



Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Datum och tid: Onsdag 8 april 2026 Kl. 08:30
Plats: Hillingsäter, kommunhuset

- 1 **Upprop**
- 2 **Val av justerare**
- 3 **Godkännande av dagordning**
- 4 **Information plan och bygg**
(Föredragande: Anette Levin, Marika Trollvik)
- 5 **Försäljning Assarbyn 1:14** 2026/93 3 - 6
(Föredragande: Anette Levin)
- 6 **Försäljning Färgelanda Prästgård 1:3** 2026/127 7 -
(Föredragande: Anette Levin) 10
- 7 **Förvaltningens information** 2026/83
(Föredragande: Katrin Siverby)
- 8 **Ekonomiska månadsrapporter/prognoser** 2026/2 11 -
2026 35
- 9 **Uppföljning anställnings- och inköpsstopp**
(Föredragande: Katrin Axberg, Katrin Siverby)
- 10 **Motion från Faraah Mohamud (C) -** 2024/335 36 -
Utredning av mobila 42
fritidsgårdsverksamheter och samarbete
med Uddevalla kommun
(Föredragande: Anna Gunnervik)
- 11 **Inkomna ej behandlade motioner** 2026/18 43
- 12 **Tillstånd att riva fastigheten Solberg 1:117** 2026/149 44 -
(Föredragande: Johan Sandin) 56
- 13 **Fastställande av nya Sotningsfrister 2026 -** 2026/118 57 -
Räddningstjänsten Fyrbodol 74
(Föredragande: David Tengberg)

**Färgelanda
kommun**

14	Verkställande av beslut avseende Ödeborg skola <i>(Föredragande: Anna Gunnervik, Jenny Clasborn)</i>	2026/129	75 - 80
15	Årsredovisning kommunstyrelsen 2025 <i>(Föredragande: Katrin Axberg)</i>	2026/145	81 - 93
16	Årsredovisning Färgelanda kommun 2025 <i>(Föredragande: Lena Hammar)</i>	2026/4	94 - 159
17	Ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Fyrbodal 2025 <i>(Föredragande: Lena Hammar)</i>	2026/123	160 - 250
18	Ny politisk organisation mandatperioden 2027–2030 <i>(Föredragande: Katrin Siverby)</i>	2026/138	251 - 260
19	Riktlinjer för pensionärsrådet	2025/353	261 - 268
20	Revidering av kommunstyrelsens reglemente	2026/136	269 - 279
21	Revidering av socialnämndens reglemente	2026/143	
22	Sammanställning av samverkansavtal för år 2025	2026/141	280 - 285
23	Meddelanden 2026	2026/7	286 - 293
24	Åtterrapporering av delegationsbeslut 2026	2026/9	294
25	Uppdrag att utreda möjligheten till förlängning av leasingavtal avseende biogasbilar	2026/150	295 - 297
26	Dialog samverkan Uddevalla/Dalsland		
27	Dialog förändring av uppsiktsplikt		
28	Livsmedels- och måltidspolicy <i>(Föredragande: Katrin Siverby)</i>	2025/373	298 - 307

Christoffer Wallin (SD)
Kommunstyrelsens ordförande

Marthina Färm
Nämndsekreterare



Sektor samhällsutveckling
Plan- och byggchef
Anette Levin

Tjänsteskrivelse
2026-03-24
Dnr. 2026/93
Dnr. 2026/127

Kommunstyrelsen

Försäljning – Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att sälja fastigheterna Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3 till högstbjudande intressenter. Vidare ges Samhällsutvecklings- och näringslivschef David Tengberg i uppdrag att underteckna erforderliga handlingar för genomförandet av dessa försäljningar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

Med stöd av Mål- och resursplanen fick Plan- och byggenheten under hösten 2025 i uppdrag att göra en översyn av kommunens fastighetsrelaterade avtal. I samband med detta gavs även uppdraget att se över kommunens fastighetsinnehav för att se vad kommunen fortsatt behöver äga och om något kan avyttras.

Handläggande tjänsteperson har efter genomgång bedömt att fastigheterna Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3 kan avyttras. Kommunen har sedan tidigare flera intressenter som anmält intresse till kommunen för köp av dessa fastigheter. Då det även finns ett beslut på ett initiativärende i Kommunstyrelsen, diarienummer 2024/358, om att kommunen ska ställa sig positiv till försäljning när intresse uppstår, så har fastigheterna lagts ut till försäljning.

Försäljningarna har genomförts i egen regi och marknadsförts genom öppet anbudsförfarande med efterföljande budgivning på kommunens hemsida och övriga sociala medier och har legat ute till försäljning från mitten av februari till och med 2026-03-31.

Högsta inkomna bud redovisas på kommunstyrelsens möte den 8 april.



Ärendebeskrivning

Kommunens totala markinnehav omfattar ca 640 ha. Markinnehavet omfattar allt från allmän platsmark som gator och naturområden till lediga tomter, skogsmark och verksamhetsmark. Större delen av markinnehavet ligger inom redan detaljplanelagda områden i och kring tätorterna.

Tillgång till mark i strategiska lägen är en viktig resurs för att möta framtidens efterfrågan på mark för bebyggelse, infrastruktur och offentlig service. Dock ligger fastigheterna Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3 utanför detaljplanelagt område och har varit utarrenderade för jordbruksändamål under många år. Med tanke på jordbruksmarkens höga status, samt att båda fastigheterna ligger utmed allmän och störande väg kommer det att bli mycket svårt att detaljplanelägga dessa områden för byggnation varför försäljning har initierats.

Fastigheten Assarbyn 1:14 har en total areal på ca 9 ha och består av ca 7 ha åkermark och 2 ha övrig mark. Fastigheten har varit i kommunens ägo sedan 1967 och det bokförda värdet är 150 000 kr. Fastigheten är utarrenderad för jordbruksändamål och samma arrendator sedan 2003.

Färgelanda Prästgård 1:3 har en total areal om ca 9 ha och består av ca 6 ha åkermark och 3 ha övrig mark. Fastigheten har varit i kommunens ägo sedan 1980 och bokfört värde är 325 000 kr. Fastigheten är utarrenderad med två jordbruksarrenden, från 1990 respektive 1999.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Försäljningspriset är i skrivandes stund inte fastställt men bedömningen är att försäljningarna tillsammans borde inbringa omkring 800 000 kr netto att tillföras resultatet för innevarande år.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Konsekvenserna av dessa försäljningar är att jordbruksmarken bevaras och säkerställer tillgång till mat och livsmedel för framtida generationer.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-23
Fastighetskarta Assarbyn 1:14
Fastighetskarta Färgelanda Prästgård 1:3



Sändlista:

Samhällsutvecklings- och näringslivschef
Plan- och byggchef
Ekonomikontoret

Anette Levin
Plan- och byggchef

David Tengberg
Samhällsutvecklings- och näringslivschef



Sektor samhällsutveckling
Plan- och byggchef
Anette Levin

Tjänsteskrivelse
2026-03-24
Dnr. 2026/93
Dnr. 2026/127

Kommunstyrelsen

Försäljning – Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att sälja fastigheterna Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3 till högstbjudande intressenter. Vidare ges Samhällsutvecklings- och näringslivschef David Tengberg i uppdrag att underteckna erforderliga handlingar för genomförandet av dessa försäljningar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

Med stöd av Mål- och resursplanen fick Plan- och byggenheten under hösten 2025 i uppdrag att göra en översyn av kommunens fastighetsrelaterade avtal. I samband med detta gavs även uppdraget att se över kommunens fastighetsinnehav för att se vad kommunen fortsatt behöver äga och om något kan avyttras.

Handläggande tjänsteperson har efter genomgång bedömt att fastigheterna Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3 kan avyttras. Kommunen har sedan tidigare flera intressenter som anmält intresse till kommunen för köp av dessa fastigheter. Då det även finns ett beslut på ett initiativärende i Kommunstyrelsen, diarienummer 2024/358, om att kommunen ska ställa sig positiv till försäljning när intresse uppstår, så har fastigheterna lagts ut till försäljning.

Försäljningarna har genomförts i egen regi och marknadsförts genom öppet anbudsförfarande med efterföljande budgivning på kommunens hemsida och övriga sociala medier och har legat ute till försäljning från mitten av februari till och med 2026-03-31.

Högsta inkomna bud redovisas på kommunstyrelsens möte den 8 april.



Ärendebeskrivning

Kommunens totala markinnehav omfattar ca 640 ha. Markinnehavet omfattar allt från allmän platsmark som gator och naturområden till lediga tomter, skogsmark och verksamhetsmark. Större delen av markinnehavet ligger inom redan detaljplanelagda områden i och kring tätorterna.

Tillgång till mark i strategiska lägen är en viktig resurs för att möta framtidens efterfrågan på mark för bebyggelse, infrastruktur och offentlig service. Dock ligger fastigheterna Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3 utanför detaljplanelagt område och har varit utarrenderade för jordbruksändamål under många år. Med tanke på jordbruksmarkens höga status, samt att båda fastigheterna ligger utmed allmän och störande väg kommer det att bli mycket svårt att detaljplanelägga dessa områden för byggnation varför försäljning har initierats.

Fastigheten Assarbyn 1:14 har en total areal på ca 9 ha och består av ca 7 ha åkermark och 2 ha övrig mark. Fastigheten har varit i kommunens ägo sedan 1967 och det bokförda värdet är 150 000 kr. Fastigheten är utarrenderad för jordbruksändamål och samma arrendator sedan 2003.

Färgelanda Prästgård 1:3 har en total areal om ca 9 ha och består av ca 6 ha åkermark och 3 ha övrig mark. Fastigheten har varit i kommunens ägo sedan 1980 och bokfört värde är 325 000 kr. Fastigheten är utarrenderad med två jordbruksarrenden, från 1990 respektive 1999.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Försäljningspriset är i skrivandes stund inte fastställt men bedömningen är att försäljningarna tillsammans borde inbringa omkring 800 000 kr netto att tillföras resultatet för innevarande år.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Konsekvenserna av dessa försäljningar är att jordbruksmarken bevaras och säkerställer tillgång till mat och livsmedel för framtida generationer.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-23

Fastighetskarta Assarbyn 1:14

Fastighetskarta Färgelanda Prästgård 1:3

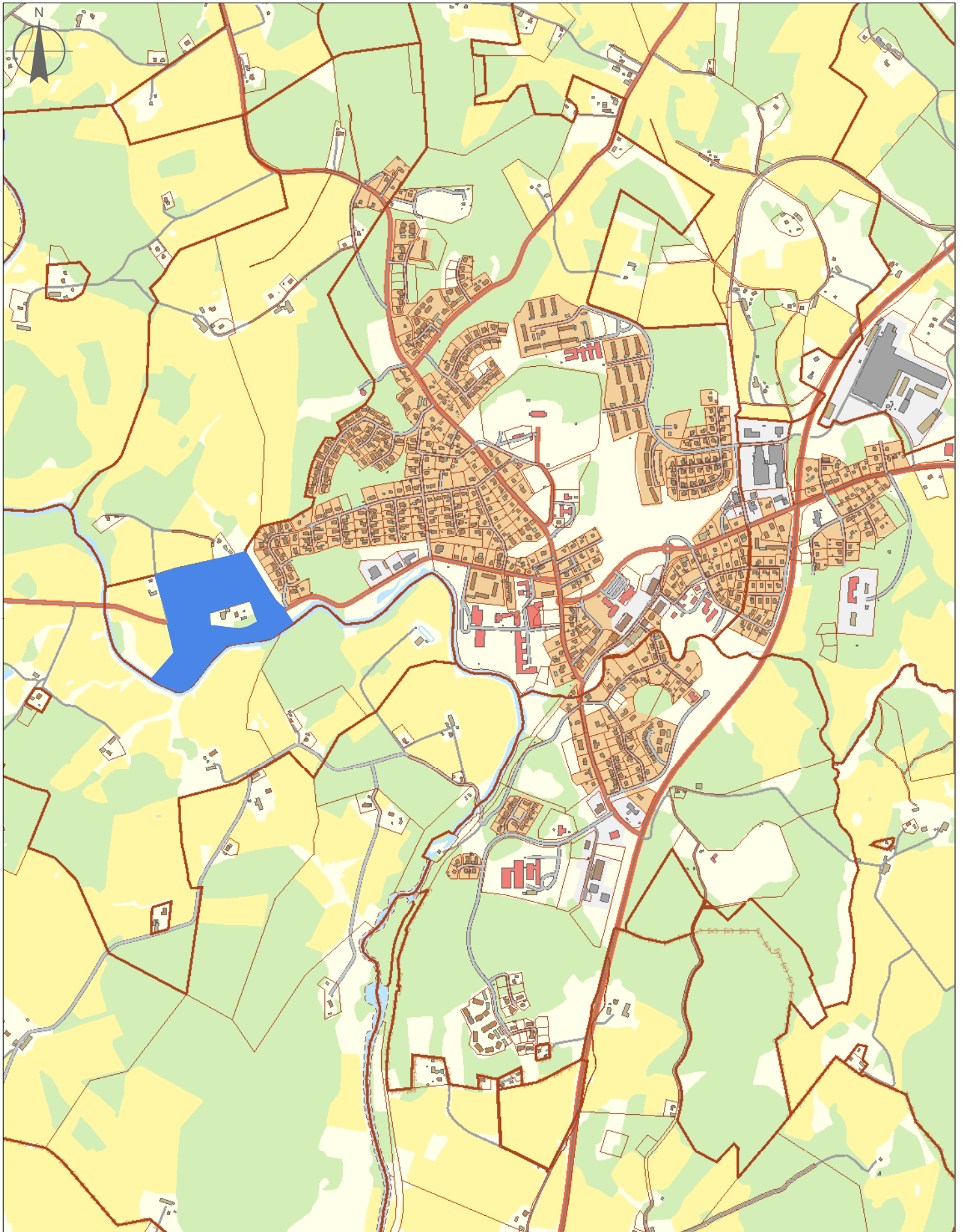


Sändlista:

Samhällsutvecklings- och näringslivschef
Plan- och byggchef
Ekonomikontoret

Anette Levin
Plan- och byggchef

David Tengberg
Samhällsutvecklings- och näringslivschef



0,5 0 0,5 1 [km]



Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

Utbildningsnämnden

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Prognos	Ack utfall 202602	Ack budget 202602	Avvikelse budget- utfall	Budget helår
Nämndverksamhet		128	77	-51	463
Musikskola		0	108	108	650
Förskola		5 794	5 578	-216	33 470
Grundskola inkl fritids och förskoleklass		18 029	18 795	766	112 773
Anpassad grundskola		1 615	1 333	-282	7 998
Gymnasieskola		5 647	5 662	16	33 974
Anpassad gymnasieskola		746	790	44	4 741
Vuxenutbildning		603	744	141	4465
Förvaltningsledning		450	849	398	5091
Totalt		33 012	33 936	924	203 625



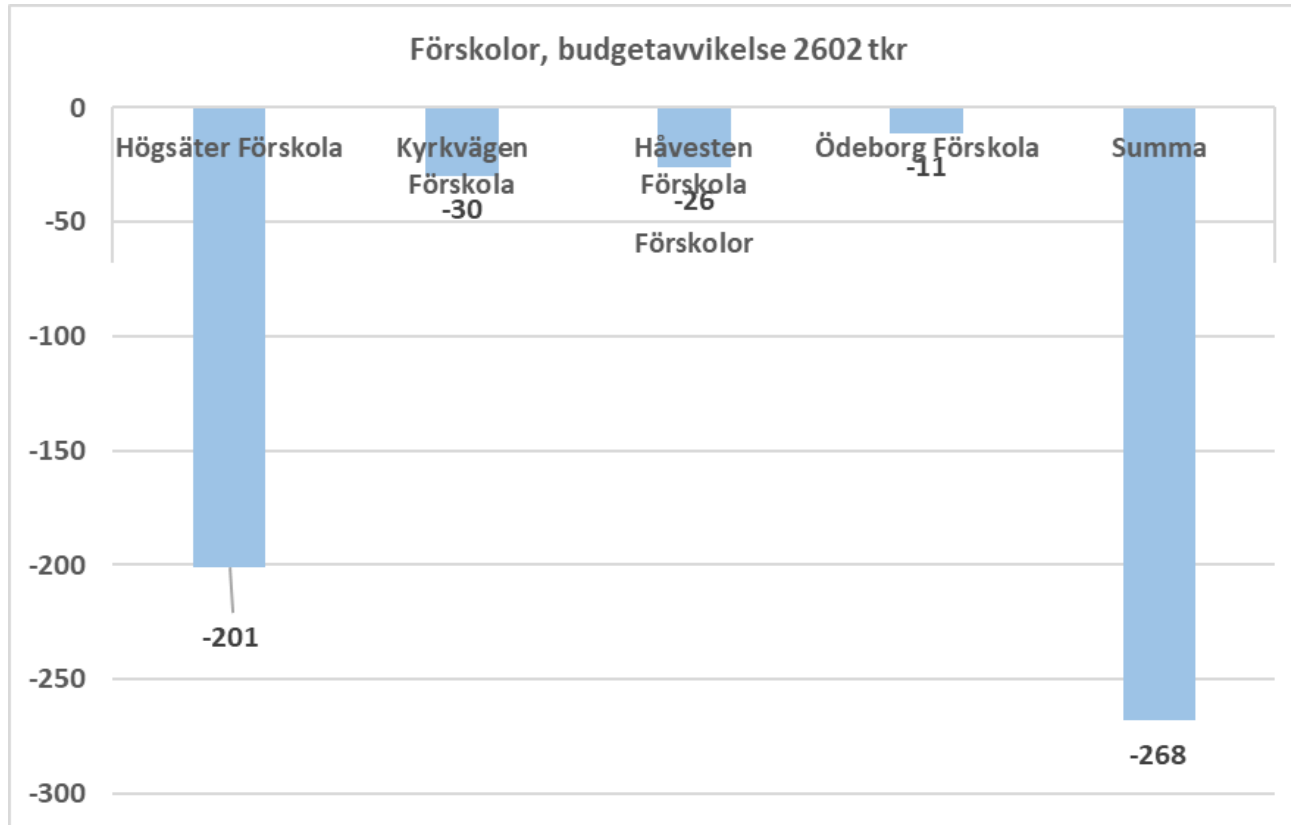
Avvikelser

- Fem färre köpta förskoleplatser, +110 kkr (48 mot 53 budgeterat).
- Januarifaktura pedagogisk omsorg i december, +70 kkr
- Lägre lokalhyra (Ödeborg), +144 kkr

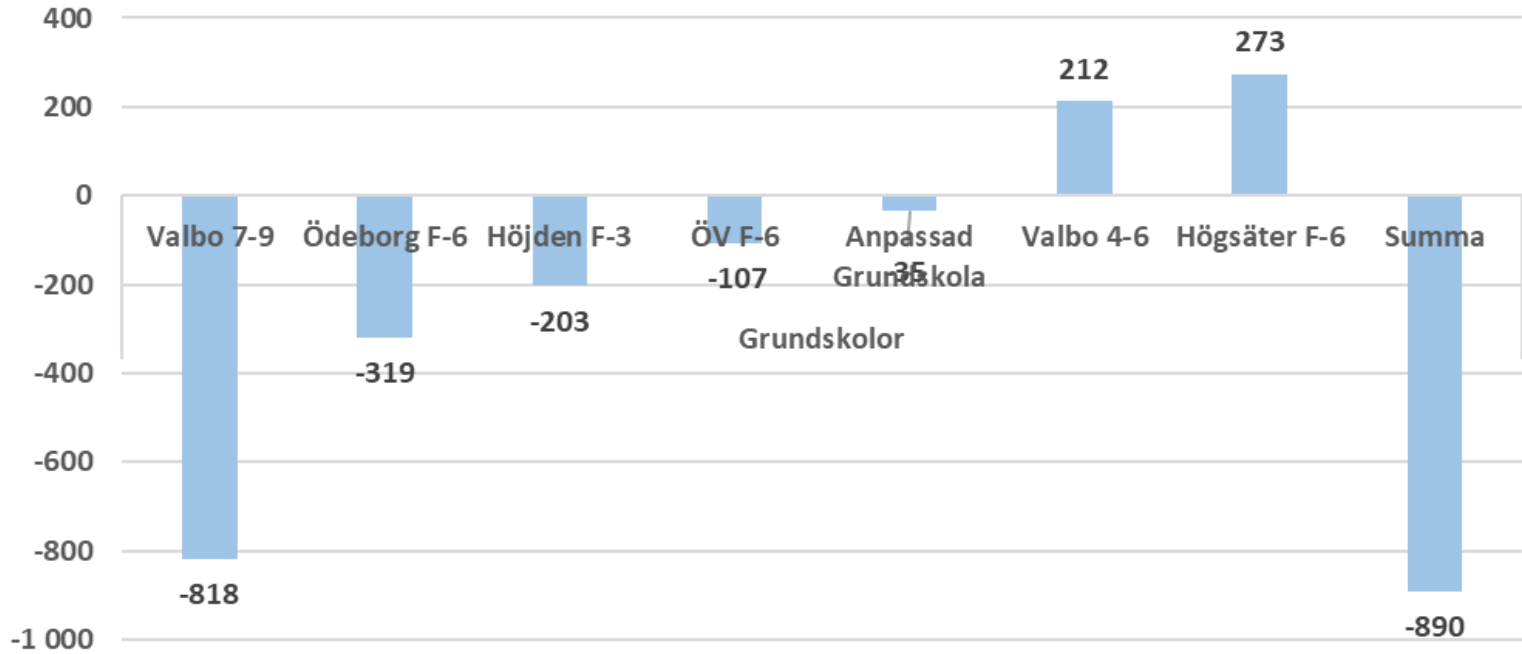
- Februarifaktura skolskjuts i mars, +583 kkr.
- IT-kostnad inte bokad, +122 kkr

- Verklig budgetavvikelse +219 kkr
- Rimligt att betrakta som ett nollresultat.
- Personalkostnad 1 147 kkr över budget.

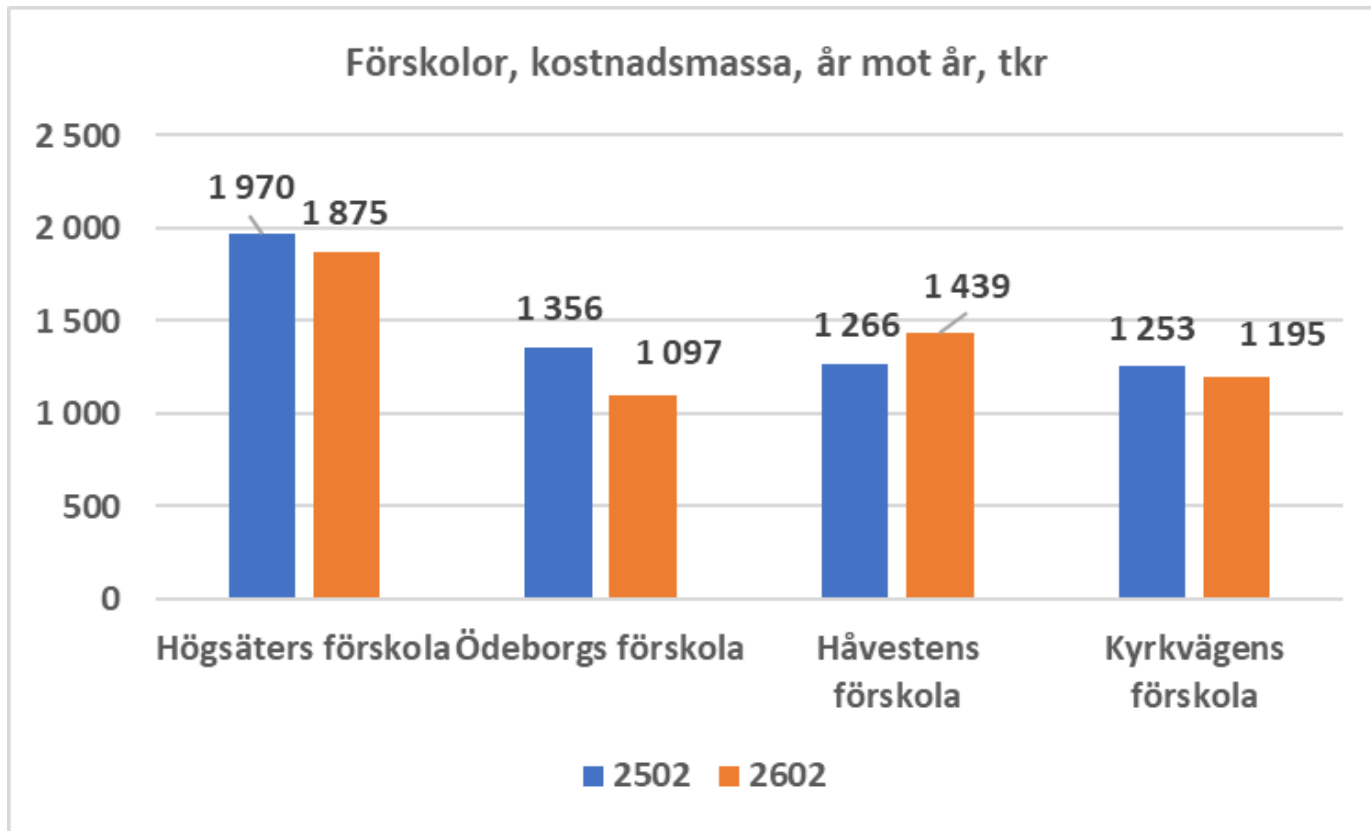




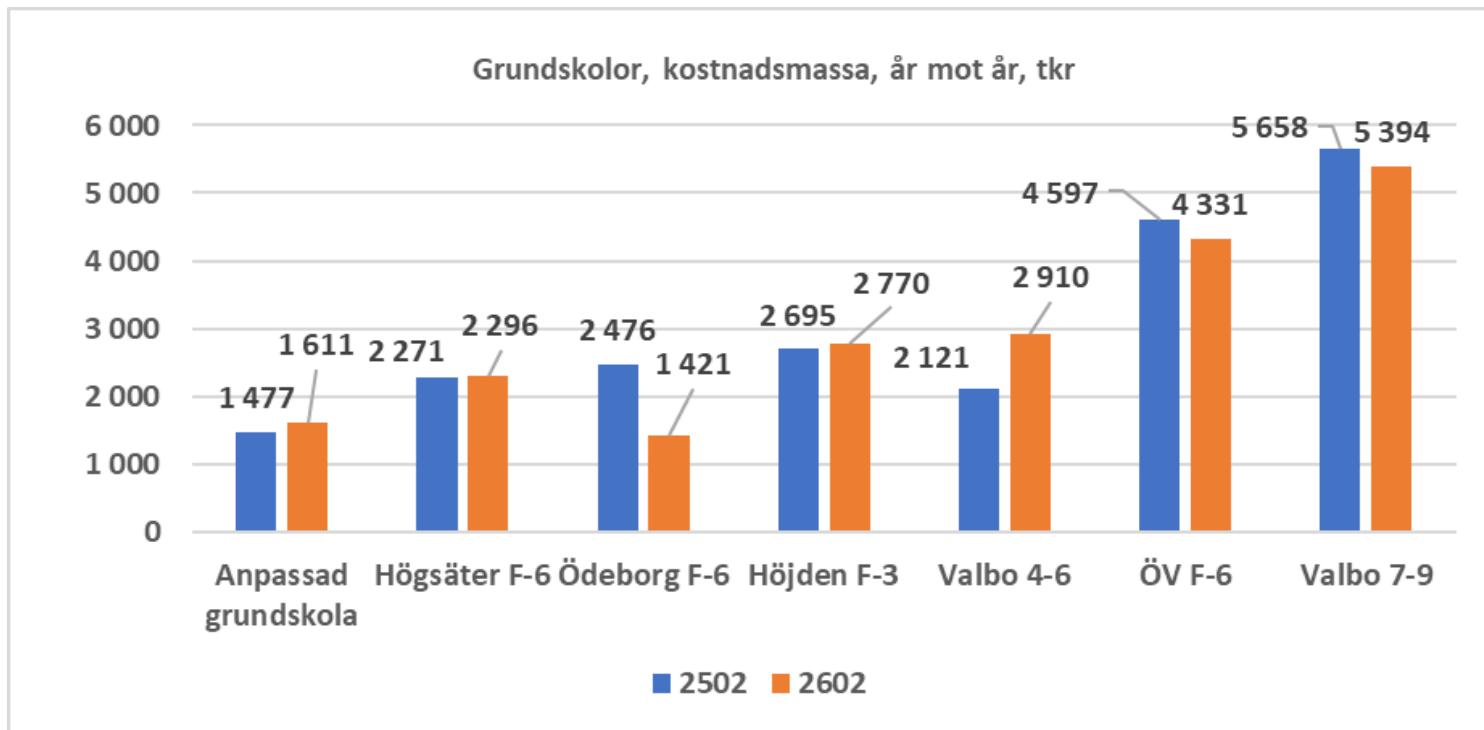
Grundskolor, budgetavvikelse 2602, tkr



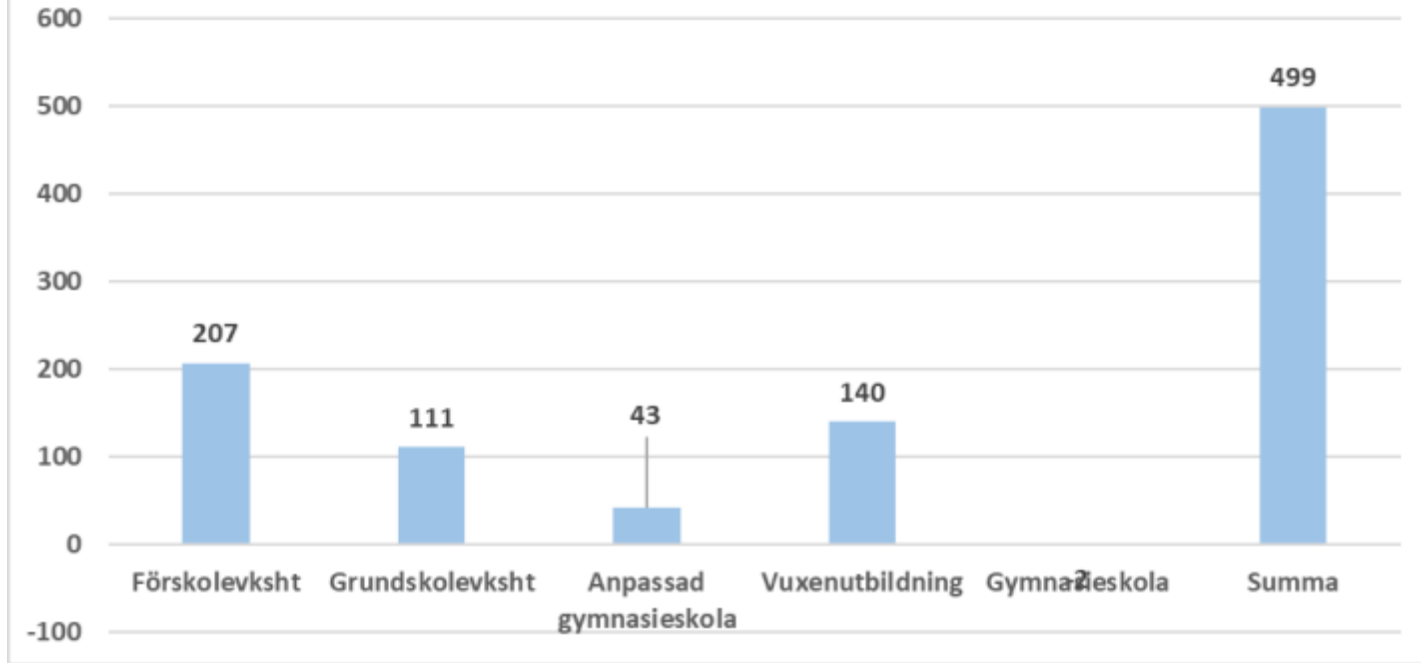
Mäter total kostnadsmassa,
utan hänsyn till intäktssidan.



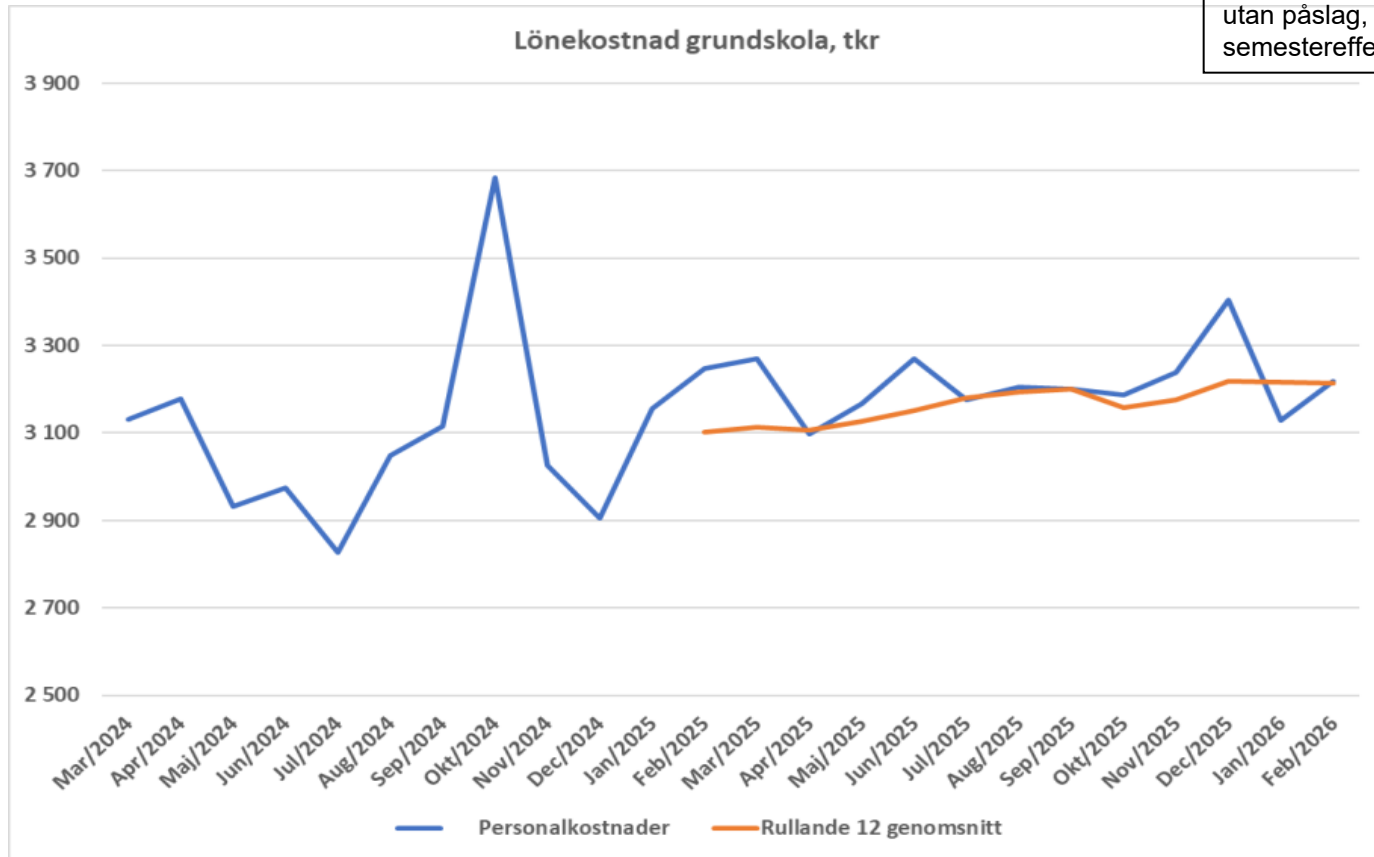
Mäter total kostnadsmassa,
utan hänsyn till intäktssidan.



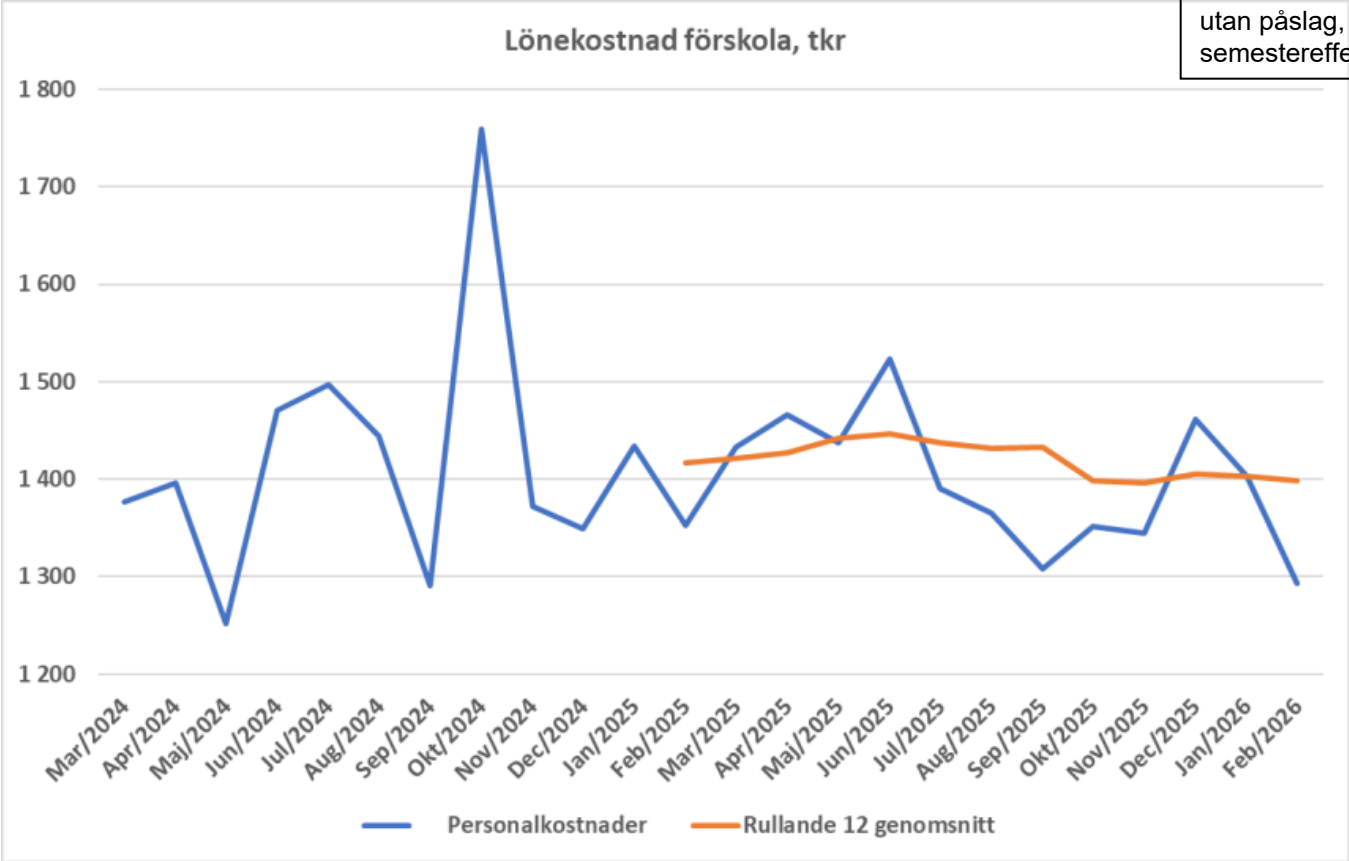
Köpt huvudverksamhet, budgetavvikelse 2602, tkr



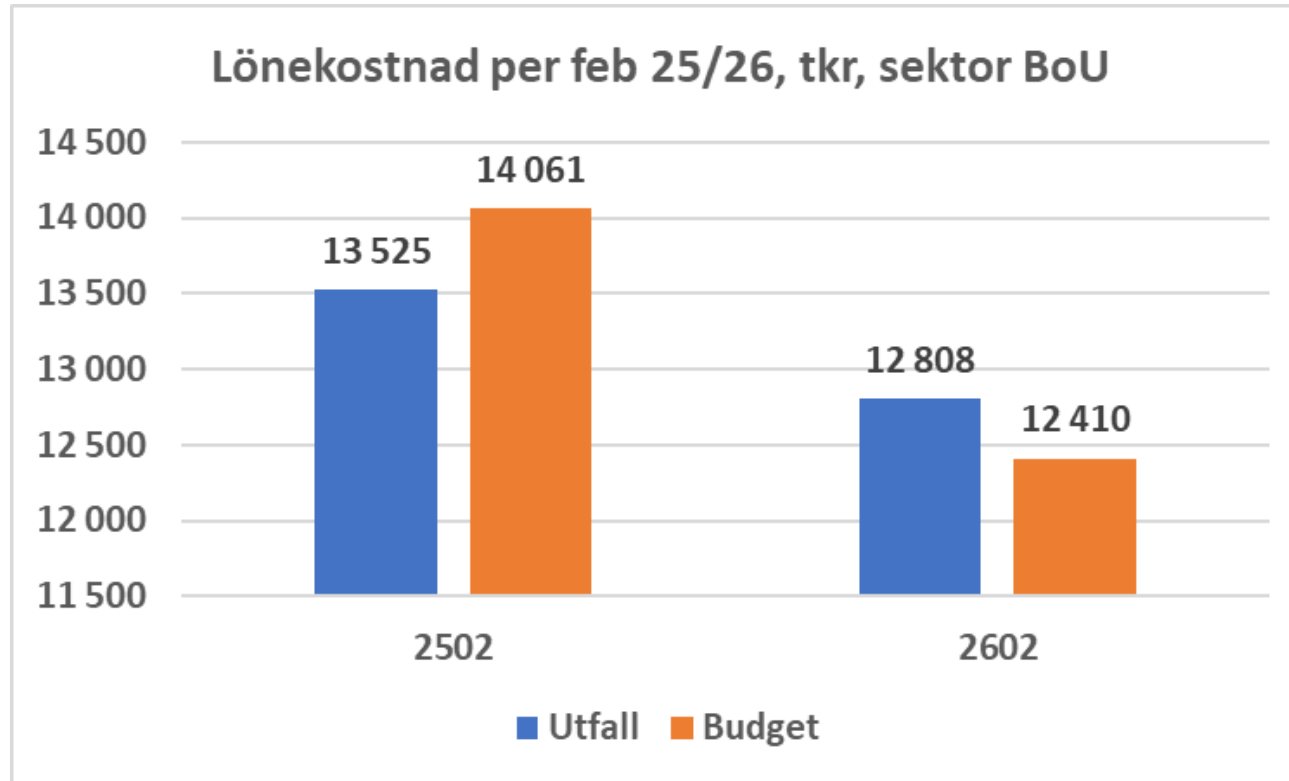
Mäter månadslön och timlön, utan påslag, sjuklöner eller semestereffekter.



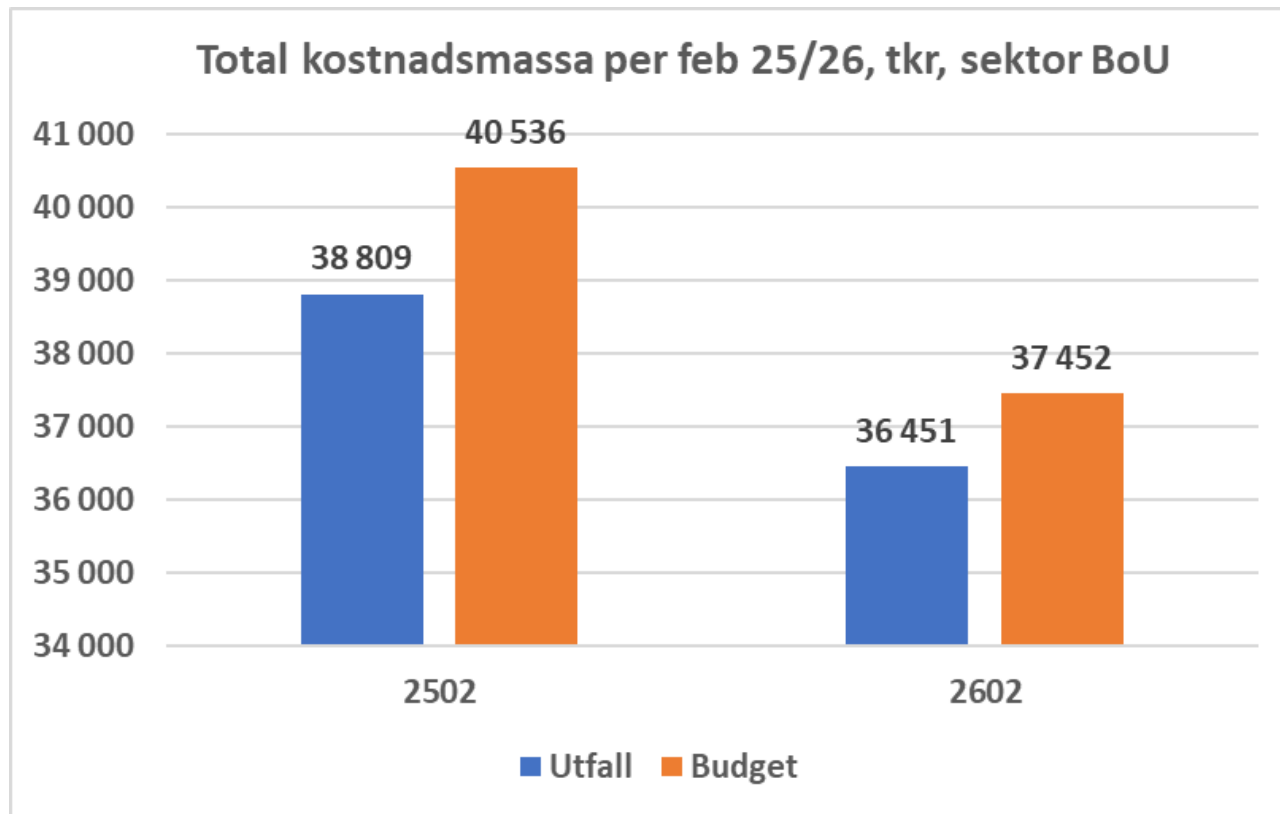
Mäter månadslön och timlön, utan påslag, sjuklöner eller semestereffekter.



Mäter månadslön och timlön,
utan påslag, sjuklöner eller
semestereffekter.



Mäter total kostnads massa,
utan hänsyn till intäktssidan.





Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

Månadsbokslut

Februari 2026



Socialnämnden

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Prognos 202603	Ack utfall 202602	Ack budget 202602	Avvikelse budget- utfall	Budget helår
Nämndsverksamhet		38	683	645	4 096
Sektorchef omsorg		1 601	2 068	467	12 407
Omsorgskontor		1 323	1 278	-46	7 666
Äldreomsorg		14 863	13 334	-1 529	80 003
Kommunal primärvård		3 440	3 921	481	23 526
Individ- och familjeomsorg		8 757	7 667	-1 090	46 004
Enheten för stöd och service		4 087	3 819	-268	22 914
Totalt		34 110	32 769	-1 341	196 616



Status i sektorn

- Mycket korttidsfrånvaro jan-feb (565 tkr) – framförallt inom äldreomsorgen
- Leder till övertider och timvikarier
- Dock har såväl övertid som sjuklönekostnad minskat jmf med 2025 samma tid (+144 tkr 2026)
- Beläggningsen på Lillågården fortsätter minska – fullt på Solgården
- God beläggning korttid (94%) varav 94 sålda dygn (17%)
- Håvestensgården fullbelagt – fokus på personal (sjukdomar, kultur, samarbete)
- Hemtjänsten - ökat effektiviteten med ett par procentenheter
- Utförd tid i paritet med snittet för 2025 inom hemtjänsten.
- IFO – färre vuxenplaceringar – barn ännu statistiskt, planerat avslut en socialpsykiatrisk plac.
- Ekonomiskt bistånd 100% måluppfyllnad i feb.
- **-4,1% i snittavvikelse per 28 feb = 5% bättre än f g år samma tid.**



Åtgärder i sektorn

- Ifo arbetar för att minimera placeringar – öka hemmaplanslösningar
- Lillågården räknar med mer såld vård (korttid) än budgeterat
- Hemtjänstens satt mål att minska sjukfrånvaro med 10% samt förbättrat samarbete med bistånd kring avböjda besök/uppföljningar.
- Returnerat 20 larm till leverantör (Tunstall)
- Håvesten satt mål att minska sjukfrånvaro med 30% samt kundförluster med 50%
- ESS sökt retroaktiv ersättning från försäkringskassan
- KPV skall minska kostnader för oövertider och inhyrd personal med 825 tkr, jämfört med 2025.



Lägesbild prioriterade inriktningar samt mål

2026-02-28

PRIORITERAD INRIKTNING	VERKSAMHETSÅL	NULÄGE	MÅTT	MÅLET ANSES UPPFYLLT	ANSVARIG CHEF	FAKTISKT ANTAL/UTFALL	MÅL	MÅLUPPFYLLNAD/A VIKELSE
Stärkt trygghet	Antal brottsförebyggande inrapportörer skall öka	1	Antal	När det finns minst en utsedd brottsförebyggande inrapportör per enhet	Alla	4	9	44%
Ökad självförsörjning	Kostnaden för ekonomiskt bistånd skall minska med 2 mnkr mellan 2026-2027	Utfall 2024 (basår): 5906 tkr	År 2024 utgör basår som kostnaden mäts emot	När kostnaden i genomsnitt har minskat med 1 mnkr eller mer per år utifrån basåret.	Alla	5569	4906	-12%
Familjevänlig kommun	Antalet erbjudna föräldraskapsstödande insatser ska öka.	1	Antal	När vi erbjudit utbildningar för alla tre åldersspannen.	Alla	0	30	0%
Effektiv byråkrati	Kostnadseffektivare administration	Antal årsarbetare (basår 2025) 9,1	Antal årsarbetare utifrån basåret.	När antal årsarbetare avseende administration uppgår till 80% av basårets bemanning.	Alla	7,95	7,28	92%
Prioriterad kärnverksamhet	Minska beroende av sociala insatser genom ökad självständighet	0	Antal	Öka antalet kontaktytor med berörda grupper genom fler dialogträffar.	Alla	13	2	650%
Företagervänlig kommun	Socialtjänsten ska säkerställa en effektiv användning av resurser genom att samverka med privata aktörer som kan utföra insatsen.	0	Antal	När minst 2 insatser utförs genom samverkan med privata aktörer.	Hemtjänst och omsorgskontor	0	2	0%





Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

Månadsrapport

Februari 2026



Kommunstyrelsen

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Ack utfall 2602	Ack budget 2602	Avvikelse	Budget helår
Kommunstyrelse	463	786	323	4 714
Kommunledning	3 273	3 139	-134	18 832
Ekonomiavdelning	1 530	1 589	59	9 536
Administrativa avdelningen	2 373	2 520	147	15 117
HR-och löneavdelning	1 232	1 332	100	7 992
IT-avdelning	599	1 524	925	9 142
Plan-och byggenheten	243	641	398	3 845
Tekniska enheten	393	2 437	2 044	14 450
Arbetsmarknad-och Integration AMI	578	282	-296	1 691
Samhällsutveckling ledning	192	494	302	2 962
Lokalvård	-55	0	55	0
Måltidsenheten	-116	0	116	0
Totalt	10 705	14 744	4 039	88 281



Vad har *hänt under februari* som påverkat ekonomin positivt eller negativt?

Politisk verksamhet finns post för strategisk partnering och föreningsstöd, tillfälligt eftersom utredning pågår.

Kommundirektör finns ej fakturerade hyror Räddningsförbund

Administrativa avdelningen ej tillsatt tjänst 50% kriskommunikatör, samt minskad tid för avdelningschef

It: Inväntar kvartalsfaktura från Åmål

Plan-och bygg: Försäljning av tomt Dyrtorp 1:123, samt avverkning

Tekniska: Underskott på fjärrvärme, samt vinterväghållning, överskott renhållning, internhyresfastighet och gator-och vägar

Samhällsutveckling-och näringsliv visar överskott på utredningsbudget samt Campus Dalsland.

Lokalvårdsenheten visar överskott på personalkostnader

Måltidsenheten visar överskott på framförallt livsmedel och förbrukningsmaterial



Redovisning av personalkostnader KS

Personalkostnader kommunstyrelsen

	September	Oktober	November	December	Januari	Februari
Total lönekostnad, kr	5 240 647	5 335 501	5 061 751	5 190 102	4 929 829	5 032 524
Förändring mot f g månad		94 854	-273 750	128 351	-260 273	102 695



Uppföljning köpstopp

Ett sätt att mäta köpstopp, eller avtalstrohet är att titta på ny leverantörer

Från september 2024 till december 2024, lades det upp 58 st nya leverantörer, för samma period 2025 var motsvarande 34 st

En indikation på att vi handlar av rätt leverantör, och inte "springer" och småhandlar.

Nästa kontrollmoment avseende avtalstrohet kommer att redovisas på nästa KS



Utfall total Färgelanda kommun

DARENA - Driftsredovisning till Arena	Feb/2026			H1Å		
	Faktiskt	Rev. budget	Avvikelse	Faktiskt	Rev. budget	Avvikelse
• 1 - Kommunfullmäktige	337	283	-54	421	566	145
• 2 - Kommunstyrelse och stab	7 240	7 376	136	10 702	14 742	4 039
• 3 - Barn och utbildning	16 964	16 969	5	33 012	33 937	925
• 5 - Omsorg	17 089	16 385	-704	34 110	32 769	-1 341

En ögonblicksbild över hur det går för övriga nämnder per sista februari.





Kommunledningskontoret
Administrativ Chef
Anna Gunnervik

Tjänsteskrivelse
2026-03-26
2024/335

Beslutsnivå

Svar på motion om förslag till utredning av mobila fritidsgårdsverksamheter och samarbete med Uddevalla kommun.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

1. Att motionens frågeställningar omhändertas och behandlas inom ramen för kommunens kommande budgetarbete.
2. Att motionen därmed anses besvarad.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på Kommunstyrelsens presidieberedning

Sammanfattning av ärendet

Färgelanda kommun har mottagit en motion från Faraah Mohamud (C) med förslag om att genomföra en sektorsövergripande analys av ungdomsverksamheten, innefattande bland annat mobila fritidsgårdar, fältarbete, samarbete med andra kommuner samt ekonomiska konsekvensbedömningar. Motionen tar upp behovet av att stärka det förebyggande arbetet, särskilt i ljuset av den kommande implementeringen av ny socialtjänstlag (SoL).

De föreslagna insatserna berör flera nämnder och förvaltningar och medför både strategiska och ekonomiska avvägningar. Därför bedöms frågeställningarna hanteras mest ändamålsenligt inom ramen för kommunens ordinarie budgetprocess.



Ärendebeskrivning

Motionären lyfter att Färgelanda kommun i dagsläget saknar egen fritidsgårdsverksamhet, vilket innebär brist på strukturerade mötesplatser för ungdomar. Motionen föreslår bland annat:

- att analysera möjligheten till mobila fritidsgårdar eller mobila fritidsledare/fältassistenter,
- att beakta kommande krav i den nya socialtjänstlagen (SoL) avseende förebyggande insatser,
- att utreda samarbeten med angränsande kommuner såsom Uddevalla,
- att genomföra kostnads- och finansieringsanalyser kopplade till ungdomsverksamhet.

Frågeställningarna är relevanta och ligger i linje med kommunens behov av långsiktig planering för trygghets- och förebyggande arbete, men förslagen innebär potentiella ekonomiska åtaganden och organisationsförändringar som kräver budgetberedning.

Det är förvaltningens bedömning att motionens intentioner är viktiga och förtjänar att hanteras samlat. Då flera av förslagen kan ha betydande ekonomiska konsekvenser och påverkar olika sektorer, bör de behandlas i ett sammanhang där kommunen arbetar strategiskt med prioriteringar och resurstilldelning.

Det kommande budgetarbetet är den naturliga processen för att pröva och väga samman sådana frågor. I budgetprocessen ges möjlighet att analysera:

- ekonomiska förutsättningar,
- nämndernas olika behov och prioriteringar,
- effekter och eventuella samordningsvinster,

Motionens frågeområden bedöms därför bäst omhändertas i denna ordinarie planeringsprocess.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

De frågeställningar som lyfts i motionen rör verksamhetsområden som kan innebära både initiala och långsiktiga ekonomiska åtaganden för kommunen. En utredning av mobila fritidsgårdar eller fältinriktad ungdomsverksamhet kan omfatta kostnader för personal, fordon, utrustning, drift samt eventuella lokalanpassningar. Därtill kan ett utökat samarbete



med andra kommuner, såsom Uddevalla, medföra kostnader kopplade till samverkansavtal eller gemensamma insatser.

Den kommande implementeringen av ny socialtjänstlag (SoL) bedöms också kunna påverka kommunens ekonomiska planering genom ökade krav på förebyggande arbete. Eventuella satsningar på strukturerad ungdomsverksamhet behöver därför bedömas i relation till övriga lagstyrda och strategiska behov i socialtjänstens och utbildningssektorns verksamheter.

Sammantaget bedöms de ekonomiska konsekvenserna inte kunna värderas isolerat utan kräver en samlad prövning inom ramen för kommunens ordinarie budgetprocess. Budgetberedningen ger möjlighet att väga kostnader, finansieringsalternativ, eventuella samordningsvinster samt prioriteringar mellan nämnder och verksamhetsområden.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

De frågeställningar som behandlas i motionen rör insatser riktade till barn och unga och kan därmed ha betydande sociala konsekvenser. En utveckling av fritids- och fältinriktade verksamheter kan stärka det förebyggande arbetet och bidra till ökad trygghet, bättre stödstrukturer och mer tillgängliga mötesplatser för ungdomar i kommunen. Detta kan i sin tur påverka faktorer som skolnärvaro, psykisk hälsa och delaktighet i samhället.

Avsaknaden av fasta fritidsgårdar innebär att frågor om rörlighet, tillgänglighet och likvärdighet behöver belysas. Mobila verksamheter kan skapa flexibilitet och nå fler målgrupper, men kan också innebära begränsningar i kontinuitet och upplevelsen av stabila vuxenkontakter. Ett eventuellt samarbete med andra kommuner kan ge ökade möjligheter till kompetensutbyte och stärkt stöd, men kräver samtidigt tydliga former för ansvarsfördelning.

Sammantaget bedöms de sociala konsekvenserna vara av sådan karaktär att de behöver vägas samman med kommunens långsiktiga strategier för trygghet, förebyggande arbete och insatser enligt kommande krav i ny socialtjänstlag.



Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse 2026-03-26

Sändlista:

Socialchef

Utbildningschef

Kultursamordnare

Anna Gunnervik

Administrativ Chef



KF § 64 **Dnr 2024/51**
Inkomna motioner

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionerna får ställas och skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Kenneth Carlsson (L) har inkommit med en motion angående ny grundskola i Färgelanda kommun.

Faraah Mohamud (C) har inkommit med en motion angående förslag om utredning av mobila fritidsgårdsverksamheter och samarbete med Uddevalla kommun.

Motion till Färgelanda kommunfullmäktige

Förslag om utredning av mobila fritidsgårdsverksamheter och samarbete med Uddevalla kommun

Bakgrund:

Färgelanda kommun saknar idag en egen fritidsgård, vilket innebär att ungdomarna i kommunen saknar en permanent mötesplats för fritidsaktiviteter och socialt umgänge. Många ungdomar i Färgelanda går i gymnasiet i Uddevalla och rör sig regelbundet mellan våra kommuner, vilket gör att de redan är en del av flera olika samhällen. Det är därför viktigt att erbjuda dem aktiviteter och mötesplatser även i Färgelanda, där de kan känna sig trygga och få tillgång till stödjande verksamheter. En lösning skulle kunna vara att införa mobila fritidsgårdar, där verksamheten bedrivs genom specialutrustade fordon som kan flytta mellan olika delar av kommunen. På så sätt kan fritidsaktiviteterna göras tillgängliga även i de områden som annars saknar ungdomsverksamhet. Vi bör även undersöka hur Färgelanda kan samarbeta med Uddevalla kommun, som har etablerade fritidsgårdar och erfarenhet av ungdomsverksamhet, för att dra nytta av deras resurser och kompetens.

Fritidsgårdsverksamheten ligger i dagsläget under utbildningsnämnden (UN), enligt reglementet. Samtidigt pågår förberedelser inför implementeringen av den nya socialtjänstlagen (SoL), som innehåller ökade krav på förebyggande insatser. Detta väcker frågan om hur den förändrade lagstiftningen kan påverka ungdomsarbetet, särskilt på fritiden. Det vore därför klokt att göra en sektorsövergripande analys för att säkerställa att vi bäst möter ungdomarnas behov på fritiden.

Förslag:

Jag föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att, tillsammans med nämnderna, genomföra en sektorsövergripande analys för ett bättre stöd och en meningsfull fritid för våra ungdomar. Analysen ska presentera förslag kring hur vi på bästa sätt kan arbeta förebyggande för att möta ungdomars behov av mötesplatser och motverka utanförskapet i samhället.

Analysen ska inkludera:

Mobila fritidsledare eller fältassistenter: Undersök möjliga lösningar för att skapa trygga och tillgängliga mötesplatser för ungdomar. Detta kan inkludera mobila fritidsgårdar eller andra former av mobila ungdomsverksamheter, samt fältassistenter som kan arbeta direkt med ungdomarna i deras vardagsmiljö.

Påverkan av ny socialtjänstlag (SoL): Beakta den kommande implementeringen av SoL och hur den nya lagens krav på bättre förebyggande insatser kan integreras i kommunens ungdomsarbete, särskilt när det gäller stöd på fritiden.

Samarbete med andra kommuner och aktörer: Undersök hur samarbete med andra kommuner, såsom Uddevalla eller andra Dalslandskommuner, samt föreningar och andra aktörer i civilsamhället kan stärka arbetet med att erbjuda ungdomar en meningsfull fritid.

Kostnadsanalys: En bedömning av de ekonomiska och samhällsekonomiska konsekvenserna av att göra insatser för ungdomsverksamheten och jämföra dessa med ett scenario där kommunen fortsätter att sakna motsvarande verksamhet.

Finansieringsmöjligheter: Utvärdera möjliga finansieringslösningar, inklusive statliga och regionala bidrag, samt samfinansiering med civilsamhället och andra kommuner, exempelvis Uddevalla eller andra Dalslandskommuner.

.....

Faraah Mohamud

Kommunfullmäktigeledamot (c)





Kommunledningskontoret
Nämndsekreterare
Alexandra Järvelä Stenlund

Tjänsteskrivelse
2026-03-26
2026/18

Tjänsteskrivelse

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen varje år redovisa de motioner som inkommit men inte beretts färdigt. Redovisningen ska ske två gånger årligen.

Ärendebeskrivning

Följande motioner har inkommit men inte behandlats färdigt.

Namn	Inkommen	Ansvarig verksamhet	Beräknad behandling i kommunstyrelsen
Motion om införande av livsvårdstimme	2025-03-07	Kommunstyrelsen	2026-06-10
Motion om höjning av friskvårdsbidraget	2025-10-15	Kommunstyrelsen	Höst 2026
Motion om familjecentral i Färgelanda	2025-10-15	Socialnämnden	2026-06-10
Motion om att införa arbetspass var tredje helg i hemtjänsten	2025-10-28	Socialnämnden	2026-05-13
Motion om att stärka och utveckla ungdomsinflytandet i Färgelanda kommun.	2026-03-09	Kommunstyrelsen	Höst 2026
Motion om att starta projektet "Seniorer i skolan" i Färgelanda kommun.	2026-03-18	Utbildningsnämnden	Höst 2026

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse dat 2026-03-26



Kommunledningskontoret
Kommundirektör
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse
2026-03-30
2026/149

Kommunfullmäktige

Tillstånd att riva fastigheten Solberg 1:117

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige medger Valbohem AB tillstånd att riva fastigheten Solberg 1:117.

Ärendets beredning

Valbohem har handlagt frågan vid sitt styrelsemöte den 24 mars 2026.

Sammanfattning av ärendet

Valbohem AB hemställer om att kommunen, i sin roll som ägare, tar ställning till förslaget att riva fastigheten Solberg 1:117 (Odens väg 6-12 i Högsäter). Området omfattar 30 lägenheter, varav 19 är vakanta enligt VD-rapport daterad 2026-03-24. Bolaget uppger som bakgrund ett betydande och kostnadskrävande underhållsbehov samt en långvarigt hög och ökande vakansnivå i Högsäter generellt och på Odens väg specifikt. Åtgärden bedöms av bolaget vara nödvändig för att skapa en mer långsiktigt hållbar bostadsmarknad och en affärsmässigt fungerande bestandsstruktur. Då rivning av ett helt bostadsområde är ett ärende av principiell betydelse ska beslutet underställas kommunfullmäktige enligt gällande bolagsordning och ägardirektiv för Valbohem AB.

Ärendebeskrivning

Valbohem AB har genom styrelsebeslut 2026-03-24 (§ 10) beslutat att en förstudie om rivning av fastigheten Solberg 1:117 (Odens väg 6-12 i Högsäter) ska inledas och att en framställan ska skickas till kommunstyrelsen för vidarebefordran till fullmäktige.

I VD-rapporten daterad 2026-03-24 från Valbohem AB framgår följande:

- Högsäter har 33 vakanta lägenheter totalt.
- På Odens väg finns 30 lägenheter, varav 19 är tomma.
- Fastigheten bedöms ha ett mycket omfattande underhållsbehov.
- Bolaget bedömer att Högsäter har ett överskott av lägenheter, vilket försvårar både ekonomi och drift.



- VD föreslår att bolaget bör begära kommunfullmäktiges godkännande att riva hela området.

Bolaget uttrycker också oro för att en eventuell försäljning skulle kunna leda till en aktör som renoverar billigt och hyr ut på en nivå som destabiliserar den lokala hyresmarknaden.

Enligt 5 § bolagsordningen för Valbohem AB ska bolaget ”bereda kommunfullmäktige i Färgelanda kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.” Detta framgår även av punkt 9 i ägardirektiven för Valbohem AB.

Rivning av ett helt bostadsområde omfattas av denna formulering, då det blanda annat:

- påverkar kommunens bostadsförsörjningsansvar,
- medför väsentliga ekonomiska konsekvenser och fastighetsvärdeförändringar.

Bolagets egen bedömning är att frågan ska lyftas till kommunfullmäktige, vilket också tydligt framgår i VD-rapporten.

Utifrån underlaget bedöms rivningen vara:

- ekonomiskt motiverad då kostnaden för långsiktigt underhåll bedöms vara hög,
- strategiskt relevant utifrån den lokala bostadsmarknaden och dess vakansnivåer,
- förenlig med kommunens och Valbohems långsiktiga målsättning om att upprätthålla ett attraktivt och välbalanserat bostadsbestånd.

Samtidigt innebär beslutet att bostadsbeståndet i Högsäter minskar, vilket måste vägas mot framtida behov. Då efterfrågan varit svag under längre tid bedöms risken för bostadsbrist som begränsad.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Rivning medför initiala kostnader, men befriar bolaget från framtida omfattande underhålls- och driftskostnader. Eventuella nedskrivningar kan påverka resultatet det år rivningen genomförs.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Vad gäller sociala konsekvenser är antalet hyresgäster i området är lågt, vilket begränsar påverkan. Eventuella kvarvarande hyresgäster flyttas till andra fastigheter i Valbohems bestånd. Avseende miljömässiga konsekvenser kan framtida användning av marken behöva utredas vidare.

Beslutsunderlag:

- Valbohem AB har genom styrelsebeslut 2026-03-24 (§ 10)



- VD-rapport daterad 2026-03-24
- Bolagsordning Valbohem AB (KF 2021-06-16, § 74)
- Ägardirektiv Valbohem AB (KF 2013-05-05, § 67)

Katrin Siverby
Kommundirektör

Sändlista:
Valbohem AB
Ekonomi- och HR-avdelningen

2026-03-24

VD rapport 20

Reflektioner

Färgelanda-flertalet lgh under renovering

Höjen- Hermelinvägen 5 är med i statistiken

Stigen- 6 st vakanta är 1 rok

Högsäter-33st vakanta

Odensväg finns tot 30 lgh

	Vakansläget per 260316					
	Antal lgh	Vakanta	Uppsagda	Kontrakterad	V+U-K	Vakans i %
Färgelanda Centrum	187	19	4	0	23	10%
Färgelanda Höjden	196	28	1	2	27	14%
Ellenö	9	2	0	0	2	22%
Ödeborg	40	3	0	0	3	8%
Stigen	45	8	0	0	8	18%
Högsäter	115	32	2	1	33	28%
	592	92	7	3	96	16%

projekt

Pågående:

4 lägenheter på Gränsentorpet

4 lägenheter på Höjden

Nytt tak på Garage på Ekorrevägen

Kommande:

Kontorshusets fasader

Byte tak på Genavägen 29



Odensväg
30 lägenheter
totalt
varav 19 st är
vakanta

förslag : Att be KF om lov att riva hela området

Likviditetsprognos	2026			
	Mars	April	Maj	Juni
Ingående saldo - Kassa	9 166 892 kr	7 406 832 kr	8 881 522 kr	8 846 056 kr
Hysesintäkter	- kr	4 745 000 kr	3 700 000 kr	3 700 000 kr
Övriga intäkter	- kr	33 000 kr	33 000 kr	33 000 kr
Totala intäkter	- kr	4 778 000 kr	3 733 000 kr	3 733 000 kr
Andra inbetalningar				
Lev.fakturor som förfaller till betalning	- 915 060 kr -	2 000 000 kr -	2 000 000 kr -	2 000 000 kr
Betalningar till Skatteverket	- 500 000 kr -	500 000 kr -	650 000 kr -	500 000 kr
Löner	- 345 000 kr -	345 000 kr -	345 000 kr -	350 000 kr
Räntekostnader	- kr -	458 310 kr -	773 466 kr -	111 755 kr
Totala utgifter	- 1 760 060 kr -	3 303 310 kr -	3 768 466 kr -	2 961 755 kr
Prognos Kassaflöde för period	- 1 760 060 kr	1 474 690 kr -	35 466 kr	771 245 kr
Kassa (bank + skattekonto)	7 406 832 kr	8 881 522 kr	8 846 056 kr	9 617 301 kr

Likviditetsprognos	2026			
	Mars	April	Maj	Juni
Ingående saldo - Kassa	9 167	7 407	8 882	8 846
Hysesintäkter		4 745	3 700	3 700
Övriga intäkter		33	33	33
Totala intäkter		4 778	3 733	3 733
Andra inbetalningar				
Lev.fakturor som förfaller till betalning	- 915 -	2 000 -	2 000 -	2 000
Betalningar till Skatteverket	- 500 -	500 -	650 -	500
Löner	- 345 -	345 -	345 -	350
Räntekostnader	- -	458 -	773 -	112
Totala utgifter	- 1 760 -	3 303 -	3 768 -	2 962
Prognos Kassaflöde för period	- 1 760	1 475 -	35	771
Kassa (bank + skattekonto)	7 407	8 882	8 846	9 617

Protokoll

Styrelsemöte nr 20, 24 Mars 2026, Kl. 17:30 – 19:30

Plats: kontoret Valbohem AB

Kallade styrelsen:

Göte Bodehed Ordförande	Ordinarie ledamot, närvarande
Yvonne Pettersson Vice ordförande	Ordinarie ledamot, ej närvarande
Ann-Marie Ragnarsdotter	Ordinarie ledamot, Närvarande
Louise Blom	Ordinarie ledamot, närvarande
Jane Glamér	Ordinarie ledamot, närvarande
Karl-Erik Segersax	Ersättare, närvarande
Pontus Westerman	Ersättare, närvarande
Johan Dahlström	Ersättare- ordinarie för Yvonne, närvarande
Fredrik Gustafsson	Ersättare, ej närvarande
Olle Hagström	Ersättare, närvarande

Adjungerade till mötet

Johan Sandin VD

Carola Karlsson, adm./ekonomi- ej närvarande

Martin Gunnarsson, ekonomi/controller- ej närvarande

Övriga för kännedom:

Susanne Lindberg, PWC

Christoffer Wallin, Kommunstyrelsens ordförande

Ulla Börjesson, Kommunstyrelsens vice ordförande

Ann-Britt Dahl, Förtroendevald revisor

Leif C. Dahl, Förtroendevald revisor, ersättare

§ 1	Styrelsens ordförande öppnar mötet Och förrättar upprop	Mötet öppnas av ordförande Göte Bodehed och närvarolistan uppdateras.
§ 2	Val av protokollförare	Johan Sandin,
§ 3	Val av protokolljusterare.	Johan Dahlström,
§ 4	Fastställande av dagordning	Dagordningen fastställdes,
§ 5	Föregående mötesprotokoll. Protokoll nr 19, bilaga	Styrelsen godkänner föregående protokoll,

§ 6	Anmälningar och information från styrelsen Rapporter från styrelseledamöterna.	inga rapporter förelåg
§ 7	Inbetalda skatter och avgifter, bilaga	Styrelsen har tagit del av informationen,
§ 8	Ekonomisk rapport Likviditetsrapport, bilaga Låneomsättning 2026 Prel resultat 2025	Styrelsen tagit del av likviditetsrapport. Samt att Styrelsen godkänner informationen
	Kaffepaus	Fralla & kaka
§ 9	VD-rapport Projekt Vakansrapport – bilaga Ellenö Furåsen Kontorshuset	Styrelsen har tagit del av informationen Ellenö till försäljning from 1 April Projekt- 8 st lgh renov pågår Kontorshuset – FKU Furåsen-ev tomt till årsskiftet
§ 10	Rivning/Renovering 2026 Odens väg 6–12 Högsäter Förstudie-plan för rivning	Styrelsen beslutar att en förstudie om rivning av Odens väg inleds. Och att framställan till KS skickas för beredning till KF i April
§ 11	Genavägen 29 – Takbyte Kostnad ca 1 500 000 kr	Styrelsen beslutar enligt förslaget
§ 12	Övriga frågor- samarbete med Tekniska Johan redovisar nuläge	Styrelsen har tagit del av informationen
§ 13	Styrelsens reflektion, information och utvärdering	Förslag: Noteras till protokollet
§ 14	Mötet avslutas	Ordföranden tackar för dagens sammanträde

Färgelanda 24 mars 2026



Göte Bodehed, Ordförande

Johan Dahlström, Tf Vice ordförande

Johan Sandin, Protokollförare

Verifikat

Dokument-ID 09222115557573637109

Dokument

protokoll nr 20

Huvuddokument

2 sidor

Startades 2026-03-25 09:16:45 CET (+0100) av Hippoly (H)

Färdigställt 2026-03-25 19:19:25 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)

Hippoly

scribe@hippoly.com

Signerare

Johan Richard Dahlström (JRD)

Personnummer 197105022953

johan.dahlstrom@fargelanda.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var

"JOHAN DAHLSTRÖM"

Signerade 2026-03-25 09:44:37 CET (+0100)

Johan Sandin (JS)

Personnummer 198001214959

johan.sandin@valbohem.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var

"JOHAN SANDIN"

Signerade 2026-03-25 09:18:20 CET (+0100)

Göte Bodehed (GB)

Personnummer 196107075639

gote.bodehed@grlfastighet.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var

"GÖTE BODEHED"

Signerade 2026-03-25 19:19:25 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557573637109

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





Sektor samhällsutveckling
Samhällsutvecklings- och näringslivschef
David Tengberg

Tjänsteskrivelse
2026-03-24
2026/118

Kommunstyrelsen

Beslut om fastställande av sotningsfrister

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa nya sotningsfrister enligt Räddningstjänsten Fyrbodals förslag *Sotningsfrister* och att de ska tillämpas från och med 2026-05-01.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Fyrbodals 2026-02-24.

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänsten Fyrbodals har inkommit med förslag om sotningsfrister för medlemskommunerna i förbundet.

Enligt förordning (2003:789) om skydd mot olyckor 3 kap. 1 § ska en kommun meddela föreskrifter om hur ofta rengöring (sotning) ska ske.

Räddningstjänsten Fyrbodals ska enligt förbundsordningen ansvara för att i medlemskommunernas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och förordning (2003:789) om skydd mot olyckor, vilket bland annat innebär att räddningstjänsten, i samtliga medlemskommuner, ska ansvara för, hantera och följa upp sotning och brandskyddskontroll så att detta uppdrag blir utfört på ett ändamålsenligt sätt.

Räddningstjänsten har uppmärksammat olikheter i kommunernas fristsättning för sotning. Olikheterna är främst skillnader i tidsfrister för likartade objektstyper, avsaknad av frister för vissa objektstyper samt i några fall avsaknad av formellt beslutade frister. Detta har föranlett ett förslag där medlemskommunernas sotningsfrister har likriktats samt harmoniserats med fristerna för brandskyddskontroll. Räddningstjänstens förslag följer i stort de rekommendationer som anges i allmänna rådet MSBFS 2014:6.



Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser förutom i de fall det kan innebära förändringar för kommunen som verksamhetsutövare eller motsvarande.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Förslaget innebär inga sociala eller miljömässiga konsekvenser.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2026-03-24

Förslag Sotningsfrister, Räddningstjänsten Fyrbodal

Protokollsutdrag §20, Förbundsdirectionen Räddningstjänsten Fyrbodal,
dat. 2026-02-24

Sändlista:

Räddningstjänsten Fyrbodal

David Tengberg

Samhällsutvecklings- och näringslivschef



Handläggare:
Mats Johansson

Tjänsteskrivelse 2026-02-03
Dnr 5010-2026-000333-021

Sotningsfrister

Sammanfattning

Enligt förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor 3 kap. 1§ skall en kommun meddela föreskrifter om hur ofta rengöring (sotning) av fasta förbränningsanordningar och imkanaler i storkök skall ske.

Myndigheten för civilt försvar (MCF) har meddelat föreskrifter och allmänna råd (MSBFS 2014:6) om vilka objekt som från brandskyddssynpunkt omfattas av kraven på sotning och brandskyddskontroll samt hur omfattande och hur ofta en brandskyddskontroll ska vara och utföras. De allmänna råden ger kommunen vägledning och rekommendationer för att meddela lokala föreskrifter om frister för sotning

Ändrat ansvar för sotning och brandskyddskontroll

Inför att de båda räddningstjänstförbunden Norra Älvsborg (NÄRF) och Mitt Bohuslän (RMB) gick samman och bildade det nya kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodol (RFBD) fattade kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner beslut om att anta en ny förbundsordning att gälla från och med 2025-01-01. Förbundsordningen som är räddningstjänstens övergripande styrdokument beskriver den politiska styrningen, medlemskommunernas andelar och kostnadsfördelning samt förbundets ändamål och uppdrag.

Räddningstjänsten ska enligt förbundsordningen ansvara för att i medlemskommunernas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (SFS 2003:778) om skydd mot olyckor och förordning (SFS 2003:789) om skydd mot olyckor, vilket bland annat innebär att räddningstjänsten, i samtliga medlemskommuner, ska ansvara för, hantera och följa upp sotning och brandskyddskontroll så att detta uppdrag blir utfört på ett ändamålsenligt sätt.

Räddningstjänsten har uppmärksammat olikheter i kommunernas fristsättning för sotning. Olikheterna är främst skillnader på tidsfrister för likartade objektstyper, avsaknad av frister för vissa objektstyper samt i några fall avsaknad av formellt beslutade frister. Detta har föranlett ett arbete med att se över och likrikta medlemskommunernas sotningsfrister och anpassa dessa till fristerna för brandskyddskontroll samt MCF:s föreskrifter och allmänna råd.

Beslutsunderlag

Medlemskommunernas sotningsfrister har likriktats samt harmoniserats med fristerna för brandskyddskontroll. Räddningstjänstens förslag följer i stort de rekommendationer som anges i allmänna rådet MSBFS 2014:6, vilka har använts som vägledning i arbetet med framtagandet av de nya sotningsfristerna.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN FYRBODAL

Förslag till beslut

Förbundsdirektionen föreslår kommunfullmäktige

att fastställa nya sotningsfrister för Färgelanda, Lysekils, Melleruds, Munkedals, Trollhättans, Uddevallas och Vänersborgs kommuner.

Sotningsfristerna skall tillämpas från och med 2026-05-01

Bilagor

- Nya sotningsfrister 2026

Sändlista

Medlemskommuner

Markus Green
Förbundsdirektör

Mats Johansson
Verksamhetsstrateg



Sotningsfrister

Tillämpningsområde: Räddningstjänsten Fyrbodals medlemskommuner

Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg

Lokala föreskrifter om frister för rengöring (sotning)

Enligt 3 kap. 1§ förordning (2003:789) om skydd mot olyckor ska en kommun meddela föreskrifter om hur ofta rengöring (sotning) ska ske.

Dessa lokala föreskrifter ansluter till det som gäller för rengöring (sotning) enligt 3 kap. 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt Myndigheten för civilt försvars föreskrifter och allmänna råd (MSBFS 2014:6) om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.

Kravet på rengöring (sotning) enligt 3 kap. 4 § första stycket lag (2003:778) om skydd mot olyckor gäller för:

- värme-, varmvatten-, varmlufts- och ångpannor
- köksspisar, ugnar och andra jämförbara eldstäder
- lokaleldstäder
- imkanaler

Anläggningar som är inrättade för eldning uteslutande med gas omfattas inte av kravet på rengöring.

Definitioner

Termer och begrepp som används i lagen eller förordningen om skydd mot olyckor samt i Myndigheten för civilt försvars föreskrifter och allmänna råd om rengöring (sotning) har samma betydelse i dessa lokala föreskrifter.

Begrepp	Betydelse
<i>Anläggning</i>	Fast förbränningsanordning och därtill hörande rökkanaler eller avgaskanaler samt imkanaler och de övriga byggnadsdelar som skall sotas enligt denna lokala föreskrift.
<i>Avgaskanal</i>	Kanal för bortledande av avgaser från förbränningsanordning som eldas med gas samt till kanalen monterade delar, såsom förbindelsekanal, fläkt, avskiljare och spjäll.
<i>Eldningsapparat</i>	Del av eldstad för automatisk inmatning och förbränning av bränslet samt till apparaten monterade delar, såsom fläkt, spjäll och övrig reglageutrustning.
<i>Imkanal</i>	Frånluftskanal från utrymme för matlagning eller uppvärmning av mat i restauranger, storkök och därmed jämförbara utrymmen samt till kanalen monterade delar, såsom fläkt, avskiljare och spjäll.
<i>Lokaleldstad</i>	Eldstad som till sin funktion och konstruktion endast är avsedd att värma upp det rum den är uppställd i eller en begränsad del av ett hus. Exempel på lokaleldstäder är braskamin, kakelugn och öppen spis.
<i>Rökkanal</i>	Kanal för bortledande av rökgaser från förbränningsanordning som eldas med fasta eller flytande bränslen samt till kanalen monterade delar såsom förbindelsekanal, fläkt, avskiljare och spjäll.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN FYRBODAL

<i>Lätt eldningsolja</i>	Eldningsolja som vanligen betecknas med kvalitetsnummer 1(Eo1), med låg svavelhalt och som primärt används för uppvärmning i exempelvis villor, mindre fastigheter och mindre industrier
<i>Tung eldningsolja</i>	Eldningsolja som vanligen betecknas med kvalitetsnummer 3 (Eo3) eller högre, med högre viskositet och högre svavelhalt än lättare eldningsolja som ofta används i större värmeanläggningar, industrier och kraftverk.
<i>Värmecentral</i>	En särskild byggnad som innehåller en eller flera fasta förbränningsanordningar med tillhörande skorsten för produktion av värme eller kraft för exempelvis en större industrianläggning eller för flera byggnader inom område med flerbostadshus, militäranläggning eller sjukhusanläggning.

Underlag för bestämmande av frister

Kommunen har fastställt sotningsfrister för olika typer av anläggningar. Fristerna för sotning har harmoniserats med fristerna för brandskyddskontroll med avsikt att åstadkomma en samordning mellan sotning och brandskyddskontroll som kan underlätta för både fastighetsägare och nyttjanderättshavare av en byggnad eller anläggning. Kommunens beslut följer i stort de rekommendationer som anges i allmänna rådet MSBFS 2014:6. Fristernas längd har bestämts mot bakgrund av hur följande faktorer påverkar brandskyddet:

- sotbildning,
- bränsle,
- typ av anläggning,
- energibehov med hänsyn till klimatförhållanden, och
- bebyggelsestruktur.

Ikraftträdande

Föreskrifterna träder i kraft 2026-xx-xx

Dessa föreskrifter är fastställda av kommunfullmäktige i:

Kommun	Beslutsdatum
Färgelanda kommun	2026-xx-xx
Lysekils kommun	2026-xx-xx
Mellerud kommun	2026-xx-xx
Munkedal kommun	2026-xx-xx
Trollhättans stad	2026-xx-xx
Uddevalla kommun	2026-xx-xx
Vänerns kommun	2026-xx-xx



Sotningsfrister

Värme-, varmvatten-, varmlufts- och ångpannor

Frist	Tillämpningskriterier
3 år	Avser panna som ingår i en värmecentral som står under kontinuerlig övervakning av en kvalificerad driftsledare, oavsett vilket bränsleslag som används.

I övriga fall, om eldning sker med **fasta bränslen**, ska sotning göras enligt följande.

Frist	Tillämpningskriterier
3 ggr/år	Avser konventionella pannor.
2 ggr/år	Avser pannor med keramisk inklädnad i förbränningskammaren eller motsvarande konstruktion för effektiv förbränning av bränslet och där pannan är ansluten till ackumulatortank eller motsvarande anordning.
1 år	Avser pannor där eldning sker med träpellets eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och där eldningsapparaten är speciellt konstruerad för effektiv förbränning av bränslet.

Om eldning sker med **flytande bränslen** ska sotning göras enligt följande.

Frist	Tillämpningskriterier
3 ggr/år	Avser pannor där eldning sker med tung eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle.
1 år	Avser pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och pannans märkeffekt överstiger 60 kW.
2 år	Avser pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och pannans märkeffekt uppgår till högst 60 kW.

Kökspisar, ugnar och andra jämförbara förbränningsanordningar för matlagning

Om eldning sker i större omfattning än för enskilt hushålls behov ska sotning göras enligt följande.

Frist	Tillämpningskriterier
6 ggr/år	Avser eldstäder där eldning sker med fasta bränslen, tung eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle.
1 år	Avser eldstäder där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle.

Om eldning sker för ett enskilt hushålls behov kan sotningsfrister för lokaleldstäder tillämpas.



Lokaleldstäder

Om eldning sker i lokaleldstäder ska sotning göras enligt följande.

Frist	Tillämpningskriterier
1 år	Avser eldstäder som eldas med fasta bränslen.
3 år	Avser eldstäder som eldas med fasta bränslen i mindre omfattning*

*Med mindre omfattning avses <500 kg ved/år, vilket motsvarar ca 1 m³ ved/år, exempelvis eldstäder i fritidshus

Imkanaler i restauranger eller andra större kök

Frist	Tillämpningskriterier
3 ggr/år	Avser imkanaler i restauranger eller andra större kök
1 år	Avser imkanaler i kök som endast används för uppvärmning av mat eller liknande verksamhet

Övriga bestämmelser

1.1	Entreprenör har möjlighet att ändra sotningsfrist i enskilda fall av brandskyddsmässiga skäl. Notering om skäl till ändring ska dokumenteras av entreprenör.
1.2	Om det i samband med sotning upptäcks brister i anläggningen som kan medföra risk för uppkomst av brand ska den som är ansvarig för sotningen underrätta fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren om detta.
1.3	Fastighetsägare ska anmäla sådana förändringar som kan föranleda ändring av sotnings- eller kontrollfristerna för en anläggning. Anmälan ska göras direkt till den som utför sotning respektive brandskyddskontroll på RFBD:s uppdrag. Byte av bränsleslag är ett exempel.
1.4	Anläggning som inte eldats mellan två sotningstillfällen behöver inte sotas.
1.5	Vid sotning av värmepanna 3 ggr/år bör tiden mellan två sotningstillfällen anpassas till fastighetens föreliggande energibehov, varför längre intervall normalt bör tillämpas under perioden maj-augusti än för övriga delar av året.
1.6	Vid sotning av värmepanna 2 ggr/år bör tiden mellan två sotningstillfällen anpassas till fastighetens föreliggande energibehov, varför längre intervall normalt bör tillämpas under perioden maj-augusti än för övriga delar av året.

Sotningsfrister 2026

Lokala föreskrifter för Räddningstjänsten Fyrbodals medlemskommuner

Presentation vid direktionsmötet 2026-02-24

Mats Johansson verksamhetsstrateg



LSO 3 kap

3 § En kommun ska ansvara för att rengöring (sotning) sker av fasta förbränningsanordningar och imkanaler i storkök.

Kommunen får medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten. (egensotning)

Kommunen ska ansvara för att det som ska rengöras också kontrolleras från brandskyddssynpunkt. (brandskyddskontroll)

FSO 3 kap

1 § En kommun skall meddela föreskrifter om hur ofta rengöring (sotning) ska ske.

2 § Myndigheten för civilt försvar skall meddela föreskrifter om hur ofta brandskyddskontrollen ska ske

Föreskrifter och allmänna råd om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

SRVFS 2003:11 – Räddningsverket , att gälla fr.o.m. 1 jan 2004

MSBFS 2014:6 – MSB , att gälla från 1 jan 2015

Kommunernas frister skiljer sig åt

- Skillnad på tidsfrist för likartade objektstyper
- Avsaknad av frister för vissa objektstyper
- Avsaknad av formellt beslutade frister



Olikheterna har föranlett en översyn och likriktat kommunernas lokala föreskrifter för anpassning till MSBFS 2014:6

Krav på rengöring (sotning) enligt LSO gäller för:	Brandskyddskontroll frister	Rengöring-Sotning frister
värme-, varmvatten-, varmlufts- och ångpannor	3 år eller 6 år	3 ggr/ år - 3 år
köksspisar, ugnar och andra eldstäder för matlagning	3 år eller 6 år	6 ggr/år eller 1 år
lokaleldstäder	3 år eller 6 år	1 år eller 3 år
imkanaler	2 år	3 ggr/ år eller 1 år

Övriga bestämmelser

- 1.1** Entreprenör har möjlighet att ändra sotningsfrist i enskilda fall av brandskyddsmässiga skäl. Notering om skäl till ändring ska dokumenteras av entreprenör.
- 1.2** Om det i samband med sotning upptäcks brister i anläggningen som kan medföra risk för uppkomst av brand ska den som är ansvarig för sotningen underrätta fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren om detta.
- 1.3** Fastighetsägare ska anmäla sådana förändringar som kan föranleda ändring av sotnings- eller kontrollfristerna för en anläggning. Anmälan ska göras direkt till den som utför sotning respektive brandskyddskontroll på RFBD:s uppdrag. Byte av bränsleslag är ett exempel.
- 1.4** Anläggning som inte eldats mellan två sotningstillfällen behöver inte sotas.
- 1.5, 1.6** Vid sotning av värmepanna 2 eller 3 ggr/år bör tiden mellan två sotningstillfällen anpassas till fastighetens föreliggande energibehov, varför längre intervall normalt bör tillämpas under perioden maj-augusti än för övriga delar av året.

Förslag till beslut

Förbundsdirektionen föreslår kommunfullmäktige att:

- fastställa nya sotningsfrister för Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg.

Sotningsfristerna skall tillämpas från och med 2026-05-01.





Sammanträdesprotokoll förbundsrektionen

Tid och plats: tisdag 24 februari 2026 kl.09.00-12.40
Brandstation, Uddevalla

Beslutande ledamöter: Jerker Lundin (KD) Uddevalla
Pia Fogelberg (M) Trollhättan
Dan Nyberg (S) Vänersborg
Henrik Harlitz (M) Vänersborg
Ingo Asplund (L) Färgelanda
Klas-Göran Henriksson (S) Lysekil
Marina Karlgren Jonsson (M) Lysekil
Michael Mellby (S) Mellerud
Terje Skaarnes (SD) Munkedal
Per-Arne Brink (S) Munkedal

Tjänstgörande ersättare: Leif Frisk (SD) Uddevalla ersätter Kenneth Engelbrektsson (S)
Alexander Myllyharju (S) Trollhättan ersätter Monica Hanson (S)
Linda Jansson (M) Färgelanda ersätter Ann Blomberg (C)
Morgan E Andersson (C) ersätter Roland Björndahl (M)

Ersättare: Malin Tell (S) Vänersborg
Göran Svensson (MBP) Vänersborg
Gunilla Rydberg (MP) Lysekil

Tjänstepersoner: Markus Green, förbundsrektor/räddningschef
Ann Gustavsson, Förbundssekreterare
Catrin Darsbo, HR-ansvarig (§10d, 10f)
Carina Jonefelt, ekonomiansvarig
Kristina Lindfeldt, biträdande räddningschef
Andreas Knutsson, biträdande förbundsrektor
Lovisa Wagnervik, verksamhetsstrateg förbundsstab
Christian Hallberg, avdelningschef räddningsavdelning (§13)
Mats Johansson, verksamhetsstrateg förebyggande avd. (§20)

Övriga Bas Thijssén, Thijssén Konsult AB

Revisorer Thomas Edin, Ernst & Young AB (§§4-9)
Anna de Blanche, Ernst & Young AB (§§4-9)
Carl-Johan Sernestrand, Uddevalla (§§4-9)
Magnus Cassel (S), Vänersborg (§§4-9)
Leif C Dahl (M), Färgelanda (§§4-9)



Eva Larsson (M), Mellerud (§§4-9)
Karl-Olof Krischansson, Lysekil (§§4-9)

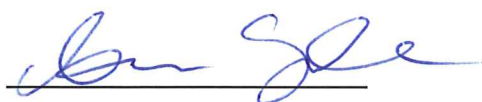
Fackliga parter

Jan Olsson, Vision (§§5-22)
Daniel Bäck BRF
Caroline Larsson, Sveriges Ingenjörer


Paragrafer (§§)

1-22

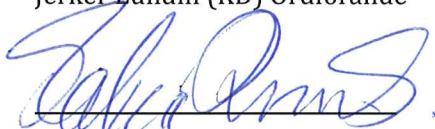
Förbundssekreterare


Ann Gustavsson

Mötesordförande


Jerker Lundin (KD) Ordförande

Justerande


Per-Arne Brink (S) Munkedal

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag


Organ: Förbundsrektionen Räddningstjänsten Fyrbodal

Sammanträdesdatum: 2026-02-24

Protokollet anslaget under tiden: 2026-02-26 -- 2026-03-19

Förvaring av protokollet: Brandstationen, Trollhättan

Underskrift


Ann Gustavsson

Utdragsbestyrkande



§ 20 Beslut om godkännande av förslag till nya sotningsfrister

Sammanfattning av ärendet

Enligt förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor 3 kap. 1§ skall en kommun meddela föreskrifter om hur ofta rengöring (sotning) av fasta förbränningsanordningar och imkanaler i storkök skall ske.

Myndigheten för civilt försvar (MCF) har meddelat föreskrifter och allmänna råd (MSBFS 2014:6) om vilka objekt som från brandskyddssynpunkt omfattas av kraven på sotning och brandskyddskontroll samt hur omfattande och hur ofta en brandskyddskontroll ska vara och utföras. De allmänna råden ger kommunen vägledning och rekommendationer för att meddela lokala föreskrifter om frister för sotning

Ändrat ansvar för sotning och brandskyddskontroll

Inför att de båda räddningstjänstförbunden Norra Älvsborg (NÄRF) och Mitt Bohuslän (RMB) gick samman och bildade det nya kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD) fattade kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner beslut om att anta en ny förbundsordning att gälla från och med 2025-01-01. Förbundsordningen som är räddningstjänstens övergripande styrdokument beskriver den politiska styrningen, medlemskommunernas andelar och kostnadsfördelning samt förbundets ändamål och uppdrag.

Räddningstjänsten ska enligt förbundsordningen ansvara för att i medlemskommunernas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (SFS 2003:778) om skydd mot olyckor och förordning (SFS 2003:789) om skydd mot olyckor, vilket bland annat innebär att räddningstjänsten, i samtliga medlemskommuner, ska ansvara för, hantera och följa upp sotning och brandskyddskontroll så att detta uppdrag blir utfört på ett ändamålsenligt sätt.

Räddningstjänsten har uppmärksammat olikheter i kommunernas fristsättning för sotning. Olikheterna är främst skillnader på tidsfrister för likartade objektstyper, avsaknad av frister för vissa objektstyper samt i några fall avsaknad av formellt beslutade frister.

Detta har föranlett ett arbete med att se över och likrikta medlemskommunernas sotningsfrister och anpassa dessa till fristerna för brandskyddskontroll samt MCF:s föreskrifter och allmänna råd.



Beslutsunderlag

Medlemskommunernas sotningsfrister har likriktats samt harmoniserats med fristerna för brandskyddskontroll. Räddningstjänstens förslag följer i stort de rekommendationer som anges i allmänna rådet MSBFS 2014:6, vilka har använts som vägledning i arbetet med framtagandet av de nya sotningsfristerna.

Bilagor

- Nya sotningsfrister 2026

Mats Johansson, verksamhetsstrateg förebyggandeavdelning, lämnade en redogörelse till förbundsdirektionen under sammanträdet kring ärendets beredning och förslag till beslut.

Förslag till beslut

Förbundsdirektionen föreslår kommunfullmäktige att fastställa nya sotningsfrister för Färgelanda, Lysekils, Melleruds, Munkedals, Trollhättans, Uddevallas och Vänersborgs kommuner.

Sotningsfristerna skall tillämpas från och med 2026-05-01.

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen föreslår kommunfullmäktige att fastställa nya sotningsfrister för Färgelanda, Lysekils, Melleruds, Munkedals, Trollhättans, Uddevallas och Vänersborgs kommuner.

Sotningsfristerna skall tillämpas från och med 2026-05-01.

Sändlista

Medlemskommuner



Kommunledningskontoret
Kommunallråd
Christoffer Wallin

Beslut
2026-03-11
2026/129

Kommunstyrelsen

Överlämnande av begäran från Utbildningsnämnden avseende Ödeborgs skola rörande budgetarbetet 2027

Beslut

Kommunstyrelsens ordförande beslutar, med stöd av 6 kap. 39 § Kommunallagen att:

1. Överlämna utbildningsnämndens begäran avseende framtida förskole- och skolstruktur i Ödeborg till kommunfullmäktige för avgörande inför nämndens arbete med budget 2027.
2. Överlämna utbildningsnämndens förslag att kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen ska verkställa tidigare beslut i Mål- och resursplanen om att renovera Bruksskolan i Ödeborg för att inrymma förskola, förskoleklass och grundskola årskurs 1–3 så att utbildningsnämndens budgetarbete inför 2027 kan fortlöpa.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunstyrelsens beslut den 4 februari 2006 (§ 7) att avslå antagande av förstudie rörande Ödeborgs skola och den 4 mars 2026 (§ 44) avseende att återta tidigare direktiv (dnr 2026/82) har medfört ett förvaltningsmässigt glapp mellan fullmäktiges mandatgivning och nämndens möjligheter att verkställa planerad verksamhet. Detta skapar omedelbara behov av politisk inriktning i frågor som rör lokalbehov, skolplacering, förskoleverksamhet och tidsplanering.

Utbildningsnämnden beslutade (2026-03-10, § 28) att lyfta ärendet om framtida förskole- och skolstruktur i Ödeborg till kommunfullmäktige för klargörande, då nuvarande läge innebär betydande oklarheter kring organisation, ekonomi, lokalförsörjning och planering inför budget 2027.

Utbildningsnämndens arbete med budget 2027 kräver omedelbar politisk inriktning. Ärendet kräver därför skyndsam hantering för att säkerställa verksamheternas planeringsförutsättningar avseende budget, personal, lokaler och information till vårdnadshavare och invånare. Vidare



sammanträder kommunstyrelsen inte i tid för att hantera ärendet innan dessa konsekvenser inträffar, varför skäl föreligger för kommunstyrelsens ordförande att med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen att besluta i ärendet.

Kommunstyrelsens delegationsordning

Beslutet är fattat med stöd av 6:39 Kommunallagen samt 1.1. Kommunstyrelsens delegeringsordning 2017:725).

Christoffer Wallin
Kommunalråd



UN § 45 Dnr 2026/63
Återremiss - Verkställande av beslut avseende Ödeborg skola

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

1. Överlämna redovisningen nedan som svar på återremissen ”verkställande av beslut avseende Ödeborgs skola, dnr 2026/126”.
2. Föreslå kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att verkställa tidigare beslut i mål- och resursplanen om att renovera Bruksskolan för att inrymma förskola, förskoleklass och grundskola årskurs 1–3.
3. Notera att flera av kostnadsuppskattningarna i denna skrivelse är grova schablonberäkningar och att mer exakta uppgifter kräver en förstudie.
4. De delar som avser en lösning för förskolan, inklusive utemiljön, prioriteras i en första etapp.

Protokollsanteckning

Moderaterna, Liberalerna och Socialdemokraterna inkommer med följande protokollsanteckning:

”Ärendet är en återremiss från Fullmäktige till kommunstyrelsen. Ärenden ska avgöras i rätt instans där kommunstyrelsen kan efterfråga ett yttrande från kommunens facknämnder. Innan kommunstyrelsen har efterfrågat ett yttrande kan inte Utbildningsnämnden hantera ärendet. Kommunstyrelsen har det övergripande uppsiktsplikt över nämndernas verksamhet. Underlaget har utretts av förvaltningen inför nämnden men vi ser stora brister i tjänsteskrivelsen som vi menar är otydlig och saknar en gedigen utredning med analyser. En tydlig tjänsteskrivelse är grunden för förtroendevaldas beslut.

Hans-Göran Palmqvist (M)

Astrid Berggren (L)

Eva-Lena Johansson (S)”

Yrkande

Faraah Mohamud (C) yrkar bifall med följande tillägg:

”Att de delar som avser en lösning för förskolan, inklusive utemiljön, prioriteras i en första etapp.”

Tommy Larsson (SD) yrkar bifall.



Hanna Clemens (SD) yrkar bifall.

Lars Karlsson (SD) yrkar bifall.

Eva-Lena Johansson (S) yrkar avslag.

Hans-Göran Palmqvist (M) yrkar avslag.

Astrid Berggren (L) yrkar avslag.

Propositionsordning 1

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot avslagsyrkandet och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Votering begärs och skall fastställas.

JA – röstar den som bifaller förvaltningens förslag

NEJ – röstar den som bifaller avslagsyrkandet

Tommy Larsson (SD)	JA
Eva-Lena Johansson (S)	NEJ
Hans-Göran Palmqvist (M)	NEJ
Hanna Clemens (SD)	JA
Faraah Mohamud (C)	JA
Astrid Berggren (L)	NEJ
Lars Karlsson (SD)	JA

JA röster – 4

NEJ röster 3

Efter genomförd omröstning finner ordförande bifall för förvaltningens förslag.

Propositionsordning 2

Ordföranden ställer proposition på Faraah Mohammad (C) tilläggsyrkande och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

Ärendebeskrivning

1. Kostnadsberäkning för rivning av idrottshallen, iordningställande av området och nybyggnation av förskola

- Rivnings kostnad inklusive materialinventering: ca 1,0 mkr.
Kostnaden kan komma att öka beroende på vad materialinventeringen visar.
- Förstudie för ny förskola och markberedning bedöms kosta 300–600 tkr.



- Grov uppskattning av nybyggnation av förskola för upp till tre avdelningar: ca 25 miljoner

Samtliga belopp är schablonmässiga uppskattningar. Noggrann kostnadsbild kräver förstudie.

2. Kostnadsberäkning av uppdelning av skolområdet

- Kostnad för fastighetsavstyckning: ca 100 tkr.
- Beloppet är en ungefärlig uppskattning och kan påverkas av markförhållanden och krav på anpassning av området.

3. Förslag på lösning för måltidsverksamhet

- Mottagningskök behöver ingå i kommande förstudie.
- Mattransport från Valboskolans kök: ca 215 tkr/år.
- Bemanning för lokalvård och mathantering: 1-2 tjänster ca 500 tkr -1 mkr/år

4. Redovisa konsekvenserna att flytta F – 3 till Färgelanda och införliva de delade klasserna till helklass i respektive årskurs.

- Det finns plats/kapacitet för eleverna i förskoleklass och årskurs 1–2 på Höjdens skola, inklusive fritidshem.
- Årskurs 3–5 kan lokaliseras till Lilla Valbo inklusive fritids för de som behövs.
- Årskurs 6 flyttas från Lilla Valbo till nuvarande Valbo 7–9.
- Detta innebär två klasser i varje årskurs Förskoleklass – årskurs 6 samt fritidshemsverksamhet.

Konsekvenser för lokalförsörjningen

- Driftkostnader för Höjdens skola kvarstår: ca 3,3 mkr/år + mattransport.
- Högre drift- och underhållsbehov innebär att Höjden inte kan avvecklas på kort sikt.
- För att Höjden ska kunna avvecklas på längre sikt krävs utbyggnad av Lilla Valbo.
- Om både Höjden och Ödeborg avvecklas minskar driftkostnader med ca 4,8 mkr/år (avskrivningar för Valboskolans utbyggnad ej inkluderade).

6. Driftkostnader för den gamla skolan som tas ur bruk

- Nuvarande driftkostnad för Ödeborgs skola: ca 1,4–1,5 mkr/år

Ytterligare konsekvenser att beakta



- Förskolan i Ödeborg har stora renoveringsbehov både invändigt och i utemiljön. Bedömningen är att lokalerna riskerar att inte uppfylla arbetsmiljökrav.
- Tidigare planering för att lösa detta genom renovering och iordningställande av delar av Bruksskolan behöver återupptas om verksamheten ska kunna bedrivas långsiktigt.
- Förskolan behöver akut renovering till en kostnad på drygt 4 mkr.
- Trots en sådan renovering kvarstår arbetsmiljöproblem då förskolan inte är funktionell och lämplig för förskoleverksamhet.
- I nuläget finns inte kapacitet att flytta barnen till andra förskolor. Tillfälliga lösningar — exempelvis moduler — kan behöva utredas under renoveringstiden.
- Planering behöver skyndsamt genomföras för var förskoleverksamheten kan bedrivas.

Mer om aktuell status för Ödeborgs förskola kan läsas i bilagan ”Rapport Ödeborgs förskola”

Denna skrivelse redovisar de bedömningar och kostnadsuppskattningar som är möjliga att ta fram i nuläget. Många kostnader bygger på schabloner och mycket grova uppskattningar, och en förstudie är nödvändig för att få fram tillförlitliga underlag inför beslut om nybyggnation, anpassningar av skolområdet eller lösningar för måltidsverksamheten.

Beslutsunderlag

Återremiss Dnr 2026/126
Tjänsteskrivelse dat 2026-03-25
Rapport underhåll Ödeborg förskola

Sändlista

Tf. Utbildningschef



Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonom
Katrín Axberg

Tjänsteskrivelse
2026-03-19
2026/145

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2025

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till årsredovisning för kommunstyrelsen 2025 och överlämna densamma till kommunfullmäktige.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Kommunstyrelsen presidium

Sammanfattning av ärendet

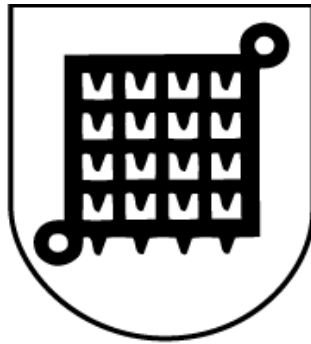
Årsredovisningen ger en sammanfattande bild av den verksamhet som bedrivits under året och redovisar kommunstyrelsens ekonomiska resultat. Den fungerar som en återrapportering till de förtroendevalda och visar hur långt verksamheten har kommit i arbetet med årets strategiska och ekonomiska plan.

I redovisningen ingår både drift- och investeringsverksamheten samt en genomgång av hur resultatet och utfallet förhåller sig till budget. Här beskrivs också händelser av väsentlig betydelse som inträffat under året eller som förväntas inträffa efter årets slut.

Kommunstyrelsens resultat för 2025 uppgår till +17,3 miljoner kronor, varav 11,5 miljoner kronor härrör från försäljningen av Gatersbyn 1:77.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-19
Årsredovisning 2025 Kommunstyrelsen



Årsredovisning 2025

Kommunstyrelsen

Innehåll

1. Kommunstyrelse och stab	3
1.1 Verksamhetsbeskrivning	3
1.2 Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2.1 Kommunstyrelse och kommunledning	3
1.2.2 Ekonomi-och HR-avdelning	3
1.2.3 Administrativa avdelningen.....	4
1.2.4 IT-avdelning	4
1.2.5 Plan-och bygg	4
1.2.6 Tekniska enheten.....	4
1.2.7 AMI	5
1.2.8 Lokalvård.....	5
1.2.9 Måltidsenheten	5
1.2 Resultaträkning Kommunstyrelse	6
1.3 Utfall per verksamhetsområde.....	6
.....	6
1.4 Analys av utfall per verksamhetsområde	7
1.4.1 Kommunstyrelse och kommunledning	7
1.4.2 Ekonomi-och HR avdelning	7
1.4.3 Administrativa avdelningen.....	7
1.4.5 Plan-och byggenheten.....	7
1.4.6 Tekniska enheten	8
1.4.7 AMI	8
1.4.9 Lokalvårdsenheten.....	8
1.4.10 Måltidsenheten.....	8
1.5 Investeringsredovisning.....	9
1.6 Förväntad utveckling	10
1.6.1 Kommunstyrelse och kommunledning.....	10
1.6.2 Ekonomi-och HR-avdelning.....	10
1.6.3 Administrativa avdelningen	11
1.6.4 Plan-och byggenheten	11
1.6.5 Tekniska enheten	12
1.6.6 Lokalvårdsenheten.....	12
1.6.7 Måltidsenheten.....	12

1. Kommunstyrelse och stab

1.1 Verksamhetsbeskrivning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att styra, leda och samordna kommunens verksamhet och ekonomi. Den följer upp utvecklingen inom kommunen, rapporterar till kommunfullmäktige och säkerställer att kommunens olika nämnder arbetar i samma riktning. Kommunstyrelsen har även uppsiktsplikt över övriga nämnders verksamhet, inklusive gemensamma nämnder och kommunala bolag.

I uppdraget ingår att bereda ärenden till kommunfullmäktige och att ansvara för att fullmäktiges beslut genomförs. Kommunstyrelsen leder också kommunens strategiska samhällsplanering såsom framtagandet av bland annat översiktsplan och detaljplaner, infrastruktur på övergripande nivå, kollektivtrafikfrågor, samt övrig strategisk samhällsplanering för att driva utvecklingen framåt i kommunen. Även arbetet med hållbarhet, trygghet, säkerhet, brottsförebyggande arbete och näringslivsutveckling finns organiserat hos Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har vidare ett särskilt ansvar för kommunens ekonomi, IT, arbetsgivarfrågor, kommunikation, upphandling, lokalförsörjning, mark- och exploateringsfrågor, samt kris- och beredskapsarbete. Som kommunens arkivmyndighet ansvarar kommunstyrelsen även för de övergripande arkivfrågorna.

Dessutom leder och utvecklar kommunstyrelsen kommunens kultur- och fritidsverksamhet, och även verksamhetsområdena måltid och lokalvård.

1.2 Händelser av väsentlig betydelse

1.2.1 Kommunstyrelse och kommunledning

Regeringen har beslutat att kommunerna inom Dalslandssamverkan samt kommunerna i Region 10 – Arjeplog, Arvidsjaur, Dorotea, Lycksele, Malå, Norsjö, Sorsele, Storuman, Vilhelmina och Åsele – ska genomföra långsiktiga kapacitetsanalyser för en tidshorisont på 10–15 år. Analyserna ska omfatta drift, utveckling och politisk styrning. För att möjliggöra detta har varje samverkansområde tilldelats 1,5 miljoner kronor i statliga medel.

1.2.2 Ekonomi-och HR-avdelning

Under sommaren färdigställdes rekryteringen av en ny ekonomi- och HR-chef, som tillträdde sin tjänst den 1 december 2025

1.2.3 Administrativa avdelningen

Arbetet inom beredskap och civilt försvar har fått ökad betydelse till följd av det förändrade säkerhetsläget. Nya lagkrav och riktlinjer har medfört att verksamheten både utvecklats och stärkts. Kontinuitetshanteringen fortsätter för att skapa en mer robust och motståndskraftig organisation.

Kommunikationsområdet har påverkats av att den tidigare kommunikátören gått i pension och tjänsten är tills vidare vakant. Verksamheterna ansvarar därför i större utsträckning själva för webbinnehåll, intranät och kommunikationsinsatser, inklusive kriskommunikation och presskontakter

En ny biblioteksplan har dessutom tagits fram och beslutats. Biblioteket har fortsatt vara en plattform för folkhälsoarbete och har även breddat sin målgrupp genom aktiviteter som seniorfredagar och kulturverkstäder.

1.2.4 IT-avdelning

Kommunstyrelsen beslutade 2024 att ingå i en gemensam IT- och digitaliseringsorganisation med Åmål och Bengtsfors. Den nya gemensamma enheten startade sin verksamhet den 1 april 2025.

1.2.5 Plan-och bygg

Under året har en större försäljning av fastigheter genomförts, vilket har gett ett betydande positivt bidrag till årets resultat.

1.2.6 Tekniska enheten

Tekniska enheten har fortsatt att utveckla och stärka förvaltningen av kommunens fastigheter och anläggningar. En ny fastighetsförvaltare började i februari och har bidragit till en mer professionell hantering av förvaltningen. Kommunens lokalförsörjningsarbete har tagit viktiga steg framåt genom att en ny lokalförsörjningsplan med tillhörande projektplan och investeringsramar har antagits. Digitaliseringsarbetet har fortsatt med införandet av system för planerat underhåll och implementeringen av fastighetssystem.

På Återvinningscentralen har både ett nytt bomsystem och oljeavskiljare installerats. En plan för mätning av föroreningar i yt- och lakvatten har tagits fram, renhållningsupphandlingen har inletts och revideringen av kommunens avfallsplan har fortsatt.

Ett utkast till badplatsstrategi har slutförts.

Förstudie för Ödeborgs förskola och skola har tagits fram.

Förenklade förstudier för Högsäterskola och Månvägens förskola har påbörjats i linje med den nya underhållsplanen.

Leveransavtalet för fjärrvärme har sagts upp, och utredning pågår om hur fjärrvärmenätet ska hanteras i framtiden – där även kommunalt ägande och drift ligger som alternativ.

Renoveringen av kommunhuset har inletts. Dessutom har ett körjournalssystem för verksamhetsbilar upphandlats och tagits i bruk, och en ny tjänst för avyttring av fordon har införts.

1.2.7 AMI

Enheten har under året genomgått en översyn för att avgöra var verksamheten organisatoriskt bör vara placerad. Utredningen har lett fram till beslutet att verksamheten från och med 2026 flyttas till Socialnämnden och Individ- och familjeomsorgen (IFO).

1.2.8 Lokalvård

En skurrobot som arbetar på natten har införskaffats, vilket minskat det manuella städbehovet och frigjort personalresurser.

1.2.9 Måltidsenheten

Måltidsenheten har fortsatt att utveckla arbetssättet med schemalagda måltider. Under 2025 omfattade detta årskurs 7 och 8, och under 2026 inkluderas hela högstadiet. Det nya arbetssättet gör måltiden till en integrerad del av skoldagen, vilket både elever och personal uppskattat och som har förbättrat elevernas förutsättningar att ta till sig undervisningen

1.2 Resultaträkning Kommunstyrelse

Belopp i tkr	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse mot budget
Intäkter	66 001	111 945	99 110	12 835
Kommunbidrag	96 062	87 572	87 572	0
Summa intäkter	162 063	199 517	186 682	12 835
Personalkostnader	-63 242	-63 214	-66 806	3 592
Övriga kostnader	-103 599	-107 836	-108 295	459
Kapitalkostnader	-10 591	-11 138	-11 581	443
Summa kostnader	-177 432	-182 188	-186 682	4 494
Periodens resultat	-15 369	17 329	0	17 329

1.3 Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse mot budget
Kommunstyrelse	2 642	2 543	4 621	2 078
Kommundirektör	17 577	18 694	21 485	2 791
Ekonomiavdelning	6 883	8 954	9 401	447
Administrativa avdelningen	13 719	14 754	15 344	590
HR-avdelning	8 673	7 542	8 729	1 187
IT-avdelning	8 794	8 925	7 498	-1 427
Plan-och byggenheten	1 414	-9 565	4 035	13 600
Tekniska enheten	42 910	12 704	10 877	-1 827
Arbetsmarknad-och integration AMI	1 843	3 061	3 601	540
Samhällsutveckling-och näringsliv	2 033	2 201	1 982	-219
Lokalvårdsenheten	10	191	0	-191
Måltidsenheten	4 931	240	0	-240
Totalt	111 429	70 244	87 573	17 329

Det som stör jämförelsen med 2024 är att inför 2025 lyftes budget för internhyresfastighet ut på kärnverksamheten. Därav stora fluktrationer på utfall mellan åren.

1.4 Analys av utfall per verksamhetsområde

1.4.1 Kommunstyrelse och kommunledning

Den politiska verksamheten redovisar ett överskott, som kan förklaras med att Kommunstyrelsens ofördelade medel ej nyttjats under året. Även kommunledning visar ett överskott där sammanslagningen av räddningsförbunden Norra Älvsborgs Räddningsförbund (NÄRF) och Mitt Bohuslän, har fått en positiv ekonomisk effekt för Färgelanda. Även övergripande verksamheter (medlemsbidrag till olika förbund) och utredningskostnader har inte nyttjats under året.

1.4.2 Ekonomi-och HR avdelning

Ekonomiavdelning visar ett överskott vilket beror i huvudsak på att avdelning har haft en decimerad personalstyrka under året, med föräldraledighet och tillfällig ekonomisk rådgivare.

HR-avdelningen redovisar ett överskott, vilket främst beror på att den fackliga tiden inte har registrerats i lönesystemet, samt att företagshälsovården ligger i linje med budgeten för perioden. Detta beror till stor del på att insatserna i högre grad har genomförts internt.

1.4.3 Administrativa avdelningen

Administrativa avdelningen har överskott inom alla verksamhetsområden. Biblioteket har sökt om olika bidrag, som har finansierat delar av aktiviteter som genomförts under året, även bidraget från MSB, numera MCF (myndigheten för civilt försvar) har bidragit till ett överskott på avdelningen.

1.4.5 Plan-och byggenheten

Alla verksamhetsområden håller sina budgetramar. På markförsörjningen är det just den gjorda fastighetsförsäljningen som påverkar resultatet. På den kommersiella delen är det till största del årets virkesförsäljning som påverkar resultatet.

1.4.6 Tekniska enheten

Tekniska enheten -1 827 tkr. Störst underskott visar den taxefinansierade verksamheten, fjärrvärme och renhållning (-2 127 tkr). Dessa underskott måste återställas inom tre år. Internhyresfastigheter (inkluderat Sporthall) -1 369 tkr. Övriga verksamheter visar överskott.

Internhyresfastigheter går med underskott, och en förklaring är internhyran inte tagit höjd för oförutsedda händelser i utdebitering av hyra. Konsekvensen blir då att eftersom hyran baseras på självkostnadsprincipen behövs justeras, samtidigt som vi vet att vissa verksamheter sliter med stora underskott, och i behov av ändamålsenliga lokaler. Detta är en stor utmaning för kommunen nu och i flera år framåt. Underskottet under 2025 beror främst på plötsliga händelser som akut måste åtgärdas om verksamhet ska kunna bedrivas i fastigheten, så som vattenläckor, ej fungerande golvbrunnar och ventilation som slutar att fungera.

1.4.7 AMI

Överskott beror på externa bidrag från Migrationsverket och Kommunalförbund, som finansierar delar av lönekostnader.

1.4.9 Lokalvårdsenheten

Enhetens underskott beror på höjda kostnader för material samt mängden kem som krävts vid golvvården på grund av det eftersatta skick som fastigheternas golv är i. Vidare har flera verksamhetskritiska maskiner har fått bytas ut. Personalkostnader hamnade högre än budgeterat på grund av mycket korttidsfrånvaro och en del rehabiliteringsprocesser som krävt dubbelbemanning.

1.4.10 Måltidsenheten

Måltid -240 tkr. Budgetavvikelsen mot utbildningsnämnden -0,6% socialnämnden -1,4% där största delen avser kundförluster och livsmedel.

1.5 Investeringsredovisning

Investering	Verksamhetsområde	Status	Ack utfall, tkr	Budget, tkr
Möbler Hillingsäter	Grundram	klar	65	65
Datorer 2025	Grundram	klar	269	269
Återstående grundram 2025	Grundram	klar		736
Upprustning beredskap	Totalförsvaret och samhällsskydd	pågår		200
It-och digitalisering	Gemensamma verksamheter	pågår		2 500
Förstudie Ödeborgs skola-förskola		pågår	431	1 500
Förstudie Högsäters skola (underhållsplan)		pågår		500
Förstudie Högsäters förskola (underhållsplan)		pågår		1 000
Förstudie Ödeborgs skola 1920 renovering		pågår		500
Förstudie Ödeborgs skola (1997) F-3		pågår		1 000
Fastighetsinvesteringar		pågår	2 941	11 000
Grundram		klar	223	512
Taxefinansierad verksamhet		klar	788	528
Båtbrygga Sundsbron		ej påbörjad		450
Totalt			4 717	16 990

Av den beslutade investeringsramen har ca 28 % upparbetats under året, vilket motsvarar en avvikelse med 12 273 tkr. Avvikelsena beror framför allt på tidsplaner för förstudier har dragit ut på tiden, men också fastighetsinvesteringarna. Det är få personer som ska hantera flera förstudier samtidigt som flera investeringar i våra fastigheter behöver utföras.

De fastighetsinvesteringar som är utförda under året är bl.a. byte av mattor på kommunhuset, byte av fläktmotorer på Valboskolan, ytskikt och mattor Valboskolan (vattenläcka i idrottssal, gym delen), lekutrustning Valboskolan 4-6, ytskikt och mattor på Höjden skolan, ventilation på Soläng, dörrstängare på Lillågården, samt renovering av en lägenhet på Soläng.

Vidare har den taxefinansierade verksamheten investerat i sopkärl och en oljeavskiljare på ÅVC i Stigen.

1.6 Förväntad utveckling

1.6.1 Kommunstyrelse och kommunledning

Under kommande år bedöms Kommunstyrelsen och kommunledningen stå inför ett fortsatt högt förändringstryck, där den ekonomiska situationen, ökade krav i välfärdsuppdragen och omvärldens långsiktiga utmaningar ställer krav på både styrning, prioritering och förnyelse. Arbetet kommer i högre grad än tidigare att präglas av förtätad samverkan, nollbasorganisering, tydligare genomförandekraft och konsekvent fokus på kärnverksamhetens förutsättningar och resultat.

Nollbasorganisering – bättre anpassning till dagens behov

Under 2026 påbörjas ett mer strukturerat arbete med nollbasorganisering, där förvaltningsintern verksamhet prövas utifrån vad som är nödvändigt, ändamålsenligt och möjligt att prioritera. Detta innebär att befintliga strukturer, rutiner och uppdrag inte tas för givna, utan värderas från grunden med fokus på effektivitet, relevans och koppling till kommunens övergripande mål. Syftet är att skapa en mer flexibel, träffsäker och framtidssäkrad organisation som klarar både ekonomiska begränsningar och ökade krav på välfärdens kärnuppdrag.

Stärkt genomförande och verkställighet

En tydlig inriktning för kommande år är att förbättra verkställigheten, genom skarpare uppföljning, tydligare ansvarslinjer och förbättrade processer för genomförande. Enligt antagen Mål- och resursplan avses att stärka styrningen genom ett mer sammanhållet styrsystem, där planering, prioritering och uppföljning knyts tätare samman. Den kapacitetsanalys som nu initierats genom statliga medel kommer att skapa viktiga underlag för att bedöma framtida styrning, kompetensbehov och organisering, vilket stärker förmågan till både långsiktighet och handlingskraft.

Verksamhetsanpassning med fokus på kärnverksamhetens behov

Utifrån det ekonomiska läget och den ökade belastning som flera verksamheter står inför behöver Kommunstyrelsen fortsätta prioritera åtgärder som stärker de verksamheter som ligger närmast medborgarna. Genom ett tydligare fokus på verksamhetsnära processer, förbättrad lokalförsörjning, moderniserade stödsystem och effektivare samordning av resurser ska organisationen ges bättre förutsättningar att leverera kvalitet i välfärdens kärnuppdrag.

1.6.2 Ekonomi-och HR-avdelning

Ekonomiavdelningen står inför ett omfattande utvecklingsarbete under kommande år. Under kommande år genomförs en upphandling av nytt ekonomisystem i samverkan med Uddevalla kommun, Sotenäs kommun, Lysekils kommun, Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, och

Melleruds kommun. Upphandlingen förväntas innebära en tillfälligt ökad arbetsbelastning kopplat till kravställning, processkartläggning, implementering och utbildningsinsatser. När nytt system är infört bedöms det skapa förutsättningar för ökad effektivitet, förbättrad intern kontroll och stärkt digitalisering av ekonomiprocesserna.

Parallellt finns ett fortsatt behov av att stärka ekonomistyrningen genom utvecklad uppföljning och förbättrad analys. I ett ekonomiskt ansträngt läge ställs högre krav på träffsäker planering och löpande uppföljning, vilket ytterligare tydliggör avdelningens strategiska betydelse i kommunens styrning.

Från och med 1 december finns en gemensam ekonomi- och HR-chef på plats. Det skapar förutsättningar för ökad samordning inom stödfunktionerna.

Sammantaget bedöms kommande år präglas av hög förändringstakt, där fokus ligger på systemförnyelse, processutveckling och stärkt ekonomistyrning.

HR- och löneavdelningen befinner sig mitt i en upphandling av nytt HR- och lönesystem, som genomförs i samverkan med Uddevalla kommun. Processen har dragit ut något på tiden, men när upphandlingen är avslutad kommer implementeringsarbetet att kräva omfattande resurser i form av systemanpassning, utbildning och förändringsledning. På sikt förväntas ett nytt system ge förbättrade förutsättningar för digitalisering, kvalitetssäkring och effektivisering av löne- och personaladministrativa processer.

Den gemensamma ledningen för ekonomi och HR skapar förutsättningar för stärkt samordning mellan stödfunktionerna, ett mer effektivt resursutnyttjande samt en tydligare strategisk inriktning i utvecklingsarbetet.

1.6.3 Administrativa avdelningen

Det försämrade säkerhetsläget gör att krishantering, civilt försvar och brottsförebyggande arbete behöver högre prioritet och mer resurser. Åtgärderna i Risk- och sårbarhetsanalysen kräver finansiering för att säkerställa kommunens förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet.

Kansliet står inför ett kompetensglapp efter personalomsättning, vilket ökar behovet av tydlig struktur och samordning. Valåret medför hög belastning och kräver noggrann planering och stärkt informationssäkerhet.

Biblioteket utvecklar sitt arbete och kan genom statsbidrag utöka öppettider och läsfrämjande aktiviteter, bland annat genom lördagsöppet varje vecka.

1.6.4 Plan-och byggenheten

Under året har det beslutats om en ny Plan- och bygglag vilket troligen kommer kräva ett ökat och mer aktivt tillsynsarbete, vilket det i dag saknas resurser till.

Det har under året inkommit ett stort antal förfrågningar på bygglovssidan och vi kan se att nybyggnationen i kommunen ökat vilket är mycket positivt.

1.6.5 Tekniska enheten

Fjärrvärmens utveckling från 2026 beror på beslut om huruvida nätet ska säljas eller om kommunen ska fortsätta äga och driva hela anläggningen. Oavsett inriktning krävs åtgärder för att minska kostnaderna eller öka intäkterna.

Internhyresfastigheterna kommer att renoveras enligt projekt- och underhållsplaner, vilket innebär att de verksamhetslokaler som ska finnas kvar framöver får avsevärt bättre standard och högre energieffektivitet än tidigare.

1.6.6 Lokalvårdsenheten

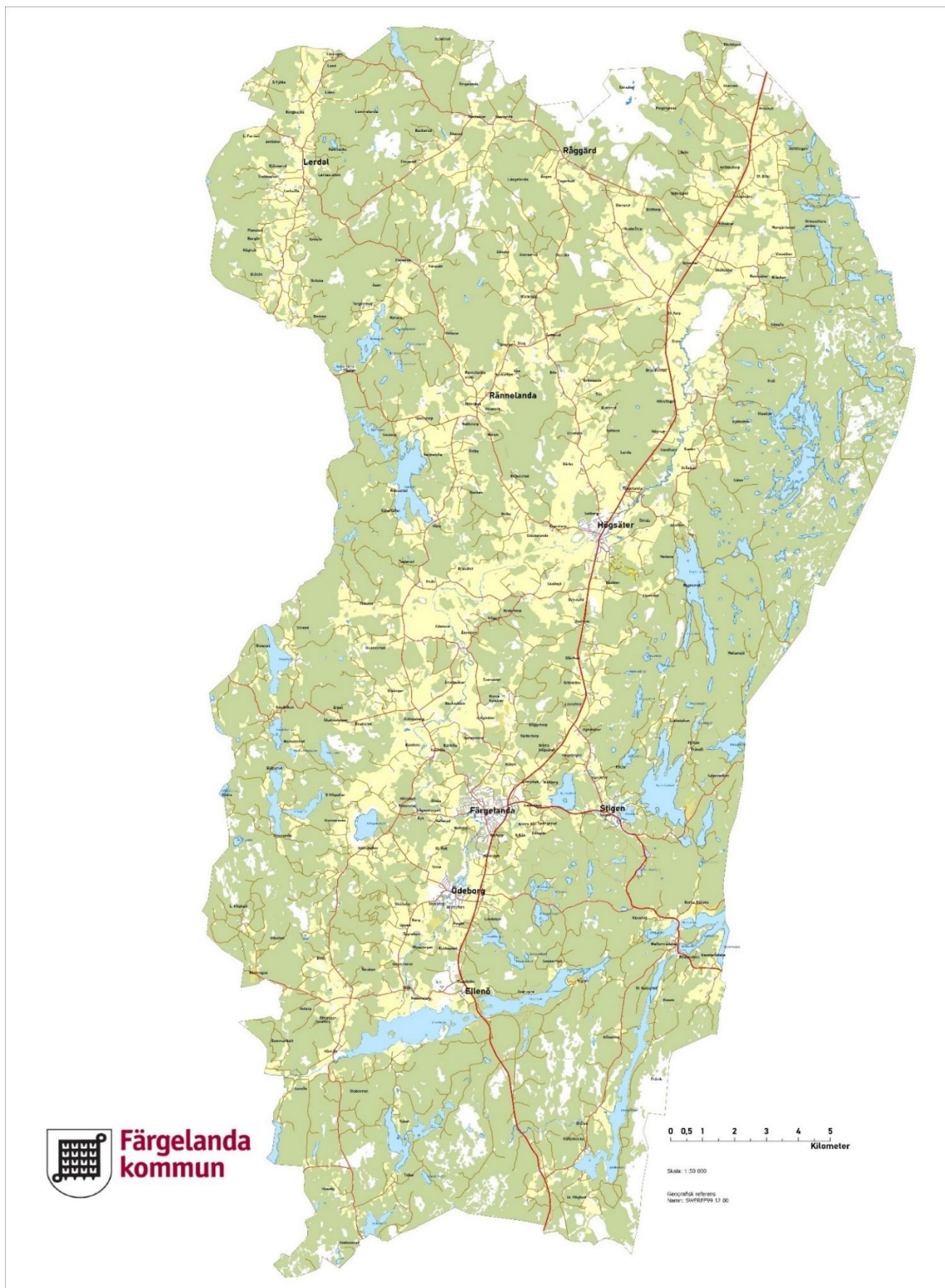
Enheten arbetar med att försöka minska korttidsfrånvaro, bland annat genom omtankesamtal och schemaändringar. Enheten fortsätter 2026 att satsa på interna utbildningar av personal för att kunna arbeta så effektivt som möjligt och ett nära samarbete med tekniska enheten för att kunna underhålla fastigheterna på bästa sätt.

1.6.7 Måltidsenheten

De beslutade lokalstrategiska förändringarna ger bättre, säkrare och mer ändamålsenliga kök. Arbetet med schemalagda måltider fortsätter tillsammans med skolans personal, med målet att även årskurs nio omfattas från hösten 2026.

Den föreslagna måltidspolicyn, med mer animaliska rätter och ökad användning av viltkött, innebär kostnadsökningar. Det är också oklart hur det nya livsmedelsavtalet med Dalslandskommunerna, som gäller från våren 2026, kommer att påverka kostnaderna.

Årsredovisning 2025



Innehållsförteckning

1	Kommunstyrelsens ordförande har ordet	4
2	Kommundirektören har ordet.....	5
3	Förvaltningsberättelse	6
3.1	Översikt över verksamhetens utveckling	6
3.1.1	Sammandrag.....	6
3.2	Den kommunala koncernen	8
3.3	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	9
3.3.1	Övergripande utmaningar	9
3.3.2	Ekonomiska förutsättningar	9
3.4	Händelser av väsentlig betydelse	12
3.5	Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	13
3.5.1	Styrning och ledning.....	13
3.5.2	Uppsiktsplikt och intern kontroll.....	13
3.6	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	15
3.6.1	God ekonomisk hushållning	15
3.6.2	Verksamhet/måluppfyllelse	16
3.6.3	Finansiell analys	20
3.6.4	Balanskravsresultat	28
3.6.5	Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten	29
3.7	Väsentliga personalförhållanden.....	30
3.7.1	Sjukfrånvaro	32
3.8	Förväntad utveckling.....	33
4	Drift- och investeringsredovisning	34
4.1	Driftredovisning (verksamheten).....	34
4.2	Investeringsredovisning (netto).....	36
5	Ekonomisk redovisning	38
5.1	Räkenskaper årsredovisning	38
5.1.1	Resultaträkning.....	38
5.1.2	Kassaflöde.....	39
5.1.3	Balansräkning	41
5.1.4	Noter	42
5.2	Redovisningsprinciper	49

5.3	Begreppsförklaringar	51
6	Nämnder	53
6.1	Kommunfullmäktige	53
6.2	Kommunstyrelsen	54
6.2.1	Verksamhetsbeskrivning	54
6.2.2	Händelser av väsentlig betydelse	54
6.2.3	Ekonomi	55
6.2.4	Förväntad utveckling	56
6.3	Utbildningsnämnden	57
6.3.1	Verksamhetsbeskrivning	57
6.3.2	Händelser av väsentlig betydelse	57
6.3.3	Ekonomi	58
6.3.4	Förväntad utveckling	58
6.4	Socialnämnden	59
6.4.1	Verksamhetsbeskrivning	59
6.4.2	Händelser av väsentlig betydelse	59
6.4.3	Ekonomi	59
6.4.4	Förväntad utveckling	60
7	Koncernbolag	61
7.1	Valbohem AB	61
7.2	Färgelanda Vatten AB	63

1 Kommunstyrelsens ordförande har ordet



2025 har varit ett händelserikt och utvecklande år för Färgelanda kommun. Tillsammans har vi tagit flera viktiga steg mot en mer stabil och handlingskraftig kommun, där både

näringsliv och föreningsliv blomstrar.

Som ett resultat av det livskraftiga lokala företagsklimatet och den positiva utvecklingen, vann Färgelanda FöretagarAllsvenskan i Fyrbodalen 2025. Att allt fler företag väljer att etablera sig här, kombinerat med den starka drivkraft som finns bland oss, bidrar ytterligare till att stärka kommunens framtida tillväxtmöjligheter.

Att satsningar på skola, omsorg och trygghet är en självklar del i den beslutade långsiktiga planen för tio år framåt, visar att vi har framtidstro på Färgelanda kommun. Sedan vi tog över styret den 23 oktober har mycket av detta arbete påbörjats och vi ser att kommunen äntligen är på väg åt rätt håll.

Med spänning och tillförsikt ser vi nu fram emot 2026 och jag tackar alla medarbetare och invånare för ert stora engagemang.

Färgelanda kommun kommer att bli bra.

Christoffer Wallin

Kommunstyrelsens ordförande

2 Kommundirektören har ordet



2025 har varit ett år som ställt höga krav på verksamheten, men som också visat vilken styrka som finns i Färgelanda kommun. Trots en fortsatt ansträngd ekonomi och behovet av tydliga verksamhetsanpassningar har verksamheten tagit

viktiga steg framåt. Vi har förbättrat resultatet jämfört med föregående år, minskat sjukfrånvaron och genomfört flera utvecklingsinsatser som stärker oss långsiktigt.

Det står klart att vi behöver fortsätta arbeta målmedvetet med effektiviseringar och långsiktig

planering för att möta både de ekonomiska och demografiska utmaningarna. Samtidigt har vi en fantastisk grund att bygga på – vår personal. Den lojalitet, flexibilitet och det engagemang som våra medarbetare visar, varje dag, gör verklig skillnad och är vår största tillgång när förutsättningarna förändras.

Med fortsatt samarbete, mod och fokus på kvalitet är jag övertygad om att vi kan fortsätta stärka kommunen och skapa stabilitet för framtiden.

Ett varmt och innerligt tack till alla medarbetare för ert driv, ert engagemang och ert hjärta för Färgelanda.

Katrin Siverby
Kommundirektör

3 Förvaltningsberättelse

3.1 Översikt över verksamhetens utveckling

En övergripande fråga under året har varit att säkerställa att verksamheterna bedrivs inom av kommunfullmäktige beslutade ekonomiska ramar.

Detta arbete har intensifierats under 2025 och kommer att vara fortsatt prioriterat i kommande budgetprocess.

3.1.1 Sammandrag

Koncernen belopp i Mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	150,2	161,4	135,1	72,5	79,6
Verksamhetens kostnader	-627,4	-641,4	-588,5	-492,3	-495,2
Årets resultat	0,5	-75,4	14,4	30,7	3,3
Soliditet %	24,4	21,9	21,8	20,4	18,0
Investeringar netto	28,5	32,3	29,6	56,8	39,8
Långfristig låneskuld	250,3	208,3	217,3	221,8	244,7

Kommunen belopp i Mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare	6 288	6 376	6 434	6 512	6 576
Kommunal skattesats, %	22,91	22,91	22,91	22,91	22,26
Verksamhetens intäkter	92,7	89,4	81,0	72,4	79,6
Verksamhetens kostnader	-579,6	-579,7	-543,9	-492,3	-495,2
Skatteintäkter och generella statsbidrag	496,1	488,7	490,9	462,5	430,4
Årets resultat	0,7	-23,5	16,4	30,7	3,3
Soliditet, %	32,8	31,4	33,9	31,7	26,7
Soliditet inklusive ansvarstagande för pensioner, %	1,5	0,6	7,0	3,0	-7,0
Investeringar netto	5,5	7,7	10,0	11,0	7,5
Långfristiga låneskulder	27,3	30,3	43,6	47,0	51,0
Antalet årsanställda	470	479	459	487	511

Slutförda och påbörjade investeringar

Den samlade investeringsvolymen för 2025 uppgick till 5,5 mnkr. Inom ramen för om- och nybyggnation samt projektering av fastigheter uppgick investeringsutfallet till 2 941 tkr jämfört med en budget på 1 1287 tkr.

Avvikelsen beror främst på att större projekt, såsom renovering av kommunhuset samt

takåtgärder vid Valboskolan och Brandstationen, inte har genomförts i den takt som budgeterats.

Övriga investeringar uppgick till 1 242 tkr jämfört med en budget på 9 350 tkr. Den största delen av avvikelsen avser planerade utredningar och förstudier kopplade till skolstruktur och fastighetsutveckling som ännu inte genomförts.

Årets ekonomiska resultat

Det ekonomiska resultatet för 2025 uppgår till 0,7 mnkr, vilket är 11,5 mnkr sämre än budgeterat resultat. Resultatet påverkas i hög grad av nämndernas samlade underskott som uppgår till -21,7 mnkr. Årets resultat har påverkats positivt av en försäljning av en fastighet. Denna intäkt ingår

dock inte i balanskravsresultatet och kan därför inte beaktas vid bedömningen av balanskravet. På intäktssidan blev skatteintäkter 3,1 mnkr lägre än budgeterat, medan pensionskostnaderna blev 8,3 mnkr lägre än budget, vilket delvis motverkade effekten av nämndernas underskott.

Trots att resultatet innebär en förbättring jämfört med föregående år, då kommunen redovisade ett underskott om –23,5 mnkr, är resultatnivån fortfarande lägre än vad som krävs för att nå kommunens finansiella mål och säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi.

Resultatet är till viss del beroende av engångsposter och speglar därmed inte fullt ut den underliggande ekonomiska utvecklingen. Den strukturella obalansen mellan intäkter och

kostnader kvarstår, vilket innebär att ytterligare åtgärder krävs för att nå en långsiktigt hållbar ekonomi. Sammantaget visar nyckeltalen att kommunen har en svag resultatnivå i förhållande till de finansiella målen.

Samtidigt har soliditeten stärkts något, vilket ibland annat förklaras av en låg investeringsnivå. Denna utveckling är dock inte långsiktigt hållbar då den indikerar på ett uppdämt investeringsbehov.

Avstämning finansiella mål

Kommunens finansiella mål enligt Mål och Resursplan 2025-2027:

- För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till 2,0 – 4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag
- För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten årligen ska öka och på sikt uppgå till minst 35 procent.

I och med att resultatet för 2025 blev 0,7 mnkr så uppnås ej resultatmålet att resultatet ska ligga mellan 2-4% av skatter och statsbidrag. Soliditetsmålet uppnås formellt då soliditeten ökat något jämfört med föregående år. Förbättringen förklaras dock i huvudsak av en låg investeringsnivå snarare än en stark resultatutveckling, vilket innebär att måluppfyllelsen bör tolkas med försiktighet ur ett långsiktigt perspektiv.

Kommunens personal

Antalet tillsvidareanställda medarbetare uppgår för 2025 till 457 personer, vilket motsvarar **90** procent av kommunens totala personalstyrka. År 2024 var andelen tillsvidareanställda 87 procent.

Personalomsättningen uppgick till 16% procent under 2025 vilket är en ökning mot föregående år, och den är fortsatt hög i jämförelse mot andra kommuner i såväl Fyrbodalen som i riket.

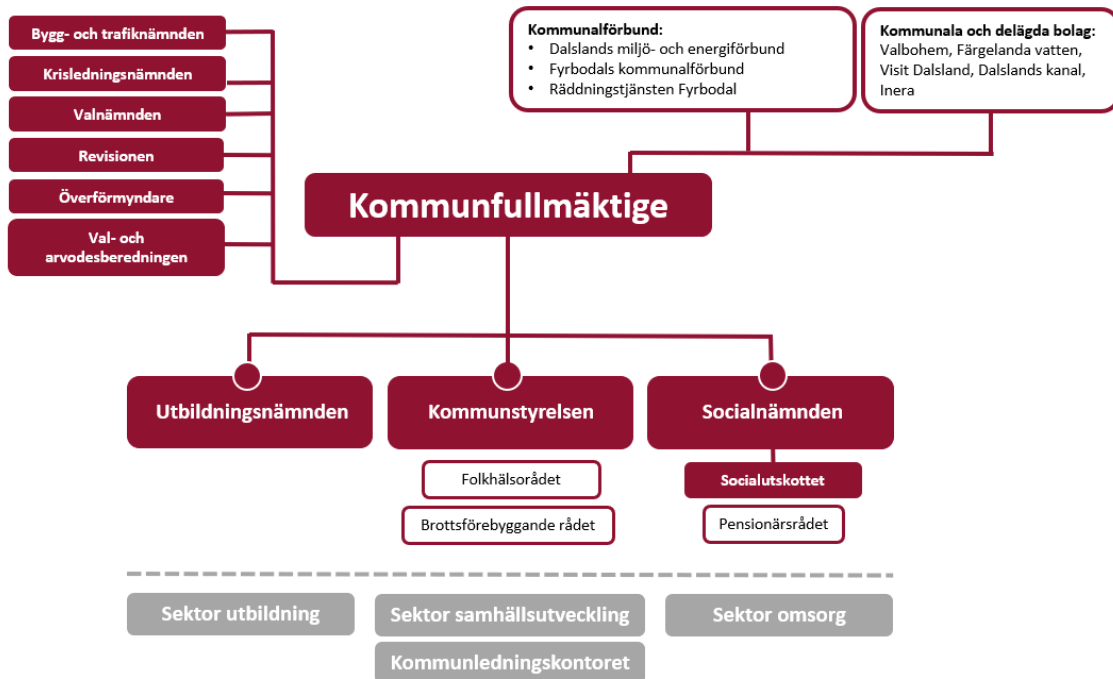
Den totala sjukfrånvaron har minskat till 6,8 procent, vilket är lägre än för rikets kommuner. Minskningen omfattar såväl kort- som

långtidssjukfrånvaro och Färgelanda har lägst sjukfrånvaro i jämförelse med de Fyrbodalskommuner som deltagit i uppföljningen. Kvinnor har fortsatt högre sjukfrånvaro än män och variationer mellan åldersgrupper kvarstår.

Införandet av rehabsystemet Adato har stärkt förutsättningarna för ett mer systematiskt och strukturerat rehabiliteringsarbete. Sammantaget visar nyckeltalen en stabil personalvolym och en positiv utveckling av sjukfrånvaron under året.

3.2 Den kommunala koncernen

I nedanstående bild framgår den kommunala koncernen per 2025-12-31. Koncernen utgörs av nämnder samt de kommunala bolagen.



För att service till invånare och besökare ska vara så bra som möjligt bedrivs verksamheten i olika driftsformer vilket framgår av organisationsschemat.

De verksamheter som drivs i bolagsform är de som verkar på en konkurrensutsatt marknad och där bolagsformen bedöms vara fördelaktig ur ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt perspektiv.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och består av 30 ledamöter som är

valda av folket i allmänna val. Mandatfördelningen i kommunfullmäktige 2022-2026 är:

- Sverigedemokraterna 10 mandat
- Socialdemokraterna 8 mandat
- Centerpartiet 6 mandat
- Moderaterna 3 mandat
- Liberalerna 2 mandat
- Kristdemokraterna 1 mandat

3.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

3.3.1 Övergripande utmaningar

De ekonomiska förutsättningarna för landets kommuner har under senare år präglats av ett mer ansträngt läge. En svagare konjunkturutveckling, högre kostnadsnivåer och förändrade demografiska förutsättningar påverkar kommunsektorn i stort. Dessa faktorer påverkar även Färgelanda kommun och ställer ökade krav på ekonomisk styrning, prioriteringar och långsiktig planering.

Färgelanda kommun står inför flera strukturella utmaningar som är nära sammanlänkade och som har stor betydelse för kommunens ekonomiska utveckling och verksamheternas långsiktiga förutsättningar.

Finansiering av framtidens välfärd

Kommunens möjligheter att finansiera välfärdens drift, investeringar och utvecklingsinsatser påverkas i hög grad av utvecklingen av skatteunderlaget, som i sin tur är beroende av konjunkturläget samt befolknings- och näringslivsutvecklingen. Samtidigt ökar kostnadstrycket inom flera av kommunens verksamheter. För att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi krävs därför en fortsatt god ekonomisk styrning där kostnadsutvecklingen hålls under kontroll samtidigt som nödvändiga investeringar och utvecklingsinsatser genomförs.

Kompetensförsörjning i en allt hårdare konkurrens om arbetskraft

Tillgången till kompetent arbetskraft är avgörande för kommunens möjligheter att upprätthålla kvaliteten i välfärdsverksamheterna. Konkurrensen om arbetskraften ökar och kommunens attraktivitet som arbetsgivare får därmed en allt större betydelse. Förutsättningarna för kompetensförsörjning påverkas även av kommunens ekonomiska utveckling samt av den demografiska utvecklingen, där en åldrande befolkning innebär ett ökat behov av välfärdstjänster.

Ökande förväntningar på offentlig service

Medborgarnas förväntningar på offentlig service förändras och ökar över tid, bland annat till följd av teknisk utveckling och förändrade samhällsnormer. Detta ställer krav på kommunens förmåga att utveckla verksamheterna och samtidigt använda tillgängliga resurser effektivt. För att säkerställa en långsiktigt hållbar utveckling krävs därför strategiska prioriteringar och en god balans mellan verksamheternas kvalitet, tillgången till kompetens och kommunens ekonomiska förutsättningar.

Sammantaget innebär dessa utmaningar att kommunen behöver fortsätta utveckla styrning, uppföljning och ekonomisk planering för att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi och verksamhet.

3.3.2 Ekonomiska förutsättningar

(Utdrag ur SKR:s MakroNytt 1:2026)

Den globala ekonomin växer med omkring 3 procent per år framöver, vilket är något lägre än det historiska genomsnittet. För svensk konjunktur visar utfall och indikatorer tydliga tecken på att återhämtningen nu har påbörjats. BNP-tillväxten tar fart 2026 och 2027, där hushållens konsumtion utgör den starkaste drivkraften.

Konjunkturuppgången gynnas av en expansiv ekonomisk politik och av att osäkerheten kring tullar minskat något. Den starkare tillväxten gör att läget på arbetsmarknaden förbättras, även om det sker med en viss fördröjning. Under ytan har olika delar av arbetsmarknaden utvecklats påtagligt olika, där det främst är tillfälligt anställda och företagare som har blivit arbetslösa medan fast anställda har ökat. Sedan slutet av 2025 har sysselsättningen stigit. Under konjunkturåterhämtningen väntas fler nya jobb genereras framöver och arbetslösheten bedöms därmed falla fram till 2028. Stigande sysselsättning och fler arbetade timmar höjer lönesumman i år, vilket gynnar skatteunderlaget som ökar med 5 procent 2026 (underliggande utveckling). Från 2027 ökar skatteunderlaget mer i linje med det historiska genomsnittet.

Den konjunkturåterhämtning som beskrivs i SKR:s MakroNytt innebär förbättrade förutsättningar för utvecklingen av skatteunderlaget under de kommande åren.

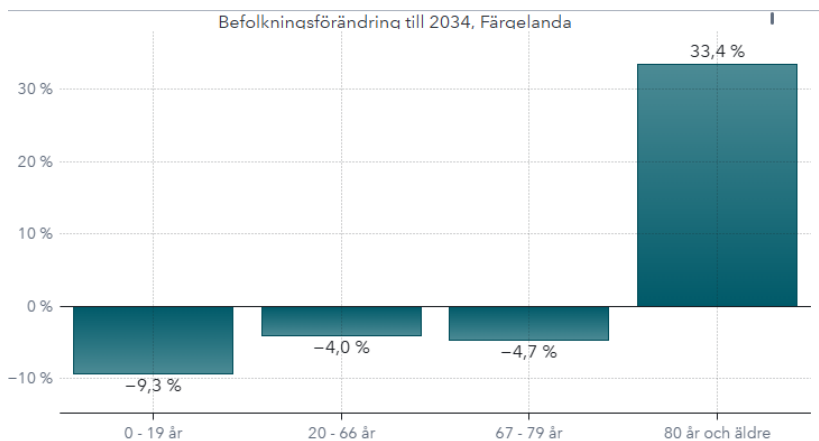
För Färgelanda kommun innebär detta att intäktsutvecklingen på sikt kan förbättras efter några år med en mer dämpad utveckling.

Samtidigt kvarstår flera strukturella utmaningar för kommunen. Demografiska förändringar, ökade kostnader inom välfärdsverksamheterna samt behov av investeringar innebär att den ekonomiska utvecklingen fortsatt ställer krav på god ekonomisk styrning och långsiktig planering. Även om konjunkturåterhämtningen förbättrar förutsättningarna för skatteintäkter innebär den därför inte i sig att kommunens ekonomiska utmaningar är lösta.

Befolkningsutveckling

Den demografiska utvecklingen i Färgelanda kommun kommer att ställa stora krav på kommunens arbete med att anpassa

verksamheterna efter denna förändring. Prognosen visar en större andel äldre och en kraftig minskning av andelen invånare i åldersgruppen 0-19 år.



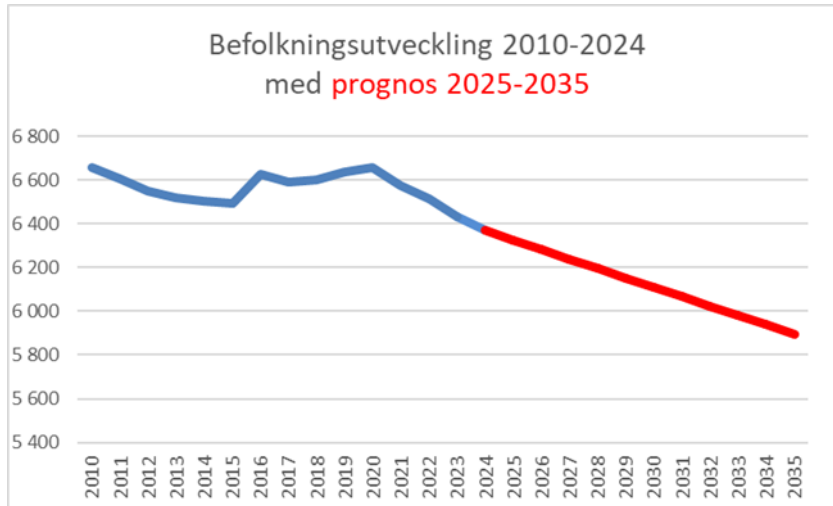
En utmaning blir att omfördela ekonomiska resurser från verksamhet för yngre åldersgrupper till äldreomsorg. Enligt SKR:s (Sveriges kommuner och regioner) beräkningar kommer landets kommuner att ställas inför utmaningen att få behörig personal till sina verksamheter.

Störst utmaning blir inom äldreomsorg vilket ska ställas i förhållande till förskola/grundskola som kommer att få vakanta tjänster som följd av den demografiska utvecklingen. För Färgelandas del blir utmaningen större än för riket avseende Förskola/grundskola i och med att den demografiska förändringen är större i Färgelanda än i riket.



Enligt framtagen prognos kommer antalet invånare i Färgelanda kommun vara 5 895 år 2035, vilket

innebär en minskning med 393 invånare i förhållande till år 2025.



3.4 Händelser av väsentlig betydelse

Kommunfullmäktige – centrala beslut under 2025

Kommunfullmäktige fattade totalt 101 beslut under året. Bland de mest betydelsefulla finns:

- Överflyttning av ansvar för arbetsmarknads-, sysselsättnings- och integrationsfrågor från Kommunstyrelsen till Socialnämnden. Detta förändrar ansvarsfördelningen i organisationen och påverkar hur kommunen styr sitt arbetsmarknadsarbete.
- Beslut om ny valdistriksindelning inför valet 2026, vilket är ett viktigt demokratiskt beslut som påverkar väljarnas geografiska tillhörighet.
- Antagande av ny lokalförsörjningsplan (i Mål- och resursplanen) , som ska styra framtida investeringar och lokalanvändning.
- Avveckling av Dalslands miljö- och energiförbund samt inrättande av en ny gemensam miljönämnd, inklusive antagande av reglemente och överenskommelser för framtida samverkan.

Kommunstyrelsen – strategiska beslut och inriktningsval

Under året fattades flera beslut som styr kommunens långsiktiga utveckling:

- Beslut om en gemensam IT-organisation tillsammans med Åmål och Bengtsfors, med start 1 april 2025. Detta innebär en strukturell förändring som ska stärka digitalisering och effektivitet.

Regionalt/Interkommunalt – större organisationsbeslut

- Bildandet av Räddningstjänsten Fyrbodal, från och med 1 januari 2025, genom sammanslagning av NÄRF och RMB. Detta var ett stort strukturbeslut som påverkar hela kommunens beredskapsorganisation.

3.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

3.5.1 Styrning och ledning

Kommunfullmäktige antog den 2016-06-22 § 86, dnr 2015–534, nu gällande Styr- och Ledningssystem för Färgelanda kommun.

Målstyrning

Kommunens vision är enligt MRP 2025–2027 Färgelanda – En trygg kommun med tillväxt och livskraft.

Kommunen leds av målstyrning. Det innebär att Kommunfullmäktige fastställer prioriterad inriktning och verksamhetsmål samt ger ekonomiska

förutsättningar i form av ramar till nämnderna. De prioriterade inriktningarna bygger på kommunens vision och tanken att sträva efter demokrati, delaktighet och öppenhet samt ska vara vägledande för nämnderna i deras arbete.

3.5.2 Uppsiktsplikt och intern kontroll

Uppsiktsplikt och intern kontroll Enligt Kommunallagen 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Arbetet med intern kontroll är därmed lagstadgat och utgör en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet. Den interna kontrollen ska utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel. Enligt bestämmelserna i kommunallagen är varje nämnd skyldig att inom sitt område se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Det övergripande

ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll i kommunen vilar på kommunstyrelsen, som med utgångspunkt från nämndernas rapporter ska utvärdera kommunens samlade arbete med intern kontroll och vid behov ta initiativ till förbättringar.

Arbetet med intern kontroll är riskbaserat och ska bygga på en risk- och väsentlighetsanalys. Nämnderna ska inför varje nytt verksamhetsår upprätta en plan för den interna kontrollen och beskriva vilka kontrollaktiviteter som ska genomföras.

Uppföljning av intern kontroll

Kommunstyrelsen antog 22 maj 2019 (§ 88) nuvarande Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun.

Färgelanda kommun ska ha en god intern kontroll i sin verksamhet, vilket i sin tur genererar en god ekonomisk hushållning. Dessa riktlinjer syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, det vill säga de ska med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås;

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten.
- Säkerställa att lagar, policys, reglementen et c tillämpas.

Det primära syftet med intern kontroll är att säkerställa att de av fullmäktige fastställda målen uppfylls. Den interna kontrollen ska skydda

kommunen mot förluster eller förstörelse av dess tillgångar, samt eliminera eller upptäcka allvarliga fel. Den interna kontrollen ska vara en naturlig del i verksamheten och den fungerar som ett skydd mot ooberättigade misstankar för både förtroendevalda och tjänstemän.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för en god intern kontroll. Kommunstyrelsen ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen inom eget ansvarsområde för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Kommunstyrelsen kan också besluta om gemensamma kontrollpunkter för förvaltningen. Detta sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om sin egen kontrollplan. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att

kommunstyrelsen beslutar om plan för eget ansvarsområde för kommande år.

Kommunstyrelsen ska i samband med årsredovisningen följa upp kommunens samlade interna kontrollplan för föregående år.

Nämnden ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under

december månad. Beslutad intern kontrollplan översänds till kommunstyrelsen. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att nämnden beslutar om plan för kommande år. Uppföljningen översänds till kommunstyrelsen för att ingå i en samlad uppföljning av kommunens totala interna kontroll som sker i samband med årsredovisningen.

Intern kontroll 2025

Kommunstyrelsen har, i enlighet med sitt uppsiktsansvar enligt kommunallagen, följt upp nämndernas arbete med intern kontroll under året. Nämnderna har fastställt internkontrollplaner och genomfört uppföljningar av de planerade granskningsmomenten.

Totalt omfattade internkontrollplanerna 19 granskningsmoment inom kommunkoncernen. Av dessa genomfördes 9 utan avvikelser, medan

avvikelser noterades i 10 granskningar. Majoriteten av avvikelserna bedöms vara av mindre karaktär, men resultaten visar samtidigt att det finns behov av fortsatt utveckling av rutiner, uppföljning och dokumentation inom vissa områden.

Den interna kontrollen bedöms i huvudsak fungera, men är inte fullt tillräcklig då avvikelser förekommer i mer än hälften av granskningarna.



3.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

3.6.1 God ekonomisk hushållning

Bakgrund

Kommunallagen anger att kommuner ska ha "en god ekonomisk hushållning" i sin verksamhet, vilket innebär att de ska sköta sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.

Vad ska kommunen då göra? Kommunallagen sammanfattar:

- "För **verksamheten** skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **ekonomin** skall anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning"

Vad är god ekonomisk hushållning för Färgelanda kommun?

God ekonomisk hushållning innebär att kommunen förvaltar mänskliga och materiella resurser så att en ekonomisk hållbarhet uppnås.

Det innebär att kommunens verksamhet är ändamålsenlig, av god kvalitet och kostnadseffektiv. Det innebär också att kommunen förvaltar sin egendom väl, har långsiktigt hållbara resultat- och investeringsnivåer samt hållbar personal- och kompetensförsörjning. Det ställer krav på ett gemensamt ansvarstagande, kontinuerlig omprioritering och ständig förnyelse av verksamhetens innehåll och inriktning.

Färgelanda kommun fastställer varje år i mål- och resursplanen finansiella mål, prioriterade inriktningar och verksamhetsmål. För Färgelanda kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen uppfyller 100 % av de finansiella målen samt minst 75 % av verksamhetsmålen som är antagna av kommunfullmäktige.

Sammantaget bedöms Färgelanda kommun inte uppnå god ekonomisk hushållning för 2025, då de finansiella målen inte uppnås och måluppfyllelsen endast är delvis uppnådd.

Överskott är nödvändigt

Kommunens verksamhet har inte som syfte att generera vinst, men överskott är absolut nödvändigt för att långsiktigt kunna driva bra verksamhet. Att visa överskott på grund av tillfälliga realisationsvinster eller dylikt är dock inte långsiktigt hållbart sätt att bygga en budget. God ekonomisk hushållning är *inte* att förbruka sin förmögenhet för att täcka löpande behov, och *inte* att finansiera driftskostnader med lån.

Det omtalade så kallade balanskravet innebär "att klara nollan" och det ska ses som en miniminivå för vad kommunen ska prestera. Noll är dock för lite av flera anledningar. Det gäller att ha beredskap

för det oväntade, eftersom det alltid tendera att inträffa. Ett nollresultat innebär dessutom att det saknas utrymme för att exempelvis bygga en ny skola när en gamla är utsliten, eftersom det är betydligt mycket dyrare nu än för 50 år sedan med nya investeringar som att bygga en skola eller en ny idrottshall.

Men god ekonomisk hushållning är inte bara det ekonomiska resultatet. Genom att sätta mål och riktlinjer för de olika verksamheterna och sedan följa upp dem, synliggörs vad som faktiskt görs och vad kommunens invånare får för pengarna.

3.6.2 Verksamhet/måluppfyllelse

Prioriterad inriktning	Ansvarig nämnd	Verksamhetsmål	Nuläge	Mått	Målet anses uppfyllt	Läget 2025-12-31
Färgelanda kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Kommunstyrelsen	Ökad andel nöjda medarbetare	HME 75 (2021)	HME (mäts vartannat år)	När HME överstiger 77	Ingen mätning genomförd
		Minskad sjukfrånvaro	9,6 %	Sjukfrånvaro	När sjukfrånvaron understiger 8 %	6,8% Målet uppnått
		Minskad personalomsättning	19 %	Personalomsättning	När personalomsättningen understiger 10 %	16 % Målet ej uppnått
Stärkta skolresultat i en trygg skolmiljö	Utbildningsnämnden	Öka elevernas måluppfyllelse	204	Meritvärde i år 9 inför gymnasiet	210	201 Målet ej uppnått
			90 % 82 % 78 %	Andel godkända elever – nationella prov - år 9	90 %	Svenska 74% Matematik 77% Engelska 94% Målet delvis uppnått
			90% 82% 78%	Andel godkända elever – nationella prov - år 6	90 %	Svenska 91% Matematik 79% Engelska 88% Målet delvis uppnått
			89% 86%	Andel godkända elever – nationella prov år 3	90 %	Svenska 91% Matematik 82% Målet delvis uppnått

		Öka andel elever med behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram	76%	Andel elever behöriga till yrkesprogram	85 %	78% Målet ej uppnått
		Alla barn och elever ska uppleva en trygg skolmiljö	Enkäten för trygghet och trivsel kommer gå ut till alla elever från förskolan till år 9 i slutet på april.	Trygghetsenkät	Fler elever svarar i enkäten att de känner sig trygga	Ingen mätning genomförd
God omsorg med individen i fokus	Kommunstyrelsen	Öka antalet individer i verksamheten som erhåller kvalitativ sysselsättning efter avslutad AMI-insats (anställning och utbildning)	22 deltagare skrevs in under 2022. 60% kom ut i studier eller arbete.	Antal deltagare som går vidare till anställning eller studier	Antalet deltagare som går vidare till anställning eller studier med 5 procentenheter	22 deltagare skrevs in under 2025, 32% (7st) kom ut i studier eller arbete. Målet är ej uppnått
	Socialnämnden	Graden av nöjdhet bland kunderna på särskilda boenden ska ligga över genomsnittet i riket och öka.	2022 års mätning Färgelanda 81% (Riket 77 %)	Mäts genom Socialstyrelsens nationella enkät vad tycker de äldre om äldreomsorgen.	Graden av nöjdhet ska öka med 1 procentenhet	88% 2025 Målet uppnått
		Graden av nöjdhet bland kunder som har hemtjänst ska ligga över genomsnittet i riket och öka.	2022 års mätning Färgelanda 92% (Riket 77%)	Mäts genom Socialstyrelsens nationella enkät vad tycker de äldre om äldreomsorgen.	Graden av nöjdhet ska öka med 1 procentenhet	94% 2025 Målet uppnått
		Graden av nöjdhet bland brukare i LSS verksamheten ska ligga över genomsnittet i riket och öka.	Ingen mätning gjord	Mäts genom Socialstyrelsens nationella brukarundersökning avseende daglig verksamhet	Mätning genomförd 2023	Ingen mätning genomförd
Ett attraktivt Färgelanda att bo och verka i	Kommunstyrelsen	Öka utsmyckningarna i kommunens tätorter	Ingen mätning gjord	Andel nöjda medborgare avseende Färgelanda kommuns attraktivitet	Genomförd mätning av andel nöjda medborgare avseende Färgelanda kommuns attraktivitet	Ingen mätning är utförd och det avsattes inga medel för att jobba mot målet 2025.
		Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen	86 %	Kundenkät på bygglov och bygganmälan	90 %	96% Målet uppnått
	Kommunstyrelsen	Matsvinnet ska minska	50 g/dag och portion	Mäts under en vecka 6 ggr/år	Max 35 g/dag och portion (skola och förskola)	35 g/dag och lunchportion inom skola, förskola och

Agenda 2030 ska implementeras i kommunens arbete					Max 100 g/dag och portion (äldreomsorg)	äldreomsorg tillsammans. 70g/dag inom äldreomsorgen
	Kommunstyrelsen	Energiförbrukningen i kommunens fastigheter skall minska	2 956 Mwh	Årsförbrukning	Förbrukningen skall minska med 5 % per år under perioden.	2 294 Mwh Målet uppnått
	Kommunstyrelsen Utbildningsnämnden Socialnämnden	Alla kommuninvånare involveras i klimatarbetet	Ingen mätning finns av genomförda dialogträffar	Antal dialogträffar med berörda grupper	Minst 2 st. dialogträffar per nämnd	Ej genomförd, kommunstyrelsen Målet ej uppnått
	Kommunstyrelsen		Ingen plattform finns idag	Kontroll av det finns en plattform för klimatdialog	Inrättad plattform	Ingen plattform är inrättad Målet ej uppnått.
	Kommunstyrelsen	Näringslivets utsläpp ska minska	Ingen mätning finns av ev. genomförda insatser	Antal insatser tillsammans med näringslivet	Minst en insats per år	Inga insatser är utförda under 2025. Miljötillsyn ingår dock i DMEF:s grunduppdrag vilket innebär att det genomförts arbete mot målet.
	Kommunstyrelsen	Samarbetet tillsammans med lantbruket inom kommunens klimatomställning ska öka	Ingen mätning finns av genomförda dialogträffar	Antalet dialogträffar mellan kommunen, gröna näringar och övrigt näringsliv	Minst två gånger/år	Inga dialogträffar är genomförda under 2025
			Ingen mätning finns av ev. genomförda projekt	Antal projekt för att minska utsläpp	Minst ett projekt under åren 2024-2026	Detta mål är uppnått genom DMEF. Projekt Lokalt åtgärdsarbete i Valboåns avrinningsområde är genomfört under perioden 2021-2024 och är slutrapporterat
	Kommunstyrelsen Utbildningsnämnden Socialnämnden	Kommunen ökar livslängden på elektronik	Ingen mätning finns av antal livslängdsökande	Antal nya livslängdsökande åtgärder per år	Minst ytterligare en livslängdsökande åtgärd/ år	Inga aktiva åtgärder genomfördes 2025
Kommunstyrelsen Utbildningsnämnden Socialnämnden	Kommunen ökar användandet av cirkulära möbler	Finns ingen inventering gjord	Antal kontor/ arbetsplatser med cirkulära möbler och inredning	Genomförd inventering	Fullständig inventering ej genomförd	

	Kommunstyrelsen		Inget stadfäst system för cirkulära möbler finns	Kontroll av system för cirkulära möbler	Infört och stadfäst system för cirkulära möbler	Inget system är infört
--	-----------------	--	--	---	---	------------------------

Sammanfattning av måluppfyllelsen

Kommunfullmäktiges styrning utgår från fem prioriterade inriktningar som konkretiseras genom 19 verksamhetsmål och följs upp med totalt 26 mått. Uppföljningen för året visar att 8 mått (35%) har uppnåtts, 3 mått är delvis uppnådda och 12 mått inte har uppnåtts. För 3 mått har uppföljning inte kunnat genomföras under året.

Samtidigt visar uppföljningen att utvecklingen inom flera områden är positiv. Inom arbetsgivarområdet har sjukfrånvaron minskat jämfört med föregående år och ligger på en nivå som är låg även i jämförelse med andra kommuner. Detta indikerar ett fortsatt positivt arbete inom arbetsmiljöområdet och är en viktig förutsättning för att kommunen ska kunna vara en attraktiv arbetsgivare.

Även inom skolområdet syns en positiv utveckling. Även om vissa mål endast bedöms vara delvis uppnådda visar resultaten en förbättring jämfört med föregående år.

Inom vård och omsorg redovisas goda resultat när det gäller brukarnöjdhet, där målen uppnås i flera delar av verksamheten. Även inom delar av hållbarhetsarbetet uppnås uppsatta mål, exempelvis när det gäller minskat matsvinn och minskad energianvändning.

Samtidigt visar uppföljningen att flera utvecklingsmål inte har uppnåtts under året. I flera fall beror detta på att planerade åtgärder ännu inte har genomförts eller att arbetet befinner sig i ett tidigt utvecklingsskede. Detta gäller särskilt vissa mål inom Agenda 2030-området samt mål som kräver nya arbetssätt, samverkan eller utveckling av system och strukturer.

Uppföljningen visar också att det finns mål där mätning inte har kunnat genomföras under året. Detta pekar på ett behov av att fortsätta utveckla kommunens uppföljningssystem och säkerställa att indikatorer och mått är möjliga att följa upp på ett ändamålsenligt sätt.

Sammantaget visar uppföljningen att kommunen har en delvis uppfylld måluppfyllelse, där flera verksamhetsområden utvecklas positivt samtidigt som genomförandet inom andra områden behöver stärkas. Resultaten visar på behov av fortsatt fokus på styrning, uppföljning och genomförande för att nå en högre måluppfyllelse framgent.

3.6.3 Finansiell analys

Modell för finansiell analys

För att beskriva och analysera kommunens ekonomiska läge används en modell som är framtagen av Kommunforskning i Väst (Kfi) vid Göteborgs universitet. Den bygger på fyra finansiella aspekter:

- resultat
- kapacitet
- risk
- kontroll

Modellen omfattar en genomgång av kontroll

3.6.3.1 Resultat

Kommunkoncernen

2025 års resultat för kommunkoncernen är ett svagt positivt resultat. Kommunkoncernens resultat uppgår till 0,5 mnkr. Med utgångspunkt i kommunens resultat om 0,7 mnkr och Valbohem AB:s resultat om -1,6 mnkr skulle det summerade utfallet uppgå till -0,9 mnkr. Att koncernens resultat ändå är positivt förklaras av koncernmässiga elimineringar samt effekter av rättelsen av den finansiella leasingen av Särskilt boende, där tidigare fel har justerats.

Valbohem AB redovisar fortsatt ett negativt resultat, men underskottet är väsentligt lägre än

över den finansiella utvecklingen, av lång- respektive kortsiktig betalningsberedskap och betalningskapacitet samt av riskförhållande. Målsättningen är att med modellens hjälp kunna identifiera eventuella finansiella problem och klargöra om kommunen har en god ekonomisk hushållning eller ej. Varje perspektiv inleds med en översiktlig analys av hela kommunkoncernens (kommunen och dess bolag) finansiella ställning för att sedan mer djupgående analysera kommunen.

föregående år. Förbättringen förklaras främst av att föregående års resultat belastades av större engångsposter, samtidigt som genomförda kostnadsanpassningar haft effekt. Trots detta kvarstår en ansträngd ekonomisk situation, där ökade räntekostnader och en stigande vakansgrad fortsatt påverkar bolagets resultat negativt.

Bolagen beskrivs mer utförligt i årsredovisningens avsnitt för verksamhetsberättelser. Nedanstående resultat för koncernen är efter genomförda koncerninterna elimineringar.

Resultat

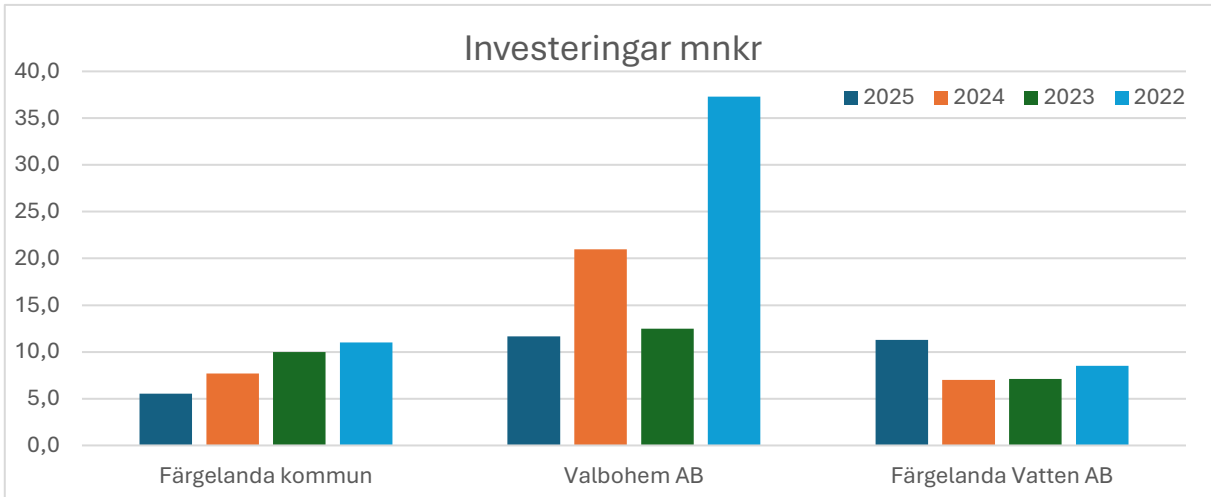
Mnkr	2025	2024	2023	2022
Kommunkoncernen (sammanställd)	0,5	-75,4	12,8	29,6
Färgelanda kommun	0,7	-23,5	16,4	30,7
Valbohem AB	-1,6	-51,9	-3,6	-1,1
Färgelanda Vatten AB	0	0	0	0,0

Kommunkoncernens investeringar uppgick till 28,5 mnkr, vilket är en påtagligt lägre nivå än föregående år (35,7 2024). Den låga investeringsnivån speglar inte de långsiktiga behov som finns, utan indikerar snarare ett uppdämt investeringsbehov. Givet de strukturella utmaningar som kommunen står inför bedöms investeringsnivån behöva öka väsentligt fram till 2035.

Samtidigt visar koncernens samlade resultat på en

ekonomisk situation med begränsat handlingsutrymme. Kombinationen av låga resultatnivåer och ett ökat investeringsbehov innebär att den finansiella ställningen riskerar att försvagas ytterligare om inte åtgärder vidtas.

Den sammanvägda bilden av resultatet för kommunkoncernen är en koncern med stora utmaningar och det avser kommunen och Valbohem AB.



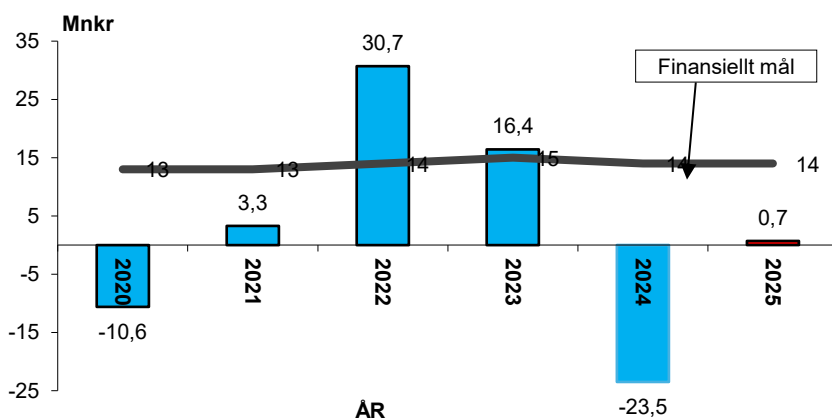
Kommunen

Årets resultat

Kommunens resultat 2025 blev 0,7 mnkr, vilket är 11,5 mnkr sämre än budgeterad nivå. Resultatet förklaras till största delen av följande avvikelser gentemot budgeterad nivå:

- Nämnder/styrelser -21,7 mnkr
- Minskade pensionskostnader +5,6 mnkr
- Ej disponerade medel till personalomkostnader mm +1,3 mnkr
- Minskade skatteintäkter och generella statsbidrag -3,1 mnkr
- Finansiella intäkter +4,8 mnkr
- Finansiella kostnader +1,7 mnkr

Den mycket stora utmaningen för det kommande budgetarbetet blir att omhänderta underskottet som redovisas för nämnder och styrelser. Under hösten 2025 påbörjade man detta arbete men kommunen kommer få full effekt först under 2027. Det kvarstår att utmaningarna är mycket stora även inför framtiden.



Kommunallagen är mycket tydlig avseende vad som gäller om det i delårsbokslutet prognostiseras ett negativt resultat. Kommunallagen anger att om det uppstår ett negativt resultat ska det regleras under de närmast följande tre åren. Beslutet bör fattas snarast efter det att ett negativt resultat konstaterats, dock bör åtgärdsplanen antas senast vid påföljande fullmäktigesammanträde efter att delårsrapporten behandlats i fullmäktige.

Under senare delen av 2025 tog kommunen ett

krafttag kring underskottet som man sett en tid tillbaka. Och framför allt började man processen kring personalkostnader inom utbildningsnämnden.

För att klara dessa åtgärder är det av stor vikt att ställa budget i förhållande till önskade verksamhets- och kvalitetsmål. Om inte uppställda mål kan uppnås med budgeterade medel måste målen ses över alternativt att öka budgetanslagen.

Budgetavvikelse per nämnd:

Nämnd	Budget mnkr	Utfall mnkr	Avvikelse mnkr	Avvikelse
Kommunfullmäktige	2,9	2,5	0,3	+10,8 %
Utbildningsnämnd	198,4	212,4	-14,1	-7,1 %
Socialnämnd	180,5	205,8	-25,3	-14 %
Kommunstyrelsen	87,6	70,2	17,3	+19,8 %
Totalt	469,4	490,9	-21,8	-4,6%

Den totala budgetavvikelsen för nämnderna uppgår till – 4,6 %

Kommunstyrelsens överskott med 17,3 mnkr. Överskottet förklaras bl.a. av försäljning av fastighet samt vakanta tjänster.

Socialnämndens underskott, 25,3 mnkr, berör samtliga verksamheter inom nämnden med tonvikt på äldreomsorgen som står för mer än 50 % av underskottet.

Utbildningsnämndens underskott, 14,1 mnkr, berör även den nämnden samtliga verksamheter förutom vuxenutbildning, gymnasieskolan och förskolan. Några av anledningarna till underskottet är små enheter med höga fasta kostnader samt ökade behov av särskilt stöd.

En utförligare beskrivning av respektive nämnds verksamhet för 2025 finns beskrivit i respektive nämnds årsberättelse som inte bifogas detta årsbokslut utan tillhandahålls av respektive nämnd.

Det svaga resultatet för 2025 innebär begränsade förutsättningar att hantera både framtida verksamhetsbehov och en högre investeringsnivå, vilket ställer krav på att den långsiktiga ekonomiska hållbarheten säkerställs. Arbetet med kommande budgetarbete kommer därför att fokuseras på att de finansiella målen resultat och soliditet. Dessa finansiella mål kommer att vara genomsnittliga per år för perioden 2023-2035 och de finansiella målen nivåer kommer därmed att styra den investeringsnivå som är möjlig utan att försämra grundekonomin ytterligare.

Skatteutveckling

Kommunalskatten är hög i Färgelanda jämfört med andra kommuner.

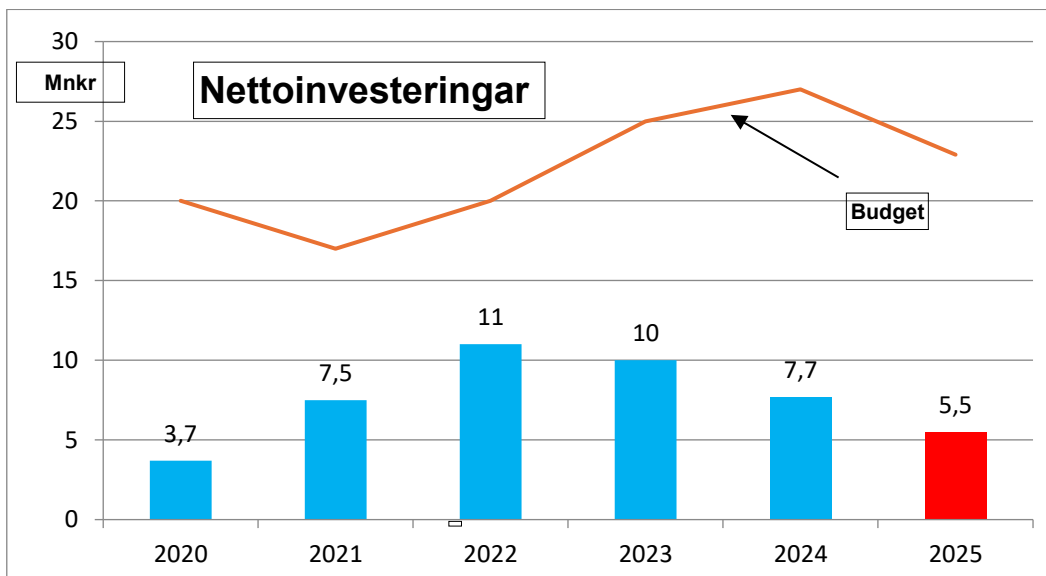
Därmed är skatteredskapet en mindre användbar resurs än i kommuner som har en låg skattesats.

Kommunalskatt %	2025	2024	2023	2022
Färgelanda kommun	22,91	22,91	22,91	22,91
Fyrbodal	22,46	22,47	22,47	22,48
Västra Götalands kommuner	21,79	21,82	21,81	21,78
Rikets kommuner	20,71	20,70	20,67	20,67

Årets investeringar

Investeringsanslaget för 2025 uppgick till 22, mnkr men den samlade investeringsvolymen uppgick enbart till 5,5 mnkr. En mycket låg andel av budgeterade investeringar förbrukas respektive år (19-55 %). Bland landets kommuner är en förbrukning på mellan 80-90 % vanlig vilket innebär att Färgelanda ligger på en mycket låg nivå. Denna låga nivå är inte bra i och med att verksamheten behöver ändamålsenliga anläggningar.

Budgetarbetet har utvecklats under året, men det finns fortsatt behov av att stärka planeringsprocessen. Arbetet behöver i högre grad möjliggöra en långsiktig planering av investeringar över en tioårsperiod, kopplat till en hållbar genomsnittlig resultatnivå. Samtidigt behöver detta ställas i relation till de driftkostnadsnivåer som krävs för att verksamheten ska kunna upprätthålla en ändamålsenlig kvalitet.



Under året har investeringar för 1,3 mnkr genomförts avseende asfalteringar, sopkärl och oljeavskiljare. Övriga investeringar uppgift till 1,2 mnkr. Fastighetsinvesteringar för 2,9 mnkr (bl.a. Ytskikt och golv samt dörrstängare och låssystem).

3.6.3.2 Kapacitet

Kommunkoncernen

Kommunkoncernens soliditet har förbättrats jämfört med 2024 och uppgår till 24,4 procent för 2025. För kommunen uppgår soliditeten till 32,8 procent.

Utifrån bolagens och kommunens kommande investerings- och resultatnivåer måste den planerade soliditetsnivån ligga på en långsiktigt hållbar nivå.

Soliditet %	2025	2024	2023	2022
Kommunkoncernen (sammanställd)	24,4	21,9	21,7	20,4
Färgelanda kommun	32,8	31,4	33,9	31,7
Valbohem AB	12,5	13,9	5,2	6,1
Färgelanda Vatten AB	7,2	7,8	3,9	4,5

En viktig parameter för att avläsa koncernens långsiktiga kapacitet är att se på utvecklingen av soliditeten. Soliditeten påverkas av en förändrad balansomslutning samt hur resultatet utvecklas över tiden.

Det är av stor vikt att de olika bolagen som ingår i kommunkoncernen har en soliditet som följer ägardirektivens intentioner. I annat fall riskerar

kommunen såsom ägare att få tillskjuta medel om bolagen får finansiella svårigheter.

Resultatnivån i kommunkoncernen är inte tillräcklig för att finansiera framtida investeringsbehov utan ökad upplåning. För att stärka den finansiella kapaciteten krävs därför en varaktig förbättring av resultatnivån, särskilt inom kommunen och Valbohem AB.

Kommunen

Soliditet och skuldsättningsgrad

En viktig parameter för att avläsa kommunens långsiktiga kapacitet är att se på utvecklingen av det finansiella handlingsutrymmet. Detta mäts genom soliditet.

Soliditeten anger hur stor del av kommunens tillgångar som finansieras med eget kapital. Ju högre soliditet kommunen har, desto lägre är skuldsättningen. Hur soliditeten utvecklas beror därmed på två faktorer: det årliga resultatet och förändringen av tillgångarna. Vid en finansiell analys är det soliditetens förändring som är av intresse, inte dess storlek.

Kommunens soliditet uppgår till 32,8 procent, vilket är en liten ökning jämfört med föregående år

då soliditeten uppgick till 31,4 procent.

Sammantaget visar utvecklingen att resultatnivån behöver vara högre för att soliditeten ska kunna stärkas över tid och närma sig kommunens finansiella mål om minst 35 procent.

Den del av tillgångarna som finansieras med främmande kapital benämns skuldsättningsgrad och är soliditetens motsats. För 2025 har kommunen långfristiga skulder på 142 mnkr (varav 105 mnkr avser leasing av äldreboende). Kommunen har även kortfristiga skulder (till exempel leverantörsskulder) och avsättningar. Den aktuella skuldsättningsgraden är nästan oförändrad mot föregående år på 65,3%.

3.6.3.3 Risk och kontroll

Kommunkoncernen

En god ekonomisk hushållning innebär att koncernen under ett kort och medellångt perspektiv inte behöver vidta drastiska åtgärder för att möta finansiella problem. Koncernen bör upprätthålla en sådan betalningsförmåga att man

kan betala sina löpande utgifter utan att behöva låna kortsiktigt.

Ett mått som visar den kortsiktiga betalningsförmågan är kassalikviditeten.

Koncernen redovisade 2025 en kassalikviditet på

70,8 % vilket är en bättre nivå än föregående år. Valbohem AB uppvisar en svag kassalikviditet jämfört med övriga delar av kommunkoncernen. Detta förklaras främst av bolagets höga skuldsättning i kombination med ökade räntekostnader samt en stigande vakansgrad som påverkar intäkterna negativt. Därtill bidrar ett

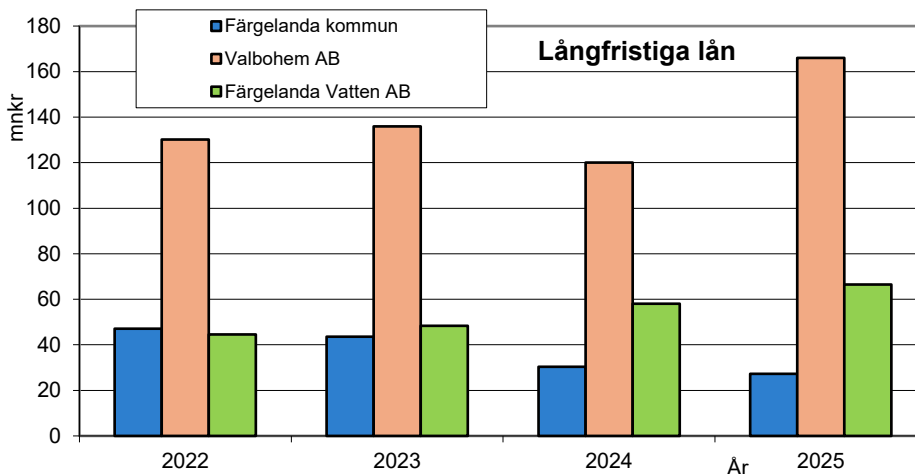
fortsatt behov av underhållsåtgärder och anpassning av fastighetsbeståndet till ett ansträngt kassaflöde.

Sammantaget innebär detta en begränsad kortsiktig betalningsberedskap i bolaget.

Kassalikviditet %	2025	2024	2023	2022
Kommunkoncernen	70,8	56,4	79,3	72,3

Utöver de bokförda likvida medlen fanns vid årets slut en outnyttjad checkkredit på 11 mnkr för koncernen.

En av de större riskerna för koncernen är ränteutvecklingen avseende kommunkoncernens låneskulden som för 2025 uppgår till 250 mnkr.



Det är fortsatt av stor vikt att kommunen och bolagen har en genomtänkt räntestrategi för att hantera effekterna av förändrade räntenivåer. De ränteuppgångar som skett har tydliggjort koncernens känslighet för ökade finansieringskostnader.

Genom en aktiv och samordnad styrning av investeringar och resultat behöver skuldutvecklingen begränsas för att motverka att räntekostnaderna blir en alltför stor belastning på

koncernen.

Den samlade bedömningen är att risknivån i kommunkoncernen är förhöjd men inte akut. Samtidigt är det angeläget att låneskulden inte ökar ytterligare, särskilt i Valbohem AB, där såväl resultatnivå som kassaflöde är ansträngt. Detta ställer krav på fortsatt återhållsamhet i investeringar och en tydlig prioritering av åtgärder som stärker den finansiella ställningen.

Kommunen

Finansiella mål

God ekonomisk hushållning innehåller två finansiella mål för Färgelanda kommun:

- För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till 2,0 - 4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.
- För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten årligen ska öka och på sikt uppgå till minst 35 procent.

Finansiellt mål Resultat:

I och med att resultatet för 2025 blev 0,7 mnkr så uppnås ej detta resultatmål. Även ur ett historiskt perspektiv har resultatet avviket från det finansiella

målet. Det genomsnittliga resultatet för perioden 2021-2025 uppgår till +5,5 mnkr vilket motsvarar 1,2 % av skatter och statsbidrag.

Avstämning finansiellt mål - Resultatnivå					
mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Budgererat resultat 2-4 % motsvarar följande mnkr	12,2	14	15	14	13
Redovisat resultat	0,7	-23,5	16,4	30,7	3,3
Genomsnittligt resultat år 2021-2025	5,52				
Resultatet motsvarar % av skatter och statsbidrag	0,1%	-4,8%	3,3%	6,6%	0,8%
Genomsnittligt resultat år 2021-2025 % av skatter och statsbidrag	1,2%				

Det är av stor vikt att de finansiella målen uppnås under den kommande planperioden. Det är av avgörande betydelse för att kommunen ska kunna

bedriva en verksamhet utifrån kommunens intentioner att verksamhet är ändamålsenlig, av god kvalitet och kostnadseffektiv.

Finansiellt mål Soliditet:

Årets soliditet är 32,8 % och har därmed ökat något i förhållande till 2024. Mot bakgrund av kommunens resultat för 2025 och de betydande ekonomiska utmaningarna framåt är det avgörande att det påbörjade arbetet fullföljs och vidareutvecklas för att möjliggöra måluppfyllelse

över tid.

För perioden 2021 - 2025 uppnår den genomsnittliga soliditetsnivån till 31,3 % vilket är en låg nivå men bättre än föregående år.

Avstämning finansiellt mål – Soliditetsnivå %					
%	2025	2024	2023	2022	2021
Finansiellt mål	35	35	35	35	35
Redovisat resultat	32,8	31,4	33,9	31,7	26,7
Genomsnittlig soliditet år 2021 - 2025	31,3				

Soliditets- och resultatnivå ska vara en del av styrningen av budgeterad investeringsnivå utifrån en långsiktigt god ekonomisk hushållning.

Likviditet och intern kontroll

En förutsättning för att kommunallagens bestämmelser om god ekonomisk hushållning ska kunna uppnås är att kommunen har en balanserad

likviditet samt att kommunfullmäktiges beslut om internkontroll efterlevs.

Likviditet

Likviditeten beskriver kommunens kortsiktiga betalningsförmåga. Den kan visas som omsättningstillgångar i relation till kortfristiga skulder, kassalikviditet. Om måttet är 100 %

innebär det att omsättningstillgångarna är lika stora som de kortfristiga skulderna. Ju lägre tal, desto större är risken att likviditetsbrist uppstår.

Kassalikviditet, kommunen	2025	2024	2023	2022
Kassalikviditet, %	89,1	82,1	111,3	98,8

Intern kontroll

Det primära syftet med intern kontroll är att säkerställa att de av fullmäktige fastställda målen uppfylls. Den interna kontrollen ska skydda kommunen mot förluster eller förstörelse av dess tillgångar, samt eliminera eller upptäcka allvarliga fel.

För att genomföra den interna kontrollen ska respektive nämnd utarbeta en internkontrollplan för sin verksamhet och sammanställa den för respektive år.

Alla nämnder har haft en antagen kontrollplan för 2025. Internkontrollen har följts upp i enlighet med kommunstyrelsens uppsiktsansvar enligt kommunallagen. Nämnderna har under året genomfört kontroller enligt sina fastställda

internkontrollplaner. Totalt omfattade planerna 19 granskningsmoment, varav 9 genomfördes utan avvikelser. Avvikelser noterades i 10 granskningar, där merparten bedöms vara av mindre karaktär. Sammantaget bedöms den interna kontrollen fungera, men resultaten visar att det finns behov av fortsatt utveckling av rutiner och uppföljning inom vissa områden.

De kommunala bolagen Valbohem AB samt Färgelanda Vatten AB har internkontrollplaner för 2025. Utfallet av internkontroll 2025 för Valbohem AB visar att det finns åtgärder att göra för att planerna ska vara uppfyllda. Utfallet av internkontrollen för Färgelanda Vatten AB är positiv och kontrollen fungerar väl.

Borgensåtagande och skuldsättning

När en kommun ska bedömas ur ett riskperspektiv är det viktigt att se vilka borgensåtaganden som finns. Färgelanda kommun har borgensåtagande per 2025-12-31 på 265 mnkr och allt avser borgen för kommunens bolag. I och med att borgensåtagandena enbart avser kommunens bolag utgör dessa borgensåtaganden inte en större risk i och med att kommunen äger bolagen till 100 % och där ingår den eventuella risken.

Kommunen har en låneskuld som uppgår till 27,3 mnkr. Av dessa lån är 25,9 mnkr upptagna hos Kommuninvest i Sverige AB och 4,4 mnkr är upptagna hos Dalslands Sparbank efter upphandling.

Vid sidan av dessa åtaganden har kommunen tecknat en solidarisk borgen för Kommuninvests skulder. Kommunens andel av dessa skulder är 0,6%.

3.6.3.4 Sammanfattning finansiell analys

Den sammanfattande bilden av Färgelanda kommun, utifrån ett finansiellt perspektiv, är en kommun med fortsatt stora ekonomiska utmaningar inför framtiden. Detta avspeglas bland annat i det svaga resultatet för 2025 och med stort negativt resultat för 2024. De historiska resultaten längre tillbaka har uppnått positiva resultat med hjälp av tillfälliga statsbidrag mm vilket innebär att i grunden var det även dåliga resultat dessa år.

För perioden 2021 - 2025 var det genomsnittliga resultatet 5,52 mnkr och kommunens finansiella mål, att resultatet ska uppgå till 2-4 % av skatter och avgifter, hamnade på 1,2 % i genomsnitt för samma period.

Det finns många delar i den finansiella analysen som

signalerar att det kommer att krävas en mycket aktiv styrning för att skapa en god sund ekonomi som klarar de framtida utmaningarna som kommunen står inför.

Under rubriken ”risk och kontroll” beskrivs bl a kommunens arbete med intern kontroll. I den senast sammanställda internkontrollen framkommer att det finns flera internkontrollmoment som inte är genomförda eller som ger ett mindre tillfredställande resultat. Däremot är en del av resultaten bättre än för 2024 även om de inte helt kommer upp till grön nivå för 2025. Det är av stor vikt att arbetet med intern kontroll fortsätter att utvecklas och att man arbetar lika över hela kommunen.

3.6.4 Balanskravsresultat

Uppfyllt balanskravet även i år

Enligt kommunallagens balanskrav måste kommunen ha sin ekonomi i balans och varje räkenskapsår redovisa högre intäkter än kostnader efter att realisationsvinster har räknats bort. Ett positivt resultat krävs för att säkra det egna kapitalet och bygga upp medel för reinvesteringar.

Balanskravsresultatet uppgår till 0 mnkr efter disposition av resultatutjämningsreserven (RUR), vilket innebär att balanskravet är uppfyllt. Det underliggande resultatet före disposition av RUR uppgår dock till -10,8 mnkr.

Balanskravsutredning (mnkr)	2025	2024	2023	2022
Årets resultat enligt resultaträkning	0,7	-23,5	16,4	30,7
Samtliga realisationsvinster	-11,5		-0,2	
Realisationsvinst enligt undantagsmöjlighet				
Realisationsförlust enligt undantagsmöjlighet				
Oraliserade förluster i värdepapper				
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper				
Årets resultat efter balanskravsjustering	-10,8	-23,5	16,2	30,7
Reservering till (RUR)			-11,3	-26,1
Disponering från RUR	10,8	23,5		
Årets balanskravsresultat	0	0	4,9	4,6

Resultatutjämningsreserv

Färgelanda kommun har ett, av fullmäktige antaget, regelverk för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR).

Enligt kommunallagen får medel från en resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Avsikten med regelverket är att uttag från RUR får ske för att täcka underskott som uppstår till följd av en lågkonjunktur, för att tillfälligt kunna dämpa effekterna och få tid till anpassning.

Överordnat är dock alltid kravet på en god ekonomisk hushållning.

Det som styr när RUR får disponeras är vad som anges i kommunallagen samt kommunens egna ramverk. Kommunallagen (2017:725) beskriver en grund för använda RUR är att jämföra utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Med en sådan tillämpning får reserven användas om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet.

En disponering av RUR innebär att tidigare upparbetade överskott används för att utjämna resultatet över tid. Det förändrar dock inte kommunens underliggande kostnads- och intäktsstruktur. Bedömningen är att kriterierna för att disponera RUR är uppfyllda då skatteunderlagets utveckling understiger det historiska genomsnittet.

Ingående RUR uppgick till 17,9 mnkr. Efter 2025 års disponering uppgår reserven till 7,1 mnkr.

3.6.5 Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten

Kommunen.

Den sammantagna bedömningen är att Färgelanda kommun bedriver verksamhet med en ej godtagbar kvalitetsnivå och en kostnadsnivå som är alltför hög.

Samtliga nämnder står inför utmaningen att anpassa nettodriftkostnaderna efter invånarnas behov och en förändrad demografisk struktur.

Kommunen står fram till 2035 inför ett ökat investeringsbehov. För att möta detta krävs att det finansiella målet för resultat uppgår till i genomsnitt minst 10 mnkr per år.

Kommunkoncernen

Kommunkoncernen uppvisar sammantaget en finansiell situation där den underliggande ekonomin behöver stärkas. Koncernen består av Färgelanda kommun, Valbohem AB och Färgelanda Vatten AB. Utmaningarna är främst kopplade till Färgelanda kommun och Valbohem AB, medan Färgelanda Vatten AB bedöms ha en stabil ekonomisk grund.

Det samlade resultatet för 2025 är svagt, men visar en förbättring jämfört med föregående år.

För att möta framtida investeringsbehov behöver koncernens finansiella kapacitet stärkas genom att uppnå stabila och tillräckligt höga resultatnivåer över tid.

3.7 Väsentliga personalförhållanden

Personalstruktur

Antalet anställda har minskat under 2025 jämfört med föregående år. Minskningen avser främst visstidsanställningar, medan förändringen bland tillsvidareanställda är mer begränsad.

Antalet årsarbetare, som speglar den samlade arbetade tiden under hela kalenderåret, är i stort sett oförändrat. Skillnaden mellan utvecklingen av antalet anställda och antalet årsarbetare förklaras av att måtten avser olika tidsdimensioner. Antalet anställda redovisar bemanningssituationen vid årets slut, medan årsarbetare påverkas av den totala arbetsvolymen över året.

Personalomsättningen bland tillsvidareanställda har ökat jämfört med föregående år och ligger fortsatt över jämförbara nivåer (rikets kommuner uppgick till 10 procent år 2024 enligt Kolada) . Personalrörligheten har därmed varit hög under året, vilket löpande påverkat personalstrukturen.

På sektorsnivå varierar personalomsättningen, där Kommunledningskontoret uppvisar högst nivå, följt av Omsorg samt Barn och Utbildning. Tillsammans visar nyckeltalen en minskning i antalet anställda vid årets slut, samtidigt som den samlade arbetsvolymen varit relativt stabil och personalrörligheten under året varit hög.

Antal anställda

Sysselsättningsgrupp	Antal anställda	2025	2024	2023	2022
Månadsanställda	Tillsvidare	457	467	456	442
Månadsanställda	Visstid	49	72	57	55
Månadsanställda	Totalt	506	539	513	497

Tabellen visar fördelningen av månadsanställda den 31 december uppdelat på tillsvidareanställda och visstidsanställda under åren 2022 - 2025.

Antal årsarbetare

Sysselsättningsgrupp	Antal årsarbetare	2025	2024	2023	2022
Månadsanställda	Tillsvidare	422	422	414	405
Månadsanställda	Visstid	48	57	44	47
Månadsanställda	Totalt	470	479	459	452

Tabellen visar antalet månadsanställda årsarbetare i heltider beräknat på arbetad tid för året dividerat med heltidsarbetsmått om 1980 timmar/år under åren 2022 - 2025.

Personalomsättning	2025	2024	2023
Totalt	16%	13,5%	
Kommunalledningskontoret	26,9%	21,1%	
Sektor Omsorg	16,6%	18,0%	
Sektor Barn & Utbildning	15,6%	8,1%	
Sektor Samhällsutveckling	10,3%	10,7%	

Tabellen visar personalomsättning för tillsvidareanställd personal och inkluderar samtliga externa avgångar inklusive uppsägningar och pensionsavgångar. Beräkning av personalomsättning görs genom att fördela antal avslut med antalet tillsvidareanställningar totalt.

3.7.1 Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron har minskat under 2025 jämfört med föregående år. Minskningen innebär en fortsatt nedåtgående utveckling i relation till de senaste åren. Såväl kortare som längre frånvaroperioder uppvisar lägre nivåer jämfört med föregående år. Även andelen sjukfrånvaro från dag 60 har minskat.

Vid jämförelse med rikets kommuner framgår att sjukfrånvaron i Färgelanda kommun uppgår till 6,8 procent, vilket understiger medianvärdet för rikets kommuner om 7,5 procent (Kolada).

För 2025 har kommunen jämfört sitt sjuktal med de kommuner i Fyrbodal som besvarat vår förfrågan (Strömstad, Åmål, Lysekil och Orust). Jämförelsen visar att Färgelanda har lägst total sjukfrånvaro av samtliga deltagande kommuner. Även andelen långtidssjukfrånvaro (dag 60 och framåt) är lägst i jämförelsen.

Sjukfrånvaron uppvisar variation mellan olika grupper. Kvinnor har, i likhet med nationella mönster, en högre sjukfrånvaro än män. Skillnader mellan åldersgrupper kvarstår. Vid tolkning av skillnader mellan köns- och åldersgrupper bör beaktas att gruppernas storlek varierar, vilket innebär att förändringar kan få olika genomslag i statistiken.

Under 2025 har kommunen infört Adato som rehabsystem. Systemet har skapat förbättrade förutsättningar för ett mer systematiskt arbete med sjukfrånvaro och rehabilitering genom ökad struktur, bevakning och uppföljning. Vid uppföljning på övergripande nivå kan konstateras att förutsättningarna för ett kontinuerligt och strukturerat arbete med frånvarofrågor har stärkts.

Sammantaget visar nyckeltalen en positiv utveckling av sjukfrånvaron under 2025. Då sjukfrånvaro påverkas av flera samverkande faktorer är det av betydelse att följa utvecklingen över tid.

Sjuktal						
	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Total sjukfrånvaro	6,8%	8,2%	9,1%	9,6%	8,3%	8%
Sjukfrånvaro från dag 60	44,9%	51,8%	50,2%	48,7%	42,8%	38,4%
Sjukfrånvaro dag 1-14	3,4%	3,6%	3,9%	4,3%	4,1%	4,2%
Sjukfrånvaro dag 15 och uppåt	3,5%	4,8%	5,0%	5,0%	3,9%	3,6%
Sjukfrånvaro kvinnor	7,9%	8,6%	9,6%	9,9%	8,8%	8,2%
Sjukfrånvaro män	5,8%	6%	6,4%	7,9%	6%	7,3%
Sjukfrånvaro 29 år eller yngre	6,1%	6,4%	7,1%	7,2%	8,5%	6,6%
Sjukfrånvaro 30-49 år	5,9%	6,8%	8,5%	10,0%	8,4%	7,7%
Sjukfrånvaro 50 år eller äldre	7,9%	8,4%	10,1%	9,8%	8,2%	8,9%

Tabellen visar sjukfrånvaron i Färgelanda kommun. Med detta menas antal sjukfrånvarotimmar fördelat på antal budgeterade arbetstimmar. Statistiken är framtagen för hela 2025 och jämförs mot tidigare år. Timanställda är exkluderade i statistiken.

3.8 Förväntad utveckling

Färgelanda kommun står inför en tydlig demografisk omställning under kommande tioårsperiod. Andelen äldre invånare ökar samtidigt som antalet barn och unga minskar. Detta innebär en successiv förskjutning av behovet av kommunala tjänster, där efterfrågan på äldreomsorg förväntas öka samtidigt som elevunderlaget minskar. Förändringen ställer krav på Anpassning av både verksamhetsinnehåll och resursfördelning.

Utmaningarna inom välfärden förstärks av att andelen personer i arbetsför ålder minskar. Det påverkar såväl möjligheten att bemanna verksamheterna som utvecklingen av skatteunderlaget. Kommunen behöver därför fatta strategiska beslut som säkerställer långsiktig ekonomisk hållbarhet och samtidigt värnar kvaliteten i

kärnverksamheterna.

För att möta utvecklingen krävs tydlig styrning, prioriteringar och ett gemensamt ansvarstagande i hela organisationen. Effektiv resursanvändning, ökad samverkan och fortsatt utveckling av arbetssätt och innovation blir centrala faktorer. Kompetensförsörjningen är en särskilt kritisk fråga. Kommunen behöver arbeta systematiskt och långsiktigt med att attrahera, utveckla och behålla medarbetare. En hållbar och attraktiv arbetsgivarroll är avgörande för att klara framtidens uppdrag.

Kommunens ekonomi på sikt

Landets kommuner står inför en fortsatt ökat demografiskt tryck som medför ökade kostnader. Detta ställer höga krav på framförhållning, ekonomisk disciplin och en väl fungerande styrning. För att hantera utvecklingen arbetar Färgelanda kommun med långsiktigt fastställda finansiella mål som är styrande för perioden 2023–2035. Planeringen utgår från ett flerårigt perspektiv med sikte mot 2030-talet, där ekonomisk hållbarhet är en grundläggande förutsättning för verksamhetens utveckling.

Den mest påtagliga utmaningen under perioden 2026–2030 är att upprätthålla de finansiella målen samtidigt som investeringsbehoven är höga. En hög investeringstakt påverkar kommunens likviditet, låneskuld och framtida kapitalkostnader, vilket i sin tur begränsar utrymmet för den löpande driften. Det krävs därför en kontinuerlig avvägning mellan resultatnivå, investeringsvolym och verksamhetens långsiktiga bärkraft.

De ekonomiska förutsättningarna medför även behov av att löpande pröva såväl kostnadsnivå som kvalitet i verksamheterna. Färgelanda kommunkoncern står inför betydande investeringsåtaganden, både i form av reinvesteringar och åtgärder kopplade till den demografiska utvecklingen. En strukturerad prioritering och tydlig ekonomisk styrning är avgörande för att säkerställa en hållbar utveckling över tid.



4 Drift- och investeringsredovisning

4.1 Driftredovisning (verksamheten)

Belopp i tkr	Netto 2024	Kostnad	Intäkt	Netto 2025	Budget 2025	Periodens Avvikelse
Nämnd/Sektor						
Kommunfullmäktige	-2 829	-2 544	0	-2 544	-2 853	309
Kommunstyrelse och Stab	-58 288	-72 580	11 168	-61 412	-67 078	5 666
Avdelning samhällsutveckling	-53 141	-109 609	100 778	-8 831	-20 494	11 663
Utbildningsnämnden	-191 338	-235 825	23 397	-212 428	-198 363	-14 065
Socialnämnden	-187 712	-248 506	42 667	-205 839	-180 542	-25 297
Summa verksamheten	-493 308	-669 064	178 010	-491 054	-469 330	-21 724
Finansiering	-19 089	-110 466	103 236	-7 230	-14 054	6824
- Arbetsgivaravgifter m.m.	-71 415	-72 683	0	-72 683	-73 476	793
- Pensionskostnader	-50 003	-35 284	0	-35 284	-40 848	5 564
- Personalomkostnadspåslag (PO)	103 627	0	98 770	98 770	96 810	1 960
- Internränta	3 589	0	3 666	3 666	3 460	206
- Övrigt	4 887	-2 499	800	-1 699	0	-1 699
Summa efter finansiering	-512 397	-779 530	281 246	-498 284	-483 384	-14 900
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	488 711	0	496 080	496 080	499 203	-3 123
Finansiella intäkter	3 200	0	5 358	5 358	550	4 808
Finansiella kostnader	-2 978	-2 461	0	-2461	-4 209	1 748
TOTALT	-23 464	-281 991	782 684	693	12 160	-11 467

Driftredovisningen visar verksamheternas resursför brukning och avvikelser i förhållande till driftbudget. I nämnders/styrelsers redovisning ingår kommuninterna poster. För kommentarer om avvikelser och om årets verksamheter hänvisas till nämndernas verksamhetsberättelser.

Flödesschema för drift och investeringar

DRIFTREDOVISNING

Nämnd/styrelse	Intäkter	Kostnader
Kommunfullmäktige		
Kommunstyrelsen		
Utbildningsnämnden		
Socialnämnden		
Summa nämnder		

INVESTERINGSREDOVISNING

	Utgifter
Materiella investeringar (och immateriella)	
Kommunfullmäktige	
Kommunstyrelsen	
Utbildningsnämnden	
Socialnämnden	
Summa nämnder	
TOTALA INVESTERINGAR	

RESULTATRÄKNING

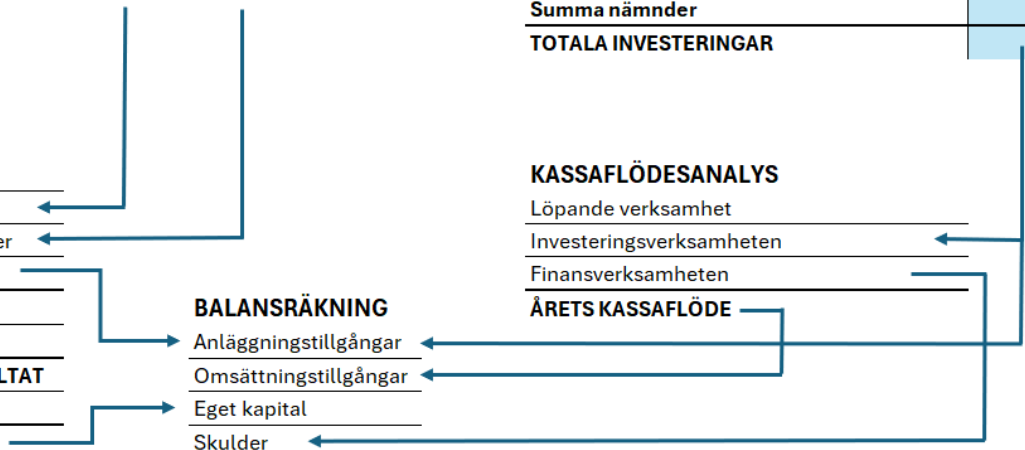
Verksamhetens intäkter
Verksamhetens kostnader
Avskrivningar
NETTOKOSTNADER
Skatteintäkter m.m
VERKSAMHETENS RESULTAT
Finansnetto
ÅRETS RESULTAT

BALANSRÄKNING

Anläggningstillgångar
Omsättningstillgångar
Eget kapital
Skulder
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

KASSAFLÖDESANALYS

Löpande verksamhet
Investeringsverksamheten
Finansverksamheten
ÅRETS KASSAFLÖDE



4.2 Investeringsredovisning (netto)

	Netto	Budget	Avvikelse
Grundram KS- varav	1 345	2 273	928
• 8214 - Möbler Hillingsäter (Kommunhus)	65	66	1
• 8421 - Värmeskåp	43	42	-1
• 8430 - Mopptvättmaskin	62		-62
• 8453 - Byggställning	76	76	
• 8232 - Datorer 2025	269	300	31
• 8465 - Billift	42	42	
• 8470 - Båtbrygga Sundsbron	0	450	450
-varav taxefinansierad verksamhet			
• 8452 - Oljeavskiljare ÅVC Stigen	380	100	-280
• 8478 - Asfaltering ÅVS	200	200	
• 8480 - Sopkärl	228	228	
• 8461 - Anslutningsavgift Färgelanda Prästgård 1:77	-422		422
• 8420 - Fjärrvärmeanslutning	402		-402
Övriga investeringar	1 242	9 350	8 108
• 8215 - It digitalisering	0	2 500	2 500
• 8216 - Upprustning Beredskapen	0	200	200
• 8300 - Grundram UN	8	800	792
• 8334 - BoU, IKT-plan 2025	415	470	55
• 8401 - Förstudie Ödeborgs skola-förskola	431	1 500	1 069
• 8402 - Förstudie Högsätters skola (underhållsplan)	0	500	500
• 8403 - Förstudie Högsätters förskola (underhållsplan)	0	1 000	1 000
• 8404 - Förstudie Ödeborgs skola 1920 renovering	0	500	500
• 8405 - Förstudie Ödeborgs skola (1997) F-3	0	1 000	1 000
• 8500 - Grundram SN	388	880	492
Om/ny-och projektering fastighet- varav	2 941	11 287	8 346
• 8406 - Fläktmotorer Centrumhus	8	360	352
• 8407 - Renovering Kommunhus	6	4 800	4 794
• 8409 - 4 st fläktmotorer Valboskolan	200	200	
• 8410 - Mattor kommunhus	324	325	1
• 8411 - Ytskikt och golv Valboskolan (gym)	654	660	6
• 8412 - Ventilation	92	95	3
• 8413 - Ytskikt och golv	187	190	3
• 8414 - Mattor	73	75	2
• 8454 - Ventilationsaggregat Soläng	190	250	60
• 8463 - Dörrstängare Lillågården	612	600	-12
• 8464 - Låssystem Centrumhuset	227	230	3
• 8471 - Tak Färgelanda Brandstation	0	1 200	1 200
• 8472 - Tak Valboskolan	0	1 600	1 600
• 8473 - Soläng renovering lägenhet	262	308	46
• 8475 - Entré dörrar C-D-hus Valboskolan	0	264	264
• 8492- Lekturtrustning Valboskolan 4-6	106	130	24
Summa investeringsverksamheten	5 528	22 910	17 382

Årets investeringar

Kommunens investeringsnetto uppgick till 5 528 tkr.

Totala investeringsbudget för kommunen uppgick till 22 910 tkr, vilket är en avvikelse med 17 382 tkr.

Flertalet av investeringar som rör fastigheter, är påbörjade men inte färdigställda. Utav de projekt som fått igångsättningsbeslut eller är påbörjade är förslag till Kommunfullmäktige att överföra budget med 15 535 tkr, till 2026 för att färdigställa påbörjade projekt.

Nämnderna har årsvisa reinvesteringsmedel (grundram) som inte förs över mellan budgetåren. Grundramarna för nämnderna avviker för Socialnämnden med +492 tkr och Utbildningsnämnden med +792 tkr. En orsak till överskotten av grundramar är beslut om köpstopp som beslutades under hösten. Om detta påverkar kommande års investeringsbehov i framför allt inventarier behöver detta tas om hand i kommande Mål-och resursplan.

5 Ekonomisk redovisning

5.1 Räkenskaper årsredovisning

5.1.1 Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	Kommunen			Koncernen	
		Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	1	104 186	114 354	89 393	161 730	161 404
Verksamhetens kostnader	2	-579 632	-584 730	-579 731	-627 409	-645 944
Avskrivningar	3	-22 880	-12 931	-22 067	-25 464	-74 721
Verksamhetens nettokostnader		-498 326	-483 307	-512 405	-491 143	-559 263
Skatteintäkter	4	338 396	341 730	330 873	338 396	330 873
Generella statsbidrag och utjämning	5	157 717	157 473	157 839	157 717	157 839
Verksamhetens resultat		-2 213	15 896	-23 693	4 970	-70 551
Finansiella intäkter	6	5 371	550	3 203	5 364	3 943
Finansiella kostnader	7	-2 465	-4 286	-2 974	-9 816	-8 770
Resultat efter finansiella poster		693	12 160	-23 464	518	-75 378
Extraordinära poster		0	0	0	0	0
Periodens resultat		693	12 160	-23 464	518	-75 378

5.1.2 Kassaflöde

Belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Den löpande verksamheten				
Årets resultat	693	-23 464	518	-75 378
Justering ej likviditetspåv. poster enl. spec.	22 880	22 248	31 200	79 419
Övriga likviditetspåverkande poster enl. spec.	-59	0	-87	824
Poster som redovisas i annan sektion enl. spec.	-11305	0	11 305	
Poster som bokförts direkt mot eget kap.	0	-5 945	-9 408	72 038
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>	<i>12 209</i>	<i>-7 161</i>	<i>33 528</i>	<i>76 903</i>
+/- Minskn/ökn förråd m.m.	0	0	-37	35
+/- Minskn/ökn övriga kortfrist. fordr.	-424	2 827	172	1 333
+/- Ökn/minskn förutbetalda investeringsbidrag	-597	3 721	-597	3 721
+/- Ökn/minskn Norra Älvsborgs Räddningsförbund	0	-5 806	0	-5 806
+/- Ökn/minskn övriga kortfristiga skulder	-19 923	-23 254	33 380	-14 731
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-8 735	16 835	66 446	61 455
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Investering i materiella anlägg.n.tillg.	-5 527	-6 528	0	-93 983
Försäljning av materiella anlägg.n.tillg.	11 361	0	31 884	0
Investering i aktier o andelar	0	-4 149	0	-649
Kassaflöde från investeringsverksamheten	5 834	-10 677	31 884	-94 632
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Upplåning				
Nyupptagna långfristiga lån	0	0	41 999	12 000
Amortering långfristiga lån	-2 643	-12 670	-1 919	-31 750
Nyupptagen långfristig leasingskuld		0	0	0
Amortering långfristig leasingskuld		-9 536	-102 527	-9 536
Ökning långfrist skuld koncernbolag	0	0	0	
Ökning kortfristiga lån	0	0	225	30 228
Minskning kortfristiga lån	-250	-3 500	-40 300	0
Ökning kortfristig leasingskuld	0	0	-4 938	160
Minskning kortfristig leasingskuld		11 043	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-2 893	-36 749	-107 460	1 102
Årets kassaflöde	-5 794	-24 646	-9130	-32 075
Likvida medel från årets början	59 596	84 242	65 724	97 799
Likvida medel från periodens slut	53 802	59 596	56 594	65 724
Spec. " Justering ej likviditetspåverkande poster"				
Avskrivningar	22 880	22 067	25 464	79 265
Just. för förändr. Pensionsavsättning exkl utbet.	-59	181	-87	154
Just. för förändr. Andra avsättningar exkl utbet.	0	0	5736	0
Justering ej likviditetspåverkande poster	-59	22 248	31 113	79 419
Spec. "Övriga likviditetspåverkande poster				

som tillhör den löpande verksamheten"

Andra avsättningar, minskn pga utbet

Övriga likviditetspåverkande poster...**Spec. "Poster som redovisas i annan sektion"**

Realisationsresultat samt upp- o nedskrivn.

för materiella o immateriella anlägggn.tillg.

Poster som redovisas i annan sektion**Spec. till Årets kassaflöde**

+/- Ökn/minskn kassa och bank

Årets kassaflöde

	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	11 305	824
	-11305	0	0	0
	0	0	0	0
	-5 794	-24 646	-9 130	-32 075
	-5 794	-24 646	-9 130	-32 075

5.1.3 Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	Kommunen		Koncern	
		Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	8	5 066	6 855	5066	6 855
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	9a, 9b	250 127	256 851	469 590	527 399
Maskiner och inventarier	10a, 10b	11 275	12 784	25 782	25 428
Finansiella anläggningstillgångar	11	19 979	19 979	6 694	6 694
Summa anläggningstillgångar		286 447	296 469	507 132	566 376
Omsättningstillgångar					
Förråd, lager och exploateringsfastigheter		130	130	435	398
Fordringar	12	42 049	41 625	45 487	45 659
Kassa och bank	13	53 802	59 596	56 594	65 724
Summa omsättningstillgångar		95 981	101 351	102 516	111 781
SUMMA TILLGÅNGAR		382 428	397 820	609 648	687 157
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Ingående eget kapital		124 830	154 239	148 308	229 631
*Varav justering eget kapital			-5 945		-5945
*Varav resultatutjämningsreserv (RUR)		7 132	17 939	7 132	17 939
Årets resultat		693	-23 464	518	-75 378
Utgående eget kapital		125 523	124 830	148 826	148 308
*Varav resultatutjämningsreserv (RUR)		7 132	17 939	7 132	17 939
Avsättningar					
Avsättningar pensioner och liknande förpliktelser	14	7 172	7 231	7 433	7 520
Övriga avsättningar	15	70	70	5 806	70
Summa avsättningar		7 242	7 301	13 239	7 590
Skulder					
Långfristiga skulder	16	141 940	142 276	302 805	323 961
Kortfristiga skulder	17	107 723	123 413	144 778	198 298
Summa skulder		249 663	265 689	447 583	522 259
S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER		382 428	397 820	609 648	678 157
Ansvarsförbindelser					
Pensionsförpliktelser per 31 december	18	119 623	122 276	119 623	122 276
Borgensförbindelser	19	265 000	258 000	0	0

5.1.4 Noter

Not 1 Intäkter belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Försäljningsintäkter	3 242	10 189	3 173	10 189
Huvudavgift (Bo-/vård-/musikskoleavgift/färdtjänst m.m.)	4 144	4 368	4 144	4 368
Konsumtionsavgifter	10 772	10 760	28 579	31 951
Taxor och avgifter	11 388	5 829	11 068	5 829
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	39 511	38 902	39 511	38 902
Hyror och arrenden	9 058	8 391	47 886	57 351
Offentliga bidrag (investeringar)	597	279	597	279
Övriga bidrag	3 601	4 667	3 601	4 667
Försäljning av verksamheter och konsulttjänster	10 568	6 008	10 313	6 008
Realisationsvinster materiella och immateriella anläggningstillgångar	-195	0	-195	0
Övriga verksamhetsintäkter	11 500	0	13 053	1 859
Summa	104 186	89 393	161 730	161 403

Not 2 Kostnader belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Personalkostnader exkl. pensionskostnader	-319 271	-307 259	-328 631	-317 851
Pensionskostnader	-28 582	-43 974	-29 260	-45 000
Inköp material och varor	-13 522	-14 837	-38 240	-38 021
Inköp av tjänster	-45 509	-39 545	-53 295	-56 593
Köp av huvudverksamhet (Entreprenad)	-121 414	-113 413	-122 153	-114 441
Lokal- och markhyra samt övriga fastighetskostnader	-20 944	-21 773	-14 367	-26 500
Kostnader för räkenskapsrevision avseende fg år	-190	-125	-244	-178
Övriga kostnader	-16 738	-18 168	-27 757	-26 723
Lämnade bidrag	-13 152	-12 620	-13 152	-12 620
Realisationsförluster och utrangeringar	-310	-8 017	-310	-8 017
Summa	-579 632	-579 731	-627 409	-645 944

Not 3 Avskrivningar belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Immateriella anläggningstillgångar	-1 789	-1 320	1 682	-1 320
Byggnader och anläggningar	-17 847	-17 755	-21 649	-68 584
Maskiner och inventarier	-3 204	-2 989	-4 674	-4 817
Summa	-22 880	-22 067	-25 464	-74 721

Not 4 Skatteintäkter belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Preliminär kommunalskatt	340 481	331 334	340 481	331 334
Preliminär slutavräkning innevarande år	-2 033	1 203	-2 033	1 203
Slutavräkningsdifferens fg år	-52	-1 664	-52	-1 664
Summa	338 396	330 873	338 396	330 873

Not 5 Generella statsbidrag och utjämning belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Inkomstutjämning	112 828	108 612	112 828	108 612
Kostnadsutjämning	20 661	19 049	20 661	19 049
Fastighetsavgift	21 063	21 033	21 063	21 033
Utjämningsavgift LSS	-13 720	-13 680	-13 720	-13 680
Övriga bidrag i utjämningsystemet	0	0	0	0
Regleringsbidrag/avgift	16 853	19 683	16 853	19 683
Övriga generella bidrag från staten	32	3 142	32	3 142
Summa	157 717	157 839	157 717	157 839

Not 6 Finansiella intäkter belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Utdelning	467	277	469	277
Ränteintäkter	1 129	2 863	1 120	3 603
Räntebidrag	0	0	0	0
Övriga finansiella intäkter	3 775	63	3 775	63
Summa	5 371	3 203	5 364	3 943

Not 7 Finansiella kostnader belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Räntekostnader	-1 042	-1 385	-8 290	-7 181
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	0	0	0	0
Kostnader för finansiella anläggningstillgångar	-1 423	-1 594	-703	-1 594
Övriga finansiella kostnader	0	5	-4	5
Skatt pga bokslutsdisposition	0	0	0	0
Summa	-2 465	-2 974	-8 997	-8 770

Not 8 Immateriella anläggningstillgångar belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Ingående anskaffningsvärde	8 430	1 306	8 430	1 306
Akkumulerad avskrivning	-1 575	-255	-1 575	-255
Årets investeringar	0	7 124	0	7 124
Avskrivning	-1 789	-1 320	-1 789	-1 320
Redovisat värde vid årets slut	5 066	6 855	5 066	6 855

Not 9a Mark, byggnader och tekniska anläggningar, belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Ingående anskaffningsvärde	484 642	357 617	795 700	733 420
Årets investeringar	3 121	11 134	42 308	39 906
Utrangering	-59	0	-3 617	0
Ackumulerade nedskrivningar	0	0	-47 300	0
Årets nedskrivningar	0	0	-2 982	-51 103
Ackumulerad avskrivning	-219 691	-211 972	-338 166	-352 727
Årets avskrivningar	-17 887	-7 717	-19 144	-21 925
Ackumulerade uppskrivningar	0	0	38 822	36 365
Årets uppskrivningar	0	0	3 913	39 140
Redovisat värde vid årets slut	250 126	149 062	469 590	423 076
<p>Linjär avskrivning tillämpas för byggnader och tekniska anläggningar. För tillgångar som inte minskar i värde ex mark görs ingen avskrivning, och dessa anläggningar exkluderas i den genomsnittliga nyttjandeperioden.</p> <p>Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod 45 år</p>				

Not 9b Specifikation mark, byggnader och tekniska anläggningar, belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Markreserv	13 173	13 230	13 218	69 541
Verksamhetsfastigheter	191 956	89 011	304 316	248 485
Fastigheter för affärsverksamhet	3 927	3 615	3 927	3 615
Publika fastigheter	24 752	25 798	24 752	25 798
Fastigheter för annan verksamhet	10 751	10 765	10 751	10 765
Övriga fastigheter inkl VA-anläggningar	1 949	1 397	51 530	45 774
Pågående arbeten	3 618	5 246	22 612	19 098
Exploateringsmark	0	0	0	0
Summa	250 126	149 062	469 590	423 076

Not 10a Maskiner och inventarier belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Ingående anskaffningsvärde	81 831	79 315	108 532	102 412
Ackumulerad avskrivning	-69 758	-66 692	-83 070	-78 333
Årets investeringar	2 406	3 150	5 382	6 181
Försäljning	0	0	0	0
Nedskrivning	0	0	0	-173
Avskrivning	-3 204	-2 989	-4 674	-4 651
Redovisat värde vid årets slut	11 275	12 784	25 782	25 428
Genomsnittlig nyttjandeperiod	27 år	27 år		
Linjär avskrivning tillämpas för samtliga maskiner och inventarier				

Not 10b Specifikation maskiner och inventarier, belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Maskiner	429	582	14 017	12 854
Inventarier	9 146	11 103	9 440	11 143
Bilar och andra transportmedel	470	548	1 095	880
Konst	0	0	0	0
Övriga maskiner och inventarier	1 230	551	1 230	551
Summa	11 275	12 784	25 782	25 428

Not 11 Finansiella tillgångar belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Inera AB	42	42	42	42
Valbohem AB	7 500	7 500	0	0
Färgelanda Vatten AB	6 000	6 000	0	0
Västvatten AB	0	0	175	175
Dalslands Turist AB	253	253	253	253
Kommuninvest Ekonomiska förening	6 096	6 096	6 096	6 096
Ödeborg Folkets Hus	48	48	48	48
HBV	40	40	80	80
Summa	19 979	19 979	6 694	6 694

Not 12 Kortfristiga fordringar belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Kundfordringar	5 601	6 130	8 756	7 451
Värde reglering kundfordringar	-2 272	-1 987	-2 946	-1 987
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	35 426	32 111	34 370	33 465
Mervärdesskatt	2 653	4 500	2 653	4 500
Övriga fordringar hos staten	527	527	527	526
Övriga fordringar	114	344	2 127	1 704
Summa	42 049	41 625	45 487	45 659

Not 13 Kassa och Bank belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Kassa och bank	53 802	59 596	56 594	65 724
Summa	53 802	59 596	56 594	65 724

Not 14 Avsatt till pensioner och liknande förpliktelser belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Pensioner	5 772	5 819	6 033	6 108
Löneskatt	1 400	1 412	1 400	1 412
Summa	7 172	7 231	7 433	7 520

Not 15 Övriga avsättningar belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Framtida underhåll av våtmarker	70	70	70	70
Övriga avsättningar	0	0	5 736	0
Summa	70	70	5 806	70

Not 16 Långfristiga skulder belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Ingående skuld	30 312	43 563	248 393	228 063
Nya lån	0	0	5 000	30 000
Amorteringar och lösen av lån	-3 000	-13 251	-3 081	-49 750
Utgående skuld	27 312	30 312	250 312	208 313
Övriga långfristiga skulder	937	580	4 490	4 265
Leasingskuld långa hyreskontrakt	105 431	102 527	39 743	102 527
Skuld för statliga investeringsbidrag	8 260	8 857	8 260	8 857
Utgående skuld	114 628	111 964	52 493	115 649
Summa Långfristiga skulder	141 940	142 276	302 805	323 962

Fotnot:

År 2017 var första året som RKR 13.2 tillämpades på långa hyreskontrakt.

Not 17 Kortfristiga skulder belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Kortfristig del av långfristiga lån	3 000	3 250	43 000	83 300
Kortfristig del av leasingskuld	8 732	11 204	6 266	11 204
Skuld till kollektiv slam och renhållning	1 048	1 048	1 048	1 048
Leverantörsskulder	14 599	19 145	22 253	26 072
NÄRF (individuell del av pensioner)	0	484	0	484
Övriga skulder	5 503	6 913	6 007	14 847
VA kollektiv	0	0	4 533	4 567
Löneskatter	10 511	10 967	10 917	10 967
Mervärdesskatt	323	384	363	384
Upplupna löner	693	618	693	618
Upplupna semesterlöner	12 301	12 858	12 301	12 858
Upplupna sociala avgifter	5 382	6 158	5 520	6 158
Upplupna pensionskostnader	8 411	8 424	8 411	8 424
Upplupna räntekostnader	74	104	74	104
Övriga interimsskulder	19 130	17 262	23 275	17 263
Koncernkonto – bolag	17 899	24 478	0	0
Koncernkonto - donationsfonder	117	116	117	0
Summa	107 723	123 413	144 778	198 298

Not 18 Pensionsförpliktelser belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Ansvarsförbindelse	98 623	100 204	98 623	100 204
Löneskatt	23 926	24 310	23 926	24 310
Avgår överskottsfond	-2 926	-2 238	-2 926	-2 238
Avgår avsättning				
Summa	119 623	122 276	119 623	122 276
Pensionsförpliktelserna har minskat jämfört med föregående år, vilket främst förklaras av förändringar i diskonteringsränta samt utbetalningar under året.				

Not 19 Borgensförbindelser belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Färgelanda Vatten	65 000	58 000	0	0
Valbohem AB	200 000	200 000	0	0
Summa	265 000	258 000	0	0

Not 20 Finansiell leasing fastighet, belopp i Tkr	Kommunen		Koncern	
	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Total minimileasavgift	110 910	113 732	52 382	51 958
Nuvärde minimileaseavgift	95 008	94 898	47 466	46 559
Därav förfall inom 1 år	10 016	9 881	6 874	6 780
Därav förfall inom 1-5 år	40 064	39 524	27 496	27 120
Därav förfall senare än 5 år	44 928	45 493	13 096	12 659
Kommunen har under 2025 justerat redovisningen av finansiell leasing i enlighet med RKR:s rekommendation. Jämförelsetal för 2024 har omräknats för att säkerställa jämförbarhet.				

Not 21 Finansiella skulder	
Genomsnittlig ränta	2,648%
Genomsnittlig kapitalbindning	0,6 år
Genomsnittlig räntebindning	0,4 år
Förfallotid	Belopp Tkr
0-1 år	10 000
1-2 år	10 000
2-5 år	4 375
>5 år	5 938
Summa	30 313

Not 22 Revision
Kostnaderna för räkenskapsrevision uppgår till 190 tkr.
Räkenskaperna har granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision.
Det sakkunniga bitrådets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning kommer att finnas tillgängliga på kommunens webbplats i anslutning till publiceringen av årsredovisningen. www.fargelanda.se/kommun-och-politik/ekonomi/arsredovisning/

5.2 Redovisningsprinciper

Allmänt

Årsredovisningens utformning följer god redovisningssed samt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). God redovisningssed inom den kommunala sfären utarbetas bl.a. av Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder som har använts i den senaste årsredovisningen har även använts i denna rapport, med undantag för justering av redovisning av finansiell leasing, där jämförelsetal har omräknats i enlighet med RKR:s rekommendation.

Sammanställd redovisning

Den kommunala koncernen består av kommunen och bolagen Valbohem AB (org.nr. 556527-9485), Färgelanda Vatten AB (556901-9630) som ägs till 100 % av kommunen. Den sammanställda redovisningen upprättas enligt förvärvsmetoden, vilket innebär att dotterbolagens aktiekapital elimineras mot kommunens aktieinnehav i bolagen. I övrigt görs elimineringar för interna mellanhavanden inom koncernen.

Internhyra

Från och med 2025 tillämpar kommunen internhyra för lokaler. Internhyran syftar till att synliggöra lokalkostnader i verksamheterna och skapa incitament för ett effektivt lokalutnyttjande. Internhyran belastar verksamheterna och motsvaras av en intäkt inom kommunens fastighetsförvaltning.

Skatteintäkter

Prognosen för den kollektiva slutavräkningen av kommunalskatt för redovisningsåret följer RKR:s rekommendation.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar och nedskrivningar. Anskaffningsvärdet utgörs av anskaffningsutgiften minskad med eventuella investeringsinkomster. Avskrivningar görs linjärt under investeringens bedömda ekonomiska livslängd. Nedskrivning av anläggningstillgång sker vid behov när värdet varaktigt gått ner. Pågående investeringar beläggs inte med någon internränta. De avskrivningstider som tillämpas är enligt den vägledning som finns från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Komponentavskrivning

RKR:s rekommendation ställer krav på en avskrivningsmetod som syftar till att dela upp anläggningstillgångar i komponenter, som har olika nyttjandeperioder och utgör ett väsentligt värde. Komponenterna ska redovisas och skrivas av som separata enheter.

Från och med 2014 års investeringar tillämpas metoden med komponentavskrivning. Anläggningstillgångar anskaffade före 2014 har inte delats upp i komponenter, då återstående nyttjandeperiod på dessa anläggningars komponenter bedöms att inte utgöra ett väsentligt värde.

Kommunen tillämpar i allt väsentligt RKR:s rekommendation om sammanställd redovisning. De kommunala bolagen tillämpar regelverk som i huvudsak är förenliga med kommunens redovisningsprinciper.

Förråd, lager mm

Kommunen tillämpar i allt väsentligt RKR:s rekommendation R19. Posten avser ett överlager och består av diesel. Värderingsprincipen bestämd mängd och fast värde har använts.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Pensionsskuld

Pensionsskulden redovisas enligt den s.k. blandmodellen. Detta innebär att pensioner intjänade före 1998 redovisas inom linjen som ansvarsförbindelse medan pensioner intjänade från 1998 redovisas i resultaträkningen som en kostnad och den del som avser framtida utbetalningar redovisas under avsättningar i balansräkningen.

Leasing

Kommunen tillämpar RKR:s rekommendation avseende klassificering av operationell respektive finansiell leasing. Finansiella leasingavtal redovisas som anläggningstillgång och motsvarande skuld i balansräkningen. Leasingavgifterna fördelas mellan räntekostnad och amortering av skulden. Jämförelsetal har justerats i enlighet med rekommendationen.

Tillämpade internredovisningsprinciper

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra nämnderna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, har driftredovisningen påförts även kommuninterna poster, såsom köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter. Omvänt finns det poster i resultaträkningen som inte ingår i driftredovisningen eller som simuleras kalkylmässigt. Poster som kalkyl mässigt simuleras i driftredovisningen är:

- Personalomkostnader (POpålägg), i form av arbetsgivaravgifter, avtalsenliga försäkringar, avtalspension och löneskatt. Dessa kalkyleras schablonmässigt till att uppgå till 45,75 % av lönekostnaden.
- Kapitalkostnader, i form av avskrivningar och ränta på bundet kapital. Kapitalkostnaderna be räknas enligt rak nominell metod, vilket innebär att kostnaden består av linjär avskrivning på anläggningstillgångarnas avskrivningsbara värde och ränta på tillgångarnas bokförda restvärde.

Gemensamma kostnader som fördelas mellan kommunens olika verksamheter genom interndebitering är:

- Hyreskostnader
- Poolbilar
- Kost
- Lokalvård
- IT-relaterade kostnader: Kostnader för egen drift av system samt tillgång till grundläggande programvaror fördelas utifrån gjorda beräkningar.

5.3 Begreppsförklaringar

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav.

Ansvarsförbindelser

Förpliktelser i form av pensionsåtaganden, borgensåtaganden och dylikt. Om förpliktelsen måste infrias belastas resultatet.

Avskrivningar

Planmässig nedsättning av anläggningstillgångars värde. En i förväg bestämd procentsats av anläggningstillgångens anskaffningsvärde redovisas som kostnad under året.

Balanskrav

I kommunallagen finns fastställda krav om att kommunens intäkter skall överstiga kostnaderna. Fr.o.m. 1 december 2004 gäller att ett negativt resultat skall regleras inom 3 år och gäller fr.o.m. 2005 års resultat.

Balansräkning

Visar den ekonomiska ställningen vid bokslutsdagen. I balansräkningen framgår vilka tillgångar som finns och hur dessa finansierats i form av skulder och eget kapital.

Driftredovisning

Visar verksamheternas resursförbrukning och avvikelser i förhållande till budget.

Eget kapital

Är skillnaden mellan tillgångar och skulder. Utgör den del av de samlade tillgångarna som finansierats av egna medel. Förändringen av det egna kapitalet påverkas främst av årets resultat.

Finansnetto

Utgör skillnaden mellan ränteintäkter och räntekostnader.

Investeringsredovisning

Avser kommunens anskaffningar av anläggningstillgångar i form av t.ex. fastigheter, maskiner och inventarier.

Kassaflödesanalys

Visar hur verksamheten har finansierats och hur kapitalet har använts under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen visar hur likvida medel har förändrats under året.

Kommunbidrag

Till nämnd och sektorer tilldelade budgetanslag i form av skatteintäkter och statsbidrag.

Kortfristiga fordringar och skulder

Avser fordringar och skulder som har förfallodag mindre än ett år efter bokslutsdagen.

Likvida medel

Kassa- och bankmedel som utgör kommunens betalningsberedskap på kort sikt.

Likviditet

Visar omsättningstillgångar (exkl. lager) samt beviljad kredit i räkning i förhållande till de kortfristiga skulderna.

Långfristiga fordringar och skulder

Avser fordringar och skulder som har förfallodag senare än ett år efter bokslutsdagen.

Nettoinvesteringar

Bruttoinvesteringar med avdrag för de investeringsbelopp som finansierats med offentliga bidrag.

Omsättningstillgångar

Tillgångar som på kort tid kan omsättas till likvida medel och som inte är avsedda för stadigvarande bruk.

Periodisering

Fördelning av kostnader och intäkter till den redovisningsperiod de uppstår.

Rörelsekapital

Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Visar kommunens finansiella styrka.

Självfinansieringsgrad

Kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar.

Soliditet

Eget kapital dividerat med totalt kapital uttryckt i procent. Visar långsiktig betalningsförmåga.

Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser

Eget kapital samt pensionsförpliktelser som redovisas som ansvarsförbindelse (dvs. utanför balansräkningen) dividerat med totalt kapital uttryckt i procent.

Utdebitering

Anger hur stor del per intjänade hundra kronor som betalas i kommunalskatt

6 Nämnder

6.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och går att jämföra med riksdagen på central nivå. De 30 ledamöter och dess ersättare utses genom allmänna val vart fjärde år.

Kommunfullmäktige beslutar i ärenden av principiella frågor och av större vikt för kommunen, främst ärenden som rör:

- Mål och riktlinjer för verksamheten
- Budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor
- Nämndernas organisation och verksamhetsformer
- Val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
- Val av revisorer och revisorsersättare
- Grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- Årsredovisning och ansvarsfrihet
- Folkomröstningar i kommunen

Mandatfördelningen i kommunfullmäktige 2022-2026:

- Sverigedemokraterna: 10 mandat
- Socialdemokraterna: 8 mandat
- Centerpartiet: 6 mandat
- Moderaterna: 3 mandat
- Liberalerna: 2 mandat
- Kristdemokraterna: 1 mandat

Kommunfullmäktige har sammanträtt sex gånger under året, varav flertalet webbsändes.

Bland kommunfullmäktiges 101 fattade beslut 2025 kan noteras:

- Överflyttning av ansvar för arbetsmarknads-, sysselsättnings- och integrationsfrågor från kommunstyrelsen till socialnämnden
- Beslut om ny valdistriksindelning inför valet 2026
- Avveckling av Dalslands miljö- och energiförbund samt inrättande av gemensam miljönämnd med antagande av reglemente och godkännande av överenskommelse samt samverkan avseende strategisk miljö- och energiverksamhet

Bygg- och trafiknämnden har sammanträtt fyra gånger under året. 43 beslut har tagits under året och noteras att nämnden har delat ut årets byggprojekt 2025.

Överförmyndare hanterade under 2025, 50 olika godemans- och förvaltarskap samt 55 förmyndarskap, jämfört med 2024:s 52 godeman- och förvaltarskap samt 41 förmyndarskap.

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse mot budget
Kommunfullmäktige	898	869	1 277	408
Kommunrevision	619	707	603	-104
Bygg- och trafiknämnd	74	65	113	48
Överförmyndare	872	903	860	-43
Valnämnd	366	0	0	0
Totalt	2 829	2 544	2 853	309

6.2 Kommunstyrelsen

6.2.1 Verksamhetsbeskrivning

Kommunstyrelsen ansvarar för att leda och samordna kommunens verksamhet och ekonomi. Den följer upp utvecklingen i kommunen, har uppsikt över övriga nämnder och kommunala bolag, samt bereder ärenden till kommunfullmäktige och säkerställer att fullmäktiges beslut genomförs.

Den leder kommunens strategiska samhällsplanering, inklusive översikts- och detaljplaner, infrastrukturfrågor, kollektivtrafik och annat övergripande planeringsarbete. Hållbarhet, trygghet, säkerhet, brottsförebyggande arbete och näringslivsutveckling ligger också inom styrelsens ansvar.

Kommunstyrelsen har dessutom ett särskilt ansvar för ekonomi, IT, HR, kommunikation, upphandling, lokalförsörjning, mark- och exploatering samt krisberedskap, och fungerar som kommunens arkivmyndighet.

Vidare ansvarar kommunstyrelsen för att leda och utveckla kultur- och fritidsverksamheten samt måltids- och lokalvårdsverksamheten.

6.2.2 Händelser av väsentlig betydelse

Regeringen har ålagt kommunerna inom Dalslandssamverkan och Region 10 att genomföra långsiktiga kapacitetsanalyser för drift, utveckling och styrning, med 1,5 miljoner kronor i statliga medel per område. Under året har en ny ekonomi- och HR-chef rekryterats och arbetet med beredskap och civilt försvar har stärkts till följd av nya lagkrav.

Kommunikationsfunktionen är vakant efter pensionering, vilket innebär att verksamheterna själva hanterar mer av sitt kommunikationsarbete. En ny biblioteksplan har antagits och biblioteket har breddat sitt utbud med nya målgrupper och aktiviteter.

Kommunstyrelsen har beslutat om en gemensam IT-organisation- med Åmål och Bengtsfors, som startade 1 april 2025.

En större fastighetsförsäljning har bidragit positivt till resultatet.

Tekniska enheten har stärkt fastighetsförvaltningen, antagit en ny lokalförsörjningsplan och fortsatt digitaliseringsarbetet, bland annat med system för planerat underhåll. Återvinningscentralen har fått nytt bomsystem och oljeavskiljare, och renhållningsupphandling och revidering av avfallsplanen pågår. Arbeten har även omfattat badplatsstrategi, förstudier för flera skolor och förskolor samt utredning av fjärrvärmens framtid.

En översyn av AMI enhetens organisatoriska placering har resulterat i att verksamheten flyttas till Socialnämnden och IFO från 2026.

En skurrobot har tagits i bruk och frigör personalresurser.

Måltidsenheten har fortsatt införa schemalagda måltider. Under 2025 omfattade det årskurs 7–8, och 2026 inkluderas hela högstadiet, vilket gett positiv effekt för både elever och personal.

6.2.3 Ekonomi

Den politiska verksamheten och kommunledningen redovisar överskott, främst på grund av outnyttjade medel och positiva effekter från räddningstjänstens sammanslagning. Även övergripande verksamheter har lägre kostnader än budgeterat.

Ekonomiavdelningen visar överskott till följd av vakanta tjänster, och HR-avdelningen får ett överskott genom intern hantering av facklig tid och företagshälsovård.

Den administrativa avdelningen har överskott i samtliga verksamheter, bland annat tack vare externa bidrag från både kultur- och beredskapsområdet.

Plan- och byggenheten håller sina budgetramar. Resultatet påverkas positivt av fastighets- och virkesförsäljning.

Tekniska enheten redovisar ett större underskott, främst inom fjärrvärme och renhållning, vilket måste återställas inom tre år. Internhyresfastigheterna går också med underskott på grund av akuta och oförutsedda åtgärder som inte täcks av internhyran.

AMI redovisar överskott genom externa bidrag som täcker delar av lönekostnaderna men även bidrag från Migrationsverket.

Lokalvårdsenheten visar underskott på grund av ökade materialkostnader, eftersatt golvvård, maskinbyten och höga personalkostnader kopplat till korttidsfrånvaro och rehabiliteringsbehov.

Måltidsenheten visar ett mindre underskott, främst kopplat till kundförluster och ökade livsmedelskostnader.

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse mot budget
Kommunstyrelse	2 642	2 543	4 621	2 078
Kommundirektör	17 577	18 694	21 485	2 791
Ekonomiavdelning	6 883	8 954	9 401	447
Administrativa avdelningen	13 719	14 754	15 344	590
HR-avdelning	8 673	7 542	8 729	1 187
IT-avdelning	8 794	8 925	7 498	-1 427
Plan-och byggenheten	1 414	-9 565	4 036	13 600
Tekniska enheten	42 910	12 704	10 877	-1 827
AMI	1 843	3 061	3 601	540
Samhällsutveckling- och näringsliv	2 033	2 201	1 982	-219
Lokalvårdsenheten	10	191	0	-191
Måltidsenheten	4 931	240	0	-240
Totalt	111 429	70 244	87 574	17 329

6.2.4 Förväntad utveckling

Ekonomiavdelningen står inför ett omfattande utvecklingsarbete, där upphandling och införande av ett nytt ekonomisystem genomförs tillsammans med Uddevalla kommun. Detta medför hög arbetsbelastning men förväntas på sikt förbättra effektivitet, intern kontroll och digitalisering. Samtidigt behöver ekonomistyrningen stärkas genom bättre uppföljning och analys. Från 1 december finns en gemensam ekonomi- och HR-chef, vilket ger ökad samordning.

HR- och löneavdelningen upphandlar ett nytt HR- och lönesystem, även detta i samverkan med Uddevalla. Implementeringen kommer kräva omfattande resurser men ska långsiktigt effektivisera personal- och löneprocesser.

Den administrativa avdelningen påverkas av det försämrade säkerhetsläget, vilket kräver ökade resurser för krisberedskap och civilt försvar. Kompetensglapp på kansliet och valår innebär hög belastning. Biblioteket kan genom statsbidrag utöka öppettider och läsfrämjande aktiviteter.

Plan- och byggenheten påverkas av en ny plan- och bygglag som väntas kräva mer tillsyn än nuvarande resurser medger. Bygglovsärenden och nybyggnation har ökat under året.

Tekniska enheten står inför beslut om fjärrvärmens framtida drift eller försäljning. Samtidigt planeras omfattande renoveringar av internhyresfastigheter för att höja standard och energieffektivitet.

Lokalvårdsenheten arbetar med att minska korttidsfrånvaron och fortsätter 2026 med internutbildningar och samarbete med tekniska enheten för effektiv fastighetskötsel.

Måltidsenheten påverkas av lokalstrategiska förändringar som ger bättre kök och fortsätter arbetet med schemalagda måltider, där årskurs 9 inkluderas 2026. En ny måltidspolicy och det kommande livsmedelsavtalet kan medföra ökade kostnader.



6.3 Utbildningsnämnden

6.3.1 Verksamhetsbeskrivning

Utbildningsnämnden ansvarar för förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning samt tillsyn av fristående verksamheter. Elevhälsans hälso- och sjukvårdsinsatser bedrivs enligt gällande lagstiftning.

Musikskolan har successivt avvecklats på grund av bristande finansiering men planeras att återstartas 2027. Fritidsgårdsverksamhet bedrivs för närvarande inte. Gymnasieutbildning och anpassad gymnasieskola köps från andra huvudmän.

6.3.2 Händelser av väsentlig betydelse

Året har präglats av flera ledningsförändringar, inklusive byte av utbildningschef och avslutade tjänster inom kvalitets- och utvecklingsfunktioner. Tillfälliga organisatoriska lösningar har införts.

Minskande barnantal har medfört omorganisationer, särskilt inom förskolan där avdelningar och personal har reducerats. Förskolorna redovisar trots detta ett ekonomiskt överskott, främst till följd av anpassningar i organisationen.

Grundskola och fritidshem redovisar underskott, främst på grund av små enheter, höga fasta kostnader och ökade behov av särskilt stöd. Elevhälsan har decentraliserats till respektive enhet. Ödeborgs skola har omstrukturerats till F–3, och årskurs 4–6 har flyttats till Valboskolan.

Den anpassade grundskolan visar underskott till följd av mer omfattande elevbehov och krav på ökad personaltäthet. Gymnasieverksamheten visar överskott eftersom elevernas programval blivit billigare än beräknat, medan anpassad gymnasieskola redovisar underskott på grund av höga individuella kostnader.

Vuxenutbildningen bedrivs kostnadseffektivt inom givna ramar. Kostnaderna för yrkesutbildningar har ökat men har delvis kompenseras genom statsbidrag och samverkan med andra kommuner.

Nämndens budgeterade underskott inför 2025 var –19,2 mnkr. Årets resultat uppgår till –14,1 mnkr.



6.3.3 Ekonomi

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse mot budget
Nämndverksamhet	459	724	450	-274
Musikskola	691	349	0	-349
Förskola	38 371	40 085	45 027	4 942
Grundskola inkl fritids och förskoleklass	97 058	114 153	96 715	-17 438
Anpassad Grundskola	7 640	9 469	8 348	-1 121
Gymnasieskola	31 923	33 231	35 674	2 443
Anpassad gymnasieskola	4 925	4 631	4 126	-505
Vuxenutbildning	3 864	4 411	3 100	-1 311
Förvaltningsledning	6 406	5 374	4 923	-451
Totalt	191 337	212 427	198 363	-14 064

6.3.4 Förväntad utveckling

Skolverksamheten ska präglas av kvalitet, ordning och kunskapsfokus samt fortsatt finnas i kommunens tre kommundelar. Samtidigt kräver det minskande barnantalet och ekonomin strukturella förändringar. Antalet enheter behöver minska över tid för att skapa mer kostnadseffektiva och hållbara verksamheter.

Betydande renoverings- och lokalbehov finns, särskilt i Ödeborg och i tätorten, där en minskning från tre till två skolor övervägs. Anpassningar av personalstyrka kommer fortsatt att vara ett centralt verktyg för budgetbalans.

Nationella reformer 2025–2028, bland annat nya läroplaner, nytt betygssystem, mobilförbud och reglerad undervisnings- och planeringstid, kan medföra ökade resursbehov.

6.4 Socialnämnden

6.4.1 Verksamhetsbeskrivning

Socialnämnden har som uppdrag att verka för att främja invånarnas ekonomiska och sociala trygghet, skapa jämlika levnadsvillkor samt möjliggöra ett aktivt deltagande i samhällslivet. Genom sitt arbete strävar nämnden efter att stödja och stärka kommunens invånare, med fokus på att säkerställa en god livskvalitet för alla.

För att uppnå detta ansvarar socialnämnden för att följa och tillämpa tre centrala lagstiftningar:

- Socialtjänstlagen (SoL): Ger riktlinjer för hur socialt stöd och hjälp ska erbjudas till behövande.
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS): Syftar till att ge särskilt stöd och service till personer med omfattande funktionsnedsättningar.
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL): Reglerar ansvaret för att erbjuda god och säker vård inom hälso- och sjukvården.

6.4.2 Händelser av väsentlig betydelse

Äldreomsorgen har haft fokus på kompetensutveckling och effektivare bemanning, särskilt inom särskilt boende där teamarbetet stärkts. Hemtjänsten har dock haft ekonomiska utmaningar kopplade till överanställning under sommaren, dubbelbemanning, fordonskostnader och brister i nya arbetsätt.

Individ- och familjeomsorgen befinner sig i en omställning mot en mer förebyggande och tillgänglig socialtjänst. Trots satsningar på tidiga insatser har kostsamma placeringar påverkat ekonomin, även om vissa lägre kostnader och vakanser har dämpat underskottet.

Inom LSS har viss ledig kapacitet funnits inom boende, medan daglig verksamhet och personlig assistans ökat och medfört högre kostnader. Den kommunala hälso- och sjukvården har haft ekonomiska påfrestningar på grund av personalomsättning och bemanningslösningar, men situationen stabiliserades under årets slut. Omsorgskontoret redovisar ett överskott tack vare lägre kostnader och genomförd omorganisering.

Den största nettokostnadsavvikelsen som enskilt påverkar mest finns även fortsatt inom äldreomsorgen.

6.4.3 Ekonomi

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse mot budget
Nämndsverksamhet	586	534	773	239
Omsorgskontor	8 829	8 958	9 368	410
Äldreomsorg	80 405	86 553	72 505	-14 048
Individ- och familjeomsorg	39 182	48 018	40 836	-7 182
Enheten för stöd och service	28 280	26 775	23 590	-3 185
Kommunal primärvård	22 828	22 606	22 549	-57
Sektorchef	7 602	12 396	10 921	-1 475
Totalt	187 712	205 840	180 542	-25 298

6.4.4 Förväntad utveckling

Verksamheterna påverkas av ny socialtjänstlag och en åldrande befolkning, vilket kräver mer förebyggande arbete, samverkan och anpassade arbetssätt. För att klara ökade behov inom givna ekonomiska ramar behövs tidiga insatser, effektiv planering och utvecklad samordning. Parallellt behöver organisationen vara beredd på att hantera snabba förändringar, såväl i omvärlden som i den egna kommunala verksamheten för att möta och stå redo för vad som väntar i framtiden.



7 Koncernbolag

7.1 Valbohem AB

Resultaträkning (tkr)

	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Intäkter	46 334	44 763	44 887	40 956
Kostnader	-37 529	-38 327	-40 382	-34 936
Avskrivningar	-4 449	-54 550	-6 162	-5 839
Rörelseresultat	4 356	-48 114	-1 657	181
Finansnetto	-5 975	-3 801	1 928	-1 271
Resultat efter finansiella poster	-1 619	-51 914	-3 585	-1 090

Balansomslutning	245 657	245 035	206 664	213 238
Soliditet %	12,5	11,9	5,3	6,6
Investeringar	11 664	20 969	12 485	37 349
Antal anställda, medeltal	12	16	16	16

Balansräkning (tkr)

	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Anläggningstillgångar	231 566	224 692
Omsättningstillgångar	14 091	22 234
Summa Tillgångar	245 657	246 926
Eget kapital	30 803	34 443
Långfristiga skulder	165 998	120 320
Kortfristiga skulder	48 856	92 163
Summa eget kapital och skulder	245 657	246 926

Bolagets grunduppdrag i korthet

Uthyrning av lägenheter och lokaler enligt allmännyttans principer

Hänt i verksamheten

Bolaget har reducerat antalet anställda med 4 personer (25%) genom naturliga och egna avgångar. Under året har två fastigheter avyttrats. Vakansgraden fortsätter att stiga, vilket innebär fortsatta avbräck på intäktssidan. Arbetet med energieffektiviseringar har fortsatt och det har

gjort att besparingar kunnat genomföras. Under året har 40% av lånestocken omsatts till nya lån, vilket medför kraftigt ökade finansieringskostnader.

Resultat och ekonomisk analys

Bolaget redovisar ett underskott för året kopplat till ökande räntekostnader och stagnerad omsättning. Kostnadsbesparingar har ägt rum på personalkostnader och energikostnader.

Värderingen av fastigheterna innebär en ökning med 4,4 miljoner kopplat till ökande värden på renoverade fastigheter varför soliditeten ökat trots negativt resultat.

Framtida utveckling

Bolaget kommer att beta av den ackumulerade underhållsskulden samtidigt som utbudet skall dimensioneras efter framtida efterfrågan.

Bolaget har ansökt om ytterligare kapital från ägaren då det varit underkapitaliserat från

starten 1996. Under 2026 kommer bolaget att fortsätta att minska beståndet då efterfrågan fortsatt minskar. Minskningen sker genom att sälja och riva fastigheter.



7.2 Färgelanda Vatten AB

Resultaträkning (tkr)

	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Intäkter	21 038	18 679	17 026	15 063
Kostnader	-16 977	-14 776	-13 648	-13 430
Avskrivningar	-2 678	-2 648	-2 339	-1 988
Rörelseresultat	1 383	1 255	1 039	406
Finansnetto	-1 381	-1 254	-1 038	-406
Resultat efter finansiella poster	2	1	1	0
Skatt på årets	-2	-1	-1	0
Årets resultat	0	0	0	0

Balansomslutning	83 593	76 845	63 448	55 279
Soliditet %	7 %	8 %	4 %	5 %
Investeringar	11 272	7024	7 084	8 486
Antal anställda, medeltal	0	0	0	0

Balansräkning (tkr)

	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Anläggningstillgångar	70 774	62 180
Omsättningstillgångar	12 819	14 665
Summa Tillgångar	83 593	76 845
Eget kapital	6 000	6 000
Långfristiga skulder	66 553	61 654
Kortfristiga skulder	11 040	9 191
Summa eget kapital och skulder	83 593	76 845

Bolagets grunduppdrag i korthet

Färgelanda Vatten är huvudman för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunen, vilket omfattar att producera och distribuera vatten av god kvalitet samt rena avloppsvatten och därmed förenliga verksamheter.

Bolaget äger samtliga VA-anläggningar i Färgelanda kommun. Färgelanda Vatten AB har inga anställda utan den dagliga driften och annan förenlig verksamhet sköts av det gemensamma bolaget, Västvatten AB, som svarar för driften av VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommun.

Bolagets verksamhet är förenlig med fastställt ändamål.

Hänt i verksamheten

Ett axplock av händelserna under 2025.

- Avdelningen Driftsupport har under året utvecklat sitt arbete med tillskottsvatten med hjälp av interna flödesmätningar, för att kunna fokusera insatserna på rätt områden, bland annat Hedekasvägen och Högsäter tätort. Resultatet visade att stora mängder tillskottsvatten letar sig in till det allmänna spillvattenledningsnätet, som en följd av detta genomförs nu filmning och status bedömning av ledningsnätet.
- Arbete med tillskottsvatten har bland annat resulterat i utbyte av en sprucken spillvattenledning vid pumpstationen i Rådanefors samt två brunnar som har bytts ut i Rådanefors, med gott resultat avseende tillskottsvatten.
- Som ett led i ytterligare förbättrad koll på vattenförbrukning är en vatten mätarbrunn på plats i Ödeborg för att mäta förbrukningen mot Ellenö. En flödesmätare är också installerad i Stigen.
- Flertalet vattenläckor/avloppsstopp har åtgärdats.
- Skogsvägens tryckstegringsstation har fått ett uppdaterat styrskåp för att möjliggöra fjärrövervakning.
- Sanering av Bäckvägen i egen regi har utförts, där spill-, dag- och dricksvattenledningar har bytts ut och vi har satt nya ventiler och spolbrunnar.
- Färgelanda vatten AB har köpt fastigheten Gatersbyn 1:126 där Gatersbyn vattenverk är beläget.

Resultat och ställning

VA-verksamheten bedrivs enligt självkostnadsprincipen vilket innebär att de nödvändiga kostnaderna som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt. Det vill säga att de nödvändiga kostnader som uppkommer för att till exempel ta hand om spillvatten finansieras via motsvarande avgift.

Den taxefinansierade verksamheten får inte gå med vinst. Eventuella överuttag av brukningsavgifter redovisas som skuld till VA-kollektivet. Överuttag kan flyttas över till VA-fonder för specifika ändamål som gynnar hela kollektivet. Underuttag redovisas som förlust.

Färgelanda Vatten AB har en VA-fond Solenergi som ska användas för att öka andelen egentillverkad energi. Ej aktiverad VA-fond uppgår till 298 tkr.

Årets underuttag uppgår till 34 tkr (överuttag 231 tkr). Kvarvarande ackumulerat överuttag är 4 533 tkr (4 567 tkr).

Framtida utveckling

För att kunna ha en långsiktig hållbar vattenförsörjning arbetar bolaget aktivt med effektiviseringar, framtida kapacitetsbehov och kännedom om befintlig status på verk och ledningar.

En tydlig trend är ökade myndighets-, lag- och kundkrav, ett behov av långsiktig klimatanpassning och nya säkerhetskrav kring bland annat nätverk- och informationssäkerhet (NIS2). Framåt kommer NIS2-direktivet utökas till att inte bara hantera dricksvatten utan även avloppshantering. EU direktivet CER kommer träda i kraft under 2026 som syftar till att stärka motståndskraften hos samhällsviktiga verksamheter.

Förbättringar av fysisk och digital säkerhet, styrning av automatiska funktioner och digital dokumentation för anläggningarna behöver fortsätta utvecklas och förbättras.



Kommunledningskontoret
Ekonomi/personalchef
Lena Hammar

Tjänsteskrivelse
2026-04-02
2026/4

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner Färgelanda kommuns årsredovisning för 2025.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning som sedan överlämnas till revisionen för granskning. Årsredovisningen tillsammans med revisionsrapporten/revisionsberättelsen överlämnas därefter till kommunfullmäktige för prövning av frågan om ansvarsfrihet.

Ekonomiskt resultat

Årsredovisningen för år 2025 visar ett positivt resultat på 0,7 mnkr, vilket är 11,5 mnkr sämre än budgeterad nivå. Resultatet påverkas i hög grad av nämndernas samlade underskott som uppgår till -21,7 mnkr. Årets resultat har påverkats positivt av en försäljning av en fastighet.

Finansiella mål

Kommunens två finansiella mål handlar om resultatnivå och soliditetsnivå. Resultatmålet uppnås ej och soliditetsmålet uppnås till en följd av låga investeringsnivåer.

Mål för verksamheten

Sammantaget visar uppföljningen att kommunen har en delvis uppfylld måluppfyllelse, där flera verksamhetsområden utvecklas positivt samtidigt som genomförandet inom andra områden behöver stärkas. Resultaten visar på behov av fortsatt fokus på styrning, uppföljning och genomförande för att nå en högre måluppfyllelse framgent.

Intern kontroll

Den samlade bedömningen är att kommunens interna kontroll har förbättrats jämfört med föregående år. Samtliga nämnder har haft fastställda internkontrollplaner för 2025. Av totalt 19 genomförda granskningar har 9 utförts utan avvikelser, medan avvikelser har identifierats i 10, varav merparten bedöms som mindre. Den interna kontrollen bedöms i huvudsak



fungera, men resultaten visar på behov av ökad enhetlighet i rapporteringen samt fortsatt utveckling av rutiner och uppföljning för att stärka det systematiska arbetet.

God ekonomisk hushållning

Det negativa resultatet innebär att kommunen ej uppnår det finansiella målen ”resultat” och därmed ej en god ekonomisk hushållning.

Den sammanfattande bilden av Färgelanda kommun, utifrån ett finansiellt perspektiv, är en kommun med mycket stora ekonomiska utmaningar inför framtiden.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2026-04-02

Årsredovisning 2025, dat 2026-04-02

Sändlista:

Revision

Ekonomi/personalchef

Lena Hammar

Ekonomi/personalchef



Kommunledningskontoret
Ekonomi/personalchef
Lena Hammar

Tjänsteskrivelse
2026-03-27
2026/123

Kommunstyrelsen

Godkännande av Räddningstjänstförbundet Fyrbodals årsredovisning 2025 samt ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i direktionen samt mottagande av internkontrollrapport 2025
Beslutsförslag

1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för verksamhetsår 2025 för Räddningstjänsten Fyrbodals.
2. Kommunfullmäktige beviljar förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Fyrbodals ansvarsfrihet för verksamhetsår 2025.
3. Kommunfullmäktige tar emot internkontrollrapporten för 2025 och lägger den till handlingarna

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Fyrbodals har överlämnat årsredovisningen för verksamhetsåret 2025 samt internkontrollrapport för januari–december 2025 till medlemskommunerna. Förbundsdirektionen fastställde årsredovisningen den 24 februari 2026 och beslutade samtidigt att översända en begäran om ansvarsfrihet till medlemskommunerna. Vid samma sammanträde fastställdes internkontrollrapporten för 2025.

Årsredovisningen för 2025 redovisar ett positivt resultat om 865 tkr. Revisorernas revisionsberättelse innehåller inga anmärkningar mot direktionen.

Underlaget bedöms ge en rättvisande bild av Räddningstjänsten Fyrbodals ekonomi och verksamhet för år 2025. Revisionsberättelsen samt övriga granskningsrapporter visar inte på några oegentligheter som skulle hindra beviljandet av ansvarsfrihet.

Internkontrollrapporten visar att kontroller har genomförts enligt fastställd plan och att eventuella avvikelser hanterats inom ramen för förbundets styrning.

Sammantaget föreslås att Färgelanda kommun:

- Godkänner årsredovisningen för 2025.
- Beviljar förbundsdirektionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.



- Tar emot och godkänner internkontrollrapporten för 2025 för kännedom.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Årsredovisningen visar ett positivt resultat om 865 tkr. Fastställd internkontroll och avsaknad av anmärkningar minskar risken för framtida kostnader. Beslutet bedöms därför inte medföra några negativa ekonomiska konsekvenser för kommunen

Sociala och miljömässiga konsekvenser

En välfungerande och ekonomiskt stabil räddningstjänst bidrar till trygghet och säkerhet för kommunens invånare. Den genomförda internkontrollen stärker förtroendet för organisationens arbetsprocesser. Ärendet bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser.

Beslutsunderlag:

- Årsredovisning Räddningstjänsten Fyrbodal 2025
- Direktions beslut 2026-02-24 (§§ 4-6)
- Granskningsrapport från EY
- Revisionsberättelse för år 2025
- Internkontrollrapport januari-december 2025
- Begäran om ansvarsfrihet, verksamhetsår 2025
- Grundläggande granskning 2025 från EY
- Yttrande från det sakkunniga biträdet
- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Lena Hammar
Ekonomi/personalchef

Sändlista:

Räddningstjänsten Fyrbodal
Revisorerna
Ekonomi- och HR-avdelningen



Begäran om ansvarsfrihet, verksamhetsår 2025

Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Fyrbodal, har 24 februari 2026 dnr 5010-2026-000333-22 §4, tagit beslut om fastställelse av bokslut och årsredovisning för 2025 för Räddningstjänsten Fyrbodal. Vidare fattade förbundsdirektionen beslut om fastställelse av internkontrollrapport 2025 (§5).

Förbundsdirektionen beslutade att uppdra åt ordförande och förbundsdirektör att tillskriva medlemskommunerna begäran om att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsår 2025, samt att tillsända medlemskommunerna internkontrollrapport 2025.

Jerker Lundin (KD) Uddevalla
Förbundsdirektionens ordförande

Markus Green
Förbundsdirektör/räddningschef

Bilagor:

- Protokollsutdrag 2026-02-24, dnr 5010-2026-000333-22 (§§4–6)
- Revisionsberättelse år 2025, förtroendevalda revisorer
- Det sakkunniga bitrådets yttrande om årsbokslut 2025, Ernst & Young AB
- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat 2025, Ernst & Young AB
- Grundläggande granskning 2025, Ernst & Young AB
- Löpande granskning och bokslutsgranskning 2025, Ernst & Young AB
- Årsredovisning år 2025, Räddningstjänsten Fyrbodal
- Tjänsteskrivelse 2026-02-12, Årsbokslut 2025, Räddningstjänsten Fyrbodal
- Tjänsteskrivelse 2026-02-12, Internkontrollrapport 2025, Räddningstjänsten Fyrbodal
- Internkontrollrapport 2025, Räddningstjänsten Fyrbodal jämte internkontrollplan 2025
- Uttalande från förbundsledningen, räkenskapsår 2025

Sändlista:

Färgelanda kommun	kommun@fargelanda.se
Lysekils kommun	kommun@lysekil.se
Melleruds kommun	kommunen@mellerud.se
Munkedals kommun	kommun@munkedal.se
Trollhättans Stad	kommunstyrelsen@trollhattan.se
Uddevalla kommun	kommunen@uddevalla.se
Vänersborgs kommun	kommun@vanersborg.se



Årsredovisning

1 januari – 31 december 2025



Dokumentnamn

Typ av dokument: Årsredovisning	Beslutad av: Förbundsdirektionen
Diarienummer: 5010-2026-000333-022 §4	Antagen av:
Datum för beslut: 2026-02-24	Senast uppdaterad:
Relaterade styrdokument:	

Räddningstjänsten Fyrbodal

Telefon 010-705 40 00
E-post info@rtjfyrbodal.se
Webb www.rtjfyrbodal.se

Innehåll

Förord	3
Förvaltningsberättelse	5
Översikt över verksamhetens utveckling	5
Den kommunala koncernen	6
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	7
Händelser av väsentlig betydelse	9
Styrning och uppföljning av verksamhet	15
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	16
Balanskravsresultat	19
Väsentliga personalförhållanden	20
Förväntad utveckling	22
Ekonomisk redovisning	25
Resultaträkning	25
Balansräkning	26
Kassaflödesanalys	27
Notförteckning	28
Driftsredovisning	34
Investeringsredovisning	37

Förord

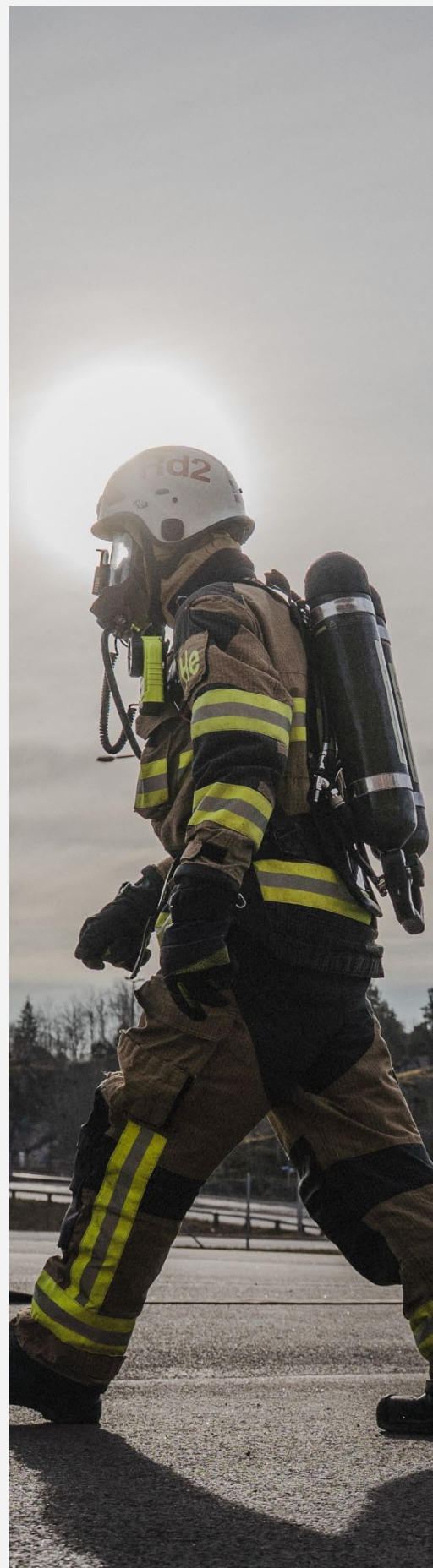
Verksamhetsår 2025 har på många sätt varit ett av de mest utmanande och föränderliga år för räddningstjänstverksamheten i våra medlemskommuner på mer än 30 år. På samma sätt har det varit ett viktigt steg för att skapa en effektiv och robust räddningstjänstorganisation som klarar av en utmanande hotbild både nu och i framtiden.

För att klara av verksamhetsövergången från två kommunalförbund till ett har det första omställningsåret 2025 krävt både snabba och många beslut. Ekonomin har varit utmanande då mycket stöd krävs från externa parter och våra medlemskommuner för att slå ihop IT-system och skapa rätt förutsättningar för organisationen. Verksamhets- och arbetsmiljömässigt har det varit lika utmanande att på kort tid sammanfoga två organisationers rutiner och arbetssätt med bibehållen funktionalitet och säkerhet. Med tanke på räddningstjänstverksamhetens riskfyllda arbetsmoment och ett år med flertalet stora och komplexa räddningsinsatser har året utmanat organisationen.

Inför 2025 fick Räddningstjänsten Fyrbodals (RFBD) en ökad driftsbudget från medlemskommunerna för att täcka ökade hyreskostnader hänförliga till Uddevalla brandstation samt behov av ökad bemanning på de tre heltidsstationerna. Behovet av ökad bemanning beror på förändrade regler för schemaläggning samt stora behov av att säkerställa förmågan till utbildning och övning. Behovet blev dock inte täckt fullt ut, vilket gjorde att 3 mkr saknades för 2025.

Utifrån ovanstående perspektiv visar RFBD ett starkt resultat på +0,4 % (0,9 mkr). Inga medlemsbidrag gavs till förbundsbildningskostnader under 2025 vilket har inneburit starka tillfälliga åtgärder för att motverka ett stort negativt resultat. Under året har sammanslagningen kostat 4,1 mkr. Den absolut största kostnadsposten är en sanktionsavgift för bristande säkerhetsskydd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund på 2 mkr. Den andra största kostnadsposten är 1,1 mkr som är IT-relaterade kostnader för systembyten, hårdvarubyte med mera. Det innebär att verksamheten har klarat av tillfälliga besparingar på flera miljoner kronor (>7 mkr) för att klara balanskravet.

Räddningstjänsten Fyrbodals har ansvarat för likvideringen av Räddningstjänsten Mitt Bohuslän med ett positivt resultat som kommer betalas ut till medlemskommunerna. Likvideringen har gjorts med minimala kostnader förutom arbetstid för personalen i RFBD.



Verksamhets- och arbetsmiljömässigt har RFBD tagit stora steg framåt trots vakanser på dagtidstjänster för att bättra på det ekonomiska resultatet. Med utgångspunkt i förbundsutredningen från 2022 har effekterna av förbundssammanslagningen utvärderats för att se vilka tidiga vinster förbundssammanslagningen har gett. Följande vinster har visat sig:

- Genom naturlig personalrotation har dagtidstjänster kunnat förändras vilket har skapat både en mer specialiserad och robust organisation.
- Vid vakanta tjänster har det mottagits många fler ansökningar från kompetenta arbetsökande jämfört med tidigare.
- Genom den nya organisationen har antalet chefstjänster minskat jämfört med tidigare men med en bättre arbetsfördelning och säkerställd arbetsmiljö.
- Utbildnings- och övningsverksamheten som säkerställer verksamheten har kunnat öka sin effektivitet, omfattning och kvalitet.
- Administrativt arbete har minskat och en stark höjning i digitalisering av personaladministration har genomförts.
- Med anledning av förändrade dygnsvilotider har samdriften av de tre brandstationerna med heltidspersonal gjort att verksamheten har kunnat upprätthållas på en laglig nivå. Utan samdriften hade det varit omöjligt för de tidigare räddningstjänstorganisationerna.

Samtidigt som RFBD har skapats, har vårt omvärldsläge och hotbild fortsatt förändrats mot det sämsta sedan andra världskrigets slut. Händelser som har kopplingar till grova kriminella handlingar ökar i vårt område. Förberedelserna för räddningstjänst under höjd beredskap och krig påskyndas. Utifrån dessa parametrar har räddningstjänstverksamheten ett stort behov av att fortsätta utvecklas i snabbare takt.

De två tidigare räddningstjänstorganisationerna hade inte förmågan att upprätthålla verksamheten på en laglig nivå. För att komma i kapp kommer det ta flera år och kommer att medföra ökade kostnader. Men utifrån skapandet av RFBD har grundplattformen för att kunna utveckla verksamheten skapats för att inom några år uppnå en effektiv och robust räddningstjänstorganisation som klarar av en utmanande hotbild både nu och i framtiden. Läs mer under rubriken "Förväntad utveckling" för att se de nu kända kraven som utmanar räddningstjänstverksamheten.



Förvaltningsberättelse

I denna förvaltningsberättelse lämnar Räddningstjänsten Fyrbodals (RFBD) information om förvaltningen av kommunalförbundet i enlighet med 11 kap. lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, samt rekommendation 15 från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av RFBD:s verksamhet januari-december 2025.

Översikt över verksamhetens utveckling

För att få en bild av förbundets ekonomiska ställning, redovisas över en femårsperiod mått från resultaträkning, kassaflödesanalys samt balansräkning. Åren 2021 till och med 2024 avser en sammanslagning av de två tidigare förbunden och kan därför inte betraktas som fullt jämförbara med förbundets finansiella utveckling framöver.

Verksamhetens utveckling (tkr där inget annat anges)	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd i förbundsområdet	195 659	195 899	196 461	197 012	196 550
Verksamhetens intäkter	252 127	246 650	230 294	199 503	199 925
Verksamhetens kostnader	- 251 262	- 258 061	- 233 310	- 201 474	- 198 454
Årets resultat	865	- 11 411	- 3 016	- 1 971	1 470
Soliditet	38,3%	27,0%	23,6%	31,4%	32,2%
Investeringar (netto), exkl. Övertagande	23 426	18 850	22 047	10 250	13 252
Självfinansieringsgrad	85,3%	0%	13%	100%	42%
Långfristig låneskuld		325	972	1 563	2 186
Antal anställda	475	439	448	448	432



Den kommunala koncernen

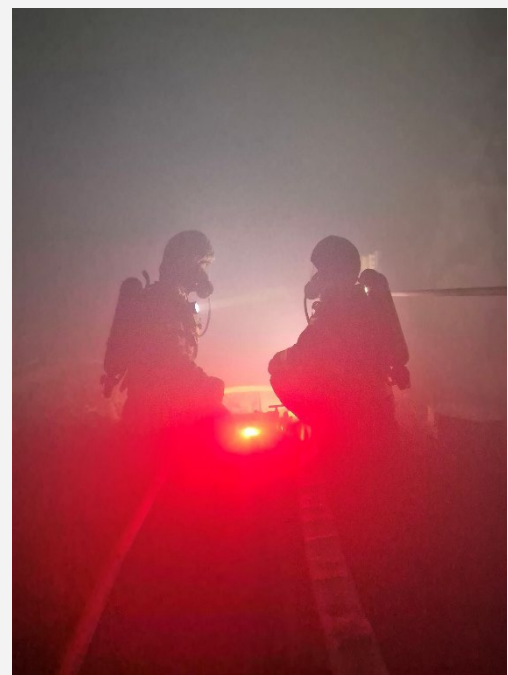
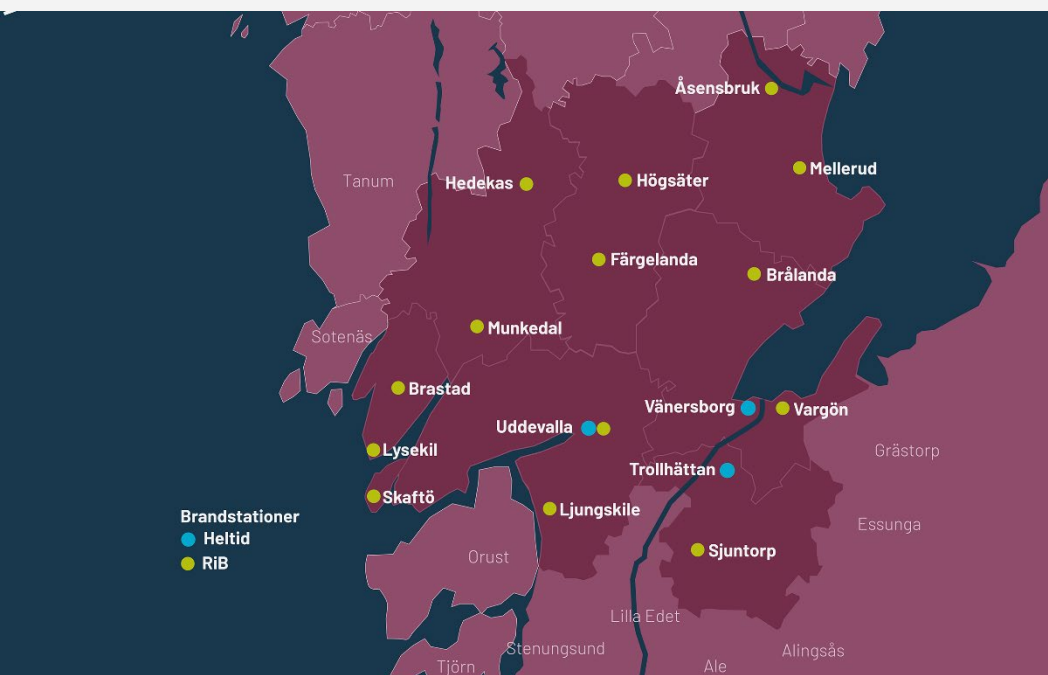
Räddningstjänsten Fyrbodalen är ett kommunalförbund som genom myndighetsutövning, förebyggande arbete, information, utbildning och räddningsinsatser medverkar till att skapa en trygg och säker miljö för människor att vistas i. Förbundet ansvarar för att tillhandahålla en effektiv räddningstjänst i de sju medlemskommunerna, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg, Lysekil, Mellerud, Munkedal och Färgelanda.

Styrande lagstiftningar är lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och övriga bestämmelser för kommunal verksamhet.

Verksamheten styrs av en förbundsledning vars medlemmar är tillsatta av de sju medlemskommunerna. Ledningen består av två ledamöter och två ersättare från varje kommun. Verksamheten leds av förbundsledningen som är verkställande tjänsteperson och tillika räddningschef. Förbundet är organiserat i en räddningsstab, förebyggandeavdelning, räddningsavdelning och en förbundsstab.

Förbundets säte är i Trollhättan. Förbundsledning, förbundsstab, förebyggandeavdelning och räddningsavdelning samt förbundets heltidsstyrkor är placerade på brandstationerna i Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg.

I Munkedal och Lysekil finns teknisk personal som sköter bilvård åt kommunerna under dagtid. Utryckningsstyrkor med räddningstjänstpersonal i beredskap, RiB (deltidsbrandmän), finns i Brastad, Brålanda, Färgelanda, Hedekas, Ljungskile, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Sjuntorp, Skaftö, Uddevalla, Vargön och Åsensbruk.



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Riskmatris

Förbundet har valt att övergripande presentera de mest väsentliga riskerna som identifierats för Räddningstjänsten Fyrbodol (RFBD) i följande tabell.

Område	Identifierad risk	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Omvärld			
Krig	Kriget i Ukraina är omvälvande för hela rikets säkerhetsordning och påverkar även förbundets arbete.	Förbundövergripande	Omvärldsbevakning och anpassning till de riktlinjer och direktiv som väntas från MCF och andra myndigheter.
Bemannning	Svårigheter att rekrytera och behålla personal. Brist på arbetskraft.	Förbundövergripande	Arbete med att vara en attraktiv arbetsgivare. Ökad samverkan med medlemskommunerna.
Verksamhet			
Fordon	Långa leveranstider vid nyanskaffning.	Förbundövergripande Räddningsavdelning	Reviderad fordonsplan. Planera investeringarna långsiktigt.
Räddningslednings-system	Utökade krav på systemledning samt på stab och ledning vid räddningsinsatser.	Förbundsövergripande	Utbildning och övning. Teknikutveckling. Samverkan genom avtal.
Miljömässig utveckling	Efterlevnad av miljökrav	Förbundsövergripande	Utbildning och övning. Teknisk anpassning. Samverkan med medlemskommunerna.
Status på våra brandstationer	Flertalet av brandstationerna har stora brister för både verksamheten och arbetsmiljö.	Förbundsövergripande	I dialog med medlemskommunerna delge tydlig kravställan om att skapa ändamålsenliga brandstationer utifrån deras ansvar.

Pensionsförpliktelser

RFBD följer rekommendation 15 från Rådet för kommunal redovisning, RKR, gällande värdering och upplysningar om förbundets pensionsförpliktelser. Förbundets pensionsåtagande täcks fullt ut av medlemskommunerna enligt förbundsordningen §10 med tillhörande bilaga. Kostnader för pensioner är således inte resultatpåverkande för förbundet.

Pensionsförpliktelse	2025
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	
a) Avsättning inkl. särskild löneskatt	67 451
b) Ansvarförbindelse inkl. särskild löneskatt	
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	17 614
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	
Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring och stiftelser)	85 065



Händelser av väsentlig betydelse

Under 2025 har omfattande förändringar skett. Följande händelser av väsentlig betydelse är de som påverkar verksamhetens förmåga att både upprätthålla och uppnå lagstiftad nivå på verksamheten. Omfattningen på de förändringar som förbundet genomgått 2025 har inte tidigare skett inom överskådlig tid.

Kommunal räddningstjänst är i en stark omställningsprocess där man gått från en lagstiftning som varit målstyrd med möjlighet till lokal anpassning – till en starkare detaljreglerad styrning från staten. Anledningen är att både riksdag och regering bedömt att kommunerna inte klarat av att säkerställa räddningstjänstens förmåga över tid.

Bildandet av Räddningstjänsten Fyrbodol

Vid årsskiftet 2024/2025 bildades Räddningstjänsten Fyrbodol (RFBD) genom en sammanslagning av Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän och Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Genom sammanslagningen skapades bättre möjligheter att säkerställa en fungerande och robust räddningstjänst. Utifrån omvärldens utveckling har de två tidigare förbunden inte klarat av sitt uppdrag. RFBD är i en omställningsprocess som går från de tidigare två räddningstjänstorganisationernas svårigheter att följa lagstiftning, till att bli en gemensam organisation som bedriver en laglig verksamhet. Detta samtidigt som kravbilderna ökar på vad verksamheten ska klara av. Under 2025 hade verksamheten flertalet vakanser i personalen på grund av omorganisation samt många samtidiga ålderspensioneringar.

Genom förbundssammanslagningen har förväntade effekter från utredningsuppdrag 2022 kunnat genomföras. Som exempel har både fördröjd kostnadsökning, attraktivare arbetsgivare och skalfördelar med större organisation skapat bättre förutsättningar för RFBD. Det har genom en effektivare verksamhet och bättre design av organisationsstrukturen kunnat gå från 15 till 13 chefstjänster med bättre resultat för både verksamhet och arbetsmiljö. Redan under 2025 har samordningsvinsterna mellan heltidsstationerna visat på en robustare organisation.

En ny era tog sin början när Räddningstjänsten Fyrbodol formas för att på sikt skapa en robust och framtidssäkrad räddningstjänst.



Förberedelser för höjd beredskap och krig

Enligt Myndigheten för civilt försvar är kommunens organisation för räddningstjänst en av de viktigaste byggstenarna i ett modernt totalförsvar. Effektiva och samordnade räddningsinsatser vid höjd beredskap och krig kräver att räddningstjänsten har getts möjlighet till planering, utbildning, övning och personella och materiella resursförstärkningar. Arbetet med att tillgodose detta pågår på olika nivåer över hela landet. Inför 2025 hade RFBD inte tilldelats några extra medlemsbidrag för att stärka förmågan för höjd beredskap och krig. Det innebär att endast vissa åtgärder kunnat vidtas. Inledningsvis har kompetenshöjande åtgärder genomförts som ej är kostnadsdrivande. På sikt behöver anpassning göras i både utbildnings- och övningsverksamheten samt vid investeringar som kommer bli kostnadsdrivande. Det gör att RFBD inte kommer kunna hålla samma tempo som andra räddningstjänstorganisationer eller våra medlemskommuner.

Vid Trollhättans brandstation pågår ett prioriterat projekt för att skapa robusta förutsättningar för RFBD för att kunna leda och samordna verksamheter under höjd beredskap och krig. Projektet är försenat under cirka ett halvår pga. pågående miljöärende.

Åtgärder på Vänersborgs brandstation

På Vänersborgs brandstation har tidigare minimibemanning varit ett befäl och fyra brandmän. Med den nivå säkerställs inte en verksamhet utifrån krav enligt Plan- och bygglag (2010:900), Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och Arbetsmiljölagen (1977:1160). Under februari 2025 höjdes minimibemanningen till ett befäl och fem brandmän för att följa de krav som lagstiftningarna ställer.

Vänersborgs brandstation har under ca 15–20 år haft stora brister i byggnadernas utformning för en säker arbetsmiljö och en robust räddningstjänstverksamhet. Enligt § 12 i beslutad förbundsordning för RFBD är ansvaret att Vänersborgs kommun som medlemskommun ska tillhandahålla de lokaler och fastigheter som behövs för kommunalförbundets verksamhet. Fastigheter och lokaler ska vara anpassade efter de krav som ställs på verksamheten i olika regelverk. Nuvarande brandstation är utdömd då det inte går att renovera och anpassa befintliga lokaler. Med tanke på hur lång tid det varit stora brister behöver Vänersborgs kommun skyndsamt skapa förutsättningar för lokalisering av nybyggnation av en funktionell brandstation. Under 2025 har Vänersborgs kommun genomfört en volymstudie för att kartlägga behovet av volym på fastighet och byggnader. Under hösten genomfördes en förstudie för att titta på lämpliga fastighetsalternativ. Förstudien ska vara färdig under första kvartalet 2026.



Utmanande att hinna med investeringsbehov

RFBD investeringsplan innehåller upp till 95% med reinvesteringar. Reinvesteringar är investeringar för att ersätta utsliten eller uttjänt utrustning, när det inte längre är försvarbart att fortsätta använda utrustningen eller fordonet. Dels kan det vara ur ett ekonomiskt perspektiv eftersom underhållskostnaden är för hög men den vanligaste anledningen är att gammal utrustning och gamla fordon är farliga och riskerar att gå sönder. Det är endast 5% som är någon form av nyinvestering som innebär en förbättring av räddningstjänstverksamheten.

Under 2024 pausades flera planerade reinvesteringar för att invänta beslut från medlemskommunerna om gemensamt kommunalförbund. De två tidigare kommunalförbunden har haft en eftersatt reinvesteringstakt som gjort att många fordon närmar sig eller är över sin tekniska livslängd. Tidigare Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund fick investeringsstoppet 2015 långvariga negativa effekter som fortfarande påverkar verksamheten negativt. Det medförde att investeringsutrymmet för 2025 blev stort och att alla medel inte kunde användas under året. En bidragande orsak är att leveranstiderna för fordon och utrustning har förlängts med upp till ett år jämfört med tidigare. Det innebär att reinvesteringarna tillfälligt hamnar under den nivå som budgeterats, men det kommer plana ut under 2026 och framåt när reinvesteringarna genomförs. Verksamheten har även en begränsad förmåga att hinna genomföra re- och nyinvesteringar på grund av bristande personalresurser. Förbundet är även tvingade att nyttja extern upphandlingskompetens då ingen av medlemskommunerna kan stödja i upphandlingsförfarandet. Om re- och nyinvesteringstakten inte kommer ikapp och om tillräckligt budgetutrymme inte ges kommer ambitionsnivån med fordon på brandstationerna behöva minskas.

Stöd från medlemskommunerna

I samband med bildandet av RFBD har omfattande systembyten gjorts inom HR, ekonomi och IT-drift. Trollhättans Stad ansvarar genom avtal både för IT-drift och HR-system. Uddevalla kommun ansvarar för ekonomisystem under 2025. Under T1 hade samtliga system gjorts om för att klara driften för RFBD. Det har utmanat hela dagtidsorganisationen att hinna med både utvecklingsarbetet samtidigt som den vardagliga driften. Genom att få stöd från medlemskommunerna uppnås en rimlig nivå på digitalisering och stödsystem i nivå med kommunerna. Tidigare fanns omfattande brister i digitaliseringsgrad med risk för felaktigheter i både lönehantering och personaladministration. Med tanke på behovet av utveckling har det inneburit omfattande ökade kostnader för förbundet. Om dessa förändringar inte hade genomförts under 2025 hade RFBD inte levt upp till flertalet av lagars kravställan på dokumentation, säkerhet och digitalisering.



Säkerställande av utbildning och övning

Under 2025 har samtliga övningsdagar för RiB-personal genomförts enligt planering. Det skapar förutsättningar för att säkerställa både rätt nivå på arbetsmiljö, och rätt nivå på verksamhetens förmåga till räddningsinsats. Under 2025 har arbetet med övningsdagar för heltidsstationerna kunnat genomföras med inriktning på rökdykning i högriskmiljö. Under slutet av T1 startades grundutbildning för RiB för att säkerställa och stärka förmågan till att anställa brandmän på våra RiB-stationer. Genom att utveckla formerna för nyanställda brandmän på RiB-stationer skapas förutsättningar för att klara en utmanande kompetensförsörjning. Under året har antalet utbildningsplatser kunnat dubblas i jämförelse med 2024. Det finns däremot flertalet specialförmågor för räddningstjänst som behöver utvecklas kommande år.

Krav på säkerhetsskyddsarbetet

Under slutet av 2024, innan sammanslagningen av förbunden till RFBD, genomförde Länsstyrelsen Västra Götaland en tillsyn på säkerhetsskyddsarbetet på Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Vid tillsynen upptäcktes det brister vilket gjorde att verksamheten förelades ett antal åtgärder för att stärka säkerhetsskyddsarbetet. I samband med det tog tillsynsmyndigheten beslut om en sanktionsavgift på 2 miljoner kronor. Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund överklagade beslutet men Förvaltningsrätten avslag överklagandet och fastställde sanktionsavgiften. Sedan bildandet av RFBD har verksamheten utvecklat arbetet inom säkerhetsskyddsarbetet. Det har inneburit att tillsynsmyndigheten avslutat sitt tillsynsärende mot förbundet då verksamheten uppnått en god nivå på säkerhetsskyddet. Däremot har RFBD fått betala sanktionsavgiften gentemot Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Krav på åtgärder vid kontaminerad mark med PFAS

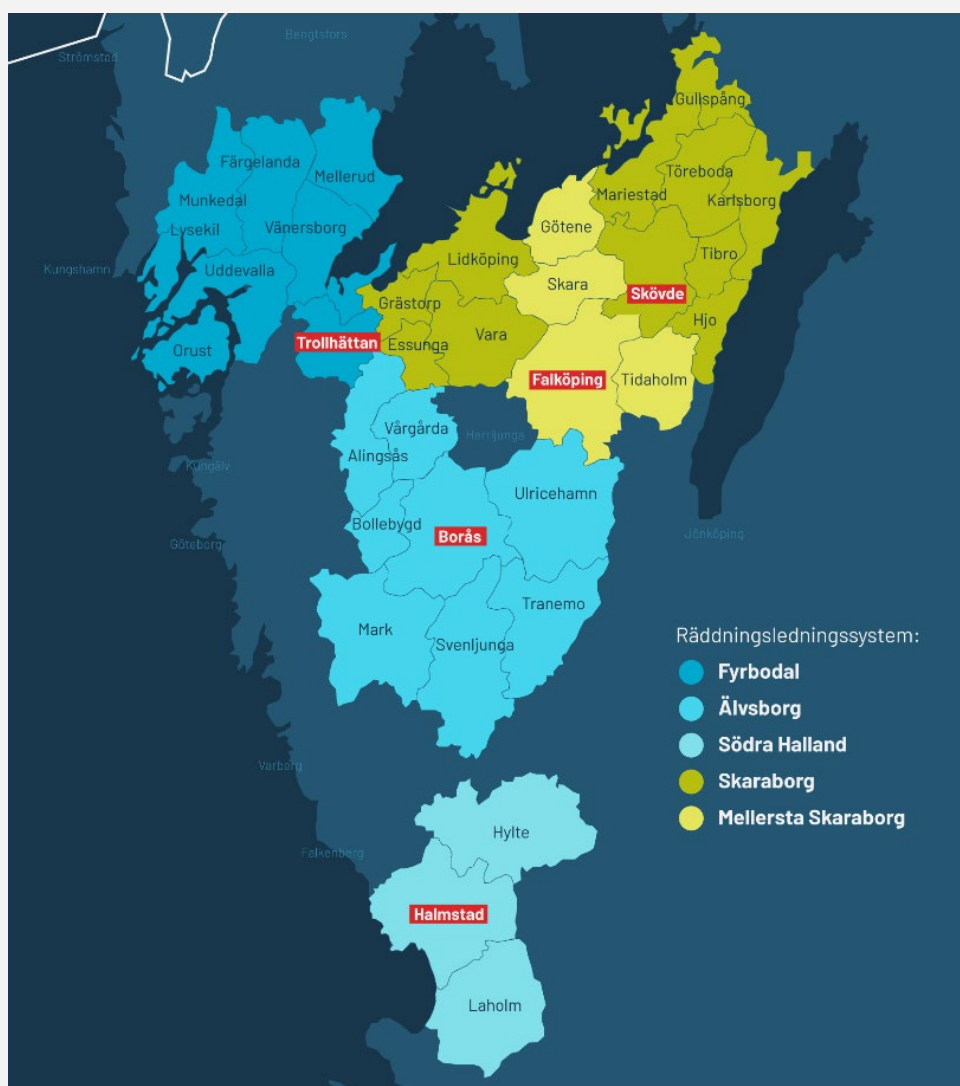
Kommunernas miljötillsyn har under året ställt krav på RFBD att utreda och genomföra provtagning på mark kopplat till verksamhetens nyttjande. Föreningarna tillsynen fokuserar på härstammar från slutet 80-talet fram till slutet av 90-talet då Sveriges samtliga räddningstjänster använde skum innehållande PFAS-föreningar. Föreningarna har till absolut största delen uppstått under tiden före förbunds bildning 1997, dvs då räddningstjänsten bedrevs helt i kommunal regi. Miljötillsynen har ställt krav på räddningstjänstens verksamhet både i Uddevalla, Trollhättan och Vänersborg. Genom samarbete med medlemskommunerna arbetas det på en överenskommelse för hur medlemskommunerna ska stödja och ta över ansvaret för dessa delar från RFBD.



Krav på ökad kapacitet i räddningsledningssystemet

Myndigheten för civilt försvar har inom sitt tillsynsuppdrag förelagt Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. De förelagda åtgärderna innebär att räddningsledningssystemet behöver stärkas för att uppnå lägstanivå utifrån gällande lagstiftning. RFBF har genom verksamhetsövergången tagit över de förelagda åtgärderna.

Under 2025 har ett gemensamt arbete bedrivits med räddningstjänsterna inom Räddningsregion Västra Götaland samt Södra Halland (34 primärkommuner). Arbetet har inneburit att utreda ett reglerat, robust och mer effektivt samarbete mellan kommunernas räddningsledningssystem för att nyttja varandras kapacitet för övergripande ledning och kunnat uppnå lagkravens lägstanivå. Under början av 2026 kommer det fortsatta arbetet fortsätta tillsammans med de andra räddningstjänsterna för att utföras under 2026/2027. Med tanke på kraven på ökad kapacitet till lagstiftningens nivå kommer det innebära ökade kostnader inför verksamhetsåret 2027.



Intresse från annan kommun att ingå i kommunalförbundet

Den 12 juni 2025 tog kommunfullmäktige i Orust kommun beslut om en viljeinriktning om att få ett medlemskap i RFBD prövat. Kommunstyrelseförvaltningen fick även uppdraget att påbörja ett arbete med RFBD för att klargöra de faktiska förutsättningarna för ett medlemskap. Frågan om fler medlemmar hanteras enligt förbundsordningen tillsammans med förbundets medlemskommuner. Samtliga nuvarande medlemskommuners kommunstyrelse har ställt sig positiva till att ta in Orust som medlem i kommunalförbundet.

Skärpta lagar som påverkar förebyggande verksamhet

Under året har lagstiftning införts som direkt påverkar vår förebyggande verksamhet. För att försvåra för personer att komma över sprängmedel utan laglig rätt har ett nationellt tillståndsregister för explosiva varor (NATEV) införts i Sverige. RFBD har som ansvar att hålla sin del av registret ständigt uppdaterat för både vår verksamhet, Polismyndigheten samt Myndigheten för civilt försvar. På samma sätt beslutade riksdagen om en förändring i Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor vilken ska öka kontrollen av de som har tillstånd för att använda sprängmedel. Ändringen medför ökat administrativt arbete då RFBD är skyldiga att ta emot anmälningar från tillståndshavarna. Från och med 1 juli 2025 gäller nya byggregler från Boverket. De nya reglerna innebär att mer detaljerade krav på brandskyddet ersätts med funktionskrav som öppnar för alternativa lösningar. Det kan innebära att RFBD:s tillsyn av brandskyddet kommer försvåras över tid. Det medför även komplikationer för medlemskommunernas bygglovsprövning då det kräver hög kompetens på brandskydd och dess funktionskrav. Om bygglovsprövningen inte säkerställs inom brandskydd kan det medföra att nybyggnation skapar svårare brandförlopp och mer komplexa bränder att hantera.



Styrning och uppföljning av verksamhet

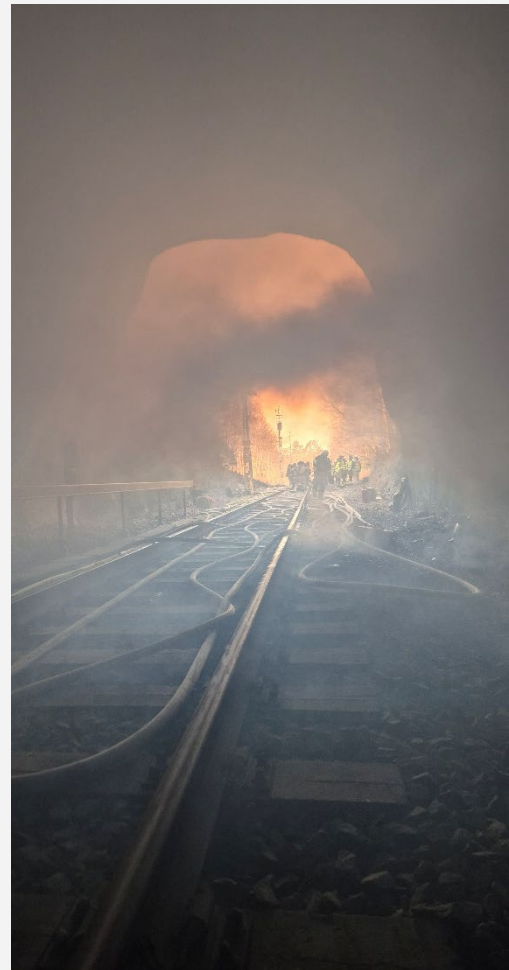
Räddningstjänsten Fyrbodals (RFBD) är en politiskt styrd organisation där ett samhällsuppdrag går hand i hand med verksamhetsplanering och uppföljning. Verksamheten utgår från dem av medlemskommunerna beslutade handlingsprogram, förbundsordning och reglemente.

Förbundsledningen ansvarar för genomförandet av verksamheten utifrån den styrningen och antar varje år en verksamhetsplan och budget. Dessa följs upp varje tertiäl och resultatet av uppföljningen beslutas av ledningen.

Varje år beslutar förbundsledningen om en plan för internkontroll för att säkerställa att mål och efterlevnad av lagar, riktlinjer, policys och rutiner följs.

Förbundsledningen ansvarar för att genomföra medlemsråd med medlemskommunerna för att tillsammans skapa goda förutsättningar för uppföljning av kommunalförbundets verksamhet. Där informeras medlemskommunerna om verksamhetsuppföljning, ekonomi samt omvärldsfaktorer som påverkar räddningstjänstverksamheten. Det har under året genomförts extra många medlemsråd med tanke på den stora förändringen som skett i verksamheten utifrån förbundssammanslagningen och hotbilden i omvärlden. Kommande år kommer förbundsledningen att fortsätta med fler medlemsråd för att ytterligare stärka uppföljningen tillsammans med medlemskommunerna.

Under året har arbete bedrivits med att revidera och uppdatera samtliga styrdokument för verksamheten. Med anledning av den största omorganisationen på 30 år för den kommunala räddningstjänstverksamheten i medlemskommunerna tar det tid och resurser att skapa nya arbetssätt för styrning och uppföljning av RFBD. Under 2025 har samtliga grundläggande processer för styrning och uppföljning kunnat genomföras utifrån lagstiftningskrav. Samtliga organisationsdelar inom RFBD har arbetat med att se över processer och arbetssätt för att skapa effektivare verksamhet samt stärka styrning och uppföljning av verksamheten. Framöver kommer mer styrdokument fastställas med koppling till styrning och uppföljning av förbundets verksamhet.



God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Mål och riktlinjer behövs för att främja en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet. Detta behövs också för att göra uppdraget gentemot medborgarna tydligt och visa hur mycket av de olika verksamheterna som ryms inom de finansiella målen, dvs kopplingen mellan ekonomi och verksamhet. Räddningstjänsten Fyrbodol (RFBD) har god ekonomisk hushållning när såväl förbundets finansiella som verksamhetsmässiga mål uppvisar god måluppfyllelse. Verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt. Ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler och etablerade normer.

Ur ett finansiellt perspektiv innebär god ekonomisk hushållning att ha kontroll över sin ekonomi på såväl kort som lång sikt. För 2025 hade förbundet följande fyra finansiella mål: att resultatet ska vara positivt, att soliditeten ska vara god, betalningsförmågan på kort sikt ska vara hög och att investeringar ska vara självfinansierade. För 2025 når förbundet samtliga verksamhetsmål och finansiella mål. Den sammanvägda bedömningen är att förbundet uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning.

Resultatet för året uppgår till +865 tkr.

Verksamhetens intäkter är 252 127 tkr vilket är en ökning med 5 273 tkr jämfört med 2024. Verksamhetens kostnader uppgår till 251 262 tkr vilket är en minskning med 7 367 tkr jämfört med föregående år¹.

Personalkostnaderna är den största kostnadsgruppen och uppgår till 174 799 tkr och antalet anställda har ökat från 439 till 475.

Kontrollen över ekonomin är god och budgetföljsamheten är i de flesta fall god. Förbundet arbetar med att komma till rätta med större negativa budgetavvikelser. Ett antal faktorer påverkar hur förbundets ekonomi kommer att utvecklas i framtiden. Vissa av dem kan förbundet påverka genom egna beslut, andra inte. De senare kan exempelvis vara konjunktursvängningar eller förändrade lagar och förordningar.

Möjligheten att öka intäkterna genom höjda taxor och avgifter är begränsade eftersom kommuner inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller, självkostnadsprincipen 2 kap. 6 § Kommunallagen (2017:725). Den största finansiella påverkan har skatteunderlagsutvecklingen i riket.

¹ Jämförelsetalet från 2024 är en hopslagning av siffrorna från tidigare Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.

Resultat

+865 tkr.

Intäkter

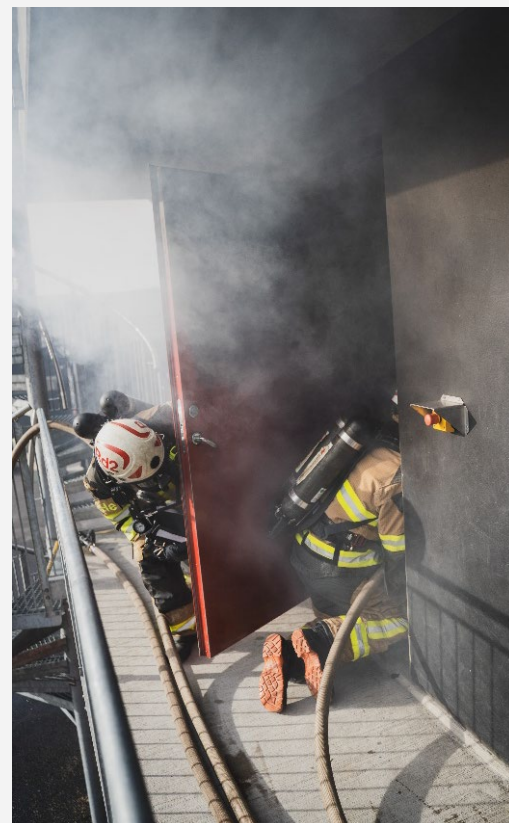
252 127 tkr.

5 273 tkr. ↑

Kostnader

251 262 tkr.

7 367 tkr. ↓



Verksamhetens inriktningsmål

Olycksförebyggande verksamhet och räddningstjänst

Förbundets mål för den förebyggande verksamheten och räddningstjänst finns i handlingsprogram, enligt lagen om skydd mot olyckor, som förbundsdirektionen beslutat om. Den verksamhet som beskrivs i handlingsprogrammet ska kunna fungera i såväl fred, höjd beredskap som krig.

Samverkan

Genom en väl organiserad samverkan kan förbundet tillsammans med externa organisationer och aktörer använda sina resurser på ett mer effektivt sätt.

God ekonomisk hushållning

Förbundet ska arbeta för en god ekonomisk hushållning genom att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt. Förbundet ska åstadkomma en sund ekonomi genom ekonomisk medvetenhet och helhetssyn över verksamheten.

Processutveckling

Förbundet ska kontinuerligt utveckla och effektivisera processer. Det innebär att organisation, processer, samband och arbetssätt är ändamålsenliga och så effektiva som möjligt.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Förbundet ska upprätthålla ett systematiskt arbetsmiljöarbete, där detta ingår som en naturlig del av verksamheten. En god fysisk, psykosocial och organisatorisk arbetsmiljö ska bibehållas och utvecklas.

Verksamhetsmål	GEH*	Måluppfyllelse
Tillsynsverksamheten planeras och utförs enligt fastställd rutinbeskrivning, "planering av tillsynsverksamheter", 100%	70%	LSO tillsyn genomförd enligt plan. Mål för GEH uppfyllt. Tillsyn av farlig verksamhet har varit vilande under stora delar av året pga. resursbrist.
Sotarentreprenörerna genomför verksamheten enligt beslutad plan, 100%	90%	Genomförd enligt plan.
Tillstånd ska handläggas inom 3+3 månader. Tillsynsverksamheten planeras och utförs enligt fastställd rutinbeskrivning, 100%	90%	Handläggningen genomförd enligt rutinbeskrivning
Ärendenas handläggningstid är differentierade, stickprov på 10% av de olika ärendetyperna, 100%	90%	Remisshantering har inga avvikelser.
Förbundet erbjuder externa parter olika typer av utbildningar, 100%	90%	Måluppfyllnad 90%. Den mån vi har kunnat har vi erbjudit utbildningar.
Varje station ska hålla en bestämd beredskap vid varje tidpunkt, 100%	95%	Måluppfyllnad 96%. Vi har haft begränsade problem på vissa RIB stationer.
Den genomsnittliga tiden från larm till att första enhet är på olycksplats får inte avvika mer än 10% i ett stickprovsurval.	90%	Stickprovskontrollen visar endast ett fåtal mindre av steg pga. svåra förutsättningar vid utryckning. Måluppfyllnad når 95%.
Varma och kalla rökövningar ska genomföras av samtlig personal som rökdyker, 100%	95%	Samtlig berörd personal har genomfört dessa övningar. Måluppfyllnad 100%
Beslut om reviderat handlingsprogram utifrån nya förutsättningar för Räddningstjänsten Fyrbodol, under 2025	Beslut under 2025	Handlingsprogrammet beslutades under december av direktionen.
Rullbandstest och hälsokontroller genomförs enligt plan, 100%	95%	Samtlig berörd personal har genomfört test och kontroller. Måluppfyllnad 100%

Finansiella mål	GEH*	Måluppfyllelse
God soliditet, $\geq 30\%$	$\geq 30\%$	Soliditeten visar hur stor del av tillgångarna som finansierats med egna medel och utgör den långsiktiga betalningsförmågan. Utvecklingen beror dels på förändring av eget kapital, dels på tillgångarnas värdeökning/värdeminskning. Soliditeten är 38,3 %.
Kostnadstäckning, 100%	100%	För varje enskilt år ska intäkterna överstiga kostnaderna enligt balanskravet.
Betalningsförmåga på kort sikt, 100%	100%	Målet uppnås 2025.
Hög självfinansieringsgrad av investeringar, $\geq 85\%$	$\geq 85\%$	Självfinansieringsgraden visar i vilken omfattning nya investeringar finansierats med egna medel. Förbundet når 85,3 % exkl. övertagande från Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.

Måluppföljning kommentarer

Tabellerna visar på inriktningsmål och verksamhetsmål för året.

Inriktningsmålen sträcker sig över flera år och uppdateras vid behov.

Årligen beslutas om underliggande verksamhetsmål och aktiviteter som har koppling till inriktningsmålen, vilka följs upp och värderas. Samtliga av verksamhetsmålen för 2025 (10 av 10) och de finansiella målen är uppfyllda och den sammanvägda bedömningen är att förbundet uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning.



Balanskravsresultat

(Belopp i tkr)	2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	865
- Samtliga realisationsvinster	
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	865
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	
= Årets balanskravsresultat	865

Balanskravsresultatet är ett resultat där poster som inte härrör till den ordinarie verksamheten har rensats bort. Huvudregeln är att ett negativt resultat ska återställas med positiva resultat inom tre år. Undantag kan medges för synnerliga skäl.

Förbundet har inte några ekonomiska händelser som exempelvis värdepappershantering, fastighetsförsäljning eller någon resultatutjämningsreserv att ta hänsyn till. Årets balanskravsresultat är det samma som årets resultat.



Väsentliga personalförhållanden

Personal- och åldersstruktur

Den 31 december 2025 har förbundet 475 anställda. Av de anställda är 299 RiB-personal varav 13 är kvinnor. Av det totala antalet anställda är 36 kvinnor. I tabellen nedan redovisas åldersfördelning samt en uppdelning mellan heltidsanställd personal och RiB-personal.

Ålder	Antal Totalt	% av total	Antal heltid	Antal deltid
0 - 29	49	10,3%	7	42
30 - 39	130	27,4%	59	71
40 - 49	142	29,9%	61	81
50 - 59	121	25,5%	42	79
60 - 00	33	6,9%	7	26
Totalt	475	100%	176	299

Sjukfrånvaro

I tabellen redovisas total sjukfrånvaro, hur stor andel av sjukfrånvaron som var långtidssjukskrivning, sjukfrånvaro fördelat per kön och per åldersgrupp. Andelen sammanhängande sjukfrånvaro mer än 60 dagar uppgår till 32,5 % och det har varit några långtidssjukskrivna medarbetare.

Sjukfrånvaro	2025
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	2,2%
Andel av sjukfrånvaro som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	32,5%
Kvinnor	6,5%
Män	1,6%
29 år eller yngre	4,3%
30 - 49 år	2,5%
50 år eller äldre	1,1%

Personalörlighet

Under året har 26 personer avslutat sina tjänster, fyra på förbundsstaben, två på räddningsstaben, två på förebyggandeavdelningen, två på enhet RiB Väst, två på enhet övning och utbildning, fyra heltidsbrandmän samt 10 RiB-anställda.

Förbundet har nyanställt 58 personer under året, en biträdande förbundsdirektör, en biträdande räddningschef, en chef för räddningsavdelningen, fyra på förbundsstaben, två på förebyggande, en på enhet teknik och 20 heltidsbrandmän. Övriga nyanställda är 28 RiB-personal.

Personalkostnader

Räddningstjänsten är en personalintensiv verksamhet och den största andelen av förbundets kostnader är därmed personalrelaterade kostnader som 2025 uppgick till 70% av förbundets totala kostnader.

Skulden till de anställda avseende inarbetad ej uttagen semesterersättning, inarbetad ej uttagen retroaktiv ersättning samt ej kompenserad övertid är 4 266 tkr vid 2025 års slut.

Personal (Belopp i tkr)	2025
Heltid, inklusive semesterlön	114 687
Räddningstjänstpersonal i beredskap	32 668
Övertid, fyllnadstid	1 647
OB, beredskap	7 446
Arvode/Förtroendevalda	389
Förändring semester- & löneskuld	4 266
Pensionskostnader & avsättning inkl. skatt	13 696
Totalt	174 799

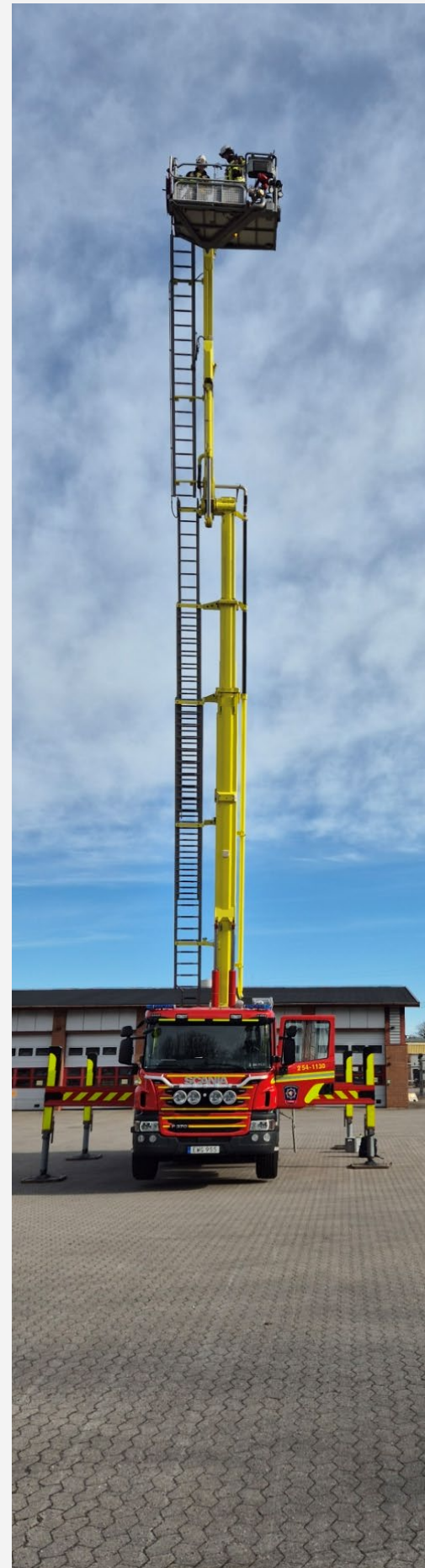
Förväntad utveckling

Utifrån den stora förändring som skett under 2025 har Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD) skapat en solidare grundplattform för verksamheten. Med tanke på de två tidigare kommunalförbundens underfinansiering och brister i verksamheten finns det många aspekter framöver som utmanar det nya kommunalförbundet.

Utifrån ett ekonomiskt perspektiv påverkas RFBD av en finansiell instabilitet till följd av exempelvis kriget i Ukraina och den pågående oron på världsmarknaden. Detta försvårar möjligheten till att prognostisera utifrån ett ekonomiskt perspektiv då omfattande investeringar behöver genomföras för att upprätthålla räddningstjänstverksamheten. Arbetsmarknadens villkor har förändrats som försvårar både schemaläggning och pensionsvillkor. De två nya förändrade pensionsavtalen AKAP-KR (Avgiftsbestämd Kollektiv Avtalad Pension – Kommun och Region) och SAP-R (Särskild avtalspension räddningstjänst) kommer påverka ekonomin framöver både för RFBD och medlemskommunerna. Förändringarna på arbetsmarknadens villkor försvårar planeringen framöver då flexibilitet och effektivitet inte tillåts på samma sätt som tidigare.

År 2025 var ett omställningsår för att gå från två kommunalförbund till ett. År 2026 kommer vara ett första driftår för RFBD. Under 2026 och framåt kommer det fortfarande uppstå kostnader kopplat till ett gemensamt kommunalförbund. Att gå från två kommunalförbund till ett innebär en omställning under många år. Omställningen för att stärka räddningstjänstens kompetensförsörjning utmanar verksamheten både nu och framöver samt att ha en investeringsplan i balans. Om re- och nyinvesteringstakten inte kommer ikapp och om tillräckligt budgetutrymme inte ges kommer ambitionsnivån med fordon på brandstationerna behöva minska. RFBD har fått inriktningen från medlemskommunerna att upprätthålla den räddningstjänstverksamhet som idag bedrivs men utan nödvändiga investeringar blir det en omöjlig uppgift.

Under 2026 blir effekterna av pågående förändringar tydligare. Det gäller dels förändrade arbetssätt utifrån lagkrav, återtagande av räddningstjänst under höjd beredskap, ökade krav på räddningstjänsten från Myndigheten för civilt försvar utifrån deras tillsynsverksamhet, förändrade lokalkostnader och behovet av en långsiktig plan för investeringar. Krav på efterlevnad och stärkt arbete med cybersäkerhet, säkerhetsskydd och GDPR ökar i hög grad. Tidigare kommunalförbund har inte varit i närheten av att upprätthålla och säkerställa arbetet inom dessa områden. RFBD har under 2025 uppnått en god förmåga att på sikt komma i balans med arbetet, men mycket kvarstår.



Under slutet av 2025 beslutade Riksdagen om Cybersäkerhetslag (2025:1506) och införandet av NIS2-direktivet. Konsekvenserna av hur detta påverkar kommunalförbundets behov av utveckling och grunddrift är idag inte kända.

Utifrån medlemskommunernas viljeinriktning kan beslut tas under 2026 att Orust kommun ansluter till förbundet från 1 januari 2027. Det kan medföra utmaningar i verksamhetsövergången med förhoppning att det på sikt innebär en stärkt samordning och ökade möjligheter till en starkare räddningstjänstverksamhet.

Under 2025 beslutade förbundsledningen om ett uppdaterat handlingsprogram för RFBD. Det ska under 2026 fastställas i medlemskommunerna av kommunfullmäktige. Utifrån handlingsprogrammet behöver RFBD fortsätta att säkerställa den grundläggande räddningstjänstverksamheten samt de specialiserade förmågorna. Det finns även viss förmåga som saknas som utifrån riskbilden behöver kompletteras. Det är ett långsiktigt arbete som kommer kräva resurser i verksamheten. Räddningstjänstverksamhetens förmåga påverkas även direkt av nystiftade lagar och prioriteringar som ligger på nationell nivå. Utifrån det starkt försämrade säkerhetsläget är bedömningen att det har den största påverkan på verksamheten.



Under 2026 och 2027 kommer arbete bedrivas att stärka räddningsledningssystemet för att minst leva upp till lagstiftningens lägsta nivå. Det kommer vara resurskrävande och innebära behov av ökade medlemsbidrag. Om ökade medlemsbidrag uteblir kommer allvarliga neddragningar behöva beslutas av förbundsdirektionen för att bibehålla budget i balans. Eftersom stärkandet av räddningsledningssystem är utifrån föreläggande från tillsynsmyndigheten Myndigheten för civilt försvar är åtgärderna tvingande. Neddragningarna kan då behöva göras i andra delar av räddningstjänstverksamheten. Det påverkar då räddningstjänstens förmåga negativt i en tid av det svåraste säkerhetsläget sedan inledningen av kalla kriget. Räddningstjänstverksamheten är idag redan anpassad utifrån riskbilden och de krav som finns enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Det är även identifierat att det finns behov av att säkerställa delar av förmågan mer.

Under ett antal år har samhället blivit alltmer komplext vilket utmanar arbetet inom det förebyggande området. Lagstiftning har beslutats i högt tempo för att motverka kriminella verksamheter. Det påverkar förebyggandearbetet i hög grad med mer omfattande tillsyns- och tillståndsprocesser. Den förväntade utvecklingen framöver är att det kommer bli mer och mer resurskrävande och krav på högre kompetens.

Avslutningsvis kan 2025 sammanfattas med att RFBD på kort tid gått ifrån att vara två kommunalförbund med stora verksamhetsbrister - till en verksamhet med en god grundplattform för fortsatt utveckling. Utifrån denna grundplattform finns en förmåga att skapa rätt förutsättningar utifrån beslutad ambition. Den beslutade ambitionen är att räddningstjänsten ska vara modern och effektiv samt ha nödvändig förmåga, kompetens och rätt teknisk utrustning. Personalen ska arbeta förebyggande och utföra operativ räddningsverksamhet. Verksamheten ska präglas av långsiktighet och stabilitet för att skapa förmåga och effektivitet. Detta ger medlemskommunerna en förutsättning att skapa ett tryggt och säkert samhälle för alla i den mest utmanande säkerhetspolitiska perioden i modern tid. Det kommer fortsatt krävas modiga beslut utifrån framtida osäkerheter, och stöd från medlemskommunerna är av största vikt för att fortsätta utveckla verksamheten i riktning mot att uppnå beslutad ambition och uppnå lagstiftningens grundnivå.



Ekonomisk redovisning

Resultaträkning

(Belopp i tkr)	Not	Budget 2025-12-31	Bokslut 2025-12-31	Bokslut 2024-12-31
Verksamhetens intäkter				
Verksamhetens intäkter	3	254 139	251 159	246 267
Verksamhetens kostnader	4	-241 331	-239 858	-250 963
Avskrivningar	5	-13 502	-11 394	-7 412
Jämförelsestörande poster	10			365
Verksamhetens nettokostnader		-694	-92	-11 743
Skatteintäkter	6			
Generella stadsbidrag och utjämning				
Verksamhetens resultat		-694	-92	-11 743
Finansiella intäkter	7	700	968	587
Finansiella kostnader	8	-5	-10	-254
Resultat efter finansiella poster		1	865	-11 410
Extra ordinära poster	9			
Årets resultat		1	865	-11 410



Balansräkning

(Belopp i tkr)	Not	Budget 2025-12-31	Bokslut 2025-12-31	Bokslut 2024-12-31
Tillgångar				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	11	2 062	2 013	2 196
Maskiner och inventarier	12	121 469	101 055	94 925
Övriga materiella anläggningstillgångar				
Finansiella anläggningstillgångar				
Långfristig fordran, medlemsavgift pensionsavsättning				
Summa anläggningstillgångar		123 531	103 068	97 121
Bidrag till statlig infrastruktur				
Omsättningstillgångar				
Förråd, lager och exploateringsfastigheter				
Fordringar	13	8 500	32 299	37 096
Kortfristiga placeringar				
Kassa och bank	14	25 094	40 566	43 958
Summa omsättningstillgångar		33 594	72 865	81 054
Summa tillgångar		157 125	175 932	178 175
Eget kapital, avsättningar och skulder				
Eget kapital	15	-46 499	-66 506	-59 611
Årets resultat		-1	-865	11 411
Resultatutjämningsreserv				
Övrigt eget kapital				
Summa eget kapital		-46 500	-67 371	-48 200
Avsättningar				
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	16	-94 509	-67 451	-71 614
Andra avsättningar				
Summa avsättningar				
Skulder				
Långfristiga skulder	17			-325
Kortfristiga skulder	18	-16 116	-41 111	-58 036
Summa skulder				
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		-157 125	-175 932	-178 175
Panter och ansvarsförbindelser				
Panter och därmed jämförliga säkerheter				
Ansvarsförbindelser				
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar				
Övriga ansvarsförbindelser	19			
Summa panter och ansvarsförbindelser		0	0	0

Kassaflödesanalys

(Belopp i tkr)	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		865	3 095
Justering för av- och nedskrivningar, materiella anläggningstillgångar	5	11 394	3 830
Justering för av- och nedskrivningar, leasing	20	-325	603
Justering för gjorda avsättningar	16	9 613	38 491
Justering för försäljning/utrangering		-119	1 086
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		21 428	47 105
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-19 496	-4 812
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		18 042	-14 448
Kassaflöde från den löpande verksamheten		19 974	27 845
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar	11,12	-51 295	-27 113
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		119	
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-51 175	-27 113
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån			
Inköp i eget kapital	15	27 809	
Amortering av skuld			-647
Ökning/Minskning av långfristiga fordringar	17		10 920
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		27 809	10 273
Årets kassaflöde/förändring av likvida medel		-3 392	11 005
Likvida medel vid årets början	14	43 958	16 763
Likvida medel vid årets slut	14	40 566	27 767



Notförteckning

Not 1 Redovisningsprinciper

Förbundets redovisning upprättas enligt Kommunallag (2017:725) och enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, LKBR, samt följer anvisningar och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna är upptagna i balansräkningen till anskaffningsvärdet minskat med avskrivningar.

Avskrivningar beräknas på anskaffningsvärdet. Avskrivningstiden baseras på anläggningstillgångarnas beräknade nyttjandeperiod och sker med rak nominell metod, d.v.s. linjär avskrivning. Avskrivning av färdiginvesterade anläggningstillgångar påbörjas då anläggningen tas i bruk.

Förbundet följer rekommendationen enligt R4 men har valt att anskaffningsvärdet ska överstiga ett prisbasbelopp i stället för ett halvt prisbasbelopp som är det normala.

Leasing

Förbundet har leasingavtal för två tunga fordon som klassificeras som finansiella. En tillrättalagd redovisning tillämpas på ett förenklat sätt då det inte utgör ett väsentligt värde.

Osäkra kundfordringar

Kundfordringar bedöms och bokförs som osäkra när de har passerat förfallodatum med fler än 90 dagar. Undantag är de kundfakturor som har en pågående åtgärd i form av till exempel en avbetalningsplan.

Pensioner

Förbundets pensionsåtagande redovisas enligt blandmodellen, vilket innebär att pensionsåtagande intjänade före 1998-01-01 redovisas som en ansvarsförbindelse. En finansiell överenskommelse är gjord mellan förbundet och medlemskommunerna som innebär att förbundet får ersättning för pensionskostnaderna fullt ut. Avsättningar för pensionskulden upptas i förbundets balansräkning på skuldsidan. För pensionskostnader/avsättning tillkommer särskild löneskatt (f.n. 24,26 %).

Periodisering

För att ge en rättvisande bild av förbundets resultat periodiseras intäkter och kostnader, samtliga kända belopp periodiseras. Personalkostnaderna periodiseras genom att arbetad men ej utbetald övertid och andra ersättningar avseende december skuldförs. Detsamma gäller intjänad ej uttagen semester.

Redovisning av jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster är ett resultat av händelser eller transaktioner som stör jämförelser med andra perioder. Upplysning om resultateffekten av jämförelsestörande poster lämnas i not till berörda poster i resultaträkningen.

Semesterlöneskuld

Årets förändring av semesterlöneskuld, uppehållslön, ferielön och okompenserad övertid redovisas som verksamhetskostnad i resultaträkningen och som kortfristig skuld i balansräkningen.

Belopp i tkr

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

2025

2024

Belopp i tkr		
Not 3 Verksamhetens intäkter	2025	2024
Försäljningsintäkter	87	304
Taxor och avgifter	15 553	17 027
Hyror och arrenden	816	871
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	1 161	144
Bidrag och gåvor från privata aktörer		
Offentliga bidrag (investeringar)		
EU-bidrag		
Övriga bidrag (medlemsbidrag)	225 961	214 481
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	5 166	11 273
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter		
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	472	551
Övriga verksamhetsintäkter	1 944	1 616
Summa verksamhetens intäkter	251 159	246 267

Not 4 Verksamhetens kostnader exkl. av- & nedskrivningar, avsättningar pensioner	2025	2024
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	161 103	157 633
Pensionskostnader	13 696	30 201
Lämnade bidrag		187
Köp av verksamhet	376	3 348
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	27 834	20 984
Inköp av material och varor	18 414	29 669
Inköp av tjänster	15 538	5 893
Realisationsförluster och utrangeringar		
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter		
Bolagsskatt		
Övriga verksamhetskostnader	2 896	3 047
Summa verksamhetens kostnader	239 858	250 962

Not 5 Av- och nedskrivningar	2025	2024
Byggnadsinventarier	183	250
Inventarier & Maskiner	6 097	3 773
Fordon och Transportmedel	5 114	3 389
Summa av- och nedskrivningar	11 394	7 412

Not 6 Skatteintäkter	2025	2024
Skatteintäkter	0,0	0,0
Summa skatteintäkter	0,0	0,0

Belopp i tkr		
Not 7 Finansiella intäkter	2025	2024
Räntor likvida medel	968	587
Summa finansiella intäkter	968	587

Not 8 Finansiella kostnader	2025	2024
Räntekostnader	7	251
Bankkostnader	3	3
Summa finansiella kostnader	10	255

Not 9 Extraordinära poster	2025	2024
Summa extraordinära poster	0	0

Not 10 Jämförelsestörande poster	2025	2024
Reavinster på anläggningstillgångar		599
Reaförluster och utrangeringar		-233
Summa jämförelsestörande poster	0	365

Not 11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	4 153	4 651
Inköp		2
Försäljningar		
Utrangeringar		-500
Överföringar	-203	
Utgående anskaffningsvärde	3 950	4 153
Ingående ack. avskrivningar	-1 957	-2 003
Försäljningar		
Utrangeringar		267
Överföringar	203	
Årets avskrivningar	-183	-221
Utgående ack. avskrivningar	-1 937	-1 957
Ingående ack. nedskrivningar		
Försäljningar		
Utrangeringar		
Årets nedskrivningar /återföringar		
Utgående ack. nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	2 013	2 196
Därav finansiell leasing		
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	19,19	11,00

Belopp i tkr		
Not 12 Maskiner och inventarier	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	222 997	187 201
<i>varav inköp/övertagande från RMB</i>	<i>73 610</i>	
Inköp	23 434	23 471
Försäljningar	-584	-152
Utrangeringar	-44	-3 426
Överföringar	-5 287	15 904
Utgående anskaffningsvärde	240 516	222 997
Ingående ack. avskrivningar	-128 072	-123 626
<i>varav inköp/övertagande från RMB</i>	<i>-39 331</i>	
Försäljningar	584	140
Utrangeringar	44	3 209
Överföringar	-203	
Årets avskrivningar	-11 814	-7 794
Utgående ack. avskrivningar	-139 461	-128 072
Ingående ack. nedskrivningar		
Försäljningar		
Utrangeringar		
Årets nedskrivningar /återföringar		
Utgående ack. nedskrivningar		
Utgående redovisat värde	101 055	94 925
Därav finansiell leasing	325	946
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	14,28	10,12

Not 13 Fordringar	2025	2024
Kundfordringar	21 962	27 357
Övriga kortfristiga fordringar	25	2 088
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10 313	7 651
Utgående balans	32 299	37 096

Not 14 Kassa & Bank	2025	2024
Bank och plusgiro	40 566	43 958
Summa bank och plusgiro	40 566	43 958

Not 15 Eget kapital	2025	2024
Ingående eget kapital	38 697	44 019
- justering av eget kapital	27 809	15 592
Resultatutjämningsreserv		
Årets resultat	865	-11 411
Summa eget kapital	67 371	48 200

Belopp i tkr		
Not 16 Avsättning pensioner	2025	2024
Ingående värde avsättning pensioner	57 837	76 403
Övertagande avsättning RMB	13 777	
Periodens avsättning pensioner	-4 163	-4 789
Summa avsatt till pensioner inkl löneskatt	67 451	71 614

Not 17 Långfristiga skulder	2025	2024
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut		928
Långfristig leasingsskuld		-603
Förutbetalda intäkter anläggnings-/anslutningsavgifter		
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag		
Summa långfristiga skulder	0	325

Not 18 Kortfristiga skulder	2025	2024
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	325	16 794
Leverantörsskulder	7 615	11 740
Moms och punktskatter	-318	433
Personalens skatter, avgifter och avdrag	6 388	3 225
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	15 131	18 165
Upplupna pensionskostnader	4 158	1 895
Kommunalskatteskulder		
Övriga kortfristiga skulder		
Förutbetalda generella statsbidrag		
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar		
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7 811	5 784
Summa kortfristiga skulder	41 111	58 036

Not 19 Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	2025	2024
Övriga pensionsförpliktelser		
Utgående pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	0	0

Belopp i tkr		
Not 20 Leasing	2025	2024
Finansiella leasingavtal		
Maskiner och inventarier		
Totala minimileasavgifter	9 044	9 044
Nuvärde minimileasavgifter	-8 719	-8 116
<i>Därav förfall inom 1 år</i>	-325	-603
<i>Därav förfall inom 1-5 år</i>		-325
<i>Därav förfall senare än 5 år</i>		

Leasing: Leasingfordonen redovisas som en anläggningstillgång i balansräkningen. Tillgångens värde är beräknad genom en summering av återstående leasingavgifter exklusive moms. I noten redovisas värdet vid årets början som leasingfordon och som avskrivning redovisas de leasingavgifter som betalats under året. Leasingskulden är beräknad av samtliga återstående leasingavgifter uppdelat på kortfristig respektive långfristig del.

Not 21 Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision	2025	2024
Kostnader för räkenskapsrevision		
Sakkunnigt biträde	210	230
Förtroendevalda revisorer	21	56
Auktoriserade revisorer		
Total kostnad för räkenskapsrevision	231	286
Kostnader för övrig revision		
Sakkunnigt biträde	118	261
Förtroendevalda revisorer		
Lekmannarevision		
Total kostnad för övrig revision	118	261
Total kostnad för revision	349	547

Driftsredovisning

Bokslut 2025					
Belopp i tkr	Utfall			Budget	Avvikelse
	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Netto
Förbundsövergripande	630	-7 739	7 109	-8 543	1 434
Direktion		-516	-516	-347	-169
Revision		-354	-354	-331	-23
GDPR, dataskyddsombud		-9	-9	-25	16
Förbundsledning	630	-6 861	-6 230	-7 840	1 610
Förbundsstab	248 152	-78 973	-169 179	168 804	375
Förbundsstab	9	-16 542	-16 533	-15 255	-1 278
Finans	248 143	-62 430	185 712	184 059	1 653
Räddningsstab	6 709	-20 912	-14 203	-14 369	166
Räddningsstab	6 227	-8 561	-2 334	-2 422	88
Enhet LC	481	-12 351	-11 870	-11 947	77
Förebyggandeavdelning	2 721	-9 067	-6 346	-6 451	105
Förebyggandeavdelning	2 721	-9 067	-6 346	-6 451	105
Räddningsavdelning	30 393	-171 049	-140 656	-139 440	-1 216
Räddningsavdelning	7 904	-7 283	621	513	108
Enhet station Uddevalla		-21 374	-21 374	-21 127	-247
Enhet station Trollhättan		-20 542	-20 542	-21 353	811
Enhet station Vänersborg		-21 122	-21 122	-20 937	-185
Enhet RiB Väst	2 461	-26 514	-24 053	-24 335	282
Enhet RiB Öst	319	-24 062	-23 743	-22 110	-1 633
Enhet Teknik	17 922	-43 220	-25 297	-25 784	487
Enhet utbildning & övning	1 787	-6 933	-5 145	-4 307	-838
Resultat			865		

Det redovisade resultatet är 865 tkr. Detta härleds dels till lägre kostnader för personal och avskrivningar dels högre kostnader för det administrativa avtalet med Trollhättans Stad.

Förbundsledning

Under året har en budget för oförutsedda utgifter hanterats av förbundsledningen. Denna reserv har fått användas för att täcka oförutsedda kostnader pga. sammanslagningen av förbunden. I övrigt har utfallet följt planeringen.

Förbundsstaben

Det totala utfallet för 2025 visar ett mindre överskott om +400 tkr för de ansvarsområden som omfattar förbundsstaben och ansvar finans. Förbundsstaben redovisar en avvikelse mot budget på -1 250 tkr, medan ansvar finans uppvisar ett överskott på +1 650 tkr, vilket sammantaget ger det positiva resultatet.

Avvikelsen inom förbundsstaben är huvudsakligen hänförlig till administrativa och systemrelaterade kostnader som uppstått i samband med etableringen av det nya förbundet. Flera av dessa kostnader har varit av engångskaraktär och svåra att fullt ut förutse i budgetarbetet. Förbundsledningen har krävt omfattande samordning och anpassning av HR-, ekonomi- och IT-system som tidigare skilde sig åt mellan de två föregående förbunden. Under året har staben haft huvudansvaret för att säkerställa driftsatta lösningar, upprätthålla parallella system under övergångsperioden samt implementera nya rutiner för att skapa en gemensam administrativ grundstruktur. Detta har genererat både ökade licenskostnader och ett utökat resursbehov.

Samtidigt har ansvar finans haft lägre kostnader för avskrivningar än budgeterat, vilket till största del förklarar det positiva utfallet.

Utöver systemarbetet har förbundsstaben hanterat ett avsevärt större administrativt tryck än normalt, bland annat kopplat till framtagande av nya styrdokument, processöversyner och etablering av gemensamma arbetsätt för hela organisationen. Dessa insatser har varit nödvändiga för att skapa stabilitet och rättssäkerhet i förbundets administrativa funktioner, men har samtidigt inneburit merkostnader under året.

Det totala överskottet bedöms till största delen bero på kostnader och intäktsförhållanden som inte återkommer i samma omfattning kommande år. Erfarenheterna från 2025 har använts för att justera budgetramarna inför 2026 och skapa en mer träffsäker ekonomisk planering framåt.



Räddningsstaben

I det stora hela har verksamheten inte inneburit några avgörande ekonomiska avvikelser. Då avdelningen under året haft personella vakanser och avgångar har det genererat ett ekonomiskt positivt resultat avseende personalkostnader men samtidigt inneburit att viss verksamhet ej kunnat hanterats och därmed förskjutits till kommande verksamhetsår.

Nyrekrytering har gjorts framgångsrikt inför 2026. En stor del av förbundets IT -relaterade kostnader har under 2025 hanterats av räddningsstaben, även poster som budgeterats på annan avdelning samt poster av engångskaraktär till följd av förbundsbildningen, vilket ger en avvikelse i budgetresultatet men balanseras i stort ut. Inför detaljbudget för 2026 har detta justerats i möjligaste mån, men vissa åtgärder avseende fortsatt digital anpassning till följd av förbundsbildningen följer även för 2026 drift- och investeringskostnader. Avseende stabens ansvar för koordinering av räddningsledningssystemet samt sammanhållen planering av RUHB (Räddningstjänst under höjd beredskap), har årets utvecklingsarbete ej medfört extraordinära kostnader, vilket dock ser annorlunda ut för staben och RFBD som helhet 2026 och framåt.

Förebyggandeavdelning

Förebyggandeavdelningen har under årets första kvartal haft hög arbetsbelastning till följd av vakanta tjänster och tillkommande administrativa arbetsuppgifter. Under sommaren uppstod ytterligare vakanta tjänster varvid en paus infördes i arbetet med tillsyn av farlig verksamhet. Förebygganderesurser har under årets första hälft använts till att stödja Tanums kommuns räddningstjänst i det förebyggande arbetet. Nya tjänster har tillsatts under sommar och höst vilket har bidragit till en stabilisering. Ekonomiska resultatet för avdelningens tillsynsarbete har varit lägre än planerat. Samtidigt har ökning av intäkter skett inom området brandfarliga och explosiva varor där antalet tillståndsansökningar ökat. Ny lagstiftning trädde i kraft under sommaren vilken genererat ökade intäkter till följd av anmälningsplikt för sprängningar och tillfälliga förråd för explosiva varor. Vakanta tjänster under året har gett som resultat minskade lönekostnader.

Räddningsavdelning

Räddningsavdelningen gör sitt första verksamhetsår och de två största ekonomiska avvikelserna ligger på Enhet Uddevalla och Enhet RiB Öst. För Enhet Uddevalla handlar det om den tidigare nämnda lön- och semesterskulden som kommer från Räddningstjänsten Mitt Bohuslän, tar man bort denna så gör Enhet Uddevalla, Trollhättan och Vänersborg gemensamt ett positivt resultat. För RiB Öst så handlar det om en kraftig underbudgetering från tidigare Norra Älvsborgs Räddningstjänst, budgeten



för RiB-verksamheten har inte varit förankrad och stämt med verkliga behov. Skillnaden mellan de två RiB enheterna var något som identifierades tidigt som ett frågetecken, storleken på respektive enhet och skillnaden mellan budgeterna stämde inte överens. Inför 2026 har ett samlat arbete gjorts där nu enheterna ligger mer realistiskt mot verksamheten. Enhet Utbildning och Övning gör också ett underskott. Enheten är ny för året och ingen tidigare verksamhet har funnits att jämföra med, här görs också justeringar till 2026. Enhet Tekniks positiva resultat bärs upp till stor del av det vitesbelopp som förbundet fick tillbaka från leverantören på grund av sen leverans av räddningsenhet. Resultatet för avdelningen ligger samlat nära beslutad budget.

Investeringsredovisning

(Belopp i tkr)	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner, inventarier och byggnadsinventarier	10 025	2 434	22 022
<i>Del som flyttats över från 2024 till 2025</i>	2 580		
Fordon och transportmedel	39 168	21 000	11 645
<i>Del som flyttats över från 2024 till 2025</i>	31 360		
Summa	49 193	23 434	33 667

Årets investeringar har påverkats av tidigare pausade reinvesteringar och en historiskt eftersatt investeringsnivå, vilket medfört ett stort investeringsutrymme för 2025 som inte kunnat nyttjas fullt ut. Förbundet har investerat 23,4 mkr av de i budget 49,2 mkr. Investeringarna för året har bland annat varit släck-/räddningsfordon, besiktningsbilar, uttryckningsmaterial och larmställ. Förlängda leveranstider för fordon och utrustning samt begränsade personalresurser och behov av extern upphandlingskompetens har bidragit till att investeringarna tillfälligt hamnat under budget.



Räddningstjänsten Fyrbodal

Löpande granskning och
Granskning av årsredovisning
2025

Penneo dokumentnycckel: F880U4A7N5E11DU88&ARMG522K-8DHEJF-S8X1C8



The better the question. The better the answer.
The better the world works.



Shape the future
with confidence

Innehåll

1. Inledning.....	2
1.1. Bakgrund	2
2. Rapportering av intern kontroll.....	3
2.1. Revisionsstrategi	3
2.2. Granskningsansats.....	3
3. Iakttagelser och förslag till förbättringar	4
3.1. Bokslutsprocessen	4
3.1.1. Gjorda iakttagelser	4
3.2. Inköpsprocessen	4
3.2.1. Gjorda iakttagelser	4
3.3. Investeringsprocessen	4
3.3.1. Gjorda iakttagelser	4
3.4. Process för avstämningar samt att redovisa moms, skatter och avgifter	4
3.4.1. Gjorda iakttagelser	4
4. Rapportering av bokslutsgranskning.....	5
4.1. Kommentar till resultaträkningen	5
4.2. Kommentar till balansräkning.....	6
4.2.1. Materiella anläggningstillgångar	6
4.2.2. Kortfristiga fordringar	6
4.2.3. Avsättningar	6
4.2.4. Kortfristiga skulder	6
4.3. Årsredovisningen.....	6
4.3.1. Uppställning av Balanskravet.....	7
5. Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän	8
5.1. Granskning av räkenskaper.....	8
5.2. Granskning av Årsredovisning	8
5.3. Yttrande sakkunnigt biträde	8

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Vår granskning har skett i enlighet med god revisions sed och täcker således endast områden och aspekter väsentliga för revisionen. Notera att vår granskning av den interna kontrollen inte omfattat en fullständig genomgång i syfte att kartlägga alla tänkbara brister.

Nedan sammanfattas de noteringar som gjorts i samband med granskningen samt förslag till förbättringar. Föreliggande rapport är upprättad i avvikelseform, vilket innebär att det som granskats utan notering inte kommenteras. Rekommendationer lämnas där vi iakttagit brister inom ramen för granskningen. Rekommendationer syftar till att utveckla och förbättra verksamheten. Uppföljning sker kontinuerligt av rekommendationerna för att säkerställa att åtgärder vidtas.

Rapporten innehåller i första hand iakttagelser avseende väsentliga poster och för övriga poster endast om det ansetts nödvändigt mot bakgrund av gjorda noteringar i samband med granskningsarbetet.

2. Rapportering av intern kontroll

2.1. Revisionsstrategi

Vi har tillämpat substansgranskningsansatsen som revisionsstrategi. Denna innebär att vi skaffar oss en förståelse för hur verksamhetens väsentliga processer fungerar och utvärderar dessa. Vi ställer frågor för att förstå vad som kan gå fel i processerna och hur verksamheten hanterar detta, men testar inte kontroller.

2.2. Granskningsansats

Vår granskning och bedömning av den interna kontrollen omfattar:

- ▶ Bokslutsprocessen
- ▶ Försäljning och inbetalningar
- ▶ Inköp och bankutbetalningar
- ▶ Löneprocessen, inklusive redovisning av pensioner
- ▶ Investeringsprocessen
- ▶ Process för att redovisa moms och skatter och avgifter

Ovanstående granskning innebär i de flesta fall att vi följer hela flödet, det vill säga från det att en intäkt eller kostnad genereras till dess att registrering sker i huvudboken och slutligen blir reglerad. Övrig granskning som utförs är:

- ▶ Kontroll av avstämningar på väsentliga konton som kundfordringar, leverantörsskulder, likvida medel etc.
- ▶ Granskning av momsredovisning
- ▶ Närståendegranskning

3. Iakttagelser och förslag till förbättringar

3.1. Bokslutsprocessen

Bokslutsprocessen är central utifrån att det sker avstämningar, reserveringar och bedömningar som kan påverka bokslutet. Den risk för fel, i redovisningen, som föreligger i bokslutsarbetet innebär att bokslutsprocessen alltid bedöms som väsentlig. Vi har gått igenom rutiner för bokslutsarbetet rörande ansvar, avstämningar, periodiseringar med mera.

3.1.1. Gjorda iakttagelser

Det finns en anvisning för olika områden inom ekonomi på intranätet. Ett begränsat antal personer är involverade i processen vilket dock samtidigt gör den sårbar.

3.2. Inköpsprocessen

Vi har gått igenom inköpsprocessen och noterat att medlemskommunernas upphandlingsavdelningar stöttar förbundet i vissa upphandlingsprocesser.

3.2.1. Gjorda iakttagelser

Vi bedömer att förbundet har en väl fungerande inköpsrutin. Vi noterar att för utbetalningar krävs godkännande av två personer i förening. Det finns tre personer som ensamma kan godkänna leverantörsbetalningar.

3.3. Investeringsprocessen

Vi har gått igenom investeringsprocessen och rutiner för investeringar. Primärt utgörs anläggningarna av fordon. Investeringsbudget uppdateras årligen.

3.3.1. Gjorda iakttagelser

Vi bedömer att förbundet har en väl fungerande investeringsrutin.

3.4. Process för avstämningar samt att redovisa moms, skatter och avgifter

Vi har stickprovsvis granskat månadsvisa avstämningar av kassa och bank, kundfordringar, leverantörsskulder och skattekontot. Vi har även granskat den redovisning av moms som månadsvis lämnas till Skatteverket.

3.4.1. Gjorda iakttagelser

Avstämningar av kassa och bank, kundfordringar och leverantörsskulder utförs. Rutinen för redovisning av moms, skatter och avgifter bedöms fungera tillfredsställande.

4. Rapportering av bokslutsgranskning

4.1. Kommentarer till resultaträkningen

Resultaträkningen har granskats utifrån vår genomgång av väsentliga rutiner, kontoanalyser, verifikationsgranskning samt jämförelse mot utfall föregående år och budget.

Förbundet redovisar för år 2025 ett positivt resultat om 865 tkr, vilket utgör en positiv avvikelse mot budget med 864 tkr eftersom budgeten för året är 1 tkr. Resultatet jämfört med föregående år är påverkat av högre intäkter avseende medlemsbidrag samt något lägre intäkter från taxor och avgifter och försäljning av verksamhet. Det är dock något lägre intäkter jämfört med budget.

Det möts även av lägre kostnader än budgeterat. Jämfört med föregående år något högre kostnader inom personal, lokalkostnader, inköp tjänster och lägre kostnader för inköp material och köp av verksamhet. De kostnader som avviker är inom administrativa avtal och IT. Kostnader för avskrivningar är lägre än budgeterat till följd av senarelagda investeringar.

Av förbundets totala intäkter utgörs medlemsbidragen av 90%. Erhållna medlemsbidrag har stämts av mot beslutad budget.

Taxor och avgifter utgör 6% av de totala intäkterna och består av bl.a. tillsynsavgifter, ersättning vid automatlarm/falsklarm, och externa uppdrag. I årets granskning har stickprov gjorts mot fakturor samt analytisk granskning mot föregående år och mot budget.

Av verksamhetens kostnader utgör personalkostnader 67%. Personalkostnader har granskats med hjälp av löneanalys. Transaktionsanalysen omfattar förbundets samtliga lönetransaktioner från januari till och med oktober månad. Ett speciellt dataanalysverktyg används för att sortera ut exempelvis stora bruttobelopp, dubbla transaktioner, stora transaktioner osv. Programmet designas för att hitta, analysera och sortera enskilda eller sammanhängande transaktioner som avviker från vad som bedöms vara normalt.

Avvikelser har sorterats efter:

- ▶ Större enskilda transaktioner överstigande 150 tkr
- ▶ Stora eller avvikande totala bruttolönebelopp under hela perioden
- ▶ Orimliga källskatteavdrag av bruttolön
- ▶ Lönearter som förekommer vid enstaka transaktioner
- ▶ Kontroll av avvikande personnummer
- ▶ Dubblerade poster
- ▶ Utbetalad lön

Ett representativt urval har tagits där granskning genomförs inom varje område mot underlag som anställningsavtal, jämningsbeslut, lönespecifikationer eller liknande. För de stickprov som granskats har inga felaktigheter framkommit av genomförd granskning.

Vår bedömning är att resultaträkningen är väsentligen korrekt redovisad i årsredovisningen.

4.2. Kommentrar till balansräkning

Ett urval av granskningen av poster i balansräkningen kommenteras nedan.

Vår bedömning är att balansräkningen är väsentligen korrekt redovisad i årsredovisningen.

4.2.1. Materiella anläggningstillgångar

Årets nyanskaffningar uppgår till 23,4 mnkr och består främst av fordon och därtill hörande kostnader samt utrustning/material. Anskaffningar har stickprovvis granskats mot underlag. Bland årets stickprov är vår bedömning att samtliga aktiverade poster är att karaktärisera som investeringar.

4.2.2. Kortfristiga fordringar

Kortfristiga fordringar utgörs främst av kundfordringar och förutbetalda kostnader. Dessa har stämts av mot underlag.

4.2.3. Avsättningar

Förbundet redovisar och ansvarar för den pension som intjänats från år 1998. Aktuell skuld vid bokslutet uppgår till 67,5 mnkr (71,6mnkr) inklusive löneskatt och har stämts av genom granskning av underlag från Skandia.

4.2.4. Kortfristiga skulder

Kortfristiga skulder utgörs främst av leverantörsskulder och personalrelaterade skulder för bland annat semesterlön. Dessa har stämts av mot underlag.

4.3. Årsredovisningen

De förtroendevalda revisorerna har bl. a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Bedömning: Vi bedömer att förbundets årsredovisning är upprättad enligt gällande regelverk (LKBR och RKR).

Balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättade i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)

4.3.1. Uppställning av Balanskravet

Balanskravet innebär att förbundets budget och årliga utfall ska vara positiva och att underskott ska återställas kommande år, såvida respektive medlemskommuns kommunfullmäktige inte beslutar om annat och hänvisar till "synnerliga skäl". Beräkningen av balanskravsresultatet, som är kopplat till kommunallagens bestämmelser, ska i förvaltningsberättelsen följa ett föreskrivet schema. Standard för kommunal räkenskapsrevision anger att granskningen av balanskravsresultatet utgörs av kontroll av att uppställningen av balanskravsresultatet har skett i enlighet med LKBR 11 kap. 10-11§§ samt RKR R 15, att uppgifterna i balanskravsresultatet och balanskravsutredningen är korrekt härledda ur förbundets räkenskaper samt att nyckeltal är korrekt beräknade.

Bedömning: Vi bedömer att förbundets redovisning och beräkning av balanskravet i allt väsentligt har ställts upp i enlighet med LKBR och att uppgifterna i balanskravsresultatet och balanskravsutredningen i allt väsentligt är korrekt härledda ur förbundets räkenskaper samt att nyckeltal i allt väsentligt är korrekt beräknade.

5. Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän

Verksamhetsöverföring har skett enligt plan till Räddningstjänsten Fyrbodals. Kvarstår att likvidera Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän vilket innebär att en sista årsredovisning upprättas och granskas avseende räkenskapsåret 2025.

5.1. Granskning av räkenskaper

Avveckling av kvarvarande finansiella poster har skett enligt plan efter slutförd verksamhetsöverlåtelse. Per balansdagen kvarstår ett fåtal balansposter vilka har granskats mot underlag utan några väsentliga iakttagelser.

5.2. Granskning av Årsredovisning

De områden som årsredovisning enligt lag och rekommendation ska innehålla har granskats. Eftersom verksamhet inte har bedrivits består förvaltningsberättelsen i årsredovisning av annan information och är av mer begränsad omfattning. Förvaltningsberättelsen innehåller hur avveckling sker inför likvidationen av förbundet och hur kvarvarande medel ska fördelas till medlemskommunerna.

5.3. Yttrande sakkunnigt biträde

Det sakkunniga biträdes yttrande avseende räkenskapsrevisionen för räkenskapsåret 2025 kommer att lämnas till förbundets revisorer.

I övrigt har inga andra väsentliga noteringar framkommit i samband med vår granskning.

Uddevalla den 24 februari 2026

Anna de Blanche
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anna Elisabeth De Blanche (SSN-validerad)

Auktoriserad revisor

Serienummer: 23b1984a015a79[...]fa70eb96b6846

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-02-24 07:26:04 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Till fullmäktige i respektive medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Räddningstjänsten Fyrbodäl (organisationsnummer 222000-0950) av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen av räkenskaperna har genomförts enligt standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Räddningstjänsten Fyrbodäl har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna är rättvisande. Denna bedömning baseras på det sakkunniga bitrådets yttrande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen uppställt för god ekonomisk hushållning.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att balanskravet efterlevs.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi åberopar bifogade rapporter.

Datum enligt digital underskrift

Carl-Johan Sernestrand

Anders Karlzon

Clas Hedlund

Magnus Cassel

Olle Krischansson

Eva Larsson

Leif C Dahl

Bilagor:

Det sakkunniga bitrådets yttrande om årsbokslut 2025

Löpande granskning och granskning av årsredovisning 2025

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet 2025

Grundläggande granskning 2025

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Carl-Johan Sernestrand

Undertecknare

Serienummer: 9777178b6e5761[...]eaeffect7e698

IP: 85.224.xxx.xxx

2026-03-04 13:05:09 UTC



KARL-OLOF KRISCHANSSON

Undertecknare

Serienummer: 3abf46ab03940a[...]ef1d72cea6712

IP: 78.70.xxx.xxx

2026-03-04 16:39:09 UTC



Claes Ingvar Hedlund

Undertecknare

Serienummer: a7f8b9d12e7bf9[...]404ad53c45c1d

IP: 77.218.xxx.xxx

2026-03-04 18:10:08 UTC



EVA KATARINA LARSSON

Undertecknare

Serienummer: d176c22e241215[...]0cb34077590c9

IP: 90.238.xxx.xxx

2026-03-05 11:15:31 UTC



Hans Anders Karlzon

Undertecknare

Serienummer: 326fff05850e09[...]e6aadd1d0119d

IP: 85.229.xxx.xxx

2026-03-05 16:43:57 UTC



MAGNUS CASSEL

Undertecknare

Serienummer: 8bb6e0bccf50bd[...]12586df5cc48d

IP: 78.66.xxx.xxx

2026-03-05 17:23:35 UTC



Penneo dokumentnyckel: i8M3Y-V1QNT-0DZTJ-JDF0BF-OMBUS-SCRRG

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Leif Carl Lennart Dahl

Undertecknare

Serienummer: 4e87bc759a081b[...]36b2579e6b244

IP: 188.151.xxx.xxx

2026-03-06 14:08:46 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Internkontrollrapport, januari till december 2025

Enligt kommunallagens 6 kap. 6 § ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ansvarar också för att det finns tillräcklig intern kontroll för verksamheten. Detsamma gäller även om verksamheten bedrivs inom ramen för ett kommunalförbund.

Syftet med den interna kontrollen är att bidra till ändamålsenligheten i verksamheten och att verksamheten bedrivs effektivt och säkert. Internkontroll är ett verktyg för såväl politisk ledning som för förbundsledning och omfattar system och rutiner/processer som syftar till att styra ekonomin och verksamheten.

Sammanfattning

Räddningstjänsten Fyrbodol bildades 1 januari 2025 genom en sammanslagning av Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Rutinmässiga kontroller genomförs dagligen i verksamheten. Dessa lyfts i kontrollrapporten om betydande avvikelser uppmärksammas i de områden som ligger utanför fastställd internkontrollplan för år 2025.

Tre kontrollområden har fastställts för internkontroll 2025:

1. bemanning operativ personal,
2. arbetstid/kompenserande vila enligt AB och bilaga R
3. myndighetsutövning LSO/LBE.

Utpekade fokusområden har bäring på behov av bemanningsnumerär inom Räddningstjänsten Fyrbodol för att klara av uppdrag enligt lagstiftning, handlingsprogram och omvärldsrisker.

Inom ramen för tillsynsprocesser eller andra förändringar i lag har flera krav ställts på räddningstjänsten kring utförande i år, men ger även följd effekter kommande år.

- Föreläggande om åtgärder utifrån Länsstyrelsen tillsyn på säkerhetsskyddsarbetet. Räddningstjänsten Fyrbodol har under året vidtagit och inlämnat återredovisning till tillsynsmyndigheten. Länsstyrelsen har 2025-07-24, efter granskning av förbundets underlag, meddelat beslut om att avsluta ärendet utan ytterligare åtgärd.
- Kommunernas miljötillsyn där krav ställts om uppföljning av PFAS utsläpp samt efterkommande åtgärder. PFAS-frågorna har föranlett hantering i förbundsledning och medlemsråd, samt tät kommunikation med medlemskommunerna. Det pågår ett arbete med att ta fram en överenskommelse för klargöra ansvar mellan medlemskommuner och förbundet gällande PFAS-undersökningar.



- Myndigheten för civilt försvar, MCF (*fd. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap*), har tidigare genomfört tillsyn i verksamheten och förelagt om åtgärder inom området för räddningstjänstens tillsynsansvar samt räddningsledningssystem.
 - Tillsynsmyndigheten har genomfört regelbundna uppföljningsmöten med förbundet. Beslut om avslut av tillsynsärende meddelades 2025-09-17 (MSB 2023-14625), med bedömningen att räddningstjänsten har vidtagit åtgärder som leder till en omfattning av tillsynsverksamheten som är i linje med MSBFS 2021:8.
 - Förbundet har, ihop med ingående parter i Räddningsregion Västra Götaland samt Södra Halland, genomfört en utredning kring möjligheter att gemensamt förstärka övergripande ledning och tillse att MCF:s krav i de föreläggande om lagts på samtliga räddningsledningssystem åtgärdas. Rapporten har inlämnats till MCF i januari 2026.
- Förändringar skett inom utförande av grundutbildning för räddningstjänst i beredskap. GRIB 2.0 startade i förbundets egen regi 2025-05-05, där halva utbildningen genomförs på hemmaplan istället för att skicka iväg vår personal till en skola knuten till MCF. Dnen prioritet som finns är i första hand att se till att fylla behovet av nya brandmän för att minska risken för vakanta platser på våra RIB-stationer. Förbundet genomför därtill GRIB utbildning för andra räddningstjänster enligt, vid var tillfälle, särskild överenskommelse.
- Behov att stärka verksamheten utifrån det förändrade säkerhetsläget inom områden för Totalförsvar och civil beredskap. Med ökat fokus på Räddningstjänst under höjd beredskap utökas utbildning och övning med cirka två dagar per individ och år. Vår operativa personal är viktigare nu än någonsin i uppbyggnaden av Sveriges motståndskraft inför ett eventuellt militärt angrepp. Av förbundets totala personstyrka har ungefär 90 % genomfört 1-dagarsutbildning i krigets kontext. Syftet med utbildningarna är att skapa en ökad medvetenhet om det räddningstjänstpersonal kan ställas inför vid höjd beredskap, samt veta innebörden av tjänsteplikt och kunna exemplifiera tillkommande uppgifter under höjd beredskap.

Bilaga till rapport

Internkontrollplan 2025



1. Bemanning operativ personal

Process/rutin	Kontrollmoment	KontrollAnsvarig	Tidpunkt för uppföljning	Metod	Rapport till
Bemanning operativ personal	Uppföljning av beredskapshållning, numerär i förhållande till beslutad nivå i handlingsprogram	Räddningsavdelning <i>avdelnings-/ enhetschef</i>	Månadsvis	Genomgång i Daedalos	Förbunds- direktör

Uppföljning att förbundet har rätt beredskapshållning utifrån krav på förmåga och behov sker enligt väl inarbetade rutiner. Tillgång till egna resurser ingår även i de beslutade verksamhetsmål som finns för 2025 i området för räddningstjänst (se årsredovisning 2025).

Beslut om dispens, Arbetstidsnämndens kansli/SKR Sobona

Arbetstidsnämnden meddelade genom beslutsprotokoll 2025-01-22 dnr SKR 250116B Sobona 2025/0027 förbundet dispens under perioden 22 januari 2025 till och med den 21 januari 2026, för att möjliggöra förläggning av arbetstid upp till 24 timmar under helger i grundschema, för utbildningar och övningar som inte ryms inom ordinarie arbetstidsförläggning samt under huvudsemesterperioden (juni-augusti 2025). Arbetstidsnämnden avslag vidare förbundets begäran om dispens från arbetstidsreglerna såvitt gäller möjlighet att kunna förlägga arbetstid upp till 24 timmar under tillfällena för aktiviteter där behov finns att samla hela arbetsgrupper/arbetslag för APT och arbetsmöten, där de bedömde att dessa aktiviteter kan hanteras inom ordinarie planering och arbetstidsförläggning och utgör skäl att avvika från arbetstidsregler.

Förbundsdirektionen beslutade 2025-12-11 (§99) att förlänga den tidigare dispensen med 12 månader, från och med 2026-01-22 till och med 2027-01-21. Beslutet är meddelat till Arbetstidsnämnden. I ärendets beredning har uppdatering av tidigare riskbedömning och fackliga förhandlingar genomförts.

Sannolikheten för avsteg är **mycket stor** och kan komma att innebära **mycket allvarliga** konsekvenser.

Kontrollfrågor:

1. Har genomförda schemaanpassningar lett till ökade vakanser vid personalbrist, och hur har det påverkat möjligheten av inkallningar på övertid exempelvis vid resurskrävande insatser?



- Verksamheten har genomfört omställning av arbetstider (schemaanpassningar) inför start med nytt schema och struktur från v. 11, 2025 och gick samtidigt upp till bemanning 1+5 i Vänersborg.
 - Förbundet har under perioden haft flera större resurskrävande insatser som medfört behov av inkallningar.
 - Förbundet har bedömt att genom förlängt dispensbeslut kan schemaläggning och bemanning säkras för avsedd period.
2. Har bemanningen av räddningstjänstpersonal i beredskap (RIB) och heltidsanställda påverkats negativt på grund av uppsägningar? Har dessa vakanser kunnat fyllas för att bibehålla beredskapshållning vid stationer?
- Uppsägningar från arbetstagarens sida samt nyrekryteringar sker löpande. Tendensen är generellt att det blir allt svårare att rekrytera RIB-personal. Däremot har en positiv trend för nyrekrytering av RIB-personal noterats på enstaka stationer medans vissa stationer är svårare.
3. Har sårbarheter funnits för bemanning i ledningscentralen? Åtgärder i samverkan med andra närliggande räddningsledningssystem?
- Inga avvikelser har noterats under perioden. Däremot är nuvarande bemanning inte tillräcklig för att leva upp till arbetsmiljökrav samt robusthet eller arbetstidsdirektiv.
 - Fortsatt utveckling av samverkan med närliggande räddningsledningssystem sker kontinuerligt.
 - Inom ramen för MCF:s föreläggande om att senast juni 2026 öka kapaciteten för övergripande ledning i ledningscentralen har en utredning genomförts med andra ledningscentraler inom Räddningsregion Västra Götaland RRVG.
4. Har kompenserande vila för beredskapsfunktioner (ej RIB) vilka utgörs av dagtidspersonal, varav en del i chefsroller, påverkat verksamheten negativt genom lägre närvaro?
- Ja, i viss mån. Den lägre närvaron består minst av att 2,6 personer är kompensationslediga för bruten veckovila under en arbetsdag varje vecka.



2. Arbetstid/kompenserande vila

Process/rutin	Kontrollmoment	KontrollAnsvarig	Tidpunkt för uppföljning	Metod	Rapport till
Arbetstid/ kompenserande vila enligt AB och bilaga R	Uppföljning av att kompenserande vila tas ut om dygnsvilan understiger 11 timmar	Räddningsavdelning avdelnings-/enhets- /stationschef	Månadsvis	Genomgång av tidsredovisning samt rutiner och arbetssätt	Förbunds- direktör

Arbetsgivaren har ansvar för att säkerställa att en medarbetare erhåller lagstadgad kompenserande vila vid arbetstidsuttag som bryter mot dygnsvilan.

Sannolikheten för avsteg mot beslutad rutin bedöms som **mycket stor** och kan komma att innebära **kännbara** konsekvenser.

Kontrollfrågor:

1. Har samtliga medarbetare fått tillräcklig vila?
 - Ja
2. Har avvikelser uppkommit som medfört risker i arbetsmiljö för medarbetare/arbetsgrupp?
 - Nej
3. Har hanteringen av schemaläggning för kompenserande vila skapat nya avvikelser?
 - Nej
4. Har hanteringen av schemaläggning för kompenserande vila etcetera blivit betydligt mer resurskrävande än tidigare?
 - Ja verksamheten behöver planeras med 0,5 – 1 år framåt i tiden på detaljnivå.
5. Har avvikelser lett till kritik från Arbetsmiljöverket och/eller fackliga organisationer avseende avsteg från regler?
 - Nej.



3. Myndighetsutövning LSO/LBE

Process/rutin	Kontrollmoment	KontrollAnsvarig	Tidpunkt för uppföljning	Metod	Rapport till
Myndighetsutövning LSO/LBE	Uppföljning av att antalet tillsyner följer beslutad tillsynsplan	Förebyggande-avdelning <i>avdelningschef</i>	Verksamhetsmöten	Jämförelse av plan och beting mot utfall i Daedalos	Förbunds-direktör

Uppföljning av förbundets tillsynsplan ingår även i de beslutade verksamhetsmål som finns för 2025 i området för förebyggande (se årsredovining 2025).

Ärendehantering inom lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) är beroende av antal handläggare samt övriga pågående uppdrag.

Under februari 2026 börjar en ny föreskrift och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt LBE (MCFFS 2026:2) att gälla. Syftet med föreskriften är att likrikta kommunernas tillsynsverksamhet gällande planering och innehåll. Den förväntade utvecklingen framöver är att det kommer bli mer och mer resurskrävande och krav på högre kompetens.

MCF:s tillsyn på förbundets tillsynsverksamhet enligt LSO (2023/2024) med resultat på konstaterade brister i att omfattning av tillsyn och omfattning i enlighet med föreskrift inte varit säkerställd är avslutat. MSB har under perioden för förbundsbildningsprocessen varit förstående över förändringsarbetet i verksamheten. MCF:s uppföljning visar att förbundet åtgärdat dessa brister och avslutat tillsynsrärendet.

Sannolikheten för avsteg mot förbundets tillsynsplan bedöms som **mycket stor** och kan komma att innebära **mycket allvarliga** konsekvenser.

Kontrollfrågor:

1. Har befintlig brist på personalresurser/tillkommande faktorer påverkat förbundets resurstillgångar negativt?
 - Förbundet har inte haft möjlighet att genomföra det antal tillsyner som krävs enligt föreskrift. Kravet på tillsyn enligt LSO ligger på en nivå som inte kan uppnås genom nuvarande personalresurs. Effektivisering genom att avstå eller minska på andra uppdrag kan frigöra resurser. Alternativ är anställning av personal för uppdraget.
 - Under 2025 har uppföljning skett för att följa de effekter förbundsbyggnaden fått på antalet genomförda tillsyner. I detta har antal personalresurser för genomförande av tillsyner stärkts.



2. Har antalet tillsyner av skäligt brandskydd minskat där det på sikt kan leda till försämrat brandskydd för enskild samt ge ökade risker för olyckor genom brand?
 - Antalet tillsyner var tidigare inte i nivå med vad lagstiftaren kräver. Det leder till att brister i brandskyddet inte åtgärdas i tid och ökade risker för skador på personer och egendom i samband med brand som följd. Förbundet har med genomförda åtgärder nått upp till lagstiftarens krav.

3. Har förbundet haft minskad möjlighet att hantera händelsebaserad tillsyn där direkta åtgärder kan vara av vikt?
 - Händelsebaserade tillsyner har genomförts i den omfattning som krävts.

4. Har förbundet haft minskad/utebliven tillsyn enligt LBE som lett till en ökad risk för olyckor genom brand eller explosion?
 - Tillsyn enligt LBE har genomförts enligt plan.



RISKMATRIS											
Konsekvens	Förödande/mycket allvarlig	10									
		9								1, 3	
	Allvarlig/kännbar	8									
		7								2	
		6									
	Besvärande	5									
		4									
		3									
	Lindrig/försumbar	2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Liten		Viss		Stor		Mycket stor			
		Sannolikhet									

Konsekvensnivå	Exempel	Sannolikhetsgrad	Förklaring
Förödande/ mycket allvarlig	Verksamheten får allvarliga besvär, stor ekonomisk förlust, skadat anseende eller annan betydande nackdel för verksamhet eller samhälle. Kan även innebära fara för liv och hälsa.	Mycket stor	Så stor att det är en fråga om när det inträffar och i vilken omfattning.
Allvarlig/kännbar	Förbundet tappar kontroll över uppgifter/ utövande av uppdrag. Betydande risk för ekonomisk eller verksamhetsmässig påverkan. Kan även innebära risk för samhällspåverkan om inga åtgärder vidtas.	Stor	Stor sannolikhet: Kan mycket väl inträffa men troligtvis inte särskilt frekvent.
Besvärande	Förbundet kan uppleva lindriga besvär men av måttlig ekonomisk eller verksamhetsmässig påverkan internt eller till viss del externt.	Viss	Inträffar sannolikt inte vid normala omständigheter, eller i alla fall inte frekvent.
Lindrig/Försumbar	Förbundet kan uppleva endast försumbar ekonomisk eller verksamhetsmässig påverkan internt.	Liten	Obefintlig eller liten risk.



Internkontrollplan 2025

Enligt kommunallagens 6 kap. 6 § ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ansvarar också för att det finns tillräcklig intern kontroll för verksamheten. Detsamma gäller även om verksamheten bedrivs inom ramen för ett kommunalförbund.

Syftet med den interna kontrollen är att bidra till ändamålsenligheten i verksamheten och att verksamheten bedrivs effektivt och säkert. Internkontroll är ett verktyg för såväl politisk ledning som för förbundsledning och omfattar system och rutiner/processer som syftar till att styra ekonomin och verksamheten.

Kontrollområden

Tre kontrollområden har fastställts för internkontroll 2025: bemanning operativ personal, arbetstid/kompenserande vila enligt AB och bilaga R, myndighetsutövning LSO/LBE.

Process/rutin	Kontrollmoment	KontrollAnsvarig	Tidpunkt för uppföljning	Metod	Rapport till
Bemanning operativ personal	Uppföljning av beredskapshållning, numerär i förhållande till beslutad nivå i handlingsprogram	Räddningsavdelning <i>avdelnings-/ enhetschef</i>	Månadsvis	Genomgång i Daedalos	Förbunds- direktör
Arbetstid/ kompenserande vila enligt AB och bilaga R	Uppföljning av att kompenserande vila tas ut om dygnsvilan understiger 11 timmar	Räddningsavdelning <i>avdelnings-/enhets- /stationschef</i>	Månadsvis	Genomgång av tidsredovisning samt rutiner och arbetssätt	Förbunds- direktör
Myndighetsutövning LSO/LBE	Uppföljning av att antalet tillsyner följer beslutad tillsynsplan	Förebyggande- avdelning <i>avdelningschef</i>	Verksamhets- möten	Jämförelse av plan och beting mot utfall i Daedalos	Förbunds- direktör



Beskrivning av fokusområden

Förtydliganden av analyserade processer, rutiner och arbetsuppgifter samt beskrivning av risker, dvs sannolikheten för och konsekvenser av att en process inte fungerar.

Utpekade fokusområden har bäring på behov av bemanningsnumerär inom Räddningstjänsten Fyrbodalen för att klara av uppdrag enligt lagstiftning, handlingsprogram och omvärldsrisker.

1. Bemanning operativ personal

Uppföljning av att det finns rätt resurser i förbundet utifrån krav på förmåga i handlingsprogram och verksamhetens behov. Möjligheten att rekrytera tillräckligt med personal på våra RiB-stationer är utmanande. Förändrade arbetstidsregler för brandmän och befäl försvårar att kalla in extra personal vid sjukdom eller omfattande räddningsinsatser.

- Genomförda schemaanpassningar till ny tolkning av dygnsvila kommer att öka risken för vakanser vid personalbrist på grund av mer begränsade möjligheter till schemaförändringar respektive inkallning på övertid. Samma gäller vid behov av personalinkallningar vid resurskrävande händelser.
- Svårigheter att rekrytera RiB-personal ökar risken för personalbrist på förbundets RiB-stationer och ställer ökade krav på förbundet att vara en attraktiv arbetsgivare.
- För att minska sårbarheten avseende bemanning av förbundets ledningscentral krävs att etablerad samverkan med närliggande räddningsledningssystem fortsätter att utvecklas samt att MSB:s krav om bemanning efterlevs.
- Bemanningen av förbundets beredskapsfunktioner (ej RiB) utgörs av dagtidspersonal, varav en del i chefsroller. Kravet på kompenserande vila vid bruten dygnsvila riskerar att påverka verksamheten negativt genom lägre närvaro.

Sannolikheten för avsteg är **mycket stor** och kan komma att innebära **mycket allvarliga** konsekvenser.

2. Arbetstid/kompenserande vila

Det finns ett ansvar att säkerställa skydd för liv, hälsa, egendom och miljö i vårt samhälle – dygnet runt, året runt. Allmänna bestämmelser (AB), bilaga R har anpassats till skyddsregler om minsta sammanhängande dygnsvila i EU:s arbetstidsdirektiv, vilket medför att verksamheten är mer sårbar än tidigare vad gäller resursplanering.

Reglerna för kompenserande vila påverkar möjlighet för schemaläggning av hur operativ personal kan arbeta, dels vid beredskapshållning, dels i samband med övning/ utbildning samt vid utryckningstjänst/ övertidsarbete. En medarbetare ska alltid erhålla lagstadgad kompenserande vila vid arbetstidsuttag som bryter mot dygnsvilan.



- Medarbetaren får inte tillräcklig vila, avvikelser utgör en risk inom arbetsmiljön dels för enskild medarbetare, dels för arbetsgruppen, vilket måste hanteras enligt arbetsgivarens ansvar.
- Avvikelser kräver hantering för att schemalägga kompenserande vila, vilket i sin tur kan skapa nya avvikelser.
- Hanteringen av schemaläggningar, kompenserande vila mm kommer att bli betydligt mer resurskrävande än tidigare.
- Avvikelser kan innebära att förbundet får kritik från Arbetsmiljöverket och/eller fackliga organisationer kring avsteg från regler.

Sannolikheten för avsteg mot beslutad rutin bedöms som **mycket stor** och kan komma att innebära **kännbara** konsekvenser.

3. Myndighetsutövning LSO/LBE

Ärendehantering inom LSO/LBE är beroende av antal handläggare samt övriga pågående uppdrag. Uppdraget med tillsyn LSO har skärpts och resurserna ska enligt MSB anpassas till de tillsyner som krävs. Genomförd behovsanalys påvisar brist på personella resurser. MSB har genomfört tillsyn av förbundets tillsynsverksamhet enligt LSO.

- Befintlig brist på personalresurser/ tillkommande påverkansfaktorer minskar resurstillgång.
- Minskad tillsyn av skäligt brandskydd kan på sikt leda till försämrat brandskydd för den enskilde samt ge ökade risker för olyckor genom brand.
- Minskad möjlighet att hantera händelsebaserad tillsyn där direkta åtgärder kan vara av vikt.
- Minskad eller utebliven tillsyn av brandfarliga och explosiva varor kan leda till ökade risker för olyckor genom brand eller explosion.

Sannolikheten för avsteg mot förbundets tillsynsplan bedöms som **mycket stor** och kan komma att innebära **mycket allvarliga** konsekvenser.



RISKMATRIS											
Konsekvens	Förödande/ mycket allvarlig	10									
		9								1, 3	
	Allvarlig/ kännbar	8									
		7								2	
		6									
	Besvärande	5									
		4									
		3									
	Lindrig/ försumbar	2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Liten		Viss		Stor		Mycket stor			
		Sannolikhet									

Konsekvensnivå	Exempel	Sannolikhetsgrad	Förklaring
Förödande/ mycket allvarlig	Verksamheten får allvarliga besvär, stor ekonomisk förlust, skadat anseende eller annan betydande nackdel för verksamhet eller samhälle. Kan även innebära fara för liv och hälsa.	Mycket stor	Så stor att det är en fråga om när det inträffar och i vilken omfattning.
Allvarlig/kännbar	Förbundet tappar kontroll över uppgifter/ utövande av uppdrag. Betydande risk för ekonomisk eller verksamhetsmässig påverkan. Kan även innebära risk för samhällspåverkan om inga åtgärder vidtas.	Stor	Stor sannolikhet: Kan mycket väl inträffa men troligtvis inte särskilt frekvent.
Besvärande	Förbundet kan uppleva lindriga besvär men av måttlig ekonomisk eller verksamhetsmässig påverkan internt eller till viss del externt.	Viss	Inträffar sannolikt inte vid normala omständigheter, eller i alla fall inte frekvent.
Lindrig/Försumbar	Förbundet kan uppleva endast försumbar ekonomisk eller verksamhetsmässig påverkan internt.	Liten	Obefintlig eller liten risk.

Räddningstjänstförbundet Fyrbodal

Grundläggande granskning 2025



Innehållsförteckning

Samlad bedömning och rekommendationer	2
1. Sammanställd bedömning	3
2. Inledning	5
3. Granskningens utgångspunkter	6
4. Granskningsresultat	8

Bilaga 1: Revisionskriterier

Bilaga 2: Källförteckning

Samlad bedömning och rekommendationer

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänstförbundet Fyrbodal genomfört en grundläggande granskning avseende 2025 års verksamhet. Syftet med granskningen har varit att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionsed.

Vår samlade bedömning är att förbundsdirektionen har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål och riktlinjer. Av uppföljningen framgår att samtliga verksamhetsmål och finansiella mål uppnås.

Vi bedömer att förbundsdirektionen har säkerställt att arbetet med intern kontroll sker i enlighet med riktlinjer.

Slutligen bedömer vi att förbundsdirektionen delvis har säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering. Det är utifrån uppföljningen inte möjligt att följa hur måluppfyllelsen har mätts och vad bedömningen om måluppfyllelse grundar sig på.

Utifrån granskningen rekommenderar vi förbundsdirektionen att:

- ▶ Utveckla uppföljningen av verksamhetsmålen så att det tydligt framgår vad bedömningen avseende måluppfyllelse grundar sig på.

Göteborg den 3 mars 2026

Sebastian Kamlin
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB

Thomas Edin
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Ernst & Young AB

Mikaela Gretzer
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare
Ernst & Young AB

1. Sammanställd bedömning

I kapitlet besvaras granskningens revisionsfrågor följt av en sammanställd bedömning utifrån granskningens revisionskriterier.

1.1. Svar på revisionsfrågor

Revisionsfrågor	Svar på revisionsfrågor
<i>Har direktionen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med förbundets mål och riktlinjer?</i>	Ja. Förbundet har fastställt en årlig budget med en ekonomisk plan för de kommande tre åren, beslutat om fyra finansiella mål och tio verksamhetsmässiga. Samtliga mål som följs upp bedöms av direktionen att uppnås.
<i>Har direktionen säkerställt en tillräcklig intern kontroll? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt förbundets styrmodell.</i>	Ja. Internkontrollarbetet har följt anvisningarna.
<i>Har direktionen säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt förbundets styrmodell.</i>	Delvis. Granskningen visar att det finns en otydlighet i vad bedömningen av måluppfyllelse grundas på för flera av verksamhetsmålen.

1.2. Sammanställd bedömning utifrån revisionskriterier

Nedanstående tabell sammanställer våra bedömningar för förbundsdirektionen utifrån granskningens ramverk av revisionskriterier. Våra rekommendationer framgår i kapitel 1.

Tabell 1. Sammanställd bedömning utifrån revisionskriterier.

	Styrning			Intern kontroll		Uppföljning	
	A1	A2	A3	B1	B2	C1	C2
Förbundsdirektionen						R	/
	■	■	■	■	☐	☐ R	
	Kriteriet uppfyllt	Avvikelse	Väsentlig avvikelse	Ej tillämpligt	Rekommendation		

Beskrivning av kriterier

A. Verksamheten bedrivs i enlighet med förbundets mål och riktlinjer

- A1. Förbundsdirektionen har fastställt en årlig budget för de närmsta tre räkenskapsåren senast den 1 oktober.
- A2. Förbundsdirektionen har beslutat om verksamhetsmässiga och finansiella mål.
- A3. Måluppfyllelse i beslutade mål.

B. Arbete med intern kontroll i enlighet med anvisningar

B1. Direktionen har fastställt en internkontroll. I planen ska framgå

- Identifierat riskområde
- Kontrollområde
- Hur ofta kontrollen sker
- Bedömd risknivå
- Metod för kontroll

B2. Internkontrollplanen har följts upp och rapporteras till direktionen genom en delårsrapport senast i juni och en helårsrapport senast i december.

C. Uppföljning och rapportering av verksamhet och ekonomi i enlighet med styrmodell

- C1. Förbundsdirektionen har löpande följt upp verksamhet och ekonomi per april och augusti samt årsredovisning
- C2. Förbundet har följt upp avvikelser i verksamhet och/eller vidtagit åtgärder för budget i balans vid behov.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Förbundsrevisionens uppgift är att ge medlemskommunernas respektive kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom räddningstjänstförbundets verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsred. Granskningen ska vara så omfattande att revisorerna årligen kan pröva och uttala sig om ansvarstagandet för revisionsobjektet, det vill säga förbundsrevisionen.

Förbundsrevisionens ansvar för verksamheten regleras bland annat i kommunallagen. Där framgår att revisionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som gäller för verksamheten, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Enligt God revisionsred ska den grundläggande granskningen ge underlag för att bedöma revisionens styrning, uppföljning och kontroll samt måluppfyllelse. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser som sker under revisionsåret. Granskningen avser enligt God revisionsred bland annat frågor avseende huruvida förbundsrevisionen har:

- ▶ Beslutat om vision, mål och riktlinjer för förbundets verksamhet
- ▶ Följt beslutad vision, mål och riktlinjer för förbundets verksamhet
- ▶ Genomfört en egen riskanalys
- ▶ Följt upp verksamhetens resultat samt beslutat om åtgärder vid eventuella avvikelser
- ▶ Arbetat med ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering
- ▶ Arbetat systematiskt med sin interna kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning
- ▶ Säkerställt tydliga beslutsunderlag och protokoll

Förbundsrevisionen har beslutat att genomföra en grundläggande granskning av förbundet. Granskningen har sin utgångspunkt i God revisionsred samt risker som framkommit i revisorernas risk- och väsentlighetsanalys 2025.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den grundläggande granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionsred¹. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har revisionen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med förbundets mål och riktlinjer?

¹ Revisionen genomför ytterligare insatser inom räkenskaps- och verksamhetsrevision som utgör grund för ansvarsprövningen. Dessa dokumenteras i särskilda rapporter och sammanfattas tillsammans med den grundläggande granskningen inför ansvarsprövningen.

- ▶ Har direktionen säkerställt en tillräcklig intern kontroll? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt förbundets styrmodell.
- ▶ Har direktionen säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt förbundets styrmodell.

2.3. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. Revisionskriterierna kan hämtas från lagar och förarbeten eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis.

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 1 § och 6 §
- ▶ Förbundsordning för Räddningstjänstförbundet Fyrbodals
- ▶ Handlingsprogram enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- ▶ Budget 2025 med Verksamhetsplan för Räddningstjänstförbundet Fyrbodals
- ▶ Reglemente för förbundsledningen
- ▶ Övriga mål och riktlinjer för verksamheten

Revisionskriterier inklusive förbundets styrmodell beskrivs i bilaga 1. Granskningens källförteckning återfinns i bilaga 2.

3. Granskningens utgångspunkter

I avsnittet beskrivs granskningens utgångspunkter.

Verksamheten i det nya förbundets regi påbörjades 2025-01-01. Det pågår fortsatt ett arbete i förbundet med att fastställa styrdokument för verksamheten. Förbundet saknar vid granskningstillfället riktlinjer för styrning och ledning, ekonomistyrningsprinciper och riktlinjer för intern kontroll.

Vi bedömer att det finns ett antal grundkriterier som kan ställas upp utifrån tidigare förbunds riktlinjer och/eller praxis i syfte att granska om direktionen säkerställt en ändamålsenlig verksamhet, uppföljning och intern kontroll, vilka redogörs för i ramverket nedan. Ramverket är utgångspunkten för de avvikelser som redogörs för i efterföljande kapitel.

Utifrån befintliga styrdokument och praxis bedömer vi att direktionen ska ha genomfört följande för att ha säkerställt dels att verksamhet och ekonomi styrs och följs upp i tillräcklig utsträckning, dels att internkontrollarbetet varit tillräckligt:

▶ **Styrning**

- A1. Förbundsdirektionen har fastställt en årlig budget inklusive ekonomisk plan för de närmsta tre räkenskapsåren senast den 1 oktober
- A2. Förbundsdirektionen har beslutat om verksamhetsmässiga och finansiella mål
- A3. Måluppfyllelse i beslutade mål

▶ **Intern kontroll**

- B1. Direktionen har fastställt en internkontrollplan. I planen ska framgå:
 - Identifierat riskområde
 - Kontrollansvarig
 - Hur ofta kontrollen sker bedömd risknivå
 - Bedömd risknivå
 - Metod för kontroll
- B2. Internkontrollplanen har följts upp och rapporterats till direktionen genom en delårsrapport senast i juni och en helårsrapport senast i december

▶ **Uppföljning**




- C1. Förbundet har följt upp verksamhet och ekonomi i delårsrapporter april och augusti samt årsredovisning.
- C2. Förbundet har följt upp avvikelser i verksamhet och/eller ekonomi samt vidtagit åtgärder för budget i balans vid behov.

Revisionskriterier beskrivs i sin helhet i bilaga 1. Avvikelse som noteras i granskningen utifrån ovanstående ramverk redovisas löpande i rapporten.


Granskningsresultat

I kapitlet beskrivs avvikelser som påträffats i granskningen avseende förbundsdirektionens arbete utifrån mål och riktlinjer, arbete med intern kontroll samt uppföljning och rapportering. Vidare beskrivs väsentliga händelser som framkommit under dialog. Kapitlet avslutas med våra bedömningar utifrån granskningens revisionskriterier.

Teckenförklaring:

-  = Ingen avvikelse har noterats
-  = Mindre avvikelse har noterats
-  = Brister har noterats i granskningen

3.1. Verksamheten bedrivs i enlighet med förbundets mål och riktlinjer

-  A1. Förbundsdirektionen har fastställt en årlig budget inklusive ekonomisk plan för de närmsta tre räkenskapsåren senast den 1 oktober.

Förbundet har för 2025 fastställt en budget tillsammans med en ekonomisk plan för de kommande tre åren.

-  A2. Förbundsdirektionen har beslutat om verksamhetsmässiga och finansiella mål

Förbundsdirektionen har beslutat om fyra finansiella och tio verksamhetsmässiga mål.


-  A3. Måluppfyllelse i beslutade mål

I förbundets årsredovisning beskrivs att samtliga verksamhetsmål och finansiella mål uppnås.

3.2. Internkontroll

-  B1. Direktionen har fastställt en internkontrollplan

Inga avvikelser har noterats.

-  B2. Internkontrollplanen har följts upp och rapporterats till direktionen genom en delårsrapport senast i juni och en helårsrapport senast i december.

Inga avvikelser har noterats.

3.3. Uppföljning

- ▲ *C1. Förbundet har följt upp verksamhet och ekonomi i delårsrapporter per april och augusti samt årsredovisning.*

Verksamhet och ekonomi har följts upp löpande. Uppföljning av måluppfyllelse har skett i delårsrapport samt i årsredovisning. I årsredovisningen motiveras bedömningen av utfallet i målen med exempel på aktiviteter. Det är dock utifrån uppföljningen inte möjligt att följa vad det är som har följts upp inom ramen för målet. Måluppfyllelsen beskrivs i flera fall i procent (90, 96 och 100) men det framgår inte vad som har mätts och hur bedömningen gått till.

- ▲ *C2. Förbundet har följt upp avvikelser i verksamhet och/eller ekonomi samt vidtagit åtgärder för budget i balans vid behov.*

Frågan har inte varit aktuell under 2025, ingen bedömning görs.

3.4. Resultat av dialog

I avsnittet återges väsentliga händelser, risker och utmaningar som framkommit vid dialog med förbundsdirektionens presidium.

- ▶ Krisberedskap är en viktig fråga för förbundet. Vid dialog framförs att förbundet har en robust organisation kopplat till krisberedskap och ett gott samarbete med medlemskommunernas säkerhetssamordnare. Det uppges dock finnas ett behov av att fortsätta utveckla förbundets kontinuitetshantering.
- ▶ Förbundet arbetar aktivt för att vara en attraktiv arbetsgivare. Bildandet av det nya räddningstjänstförbundet har medfört ett ökat ansökningstryck på heltidstjänster. Det nya förbundet ses som en lagom stor organisation där medarbetare kan utvecklas i sina respektive roller. Dock uppges att det inför 2026 finns risker kopplat till kompetensförsörjning. Förbundet uppges även ha arbetat med att förbättra arbetsmiljön och trivseln på arbetsplatsen.
- ▶ Vid dialog framförs att miljömässig utveckling och efterlevnad av miljökrav är en verksamhetsrisk. Förbundet har inte specifik kompetens kopplat till miljömässiga krav utan uppges vara i behov av stöd från medlemskommunerna.
- ▶ Förbundet utför tillsyn utifrån lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och lagen om skydd mot olyckor (LSO). I dialog uppges att det i tillsynsverksamheten finns en utmaning med kompetensförsörjning. Det framförs att det finns ett begränsat antal människor med specialkompetens inom tillsynsområdena, vilket gör att räddningstjänstförbundet konkurrerar med varandra om personal.

3.5. Vår bedömning

Styrning

Vi bedömer att förbundsdirektionen har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål och riktlinjer. Av uppföljningen framgår att samtliga verksamhetsmål och finansiella mål uppnås. Vi konstaterar att förbundet uppnår ett balanskravsresultat om 865 000 kr för 2025.

Internkontroll

Vi bedömer att direktionen har säkerställt ett arbete med intern kontroll i enlighet med anvisningar.

Uppföljning

Vi bedömer att direktionen delvis har säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering. Det finns en otydlighet i hur uppföljningen av verksamhetsmålen rapporteras. Det är utifrån uppföljningen inte möjligt att följa hur måluppfyllelsen har mätts och vad bedömningen om måluppfyllelse grundar sig på.

Utifrån granskningen rekommenderar vi förbundsdirektionen att:

- ▶ Utveckla uppföljningen av verksamhetsmålen så att det tydligt framgår vad bedömningen avseende måluppfyllelse grundar sig på.

Bilaga 1. Revisionskriterier

Förbundsdirektionen är förbundets styrelse och beslut beslutande församling. Förbundsdirektionen ska årligen fastställa en budget inklusive en ekonomisk plan för de kommande tre räkenskapsåren senast den första oktober. Därtill ska direktionen ha fastställt en internkontrollplan som ska ha följts upp och rapporterats till direktionen genom en delårsrapport senast i juni och en helårsrapport senast i december. Förbundet ska även besluta om finansiella mål och måluppfyllelse samt att följa upp avvikelser i verksamhet och/eller ekonomi och slutligen vidtagit åtgärder för budget i balans vid behov.

Kommunallagen (2017:725)

Kommunallagen 9 kap. 2 § anger att lagens bestämmelser ska tillämpas för kommunalförbund.

Kommunallagens 6 kap. 1 § och 6 § anger att styrelse och nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och riktlinjer samt bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Styrelse och nämnder ska även se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Förbundsordning

Antagen Lysekils kommunfullmäktige – 2024-06-19

Antagen Munkedals kommunfullmäktige – 2024-06-24

Antagen Uddevallas kommunfullmäktige – 2024-06-13

Antagen Trollhättan kommunfullmäktige – 2024-06-17

Antagen Mellerud kommunfullmäktige – 2024-06-19

Antagen Färgelanda kommunfullmäktige – 2024-06-12

Antagen Vänersborg kommunfullmäktige – 2024-06-19

Kommunerna Lysekil, Munkedal, Uddevalla, Trollhättan, Mellerud, Färgelanda och Vänersborg ingår i ett kommunalförbund för frågor som rör räddningstjänst. Syftet är att tillgodose krav och intentioner i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) samt att skapa goda förutsättningar för att uthålligt arbeta med trygghet och säkerhet i det komplexa samhället.

Kommunalförbundet ansvarar för att i medlemskommunernas ställe:

- ▶ Fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (SFS 2003:778) om skydd mot olyckor samt enligt förordningen (SFS 2003:789) om skydd mot olyckor med undantag för:
 - a. att samordna olycksförebyggande verksamhet i medlemskommunen (1 kap. 6 §),
 - b. att verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder (3 kap. 1 §) samt
 - c. när medlemskommunen är att betrakta som enskild (2 kap.).

- ▶ Fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (SFS 2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och förordningen (SFS 2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor med undantag för:

- a. att utfärda tillstånd och genomföra tillsyn över kommunalförbundets egen hantering av brandfarliga och explosiva varor samt
 - b. skyldigheter som åvilar medlemskommunen i egenskap av verksamhetsutövare
- ▶ Fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna avseende information till allmänheten och kommunens plan för räddningsinsatser enligt lag (SFS 1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalie-olyckor.
 - ▶ Genom information, rådgivning och annat stöd underlätta för enskilda att fullgöra sina skyldigheter.

Kommunalförbundet stödjer medlemskommunerna med at:

- ▶ lämna beslutsförslag till medlemskommunerna avseende taxor inom kommunalförbundets verksamhetsområde
- ▶ tidigt initieras i kommunernas plan och byggverksamhet enligt Plan- och bygglag (SFS 2010:900). Kommunalförbundet stödjer även kommunerna i kommunernas byggprocess främst vad avser granskning av bygglovs- och byggnämälansärenden samt medverkan i byggsamråd.

Budgetprocess

Förbundsdirektionen ska årligen fastställa budget och verksamhetsplan för kommunalförbundet samt en övergripande ekonomisk plan för de kommande tre räkenskapsåren inom de ekonomiska ramar och enligt de riktlinjer i övrigt som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar. Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsdirektion före september månads utgång. Verksamhetsplan och budget ska vara medlemskommunerna tillhanda senast den 1 oktober året innan räkenskapsåret. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

Reglemente för förbundsdirektionen

Antagen Lysekils kommunfullmäktige – 2024-06-19

Antagen Munkedals kommunfullmäktige – 2024-06-24

Antagen Uddevallas kommunfullmäktige – 2024-06-13

Antagen Trollhättan kommunfullmäktige – 2024-06-17

Antagen Mellerud kommunfullmäktige – 2024-06-19

Antagen Färgelanda kommunfullmäktige – 2024-06-12

Antagen Vänersborg kommunfullmäktige – 2024-06-19

Direktionen är förbundets styrelse och beslutande församling. Direktionen fullgör de uppgifter som ankommer på både kommunfullmäktige och sådana nämnder som föreskrivs i de lagar och förordningar som reglerar förbundets verksamhet. Direktionen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning samt hos förbundsmedlemmarna och statliga myndigheter göra de framställningar som direktionen anser påkallade. Det åligger direktionen att:

- ▶ Förbundsdirektionen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunalförbundets utveckling och ekonomiska ställning samt hos

förbundsmedlemmarna och statliga myndigheter göra de framställningar som förbundsdirektionen anser påkallade.

- ▶ Förbundsdirektionens arbete ska inom kommunalförbundets verksamhetsområde vara inriktat på att bereda människors liv, hälsa, egendom och miljön ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Förbundsdirektionen har ansvaret för att räddningsinsatser kan genomföras effektivt och kraftfullt.
- ▶ Inom ramen för sin verksamhet har förbundsdirektionen ansvaret för att tillgängliga resurser organiseras på ett rationellt och effektivt vis, att samordningsfördelar i organisationen tas till vara, att den samlade kompetensen i organisationen utvecklas, att tekniska resurser håller en med hänsyn till uppgifterna hög standard, att ledningsresurser utvecklas och att annat utvecklingsarbete bedrivs, i syfte att förbundets uppgifter ska kunna utföras på ett kvalificerat, effektivt och verkningsfullt sätt.
- ▶ Förbundsdirektionen svarar för att innehållet i handlingsprogram för förebyggande verksamhet samt räddningstjänst, i takt med utvecklingen, hålls på effektivast möjliga nivå, och att resurserna inom ramen för tillgängliga medel dimensioneras för att på bästa sätt uppfylla ambitionsnivån i handlingsprogrammet.
- ▶ Förbundsdirektionen ska anställa (och entlediga) förbundsdirektör samt fastställa instruktion för direktören.
- ▶ Förbundsdirektionen ska se till att uppföljning fortlöpande sker av verksamheten.
- ▶ Förbundsdirektionen svarar för informations- och utbildningsinsatser i den förebyggande verksamheten.
- ▶ Förbundsdirektionen ansvarar för att leda medlemsråden samt säkerställa att kallelse och underlag skickas ut i tid samt att protokoll förs vid medlemsrådsmöten. Förbundsdirektionen ska i övrigt se till att det upprätthålls en aktiv och fungerande relation till förbundsmedlemmarna, att samråd fortlöpande sker med förbundsmedlemmarna i olika frågor som berör medlemskommunerna och att rapporter lämnas till förbundsmedlemmarna över den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen i förbundet. Samverkan med förbundsmedlemmarna i olika frågor kan ske.

Bilaga 2: Källförteckning

Dialog

- ▶ Förbundsledningens presidium, räddnings- och förbundschef och biträdande förbundschef.

Dokumentation

- ▶ Budget 2025 med verksamhetsplan
- ▶ Förbundsordning
- ▶ Internkontrollplan 2025
- ▶ Risk- och konsekvensanalys
- ▶ Reglemente
- ▶ Sammanträdesprotokoll 2025
- ▶ Delårsrapport per april och augusti 2025
- ▶ Årsredovisning 2025
- ▶ Reglemente intern kontroll (Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund)
- ▶ Policy för finansiell verksamhet (Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund)

Det sakkunniga bitrådets yttrande

Till revisorerna Räddningstjänstförbundet Fyrbodol, org.nr 222000-0950

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänstförbundet Fyrbodol utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01–2025-12-31.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Räddningstjänstförbundet Fyrbodol för år 2025-01-01–2025-12-31. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga bitrådets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Förbundsledningens ansvar

Det är förbundsledningen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Förbundsledningen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga bitrådets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision, för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förbundsledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen

Det är förbundsledningen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och att denna upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Uddevalla dag för elektronisk underskrift

Ernst & Young AB

Anna de Blanche
Ansvarigt sakkunnigt biträde

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anna Elisabeth De Blanche (SSN-validerad)

Auktoriserad revisor

Serienummer: 23b1984a015a79[...]fa70eb96b6846

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-02-24 08:48:44 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Årsredovisning 2025

Räddningstjänsten Fyrbodals

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Varje kommun och kommunalförbund ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Direktionens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan.



Direktionen beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.



Direktionen utvärderar målen i delårsbokslutet och gör en prognos över måluppfyllelsen för helåret.



Direktionen utvärderar målen i årsredovisningen och gör en bedömning av måluppfyllelsen för helåret.



Revisorerna bedömer om resultaten delårsrapport och årsredovisning är förenliga med de mål fullmäktige beslutat samt om kommunen klarar kravet på en ekonomi i balans.

2. Förbundets definition av god ekonomisk hushållning

- ▶ Direktionen har i budget 2025 med verksamhetsplan beslutat om fyra finansiella och tio verksamhetsmässiga mål vilka även utgör mål för god ekonomisk hushållning (GEH).
- ▶ För varje mål har förbundet bestämt två målnivåer: En generell målnivå baserad på krav i lagstiftning eller annan föreskriftstyrd verksamhet och en målnivå utifrån GEH.
 - ▶ I samtliga fyra finansiella mål är den generella målnivån samma som den för GEH.
 - ▶ I samtliga tio verksamhetsmål är den generella målnivån högre än den för GEH. Det vanligaste fallet är att den generella målnivån är 100% medan målnivån för GEH är 90%.
 - ▶ Samtliga mål har en procentuell målnivå knutna till sig. För vissa av målen med mer "kvalitativ" inriktning är det därför inte helt tydligt vad målnivån innebär. Exempelvis målet att "*Tillsynsverksamheten planeras och utförs enligt fastställd rutinbeskrivning*", som har en generell målnivå om 90% och en GEH-målnivå om 70%.
- ▶ Förbundet har konkretiserat vilken måluppfyllelse som krävs för att förbundet ska anses ha god ekonomisk hushållning: Minst tre av fyra finansiella mål ska uppnås och minst sex av tio verksamhetsmål ska uppnås.

3. Direktionens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- ▶ Direktionen följer upp samtliga 14 mål.
 - ▶ Samtliga 10 verksamhetsmässiga mål bedöms av direktionen uppnås för året.
 - ▶ Samtliga 4 finansiella mål bedöms av direktionen uppnås för året.
- ▶ För samtliga måluppföljningar ges en kort kommentar. För flera av målen kommenteras endast att plan/rutin följs.
- ▶ Direktionen bedömer att en god ekonomisk hushållning uppnås. I anslutning till bedömningen redogörs för måluppfyllelsen.
- ▶ Förbundets balanskravsresultat är + 865 tkr.

4. Vår bedömning

- ▶ Vår bedömning är att det lagstadgade balanskravet uppfylls, detta utifrån att förbundet når ett positivt balanskravsresultat.
- ▶ Vår bedömning är att utfallet är förenligt med de *finansiella* mål som direktionen fastställt.
- ▶ Vår bedömning är att utfallet är förenligt med de *verksamhetsmässiga* mål som direktionen fastställt.
- ▶ **Vår samlade bedömning är att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning år 2025.**
 - ▶ Detta eftersom måluppfyllelsen inom både de finansiella och verksamhetsmässiga målen är tillräcklig utifrån förbundets definition av god ekonomisk hushållning, samt att balanskravsresultatet uppnås.

5. Våra rekommendationer

Vi ser positivt på att förbundet har kriterier för vilken måluppfyllelse som krävs för att god ekonomisk hushållning ska anses vara uppnått samt att målnivåer har kopplats till målen. Vi konstaterar dock att det för vissa målsättningarna inte är tydligt vad målnivån i procent innebär.

Vi rekommenderar direktionen att:

- ▶ Tydliggöra vad procentuella målnivåer innebär för mål som inte är kvantitativa
- ▶ Utveckla uppföljningen av verksamhetsmålen så att det tydligt framgår vad bedömningen avseende måluppfyllelse grundar sig på.

24 februari 2026

Thomas Edin
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY

Mikaela Gretzer, kvalitetssäkrare
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY



Val- och arvodesberedningen

Datum och tid: tisdag 17 mars 2026, kl. 13:00-13:45

Plats: Hillingsäter, kommunkontoret

Beslutande:

Se nästa sida

Närvarande ej tjänstgörande ersättare:

Se nästa sida

Övriga närvarande:

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf
Sammanträdet är öppet för allmänheten

Utses att justera:

Linda Jansson (M)

Justeringsplats:

Digital justering

Paragrafer 1-3

Underskrifter

Ordförande:

Karl-Erik Segersax (SD)

Justerare:

Linda Jansson (M)

Sekreterare:

Sofia Henriksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Val- och arvodesberedningen

Sammanträdesdatum: 2026-03-17

Anslaget sätts upp: 2026-03-23

Anslaget tas ned: 2026-04-10

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Sofia Henriksson



Kommunstyrelsen

Beslutande:

Ledamöter

Karl-Erik Segersax (SD), ordförande

Kerstin Fredriksson (S), vice ordförande

Linda Jansson (M)

Ann Blomberg (C), *tjänstgörande ersättare för Elisabeth Örn (C)*

Olle Hagström (L), *tjänstgörande ersättare för Ingo Asplund (L)*

Margurithe Zellén (KD)

Övriga närvarande

Sofia Henriksson, kommunsekreterare

Alexandra Järvelä Stenlund, nämndsekreterare

Christoffer Wallin (SD), kommunstyrelsens ordförande

Ulla Börjesson (S), kommunstyrelsens vice ordförande

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

§ 1	Val av justerare	4
§ 2	Yttranderätt till kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande	5
§ 3	Uppdrag till Val-och arvodesberedningen avseende översyn av den politiska organisationen inför mandatperioden 2027-2030	2025/227 6 - 7

Justering

Utdragsbestyrkande



Val- och arvodesberedningen

VOB § 1

Val av justerare

Val- och arvodesberedningens beslut

Linda Jansson (M) utses till justerare.

Justering

Utdragsbestyrkande



Val- och arvodesberedningen

VOB § 2

Yttranderätt till kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande

Val- och arvodesberedningens beslut

Val- och arvodesberedningen beslutar att ge yttranderätt under mötet till kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens vice ordförande.

Justering

Utdragsbestyrkande



VOB § 3

Dnr 2025/227

Uppdrag till Val-och arvodesberedningen avseende översyn av den politiska organisationen inför mandatperioden 2027-2030

Val- och arvodesberedningens beslut

Val- och arvodesberedningen beslutar att:

- Att mötet ställer sig bakom bibehållen nämndsorganisation.
- Att mötet beslutar att utöka presidierna till tre i kommunstyrelsen och utbildningsnämnden samt Valbohem.
- Att mötet översänder förslag kring den politiska organisationen till kommunstyrelsen för beredning inför ställningstagande av kommunfullmäktige.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Linda Jansson (M) till förmån för sitt eget yrkande.

Mot beslutet reserverar sig Ann Blomberg (C) till förmån för Linda Janssons (M) yrkande.

Protokollsanteckning

Kerstin Fredriksson (S) lämnar en protokollsanteckning som lyder:

”Socialdemokraterna ställer sig i nu läget bakom förslaget till beslut. Men då vi har en helt annan syn på hur den politiska organisationen skall se ut kommande mandatperiod kommer vi med all sannolikhet komma med ett annat förslag i kommunstyrelsen alt kommunfullmäktige.”

Yrkande

Ordförande yrkar på:

- Att mötet ställer sig bakom bibehållen nämndsorganisation.
- Att mötet beslutar att utöka presidierna till tre i kommunstyrelsen och utbildningsnämnden samt Valbohem.
- Att mötet översänder förslag kring den politiska organisationen till kommunstyrelsen för beredning inför ställningstagande av kommunfullmäktige.

Margurithe Zellén (KD) och Kerstin Fredriksson (S) ställer sig bakom ordförandens yrkande.

Linda Jansson (M) yrkar på:

- Att val- och arvodesberedningen får uppdrag att arbeta med organisationsöversynen.



Ann Blomberg (C) ställer sig bakom Linda Janssons (M) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på dels sitt eget yrkande och dels på Linda Janssons (M) yrkande och finner att beredningen beslutar enligt ordförandens yrkande.

Votering begärs och verkställs.

Votering

Ordförande meddelar att följande voteringsdisposition ställs upp och godkänns: den som röstar ”JA” röstar bifall till ordförandens yrkande, den som röstar ”NEJ” röstar bifall till Linda Janssons (M) yrkande.

Efter avslutad votering redovisas tre (3) stycken JA- röster och tre (3) stycken NEJ-röster. Ordförande finner att med utslagsröst bifaller val- och arvodesberedningen ordförandens yrkande.

Voteringsresultat

Karl Erik Segersax (SD)	JA
Kerstin Fredriksson (S)	JA
Ann Blomberg (C)	NEJ
Margurithe Zellén (KD)	JA
Linda Jansson (M)	NEJ
Olle Hagström (L)	NEJ

Sammanfattning av ärendet

Den 15 augusti 2025 gav kommunfullmäktiges ordförande val- och arvodesberedningen ett uppdrag avseende översyn av den politiska organisationen m.m. inför mandatperioden 2027–2030.

Beslutsunderlag

Protokoll val-och arvodesberedningen 2025-10-16
Protokoll val-och arvodesberedningen 2025-09-18
Minnesanteckningar från workshop val-och arvodesberedningen
Uppdrag till val- och arvodesberedningen avseende översyn av den politiska organisationen m.m. inför mandatperioden 2027–2030

Sändlista

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



Kommunledningskontoret
Kommundirektör
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse
2026-03-24
2026/138

Kommunfullmäktige,

Antagande av ny politisk organisation 2027–2030

Beslutsförslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att ansvaret för samtliga kvarvarande kultur- och fritidsfrågor som idag ligger på kommunstyrelsen överförs till utbildningsnämnden från och med 1 januari 2027.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utöka antalet presidieledamöter till tre (3) i kommunstyrelsen, utbildningsnämnden respektive styrelsen för Valbohem AB
3. Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att ta fram förslag på reviderade reglementen.
4. Kommunfullmäktige ger Val- och arvodesberedningen i uppdrag att göra en översyn av arvodesreglerna inför kommande mandatperiod och återkomma med förslag senast till fullmäktiges sammanträde i juni 2026.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige föreslås anta en ny politisk organisation för mandatperioden 2027–2030. Förslaget innebär en förändring på så sätt att samtliga kvarvarande kultur- och fritidsfrågor överförs från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden för att samla hela kultur och fritidsområdet under en nämnd. Vidare föreslås att antalet presidieledamöter utökas till tre i kommunstyrelsen, utbildningsnämnden och Valbohem AB. Förändringarna utgår från val- och arvodesberedningens förslag och tidigare ställningstaganden om behovet av en mer sammanhållen organisation. Överflyttningen bedöms effektivisera styrkedjorna och skapa bättre förutsättningar för strategisk utveckling. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram reviderade reglementen inför genomförandet från och med 1 januari 2027



Ärendebeskrivning

Val- och arvodesberedningen har vid sammanträde den 17 mars 2026 (§ 3) lämnat sitt förslag till politisk organisation inför mandatperioden 2027–2030. Beredningen beslutade att ställa sig bakom en fortsatt nämndsorganisation, att utöka presidierna till tre i kommunstyrelsen, utbildningsnämnden respektive Valbohem AB. samt att översända förslaget till kommunstyrelsen för vidare beredning inför beslut i kommunfullmäktige.

I tidigare dokumentation från val- och arvodesberedningen (förslaget till politisk organisation 2023–2026) har beredningen framhållit att kultur- och fritidsfrågorna då var splittrade mellan flera nämnder: kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden. Beredningen konstaterade att det fanns fördelar med att samla dessa frågor under en nämnd och att en sådan förändring borde utredas vidare

Utredningsförslaget bekräftades även i kommunstyrelsens yttrande 2022-03-02, där kommunstyrelsen stödde inriktningen att samla kultur- och fritidsområdet samt pekade på behovet av att klargöra ansvar, budget och målstruktur vid en sådan förändring.

Sedan dessa ställningstaganden har ansvaret för musikskolan och fritidsgårdar flyttats över till utbildningsnämnden. De kultur- och fritidsfrågor som fortfarande ligger kvar på kommunstyrelsen rör bl.a.:

- kulturverksamhet
- barn- och ungdomskultur
- biblioteksverksamhet
- föreningsstöd och föreningsbidrag
- simskoleverksamhet
- konst och konstnärlig utsmyckning
- kulturpolitik i stort

Samling av kultur- och fritidsfrågorna under en nämnd stärker:

- tydlighet i ansvarsfördelningen,
- effektiva styrkedjor,
- helhetsperspektiv på verksamhetsområdet,
- kvalitet och strategisk utveckling, samt
- samspelet mellan politisk styrning och verksamhet.

Då utbildningsnämnden redan idag ansvarar för musikskola och fritidsgårdar, och dessutom har naturlig koppling till barn, unga, pedagogik och kulturellt lärande, bedöms det som mest ändamålsenligt att lägga hela kultur- och fritidsområdet där.



Detta är också i linje med beredningens tidigare bedömning att området bör samlas för att skapa en mer ändamålsenlig organisation. Genomförandet av denna överflyttning säkerställer att kommunstyrelsen inte behåller delar av området, vilket skulle stå i strid med den organisationsmodell som beredningen uttryckligen förespråkat.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Överflyttning av ansvarsområden innebär inga direkta nya kostnader. Budgetramar och resurser följer ansvaret till utbildningsnämnden. Eventuella justeringar hanteras inom ordinarie budgetprocess

Sociala och miljömässiga konsekvenser

En samlad nämnd skapar bättre förutsättningar för att utveckla kultur- och fritidsutbudet, stärka likvärdighet och öka tillgängligheten för barn, unga och vuxna. Vidare innebär förändringen inga direkta miljöeffekter i sig, men bedöms skapa en organisation som bättre kan driva långsiktigt hållbara lösningar.

Beslutsunderlag:

- Val- och arvodesberedningen beslut 17 mars 2026 (§ 3)
- Kommunstyrelsens yttrande 2022-03-02

Katrin Siverby
Kommundirektör

Sändlista:

Utbildningsnämnden
Socialnämnden
Valnämnden
Revisorerna
Överförmyndaren
Bytt- och trafiknämnden
Ekonomi- och HR-avdelningen



Kanslienheten
Kommunsekreterare
Sofia Henriksson

Tjänsteskrivelse
2026-03-27
2025/353

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta *Riktlinjer för pensionärsrådet*.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kanslienheten, kommunstyrelsens presidium och socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

I Färgelanda kommun finns ett pensionärsråd. Rådet är ett forum för samarbete mellan kommunen och pensionärsorganisationer i frågor som rör äldre. I nuläget styrs pensionärsrådet av ett reglemente som kommunstyrelsen antog 2015-10-28. Reglementet har inte reviderats sedan dess antagande. Förvaltningen har identifierat ett behov av ev översyn av styrdokumentet avseende pensionärsrådet och omarbetningen av dokumentet har resulterat i *Riktlinjer för pensionärsrådet i Färgelanda kommun* (se bilaga). Då övriga kommunala råd styrs av riktlinjer och inte reglementen anses detta vara den lämpliga styrdokumentformen i även detta fall.

De nya riktlinjerna innebär en tydligare struktur och utökad funktion för pensionärsrådet jämfört med reglementet från 2015. Rådet definieras som ett referensorgan med uppdrag att vara remissinstans i frågor som rör äldre, vilket inte framgick i det tidigare reglementet samt införs en strukturerad beredningsprocess inför sammanträden. Sammansättningen har utökats med två ledamöter från socialnämnden, utöver kommunstyrelsens representanter och pensionärsorganisationerna. Mötesfrekvensen kvarstår i praktiken, men riktlinjerna formaliserar möjligheten till extra sammanträden. Sammantaget ger riktlinjerna rådet en mer formaliserad och rådgivande roll i kommunens beslutsprocesser.

Riktlinjerna har beretts av socialnämnden genom en remiss och socialnämnden beslutade 2026-03-02 (§12) att svara:



”Efter genomgång av förslag till riktlinjer för pensionärsrådet konstateras att dokumentet på ett tydligt och strukturerat sätt reglerar rådets uppdrag, ansvar och arbetsformer.

Riktlinjerna bedöms vara ändamålsenligt utformade och skapa goda förutsättningar för samråd, dialog och informationsutbyte mellan kommunen och företrädare för pensionärsorganisationerna.

Mot denna bakgrund lämnas inga ytterligare synpunkter på förslaget.”

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Att rådets sammansättning utökas med två ledamöter från socialnämnden kan medföra en mindre ekonomisk konsekvens samt kan införandet av beredningsmöten medföra vissa ökade personalkostnader. Samtidigt kan kommunen genom bättre samråd och tidig dialog undvika felinvesteringar och undvika kostsamma omarbetningar inom äldreomsorgen.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Riktlinjerna ger pensionärsrådet en mer formaliserad roll som remissinstans och referensorgan, vilket stärker delaktigheten och ökar förtroendet för kommunens beslutsprocesser. Genom strukturerad beredning och dialog kan kommunen bättre anpassa verksamheten till äldres behov, vilket främjar trygghet och livskvalitet.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-27

Beslut om remissvar från socialnämnden 2026-03-02

Förslag till riktlinjer för pensionärsrådet

Sändlista:

Samhällsutvecklingschef

Socialchef

Socialnämnden

Medlemmar i pensionärsrådet



SN § 12

Dnr 2026/46

Socialnämndens remissvar avseende riktlinjer för pensionärsrådet

Socialnämnds beslut

Socialnämnden beslutar att svara följande:

Efter genomgång av förslag till riktlinjer för pensionärsrådet konstateras att dokumentet på ett tydligt och strukturerat sätt reglerar rådets uppdrag, ansvar och arbetsformer.

Riktlinjerna bedöms vara ändamålsenligt utformade och skapa goda förutsättningar för samråd, dialog och informationsutbyte mellan kommunen och företrädare för pensionärsorganisationerna.

Mot denna bakgrund lämnas inga ytterligare synpunkter på förslaget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutande 2026-02-04 att skicka förslag på nya riktlinjer för pensionärsrådet till socialnämnden på remiss.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad

Sändlista

Kommunstyrelsen
Pensionärsrådet



Riktlinjer för Pensionärsrådet i Färgelanda kommun

Dokumenttyp Riktlinjer	Dokumentnamn Riktlinjer för pensionärsrådet i Färgelanda	Antagen	Antagen av Kommunstyrelsen
Dokumentägare Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig	Reviderad	Giltighet Tills vidare
Dokumentinformation			Diarienummer KS 2025/353
Ämnesområde Kommunala råd	Intranät Nej	Hemsida Ja	
Andra regelverk som omnämns Regler om arvoden och ersättningar till förtroendevalda			



Innehållsförteckning

Rådets uppgifter.....	3
Rådets sammansättning	3
Beredning av ärenden	4
Sammanträden	4
Kallelser och mötesanteckningar.....	4
Ersättning och arvode	4



Rådets uppgifter

Rådet har inte några kommunala beslutsfunktioner. Det är ett referensorgan till nämnderna för samråd och information i frågor som rör kommunens äldre invånare. Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Rådets synpunkter ska delges den nämnd som ansvarar för respektive område. Förslag eller rekommendationer av mer principiell karaktär ska alltid delges kommunstyrelsen.

Rådet ska

- följa och lämna synpunkter på planeringen av äldreomsorgen i kommunen samt utformning av närmiljön i anslutning till denna,
- uppmärksamma förändringar i behoven av service för äldre,
- bidra med pensionärens synpunkter och erfarenheter,
- ta initiativ till nödvändig information till äldre,
- vara remissinstans i kommunala frågor som berör äldre.

Rådets sammansättning

Kommunen representeras av förtroendevalda från följande nämnder:

- Kommunstyrelsen, två ledamöter
- Socialnämnden, två ledamöter

Kommunstyrelsen väljer två ledamöter till pensionärsrådet, varav en utses till rådets ordförande.

Socialnämnden väljer två ledamöter som representerar nämnden i pensionärsrådet.

Ersättare utses inte för de politiskt tillsatta ledamöterna.

Pensionärsorganisationer/föreningar representeras av:

- Tre representanter valda av SPF Seniorerna Valbo
- Tre representanter valda av SPF Seniorerna Högsäter
- Tre representanter valda av PRO Färgelanda

Mandattiden är fyra år från det årsskifte som infaller efter det att allmänna val ägt rum.



Beredning av ärenden

Beredningsmöten äger rum två veckor innan sammanträde varpå alla punkter ska ha inkommit som organisationerna vill ta upp. Pensionärsrådets medlemmar har möjlighet att skicka in förslag på punkter att föra upp på dagordningen innan beredningen äger rum. På beredningsmöten deltar nämndernas representanter, socialchefen och andra chefer som har ärenden att föra upp på dagordningen.

Sammanträden

Rådet sammanträder en gång per kvartal. Till rådets sammanträden kan förtroendevalda och anställda från kommunens nämnder och förvaltning inbjudas.

Ett extra sammanträde kan hållas om ordföranden, eller mer än hälften av rådets ledamöter, begär det. Åtgärden ska endast användas när synnerliga skäl föreligger, och det är ytterst ordföranden som bedömer om sådana skäl finns.

Rådet får inhämta yttranden och upplysningar från nämnder och tjänstepersoner inom kommunen i frågor som tagits upp i rådet.

Kallelser och mötesanteckningar

Kallelse och föredragningslista ska på lämpligt sätt skickas till rådets ledamöter och ersättare senast en vecka före rådets sammanträde. Till föredragningslistan bör eventuella handlingar och underlag bifogas så att vidare information och behandling underlättas.

Rådets sammanträden dokumenteras genom mötesanteckningar. Anteckningarna ska godkännas av ordförande.

Rådets synpunkter ska delges ansvariga nämnder och mötesanteckningarna i sin helhet ska delges representanter från nämnderna samt de i rådet representerade organisationerna/föreningarna.

Ersättning och arvode

Arvoden utgår enligt kommunens regler om arvoden och ersättningar till förtroendevalda till de politiskt tillsatta ledamöterna.



Deltagande organisationer svarar för ersättningar till sina respektive företrädare.



Kanslienheten
Nämndsekreterare
Alexandra Järvelä Stenlund

Tjänsteskrivelse
2026-03-23
2026/136

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta den reviderade versionen av *kommunstyrelsens reglemente*.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kanslienheten.

Sammanfattning av ärendet

På grund utav förändringar i kommunstyrelsens ansvarsområden finns ett behov av att revidera kommunstyrelsens reglemente.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens reglemente reviderades senast 2022. Sedan dess har en förändring skett vilket lett till behovet att revidera reglementet. Detta då kommunens arbete med arbetsmarknad- och sysselsättningsfrågor flyttats till socialnämnden.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse 2026-03-20
Förslag på reviderat reglemente

Alexandra Järvelä Stenlund
Nämndsekreterare

FÄRGELANDA KOMMUN



Reglemente

Kommunstyrelsen

Dnr: 2022/237

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-12-19, § 155

Sida 270 av 307



Innehållsförteckning

STYRELSENS UPPGIFTER	3
Allmänt om styrelsens uppgifter	3
LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN	3
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
Styrelsens övergripande uppgifter	3
Företag och stiftelser	5
Kommunalförbund	5
Ekonomi och medelsförvaltning	6
Delegering från fullmäktige	6
Personalpolitiken	7
UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN	7
Styrelsens uppföljning	7
SÄRSKILDA UPPGIFTER	8
Processbehörighet	8
Krisberedskap, civilförsvaret och krig	8
Kultur- och fritidsverksamhet	9
Arbetslöshetsnämnd	9
Arkivmyndighet	9
Anslagstavla och webbplats	9
Författningssamling	9
Uppdrag och verksamhet	9
Organisation inom verksamhetsområdet	10
Arbetsformer	10
Allmänt	10
Sammansättning	10
Råd	10

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Reglemente Kommunstyrelsen	Antagen 2022-12-19, § 155	Antagen av Kommunfullmäktige
Dokumentägare Kommunledningskontoret	Dokumentansvarig Kommunchef	Reviderad	Giltighet
Dokumentinformation Föreskrift om Kommunstyrelsens uppdrag och verksamhet m.m.			Diarienummer
Ämnesområde Administration		Intranät x	Hemsida x
Andra regelverk som omnämns Kommunallagen (KL, 2017:725), Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, kamerabevakningslagen (2018:1200), Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, Lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap, hemvärnsförordningen (1997:146), lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m., lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd , Spelagen (2018:1138), Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder (KF 2022-12-19, § 160)			



STYRELSENS UPPGIFTER

Allmänt om styrelsens uppgifter

- 1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*).

Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*).

Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (KL, 2017:725) och annan lagstiftning.

LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

- 2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

- 3 § Styrelsen ska:
1. leda arbetet och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
 2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,



3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem, förtroendemannaregister och liknande kommunövergripande system,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och sektorcheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med Kommunallagen
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger även att leda och samordna bl.a.;

- a) Kollektivtrafikfrågor
- b) Infrastrukturfrågor
- c) Översiktsplanering , detaljplanering och övrig strategisk samhällsplanering
- d) Mark- och exploateringsfrågor
- e) Geografisk information och kartor
- f) Miljöstrategiskt arbete samt energi- och klimatfrågor
- g) Bostadsförsörjningsfrågor
- h) Kommunens fastighetsinnehav
- i) Näringslivs-, besöksnärings- och turismfrågor
- ~~j) Arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor~~



- k) Digitaliseringsfrågor och utveckling av e-Samhället
- l) Integrationsfrågor
- m) Central informations- och kommunikationsverksamhet
- n) Samordning av kommunens säkerhetsarbete
- o) Övergripande kvalitetssäkringsfrågor,
- p) Folkhälsofrågor,
- q) Internationella frågor,
- r) Informations- och dataskyddsfrågor,
- s) Tillgänglighetsfrågor,
- t) Minoritetspolitiska frågor
- u) Måltidsverksamhet

Företag och stiftelser

4 § Styrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.



Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Styrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egendonationsförvaltning samt eftersamtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med Kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen och logotyp,



6. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.
7. namngivning av gator, vägar, allmänna platser
8. besluta om flyktingmottagande

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

- 8 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därmed bland annat att:
1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
 2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
 3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
 4. besluta om stridsåtgärd, lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- 9 § Kommunstyrelsen är arbetsgivare och anställningsmyndighet för all personal i Färgelanda kommun och utgör kommunens samlade personalorgan. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde.

UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

Styrelsens uppföljning

- 10 § Styrelsen ska:
1. övervaka att fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
 2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
 3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,



4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

SÄRSKILDA UPPGIFTER

Processbehörighet

- 11 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisberedskap, civilförsvar och krig

- 12 § Kommunstyrelsen svarar för uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap med undantag av de uppgifter som enligt nämnda lag ankommer på krisledningsnämnden.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.



Kultur- och fritidsverksamhet

13 § Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens kultur- och fritidsverksamhet ansvarar för:

- Föreningsstöd och -bidrag,
- Simskoleverksamhet,
- Kulturverksamhet/barn-och ungdomskultur
- Kulturskola
- Biblioteksverksamhet
- Konst- och konstnärlig utsmyckning,
- Prövar frågor om tillstånd enligt Spellagen

Arbetslöshetsnämnd

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

14 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antagna arkivregler.

Anslagstavla och webbplats

15 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

16 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Uppdrag och verksamhet

17 § Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.



Organisation inom verksamhetsområdet

18 § Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsformer

Allmänt

Utöver det som föreskrivs i ”Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder” gäller bestämmelserna nedan för utbildningsnämnden kommunstyrelsen.

Sammansättning

19 § Kommunstyrelsen består av elva (11) ledamöter och sju (7) ersättare.

Kommunstyrelsen ska ha ordförande (*kommunalråd*) och vice ordförande (*oppositionsråd*)

Råd

20 § Till kommunstyrelsen är följande råd knutna:

- BRÅ
- Pensionärsrådet
- Folkhälsorådet



Kanslienheten
Nämndsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-03-11
2026/130

Beslutsnivå

Rapportering av avtalssamverkan 2025

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna *Sammanställning av Färgelanda kommuns avtalssamverkan 2025* och lägga denna till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 9 kap. 37 § Kommunallagen får en kommun eller en region ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (avtalssamverkan). Enligt 9 kap. 38 § KL ska styrelsen årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan.

Ärendebeskrivning

Varje år ska kommunstyrelsen rapportera om kommunens avtalssamverkan till kommunfullmäktige. Samtliga Dalslandskommuner har gemensamt kommit överens om att lämna in rapporter över avtalssamverkan i samband med årsredovisning.

Det är viktigt att tänka på att avtal om samverkan bara kan röra arbetsuppgifter som faller inom den kommunala kompetensen, det vill säga sådan verksamhet som kommunen är skyldig att bedriva eller som kommunen får bedriva enligt lag.

Notera att när ett avtal om samverkan upprättats innebär det inte att ansvaret för en viss uppgift överlämnas till en annan kommun. Den kommun som genom avtalssamverkan överlåter utförande av en uppgift har fortfarande kvar det övergripande ansvaret för denna. Den ansvariga nämnden i den överlåtande kommunen är enligt 6 kap. 6 § KL fortsatt ansvarig för att verksamheten bedrivs enligt lag och fullmäktiges riktlinjer och ansvarar för brister i den verksamhet som samverkan avser. Nämnden har även kvar revisionsansvaret och måste vara beredd att vidta åtgärder om brister i verksamheten upptäcks. Det är därför viktigt att ett avtal är utformat på ett sådant sätt att det finns förutsättningar för den kommun eller den region som överlämnar en uppgift att kunna agera och ytterst kunna återta verksamheten i egen regi om det uppstår problem eller brister vid utförandet.



För mer information se t.ex. ”En generell rätt till kommunal avtalssamverkan”, Prop. 2017/18:151 eller Sveriges Kommuner och Regioners (SKRs) hemsida.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Enligt 9 kap. 38 § KL ska styrelsen årligen till fullmäktige rapportera om kommunens eller regionens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Beslutsunderlag:

Sammanställning av Färgelanda kommuns avtalssamverkan 2025
Tjänsteskrivelse dat. 2026-03-11

Sändlista:

Kommundirektör
Sektorchef



**Färgelanda
kommun**

Sammanställning av Färgelanda kommuns avtalssamverkan 2025

Dnr: KS 2026/141

En kommun eller region får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region. Styrelsen ska årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan (KL 9 kap 37–38 §§).

Samverkansområde	Samverkande kommuner eller regioner	Avtalstid	Ansvarig förvaltning/enhet / verksamhetsområde	Dnr
Alkohol- och tobakshandläggning	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Säffle och Åmål	Från 2019-01-01 tills vidare	Socialnämnden, sektor omsorg	SN 2019/61
Avtal om samverkan avseende gemensam IT- och digitaliseringsorganisation	Bengtstors, Färgelanda & Åmål	Från 2025-03-26 till och med 2029-06-30. Därefter förlängs avtalet med 4 år, om ingen av parterna säger upp det.	Kommunstyrelsen, kommunledningskontoret	KS 2024/260
Bostadsanpassningsbidragshandläggning	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda	Från 2017-02-16 tills vidare	Socialnämnden, sektor omsorg	2017/134
Campus Dalsland (eftergymnasial utbildning)	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg, Åmål	2022 – 2024, förlängs tre år i taget tills vidare	Kommunstyrelsen, kommunledningskontoret	KS 2020/235
E-arkiv väst	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Lilla Edet, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg, Dalslands miljö- och energiförbund, Kunskapsförbundet Väst	Från undertecknande 2024 tills vidare	Kommunstyrelsen, kommunledningskontoret	KS 2025/102
Elevhälsodata	Färgelanda kommun och Västra Götalandsregionen	Från avtalets tecknande 2024 tills vidare	Utbildningsnämnden, sektor utbildning	UN 2024/110
Familjerådgivning	Åmål, Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda & Mellerud	Från 2023-08-01 tills vidare	Socialnämnden, sektor omsorg	SN 2023/59
Familjehems- och familjerättsverksamhet	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud & Åmål	Från 2022-11-01 tills vidare	Socialnämnden, sektor omsorg	SN 2022/58

Samverkansområde	Samverkande kommuner eller regioner	Avtalstid	Ansvarig förvaltning/enhet / verksamhetsområde	Dnr
Folkhälsoinsatser, gemensamma	Västra götalandregionen (delregional nämnd norra) och Färgelanda kommun	Från 2026-01-01 till 2028-12-31.	Kommunstyrelsen, kommunledningskontoret	KS 2025/256
Färdtjänsthandläggning	Åmål, Dals-Ed, Färgelanda	Från 2023-01-01 tills vidare	Socialnämnden, sektor omsorg	SN 2022/58
Inriktning- och samordningsfunktion mellan Dalslandskommunerna vid extraordinära händelser	Bengtstors, Dals-Eds, Färgelanda, Mellerud, Åmål	Från avtalets tecknande tills vidare	Kommunstyrelsen, kommunledningskontoret	KS 2024/200
LSS-handläggning	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud & Åmål	Från 2023-01-01, tills vidare med 9 månaders uppsägningstid	Socialnämnden	SN 2023/15
Samverkanssamordning	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud & Åmål	Från 2024-01-01 tills vidare	Kommunstyrelsen	KS 2024/15
Sjukvård	Västra götalandregionen och Färgelanda kommun	Från 2024-01-01 tills vidare.	Socialnämnden, sektor omsorg	SN 2023/197
Skuld-/budgetrådgivning och dödsbohandläggning	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud & Åmål	Från 2022-04-01 tills vidare	Socialnämnden, sektor omsorg	SN 2023/15
Skyddat boende	Trollhättan, Vänersborgs, Lilla-Edet, Åmål, Dals-Ed, Mellerud, Färgelanda och Bengtstors	Från 2023-01-01, tills vidare med 9 månaders uppsägningstid.	Socialnämnden, sektor omsorg	SN 2020.514 (handlings-Id)
Socialjour	Fyrbodals kommunalförbunds medlemskommuner	Från 2013-03-04 till 2015-02-28. Förlängs med 24 mån i taget om inte avtalet sägs upp.	Socialnämnden, sektor omsorg	SN 2024/46
Socialpsykiatri personligt ombud	Trollhättan & Färgelanda	Från 2023-01-01 tills vidare	Socialnämnden, sektor omsorg	SN 2022/51



Samverkansområde	Samverkande kommuner eller regioner	Avtalstid	Ansvarig förvaltning/enhet / verksamhetsområde	Dnr
Ungdomsmottagning	Västra Götalandsregionen, och Färgelanda kommun	Från 2025-01-01 till 2027-12-31	Socialnämnd, sektor omsorg	SN 2024/170
Upphandling (gemensam upphandlare)	Färgelanda, Mellerud	Från 2024-03-01 tills vidare	Kommunstyrelsen, kommunledningskontoret	KS 2024/15
Vårdsamverkan	Västra götalandsregionen, Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lilla-Edet, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg, Åmål, Delregional nämnd norra	Från 2024-01-01 till 2025-12-31. Avtalet förlängs sedan årsvis.	Socialnämnden, sektor omsorg	SN 2025/15
Överförmyndarverksamhet	Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla	Från 2010-03-01 till 2014-12-31. Om avtalet inte sagts upp 15 mån innan avtalstidens utgång förlängs det med fyra år i taget.	Kommunstyrelsen, kommunledningskontoret	2009/22

Delgivning

Utskriftsdatum: 2026-04-01

Utskriven av: Marthina Färm

Diarienummer: Kommunstyrelsen
Riktning: Inkomna
Datum: 2026-02-25 - 2026-04-01
Notering:

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026.207	I	Tilläggsanmälan - Hedekasvägen	Niklas Englund
2026-02-25			Kommunledningskontoret
KS 2026/34		Polisanmälningar 2026	
2026.208	I	Tilläggsanmälan - Socialtjänsten	Niklas Englund
2026-02-25			Kommunledningskontoret
KS 2026/34		Polisanmälningar 2026	
2026.210	I	Inloggningsuppgifter till Mandat	Sofia Henriksson
2026-02-26			
KS 2026/79		Monltjänsten mandat	
2026.212	I	Redovisning Sverigedemokraterna 2025	Sofia Henriksson
2026-02-26			Kommunledningskontoret
KS 2026/16		Partistöd 2025 - Redovisning	
2026.213	I	Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-01-28 4	Sofia Henriksson
2026-02-26			Kommunledningskontoret
KS 2026/86		IT-användarpolicy	
2026.214	I	IT-användarpolicy BFÅ i mall v2	Sofia Henriksson
2026-02-26			Kommunledningskontoret
KS 2026/86		IT-användarpolicy	
2026.216	I	260227-Anm_rostmottagare-NO01	Marthina Färm
2026-02-27			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.217	I	13624054-v1-Förrättningskarta_A3L	Linda Regeskog
2026-02-27			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/63		Information för kännedom från Lantmäteriet 2026	
2026.218	I	13590854-v1-Protokoll TROSSEN	Linda Regeskog
2026-02-27			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/63		Information för kännedom från Lantmäteriet 2026	
2026.219	I	13624141-v1-Beskrivning	Linda Regeskog
2026-02-27			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/63		Information för kännedom från Lantmäteriet 2026	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026.220	I	13640024-v1- Underrättelse_avslutad_förrättning	Linda Regeskog
2026-02-27			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/63		Information för kännedom från Lantmäteriet 2026	
2026.221	I	Beslut om bifall med villkor 4557-2026-7	Linda Regeskog
2026-02-27			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/62		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2026	
2026.222	I	Beslut att inte överpröva kommunens beslut 6387-2026-7	Linda Regeskog
2026-02-25			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/62		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2026	
2026.223	I	Minnesanteckningar USD 20 februari 2026	Niklas Englund
2026-03-02			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.224	I	Granskningsrapport Färgelanda vatten AB 2025	Niklas Englund
2026-03-02			Ekonomiavdelningen
KS 2026/94		Ombudsinstruktion Färgelanda Vatten AB	
2026.225	I	Granskningsredogörelse Västvatten AB 2025	Niklas Englund
2026-03-02			Ekonomiavdelningen
KS 2026/94		Ombudsinstruktion Färgelanda Vatten AB	
2026.229	I	Protokollsutdrag RFBD - Beslut om riktlinjer för styrning och ledning	Niklas Englund
2026-03-03			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.230	I	Protokollsutdrag RFBD - Riktlinjer för ekonomistyrningsprinciper	Niklas Englund
2026-03-03			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.231	I	Protokollsutdrag RFBD - Regler Upphandling inköp försäljning	Niklas Englund
2026-03-03			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.232	I	Protokollsutdrag RFBD - Attest och utanordning	Niklas Englund
2026-03-03			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.233	I	Protokollsutdrag RFBD - Reglemente för Internkontroll	Niklas Englund
2026-03-03			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.234	I	Protokollutdrag RFBD - Revidering av budget 2026	Niklas Englund
2026-03-03			Kommunledningskontoret

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.235	I	Räddningstjänsten Fyrboddal - Budget 2026 med verksamhetsplan REV	Niklas Englund
2026-03-03			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.236	I	Protokoll 2026-02-24 förbundsdirektionen - Räddningstjänsten Fyrbodal	Niklas Englund
2026-03-03			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.237	I	260302-Anm_rostmottagare-BJ77	Marthina Färm
2026-03-03			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.238	I	260303-Anm_rostmottagare-BJ83	Marthina Färm
2026-03-03			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.239	I	260303-Anm_rostmottagare-TY14	Marthina Färm
2026-03-03			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.240	I	Månvägens förskola	Sofia Henriksson
2026-03-03			
KS 2026/119		Valnämnden bokningsbekräftelser 2026	
2026.242	I	MILJÖ-2025-1589 AVL Beslut om tillstånd för markbaserad rening wc+bdt 1	Linda Regeskog
2026-03-03			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/48		Information för kännedom från Dalslands Miljö- och Energiförbund 2026	
2026.243	I	260303-Anm_rostmottagare-WJ61	Marthina Färm
2026-03-04			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.245	I	260304-Anm_rostmottagare-MG30	Marthina Färm
2026-03-06			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.246	I	260305-Anm_rostmottagare-RG28	Sofia Henriksson
2026-03-06			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.247	I	Årsredovisning 2025 RFBD	Lena Hammar
2026-03-09			
KS 2026/123		Godkännande av internkontrollrapport, årsredovisning och ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Fyrbodals årsredovisning 2025	
2026.248	I	Länsstyrelsens inspektionsprotokoll Färgelanda 28636-2025-11	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-03-09			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026.249	I	Protokollsutdrag RFBD §§ 4-6 Bokslut Internkontrollrapport och revision 2025	Lena Hammar
2026-03-09			
KS 2026/123		Godkännande av internkontrollrapport, årsredovisning och ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Fyrbodals årsredovisning 2025	
2026.250	I	Rapport_granskning_Årsredovisning_2025__intern_kontroll_Fyrbodals_x	Lena Hammar
2026-03-09			
KS 2026/123		Godkännande av internkontrollrapport, årsredovisning och ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Fyrbodals årsredovisning 2025	
2026.251	I	Tjänsteskrivelse - Årsbokslut 2025 RFBD	Lena Hammar
2026-03-09			
KS 2026/123		Godkännande av internkontrollrapport, årsredovisning och ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Fyrbodals årsredovisning 2025	
2026.252	I	Fyrbodals Uttalande från förbundet 2025 dnr 5020-2026-000479	Lena Hammar
2026-03-09			
KS 2026/123		Godkännande av internkontrollrapport, årsredovisning och ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Fyrbodals årsredovisning 2025	
2026.253	I	Revisionsberättelse_2025_RFBD_x	Lena Hammar
2026-03-09			
KS 2026/123		Godkännande av internkontrollrapport, årsredovisning och ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Fyrbodals årsredovisning 2025	
2026.254	I	Tjänsteskrivelse - internkontrollrapport 2025	Lena Hammar
2026-03-09			
KS 2026/123		Godkännande av internkontrollrapport, årsredovisning och ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Fyrbodals årsredovisning 2025	
2026.255	I	Internkontrollrapport jan-dec 2025	Lena Hammar
2026-03-09			
KS 2026/123		Godkännande av internkontrollrapport, årsredovisning och ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Fyrbodals årsredovisning 2025	
2026.256	I	Begäran om ansvarsfrihet verksamhetsår 2025	Lena Hammar
2026-03-09			
KS 2026/123		Godkännande av internkontrollrapport, årsredovisning och ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Fyrbodals årsredovisning 2025	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026.257	I	bilaga Internkontrollplan 2025 dnr 5050-2025-000062	Lena Hammar
2026-03-09			
KS 2026/123		Godkännande av internkontrollrapport, årsredovisning och ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Fyrbodals årsredovisning 2025	
2026.258	I	Grundläggande_granskning_2025_Fyrbodals_Räddningstjänst_x	Lena Hammar
2026-03-09			
KS 2026/123		Godkännande av internkontrollrapport, årsredovisning och ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Fyrbodals årsredovisning 2025	
2026.259	I	Fyrbodals_Det_sakkunniga_biträdets_yttrande_2025_x	Lena Hammar
2026-03-09			
KS 2026/123		Godkännande av internkontrollrapport, årsredovisning och ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Fyrbodals årsredovisning 2025	
2026.260	I	Granskning_av_god_ekonomisk_hushållning_och_balanskravet_2025_RFBD_x	Lena Hammar
2026-03-09			
KS 2026/123		Godkännande av internkontrollrapport, årsredovisning och ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Fyrbodals årsredovisning 2025	
2026.261	I	Brottsstatistik_Kommun_202602 läsbar csv	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-03-09			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/124		Brottsstatistik 2026	
2026.262	I	Samverkansavtal - Gemensamma medel	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-03-09			
KS 2026/125		Samverkansavtal - gemensamma medel	
2026.265	I	Inkommen skrivelse	Anette Levin
2026-03-12			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/132		Skrivelse - medborgarförslag för båtramp och manöveryta för båttrailers	
2026.266	I	260315-Anm_rostmottagare-LX34	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-03-16			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.267	I	260315-Anm_rostmottagare-RR47	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-03-16			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	
2026.268	I	260310-Anm_rostmottagare-NS93	Marthina Färm
2026-03-16			
KS 2026/115		Anmälningar röstmottagare 2026	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026.269	I	2026-02-26 Protokoll extra bolagsstämma per capsulam Västvatten AB signed	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-03-16			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.270	I	Redovisning Liberalerna 2025	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-03-16			Kommunledningskontoret
KS 2026/16		Partistöd 2025 - Redovisning	
2026.271	I	Budget 2026 med verksamhetsplan REV	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-03-16			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.272	I	Tjänsteskrivelse - revidering av budget 2026 med vhtplan	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-03-16			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.273	I	Protokollutdrag RFBD 11 Revidering av budget 2026	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-03-16			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.274	I	Protokoll 2026-02-24 förbundsdirektionen	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-03-16			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.275	I	Protokoll Direktionen RMB 2026-02-24	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-03-16			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.277	I	MILJÖ-2026-144 AVL Beslut om tillstånd för slutna tank 1	Linda Regeskog
2026-03-16			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/48		Information för kännedom från Dalslands Miljö- och Energiförbund 2026	
2026.278	I	Underrättelse om beslut O26248	Linda Regeskog
2026-03-17			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/63		Information för kännedom från Lantmäteriet 2026	
2026.279	I	Yttrande A028.493/2026 Valborgsfirande med knallar och fyrverkeri, Stigens Centrum, Stigen, Färgelanda, 2026-04-30 12:00 -- 2026-04-30 23:30	Linda Regeskog
2026-03-17		David Tengberg	Sektor samhällsutveckling
KS 2026/19		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2026	
2026.280	I	Yttrande A075.046/2026, Danstillställning, Genevi idrottsplats, Högsäter, Färgelanda, 2026-05-30 18:00 -- 2026-06-07 02:00	Linda Regeskog
2026-03-17		David Tengberg	Sektor samhällsutveckling
KS 2026/19		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2026	
2026.282	I	Ansökan_om_schaktillstånd Ellenö Geoteknik	Anette Levin

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026-03-18			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/26		Ansökan och beslut om schaktningstillstånd 2026	
2026.283	I	Översikt borrplan	Anette Levin
2026-03-18			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/26		Ansökan och beslut om schaktningstillstånd 2026	
2026.284	I	Generell TA-plan	Anette Levin
2026-03-18			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/26		Ansökan och beslut om schaktningstillstånd 2026	
2026.286	I	Ansökan om schaktillstånd Hedekasvägen/Ängsvägen	Anette Levin
2026-03-19		GH EL AB	Sektor samhällsutveckling
KS 2026/26		Ansökan och beslut om schaktningstillstånd 2026	
2026.289	I	DMN Justerat protokoll 2026-03-12 publ	Linda Regeskog
2026-03-19			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/48		Information för kännedom från Dalslands Miljö- och Energiförbund 2026	
2026.313	I	Bildspel: besök KS Färgelanda Mars 2026	Sofia Henriksson
2026-03-26			
KS 2026/140		Verksamhetsberättelse RF-SISU 2025	
2026.314	I	Kommunala idrottspolitiska program - vägledning - Riksidrottsförbundet 2023 2	Sofia Henriksson
2026-03-26			
KS 2026/140		Verksamhetsberättelse RF-SISU 2025	
2026.315	I	RF-SISU Verksamhetsberättelse 2025 Färgelanda	Sofia Henriksson
2026-03-26			
KS 2026/140		Verksamhetsberättelse RF-SISU 2025	
2026.316	I	Avsägelse Hans-Göran Palmqvist esättare i Dalslands miljö- och energiförbund	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-03-26			Kommunledningskontoret
KS 2026/40		Avsägelse av politiska uppdrag 2026	
2026.320	I	Avsägelse Elisabeth Örn Val och arvodesberdningen	Sofia Henriksson
2026-03-26			Kommunledningskontoret
KS 2026/40		Avsägelse av politiska uppdrag 2026	
2026.321	I	Protokollsutdrag Kommunstyrelsen Dals-Eds kommun 2026-02-25 20	Sofia Henriksson
2026-03-26			Kommunledningskontoret
KS 2025/397		Remissmissiv - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning	
2026.322	I	Beslut SN 2026-03-02Socialnämndens remissvar avseende riktlinjer för pensionärsrådet	Sofia Henriksson

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026-03-27			
KS 2025/353		Riktlinjer för pensionärsrådet	
2026.323	I	MILJÖ-2025-1889 AVL Beslut om tillstånd för markbaserad rening wc+bd	Linda Regeskog
2026-03-26			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/48		Information för kännedom från Dalslands Miljö- och Energiförbund 2026	
2026.324	I	TROSSEN- 13704291-v1- Underrättelse_avslutad_förrättning	Linda Regeskog
2026-03-31			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/63		Information för kännedom från Lantmäteriet 2026	
2026.325	I	TROSSEN- 13658674-v1-Beskrivning	Linda Regeskog
2026-03-31			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/63		Information för kännedom från Lantmäteriet 2026	
2026.326	I	TROSSEN- 13695586-v1- Förrättningskarta_A3L	Linda Regeskog
2026-03-31			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/63		Information för kännedom från Lantmäteriet 2026	
2026.327	I	TROSSEN- 13645220-v1- Protokoll_sammanträde	Linda Regeskog
2026-03-31			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/63		Information för kännedom från Lantmäteriet 2026	

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-04-01

Utskriven av: Marthina Färm

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-04-08
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.209	Ordförandebeslut avseende deltagande vid Politisk dialog mellan delregional nämnd norra och kommunerna i Dalsland	
2026-02-25		Christoffer Wallin
KS 2026/104	Ordförandebeslut 2026	Christoffer Wallin



Kommunledningskontoret
Kommundirektör
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse
2026-03-31
Diarienummer

Kommunstyrelsen

Uppdrag att utreda möjligheten till förlängning av leasingavtal avseende biogasbilar

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att:

1. Utreda möjligheten att förlänga befintliga leasingavtal för kommunens biogasbilar, inklusive ekonomiska, juridiska, driftmässiga och miljömässiga konsekvenser av en förlängning.
2. I utredningen särskilt belysa hur en förlängning av leasingperioden kan:
 - a. bidra till cirkulär upphandling och cirkulär ekonomi,
 - b. bidra till god ekonomisk hushållning enligt kommunallagens krav och kommunens finansiella mål.
3. Redovisa uppdraget till kommunstyrelsen vid sammanträdet i juni 2026.

Ärendets beredning

Ärendet har initierats av kommunstyrelsens ordförande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens leasingavtal för biogasbilar löper ut och behöver antingen förlängas eller ersättas. Enligt MRP 2026–2029 ska kommunen arbeta cirkulärt, förlänga produkters livslängd och använda resurser mer effektivt. Att förlänga leasingavtalen ligger i linje med dessa mål och kan ge både miljömässiga och ekonomiska fördelar. En utredning ska därför genomföras för att belysa ekonomiska, juridiska och tekniska aspekter samt konsekvenser för verksamheterna. Resultatet ska redovisas till kommunstyrelsen i juni 2026

Ärendebeskrivning

Kommunen har idag ett antal biogasbilar som används inom olika verksamheter. Flera leasingavtal löper mot sitt slut, vilket aktualiserar frågan om att antingen ersätta fordonen eller utreda möjligheten till en förlängning av befintliga avtal.



I den antagna Mål- och resursplanen 2026–2029 uttrycks tydligt att kommunen ska:

- öka livslängden på elektronik samt andra produkter,
- öka användningen av cirkulära lösningar, bl.a. cirkulära möbler
- säkerställa god ekonomisk hushållning genom kostnadseffektiva lösningar, minskade investeringar och mer effektiv resursanvändning

Att förlänga livslängden på befintliga fordon ligger i linje med MRP:s övergripande inriktning att resurser ska användas mer hållbart och cirkulärt, och kan i många fall vara mer ekonomiskt hållbart än att ersätta fordon i förtid.

En förlängning av leasingavtal kan innebära flera potentiella nyttor avseende cirkulär upphandling, ekonomi och god resursanvändning samt drift och funktionalitet

Utredningen ska omfatta:

- Ekonomisk analys: jämförelse mellan förlängning och nyanskaffning.
- Cirkulär resursanvändning
- Juridiska förutsättningar: möjligheter och begränsningar i befintliga leasingavtal.
- Riskbedömning: tekniska risker, underhållsbehov, säkerhetsaspekter.
- Konsekvensbeskrivning för verksamheterna.

Utredningen presenteras muntligt och skriftligt för kommunstyrelsen i juni 2026.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

En förlängning av leasingavtal kan minska behovet av nyinvesteringar och därmed stödja kommunens mål om god ekonomisk hushållning. Kostnadsjämförelsen mellan förlängning och nyanskaffning avgör den totala ekonomiska effekten. Möjliga besparingar uppstår om befintliga fordon kan nyttjas längre utan ökade driftkostnader.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Förlängd livslängd på fordon minskar klimatpåverkan genom lägre resursförbrukning och färre nyproducerade bilar. Åtgärden stödjer kommunens cirkulära arbete. Socialt bidrar stabil fordonsförsörjning till trygghet och kontinuitet i verksamheterna.

Katrin Siverby



Kommundirektör

Sändlista:

Sektor Samhällsutveckling



Sektor samhällsutveckling
Kommundirektör
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse
2026-03-24
2025/373

Kommunfullmäktige

Antagande av livsmedels- och måltidspolicy

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar Livsmedel- och måltidspolicy enligt förvaltningens förslag daterad 2025-12-04. Samtidigt upphör tidigare livsmedelspolicy (KF 2017-04-19, § 61) att gälla.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunstyrelsen presidium.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige återremitterade den 18 mars 2026 förslaget till livsmedels- och måltidspolicy efter Centerpartiets yrkande om att policyn skulle kompletteras med mål och genomförandeplan. Detta strider mot kommunens styr- och ledningssystem, där policydokument ska ange principer och inte innehålla mål eller handlingsplaner. Kommunens samlade mål ska alltid beslutas inom ramen för Mål- och resursplanen, vilket säkerställer en samlad och effektiv styrning. Att sprida mål över flera policydokument skulle leda till fragmenterad och svåröverskådlig styrning. Centerpartiets intentioner bedöms dock som positiva och i linje med kommunens utvecklingsarbete. Partiets önskemål kan istället tillgodoses genom exempelvis uppföljning i internkontrollplanen eller genom att kommunstyrelsen antar en särskild utvecklingsplan för måltidsområdet. Sammanfattningsvis bör återremissens krav avvisas och policyn antas i renodlad form.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 18 mars 2026 (§ 11) att bifalla Centerpartiets yrkande om minoritetsåterremiss av förslag till livsmedels- och måltidspolicy. Motiveringen till återremissens är att policyn ska arbetas om så att den innehåller mål samt en genomförandeplan.

Enligt Färgelanda kommuns *Styr- och ledningssystem* (antaget av KF 2016-06-22, § 86) regleras dock tydligt vilken typ av frågor och dokument som ska innehålla mål, och på vilken beslutsnivå dessa ska hanteras.

Policydokument ska enligt styrsystemet ange principer och vägledning, inte operativa mål eller detaljerade handlingsplaner.



Vidare framgår att kommunens samlade mål ska beslutas av kommunfullmäktige inom ramen för Mål- och resursplanen (MRP). MRP utgör kommunens övergripande styrdokument som omfattar vision, prioriterade inriktningar och verksamhetsmål. Yttermera skulle, om kommunens mål börjar placeras i en mängd olika policydokument, skapas en styrning som blir splittrad och svår att följa upp.

Förvaltningen bedömer att Centerpartiets intentioner – att stärka kommunens arbete med livsmedelsfrågor, måltidskvalitet och hållbar utveckling – är både välmotiverade och ligger i linje med kommunens övergripande ambitioner. Det är önskvärt att kommunen utvecklar sin måltidsverksamhet på ett systematiskt sätt, och Centerpartiets återremiss pekar på relevanta utvecklingsområden. Exempelvis skulle kommande internkontrollplan kunna kompletteras med uppföljning kopplad till måltidsverksamheten avseende t.ex. näringsriktighet, lokala hållbarhetskriterier och följsamhet till upphandlade avtal. Vidare skulle kommunstyrelsen kunna anta en plan med konkreta utvecklingsområden, prioriteringar och uppföljningspunkter – utan att göra avsteg från principen att mål beslutas i MRP.

Sammanfattningsvis bör återremissens önskemål avvisas då den inte överensstämmer med gällande regelverk och förslaget till livsmedels- och måltidspolicy antas.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Förslaget medför inga direkta ekonomiska konsekvenser, då policyn inte innehåller mål eller åtgärder som kräver nya resurser. Eventuella framtida utvecklingsinsatser inom måltidsområdet hanteras inom ordinarie budgetprocess och beslutas i samband med Mål- och resursplanen.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Policyn kan stärka kvalitet, likvärdighet och trygghet i kommunens måltider och därigenom bidra till bättre folkhälsa. Den kan samtidigt främja miljömedvetna val, minskat matsvinn och ökad användning av hållbart producerade livsmedel. Sammantaget fungerar policyn som vägledning för social och miljömässig hållbar utveckling utan att införa bindande krav.

Beslutsunderlag:

- Kommunfullmäktiges beslut 2026-03-18 (§ 11)
- Förslag till livsmedels- och måltidspolicy
- Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun 2016-06-22 (§ 86)

Katrin Siverby
Kommundirektör



Sändlista:

Kostenheten

Ekonomiavdelningen

Utbildningsnämnden

Socialnämnden



FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Livsmedels- och måltidspolicy



Innehållsförteckning

1. Inledning och syfte	3
2. Grundläggande principer.....	3
3. Politisk viljeinriktning 2026–2030	4
4. Koppling till övergripande mål	4

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Livsmedels- och måltidspolicy	Antagen 2026-XX-XX, § X	Antagen av Kommunfullmäktige
Dokumentägare Sektor Samhällsutveckling	Dokumentansvarig Kostchef	Reviderad	Giltighet
Dokumentinformation Övergripande principer för kommunens måltidsverksamheter samt upphandlingar, inköp och måltidsplanering.			Diarienummer
Ämnesområde Måltider		Intranät X	Hemsida x
Andra regelverk som omnämns Kost & Närings nationella rekommendationer för hantering av specialkost och anpassade måltider i förskola och skola, Regeringens livsmedelsstrategi om konkurrenskraftig och hållbar livsmedelsproduktion			



1. Inledning och syfte

Maten som serveras i kommunens verksamheter har stor betydelse för hälsa, välbefinnande, lärande, social gemenskap och hållbar utveckling. Policyn uttrycker kommunfullmäktiges viljeinriktning och värdegrund för livsmedel och måltider. Den anger de övergripande principer som ska vägleda kommunens måltidsverksamheter och andra berörda kommunala verksamheter. Policyn skall också bidra till att kvalitetssäkra upphandlingar, inköp och måltidsplanering.

2. Grundläggande principer

- Alla måltider ska bidra till god folkhälsa – de ska vara goda, näringsriktiga, säkra och främja goda matvanor.
- Måltiden är en del av välfärden – den bidrar till omsorg, lärande, delaktighet och social gemenskap.
- Måltiden ska ses som en helhet – där kultur, tradition och social gemenskap får utrymme.
- Lokalt och nationellt ansvar – kommunen ska stödja den svenska och lokala livsmedelsproduktionen för ökad självförsörjning och beredskap vid kriser.
- Likvärdighet – alla som tar del av kommunens måltider ska erbjudas mat på likvärdiga villkor, oavsett verksamhet.
- Kommunen ska vara en förebild – i att ta ansvar för goda matvanor, folkhälsa och hållbar livsmedelsproduktion.
- Specialkost ska tillämpas restriktivt. För specialkost krävs läkarintyg. I övrigt ska kommunen följa Kost & Närings nationella rekommendationer för hantering av specialkost¹ och anpassade måltider² i förskola och skola.

¹ Kost som är anpassad till ett visst sjukdomstillstånd” (definition hämtad från Socialstyrelsens termbank) och som avser medicinskt motiverade avvikelser från normalkosten. (sida 7, *Kost & Närings nationella rekommendationer för hantering av specialkost och anpassade måltider i förskola och skola version 2.0, Mars 2023*)

² Avvikelser från normalkosten och/eller den ordinarie måltidssituationen som utgår ifrån rätten till anpassningar huvudsakligen enligt diskrimineringslagstiftningen, och som anses nödvändiga för att barnet/eleven ska klara sin studiegång i skolan eller vistelse i förskolan. Uteslutning av vissa livsmedel på grund av religion, valet att äta veganskt och olika anpassningar av mat och/ eller måltidsmiljö på grund av neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) är några exempel på anpassade måltider (sida 7, *Kost & Närings nationella rekommendationer för hantering av specialkost och anpassade måltider i förskola och skola version 2.0, Mars 2023*)



3. Politisk viljeinriktning 2026–2030

- Måltiderna ska hålla hög kvalitet – de ska vara attraktiva och bidra till positiva matupplevelser.
- Hållbar utveckling ska vara i fokus – kommunen ska arbeta med säsongsanpassad meny samt minskning av matsvinnet.
- Lokala och svenska råvaror ska prioriteras – för att stödja lantbruket, bidra till beredskap och minska sårbarhet.
- Svensk husmanskost³ ska vara basen i det som serveras.
- Servering av viltkött ska vara återkommande på matsedeln.
- Alla måltider inom grundskolan ska erbjuda vegetariskt och animaliskt alternativ.

4. Koppling till övergripande mål

Måltidspolicyn ska bidra till att uppnå:

- Regeringens livsmedelsstrategi om konkurrenskraftig och hållbar livsmedelsproduktion.

³ Svensk husmanskost är traditionell, vardaglig mat som historiskt sett har lagats i svenska hem. Den kännetecknas av enkla råvaror, ofta lokalt producerade, och rätter som är mätande och näringsrika. Typiska ingredienser är potatis, rotfrukter, kött (nöt eller fläsk), fisk, mjölkprodukter och spannmål.



KF § 11 Dnr 2025/373
Antagande av Livsmedels-och måltidspolicy

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet med uppdraget att komplettera policyn med bilagor avseende mätbara mål samt därtill hörande genomförandeplan.

Yrkande

Ann Blomberg (C) yrkar på en återremiss av ärendet med uppdraget att komplettera policyn med bilagor avseende mätbara mål samt därtill hörande genomförandeplan.

Christoffer Wallin (SD) och Margurithe Zellén (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på dels om ärendet ska avgöras idag, dels om ärendet ska avgöras senare och finner att ärendet ska avgöras idag.

Votering begärs och verkställs.

Votering

Votering Ordförande meddelar att följande voteringsdisposition ställs upp och godkänns. Den som röstar "JA" röstar på att ärendet ska avgöras senare (bifall till återremissyrkande). Den som röstar "NEJ" röstar på att ärendet avgörs idag (bifall till kommunstyrelsens förslag). Efter avslutad votering redovisas femton (15) JA-röster och fjorton (14) NEJ-röster. Ordförande finner att ärendet återremitteras.

Voteringsresultat

Ulla Börjesson (S) – NEJ
Kenneth Öhman (S) – NEJ
Kerstin Fredriksson (S) – NEJ
Tommy Larsson (-) – JA
Lilian Borg-Hansen (S) – NEJ
Ann-Marie Ragnarsdotter (S) – NEJ
Yvonne Pettersson (S) – NEJ
Eva Lena Johansson (S) – NEJ
Olle Hagström (L) – NEJ
Ingo Asplund (L) – JA
Linda Jansson (M) – JA
Per Krokström (M) – JA



Bengt Melin (M) – JA
Christoffer Wallin (SD) – JA
Jörgen Andersson (-) – JA
Karl-Erik Segersax (SD) – JA
Jane Glamér (SD) – JA
Hanna Clemens (SD) – JA
Hans Johansson (-) – JA
Pontus Westerman Hansson (SD) – JA
Natalie Wallin (SD) – JA
Tommy Johansson (SD) – JA
Margurihe Zellén (KD) – JA
Ann Blomberg (C) – NEJ
Faarah Mohamud (C) – NEJ
Susanne Malm Zetterberg (C) – NEJ
Håkan Melin (C) – NEJ
Elisabeth Örn (C) – NEJ
Kristina Ivarsson (C) - NEJ

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommun har en Livsmedels- och måltidspolicy sedan år 2017 (reviderad 2022). I samband med att en ny livsmedelsupphandling påbörjas 2026, har en uppdaterad Livsmedel- och måltidspolicy tagits fram.

Maten som serveras i kommunens verksamheter har stor betydelse för hälsa, välbefinnande, lärande, social gemenskap och hållbar utveckling. För att säkerställa kvalitet och skapa en gemensam värdegrund har en Livsmedels- och måltidspolicy tagits fram. Policyn uttrycker kommunfullmäktiges viljeinriktning och anger övergripande principer för kommunens måltidsverksamheter.

Syftet med policyn är att:

- Bidra till god folkhälsa genom näringsriktiga, säkra och goda måltider.
- Främja social gemenskap och delaktighet.
- Stödja hållbar utveckling och minska klimatpåverkan.
- Prioritera lokala och svenska råvaror för ökad självförsörjning och beredskap.
- Säkerställa likvärdighet i kommunens måltidsutbud.

Livsmedels- och måltidspolicyn är ett stöd för att kvalitetssäkra upphandlingar, inköp och måltidsplanering för kommunens samtliga verksamheter som hanterar mat och livsmedel. För att bidra till en hållbar utveckling är det viktigt att kommunen tar hänsyn till hur dess inköp och



dess måltidsproduktion påverkar klimatet, miljön, djurskydd och biologisk mångfald. Det är också angeläget att beredskapsfrågan tas med i beaktande.

Livsmedel- och måltidspolicyn ger ett helhetsperspektiv på måltiderna och är en vägledning för alla kommunala verksamheter i arbetet kring måltiderna och ska främja en god folkhälsa och ett gott välbefinnande för samtliga matgäster.

Det är viktigt att kommunen fortsätter sitt arbete med att minska matens klimatpåverkan. Viljeinriktning och målsättningar i Livsmedels- och måltidspolicyn fungerar som ett stöd i måltidsutvecklingen för att uppnå målen i bland annat Regeringens livsmedelsstrategi.

Beslutsunderlag

Förslag till livsmedels- och måltidspolicy daterad 2025-12-04

Sändlista

Kostenheten
Ekonomiavdelningen
Utbildningsnämnden
Socialnämnden