



Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum och tid: Tisdag 28 april 2026 Kl. 08:30 – ca 12:00  
Plats: Hillingsäter, kommunkontoret

Besök under dagen: Ärende 3 & 4: Hr-strateg

Ärende 2 - 4: Personalföreträdare bjuds in och kan delta.

Val av justerare och justeringsdag  
Upprop

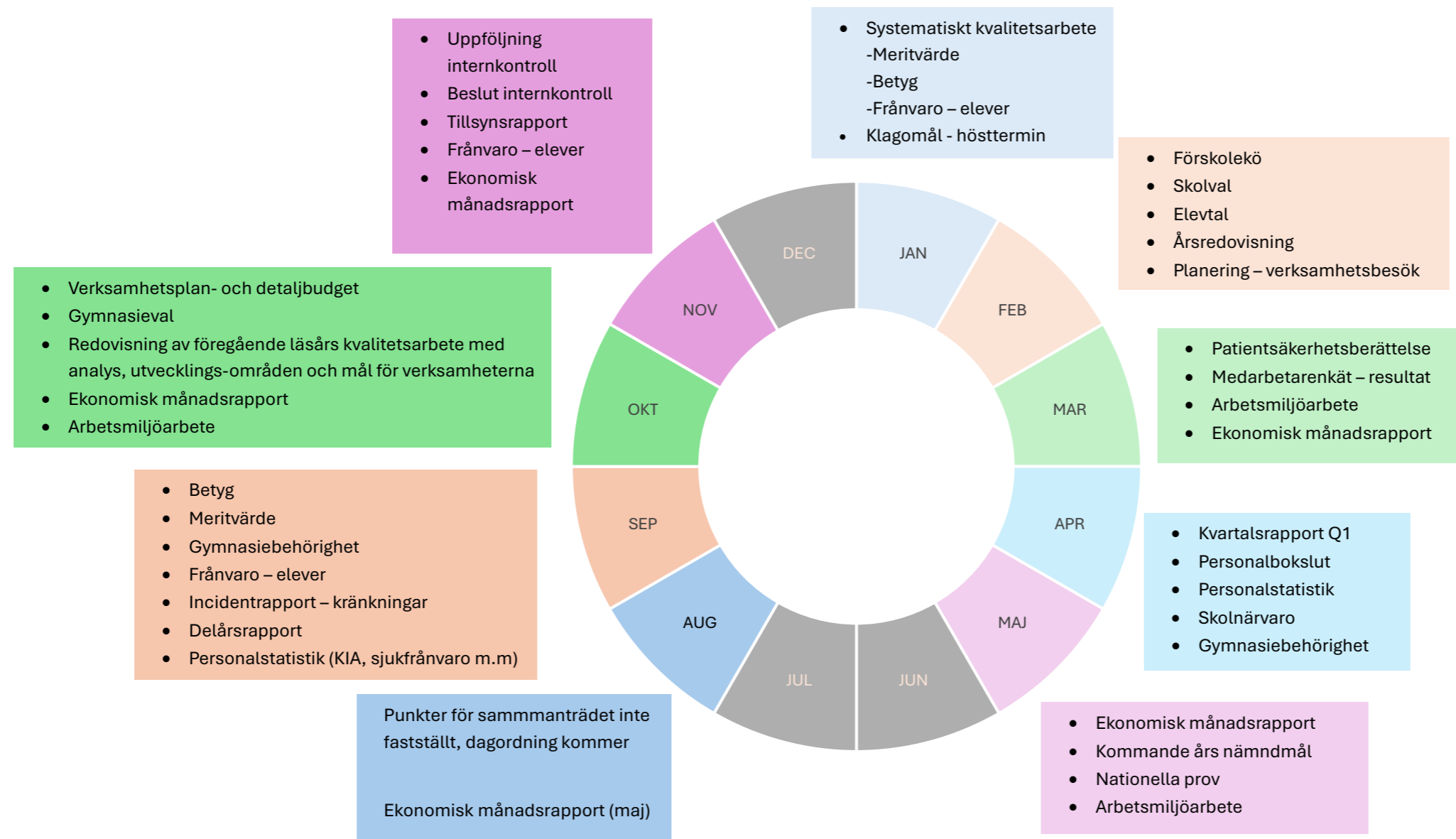
1	<b>Ändringar på föredragningslistan</b>		<b>2</b>
2	<b>Kvartalsrapport Q1 2026</b>	<b>2026/3</b>	<b>3 - 8</b>
3	<b>Personalstatistik</b>		
4	<b>Utbildningschefens information 2026</b>	<b>2026/8</b>	
5	<b>Antagande av riktlinjer för skolskjuts i Färgelanda kommun</b>	<b>2026/40</b>	<b>9 - 22</b>
6	<b>Skolnärvaro</b>		
7	<b>Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor för 2026</b>	<b>2026/70</b>	<b>23 - 24</b>
8	<b>Åtterrapporering av delegationsbeslut 2026</b>	<b>2026/9</b>	<b>25</b>
9	<b>Meddelande till utbildningsnämnden 2026</b>	<b>2026/7</b>	<b>26 - 28</b>
10	<b>Ordförandes information</b>	<b>2025/34</b>	
11	<b>Ekonomisk workshop</b>		

Tommy Larsson (SD)  
Utbildningsnämndens ordförande

Marthina Färm  
Nämndadministratör

# Utbildningsnämndens årshjul

Stående punkter: Ordförande informerar, utbildningschefen informerar, delegationsanmälan, meddelande





Utbildningskontor  
Tf. Utbildningschef  
Anna Gunnervik

Tjänsteskrivelse  
2026-04-13  
2026/3

Utbildningsnämnden

## **Kvartalsrapport (Q1) 2026**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att

1. Lägga informationen till handlingarna samt godkänna rapporten för kvartal ett.
2. Utifrån prognosticerat utfall äska om ett budgettillskott på 5 650 tkr.

### **Ärendets beredning**

Genomgång vid presidiummöte 2026-04-21

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt gällande rutiner ska kvartalsrapport för perioden januari – mars sammanställas. Detta har skett och rapporten återfinns i bilaga 1. Av denna framgår att periodens utfall avviker mot budget med -829 tkr.

Prognosen för helåret visar på ett underskott på -5 650 tkr. Orsaken till detta är främst för höga personalkostnader i förhållande till budget. Mindre tänkta personalanpassningar verkställdes inte då de först uppdagades. Nu pågår anpassningar av personalstyrkan efter den demografiska utvecklingen och ekonomiska ramen.

I bilagan återfinns redovisning och analys per verksamhet. Arbete pågår för att vidta åtgärder för att minska det prognosticerade underskottet.

### **Beslutsunderlag:**

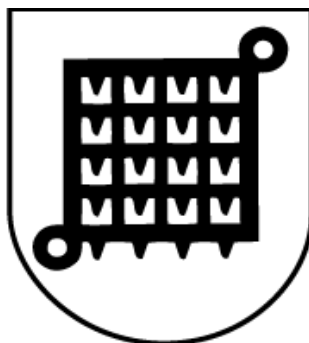
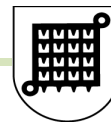
Tjänsteskrivelse dat 2026-04-13

Bilaga 1 Ekonomisk kvartalsrapport Q1 2026

### **Sändlista:**

Ekonomikontoret

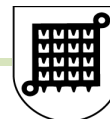
Anna Gunnervik  
Tf. Utbildningschef



# Kvartalsrapport (Q1 2026)

Utbildningsnämnden

**Mar 2026**



## Innehållsförteckning

Utfall per sektor .....	4
<i>Resultaträkning</i> .....	4
<i>Ekonomiskt utfall</i> .....	4
Slutsats .....	6



## Utfall per sektor

### Resultaträkning

Belopp i tkr	Ackumulerat utfall 2603	Ackumulerad budget 2603	Avvikelse
Intäkter	5 418	5 272	146
Kommunbidrag	50 906	50 906	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>56 324</b>	<b>56 178</b>	<b>146</b>
Personalkostnader	-28 189	-26 429	-1 760
Övriga kostnader	-28 950	-29 736	786
Finansiella kostnader	-17	-13	-4
<b>Summa kostnader</b>	<b>-57 156</b>	<b>-56 178</b>	<b>-978</b>
<b>Periodens resultat</b>	<b>-832</b>	<b>0</b>	<b>-832</b>

### Ekonomiskt utfall

#### Tabell utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Ack utfall 2603	Ack budget 2603	Avvikelse budget-utfall	Budget helår 2026	Prognos avvikelse helår
Nämndverksamhet	190	116	-74	463	-150
Musikskola	0	163	163	650	300
Förskola	9 320	8 368	-952	33 470	-2 600
Grundskola inkl fritids och förskoleklass	27 917	28 193	276	112 773	400
Anpassad grundskola	2 371	2 000	-371	7 998	-1 000
Gymnasieskola	8 818	8 493	-325	33 974	-1 800
Anpassad gymnasieskola	1 209	1 185	-24	4 741	-800
Vuxenutbildning	932	1 116	184	4 465	0
Förvaltningsledning	982	1 273	291	5 091	0
<b>Totalt</b>	<b>51 739</b>	<b>50 907</b>	<b>-832</b>	<b>203 625</b>	<b>-5 650</b>

### Analys och prognos

Nämndsverksamheten har haft fler sammanträden än ursprungligen planerat, samtidigt som kostnaden per möte har varit högre än budgeterat. Sammantaget medför detta ett beräknat underskott om **-150 tkr**.

Musikskolan planerar att starta sin verksamhet under hösten, vilket innebär att delar av budgeten kommer att tas i anspråk under året. Prognosen för verksamheten är ett överskott om **300 tkr**.

Förskoleverksamheten redovisar lägre intäkter än budgeterat samtidigt som personalkostnaderna är högre än planerat. Verksamheten kommer även att påverkas av att Stigens friskola avvecklas efter vårterminens slut. Detta innebär visserligen minskade kostnader för köpta platser, men besparingen kan delvis komma att motverkas av ett ökat behov av egen personal. Prognosen för förskoleverksamheten uppgår till **-2 600 tkr**.



Grundskolan påverkas på motsvarande sätt av friskolans stängning, med minskade kostnader för köpt verksamhet men samtidigt ett ökat personalbehov. Personalkostnaderna inom grundskolan är för höga i förhållande till budget. Köpstoppåtgärderna bedöms kunna ge en viss positiv effekt, men detta motverkas sannolikt av ökade kostnader för skolskjuts till följd av högre bränslepriser. Därutöver tillkommer intäkter inom ramen för samarbetet med Akelius Foundation. Sammantaget bedöms prognosen för grundskolan till **400 tkr**.

Den anpassade grundskolan har högre personalkostnader än budgeterat, vilket resulterar i en prognos om **-1 000 tkr**.

Gymnasieskolan redovisar för närvarande ett underskott till följd av prisökningar och förväntas dessutom få ett ökat elevantal till höstterminen. Prognosen för verksamheten är **-1 800 tkr**.

Även den anpassade gymnasieskolan förväntas få ett ökat elevantal till höstterminen, vilket medför ökade kostnader. Prognosen för verksamheten är **-800 tkr**.

Vuxenutbildningen bedöms hålla sin budget för helåret.

Även förvaltningsledningen bedöms hålla budget i nuläget.

### **Samlad prognos**

Den samlade helårsprognosen för sektorn uppgår till **-5 650 tkr** för år 2026.



## Slutsats

### Slutsats och åtgärdsplan

I huvudsak beror Utbildningsnämndens prognostiserade underskott på för höga personalkostnader. Anpassning av personalorganisationen utifrån den demografiska utvecklingen och för att nå balans inom tilldelad budgetram pågår. Effekterna av vidtagna åtgärder bedöms få begränsad genomslagskraft under innevarande år, då uppsägningstider sträcker sig till hösten. Inriktningen är att sektorns kostnadsmassa ska vara i nivå med budgetramen inför 2027.

Avvecklingen av Stigens friskola bedöms ge viss positiv ekonomisk effekt. Delar av friskolans barn och elever kan inordnas i befintlig organisation, medan det i vissa delar kan finnas behov av personalförstärkningar.

Det osäkra omvärldsläget, med bland annat risk för stigande energipriser och ökade handelshinder, innebär att även kommunens verksamheter kan komma att påverkas.

Sammantaget befinner sig verksamheterna och organisationen i ett skede av omfattande förändringar. Detta medför betydande osäkerhetsfaktorer, vilket gör framtidsbedömningen svår och prognosen osäker.



Skolskjuts  
Nämndsekreterare  
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse  
2026-04-16  
2026/40

Utbildningsnämnden

## **Antagande av nya riktlinjer för skolskjuts i Färgelanda kommun**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer för skolskjuts*.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts på presidium 2026-03-24

Ärendet återremitterades på utbildningsnämnd 2026-03-31

Ärendet har beretts på presidium 2026-04-21

### **Sammanfattning av ärendet**

Tidigare beslutade riktlinjer ”Riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd i Färgelanda kommun”, delas upp och uppdateras. ”Riktlinjer för skolskjuts i Färgelanda kommun” blir nu fristående.

I riktlinjer för skolskjuts görs ett tillägg om missad skolskjuts, från och med den tredje bomresan debiteras en avgift om 300 kronor per tillfälle.

### **Ärendebeskrivning**

Vid utbildningsnämndens sammanträde 2026-03-31 presenterades förslag till nya riktlinjer för skolskjuts, varvid skolskjutshandläggaren informerade om ändringar. Nämnden beslutade vid sammanträdet om återremiss av ärendet för att komplettera underlaget gällande hantering av resor i samband med lovskola och förtydligande kring bomresor.

### **Avgift vid missad skolskjuts (bomresor):**

Ett tillägg har införts som innebär att en avgift om 300 kronor per tillfälle debiteras från och med den tredje bomresan. Samt att dessa bomresor nollställs inför varje nytt läsår.

### **Resor vid lovskola:**

I enlighet med nämndens begäran om komplettering har riktlinjerna uppdaterats med att biljetter för kollektivtrafik kommer att erbjudas vid lovskola.

### **Beslutsunderlag:**



Tjänsteskrivelse, dat 2026-04-16  
Riktlinjer för skolskjuts i Färgelanda kommun  
Beslut utbildningsnämnden 2026-03-31

**Sändlista:**

Skolskjutshandläggare  
Tf. Utbildningschef



**Färgelanda  
kommun**

# Riktlinjer för skolskjuts i Färgelanda kommun

<b>Dokumenttyp</b>	Riktlinje
<b>Antagen av</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Antagen</b>	
<b>Dokumentansvarig</b>	
<b>Senast reviderad</b>	

## Innehållsförteckning

Rätt till skolskjuts .....	2
Skolval och rätt till skolskjuts .....	3
Elever som måste övernatta i annan kommun .....	3
Generella krav för skolskjuts .....	3
Rätten till skolskjuts enligt färdvägens längd .....	4
Rätten till skolskjuts enligt trafikförhållanden .....	4
Rätten till skolskjuts med anledning av elevens funktionsnedsättning .....	4
Rätten till skolskjuts med anledning av tillfällig funktionsnedsättning .....	4
Rätten till skolskjuts enligt annan särskild omständighet.....	5
Flytt inom kommunen under läsåret.....	5
Olika former av skolskjuts .....	5
Växelvis boende .....	6
Lovskola .....	6
Fritids .....	6
Missad skolskjuts.....	6
Ansökan och beslut.....	7
Ansökan om skolskjuts.....	7
Ändrade förhållanden .....	7
Ansökan om dispens från reglerna .....	8
Beslut om skolskjuts .....	8
Överklagan av beslut .....	8
Restid och väntetid.....	8
Väntetid.....	8
Restid.....	8
Vårdnadshavarens ansvar .....	9
Ordningsregler skolskjuts.....	9
Färgelanda kommuns ansvar.....	10
Force Majeure .....	10

## Rätt till skolskjuts

I enlighet med skollagen (2010:800) har elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka.

Skollagens 10 kap. 32 § säger att *elever i grundskolan med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.*

*Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.*

Motsvarande bestämmelser finns för elever i förskoleklass i skollagen 9 kap. 15 b-c §, för anpassad grundskola i skollagen 11 kap. 31 § och för anpassad gymnasieskola i skollagen 18 kap. 30 §.

Rätten till skolskjuts innebär inte att skolskjuts måste anordnas från bostadsadressen till den plats för undervisningen bedrivs eller att den måste anpassas till varje elevs skoltider. Varje kommun lämnas utrymme att utforma sina egna riktlinjer inom ramen för gällande lagbestämmelser. Detta fastställs i kommunens skolskjutsbestämmelser och gäller för hantering och organisering av kommunens skolskjutsar.

## Skolval och rätt till skolskjuts

Elever och vårdnadshavare har rätt att fritt välja skola. Rätten till skolskjuts följer dock inte det fria skolvalet utan gäller endast till anvisad skola. Om vårdnadshavare väljer en annan skola än den av kommunen anvisade skola kan det innebära att rätten till skolskjuts påverkas. I det fall det inte innebär merkostnader eller organisatoriska svårigheter för kommunen, kan skolskjuts i ett sådant fall beviljas.

Med ekonomisk svårighet avses att skolskjuts kan ske till den valda skolan utan merkostnad för kommunen i jämförelse med vad skolskjuts skulle ha kostat till den anvisade skolan som eleven tillhör.

Med organisatorisk svårighet avses extra anordnande av skjuts som annars inte hade behövts eller som kräver extra fordon på grund av platsbrist i befintliga upphandlade skolbussar. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall där elev väljer att gå i annan skola än den av kommunen anvisade.

### Elever som måste övernatta i annan kommun

Elever som på grund av särskilda skäl går i en annan kommuns skola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen har rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs under samma förutsättningar som gäller för elever som är hemmahörande i kommunen. (9 kapitlet 15 c §, 10 kapitlet 33 § samt 11 kapitlet 32 § skollagen)

## Generella krav för skolskjuts

Eleven ska vara folkbokförd på en adress i Färgelanda kommun. Vid alla ansökningar görs en individuell prövning av det enskilda fallet utifrån samtliga grunder som kan berättiga till skolskjuts. Enligt skollagen är hemkommunen skyldig att erbjuda elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola kostnadsfri skolskjuts om sådan behövs med hänsyn till:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållande
- Funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

## Rätten till skolskjuts enligt färdvägens längd

Elev berättigas skolskjuts om avståndet mellan folkbokföringsadressen och skolskjutsskola överstiger nedan angivna kilometergränser.

<b>Årskurs</b>	<b>Avstånd till skola</b>	<b>Avstånd till hållplats</b>
F-3	1,5 km	1 km
4-6	2 km	2 km
7-9*	3,5 km	3,5 km

\*) Under vinterhalvåret (15 oktober till 15 mars) gäller s.k. vintertidtabell som innebär att det maximala avståndet till hållplats och skola för elever i skolår 7-9 är 2 km.

## Rätten till skolskjuts enligt trafikförhållanden

Trafikmiljöer där fordon och barn vistas innebär alltid risker, men vissa trafikmiljöer är förbundna med större risker än andra. Riskerna i trafikmiljön ska därför alltid vägas in vid skolskjutsbedömningen. Skolskjuts medges när färdvägen bedöms som trafikfarlig och riskfylld utöver det normala. Hänsyn till trafikförhållandena bör göras utifrån vägens utformning, siktförhållanden, tillåten hastighet, trafikintensitet, tung trafik, förekomst av skild gång- eller cykelväg, utformning av på- och avstigningsplatser, utformning av passager, förekomst av trafiksignaler vid passager och andra eventuella omständigheter. Barnets ålder ska också vägas in vid bedömningen av skolvägens trafiksäkerhet.

Bedömning av trafiksäkerheten görs av skolskjutshandläggare tillsammans med kommunens trafikansvariga.

## Rätten till skolskjuts med anledning av elevens funktionsnedsättning

Skolskjuts kan beviljas på grund av funktionsnedsättning eller andra medicinska skäl. I fall då eleven har en funktionsnedsättning ska det göras en bedömning av hur funktionsnedsättningen påverkar elevens möjlighet att ta sig till/från skolan. Behovet ska styrkas med läkarintyg eller intyg från elevhälsan som styrker att eleven inte kan ta sig till/från skolan utan skolskjuts. Behovet av skolskjuts och vilken form av skolskjuts som är nödvändig ska bedömas årligen med hänsyn till elevens funktionsnedsättning, ålder och utveckling.

## Rätten till skolskjuts med anledning av tillfällig funktionsnedsättning

### *Olycksfall*

Alla elever, barn och ungdomar i Färgelanda kommun omfattas av en kollektiv olycksfallsförsäkring. Vid olycksfall kan eleven vara berättigad till skolskjuts mellan hemmet och skolan genom försäkringsbolaget. Vårdnadshavaren ska själv kontakta kommunens försäkringsbolag för hantering av eventuella resor till och från skolan under aktuell period.

### *Tillfällig funktionsnedsättning*

Vid kortvarig, planerad funktionsnedsättning exempelvis på grund av en planerad operation

ska vårdnadshavare i första hand vända sig till försäkringsbolaget. I andra hand kan en ansökan göras med bifogat läkarintyg till skolskjutshandläggaren om varaktigheten är mer än 7 dagar.

## Rätten till skolskjuts enligt annan särskild omständighet

Det finns i vissa fall en skyldighet för kommunen att ordna med skolskjuts för eleven om det finns särskilda omständigheter. Det kan beviljas i situationer där skolskjuts framstår som nödvändig trots att ingen av de andra förutsättningarna är aktuella såsom avstånd, trafikförhållanden eller funktionsnedsättning. I detta fall är det vårdnadshavarens ansvar att presentera ett relevant underlag för att ansökan ska kunna bedömas. Underlaget ska styrka att eleven i sig själv har ett behov eller befinner sig i en situation som gör att eleven inte kan ta sig till skolan utan skolskjuts. En individuell helhetsbedömning görs utifrån de förutsättningar som är aktuella i det enskilda ärendet.

## Flytt inom kommunen under läsåret

Om elev flyttar inom kommunen under läsåret men väljer att gå kvar på sin gamla skola kan detta påverka rätten till skolskjuts. En individuell prövning görs i ärendet utifrån om samma premisser som anges under avsnittet ” Skolval och rätt till skolskjuts”.

## Olika former av skolskjuts

Skolskjuts kan beviljas i form av:

- resor med upphandlad skolbuss
- resor med skoltaxi
- skolkort för resor med allmän kollektivtrafik

### **Upphandlad skolbuss**

Upphandlad skolbuss planeras enligt skolans ramtider och anpassas kontinuerligt efter aktuella behöriga elevers behov. Förändringar på rutten och hållplatstider kan ske både under läsårets gång och inför nytt läsår. Skolbuss kan även användas i kombination med annan form av skolskjuts.

### **Skoltaxi**

Resor med skoltaxi beviljas endast om inga andra alternativ för skolskjuts med buss finns eller om elevens individuella behov kräver denna fordonstyp. Behovet måste kunna styrkas genom läkarintyg eller intyg från elevhälsan med god kännedom om eleven.

Rätt till skolskjuts med skoltaxi kan vara på grund av

- Eleven har permanent funktionshinder som påverkar förmågan till att resa
- Ordinarie linjetrafik eller upphandlade skolbussturer saknas
- Tidtabeller inte på ett acceptabelt sätt överensstämmer med skolans start- och sluttider
- Det föreligger särskilda skäl

### Allmän kollektivtrafik

Elev som beviljas skolskjuts med allmän kollektivtrafik får av Färgelanda kommun ett skolkort för innevarande läsår. Skolkortet är en värdehandling och ska hanteras med aktsamhet. Eleven/vårdnadshavare ansvarar själv för att via Västtrafiks reseplanerare ta reda på vilka bussar eleven kan åka med och vilka tider som passar. Om eleven flyttar så att rätt till skolskjuts inte längre föreligger eller om eleven slutar vid skolan, är vårdnadshavare ansvarig för att meddela skolskjutshandläggare så att skolkortet spärras

## Växelvis boende

Skolskjuts kan i vissa fall beviljas då ett barn bor växelvis hos sina vårdnadshavare. Följande förutsättningar ska då vara uppfyllda:

- Det föreligger gemensam vårdnad om barnet
- Vårdnadshavarna är folkbokförda inom Färgelanda kommun
- Vårdnadshavarna är folkbokförda på de adresser som skolskjutsen söks ifrån
- Barnet bor växelvis ungefär lika mycket i båda hemmen vilket innebär att barnet har två likvärdiga hem.
- En prövning kan under vissa förutsättningar ske från en förälder som inte är vårdnadshavare om barnet bor varaktigt halva tiden hos den föräldern.

Kommunen är inte skyldig att anordna skolskjuts mellan olika kommuner.

## Lovskola

Enligt skollagens 10 kap. 3 § ska kommunen anordna lovskola. Vid anordnandet av detta erbjuds biljetter för kollektivtrafik.

## Fritids

Elever har inte rätt till skolskjuts till och från fritidshem. Rätten till skolskjuts gäller endast till och från skolan.

## Missad skolskjuts

Om en elev missar skolskjutsen är det vårdnadshavarens ansvar att se till att eleven kommer till skolan.

Vid skolskjuts med allmän kollektivtrafik är det tidtabellens avgångstid som gäller.

För upphandlad skolbuss är meddelad hållplatstid ungefärlig och eleven behöver vara vid hållplatsen 5 minuter före utsatt tid. Skolbussarna har ingen skyldighet att invänta elever som kommer sent till hållplats.

Skoltaxin väntar på eleven i max 5 minuter efter inbokad hämttid, därefter åker skoltaxin och resan blir en så kallad bomresa. Det är vårdnadshavarens ansvar att ta reda på aktuella hämttider.

Vid sjukdom eller annan tillfällig avbokning av skoltaxi ska resa avbokas så tidigt som möjligt enligt gällande rutin. Det är vårdnadshavarens ansvar att skoltaxi som inte behövs avbokas. Vid upprepade bommar för en elev tas kontakt med vårdnadshavare för eventuella åtgärder. Från och med den tredje bomresan debiteras en avgift om 300 kronor per tillfälle. Bomresor nollställs vid varje nytt läsår.

## Ansökan och beslut

### Ansökan om skolskjuts

Alla elever som anser att de är i behov av skolskjuts behöver skicka in en ansökan om skolskjuts. Skolskjutsen förlängs inte automatiskt över flera läsår utan en ny ansökan måste lämnas in för varje elev inför varje nytt läsår.

Ansökan om skolskjuts ska i första hand göras genom den e-tjänst som Färgelanda kommun tillhandahåller på sin hemsida. Ansökan kan göras på grund av avstånd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning, annan särskild omständighet eller växelvis boende. Vid skyddad identitet ska ansökan inte göras via e-tjänst. I dessa fall tas kontakt med skolskjutshandläggare. Detsamma gäller om BankID saknas.

Ansökningstid för skolskjuts anges varje år i skolskjutsinformationen inför nytt läsår. De ansökningar som kommer in senare än detta datum handläggs i mån av tid fram till terminsstart och i den ordning de kommer in. Om ansökan inges efter detta datum finns risk att skolskjuts inte kan garanteras till skolstart/önskat datum. Vårdnadshavarna får då själva stå för kostnaderna för resor till/från skolan under handläggningstiden.

Ansökningar under läsåret handläggs skyndsamt och i normalfallet inom 10 arbetsdagar. Under perioden maj till september förlängs handläggningstiden.

Ny ansökan ska göras om skälen för skolskjuts ändras, till exempel om eleven bytt folkbokföringsadress, skola eller något annat som påverkar bedömningen av rätten till skolskjuts.

### Ändrade förhållanden

I det fall att förhållanden ändras, till exempel att eleven bytt folkbokföringsadress, som medför att eleven inte längre är skolskjutsberättigad eller inte längre har skolskjutsbehov, ska anmälas omgående till skolskjutshandläggare. Färdbeviset kommer då att spärras av skolskjutshandläggaren. Om anmälan om ändring av förhållanden inte sker inom två veckor från förändringen inträffade kommer vårdnadshavaren debiteras för utgivet färdbevis.

## Ansökan om dispens från reglerna

Den som vill ansöka om dispens från gällande skolskjutsbestämmelser ska i första hand ansöka via kommunens hemsida. Vid skyddad identitet ska ansökan inte göras via e-tjänst. I dessa fall tas kontakt med skolskjutshandläggare. Detsamma gäller vid om BankID saknas. Ansökan kommer prövas och beslut meddelas skriftligt. I det fall att ansökan avslås finns möjlighet att överklaga. Information om hur överklagande ska göras skickas alltid med tillsammans med avslagsbeslut.

## Beslut om skolskjuts

Beslut om skolskjuts gäller endast för den termin eller det läsår som anges i beslutet. Om de förutsättningar som beslutet grundar sig på förändras i något avseende, upphör dock beslutet att gälla från och med det datum då förändringen sker.

## Överklagan av beslut

Anvisningar om hur överklagan av skolskjutsbeslutet ska ske bifogas beslutet.

## Restid och väntetid

Det kan i situationer där det inte är möjligt att upprätthålla uppställda vänte- och restider på grund av praktiska eller ekonomiska skäl. De kan behöva förlängas och elever kan behöva byta mellan olika fordon under färdvägen. Vissa väntetider och bussbyten före och efter skolan kan vara nödvändiga av ekonomiska och praktiska skäl för samordning av elever med olika skoltider.

Elever ska vid behov alltid kunna vända sig till vuxen på skolan och ha tillgång till lokal inomhus vid otjänlig väderlek.

## Väntetid

Skolskjutstiderna anpassas inte till varje enskild elevs skoltider. Skolskjutsen tar inte hänsyn till eventuella håltimmar och inställda lektioner. Eftersom det sker samordning av skolskjutsen kommer väntetider att uppstå. Väntetider ska vara så korta som omständigheterna medger.

## Restid

Rätt till skolskjuts innebär inte att skolskjuts anordnas raka vägen från påstigningsplats till skolan. Eleven kan behöva resa omvägar för att bussen alternativt skoltaxi ska kunna plocka upp fler elever. Restiden ska hållas på en rimlig nivå och bör inte överskrida 60 minuter per resa. Observera att denna tid är ett riktvärde och entreprenören ges i uppdrag att eftersträva att lösa detta i möjligaste mån.

## Vårdnadshavarens ansvar

Vårdnadshavarna förutsätts ansvara för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt, vilket kan innebära att barnet måste följas till skolan eller påstigningsplatsen under så lång tid som behövs för att det ska klara att gå till skolan/påstigningsplatsen på egen hand.

Vårdnadshavaren ansvarar för eleven mellan hemmet och påstigningsplatsen. Vårdnadshavaren ansvarar även för eleven under tiden eleven befinner sig vid påstigningsplatsen och inväntar skolskjutsen. Vårdnadshavaren ansvarar vidare för att eleven kommer i tid till skolskjutsen. Om eleven missar skolskjutsen är det vårdnadshavarens ansvar att se till att eleven kommer till skolan på annat sätt. Efter skolan anses kommunen aktivt ha överlämnat ansvaret till vårdnadshavaren när eleven stiger av skolskjutsen

## Ordningsregler skolskjuts

Dessa ordningsregler är till för att skapa en säker trafikmiljö och för att ge våra elever en god miljö under resan till och från skolan.

### Hållplatsen

- **Kom alltid i god tid till hållplatsen.** Om bussen inte kommit inom 15 minuter efter utsatt tid - kontakta chauffören/kommunen/skolan för mer information.
- **Stå stilla och på säkert avstånd** från trafiken till dess att bussen stannat och öppnat dörren.
- **Bär reflex/reflexväst** under den mörka årstiden.

### Påstigning på bussen

- **Påstigning sker i ordning** utan att man knuffar varandra.
- **Visa hänsyn** och hjälp de yngre barnen.
- **Låt de yngre barnen stiga på först.**

### Ombord på bussen

- Placera din väska under sätet eller i knät.
- **Sätt på dig säkerhetsbältet** direkt när du satt dig i bussen.
- **Ha säkerhetsbältet på under hela resan. Lagkrav!**
- **Behåll din plats under resan.** Det är förbjudet att gå i bussen under färd.
- **Förtäring av mat och dryck får inte förekomma i bussen.**
- **Visa hänsyn** till dina medresenärer, var lugn och prata tyst.
- Prata med föraren om du har några frågor.

- Föraren är ansvarig för att se till att gällande regler och bestämmelser följs. **Följ alltid förarens anvisningar!**

### Avstigning

- Sitt kvar på din plats till dess bussen har stannat vid hållplatsen.
- Visa hänsyn och hjälp de yngre barnen.
- Ta det lugnt och knuffas inte när du stiger av bussen.
- Om du behöver gå över en väg – vänta till bussen har åkt eller följ chaufförens instruktioner.
- Titta alltid åt båda hållen innan du går över vägen – se upp för trafiken.

### Ansvar

- Om elev vid upprepade tillfällen inte följer ovanstående regler rapporteras detta av skolskjutsbolaget till Färgelanda kommun och elevens föräldrar kontaktas.

## Färgelanda kommuns ansvar

Kommunen ansvarar för att eleven transporteras med skolskjuts till och från skolan på ett säkert sätt i enlighet med skolskjutsförordningen 1970:340.

Under färden med upphandlad skolbuss och skoltaxi ansvarar föraren för en säker transport mellan på- och avstigning vid anvisad hållplats och skolan.

Skolan ansvarar för att de yngre eleverna kommer i tid till skolskjutsen efter avslutad skoldag.

## Force Majeure

Vid force majeure kan skolskjutsen inte garanteras. Som exempel kan nämnas oframkomligt väglag, naturkatastrofer, andra yttre omständigheter, arbetskonflikt, krig, mobilisering, beslag, myndighetsbestämmelser, uppror, upplopp m.m.

Någon ersättning för utebliven skolskjuts på grund av force majeure medges ej.

### **Kontakt Skolskjutshandläggare**

E-post: [skolskjuts@fargelanda.se](mailto:skolskjuts@fargelanda.se)

Telefon: 0528-56 70 00



**UN § 32**

**Dnr 2026/40**

**Antagande av riktlinjer för skolskjuts i Färgelanda kommun**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärende *Riktlinjer för skolskjuts* till förvaltningen för vidare arbete med vissa förtydliganden.

**Ärendets beredning**

Ärendet har brett av presidiet 2026-03-24.

**Sammanfattning av ärendet**

Tidigare beslutade riktlinjer ”Riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd i Färgelanda kommun”, delas upp och uppdateras. ”Riktlinjer för skolskjuts i Färgelanda kommun” blir nu fristående. I riktlinjer för skolskjuts görs ett tillägg om missad skolskjuts, från och med den tredje bomresan debiteras en avgift om 300 kronor per tillfälle.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-19  
Riktlinjer för skolskjuts i Färgelanda kommun

**Sändlista**

Skolskjutshandläggare  
Tf. utbildningschef



Utbildningskontor  
Nämndsekreterare  
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse  
2026-04-21  
2026/70

Utbildningsnämnden

## **Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor för 2026**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att:

1. Fastställa bidragsbelopp för fristående gymnasieskolor för år 2026 i enlighet med av Skolverket fastställd riksprislista.
2. Bidragsbeloppen ska tillämpas för elever folkbokförda i kommunen som antas till fristående gymnasieskolor under 2026.
3. Beslutet gäller från och med 1 maj 2026.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt skollagen ska hemkommunen lämna bidrag till fristående gymnasieskolor för elever som är folkbokförda i kommunen. När kommunen inte erbjuder motsvarande utbildning i egen regi ska bidrag lämnas enligt den nationella riksprislistan som fastställs årligen av Skolverket.

För år 2026 har Skolverket fastställt en uppdaterad riksprislista. Kommunen behöver därför fatta beslut om att tillämpa dessa bidragsbelopp vid ersättning till fristående gymnasieskolor.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunen ska årligen besluta om ersättningsnivåer till fristående gymnasieskolor. I de fall kommunen saknar egen utbildning inom ett program eller inriktning ska riksprislistan användas som grund för ersättningen. För 2026 innebär detta att kommunen ska tillämpa de av Skolverket fastställda beloppen för samtliga aktuella utbildningar där motsvarande utbildning inte erbjuds i kommunal regi.

### **Beslutsunderlag:**

- Skollagen (2010:800)
- Skolverkets riksprislista för 2026

### **Sändlista:**



Tf. Verksamhetschef  
Tf. Utbildningschef

Marthina Färm  
Nämndsekreterare

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-04-21

Utskriven av: Marthina Färm

<b>Diarienummer:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Riktning:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2026-04-28
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
44154	Beslut om tilläggsbelopp Signerat	
2026-04-21		Anna Gunnervik
UN 2025/167	Ansökan om tilläggsbelopp - Stigens friskola	
		Anna Gunnervik

# Delgivning

Utskriftsdatum: 2026-04-21

Utskriven av: Marthina Färm

**Diarienummer:** Utbildningsnämnden  
**Riktning:** Inkomna  
**Datum:** 2026-03-19 - 2026-04-21  
**Notering:**

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2026.186		Överklagan skolskjutsbeslut, mail	Sylvia Carlsson
2026-03-23			Skolskjuts
UN 2026/60		Avslag, beslut om skolskjuts till friskola	
2026.190		***Sekretess***	Sylvia Carlsson
2026-03-23			Skolskjuts
UN 2026/60		Avslag, beslut om skolskjuts till friskola	
2026.191		***Sekretess***	Annika Johansson
2026-03-31			Utbildningskontor
UN 2025/95		Flyttansmälan elever - inom Färgelanda kommun	
2026.205		***Sekretess***	Jennie De Ridder
2026-04-07			Utbildningskontor
UN 2025/94		***Sekretess***	
2026.206		***Sekretess***	Jennie De Ridder
2026-04-07			Grundskolor
UN 2025/94		***Sekretess***	
2026.207		***Sekretess***	Jennie De Ridder
2026-04-07			Utbildningskontor
UN 2025/94		***Sekretess***	
2026.208		***Sekretess***	Jennie De Ridder
2026-04-07			Utbildningskontor
UN 2025/94		***Sekretess***	
2026.209		***Sekretess***	Jennie De Ridder
2026-04-07			Utbildningskontor
UN 2025/94		***Sekretess***	
2026.211		Sveriges Lärare Ödeborgs skola	Marthina Färm
2026-04-08			
UN 2026/66		Sveriges Lärare konsekvenser Ödeborg skola	
2026.248		***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-14			Utbildningskontor
UN 2025/94		***Sekretess***	
2026.249		***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-14			Utbildningskontor

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
UN 2025/94		***Sekretess***	
2026.250	I	***Sekretess***	Annika Johansson
2026-04-14			Utbildningskontor
UN 2025/95		Flyttningsanmälan elever - inom Färgelanda kommun	
2026.251	I	Granskning av nyinflyttad elev redan mottagen i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola	Marthina Färm
2026-04-16			
UN 2026/67		Antagande i anpassad grundskola	
2026.252	I	Beslut om mottagande/utbildning i särskolan enligt 7 kap 5 § skollagen	Marthina Färm
2026-04-16			
UN 2026/67		Antagande i anpassad grundskola	
2026.253	I	Medicinsk utredning	Marthina Färm
2026-04-16			
UN 2026/67		Antagande i anpassad grundskola	
2026.254	I	Pedagogisk bedömning inför ansökan om mottagande i grundsärskolan	Marthina Färm
2026-04-16			
UN 2026/67		Antagande i anpassad grundskola	
2026.255	I	Psykologutredning	Marthina Färm
2026-04-16			
UN 2026/67		Antagande i anpassad grundskola	
2026.256	I	Skolsocial utredning	Marthina Färm
2026-04-16			
UN 2026/67		Antagande i anpassad grundskola	
2026.257	I	Medicinsk utredning	Marthina Färm
2026-04-16			
UN 2026/68		Mottagande i anpassade grundskola	
2026.258	I	Psykologutredning	Marthina Färm
2026-04-16			
UN 2026/68		Mottagande i anpassade grundskola	
2026.259	I	Medicinsk bedömning	Marthina Färm
2026-04-16			
UN 2026/69		Mottagande i anpassade grundskolan	
2026.260	I	Psykolog utredning	Marthina Färm
2026-04-16			
UN 2026/69		Mottagande i anpassade grundskolan	
2026.261	I	Göteborg_FR_14324-25_Dom_2026-04-14	Anna Gunnervik
2026-04-17			Utbildningskontor
UN 2025/168		Ansökan om tilläggsbelopp - Stigens friskola	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2026.262	I	Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland	Mona Jonsson
2026-04-17			Utbildningskontor
UN 2026/31		Samverkansavtal Naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna	
2026.263	I	Bilaga 1 Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland 202	Mona Jonsson
2026-04-17			Utbildningskontor
UN 2026/31		Samverkansavtal Naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna	
2026.264	I	Bilaga 2 Genomgång av samtliga ändringar i slutliga avtalet jämfört med remissversionen_2026-04-16	Mona Jonsson
2026-04-17			Utbildningskontor
UN 2026/31		Samverkansavtal Naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna	
2026.265	I	Bilaga 3 Överblick och omhändertagande av samtliga inkomna inspel från remissomgången_2026-04-16	Mona Jonsson
2026-04-17			Utbildningskontor
UN 2026/31		Samverkansavtal Naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna	
2026.266	I	Frågor och svar om regionalt samverkansavtal om naturbruksutbildning 2029-2032	Mona Jonsson
2026-04-17			Utbildningskontor
UN 2026/31		Samverkansavtal Naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna	
2026.267	I	Protokollsutdrag från beredningen för hållbar utvecklings sammanträde den 16 april 2026 - Samverkansavtal om naturbruksutbi	Mona Jonsson
2026-04-17			Utbildningskontor
UN 2026/31		Samverkansavtal Naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna	