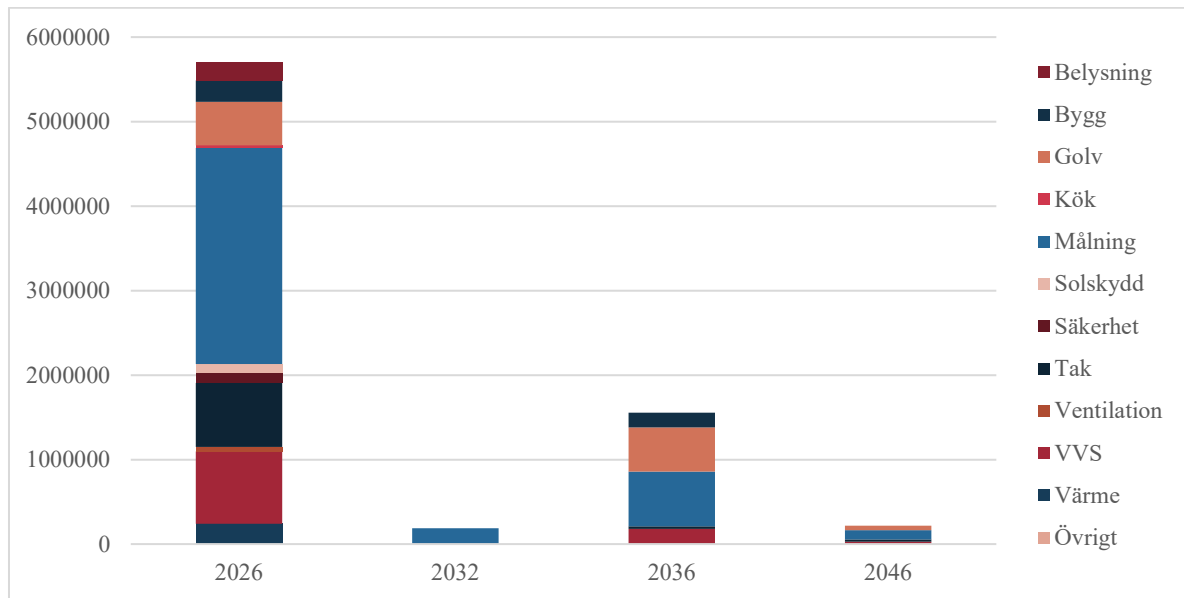
Ytterligare önskemål har inkommit om rivning av nuvarande uttjänta kiosk och byggnation av ny, vilket kommer undersökas i nästa steg.

Solskydd, utöver befintlig växtlighet, saknas i dagsläget. Byggnation av detta finns medräknad i investeringsbudget och kommer uppföras i samråd med verksamheten.



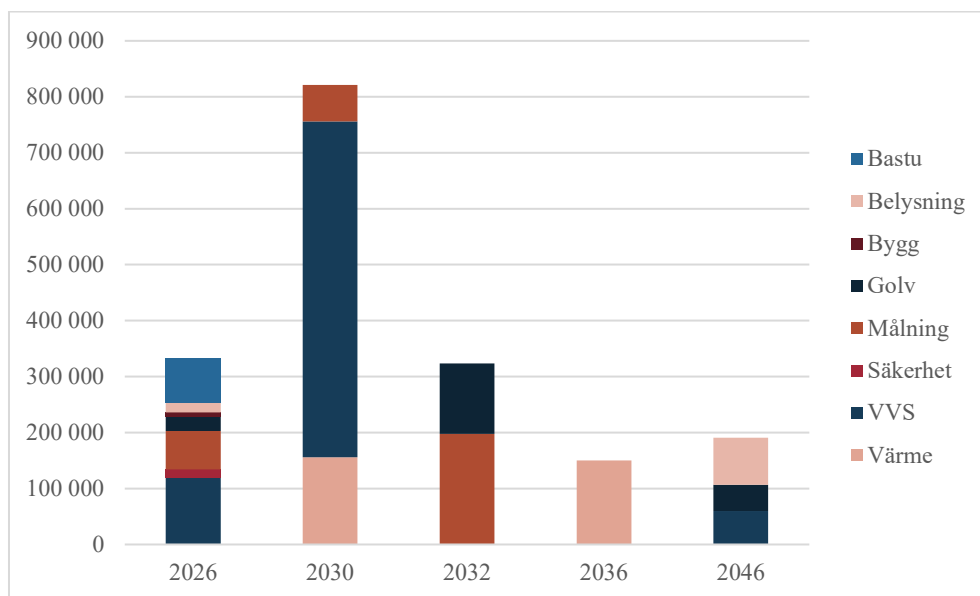
## Kostnader

### Högsäter skola – inre underhåll



De stora posterna innefattar målning av väggar och tak, montering av akustikplattor i tak, restaurering av toaletter samt byte av golvmatta. Utöver detta finns exempelvis montering av nya radiatorer, byte av brandlarmscentral, byte av rökdetektorer, solskydd i klassrum samt byte av ledningsnät.

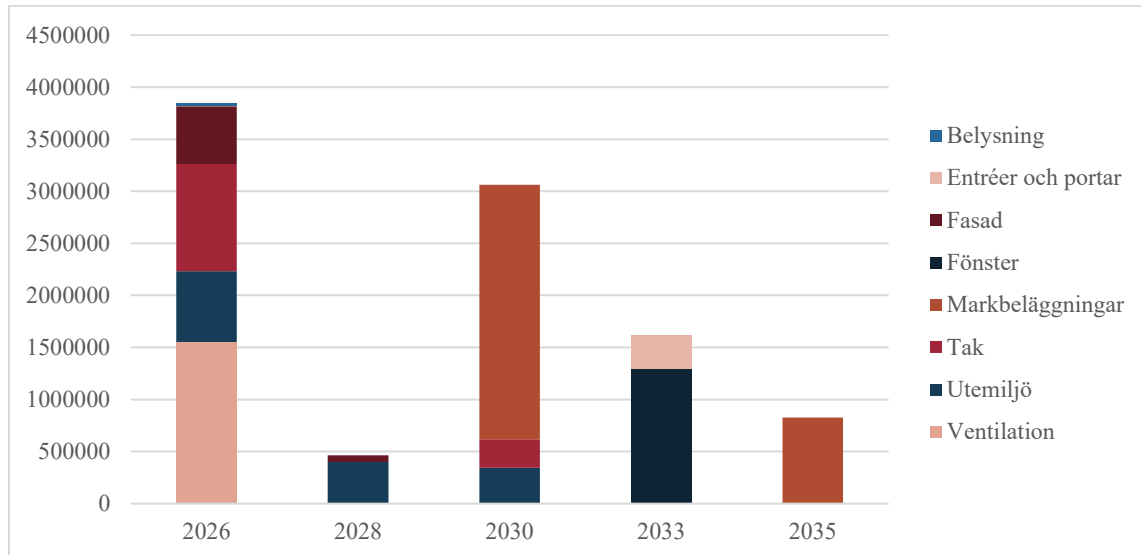
### Gymnastikhall – inre underhåll



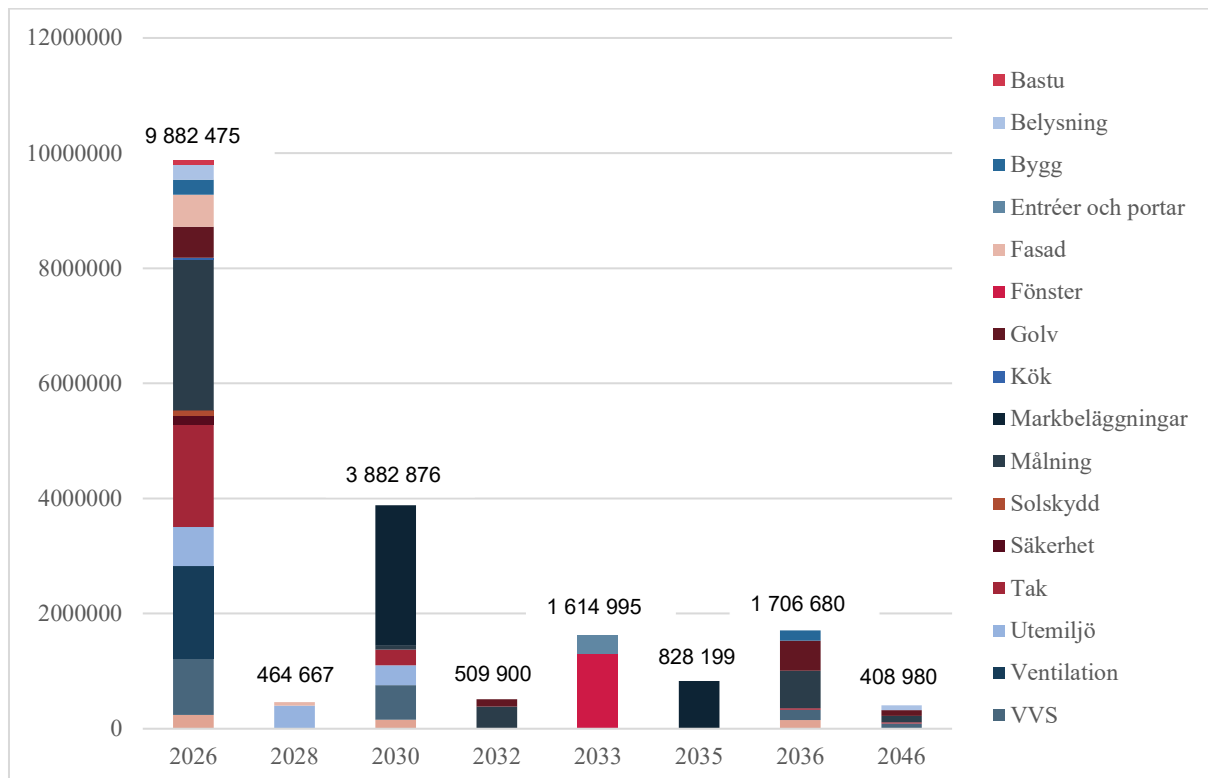
De största posterna innefattar komplett byte av duschrum, iordningsställande av bastu samt målning av väggar och tak.



## Högsäter skola – yttre underhåll



## Komplett kostnad – inre och yttre underhåll samt idrottshall



Då investeringskostnad för 2026 uppskattas uppgå till 9 882 475 kr behöver omprioritering alternativt omfördelning av investeringsmedel krävas. I projektering kommer exakta siffror utifrån inhämtade offerter att presenteras.



## Analys

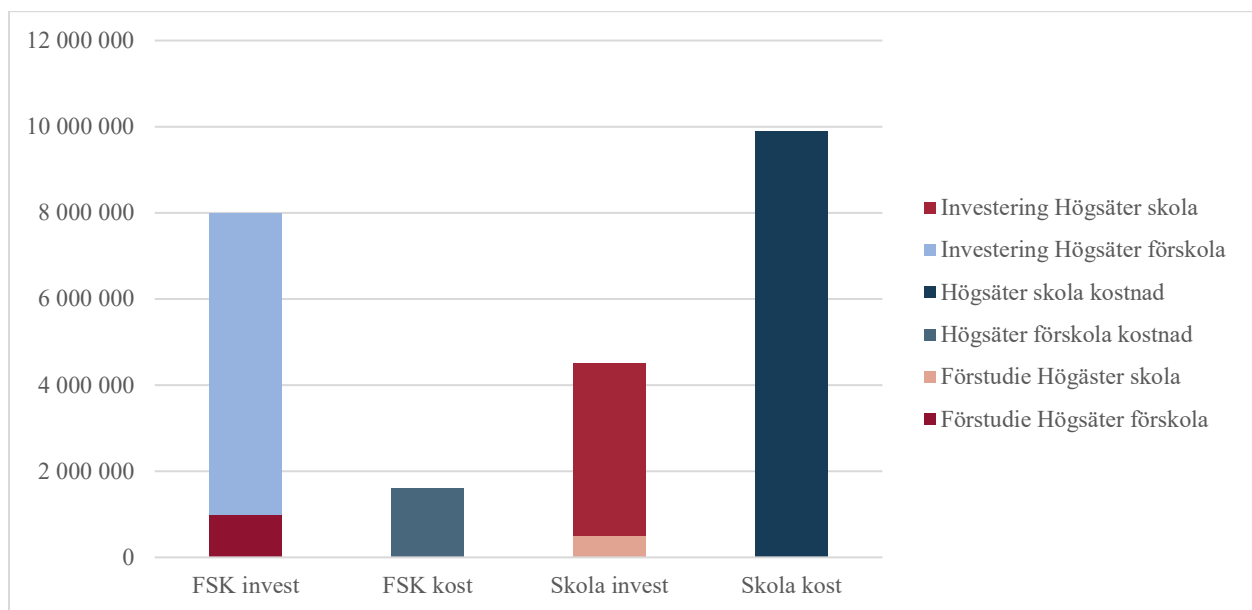
### Ekonomisk analys

Då det genom åren har brustit i underhåll av fastigheten krävs nu en mer omfattande renovering för att säkerställa byggnadens hållbarhet, säkerhet, tillgänglighet och ändamålsenlighet över tid.

Ledbelysning – all belysning i byggnaderna samt i utemiljö byts ut till LED. Detta skapar både en ekonomisk vinning samt är en energieffektiviserande åtgärd.

Montering av fler oljeradiatorer och utbyte av direktverkande elradiatorer – skapar en jämnare värmefördelning samt är mer effektivt både ur ekonomisk och energieffektiv aspekt.

I projekteringen bör bergvärmepump med dess borrhål undersökas för att kontrollera om större kapacitet av bergvärmepump kan förse hela skolan med värme.



### Arbetsmiljö

För att skapa en god arbetsmiljö har vi sett över nedan punkter;

Akustikplattor i alla rum där många elever vistas, t.ex. klassrum, grupprum, korridorer, matsal och kapprum – detta dämpar ljudnivån och skapar bättre arbetsmiljö och arbetsro för både lärare och elever.

Solskydd i klassrum – blockerar ljusinsläpp som kan störa på lektionstid samt exempelvis vid presentation på skärm.

Arrangera utemiljö utifrån olika zoner/lekintensitet, för att skapa en mer inkluderande och varierad utemiljö där alla barn kan finna en plats som de trivs på.



Solskydd i utemiljö för att kunna skapa återhämtning och rekreation även vid soligt väder.

Översyn av tillgänglighet i form av att säkerställa att HWC toalett uppfyller krav samt att ramper till ytterdörrar är i korrekt nivå.

## Säkerhet

Staket runt hela fastighetsgränsen – skapar trygghet på skolområde, stänger ute obehöriga samt säkerställer att elever inte lämnar skolområdet under skoltid. Grindar för både verksamhet och fastighetsskötsel uppförs.

Utbyte eller justering av ytterdörrar som i dagsläget är svårstängda – säkerställer att ytterdörrar alltid är ordentligt stängda samt låsta när behov så finns.

## Kommentarer

### Önskemål

I dialog med rektor, lärare och elever framkom flertalet önskemål och åsikter som kommer att jobbas vidare med.

Vidare undersökning kommer att genomföras, för att på så sätt fastställa vilka åtgärder som skulle kunna utföras med egna resurser och personal inom ramen av investeringsbudget, detta för att utföra ett så resurseffektivt arbete som möjligt.

### Kostnadsberäkning

Förstudien har utförts med underhållsplanen som grund, vilken har reviderats utifrån okulär inventering samt uppdatering av kostnader utifrån REPAB-koder och underhållssystemet Planima.

Kostnaderna är uppskattade utifrån okulärt skick på fastigheten men kan komma att förändras.

Nästa steg i fastighetsprocessen är "Projektering" där upphandlade entreprenörer kommer att utföra en grundligare undersökning och lämna offerter med exakta siffror. Först då kan exakt investeringsbudget fastställas.

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda  
kommun**

# Förstudie Högsäter förskola

## Investeringsplan enligt MRP

År 2026 till 2048

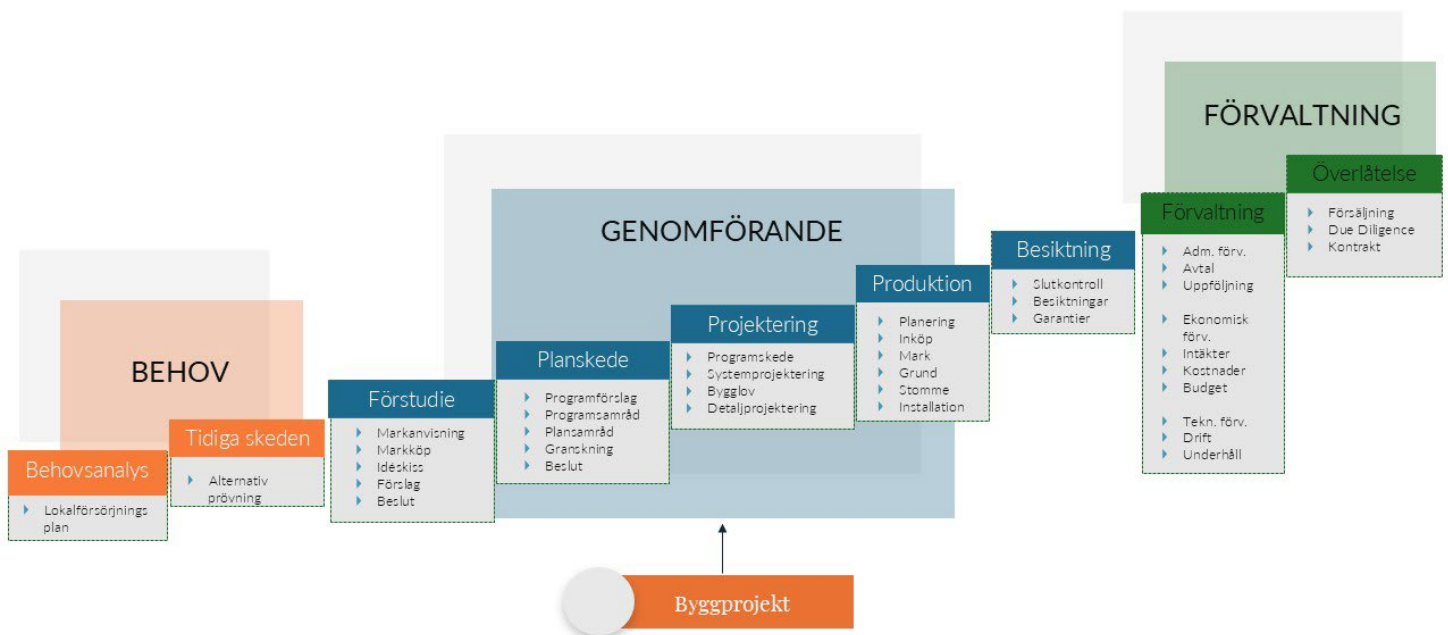


---

## Innehållsförteckning

Fastighetsprocessen.....	3
Översikt .....	4
Bakgrund.....	4
Syfte.....	4
Metod.....	4
Om fastigheten.....	5
Åtgärder .....	6
Utemiljö .....	6
Kostnader .....	7
Högsäter förskola – inre underhåll.....	7
Högsäter förskola – yttre underhåll.....	7
Komplett kostnad – inre och yttre underhåll.....	8
Analys.....	9
Ekonomisk analys.....	9
Arbetsmiljö .....	9
Säkerhet.....	10
Kommentarer .....	10
Önskemål.....	10
Kostnadsberäkning .....	10

## Fastighetsprocessen



Utifrån beslutad MRP med tillhörande Lokalförsörjningsplan ska Högsäter förskola renoveras under 2026.

I denna förstudie har behov och önskemål inkommit från verksamheten samt underhållsbehovet reviderats och kostnader presenterats.

Nästa steg i fastighetsprocessen är "Projektering" för att då fastställa exakta kostnader utifrån offerter.



---

## Översikt

### Bakgrund

I enlighet med MRP är en förenklad förstudie framtagen för att förtydliga vad underhållsbehovet innebär både åtgärdsmissigt och ekonomiskt gällande renovering av Högsäter förskola. Då investeringsmedel för denna renovering redan finns, behöver behov fastställas hur medlen ska fördelas för att nyttjas mest effektivt utifrån renoveringsbehov samt verksamhetsbehov.

Högsäter förskola består av en äldre del med stort renoveringsbehov samt en nybyggd del, byggd 2019. Då samma krav på säkerhet, tillgänglighet och ändamålsenlighet råder i hela byggnaden, krävs översyn och renovering.

### Syfte

Skapa en förskolelokal med utemiljö som är säker, tillgänglighetsanpassad, ändamålsenlig och med mer energieffektiva åtgärder samt skapa god arbetsmiljö för så väl pedagoger som barn.

### Metod

Underhållsplan har under 2025 upprättats av konsultföretag. Denna plan har reviderats med hjälp av inventering av samtliga byggnader samt utemiljö. Kostnader har reviderats utifrån gällande REPAB-koder samt systemet Planima.

Dialog har förts med rektor, pedagoger, fackombud samt barn där åsikter och önskemål har samlats in.

Verksamhetseffekter så som sociala, ekonomiska och miljömässiga effekter har vägts in i förstudien.



---

## Om fastigheten

<b>Adress</b>	Månvägen 1 458 70 Högsäter
<b>Boarea (BOA)</b>	1276 m <sup>2</sup>
<b>Lokalarea (LOA)</b>	1176 m <sup>2</sup>
<b>Byggår</b>	1981

Högsäter skola byggdes 1969 men har byggts till 2019 med 747 m<sup>2</sup>.

Boverkets rekommendationer är 12 kvm/barn. I dagsläget finns totalt 66 barn på förskolan och ytterligare 6 barn kommer att börja under mars-april 2026.

Mindre reparationsarbeten har genomförts genom åren i den äldre delen av fastigheten men inga större planerade åtgärder är utförda.

Solcellspaneler installerades 2019.



## Åtgärder

### Utemiljö

Lekutrustningen på Högsäter förskola är av varierande underhållsbehov.

Den lekutrustning som behöver renoveras eller bytas ut, finns medräknad i investeringsbudget.

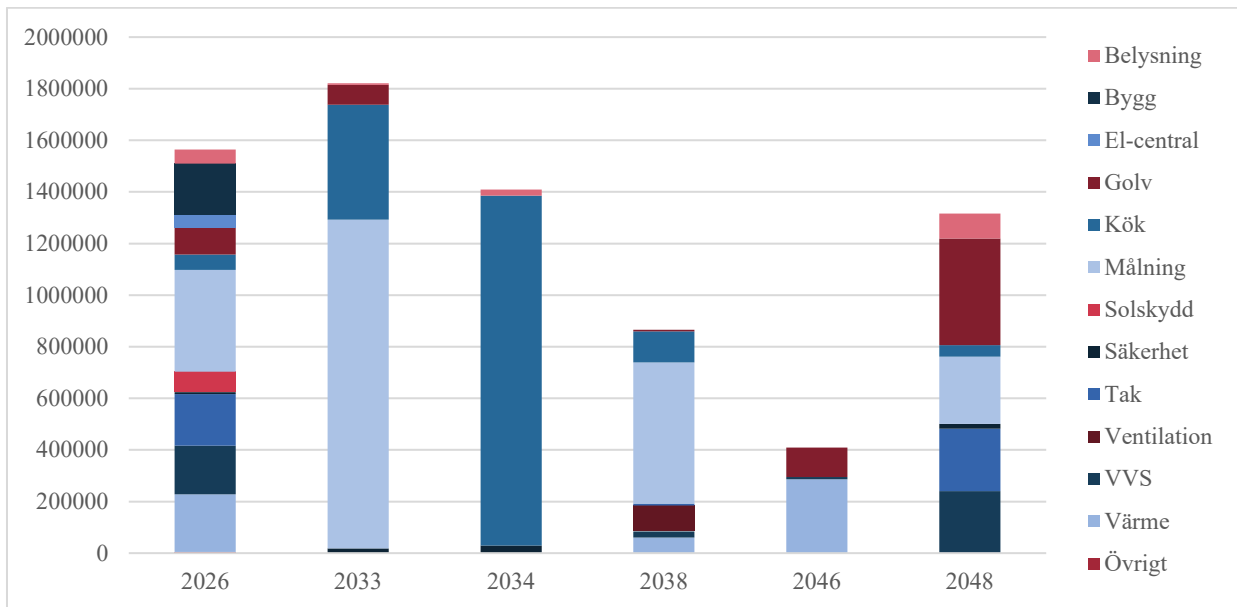
Solskydd, utöver befintlig lekutrustning, saknas i dagsläget. Byggnation av detta finns medräknad i investeringsbudget och kommer uppföras i samråd med verksamheten.





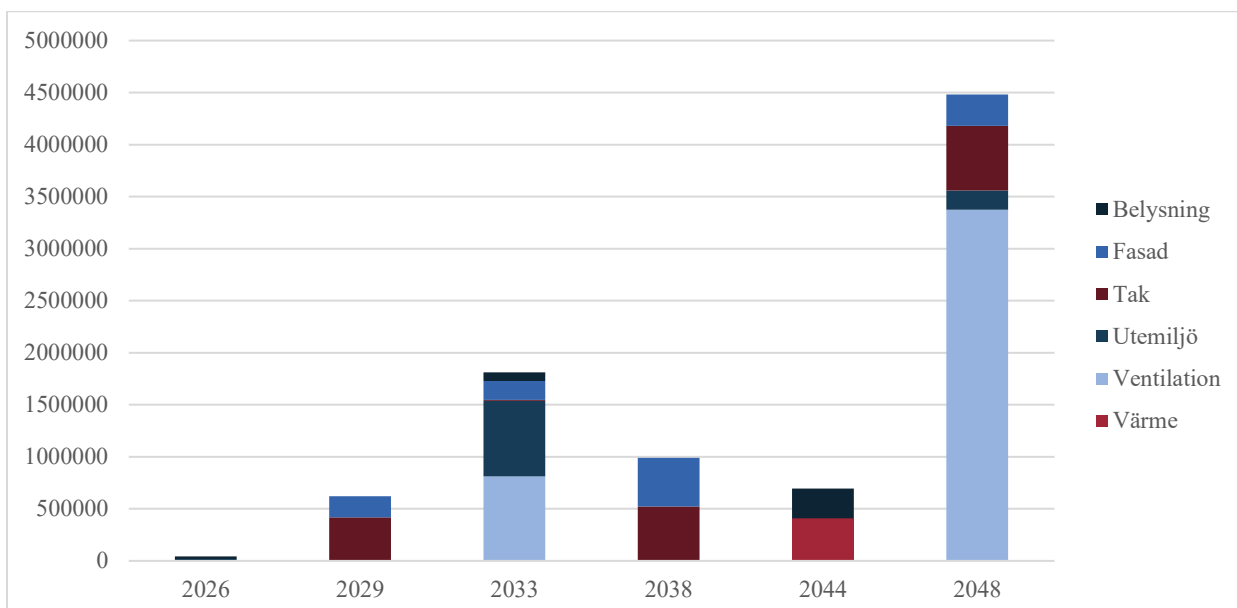
## Kostnader

### Högsäter förskola – inre underhåll



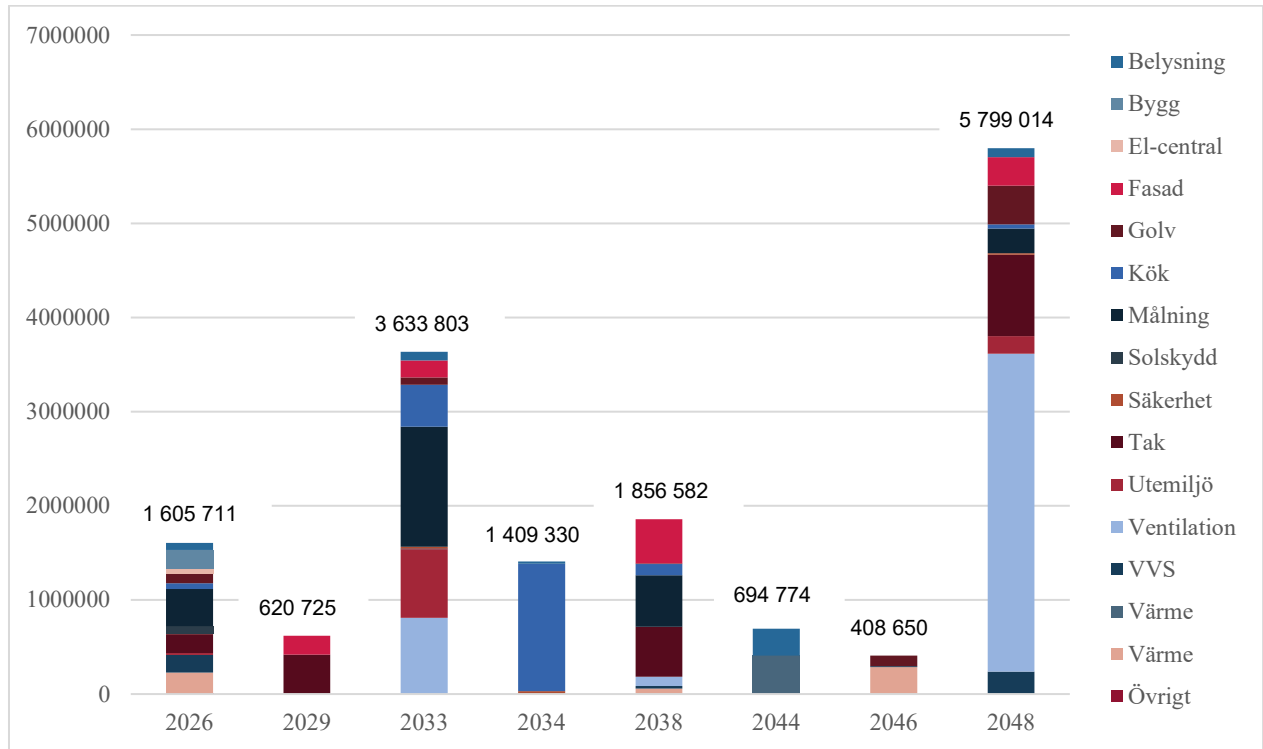
De stora posterna innefattar målning av väggar och tak, byte av tak, montering av akustikplattor i tak, restaurering av toaletter och kök samt byte av golvmatta. Utöver detta finns exempelvis montering av nya radiatorer, persienner i alla rum samt byte av belysning.

### Högsäter förskola – yttre underhåll





## Komplett kostnad – inre och yttre underhåll



Notera stort underhållsbehov år 2033 och 2034 då byte av stor del köksutrustning är registrerat under dessa år samt byte av ventilation och lekutrustning.

I projektering kommer exakta siffror utifrån inhämtande offerter att presenteras.



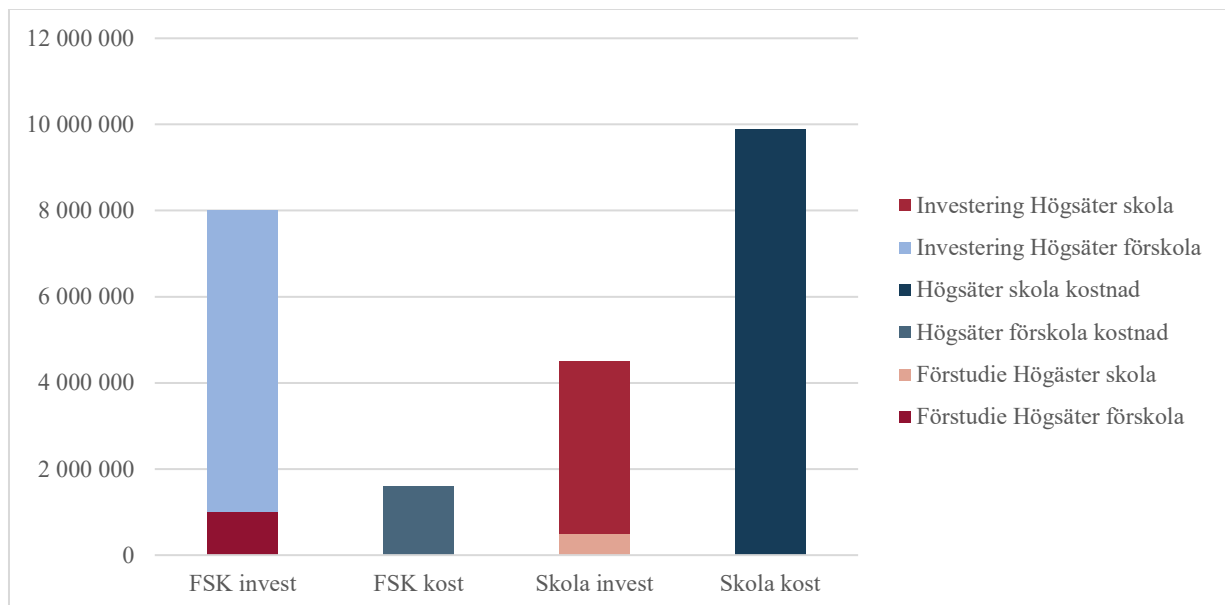
## Analys

### Ekonomisk analys

Då det genom åren har brustit i underhåll av fastigheten krävs nu en mer omfattande renovering för att säkerställa byggnadens hållbarhet, säkerhet, tillgänglighet och ändamålsenlighet över tid.

Ledbelysning – all belysning i byggnaderna samt i utemiljö byts ut till LED. Detta skapar både en ekonomisk vinning samt är en energieffektiviserande åtgärd.

Montering av fler oljeradiatorer och utbyte av direktverkande elradiatorer – skapar en jämnare värmefördelning samt är mer effektivt både ur ekonomisk och energieffektiv aspekt.



### Arbetsmiljö

För att skapa en god arbetsmiljö har vi sett över nedan punkter;

Akustikplattor i alla rum där många barn vistas, t.ex. allrum, lekrum, korridorer, matsal och kapprum – detta dämpar ljudnivån och skapar bättre arbetsmiljö för både pedagoger och barn.

Persienner i alla rum – möjlighet att blockerar ljusinsläpp vilket är en önskan från verksamheten.

Solskydd i utemiljö för att kunna skapa återhämtning och rekreation även vid soligt väder.

Översyn av tillgänglighet i form av att säkerställa att HWC toalett uppfyller krav samt att ramper till ytterdörrar är i korrekt nivå.



---

## Säkerhet

Påspringningskydd vid gungor behöver undersökas vidare.

## Kommentarer

### Önskemål

I dialog med rektor, pedagoger och barn framkom flertalet önskemål och åsikter som kommer att jobbas vidare med.

Vidare undersökning kommer att genomföras, för att på så sätt fastställa vilka åtgärder som skulle kunna utföras med egna resurser och personal inom ramen av investeringsbudget, detta för att utföra ett så resurseffektivt arbete som möjligt.

### Kostnadsberäkning

Förstudien har utförts med underhållsplanen som grund, vilken har reviderats utifrån okulär inventering samt uppdatering av kostnader utifrån REPAB-koder och underhållssystemet Planima.

Kostnaderna är uppskattade utifrån okulärt skick på fastigheten men kan komma att förändras.

Nästa steg i fastighetsprocessen är "Projektering" där upphandlade entreprenörer kommer att utföra en grundligare undersökning och lämna offerter med exakta siffror. Först då kan exakt investeringsbudget fastställas.



Kommunledningskontoret  
Tf. Utbildningschef  
Anna Gunnervik

Tjänsteskrivelse  
2026-05-12  
KS 2026/183

Kommunstyrelsen

## **Omfördelning av medel Högsäter skola/förskola**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att godkänna omstrukturering av investeringsmedel från Högsäters förskola till Högsäter skola.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har informerats i Kommunstyrelsen 4 februari .  
Utbildningsnämnden har informerats 24 mars.

### **Sammanfattning av ärendet**

Investeringsmedel behöver omfördelas från Högsäters förskola till Högsäters skola då skolan har större underhållsbehov utifrån underhållsplan.

### **Ärendebeskrivning**

Utifrån Mål och resursplanen ska Högsäter skola och Högsäter förskola renoveras utifrån underhållsplanen. Enligt Mål och resursplanen är medlen fördelade enligt följande; Högsäter skola 4,5 miljoner kronor och Högsäter förskola 8 miljoner kronor.

Efter förenklad förstudie visar behovet på ett större renoveringsbehov på Högsäter skola samt att Utbildningsnämnden tagit beslut att en avdelning ska renoveras i stället för två avdelningar på Högsäter förskola, vilket ursprungligen låg med i projektplanen.

### **Ekonomisk konsekvensbeskrivning**

Förstudien påvisar att investeringsmedel behöver omfördelas enligt följande; 7 miljoner kronor omfördelas från Högsäters förskola till Högsäter skola vilket innebär att Högsäter förskola kommer att renoveras för 1 miljon kronor för en avdelning och Högsäter skola renoveras för 11,5 miljoner kronor.

### **Sociala och miljömässiga konsekvenser**

Tillskjutande av investeringsmedel till Högsäter skola innebär exempelvis att uppförande av staket runt skolgården kommer att möjliggöras. Avsaknad av staket är i dagsläget en säkerhetsrisk.



Utöver ordinarie reovering kommer även bland annat fönster och entrédörrar att bytas ut.

**Beslutsunderlag:**

Rapport förstudie – Högsäter skola

Rapport förstudie – Högsäter förskola

**Sändlista:**

Tommy Larsson

Ordförande utbildningsnämnden

Anna Gunnervik

Tf. Utbildningschef



Utbildningskontor  
Nämndsekreterare  
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse  
2026-05-13  
2024/91

## Barn- och elevpeng till fristående skolenheter 2022 – Stigen friskola

### Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att fastställa Barn- och elevpengen för Stigen friskola baserat på verkligt utfall för 2022 enligt följande belopp.

### Ärendets beredning

Ärendet har betetts på utbildningsnämndens presidium 2026-05-19

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden fattade tidigare beslut om barn- och elevpeng för Stigen friskola baserat på verkligt utfall för 2022. Detta beslut har sedermera upphävts av förvaltningsrätten.

Med anledning av förvaltningsrättens dom behöver utbildningsnämnden därför fatta ett nytt beslut avseende barn- och elevpeng för år 2022. Det nya beslutet baseras på de belopp som framgår av bifogad tabell, vilka har beräknats utifrån gällande riktlinjer och kommunens struktur- och schablonbelopp för respektive skolform och årskurs.

### Elevpeng exkl strukturersättning Kommunala och fristående skolor Färgelanda kommun 2022 UTFALL

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Anpassa dskola år 1-9
<b>Grundbelopp</b>								
Undervisning	58 008	48 340	12 183	34 520	44 382	49 314	54 245	581 891
Lärverktyg	2 637	2 197	536	1 517	1 951	2 168	2 384	4 222
Övrigt	5 273	4 395	669	1 897	2 439	2 710	2 981	1 791
Elevhälsa	3 784	3 784	0	9 722	8 036	8 799	7 429	0
Måltider	17 023	17 023	10 162	7 208	4 386	9 065	6 946	20 436
Lokalkostnader	14 728	14 728	15 142	20 724	18 902	20 697	20 582	21 426
<b>Summa grundbelopp/elev</b>	<b>101 454</b>	<b>90 467</b>	<b>38 692</b>	<b>75 588</b>	<b>80 095</b>	<b>92 752</b>	<b>94 568</b>	<b>629 766</b>

### Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse dat. 2026-05-13



**Sändlista:**

Tf. utbildningschef, Anna Gunnervik  
Sektorekonom, Lars Bäcker



Utbildningskontor  
Nämndsekreterare  
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse  
2026-05-13  
2025/111

## Barn- och elevpeng till fristående skolenheter 2024 – Stigen friskola

### Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att fastställa Barn- och elevpengen för Stigen friskola baserat på verkligt utfall för 2024 enligt följande belopp.

### Ärendets beredning

Ärendet har betetts på utbildningsnämndens presidium 2026-05-19

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden fattade tidigare beslut om barn- och elevpeng för Stigen friskola baserat på verkligt utfall för 2024. Detta beslut har sedermera upphävts av förvaltningsrätten.

Med anledning av förvaltningsrättens dom behöver utbildningsnämnden därför fatta ett nytt beslut avseende barn- och elevpeng för år 2024. Det nya beslutet baseras på de belopp som framgår av bifogad tabell, vilka har beräknats utifrån gällande riktlinjer och kommunens struktur- och schablonbelopp för respektive skolform och årskurs.

**Elevpeng exkl strukturersättning  
Kommunala och fristående skolor  
Färgelanda kommun 2024 UTFALL**

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Anpassa dskola år 1-9
<b>Grundbelopp</b>								
Undervisning	95 034	79 195	26 171	49 207	58 230	64 700	71 170	581 891
Lärverktyg	4 320	3 600	1 150	2 163	2 560	2 844	3 128	4 222
Övrigt	8 639	7 200	1 438	2 704	3 199	3 555	3 910	1 791
Elevhälsa	3 462	3 462	0	9 902	9 902	8 145	7 284	6 088
Måltider	20 654	20 654	9 376	9 706	6 905	8 766	6 279	9 154
Lokalkostnader	30 569	30 569	21 567	28 292	19 322	18 257	17 148	17 245
<b>Summa grundbelopp/elev</b>	<b>162 677</b>	<b>144 678</b>	<b>59 702</b>	<b>101 973</b>	<b>100 118</b>	<b>106 267</b>	<b>108 919</b>	<b>620 391</b>

### Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse dat. 2026-05-13



**Sändlista:**

Tf. Utbildningschef, Anna Gunnervik  
Sektorekonom, Lars Bäcker



Utbildningskontor  
Nämndsekreterare  
Marthi

Tjänsteskrivelse  
2026-05-13  
2026/47

## Barn- och elevpeng till fristående skolenheter 2025 – Stigen friskola

### Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att fastställa Barn- och elevpengen för Stigen friskola baserat på verkligt utfall för 2025 enligt följande belopp.

### Ärendets beredning

Ärendet har betetts på utbildningsnämndens presidium 2026-05-19

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden beslutar årligen om elevpengens storlek baserat på en prognos över förväntat elevantal för respektive läsår. Varje år görs en avstämning för att fastställa det verkliga utfallet baserat på faktiskt antal inskrivna elever i kommunens skolor.

Elevpeng exkl strukturersättning Kommunala och fristående skolor Färgelanda kommun 2025 UTFALL								
	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Anpassa dskola år 1-9
<b>Grundbelopp</b>								
Undervisning	94 002	78 335	17 843	51 860	71 235	79 150	87 065	581 891
Lärverktyg	4 273	3 561	784	2 280	3 131	3 479	3 827	4 222
Övrigt	8 546	7 121	980	2 849	3 914	4 349	4 784	1 791
Elevhälsa	5 158	5 158	0	9 906	10 362	9 320	7 759	0
Måltider	23 205	23 205	12 343	7 344	5 655	9 602	7 254	13 137
Lokalkostnader	20 077	20 077	18 393	21 115	24 373	21 921	21 495	13 774
<b>Summa grundbelopp/elev</b>	<b>155 260</b>	<b>137 457</b>	<b>50 344</b>	<b>95 354</b>	<b>118 671</b>	<b>127 821</b>	<b>132 183</b>	<b>614 815</b>

### Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse dat. 2026-05-13

### Sändlista:

Tf. Utbildningschef, Anna Gunnervik  
Sektorekonom, Lars Bäcker



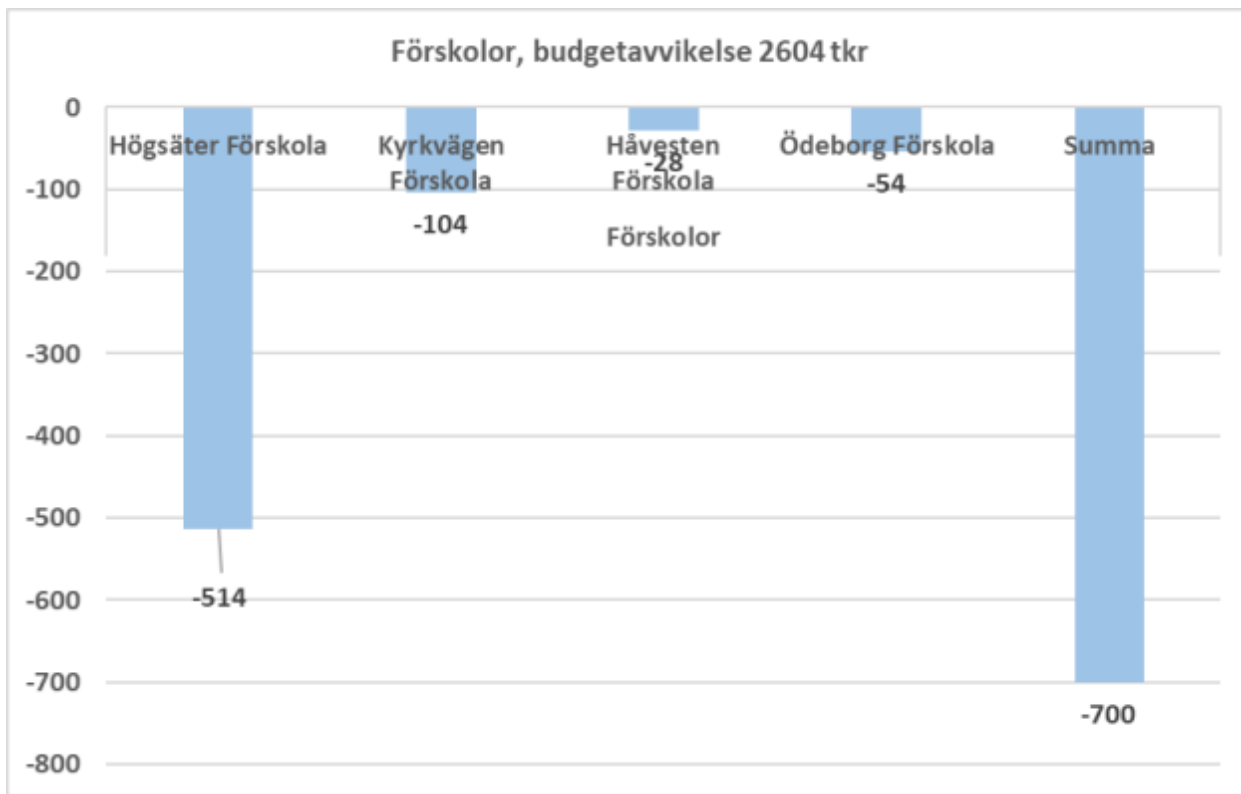
# Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett  
gott bemötande!*

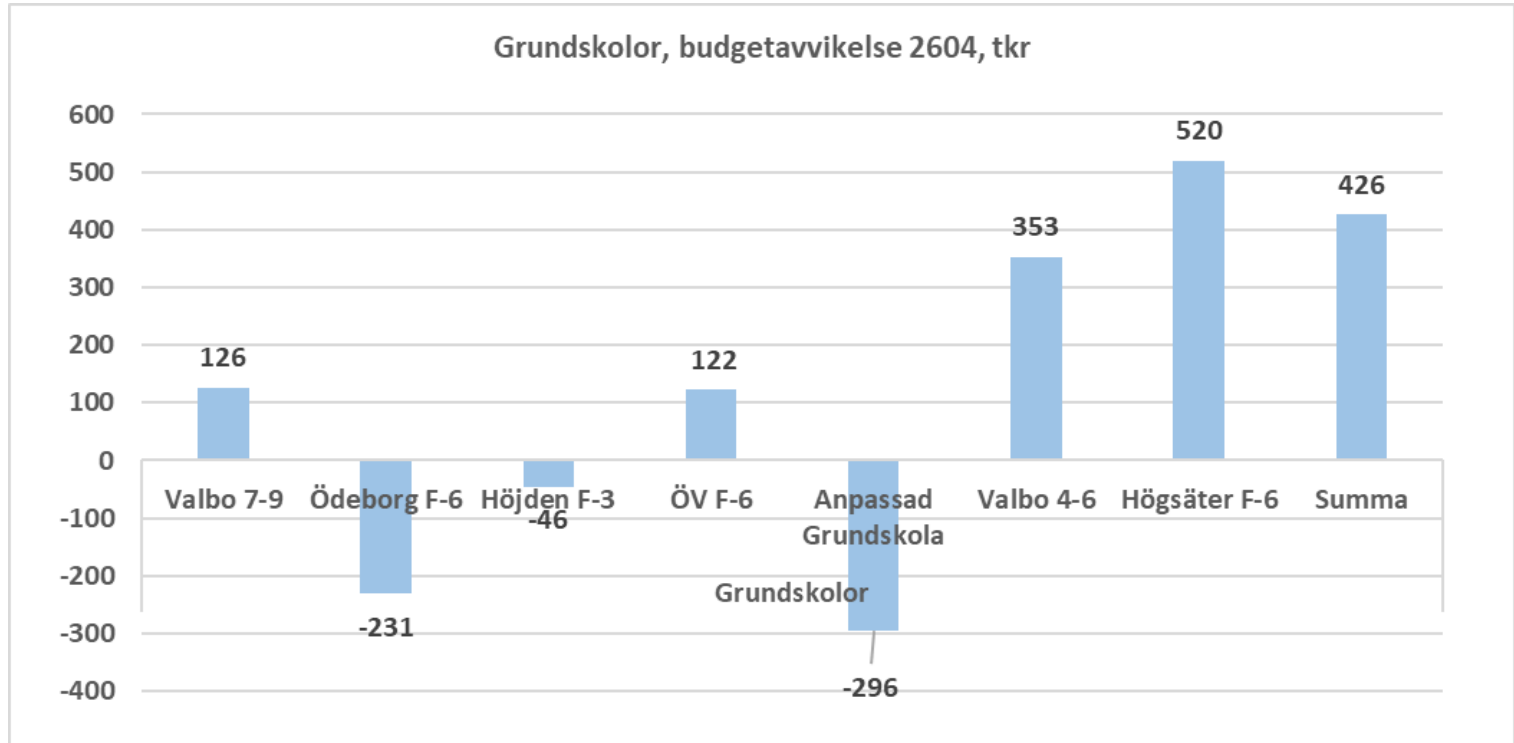
# Utbildningsnämnden Apr 2026

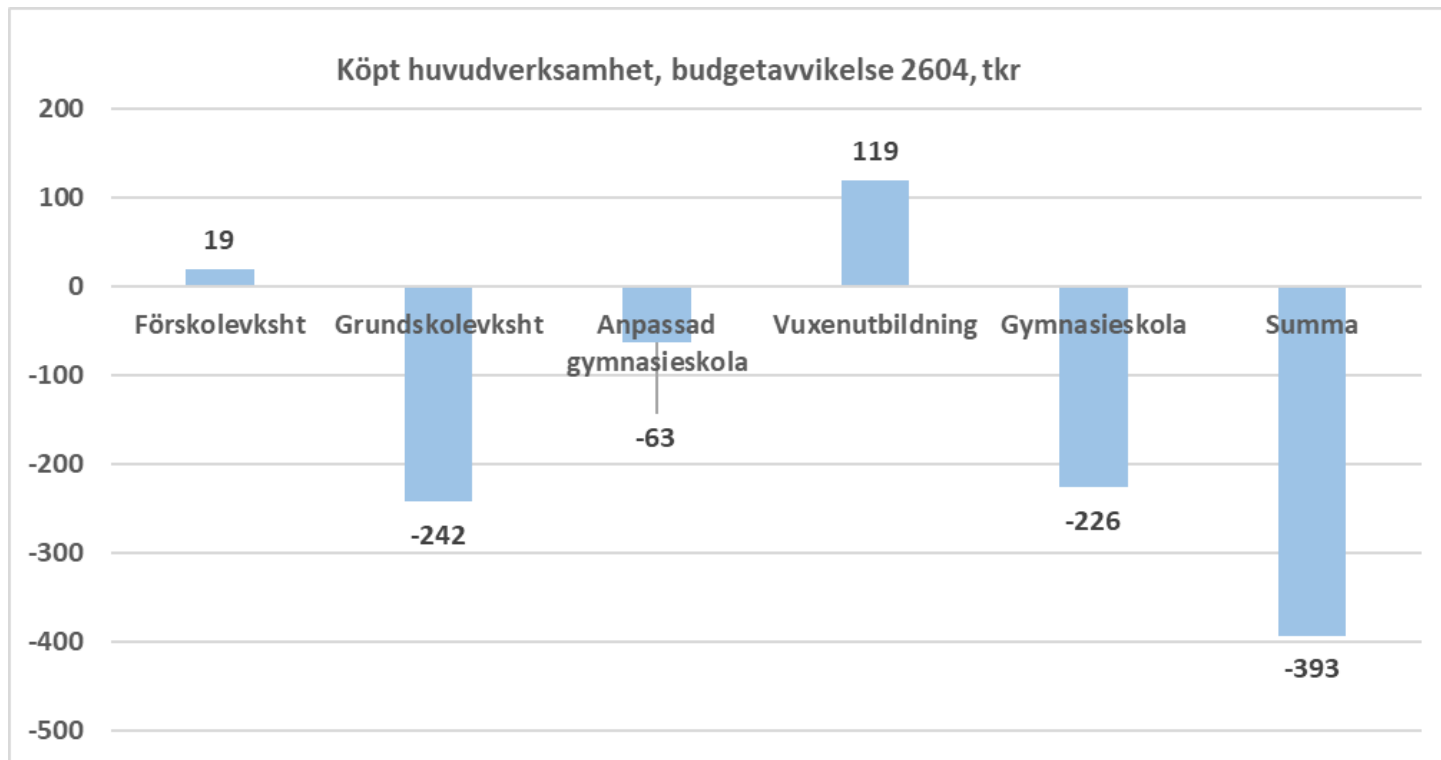
Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Prognos	Ack utfall 202604	Ack budget 202604	Avvikelse budget- utfall	Budget helår
Nämndverksamhet	-150	251	154	-96	463
Musikskola	300	0	217	217	650
Förskola	-2 600	12 379	11 157	-1 222	33 470
Grundskola inkl fritids och förskoleklass	400	36 404	37 546	1 142	112 773
Anpassad grundskola	-1 000	3 119	2 665	-453	7 998
Gymnasieskola	-1 800	11 517	11 325	-193	33 974
Anpassad gymnasieskola	-800	1 641	1 580	-61	4 741
Vuxenutbildning	0	1382	1488	106	4465
Förvaltningsledning	0	1232	1697	465	5091
<b>Totalt</b>	<b>-5 650</b>	<b>67 925</b>	<b>67 829</b>	<b>-95</b>	<b>203 625</b>

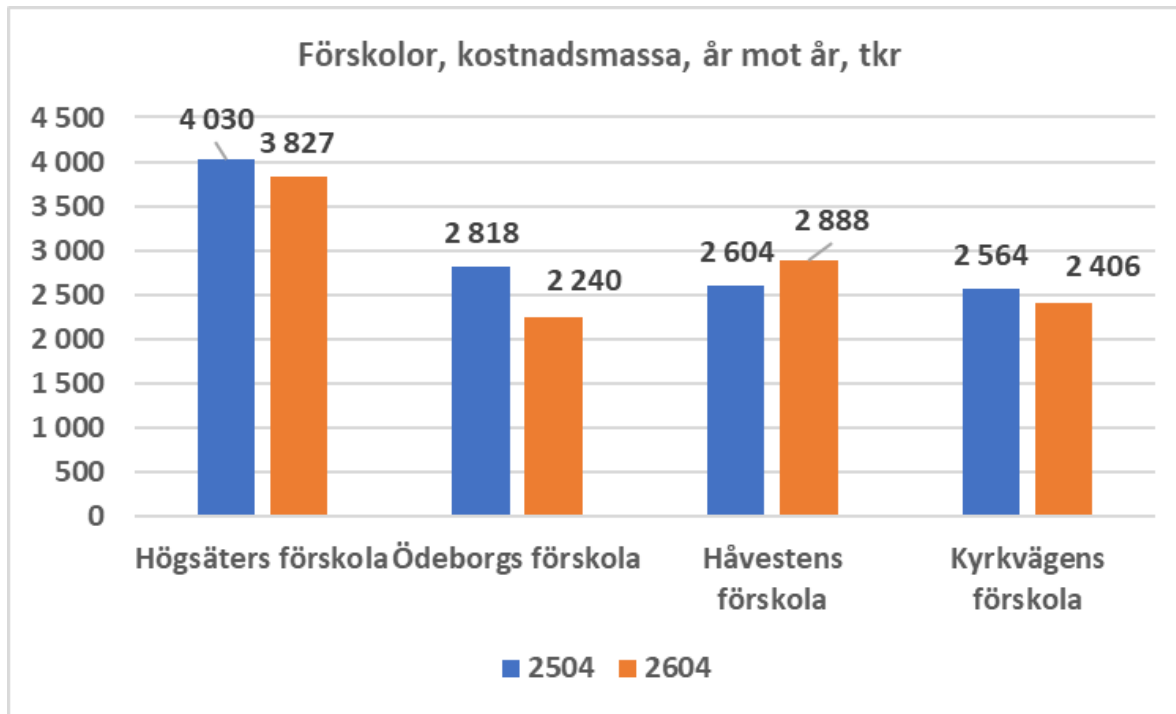




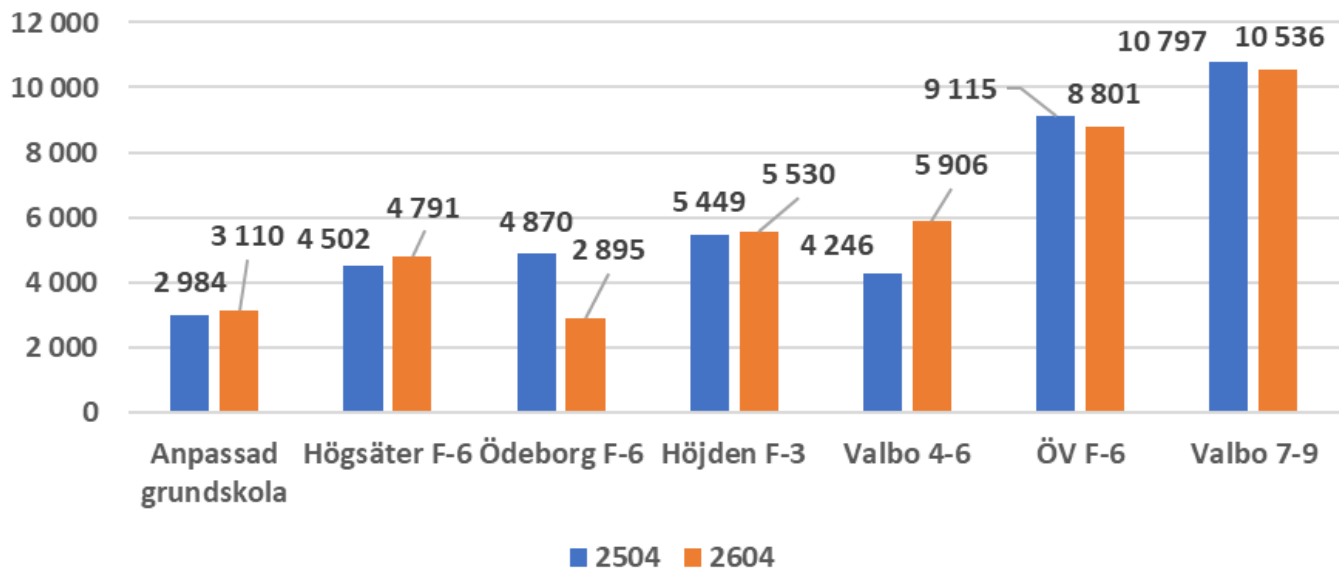
Grundskolor, budgetavvikelse 2604, tkr

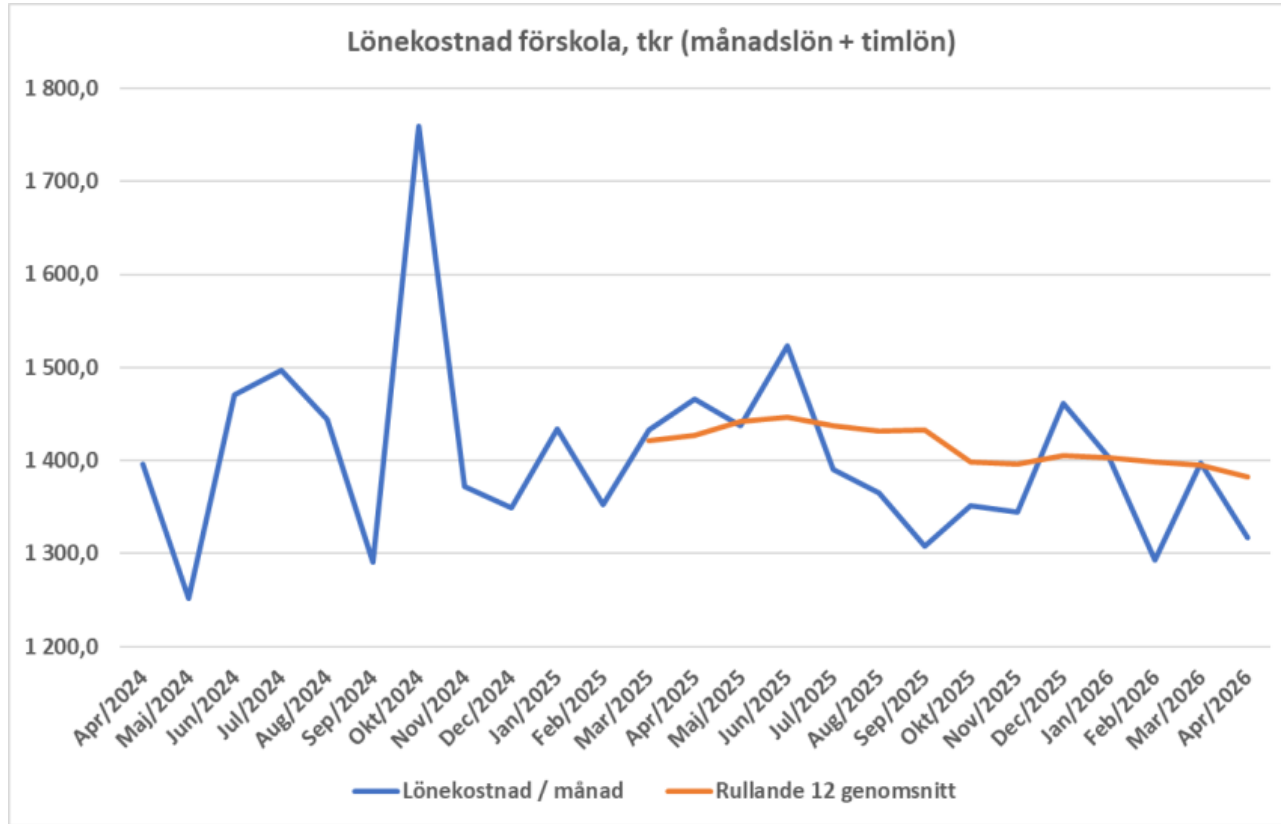


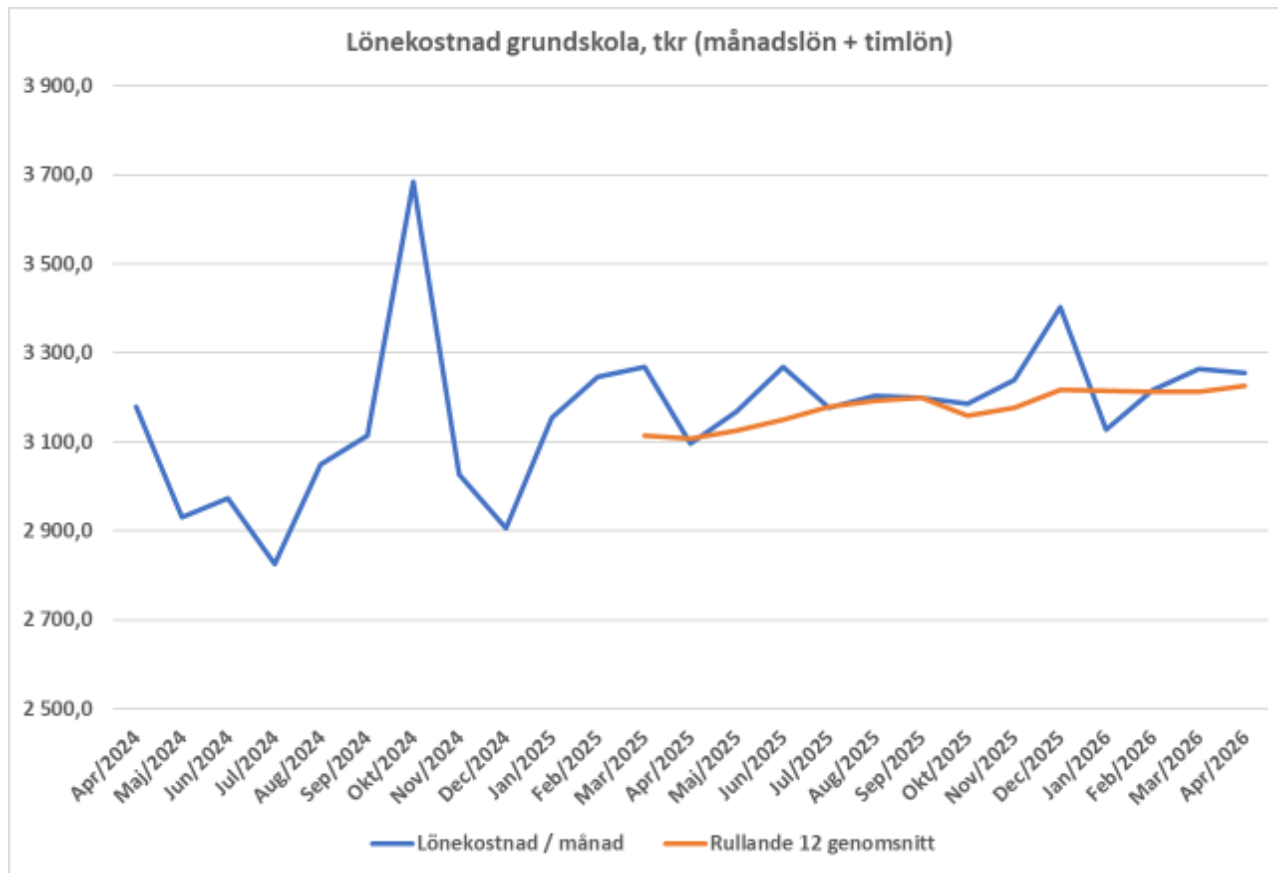




Grundskolor, kostnadsmassa, år mot år, tkr









Utbildningskontor  
Ekonom  
Lars Bäcker

Tjänsteskrivelse  
2026-05-19  
2026/2

Utbildningsnämnden

## **Ekonomisk uppföljning April**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att notera den ekonomiska uppföljningen per den 30 april 2026 och lägga den till handlingarna.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts på utbildningsnämndens presidium 2026-05-19

### **Sammanfattning av ärendet**

Ekonomisk uppföljning har genomförts av ekonom tillsammans med sektorledning, rektorer inom utbildningssektorn. Underlaget bygger på ekonomiskt utfall till och med den 30 april 2026. Genomgången ger inte anledning att vid detta tillfälle justera senaste prognos för helåret lagd per 31 mars 2026.

Utbildningsnämnden visar per den 30 april 2026 ett underskott på 95 tkr, och prognosticerar ett ackumulerat underskott om cirka 5 650 tkr för helåret. De största negativa avvikelserna återfinns inom förskola och gymnasieskola. Förvaltningen följer utvecklingen noggrant och arbetar med anpassningar och effektiviseringar för att begränsa kostnadsutvecklingen under resterande del av året.

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämnden visar per den 30 april 2026 ett underskott på 95 tkr, och prognosticerar ett ackumulerat underskott om cirka 5 650 tkr för helåret. De verksamheter som visar på de största prognosticerade negativa avvikelserna mot budget är förskoleverksamheten, - 2 600 tkr, gymnasieskola, -1 800 tkr, anpassad grundskola, -1 000 tkr samt anpassad gymnasieskola, -800 tkr. Övriga verksamheter visar mindre eller inga avvikelser från budget.

Utbildningsnämnden befinner sig för närvarande i ett omställningsläge. Dels sker en omställning i strukturen, gällande vilka verksamheter som bedrivs i vilka lokaler. Hittills har förskolemodulen i Ödeborg avskaffats, och Ödeborgs 4–6 verksamhet har flyttat till Valboskolans 4-6. Nästa steg är att



flytta Ödeborgs förskoleverksamhet till lediga lokaler i Ödeborgs grundskola. Under året genomförs också en förändring i organisationen, där ett antal tjänster har avslutats.

Dessa förändringar genomförs dels för att parera demografiska förändringar, där minskade barnkullar de senaste åren har slagit igenom på förskoleverksamheten, och kommer att påverka grundskoleverksamheten framöver. Dels genomförs förändringarna som en nödvändig anpassning till gällande budgetramar, då Utbildningsnämnden gjort stora underskott de senaste två åren.

Ytterligare en faktor som får påverkan på verksamheterna är att Stigens friskola avvecklar sin verksamhet efter att läsåret 2025–2026 tar slut. Det innebär att deras barn och elever i hög grad kommer att flytta till kommunens verksamheter, vilket kommer att leda till viss anpassning av organisationen. Samtidigt leder det till en minskad kostnad för köpt verksamhet.

Detta sammantaget gör att vi ser tecken på positiv ekonomisk utveckling redan nu, och vi räknar med än större effekter under resten av året. Samtidigt gör förändringarna att prognosarbetet innehåller många osäkerhetsfaktorer. Förvaltningen följer utvecklingen löpande och arbetar aktivt med åtgärder för att begränsa underskottet. Fokus ligger bland annat på bemanningsplanering, anpassning av organisation utifrån barn- och elevantal samt fortsatt uppföljning av kostnadsutvecklingen inom personalområdet.

### **Ekonomisk konsekvensbeskrivning**

Utbildningsnämnden står inför fortsatta ekonomiska utmaningar under 2026. Förvaltningen behöver fortsatt arbeta med åtgärder och prioriteringar för att nå en budget i balans samtidigt som verksamheternas kvalitet och lagstadgade uppdrag säkerställs.

### **Beslutsunderlag:**

Ekonomisk uppföljning 2026 April  
Tjänsteskrivelse dat. 2026-05-19

### **Sändlista:**

Ekonomichef, Lena Hammar

Lars Bäcker  
Ekonom

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-05-13

Utskriven av: Marthina Färm

<b>Diarieenhet:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Riktning:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2026-05-26
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2026.274	***Sekretess***	
2026-04-27		Anna Gunnervik
UN 2025/182	***Sekretess***	
		Annika Johansson
2026.275	***Sekretess***	
2026-04-27		Veronica Corell
UN 2025/180	Överenskommelse om utökad interkommunal ersättning för elevs extraordinära stödbehov i grundskola Ödeborg skola	
		Annika Johansson
2026.276	***Sekretess***	
2026-04-27		Veronica Corell
UN 2025/180	Överenskommelse om utökad interkommunal ersättning för elevs extraordinära stödbehov i grundskola Ödeborg skola	
		Annika Johansson

# Delgivning

Utskriftsdatum: 2026-05-13

Utskriven av: Marthina Färm

**Diarienummer:** Utbildningsnämnden  
**Riktning:** Inkomna  
**Datum:** 2026-04-21 - 2026-05-13  
**Notering:**

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2026.268	I	***Sekretess***	Jennie De Ridder
2026-04-24			Utbildningskontor
UN 2025/94		***Sekretess***	
2026.269	I	Mailkonversation UN	Marthina Färm
2026-04-24			Utbildningskontor
UN 2026/71		Mailkonversation skolverksamheten Stigen friskola	
2026.277	I	***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Utbildningskontor
UN 2023/129		Framställan om att fullgöra skolgång i Munkedals kommun	
2026.278	I	***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2024/178		Framställan om att fullgöra skolgång i Vänersborgs kommun	
2026.279	I	***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2019/153		Framställan om att fullgöra skolgång i Melleruds kommun	
2026.280	I	***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2022/157		Framställan om tillstånd att fullgöra skolgång i Bengtsfors kommun	
2026.281	I	***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2024/179		Avtal gällande placering Grundskola	
2026.282	I	***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2024/179		Avtal gällande placering Grundskola	
2026.283	I	***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2026/72		Framställan om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun	
2026.284	I	***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
UN 2026/72		Framställan om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun	
2026.285		***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2026/72		Framställan om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun	
2026.286		***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2026/72		Framställan om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun	
2026.287		***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2026/72		Framställan om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun	
2026.288		***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2026/72		Framställan om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun	
2026.289		***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2026/72		Framställan om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun	
2026.290		***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2026/72		Framställan om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun	
2026.291		***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2023/130		***Sekretess***	
2026.292		***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2023/130		***Sekretess***	
2026.293		***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2023/130		***Sekretess***	
2026.294		***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2023/130		***Sekretess***	
2026.295		***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Grundskolor
UN 2023/130		***Sekretess***	
2026.299		***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-27			Förskolor
UN 2026/74		***Sekretess***	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2026.300	I	***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-28			Grundskolor
UN 2021/144		***Sekretess***	
2026.301	I	***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-28			Grundskolor
UN 2026/76		***Sekretess***	
2026.302	I	***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-28			Grundskolor
UN 2026/76		***Sekretess***	
2026.303	I	***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-28			Grundskolor
UN 2026/72		Framställan om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun	
2026.328	I	Beslut KF 2026-04-22Ny politisk organisation mandatperioden 2027-2030	Marthina Färm
2026-05-06			
UN 2026/78		Beslut KF för kännedom till UN 2026	
2026.329	I	Beslut KF 2026-04-22Motion från Christoffer Wallin SD - Revidering av ny måltidspolicy	Marthina Färm
2026-05-06			
UN 2026/78		Beslut KF för kännedom till UN 2026	
2026.330	I	Beslut KF 2026-04-22Livsmedels- och måltidspolicy	Marthina Färm
2026-05-06			
UN 2026/78		Beslut KF för kännedom till UN 2026	
2026.331	I	Antagen Livsmedels- och måltidspolicy	Marthina Färm
2026-05-06			
UN 2026/78		Beslut KF för kännedom till UN 2026	