



Beslutsinstans: Socialnämnd  
Datum och tid: Onsdag 18 juni 2025 Kl. 10:00- ca 12:00  
Plats: Hillingsäter, kommunkontoret

- 1 **Upprop**
- 2 **Val av justerare**
- 3 **Fastställande av dagordning**
- 4 **Antagande av riktlinjer digitala arbetsätt 2025/129 2 - 8**
- 5 **Beslut avseende insatser utan individuell behovsprövning 2025/141 9 - 24**
- 6 **Beslut avseende revidering av socialnämndens delegationsordning 2025/21 25 - 72**
- 7 **Diskussion om partiernas förslag till ekonomiska åtgärder**
- 8 **Ekonomisk uppföljning 2025 2025/2 73 - 76**
- 9 **Socialchefens information 2025 2025/9**
- 10 **Ordförande informerar 2025 2025/39**
- 11 **Delegationsanmälan socialnämnden 2025 2025/59 77 - 79**

Håkan Gusteus  
Socialnämndens ordförande

Sofia Henriksson  
Nämndsekreterare



Sektoromsorg  
Socialchef  
Gunnar Wigstrand

Tjänsteskrivelse  
2025-06-02  
Dnr 2025/129

## **Antagande av *Riktlinje Digitala arbetsätt***

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden antar riktlinjer gällande Digitala arbetsätt.

### **Ärendets beredning**

Sektor omsorgs ledningsgrupp har berett ärendet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Äldreomsorgen står inför ökade behov och personalbrist, vilket kräver effektivare arbetsätt. Digitalisering kan bidra till ökad kvalitet, bättre resursanvändning och stärkt självständighet för den äldre. För att tekniken ska användas på ett tryggt, rättssäkert och likvärdigt sätt behövs tydliga riktlinjer. Dessa ska stödja personalen, skydda individens integritet och bygga på lagar och nationella rekommendationer.

### **Ärendebeskrivning**

Äldreomsorgen står inför betydande utmaningar till följd av en ökande andel äldre i befolkningen, ett växande vårdbehov samt svårigheter att rekrytera och behålla personal. För att möta dessa utmaningar krävs ett mer effektivt och hållbart arbetsätt där digitalisering spelar en central roll.

Regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tydliggjort behovet av att utveckla välfärdsteknik och digitala lösningar i vård och omsorg. Syftet är att förbättra kvalitet, tillgänglighet och kontinuitet i omsorgen, samt att stärka individens delaktighet och självständighet. Digitala verktyg kan exempelvis användas för att effektivisera dokumentation, kommunikation, tillsyn och planering av insatser.

För att möjliggöra ett strukturerat och rättssäkert införande och användande av digitala arbetsätt i äldreomsorgen behöver kommunen ta fram tydliga



riktlinjer. Dessa riktlinjer ska ge stöd till personal och verksamhetsledning i det dagliga arbetet, säkerställa att tekniken används på ett ändamålsenligt och etiskt sätt, samt skydda den enskildes integritet och rätt till inflytande.

Riktlinjerna ska bygga på gällande lagstiftning, nationella rekommendationer och goda exempel från andra kommuner. De ska även främja likvärdighet, kvalitet och effektivitet i omsorgens digitala processer och skapa förutsättningar för framtida utveckling av välfärdsteknik

**Beslutsunderlag:**

Riktlinje Digitala arbetssätt  
Tjänsteskrivelse

**Sändlista:**

Gunnar Wigstrand



# Riktlinje Digitala arbetsätt

## Utförarverksamheter, sektoromsorg

<b>Dokumenttyp</b> Riktlinjer	<b>Dokumentnamn</b> Riktlinje Digitala arbetsätt	<b>Antagen</b> 2025-06-18	<b>Antagen av</b> Socialnämnden
<b>Dokumentägare</b> Socialnämnden	<b>Dokumentansvarig</b> Socialchef	<b>Reviderad</b>	<b>Giltighet</b> Tillsvidare
<b>Dokumentinformation</b> Riktlinje Digitala arbetsätt			<b>Diarienummer</b> 2025/129
<b>Ämnesområde</b> Digitala arbetsätt		<b>Intranät</b>	<b>Hemsida</b> X
<b>Andra regelverk som omnämns</b> Regeringsformen, Hälso- och sjukvårdslagen, Patientlagen, Socialtjänstlagen, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Patientdatalagen, Dataskyddsförordningen (GDPR), Offentlighets- och sekretesslagen, Kommunallagen			



---

## **Innehåll**

Inledning.....	3
Syfte.....	3
Mål.....	3
Användandet av digitala arbetssätt.....	3
Definition.....	3
Ansvarsfördelning .....	3
Användande av digitala arbetssätt .....	4
Ändamålsbegränsning .....	4
Beslutsoförmåga .....	5
Lagstiftning.....	5



## **Inledning**

### **Syfte**

För att främja moderna och effektiva arbetssätt har sektor omsorg utformat riktlinje som säkerställer att digitala lösningar prioriteras vid erbjudandet av insatser. Samtliga tjänster och stödinsatser som kommunen tillhandahåller ska i första hand erbjudas digitalt, vilket omfattar allt från digitala vårdplattformar, distanstillsyn och digitala uppföljningar.

Detta digitala tillvägagångssätt syftar till att öka tillgängligheten, förbättra patientsäkerheten och optimera resursanvändningen. Ambition är att genom innovativ välfärdsteknik möjliggöra självständighet och trygghet för våra medborgare, samtidigt som vi frigör tid och resurser. Socialförvaltningen förbinder sig att kontinuerligt utvärdera och uppdatera sina digitala tjänster för att säkerställa högsta kvalitet och användarvänlighet.

### **Mål**

Målet med riktlinjen är att öka självständigheten och tryggheten för våra medborgare i deras hemmiljö samtidigt som personella resurser används på ett effektivare sätt.

## **Användandet av digitala arbetssätt**

### **Definition**

Ett digitalt arbetssätt möjliggör samarbete och informationsdelning i realtid, vilket bidrar till snabbare och mer välgrundade beslut. Medarbetare kan arbeta flexibelt och tillgången till uppdaterad information är alltid säkerställd. Det innebär också att medborgare kan få bättre service genom exempelvis e-tjänster och annan trygghetsskapande teknik som är tillgängliga dygnet runt, vilket ökar kommunens tillgänglighet och medborgarnas delaktighet.

## **Ansvarsfördelning**

### **Nämndens ansvar**

Socialnämnden ansvarar för övergripande prioritering avseende användandet av digitala arbetssätt, i första hand genom denna riktlinje.

### **Sektoromsorg ansvar**

Sektoromsorg har i uppdrag att ta fram och vid behov revidera tillämpningsanvisningar för digitala arbetssätt.



### **Utförarverksamheternas ansvar**

Ansvarar för att bedöma om den enskildes behov kan tillgodoses med hjälp av digitala arbetssätt.

Ansvarar för att utreda om digitala arbetssätt är lämpliga för den enskilde, inhämta samtycke, följa upp, utvärdera samt dokumentera detta enligt gällande styrdokument.

Ansvarar för att rutiner gällande tilldelande av digitala arbetssätt, rutiner för driftstopp och rutiner för tekniska problem finns och är kända i verksamheten.

Ansvarar för tilldelning och avslutande av behörigheter görs på korrekt sätt till rätt medarbetare. Ansvarar för att genomföra och dokumentera loggkontroller enligt gällande styrdokument.

Utföraren ansvarar för att medarbetare som hanterar digitala arbetssätt har erforderlig kompetens.

### **Användande av digitala arbetssätt**

Grundprincipen är att kommunen erbjuder tjänster och insatser baserat på ett digitalt arbetssätt i första hand, då teknik motsvarar traditionell verksamhet.

Användning av digitala arbetssätt ska uppfylla gällande styrdokument och lagstiftning.

### **Ändamålsbegränsning**

Vid användning av digitala arbetssätt är det av vikt att de tekniklösningar som används endast används för de ändamål det har beslutats om, och att det inte sker någon ändamålsförändring. För att säkerställa att tekniken endast används till det tilltänkta ändamålet ska uppföljning ske regelbundet.

Samtliga digitala arbetssätt som i sitt användande behandlar personuppgifter ska vara registrerad i kommunens register över personuppgiftsbehandlingar.

### **Beslutsförmåga**

Det finns individer som har nedsatt beslutsförmåga, vilket påverkar deras förmåga att lämna samtycke. Information behöver utformas på ett lättförståeligt sätt beroende av individens förutsättningar och behov.

Gode män och förvaltare som i sitt uppdrag har "bevaka rätt" kan ge samtycke till digitala arbetssätt. Om den enskilde motsätter sig detta, t.ex. den digitala



tillsynen måste verksamheten utgå från den enskildes åsikt, oavsett om samtycke inhämtats från en god man eller förvaltare.

Även anhöriga kan ge samtycke till digitala arbetssätt utifrån anhörigbehörighet (Föräldrabalken 17 kap.). Anhörigbehörigheten inträder om den enskilde inte själv bedöms kunna lämna samtycke och god man eller förvaltare med uppdrag att "bevaka rätt" inte finns. Hur detta ska genomföras och dokumenteras regleras i gällande styrdokument.

### **Lagstiftning**

Förutom riktlinjen för digitala arbetssätt ska lagar, förordningar, föreskrifter och övriga riktlinjer följas.

De lagar, förordningar och föreskrifter som främst avses är:

Regeringsformen

Hälso- och sjukvårdslagen

Patientlagen

Socialtjänstlagen

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Patientdatalagen

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Offentlighets- och sekretesslagen

Kommunallagen



Sektor omsorg  
Kvalité och utvecklingschef  
Jon Granlund

Tjänsteskrivelse  
2025-06-09  
Dnr 2025/141

Socialnämnden

## **Insatser utan individuell behovsprövning samt dokumentationskrav avseende insatser utan individuell behovsprövning**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att specificerade insatser enligt bilaga 1-4 ska erbjudas utan individuell behovsprövning, med dokumentationskrav (undantag för vissa nivåer). Beslutet ska träda i kraft den 1 juli 2025.

Beslutet syftar till att skapa en mer effektiv och förebyggande socialtjänst.

### **Ärendets beredning**

Individ och familjeomsorgs nätverket i Fyrbodalen och Dalsland  
Kvalitets strategiska gruppen i Fyrbodalen  
FOU  
Socialchefsnätverket

### **Sammanfattning av ärendet**

Färgelanda kommuns individ- och familjeomsorg (IFO) och Omsorgskontoret förbereder inför den nya socialtjänstlagen, som möjliggör att vissa insatser kan ges utan individuell behovsprövning. Syftet är att göra stödet mer lättillgängligt och förebyggande, särskilt riktat till barn, äldre och personer med funktionsnedsättning.

Insatserna delas in i tre preventionsnivåer:

- **Universell nivå:** För alla invånare
- **Selektiv nivå:** För riskgrupper
- **Indikerad nivå:** För enskilda individer

Insatser via äldreomsorgen och socialpsykiatrins möjlighet till att bli behovsprövningsfria insatser kommer att ses över med start hösten 2025.



Dokumentation kommer att krävas även för insatser utan biståndsbeslut, men med vissa undantag för anonymitet och öppna verksamheter. Beslut om undantag från dokumentation tas på insatsnivå, inte individnivå. En nuläges- och behovsanalys har genomförts och finansiering från Socialstyrelsen kommer att användas för omställningen.

## Ärendebeskrivning

### Inledning

Detta dokument redogör för de insatser som individ- och familjeomsorgen (IFO) och Omsorgskontoret i Färgelanda kommun tillhandahåller, och som ska kunna erbjudas utan individuell behovsprövning i enlighet med den nya socialtjänstlagen som träder i kraft den 1 juli 2025. Äldreomsorg ska ses över under hösten 2025 där fokus kommer vara nya socialtjänstlagen och vilka insatser som kan eventuellt erbjudas utan individuell behovsprövning. Inom socialpsykiatrin kommer det utredas om det går att erbjuda dagliga sysselsättning utan behovsprövning. Sektorn ska se över möjligheter och återkomma med förslag under hösten 2025.

**Bakgrund:** Den nya lagen ger individ- och familjeomsorgen (IFO) och omsorgskontoret möjlighet att erbjuda insatser utan föregående individuell behovsprövning. Detta skapar förutsättningar för att snabbare tillgodose stödbehov hos olika grupper, utan att invänta en omfattande utredning. Insatserna kan vara allmänt tillgängliga för alla eller särskilt riktade till specifika målgrupper, såsom barn, äldre eller personer med funktionsnedsättning.

### **Inom det förebyggande arbetet finns insatser på tre olika preventionsnivåer:**

**Universell** nivå: Insatser riktade till alla invånare i Färgelanda kommun.

**Selektiv** nivå: Insatser riktade till särskilda riskgrupper/inbjudna grupper utifrån specifika kriterier.

**Indikerad** nivå: Insatser riktade till enskilda individer.

### **Föreslagna insatser utan individuell behovsprövning:**

Se bilaga 1.

### **Dokumentationskrav:**

I den nya socialtjänstlagen används begreppet insats som en övergripande benämning för de stöd- och hjälpåtgärder som socialnämnden erbjuder enskilda. Det innebär att rådgivning, omsorg, vård, stöd och annan hjälp till



enskilda som behöver det utgör insatser. Nuvarande bestämmelse om att handläggning av ärenden som rör enskilda ska dokumenteras föreslås föras över till den nya socialtjänstlagen. Dokumentationskyldigheten föreslås dessutom utvidgas till att gälla genomförande av alla insatser, det vill säga även sådana som nämnden tillhandahåller utan biståndsbeslut.

Hur insatsen ska dokumenteras beror på vilken typ av insats det är. Insatser av rådgivningskaraktär ska dokumenteras utan uppgifter om den enskildes personliga förhållanden. Stödinsatser ska dokumenteras på individnivå om det inte finns beslut om undantag på grund av särskilda skäl. Särskilda skäl utgörs av två anledningar. Den ena handlar om risken att målgruppen för en insats inte skulle söka stöd om den inte får vara anonym. Den andra gäller öppna verksamheter som är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, där det inte är lämpligt eller behövligt att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. En risk- och konsekvensanalys har genomförts för alla insatser som nämnden tillhandahåller utan biståndsbeslut, där behovet av att undanta dokumentation på individnivå har vägts mot behovet av att kunna följa upp insatser på individnivå. Även om en insats undantas dokumentation på individnivå, ska avidentifierade uppgifter dokumenteras. Det är socialnämnden som ska besluta om undantag från kravet på dokumentation i förhållande till en specifik insats. Nämndens beslut gäller alla som deltar i en viss insats. Det innebär att beslutet inte kan avse enskilda individer.

Dokumentationskyldigheten utökas för insatser utan individuell behovsprövning, med undantag för insatser på selektiv eller universell gruppnivå. Vilket kommer innebära att alla orosanmälningar som inkommer och som ej leder till utredning kommer vara sökbara genom namn och personnummer. Insatser som erbjuds utan behovsprövning kommer också att dokumenteras på indikerad nivå (individuellt stöd). Stöd utan behovsprövning som sker på en universell och selektiv nivå kommer dokumenteras utifrån ålder och kön, ej genom personliga uppgifter.

En nuläges- och behovsanalys har genomförts, och medel från Socialstyrelsen kommer att användas för att omställningen enligt den nya lagen ska kunna ske effektivt.

### **Barnrättsperspektiv**

Barns åsikter beaktas i enskilda ärenden, men i detta sammanhang har det inte varit aktuellt att samla in deras synpunkter.

### **Verksamhetens synpunkter**

I propositionen föreslås att socialnämnden ska ges befogenhet att erbjuda vissa insatser utan individuell behovsprövning, i syfte att göra socialtjänsten mer tillgänglig och förebyggande. Detta förväntas möjliggöra tidigare insatser och enklare stöd till fler personer. Enligt kommunallagens



likställighetsprincip ska alla invånare behandlas jämlikt, vilket innebär att insatserna ska erbjudas utan diskriminering. Alla insatser ska dokumenteras, med undantag för vissa selektiva och universella insatser. Syftet är att bygga en hållbar och kunskapsbaserad socialtjänst med ett långsiktigt perspektiv.

### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse insatser utan individuell behovsprövning, daterad 2025-06-11

Bilaga 1 Färgelanda kommun insatser utan individuell behovsprövning, daterad 2025-06-11

Bilaga 2 Enheten mot våld i nära relationers insatser utan individuell behovsprövning Trollhättan

Bilaga 3 Barnahus insatser utan individuell behovsprövning

Bilaga 4 Mini-Maria Norras Insatser utan individuell behovsprövning

### **Sändlista:**

Jon Granlund

Kerstin Belander

Gunnar Wigstrand

## Bilaga 1

# Insatser utan individuell behovsprövning

### Sammanfattning

Detta dokument beskriver de öppna insatser som Färgelanda kommun erbjuder sina invånare. Det innehåller en översikt över insatser som kan ges utan individuell behovsprövning.

### Bakgrund

I och med den nya socialtjänstlagen, som träder i kraft den 1 juli 2025, ges socialtjänsten möjlighet att erbjuda vissa insatser utan föregående behovsprövning. Syftet är att öka tillgängligheten, främja förebyggande arbete och möjliggöra snabbare stöd till personer i behov, utan att invänta en fullständig utredning.

### Insatserna kan vara:

Universella (tillgängliga för alla).

Selektiva (riktade mot riskgrupper).

Indikerade (individuellt anpassade stödinsatser).

Målgrupper kan till exempel vara barn, äldre eller personer med funktionsnedsättning, utifrån fastställda kriterier.

Individbaserade insatser som ges utan behovsprövning kommer att dokumenteras på personlig nivå. För universella och selektiva insatser sker dokumentation utan personidentifierande uppgifter, och istället baseras på uppgifter som ålder och kön.

---

**Postadress**

Färgelanda kommun  
45880 Färgelanda

**Besöksadress**  
**Bankgiro/Organisationsnummer**

Allhemsvägen 5

**Telefon/Fax**

Tfn 0528-567000  
Tfn IFO 0528-567600  
Fax IFO 0528-567704

BG 890-9269

Org nr 212000-1421



## Insatsbilaga

### Anhörigstöd

Anhörigstöd är stödinsatser som riktar sig till personer som vårdar eller stöttar en närstående, exempelvis en familjemedlem med sjukdom, funktionsnedsättning eller beroendeproblem.

Samtalen är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

Universella (tillgängliga för alla).

### Insatser i samverkan

**Trollhättan enheten mot våld** se bifogat dokument 2.

**Trollhättan Barnahus** se bifogat dokument 3.

**Minimaria** se bifogat dokument 4.

### Insatser i öppenvård, Färgelanda kommun

**ABC:** Gruppverksamhet. Erbjuds i öppenvårdens lokal eller samverkanspartners lokal, vid 5 tillfällen per grupp á 2,5 timmar.

Målgrupp; Föräldrar med barn i åldrarna 3–12 år, folkbokförda i Färgelanda kommun. Universella (tillgängliga för alla).

**Öppna förskolan** är ett samarbete mellan socialtjänsten och kyrkan där man möter föräldrar och barn gemensamt i kyrkans församlingshem.

Måndagar eller torsdagar 09,30–12,00

Målgrupp; Barn 0–1 år där syskon kan följa med.

Universella (tillgängliga för alla).

**Återfallsprevention:** En manualbaserad metod som erbjuds både enskilt och i grupp i öppenvårdens lokaler upp till 10–12 ggr, en timma per tillfälle.

Målgrupp; Vuxna 18 år och äldre folkbokförda i Färgelanda kommun med beroendeproblematik som rör alkohol, narkotika, läkemedel, tobak eller spel.

Erbjuds även som insats efter utredning.

Universella (tillgängliga för alla).



**Råd- och stöd.** Kortvarig rådgivning en till två samtal. Vid behov av fler samtal övergår insatsen till individuella samtal och familjesamtal.  
Målgrupp; Barn och unga samt vårdnadshavare, vuxna med riskbruk, skadligt bruk, beroende och våld i nära relation.  
Universella (tillgängliga för alla).

**Craft manualbaserad metod** som erbjuds till anhöriga som är medberoende på öppenvården 10–12 samtal en timme per gång, man kan även jobba i grupp 6–12 personer 2 tim per gång.  
Målgrupp; närstående personer med riskbruk, skadligt bruk och beroende av alkohol eller narkotika. En närstående kan vara partner, syskon, förälder, barn eller vän. Erbjuds till anhöriga som är folkbokförda i Färgelanda kommun. Erbjuds även som insats efter utredning.  
Universella (tillgängliga för alla).

**Skolsocialt team** En kommunal samverkan mellan grundskolan, socialtjänsten och familjer. Teamet jobbar med elever som har förhöjd skolfrånvaro att det finns oro/dåligt mående hos eleven som skulle kunna leda till hög skolfrånvaro.  
Målgrupp; Elever från förskoleklass upp till årskurs nio och deras föräldrar och vårdnadshavare som är folkbokförda i Färgelanda.  
Indikerade (individuellt anpassade stödinsatser).

**PYC (parenting young children):** Hembaserat och individuellt föräldrastödsprogram. Erbjuds i det egna hemmet, vanligtvis under 5–8 månader där varje tillfälle är 1 timme.  
Målgrupp; Föräldrar med intellektuell funktionsnedsättning eller andra kognitiva svårigheter som har barn i åldrarna 0–6 år, kan anpassas till föräldrar med lite äldre barn. Folkbokförda i Färgelanda kommun. Föräldrar med behov att stärka förmåga till omvårdnad om och samspel med sitt barn. Erbjuds även som insats efter utredning.  
Indikerade (individuellt anpassade stödinsatser).

**FFT (Funktionell familjeterapi).** Manualbaserad familjeterapi. Erbjuds i öppenvårdens lokaler, vid vanligtvis 12 tillfällen á 1 timme.  
Målgrupp; familjer med ungdomar i åldrarna 11–18 år med utagerande beteendeproblematik, kriminalitet eller riskbruk, skadligt bruk och beroende. Erbjuds även som insats efter utredning.  
Indikerade (individuellt anpassade stödinsatser).

**Individuella samtal och familjesamtal.** Erbjuds i öppenvårdens lokaler.  
Målgrupp; Enskilda vuxna, vuxna par, familjer, enskilda ungdomar över 15 år. Folkbokförda i Färgelanda kommun. Personer med små eller stora problem i vardagen. Rådgivning och stöd kring exempelvis; dåligt mående, kommunikationssvårigheter, relationssvårigheter, föräldraförmågor, svårigheter med vardagsrutiner, kost, motion, alkohol, med syfte att främja motivation och beteendeförändring.



Indikerade (individuellt anpassade stödinsatser).

**ART(Agressive replacement training).** Manualbaserad metod. Individuella samtal eller i grupp. Metoden handlar om moral, social färdighetsträning, ilskekontroll och att hantera känslor.

Målgrupp; Ungdomar 12–20 år med betydande brister i sociala färdigheter skall vara folkbokförda i Färgelanda kommun.

Indikerade (individuellt anpassade stödinsatser).

**Drogtest:** Individuell provtagning. Erbjuds i öppenvårdens lokaler. Dropp-in tider tisdagar och fredagar kl. 09-10. Ingen anmälan krävs, individen kan komma till öppenvården oanmäld.

Målgrupp: Vuxna över 18 år, Ungdomar över 15 år.

Barn under 15 år i sällskap med vårdnadshavare, folkbokförda i Färgelanda. Män och kvinnor med riskbruk, skadligt bruk och beroende. Erbjuds även inom ramen för en insats efter utredning där drogtest kan skickas till laboratorium för analys.

Indikerade (individuellt anpassade stödinsatser).

**CRA (Community Reinforcement Approach).** Manualbaserad metod. Syftar till att hjälpa personer till ett drogfritt liv. Faktorer som främjar drogfrihet i personens närmiljö förstärks med faktorer som främjar att droganvändningen minskar  
Målgrupp; Vuxna 18 år och äldre med riskbruk, skadligt bruk, beroende av alkohol eller narkotika vid 10–12 tillfällen i öppenvårdens lokaler. Erbjuds till personer folkbokförda i Färgelanda kommun.

Erbjuds även som insats efter utredning.

Indikerade (individuellt anpassade stödinsatser).

**Samtal om våld:** Erbjuds i öppenvårdens lokaler vid 10–12 tillfällen 1 timme åt gången.

Målgrupp: Personer som har utövat våld i nära relationer. Erbjuds vuxna personer som är folkbokförda i Färgelanda kommun.

Erbjuds även som insats efter utredningen.

Indikerade (individuellt anpassade stödinsatser).

**Samtal om frihet:** Erbjuds i öppenvårdens lokaler vid 10–12 tillfällen 1 timme åt gången.

Målgrupp: Personer som har varit utsatta för våld i nära relationer, folkbokförda i Färgelanda kommun.

Erbjuds även som insats efter utredningen.

Indikerade (individuellt anpassade stödinsatser).

# Enhet mot våld i nära relationer

## 1. Insatser utan behovsprövning

### 1.1 Rådgivning

#### *Rådgivning; Allmän*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till personer över 15 år med erfarenhet av våld i nära relation, sexuella övergrepp, hedersrelaterat våld och förtryck, människohandel för sexuella ändamål. Rådgivningen är en kort individuell insats, upp till tre gånger, med möjlighet till orienterande samtal, råd och stöd. I insatsen används metoden MI och screeningverktygen FREDA, SARA, Patriark samt screening för PTSD. Insatsen syftar till att vara trygghetsskapande och ge vägledning till att leva ett liv fritt från våld.

Villkor: Personer från 15 år, folkbokförda i Trollhättans kommun eller i Enhet mot våld i nära relationers avtalskommuner (insatsen bedöms lämplig att ges till barn över 15 år utan vårdnadshavares samtycke, då den möjliggör tidiga insatser och sänker tröskeln för stöd).

Dokumentation: Insatsen är undantagen dokumentationsplikten enl. 14 kap 4 § nya SoL.

#### *Rådgivning; Schyssta relationer*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till ungdomar som önskar samtala om våld i kärleksrelationer. Rådgivningen är en kort individuell insats, upp till tre gånger, och syftar till att förebygga våld och främja jämställdhet.

Villkor: Ungdomar mellan 15-20 år folkbokförda i Trollhättans kommun (insatsen bedöms lämplig att ges till barn över 15 år utan vårdnadshavares samtycke, då den möjliggör tidiga insatser och sänker tröskeln för stöd).

Dokumentation: Insatsen är undantagen dokumentationsplikten enl. 14 kap 4 § nya SoL.

#### *Rådgivning; Heder*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till personer över 15 år som är utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck. Rådgivningen är en kort individuell insats, upp till tre gånger, med möjlighet till orienterande samtal, råd och stöd. I insatsen används metoden MI och screeningverktygen FREDA, SARA, Patriark samt screening för PTSD. Insatsen syftar till att vara trygghetsskapande och ge vägledning till att leva ett liv fritt från våld.

Villkor: Personer från 15 år, folkbokförda i Trollhättans kommun eller i Enhet mot våld i nära relationers avtalskommuner (insatsen bedöms lämplig att ges till barn över 15 år utan vårdnadshavares samtycke, då den möjliggör tidiga insatser och sänker tröskeln för stöd).

Dokumentation: Insatsen är undantagen dokumentationsplikten enl. 14 kap 4 § nya SoL.

#### *Medarbetarsamtal VIN*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till anställda inom Trollhättan Stad med erfarenhet av våld i nära relation. Rådgivningen är en kort individuell insats, upp till fem gånger, med möjlighet

till orienterande samtal, råd och stöd samt vägledning. I insatsen används metoden MI och screeningverktygen FREDA, SARA och Patriark, samt screening för PTSD. Insatsen syftar till att öka frisknärvaro och minska sjukfrånvaro utifrån våld i nära relation.

Villkor: Personer anställda i Trollhättans Stad, i samråd med chef, HR eller Hälsan.

Dokumentation: Insatsen är undantagen dokumentationsplikten enl. 14 kap 4 § nya SoL.

### *Föräldrastöd vid våld i familjen*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till vårdnadshavare med erfarenhet av våld i nära relation, som har behov av stöd i sin föräldraroll. Rådgivningen bygger på MI och är en kort insats, upp till tre tillfällen. Samtalen fokuserar på föräldraskap, gränssättning, barnets behov och skydd. Insatsen syftar till att stärka föräldrarnas förmåga att skydda, trygga och stötta sitt barn.

Villkor: Vårdnadshavare folkbokförda i Trollhättans kommun eller i Enhet mot våld i nära relationers avtalskommuner.

Dokumentation: Insatsen är undantagen dokumentationsplikten enl. 14 kap 4 § nya SoL.

### *Stöd till anhörig*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till anhöriga till vuxna personer som utsätts för eller som utövar våld i nära relation. Stödet är en kort individuell insats, upp till fem tillfällen, vilken bygger på MI. Fokus ligger på information, avlastning och gränssättning. Syftet är att minska anhörigas stressnivå och främja deras egen återhämtning, samt stärka deras förmåga att stötta den våldsutsatta/ våldsutövaren utan att involveras i våldsdynamiken.

Villkor: Personer från 15 år, folkbokförda i Trollhättans kommun eller i Enhet mot våld i nära relationers avtalskommuner (insatsen bedöms lämplig att ges till barn över 15 år utan vårdnadshavares samtycke, då den möjliggör tidiga insatser och sänker tröskeln för stöd).

Dokumentation: Insatsen är undantagen dokumentationsplikten enl. 14 kap 4 § nya SoL.

## 1.2 Individuellt stöd till våldsutsatta och våldsutövare

### *Schyssta relationer*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till ungdomar som har erfarenhet av våld i kärleksrelationer. Insatsen innehåller individuella samtal baserade på metoder och verktyg såsom Samtal om frihet, Samtal om våld, MI och TMO. I insatsen ingår även screeningverktygen FREDA och SARA. Schyssta relationer syftar till att stärka den unge och ge kunskap om våld i nära relationer för att kunna bryta våldets konsekvenser samt förebygga våldsamt beteende. Insatsen genomförs i samverkan med Fältenheten inom Förebyggande enheten.

Villkor: Ungdomar mellan 15-20 år folkbokförda i Trollhättans kommun (insatsen bedöms lämplig att ges till barn över 15 år utan vårdnadshavares samtycke, då den möjliggör tidiga insatser och sänker tröskeln för stöd).

Dokumentation: Insatsen är ej undantagen dokumentationsplikten.

### *Samtalsstöd; Heder*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till personer från 15 år som är utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck. Insatsen innehåller individuella samtal baserade på MI, och screeningverktyget Patriark. Insatsen syftar till att stärka den unge och hjälpa hen att bryta våldets konsekvenser.

Villkor: Personer från 15 år folkbokförda i Trollhättans kommun eller i Enheten mot våld i nära relationers avtalskommuner (insatsen bedöms lämplig att ges till barn över 15 år utan vårdnadshavares samtycke, då den möjliggör tidiga insatser och sänker tröskeln för stöd).

Dokumentation: Insatsen är ej undantagen dokumentationsplikten.

### *Samtal om frihet*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till vuxna personer som är utsatta för pågående våld i nära relation. Samtal om frihet är en strukturerad samtalsmodell, vilken bygger på inslag av MI, KBT och traumateori. I modellen ingår bland annat kartläggning av känslomässiga konsekvenser av våldet, psykoedukation angående traumatiska band, känsloreglering, exponeringsövningar, träning i självhävdelse samt vidmakthållandeplan. Insatsen syftar till att stärka individen, ge kunskap om våld i nära relationer för att kunna bryta våldets konsekvenser.

Villkor: Vuxna personer folkbokförda i Trollhättans kommun och i Enheten mot våld i nära relationers avtalskommuner.

Dokumentation: Insatsen är ej undantagen dokumentationsplikten.

### *Kunskap om våld*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till vuxna personer som lämnat en nära relation där de utsatts för våld. Kunskap om våld är en individuell insats, upp till fem gånger, med fokus på information om våld i nära relationer. Samtalen utgår från en arbetsbok, framtagen utifrån Socialstyrelsens rekommendationer, och innehåller bland annat genomgång av våldet, kris- och traumarespons, normaliseringsprocessen, varningstecken och traumatiska band. Insatsen syftar till att ge kunskap om våld i nära relationer och dess konsekvenser för att förebygga ytterligare utsatthet.

Villkor: Vuxna personer folkbokförda i Trollhättans kommun och i Enheten mot våld i nära relationers avtalskommuner.

Dokumentation: Insatsen omfattas av undantag från dokumentationsplikten enligt 14 kap 5 § nya SoL, utifrån behov av anonymitet för trygghets- och tillgänglighets skull.

### *Samtalsstöd; Sexuella övergrepp*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till vuxna personer utsatta för sexuella övergrepp, sexuell exploatering eller människohandel för sexuella ändamål. I samtalsstödet ingår individuella

samtal med fokus på psykoedukation och hotbild. Insatsen syftar till att ge personen kunskap om reaktioner och konsekvenser av sexuella övergrepp, samt stärka den psykiska hälsan och självbilden.

Villkor: Vuxna personer folkbokförda i Trollhättans kommun och i Enheten mot våld i nära relationers avtalskommuner.

Dokumentation: Insatsen är ej undantagen dokumentationsplikten.

#### *Praktiskt stöd*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till vuxna personer som lever i pågående våld eller eftervåld med sociala konsekvenser. I det praktiska stödet ingår hjälp vid processer som är nödvändiga för att leva ett liv fritt från våld. Insatsen ska möjliggöra för personer med erfarenhet av våld i nära relationer att kunna leva ett självständigt liv fritt från våld.

Villkor: Vuxna personer folkbokförda i Trollhättans kommun.

Dokumentation: Insatsen är ej undantagen dokumentationsplikten.

#### *Samtal om våld*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till vuxna personer som utövat någon form av lindrigt till måttligt partnervåld, och som inte uppfyller kriterierna för allvarlig personlighetsstörning. Samtal om våld är en individuell behandling, med fokus på känslohantering, våldsanalys, relationsfärdigheter och empatiförmåga. Insatsen syftar till att våldsbeteendet ska upphöra genom ökad känslohantering, förbättrad kommunikation och relationsfärdigheter samt ökad empati.

Villkor: Vuxna personer folkbokförda i Trollhättans kommun och i Enheten mot våld i nära relationers avtalskommuner.

Dokumentation: Insatsen är ej undantagen dokumentationsplikten.

### 1.3 Gruppverksamhet för våldsutsatta och våldsutövare

#### *Samtalsgrupp VIN, slutna grupp*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till kvinnor utsatta för våld i nära relation. Samtalen sker i en grupp med fasta deltagare vid 10 tillfällen. Insatsen syftar till att ge kunskap om våld i nära relationer, minska de våldsutsattas isolering och stärka personernas förmåga att skydda sig mot ytterligare våld.

Villkor: Vuxna personer som är folkbokförda i Trollhättans kommun eller i Enheten mot våld i nära relationers avtalskommuner.

Dokumentation: Insatsen är undantagen dokumentationsplikten enl. 14 kap 4 § nya SoL.

#### *Samtalsgrupp VIN, öppen grupp*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till personer utsatta för våld i nära relation, och består av stödjande samtal i en grupp med löpande intag. Insatsen ska ge kunskap om våld i nära

relationer, minska de våldsutsattas isolering och stärka personernas förmåga att skydda sig mot ytterligare våld.

Villkor: Vuxna personer som är folkbokförda i Trollhättans kommun eller i Enheten mot våld i nära relationers avtalskommuner.

Dokumentation: Insatsen är undantagen dokumentationsplikten enl. 14 kap 4 § nya SoL.

### *Samtal om våld, öppen grupp*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till personer som önskar samtala om och göra en förändring avseende sin ilska, svartsjuka och aggressivitet. Samtalen sker i en grupp med löpande intag. Samtalen fokuserar på ansvarstagande och beteendeförändring.

Villkor: Vuxna personer folkbokförda i Trollhättans kommun eller i Enheten mot våld i nära relationers avtalskommuner.

Dokumentation: Insatsen är undantagen dokumentationsplikten enl. 14 kap 4 § nya SoL.

## 2 Vetenskap och beprövad erfarenhet

De insatser som Enhet mot våld i nära relationer erbjuder utan behovsprövning utgår i huvudsak ifrån MI (Motiverande samtal) vilket är en evidensbaserad samtalsmetod som syftar till att främja förändringsbenägenhet hos individer. Det finns starkt forskningsstöd för MI inom flera områden, inklusive våld i nära relationer (Miller & Rollnick, 2013). De standardiserade screeningverktygen som används inom rådgivningen och det individuella stödet, dvs FREDA, SARA och Patriark ingår alla i Socialstyrelsens metodguide, men har forskats på i olika grad (Socialstyrelsen, 2019). Effekterna av insatserna Samtal om frihet och Samtal om våld har ännu ej presenterats i några vetenskapliga studier, men då de baseras på traumafokuserad KBT och MI etc. har insatserna indirekt vetenskapligt stöd (samtalomvald.se). Samtal om våld ingår i Socialstyrelsens metodguide, och FoU i Väst har en pågående effektutvärdering av insatsen (Socialstyrelsen, 2023).

Enhet mot våld i nära relationers lokala beprövade erfarenhet visar god effekt av insatserna, vilket bland annat märks genom ökad trygghet, minskad isolering, förbättrad psykisk hälsa och ökad motivation till förändring. Detta har följts upp kontinuerligt genom dokumenterade samtalsutvärderingar, brukaråterkoppling samt återkommande kollegiala reflektioner i metodhandledning. Kortare rådgivningsinsatser fungerar ofta som inkörsport till ytterligare stöd eller behandling.

## **Barnahus**

### *Väntrumsbesök (Barnahus egen insats)*

Beskrivning: Insatsen väntrumsbesök riktar sig till medföljande vuxen omsorgsperson (förälder, familjehem eller annan utsedd trygghetsperson) till barn som genomför barnförhör hos Polisen, med anledning av misstanke om våld och/eller övergrepp. Medan barnet förhörs erbjuds omsorgspersonen vägledning och stöttning i befintlig situation samt avstämning kring mående och befintligt stöd kring familjen.

Villkor: Vuxen omsorgsperson till barn, boende i Trollhättan eller avtalskommun, som genomför barnförhör utifrån misstanke om våld och/eller övergrepp.

Dokumentation: Insatsen är undantagen dokumentationsplikten enl. 14 kap 4 § nya SoL

### *Krisstöd till omsorgspersoner (Barnahus egen insats)*

Beskrivning: Krisstödet riktar sig till föräldrar, familjehem eller annan utsedd trygghetsperson till barn inom Barnahus målgrupp (dvs barn och ungdomar 0-18 år som man misstänker har varit utsatta för våld i nära relation, sexuella övergrepp, hedersrelaterat våld och förtryck, sexuell exploatering och barnfridsbrott, samt barn under 15 år med sexuella beteendeproblem). Krisstödet till omsorgspersonen innebär en till två stabiliserande, vägledande och/eller trygghetsskapande samtal för egen del via samordnare på Barnahus eller BUP-representant. Krisstödet blir aktuellt efter förfrågan från socialtjänst eller polismyndigheten.

Villkor: Vuxen omsorgsperson till barn, 0-18 år, boende i Trollhättan eller avtalskommun.

Dokumentation: Insatsen är undantagen dokumentationsplikten enl. 14 kap 4 § nya SoL

### *Rådgivning; Heder (Samma insats som Enhet mot våld i nära relation erbjuder)*

Beskrivning: Insatsen vänder sig till personer över 15 år som är utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck. Rådgivningen är en kort individuell insats, upp till tre gånger, med möjlighet till orienterande samtal, råd och stöd. I insatsen används metoden MI och screeningverktygen FREDA, SARA, Patriark samt screening för PTSD. Insatsen syftar till att vara trygghetsskapande och ge vägledning till att leva ett liv fritt från våld.

Villkor: Personer från 15 år, boende i Trollhättan eller avtalskommun.

(Insatsen kan ges till barn över 15 år utan vårdnadshavares samtycke).

Dokumentation: Insatsen är undantagen dokumentationsplikten enl. 14 kap 4 § nya SoL.

Insatsens namn	Till vem/vilka vänder sig insatsen?	Vad består insatsen av?	Vad syftar insatsen till?	Vetenskap och beprövad erfarenhet	Samverkan	Villkor	Undantag från dokumentationslikheten?	Barnkonsekvensanalys
<b>Psykosociala insatser</b>								
Individuella samtal	Barn, ungdomar och unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar.	Motiverande samtal utifrån MI-metoden.	Insatsen syftar till att motivera ungdomen till förändring och vidmakthållande av förändring, samt för att motivera till vidare behandling.	<b>Vetenskap:</b> Motiverande samtal (motivational interviewing, MI) är en samtalsmetod som används i rådgivning och behandling för att underlätta förändringsprocesser. Metodens syfte främjar motivation och förändring av beteende. MI-metoden ingår i Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och beroende.  <b>Beprövad erfarenhet:</b> Lokal data för systematisk uppföljning har insamlats, men på grund	Insatsen genomförs i samverkan med Regionhälsan. Att insatsen övergår till IUB är förankrat hos Regionhälsan.	Barn, ungdomar, unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar och deras anhöriga. I fyrbodal som är avtalskommuner	Nej	
Familjesamtal	Barn, ungdomar och unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar. Insats sker tillsammans med familj.	Motiverande samtal utifrån MI-metoden.	Insatsen syftar till att motivera ungdomen till förändring och vidmakthållande av förändring, samt för att motivera till vidare behandling. Insatsen syftar också till ökad förståelse och kunskap för familjen.	<b>Vetenskap:</b> Motiverande samtal (motivational interviewing, MI) är en samtalsmetod som används i rådgivning och behandling för att underlätta förändringsprocesser. Metodens syfte främjar motivation och förändring av beteende. MI-metoden ingår i Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och beroende.  <b>Beprövad erfarenhet:</b> Lokal data för systematisk uppföljning har insamlats, men på grund	---/--	Barn, ungdomar, unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar och deras anhöriga. I fyrbodal som är avtalskommuner	---/--	
Anhörigsamtal	Anhöriga till barn, ungdomar och unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar.	Motiverande samtal utifrån MI-metoden.	Insatsen syftar till att stötta och motivera anhörig till ungdom med missbruksproblematik.	<b>Vetenskap:</b> Motiverande samtal (motivational interviewing, MI) är en samtalsmetod som används i rådgivning och behandling för att underlätta förändringsprocesser. Metodens syfte främjar motivation och förändring av beteende. MI-metoden ingår i Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och beroende.  <b>Beprövad erfarenhet:</b> Lokal data för systematisk uppföljning har insamlats, men på grund	---/--	Barn, ungdomar, unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar och deras anhöriga. I fyrbodal som är avtalskommuner	---/--	
<b>Behandling utifrån manualbaserade metoder</b>								
AP - Återfallsprevention	Ungdomar/unga vuxna med beroendeproblem som rör alkohol, narkotika, läkemedel, tobak eller spel	Återfallsprevention är en form av kognitiv beteendeterapi (KBT) och bygger på social inlärningsteori och kognitiv psykologi. En kurs i återfallsprevention omfattar moment såsom: Kartläggning av risksituationer: tankar, känslor och beteenden som utlöser sug efter alkohol. Strategier för att hantera sug. Kartläggning av positiva och negativa konsekvenser av både drickande och nykterhet. Ölögsta problem som riskfaktor för återfall - problemlösning. Att kunna tacka nej till alkohol. Tidiga varningssignaler och riskabla beslut. Nödplaner vid oväntade och outmanövrade händelser.	Att förebygga återfall i missbruk och beroende	<b>Vetenskap:</b> Återfallsprevention ingår i Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och beroende. Socialstyrelsens rekommenderade behandlingsmetoden vid beroende av alkohol, bensodiazepiner, cannabis, centralstimulerande preparat och opioider. Den har god effekt på att minska återfall. Öka drogfrihet och förbättra följsamhet till behandling. RCT-studier visar att KBT-baserad återfallsprevention signifikant minskar alkoholkonsumtion bland ungdomar 13-18 år.  <b>Beprövad erfarenhet:</b> Lokal data för systematisk uppföljning har insamlats, men på grund av att Mini-Maria Norra är en relativt ny verksamhet har ingen utvärdering av insatsen genomförts på aggregerad nivå ännu.	---/--	Barn, ungdomar, unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar och deras anhöriga. I fyrbodal som är avtalskommuner	---/--	<b>Förelag på gemensam barnkonsekvensanalys för de manualbaserade metoderna:</b> När de manualbaserade metoder övergår till insatser utan behovsprövning stärks barns rätt till skydd (artikel 19), hälsa och utveckling (artikel 6), delaktighet (artikel 12) och icke-diskriminering (artikel 2) enligt barnkonventionen. Genom att insatser kan ges snabbt och utan krav på utredning ökar tillgängligheten för barn och unga med beroendeproblematik och risken för att problemen förvärras minskar. För att säkerställa att barnperspektivet bevaras och att grundorsaker till problemen inte förbises, behöver risk- och skyddsfaktorer beaktas och tydliga rutiner säkerställas för att identifiera behov av vidare insatser, liksom att orosområden görs vid behov. Olika grupper av barn och unga kan påverkas på olika sätt av skadligt bruk och beroende. Flickor kan behöva särskilt stöd eftersom deras beroendeproblematik ofta samvarierar med psykisk ohälsa och annan utsatthet. Pojkar riskerar att få sina svårigheter normaliserade och därmed underskattade. Barn och unga med annan könsidentitet kan förbises om insatsen inte utformas med ett inkluderande förhållningssätt.
CRA - Community Reinforcement Approach	Unga vuxna med skadligt bruk eller beroende av alkohol eller narkotika	CRA är en manualbaserad metod för behandling av skadligt bruk eller beroende av alkohol eller narkotika. Metoden bygger i huvudsak på inlärningspsykologi och kognitiv beteendeterapi. CRA innehåller flera procedurer som kan användas i den ordning som bäst gynnar och snabbast förstärker ett drogfritt beteende. De viktigaste delarna är: funktionsanalys av alkohol- och narkotikaanvändning. Kartläggning av drogfritt beteende. Öka drogfria aktiviteter. "Tacka-nej-färdigheter". Problemlösning och kommunikationsfärdigheter. Återfallsprevention.	Att hjälpa personer till ett drogfritt liv. Faktorer som främjar drogfrihet i personens närmiljö förstärks medan faktorer som främjar droganvändningen minskas	<b>Vetenskap:</b> CRA ingår i Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och beroende. Metoden rekommenderas av Socialstyrelsen eftersom den har god effekt vid beroende, särskilt i kombination med andra metoder som återfallsprevention. En systematisk översikt av 11 RCT-studier visar att CRA är mer effektiv än sedvanlig behandling vid alkohol- och kokainberoende särskilt i kombination med incitamentsbaserade inslag.	---/--	Barn, ungdomar, unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar och deras anhöriga. I fyrbodal som är avtalskommuner	---/--	
A-CRA -	Ungdomar/unga vuxna med skadligt bruk eller beroende av alkohol eller narkotika.	A-CRA är en manualbaserad metod för behandling av skadligt bruk eller beroende hos ungdomar, utvecklad utifrån metoden CRA. A-CRA innehåller 19 procedurer som syftar till att förstärka ett drogfritt beteende hos ungdomar. Innehållet är i stort sett detsamma som i CRA och omfattar: Funktionsanalys av användning och drogfritt beteende. Ökning av drogfria aktiviteter. "Tacka-nej-färdigheter". Problemlösning. Kommunikationsfärdigheter. Återfallsprevention.	Att hjälpa ungdomen till ett liv i drogfrihet och en mer hälsosam livsstil, samt att främja positiva sociala aktiviteter och relationer.	<b>Vetenskap:</b> A-CRA ingår i Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och beroende. Programmet rekommenderas av Socialstyrelsen då det har visat sig vara effektivt för ungdomar med missbruksproblematik. En studie med 419 unga vuxna som genomgick A-CRA visade signifikant minskad användning av opioider, alkohol och cannabis. <b>Beprövad erfarenhet:</b> Lokal data för systematisk uppföljning har insamlats, men på grund av att Mini-Maria Norra är en relativt ny verksamhet har ingen utvärdering av insatsen genomförts på aggregerad nivå ännu.	---/--	Barn, ungdomar, unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar och deras anhöriga. I fyrbodal som är avtalskommuner	---/--	
CRAFT - Community Reinforcement Approach and Family Training	Närstående till personer med skadligt bruk eller beroende av alkohol eller narkotika som både vill hjälpa sig själv och stödja den andra till	CRAFT är en icke-konfrontativ manualbaserad metod för närstående till personer med substansbruk, utvecklad utifrån metoden CRA. Metoden syftar till att: Stärka positiva beteendena hos den beroende personen, till exempel nykterhet. Minska behållning för	Att förbättra livskvalitet och den egna hälsan för den närstående, att den närstående ska få stöd i att uppmuntra och hjälpa personen med skadligt bruk eller beroende att bli mottaglig för och söka behandling.	<b>Vetenskap:</b> CRAFT ingår i Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och beroende. Den har dokumenterad effekt för att öka sannolikheten att personen med missbruk söker hjälp. En systematisk översikt visar att CRAFT är en effektiv metod för att få motvilliga att påbörja behandling. Ungerfär två tredjedelar av	---/--	Barn, ungdomar, unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar och deras anhöriga. I fyrbodal som är avtalskommuner	---/--	

	den andre till förändring.	oönskade beteenden, som påverkat tillstånd.	stärka familjerelationer och minska konsumtion av alkohol eller narkotika, samt minska den närståendes eventuella känsla av skuld.	<b>Beprövad erfarenhet:</b> Lokal data för systematisk uppföljning har insamlats, men på grund av att Mini-Maria är en relativt ny verksamhet har ingen utvärdering av insatsen genomförts på aggregerad nivå ännu.		
HAP – Hascchavvänjningsprogrammet	Unga vuxna med skadligt bruk eller beroende av cannabis och som vill sluta använda drogen.	HAP har en kognitiv-beteendeterapeutisk (KBT) orientering med fokus på integration av känslor, kognitiv utveckling och beteendeförändring. Programmet tar hänsyn till cannabisens påverkan på kognition och är uppdelat i tre faser: Medicinsk fas (vecka 1-2): Fokus på medicinska effekter. Psykologisk fas (vecka 3-4): Fokus på psykisk hälsa. Social fas (vecka 5-6): Fokus på återfallsprevention. Hemuppgifter och urinprov ingår. Uppföljning sker efter 2-3 månader.	Att ungdomar ska få stöd i att sluta med cannabisanvändning och få stöd till fortsatt drogfrihet.	<b>Beprövad erfarenhet:</b> Lokal data för systematisk uppföljning har insamlats, men på grund av att Mini-Maria är en relativt ny verksamhet har ingen utvärdering av insatsen genomförts på aggregerad nivå ännu.		Barn, ungdomar, unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar och deras anhöriga. I fyrbodal som är avtalskommuner
CPU –	Ungdomar/unga vuxna som använt cannabis samt deras närstående. Insatsen passar de ungdomar som är för unga för HAP alternativt har använt cannabis i mindre omfattning och därför inte är aktuella för HAP.	CPU är en enklare variant av HAP, riktad till ungdomar. Programmet är indelat i tre faser: Medicinsk fas (vecka 1-2): Fokus på medicinska effekter. Psykologisk fas (vecka 3-4): Fokus på ungdomens psykiska hälsa. Social fas (vecka 5-6): Fokus på risksituationer och föräldrainsvolvering. Innan programstart hålls ett informationssamtal med ungdom och föräldrar. Två behandlare kopplas in en för ungdomen och en för föräldrarna. Familjesamtal samt urinprov för drogfrihet ingår. Syskon kan också delta.	Att ungdomar ska få stöd i att sluta med cannabisanvändning och få stöd till fortsatt drogfrihet.	<b>Beprövad erfarenhet:</b> Lokal data för systematisk uppföljning har insamlats, men på grund av att Mini-Maria är en relativt ny verksamhet har ingen utvärdering av insatsen genomförts på aggregerad nivå ännu.		Barn, ungdomar, unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar och deras anhöriga. I fyrbodal som är avtalskommuner
Första hjälpen vid spelproblem	Ungdomar/unga vuxna som har problem med spel om pengar samt deras närstående.	Första hjälpen vid spelproblem är en självhjälpsmanual som innehåller praktiska övningar baserade på Motiverande samtal (MI) och kognitiv beteendeterapi (KBT). Manualen innehåller verktyg för att: Kartlägga motivation till förändring. Hantera tankefällor och högrisksituationer. Ta kontroll över ekonomi. Hitta alternativ till spel. Återfallsprevention. Förbättra kommunikationsklimatet för anhöriga.	Hjälpa individer att reflektera över sitt spelberoende och fatta egna beslut om förändring, erbjuda konkreta verktyg för att minska eller sluta spela, stärka anhörigas möjlighet att stödja utan att skapa konflikt, samt öka förståelse för spelberoende som ett inlärt beteende som går att förändra.	<b>Beprövad erfarenhet:</b> Lokal data för systematisk uppföljning har insamlats, men på grund av att Mini-Maria är en relativt ny verksamhet har ingen utvärdering av insatsen genomförts på aggregerad nivå ännu.		Barn, ungdomar, unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar och deras anhöriga. I fyrbodal som är avtalskommuner
Till spelfriheten	Ungdomar/unga vuxna som har ett problematiskt spelbeteende eller lider av spelberoende (spel om pengar).	En strukturerad manulbaserad behandling där kognitiv beteendeterapi (KBT) är den centrala metoden. Fokus ligger på: Identifiering av triggers och spelavg. Hantering av spelimpulser. Kognitiv omstrukturering och motstånd mot förändring. Övningar i problemlösning och självbild. Exponering och responsprevention. Varje session avslutas med hemuppgifter.	Bidra till en ökad livskvalitet och ett stabilt spelfritt liv	<b>Beprövad erfarenhet:</b> Lokal data för systematisk uppföljning har insamlats, men på grund av att Mini-Maria är en relativt ny verksamhet har ingen utvärdering av insatsen genomförts på aggregerad nivå ännu.		Barn, ungdomar, unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar och deras anhöriga. I fyrbodal som är avtalskommuner
Återfallsprevention – spelproblem	Barn, ungdomar och unga vuxna 13-21 år	Samtalsstöd, strategier för att hantera spelimpulser, identifiering av risker	Att minska risk för återfall i spelberoende	<b>Beprövad erfarenhet:</b> Lokal data för systematisk uppföljning har insamlats, men på grund av att Mini-Maria är en relativt ny verksamhet har ingen utvärdering av insatsen genomförts på aggregerad nivå ännu.		Barn, ungdomar, unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar och deras anhöriga. I fyrbodal som är avtalskommuner
Råd och stöd	Rådgivning utifrån den unges behov	Barn, ungdomar och unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar.	Individella samtal, vägledning och stöd kring aktuella frågor och behov kopplat till alkohol, droger eller spel om pengar. Insatsen ges i huvudsak tillsammans med den unges familj. <b>Insatsen kan dock erbjudas till ungdom från 15 år utan vårdnadshavares samtycke i de fall då kontakt med vårdnadshavare hämmar ungdomens mottaglighet till stöd.</b>	Att ge stöd och skapa lösningar utifrån den unges livssituation		Barn, ungdomar, unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar. I fyrbodal som är avtalskommuner
Grupperksamhet i form av föräldrautbildningar utan manual	Ungdomar och unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar som befinner sig i fyrbodal och i avtalskommuner.	Gruppträffar med teman kring föräldraskap, kommunikation, gränssättning kopplat till alkohol, droger eller spel om pengar. Samtalsgruppen leds av en samtalsledare där deltagarna ges möjlighet att dela erfarenheter, lära av varandra och känna igen sig i varandras upplevelser. Insatsen ges som en serie av samtal.	Att stärka föräldrar i sin roll och ge verktyg för stöd hemma	<b>Beprövad erfarenhet:</b> Lokal data för systematisk uppföljning har insamlats, men på grund av att Mini-Maria är en relativt ny verksamhet har ingen utvärdering av insatsen genomförts på aggregerad nivå ännu.		Anhöriga till Barn, ungdomar, unga vuxna 13-21 år som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel om pengar. I fyrbodal som är avtalskommuner
Utötriktat preventivt arbete	DrogSmart	Skolelever åk 6 – åk 1 gymnasiet	En drogförebyggande utbildningsinsats som består av föreläsningar, diskussionsövningar och reflektion kring fakta och konsekvenser av drogbruk.	Att sprida rätt och aktuell kunskap om droger i ett förebyggande syfte.	<b>Beprövad erfarenhet:</b> Lokal data för systematisk uppföljning har insamlats, men på	Skolor i fyrbodal där drogsmart idag inte körs.



Nämndsekreterare  
Sofia Henriksson

Tjänsteskrivelse  
2025-06-11  
2025/21

Socialnämnden

## **Revidering av socialnämndens delegationsordning 2025-06-18**

### **Beslutsförslag**

Socialnämnden beslutar att anta reviderad delegationsordning för socialnämnden med anledning av den nya socialtjänstlagen som träder i kraft den 1 juli 2025.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har enligt kommunallagen rätt att delegera beslut enligt socialtjänstlagen till utskott, tjänstepersoner eller anställda. Nya socialtjänstlagen som träder i kraft 1 juli 2025 innebär bland annat förändringar av paragrafer och benämningar i lagen vilket påverkar socialnämndens delegationsordning. Socialnämnden behöver kontinuerligt se över och uppdatera sin delegationsordning så att den kan säkerställa en fortsatt rättssäker och effektiv handläggning vid ikraftträdandet av den nya lagen.

I underlaget finns vissa ändringar av paragrafer och titlar på medarbetare.

### **Beslutsunderlag:**

Underlag – *Revidering av socialnämndens delegationsordning 2025-06-18.*

Sofia Henriksson  
Nämndsekreterare



**Färgelanda  
kommun**

# Delegationsordning

---

## Socialnämnden

Röd text = tas bort

Grön text = läggs till

# Innehåll

Ändringshistorik .....	3
Författningsrum.....	3
Sektorövergripande .....	1
Övergripande planering och samverkan .....	9
Hantering av uppgifter i enskild verksamhet .....	9
Ansvarsfördelning mellan kommuner.....	9
Övergripande inom sektor omsorg.....	10
Färdtjänst, Riksfärdtjänst .....	13
Bostadsanpassning .....	13
Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) .....	14
Lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257).....	15
Lag om Alkohollagen (2010:1622).....	16
Spellag (2018:1138).....	18
Individ- och familjeomsorg; barn och unga.....	18
Individ- och familjeomsorgen; vuxenärenden .....	34
Individ- och familjeomsorgen; Ekonomiskt bistånd.....	37
Äldreomsorg .....	39

Bilaga: Delegeringsreglemente LSS-teamet Dalsland

## Ändringshistorik

**SN 2019/2:** 2019-01-09 § 5, 2019-04-03 §§ 26-27, 2019-06-26 § 52,  
**SN 2020/2:** 2020-04-08 § 16, 2020-11-04 §76, 2020-12-21 § 91, 2020-12-23,  
**SN 2021/2:** 2021-04-07 §§ 36-37, 2021-11-03 § 100  
**SN 2022/115:** 2022-08-31 § 62, **SN 2022/136:** 2022-09-28 §79,  
**SN 2024/67:** 2024-03-25 § 35, **SN 2024/103:** 2024-05-27 § 58, **SN 2024/125:** § 70, 2025-03-31  
**SN 2025/86:** 2025-03-31 § 34, **2025/21:** 2025-03-31 § 35 2025-04-28 § 44 **2025/105:** 2025-04-28 § 45

## Författningsrum

I denna delegationsordning används följande lagar, förordningar och föreskrifter och förkortning finns inom parentes.

Alkohollagen (AL)  
Allmänna bestämmelser  
Arbetsmiljölagen (AML)  
Bidragsbrottslagen  
Brottsbalken (BrB)  
Ärvdabalken (ÄB)  
Föräldrabalken (FB)  
Förordning om offentligt biträde  
Förordning om underhållsstöd  
Förvaltningslagen (FL)  
Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)  
Kommunallagen (KL)  
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LuL)  
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)  
Lag om allmänna barnbidrag  
Lag om bostadsanpassningsbidrag (BAB)  
Lag om färdtjänst  
Lag om offentligt biträde  
Lag om personnamn  
Lag om placering av barn i skyddat boende (LSB)  
Lag om riksfärdtjänst  
Lag om särskild personutredning i brottmål m.m.  
Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)  
Lag om tobaksfria nikotinprodukter (LTN)  
Lag om tobak och liknande produkter (LTLP)  
Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)  
Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Passförordningen  
Rättshjälpslagen  
Skadeståndslagen  
Smittskyddslagen  
Socialförsäkringsbalken (SFB)  
Socialtjänstens föreskrifter (SOSFS 2008:14)  
Socialtjänstförordningen (SoF)  
Socialtjänstlagen (SoL)  
Tryckfrihetsförordningen (TF)

# Sektorövergripande – beslutanderätt som delegeras från kommunstyrelsen

Ärende	Lagrum	Delegat	Kan vidare-delegeras	Vidaredelegat	Anmärkning
Sektorövergripande					
<i><b>Ekonomi och upphandling</b></i>					
<b>Övergripande</b>					
I mål och ärenden där det ankommer på KS att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, sluta förlikning, träffa överenskommelse och betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran		Kommunchef			
<b>Firmateckning - medelsförvaltning</b>					
Kassa- och banktransaktioner		Ekonomichef/Ekonom/ Redovisningsekonom/ Ekonomiadministratör			Två i förening
Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen Vuxen		Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Förste socialsekreterare			De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Kortet laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare.
Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen Barn		Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Förste socialsekreterare			De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Kortet laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare
Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen Försörjningsstöd		Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Socialsekreterare			De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Kortet laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare
Biståndskort/Handkassekort Individ- och		Ekonomichef/Ekonom/			De laddningsbara korten kvitteras

familjeomsorgen IFO		Ekonomiadministratör/ Enhetschef			ut från ekonomienheten. Korten laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare
Borgen - nyteckning respektive omsättning eller motsvarande av tidigare beslutad och tecknad borgen		KS ordförande/ Ekonomichef			Tecknas i förening. Tecknande förutsätter beslut enligt kommunens <b>Finanspolicy</b>
<b>Attestanter</b>					
Utse beslutsattestant och ersättare		Kommunchef			
Löner		HR-chef			
<b>Kundförluster - medelsförvaltning</b>					Belastar berörd sektor/enhet och motbokas "värdereglering kundfordringar". Underlag avseende kundförlust ska bifogas beslutet
Avskrivning fordringar - konstaterade kundförluster upp till 50 % av basbeloppet		Ekonomiadministratör/ Redovisningsekonom			Var för sig
Avskrivning fordringar uppkomna inom Staben - konstaterade kundförluster 50 % av basbeloppet och däröver		Kommunchef			
Avskrivning fordringar uppkomna inom Ekonomienheten -		Ekonomichef			
Avskrivning fordringar uppkomna inom HR/Personalenheten -		HR-chef			
Avskrivning fordringar uppkomna inom IT-enheten - konstaterade kundförluster 50 % av basbeloppet och däröver		IT-chef			
Nedvärdering fordringar - befarade kundförluster upp till 50 % av basbelopp		Ekonomiadministratör/ redovisningsekonom			Var för sig
Nedvärdering fordringar inom Staben – befarade kundförluster 50 % och däröver		Kommunchef			
Nedvärdering fordringar inom Ekonomienheten - befarade kundförluster 50 % och däröver		Ekonomichef			

Nedvärdering fordringar inom HR/Personalenheten - befarade kundförluster 50 % och däröver		HR-chef			
Nedvärdering fordringar inom IT-enheten – befarade kundförluster 50 % och däröver		IT-chef			
Nedvärdering fordringar inom sektor/avdelning - befarade kundförluster 50 % och däröver		Sektorchef/ Avdelningschef			Inom respektive ansvarsområde. Med avdelning avses Samhällsutveckling
<b>Lån och likvida medel</b>					
Upplåning respektive omsättning lån		Ekonomichef			
Förvaltning av likvida medel		Ekonomichef			
Förvaltning av medel för donationer (stiftelser)		Ekonomichef			Där inga speciella bestämmelser finns i stiftelsens stadgar
<b>Upphandling</b>					
Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna <b>kommunövergripande</b> ramavtal eller besluta om att avbryta upphandling vad avser varor och tjänster		Kommunchef			Förlängning och uppsägning av ramavtal inbegrips i delegationen. Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlare
Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna <b>sektorsspecifika/avdelningsspecifikt</b> ramavtal eller besluta om att avbryta upphandling vad avser varor och tjänster		Kommunchef/ Sektorchef/Avdelningschef Samhällsutveckling			Förlängning och uppsägning av ramavtal inbegrips i delegationen. Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlare
Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och liksom teckna härav nödvändiga avtal för upphandlingar och		Mark- och exploateringschef			Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan mellan mark- och exploateringsenheten och upphandlaren

med rätt att återta upphandling vid <b>entreprenader</b> inom beslutad investeringsram för aktuellt projekt					
Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna <b>avtal</b> inom eget ansvarsområde tilldelad budget vad avser varor och tjänster		Enhetschef inom eget ansvarsområde			Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlaren för att minimera risk att upphandling som kan beröra flera enheter/sektorer inte görs av enskild enhet/sector utan för kommunen i sin helhet.
Yttrande till överprövande domstol vid överklagande i upphandlingsärenden		Kommunchef			I samverkan med ansvarig för berörd upphandling samt upphandlaren
<b>Inköp</b>					
Löpande inköp och avrop av varor och tjänster inom ramavtal och tilldelad budget		Kommunchef/ Sektorchef/ Avdelningschef Samhällsutveckling/ Enhetschef			
Enstaka inköp och avrop av varor och tjänster utanför ramavtal, inom tilldelad budget		Kommunchef/ Sektorchef/ Avdelningschef Samhällsutveckling/ Enhetschef			Inköp ska ske i samverkan med upphandlaren
<b>Investering</b>					
Beslut om investering inom beviljat investeringsutrymme		Ekonomichef			Se <i>Riktlinjer för Investeringar och anläggningsredovisning</i> (dnr KS 2019-176)
<b>Kommunala bidrag/pris (utmärkelse) m m</b>					
<b>Kommunala "priser" (utmärkelser)</b>					
Besluta om Färgelanda kommuns pris/utmärkelse		KSAU			Exempel: folkhälsopris, kultur- och

					fritidspris, miljöpris
<b>Kommunala bidrag</b>					
Godkänna att förening är bidragsberättigad samt besluta om föreningsbidrag enligt riktlinjerna		Kommunchef	JA	Handläggare Kultur och Fritid	<i>Vidaredelegerad 2019-05-29</i>
Besluta om bidrag till studieförbund		Kommunchef	JA	Handläggare Kultur och Fritid	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Besluta om revidering av bidragsnormer för studieförbund		Enhetschef Kultur och Fritid	JA		Revidering avser anpassning av kommunens norm till Västra Götalands Bildningsförbunds rekommendation
<b><i>Personalärenden</i></b>					
<b>Organisationsförändring</b>					
Besluta om förvaltningens organisation		Kommunchef			
Besluta om respektive sektors organisation		Kommunchef	JA	Sektorchef inom eget ansvarsområde	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
<b>Rekrytering - tillsättning av tjänst</b>					
Förordnande av vikarie för kommunchef vid annan ledighet än semester		KSAU			Anställande av kommunchef - Ej delegerat
Rekrytering av sektorschef (tillsvidare) inom ram		Kommunchef			Efter samråd med KS PU och berörd nämnd
Rekrytering av sektorschef (tidsbegränsad anställning) inom ram		Kommunchef			Efter samråd med KS PU och berörd nämnd
Rekrytering av enhetschef, kommunkontoret		Kommunchef			Efter samråd med personalchef
Rekrytering av enhetschef (tillsvidare och tidsbegränsad anställning) inom ram		Kommunchef	JA	Sektorchef inom eget ansvarsområde	Efter samråd med personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>

Rekrytering av övrig personal (tillsvidare och tidsbegränsad anställning över sex månader) inom ram		Kommunchef	JA	Närmaste chef	Efter samråd med personalchef. Under sex månader betraktas som verkställighet <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Anställande av lärare och förskollärare utan legitimation (tidsbegränsade anställningar över sex månader) inom ram		Kommunchef	JA	Närmaste chef	Under sex månader betraktas som verkställighet. Notering sker i anmälningslistan <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Godkänna praktikplats och motsvarande		Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
<b>Uppsägningar och avsked</b>					
Uppsägning av sektorschef, enhetschef kommunkontoret på grund av arbetsbrist eller personliga skäl		Kommunchef			Efter samråd med KS PU. Uppsägning av kommunchef - Ej delegerat
Uppsägning av övriga anställningar på grund av arbetsbrist eller personliga skäl		Kommunchef	JA	Närmaste chef	Samordningsansvar ligger på personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Avsked, samtliga anställningar		Kommunchef	JA	Personalchef	Efter samråd med KS PU
<b>Avstängning samt disciplinpåföljd</b>					
Avstängning samt disciplinpåföljd (skriftlig varning) samtliga anställda		Kommunchef	JA	Närmaste chef	Efter samråd med personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Polisanmälan vid misstanke om brott begånget av anställd i tjänsten		Kommunchef	JA	Närmaste chef	Efter samråd med personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
<b>Förhandlingsverksamhet</b>					
Strategiska lönefrågor		Kommunstyrelsens arbetsutskott			
Löneöversyn kommunchef		Kommunstyrelsens ordförande			Efter samråd med KS PU
Löneöversyn sektorschef, enhetschef kommunkontoret		Kommunchef			Efter dialog med KS PU

Löneöversyn övriga anställda		Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Tecknande av lokala kollektivavtal		Kommunchef	JA	Personalchef	Efter samråd med KS PU
Anta rekommendation från SKL om lokala kollektivavtal utifrån centrala överenskommelse		Kommunchef	JA	Personalchef	
Särskild överenskommelse med anställd i åldern 65-67 år som lämnar sin anställning före 67 års ålder		Kommunchef	JA	Personalchef	
Vidtagande av stridsåtgärd		KSAU			
Beslut om skyddsarbete i samband med stridsåtgärd		Kommunchef	JA		
<b>Övriga anställningsvillkor</b>					
Löne- och anställningsvillkor för kommunchef		KS ordförande			Efter samråd med KS PU
Löne- och anställningsvillkor för sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)		Kommunchef			
Löne- och anställningsvillkor för enhetschef		Kommunchef	JA	Sektorchef inom eget ansvarsområde	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Löne- och anställningsvillkor för övrig personal		Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Godkännande av bisyssla		Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av kommunchef		KS ordförande			Efter samråd med KS PU
Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)		Kommunchef			Efter samråd med KS PU och personalchef
Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av övrig personal		Kommunchef	JA	Sektorchef inom eget ansvarsområde	Efter samråd med personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Avstängning samt disciplinär åtgärd enligt AB § 10	10 § Allmänna bestämmelser	Kommunchef	JA	Personalchef	Vid vidaredelegering: Efter samråd med kommunchef
<b>Ledigheter</b>					
Ledighet för att pröva annat arbete utanför		KS ordförande			Efter samråd med KS PU

kommunen, kommunchef					
Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen upp till sex månader, sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)		Kommunchef	JA		
Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen upp till sex månader, övrig personal		Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Ledighet för att pröva konkurrerande näringsverksamhet upp till sex månader, sektorschefer och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)		Kommunchef			
Ledighet för att pröva konkurrerande näringsverksamhet upp till sex månader, övrig personal		Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
<b>Arbetsmiljöansvar</b>					
Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen	3 kap 2 § AML	Kommunchef	JA	Närmaste chef	
<b>Ersättning vid egendomsskada som förorsakats av personal</b>					
Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal, upp till självrisk	3 kap 2 § Skadeståndslagen	Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
<b><i>Polisärenden</i></b>					
Besluta om polisanmälan vid hot, våld och missfirmelse (kränkning) av anställd	17 kap BrB	Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
Besluta om polisanmälan vid misstanke om tjänstefel, mutbrott eller brott mot tystnadsplikt	20 kap 1-3 §§ BrB	Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>

# Beslutanderätt som delegeras från socialnämnden

Ärende	Lagrum	Delegat	Kan vidare-delegeras	Vidaredelegat	Anmärkning
Övergripande planering och samverkan					
Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper.	7 kap 2 § SoL	Socialchef	JA		
Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedling om att samverka.	7 kap 3 § SoL	Socialchef	JA		
Ingå avtal med privaträttsligt organ eller annan fysisk person att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten.	4 kap 3 § SoL	Socialchef			
Hantering av uppgifter i enskild verksamhet					
Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder.	17 kap. 3 § SoL	Socialchef	JA		
Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder.	17 kap. 10 § SoL	Socialchef	JA		
Ansvarsfördelning mellan kommuner					
Beslut i fråga om mottagande av ärende från	29 kap. 10 § SoL	Socialutskott			

annan kommun					
Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) angående överflyttning av ärende från annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Socialutskott			
Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap. 7 § SoL	Socialutskott			
Begära överflyttning av ärende	29 kap. 10 § andra stycket SoL	Socialutskott			
Meddela inställning till begäran om överflyttning av ärende	29 kap. 10 § tredje stycket SoL	Socialutskott			
Ansöka om överflyttning av ärende hos Inspektionen för vård- och omsorg	29 kap. 11 § SoL	Socialutskott			
<b>Övergripande inom sektor omsorg</b>					
<b><i>Ansökan statsbidrag</i></b>					
Rätt att ansöka om statsbidrag inom resp ansvarsområde		Sektorchef Omsorg	JA	Ansvarig chef inom respektive ansvarsområde	
<b><i>Överklagande, yttrande m m</i></b>					
Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Sektorchef, enhetschef inom respektive ansvarsområde			
Besluta i ärende som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Socialnämndens ordförande, socialnämndens vice ordförande			Anmäls på nästkommande sammanträde
Besluta att avsluta öppna men inaktuella ärenden		Socialnämndens ordförande			
Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Kommunchef	JA		
Besluta om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Sektorchef			Inom aktuellt ansvarsområde
Besluta om att föra talan i ärenden eller mål vid	10 kap 2 § SoL	Enhetschef Individ- och			

allmän domstol eller förvaltningsdomstol avseende Individ- och familjeomsorgen		familjeomsorgen			
Utse ombud att föra nämndens talan	30 kap. 2 § SoL	Sektorchef			Inom aktuellt ansvarsområde
Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap 2 § SoL	Socialutskott			Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Socialstyrelsen, länsstyrelsen i respektive län, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande av principiell betydelse
Besluta om rättelse av skrivfel och liknande	36 § FL	Den som fattat ursprungsbeslutet			Redaktionella rättningar är verkställighet
Beslut om rättelse av beslut	36 § FL	Den som fattat ursprungsbeslutet			
Ompröva beslut som fattats med stöd av delegation	37-39 §§ FL	Den som fattat ursprungsbeslutet			
Beslut om skrivelse om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45-46 §§ FL	Den som fattat ursprungsbeslutet			
Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i SoL-ärende, där ursprungsbeslutet fattats av delegat	30 kap. 2 § SoL 6 kap. 37 § KL	Sektorchef omsorg			
Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärende, där ursprungsbeslutet fattats av delegat inom Individ- och familjeomsorgen	30 kap. 2 § SoL 6 kap. 37 § KL	Enhetschef individ- och familjeomsorgen			
Beslut om överklagande, yrkande om inhibition, begäran om prövningstillstånd i ärenden beslutade av Socialutskottet samt yttrande i överklagande ärende där Socialutskottet fattat det ursprungliga besluten enligt SoL, LSS, Lag om bostadsanpassning, Lag om färdtjänst, Lag om riksferdtjänst, LVU och LVM		Socialutskottet eller ordförande om utskottsmötet ej kan inväntas			

Yttrande till förvaltningsrätt, kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen i överklagat ärende enligt SoL, LSS, Lag om bostadsanpassning, Lag om färdtjänst, Lag om riksferdtjänst, SoL, LVU, LVM, där det ursprungliga beslutet fattas av Socialutskottet		Socialutskottet eller ordförande om utskottsmötet ej kan inväntas			
Avvisande av ombud vid nämnds-/utskottssammanträde	14 § FL	Ordförande			
Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt nämnd-/utskottssammanträde	14 kap. 8 § SoL	Ordförande			
Överklagande av beslut från Inspektionen för vård- och omsorg	35 kap. 2 § SoL	Socialchef			
<b><i>Förtroendevalda i nämnden</i></b>					
Besluta om i socialnämnden förtroendevaldas deltagande i kurser/konferenser		Socialnämndens ordförande			
<b><i>Utlämnande av handlingar/ uppgiftsskyldighet / rätt att ta del av uppgifter</i></b>					
Besluta om att lämna ut/avslå begäran om utlämnande av allmän handling/uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt formulera villkor i samband med utlämnande till enskild	2 kap 12-14 §§ TF, 6 kap och 10 kap OSL, 7 kap 16 § KL	Sektorchef Omsorg	JA	Enhetschef inom eget ansvarsområde	Lagrum utifrån uppgiftsområde som begärs ut
Besluta om att lämna ut allmän handling som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut	12 kap 2 § 1-2 st, 19 kap, 21 kap, 25 kap, 26 kap, 31 kap 15-16 §§, 34 kap 6 §, 36 kap, 39 kap, 40 kap OSL	Sektorchef Omsorg	JA	Enhetschef inom eget ansvarsområde	Lagrum utifrån uppgiftsområde som begärs ut
Besluta om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter för forskningsändamål	12 kap 6 § SoL	Sektorchef Omsorg	JA		

Underrättelse till åklagare	15 kap. 5 § SoL	Enhetschef inom respektive ansvarsområde			
Underrättelse till folkhälsomyndigheten	15 kap. 6 § SoL	Enhetschef inom respektive ansvarsområde			
<b>Övrigt</b>					
Behörighetstilldelning och loggkontroll		Medicinskt ansvarig sjuksköterska			
<b>Färdtjänst, Riksfärdtjänst</b>					
Besluta om tillstånd till färdtjänst med regelkompletteringar (enligt riktlinjer)	6-9 §§ Lag om färdtjänst	Handläggare med ansvar för färdtjänst			Riktlinjer antagna KS 2013-03-17 § 99 (dnr 2015-105) Rev beslut MN 2017-09-28 § 294
Besluta om att återkalla tillstånd till färdtjänst om förutsättningarna för tillstånd inte längre finns	12 § Lag om färdtjänst	Handläggare med ansvar för färdtjänst			
Besluta om att återkalla tillstånd till färdtjänst om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller	12 § Lag om färdtjänst	Handläggare med ansvar för färdtjänst			
Besluta om tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ Lag om riksfärdtjänst	Handläggare med ansvar för färdtjänst			
Besluta om att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst om förutsättningarna för tillstånd inte längre finns	9 § Lag om riksfärdtjänst	Handläggare med ansvar för färdtjänst			
Besluta om att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst	9 § Lag om riksfärdtjänst	Handläggare med ansvar för färdtjänst			
Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsdomstol i ärende rörande färdtjänst eller riksfärdtjänst, där ursprungsbeslutet fattas av delegat		Den som fattat ursprungsbeslutet			
<b>Bostadsanpassning</b>					
Besluta om bostadsanpassningsbidrag upp till 50	4-9 §§ BAB	Handläggare med ansvar			

000 kr		för bostadsanpassning			
Besluta om bostadsanpassningsbidrag 50 001- kr	4-9 §§ BAB	Sociala utskottet			
Besluta om återställande av anpassad bostad	11-13 §§ BAB	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning			
Besluta om anpassnings- och återställningsbidrag motsvarande skälig kostnad	14 § BAB	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning			
Besluta om att återkalla beslut om grund för beslut ej längre föreligger	15-16 § BAB	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning			
Besluta om föreläggande för att avhjälpa en brist.	20 § FL	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning			
Avvisa ärende om en brist medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak.	20 § FL	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning			
Avskriva inaktuella ärenden		Handläggare med ansvar för bostadsanpassning			
<b>Överklagande</b>					
Besluta om att avge yttrande i anledning av överklagan av fattat beslut		Den som fattat ursprungsbeslutet			
Besluta om att avge yttrande i anledning av överklagan av fattat beslut där lägsta nivå för ursprungsbeslutet varit SN, ledamot i SN - i brådskande fall		SN ordförande, vice ordföranden, Sektorchef Omsorg			
Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)					
Beslut i fråga om tobakstillstånd, även tillfälliga tillstånd för tobaks-försäljning	5 kap 3 § LTLP	Alkohol/tobakshandläggare i gynnande fall.			
Vid förslag till avslag eller vid handläggarens begäran ska	5 kap 3 § LTLP	Nämnd/utskott			hänger ihop med ovanstående

ärendet beslutas av nämnd.					
Begära egenkontrollprogram från tillståndshavaren	5 kap 7 § LTLP	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om ändring i tobakstillstånd	5 kap 8 § LTLP	Alkohol/ tobakshandläggare			
Bevilja försäljningstillstånd efter ansökan från konkursbo	5 kap 9 § LTLP	Alkohol/ tobakshandläggare			
Besluta om tillsyn och upprätta åtgärdsförslag	7 kap 3 och 4 §§ LTLP	Alkohol/ tobakshandläggare			
Besluta i tillsynsärende gällande tobaksvaror: föreläggande, förbud eller varning	7 kap 9 och 11 §§ LTLP	Nämnd/utskott			
Besluta återkalla tobakstillstånd när tillståndet inte längre utnyttjas	7 kap 10 § 1 p LTLP	Alkohol/ tobakshandläggare			
Ansvara för tillsyn	7 kap 3 § LTLP	Alkohol/ tobakshandläggare			
Besluta och utdöma vite gällande e-cigarett	7 kap 9 § LTLP	Alkohol/ tobakshandläggare			
Besluta om förbud mot försäljning eller meddela varning	7 kap 11, 13 §§ LTLP	Nämnd/utskott			
Beslut i fråga om polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i tobakslagen	7 kap 20 § LTLP	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut att genomföra kontrollköp hos tillståndshavare med tobakstillstånd	7 kap 22 och 23 §§ LTLP	Alkohol/ tobakshandläggare			
Lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)					
Ansvara för tillsyn av tobaksfria nikotinprodukter	24, 25 §§ LTN	Alkohol/ tobakshandläggare			
Besluta och utdöma vite eller föreläggande	28 § LTN	Alkohol/ tobakshandläggare			
Besluta om förbud mot försäljning eller meddela varning	29 § LTN	Nämnd/utskott			

Begära egenkontrollprogram	18 § LTN	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut att genomföra kontrollköp	37 § LTN	Alkohol/ tobakshandläggare			
Lag om Alkohollagen (2010:1622)					
Beslut i fråga om stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten.	8 kap 2 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare i gynnande fall.			
Vid förslag till avslag eller vid handläggarens begäran ska ärendet beslutas av nämnd	8 kap 2 § AL	Nämnd/ utskott			hänger ihop med ovanstående
Vid konkurs, ansökan från konkursförvaltare	8 kap 2 § AL	Alkohol/tobakshandläggare			
Beslut i fråga om stadigvarande tillstånd för servering till slutna sällskap	8 kap 2 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten vid enstaka tillfälle. Endast sex tillfällen kan	8 kap 2 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut om tillfälligt utökad serveringstid vid enstaka tillfälle till stadigvarande tillstånd till allmänheten och slutna sällskap	8 kap 2 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om tillfälligt tillstånd för servering till slutet sällskap under enstaka tidsperiod eller enstaka tillfälle	8 kap 2 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om catering	8 kap 4 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut om tillstånd att ha minibar och rumservice på hotell med serveringstillstånd	8 kap 5 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om tillstånd att anordna provsmakning stadigvarande eller vid enstaka tidsperiod	8 kap 6 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om särskilt tillstånd för att anordna provsmakning, egenproducerat	8 kap 7 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			

Beslut att avlägga kunskapsprov för den sökta verksamheten	8 kap 12 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om att godkänna anmälan om betydande förändring i ägarförhållanden	8 kap 12 § 9 kap 11§ AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om att godkänna anmälan om att verksamheten läggs ned, om avbrott sker eller om verksamheten förändras i något annat avseende av betydelse	8 kap 12 § 9 kap 11§ AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut om gemensam serveringsyta, där sökande har ett beviljat serveringstillstånd	8 kap 14 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut om pausservering i teater- eller konsertlokal	8 kap 15 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om att inleda åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande	9 kap 17- 18 §§ AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om att avskriva ärende om eventuellt administrativt ingripande	9 kap 17- 18 §§ AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut om tillsynsplan	9 kap 2 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut ifråga om att meddela tillståndshavare erinran	9 kap 17 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om att meddela tillståndshavare varning	9 kap 17 § AL	Nämnd/utskott			
Beslut i fråga om återkallelse av serveringstillstånd på grund av brott eller vad som i övrigt gäller för tillståndet	9 kap 18 § AL	Nämnd/utskott			
Beslut i fråga om återkallelse av serveringstillstånd som inte längre utnyttjas eller på tillståndshavarens egen begäran	9 kap 18 § AL	Alkohol/ tobakshandläggare			
Beslut i fråga om att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	9 kap 19 § AL	Nämnd/utskott			
Beslut i fråga om att meddela den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl förbud mot vidare försäljning	9 kap 19 § AL	Nämnd/utskott			
Beslut i fråga om polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen	11 kap AL	Alkohol/ tobakshandläggare			

Spellag (2018:1138)					
Yttrande till Spelinspektionen för restauranger med serveringstillstånd	5 kap 7 § Spellagen	Sektorchef Omsorg	JA	Alkohol/tobakshandläggare	
Individ- och familjeomsorg; barn och unga					
<b><i>Utskottsärenden - som enligt Socialtjänstlagen kan delegeras till utskott men ej till tjänsteman</i></b>					
Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	22 kap. 17 § SoL	Socialutskott			
Placera ett barn i ett annat land än Sverige	22 kap. 18 § SoL	Socialutskott			
Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg eller uppfostran i ett familjehem	22 kap. 2 § SoL	Socialutskott			
Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare	22 kap. 2 § SoL	Socialutskott			Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst enskilt hem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6 §. Utredning av det enskilda hemmet ska alltid ske.
Beslut om godkännande av jourhem att ta emot barn av Färgelanda kommun	22 kap 4 § SoL	Socialutskott			Socialnämnden får inte placera ett barn i ett sådant enskilt hem som vid upprepande tillfällen tar emot barn för tillgänglig vård och fostran (jourhem) om inte förhållandena i det enskilda hemmet och förutsättningarna för vård i det är utredda av socialnämnd
Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	22 kap. 13 § SoL	Socialutskott			Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL och privata placeringar

Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt SoL	22 kap 16 § SoL	Socialutskott			Gäller placering i ett hem som avses i 22 kap 4 § SoL
Medgivande till internationell adoption	24 kap. 1 § SoL	Socialutskott			
Anvisning om föräldrautbildning inför adoption	24 kap. 2 § SoL	Socialutskott			
Återkalla medgivande till internationell adoption	24 kap. 4 § SoL	Socialutskott			
Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta	24 kap. 5 § SoL	Socialutskott			
Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 33 kap. 1 § SoL	33 kap. 4 § SoL	Socialutskott			Ev kan polisanmälan göras.
<b><i>Utskottsärenden - Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga</i></b>					
Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU	4 § LVU	Socialutskott			
Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 st LVU	Socialutskott, Socialutskottets ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden			
Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § 2 st LVU	Socialutskott			
Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 b § LVU	Socialutskott, socialutskottets ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	Socialutskott			
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st, och 3 st LVU	Socialutskott, Socialutskottets ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande eller annan			

		ledamot som nämnden förordnat			
Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st och 3 st LVU	Socialutskott, Socialutskottets ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Bestämma om den unges personliga förhållande i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialutskott, Socialutskottets ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat	JA		
Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st och 3 st LVU	Socialutskott			
Prövning om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 2 st LVU	Socialutskott			
Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt LVU, av barn under 18 år	13 b § LVU	Socialutskott			Gäller placering i ett hem som avses i 22 kap 4 § SoL
Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB då den unge varit placerad i samma familjehem i två år.	13 c § LVU och 22 kap 14 § SoL	Socialutskott			Omfattas av delegeringsförbud. Beslutet om ansökan om vårdnadsöverflytt tas sedan av socialnämnden.
Besluta om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st. LVU	Socialnämnd, socialnämndens ordförande			
Upphäva beslut om umgängesbegränsning.	14 § 2 st. LVU	Socialutskott			
Överväga om umgängesbegränsning fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Socialutskott			
Besluta om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. LVU	Socialutskott, socialutskottets ordförande			
Upphäva beslut om hemlighållande av den unges vistelseort.	14 § 2 st LVU	Socialutskott			

Överväga om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Socialutskott			
Upphäva beslut om vård.	21 § LVU	Socialutskott			
Beslut om uppföljning vid upphörande av vård enligt LVU	21 b § LVU	Socialekreterare			
Avsluta uppföljning vid upphörande av vård enligt LVU	21 b § LVU	Socialekreterare			
Beslut om regelbunden kontakt med särskild kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Socialutskott			Beträffande kvarstående ansvar för kommun, se Socialstyrelsens meddelandeblad 17/88
Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st LVU	Socialutskott			Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs
Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra	22 § 3 st LVU	Socialutskott			
Ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialutskott			Jämför 25 § LVU
Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Socialutskott			
Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Socialutskott, socialutskottets ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st och 2 st LVU	Socialutskott, Socialutskottets ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Enhetschef IFO			
Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Socialutskott			
Ansökan om utreseförbud	31 § b LVU	Socialutskott			
Besluta om tillfälligt utreseförbud	31 § d LVU	Socialutskottet, i			

		brådskande fall ordförande			
Beslut om tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 § g LVU	Socialutskottet, i brådskande fall ordförande			
Ompröva utreseförbud	31 § c LVU	Socialutskottet			
Upphörande av utreseförbud	31 § c 2 st LVU	Socialutskott			
Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbudet	31 § i LVU	Socialutskottet			
Besluta om att läkarundersökning, utse läkare och plats för läkarundersökning	32 § LVU	Socialutskott, socialutskottets ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård	32a § LVU	Socialutskott			
Beslut att uppmana till provtagning inför prövning av om vård ska upphöra	32 b § LVU	Socialutskott			
Beslut att begära polishandräckning för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning	43 § 1 st LVU	Socialutskott, Socialutskottets ordförande			Avseende förordnande se SN 190109 § 5
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU samt återkallande av polishandräckning	43 § 1 st LVU	Socialutskottets ordförande Håkan Gusteus, förste vice ordförande Edgardo Varas, andre vice ordförande Helen Greus  Enhetschef för individ- och familjeomsorgen Kerstin Belander, förste socialsekreterare Karin Hansson, Jeanette Leifsdotter  socialsekreterare i socialjouren Annelie			Beslut ska i första hand fattas av en förtroendevald, i andra hand av en tjänsteman. Delegationen innebär ej att beslutet kan fattas av förtroendevald och tjänsteman ihop.

		Berntsson Berg, Carina Gustavsson, Therese Karlsson, Eva Nilsson, Helena Larsson, Pernilla Martinsson, Inga-Lill Karlsson, Emelie Andersson, Sanna Ollila, Anna-Karin Ödbrant, Johanna Gustavsson och Zandra Salomonsson			
<b><i>Skyddat boende</i></b>					
Beslut om insats i form av skyddat boende till barn i samverkan med Trollhättans stad	4 kap 1 § LVU	Enhetschef individ- och familjeomsorgen			
Beslut om insats i form av skyddat boende till barn i samverkan med Trollhättans stad i upp till en vecka	4 kap 1 § LVU	Socialsekreterare i socialjouren			
Beslut om insats i form av skyddat boende till barn hos extern utförare i maximalt en månad	4 kap 1 § LVU	Enhetschef individ- och familjeomsorgen			
Beslut om insats i form av skyddat boende till barn hos extern utförare till nästkommande arbetsdag	4 kap 1 § LVU	Socialsekreterare i socialjouren			
Beslut om insats i form av skyddat boende till barn hos extern utförare	4 kap 1 § LVU	Socialutskott			
Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om placering av barn i skyddat boende	3 kap 3 §, 3 kap 1 § LSB	Socialutskott			
Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap 1 § LSB	Socialutskott, socialnämndens ordförande samt vice ordförande			
Beslut att upphäva beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap 8 § LSB	Socialutskott, socialnämndens ordförande samt vice ordförande			
Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap 1 § LSB	Socialutskott, socialnämndens ordförande samt vice ordförande			

Beslut om övervägande av insatsen i form av skyddat boende ska fortsätta	5 kap 3 § LSB	Socialutskott			
Beslut om övervägande av hemlighållande av barnets vistelseort	5 kap 6 § LSB	Socialutskott			
Beslut om övervägande av umgängesbegränsning	5 kap 6 § LSB	Socialutskott			
Beslut om att insats i form av skyddat boende ska upphöra	7 kap 1 §, 3 kap 1 § LSB	Socialutskott, socialutskottets ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande			
Beslut om att hemlighålla barnets vistelseort för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med	5 kap 4 § 1 p LSB	Socialnämndens ordförande samt vice ordförande			Beslutet ska vara tidsbegränsat och får som längst gälla fram till socialnämndens nästa sammanträde.
Beslut om handräckning för att genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om omedelbar insats i form av skyddat boende enligt 4 kap lag om placering av barn i skyddat boende samt återkalla handräckning enligt denna lag	8 kap 7 § LSB	Socialutskottets ordförande Håkan Gusteus, förste vice ordförande Edgardo Varas eller andre vice ordförande Helen Greus  Enhetschef för individ- och familjeomsorgen Kerstin Belander, förste socialsekreterare Karin Hansson, Jeanette Leifsdotter  Socialsekreterare i socialjouren;  Annelie Berntsson Berg, Carina Gustavsson, Therese Karlsson, Eva Nilsson, Helena Larsson, Pernilla Martinsson, Inga-Lill Karlsson, Emelie Andersson, Sanna Ollila, Anna-Karin Ödbrant,			Beslut ska i första hand fattas av en förtroendevald, i andra hand av en tjänsteman. Delegationen innebär ej att beslutet kan fattas av förtroendevald och tjänsteman ihop.

		Johanna Gustavsson och Zandra Salomonsson			
Beslut om placering av vuxna på skyddat boende i samverkan med Trollhättans stad i högst en vecka.	9 kap. 5 § och 11 kap. 1 § SoL	socialsekreterare på socialjouren			
Beslut om placering av vuxna på skyddat boende i extern regi till nästkommande arbetsdag	9 kap. 5 § och 11 kap. 1 § SoL	socialsekreterare på socialjouren			
<b><i>Utskottsärenden - Föräldrabalken</i></b>					
Beslut att åtgärd vidtas utan hänsyn till den andra vårdnadshavarens samtycke om det krävs för barnets bästa avseende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL</li> <li>• behandling i former som ges med stöd av 11 kap. 1 § SoL</li> </ul> utseende av kontaktperson eller en familj som avses i 3 kap 6 § 3 st SoL	6 kap 13a § FB	Socialutskott			Gäller endast om barnet har två vårdnadshavare och endast den ena samtycker till en åtgärd till stöd för barnet
Beslut om att lämna yttrande inför interimistiskt beslut i tingsrätten beträffande vård, boende eller umgänge, vid snabbupplysning	6 kap 20 § 2 st FB	Socialutskott			
<b><i>Förhandsbedömning</i></b>					
Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare			
Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	Förste socialsekreterare			
<b><i>Utredning enligt 11 kap 1 § SoL</i></b>					
Besluta om att utredning ska inledas	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare, Socialsekreterare i socialjouren			
Besluta om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	14 kap 2 § SoL	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare i socialjouren			
Besluta om förlängning av utredningstiden i ärenden som rör barn	20 kap 3 § SoL	Socialutskott, socialnämndens ordförande, 1 månad förste socialsekreterare			

Besluta om att utredningen inte ska föranleda någon åtgärd	14 kap 2 § SoL	Förste socialsekreterare			
Besluta om att utredning ska inledas med anledning av ansökan om insats	11 kap. 1 § SoL 14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare			
Avsluta utredning med beslut om avslag på ansökan om insats	11 kap. 1 § SoL 14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare			
Förlänga en utredning av barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl	20 kap 3 § SoL	Enhetschef Individ- och familjeomsorgen			
Begäran om bistånd med utredning	29 kap 9 § SoL	1:e socialsekreterare barn och unga			Socialnämnden är skyldig att slutföra utredningen enligt 20 kap 3-5 §§ SoL och fatta beslut i ärendet även om barnet byter vistelsekommun.
Beslut om uppföljning av utredning av barns behov av stöd eller skydd avslutas utan beslut om insats	11 kap 4 § SoL	Förste socialsekreterare			Tidsbegränsat beslut, maximalt 6 månader.
<b><i>Uppföljning av ett barns situation</i></b>					
Uppföljning efter utredning	23 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare			
Uppföljning efter placering	23 kap. 2 § SoL	Förste socialsekreterare			
Avsluta uppföljning	23 kap 1-2 §§ SoL	Förste socialsekreterare			
<b><i>Beslut om insats enligt 11 kap. 1 § SoL Barnärenden</i></b>					
Besluta om insats i form av intern öppenvård upp till 6 månader	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare			
Besluta om kontaktperson, kontaktfamilj och avlastningsfamilj - förordnande/entledigande upp till 6 månader	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare			
Besluta om insats i form av stödsamtal med socialsekreterare upp till 6 månader	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare			
Besluta om tillfällig placering i jourhem eller familjehem för barn och ungdom under utredningstid, i högst 4 månader	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef individ och familjeomsorgen, Socialsekreterare i socialjouren			
Besluta om tillfällig placering i jourhem eller familjehem för barn och ungdom under utredningstid, upp till 6 månader	11 kap. 1 § SoL	Socialutskottet			
Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Socialutskott			Placering av barn och ungdom är så ingripande åtgärder, oavsett om de ges med stöd av SoL eller LVU att de

					bör beslutas av utskott
Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende	11 kap. 1 § SoL	Socialutskott			Placering av barn och ungdom är så ingripande åtgärder, oavsett om de ges med stöd av SoL eller LVU att de bör beslutas av utskott
Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende i avvaktan på utskottets beslut	11 kap. 1 § SoL	Socialutskottets ordförande, socialutskottets vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat, enhetschef IFO			Avseende förordnande se SN 190109 § 5
Besluta om att vård i familjehem eller hem för vård eller boende ska upphöra	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef individ- och familjeomsorgen			
Besluta om eftervård barn och unga upp till ett halvt basbelopp	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare			
Beslut om insats i form av extra resurs i skolan till placerat barn	11 kap. 1 § SoL	Socialutskott			
Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	22 kap. 13 §	Socialutskott			Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. Övervägande tillämpas både vid SoL-placeringar och privata placeringar som nämnden har lämnat medgivande till.
Beslut om insats i form av extern öppenvård upp till 6 månader	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO			
Besluta att utse socialsekreterare till barn/ungdom	22 kap. 12 § SoL	Förste socialsekreterare			
Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	18 kap 8 § SoL	Socialsekreterare	18 kap 8 §		
<b><i>Insats i form av socialt kontrakt enligt SoL</i></b>					

Besluta om insats i form av socialt kontrakt/borgensåtagande för hyreskontrakt - 21 år och äldre	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef individ- och familjeomsorgen			
Besluta om insats i form av träningslägenhet upp till 21 år	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef individ- och familjeomsorgen			
Skriva på bostadskontrakt med hyresvärd för socialt kontrakt och träningslägenhet		Enhetschef individ- och familjeomsorgen			
Upprätta andrahandskontrakt/kontrakt för socialt kontrakt och träningslägenhet		Enhetschef individ- och familjeomsorgen			
<b><i>Insats i samband med placering/jourboende enligt SoL, LVU och LVM</i></b>					
Ingå avtal med de som anlitas som jour/familjehem.	22 kap. 3 § SoL	1:e socialsekreterare i samråd med enhetschef			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Ingå avtal med dem som anlitas som familjehem och blir särskilt förordnad vårdnadshavare	22 kap. 15 § SoL	Enhetschef Individ- och familjeomsorgen			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Besluta om ekonomiskt bistånd till barn eller vuxna i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, behandlingshem eller hem för vård och boende upp till 0,25 basbelopp.	12 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare			
Besluta om ekonomiskt bistånd till barn eller vuxna i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, behandlingshem eller hem för vård och boende utöver 0,25 basbelopp.	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO			
Beslut om insats till särskilda kostnader vid/under placering utöver avtal med familjehemsföräldrar Upp till 2000 kronor	11 kap. 1 § SoL	Familjehemssekreterare i samråd med 1:e socialsekreterare			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Beslut om insats till särskilda kostnader vid/under	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare i			Gäller för Individ- och

placering utöver avtal med familjehemsföräldrar Upp till 10 000 kronor		samråd med enhetschef individ och familjeomsorgen			familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Beslut om insats till särskilda kostnader vid/under placering utöver avtal med familjehemsföräldrar Över 10 000 kronor	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef individ och familjeomsorgen			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Besluta om ekonomiskt bistånd i samband med boende på kvinnojour	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare, Socialsekreterare i socialjouren			
<b><i>Ersättning och stöd för familjehem, kontaktfamilj/avlastningsfamilj, kontaktperson, särskild förordnad vårdnadshavare</i></b>					
Beslut om ersättning till familjehem vid tillfällig och stadigvarande placering av barn och ungdom - Enligt SKR:s riktlinjer		1.e socialsekreterare i samråd med enhetschef			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Beslut om ersättning till familjehem vid tillfällig och stadigvarande placering av barn och ungdom - Utöver SKR:s riktlinjer		Enhetschef individ- och familjeomsorgen			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem - Upp till tre månader		Enhetschef individ- och familjeomsorgen			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem - Mer än tre månader		Enhetschef individ- och familjeomsorgen			
Underrättelse till Försäkringskassan om ett barn placeras utanför eget hem samt när barn återflyttar till föräldrar.		Familjehemssekreterare, socialsekreterare			Gäller för Individ- och familjeomsorgens personal i Färgelanda och i Åmåls kommun enligt samverkansavtal.
Besluta om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj/ avlastningsfamilj		Socialsekreterare efter samråd med förste			Se aktuellt cirkulär från SKR.

inom riktlinjer		socialsekreterare			
Besluta om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj/ avlastningsfamilj utom riktlinjer		Enhetschef IFO			Se aktuellt cirkulär från SKR.
Besluta om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	22 kap. 15 § SoL	Enhetschef IFO			Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna
Besluta om insats i form av avlastning till familjehem upp till 6 månader	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO			
Besluta om insats i form av avlastning till familjehem utöver 6 månader	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO			
Besluta om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL 6 kap 2 § SoF	Enhetschef IFO			
Besluta att underrätta försäkringskassa om placering respektive återflyttning av barn som det utgår underhållsstöd för	Förordning om underhållsstöd	Socialsekreterare			
Besluta om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utanför hemmet	4 § 3 st, 7 § Lag om allmänna barnbidrag	Socialsekreterare			
Besluta om att från den enskilde ta ut ersättning för uppehälle i samband med beviljad vård för missbruksproblematik/ behandling (vuxna) på behandlingshem, HVB/familjehem enligt regeringens föreskrifter	32 kap. 3 § SoL 6 kap 2 § SoF	Socialsekreterare			
Besluta om befrielse från avgift/ersättning för uppehälle i samband med beviljad missbruksvård/behandling (vuxna) på behandlingshem, HVB/familjehem	32 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare			
<b>Adoption</b>					
Besluta att utse utredare i adoptionssyfte	4 kap 14 § FB	Samordnare familjerätt/ chef individ- och familjeomsorgen Åmåls kommun			Tjänsten köps via samverkansavtal mellan Färgelanda kommun och Åmåls kommun (dnr KS 2018/395)
Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Samordnare familjerätt/			Tjänsten köps via samverkansavtal

		chef individ- och familjeomsorgen Åmåls kommun			mellan Färgelanda kommun och Åmåls kommun (dnr KS 2018/395)
Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Samordnare familjerätt/ chef individ- och familjeomsorgen Åmåls kommun			Tjänsten köps via samverkansavtal mellan Färgelanda kommun och Åmåls kommun (dnr KS 2018/395)
<b><i>Polisärenden</i></b>					
Besluta om polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	15 kap. 1 § SoL  10 kap 21,23 § OSL	Förste socialsekreterare			Avser misstanke om brott enl BrB 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år. Såväl anmälan som uppgiftslämnande
Beslut att lämna ut uppgift till polis eller åklagare som angår misstanke om överlåtelse narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning av alkoholdrycker till underårig	15 kap. 1 § SoL 10 kap 22 § OSL	Förste socialsekreterare			
Beslut om att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under begående av brott	10 kap. 20 § OSL	Förste socialsekreterare			
<b><i>Lag Med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)</i></b>					
Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbudet	31 § i LVU	Socialutskottet			
<b><i>Föräldrabalken (familjerätt)</i></b>					
Besluta om att inleda utredning om fastställande av faderskap	2 kap 1 § FB	Socialadministratör			
Godkänna faderskapsbekräftelse då parterna varit sammanboende under hela konceptionstiden och är övertygade om att barnet är deras gemensamma (S-protokoll)	1 kap 4 § 1 st FB	Socialadministratör			
Godkänna faderskapsbekräftelse i övriga fall (MF-, Ä-, FÖR- protokoll)	1 kap 4 § 1 St FB	Socialsekreterare			
Besluta om att inleda utredning om	2 kap 1 § FB	Förste socialsekreterare			

fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas					
Besluta att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap 9 § FB	Förste socialsekreterare			
Besluta om att återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § FB	Förste socialsekreterare			
Besluta att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap 5 § 2 st, 6 § 2 st FB	Socialsekreterare			
Besluta att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § 2 st, 14a § 3 st, 15a § 2 St FB	Socialsekreterare			
Besluta att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § 2 st, 14a § 3 st, 15 § FB	Förste socialsekreterare			
Besluta att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	6 kap 19 § 2 st FB	Förste socialsekreterare			
Lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads- och umgänges mål	6 kap 19 § FB	Socialsekreterare			
Lämna upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt	6 kap 20 § FB	Socialsekreterare			
Besluta om att talan ska föras gällande barn umgänge med någon annan än förälder	6 kap 15a § FB	Förste socialsekreterare			
Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger tre månader (ej engångsbelopp)	7 kap 7 § FB	Socialsekreterare			
Besluta att väcka och föra talan för barn i mål om underhåll	7 kap 14 § FB	Socialsekreterare			
Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § 2 St FB	Socialsekreterare			
Besluta om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare			
Besluta om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare			
<b>Yttrande</b>					
Lämna yttrande över ansökan om rättshjälp	3 § Lag om	Enhetschef individ- och			

genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	offentligt biträde 7 § Förordningen om offentligt biträde	familjeomsorgen			
Lämna yttrande enligt lagen om personnamn	45-46 §§, 6 §, 8 § Lagen om personnamn	Socialekreterare			
Lämna yttrande i körkortsärende	39 § 3 st Körkortslagen	Socialekreterare			
Lämna yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st Passförordningen	Socialekreterare			
Lämna yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § ÄB	Enhetschef individ- och familjeomsorgen			Minderårig
Lämna yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Socialekreterare			
Lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads- och umgängesrättsmål	6 kap 19 § FB	Socialekreterare			
Lämna upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt	6 kap 20 § FB	Socialekreterare			
Lämna yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av ev utredning beträffande misstänkt under 15 år	33 § jmf med 31 § LuL	Socialekreterare			
Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål med mera	Socialekreterare			
Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndigheten	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m. m.	Socialekreterare			
Lämna yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § 1 st BrB  43 § Rättshjälpslagen	Socialekreterare			

<b><i>Begäran, anmälan m.m.</i></b>					
Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 § LuL	Förste socialsekreterare			
Anmälan om behov av offentligt biträde	31 kap 2 § 1 st BrB  43 § Rättshjälplagen	Socialsekreterare			Tillämpligt lagrum: 3 § Lag om offentligt biträde
Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § Smittskyddslagen	Förste socialsekreterare			
Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	31 § Smittskyddslagen	Förste socialsekreterare			
Individ- och familjeomsorgen; vuxenärenden					
<b><i>Utredning</i></b>					
Beslut om att utredning ska inledas.	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare			
Beslut om att utredning inte ska inledas, eller att inledd utredning ska läggas ner.	14 kap 2 § SoL	1:e socialsekreterare, socialsekreterare i socialjouren			
Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd.	14 kap 2 § SoL	1:e socialsekreterare			
Avsluta utredning med beslut om avslag på ansökan.	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare			
<b><i>Beslut om insats enligt 11 kap. 1 § SoL</i></b>					
Beslut om insats i kommunens öppenvård, upp till 6 månader.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare			
Beslut om insats i kommunens öppenvård, upp till 12 månader.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i samråd med 1:e socialsekreterare			
Beslut om insats i kommunens öppenvård, utöver 12 månader.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om tillfällig placering i behandlingshem, skyddat boende, upp till 3 månader.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om insats för vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem i avvaktan på utskottets beslut.	11 kap. 1 § SoL	Socialutskottets ordf., vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat			

Beslut om insats för vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem.	11 kap. 1 § SoL	Socialutskott			
Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare.	11 kap. 1 § SoL	Socialutskott			
Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare i avvaktan på utskottets beslut	11 kap. 1 § SoL	Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Besluta om eftervård, upp till 50% av basbeloppet.	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare			
Beslut om eftervård, upp till 100% av basbeloppet.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om eftervård utöver 100% av basbeloppet	11 kap. 1 § SoL	Socialutskott			
Beslut om ansvarsförbindelse avseende kontraktsvård.	11 kap. 1 § SoL	Socialutskott			
<b><i>Egenavgifter</i></b>					
Beslut om egenavgift.	32 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare			
Ändring av avgift.	32 kap. 10 § SoL	Socialsekreterare i samråd med 1:e soc sekr/Enhetschef IFO			
Beslut att föra talan hos förvaltningsrätten i annat fall eller om ersättning för kostnader enl. 33 kap. 4 § SoL.	33 kap. 4 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	33 kap. 6 § SoL	Enhetschef, IFO			
<b><i>Socialpsykiatriska insatser enligt 11 kap. 1 § SoL</i></b>					
Beslut om insats i form av boendestöd, upp till 12 månader.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare			
Beslut om förlängning av insats i form av boendestöd efter 12 månaders verkställighet.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO			
Beslut om insats i form av kontaktperson, förordnande/entledigande upp till 12 månader.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i samråd med 1:e soc sekr			
Beslut om insats i form av kontaktperson, förordnande/entledigande utöver 12 månader.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO			
Beslut om insats i form av daglig sysselsättning, upp till 12 månader.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i samråd med 1:e soc sekr			
Beslut om insats i form av daglig sysselsättning, utöver 12 månader.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO			
Beslut om särskilt boende, upp till 3 månader.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO			

Beslut om särskilt boende, utöver 3 månader.	11 kap. 1 § SoL	Socialutskott			
<b><i>Lag om vård av missbrukare (LVM)</i></b>					
Beslut om att inleda utredning.	7 § LVM	Socialsekreterare, socialsekreterare i socialjouren			
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner.	7 § LVM	1:e socialsekreterare			
Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialutskottets ordf., vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Beslut om att begära handräckning för att verkställa beslut om läkarundersökning.	45 § 1 p LVM	Socialutskottets ordf., vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Beslut om att ansöka om tvångsvård.	11 § LVM	Socialutskott			
Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Socialutskottets ordf., vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra.	18 b § LVM	Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Beslut om att begära handräckning för att verkställa beslut om tvångsvård.	45 § 2 p LVM	Socialutskottets ordf., vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat			
Besluta om kontrakt för vård enligt 27 §	27 § LVM	1:e socialsekreterare			
Lämna yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning.	46 § LVM	1:e socialsekreterare			
Lämna yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	21 kap 2 § BrB	1:e socialsekreterare			
<b><i>Insats i form av socialt kontrakt eller träningsboende</i></b>					
Beslut om insats i form av socialt kontrakt.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om insats i form av träningsboende.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i samråd med 1:e socialsekreterare			
Teckna kontrakt med hyresvärd för träningsboende/socialt kontrakt.		Enhetschef, IFO			
Upprätta andrahandskontrakt för		Enhetschef, IFO			

träningsboende/socialt kontrakt.					
<b>Individ- och familjeomsorgen; Ekonomiskt bistånd</b>					
Beslut att inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Socialekreterare/socialekreterare i socialjour			
Beslut att inledd utredning ska läggas ner.	14 kap. 2 § SoL	Socialekreterare			
<b><i>Beslut om ekonomiskt bistånd:</i></b>					
- enligt riksnorm och riktlinjer	12 kap 1 § SoL	Socialekreterare/socialekreterare i socialjour			
- över riksnorm, enligt riktlinjer, max 10% av basbeloppet	12 kap 1 § SoL	Socialekreterare i samråd med 1:e socialekreterare			
- över riksnorm, enligt riktlinjer, max 30% av basbeloppet	12 kap 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
- under riksnorm enligt riktlinjer	12 kap 1 § SoL	Socialekreterare i samråd med 1:e socialekreterare			
- med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	12 kap 4 § SoL	Socialekreterare			
- med vägrande av eller nedsättning av fortsatt ekonomiskt bistånd	12 kap 5 § SoL	Socialekreterare			Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 §,
Beslut om spädbarnsutrustning, max 15 % av basbeloppet	12 kap 1 § SoL	Socialekreterare			
Beslut om hemutrustning, max 10% av basbeloppet per år.	12 kap 1 § SoL	Socialekreterare i samråd med 1:e socialekreterare			
<b>Tandvård och glasögon</b>					
- tandvård, max 15 % av basbeloppet per år.	12 kap 1 § SoL	Socialekreterare i samråd med 1:e socialekreterare			
- tandvård, upp till 50% av basbeloppet per år.	12 kap 1 §	Enhetschef, IFO			
- belopp över 50% av basbeloppet	12 kap 1 § SoL	Socialutskott			
Beslut om glasögon med normalglas. Båge max 1,5 % av basbeloppet.	12 kap 1 § SoL	Socialekreterare			
<b>Elskulder</b>					
- max 10% av basbeloppet vid ett tillfälle per år.	12 kap 1 § SoL	1:e socialekreterare i samråd med enhetschef,			Om detta beviljas måste ev ny skuld inom ett år avgöras av socialutskott.

		IFO			
- max 20% av basbeloppet vid ett tillfälle per år.	12 kap 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
- belopp över 20% av basbeloppet.	12 kap 1 § SoL	Socialutskott			
- depositionsavgift för elabonnemang.	12 kap 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
- tecknande av elabonnemang	12 kap 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
<b>Hyresskulder</b>					
- max 3 månader	12 kap 1 § SoL	Enhetschef, IFO			
- utöver 3 månader	12 kap 2 § SoL	Socialutskott			
<b>Förmedlingskonto</b>					
- beslut upp till 6 månader	12 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare			
- beslut utöver 6 månader	12 kap 1 § SoL	Enhetschef, IFO			Om inte särskilda skäl finns bör anmälan om behov av god man göras.
<b>Beslut enligt 12 kap 2 § SoL</b>					
- upp till 50% av basbeloppet	12 kap 2 § SoL	Enhetschef, IFO			
- över 50% av basbeloppet	12 kap 2 § SoL	Socialutskott			
<b>Återkrav</b>					
Beslut om att inleda utredning om återkrav och misstänkt FUT.	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare			Felaktig utbetalning (FUT)
Beslut om att återkräva felaktigt utbetalt bistånd.	33 kap. 1 § SoL	Socialutskott			Felaktig utbetalning (FUT)
Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd.	33 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare			Punkt 1, 2 och 3
Besluta om att framställa begäran om ersättning till Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och a-kassan för ekonomiskt bistånd som utgetts som förskott på förmån.	107 kap 5 § SFB 33 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare			
Beslut om framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag	Studiestödsförordning (2000:655)	Socialsekreterare			
Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 12 kap 2 §.	33 kap. 3 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt vid återkrav enligt 33 kap. 1 §	33 kap. 4 § SoL	Socialutskott			Omfattas av delegeringsförbud enl 10 kap 4 § SoL.
Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt vid återkrav enligt 33 kap. 2 §	33 kap. 4 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om polisanmälan gällande misstänkt bidragsbrott.	6 § Bidragsbrottslag 15 kap. 1 § SoL	Socialutskott			

<b>Eftergift</b>					
Efterge ersättningskyldighet enl. 33 kap. 3 §	33 kap. 6 § SoL	Socialekreterare			Justera förskott på förmån
Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enl 33 kap. 1-2 §§	33 kap. 6 § SoL	Enhetschef, IFO			
<b>Dödsbo, dödsboanmälan och begravning</b>					Utförs av Mellerud kommun enligt avtalssamverkan.
Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor om återbetalning, max 50% av basbeloppet inkl. gravsten.	12 kap 1-2 § SoL	Socialekreterare			
Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader eller andra relaterade kostnader utöver 50% av basbeloppet.	12 kap 2 § SoL	Enhetschef, IFO			
Beslut om att inge dödsboanmälan till den myndighet som har i uppdrag att motta anmälan.	20 kap 8 a § ÄB	Socialekreterare			
Beslut om att inte inge dödsboanmälan.	20 kap 8 a § ÄB	1:e socialekreterare			
Beslut om att ordna gravsättning.	Begravningslagen	1:e socialekreterare			Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna från dödsboet.
<b>Äldreomsorg</b>					
Besluta om utredning ska inledas eller inte	11 kap 1 § SoL 14 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare Socialekreterare			
Besluta om insats i form av hemtjänst, trygghetslarm, matdistribution	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialekreterare			
Besluta om insats i form av plats i särskilt boende	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef omsorgskontoret			
Besluta om insats i form av plats i dagverksamhet	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialekreterare			
Besluta om insats i form av avlastning/rehabplats, korttidsplats	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialekreterare			
Besluta om insats i form av ledsagarservice	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialekreterare			
Besluta om insats i form av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialekreterare			
Beslut om avgift enligt maxtaxa	32 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare			

Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgifter inom äldre- och handikappområdet enligt maxtaxa	32 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare			
Besluta om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare behövs	11 kap 4,-7 §§ FB  5 kap 3 § SoF	Enhetschef Utförande, enhetschef omsorgskontoret			Enhetschef inom de utförande verksamheterna
Besluta om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	11 kap 4, 7 §§ FB  5 kap 3 § SoF	Enhetschef Utförande, enhetschef omsorgskontoret			Enhetschef inom de utförande verksamheterna
<b><i>Överklaganden, yttranden, anmälningar m m</i></b>					
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av Lex Maria-ärenden	24 § HSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska			Se riktlinjer för avvikelsehantering
Anmäla allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	27 kap 6 § SoL	Socialt ansvarig samordnare			
Besluta om, på vårdgivarens uppdrag, utlämnande av patientuppgifter från kommunal hälso- och sjukvårdsjournal	4 kap 7 § SOSFS 2008:14	Medicinskt ansvarig sjuksköterska			



# DELEGERINGSREGLEMENTE

LSS-teamet Dalsland

# LSS STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE ALLMÄNT OMVÅRDNAD

§	Ärendetyp	Delegat	Lagrum
1.1	Ramavtal	Förvaltningschef	
1.2	Beslut om personkretstillhörighet	LSS-handläggare	1 § och 7 §§ LSS
1.3	Beslut om personlig assistent	Nämnd/utskott	7 § och 9 § 2k LSS
1.4	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov upp till 20 timmar per vecka	LSS-handläggare	7 § och 9 § 2k LSS
1.5	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov över 20 timmar per vecka	Nämnd/utskott	7 § och 9 § 2k LSS
1.6	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	Nämnd/utskott	7 § och 9 § 2k LSS
1.7	Beslut om ledsagarservice	LSS-handläggare	7 § och 9 § 3k LSS
1.8	Biträde av kontaktperson för högst 2 år	LSS-handläggare	7 § och 9 § 4k LSS
1.9	Beslut om avlösarservice	LSS-handläggare	7 § och 9 § 5k LSS
1.10	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	LSS-handläggare	7 § och 9 § 6k LSS
1.11	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna i anslutning till skoldagen samt under lov inom befintlig verksamhet	LSS-handläggare	7 § och 9 § 7k LSS
1.12	Beslut om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar	Utskott	7 § och 9 § 8 k LSS
1.13	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service inom kommun	Utskott	7 § och 9 § 9 k LSS
1.14	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service utanför kommun	Utskott	42 7 § och 9 § 9 k LSS
1.15	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig personkrets 1 och 2	LSS-handläggare	7 § och 9 § 10 k LSS
1.16	Beslut om upprättande av individuell plan	LSS-handläggare	10 § LSS
1.17	Beslut om upphörande av insats enligt LSS	LSS-handläggare	
1.18	Beslut om återbetalningsskyldighet	Utskott	12 § LSS
1.19	Förhandsbesked om rätt insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen (delegationsnivå regleras av den sökta insatsen)	LSS-handläggare	16 § 2 st LSS
1.20	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	Utskott	16 § 3 st LSS
1.21	Godkännande av familjehem	Utskott	6 kap. 6 § SoL

1.22	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	LSS-handläggare	15 § 6 LSS
1.23	Beslut om att avvisa för sent inkommen skrivelse med överklagande	LSS-handläggare på extern delegation	45 § FL
1.24	Beslut om att avge yttrande med anledning av delegats beslut – i enkla ärenden – i komplicerade eller ärenden med visst principiellt intresse	LSS-handläggare på extern delegation	46 § FL Ordförande kan bestämma att ärendet skall tas upp i nämnd med hänvisning till 7 kap 7 § KL
1.25	Beslut om att avge yttrande till statliga verk och myndigheter	Utskott	46 § FL 6.4
1.26	Yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagande av delegats beslut	Närmast överordnad delegat	12 § FPL
1.27	Anföra klagan, yrkande av inhibition, och eventuellt söka prövningstillstånd när ett av myndigheten meddelat förpliktigande beslut eller avslagsbeslut har ändrats eller upphävts av högre instans i ärenden enligt LSS.	Utskott	FL
1.28	Beslut att inte överklaga/begära prövningstillstånd när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut.	Utskott	FL
1.29	Beslut att återkalla nämndens överklagan av förvaltningsrätts eller kammarrätts dom.	Utskott	FL
1.30	Rättelse av skrivfel. Beslut som innehåller uppenbar felaktighet pga skrivfel, räknefel eller annat förbiseende.	LSS-handläggare i samråd med verksamhetschef bistånd	36 § FL
1.31	Beslut huruvida omprövning ska ske vid uppenbart oriktiga beslut.	LSS-handläggare i samråd med verksamhetschef bistånd	37-38 § FL



Sektor omsorg  
Socialchef  
Gunnar Wigstrand

Tjänsteskrivelse  
2025-06-11  
2025/2

Socialnämnd

## **Ekonomisk uppföljning maj**

### **Beslutsförslag**

Socialnämnden ser allvarligt på budgetavvikelsen och beslutar att förvaltningen till extra nämnden den 20 augusti ska inkomma med åtgärder. I åtgärderna ska även den finnas med en tydlig ekonomisk effekt. Förvaltningen ges uppdrag att se över alla verksamheter.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden redovisar per den 31 maj en negativ budgetavvikelse om 9 935 tkr. Avvikelsen omfattar samtliga verksamhetsområden inom nämndens ansvarsområde.

Inom individ- och familjeomsorgen kvarstår ett högt antal externa placeringar, vilket har en betydande påverkan på kostnadsutfallet. Trots pågående arbete med att utveckla och stärka möjligheten till insatser på hemmaplan är detta i dagsläget otillräckligt för att möta behovet.

Inom äldreomsorgen har en hög sjukfrånvaro under våren lett till ökade personalkostnader, vilket fortsatt belastar ekonomin negativt. Därtill har introduktion och upplärning av nya vikarier inför sommaren bidragit till ett högre kostnadsutfall för maj månad.

Samtliga enhetschefer arbetar aktivt tillsammans med sina medarbetare för att identifiera och genomföra åtgärder som kan bidra till att minska underskottet och stärka verksamhetens ekonomiska hållbarhet.

### **Beslutsunderlag:**

Budgetuppföljning maj  
Tjänsteskrivelse budgetuppföljning maj

### **Sändlista:**

Socialchef

Gunnar Wigstrand  
Socialchef



# Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett  
gott bemötande!*

# Månadsrapport

Per 2025-05-31



# Socialnämnden

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Ack utfall 202505	Ack budget 202505	Avvikelse budget- utfall	Budget helår
Nämndsverksamhet (ansvar 5000)	220	-5 819	-6 039	-13 966
Sektorchef omsorg (ansvar 5100)	4 394	4 550	156	10 921
Omsorgskontor (ansvar 5210)	3 542	4 088	545	9 810
Äldreomsorg (5221,5231,5251,5261)	35 442	34 878	-564	83 708
Kommunal primärvård (5224)	9 681	9 580	-101	22 991
Individ- och familjeomsorg (5410,5411)	20 265	16 474	-3 792	39 537
Enheten för stöd och service (5521)	11 616	11 476	-141	27 541
<b>Totalt</b>	<b>85 161</b>	<b>75 226</b>	<b>-9 935</b>	<b>180 542</b>



# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2025-06-05

Utskriven av: Sofia Henriksson

<b>Diarieenhet:</b>	Socialnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Socialnämnd
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2025-06-18
<b>Sekretess:</b>	Visas

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
39480	Avtal socialsekreterare LSS	
2025-06-05		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
39482	Avtal socialsekreterare familj	
2025-06-05		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
39479	Avtal socialsekreterare familj	
2025-06-05		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
39484	Avtal socialsekreterare LSS	
2025-06-05		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
39483	Avtal socialsekreterare LSS	
2025-06-05		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
39478	Avtal Interimchef	
2025-06-05		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
39492	Lex Maria anmälan (händelse som medfört allvarlig vårdskada) 2025-05-26	
2025-06-05		Helen Thorsson
SN 2025/128	Lex Maria 2025	

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2025.540	Avtal Viva Bemanning AB	
2025-05-23		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
2025.541	Avtal Colligo Vårdkompetens	
2025-05-23		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
2025.542	Avtal Qura Care AB	
2025-05-23		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
2025.543	Avtal Annsam AB	
2025-05-23		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
2025.546	Avtal socialsekreterare familj	
2025-05-26		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
2025.547	Avtal socialsekreterare vuxen	
2025-05-26		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
2025.548	Avtal Interimchef	
2025-05-26		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
2025.549	Avtal Interimchef	
2025-05-26		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
2025.550	Avtal Interimchef	
2025-05-26		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
2025.584	Färgelanda -Förlängning av SAMVERKANSAVTAL YRKESRESAN 6	

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2025-06-03		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
2025.585	Avtal socialsekreterare familj	
2025-06-03		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	
2025.586	Avtal Interimchef	
2025-06-03		Gunnar Wigstrand
SN 2025/15	Avtal 2025	