



Beslutsinstans: Socialnämnd
Datum och tid: Måndag 26 maj 2025 Kl. 08:30 – ca 10.30
Plats: Lokal Hillingsäter, kommunkontoret

- | | | | |
|----|--|----------|------------------|
| 1 | Upprop | | |
| 2 | Val av justerare | | |
| 3 | Fastställande av dagordning | | |
| 4 | Utse företrädare för socialnämnd i domstol | 2025/114 | 2 - 3 |
| 5 | Utse företrädare för socialnämnd i domstol | 2025/113 | 4 - 5 |
| 6 | Godkännande av svar på remiss avseende nytt hälso- och sjukvårdsavtal | 2025/81 | 6 - 29 |
| 7 | Rapportering av ej verkställda beslut enligt SOL och LSS 2025 | 2025/14 | 30 - 31 |
| 8 | Revidering av socialnämndens delegationsordning 2025 | 2025/21 | 32 - 82 |
| 9 | Beslut om ersättning vid utförande av personlig assistans via kommunal LSS | 2025/119 | 83 - 88 |
| 10 | Förslag om upphävande av beslut avseende matlagning på kommunens alla särskilda boenden | 2025/120 | 89 - 90 |
| 11 | Inriktningsbeslut om matlagning i hemtjänsten | 2025/121 | 91 - 92 |
| 12 | Ekonomiska Månadsrapporter/prognoser 2025 | 2025/2 | 93 - 100 |
| 13 | Socialnämndens svar på revisionens granskning av insatser för en ekonomi i balans (missiv) | 2025/109 | 101 - 133 |
| 14 | Ordförande informerar 2025 | 2025/39 | |
| 15 | Socialchefens information 2025 | 2025/9 | |

Håkan Gusteus (L)
Socialnämndens ordförande

Sofia Henriksson
Nämndsekreterare



[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



Omsorgskontoret
Helen Thorsson, medicinskt ansvarig
sjuksköterska
Anna Johansson, enhetschef kommunal
primärvård

Tjänsteskrivelse
2025-05-12
2025/81

Socialnämnd

Tjänsteskrivelse- remissvar avseende reviderat hälso- och sjukvårdsavtal

Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till remissvar avseende det reviderade hälso- och sjukvårdsavtalet och de fyra överenskommelserna, i enlighet med Vårdsamverkan Västra Götalands remissprocess.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av omsorgskontoret i samråd med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och relevanta enhetschefer. Förslaget till remissvar har tagits fram utifrån kommunens befintliga verksamhet, behov och förutsättningar.

Sammanfattning av ärendet

Den 30 januari 2025 beslutade det politiska samrådsorganet (SRO) att skicka ut förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal samt de fyra lagstadgade överenskommelserna på remiss till de 49 kommunerna i Västra Götalands län och Västra Götalandsregionen. Remissvaren ska vara inne senast kl. 12.00 den 19 juni 2025.

Avtalet och överenskommelserna syftar till att tydliggöra parternas hälso- och sjukvårdsansvar, stödja samverkan och främja en sammanhållen och god hälso- och sjukvård för invånarna i länet. Genom en tydlig ansvarsfördelning ska invånarna uppleva en sammanhållen och god hälso- och sjukvård.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har granskat remissdokumenten och identifierat områden där förtydliganden eller kompletteringar kan behövas. Dessa synpunkter har sammanställts i ett remissvar enligt den struktur som anges i det digitala formuläret. Remissvaret omfattar kommentarer på varje avsnitt och stycke.



Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2025-05-12

Remissdokument från Vårdsamverkan Västra Götaland, daterat 2025-02-03

Förslag till remissvar från sektor omsorg

Sändlista:

Socialnämnd

Socialchef/ verksamhetschef hälso-och sjukvård

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Anna Johansson, enhetschef kommunal primärvård

Helen Thorsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska

Remissbrev

Västra Götaland 2025-02-03

Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagstadgade överenskommelser

Den 30 januari 2025 ställde sig det politiska samrådsorganet (SRO) bakom att skicka ut förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal samt de fyra lagstadgade överenskommelserna på remiss.

Dokumentet är framtagna i samverkan mellan representanter från kommunerna, kommunalförbunden och VästKom samt Västra Götalandsregionen.

Länkar till dokumenten:

- [Hälso- och sjukvårdsavtal.](#)
- [Överenskommelse Om Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård.](#)
- [Överenskommelse Kommunernas betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.](#)
- [Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.](#)
- [Överenskommelse Samverkan om Munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.](#)

Syftet är att få ett avtal som är modernt och framåtsyftande då dagens hälso- och sjukvård är i en omställning. Målet är att avtal och överenskommelser är hållbara över tid. Det nya avtalet behöver ta höjd för intentionerna i [Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård](#).

Avtalsparter liksom remissinstanser är var och en av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen.

Fördjupad information och frågor och svar om förslagen finns på vardsamverkan.se

Remissvar ska vara inne från parterna senast kl. 12.00 den 19 juni 2025.

Remissvar ska lämnas på avsnitt som antingen bedömts vara bra formulerade eller där kompletteringar och förtydligande behövs samt, om man anser att det inte är tydligt nog, ge förslag på omformulering. Varje avsnitt och stycke ska kommenteras enligt strukturen i det digitala formuläret.

Ett samlat svar ska lämnas från respektive kommun och enligt särskild ordning från Västra Götalandsregionen.

Det [digitala formuläret](#) finns även som bilaga i Word och bifogas remissbrevet för att vid behov underlätta dialog, överblick och insamling av svar hos respektive part.

Beslutsprocess

1 september 2025: SRO behandlar det slutliga förslaget, samt rekommenderar regionen och 49 kommuner att besluta enligt förslag.

September 2025: beslutsprocessen tar vid hos respektive huvudman.

31 maj 2026: beslut ska vara fattat hos samtliga parter

1 januari 2027: nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande lagreglerade överenskommelser träder i kraft.

För frågor kontakta:

Jenny Nilsson, processledare, VGR

Mobil: 0760-50 21 46

E-post: jenny.j.nilsson@vgregion.se

Malin Swärd Davidsson, processledare, VästKom

Mobil: 0730-65 33 57

E-post: malin.sward@vastkom.se

Remissenkät

Hälso-och sjukvårdsavtal och tillhörande lagreglerade överenskommelser

Under våren 2025 pågår remiss för Hälsö- och sjukvårdsavtal med tillhörande lagreglerade överenskommelser mellan länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen.

Avtalsparter och tillika remissinstanser är var och en av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen. Ett samlat svar ska lämnas från respektive kommun samt enligt särskild ordning i Västra Götalandsregionen.

Notera:

- **Gradering är obligatorisk.**
- **Textfälten är frivilliga** – om du inte har synpunkter på ett avsnitt kan du lämna fältet tomt. Ett separat fält finns för övergripande synpunkter.
- **Undvik att klistra in text från avtal och överenskommelser.** Vid kommentarer på text, skriv under rätt område och hänvisa till den text ni kommenterar.
- **Maxgräns per textruta är 4 000 tecken.** Om ditt svar är längre finns en extra textruta för varje avsnitt. Ange då vilken fråga ditt svar gäller.

Gradera er bedömning:

Gradera er bedömning för respektive stycke genom att välja bland följande stämmer helt, delvis eller inte alls.

- **Stämmer helt** – denna text bedömer ni är korrekt och beskrivning av området är tillräcklig
- **Delvis** – denna text bedömer ni vara korrekt men behöver beskrivas ytterligare, alternativt kan kortas ner
- **Stämmer inte alls** – denna text bedömer ni inte är korrekt, alternativt relevant

Hälso- och sjukvårdsavtal

Lämna remissvar på avtalstext för Hälsö- och sjukvårdsavtalet här.

1. Inledning

Gradera er bedömning på avsnitt 1. Inledning

- ☐ Stämmer helt
- ☒ Delvis
- ☐ Stämmer inte alls

Inledande text

Synpunkt: Förklarande av avtalets bakgrund, kort, tydligt, viktig text för förståelse som inte fanns med i förra avtalet.

Socialtjänsten omnämns men inte förskola/skola eller IFO. De sistnämnda finns omnämnda i överenskommelsen psykisk funktionsnedsättning, borde därför också omnämnas här.

1.1 Syfte och mål med avtalet

Synpunkt: Bra att Färdplanen God och nära vård lyfts in här och att belysa utvalda delar som kortfattat sätter ramen för arbetssätt och samverkan.

Sista meningen byt ut "digitala alternativ väljas" till att digitala alternativ ska erbjudas.

Initialt nämns god och säker vård och senare god och Nära vård tydligare om man använder samma begrepp.

1.2 Läs- och tillämpningsanvisningar

Synpunkt: Bra att detta står tidigt i dokumentet.

Stycket förklarar på ett kortfattat sätt den nya strukturen och lyfter fram de viktiga delarna.

1.3 Målgrupp

Synpunkt: Sista meningen som handlar om barn behöver förtydligas till hälso- och sjukvårdslagen som säger att hälso- och sjukvården ska beakta barn som närstående.

1.4 Omfattning

Synpunkt: Upprepning om regionsbildningen, onödigt.

1.5 Avtalsparter

Synpunkt: Bra med förtydligande att avtalet även gäller andra aktörer som kommunen tecknat avtal med.

1.6 Avtalstid

Synpunkt:

Bra med ett förtydligande av vad som gäller vid uppsägning.

2. Hälso- och sjukvård i hemmet

Gradera er bedömning på avsnittet

- ☐ Stämmer helt
- ☒ Delvis
- ☐ Stämmer inte alls

Synpunkter:

Gradera er bedömning på Inledande text

- ☐ Stämmer helt
- ☒ Delvis
- ☐ Stämmer inte alls

Synpunkter: Den nuvarande formuleringen om att "förhindra undvikbar slutenvård" väcker frågor om detta är ett mål i sig och om det bör vara det övergripande syftet med all vård i hemmet. Färgelanda kommun menar att syftet primärt bör vara att främja vård på rätt vårdnivå, och att detta inte nödvändigtvis innebär att slutenvård ska undvikas till varje pris. Patienten ska vårdas på den nivå som hens tillstånd kräver.

2.1 Primärvård

Gradera er bedömning

- ☐ Stämmer helt
- ☒ Delvis
- ☐ Stämmer inte alls

Synpunkter: Bör även framkomma att regionen ska erbjuda vård och rehabilitering. Rehab omnämns inte i dokumentet. Bör även framkomma att kommunal primärvård erbjuds patienter i ordinärt boende utifrån att de uppfyller inskrivningskriterier enligt Hälso- och sjukvårdsavtalet.

2.2 Specialiserad vård i hemmet

Gradera er bedömning

- ☐ Stämmer helt
- ☒ Delvis
- ☐ Stämmer inte alls

Synpunkter: Andra stycken bör omarbetas dialog känns allt för tolkningsbart.
Riskbedömningar bör belysas att de ska genomföras gemensamt i samverkan. Kommunal primärvård tar beslut om själva utförandet av specialiserad vård i samråd med ansvarig läkare.

Förslag:

Vid insatser som kan utföras på primärvårdsnivå kan både specialistnivå och primärvårdsnivå ansvara för utförandet. Specialiserad vård i hemmet kan med fördel utföras av regionens mobila team. Hälso- och sjukvårdspersonal i regional och kommunal primärvård kan medverka i och utföra hälso- och sjukvård som regionens specialistvård ansvarar för, under förutsättning att:

1. den som har ordinerat insatsen har bedömt att insatsen kan utföras på primärvårdsnivå och kommunal primärvård *genom riskbedömning bedömt att insatsen kan utföras på ett patientsäkert sätt.*
2. huvudmännen har haft SIP ~~dialog~~ och enats om ansvar och förutsättningar för insatserna
och dess uppföljning under dygnets alla timmar.

Vi föreslår att denna punkt även inkluderar en finansieringsmodell för specialiserad vård i hemmet exempelvis 7/30 modell där regionen ansvarar för den högre delen.

2.3 Informationsöverföring

Gradera er bedömning

- ☐ Stämmer helt
- ☒ Delvis
- ☐ Stämmer inte alls

Synpunkt: Planering och skriftlig informationsöverföring sker i samband med **in**- och utskrivning från den slutna hälso- och sjukvården alternativt i öppenvårdsprocessen (det är inte bara utskrivning).

Stycket behöver förtydligas med: Informationen ska uppdateras kontinuerligt och innehålla de delar som behövs för att parten som tar vid kan utföra en patientsäker vård.

2.4 Teamsamverkan

Gradera er bedömning

☐ Stämmer helt

☒ Delvis

☐ Stämmer inte alls

Synpunkter: Förtydligande behövs kring vilken funktion som håller ihop teamet runt personen, fast vårdkontakt eller fast läkarkontakt.

Sista meningen är lång och inte helt tydlig.

Förslag på omformulering:

Invånare som behöver hälso- och sjukvård i hemmet från olika aktörer ska ha tillgång till teambaserad vård över huvudmannagränserna. Teamets sammansättning bestäms utifrån patientens individuella behov av olika kompetenser. Strävan ska vara kontinuitet för den enskilde, även om teamets sammansättning kan variera över tid. De olika professionerna ska komplettera varandra och skapa en gemensam helhet baserad på patientens behov. *Professionerna ska tillsammans* hålla samman vårdkedjan och öka patientens engagemang och delaktighet.

2.5 Samordnad individuell plan, SIP

Gradera er bedömning

☐ Stämmer helt

☒ Delvis

☐ Stämmer inte alls

Synpunkt: Här hade det varit bra om man också tog med att uppföljning ska ske.

Byt ut "socialtjänst och hälso- och sjukvård" till kommun och region.

Byt orden "tas fram" till erbjudas och att ett samtycke från patienten är grunden.

Förslag är att lägga detta stycke före Teamsamverkan.

2.6 Egenvård

Gradera er bedömning

☐ Stämmer helt

☒ Delvis

☐ Stämmer inte alls

Synpunkt: Finns behov av att lyfta fram att regionen särskilt behöver beakta egenvårdsintyg som skrivs riktat till kommunens utförare/socialtjänst.

Ytterligare textruta för kompletterande svar på frågorna i detta avsnitt

Synpunkt:

3. Ansvar

Gradera er bedömning på avsnittet

- ☐ Stämmer helt
- ☒ Delvis
- ☐ Stämmer inte alls

3.1 gemensamt ansvar

Synpunkt: Kommunens professioner skrivs med i avtalet men även regionens övriga professioner behöver skrivas med, såsom dietist, logoped som bedömer när vård och behandling kan ske på primärvårdsnivå.

Sista meningen i första stycket – ta bort

Stycke 2 förtydliga med: Det som inte kan utföras av regionens primärvård kan inte heller utföras av kommunal primärvård.

Stycke 4, komplettera i stycket: att det behövs finnas ett ordnat gemensamt införande när gränserna flyttas. Komplettera även med: det inte bara den regionala och kommunala primärvården det påverkar, utan även specialiserad vård, alltså alla vårdnivåer. Det bör framkomma att gränserna ska tänjas åt båda håll här verkar det vara mer att det ska tänjas mot kommunal primärvård.

Tillgodose behov hos barn behöver förtydligas, då alla är ju barn oavsett ålder.

Förslag:

Huvudmännen har ett gemensamt och särskilt ansvar att uppmärksamma och tillgodose behov hos barn *enligt barnkonventionen*, med anknytning till målgruppen för avtalet.

3.2 Västra Götalandsregionen

Synpunkt: Motsägelsefull text kopplat till vad som står under definition, ta bort:

~~Regionen har överlåtit skyldigheten att erbjuda hälso- och sjukvård i hemmet i ordinärt boende (hemsjukvård) till kommunen.~~

Regionen har ansvar för specialiserad vård som kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens, även om insatsen kan utföras av regional **och**/eller kommunal primärvård.

Punkt 2 stämmer ej då regionens hälso- och sjukvårdsansvar även kan vara långsiktigt.

Punkt 5 lägg till regional primärvård.

Punkt 7 Dela till två punkter – Medicinsk konsultation i enskilda ärende.

-Kompetensöverföring.

3.3 Kommunerna i Västra Götaland

Synpunkt: Stycke 1, lägg till: Kommunerna gör en sammanfattande bedömning och beslutar om inskrivning eller ej i kommunal primärvård under förutsättning att det finns relevant information om patienten och att patientsäkerheten går att säkerhetsställa.

Andra stycket ska Hemsjukvård bort och Kommunal primärvård användas, annars blir det begreppsförvirringar.

3.4 Läkemedel

Synpunkt: Bra med ett stycke om vaccinationer men:

Regionen har ett större ansvar för att erbjuda vaccination inte enbart ett samordningsansvar. I totalansvar ingår ordination och registrering i eventuella register.

Förslag:

Regionen *har totalansvar för att erbjuda vaccinationer och* har ett samordningsansvar för genomförande av vaccinationsinsatser i Västra Götalands län. Huvudmännen hanterar aktuella vaccinationsinsatser i samverkan. Målet är att på ett patientsäkert sätt uppnå en hög vaccinationstäckning för de gemensamma vårdtagarna. Samverkan om ansvarsfördelning ska ske inför varje vaccinationsinsats”

Om regionen får ersättning för vaccinering som utförs av kommunen ska en ekonomisk ersättning utgå till kommunen. Detta tillägg syftar till att tydliggöra regionens övergripande ansvar för att erbjuda vaccinationer samt att säkerställa ekonomisk ersättning till kommunen om kommunen utför vaccinationsinsatserna.

3.5 Personliga hjälpmedel inklusive förbrukningsartiklar och nutritionsprodukter samt andra medicintekniska produkter som används i vardagsmiljö

Synpunkt:

Ytterligare textruta för kompletterande svar på frågorna i detta avsnitt

Synpunkt:

4. Utökad omfattning av primärvård

Gradera er bedömning på avsnittet

☐ Stämmer helt

☐ Delvis

☒ Stämmer inte alls

Inledande text

Synpunkt: Begreppet dialog ska tas bort och i stället använda oss av inskrivningskriterierna.

4.1 Insatser kväll, natt och helg

Synpunkter:

Förslag ta bort hela stycket 4.1, med hänvisning till patientsäkerheten. Om insatser ska utföras, är det tjänsteköp.

4.2 Permission

Synpunkt:

“detta gäller endast under förutsättning att en **överenskommelse** skett som stöd för de kommunala insatserna”. Som finns i nuvarande avtal men inte i förslaget.

Skulle kunna ligga under tjänsteköp.

Hur passar regionens mobila team in i detta?

4.3 Tjänsteköp

Synpunkt:

Ytterligare textruta för kompletterande svar på frågorna i detta avsnitt

Synpunkt: skriv här

5. Patientsäkerhet

Gradera er bedömning på avsnittet

☐ Stämmer helt

☒ Delvis

☐ Stämmer inte alls

5.1 Avvikelser i samverkan

Ta bort första meningen under huvudrubrik, eller byt ut god och säker till Patientsäker vård.

5.2 Tvister

Synpunkt: Tvister bör hanteras under egen rubrik och inte under patientsäkerhet.

Så förslag är att patientsäkerhet är en rubrik och tvister är en egen rubrik. Tvisterna handlar om ekonomiska tvister, det är inte patientsäkerhet.

Det behöver framgå att regionen får en sanktionsavgift när de systematiskt flyttar fram utskrivningsdatum.

5.3 Uppföljning av tvister

Synpunkt: skriv här

Ytterligare textruta för kompletterande svar på frågorna i detta avsnitt

Synpunkt: Svårt att se hur uppföljning av tvisteförhandlingar kan användas vid systematiskt förbättringsarbete.

Känns som detta mer syftar till avvikelser än tvister.

6. Grundläggande förutsättningar

Gradera er bedömning på avsnittet

☐ Stämmer helt

☒ Delvis

☐ Stämmer inte alls

6.1 Kunskapsstyrning och kompetensutveckling i samverkan

Synpunkt: Respektive huvudman bär ansvaret att det finns personal med kompetens utifrån den omfattning som beskrivs i respektive vårdgivares uppdrag, med hänvisning till punkt 3.1. (Kommunal primärvård har inget krav att ha specialistkompetens.

Huvudmännen har ett gemensamt ansvar att identifiera och kommunicera behov av kompetenshöjande åtgärder. *Utbildningarna ska med fördel ske hos den vårdgivare som har behovet av kompetens bland sin personal.* Frikostighet ska råda avseende att tillåta deltagande i utbildningar mellan huvudmännen.

6.2 Informationsskyldighet vid förändring

Synpunkt: Bra att det finns med i avtalet.

6.3 Vårdsamverkan – vår gemensamma stödstruktur

Synpunkt: Bra och tydlig text.

6.4 Länsgemensamma styrdokument

Synpunkt: Bra att detta står med i avtalet då inte alla har kännedom om att det finns.

Vore bra att få med att parterna har ett gemensamt ansvar för att implementera och säkerställa att innehållet i länsgemensamma styrdokument är kända i samtliga berörda verksamheter.

6.5 lagstiftning

Synpunkt: Lagstiftning om egenvård står inte med - lägg till.

6.6 Lagreglerade överenskommelser

Synpunkt: skriv här

Ytterligare textruta för kompletterande svar på frågorna i detta avsnitt

Synpunkt: skriv här

7. Uppföljning

Gradera er bedömning på avsnittet

☐ Stämmer helt

☒ Delvis

☐ Stämmer inte alls

Synpunkt: Förtydliga andra stycket, förslag:

Systematisk uppföljning av samtliga parter ska stärka samverkan på alla vårdnivåer. Avvikelse i samverkan ska regelbundet följas upp och hanteras för att kontinuerliga förbättringar och ett gemensamt lärande ska ske. Parterna ska följa de åtgärder som sätts in för att förhindra att det händer igen. Patienten bästa ska alltid vara i fokus.

Tolkningsbart hur ofta regelbundet är, ska det preciseras tydligare?

Ytterligare textruta för kompletterande svar i detta avsnitt

Synpunkt:

8. Definitioner

Gradera er bedömning på avsnittet

☐ Stämmer helt

☒ Delvis

☐ Stämmer inte alls

Synpunkt: skriv här

Ytterligare textruta för kompletterande svar i detta avsnitt

Synpunkt: Lägg till: **Patientens hem eller motsvarande** Kan exempelvis vara, ordinärt-, särskilt boende, bostad med särskild service såsom gruppboende och korttidsplats *enligt SoL* och LSS.

Mobila team behöver finnas under denna rubrik. Om de ska vara en aktör så behöver de finnas i alla kommuner, idag finns de enbart i västra Fyrbodalen, hälften av kommunerna har således inte tillgång till mobila team.

Specialistteam behöver finnas under denna rubrik

Övergripande synpunkter och övrigt för Hälso- och sjukvårdsavtalet

Synpunkt:

.....

Överenskommelse om Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård

Gradera er bedömning för denna överenskommelse

- ☐ Stämmer helt
- ☒ Delvis
- ☐ Stämmer inte alls

1. Inledning

Synpunkter: Bra att det ändrats från läkarmedverkan till läkaransvar.

2. Parter

Synpunkt:

3. Giltighetstid

Synpunkt: -

4. Målgrupp

Synpunkt: Första meningen: ansvarar VGR för läkare, ändra till "har VGR läkaransvar för de patientgrupper".

5. Syfte

Synpunkt: -

6. Gemensamt ansvar

Synpunkt: Nytt förslag under gemensamt ansvar: Parterna har ett gemensamt ansvar för att implementera och säkerställa att innehållet i läns-gemensamma styrdokument är kända i samtliga berörda verksamheter.

Så långt som möjligt ska vården planeras ~~och ske~~ under kontorstid.

beakta *patientens* och närståendes delaktighet

Säkerställ att alla punkterna som står i kok-boken också står här, så att det inte står olika i olika dokument.

7. Parternas ansvar

Synpunkt: -

7.1 Regionens läkaransvar

Synpunkt: Ser ett behov av förtydligande av läkarens ansvar i primärvård och läkarens ansvar i specialistvård.

Förtydliga och ge exempel på vårdbegränsningar vid punkt 6

Lägg till handledning: ge medicinsk konsultation och handledning vid punkt 7.

7.2. Kommunens ansvar

Synpunkt

8. Uppföljning

Synpunkter: Andra stycket: ändra ordet årligen till kontinuerlig.

Närområdesplan behöver förtydligas, den heter "Gemensam Närområdesplan För Hälso- och sjukvård och angränsande socialtjänst".

Vilka bilagor avses? antingen förklara eller ta bort bilagan

Övergripande synpunkter och övrigt för Överenskommelse om Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård

Synpunkt:

Ytterligare textruta för kompletterande svar på frågorna i detta avsnitt

Synpunkt:

.....

Överenskommelse om Kommunernas betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Gradera er bedömning för denna överenskommelse

- ☐ Stämmer helt
- ☒ Delvis
- ☐ Stämmer inte alls

1. Inledning

Synpunkt:

2. Parter

Synpunkt: skriv här

3. Giltighetstid

Synpunkt: skriv här

4. Målgrupp

Synpunkt: och där samordnade insatser kan komma att behövas efter utskrivning från sluten hälso- och sjukvård. = inkluderar både socialtjänst och /eller kommunal primärvård

5. Syfte

Synpunkt:

6. Kriterier för kommunens betalningsansvar

Synpunkt: Punkt 3. slutenvården ska ha meddelat att patienten är utskrivningsklar (3 kap. 1 2017:612). Det är inte detsamma som att patienten inte längre är i behov av slutenvård? En patient kan vara klar på en avdelning men fortfarande ha behov av specialistvård inom annan avdelning. Den enskilde läkaren gör bedömningen att hen är klart utan att ta hänsyn till att det finns andra behov som behöver omhändertas av specialistvården tex befinna sig i en psykos.

Rubriken; Dessa villkor är att - byt ut till: Samtliga av nedanstående villkor ska uppfyllas:

7. Ekonomisk modell för att beräkna betalningsansvaret

Synpunkt: Vore bra att lägga in exempel vid punkterna för att förtydliga.

8. Uppföljning

Synpunkt: Saknar statistik för hur ofta preliminärt utskrivningsdatum förändras.

Synpunkt: Saknas text kring tillämpning, följsamhet, samt rapporterade avvikelser. Saknas även text om följsamhet sker på såväl individ- som systemnivå.

Övergripande synpunkter och övrigt för Överenskommelse om Kommunernas betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutenvård

Synpunkt: Det är inte rimligt att betalningsskyldigheten vid utskrivning endast åligger kommunerna. Samverkan mellan regionens slutenvård, primärvård och kommunens primärvård samt socialtjänst är av största vikt för att patienten ska få en trygg och säker utskrivning. Om det ska ligga ett fortsatt betalningsansvar på kommunerna vid in- och utskrivning från slutenvård så vore det också rimligt att förelägga regionen med sanktionsavgift vid tillfällen då de brustit i utskrivningen från slutenvården. Planerat utskrivningsdatum (PUD) flyttas ofta flera gånger vilket påverkar kommunernas möjlighet att planera för en trygg och säker hemgång. Kommunerna upplever återkommande brister i informationsöverföring i samband med utskrivning från slutenvården, vilket påverkar patientsäkerheten. Man kan inte planera när informationen skrivs sent i IT-tjänsten. Det merarbete som då faller på kommunens medarbetare är nödvändigt för att undvika att patienten ska behöva åka tillbaka till slutenvården. Det handlar ofta om att det saknas korrekt läkemedelslista och förskrivna läkemedel. Konsekvenserna blir också att kostnaderna för personal ökar. Det behövs mer samverkan och ökad delaktighet från regionens primärvård inför och efter utskrivning. När patienten är utskrivningsklar ska vården fortsätta i hemmet. En förutsättning för snabb hemgång är att aktörer inom både regional och kommunal primärvård tar ett gemensamt ansvar.

Synpunkt: Beskriv konsekvenserna överenskommelsen, vad som sker när man inte följer den läns-gemensamma riktlinjen.

Ytterligare textruta för kompletterande svar på frågorna i detta avsnitt

Synpunkt: skriv här

.....

Överenskommelse om Personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende

Gradera er bedömning för denna överenskommelse

☐ Stämmer helt

☒ Delvis

☐ Stämmer inte alls

1. Inledning

Synpunkt:

2. Parter

Synpunkt: skriv här

3. Giltighetstid

Synpunkt: skriv här

4. Målgrupp

Synpunkt:

5. Parternas ansvar

Synpunkt: Byt ut osämja till bättre formulering.

6. Personer med psykisk funktionsnedsättning

Synpunkt: skriv här

6.1 Regionens ansvar

Synpunkt: Arbeta med återfallsprevention - behöver skrivas in under regionens och kommunens ansvar.

6.2 Kommunens ansvar

Synpunkt Arbeta med återfallsprevention - behöver skrivas in under regionens och kommunens ansvar.

7. Personer med skadligt bruk och beroende samt samsjuklighet

Synpunkt:

7.1 Regionens ansvar

Synpunkt: Svårt att utläsa vilka patienter som avses (psykiatrisk ohälsa, psykisk sjukdom, psykisk ohälsa)?

-Sista punkten ska inte regionen ge stöd till barn, är detta enbart kommunens ansvar?

7.2 Kommunens ansvar

Synpunkt Förtydliga att elevhälsans roll gällande fullföljda studier.

8. Personer med placering utanför hemmet

Synpunkt:

8.1 Gemensamt ansvar

Synpunkt:Bör förtydligas med: Vem skriver vårdplanen och vem som kommunicerar vårdplanen med den enskilde och vem tillser att alla ansvariga erhåller den upprättade vårdplanen .

Synpunkt: Det saknas en helhetsbild, en beskrivning, en vägledning kring placeringar, vad ska respektive part göra? Det behövs en läns-gemensam rutin som beskriver hur-frågorna med ansvarsfördelning, kostnadsansvar och uppföljning.

8.2 Regionens ansvar

Synpunkt:

8.3 Kommunens ansvar

Synpunkt:

8.4 Gemensam planering

Synpunkt:

8.5 Kostnadsansvar

Synpunkt: Det behövs en läns-gemensam rutin som beskriver hur-frågorna med ansvarsfördelning, kostnadsansvar och uppföljning.

Synpunkt: 6:e stycket - Vi kan inte komma överens om kostnadsansvar under en SiP, det är inte rätt forum. Vad händer om patienten tackar nej till SiP.

8.6 Uppföljning av placering

Synpunkt: Första stycket, det står att det ska ske, men det behövs en läns gemensam rutin som beskriver hur frågorna med ansvarsfördelning, kostnadsansvar och uppföljning.

9. Personer med psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård

9.1 Regionens ansvar

9.2 Kommunens ansvar

Otydlig inledning kring frivilligt?

10. Uppföljning

Synpunkt:

Övergripande synpunkter och övrigt för Överenskommelse om Personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende

Synpunkt:

Ytterligare textruta för kompletterande svar på frågorna i detta avsnitt

Synpunkt: Har hänsyn tagits till lagstiftning ny SoL samt förslag till ny samsjuklighetsreform där regionen ska ta det största ansvaret gällande behandling i öppenvård och där nuvarande LVM lagstiftning föreslås tas bort och läggas ihop med LPT?

Borde förtydliga vad som gäller kring kostnadsansvar och kostnadsfördelning då regionen ytterst sällan tar något kostnadsansvar för gemensamma patienter. Alla placeringar har generellt regionen och kommun som vårdgivare och då borde det vara förutbestämd kostnadsfördelning .

Bör finnas med ansvar för regional primärvård

Titulaturen av dokumentet inkluderar inte barn och unga.

Förtydliga olika begrepp kring psykiatrisk ohälsa, psykisk ohälsa och psykisk sjukdom.

Överenskommelse om Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

Gradera er bedömning för denna överenskommelse

- ☐ Stämmer helt
- ☒ Delvis
- ☐ Stämmer inte alls

1. Inledning

Synpunkt:

2. Parter

Synpunkt: skriv här

3. Giltighetstid

Synpunkt: skriv här

4. Målgrupp

Synpunkt:

Tillägg: Nytt är att den som får en demensdiagnos ska få ett N-kort.

5. Syfte

Synpunkt: I mittenstycket säger båda meningarna samma sak.

6. Gemensamt ansvar

Synpunkt: skriv här

7. Parternas ansvar

Synpunkt: skriv här

7.1 Regionens läkaransvar

Synpunkt:

7.2 Kommunens ansvar

Synpunkt: Förtydliga att kommunen kan erbjuda munhälsobedömning från VGR

8. Utbildning

Synpunkt:

9. Uppföljning

Synpunkt: skriv här

Övergripande synpunkter och övrigt för Överenskommelse om Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

Synpunkt:

Ytterligare textruta för kompletterande svar på frågorna i detta avsnitt

Synpunkt:



Kommunledningskontoret
Nämndsekreterare
Sofia Henriksson

Tjänsteskrivelse
2025-05-12
2025/14

Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 1 2025

Beslutsförslag

1. att enligt 16 kap 6f § SoL och 28f § LSS godkänna rapport över ej verkställda gynnande beslut, första kvartalet år 2025 och överlämna denna till revisorerna och kommunfullmäktige.
2. att enligt 16 kap 6g § SoL och 28g § LSS lägga information om verkställda gynnande beslut, som under föregående kvartal rapporterats som ej verkställda, till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt bestämmelser i 16 kap 6f § SoL och 28f § LSS lämna en rapport till kommunfullmäktige och kommunens revisorer över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader, samt hur många gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Nämnden ska även enligt 16 kap 6 g § SoL och 28 g § LSS anmäla till kommunens revisorer när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställt.

Om Inspektionen för vård och omsorg (IVO) bedömer att insatser inte verkställts inom skälig tid har myndigheten en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. För att IVO ska kunna göra denna bedömning har kommunen en skyldighet att rapportera in uppgifter om samtliga beslut som inte verkställts inom tre månader. Rapportering till IVO görs i form av separata individuallapporter.



Rapport över ej verkställda beslut

I tabellen redovisas de beslut som inte har kunnat verkställas inom tre månader för första kvartalet, 2025

Beslut	Besluts-datum	Orsak till att beslutet ej kunnat verkställas
Beviljad daglig verksamhet (LSS)	2024-10-02	Personen har valt att inte börja på Daglig verksamhet i Färgelanda då det medför en kostnad för resor från Uddevalla kommun där personen är bosatt idag. Personen skulle kontakta LSS-handläggare men detta har inte har gjorts. Erbjudande om att starta Daglig verksamhet omgående finns.

Verkställda beslut

I tabellen redovisas verkställda beslut, som föregående kvartal rapporterats som ej verkställda.

Beslut	Besluts-datum	Verkställt	Orsak till att beslutet har kunnat verkställas
Beviljad boende på gruppbostad (LSS)	2023-02-27	2025-02-27	Personen hade önskemål om 2:a på plan 2 vilket dröjde ett tag innan någon blev ledig. Kommunen kunde erbjuda en 1:a på plan 1 tidigare men då ville personen vänta. Innan personen bestämde sig för att bo på Renvägens serviceboende så var personen inte intresserad av boende överhuvudtaget och valde då att bo hos sin mamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – rapportering av ej verkställda beslut kvartal 1 2025, daterad 2025-05-12.

Sändlista

Kommunfullmäktige
Revisionen

Sektor omsorg
Kvalitetschef
Jon Granlund

Tjänsteskrivelse
2025-05-19
2025/21

Socialnämnd

Tjänsteskrivelse – revidering av socialnämndens delegationsordning

Beslutsförslag

Att anta reviderad delegationsordning för socialnämnden med anledning av den nya socialtjänstlagen som träder i kraft den 1 juli 2025.

Sammanfattning av ärendet

Den nya socialtjänstlagen innebär förändringar i såväl struktur som innehåll. Bland annat införs en ny bestämmelse om **insatser utan individuell behovsprövning** (11 kap. 5 §), och kapitelindelningen har ändrats. För att säkerställa rättssäkerhet och en effektiv handläggning behöver delegationsordningen anpassas till den nya lagen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har enligt kommunallagen rätt att delegera beslut enligt socialtjänstlagen till utskott, tjänstepersoner eller anställda. Nuvarande delegationsordning utgår från äldre kapitelindelning och paragrafer i SoL (SFS 2001:453). Den behöver därmed uppdateras.

Föreslagna ändringar

De huvudsakliga justeringarna i delegationslistan är:

- Hänvisningar till nya paragrafer och kapitel (t.ex. ersättning av 4 kap. 1 § med 13 kap. 1 §).
- Nya beslutsgrunder för **icke behovsprövade insatser** enligt 11 kap. 5 §.
- Anpassningar gällande **förebyggande arbete** och skyldighet att informera och samverka enligt 6 kap.

Eventuella nya beslutspunkter kopplade till dokumentation och uppföljning av generella insatser.

Konsekvenser

Reviderad delegationsordning möjliggör fortsatt rättssäker och effektiv handläggning vid ikraftträdandet av den nya lagen. Det ger även ett tydligare mandat till handläggare i de nya beslutsområdena.



Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse – revidering av socialnämndens delegationsordning

Bilaga – Socialnämndens delegationsordning med ändringar inför nya SoL

Jon Granlund

Kvalitétsschef



**Färgelanda
kommun**

Delegationsordning

Socialnämnden

Röd text = tas bort

Grön text = tillkommer

Innehåll

Ändringshistorik	3
Författningsrum	4
Sektorövergripande	1
Övergripande planering och samverkan	9
Hantering av uppgifter i enskild verksamhet	9
Ansvarsfördelning mellan kommuner	9
Sektorsövergripande Övergripande inom sektor omsorg	10
Färdtjänst, Riksfärdtjänst	13
Bostadsanpassning	14
Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)	15
Lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)	16
Lag om Alkohollagen (2010:1622)	16
Lag om receptfria läkemedel (2009:730)	18
Spellag (2018:1138).....	18
Individ- och familjeomsorg; barn och unga	18
Individ- och familjeomsorgen; vuxenärenden	35
Individ- och familjeomsorgen; Ekonomiskt bistånd	38
Äldreomsorg	41

Bilaga: Delegeringsreglemente LSS-teamet Dalsland

Ändringshistorik

SN 2019/2: 2019-01-09 § 5, 2019-04-03 §§ 26-27, 2019-06-26 § 52,
SN 2020/2: 2020-04-08 § 16, 2020-11-04 §76, 2020-12-21 § 91, 2020-12-23,
SN 2021/2: 2021-04-07 §§ 36-37, 2021-11-03 § 100
SN 2022/115: 2022-08-31 § 62, **SN 2022/136:** 2022-09-28 §79,
SN 2024/67: 2024-03-25 § 35, **SN 2024/103:** 2024-05-27 § 58, **SN 2024/125:** § 70, 2025-03-31
SN 2025/86: 2025-03-31 § 34, **2025/21:** 2025-03-31 § 35 2025-04-28 § 44 **2025/105:** 2025-04-28 § 45

Författningsrum

I denna delegationsordning används följande lagar, förordningar och föreskrifter och förkortning finns inom parentes.

Alkohollagen (AL)
Allmänna bestämmelser
Arbetsmiljölagen (AML)
Bidragsbrottslagen
Brottsbalken (BrB)
Ärvdabalken (ÄB)
Föräldrabalken (FB)
Förordning om offentligt biträde
Förordning om underhållsstöd
Förvaltningslagen (FL)
Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
Kommunallagen (KL)
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LuL)
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
Lag om allmänna barnbidrag
Lag om bostadsanpassningsbidrag (BAB)
Lag om färdtjänst
Lag om offentligt biträde
Lag om personnamn
Lag om placering av barn i skyddat boende (LSB)
Lag om riksfärdtjänst
Lag om särskild personutredning i brottmål m.m.
Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
Lag om tobaksfria nikotinprodukter (LTN)
Lag om tobak och liknande produkter (LTLP)
Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Passförordningen
Rättshjälpslagen
Skadeståndslagen
Smittskyddslagen
Socialförsäkringsbalken (SFB)
Socialtjänstens föreskrifter (SOSFS 2008:14)
Socialtjänstförordningen (SoF)
Socialtjänstlagen (SoL)
Tryckfrihetsförordningen (TF)

Sektorövergripande – beslutanderätt som delegeras från kommunstyrelsen

Ärende	Lagrum	Delegat	Kan vidare-delegeras	Vidaredelegat	Anmärkning
Sektorövergripande					
<i>Ekonomi och upphandling</i>					
Övergripande					
I mål och ärenden där det ankommer på KS att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, sluta förlikning, träffa överenskommelse och betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran		Kommunchef			
Firmateckning - medelsförvaltning					
Kassa- och banktransaktioner		Ekonomichef/Ekonom/ Redovisningsekonom/ Ekonomiadministratör			Två i förening
Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen Vuxen		Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Förste socialsekreterare			De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Kortet laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare.
Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen Barn		Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Förste socialsekreterare			De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Kortet laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare
Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen Försörjningsstöd		Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/S ocialsekreterare			De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Kortet laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare
Biståndskort/Handkassekort Individ- och		Ekonomichef/Ekonom/			De laddningsbara korten kvitteras

familjeomsorgen IFO		Ekonomiadministratör/ Enhetschef			ut från ekonomienheten. Korten laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare
Borgen - nyteckning respektive omsättning eller motsvarande av tidigare beslutad och tecknad borgen		KS ordförande/ Ekonomichef			Tecknas i förening. Tecknande förutsätter beslut enligt kommunens Finanspolicy
Attestanter					
Utse beslutsattestant och ersättare		Kommunchef			
Löner		HR-chef			
Kundförluster - medelsförvaltning					Belastar berörd sektor/enhet och motbokas "värdereglering kundfordringar". Underlag avseende kundförlust ska bifogas beslutet
Avskrivning fordringar - konstaterade kundförluster upp till 50 % av basbeloppet		Ekonomiadministratör/ Redovisningsekonom			Var för sig
Avskrivning fordringar uppkomna inom Staben - konstaterade kundförluster 50 % av basbeloppet och däröver		Kommunchef			
Avskrivning fordringar uppkomna inom Ekonomienheten -		Ekonomichef			
Avskrivning fordringar uppkomna inom HR/Personalenheten -		HR-chef			
Avskrivning fordringar uppkomna inom IT-enheten - konstaterade kundförluster 50 % av basbeloppet och däröver		IT-chef			
Nedvärdering fordringar - befarade kundförluster upp till 50 % av basbelopp		Ekonomiadministratör/ redovisningsekonom			Var för sig
Nedvärdering fordringar inom Staben – befarade kundförluster 50 % och däröver		Kommunchef			
Nedvärdering fordringar inom Ekonomienheten - befarade kundförluster 50 % och däröver		Ekonomichef			

Nedvärdering fordringar inom HR/Personalenheten - befarade kundförluster 50 % och däröver		HR-chef			
Nedvärdering fordringar inom IT-enheten – befarade kundförluster 50 % och däröver		IT-chef			
Nedvärdering fordringar inom sektor/avdelning - befarade kundförluster 50 % och däröver		Sektorchef/ Avdelningschef			Inom respektive ansvarsområde. Med avdelning avses Samhällsutveckling
Lån och likvida medel					
Upplåning respektive omsättning lån		Ekonomichef			
Förvaltning av likvida medel		Ekonomichef			
Förvaltning av medel för donationer (stiftelser)		Ekonomichef			Där inga speciella bestämmelser finns i stiftelsens stadgar
Upphandling					
Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna kommunövergripande ramavtal eller besluta om att avbryta upphandling vad avser varor och tjänster		Kommunchef			Förlängning och uppsägning av ramavtal inbegrips i delegationen. Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlare
Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna sektorsspecifika/avdelningsspecifikt ramavtal eller besluta om att avbryta upphandling vad avser varor och tjänster		Kommunchef/ Sektorchef/Avdelningschef Samhällsutveckling			Förlängning och uppsägning av ramavtal inbegrips i delegationen. Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlare
Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och liksom teckna härav nödvändiga avtal för upphandlingar och		Mark- och exploateringschef			Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan mellan mark- och exploateringsenheten och upphandlaren

med rätt att återta upphandling vid entreprenader inom beslutad investeringsram för aktuellt projekt					
Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna avtal inom eget ansvarsområde tilldelad budget vad avser varor och tjänster		Enhetschef inom eget ansvarsområde			Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlaren för att minimera risk att upphandling som kan beröra flera enheter/sektorer inte görs av enskild enhet/sector utan för kommunen i sin helhet.
Yttrande till överprövande domstol vid överklagande i upphandlingsärenden		Kommunchef			I samverkan med ansvarig för berörd upphandling samt upphandlaren
Inköp					
Löpande inköp och avrop av varor och tjänster inom ramavtal och tilldelad budget		Kommunchef/ Sektorchef/ Avdelningschef Samhällsutveckling/ Enhetschef			
Enstaka inköp och avrop av varor och tjänster utanför ramavtal, inom tilldelad budget		Kommunchef/ Sektorchef/ Avdelningschef Samhällsutveckling/ Enhetschef			Inköp ska ske i samverkan med upphandlaren
Investering					
Beslut om investering inom beviljat investeringsutrymme		Ekonomichef			Se <i>Riktlinjer för Investeringar och anläggningsredovisning</i> (dnr KS 2019-176)
Kommunala bidrag/pris (utmärkelse) m m					
Kommunala "priser" (utmärkelser)					
Besluta om Färgelanda kommuns pris/utmärkelse		KSAU			Exempel: folkhälsopris, kultur- och

					fritidspris, miljöpris
Kommunala bidrag					
Godkänna att förening är bidragsberättigad samt besluta om föreningsbidrag enligt riktlinjerna		Kommunchef	JA	Handläggare Kultur och Fritid	<i>Vidaredelegerad 2019-05-29</i>
Besluta om bidrag till studieförbund		Kommunchef	JA	Handläggare Kultur och Fritid	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Besluta om revidering av bidragsnormer för studieförbund		Enhetschef Kultur och Fritid	JA		Revidering avser anpassning av kommunens norm till Västra Götalands Bildningsförbunds rekommendation
<i>Personalärenden</i>					
Organisationsförändring					
Besluta om förvaltningens organisation		Kommunchef			
Besluta om respektive sektors organisation		Kommunchef	JA	Sektorchef inom eget ansvarsområde	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Rekrytering - tillsättning av tjänst					
Förordnande av vikarie för kommunchef vid annan ledighet än semester		KSAU			Anställande av kommunchef - Ej delegerat
Rekrytering av sektorschef (tillsvidare) inom ram		Kommunchef			Efter samråd med KS PU och berörd nämnd
Rekrytering av sektorschef (tidsbegränsad anställning) inom ram		Kommunchef			Efter samråd med KS PU och berörd nämnd
Rekrytering av enhetschef, kommunkontoret		Kommunchef			Efter samråd med personalchef
Rekrytering av enhetschef (tillsvidare och tidsbegränsad anställning) inom ram		Kommunchef	JA	Sektorchef inom eget ansvarsområde	Efter samråd med personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>

Rekrytering av övrig personal (tillsvidare och tidsbegränsad anställning över sex månader) inom ram		Kommunchef	JA	Närmaste chef	Efter samråd med personalchef. Under sex månader betraktas som verkställighet <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Anställande av lärare och förskollärare utan legitimation (tidsbegränsade anställningar över sex månader) inom ram		Kommunchef	JA	Närmaste chef	Under sex månader betraktas som verkställighet. Notering sker i anmälningslistan <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Godkänna praktikplats och motsvarande		Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Uppsägningar och avsked					
Uppsägning av sektorschef, enhetschef kommunkontoret på grund av arbetsbrist eller personliga skäl		Kommunchef			Efter samråd med KS PU. Uppsägning av kommunchef - Ej delegerat
Uppsägning av övriga anställningar på grund av arbetsbrist eller personliga skäl		Kommunchef	JA	Närmaste chef	Samordningsansvar ligger på personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Avsked, samtliga anställningar		Kommunchef	JA	Personalchef	Efter samråd med KS PU
Avstängning samt disciplinpåföljd					
Avstängning samt disciplinpåföljd (skriftlig varning) samtliga anställda		Kommunchef	JA	Närmaste chef	Efter samråd med personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Polisanmälan vid misstanke om brott begånget av anställd i tjänsten		Kommunchef	JA	Närmaste chef	Efter samråd med personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Förhandlingsverksamhet					
Strategiska lönefrågor		Kommunstyrelsens arbetsutskott			
Löneöversyn kommunchef		Kommunstyrelsens ordförande			Efter samråd med KS PU
Löneöversyn sektorschef, enhetschef kommunkontoret		Kommunchef			Efter dialog med KS PU

Löneöversyn övriga anställda		Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Tecknande av lokala kollektivavtal		Kommunchef	JA	Personalchef	Efter samråd med KS PU
Anta rekommendation från SKL om lokala kollektivavtal utifrån centrala överenskommelse		Kommunchef	JA	Personalchef	
Särskild överenskommelse med anställd i åldern 65-67 år som lämnar sin anställning före 67 års ålder		Kommunchef	JA	Personalchef	
Vidtagande av stridsåtgärd		KSAU			
Beslut om skyddsarbete i samband med stridsåtgärd		Kommunchef	JA		
Övriga anställningsvillkor					
Löne- och anställningsvillkor för kommunchef		KS ordförande			Efter samråd med KS PU
Löne- och anställningsvillkor för sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)		Kommunchef			
Löne- och anställningsvillkor för enhetschef		Kommunchef	JA	Sektorchef inom eget ansvarsområde	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Löne- och anställningsvillkor för övrig personal		Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Godkännande av bisyssla		Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av kommunchef		KS ordförande			Efter samråd med KS PU
Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)		Kommunchef			Efter samråd med KS PU och personalchef
Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av övrig personal		Kommunchef	JA	Sektorchef inom eget ansvarsområde	Efter samråd med personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Avstängning samt disciplinär åtgärd enligt AB § 10	10 § Allmänna bestämmelser	Kommunchef	JA	Personalchef	Vid vidaredelegering: Efter samråd med kommunchef
Ledigheter					
Ledighet för att pröva annat arbete utanför		KS ordförande			Efter samråd med KS PU

kommunen, kommunchef					
Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen upp till sex månader, sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)		Kommunchef	JA		
Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen upp till sex månader, övrig personal		Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Ledighet för att pröva konkurrerande näringsverksamhet upp till sex månader, sektorschefer och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)		Kommunchef			
Ledighet för att pröva konkurrerande näringsverksamhet upp till sex månader, övrig personal		Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Arbetsmiljöansvar					
Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen	3 kap 2 § AML	Kommunchef	JA	Närmaste chef	
Ersättning vid egendomsskada som förorsakats av personal					
Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal, upp till självrisken	3 kap 2 § Skadeståndslagen	Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Polisärenden					
Besluta om polisanmälan vid hot, våld och missfirmelse (kränkning) av anställd	17 kap BrB	Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Besluta om polisanmälan vid misstanke om tjänstefel, mutbrott eller brott mot tystnadsplikt	20 kap 1-3 §§ BrB	Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>

Beslutanderätt som delegeras från socialnämnden

Ärende	Lagrum	Delegat	Kan vidare-delegeras	Vidaredelegat	Anmärkning
Övergripande planering och samverkan					
Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper.	7 kap 2 § SoL	Socialchef	JA		
Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedling om att samverka.	7 kap 3 § SoL	Socialchef	JA		
Ingå avtal med privaträttsligt organ eller annan fysisk person att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten.	4 kap 3 § SoL	Socialchef			
Hantering av uppgifter i enskild verksamhet					
Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder.	17 kap. 3 § SoL	Socialchef	JA		
Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder.	17 kap. 10 § SoL	Socialchef	JA		
Ansvarsfördelning mellan kommuner					
Beslut i fråga om mottagande av ärende från	2a kap 10 §	Socialutskott			

annan kommun	29 kap. 10 § SoL				
Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) angående överflyttning av ärende från annan kommun	2a kap 10 § 29 kap. 11 § SoL	Socialutskott			
Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap. 7 § SoL	Socialutskott			
Begära överflyttning av ärende	29 kap. 10 § andra stycket SoL	Socialutskott			
Meddela inställning till begäran om överflyttning av ärende	29 kap. 10 § tredje stycket SoL	Socialutskott			
Ansöka om överflyttning av ärende hos Inspektionen för vård- och omsorg	29 kap. 11 § SoL	Socialutskott			
Sektorsövergripande Övergripande inom sektor omsorg					
<i>Ansökan statsbidrag</i>					
Rätt att ansöka om statsbidrag inom resp ansvarsområde		Sektorchef Omsorg	JA	Ansvarig chef inom respektive ansvarsområde	
<i>Överklagande, yttrande m m</i>					
Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Sektorchef, enhetschef inom respektive ansvarsområde			
Besluta i ärende som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Socialnämndens ordförande, socialnämndens vice ordförande			Anmäls på nästkommande sammanträde
Besluta att avsluta öppna men inaktuella ärenden		Socialnämndens ordförande			
Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Kommunchef	JA		
Besluta om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Sektorchef			Inom aktuellt ansvarsområde

Besluta om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol avseende Individ- och familjeomsorgen	10 kap 2 § SoL	Enhetschef Individ- och familjeomsorgen			
Utse ombud att föra nämndens talan	10 kap 2 § 30 kap. 2 § SoL	Sektorchef			Inom aktuellt ansvarsområde
Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap 2 § SoL	Socialutskott			Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Socialstyrelsen, länsstyrelsen i respektive län, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande av principiell betydelse
Besluta om rättelse av skrivfel och liknande	36 § FL	Den som fattat ursprungsbeslutet			Redaktionella rättningar är verkställighet
Beslut om rättelse av beslut	36 § FL	Den som fattat ursprungsbeslutet			
Ompröva beslut som fattats med stöd av delegation	37-39 §§ FL	Den som fattat ursprungsbeslutet			
Omprövning av beslut och yttrande i ärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat	37-39 §§ FL	Den som fattat ursprungsbeslutet			Gäller vid överklagande av beslut, ej IFO
Omprövning av beslut och yttrande i ärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat inom Individ- och familjeomsorgen	37-39 §§ FL	Enhetschef individ- och familjeomsorgen			
Beslut om skrivelse om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45-46 §§ FL	Den som fattat ursprungsbeslutet			
Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i SoL-ärende, där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap 1-2 §§ 3 kap 7 § 6 kap 37 § 38 § p 3 SoL och KL 30 kap. 2 § SoL 6 kap. 37 § KL	Sektorchef omsorg			
Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärende, där ursprungsbeslutet fattats av delegat inom	10 kap 1-2 §§, 3 kap 7 §, 6 kap 37 § och 38 § p 3 SoL och KL 30 kap. 2 § SoL	Enhetschef individ- och familjeomsorgen			

Individ- och familjeomsorgen	6 kap. 37 § KL				
Beslut om överklagande, yrkande om inhibition, begäran om prövningstillstånd i ärenden beslutade av Socialutskottet samt yttrande i överklagande ärende där Socialutskottet fattat det ursprungliga beslutet enligt SoL, LSS, Lag om bostadsanpassning, Lag om färdtjänst, Lag om riksfärdtjänst, LVU och LVM		Socialutskottet eller ordförande om utskottsmötet ej kan inväntas			
Yttrande till förvaltningsrätt, kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen i överklagat ärende enligt SoL, LSS, Lag om bostadsanpassning, Lag om färdtjänst, Lag om riksfärdtjänst, SoL, LVU, LVM, där det ursprungliga beslutet fattas av Socialutskottet		Socialutskottet eller ordförande om utskottsmötet ej kan inväntas			
Avvisande av ombud vid nämnds-/utskottssammanträde	14 § FL	Ordförande			
Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt nämnd-/utskottssammanträde	14 kap. 8 § SoL	Ordförande			
Överklagande av beslut från Inspektionen för vård- och omsorg	35 kap. 2 § SoL	Socialchef			
<i>Förtroendevalda i nämnden</i>					
Besluta om i socialnämnden förtroendevaldas deltagande i kurser/konferenser		Socialnämndens ordförande			
<i>Utlämnande av handlingar/ uppgiftsskyldighet / rätt att ta del av uppgifter</i>					
Besluta om att lämna ut/avslå begäran om utlämnande av allmän handling/uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt formulera villkor i samband med utlämnande till enskild	2 kap 12-14 §§ TF, 6 kap och 10 kap OSL, 7 kap 16 § KL	Sektorchef Omsorg	JA	Enhetschef inom eget ansvarsområde	Lagrum utifrån uppgiftsområde som begärs ut
Besluta om att lämna ut allmän handling som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut	12 kap 2 § 1-2 st, 19 kap, 21 kap, 25 kap, 26	Sektorchef Omsorg	JA	Enhetschef inom eget ansvarsområde	Lagrum utifrån uppgiftsområde som begärs ut

	kap, 31 kap 15-16 §§, 34 kap 6 §, 36 kap, 39 kap, 40 kap OSL				
Besluta om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter för forskningsändamål	12 kap 6 § SoL	Sektorchef Omsorg	JA		
Underrättelse till åklagare	15 kap. 5 § SoL	Enhetschef inom respektive ansvarsområde			
Underrättelse till folkhälsomyndigheten	15 kap. 6 § SoL	Enhetschef inom respektive ansvarsområde			
Övrigt					
Behörighetstilldelning och loggkontroll		Medicinskt ansvarig sjuksköterska			
Färdtjänst, Riksfärdtjänst					
Besluta om tillstånd till färdtjänst med regelkompletteringar (enligt riktlinjer)	6-9 §§ Lag om färdtjänst	Handläggare med ansvar för färdtjänst			Riktlinjer antagna KS 2013-03-17 § 99 (dnr 2015-105) Rev beslut MN 2017-09-28 § 294
Besluta om att återkalla tillstånd till färdtjänst om förutsättningarna för tillstånd inte längre finns	12 § Lag om färdtjänst	Handläggare med ansvar för färdtjänst			
Besluta om att återkalla tillstånd till färdtjänst om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller	12 § Lag om färdtjänst	Handläggare med ansvar för färdtjänst			
Besluta om tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ Lag om riksfärdtjänst	Handläggare med ansvar för färdtjänst			
Besluta om att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst om förutsättningarna för tillstånd inte längre finns	9 § Lag om riksfärdtjänst	Handläggare med ansvar för färdtjänst			
Besluta om att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst	9 § Lag om riksfärdtjänst	Handläggare med ansvar för färdtjänst			

Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsdomstol i ärende rörande färdtjänst eller riksfärdtjänst, där ursprungsbeslutet fattas av delegat		Den som fattat ursprungsbeslutet			
Bostadsanpassning					
Besluta om bostadsanpassningsbidrag upp till 50 000 kr	4-9 §§ BAB	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning			
Besluta om bostadsanpassningsbidrag 50 001- kr	4-9 §§ BAB	Sociala utskottet			
Besluta om återställande av anpassad bostad	11-13 §§ BAB	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning			
Besluta om anpassnings- och återställningsbidrag motsvarande skälig kostnad	14 § BAB	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning			
Besluta om att återkalla beslut om grund för beslut ej längre föreligger	15-16 § BAB	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning			
Besluta om föreläggande för att avhjälpa en brist.	20 § FL	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning			
Avvisa ärende om en brist medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak.	20 § FL	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning			
Avskriva inaktuella ärenden		Handläggare med ansvar för bostadsanpassning			
Överklagande					
Besluta om att utse ombud för SN i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol		Kommunchef			
Besluta om att avge yttrande i anledning av överklagan av fattat beslut		Den som fattat ursprungsbeslutet			
Besluta om att avge yttrande i anledning av överklagan av fattat beslut där lägsta nivå för		SN ordförande, vice ordföranden, Sektorchef			

ursprungsbeslutet varit SN, ledamot i SN - i brådskande fall		Omsorg			
Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)					
Beslut i fråga om tobakstillstånd, även tillfälliga tillstånd för tobaks-försäljning	5 kap 3 § LTLP	Alkohol/tobakshandläggare i gynnande fall.			
Vid förslag till avslag eller vid handläggarens begäran ska ärendet beslutas av nämnd.	5 kap 3 § LTLP	Nämnd/utskott			hänger ihop med ovanstående
Begära egenkontrollprogram från tillståndshavaren	5 kap 7 § LTLP	Alkohol/tobakshandläggare			
Beslut i fråga om ändring i tobakstillstånd	5 kap 8 § LTLP	Alkohol/tobakshandläggare			
Bevilja försäljningstillstånd efter ansökan från konkursbo	5 kap 9 § LTLP	Alkohol/tobakshandläggare			
Besluta om tillsyn och upprätta åtgärdsförslag	7 kap 3 och 4 §§ LTLP	Alkohol/tobakshandläggare			
Besluta i tillsynsärende gällande tobaksvaror: föreläggande, förbud eller varning	7 kap 9 och 11 §§ LTLP	Nämnd/utskott			
Besluta återkalla tobakstillstånd när tillståndet inte längre utnyttjas	7 kap 10 § 1 p LTLP	Alkohol/tobakshandläggare			
Ansvara för tillsyn	7 kap 3 § LTLP	Alkohol/tobakshandläggare			
Besluta och utdöma vite gällande e-cigarett	7 kap 9 § LTLP	Alkohol/tobakshandläggare			
Besluta om förbud mot försäljning eller meddela varning	7 kap 11, 13 §§ LTLP	Nämnd/utskott			
Beslut i fråga om polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i tobakslagen	7 kap 20 § LTLP	Alkohol/tobakshandläggare			
Beslut att genomföra kontrollköp hos tillståndshavare med tobakstillstånd	7 kap 22 och 23 §§ LTLP	Alkohol/tobakshandläggare			
Lag om tobaksfria					

nikotinprodukter (2022:1257)					
Ansvara för tillsyn av tobaksfria nikotinprodukter	24, 25 §§ LTN	Alkohol/ tobakshandläggare			
Besluta och utdöma vite eller föreläggande	28 § LTN	Alkohol/ tobakshandläggare			
Besluta om förbud mot försäljning eller meddela varning	29 § LTN	Nämnd/utskott			
Begära egenkontrollprogram	18 § LTN	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut att genomföra kontrollköp	37 § LTN	Alkohol/ tobakshandläggare			
Lag om Alkohollagen (2010:1622)					
Beslut i fråga om stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten.	8 kap 2 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare i gynnande fall.			
Vid förslag till avslag eller vid handläggarens begäran ska ärendet beslutas av nämnd	8 kap 2 § AL	Nämnd/ utskott			hänger ihop med ovanstående
Vid konkurs, ansökan från konkursförvaltare	8 kap 2 § AL	Alkohol/tobakshandläggare			
Beslut i fråga om stadigvarande tillstånd för servering till slutna sällskap	8 kap 2 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten vid enstaka tillfälle. Endast sex tillfällen kan	8 kap 2 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut om tillfälligt utökad serveringstid vid enstaka tillfälle till stadigvarande tillstånd till allmänheten och slutna sällskap	8 kap 2 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om tillfälligt tillstånd för servering till slutet sällskap under enstaka tidsperiod	8 kap 2 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			

eller enstaka tillfälle					
Beslut i fråga om catering	8 kap 4 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut om tillstånd att ha minibar och rumservice på hotell med serveringstillstånd	8 kap 5 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om tillstånd att anordna provsmakning stadigvarande eller vid enstaka tidsperiod	8 kap 6 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om särskilt tillstånd för att anordna provsmakning, egenproducerat	8 kap 7 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut att avlägga kunskapsprov för den sökta verksamheten	8 kap 12 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om att godkänna anmälan om betydande förändring i ägarförhållanden	8 kap 12 § 9 kap 11§ AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om att godkänna anmälan om att verksamheten läggs ned, om avbrott sker eller om verksamheten förändras i något annat avseende av betydelse	8 kap 12 § 9 kap 11§ AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut om gemensam serveringsyta, där sökande har ett beviljat serveringstillstånd	8 kap 14 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut om pausservering i teater- eller konsertlokal	8 kap 15 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om att inleda åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande	9 kap 17- 18 §§ AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om att avskriva ärende om eventuellt administrativt ingripande	9 kap 17- 18 §§ AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut om tillsynsplan	9 kap 2 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut ifråga om att meddela tillståndshavare erinran	9 kap 17 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om att meddela tillståndshavare varning	9 kap 17 § AL	Nämnd/utskott			
Beslut i fråga om återkallelse av serveringstillstånd på grund av brott eller vad som i övrigt gäller för tillståndet	9 kap 18 § AL	Nämnd/utskott			
Beslut i fråga om återkallelse av serveringstillstånd som inte längre utnyttjas eller på tillståndshavarens egen begäran	9 kap 18 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			

Beslut i fråga om att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	9 kap 19 § AL	Nämnd/utskott			
Beslut i fråga om att meddela den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl förbud mot vidare försäljning	9 kap 19 § AL	Nämnd/utskott			
Beslut i fråga om polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen	11 kap AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Lag om receptfria läkemedel (2009:730)					
Ansvara för kontroll av försäljning av receptfria läkemedel	20 § Lag om receptfria läkemedel	Alkohol/ tobakshandläggare			
Spellag (2018:1138)					
Yttrande till Spelinspektionen för restauranger med serveringstillstånd	5 kap 7 § Spellagen	Sektorchef Omsorg	JA	Alkohol/tobakshandläggare	
Individ- och familjeomsorg; barn och unga					
<i>Utskottsärenden - som enligt 10 kap 4 § Socialtjänstlagen kan delegeras till utskott men ej till tjänsteman</i>					
Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som i sitt hem inom kommunen att ta emot andras barn, när ett barns bästa kräver det	5 kap 2 § SoL	Socialutskott			Förbud omfattar inte fall då det med hänsyn till särskilda omständigheter är uppenbart befogat att ett barn tas emot i hemmet
Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	22 kap. 17 § SoL	Socialutskott			
Placera ett barn i ett annat land än Sverige	22 kap. 18 § SoL	Socialutskott			
Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg	22 kap. 2 § SoL	Socialutskott			

eller uppfostran i ett familjehem					
Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap 6 § 22 kap. 2 § SoL	Socialutskott			Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst enskilt hem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6 §. Utredning av det enskilda hemmet ska alltid ske.
Beslut om godkännande av jourhem att ta emot barn av Färgelanda kommun	6 kap 6 § 22 kap 4 § SoL	Socialutskott			Socialnämnden får inte placera ett barn i ett sådant enskilt hem som vid upprepande tillfällen tar emot barn för tillgänglig vård och fostran (jourhem) om inte förhållandena i det enskilda hemmet och förutsättningarna för vård i det är utredda av socialnämnd
Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap 8 § 22 kap. 13 § SoL	Socialutskott			Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL och privata placeringar
Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt SoL	6 kap 8a § 22 kap 16 § SoL	Socialutskott			Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap 6 § SoL 22 kap 4 § SoL
Medgivande att ta emot barn för adoption	6 kap 6 § och 6 kap 12 § SoL	Socialutskott			
Medgivande till internationell adoption	24 kap. 1 § SoL	Socialutskott			
Anvisning om föräldrautbildning inför adoption	24 kap. 2 § SoL	Socialutskott			
Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap 13 § SoL	Socialutskott			
Återkalla medgivande till internationell adoption	24 kap. 4 § SoL	Socialutskott			
Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap 14 § 24 kap. 5 § SoL	Socialutskott			
Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § 33 kap. 1 § SoL	9 kap 3 § SoL 33 kap. 4 § SoL	Socialutskott			Ev kan polisanmälan göras.

<i>Utskottsärenden - Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga</i>					
Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU	4 § LVU	Socialutskott			
Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 st LVU	Socialutskott, Socialutskottets ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden			
Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § 2 st LVU	Socialutskott			
Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 9 b § LVU	Socialutskott, socialutskottets ordförande, vise ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	Socialutskott			
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st, och 3 st LVU	Socialutskott, Socialutskottets ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st och 3 st LVU	Socialutskott, Socialutskottets ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Bestämma om den unges personliga förhållande i den mån beslutet inte är att	11 § 4 st LVU	Socialutskott, Socialutskottets	JA		

hänföra till 11 § 1-2 st LVU		ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st och 3 st LVU	Socialutskott, Socialutskottets ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Prövning om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 2 st LVU	Socialutskott			
Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt LVU, av barn under 18 år	13 b § LVU	Socialutskott			Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL 22 kap 4 §
Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB då den unge varit placerad i samma familjehem i två år.	13 c § LVU och 6 kap 8 b § SoL 22 kap 14 § SoL	Socialutskott			Omfattas av delegeringsförbud. Beslutet om ansökan om vårdnadsöverflytt tas sedan av socialnämnden.
Besluta om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st. LVU	Socialnämnd, socialnämndens ordförande			
Upphäva beslut om umgängesbegränsning.	14 § 2 st. LVU	Socialutskott			
Överväga om umgängesbegränsning fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Socialutskott			
Besluta om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. LVU	Socialutskott, socialutskottets ordförande			
Upphäva beslut om hemlighållande av den unges vistelseort.	14 § 2 st LVU	Socialutskott			
Överväga om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Socialutskott			
Upphäva beslut om vård.	21 § LVU	Socialutskott			
Beslut om uppföljning vid upphörande av vård enligt LVU	21 b § LVU	Socialsekreterare			

Avsluta uppföljning vid upphörande av vård enligt LVU	21 b § LVU	Socialsekreterare			
Beslut om regelbunden kontakt med särskild kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Socialutskott			Beträffande kvarstående ansvar för kommun, se Socialstyrelsens meddelandeblad 17/88
Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st LVU	Socialutskott			Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs
Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra	22 § 3 st LVU	Socialutskott			
Ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialutskott			Jämför 25 § LVU
Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Socialutskott			
Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Socialutskott, socialutskottets ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st och 2 st LVU	Socialutskott, Socialutskottets ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Enhetschef IFO			
Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Socialutskott			
Ansökan om utreseförbud	31 § b LVU	Socialutskott			
Besluta om tillfälligt utreseförbud	31 § d LVU	Socialutskottet, i brådskande fall ordförande			
Beslut om tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 § g LVU	Socialutskottet, i brådskande fall ordförande			

Pröva om utreseförbudet ska upphöra Ompröva utreseförbud	31 § c LVU	Socialutskottet			
Upphörande av utreseförbud	31 § c 2 st LVU	Socialutskott			
Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbudet	31 § i LVU	Socialutskottet			
Besluta om att läkarundersökning, utse läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Socialutskott, socialutskottets ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård	32a § LVU	Socialutskott			
Beslut att uppmana till provtagning inför prövning av om vård ska upphöra	32 b § LVU	Socialutskott			
Beslut att begära polisens biträde polishandreckning för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Socialutskott, Socialutskottets ordförande			Avseende förordnande se SN 190109 § 5
Beslut att begära polishandreckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU samt återkallande av polishandreckning	43 § 2 st 43 § 1 st LVU	Socialutskottets ordförande Håkan Gusteus, förste vice ordförande Edgardo Varas, andre vice ordförande Helen Greus Enhetschef för individ- och familjeomsorgen Kerstin Belander, förste socialsekreterare Karin Hansson, Jeanette Leifsdotter socialsekreterare i socialjouren Annelie Berntsson Berg, Carina Gustavsson, Therese Karlsson, Eva Nilsson,			Beslut ska i första hand fattas av en förtroendevald, i andra hand av en tjänsteman. Delegationen innebär ej att beslutet kan fattas av förtroendevald och tjänsteman ihop.

		Helena Larsson, Pernilla Martinsson, Inga-Lill Karlsson, Emelie Andersson, Sanna Ollila, Anna-Karin Ödbrant, Johanna Gustavsson och Zandra Salomonsson			
<i>Skyddat boende</i>					
Beslut om insats i form av skyddat boende till barn i samverkan med Trollhättans stad	4 kap 1 § SoL LVU	Enhetschef individ- och familjeomsorgen			
Beslut om insats i form av skyddat boende till barn i samverkan med Trollhättans stad i upp till en vecka	4 kap 1 § SoL LVU	Socialsekreterare i socialjouren			
Beslut om insats i form av skyddat boende till barn hos extern utförare i maximalt en månad	4 kap 1 § SoL LVU	Enhetschef individ- och familjeomsorgen			
Beslut om insats i form av skyddat boende till barn hos extern utförare till nästkommande arbetsdag	4 kap 1 § SoL LVU	Socialsekreterare i socialjouren			
Beslut om insats i form av skyddat boende till barn hos extern utförare	4 kap 1 § SoL LVU	Socialutskott			
Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om placering av barn i skyddat boende	3 kap 3 §, 3 kap 1 § LSB	Socialutskott			
Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap 1 § LSB	Socialutskott, socialnämndens ordförande samt vice ordförande			
Beslut att upphäva beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap 8 § LSB	Socialutskott, socialnämndens ordförande samt vice ordförande			
Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap 1 § LSB	Socialutskott, socialnämndens ordförande samt vice ordförande			
Beslut om övervägande av insatsen i form av skyddat boende ska fortsätta	5 kap 3 § LSB	Socialutskott			
Beslut om övervägande av hemlighållande av	5 kap 6 § LSB	Socialutskott			

barnets vistelseort					
Beslut om övervägande av umgängesbegränsning	5 kap 6 § LSB	Socialutskott			
Beslut om att insats i form av skyddat boende ska upphöra	7 kap 1 §, 3 kap 1 § LSB	Socialutskott, socialutskottets ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande			
Beslut om att hemlighålla barnets vistelseort för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med	5 kap 4 § 1 p LSB	Socialnämndens ordförande samt vice ordförande			Beslutet ska vara tidsbegränsat och får som längst gälla fram till socialnämndens nästa sammanträde.
Beslut om handräckning för att genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om omedelbar insats i form av skyddat boende enligt 4 kap lag om placering av barn i skyddat boende samt återkalla handräckning enligt denna lag	8 kap 7 § LSB	Socialutskottets ordförande Håkan Gusteus, förste vice ordförande Edgardo Varas eller andre vice ordförande Helen Greus Enhetschef för individ- och familjeomsorgen Kerstin Belander, förste socialsekreterare Karin Hansson, Jeanette Leifsdotter Socialsekreterare i socialjouren; Annelie Berntsson Berg, Carina Gustavsson, Therese Karlsson, Eva Nilsson, Helena Larsson, Pernilla Martinsson, Inga-Lill Karlsson, Emelie Andersson, Sanna Ollila, Anna-Karin Ödbrant, Johanna Gustavsson och Zandra Salomonsson			Beslut ska i första hand fattas av en förtroendevald, i andra hand av en tjänsteman. Delegationen innebär ej att beslutet kan fattas av förtroendevald och tjänsteman ihop.
Beslut om placering av vuxna på skyddat	4 kap 1 § SoL	socialsekreterare på			

boende i samverkan med Trollhättans stad i högst en vecka.	9 kap. 5 § och 11 kap. 1 § SoL	socialjouren			
Beslut om placering av vuxna på skyddat boende i extern regi till nästkommande arbetsdag	4 kap 1 § SoL 9 kap. 5 § och 11 kap. 1 § SoL	socialsekreterare på socialjouren			
<i>Utskottsärenden - Föräldrabalken</i>					
Beslut att åtgärd vidtas utan hänsyn till den andra vårdnadshavarens samtycke om det krävs för barnets bästa avseende: • psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL • behandling i former som ges med stöd av 4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL utseende av kontaktperson eller en familj som avses i 3 kap 6 § 3 st SoL	6 kap 13a § FB	Socialutskott			Gäller endast om barnet har två vårdnadshavare och endast den ena samtycker till en åtgärd till stöd för barnet
Beslut om att lämna yttrande inför interimistiskt beslut i tingsrätten beträffande vård, boende eller umgänge, vid snabbupplysning	6 kap 20 § 2 st FB	Socialutskott			
Förhandsbedömning					
Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare			
Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	Förste socialsekreterare			
<i>Utredning enligt 11 kap 1 § SoL</i>					
Besluta om att utredning ska inledas	11 kap 1 § 14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare, Socialsekreterare i socialjouren			
Besluta om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	11 kap 1 § 14 kap 2 § SoL	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare i socialjouren			
Besluta om förlängning av utredningstiden i ärenden som rör barn	11 kap 2 § 20 kap 3 § SoL	Socialutskott, socialnämndens ordförande, 1 månad förste socialsekreterare			
Besluta om att utredningen inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap 1 § 14 kap 2 § SoL	Förste socialsekreterare			

Besluta om inhämtning av uppgifter vid bedömning av ett barns behov av skydd eller stöd	11 kap 2 § SoL	Socialsekreterare			
Besluta om att utredning ska inledas med anledning av ansökan om insats	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare			
Avsluta utredning med beslut om avslag på ansökan om insats	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare			
Förlänga en utredning av barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl	20 kap 3 § SoL	Enhetschef Individ- och familjeomsorgen			
Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap 10 § SoL	Socialutskott			Avser även ärenden enligt LVU och LVM
Begäran om bistånd med utredning	29 kap 9 § SoL	1:e socialsekreterare barn och unga			Socialnämnden är skyldig att slutföra utredningen enligt 20 kap 3-5 §§ SoL och fatta beslut i ärendet även om barnet byter vistelsekommun.
Beslut om uppföljning av utredning av barns behov av stöd eller skydd avslutas utan beslut om insats	11 kap 4 § SoL	Förste socialsekreterare			Tidsbegränsat beslut, maximalt 6 månader.
Uppföljning av ett barns situation					
Uppföljning efter utredning	23 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare			
Uppföljning efter placering	23 kap. 2 § SoL	Förste socialsekreterare			
Avsluta uppföljning	23 kap 1-2 §§ SoL	Förste socialsekreterare			
Beslut om insats enligt 4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL Barnärenden					
Besluta om insats i form av intern öppenvård upp till 6 månader	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare			
Besluta om kontaktperson, kontaktfamilj och avlastningsfamilj - förordnande/entledigande upp till 6 månader	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare			
Besluta om insats i form av stödsamtal med socialsekreterare upp till 6 månader	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare			
Besluta om tillfällig placering i jourhem eller familjehem för barn och ungdom under utredningstid, i högst 4 månader	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef individ och familjeomsorgen, Socialsekreterare i socialjouren			

Besluta om tillfällig placering i jourhem eller familjehem för barn och ungdom under utredningstid, upp till 6 månader	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialutskottet			
Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialutskott			Placering av barn och ungdom är så ingripande åtgärder, oavsett om de ges med stöd av SoL eller LVU att de bör beslutas av utskott
Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialutskott			Placering av barn och ungdom är så ingripande åtgärder, oavsett om de ges med stöd av SoL eller LVU att de bör beslutas av utskott
Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende i avvaktan på utskottets beslut	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialutskottets ordförande, socialutskottets vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat, enhetschef IFO			Avseende förordnande se SN 190109 § 5
Besluta om att vård i familjehem eller hem för vård eller boende ska upphöra	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef individ- och familjeomsorgen			
Besluta om eftervård barn och unga upp till ett halvt basbelopp	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare			
Beslut om insats i form av extra resurs i skolan till placerat barn	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialutskott			
Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL 22 kap. 13 §	Socialutskott			Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. Övervägande tillämpas både vid SoL-placeringar och privata placeringar som nämnden har lämnat medgivande till.
Beslut om insats i form av extern öppenvård upp till 6 månader	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO			
Besluta att utse socialsekreterare till	6 kap 7 § SoL	Förste socialsekreterare			

barn/ungdom	22 kap. 12 § SoL				
Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	18 kap 8 § SoL	Socialsekreterare			
<i>Insats/bistånd i form av socialt kontrakt enligt SoL</i>					
Besluta om insats i form av socialt kontrakt/borgensåtagande för hyreskontrakt - 21 år och äldre	4 kap 2 § SoL 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef individ- och familjeomsorgen			
Besluta om insats i form av träningslägenhet upp till 21 år	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef individ- och familjeomsorgen			
Skriva på bostadskontrakt med hyresvärd för socialt kontrakt och träningslägenhet		Enhetschef individ- och familjeomsorgen			
Upprätta andrahandskontrakt/kontrakt för socialt kontrakt och träningslägenhet		Enhetschef individ- och familjeomsorgen			
<i>Bistånd Insats i samband med placering/jourboende enligt SoL, LVU och LVM</i>					
Ingå avtal med de som anlitats som jour/familjehem.	6 kap 6 b § 22 kap. 3 § SoL	1:e socialsekreterare i samråd med enhetschef			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Ingå avtal med dem som anlitats som familjehem och blir särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 11 § 22 kap. 15 § SoL	Enhetschef Individ- och familjeomsorgen			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Besluta om ekonomiskt bistånd till barn eller vuxna i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, behandlingshem eller hem för vård och boende upp till 0,25 basbelopp.	4 kap 1 § 12 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare			
Besluta om ekonomiskt bistånd till barn eller vuxna i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, behandlingshem eller hem för vård och boende utöver 0,25 basbelopp.	4 kap 1 § 12 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO			

Beslut om bistånd insats till särskilda kostnader vid/under placering utöver avtal med familjehemsföräldrar Upp till 2000 kronor	4 kap 1 § SoL 11 kap. 1 § SoL	Familjehemssekreterare i samråd med 1:e socialsekreterare			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Beslut om bistånd insats till särskilda kostnader vid/under placering utöver avtal med familjehemsföräldrar Upp till 10 000 kronor	4 kap 1 § SoL 11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare i samråd med enhetschef individ och familjeomsorgen			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Beslut om bistånd insats till särskilda kostnader vid/under placering utöver avtal med familjehemsföräldrar Över 10 000 kronor	4 kap 1 § SoL 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef individ och familjeomsorgen			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Besluta om ekonomiskt bistånd i samband med boende på kvinnojour	4 kap 2 § SoL 12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare, Socialsekreterare i socialjouren			
<i>Ersättning och stöd för familjehem, kontaktfamilj/avlastningsfamilj, kontaktperson, särskild förordnad vårdnadshavare</i>					
Beslut om ersättning till familjehem vid tillfällig och stadigvarande placering av barn och ungdom - Enligt SKR:s riktlinjer		1.e socialsekreterare i samråd med enhetschef			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Beslut om ersättning till familjehem vid tillfällig och stadigvarande placering av barn och ungdom - Utöver SKR:s riktlinjer		Enhetschef individ- och familjeomsorgen			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem - Upp till tre månader		Enhetschef individ- och familjeomsorgen			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem - Mer än tre månader		Enhetschef individ- och familjeomsorgen			

Underrättelse till Försäkringskassan om ett barn placeras utanför eget hem samt när barn återflyttar till föräldrar.		Familjehemssekreterare, socialsekreterare			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Besluta om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj/ avlastningsfamilj inom latitud riktlinjer	3 kap 6 § SoL	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare			Enligt Sveriges Kommuners och Landstings (SKL) riktlinjer Se aktuellt cirkulär från SKR.
Besluta om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj/ avlastningsfamilj utom latitud riktlinjer	3 kap 6 § SoL	Enhetschef IFO			Enligt Sveriges Kommuners och Landstings (SKL) riktlinjer Se aktuellt cirkulär från SKR.
Besluta om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap 11 § SoL 22 kap. 15 § SoL	Enhetschef IFO			Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna
Besluta om insats i form av avlastning till familjehem upp till 6 månader	4 kap 2 § 11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO			
Besluta om insats i form av avlastning till familjehem utöver 6 månader	4 kap 2 § 11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO			
Besluta om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap 1 § 32 kap. 3 § SoL 6 kap 1 § SoF 6 kap 2 § SoF	Enhetschef IFO			
Besluta att underrätta försäkringskassa om placering respektive återflyttning av barn som det utgår underhållsstöd för	Förordning om underhållsstöd	Socialsekreterare			
Besluta om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utanför hemmet	4 § 3 st, 7 § Lag om allmänna barnbidrag	Socialsekreterare			
Besluta om att från den enskilde ta ut ersättning för uppehälle i samband med beviljad vård för missbruksproblematik/ behandling (vuxna) på behandlingshem, HVB/familjehem enligt regeringens föreskrifter	8 kap 1 § 32 kap. 3 § SoL 6 kap 1 § SoF 6 kap 2 § SoF	Socialsekreterare			
Besluta om befrielse från avgift/ersättning för uppehälle i samband med beviljad missbruksvård/behandling (vuxna) på	8 kap 1 § 1 st 32 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare			

behandlingshem, HVB/familjehem					
<i>Adoption</i>					
Besluta att utse utredare i adoptionssyfte	4 kap 14 § FB	Samordnare familjerätt/ chef individ- och familjeomsorgen Åmåls kommun			Tjänsten köps via samverkansavtal mellan Färgelanda kommun och Åmåls kommun (dnr KS 2018/395)
Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Samordnare familjerätt/ chef individ- och familjeomsorgen Åmåls kommun			Tjänsten köps via samverkansavtal mellan Färgelanda kommun och Åmåls kommun (dnr KS 2018/395)
Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Samordnare familjerätt/ chef individ- och familjeomsorgen Åmåls kommun			Tjänsten köps via samverkansavtal mellan Färgelanda kommun och Åmåls kommun (dnr KS 2018/395)
<i>Polisärenden</i>					
Besluta om polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 15 kap. 1 § SoL 10 kap 21,23 § OSL	Förste socialsekreterare			Avser misstanke om brott enl BrB 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år. Såväl anmälan som uppgiftslämnande
Beslut att lämna ut uppgift till polis eller åklagare som angår misstanke om överlåtelse narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning av alkoholdrycker till underårig	15 kap. 1 § SoL 10 kap 22 § OSL	Förste socialsekreterare			
Beslut om att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under begående av brott	10 kap. 20 § OSL	Förste socialsekreterare			
<i>Lag Med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)</i>					
Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbudet	31 § i LVU	Socialutskottet			
<i>Föräldrabalken (familjerätt)</i>					
Besluta om att inleda utredning om	2 kap 1 § FB	Socialadministratör			

fastställande av faderskap					
Godkänna faderskapsbekräftelse då parterna varit sammanboende under hela konceptionstiden och är övertygade om att barnet är deras gemensamma (S-protokoll)	1 kap 4 § 1 st FB	Socialadministratör			
Godkänna faderskapsbekräftelse i övriga fall (MF-, Ä-, FÖR- protokoll)	1 kap 4 § 1 St FB	Socialsekreterare			
Besluta om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Förste socialsekreterare			
Besluta att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap 9 § FB	Förste socialsekreterare			
Besluta om att återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § FB	Förste socialsekreterare			
Besluta att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap 5 § 2 st, 6 § 2 st FB	Socialsekreterare			
Besluta om samarbetssamtal	5 kap 3 § SoL	Socialsekreterare			
Besluta att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § 2 st, 14a § 3 st, 15a § 2 St FB	Socialsekreterare			
Besluta att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § 2 st, 14a § 3 st, 15 § FB	Förste socialsekreterare			
Besluta att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	6 kap 19 § 2 st FB	Förste socialsekreterare			
Lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads- och umgänges mål	6 kap 19 § FB	Socialsekreterare			
Lämna upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt	6 kap 20 § FB	Socialsekreterare			
Besluta om att talan ska föras gällande barn umgänge med någon annan än förälder	6 kap 15a § FB	Förste socialsekreterare			
Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger tre månader (ej engångsbelopp)	7 kap 7 § FB	Socialsekreterare			
Besluta att väcka och föra talan för barn i mål om underhåll	7 kap 14 § FB	Socialsekreterare			

Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § 2 St FB	Socialsekreterare			
Besluta om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare			
Besluta om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare			
Yttrande					
Lämna yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag om offentligt biträde 7 § Förordningen om offentligt biträde	Enhetschef individ- och familjeomsorgen			
Lämna yttrande enligt namnlagen lagen om personnamn	45-46 §§, 6 §, 8 § Namnlagen Lagen om personnamn	Socialsekreterare			
Lämna yttrande i körkortsärende	39 § 3 st Körkortslagen	Socialsekreterare			
Lämna yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st Passförordningen	Socialsekreterare			
Lämna yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § ÄB	Enhetschef individ- och familjeomsorgen			Minderårig
Lämna yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare			
Lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads- och umgängesrättsmål	6 kap 19 § FB	Socialsekreterare			
Lämna upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt	6 kap 20 § FB	Socialsekreterare			
Lämna yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av ev utredning beträffande misstänkt under 15 år	33 § jmf med 31 § LuL	Socialsekreterare			
Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren	6 § Lag om särskild personutredning i	Socialsekreterare			

	brottmål med mera				
Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndigheten	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m. m.	Socialsekreterare			
Lämna yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § 1 st BrB 43 § Rättshjälpslagen	Socialsekreterare			
Begäran, anmälan m.m.					
Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 § LuL	Förste socialsekreterare			
Anmälan om behov av offentligt biträde	31 kap 2 § 1 st BrB 43 § Rättshjälpslagen	Socialsekreterare			Tillämpligt lagrum: 3 § Lag om offentligt biträde
Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § Smittskyddslagen	Förste socialsekreterare			
Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	31 § Smittskyddslagen	Förste socialsekreterare			
Individ- och familjeomsorgen; vuxenärenden					
Utredning					
Beslut om att utredning ska inledas.	11 kap 1 § 14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare			
Beslut om att utredning inte ska inledas, eller att inledd utredning ska läggas ner.	11 kap 1 § 14 kap 2 § SoL	1:e socialsekreterare, socialsekreterare i socialjouren			
Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd.	11 kap 1 § 14 kap 2 § SoL	1:e socialsekreterare			
Avsluta utredning med beslut om avslag på ansökan.	4 kap 1 § 14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare			
Beslut om insats enligt 4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL					

Beslut om insats i kommunens öppenvård, upp till 6 månader.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare			
Beslut om insats i kommunens öppenvård, upp till 12 månader.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i samråd med 1:e socialsekreterare			
Beslut om insats i kommunens öppenvård, utöver 12 månader.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om tillfällig placering i behandlingshem, skyddat boende, upp till 3 månader.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om insats för vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem i avvaktan på utskottets beslut.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialutskottets ordf., vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Beslut om insats för vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialutskott			
Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialutskott			
Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare i avvaktan på utskottets beslut	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Besluta om eftervård, upp till 50% av basbeloppet.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare			
Beslut om eftervård, upp till 100% av basbeloppet.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om eftervård utöver 100% av basbeloppet	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialutskott			
Beslut om ansvarsförbindelse avseende kontraktsvård.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialutskott			
<i>Egenavgifter</i>					
Beslut om egenavgift.	8 kap 1 § 32 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare			
Beslut om eftergift av egenavgift, helt eller delvis. Ändring av avgift.	9 kap 4 § 32 kap. 10 § SoL	Socialsekreterare i samråd med 1:e soc sekr/Enhetschef IFO			
Beslut att föra talan hos förvaltningsrätten i annat fall eller om ersättning för kostnader enl. 8 kap 1 § 33 kap. 4 § SoL.	9 kap 3 § 33 kap. 4 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enl. 8	9 kap 4 § 33 kap. 6 § SoL	Enhetschef, IFO			

kap 1 § SoL.					
<i>Socialpsykiatriska insatser enligt 4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL</i>					
Beslut om insats i form av boendestöd, upp till 12 månader.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare			
Beslut om förlängning av insats i form av boendestöd efter 12 månaders verkställighet.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO			
Beslut om insats i form av kontaktperson, förordnande/entledigande upp till 12 månader.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i samråd med 1:e soc sekr			
Beslut om insats i form av kontaktperson, förordnande/entledigande utöver 12 månader.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO			
Beslut om insats i form av daglig sysselsättning, upp till 12 månader.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i samråd med 1:e soc sekr			
Beslut om insats i form av daglig sysselsättning, utöver 12 månader.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO			
Beslut om särskilt boende, upp till 3 månader.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO			
Beslut om särskilt boende, utöver 3 månader.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialutskott			
<i>Lag om vård av missbrukare (LVM)</i>					
Beslut om att inleda utredning.	7 § LVM	Socialsekreterare, socialsekreterare i socialjouren			
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner.	7 § LVM	1:e socialsekreterare			
Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialutskottets ordf., vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Beslut om att begära handräckning för att verkställa beslut om läkarundersökning.	45 § 1 p LVM	Socialutskottets ordf., vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Beslut om att ansöka om tvångsvård.	11 § LVM	Socialutskott			
Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Socialutskottets ordf., vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra.	18 b § LVM	Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot			

		som nämnden förordnat			
Beslut om att begära handräckning för att verkställa beslut om tvångsvård.	45 § 2 p LVM	Socialutskottets ordf., vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Besluta om kontrakt för vård enligt 27 §	27 § LVM	1:e socialsekreterare			
Lämna yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning.	46 § LVM	1:e socialsekreterare			
Lämna yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	21 kap 2 § BrB	1:e socialsekreterare			
<i>Bistånd</i> <i>Insats i form av socialt kontrakt eller träningsboende</i>					
Beslut om insats i form av socialt kontrakt.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om insats i form av träningsboende.	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i samråd med 1:e socialsekreterare			
Teckna kontrakt med hyresvärd för träningsboende/socialt kontrakt.		Enhetschef, IFO			
Upprätta andrahandskontrakt för träningsboende/socialt kontrakt.		Enhetschef, IFO			
Individ- och familjeomsorgen; Ekonomiskt bistånd					
Beslut att inleda utredning.	11 kap 1 § SoL 14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare/socialsekreterare i socialjour			
Beslut att inledd utredning ska läggas ner.	11 kap 1 § SoL 14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare			
<i>Beslut om ekonomiskt bistånd samt ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt:</i>					
- enligt riksnorm och riktlinjer	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/socialsekreterare i socialjour			
- över riksnorm, enligt riktlinjer, max 10% av basbeloppet	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare i samråd med 1:e socialsekreterare			
- över riksnorm, enligt riktlinjer, max 30% av basbeloppet	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
- under riksnorm enligt riktlinjer	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare i samråd med 1:e socialsekreterare			

- med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	4 kap 4 § 12 kap 4 § SoL	Socialsekreterare			
- med vägrande av eller nedsättning av fortsatt ekonomiskt bistånd	4 kap 5 § 12 kap 5 § SoL	Socialsekreterare			Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 §,
Beslut om spädbarnsutrustning, max 15 % av basbeloppet	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare			
Beslut om hemutrustning, max 10% av basbeloppet per år.	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare i samråd med 1:e socialsekreterare			
Tandvård och glasögon					
- tandvård, max 15 % av basbeloppet per år.	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare i samråd med 1:e socialsekreterare			
- tandvård, upp till 50% av basbeloppet per år.	4 kap 1 § 12 kap 1 §	Enhetschef, IFO			
- belopp över 50% av basbeloppet	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	Socialutskott			
Beslut om glasögon med normalglas. Båge max 1,5 % av basbeloppet.	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare			
Elskulder					
- max 10% av basbeloppet vid ett tillfälle per år.	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare i samråd med enhetschef, IFO			Om detta beviljas måste ev ny skuld inom ett år avgöras av socialutskott.
- max 20% av basbeloppet vid ett tillfälle per år.	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
- belopp över 20% av basbeloppet.	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	Socialutskott			
- depositionsavgift för elabonnemang.	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
- tecknande av elabonnemang	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
Hyresskulder					
- max 3 månader	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
- utöver 3 månader	4 kap 1 § 12 kap 2 § SoL	Socialutskott			

Förmedlingskonto					
- beslut upp till 6 månader	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare			
- beslut utöver 6 månader	4 kap 1 § 12 kap 1 § SoL	Enhetschef, IFO			Om inte särskilda skäl finns bör anmälan om behov av god man göras.
Beslut enligt 4 kap 2 § 12 kap 2 § SoL					
- upp till 50% av basbeloppet	4 kap 2 § 12 kap 2 § SoL	Enhetschef, IFO			
- över 50% av basbeloppet	4 kap 2 § 12 kap 2 § SoL	Socialutskott			
Återkrav					
Beslut om att inleda utredning om återkrav och misstänkt FUT.	11 kap 1 § SoL 14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare			Felaktig utbetalning (FUT)
Beslut om att återkräva felaktigt utbetalt bistånd.	9 kap 1 § 33 kap. 1 § SoL	Socialutskott			Felaktig utbetalning (FUT)
Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL.	9 kap 2 § 33 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare			Punkt 1, 2 och 3
Besluta om att framställa begäran om ersättning till Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och a-kassan för ekonomiskt bistånd som utgetts som förskott på förmån.	107 kap 5 § SFB 9 kap 2 § SoL 33 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare			
Beslut om framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag	Studiestödsförordning (2000:655)	Socialsekreterare			
Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap 2 § och 9 kap 2 § SoL. 12 kap 2 §.	9 kap 2 § 33 kap. 3 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt vid återkrav enligt 9 kap 1 §. 33 kap. 1 §	9 kap 3 § 33 kap. 4 § SoL	Socialutskott			Omfattas av delegeringsförbud enl 10 kap 4 § SoL.
Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt vid återkrav enligt 9 kap 2 §. 33 kap. 2 §	9 kap 3 § 33 kap. 4 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om framställan av ersättningsskyldighet.	9 kap 3 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om polisanmälan gällande misstänkt bidragsbrott.	6 § Bidragsbrottslag 15 kap. 1 § SoL	Socialutskott			
Eftergift					

Efterge ersättningsskyldighet enl. 9 kap 2 § SoL, punkt 1, 2 och 3 33 kap. 3 §	9 kap 4 § 33 kap. 6 § SoL	Socialsekreterare			Justera förskott på förmån
Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enl 9 kap 1, 2 §§ 33 kap. 1-2 §§	9 kap 4 § 33 kap. 6 § SoL	Enhetschef, IFO			
Dödsbo, dödsboanmälan och begravning					Utförs av Mellerud kommun enligt avtalssamverkan.
Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor om återbetalning, max 50% av basbeloppet inkl. gravsten.	4 kap 1 §, 9 kap 2 § 12 kap 1-2 § SoL	Socialsekreterare			
Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader eller andra relaterade kostnader utöver 50% av basbeloppet.	4 kap 2 § 12 kap 2 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om att inge dödsboanmälan till den myndighet som har i uppdrag att motta anmälan.	20 kap 8 a § ÄB	Socialsekreterare			
Beslut om att inte inge dödsboanmälan.	20 kap 8 a § ÄB	1:e socialsekreterare			
Beslut om att ordna gravsättning.	Begravningslagen	1:e socialsekreterare			Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna från dödsboet.
Äldreomsorg					
Besluta om utredning ska inledas eller inte	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare			
Besluta om bistånd insats i form av hemtjänst, trygghetslarm, matdistribution	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare			
Besluta om bistånd insats i form av plats i särskilt boende	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef omsorgskontoret			
Besluta om bistånd insats i form av plats i dagverksamhet	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare			
Besluta om bistånd insats i form av avlastning/rehabplats, korttidsplats	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare			
Besluta om bistånd insats i form av ledsagarservice	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare			
Besluta om bistånd insats i form av kontaktperson	4 kap 1 § 11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare			
Beslut om avgift enligt maxtaxa	8 kap 2 § 32 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare			

Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgifter inom äldre- och handikappområdet enligt maxtaxa	8 kap 2 § 32 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare			
Besluta om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare behövs	11 kap 4,-7 §§ FB 5 kap 1-2 §§ SoF 5 kap 3 § SoF	Enhetschef Utförande, enhetschef omsorgskontoret			Enhetschef inom de utförande verksamheterna
Besluta om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	11 kap 4, 7 §§ FB 5 kap 1-2 §§ SoF 5 kap 3 § SoF	Enhetschef Utförande, enhetschef omsorgskontoret			Enhetschef inom de utförande verksamheterna
<i>Överklaganden, yttranden, anmälningar m m</i>					
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av Lex Maria-ärenden	24 § HSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska			Se riktlinjer för avvikelsehantering
Anmäla allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	27 kap 6 § SoL	Socialt ansvarig samordnare			
Besluta om, på vårdgivarens uppdrag, utlämnande av patientuppgifter från kommunal hälso- och sjukvårdsjournal	4 kap 7 § SOSFS 2008:14	Medicinskt ansvarig sjuksköterska			



DELEGERINGSREGLEMENTE

LSS-teamet Dalsland

LSS STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE ALLMÄNT OMVÅRDNAD

§	Ärendetyp	Delegat	Lagrum
1.1	Ramavtal	Förvaltningschef	
1.2	Beslut om personkretstillhörighet	LSS-handläggare	1 § och 7 §§ LSS
1.3	Beslut om personlig assistent	Nämnd/utskott	7 § och 9 § 2k LSS
1.4	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov upp till 20 timmar per vecka	LSS-handläggare	7 § och 9 § 2k LSS
1.5	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov över 20 timmar per vecka	Nämnd/utskott	7 § och 9 § 2k LSS
1.6	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	Nämnd/utskott	7 § och 9 § 2k LSS
1.7	Beslut om ledsagarservice	LSS-handläggare	7 § och 9 § 3k LSS
1.8	Biträde av kontaktperson för högst 2 år	LSS-handläggare	7 § och 9 § 4k LSS
1.9	Beslut om avlösarservice	LSS-handläggare	7 § och 9 § 5k LSS
1.10	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	LSS-handläggare	7 § och 9 § 6k LSS
1.11	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna i anslutning till skoldagen samt under lov inom befintlig verksamhet	LSS-handläggare	7 § och 9 § 7k LSS
1.12	Beslut om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar	Utskott	7 § och 9 § 8 k LSS
1.13	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service inom kommun	Utskott	7 § och 9 § 9 k LSS
1.14	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service utanför kommun	Utskott	44 7 § och 9 § 9 k LSS
1.15	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig personkrets 1 och 2	LSS-handläggare	7 § och 9 § 10 k LSS
1.16	Beslut om upprättande av individuell plan	LSS-handläggare	10 § LSS
1.17	Beslut om upphörande av insats enligt LSS	LSS-handläggare	
1.18	Beslut om återbetalningsskyldighet	Utskott	12 § LSS
1.19	Förhandsbesked om rätt insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen (delegationsnivå regleras av den sökta insatsen)	LSS-handläggare	16 § 2 st LSS
1.20	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	Utskott	16 § 3 st LSS
1.21	Godkännande av familjehem	Utskott	6 kap. 6 § SoL

1.22	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	LSS-handläggare	15 § 6 LSS
1.23	Beslut om att avvisa för sent inkommen skrivelse med överklagande	LSS-handläggare på extern delegation	45 § FL
1.24	Beslut om att avge yttrande med anledning av delegats beslut – i enkla ärenden – i komplicerade eller ärenden med visst principiellt intresse	LSS-handläggare på extern delegation	46 § FL Ordförande kan bestämma att ärendet skall tas upp i nämnd med hänvisning till 7 kap 7 § KL
1.25	Beslut om att avge yttrande till statliga verk och myndigheter	Utskott	46 § FL 6.4
1.26	Yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagande av delegats beslut	Närmast överordnad delegat	12 § FPL
1.27	Anföra klagan, yrkande av inhibition, och eventuellt söka prövningstillstånd när ett av myndigheten meddelat förpliktigande beslut eller avslagsbeslut har ändrats eller upphävts av högre instans i ärenden enligt LSS.	Utskott	FL
1.28	Beslut att inte överklaga/begära prövningstillstånd när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut.	Utskott	FL
1.29	Beslut att återkalla nämndens överklagan av förvaltningsrätts eller kammarrätts dom.	Utskott	FL
1.30	Rättelse av skrivfel. Beslut som innehåller uppenbar felaktighet pga skrivfel, räknefel eller annat förbiseende.	LSS-handläggare i samråd med verksamhetschef bistånd	36 § FL
1.31	Beslut huruvida omprövning ska ske vid uppenbart oriktiga beslut.	LSS-handläggare i samråd med verksamhetschef bistånd	37-38 § FL

Sektor omsorg
Socialchef
Gunnar Wigstrand

Tjänsteskrivelse
2025-04-29
2025/119

Socialnämnd

Tjänsteskrivelse – ersättning vid utförande av personlig assistans via kommunal LSS

Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar att:

- Fastställa ersättningsnivåerna för ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 LSS för år 2025 enligt tabell.
- Godkänna de bifogade riktlinjerna för fakturering, krav på anordnare och villkor för utbetalning.
- Uppdra åt sektor omsorg att tillämpa och följa upp modellen löpande samt justera dokumentationen vid behov.

Ärendebeskrivning

Enligt 9 § 2 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är kommunen skyldig att lämna ekonomiskt stöd för personlig assistans när den assistansberättigade väljer en annan anordnare än kommunen.

Det ekonomiska stödet ska motsvara faktiska och skäliga kostnader.

Kommunen ska årligen besluta om ersättningsnivåer för detta stöd.

Ersättningen bör utgå från det statliga schablonbeloppet enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken (SFB) för assistansersättning.

Förslag till ersättningsnivåer 2025

Baserat på schablonbeloppet för år 2025 (342,60 kr/timme) föreslås följande tre ersättningsnivåer:

Kategori	Beskrivning	Belopp (kr/tim)
A	75–100 % av assistansen utförs av anhörig som bor tillsammans med den assistansberättigade	291,21
B	75–100 % av assistansen utförs av personal utan vårdutbildning	322,04
C	75–100 % av assistansen utförs av personal med relevant vårdutbildning	342,60

Ersättning lämnas endast för beviljade timmar och efter att fullständigt underlag inkommit.

Villkor

- Ersättning förutsätter att skriftligt avtal finns mellan assistanssamordnaren och brukaren.
- Utföraren ska inneha tillstånd från IVO.
- Utbetalning sker månadsvis efter fakturering.
- Misstänkta oegentligheter rapporteras till Socialstyrelsen och polisanmäls vid behov.
- Kommunen kan återkräva felaktigt utbetalda medel enligt 12 § LSS.

Bedömning

Det föreslagna ersättningssystemet utgår från nationella riktlinjer och bidrar till rättssäkerhet och likvärdig behandling oavsett anordnare. Modellen möjliggör samtidig kontroll av kvalitet och kostnader i kommunens LSS-verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – ersättning vid utförande av personlig assistans via kommunal LSS daterad 2025-04-29

Sändlista

Gunnar Wigstrand
Enhetschef LSS Per Andersson

Gunnar Wigstrand
Socialchef



Riktlinje för privata utförare av personlig assistans enligt 9 § 2 LSS

2025-05-26

Dnr: 2025/119

Version: 1

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**

Innehållsförteckning

Riktlinje för privata utförare av personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1
1. Bakgrund	3
2. Ersättningsnivåer 2025	3
3. Avtal och godkännande	3
4. Fakturering	3
5. Underlag och redovisning.....	3
6. Begränsningar	4
7. Särskilda krav	4
8. Återbetalning vid dubbel ersättning	4



1. Bakgrund

Enligt 9 § 2 LSS har kommunen ansvar att ge ekonomiskt stöd för beviljade assistanstimmar när den enskilde väljer en annan utförare än kommunen. Ersättningen gäller faktiska och skäliga kostnader för att utföra insatsen.

2. Ersättningsnivåer 2025

Ersättning betalas ut i tre kategorier, enligt beslut från socialnämnden i Färgelanda kommun:

Kategori	Beskrivning	Timersättning
A	75–100 % av assistansen utförs av anhörig/anhöriga som bor med brukaren	291,21 kr/timme
B	75–100 % av assistansen utförs av anställda utan vårdbiträdes-/undersköterskeutbildning	322,04 kr/timme
C	75–100 % av assistansen utförs av anställda med relevant vårdutbildning	342,60 kr/timme

3. Avtal och godkännande

Ett giltigt, undertecknat avtal mellan brukaren och assistansanordnaren krävs för att ekonomiskt stöd ska utbetalas. Fakturor utan avtal kommer att bestridas.

4. Fakturering

Vid fakturering använd med fördel vår e-tjänst:

PEPPOL-adress: 0007:2120001421

Adress direkt via VAN-operatör: 2120001421

GLN-nummer: 7362120001422

Om du inte har möjlighet att skicka e-fakturor, kan vi ta emot PDF-fakturor via e-post till ekonomi@fargelanda.se

5. Underlag och redovisning

Assistansanordnaren måste inkomma med underlag som styrker rätt till vald ersättningsnivå, t.ex. anställningsavtal, utbildningsintyg etc.

Den enskilde är ansvarig för att redovisning sker korrekt och i tid.

Vid överutnyttjande eller förändrat behov måste LSS-handläggare informeras omgående.

6. Begränsningar

Ersättning utbetalas endast för beviljade timmar. Mindre avvikelser accepteras om totalen under en sexmånadersperiod ryms inom beslutet. Ingen ersättning utgår utan giltigt beslut eller vid utebliven redovisning.

7. Särskilda krav

IVO-tillstånd krävs för att Färgelanda kommun ska kunna betala ut ekonomiskt stöd.

Vid misstanke om oegentligheter stoppas utbetalningar och polisanmälan kan göras.

Kommunen har rätt att återkräva utbetald ersättning enligt 12 § LSS.

8. Återbetalning vid dubbel ersättning

Om Försäkringskassan beslutar om assistansersättning för samma tid som Färgelanda kommun redan betalat, ska överskjutande belopp återbetalas omgående

Sektor omsorg
Socialchef
Gunnar Wigstrand

Tjänsteskrivelse
2025-05-20
2025/120

Socialnämnd

Tjänsteskrivelse

Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar om att föreslå kommunstyrelsen att upphäva beslut 2010-06-23 § 194 gällande lokalmatlagning på kommunens särskilda boenden.

Ärendets beredning

Presidiedialog 2025-05-14 kommunstyrelsen och socialnämnden

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen föreslår att nuvarande organisation för måltidsproduktion inom särskilda boenden ses över. I dag lagas maten lokalt på varje enhet, vilket ger vissa fördelar men också medför ineffektivitet då flera kök inte är anpassade för storskalig matlagning. Mot bakgrund av förvaltningens ekonomiska läge bedöms det finnas potential för effektivisering. Förvaltningen föreslår därför att en utredning genomförs i samverkan med Samhällsutvecklings. För att möjliggöra detta krävs att Kommunstyrelsens beslut från 2010-06-23 (§ 194) upphävs.

Ärendebeskrivning

I dagsläget lagas måltiderna lokalt på samtliga särskilda boenden inom kommunen. På vissa enheter sker matlagningen ambulerande mellan olika avdelningar. Denna modell har flera positiva aspekter, inte minst ur ett brukarperspektiv. Doften av nylagad mat bidrar till en hemlik miljö och kan stimulera aptiten samt öka trivseln bland de boende.

Samtidigt innebär dagens arbetssätt också ett antal utmaningar. Många av de kök som används är ursprungligen utformade för mindre skala, likt ett traditionellt hemmakök, och är därmed inte anpassade för att hantera produktion av mat till ett större antal personer. Detta leder till ineffektivitet i både arbetsmiljö, resursutnyttjande och ekonomiska kostnader.

Med utgångspunkt i det effektiviseringsuppdrag som förvaltningen har fått till följd av det rådande ekonomiska läget, bedömer förvaltningen att det finns behov av att se över nuvarande måltidsorganisation. Det är sannolikt

att måltidsproduktionen kan bedrivas på ett mer rationellt och resurseffektivt sätt, utan att för den skull tumma på kvalitet eller brukarnytta.

Förvaltningen föreslår därför att en gemensam utredning genomförs i samverkan med Samhällsutveckling. Syftet med utredningen är att analysera förutsättningarna för en mer centraliserad, samordnad eller på annat sätt effektiviserad måltidsproduktion inom särskilda boenden. Utredningen ska utmynna i konkreta förslag som väger in ekonomi, arbetsmiljö, kvalitet, miljöpåverkan och brukarnas upplevelse.

För att möjliggöra detta arbete krävs att tidigare beslut fattat av Kommunstyrelsen den 23 juni 2010 (§ 194), som reglerar nuvarande ordning för måltidsproduktionen, upphävs. Detta beslut utgör i dagsläget ett hinder för att kunna pröva alternativa lösningar och behöver därför omprövas.

Sändlista:

Socialchef
Kommunstyrelsen

Gunnar Wigstrand
Socialchef

Sektor omsorg
Socialchef
Gunnar Wigstrand

Tjänsteskrivelse
2025-05-08
Dnr 2025/121

Matdistribution inom hemtjänsten

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda alternativ till nuvarande matdistribution med fokus på ekonomi, effektivitet och kvalité.

Ärendets beredning

Sektor omsorgs ledningsgrupp

Sammanfattning av ärendet

Varm matdistribution inom hemtjänsten i Färgelanda medför betydande utmaningar inom ekonomi, resursutnyttjande och kvalitet. Högkvalificerad hemtjänstpersonal används idag för en i grunden logistisk uppgift, vilket innebär en ineffektiv användning av kostsam personalresurs. Dagligen används omkring tio bilar, vilket motsvarar över tio arbetstimmar – tid som tas från vård- och omsorgsinsatser.

Därtill är det svårt att säkerställa att maten håller rätt temperatur vid leverans, särskilt vid längre körsträckor eller under kalla perioder. Detta påverkar både livsmedelssäkerheten och brukarens matupplevelse negativt, vilket i sin tur kan påverka näringsintaget.

Ärendebeskrivning

Den nuvarande modellen för distribution av varm mat är förenad med flera betydande utmaningar, särskilt inom områdena ekonomi, resursutnyttjande och kvalitet.

Distributionen sker idag i hemtjänstpersonal, vilket innebär att personal med hög kompetens inom vård och omsorg används för en uppgift som i första hand är logistisk. Det innebär en ineffektiv användning av resurser, då denna personalgrupp har en relativt hög lönekostnad. I praktiken används cirka tio bilar för att leverera maten varje dag, där varje bil är i bruk mellan 1 och 1,5 timmar. Det innebär en sammanlagd tidsåtgång på över tio



arbetstimmar per dag som i dagsläget tas från hemtjänstens ordinarie verksamhet.

Detta påverkar både kostnadseffektiviteten och möjligheten att genomföra andra insatser inom vård och omsorg. Behovet av att frigöra tid för personalen är särskilt angeläget i en verksamhet där det råder hög arbetsbelastning och begränsade resurser.

Vidare finns kvalitetsmässiga utmaningar. Trots användning av värmeboxar är det svårt att säkerställa att maten håller rätt temperatur vid leverans. Särskilt under kalla månader eller vid längre körsträckor kan maten förlora värme, vilket påverkar både livsmedelssäkerheten och brukarens upplevelse. Maten riskerar att upplevas som ljummen, torr eller i vissa fall oaptitlig. Detta kan i förlängningen påverka näringsintaget negativt.

Sändlista:

Gunnar Wigstrand

Jon Granlund



Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

Månadsrapport

Per 2025-04-30

Socialnämnden

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Ack utfall 202504	Ack budget 202504	Avvikelse budget- utfall	Budget helår
Nämndsverksamhet (ansvar 5000)	174	-4 655	-4 829	-13 966
Sektorchef omsorg (ansvar 5100)	3 516	3 640	124	10 921
Omsorgskontor (ansvar 5210)	2 940	3 270	330	9 810
Äldreomsorg (5221,5231,5251,5261)	27 827	27 903	75	83 708
Kommunal primärvård (5224)	7 853	7 664	-190	22 991
Individ- och familjeomsorg (5410,5411)	15 689	13 179	-2 510	39 537
Enheten för stöd och service (5521)	9 044	9 180	136	27 541
Totalt	67 043	60 180	-6 863	180 542

Händelser under månaden

- Personal
 - Hög sjukfrånvaro mars-april (förkylning influensa)
 - Ökad övertid och sjuklönekostnader
 - Extra bemanning vid vårdtyngd och palliativa behov
- Verksamhet och beläggning
 - Minskad beläggning på Soläng (ej kunnat justera bemanningen)
 - Inga sålda korttidsplatser
- Intäkter och ersättning
 - Fördröjd ersättning för personlig assistans (intäkter för mars och april väntas)
 - Nytt assistans ärende LSS

Händelser under månaden

- Placering och insatser
 - Dyra placeringar för vuxna och barn kvarstår
 - Ny skyddsplacering tillkommit
 - Kriminalitet bland ungdomar
 - Två nya familjebehandlare rekryterats



Åtgärder

Besparingar/effektiviseringar sektor omsorg 2025

Datum för möte	Enhet som berörs	Typ av besparing/effektivisering	Estimerat belopp besparing	Ansvarig chef	Kostnad idag	Datum för uppföljning	Besparing uppnådd (datum)
2025-04-03	Hemtjänsten	Minska övertidsersättning	20,00%	Aline/Anna		mitten juni 25	
2025-04-03	Hemtjänsten	Se över riktlinje för B/B-beslut		Jon			
2025-04-03	Kommunal primärvård	Minska övertidsersättning/ överanställning		Anna			
2025-04-03	Håvestensgården	Minskad övertidsersättning/ överanställning	15,00%	Evelina		mitten juni 25	
2025-04-03		bilpark/ gå rader					
2025-04-03	Solgården	Minska övertidsersättning/ överanställning	10,00%	Margareta		mitten juni 25	
2025-04-03	Lillågården	Minska övertidsersättning/ överanställning	10,00%	Margareta		mitten juni 25	
2025-04-03	Håvestensgården	Genomlysning schema Håvesten	ca 1 årsarbetare	Evelina		2025-09-01	
2025-04-03	Enheten för stöd och service	översyn av hyreskontrakt		Per			
2025-04-03	Hemtjänsten	Varm matdiskp?		Aline/Anna		hösten 2025	
2025-04-03	Enheten för stöd och service	övertalighet DV		Per			
2025-04-03	Sektorchef	antalet samordnare		Gunnar			
2025-04-07	IFO	Effektivisera Boendestöd	5000/månad	Kerstin			
2025-04-07	IFO	Ta hem placering/boendestöd istället	500 000, höst -25	Kerstin			
2025-04-07	IFO	Ej biståndsbedömda beslut/spara in på handläggning BOU utökad öppenvård, färre o kortare plac. nu flytta plac ungdom fr HVB (7000 kr/d) till kons.st fam.h (3500 kr/d), besparing ca 600 tkr. Därefter avslutad plac. o hemflytt + egen öppenvård.	600 000	Kerstin			
2025-04-07	IFO			Kerstin			
2025-05-08	Lillågården	Flödet på korttiden, planering av hemgång dag 0		Margareta			



Åtgärder via AI

- Stärk vikariepool och förebygg sjukfrånvaro
- Följ upp kostnader och övertid tättare
- Snabbare hantering av assistansersättning
- Planerade hemflyttat från externa placeringar
- Fortsatt satsning på öppenvården och familjestöd





Sektor omsorg
Socialchef
Gunnar Wigstrand

Tjänsteskrivelse
2025-05-19
2025/2

Socialnämnd

Tjänsteskrivelse - ekonomisk uppföljning april

Beslutsförslag

Socialnämnden ser allvarligt på budgetavvikelsen och beslutar att förvaltningen senast till september nämnden ska komma med åtgärder för att minska avvikelsen. I åtgärderna ska även den finnas med en tydlig ekonomisk effekt. Förvaltningen ges uppdrag att se över alla verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden redovisar en negativ budgetavvikelse per den sista april på 6 863 tkr. Budgetavvikelsen berör alla verksamheter.

Förvaltningen ser att antalet placeringar fortfarande är väldigt högt samt stora svårigheter att kunna lösa dessa på hemmaplan. Inom äldreomsorgen har det varit hög sjukfrånvaro under våren vilket fortfarande påverkar utfallet. Enhetscheferna arbetar aktivt tillsammans med sina medarbetare för att finna åtgärder som minskar budgetavvikelsen.

Beslutsunderlag:

Budgetuppföljning april
Tjänsteskrivelse budgetuppföljning april

Sändlista:

Socialchef

Gunnar Wigstrand
Socialchef

Till: Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Utbildningsnämnden

För kännedom: Kommunfullmäktige

Granskning av insatser för en ekonomi i balans.

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning av insatser för en ekonomi i balans. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden säkerställt att nämndens verksamhet bedrivits ekonomiskt tillfredsställande och med tillräcklig intern kontroll.

Vår revisionella bedömning utifrån genomförd granskning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden ej har säkerställt att nämndens verksamhet bedrivits ekonomiskt tillfredsställande och med tillräcklig intern kontroll.

Vi bedömer därtill att kommunstyrelsen ej har fullgjort sin uppsiktsplikt när det gäller nämndernas ekonomiska förvaltning.

Utifrån genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Att åtgärder vidtas för att återupprätta en budgetdisciplin hos nämnderna vilket innebär att den av fullmäktige fastställda budgeten ska hållas.
- Att nämnderna löpande tar del av rapportering kring det ekonomiska läget samt att beslut om åtgärder fattas vid behov i anslutning till rapporteringen alternativt att nämnden ger i uppdrag till förvaltningen att återkomma med förslag på åtgärder till en bestämd tidpunkt.
- Att nämnderna, vid befarat underskott, ska upprätta en åtgärdsplan för att uppnå en ekonomi i balans som innehåller tidssatta åtgärder för när de ska vara genomförda, bedömning av effekter samt krav på löpande återrapportering till nämnden.

- Att riktlinjer upprättas vad gäller kommunstyrelsens särskilda roll utifrån uppsiktsplikten i syfte att göra innebörden av uppsiktsplikten tydlig.
- Att i reglementet förtydliga nämndernas ansvar för att verksamheten ska bedrivas inom tilldelad budget.
- Att i plan för intern kontroll införa ett gemensamt kontrollmål för samtliga nämnder som innebär att nämnderna aktivt ska följa den ekonomiska rapporteringen samt att konkreta åtgärder genomförs i de fall risk föreligger för negativa budgetavvikelser.
- Att kommunstyrelsen i sin egen plan för intern kontroll har ett kontrollmål som innebär att kommunstyrelsen aktivt ska följa nämndernas rapportering samt genomföra fortlöpande dialogmöten med nämnderna. Detta i synnerhet i de fall som nämnderna prognostiserar en bristande följsamhet mot budget.
- Att förtroendevalda ges utbildning för att öka kunskapen angående de regelverk som finns i kommunen kring ekonomistyrning mm. Detta i syfte att stödja de förtroendevalda i sin roll samt förtydliga det ansvar som följer av uppdraget som förtroendevald.

Som helhet ser vi brister i en fungerande kultur och struktur, avseende både politik och förvaltning, vilket vi anser är avgörande faktorer för att nå en budget i balans. Vi vill därför understryka vikten av att arbetet med kultur- och strukturresan återupptas.

Vi har behandlat revisionsrapporten på vårt sammanträde den 7 februari och beslutat att skicka rapporten till kommunstyrelsen och nämnderna. Vi vill att kommunstyrelsen lämnar ett samlat svar senast den 16 maj 2025 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen. Rapporten skickas även för kännedom till fullmäktige.

Färgelanda, enligt datum för vår digitala signering nedan.

Tobias Bernhardsson
Ordförande

Ann-Britt Dahl
Vice ordförande

Deltagare

FÄRGELANDA KOMMUN 212000-1421 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-02-08 11:28:16 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANN-BRITT DAHL

Ann-Britt Dahl

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-02-07 16:52:13 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: KARL HANS TOBIAS
BERNHARDSSON

Tobias Bernhardsson

Leveranskanal: E-post

Insatser för en ekonomi i balans

Färgelanda kommun

Februari 2025

Carl-Gustaf Folkeson, certifierad kommunal revisor

Isabelle Panasco, revisionskonsult

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden säkerställt att nämndens verksamhet bedrivits ekonomiskt tillfredsställande och med tillräcklig intern kontroll. Syftet har därtill varit att bedöma om kommunstyrelsen fullgjort sin uppsiktsplikt när det gäller nämndernas ekonomiska förvaltning.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden *ej har* säkerställt att nämndens verksamhet bedrivits ekonomiskt tillfredsställande och med tillräcklig intern kontroll.

Vi bedömer därtill att kommunstyrelsen *ej har* fullgjort sin uppsiktsplikt när det gäller nämndernas ekonomiska förvaltning.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Säkerställer nämnderna respektive kommunstyrelsen en löpande kunskap om ekonomiskt läge?	Delvis	
Finns det tydliga etablerade regler och riktlinjer för ekonomistyrningsprocessen på både kommunövergripande nivå och på nämndsnivå?	Delvis	
Finns en tydlig plan för hur och när nämndernas och kommunstyrelsens ekonomi kommer vara i balans (kommunanslaget täcker kostnaderna)?	Nej	
Vidtar kommunstyrelsen och nämnderna tillräckliga åtgärder för att åstadkomma en ekonomi i balans?	Nej	
Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att de erhåller löpande återrapportering om beslutade åtgärder och dess effekt?	Nej	
Vidtar kommunstyrelsen åtgärder utifrån sin uppsiktsplikt vid befarat ekonomiskt underskott?	Nej	

Rekommendationer

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar önskar vi lämna följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Att åtgärder vidtas för att återupprätta en budgetdisciplin hos nämnderna vilket innebär att den av fullmäktige fastställda budgeten ska hållas.
- Att nämnderna löpande tar del av rapportering kring det ekonomiska läget samt att beslut om åtgärder fattas vid behov i anslutning till rapporteringen alternativt att nämnden ger i uppdrag till förvaltningen att återkomma med förslag på åtgärder till en bestämd tidpunkt
- Att nämnderna, vid befarat underskott, ska upprätta en åtgärdsplan för att uppnå en ekonomi i balans som innehåller tidssatta åtgärder för när de ska vara genomförda, bedömning av effekter samt krav på löpande återrapportering till nämnden.
- Att riktlinjer upprättas vad gäller kommunstyrelsens särskilda roll utifrån uppsiktsplikten i syfte att göra innebörden av uppsiktsplikten tydlig.
- Att i reglementet förtydliga nämndernas ansvar för att verksamheten ska bedrivas inom tilldelad budget.
- Att i plan för intern kontroll införa ett gemensamt kontrollmål för samtliga nämnder som innebär att nämnderna aktivt ska följa den ekonomiska rapporteringen samt att konkreta åtgärder genomförs i de fall risk föreligger för negativa budgetavvikelser.
- Att kommunstyrelsen i sin egen plan för intern kontroll har ett kontrollmål som innebär att kommunstyrelsen aktivt ska följa nämndernas rapportering samt genomföra fortlöpande dialogmöten med nämnderna. Detta i synnerhet i de fall som nämnderna prognostiserar en bristande följsamhet mot budget.
- Att förtroendevalda ges utbildning för att öka kunskapen angående de regelverk som finns i kommunen kring ekonomistyrning mm. Detta i syfte att stödja de förtroendevalda i sin roll samt förtydliga det ansvar som följer av uppdraget som förtroendevald.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	5
Avgränsning	5
Metod	5
Granskningsresultat	7
Inledning	7
Löpande kunskap om ekonomiskt läge	7
Etablerade regler och riktlinjer	9
Ekonomi i balans	12
Tillräckliga åtgärder	13
Löpande återrapportering om beslutade åtgärder	17
Kommunstyrelsen åtgärder utifrån sin uppsiktsplikt	19
Samlad bedömning	22
Rekommendationer	22
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	23

Inledning

Bakgrund

En fungerande ekonomistyrning är en viktig del av den samlade styrningen och ledningen av kommunen. Att en och samma nämnd eller verksamhet under flera år har stora återkommande ekonomiska underskott kan tyda på att ekonomistyrningen inte fungerar, på bristande politiskt ansvarstagande eller att resursfördelningen inte sker utifrån realistiska underlag.

Nämnderna ansvarar enligt kommunallagen kap 6 § 6 för att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt. Kommunstyrelsen ansvarar enligt samma lag kap 11 § 8 för att ett förslag till budget upprättas. Det är kommunstyrelsen som ska tydliggöra när de olika nämnderna ska inlämna underlag med mera till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska enligt samma lag ha uppsikt över nämndens verksamhet.

- Kommunstyrelsen Sektor Samhällsutveckling prognostiserade resultat för helåret 2024 i delårsrapporten uppgick till – 19,2 miljoner kronor.
- Socialnämndens prognostiserade resultat för helåret 2024 i delårsrapporten uppgick till – 23,9 miljoner kronor.
- Utbildningsnämndens prognostiserade resultat för helåret 2024 i delårsrapporten uppgick till – 15,8 miljoner kronor.

Med anledning av att ekonomirapporterna pekar på ett kraftigt underskott även 2024, har kommunens revisorer bedömt det som angeläget att genomföra en granskning av kommunstyrelsens, socialnämndens och utbildningsnämndens arbete med insatser för en ekonomi i balans.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet är att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden säkerställt att nämndens verksamhet bedrivits ekonomiskt tillfredsställande och med tillräcklig intern kontroll. Syftet är därtill att bedöma om kommunstyrelsen fullgjort sin uppsiktsplikt när det gäller nämndernas ekonomiska förvaltning.

Revisionsfrågor:

1. Säkerställer nämnderna respektive kommunstyrelsen en löpande kunskap om ekonomiskt läge?

2. Finns det tydliga etablerade regler och riktlinjer för ekonomistyrningsprocessen på både kommunövergripande nivå och på nämndsnivå?
3. Finns en tydlig plan för hur och när nämndernas och kommunstyrelsens ekonomi kommer vara i balans (kommunanslaget täcker kostnaderna)?
4. Vidtar kommunstyrelsen och nämnderna tillräckliga åtgärder för att åstadkomma en ekonomi i balans?
5. Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att de erhåller löpande återrapportering om beslutade åtgärder och dess effekt?
6. Vidtar kommunstyrelsen åtgärder utifrån sin uppsiktsplikt vid befarat ekonomiskt underskott?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Kommunallagen, kap 6 § 6
- Kommuninterna styrdokument/särskilda fullmäktigebeslut som rör granskningsområdet.

Avgränsning

Granskningen avser kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden och är i huvudsak avgränsad till revisionsåret 2024.

Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentgranskning av riktlinjer, regler och rutiner inom området, genomgång av ekonomiska underlag, prognoser och uppföljningar samt granskning av protokoll och underliggande handlingar. Genomgång har även skett av kommunstyrelsen och nämndernas ekonomirapporter samt tertialuppföljningar. Vidare har kommunstyrelsen och nämndernas aktiva beslutsfattande granskats.

Inom ramen för vår granskning har intervjuer genomförts med följande:

- Kommunstyrelsens presidium
- Kommundirektör
- Tf. ekonomichef
- Socialchef
- Utbildningschef

I granskningen har en protokollsgenomgång skett för perioden januari 2024 till december 2024 avseende socialnämnden. Protokollsgenomgång har även skett för utbildningsnämnden avseende perioden januari 2024 till november 2024 samt för kommunstyrelsen avseende perioden februari 2024 till december 2024.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Rapporten är kvalitetssäkrad av Lars Dahlin, certifierad kommunal revisor, i enlighet med PwC:s interna riktlinjer.

Granskningsresultat

Inledning

I följande avsnitt redovisas de iakttagelser som vi har gjort i anslutning till respektive revisionsfråga utifrån våra dokumentstudier samt intervjuer. Varje avsnitt avslutas med en bedömning. I slutet av rapporten lämnas en sammanfattande bedömning tillsammans med våra rekommendationer.

Löpande kunskap om ekonomiskt läge

Revisionsfråga 1: Säkerställer nämnderna respektive kommunstyrelsen en löpande kunskap om ekonomiskt läge?

Iakttagelser

Av dokumentet Riktlinjer redovisning och uppföljning (beslutad av Ks 2019-08-28 § 158, senast reviderad 2022-11-23 § 222), framgår bland annat hur den löpande rapportering från förvaltning till nämnd ska ske. Av dokumentet framgår följande: *“Förvaltningen ska redovisa och kommentera det ekonomiska utfallet samt lämna prognos för helårsutfallet för kommunens verksamhet i sin helhet”*.

Vidare anges i riktlinjen när löpande rapportering från nämnd till kommunstyrelse ska ske. Av dokumentet framgår att rapportering ska ske i samband med kvartalsrapporten per mars, delårsrapport per augusti samt till årsredovisningen. I kvartalsrapporten och delårsrapporten ska nämnd med eget ekonomiansvar och kommunstyrelsen i sina respektive kvartalsrapporter redovisa och kommentera det ekonomiska utfallet samt lämna prognos för helårsutfallet för sitt verksamhetsområde. I samband med vår granskning har vi identifierat att **kommunstyrelsen** inte upprättar en kvartalsrapport samt delårsrapport för den egna verksamheten. Vidare noterar vi att **socialnämnden** inte lämnat kvartalsrapport per mars månad till kommunstyrelsen.

Av riktlinjen framgår även när förvaltningarna ska redovisa och kommentera det ekonomiska utfallet samt lämna prognos för helårsutfallet. Detta ska ske i månadsrapporter som ska lämnas per februari, april, maj, september, oktober samt november månad. Redovisning ska ske enligt av ekonomiavdelningen framtagna mall. Av riktlinjen framgår också vilken ekonomisk information som månadsrapporter, kvartalsrapport, delårsrapport samt årsredovisning ska innehålla.

Informationen i månadsrapporterna innehåller en resultatrapport där utfall redovisas i förhållande till fastställd budget. Redovisningen sker på nämndsnivå och per verksamhetsområde. I de månadsrapporter vi har tagit del av varierar graden av information som lämnas. **Socialnämnden** och **kommunstyrelsen** redogör även för händelserna under månaden som har haft en positiv eller negativ inverkan på ekonomin, samt de åtgärder som har genomförts för att balansera budgeten.

Utbildningsnämnden har i sina rapporter lämnat information kring bland annat betygsresultat för årskurs 6.

I vår granskning har vi genomfört en genomgång av protokoll för kommunstyrelsen och de granskade nämnderna för att kunna verifiera i vilken utsträckning som rapportering har skett, samt i förekommande fall, vilka beslut som har fattats.

Av vår genomgång av protokollen framgår följande:

Socialnämnden har erhållit skriftliga månadsrapporter per september och oktober. Därutöver har nämnden fått muntlig information vid sammanträdena i januari och februari. Någon månadsrapportering har *inte* skett till nämnden mellan april till september månad. Nämnden har erhållit kvartalsrapport samt delårsrapport. Vi noterar också att i samband med att rapportering har skett så har nämndens beslut i samtliga fall varit att lägga informationen till handlingarna.

Utbildningsnämnden har *inte* tagit del av någon månadsrapport för februari månad. Detta enligt uppgift beroende på förseningar i budgetprocessen för år 2024. Utbildningsnämnden har därefter erhållit månadsrapporter per april, september och oktober månad. Nämnden har också erhållit kvartalsrapport och delårsrapport. Vi noterar att i samband med att rapportering har skett så har nämndens beslut i samtliga fall varit att lägga informationen till handlingarna.

Kommunstyrelsen har tagit del av skriftlig månadsrapporter per april och maj. Därutöver har kommunstyrelsen fått muntlig ekonomisk information vid sammanträdena i mars, maj, juni, september och november. Kommunstyrelsen har, enligt vad vi har kunnat identifiera i vår granskning, *inte* tagit del av någon kvartalsrapport eller delårsrapport avseende den egna verksamheten. Vi noterar att i samband med att rapportering har skett så har kommunstyrelsens beslut i samtliga fall varit att lägga informationen till handlingarna.

I tabell 1 nedan redovisas den prognostiserade avvikelsen i förhållande till budget i kvartalsrapport, delårsrapport för år 2024 samt i årsrapporten för år 2023 - uppdelat på kommunstyrelsen, utbildningsnämnden samt socialnämnden:

Tabell 1:

	Kvartalsrapport jan-mars 2024	Delårsrapport jan-aug 2024	Årsrapport 2023
Kommunstyrelsen (Sektor samhällsutveckling)	- 20,1	-19,3	-2,6
Utbildningsnämnden	- 14,5	-15,8	- 0,09
Socialnämnden	-14,8	-23,9	-2,4

Av tabell 1 ovan framgår särskilt att det är en stor skillnad i avvikelse som socialnämnden redovisar mellan kvartal 1 och delårsrapport (-14,8 mnkr jämfört med -23,9 mnkr).

Vi har i vår granskning inte tagit del av någon information som visar att ledamöterna i kommunstyrelse eller nämnder erhållit någon form av utbildning kring kommunens styrprocesser för ekonomi eller vilket ansvar man har som ledamot när det gäller det ekonomiska resultatet.

Bedömning

Säkerställer nämnderna respektive kommunstyrelsen en löpande kunskap om ekonomiskt läge?

Delvis

Vi bedömer att nämnderna respektive kommunstyrelsen inte fullt ut har säkerställt en löpande kunskap om det ekonomiska läget. Vår granskning visar att socialnämnden och utbildningsnämnden inte har tagit del av ekonomisk rapportering i den omfattning som anges i dokumentet "*Riktlinjer redovisning och uppföljning*".

Vad gäller kommunstyrelsen visar vår granskning att inte heller kommunstyrelsen följer ovanstående riktlinjer vad gäller den ekonomiska rapporteringen. Med tanke på att kommunstyrelsen både har en övergripande roll i kraft av sin uppsiktsplikt samt ansvarar för uppföljning av sin egen verksamhet så anser vi att detta är en brist.

Vår granskning visar även att kommunstyrelsen, utbildningsnämnden samt socialnämnden valt att lägga informationen till handlingarna, detta trots de signaler om prognostiserade negativa budgetavvikelser som rapporteringen har innehållit. Vi anser att kommunstyrelsen och nämnderna ska visa handlingskraft genom att agera på den information som lämnas genom att fatta beslut om aktiva åtgärder för att uppnå en budget i balans.

Vi noterar vidare att det finns behov av att utbilda ledamöterna i kommunstyrelse och nämnder i syfte att öka kunskapen samt förståelsen för det ansvar som uppdraget innebär, inte minst ur ett ekonomiskt perspektiv.

Etablerade regler och riktlinjer

Revisionsfråga 2: Finns det tydliga etablerade regler och riktlinjer för ekonomistyrningsprocessen på både kommunövergripande nivå och på nämndsnivå?

Iakttagelser

Den kommunövergripande budget- och uppföljningsprocessen finns beskriven i Riktlinjer redovisning och uppföljning (antagen av Ks), i Mål- och resursplan 2024-2026 beslutad av kommunfullmäktige 2023-11-29 samt i Styr- och Ledningssystem för Färgelanda kommun, beslutad av kommunfullmäktige 2016-06-22 § 86.

Av riktlinjen Styr- och ledningssystem framgår att Färgelanda kommuns målmodell innebär att kommunfullmäktige, enligt kommunallagen, ska besluta om mål och riktlinjer för verksamheten, budgeten, skatten och andra viktiga ekonomiska frågor. Dessa beslut, tillsammans med kommunens vision, sammanställs i en Mål- och resursplan (MRP) som antas årligen av kommunfullmäktige. Vidare anges i dokumentet att aktiviteter/åtgärder för att genomföra och kunna nå satta verksamhetsmål beslutas av förvaltningschef. Vi noterar att riktlinjen Styr- och ledningssystem inte är uppdaterad utifrån hur den nuvarande organisationen ser ut.

I dokumentet Riktlinjer redovisning och uppföljning framgår att i samband med avlämnande av kvartalsrapporten ska *“Nämnden/kommunstyrelsen också lämna en tydlig redogörelse för åtgärder för att få en budget i balans”*.

I mål- och resursplan 2024-2026 framgår kommunens finansiella mål.

- För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till 2,0 – 4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.
- För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten årligen ska öka och på sikt uppgå till minst 35 procent.

Vidare anges att *“budgetförslaget uppfyller kommunallagens krav på balans, men inte kraven för god ekonomisk hushållning eftersom alla finansiella mål inte nås och att arbetet med åtgärder och anpassningar behöver intensifieras”*. Vi noterar att det inte framgår några konkreta förslag på åtgärder för att uppnå de finansiella målen.

Kommunstyrelsen beslutade 22 maj 2019 § 88 om *“Riktlinjer för intern kontroll”*. Av riktlinjerna framgår att Färgelanda kommun ska ha en god intern kontroll i sin verksamhet, vilket i sin tur genererar en god ekonomisk hushållning. Vidare framgår att riktlinjerna syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, det vill säga de ska med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås;

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten.
- Säkerställa att lagar, policys, reglementen etc. tillämpas.

Det primära syftet med intern kontroll är att säkerställa att de av fullmäktige fastställda målen uppfylls. Den interna kontrollen ska skydda kommunen mot förluster eller förstörelse av dess tillgångar, samt eliminera eller upptäcka allvarliga fel. Den interna kontrollen ska vara en naturlig del i verksamheten och den fungerar som ett skydd mot oönskat misstankar för både förtroendevalda och tjänstemän. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för en god intern kontroll. I internkontrollplaner framgår följande kontrollmoment som berör vårt granskningsområde:

Kommunstyrelsen samt nämnderna har valt att särskilt granska följande områden för år 2024:

Kommunstyrelsen har beslutat om granskning av budgetföljsamhet vilket innebär kontroll av om budgetföljsamhet föreligger i samband med bokslutet. Kommunstyrelsen har också beslutat om granskning av attest av fakturor samt utbetalningar.

Utbildningsnämnden har beslutat om kontroll av att rätt ersättning utbetalats till annan huvudman för barn/elev som är folkbokförd i kommunen.

Utifrån vår protokollsgenomgång kan vi inte finna att **socialnämnden** beslutat om en internkontrollplan för år 2024.

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av reglementen för kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden. Av reglementen framgår följande: *“Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer”.*

Vidare anges i reglementet att *“Nämnden ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer”.* Det framgår *inte* av reglementena att nämnderna är skyldiga att visa följsamhet mot de av fullmäktige beslutade budgetramarna.

Av våra intervjuer framgår att det inte finns nämndsspecifika riktlinjer för ekonomistyrning. Vidare framförs att det finns en osäkerhet kring vilka dokument som anses styrande. I våra intervjuer framförs även att det finns ett behov av förtydliga nuvarande rutiner och riktlinjer för att uppnå en förbättrad följsamhet.

Bedömning

Finns det tydliga etablerade regler och riktlinjer för ekonomistyrningsprocessen på både kommunövergripande nivå och på nämndsnivå?

Delvis

Vår granskning visar att det finns regler och riktlinjer för ekonomistyrningsprocessen på kommunövergripande nivå i form av riktlinjer för redovisning och uppföljning, mål- och resursplan 2024-2026 samt styr- och ledningssystem. Dock kan vi konstatera att dessa dokument inte efterlevs i tillräcklig utsträckning med tanke på den ekonomiska situation som kommunen befinner sig i. Vår granskning visar även att det finns osäkerhet kring de styrande dokumenten och deras betydelse.

Vidare anser vi att det är en brist att det inte tydligt framgår av reglementet att nämnderna är skyldiga att visa följsamhet mot den budget som fullmäktige har beslutat om.

Vi anser att dokumentet Styr- och ledningssystem behöver uppdateras utifrån hur nuvarande organisation ser ut samt att även riktlinjen för intern kontroll (beslutad av Ks år 2019) bör uppdateras utifrån aktuella förhållanden.

Ekonomi i balans

Revisionsfråga 3: Finns en tydlig plan för hur och när nämndernas och kommunstyrelsens ekonomi kommer vara i balans (kommunanslaget täcker kostnaderna)?

lakttagelser

Enligt mål- och resursplanen för 2024-2026 redovisades ett överskott på ungefär 30 miljoner kronor för år 2022. Detta var kopplat till ersättningar för sjuklönekostnader, generella statsbidrag samt en förbättrad skatteavräkning. Däremot rapporterade nämnderna ett underskott på cirka 6 miljoner kronor mot budgeten för 2023, vilket också berodde på generella statsbidrag. I mål- och resursplanen konstateras att kommunen står inför utmaningar både strukturellt och demografiskt, med en otillräcklig tillväxt i skatteunderlaget för att täcka ökade kostnader för löner, priser, räntor och pensioner, samtidigt som befolkningen minskar. Dessa utmaningar bekräftas även i våra intervjuer.

I mål- och resursplanen anges att ett nollresultat har budgeterats för år 2024, ett överskott på 13 mnkr för år 2025 och ett överskott på 17 mnkr för år 2026. Budgeten för år 2024 inkluderar minskade ramar motsvarande 27 mnkr för nämnderna. För att uppnå ett genomsnittligt resultat motsvarande två procent av skatteintäkter och bidrag under perioden 2024–2026 krävs besparingar på motsvarande cirka 50 mnkr.

Vid sammanträdet den 24 oktober 2024 § 60 beslutade kommunfullmäktige att godkänna kommunens delårsrapport. Dessutom beslutade fullmäktige att anta en åtgärdsplan vid det kommande mötet i december för att hantera det förväntade underskottet. Åtgärdsplanen kommer att ingå i det pågående budgetarbetet inför år 2025 och framåt för att säkerställa att kommunen uppnår ekonomisk stabilitet. Detta innebär att de nämnder som har underskott måste presentera sina godkända åtgärdsplaner inför fullmäktigemötet i december.

I tjänsteskrivelsen framgår det att **socialnämnden** prognostiserar ett underskott motsvarande 15 procent i förhållande till budget. Samtliga verksamhetsområden inom nämnden förväntas visa underskott, där äldreomsorgen står för den största delen. För **utbildningsnämnden** pekar prognosen på ett underskott motsvarande 9 procent i förhållande till budget. De största underskotten finns inom förskola och grundskola. Sektor för samhällsutveckling (del av **kommunstyrelsen**) prognostiserar ett underskott på 54 procent i förhållande till budget. Underskottet beror främst på fastighetskostnader och höga utgifter för snöröjning.

I budgetanvisningarna för år 2025 beskrivs att kommunen har haft en utmanande ekonomisk situation under en längre tid. I dokumentet anges följande: *“Otydlig målbild och avsaknad av långsiktighet samt att budgeten för kommande år till stor del tilldelats utifrån gamla ramar, ger inte bra förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi. En*

återkommande frågeställning har också varit "Har rätt budget tilldelats?". I intervjuer framgår också att det finns en historia av att inte hantera budgetunderskott samt en bristande handlingskraft när det gäller att fatta beslut om nödvändiga åtgärder för att åstadkomma en ekonomi i balans. Detta uppges i sin tur ha resulterat i de stora ekonomiska problem som kommunen nu har.

I mål- och resursplan 2024-2026 framgår att budgetprocessen inför år 2024 blev framskjuten med anledning av förändrade ekonomiska förutsättningar och ny tidplan upprättades.

I våra intervjuer framförs att det saknas en krismedvetenhet i kommunen och en bristande insikt om hur allvarlig den ekonomiska situationen faktiskt är. Vidare framförs i intervjuer att det finns en oförmåga att fatta svåra beslut för att uppnå en ekonomi i balans.

I övrigt kan nämnas det beslut som fullmäktige fattat om ekonomi i balans för år 2025 och framåt (KF §155) vilket beskrivs närmare i revisionsfråga 6.

Bedömning

Finns en tydlig plan för hur och när nämndernas och kommunstyrelsens ekonomi kommer vara i balans (kommunanslaget täcker kostnaderna)?

Nej

Vår granskning visar att det saknas en tydlig plan för hur och när kommunstyrelsens respektive nämndernas ekonomi kommer att vara i balans i förhållande till den av fullmäktige fastställda budgeten avseende år 2024.

Vi noterar att fullmäktige har fattat beslut om åtgärder för en ekonomi i balans inför kommande år.

Vi konstaterar att det saknas en kultur som innebär att de av fullmäktige beslutade ekonomiska ramarna ska respekteras dvs att nämnderna ska visa budgetföljsamhet. Vidare anser vi att det saknas tillräcklig handlingskraft för att vidta nödvändiga åtgärder för att uppnå en budget i balans.

Tillräckliga åtgärder

Revisionsfråga 4: Vidtar kommunstyrelsen och nämnderna tillräckliga åtgärder för att åstadkomma en ekonomi i balans?

Iakttagelser

I revisionsfråga 1 redovisades i vilken utsträckning nämnderna respektive kommunstyrelsen säkerställt en löpande kunskap om det ekonomiska läget utifrån vår genomgång av protokollen. I denna revisionsfråga redovisas vilka åtgärder som har vidtagits utifrån från vår protokollsgenomgång.

Kommunstyrelsen har haft en negativ avvikelse mot budget som ökat vid varje uppföljningstillfälle under år 2024. Vid första prognostillfället i samband med kvartalsrapport per mars 2024 bedömdes helårsprognosen till -20,1 mnkr. Per april bedömdes helårsprognosen till -20,1 mnkr. Vid delårsrapport per augusti 2024 har den negativa helårsprognosen minskat till -19,3 mnkr för sektor samhällsutveckling. Månadsrapport per september samt per oktober redovisas samma helårsprognos som vid delårsrapport per augusti. Mellan maj och september lämnades ingen ekonomisk information till kommunstyrelsen.

Under år 2024 har kommunstyrelsen tagit del av löpande information i form av ekonomiska rapporter, dock inte enligt den ordinarie rapporteringsprocessen inom kommunen (se även revisionsfråga 1).

Vi har granskat kommunstyrelsens protokoll för år 2024 och där framgår att följande beslut om åtgärder för att uppnå en ekonomi i balans:

I april § 45 godkände kommunstyrelsen årsredovisningen för 2023 och noterade att inga över- eller underskott skulle föras över till år 2024 samt att beslutade riktade investeringsmedel för år 2023 som inte förbrukats överförs till år 2024.

I samband med att kommunstyrelsen beslutade att godkänna delårsrapporten vid sammanträdet i oktober § 121 beslutades också att ge kommundirektören i uppdrag att se över delegationsordningen för att se vilken delegation som kan dras tillbaka till kommunstyrelsen för att få en bättre kostnadskontroll. Kommunstyrelsen beslutade att förvaltningen ska återkomma till nästa sammanträde med åtgärder för en budget i balans. Vidare har kommunstyrelsen fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram en åtgärdsplan utifrån det prognostiserade underskottet för år 2024.

Vid sammanträdet i november § 141 beslutade kommunstyrelsen att godkänna åtgärder enligt förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-11-04.

Socialnämnden har redovisat en negativ avvikelse mot budget i samtliga uppföljningar under året. I kvartalsrapporten per mars bedöms helårsprognosen för nämndens resultat till -14,8 mnkr. Vid delårsrapporten per augusti 2024 redovisades en negativ helårsprognos på -23,9 mnkr. Vi noterar att socialnämnden inte beslutat om delårsrapport utan endast om att vidta åtgärder med anledning av det prognostiserade underskottet. I den senaste ekonomiska uppföljningen per oktober som redovisats till socialnämnden prognostiserades ett negativt resultat på - 23,8 mnkr. Mellan april och september lämnades ingen ekonomisk information till socialnämnden.

Under år 2024 har nämnden tagit del av löpande information i form av ekonomiska rapporter, dock inte enligt den ordinarie rapporteringsprocessen inom kommunen (se även revisionsfråga 1).

Vi har granskat socialnämndens protokoll för år 2024 och där framgår att följande beslut om åtgärder för en ekonomi i balans:

Vid sammanträdet i mars § 30 ges förslag till åtgärder för en budget i balans från år 2028 och nämnden beslutar att godkänna och överlämna nämndens prioriteringar till budgetberedningen.

Vid sammanträdet i september § 74 framgår att socialnämnden ser allvarligt på underskottet och uppdrar åt förvaltningen att ta fram ytterligare åtgärder, särskilt inom äldreomsorgen. Underskottet anges bero på ökade kostnader från arbetstidslagen, ett nytt lönesystem och komplexa placeringar inom individ- och familjeomsorgen.

Vid sammanträdet i oktober § 82 i samband med nämndens beslut att anta verksamhetsplan och detaljbudget för år 2025 får förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningar för ett särskilt boende.

Vid sammanträdet i november § 91 framgår att socialnämnden har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram en åtgärdsplan utifrån det prognostiserade underskottet för år 2024. Planen ska antas i kommunfullmäktige den 12 december 2024.

I våra intervjuer uppges att det funnits brister i hur nämnden följt upp verksamheten vilket har inneburit att det har varit svårt att genomföra tillräckliga åtgärder för att uppnå en budget i balans. Dessutom uppges att verksamheten inte är tillräckligt kostnadseffektiv i förhållande till andra jämförbara kommuner. De intervjuade beskriver en samlad bild av att nämndens åtgärder för att få en ekonomi i balans inte har varit tillräckliga över tid.

Utbildningsnämnden har haft en negativ avvikelse mot budget som ökat efterhand vid varje ekonomisk uppföljning under år 2024. Vid första prognostillfället i samband med kvartalsrapport per mars 2024 bedöms helårsprognosen för nämndens resultat till -14,5 mnkr. Per april bedöms helårsprognosen för nämndens resultat till -15,7 mnkr. Vid delårsrapport per augusti 2024 har den negativa helårsprognosen ökat till -15,8 mnkr. Månadsrapport per september samt per oktober redovisas samma helårsprognos som vid delårsrapport per augusti. Mellan maj och september lämnades ingen ekonomisk information till nämnden.

Under år 2024 har nämnden tagit del av löpande information i form av ekonomiska rapporter, dock inte enligt den ordinarie rapporteringsprocessen inom kommunen (se även revisionsfråga 1).

Vi har granskat utbildningsnämndens protokoll för år 2024 där det framgår följande beslutat om åtgärder:

Vid sammanträdet i januari § 12 beslutade nämnden att återremittera verksamhetsplanen för justeringar och kompletteringar, bland annat för en konsekvensanalys i och med att innevarande års budgetram har minskats med drygt 10 miljoner kronor jämfört med föregående år.

Vid sammanträdet i februari § 29 beslutade nämnden att anmäla ett initiativärende angående äskande för att täcka innevarande års underskott och överlämna det till

förvaltningen för beredning. Förslaget innebar att förvaltningen fick i uppdrag att utföra en behovsanalys och med analysen som grund äska medel hos kommunfullmäktige. Detta för att täcka förmodat underskott för år 2024.

I samband med beslut av kvartalsrapport § 49 redogörs för i sammanfattningen av ärendet att ett arbete pågår för att vidta åtgärder för att minska det prognostiserade underskottet.

Vid sammanträdet i maj § 58 beslutar utbildningsnämnden att presidiet får i uppdrag att bereda ett ärende om beslut avseende inriktning för förvaltningens fortsatta arbete med framtida skolstruktur, med beaktande av ett helhetsperspektiv för hela kommunen.

Vid sammanträdet i september § 71 beslutar nämnden att musikskolans verksamhet tills vidare ska upphöra samt att beslutet ska verkställas snarast, dock senast 2025-01-01.

Vid sammanträdet i september § 72 beslutar nämnden att från och med höstlovet år 2024 kommer det inte längre erbjudas någon fritidshemsverksamhet vid Valbo 4-6. Istället ska de elever som har rätt till fritidshemsplats hänvisas till Höjdenskolan F-3.

Vid sammanträdet i oktober § 85 framgår att en diskussion om sparåtgärder pågick men att inga beslut om åtgärder fattades.

Vid sammanträdet i november § 90 framgår att utbildningsnämnden har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram en åtgärdsplan utifrån det prognostiserade underskottet för år 2024. Planen ska antas i kommunfullmäktige den 12 december 2024.

Vid sammanträdet i november § 100 beslutar nämnden utifrån ett initiativärende följande:

- att Bruksskolan i Ödeborg fortsatt ska vara en förskola samt fritids.
- att Bruksskolan ska även fortsatt vara en F-3 skola.
- att Förskoleverksamheten i Ödeborg ska flyttas över till Bruksskolans lokaler och anpassas till de mindre barnen. Anmärkningar ska åtgärdas och utemiljön ska rustas upp.
- att den inhyrda modulen sägs upp.
- att Ödeborgs mellanstadium flyttas till Valboskolan.
- att nödvändiga investeringsmedel äskas av kommunfullmäktige
- att flytt av elever tidigast kan ske hösten 2025.

Vid sammanträdet i november § 102 beslutar nämnden ge skolchefen i uppdrag att bereda förslag till organisationsförändring inom rektorsorganisationen i syfte att minska antalet rektorstjänster med minst hälften. Uppdraget ska redovisas till utbildningsnämnden senast februari 2025.

I intervjuer framgår att det finns brister i styrningen av verksamheten. Det uppges att skolorna har en underhållsskuld (ansvaret för underhåll av fastigheter ligger under

kommunstyrelsen) och att kvaliteten försämras, vilket yttrar sig i sjunkande betyg i grundskolans kärnämnen och en minskande gymnasiebehörighet. Vidare anges i intervjuer att det finns en historik sedan flera år av att inte agera tillräckligt kraftfullt för att uppnå en ekonomi i balans.

Bedömning

Vidtar kommunstyrelsen och nämnderna tillräckliga åtgärder för att åstadkomma en ekonomi i balans?

Nej

Vi bedömer att varken kommunstyrelsen och nämnderna har vidtagit tillräckliga åtgärder för att åstadkomma en ekonomi i balans. Vår granskning visar att vissa beslut har fattats men att dessa beslut kommer för sent för att ge effekt under år 2024.

Vi anser att kommunstyrelsen och nämnderna hade behövt fatta beslut om åtgärder redan inför år 2024 för att åstadkomma någon påtaglig effekt som hade kunnat bidra till en bättre följsamhet mot budget. Detta med tanke på den tid det tar att ställa om organisationen. Vi anser att detta visar på vikten av att skapa en god framförhållning både hos kommunstyrelsen och nämnderna när det gäller beslut om åtgärder för ekonomi i balans.

Löpande återrapportering om beslutade åtgärder

Revisionsfråga 5: Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att de erhåller löpande återrapportering om beslutade åtgärder och dess effekt?

lakttagelser

Nedan redovisas den återrapportering som skett enligt protokollen till kommunstyrelsen och till nämnderna avseende beslutade åtgärder och dess effekt:

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträdet i oktober att förvaltningen ska återkomma till nästa sammanträde med åtgärder för en budget i balans. I tjänsteskrivelsen anges att underskottet främst beror på underfinansiering i budgeten för snöröjning samt fastighetsunderhåll. Genom att omstrukturera snöröjningsverksamheten samt genom Mål- och resursplan för 2025-2027 har kommunstyrelsen fått medel beviljade för att upprätthålla nuvarande nivåer för snöröjning och fastighetsunderhåll.

Vi noterar att tjänsteskrivelsen inte innehåller någon beräkning av vilka ekonomiska effekter som de vidtagna åtgärderna förväntas innebära.

Socialnämnden

Vid sammanträdet i mars gavs förslag till åtgärder för att uppnå en budget i balans till år 2028. Förslag till åtgärder som nämns är ett särskilt boende och trygghetslägenheter i egen regi. Delmål på vägen är att arbeta med insatsen hemtjänst i större utsträckning

innan beslut prövas om särskilt boende eller korttidsplats samt fortsatt arbete med att sänka försörjningsstödskostnaderna.

Vid sammanträdet i september framgår att socialnämnden ser allvarligt på underskottet och uppdrar förvaltningen att ta fram ytterligare åtgärder, särskilt inom äldreomsorgen. Av vår protokollsgenomgång framgår inte när förvaltningen senast ska återkomma till nämnden med förslag på åtgärder.

Av protokollet för sammanträdet i november framgår att nämnden har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram en åtgärdsplan utifrån det prognostiserade underskottet för år 2024. Vid sammanträdet beslutar socialnämnden följande:

1. Att utreda och ta fram ett underlag till ett inriktningsbeslut inför budgetprocessen år 2026 om ett särskilt boende i Färgelanda kommun i egen regi.
2. Att påbörja arbetet mot ett särskilt boende genom att under år 2025 flytta ur all verksamhet vid Solgården. I tjänsteskrivelsen anges att förvaltningen bedömer att det behöver skapas ett särskilt boende i kommunen som även inrymmer hemtjänst och HSL- personal.

Utbildningsnämnden

Nämnden beslutade vid sitt sammanträde i november att ge förvaltningen i uppdrag att förbereda ett förslag för en förändring av rektorsorganisationen med målsättningen att halvera antalet rektorstjänster. Uppdraget ska presenteras för utbildningsnämnden senast i februari 2025.

Vidare framgår att vid sammanträdet i november har utbildningsnämnden fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram en åtgärdsplan utifrån det prognostiserade underskottet för år 2024. I beslutet framgår att utbildningsnämnden har fått en utökad ram för år 2025 och kommer att arbeta löpande med att möta volymförändringar i förskola och grundskola. Förvaltningen ska vidare arbeta utifrån nämndens beslut för att uppnå kommunfullmäktiges ram och mål genom förslag på besparingar för att nå en budget i balans.

När utbildningsnämnden fattade beslut om detaljbudget i december 2023 inför 2024 avsattes resurser till musikskolan motsvarande kostnader för verksamheten under första halvåret 2024. Den 27 februari 2024 § 28 fattade utbildningsnämnden beslut om att äska ytterligare medel i form av 580 tkr för att kunna fortsätta med verksamheten under resterande del av året. Den 12 juni 2024 § 53 fattade kommunfullmäktige beslut om att avslå begäran vilket innebar att finansiering saknades för att kunna driva verksamheten vidare. Dock har musikskolans verksamhet fortsatt att bedrivas även under hösten.

Bedömning

Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att de erhåller löpande återrapportering om beslutade åtgärder och dess effekt?

Nej

Vår granskning visar att kommunstyrelsen och nämnderna inte har säkerställt en löpande återrapportering om beslutade åtgärder och dess effekt. Vi kan konstatera att nämndernas protokoll till vissa delar innehåller beslut om åtgärder men att det inte tydligt framgår någon beräknad omfattning av vad dessa åtgärder kommer att innebära. På samma sätt anser vi inte heller att det går att utläsa vilka effekter dessa beslut kommer att medföra och om åtgärderna anses vara tillräckliga för att uppnå en ekonomi i balans under år 2024.

Kommunstyrelsen åtgärder utifrån sin uppsiktsplikt

Revisionsfråga 6: Vidtar kommunstyrelsen åtgärder utifrån sin uppsiktsplikt vid befarat ekonomiskt underskott?

Enligt 6 kap 1 § kommunallagen (2017:725), KL, har kommunstyrelsen till uppdrag att samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över all kommunal verksamhet. Det innebär med andra ord att kommunstyrelsen ska ha en uppsikt över nämndernas nämnders verksamhet.

lakttagelser

Det finns ingen antagen riktlinje som definierar vad begreppet uppsiktsplikt innebär eller som beskriver hur kommunstyrelsen förväntas agera utifrån sin uppsiktsplikt. Begreppet "uppsiktsplikt" återkommer däremot i olika styrdokument såsom i Styr- och ledningssystem för Färgelanda kommun och i kommunstyrelsens reglemente. Av intervjuer uppges att uppsiktsplikten främst utövas i samband med det årliga styrnings- och uppföljningsarbetet som följer en inarbetad process under året.

Uppsikt genom övergripande styrdokument

I kommunstyrelsens reglemente framgår att *"Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion)"*

I dokumentet Styr- och Ledningssystem för Färgelanda kommun står att kommunstyrelsen har till uppgift att ha uppsikt över förvaltningen. Uppsiktsplikten omfattar också kommunal verksamhet som bedrivs i bolagsform samt kommunalförbund som kommunen är medlem i. I styrelsens uppgifter ingår den ekonomiska förvaltningen, att genomföra kommunfullmäktiges beslut samt utföra de uppdrag som kommunfullmäktige lämnat till kommunstyrelsen. Enligt paragraf 11 i kommunstyrelsens reglemente, ansvarar styrelsen för att organisera samordningsmöten med nämndernas presidier och sektorcheferna. Enligt uppgift kallar kommunstyrelsens presidium regelbundet nämndpresidierna för dialog. Från och med hösten 2024 dokumenteras dessa möten i minnesanteckningar. Dessutom kallas nämndspresidierna till kommunstyrelsen för dialog i samband med delårsrapporterna. Enligt uppgift från

kommunstyrelsens ordförande kallas nämndspresidierna med berörd chef för dialog i samband med kvartals- och delårsrapporter.

Omfattning och innehåll

Vid genomgång av kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll för perioden februari till december år 2024 konstateras att kommunstyrelsen erhållit ekonomisk rapportering för såväl den egna verksamheten som nämnderna enligt nedan:

- Kvartalsuppföljning
- Delårsrapport
- Årsredovisning (År 2023, årsredovisning för år 2024 var ännu inte behandlad av kommunstyrelsen vid tidpunkten för denna granskning)

Nedan följer en redovisning av kommunstyrelsens beslut:

I samband med att kommunstyrelsen godkände kvartalsrapporten vid sammanträdet i april § 59 och överlämnade denna till kommunfullmäktige för information, uppmanade kommunstyrelsen nämnderna att vidta de åtgärder som erfordras för att nå balans mot beslutade ekonomiska ramar. Kommunstyrelsen beslutade att följa upp nämndernas arbete med att nå budgetbalans i samband med presidieöverläggningarna som skedde i anslutning till tertialrapporten per augusti 2024.

Vid sammanträdet i oktober föreslog kommunstyrelsen till kommunfullmäktige § 112 att godkänna delårsrapporten samt att kommunfullmäktige antar en åtgärdsplan i december månad för att hantera det prognostiserade underskottet. Åtgärdsplanen ska vara en del av det kommande budgetarbetet inför år 2025.

Vidare framgår att det är av stor vikt att 2024 års underskott åtgärdas i det kommande budgetarbetet och att berörda nämnder ska beskriva vilka åtgärder som måste göras för att få en budget i balans. För att klara dessa åtgärder är det av stor vikt att ställa budget i förhållande till önskade verksamhets- och kvalitetsmål. Om inte uppställda mål kan uppnås med budgeterade medel måste målen ses över alternativt att budgetanslagen ökas.

I tillhörande tjänsteskrivelse till kommunfullmäktiges beslut 2024-12-04 § 155 framgår att *“Kommunfullmäktige beslutade 2024-10-23 § 60 följande:*

- *Kommunfullmäktige antar en åtgärdsplan i december för att hantera det prognostiserade underskottet. Åtgärdsplanen ska vara en del av kommande budgetarbete.*

De åtgärdsplaner som antas av kommunfullmäktige 2024-11-11 kommer att vara av avgörande betydelse för budgetarbetet för Mål och resursplan 2026-2030. Fokus på

denna budget måste vara långsiktig och att uppnå en budget som följer kommunallagens krav på budget i balans.

De åtgärder som framkommer av kommunfullmäktiges beslut kommer att kräva många år för att åtgärda. För att klara detta långsiktiga arbete är det även av stor vikt att de finansiella målen är genomsnittliga för perioden 2023–2035. De finansiella målen hanteras av kommunfullmäktige då beslut om "Tidsplan Mål och Resursplan 2026–2030" hanteras".

Vid sammanträdet i december föreslår kommunstyrelsen till kommunfullmäktige § 155 att besluta följande:

1. Att nämndernas inriktningsförslag ska beaktas i arbetet med framtagande av "Mål och resursplan 2026–2030".
2. Godkänna socialnämndens förslag "Att utreda och ta fram ett underlag till ett inriktningsbeslut inför budgetprocessen 2026 om ett särskilt boende i Färgelanda kommun i egen regi."
3. Godkänna socialnämndens förslag "Att påbörja arbetet mot ett särskilt boende genom att under 2025 flytta ur all verksamhet vid Solgården."
4. Delvis godkänna kommunstyrelsens förslag "Kommunstyrelsen godkänner åtgärder enligt förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-11-04."
5. Delvis godkänna utbildningsnämndens förslag "Utbildningsnämnden har fått en utökad ram under år 2025 och kommer att arbeta löpande med att möta volymförändringarna i förskola och grundskola. Förvaltningen ska vidare jobba utefter beslut från nämnden för att uppnå kommunfullmäktiges ram och mål genom förslag på kostnadsminskningar för att möta nuvarande underskott och nå en budget i balans."
6. Kommunfullmäktige uppdrar till **utbildningsnämnden** att ta fram tydligare åtgärdsförslag rörande sektor Utbildnings minskade barn- och elevunderlag inför arbetet med "Mål och resursplan 2026–2030".
7. Kommunfullmäktige uppdrar till **kommunstyrelsen** att ta fram tydligare åtgärdsförslag med fokus utöver den lagstadgade verksamheten inför arbetet med "Mål och resursplan 2026– 2030".

Kommunfullmäktige valde att besluta enligt punkt 1-3 enligt kommunstyrelsen förslag. Kommunfullmäktige valde för resterande punkter besluta följande:

4. Att godkänna kommunstyrelsens förslag "Kommunstyrelsen godkänner åtgärder enligt förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-11-04."
5. Att notera utbildningsnämndens förslag "Utbildningsnämnden har fått en utökad ram under år 2025 och kommer att arbeta löpande med att möta volymförändringarna i förskola och grundskola. Förvaltningen ska vidare jobba utefter beslut från nämnden för att uppnå kommunfullmäktiges ram och mål genom förslag på kostnadsminskningar för att möta nuvarande underskott och nå en budget i balans."
6. Att som följd av uteblivna långsiktiga åtgärdsförslag från **utbildningsnämnden**

uppdrar kommunfullmäktige till **kommunstyrelsen** att ta fram långsiktiga nödvändiga åtgärdsförslag rörande sektor utbildning inför arbetet med "Mål och resursplan 2026–2030".

Bedömning

Vidtar kommunstyrelsen åtgärder utifrån sin uppsiktsplikt vid befarat ekonomiskt underskott?

Nej

Vi bedömer att kommunstyrelsen *inte* har vidtagit adekvata åtgärder utifrån sin uppsiktsplikt. Vi kan konstatera att de beslut som har fattats av kommunstyrelsen inte har varit tillräckliga för att uppnå en ekonomi i balans för år 2024.

Vi anser mot ovanstående bakgrund att kommunstyrelsen behöver vidta åtgärder för att stärka sin uppsiktsplikt. För att stödja denna process anser vi att riktlinjer bör antas som tydligt anger vad kommunstyrelsens uppsiktsplikt konkret innebär.

Vi noterar att kommunstyrelsen gett uppdrag till nämnderna att komma in med åtgärdsförslag inför år 2025 och framåt för att uppnå en budget i balans. Vi anser att det är av största vikt att kommunstyrelsen genom sin uppsiktsplikt följer upp att de beslutade åtgärderna får avsedd effekt exempelvis genom fortlöpande dialogmöten med nämnderna samt att vid behov fatta beslut om ytterligare åtgärder för att uppnå en budget i balans.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden säkerställt att nämndens verksamhet bedrivits ekonomiskt tillfredsställande och med tillräcklig intern kontroll. Syftet har därtill varit att bedöma om kommunstyrelsen fullgjort sin uppsiktsplikt när det gäller nämndernas ekonomiska förvaltning.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden *ej* har säkerställt att nämndens verksamhet bedrivits ekonomiskt tillfredsställande och med tillräcklig intern kontroll.

Vi bedömer därtill att kommunstyrelsen *ej* har fullgjort sin uppsiktsplikt när det gäller nämndernas ekonomiska förvaltning.

Rekommendationer

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar önskar vi lämna följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Att åtgärder vidtas för att återupprätta en budgetdisciplin hos nämnderna vilket innebär att den av fullmäktige fastställda budgeten ska hållas.
- Att nämnderna löpande tar del av rapportering kring det ekonomiska läget samt att beslut om åtgärder fattas vid behov i anslutning till rapporteringen alternativt att nämnden ger i uppdrag till förvaltningen att återkomma med förslag på åtgärder till en bestämd tidpunkt
- Att nämnderna, vid befarat underskott, ska upprätta en åtgärdsplan för att uppnå en ekonomi i balans som innehåller tidssatta åtgärder för när de ska vara genomförda, bedömning av effekter samt krav på löpande återrapportering till nämnden.
- Att riktlinjer upprättas vad gäller kommunstyrelsens särskilda roll utifrån uppsiktsplikten i syfte att göra innebörden av uppsiktsplikten tydlig.
- Att i reglementet förtydliga nämndernas ansvar för att verksamheten ska bedrivas inom tilldelad budget.
- Att i plan för intern kontroll införa ett gemensamt kontrollmål för samtliga nämnder som innebär att nämnderna aktivt ska följa den ekonomiska rapporteringen samt att konkreta åtgärder genomförs i de fall risk föreligger för negativa budgetavvikelser.
- Att kommunstyrelsen i sin egen plan för intern kontroll har ett kontrollmål som innebär att kommunstyrelsen aktivt ska följa nämndernas rapportering samt genomföra fortlöpande dialogmöten med nämnderna. Detta i synnerhet i de fall som nämnderna prognostiserar en bristande följsamhet mot budget.
- Att förtroendevalda ges utbildning för att öka kunskapen angående de regelverk som finns i kommunen kring ekonomistyrning mm. Detta i syfte att stödja de förtroendevalda i sin roll samt förtydliga det ansvar som följer av uppdraget som förtroendevald.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Säkerställer nämnderna respektive kommunstyrelsen en löpande kunskap om ekonomiskt läge?	Delvis Vi bedömer att nämnderna samt kommunstyrelsen inte fullt ut har säkerställt en löpande kunskap om det ekonomiska läget. Vår granskning visar att socialnämnden och utbildningsnämnden inte har tagit del av ekonomisk rapportering i den omfattning som anges i riktlinjen. Vad gäller kommunstyrelsen visar vår granskning att inte heller kommunstyrelsen följer riktlinjen vad gäller den ekonomiska rapporteringen. Med tanke på att kommunstyrelsen både har en övergripande roll i kraft av sin uppsiktsplikt samt ansvarar för uppföljning av sin egen verksamhet så anser vi att detta är en brist.	
2. Finns det tydliga etablerade regler och riktlinjer för ekonomistyrningsprocessen på både kommunövergripande nivå och på nämndsnivå?	Delvis Vår granskning visar att det finns regler och riktlinjer för ekonomistyrningsprocessen på kommunövergripande nivå i form av riktlinjer för redovisning och uppföljning, mål- och resursplan 2024-2026 samt styr- och ledningssystem. Dock kan vi konstatera att dessa dokument inte efterlevs i tillräcklig utsträckning med tanke på den ekonomiska situation som kommunen befinner sig i. Vår granskning visar även att det finns osäkerhet kring de styrande dokumenten och deras betydelse.	

3. Finns en tydlig plan för hur och när nämndernas och kommunstyrelsens ekonomi kommer vara i balans (kommunanslaget täcker kostnaderna)?

Nej

Vår granskning visar att det saknas en tydlig plan för hur och när kommunstyrelsens respektive nämndernas ekonomi kommer att vara i balans i förhållande till den av fullmäktige fastställda budgeten. Vi konstaterar att det saknas en kultur som innebär att de av fullmäktige beslutade ekonomiska ramarna ska respekteras dvs att nämnderna ska visa budgetföljksamhet.



4. Vidtar kommunstyrelsen och nämnderna tillräckliga åtgärder för att åstadkomma en ekonomi i balans?

Nej

Vi bedömer att varken kommunstyrelsen och nämnderna har vidtagit tillräckliga åtgärder för att åstadkomma en ekonomi i balans. Vår granskning visar att vissa beslut har fattats men att dessa beslut kommer för sent för att ge effekt under år 2024. Vi anser att kommunstyrelsen och nämnderna hade behövt fatta beslut om åtgärder redan inför år 2024 för att åstadkomma någon påtaglig effekt som hade kunnat bidra till en bättre följksamhet mot budget. Detta med tanke på den tid det tar att ställa om organisationen.



5. Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att de erhåller löpande återrapportering om beslutade åtgärder och dess effekt?

Nej

Vår granskning visar att kommunstyrelsen och nämnderna inte har säkerställt en löpande återrapportering om beslutade åtgärder och dess effekt. Vi kan konstatera att nämndernas protokoll till vissa delar innehåller beslut om åtgärder men att det inte tydligt framgår någon beräknad omfattning av vad dessa åtgärder kommer att innebära. På samma sätt anser vi inte heller att det går



	att utläsa vilka effekter dessa beslut kommer att medföra och om åtgärderna anses vara tillräckliga för att uppnå en ekonomi i balans under år 2024.	
6. Vidtar kommunstyrelsen åtgärder utifrån sin uppsiktsplikt vid befarat ekonomiskt underskott?	Nej Vi bedömer att kommunstyrelsen <i>inte</i> har vidtagit adekvata åtgärder utifrån sin uppsiktsplikt. Vi kan konstatera att de beslut som har fattats av kommunstyrelsen inte har varit tillräckliga för att uppnå en ekonomi i balans för år 2024. Vi noterar att kommunstyrelsen gett uppdrag till nämnderna att komma in med åtgärdsförslag inför år 2025 och framåt för att uppnå en budget i balans. Vi anser att det är av största vikt att kommunstyrelsen genom sin uppsiktsplikt följer upp att de beslutade åtgärderna får avsedd effekt exempelvis genom fortlöpande dialogmöten med nämnderna samt att vid behov fatta beslut om ytterligare åtgärder för att uppnå en budget i balans.	

2024-02-07

Lars Dahlin

Carl-Gustaf Folkesson

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Färgelanda kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2024-10-08. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Sektor omsorg
Socialchef
Gunnar Wigstrand

Tjänsteskrivelse
2025-05-08
Dnr 2025/109

Socialnämnd

Svar på revisionens gällande granskning av insatser för en ekonomi i balans

Förslag till beslut

Socialnämnden beslut:

1. Att socialnämnden beslutar att ekonomisk uppföljning ska behandlas som en stående punkt vid varje nämndsammanträde, och att nämnden vid behov ska fatta beslut om åtgärder alternativt uppdra åt förvaltningen att återkomma med förslag till åtgärder inom angiven tidsram.
2. Att socialnämnden, vid befarat underskott, beslutar att en åtgärdsplan ska upprättas innehållande tidssatta åtgärder, beräknad ekonomisk effekt samt struktur för löpande återrapportering till nämnden tills balans uppnåtts.

Sammanfattning av ärendet

PwC genomförde under hösten 2024 och vinter 2025 en granskning av hur nämnderna i Färgelanda kommun arbetar med budget följsamheten. I PwC:s granskning framgår det att dom ser att det finns brister i hur socialnämnden följt upp budgeten och dess avvikelser under 2024.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun har PwC genomfört en granskning av kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden. Syftet med granskningen var att bedöma om nämndernas verksamhet bedrivits ekonomiskt tillfredsställande, med tillräcklig intern kontroll, samt om kommunstyrelsen fullgjort sin uppsiktsplikt gentemot nämndernas ekonomiska förvaltning.

PwC:s samlade bedömning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden inte har säkerställt att verksamheten bedrivs med tillräcklig ekonomisk styrning eller intern kontroll.



PwC har i sin granskning konstaterat att socialnämnden, tillsammans med övriga nämnder, inte säkerställt att verksamheten bedrivits med tillräcklig ekonomisk styrning och intern kontroll. I samband med detta lämnas följande rekommendationer som särskilt berör socialnämndens ansvar:

- Återupprätta budgetdisciplin: Socialnämnden ska, likt övriga nämnder, säkerställa att verksamheten bedrivs inom ramen för den av kommunfullmäktige beslutade budgeten.
- Löpande ekonomisk uppföljning: Socialnämnden behöver aktivt följa den ekonomiska rapporteringen och fatta nödvändiga beslut vid avvikelser. Alternativt ska nämnden ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med åtgärdsförslag inom en angiven tid.
- Åtgärdsplan vid underskott: Vid befarat budgetunderskott ska socialnämnden ta fram en åtgärdsplan med tydliga, tidssatta åtgärder, bedömning av ekonomiska effekter samt krav på återrapporering.
- Ansvar för ekonomi i reglementet: Det föreslås att nämndernas ansvar för att hålla budgeten tydliggörs ytterligare i reglementet, vilket direkt berör socialnämnden.
- Intern kontroll – gemensamt mål: Socialnämnden ska, i sin plan för intern kontroll, införa ett gemensamt kontrollmål kopplat till ekonomisk uppföljning och åtgärder vid risk för budgetavvikelse.

PwC understryker därmed att socialnämnden har ett tydligt ansvar att agera proaktivt vid ekonomiska avvikelser och att intern kontroll samt styrning måste stärkas.

Beslutsunderlag:

Insatser för ekonomi i balans – PWC februari 2025

Granskning av insatser för en ekonomi i balans –2025-02-07

Sändlista:

Kommunstyrelsen