

Ansökningsuppgifter

Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning*	Färgelanda Prästgård 1:440
Fastighetens adress (gatu-/vägnamn, postnummer och ort)	

Ansökan gäller*	<input type="checkbox"/> Lov där förhandsbesked lämnats
<input checked="" type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Rivningslov
<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat lov
<input type="checkbox"/> Säsongslov	

Åtgärd*	<input checked="" type="checkbox"/> Tillbyggnad
<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Ändrad användning
<input type="checkbox"/> Ändring av byggnadens yttre utseende	<input type="checkbox"/> Transformatorstation
<input type="checkbox"/> Uppföra mur/plank	<input type="checkbox"/> Markåtgärd
<input type="checkbox"/> Skytt	<input type="checkbox"/> Anlägga parkeringsplats
<input type="checkbox"/> Inredning av ytterligare bostad	
<input type="checkbox"/> Annat	
Annat	

Typ av byggnad/anläggning*	fläktrum
Beskrivning av åtgärden*	Vindskydd för fläktaggregat

Ytor

Anges i kvadratmeter

Byggnadsarea (BYA)

Befintliga ytor (BYA)	324
Tillkommande ytor (BYA)	13
Nya ytor (BYA)	337

Bruttoarea (BTA)

Befintliga ytor (BTA)	
Tillkommande ytor (BTA)	

Nya ytor (BTA)

Fasad och tak

Fasadmaterial	Trä
Fasadfärg; NCS-kulör	träfärgat (tryckinapregnerat)
Takmaterial	Plåt
Takmaterial; NCS-kulör	Svart

Vatten och avlopp

Vatten- och avlopp*	<input type="checkbox"/> Enskilt VA
<input checked="" type="checkbox"/> Kommunalt VA	<input type="checkbox"/> Ingen anslutning
<input type="checkbox"/> Annat	

Tidplan

Datum för planerad byggstart*	2026-02-25
Planerad byggtid, månader*	1

Dina uppgifter**Personuppgifter sökande**

Det är du som sökande som ansöker om lov. Fakturan ställs till den som står som sökande, om inga uppgifter angivits under faktureringsuppgifter.

All kommunikation i ärendet kommer skickas till dig som är sökande om inte en kontaktperson finns angiven, i så fall skickas all kommunikation även till kontaktpersonen. Vanligtvis är det du som sökande som också är byggherre. Det är du som byggherre som är den som har det yttersta ansvaret för byggnationen och ska se till att arbetena utförs enligt de beslut och föreskrifter som har meddelats.

OBS! Var noga med att fylla i rätt e-postadress och telefonnummer dagtid.

<input type="checkbox"/> Skyddad identitet

Företagsuppgifter

Organisationsnummer	556527 9485
Företagsnamn	Valbohem AB

Kontaktperson

Om annan än sökande

Företagsnamn
Namn
E-post
Telefon/mobil

Medsökande

Förmamn
Efternamn
Adress
Postnummer
Ort
E-post
Telefon/mobil

Personuppgifter fastighetsägare

Finns det flera fastighetsägare på en fastighet eller om det är någon annan än den som söker som äger fastigheten så ska samtliga fastighetsägares uppgifter fyllas i på ansökan. Genom att ange fastighetsägarens epostadress kan vi snabbare informera fastighetsägaren om din ansökan.

Personnummer
Förnamn
Efternamn
Adress
Postnummer
Ort
E-post
Telfon/mobil
Ytterligare fastighetsägare

Fakturauppgifter

Faktureringsuppgifter

Skriv in faktureringsadress om den inte är densamma som adressen till sökande/byggherre. Fakturering till annan än sökande godtas endast om ni lämnar en fullmakt med ansökan. Vi krediterar/ändrar inte fakturor där vi inte fått rätt uppgifter i ansökan. Beslutet kommer att faktureras enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.

Kontaktperson
Företag
Organisationsnummer
Adress
Postnummer
Ort
Märkning faktura
E-post
Telefon/mobil

Referens
Ytterligare information till fakturering

Kontrollansvarig

Uppgifter kontrollansvarig

I denna del kan du anmäla en kontrollansvarig till ditt byggprojekt.

Namn
Företag
Adress
Postnummer och ort
E-post
Telefon/mobil
Certifieringsnivå
Certifieringsnummer
Certifiering giltig till

Bifogade handlingar

Bifogade handlingar

Ritningar ska vara fackmässigt ritade och alla handlingar ska märkas med fastighetsbeteckning.

Vi vill ha alla handlingar och ritningar i ett exemplar. Vi vill ha de digitala ritningarna i PDF-format, varje ritning ska vara i en separat PDF-fil.

Handlingar	
<input type="checkbox"/> Avvecklingsplan	<input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning
<input type="checkbox"/> Detaljritning	<input type="checkbox"/> Fasadritning
<input type="checkbox"/> Fotomontage	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning
<input type="checkbox"/> Markplaneringsritning	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta
<input type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Ritningar befintligt utseende
<input type="checkbox"/> Rivningsplan	<input type="checkbox"/> Sektionsritning

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning |
| <input type="checkbox"/> Uttåtande från sakkunnig | <input type="checkbox"/> Uttåtande tillgänglighet |
| <input type="checkbox"/> Övrigt | |

Här kan du bifoga handlingarna

Förenklad delgivning

Information om förenklad delgivning

När Plan- och byggenheten i fortsättningen skickar handlingar till dig som du ska ta del av (delges) kommer det att ske på det sätt som beskrivs nedan.

Förenklad delgivning

- Beslut: Först skickar vi ett brev till dig som innehåller den handling som du ska delges.
- Kontrollmeddelande: Nästa arbetsdag skickar vi ett till brev (ett kontrollmeddelande) om att beslutet är fattat och att vi har skickat handlingarna. Om du har fått det första brevet behöver du inte göra något. Om du bara har fått kontrollmeddelandet ska du höra av dig till oss. Då skickar vi handlingarna igen.
- Delgivning: Två veckor efter att beslutet har skickats till dig anses du delgiven, det vill säga att du har tagit del av beslutet.

Exempel: Om det första brevet skickas den 1 mars har du blivit delgiven den 15 mars. Då tiden för överklagande är tre veckor så räknas de tre veckorna för att överklaga från den 15 mars till den 5 april.

Breven skickas till din senaste kända adress. Det kan vara en e-postadress om du har godkänt att en sådan kan användas. Om breven kommer i retur skickar vi det till din folkbokföringsadress, om det är en annan. Vi kan även skicka handlingarna för delgivning på annat sätt. Det kan bland annat innebära att du måste hämta ut ett rekommenderat brev hos PostNords serviceställe.

När du skickar in din ansökan anses du vara informerad om hur Plan- och byggenheten kommer att delge dig information i ditt ärende.

Sökandes underskrift

Ort och datum

Underskrift

Medsökande

Ort och datum

Underskrift