



Kommunstyrelsen

Datum och tid: onsdag 13 maj 2026, kl. 08:30

Plats: Hillingsäter

Besök under mötet: Se nästa sida

Beslutande:

Se nästa sida

Närvarande ej tjänstgörande ersättare:

Se nästa sida

Övriga närvarande:

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf
Sammanträdet är öppet för allmänheten

Utses att justera:

Kerstin Fredriksson (S)

Justeringsplats och tid:

Digitalt

Paragrafer 72-89

Underskrifter

Ordförande:

Christoffer Wallin (SD)

Justerare:

Kerstin Fredriksson (S)

Sekreterare:

Alexandra Järvelä Stenlund

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-13

Anslaget sätts upp: 2026-05-18

Anslaget tas ned: 2026-06-09

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Alexandra Järvelä Stenlund



Kommunstyrelsen

Beslutande:

Ledamöter

Christoffer Wallin (SD), ordförande
Ulla Börjesson (S), vice ordförande
Karl-Erik Segersax (SD)
Jörgen Andersson (-)
Linda Jansson (M)
Urban Henriksson (S)
Margurihe Zellén (KD)
Karin Carlsson (C)
Jan Larsson (C)
Kerstin Fredriksson (S)
Eva-Lena Johansson (S)

Ersättare

Bengt Melin (M) (§ 72-80)
Göte Bodehede (SD) (*tjänstgjorde under § 84*)
Hanna Clemens (SD)
Jörgen Johansson (SD) (*tjänstgjorde under § 84*)

Övriga närvarande

Katrin Siverby, kommundirektör
Andreas Tuveheim, säkerhetsstrateg § 72-75
Gunnar Gidestam, senior konsult § 72-76
Katarina Larsson, Samverkanssamordnare Dalslandssamverkan § 72-76
Johan Sandin, Fastighetschef och Valbohem § 77-78
Kerstin Belander, IFO-chef § 79
Jeanette Leifsdotter, socialsekreterare § 79
Therese Kallin, arbetsmarknadskonsulent § 79
Lena Hammar, personal-och ekonomichef § 80-81
Johan Ferm, ekonom sektor omsorg § 80-81
Lars Bäcker, ekonom sektor utbildning § 80-81
Katrin Axberg, ekonom § 80-81
Helen Greus (SD), ordförande Socialnämnden § 81
Håkan Gusteus (-), ledamot Socialnämnden § 81
Anna Gunnervik, tf utbildningschef § 80-81
Gunnar Wigstrand, socialchef § 80-81
Iris Zell, säkerhetsstrateg § 82

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

§ 72	Upprop		4
§ 73	Val av justerare		5
§ 74	Godkännande av dagordning		6
§ 75	Information om krav avseende informations säkerhet		7
§ 76	Redovisning av kapacitetsprojektet – Styrkor och utmaningar inför framtiden i Dalslandskommunerna!	2025/142	8
§ 77	Förvaltningens information 2026	2026/83	9
§ 78	Uppföljning anställnings- och inköpsstopp		10
§ 79	Information om omorganisation AMI		11
§ 80	Kvartalsrapport kommunstyrelsen 2026	2026/158	12 - 13
§ 81	Kvartalsrapport Färgelanda kommun 2026	2026/3	14 - 15
§ 82	Redovisning åtgärdsplan brottsförebyggande rådet		16
§ 83	Inträde av Orust kommun i kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodal	2025/289	17 - 21
§ 84	Försäljning Färgelanda Prästgård 1:3 och Assarbyn 1:14	2026/127	22 - 25
§ 85	Tillägg och revidering av delegationsordning	2026/165	26 - 28
§ 86	Revidering av socialnämndens reglemente	2026/143	29
§ 87	Revidering av riktlinjer för uppsiktsplikt	2026/174	30 - 33
§ 88	Meddelanden 2026	2026/7	34
§ 89	Åtterrporterering av delegationsbeslut 2026	2026/9	35

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

**KS § 72
Upprop**

Dnr

Kommunstyrelsens beslut
Upprop genomförs och godkänns.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

**KS § 73
Val av justerare**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att välja Kerstin Fredrikson (S) till justerare.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

KS § 74

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

Justering

Utdragsbestyrkande



Information om krav avseende informationssäkerhet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Anderas Tuveheim, säkerhetsstrateg informerar om de krav som finns gällande informationssäkerhet och arbetet kring det.



KS § 79

Information om omorganisation AMI

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kerstin Belander, enhetschef, Jeanette Leifsdotter, socialsekreterare och Therese Kallin, arbetsmarknadskonsulent berättar om omorganisationen av AMI. Bland annat informeras om arbetet med det nya aktivitetskravet som kommit.



KS § 80 Dnr 2026/158
Kvartalsrapport kommunstyrelsen 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kvartalsrapport per mars 2026 för kommunstyrelsens verksamheter.

Ärendets beredning
Ekonomiavdelningen

Sammanfattning av ärendet

Kvartalsrapporten per mars 2026 visar sammantaget ett positivt ekonomiskt utfall för kommunstyrelsens verksamheter. Periodens resultat uppgår till 2,8 mnkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse gentemot budget. Utfallet präglas av god budgetföljsamhet i flera verksamheter samt överskott som till stor del kan hänföras till tillfälliga faktorer såsom vakanta tjänster, ännu ej fattade politiska beslut samt försäljning av tillgångar.

Helårsprognosen för kommunstyrelsen visar i nuläget ett prognostiserat överskott om cirka 7,6 mnkr. Samtidigt finns identifierade osäkerheter och strukturella utmaningar, särskilt inom måltidsverksamheten samt delar av den tekniska verksamheten, vilka kan påverka ekonomin under resterande del av året.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens intäkter uppgår per mars till 47,4 mnkr, vilket är 1,0 mnkr högre än budget. Kostnaderna uppgår till 44,6 mnkr, vilket är 1,8 mnkr lägre än budget. Detta ger ett positivt periodresultat om 2,8 mnkr. Flera verksamhetsområden redovisar överskott i förhållande till budget. De största positiva avvikelserna återfinns inom plan- och byggenheten, administrativa avdelningen samt kommunstyrelsens politiska verksamhet. Enstaka verksamheter, såsom IT-avdelningen och AMI, redovisar mindre negativa avvikelser för perioden.

Analys per verksamhetsområde (i urval)

- **Politisk verksamhet** redovisar ett överskott för perioden. Prognosen för helåret pekar på ett överskott förutsatt att beslut inte fattas avseende avsatta medel för föreningsstöd och strategisk partnering.
- **Kommunledning samt ekonomi- och HR-verksamheter** följer i huvudsak budget, med prognos i balans för helåret.



- **Administrativa avdelningen** prognostiserar ett överskott till följd av vakanta tjänster samt högre bidrag än budgeterat, samtidigt som ökade omvärldskrav ställer högre krav på verksamheten.
- **Plan- och byggenheten** redovisar ett betydande överskott kopplat till ökad avverkning, tomtförsäljning samt hög aktivitet inom bygglovsverksamheten.
- **Tekniska enheten** bedöms i nuläget kunna hålla budget, men osäkerhet kvarstår avseende energikostnader, fjärrvärme samt kommande beslut kring investeringar och rivnings kostnader.
- **Lokalvårdsenheten** arbetar med effektiviseringsåtgärder motsvarande ett besparingsuppdrag om 10 procent och prognostiserar ett överskott.
- **Måltidsenheten** redovisar budgetföljsamhet i nuläget men står inför flera riskfaktorer såsom ökade livsmedels- och drivmedelskostnader, investeringsbehov i kök samt bemanningsutmaningar. Verksamheten bedömer även svårigheter att fullt ut följa föreslagen måltidspolicy utan ekonomisk kompensation

Beslutsunderlag

Kvartalsrapport per mars 2026-Kommunstyrelsen

Sändlista

Ekonomiavdelning

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 81 Dnr 2026/3
Kvartalsrapport Färgelanda kommun 2026**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten och överlämnar den till kommunfullmäktige för information.

Kommunstyrelsen beslutar att förvaltningen fortsatt ska följa beslutat anställningsstopp för att säkerställa att kommunfullmäktiges finansiella mål kan uppnås.

Kommunstyrelsen kommer att bereda frågan om äskanden inför delårsprognosen samt uppmana socialnämnden och utbildningsnämnden att fortsätta arbetet med beslutade åtgärder enligt MRP för att säkerställa en ekonomi i balans.

Ärendets beredning

Socialnämnden, 2026-04-27 § 44

Utbildningsnämnden, 2026-04-28 § 47

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har med underlag från nämnderna sammanställt kvartalrapport Q1 för perioden januari till mars samt en årsprognos för 2026.

Beslutad budget för 2026 angav ett årsresultat på +16 mnkr och helårsprognosen för 2026 uppskattas till +10,8 mnkr och avvikelsen mot budget skulle därmed bli -5,2 mnkr. Denna avvikelse beror framförallt på följande faktorer:

- Nämnder/styrelser -3,2 mnkr
- Pensionskostnader + 2,2 mnkr
- Skatteintäkter och generella statsbidrag -4,2 mnkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-05-07

Kvartalsrapport Q1 2026, dat 2026-05-07

Beslut SN, dat 2026-04-27

Beslut UN, dat 2026-04-28



Kommunstyrelsen

Sändlista

Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden

Socialnämnden

Ekonomi/personalchef

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

KS § 82

Redovisning åtgärdsplan brottsförebyggande rådet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Iris Zell, säkerhetsstrateg informerar om åtgärdsplanen och arbetet med denna.

Justering

Utdragsbestyrkande



KS § 83 Dnr 2025/289
Inträde av Orust kommun i kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodäl

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner att Orust kommun inträder som medlem i kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodäl från och med den 1 januari 2027.
2. Kommunfullmäktige antar reviderad förbundsordning för Räddningstjänsten Fyrbodäl att gälla från och med den 1 januari 2027, under förutsättning att samtliga nuvarande medlemskommuner samt Orust kommun fattar motsvarande beslut.
3. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för Räddningstjänsten Fyrbodäl att gälla från och med den 1 januari 2027, under förutsättning att samtliga nuvarande medlemskommuner samt Orust kommun fattar motsvarande beslut.
4. Kommunfullmäktige godkänner bilaga till förbundsordningen avseende kostnadsfördelning och införandemodell, innebärande att Orust kommun under åren 2027–2030 erlägger medlemsbidrag enligt ordinarie fördelningsmodell samt särskild tilläggsersättning enligt fastställd införandemodell.
5. Kommunfullmäktige godkänner informationen om att Orust kommun i samband med inträdet ska tillskjuta kapital motsvarande sin medlemsandel i kommunalförbundets egna kapital per den 1 januari 2027, varvid slutlig reglering ska ske med utgångspunkt i kommunalförbundets fastställda egna kapital per den 31 december 2026.
6. Kommunfullmäktige godkänner inriktningen att Räddningstjänsten Fyrbodäl per den 1 januari 2027 övertar fordon, räddningsutrustning och övriga inventarier hänförliga till Orusts räddningstjänst till bokfört värde.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

Orust kommun har ansökt om medlemskap i Räddningstjänsten Fyrbodäl med planerat inträde 1 januari 2027. Förbundsledningen är positiv och bedömer att inträdet stärker förbundets förmåga, robusthet och långsiktiga ekonomi. En arbetsgrupp har tagit fram ett genomförandeförslag där Orust blir fullvärdig medlem och omfattas av 80/20-modellen. Eftersom Orust har



högre nuvarande kostnader införs en tidsbegränsad införandemodell 2027–2030 med särskild tilläggsersättning. Merkostnader relaterade till Orust ska inte belasta övriga medlemmar. Inträdet medför mindre omfördelningseffekter mellan medlemskommunerna samt justeringar i styrdokument och ekonomiska avtal.

Ärendebeskrivning

Orust kommun har ansökt om medlemskap i Räddningstjänsten Fyrbodal med önskat inträde den 1 januari 2027. Orust kommunfullmäktige beslutade den 12 februari 2026 att ansöka om medlemskap i förbundet från detta datum. Förbundsdirektionen bedömer att Orust kommuns inträde i Räddningstjänsten Fyrbodal bedöms stärka förbundets samlade förmåga och robusthet. Genom att en ytterligare medlemskommun ansluter ökar de organisatoriska och operativa förutsättningarna att upprätthålla och utveckla beredskapen, särskilt inom Orust kommun men även i angränsande delar av förbundets geografiska område. Ett utökat medlemsunderlag skapar också bättre långsiktiga förutsättningar att bära gemensamma framtida kostnader, såsom kostnader för ledningscentral och andra gemensamma anläggningar och funktioner. Därutöver förbättras möjligheterna att på sikt realisera samordningsvinster och effektiviseringar inom såväl ledning och administration som operativ verksamhet.

Förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Fyrbodal behandlade frågan den 24 februari 2026 och ställde sig positiv till att ta in Orust som medlem i kommunalförbundet, varefter frågan hänsköts till medlemsrådet och medlemskommunerna för fortsatt beredning och beslut.

En arbetsgrupp bestående av medlemskommunernas kommundirektörer och ekonomichefer har kvalitetssäkrat underlaget och utarbetat ett förslag för hur Orusts inträde i Räddningstjänsten Fyrbodal kan genomföras.

Utgångspunkten i förslaget är att Orust från och med inträdet ska vara fullvärdig medlem i förbundet och att medlemsbidraget därefter, i likhet med övriga medlemskommuner, i grunden ska fördelas enligt den ordinarie 80/20-modellen.

I beredningen har det samtidigt konstaterats att Orusts nuvarande räddningstjänststruktur medför en högre kostnadsnivå än vad som följer av den ordinarie fördelningsmodellen. En central utgångspunkt har därför varit att Orusts inträde inte ska medföra en ökad kostnadsbelastning för de nuvarande medlemskommunerna till följd av denna merkostnad. Förslaget innebär därför att mellanskillnaden hanteras genom en tidsbegränsad införandemodell, där Orust under åren 2027–2030 erlägger en särskild tilläggsersättning utöver ordinarie medlemsbidrag.



Det kan samtidigt konstateras att en utökning från sju till åtta medlemskommuner inom ramen för den befintliga 80/20-modellen medför vissa inbördes fördelningseffekter mellan de nuvarande medlemskommunerna. Dessa effekter följer av fördelningsmodellens konstruktion med 20% som fördelas lika mellan medlemmar. Detta orsakar en lätt fördyrning för större medlemskommuner och en något mindre kostnadsminskning för de mindre. Denna effekt ska skiljas från den merkostnad som är hänförlig till Orusts nuvarande kostnadsbild. Den senare föreslås bäras fullt ut av Orust genom införandemodellen, medan de inbördes omfördelningseffekterna är en följd av att den ordinarie fördelningsnyckeln tillämpas på en utökad medlemskrets.

Till följd av dessa omfördelningseffekter bedöms kostnaderna för de tre större medlemskommunerna öka med cirka 0,3–0,6 procent, medan kostnaderna för de mindre medlemskommunerna minskar med ungefär 0,9–2,1 procent. Procenttalet avser förändring av respektive kommuns totala medlemsbidrag i förbundet. Denna interna omfördelning innebär samtidigt att de mindre kommunerna fortsatt har en högre kostnad per invånare i vissa fall upp till omkring 100 procent jämfört med de större medlemskommunerna.

Efter kvalitetssäkringen av kalkylen har den bedömda kostnadsnivån för Orusts integration i förbundet fastställts till cirka 21 979 tkr i 2027 års prisnivå. Bedömningen i underlaget är att återstående skillnad mellan Orusts kostnadsbild och utfallet enligt ordinarie fördelningsmodell kan hanteras genom en särskild ersättning från Orust på 1 981 tkr som trappas av i lika delar under fyra år. Under denna period ska förbundet successivt realisera samordningsvinster och effektiviseringar för att möta bortfall av intäkten från detta.

För befintliga medlemskommuner innebär beslutet att en ny medlem tas in i förbundet och att förbundets styrdokument därför behöver justeras. Justeringar omfattar endast logiska justeringar som är en direktföljd av tillträdet av en till medlem i förbundet, samt att en numera inaktuell skrivning om införandemodell kopplat till bildandet av Räddningstjänsten Fyrbodol har tagits bort. I övrigt är styrdokumentet i sak oförändrade.

Ekonomiska och juridiska förutsättningar

Kostnadsfördelningen i förbundet ska även fortsättningsvis utgå från principen att 80 procent av kostnader fördelas efter befolkningsandel och 20 procent i lika delar mellan medlemskommunerna.

I den reviderade förbundsordningen anges uttryckligen att en införandemodell ska gälla för Orust under åren 2027–2030. Tillfälliga merkostnader relaterade till Orust inträde bärs därmed av Orust kommun.



Övergången av personal från Orust kommun till Räddningstjänsten Fyrbodals bedöms, under förutsättning att de rättsliga kriterierna är uppfyllda, kunna genomföras som en verksamhetsövergång enligt 6 b § lagen om anställningsskydd. Processen ska föregås av erforderlig information och förhandling enligt medbestämmandelagen samt genomföras i nära dialog med berörda arbetstagarorganisationer.

I den mån Räddningstjänsten Fyrbodals i samband med verksamhetsövergången övertar ansvar för intjänade semesterförmåner eller andra upplupna anställningsrelaterade rättigheter, ska Orust kommun ersätta Räddningstjänsten Fyrbodals för de kostnader som är hänförliga till dessa åtaganden vid övergången 2027.

Orusts medlemsandel i tillgångar och skulder följer samma modell som medlemsbidraget och uppgår per 2027-01-01 till 8,33 procent. Det är därför sakligt motiverat att Orust samtidigt köper in sig i kommunalförbundets egna kapital så att de nuvarande medlemmarnas andel av eget kapital inte späds ut. Detta kapitaltillskott ger förbundet bland annat den likviditet som behövs för att köpa över Räddningstjänsten Fyrbodals tillgångar (brandbilar, räddningsutrustning, med mera.)

Övertagandet av Orusts räddningstjänstillgångar sker till bokfört värde per 2027-01-01. Ett särskilt överlåtelsekontrakt av tillgångarna ska tas fram och ska godkännas av förbundsledningen och Orust kommun.

Den praktiska regleringen kommer att ske genom att särskilda genomförandehandlingar tas fram och beslutas om mellan Orust kommun och Räddningstjänsten Fyrbodals. Detta gäller bland annat reglering av verksamhetsövergång, tillgångsförteckning, reversvillkor, försäkringsfrågor, avtalshantering och eventuell efterreglering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-30
- Protokollsutdrag förbundsledningen 2026-04-09 § 29 Ansökan om medlemskap – Orust
- Protokoll från extrainsatt medlemsråd 2026-03-30
- Förslag till reviderad förbundsordning
- Förslag till reviderat reglemente
- Bilaga till förbundsordning § 10 - Förbundsmedlemmarnas medlemsandelar samt kostnadsfördelning

Sändlista

Ekonomi- och HR-avdelningen
Räddningstjänsten Fyrbodals
Lysekils kommun



Kommunstyrelsen

Melleruds kommun
Munkedals kommun
Orust kommun
Trollhättans stad
Uddevalla kommun
Vänersborgs kommun

Justering

Utdragsbestyrkande



KS § 127 Dnr 2026/127
Försäljning Färgelanda Prästgård 1:3 och Assarbyn 1:14

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunfullmäktige noterar förvaltningens bedömning att intentionerna för kommunens markanvändning i huvudsak redan framgår av antagen Översiktsplan och godkänner att arbetet med en övergripande strategi för kommunens markinnehav hanteras i samband med framtagandet av ÖP 2040.
2. Kommunfullmäktige bekräftar att arbetet med försäljning av kommunal mark kan fortsätta i enlighet med Mål- och resursplanen, med särskilt beaktande av miljöbalkens bestämmelser avseende jordbruksmark.
3. Kommunfullmäktige beslutar att sälja fastigheterna Assarbyn 1:14 och Färgelanda Prästgård 1:3 till högstbjudande intressenter samt ger kommundirektör Katrin Siverby i uppdrag att underteckna erforderliga handlingar för genomförandet av dessa försäljningar.

Jäv

I detta ärende är Jan Larsson (C) och Karin Carlsson (C) jäviga. De ersätts av Göte Bodehede (SD) och Jörgen Johannesson (SD).

Protokollsanteckning

Linda Jansson (M) lämnar en protokollsanteckning som lyder:

”Moderaterna vill med denna protokollsanteckning förtydliga vår ståndpunkt i ärendet.

Moderaterna ställer sig bakom den aktuella försäljningen, då affären i sig bedöms vara positiv för kommunen.

Vi vill dock rikta stark kritik mot ärendets hantering. Det är djupt olyckligt problematiskt att kommunstyrelsen får ta del av och informeras om detaljerna när försäljningen är slutförd där endast underskrifterna saknas. För att kommunstyrelsen ska kunna ta sitt fulla ansvar krävs insyn och information innan försäljningen startas.

Det aktuella ärendet blottar även ett strukturellt problem. Kommunen kan inte arbeta reaktivt, utan måste ha en tydlig strategisk plan för vilka marker man vill sälja. En sådan markplanering är avgörande för en transparent och långsiktig hållbar kommunal utveckling.”



Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet om försäljning av Färgelanda Prästgård 1:3 och Assarbyn 1:14 med motiveringen att en övergripande markstrategi skulle tas fram. Förvaltningen bedömer att kommunens antagna Översiktsplan redan utgör grunden för en sådan strategi och är politiskt förankrad. Vidare saknas i nuläget resurser för att ta fram en separat markstrategi. Förvaltningen föreslår därför att den frågan hanteras inom ramen för arbetet med ÖP 2040 och att försäljning av kommunal mark bör kunna fortsätta enligt Mål- och resursplanen och med beaktande av att särskild hänsyn ska tas till miljöbalkens skydd av brukningsvärd jordbruksmark.

Ärendebeskrivning

I samband med kommunfullmäktiges behandling av ärendet om försäljning av fastigheterna Färgelanda Prästgård 1:3 och Assarbyn 1:14 yrkades återremiss med motiveringen att kommunen först behöver ta fram en övergripande strategi för kommunens markinnehav. Kommunfullmäktige biföll minoritetsåterremissen och uppdrog åt förvaltningen att redovisa underlag för beslut i kommunstyrelsen.

Bedömning

Av kommunens antagna Översiktsplan framgår de övergripande intentionerna för kommunens långsiktiga utveckling, inklusive mark- och vattenanvändning, bebyggelseutveckling, näringsliv, infrastruktur samt hänsyn till miljö- och landsbygdsfrågor. Förvaltningens bedömning är att större delen av det som normalt skulle ingå i en övergripande strategi för kommunens markinnehav redan är behandlat och politiskt förankrat genom Översiktsplanen.

Förvaltningen saknar i nuvarande skede resurser för att ta fram en separat, fördjupad strategi för kommunens markinnehav utöver det arbete som redan bedrivs med planerings-, fastighets- och exploateringsfrågor. Ett sådant strategiarbete bedöms kräva såväl personella resurser som politisk beredning under en längre tidsperiod. Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att frågan om en samlad och formellt beslutad markstrategi istället behandlas inom ramen för kommande översyn av Översiktsplanen, ÖP 2040, där markinnehav och markanvändning på ett naturligt och systematiskt sätt ingår.

Förvaltningen bedömer fortsatt, med stöd av Mål- och resursplanen, att försäljning av kommunal mark ska kunna fortsätta. Försäljningar sker efter



prövning i varje enskilt fall och med beaktande av kommunens långsiktiga behov av strategiskt placerad mark.

Särskild hänsyn ska tas till bestämmelserna i miljöbalken avseende jordbruksmark.

Enligt miljöbalken får brukningsvärd jordbruksmark endast tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen, och detta behov inte kan tillgodoses genom att annan mark tas i anspråk på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt. I princip all åkermark betraktas som brukningsvärd jordbruksmark.

Vid avyttring av kommunal jordbruksmark bedömer förvaltningen att marken även fortsatt kan nyttjas för jordbruksändamål, vilket ligger i linje med miljöbalkens syfte att långsiktigt värna jordbruksmarkens värde.

Förvaltningen anser att återremissen kan hanteras genom att:

- konstatera att Översiktsplanen redan utgör grunden för kommunens övergripande markpolicy,
- skjuta fram arbetet med en särskild markstrategi till samband med ÖP 2040, samt
- fortsatt möjliggöra försäljning av kommunal mark i enlighet med gällande styrdokument och lagstiftning.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Att inte ta fram en särskild övergripande strategi för kommunens markinnehav i nuläget medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Ett framtagande av en separat strategi skulle däremot kräva ytterligare personella resurser och tid, vilket bedöms innebära ökade kostnader för förvaltningen. Genom att hantera frågan i samband med arbetet med ÖP 2040 kan kommunen uppnå samordningsvinster och använda befintliga planeringsresurser mer effektivt. Fortsatt försäljning av kommunal mark, i enlighet med Mål- och resursplanen, kan bidra positivt till kommunens ekonomi genom realisation av tillgångar.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Sociala konsekvenser bedöms vara begränsade. Ur ett miljöperspektiv bedöms konsekvenserna vara små, då fortsatt hantering och eventuell försäljning av kommunal mark sker med beaktande av miljöbalkens bestämmelser. Särskild hänsyn tas till skyddet av brukningsvärd jordbruksmark, där försäljning inte innebär att marken tas ur jordbruksproduktion utan tvärtom kan möjliggöra fortsatt långsiktigt brukande.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-03
- Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-23
- Fastighetskarta Assarbyn 1:14
- Fastighetskarta Färgelanda Prästgård 1:3

Sändlista

Sektor samhällsutveckling
Ekonomikontoret

Justering

Utdragsbestyrkande



KS § 85 **Dnr 2026/165**
Tillägg och revidering av delegationsordning

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen beslutar

1. att anta tillägg och revidering av kommunstyrelsens delegationsordning enligt bilaga daterad 2026-04-30.
2. att ge förvaltningen i uppdrag att de göra redaktionella revideringar i dokumentet *Riktlinje Folkhälsopriset och Kulturpriset* som följer av beslutspunkt 1.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Linda Jansson (M), Karin Carlsson (C) och Jan Larsson (C).

Yrkande

Ordföranden yrkar enligt liggande förslag. Linda Janson (M) och Karin Carlsson (C) yrkar bifall till Linda Jansons yrkande som lyder:

1. Moderaterna yrkar avslag på att sats 1 till att anta föreslagen tillägg och revidering av kommunstyrelsens delegationsordning enligt bilaga daterad 2026-04-30
2. Moderaterna yrkar på att förslagen på de berörda delegationer ska överföras från KSAU till Presidiet i kommunstyrelsen.

Motivering

Politisk balans och insyn

Genom att dela delegationen säkerställer man att fler än en part har insyn i brådskande beslut. Det stärker demokratin och minskar risken för att enskilda partiintressen styr beslut utan kontroll. Att dela på ansvaret minskar sårbarheten. Om tex ordförande är jävig, sjuk eller frånvarande kan en annan del av presidiet fatta beslutet. Det skapar en kontrollfunktion där man kan stämma av beslut med varandra, det ökar kvalitén i beslutsfattandet.



Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på liggande förslag och dels på Linda Janssons yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Votering begärs och verkställs.

Votering

Ordförande meddelar att följande voteringsdisposition ställs upp och godkänns. Den som röstar "JA" röstar på Christoffer Wallin (SD) yrkande. Den som röstar "NEJ" röstar på Linda Janssons yrkande. Efter avslutad votering redovisas sju (7) JA-röster och fyra (4) NEJ-röster. Ordförande finner att hans yrkande bifalls.

Voteringsresultat

Christoffer Wallin (SD) - Ja
Ulla Börjesson (S), vice ordförande - Ja
Karl-Erik Segersax (SD) - Ja
Jörgen Andersson (-) - Nej
Linda Jansson (M) - Nej
Urban Henriksson (S) - Ja
Margurithe Zellén (KD) - Ja
Karin Carlsson (C) - Nej
Jan Larsson (C) - Nej
Kerstin Fredriksson (S) - Ja
Eva-Lena Johansson (S) - Ja

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kanslienheten och arkiv samt kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

Revidering avseende ändring av delegat från KSAU till ordförande

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) avskaffades år 2018, men i kommunstyrelsens delegationsordning finns fortfarande beslut som är delegerade till KSAU. För att säkerställa att delegationsordningen överensstämmer med gällande politisk organisation och att den möjliggör effektivt beslutsfattande föreslås att berörda delegationer istället överförs till



kommunstyrelsens ordförande. Avsikten är att besluten ska fattas i samråd med vice ordförande.

Eftersom delegationen avseende priser och utmärkelser omnämns i riktlinjen för Folkhälsopriset och kulturpriset behöver förvaltningen ges i uppdrag att göra redaktionella revideringar av dokumentet så att det stämmer överens med den nya delegationen.

Tillägg avseende revidering av dokumenthanteringsplan

Dokumenthanteringsplanen utgör ett styrdokument för hantering av allmänna handlingar och innehåller beslut om bevarande och gallring. Beslut om gallring enligt arkivlagen innebär ställningstaganden som påverkar insyn och rättssäkerhet och anses därför vara beslut av principiell beskaffenhet, vilka enligt kommunallagen inte får delegeras.

Samtidigt finns behov av att kunna genomföra löpande revideringar av dokumenthanteringsplanen, exempelvis språkliga justeringar, rättelser, anpassningar till ändrade benämningar, organisatoriska förändringar eller byte av systemnamn, under förutsättning att dessa ändringar inte innebär nya eller ändrade gallringsfrister.

För att säkerställa ändamålsenlig administration av planen bedöms det lämpligt att delegera beslutanderätten att genomföra sådana revideringar till arkivarie och administrativ chef.

Delegationen innebär inte att kommunstyrelsen avhänder sig sitt arkivansvar enligt arkivlagen.

Beslutsunderlag

Bilaga förslag på tillägg i delegationsordning daterad 2026-04-30

Sändlista

Arkivarie
Sektorchefer
Socialnämnden
Utbildningsnämnden



KS § 86 **Dnr 2026/143**
Revidering av socialnämndens reglemente

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta den reviderade versionen av socialnämndens reglemente.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts:

- Inom kanslienheten
- Av socialnämnden
- Av kommunstyrelsens presidium

Sammanfattning av ärendet

På grund utav vissa förändringar i socialnämndens ansvarsområden och uppdateringar i den nationella lagstiftningen finns ett behov av att revidera socialnämndens reglemente.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens reglemente reviderades senast 2022. Sedan dess har ett par förändringar skett inom socialnämndens verksamhet då nämnden tagit över kommunens arbete med arbetsmarknad- och sysselsättningsfrågor. Dessa hanterades förut av kommunstyrelsen. Dessutom har det skett förändringar på nationell nivå då en lag tagits bort som det hänvisats till i reglementet. Socialtjänstlagen har också uppdaterats.

Revidering av dokumentet baseras på ovan nämnda förändringar och det nya förslaget på reglemente innehåller också ett antal redaktionella förändringar. Med detta föreslås nämnden anta det reviderade reglementet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-30
Förslag på reviderat reglemente
Beslut socialnämnd 2026-03-30

Sändlista

Kommunfullmäktige



**KS § 87 Dnr 2026/174
Revidering av riktlinjer för uppsiktsplikt**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar reviderade Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt enligt förvaltningens förslag daterat 2026-04-30.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Karin Carlsson (C), Jan Larsson (C) och Linda Jansson (M) till förmån för Linda Janssons yrkande.

Protokollsanteckning

Linda Jansson (M) lämnar en protokollsanteckning som lyder:

”Moderaterna yrkade avslag på revideringen av riktlinjerna för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Vi anser att presidiedialogerna är ett av kommunstyrelsens absolut viktigaste verktyg för att utöva sin lagstadgade uppsiktsplikt enligt 6 kap. 1§ kommunallagen.

Att kommunstyrelsen i helhet ska ta över denna dialog är en ordning vi inte tror på. Det riskerar att byråkratisera processen, vilket försvårar löpande arbetet och försämrar samarbetet mellan nämnderna. Det försvårar även utövandet av det kontrollansvar som lagen kräver.

Det är djupt olyckligt att Socialdemokraterna och Sverigedemokraterna väljer att rösta för att ta bort detta fungerande och centrala verktyg från riktlinjerna.”

Yrkande

Ordföranden yrkar enligt liggande förslag att:

Anta reviderade Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt enligt förvaltningens förslag daterat 2026-04-30.

Linda Jansson (M) och Karin Carlsson (C) yrkar bifall Linda Jansson (M) yrkande som lyder:

”Moderaterna yrkar avslag på att anta de reviderade Riktlinjerna för kommunstyrelsens uppsiktsplan enligt förvaltningens förslag 2026-04 30



Motivering

Varför moderaterna anser att ärendet bör avslås är att presidiedialoger är ett av kommunstyrelsens viktigaste verktyg för att utöva sin lagstadgade uppsiktsplikt. Istället för att läsa dokument, möts ledningen (presidierna) för att diskutera verksamhetens utmaningar.

Genom dialoger kan kommunstyrelsen styra och samordna kommunen utan att detaljstyra de enskilda nämnderna. När dessa presidiedialoger för minnesanteckningar eller protokoll som redovisas för hela kommunstyrelsen blir uppsiktsplikten fullgjord.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på liggande förslag och dels på Linda Janssons yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Votering begärs och verkställs.

Votering

Ordförande meddelar att följande voteringsdisposition ställs upp och godkänns. Den som röstar "JA" röstar på Christoffer Wallin (SD) yrkande. Den som röstar "NEJ" röstar på Linda Janssons yrkande. Efter avslutad votering redovisas sju (7) JA-röster och fyra (4) NEJ-röster. Ordförande finner att hans yrkande bifalls.

Voteringsresultat

Christoffer Wallin (SD) - Ja
Ulla Börjesson (S), vice ordförande - Ja
Karl-Erik Segersax (SD) - Ja
Jörgen Andersson (-) - Nej
Linda Jansson (M) - Nej
Urban Henriksson (S) - Ja
Margurithe Zellén (KD) - Ja
Karin Carlsson (C) - Nej
Jan Larsson (C) - Nej
Kerstin Fredriksson (S) - Ja
Eva-Lena Johansson (S) - Ja

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.



Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens riktlinjer för uppsiktsplikten har reviderats på uppdrag av kommunstyrelsens ordförande. Syftet med revideringen är att effektivisera hanteringen av uppsiktsplikten samt att stärka kommunstyrelsens delaktighet och insyn i kommunens samlade verksamhet. De reviderade riktlinjerna tydliggör ansvarsfördelning, arbetssätt och former för dialog samt stärker den samlade kommunstyrelsens roll i uppsiktsarbetet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen ett övergripande ansvar att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att ha uppsikt över övriga nämnders, bolagens och andra organisatoriska former verksamhet.

Kommunstyrelsens ordförande har gett kommundirektören i uppdrag att se över och revidera gällande riktlinjer för uppsiktsplikten. Bakgrunden till uppdraget är behovet av ett mer ändamålsenligt, effektivt och transparent arbetssätt samt att säkerställa att kommunstyrelsen som helhet ges tillräcklig delaktighet och insyn i uppsiktsarbetet.

Revideringen av riktlinjerna har genomförts med utgångspunkt i gällande lagstiftning, kommunens styrmodell samt kommunstyrelsens behov av ett sammanhållet arbetssätt för uppsiktsplikten.

De huvudsakliga förändringarna i de reviderade riktlinjerna innebär bland annat att:

- uppsiktsarbetet i större utsträckning förläggs till kommunstyrelsens ordinarie sammanträden,
- dialogmöten med nämnder och bolag tydligare knyts till kommunstyrelsen som kollektiv snarare än enbart presidiet,
- dokumentation och återrapportering sker genom kommunstyrelsens protokoll för att säkerställa insyn och spårbarhet,
- strukturen för uppföljning, dialog och rapportering tydliggörs och blir mer enhetlig, samt
- kommunstyrelsens befogenheter och ansvar inom ramen för uppsiktsplikten förtydligas.

Sammantaget bedöms förändringarna bidra till ett mer effektivt uppsiktsarbete och stärka kommunstyrelsens möjligheter att fullgöra sitt lagstadgade ansvar.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Riktlinjer för uppsiktsplikt (KS 2025-11-12, § 146)

Sändlista

Ekonomi-och HR-avdelningen

Utbildningsnämnden

Socialnämnden

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

**KS § 88
Meddelanden 2026**

Dnr 2026/7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Justering

Utdragsbestyrkande



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Förtroendevald : Christoffer Wallin

Kommunfullmäktiges 2e Vice ordförande: Kerstin
Fredriksson

Alexandra Järvelä Stenlund