



Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Datum och tid: onsdag 22 oktober 2025 Kl. 18:00

Plats: Torps bygdegård, Torp 6, 458 92 Färgelanda

- | | | | |
|----|--|-----------------|------------------|
| 1 | Upprop | | |
| 2 | Val av justerare | | |
| 3 | Godkännande av dagordning | | |
| 4 | Allmänhetens frågestund | | |
| 5 | Inkomna frågor | 2025/52 | |
| 6 | Inkomna interpellationer | 2025/51 | 2 |
| 7 | Inkomna motioner | 2025/50 | 3 - 5 |
| 8 | Delårsbokslut augusti 2025 inklusive årsprognos | 2025/5 | 6 - 55 |
| 9 | Informationssäkerhetspolicy | 2025/269 | 56 - 63 |
| 10 | Taxor inom miljönämndens ansvarsområde | 2025/197 | 64 - 113 |
| 11 | Partistöd – Utbetalning av kommunalt partistöd 2026 | 2025/20 | 114 - 128 |
| 12 | Sammanträdesplan kommunfullmäktige 2026 | 2025/268 | 129 |
| 13 | Inkomna ej behandlade motioner 2025 | 2025/21 | 130 - 132 |

Kenneth Carlsson (L)
Kommunfullmäktiges ordförande

Niklas Englund
Kommunsekreterare



Interpellation

Kommunfullmäktige

2025-09-29

Interpellation till ordförande i Socialnämnden, stängning av Lillågården.

Vid Socialnämndens sammanträde 20 augusti fattade nämnden ett inriktningsbeslut om att fortsätta utreda en avveckling av Lillågården. Ett yrkande som var Sverigedemokraternas och Centerpartiets som löd – Vi yrkar på ett inriktningsbeslut om att fortsätta utreda en avveckling av Lillågården och med minsta möjliga majoritet vann detta yrkande.

Det innebär att SD, Kd och C vill stänga det enda boendet som kommunen äger med 18 platser för somatisk vård för att istället behålla Valbohems fastighet Solgården. En fastighet som kommunen hyr av Valbohem och som därmed är ett dyrare alternativ för kommunen.

Det har skapats en oro för våra äldre och sköra och deras anhöriga som har många frågor och uttrycker att det saknats en dialog. Även delar av vår personal uttrycker att man inte fått vara delaktiga utan kunde läsa om socialnämndens beslut i media.

Med anledning av ovanstående vill jag ställa följande frågor till Socialnämndens ordförande.

- Anser du, som ordförande i socialnämnden att Färgelanda Centrum ska stå utan somatisk vård.
- Har socialnämnden arbetat med ytterligare besparingar då en avveckling av Lillågården endast ger en nettobesparing på 6,6 miljoner kr mot att stänga Solgården där en nettobesparing är 12,98 miljoner kr
- Kommer socialnämnden inhämta synpunkter från våra kommuninvånare och vår personal för att få en demokratisk process i det fortsatta arbete med en stängning av Lillågården.

Linda Jansson (M)

Ledamot i kommunfullmäktige



Motion till Färgelanda kommunfullmäktige

Införande av livsvårdstimme

Friskvård är oftast förknippat med någon pulshöjande aktivitet eller behandling som kan motverka fysiska besvär och skall följa Skatteverkets regelverk ifall arbetsgivaren betalar ut friskvårdsbidrag till den anställda. Fysisk träning passar inte alla p g a arbetets art eller av andra skäl.

Färgelanda kommun erbjuder f n inte friskvårdstimme till sina anställda.

Livsvård är ett komplement till övriga friskvårdsinsatser i kommunen. Det innebär att den anställda får en timme i veckan att göra det den vill för att öka sitt välbefinnande. Införandet skall vara en möjlighet och inte automatiskt en rättighet vid varje givet tillfälle. Uttag av livsvårdstimme får inte inverka negativt på arbetsstället.

Fördelarna med att införa livsvårdstimme som ett komplement till övriga friskvårdsinsatser

- Förbättrar medarbetarnas mående, minskad stress och ökar deras engagemang på jobbet.
- Flexibelt – medarbetarna väljer aktiviteter som passar deras behov och önskemål.
- Skatteverkets regler behöver ej tillämpas eftersom ingen ersättning utgår för aktiviteten.
- Livsvårdstimme kan skapa en känsla av ökat ansvar och förtroende mellan arbetsgivaren och medarbetarna.
- Värde för arbetsgivaren – kan bidra att sänka sjukfrånvaron och förbättra medarbetarnas lojalitet till arbetsgivaren.

Socialdemokraterna yrkar på att:

- Ge i uppdrag till berörd förvaltning att utforma ett regelverk och en rutin som innebär att livsvårdstimme kan genomföras i Färgelanda kommun senast 260701

Socialdemokraterna i Färgelanda

Kenneth Öhman



Motion till Färgelanda kommunfullmäktige

Höjning av friskvårdsbidrag

Färgelanda kommun har idag ett friskvårdsbidrag till sina anställda på 500 kr/anställd/år. Antalet anställda som nyttjat bidraget 2024 var 70 personer av totalt ca 600 anställda, vilket motsvarar ca 12 % av totalen. Antalet personer som kan och vill nyttja bidraget ligger i linje med vad som brukar vara vanligt hos arbetsgivare av denna storlek. Totalt betalades 32 800 kronor ut i bidrag.

500 kronor motsvarar 10 % av Skatteverkets övre gräns på friskvårdsbidrag. Som exempel är medlemsavgiften ca 2 500 kr/år och uppåt på gymmen i Färgelanda tätort. Vilket innebär att medlemmen/anställd betalar 80 % eller mer ur egen ficka efter att friskvårdsbidraget erhållits.

För att bibehålla antalet som söker friskvårdsbidrag och förhoppningsvis öka intresset föreslås en höjning av bidraget till 1 000 kr per år och anställd enligt det regelverk som gäller idag i kommunen för friskvårdsbidrag.

Bidragsbelopp efter höjning som beräknas betalas ut per år blir ca 70 000 – 100 000 kr/år.

Socialdemokraterna yrkar på att

- Friskvårdsbidraget höjs fr o m 260701 till 1 000 kr/anställd/år enligt gällande regelverk för friskvårdsbidrag.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att avsätta 100 000 kr/år till ovanstående.

Socialdemokraterna i Färgelanda

Kenneth Öhman

Kommunfullmäktige

Färgelanda



Motion

Motion om familjecentral i Färgelanda

En familjecentral är en verksamhet som arbetar gränsöverskridande där det minst ska finnas mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med inriktning förebyggande arbete. Just detta att man arbetar med flera kompetenser under samma tak har visat sig vara en stor framgångsfaktor för att stötta föräldrar och barn. Verksamheten bedrivs generellt och alla inom målgruppen är välkomna att besöka den. Hela syftet med familjecentralen är att stötta föräldrar i sitt föräldraskap hela vägen från det att en graviditet är bekräftad till dess att barnen börjar i förskola/skola. Genom dessa insatser skapas trygga föräldrar som i sin tur ger trygga barn. Och utbytet på dessa familjecentraler föräldrar emellan och barn emellan är oftast bara det positivt i sig, då familjecentralen är en naturlig mötesplats oavsett bakgrund eller etablerade relationer i kommunen.

En Familjecentral är också viktig för Backa Barnets arbetsmodell där verksamheterna arbetar tillsammans för att ge varje barn bästa möjliga start i livet.

FN's barnkonvention är idag lag och vi moderater ser vikten av att på alla sett uppfylla målet trygga, jämlika uppväxtvillkor för barn och unga. Familjecentralen är en väg att nå konventionens mål då de syftar till att främja skyddsfaktorerna genom hälsofrämjande arbete och minska riskfaktorer genom förebyggande arbete. Det är av stor vikt för barnens hälsa att kommunen och regioner genomför gemensamma tidiga insatser.

Vi föreslår därför kommunfullmäktige besluta

- Att Färgelanda kommun initierar ett samarbete med Västra Götalandsregionen för att öppna en familjecentral i Färgelanda.



KS § 116 Dnr 2025/5
Delårsbokslut augusti 2025 inklusive årsprognos

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige

1. Godkänner delårsrapporten för Färgelanda kommun.
2. Under arbetet med utarbetande av MRP 2027–2030 kommer 2025 års prognostiserade underskott omhändertas och i och med detta tillvägagångssätt kommer inte åtgärdsplaner att tas upp i Kommunfullmäktige i december månad.

Ärendets beredning

Socialnämnden behandlar sektor Omsorgs delårsrapport den 29 september 2025 § 96 (dnr SN 2025/5). Socialnämnden ser allvarligt på underskottet som redovisas efter augusti månads utgång.

Åtgärder för budget i balans förväntas redovisas i detaljbudget kopplad till MRP 2026.

- Fokus på åtgärder för att minska sjukskrivning och övertid

Utbildningsnämnden behandlade sektor Barn- och Utbildnings delårsrapport den 30 september 2025 § 73 (dnr UN 2025/5) och beslutade att godkänna upprättad delårsrapport 2025-01-01 -- 2025-08-31 och överlämna den till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen behandlar delårsbokslutet för kommunstyrelsen den 8 oktober 2025.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiavdelningen har med underlag från nämnderna sammanställt delårsrapport för perioden januari till augusti samt en årsprognos för 2025.

Ärendebeskrivning

Beslutad budget för 2025 angav ett årsresultat på + 12,2 mnkr och helårsprognosen för 2025 uppskattas till -10,1 mnkr och avvikelsen mot budget skulle därmed bli -22,3 mnkr. Denna avvikelse beror framför allt på följande faktorer:

- Nämnder/styrelser -27,6 mnkr
- Lägre pensionskostnader + 5,3 mnkr
- Lägre skatteintäkter och generella statsbidrag - 2,4 mnkr
- Räntenetto +2,5 mnkr

Nämndernas budgetavvikelse (-27,6 mnkr) för helåret består framför allt av följande delar:



- Socialnämndens prognos är – 25,3 mnkr vilket motsvarar -14 % av budgeterad nivå. I princip samtliga verksamhetsområdet prognostiserar ett underskott men med högst underskott för äldreomsorg samt Individ- och familjeomsorg.
- Utbildningsnämndens prognos är – 14,3 mnkr vilket motsvarar -7 % av budgeterad nivå. Det är framför allt grundskola inkl. fritids som prognostiserar ett negativt resultat medan förskola och gymnasieskola prognostiserar ett positivt resultat.
- Prognosen för Kommunstyrelsen är + 11,7 mnkr vilket motsvarar + 13,4 % av budgeterad nivå. Anledningen till överskottet beror framför allt på en realisationsvinst på 11 mnkr vid försäljning av mark.

Kommunallagen är mycket tydlig avseende vad som gäller om det i delårsbokslutet prognostiseras ett negativt resultat. Kommunallagen anger att om det uppstår ett negativt resultat ska det regleras under de närmast följande tre åren. Beslutet bör fattas snarast efter det att ett negativt resultat konstaterats, dock bör åtgärdsplanen antas senast vid påföljande fullmäktigesammanträde efter att delårsrapporten behandlats i fullmäktige.

2024 års underskott är omhändertaget i MRP 2026–2029 utifrån att de finansiella målen är satta så att 2024 års underskott åtgärdas. Detta förutsätter däremot att de åtgärder som ska genomföras i MRP 2026–2029 genomförs och att de finansiella målen uppnås. Då de finansiella målen beräknades för MRP 2026–2029 ingick att resultatet för 2025 inte skulle bli sämre än 0. Om prognosen för 2025 infaller innebär det att det behöver göras ännu större åtgärder än vad som nu ingår i MRP 2026–2029. Under arbetet med utarbetande av MRP 2027–2030 kommer 2026 års prognostiserade underskott omhändertas och i och med detta tillvägagångssätt kommer inte åtgärdsplaner att tas upp i kommunfullmäktige i december månad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-09-29
Delårsrapport 2025 Färgelanda kommun

Sändlista

Kommunstyrelsen
Utbildningsnämnden
Socialnämnden
Ekonomiavdelningen

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Till
Fullmäktige i Färgelanda kommun

För kännedom: Kommunstyrelsen

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogade rapport och yttrande.

Revisorerna samlade bedömning är att:

- delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2025 efter tillförsel av 21,1 mnkr från resultatutjämningsreserven.
- det prognostiserade resultat delvis är förenligt med de finansiella målen som fullmäktige fastställt i budget 2025.
- måluppfyllelsen avseende verksamheten inte går att bedöma då någon samlad bedömning av måluppfyllelsen inte är redovisad i delårsrapporten.
- **det är djupt oroande att kommunstyrelsen och nämnderna åter igen inte klarar att bedriva verksamheten inom tilldelad budgetram. Vi uppmanar kommunstyrelsen och nämnderna att ta sitt ansvar och snarast vidta långsiktiga åtgärder för att bedriva verksamheten inom tilldelad budgetram.**

Färgelanda, 14 oktober 2025



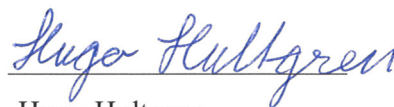
Tobias Bernhardsson

Ordförande



Ann-Britt Dahl

Vice ordförande



Hugo Hultgren



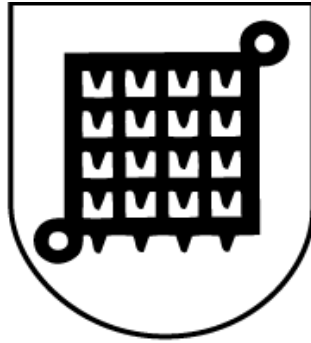
Leif Dahl



Rino Tell

Bilagor:

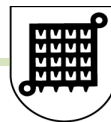
Rapport och yttrande över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport



Delårsrapport 2025

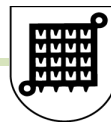
Färgelanda kommun





Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	4
<i>Händelser av väsentlig betydelse</i>	<i>4</i>
<i>Förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om</i>	
<i>god ekonomisk hushållning</i>	<i>4</i>
<i>Kommunens målarbete.....</i>	<i>13</i>
Resultaträkning	15
Balansräkning	16
Notförteckning	18
Drift- och Investeringsredovisning	23
Sektorerna i korthet.....	25
<i>Kommunstyrelsen</i>	<i>25</i>
<i>Socialnämnden.....</i>	<i>26</i>
<i>Utbildningsnämnden.....</i>	<i>28</i>
Valbohem AB	30
<i>Resultaträkning Valbohem AB.....</i>	<i>30</i>
<i>Balansräkning Valbohem AB.....</i>	<i>30</i>
<i>Hänt i verksamheten</i>	<i>30</i>
<i>Resultat och ekonomisk analys. Prognos.</i>	<i>30</i>
Färgelanda Vatten AB.....	31
<i>Resultaträkning Färgelanda Vatten AB</i>	<i>31</i>
<i>Balansräkning Färgelanda Vatten AB</i>	<i>31</i>
<i>Hänt i verksamheten</i>	<i>31</i>
<i>Resultat och ekonomisk analys. Prognos.</i>	<i>32</i>
Redovisningsprinciper	33
Begreppsförklaringar.....	34



Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Inom Kommunledningskontoret har rekryteringen av en ny ekonomi- och HR-chef slutförts. Vidare är IT-verksamheten från april att organiserad under Åmåls kommun efter beslut i kommunstyrelsen. Regeringen har gett Dalslandssamverkan och Region 10 i uppdrag att analysera kapaciteten inom drift, utveckling och politisk styrning på lång sikt, vilket har resulterat i ett anslag om 1,5 miljoner kronor per samverkansområde. Arbetet kommer att resultera i en rapport, vilken kommer att presenteras nästa år,

Sektor Samhällsutveckling har hanterat flytten av mellanstadieelever från Ödeborgs skola, vilket påverkar lokalvärden och tekniska åtgärder på Valboskolan. Vidare pågår en utredning om framtida organisering av arbetsmarknads- och integrationsverksamheten inför övergången till Socialnämnden år 2026. Försäljning av en del av fastigheten Gatersbyn 1:77 är under behandling och avslut planeras efter laga kraft i oktober. Återvinningscentralens placering kräver miljöåtgärder efter provtagning av yt- och lakvatten.

Sektor Omsorg står inför betydande ekonomiska utmaningar med ett stort underskott. Inom Individ- och familjeomsorgen (IFO) är kostnaderna för externa placeringar höga, och en omställning mot förebyggande arbete pågår. Äldreomsorgen har bemanningsproblem, höga sjuktal och kostnadsdrivande enheter. Stöd och service har inte full beläggning på gruppboenden, men tät bemanning krävs. Kommunal primärvård har svårigheter att behålla kompetens, vilket leder till kostsamma tillfälliga lösningar.

Sektor Utbildning har strukturella utmaningar med minskande elevvolym och höga personalkostnader. Stora stödbehov hos elever, minskade intäkter och bristfälliga lokaler påverkar både ekonomi och kvalitet. Investeringar i lärmiljöer kräver strukturanpassning, och personalneddragningar inom förskolan har genomförts. Elevhälsan har omorganiserats för att öka närheten till eleverna. Flytten av årskurs 4–6 från Ödeborg till Valboskolan har påverkat organisationen och kostnaderna. Digitaliseringen av nationella prov har omstartats, vilket medför temporära merkostnader. Akuta lokalproblem har krävt snabba åtgärder.

Förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning

Finansiell analys

För att beskriva och analysera kommunens ekonomiska läge används fyra rubrikområden som benämns

- resultat och kapacitet, samt
- risk och kontroll

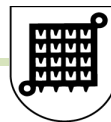
Finansiellt resultat

Här analyseras periodens resultat samt balansen mellan intäkterna och kostnaderna. En analys görs även över årets investeringar och deras utveckling och finansiering. Nyckeltalen som redovisas här är:

- Periodens resultat och prognostiserat resultat
- Periodens investeringar och prognostiserade årsnivå
- Nettokostnadsandel

Kapacitet

Här redovisas kommunens finansiella motståndskraft på lång sikt. Ju starkare kapacitet kommunen har, desto mindre känslig blir kommunen för konjunkturedgångar.



Nyckeltalen som redovisas här är:

- Soliditet
- Skuldsättning
- Långfristiga skulder

Risk

Under den tredje aspekten bedöms hur kommunen klarar att möta finansiella problem under kort och medellångt perspektiv. En god ekonomisk hushållning innebär att kommunen inte behöver vidta drastiska åtgärder för att möta finansiella problem. Nyckeltalen som redovisas här är:

- Kassalikviditet
- Finansiell risk
- Borgensåtaganden
- Pensionsåtaganden

Kontroll

Under den fjärde och sista aspekten mäts hur de finansiella målen efterlevs och planer följs. Nyckeltalen som redovisas här är:

- Finansiell måluppfyllelse

Resultat

Enligt den kommunala redovisningslagen skall det varje år göras ett delårsbokslut och om det är möjligt skall det göras en jämförelse med samma period föregående år, vilket för detta delårsbokslut är jämförelsen med delårsbokslut 2024-08-31.

Delårsbokslutet är det periodiserade resultatet per 2025-08-31 och helårsprognosen är en uppskattning av det förväntade resultatet per 2025-12-31.

Periodiseringar är gjorda för att rätt kostnad/intäkt skall belasta rätt månad. Även skuld- och fordringsbokföring är gjord.

Delårsresultat

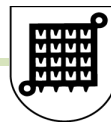
Beaktat osäkerheter framförallt avseende pensionskostnader, skatteintäkter och statsbidrag är resultatet per den sista augusti sämre än den budgeterade nivån.

- Resultatet 2025-08-31 uppgår till -7,7 mnkr

Resultatet -7,7 mnkr är därmed 15,8 mnkr sämre än periodbudgeten +8,1 mnkr och denna skillnad beror framförallt på:

- Nämnder/styrelser -26,7 mnkr
- Ökade interna intäkter för personalomkostnader, arbetsgivaravgift + 4,7 mnkr
- Minskade skatteintäkter, -1,6 mnkr
- Förbättrat räntenetto med +1,5 mnkr
- Pensioner +1,1 mnkr lägre än budgeterad nivå.

Nämnderna har förbrukat 26,7 mnkr mer än vad som är budgeterat för denna period vilket framförallt härleds till sektor Kommunstyrelse och stab/samhällsutveckling (+ 2,6 mnkr), Utbildningsnämnden (-11,1) samt Socialnämnden (-18,5). Förklaringarna till de kraftiga negativa avvikelserna finns i respektive verksamhets drift- och investeringsredovisning.

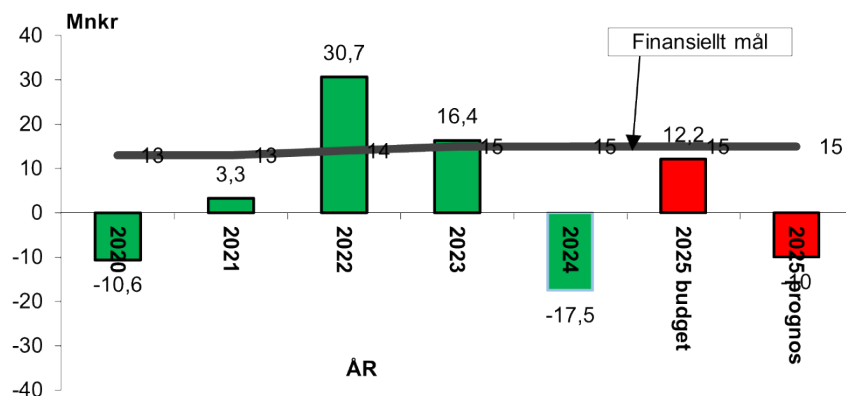


Helårsprognos

Beslutad budget för 2025 angav ett årsresultat på + 12,2 mnkr och helårsprognosen för 2025 uppskattas till - 10 mnkr och avvikelserna mot budget skulle därmed bli -22 mnkr. Denna avvikelse beror framförallt på följande faktorer:

- Nämnder/styrelser -27,6 mnkr
- Lägre pensionskostnader +5,3 mnkr
- Lägre skatteintäkter och generella statsbidrag -2,4 mnkr
- Räntenetto + 2,5 mnkr

Realisationsvinst för markförsäljning + 11 mnkr



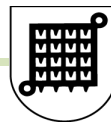
Prognosen för 2025 ser ut att kraftigt avvika från antagen budget även om det finns stora osäkerhetsfaktorer i prognosen. Det är av ytterst stor vikt att beakta att i det negativa resultatet - 10 mnkr ingår en realisationsvinst som följd av en markförsäljning. Realisationsvinster ska inte beaktas då kommunen gör en balanskravsutredning. **Det verkliga resultatet ur ett långsiktigt perspektiv är därmed - 21 mnkr.** 2025 års prognos visar tydligt att de underliggande obalanser som låg till grund för det negativa resultat som redovisades för 2024 kvarstår och måste omhändertas.

- Socialnämndens prognos är - 25,3 mnkr vilket motsvarar -14 % av budgeterad nivå. I princip samtliga verksamhetsområden prognostiserar ett underskott men med högst underskott för äldreomsorg samt Individ- och familjeomsorg.
- Utbildningsnämndens prognos är - 14,3 mnkr vilket motsvarar -7 % av budgeterad nivå. Det är framförallt grundskola inkl fritids som prognostiserar ett negativt resultat medan förskola och gymnasieskola prognostiserar ett positivt resultat.
- Prognosen för kommunstyrelsen är + 11,7 mnkr vilket motsvarar + 13,4 % av budgeterad nivå. Anledningen till överskottet beror framförallt på en realisationsvinst på 11 mnkr vid försäljning av mark.

Kommunallagen är mycket tydlig avseende vad som gäller om det i delårsbokslutet prognostiseras ett negativt resultat. Kommunallagen anger att om det *uppstår ett negativt resultat ska det regleras under de närmast följande tre åren*. Beslutet bör fattas snarast efter det att ett negativt resultat konstaterats, dock bör åtgärdsplanen antas senast vid påföljande fullmäktigesammanträde efter att delårsrapporten behandlats i fullmäktige.

2024 års underskott är omhändertaget i MRP 2026–2029 utifrån att de finansiella målen är satta så att 2024 års underskott åtgärdas. Detta förutsätter däremot att de åtgärder som ska genomföras i MRP 2026–2029 genomförs och att de finansiella målen uppnås.

Då de finansiella målen beräknades för MRP 2026–2029 ingick att resultatet för 2025 inte skulle bli sämre än 0. Om prognosen för 2025 infaller innebär det att det behöver göras ännu större åtgärder än vad som nu ingår i MRP 2026–2029.



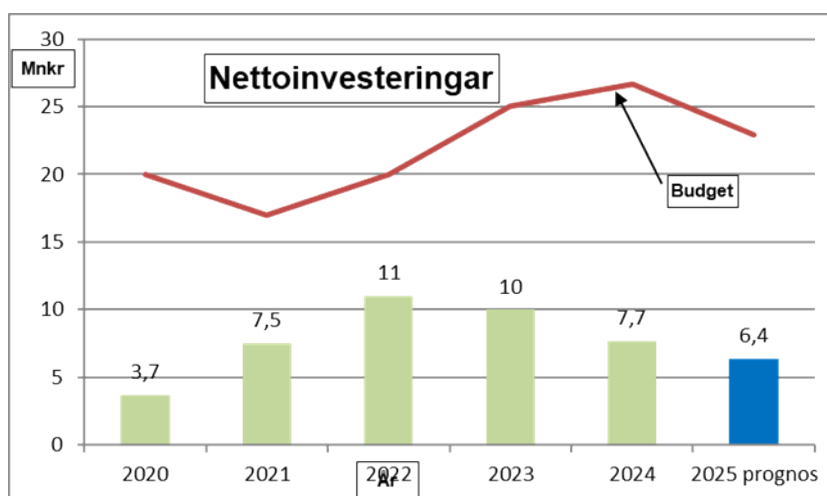
Finansförvaltningen

Den negativa avvikelser för skatteintäkterna -2,4 mnkr lägre än budgeterad nivå, förklaras framförallt av att konjunkturläget för Sverige har blivit sämre än vad regering och Sveriges kommuner och regioner (SKR) antog då kommunens budget antogs för 2025.

Pensionskostnaderna beräknas avvika positivt mot budgeterat belopp med +5,3 mnkr. Pensionerna är svårprognostiserade och den lägre nivån på pensionskostnaderna beror på en något hög budgeterad nivå men även som följd av att en överskottsfond i pensionssystemet har kunnat disponeras med 1,5 mnkr.

Nettoinvesteringar

Investeringsanslaget för 2025 uppgår till 22,9 mnkr, den sista augusti har enbart 2,0 mnkr förbrukats. Utifrån beslutade igångsättningstillstånd för 2025 samt det uppdrag som ingår i MRP 2026-2029 avseende förstudier som ska göras under 2025, prognostiseras investeringsnivån till 6,4 mnkr för helår 2025.



Återigen ett år med mycket låg andel av budgeterade investeringar som förbrukas, förbrukningen har varierat mellan 19 och 55 % de senaste sex åren. Bland landets kommuner är en förbrukning på mellan 80-90 % vanlig vilket innebär att Färgelanda ligger på en mycket låg nivå.

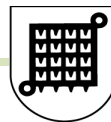
Inför MRP 2026-2029 har en investeringsplan för perioden fram till år 2035 utarbetats, en plan som är möjlig att genomföra utifrån att de finansiella målen resultat och soliditet efterföljs. Investeringsnivån kommer under perioden fram till år 2035 att som genomsnitt uppgå till 55 mnkr/år och specifikt för år 2026 är den budgeterade investeringsnivån 41,8 mnkr. I och med att denna investeringsplan är utarbetad kommer förhoppningsvis budgeterade anslag att förbrukas under de kommande åren.

Nettokostnadsandel

En grundläggande förutsättning för att uppnå god ekonomisk hushållning är att balansen mellan löpande intäkter och kostnader är god. En nettokostnadsandel (löpande kostnader i % av skatteintäkter och kommunal utjämning och statsbidrag) på maximalt 97 % kan vara en lämplig nivå men får samtidigt ställas i relation till lämpliga finansiella mål.

	2020	2021	2022	2023	2024	Prognos 2025
Nettokostnadsandel	102,6 %	99,3 %	93,3 %	96,6 %	104 %	102 %

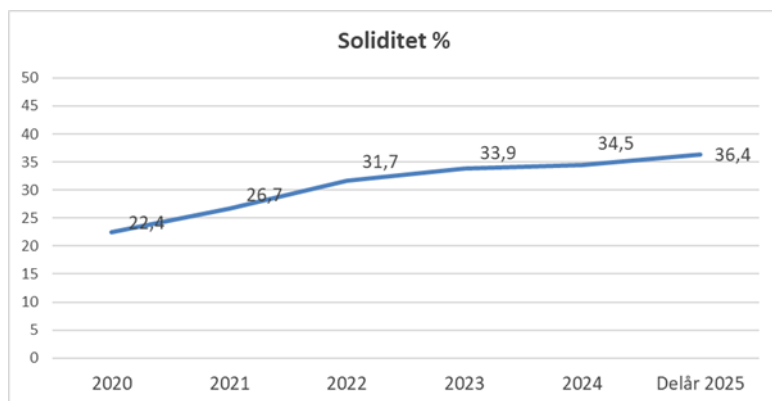
Prognosen för 2025 visar att nettokostnadsandelen ligger kvar på en hög nivå 102 % vilket innebär att mer än vad som har kommit in till kommunen av skatteintäkter, kommunal utjämning och statsbidrag har använts till nettokostnader. Denna nivå är inte hållbar och måste åtgärdas



Kapacitet

Soliditet

Soliditeten visar på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Ett viktigt kriterium för god ekonomisk hushållning är att soliditeten över en längre tid inte försvagas, utan bibehålls eller utvecklas i positiv riktning. Under åren 2020-2024 har kommunens soliditet ökat från 22,4 % till 34,5 %. Soliditeten per 2025-08-31 var 36,4 % vilket visar att den positiva utvecklingen har fortsatt och grundeckonomi är något bättre.



Att soliditeten ökar innebär att grundeckonomin blivit bättre men kopplat till investeringsnivån tycks denna vara alltför låg vilket långsiktigt skapar ett sämre fastighetsbestånd vilket i sin tur skapar sämre förutsättningar att bedriva en bra verksamhet i fastigheterna.

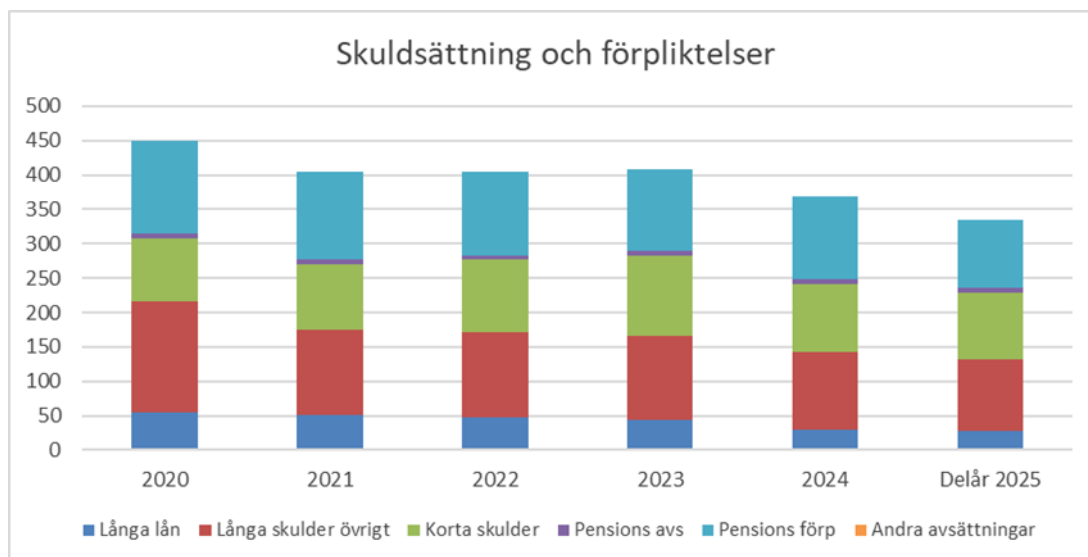
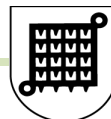
I MRP 2026-2029 har ett stort arbete lagts på investeringsbudgeten vilket skapar förutsättningar för ett bättre fastighetsbestånd i framtiden. Även om investeringarna kommer att vara höga i framtiden kommer soliditetsnivån ej att understiga 34 % förutsatt att det genomsnittliga resultatet för åren 2023-2025 blir 12 mnkr.

Skuldsättning - förpliktelser

Skuldsättningen per 2025-08-31 är 228,6 mnkr, varav långfristiga skulder 132,6 mnkr. Minskningen av långfristiga skulder (i förhållande till årsbokslut 2024) beror framförallt på den långfristiga leasingskulden har sjunkit från 102 till 95 mnkr, avseende låneskulden har den sjunkit från 30 till 28 mnkr.

Förutom skuldsättning, har kommunen andra förpliktelser, bl.a. de pensionsförpliktelser som intjänats före 1998. Dessa uppgår till 99 mnkr och kommer succesivt att sjunka.

Checkkrediten kvarstår som en möjlighet om den skulle behövas i nödfall.



Risk

Kassalikviditet

En god ekonomisk hushållning innebär att kommunen under en kort och medellång period inte behöver vidta drastiska åtgärder för att möta finansiella problem. En kassalikviditet på 100 % innebär att kommunen likviditetsmässigt klarar att betala samtliga korta skulder. Beaktat att kommunen även har en checkkredit på 11 mnkr räcker det med en kassalikviditet på 50-80%.

Likviditet som beskriver kommunens betalningsförmåga på kort sikt, kan visas som omsättningstillgångar - varulager i relation till kortfristiga skulder. Vid bokslut 2024 hade kommunen en kassalikviditet på 77,6 %, vilket är en lämplig nivå. 2025-08-31 har kommunen en kassalikviditet på 73,5 % vilket är en fortsatt bra nivå.

%	2021	2022	2023	2024	2025-08-31
Kassalikviditet	71,0	98,8	111,2	77,6	73,5

Finansiell risk

Kommuner som har lån brukar analysera riskförhållandet utifrån om lånen har bunden eller rörlig ränta. Ytterligare en riskaspekt är när lånen förfaller till betalning i och med att det då finns en teoretisk risk för att inte kunna teckna nya lån.

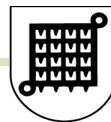
De lån som är upptagna är bundna på olika ränteförfall och därmed bedöms ränterisken som låg.

Borgensåtagande

Det totala borgensåtagandet per 2025-08-31 uppgick till 258 mnkr. Åtagandena avser borgen till kommunens helägda bolag Färgelanda vatten och Valbohem.

Pensionsåtagande

Pensionsåtagandet uppgår vid delåret till 99 mnkr, vilket är en minskning sedan föregående delårsbokslut med 25 mnkr. Beloppen för delårsbokslutet baseras på Skandias prognos per 2025-08-31. I den helårsprognos som görs för pensioner visar att pensionsåtagandet under året kommer att sjunka ytterligare.



Kontroll

Finansiella mål

God ekonomisk hushållning innehåller två finansiella mål för Färgelanda kommun i budget 2025:

- För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till 2,0 - 4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.
- För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten årligen ska öka och på sikt uppgå till minst 35 procent.

Finansiellt mål Resultat:

Årets resultat beräknas till -10 mnkr och det finansiella målet uppnås inte. Även ur ett historiskt perspektiv har resultatet avviker från det finansiella målet. Det genomsnittliga resultatet för perioden 2020–2025 uppgår därmed enbart till + 2,1 mnkr och det finansiella målet uppnås inte.

Kommunallagen anger att det inte får budgeteras ett negativt resultat. Kommunallagen anger även att om det i redovisningen uppstår ett negativt resultat ska det regleras under de närmast följande tre åren. Beslutet bör fattas snarast efter det att ett negativt resultat konstaterats, dock bör åtgärdsplanen antas senast vid påföljande fullmäktigesammanträde efter att delårsrapporten behandlats i fullmäktige.

Sammanfattningsvis innebär detta att det i samband med delårsbokslut för år 2025 ska beslutas om att en åtgärdsplan ska tas fram. I och med att MRP 2026–2029 har omhändertagit 2024 års underskott och ett omhändertagande av 2025 års underskott blir att inarbeta även detta underskott i MRP 2027–2030.

Avstämning finansiellt mål - Resultatnivå						
mnkr	2020	2021	2022	2023	2024	Prognos 2025
Budgeterat resultat <u>2-4 %</u> motsvarar följande mnkr	12	13	14	15	15	15
Redovisat/prognostiserat resultat	-10,6	3,3	30,7	16,4	-17,5	-10
Genomsnittligt resultat år <u>2020-2025</u>						2,1

Finansiellt mål Soliditet:

Årets soliditet är 36,4% per 2025-08-31 men beaktat prognostiserat resultat och investeringsnivå kan soliditetsnivån komma att sjunka något. Det finansiella målet beräknas däremot att uppfyllas för 2025. För perioden 2020–2025 uppnår den genomsnittliga soliditetsnivån till 30,9 % vilket är en låg nivå. Denna nivå har däremot förbättrats vilket är bra men den höjda nivån beror på en alltför låg investeringsnivå.

Avstämning finansiellt mål – Soliditetsnivå %						
%	2020	2021	2022	2023	2024	2025-08-31
Finansiellt mål	35	35	35	35	35	35
Redovisat/prognostiserat resultat	22,4	26,7	31,7	33,9	34,5	36,4
Genomsnittlig soliditet år <u>2020-2025</u>						30,9

Som framgår av ovanstående avsnitt "Soliditet" är den ökade soliditetsnivån för kommunens verksamhet som helhet inte bra om det även beaktas framtida investeringsbehov samt vilka resurser som ska tilldelas verksamheterna för att kunna bedriva en kvalitativ verksamhet.



Soliditets- och resultatnivå är en del av styrningen av budgeterad investeringsnivå utifrån en långsiktigt god ekonomisk hushållning. I MRP 2026–2029 har de finansiella målen förändrats för att därmed bli en mer aktiv del av ekonomistyrningen kopplat till bl a investeringsnivåer.

Balanskravsutredning

Uppfyllt balanskravet vid delåret

Enligt kommunallagens balanskrav, måste kommunen ha sin ekonomi i balans och varje räkenskapsår redovisa högre intäkter än kostnader efter realisationsvinster har räknats bort. Ett positivt resultat krävs för att säkra det egna kapitalet och bygga upp medel för reinvesteringar. Resultatet vid delåret efter balanskravjusteringar uppgår till -21,1 mnkr efter att realisationsvinsten har borttagits. Det långsiktiga resultatet ökar däremot från -10,1 mnkr till -21,1 mnkr.

Att disponera medel ur RUR är ingen åtgärd för att klara det underliggande negativa resultatet. Det viktiga arbetet i kommande budgetarbete blir att omhänderta även 2025 års prognostiserade negativa resultat.

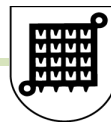
Balanskravsavstämning mnkr	Bokslut 2024	2025-08-31	Prognos 2025-12-31
Årets resultat enl. resultaträkning	-17,5	-7,7	-10,1
Samtliga realisationsvinster			-11,0
Realisationsvinst enl. undantagsmöjlighet			
Realisationsförlust enl. undantagsmöjlighet			
Oraliserade förluster i värdepapper			
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper			
Årets resultat efter balanskravsjustering	-17,5	-7,7	-21,1
Medel till Resultatutjämningsreserv (RUR)		0	0
Disponering från RUR	17,5	7,7	21,1
Årets balanskravsresultat	0	0	0

Resultatutjämningsreserv

Färgelanda kommun har ett, av fullmäktige antaget, regelverk för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR).

Enligt kommunallagen får medel från en resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Avsikten med regelverket är att uttag från RUR får ske för att täcka underskott som uppstår till följd av en lågkonjunktur, för att tillfälligt kunna dämpa effekterna och få tid till anpassning. Överordnat är dock alltid kravet på en god ekonomisk hushållning.

Det som styr när RUR får disponeras är vad som anges i kommunallagen samt kommunens egna ramverk. Kommunallagen (2017:725) beskriver en grund för använda RUR är att jämföra utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Med en sådan tillämpning får reserven användas om det årliga



värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. Med SKR:s nuvarande prognos är det möjligt för år 2025.

Det är av avgörande vikt att beakta att en disponering av RUR inte på något sätt löser den ekonomiska problematiken för Färgelanda kommun.

2023 års bokslut var det sista året som medel får avsättas till RUR och medel får disponeras från RUR senast år 2033.

Ingående RUR uppgår till 23,9 mnkr och för 2025 och om disponering kommer att göras med 21,1 mnkr så uppgår det utgående RUR till 2,8 mnkr.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten

Den sammanfattande bilden av Färgelanda kommun utifrån ett finansiellt perspektiv är en kommun med mycket stora ekonomiska utmaningar. Detta avspeglas i bland annat stora driftbudgetöverskridanden, en investeringsbudget som enbart används till 45 % för 2025, kvalitetsnivåer på verksamheten som måste ses över mm.

I samband med delårsbokslut för år 2025 ska det beslutas om att en åtgärdsplan ska tas fram för att åtgärda prognostiserat underskott, vilket följer kommunallagens krav då underskott befaras. Åtgärdsplanen måste omhändertas och ingå i arbetet med att utarbeta MRP 2027–2030.

Då 2024 års delårsbokslut hanterades av kommunfullmäktige beslutades det om att utöver att åtgärda 2024 års underskott skulle även arbetet med utformande av MRP 2026–2027 års budget anpassas så att underskott ej uppstår.

Den av kommunfullmäktige beslutade MRP 2026–2029 är anpassad för att omhänderta 2024 års underskott samt att anpassa verksamheten för att underskott ej ska uppstå under kommande år. MRP 2026–2029 har finansiella mål som visar på att det genomsnittliga resultatet för perioden 2023–2035 ska uppgå till 12 mnkr.

Då dessa mål upprättades var förutsättningen att 2025 års resultat ej skulle understiga resultatet 0. Om nu prognosen infaller för 2025 så måste detta beaktas i arbetet med MRP 2027–2030.

Kommunens ekonomi på sikt

Landets kommuner står inför ett fortsatt ökat demografiskt tryck som medför ökade kostnader. Detta ska ställas i relation till den framtida konjunkturutvecklingen vilket i sin tur påverkar skatteunderlagstillväxten och ökningstakt av kommunernas skatteintäkter.

Det är av ytterst stor vikt att MRP 2026–2029 genomförs och att det årligen görs en översyn av investeringsbehovet för en kommande 10-årsperiod. Planeringen av investeringar måste göras över en 10-årsperiod där de finansiella målen resultat och soliditet är styrande.

Är även av stor vikt att kommunens mål och kvalitet ställs i relation till budgetanslagen och det ekonomiska utrymme som är tillgängligt.



Kommunens målarbete

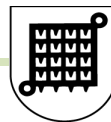
Planerad inriktning	Ansvärg namn	Verksamhetsmål	Nuläge	Mått	Målet anses uppfyllt	Laget 2023-08-31	
Färgelanda kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Kommunstyrelsen	Ökad andel nöjda medarbetare	HME 75 (2023)	HME (mått varierar år)	När HME överstiger 77	Målet följs upp i årsredovisningen	
		Minskad sjukfrånvaro	9,6 %	Sjukfrånvaro	När sjukfrånvaron understiger 8 %	Målet följs upp i årsredovisningen	
		Minskad personalomsättning	19 %	Personalomsättning	När personalomsättningen understiger 10 %	Målet följs upp i årsredovisningen	
Säkra skolresultat i en trygg skolmiljö	Utbildningsnämnden	Öka elevernas målopfyllelse	204	Meritvärde i år 9 inför gymnasiet	200	200,5 Målet ej nått	
			90 % 82 % 78 %	Andel godkända elever – nationella prov - år 9 Svenska Matematik Engelska	90 %	Målet följs upp i årsredovisningen	
			90 % 82 % 78 %	Andel godkända elever – nationella prov - år 6 Svenska Matematik Engelska		Målet följs upp i årsredovisningen	
			89 % 86 %	Andel godkända elever – nationella prov år 3 Svenska Matematik	90 %	Målet följs upp i årsredovisningen	
			76 %	Andel elever behöriga till yrkesprogram	85 %	76,7 Målet ej nått	
		Alla barn och elever ska uppleva en trygg skolmiljö	Enkäten för trygghet och trivsel kommer gå ut till alla elever från förskolan till år 9 i slutet på april.	Trygghetsenkät	Fler elever svarar i enkäten att de känner sig trygga	Årskurs 2024 har gjort en enkät med resultat att tryggheten låg på 92,3 % (målet är satt till 100 %)	
God omsorg med individen i fokus	Kommunstyrelsen	Öka antalet individer i verksamheten som erhåller kvalitativt synsätt efter avslutad AMI-insats (seutbildning och utbildning)	22 deltagare skrevs in under 2022. 60% kom ut i studier eller arbete.	Antal deltagare som går vidare till anställning eller studier	Antalet deltagare som går vidare till anställning eller studier med 5 procentenheter	Under 2025 har hittills 18 personer fått en anställning i någon form, under 2024 kom 15 personer ut i studier eller arbete. Antalet ökat med 20 procentenheter hittills. Målet är uppfyllt.	
	Socialnämnden	Graden av nöjdhets bland kunderna på särskilda boenden ska ligga över genomsnittet i riket och öka.	2022 års mätning Färgelanda 81% (Riket 77 %)	Mått genom Socialstyrelsens nationella enkät vad tycker de äldre om äldreomsorgen.	Graden av nöjdhets ska öka med 1 procentenhet	Målet följs upp i årsredovisningen	
		Graden av nöjdhets bland kunder som bor hemtjänst ska ligga över genomsnittet i riket och öka.	2022 års mätning Färgelanda 92% (Riket 77%)	Mått genom Socialstyrelsens nationella enkät vad tycker de äldre om äldreomsorgen.	Graden av nöjdhets ska öka med 1 procentenhet	Målet följs upp i årsredovisningen	



		Graden av nöjdhets bland brukare i LSS verksamheten ska ligga över genomsnittet i riket och öka.	Ingen mätning gjord	Mäts genom Socialstyrelsens nationella brukarundersökning avseende daglig verksamhet	Mätning genomförd 2023	Ingen mätning genomförd	
En attraktiv Färjestaden att bo och verka i	Kommunstyrelsen	Öka anställdas i kommunens stiftar	Ingen mätning gjord	Andel nöjda medborgare avseende Färjestaden kommun attraktivitet	Genomförd mätning av andel nöjda medborgare avseende Färjestaden kommun attraktivitet	Under 2025 är målet inte aktuellt då ekonomiska medel inte tillfördes i årets budget	
		Ärskänsligheten inom myndighetsutövningen	80 %	Kundenkät på bygglov och byggnadsplan	80 %	Målet följs upp i årsredovisningen	
Agenda 2030 ska implementeras i kommunens arbete	Kommunstyrelsen	Matsvinnet ska minska	50 g/dag och portion	Mäts under en vecka 6 ggr/år	Max 35 g/dag och portion (skola och förskola) Max 100 g/dag och portion (vårdnadsområde)	Matsvinnet uppgår hittills under året till 36,5g/portion och dag i förskola och skola och till 24,8g/portion och dag inom vårdnadsområde. Målet är delvis uppnått.	
	Kommunstyrelsen	Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska	2 056 kWh	Årsförbrukning	Förbrukningen ska minska med 5 % per år under perioden.	Perioden jan-aug 2024 var elhandelskostnaden 819 tkr, resultatet för perioden jan-aug 2025 ligger på 736 tkr. Kostnaderna har minskat med ca 10 %. Målet uppnått.	
	Kommunstyrelsen Utbildningsnämnden Socialnämnden	Alla kommunalverksamheter ska minska	Ingen mätning finns av genomförda dialogtränningar	Antal dialogtränningar med berörda grupper	Minst 2 dialogtränningar per nämnd	Kommunstyrelsen genom Sektor Samhällsutveckling inkluderar barn och elever i klimatarbetet genom arbetet med att minska matsvinnet. Saknas uppföljning från utbildningsnämnden och socialnämnden	
	Kommunstyrelsen		Ingen plattform finns idag	Kontrollera det finns en plattform för klimatsamråd	Inrättad plattform	Ingen plattform finns inrättad idag. Målet inte uppnått.	
	Kommunstyrelsen	Näringslivet ska minska	Ingen mätning finns av ev. genomförda insatser	Antal insatser tillsammans med näringslivet	Minst en insats per år	Arbetet mot detta mål ingår i Dalhalls miljö- och energiförbunds grunduppdrag och följs upp i årsredovisningen	
	Kommunstyrelsen	Samarbetet mellan kommunen och näringslivet ska öka	Ingen mätning finns av genomförda dialogtränningar	Antalet dialogtränningar mellan kommunen, gröna näringar och övrigt näringsliv	Minst två gånger/år	Inga dialogtränningar har hittills genomförts av sektor Samhällsutveckling. Målet har koppling till Dalhalls miljö- och energiförbunds strategiska arbete och följs upp i årsredovisningen	
			Ingen mätning finns av ev. genomförda projekt	Antal projekt för att minska utsläpp	Minst ett projekt under åren 2024, 2025	Arbetet följs upp i årsredovisningen	



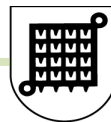
	Kommunstyrelsen Utbildningsutskottet Socialnämnden	Kommunen ska över- föra på elektronisk	Ingen mätning finns av antal livs- långsiktande	Antal nya livslångs- iktande åtgärder per år	Minst ytterligare en livslångsiktande åtgärd/ år	Ingen mätning är utförd av livslångsiktande åtgärder.	
	Kommunstyrelsen Utbildningsutskottet Socialnämnden	Kommunen ska över- föra på elektronisk cirkulära möbler	Finns ingen in- ventering gjord	Antal kontor/ arbetsplatser med cir- kulära möbler och inredning	Genomförd inventering	Tekniska anslut- ningar med tillhörande och följande möbler som kan användas av annan verksamhet samt är behjälplig med utskrivning och fordonsgillande vid behov. En inventering av innehavet är inte utförd och ett system är inte infört då det kräver ytterligare ekonomiska medel.	
	Kommunstyrelsen		Inget utskott system för cirkulära möbler finns	Kontroll av system för cirkulära möbler	Infört och utskott system för cirkulära möbler	Inget system infört	



Resultaträkning

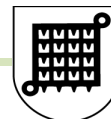
Kommunen							
Belopp i Tkr	N o t	Utfall 202408	Utfall 202508	Budget 202508	Avvikelse mot budget	Budget 2025	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	1	57 836	56 523	76 229	-19 706	114 343	
Verksamhetens kostnader	2	-376 267	-385 873	-389 819	3 931	-584 719	
Avskrivningar	3	-7 871	-8 633	-8 621	-12	-12 931	
Verksamhetens nettokostnader		-326 302	-337 983	-322 211	-15 787	-483 307	-516 921
Skatteintäkter	4	221 203	225 940	227 820	-1 880	341 730	339 319
Generella statsbidrag och utjämning	5	106 256	105 243	104 982	261	157 473	157 473
Verksamhetens resultat		1 157	-6 800	10 591	-17 406	15 896	-20 129
Finansiella intäkter	6	681	871	367	505	550	1 472
Finansiella kostnader	7	-2 549	-1 768	-2 857	1 105	-4 286	-2 615
Resultat efter finansiella poster		-711	-7 697	8 101	-15 796	12 160	-21 272
Extraordinära poster	7 b	0	0	0	0	0	11 200
Periodens resultat		-711	-7 697	8 101	-15 796	12 160	-10 072

Fotnot 7b påverkar helårsprognosen, omfattas inte i utfall per 2508. Avser försäljning av fastighet.



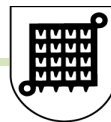
Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	Bokslut 202412	Bokslut 202508
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	8	6 855	5 663
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	9 a, 9b	149 063	145 682
Maskiner och inventarier	10 a, 10b	12 784	10 812
Finansiell leasing	11	113 732	106 262
Finansiella anläggningstillgångar	12	19 979	19 979
Summa anläggningstillgångar		302 413	288 398
Omsättningstillgångar			
Förråd m.m.		130	130
Fordringar	13	41 625	39 561
Kassa och bank	14	59 596	46 939
Summa omsättningstillgångar		101 351	86 630
SUMMA TILLGÅNGAR		403 764	375 028
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Årets resultat		-17 519	-7 697
Avgår avsättning till RUR			
Disponering RUR		17 519	
Resultatutjämningsreserv		23 884	23 884
Övrigt eget kapital		106 890	106 890
Summa eget kapital		130 774	123 077
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	15	7 231	7 253
Andra avsättningar	16	70	70
Summa avsättningar		7 301	7 323
Skulder			
Långfristiga skulder	17	142 276	132 582
Kortfristiga skulder	18	123 413	112 046
Summa skulder		265 689	244 628
S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER		403 764	375 028
Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser	19	121 001	120 250
Borgensförbindelser	20	258 000	258 000



Notförteckning

Belopp i Tkr	Kommunen	
	202408	202508
Not 1 Intäkter		
Försäljningsintäkter	7 532	2 796
Huvudavgift (Bo-/vård-/musikskoleavgift/färdtjänst m.m.)	3 003	2 835
Konsumtionsavgifter	8 259	6 884
Taxor och avgifter	4 189	7 564
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	22 355	21 402
Hyror och arrenden	5 227	6 254
Offentliga bidrag (investeringar)	167	398
Övriga bidrag	3 798	3 557
Försäljning av verksamheter och konsulttjänster	3 306	4 833
Realisationsvinster materiella och immateriella anläggningstillgångar	0	0
Övriga verksamhetsintäkter	0	0
Summa	57 836	56 523
Not 2 Kostnader		
Personalkostnader exkl pensionskostnader	188 118	206 554
Pensionskostnader	33 342	22 255
Inköp material och varor	11 798	8 740
Inköp av tjänster	19 731	29 005
Köp av huvudverksamhet (Entreprenad)	76 651	79 760
Lokal- och markhyra samt övriga fastighetskostnader	15 246	14 882
Kostnader för räkenskapsrevision avseende fg år	30	50
Övriga kostnader	14 540	10 628
Lämnade bidrag	8 940	8 604
Realisationsförluster och utrangeringar	7 871	5 395
Summa	376 267	385 873
Not 3 Avskrivningar		
Immateriella anläggningstillgångar	723	1 192
Inventarier	2 007	2 156
Fastigheter	5 141	5 285
Summa	7 871	8 633
Not 4 Skatteintäkter		
Kommunalskatt	220 889	226 987
Slutavräkning skattemedel	-826	-159
Prognos skatteavräkning	1 140	-888
Summa	221 203	225 940
Not 5 Generella statsbidrag och utjämning		
Inkomstutjämning	72 408	75 219
Kostnadsutjämning	12 699	13 774



Fastighetsavgift	14 005	14 161
Uljämningsavgift LSS	-9 120	-9 146
Strukturbidrag/Införandebidrag	0	0
Regleringsbidrag/avgift	13 122	11 235
Generella bidrag från staten	3 142	0
Summa	106 256	105 243

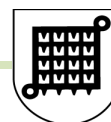
Not 6 Finansiella intäkter

Utdelning	277	467
Ränteintäkter	353	355
Räntebidrag	0	0
Övriga finansiella intäkter	51	49
Summa	681	871

Not 7 Finansiella kostnader

Räntekostnad lån	967	728
Räntekostnad pensionsskuld	0	0
Övriga finansiella kostnader	1 582	1 040
Skatt pga bokslutsdisposition	0	0
Summa	2 549	1 768

	202412	202508
Not 8 Immateriella anläggningstillgångar		
Ingående anskaffningsvärde	1 306	8 430
Akkumulerad avskrivning	-255	-1 574
Årets investeringar	7 124	0
Avskrivning	-1 320	-1 193
Redovisat värde vid årets slut	6 855	5 663
Not 9a Mark, byggnader och tekniska anläggningar		
Ingående anskaffningsvärde	357 617	368 567
Akkumulerad avskrivning	-211 972	-219 691
Årets investeringar	11 134	2 091
Utrangering	0	0
Försäljning	0	0
Reavinst	0	0
Reaförlust	0	0
Nedskrivning	0	0
Avskrivning	-7 717	-5 285
Akkumulerade uppskrivningar	0	
Årets uppskrivningar	0	
Redovisat värde vid årets slut	149 062	145 682
Genomsnittlig nyttjandeperiod		
Linjär avskrivning tillämpas för byggnader och tekniska anläggningar. För tillgångar som inte minskar i värde ex mark görs ingen avskrivning, och dessa anläggningar exkluderas i den genomsnittliga nyttjandeperioden.		



Not 9b Specifikation mark, byggnader och tekniska anläggningar

Markreserv	13 230	13 230
Verksamhetsfastigheter	89 011	84 735
Fastigheter för affärsverksamhet	3 615	3 482
Publika fastigheter	25 798	25 098
Fastigheter för annan verksamhet	10 765	10 756
Övriga fastigheter inkl VA-anläggningar	1 397	1 230
Pågående arbeten	5 246	7 151
Exploateringsmark	0	
Summa	149 062	145 682

Not 10a Maskiner och inventarier

Ingående anskaffningsvärde	79 315	82 466
Ackumulerad avskrivning	-66 692	-69 682
Årets investeringar	3 150	184
Utrangering	0	
Försäljning	0	
Reavinst	0	
Reaförlust	0	
Nedskrivning	0	
Avskrivning	-2 989	-2 156
Redovisat värde vid årets slut	12 784	10 812
Genomsnittlig nyttjandeperiod		
Linjär avskrivning tillämpas för samtliga maskiner och inventarier		

Not 10b Specifikation maskiner och inventarier

Maskiner	582	487
Inventarier	11 103	9 319
Bilar och andra transportmedel	548	496
Konst	0	
Övriga maskiner och inventarier	551	510
Summa	12 784	10 812

Not 11 Finansiell leasing

Hyreskontrakt med avtalstid överstigande fem år

Avgifter inom ett år	11 205	11 205
Avgifter senare än ett år men inom fem år	44 818	44 818
Avgifter senare än fem år	57 709	50 239
Summa	113 732	106 262

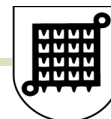
Fotnot:

Hyreskontrakt med avtalstid mindre än fem år har klassificerats som operationella, även om de i övrigt uppfyller kriterierna för ett finansiellt avtal.

År 2017 var första året som denna klassificering enl RKR 13.2 tillämpades.

SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

275 578	262 756
---------	---------



Not 12 Finansiella tillgångar

Inera AB	42	42
Valbohem AB	7 500	7 500
Färgelanda Vatten AB	6 000	6 000
Västvatten AB	0	0
Gatersbyn 120 Fastighets AB	0	0
Dalslands Turist AB	253	253
Kommuninvest Ekonomiska förening	6 096	6 096
Ödeborg Folkets Hus	48	48
HBV	40	40
Summa	19 979	19 979

Not 13 Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	6 130	8 994
Värdereglering kundfordringar	-1 987	-2 186
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	32 111	28 796
Mervärdesskatt	4 500	3 191
Övriga fordringar hos staten	526	641
Övriga fordringar	344	125
Summa	41 624	39 561

Not 14 Kassa och bank

Kassa och bank	35 002	30 963
Koncernkonto - bolag	24 478	15 860
Koncernkonto - donationsfonder	116	116
Summa	59 596	46 939

Not 15 Avsättningar till pensioner och liknande förpliktelser

Pensioner	5 819	5 837
Löneskatt	1 412	1 416
Summa	7 231	7 253

Not 16 Övriga avsättningar

Framtida underhåll av våtmarker	70	70
Övriga avsättningar	0	0
Summa	70	70

Not 17 Långfristiga skulder

Långfristiga lån		
Ingående skuld	43 563	30 313
Nya lån	0	0
Amorteringar och lösen av lån	-13 250	-1 813
Utgående skuld	30 313	28 500
Övriga långfristiga skulder	580	566
Norra Älvsborgs räddningsförbund	0	0



Leasingskuld långa hyreskontrakt	102 526	95 057
Skuld för statliga investeringsbidrag	8 857	8 459
Utgående skuld	111 963	104 082
Summa Långfristiga skulder	142 276	132 582
Fotnot:		
År 2017 var första året som RKR 13.2 tillämpades på långa hyreskontrakt.		
Not 18 kortfristiga skulder		
Kortfristig del av långfristiga lån	3 250	3 000
Kortfristig del av leasingskuld	11 204	11 204
Skuld till kollektiv slam och renhållning	1 048	1 048
Leverantörsskulder	19 144	14 414
NÄRF (individuell del pensioner)	484	484
Övriga skulder	6 913	10 601
VA kollektiv	0	0
Löneskatter	10 967	11 679
Mervärdesskatt	384	458
Upplupna löner	618	0
Upplupna semesterlöner	12 859	6 693
Upplupna sociala avgifter	6 158	3 041
Upplupna pensionskostnader	8 424	10 438
Upplupna räntekostnader	104	148
Övriga interimsskulder	17 262	22 862
Koncernkonto – bolag	24 478	15 860
Koncernkonto – donationsfonder	116	116
Summa	123 413	112 046
Not 19 Pensionsförpliktelser		
Ansvarsförbindelse	100 204	99 600
Löneskatt	24 310	24 163
Avgår överskottsfond	-3 513	-3 513
Avgår avsättning		
Summa	121 001	120 250
Not 20 Borgensförbindelser		
Kommuninvest	258 000	258 000
Summa	258 000	258 000



Drift- och Investeringsredovisning

Driftredovisning

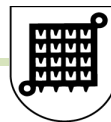
Belopp i tkr	Kostnad	Intäkt	Netto 202508	Budget 202508	Periodens Avvikelse	Budget helår	Prognos jämfört med budget 2025
Nämnd/Förvaltning/Sektor/Enhet							
Kommunfullmäktige	-1 573	0	-1 573	-1 902	329	-2 853	300
Kommunstyrelse och Stab	-120 816	65 031	-55 785	-58 384	2 599	-87 572	11 700
Utbildningsnämnden	-157 282	13 918	-143 364	-132 242	-11 122	-198 363	-14 340
Socialnämnden	-165 088	26 257	-138 831	-120 361	-18 470	-180 542	-25 300
Summa verksamheten	-444 759	105 206	-339 553	-312 889	-26 664	-469 330	-27 640
Finansiering	-67 999	69 565	1 566	-9 374	10 940	-14 054	5 303
- Arbetsgivaravgifter m.m.	-46 612	0	-46 612	-49 042	2 430	-74 000	0
- Pensionskostnader	-26 083	0	-26 083	-27 237	1 154	-40 848	5 303
- Personalomkostnadspåslag (PO)	0	66 956	66 956	64 598	2 358	97 334	0
- Internränta	0	2 453	2 453	2 307	146	3 460	0
- Övrigt	4 696	156	4 852	0	4 852	0	0
Summa efter finansiering	-512 758	174 771	-337 987	-322 263	-15 724	-483 384	-22 337
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	0	331 183	331 183	332 802	-1 619	499 203	-2 411
Finansiella intäkter	0	857	857	367	490	550	922
Finansiella kostnader	-1 750	0	-1 750	-2 806	1 056	-4 209	1 594
TOTALT	-514 508	506 811	-7 697	8 100	-15 797	12 160	-22 232



Investeringsredovisning

Investeringsplan 2025-2028

	Nämnd	Beslut	Utfall 2412	Utfall tom 2508	Budget 2025	Avvikelse	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Utrustningsinvesteringar- Reinvesteringar									
Grundram	KS/SHU	2 300			460	460	460	460	460
Grundram	KS/IT	10 323		177	2 100	1 923	2 100	2 100	2 100
Grundram	UN	3 992		8	800	792	800	800	800
Grundram- IKT-plan	UN/IKT	1 935		415	470	55	470	470	470
Grundram	SN	4 193		207	880	673	880	880	880
Summa årliga grundramar		22 743		807	4 710	3 903	4 710	4 710	4 710
Nya investeringar									
Upprustning beredskapen	KS	400			200	200			
IT-och digitalisering	KS	9 500			2 500	2 500	1 500	1 000	2 000
E-handelssystem	KS	300						300	
Fastighetsinvesteringar	KS/UN	155 243		757	15 500	14 743	34 000	43 000	48 000
Summa beslutade nya investeringar		165 443		757	18 200	17 443	35 500	44 300	50 000
SUMMA investering-skattefinansierade									
		250 546		1 564	22 910	21 346	40 210	49 010	54 710
Taxefinansierade investeringar									
Bommar ÅVC			556						
Oljeavskiljare ÅVC			141	99					
Renovering fjärrvärmenät			134						
Asfaltering ÅVS				200					
Sopkärl				228					
SUMMA investering- taxefinansierade			831	526					
Summar årets investeringar									
				2 090	22 910	20 820	40 210	49 010	54 710



Sektorerna i korthet

Kommunstyrelsen

Belopp i tkr	Utfall 202408	Utfall 202508	Budget 202508	Avvikelse mot budget
Intäkter	43 999	65 031	66 074	-1 043
Kommunbidrag	62 997	58 384	58 384	0
Summa intäkter	106 996	123 415	124 458	-1 043
Personalkostnader	-41 161	-42 339	-44 739	2 400
Övriga kostnader	-66 857	-68 613	-69 712	1 099
Kapitalkostnader	-928	-9 864	-10 007	143
Summa kostnader	-108 946	-120 816	-124 458	3 642
Periodens resultat	-1 950	2 599	0	2 599

Kommunstyrelse och stab

Under sommaren har det blivit klart med rekrytering angående ekonomi- och HR-chef, vilken börjar den 1 december 2025.

Från April är IT-verksamheten organiserad hos Åmåls kommun.

Enligt ett beslut från regeringen ska kommunerna inom Dalslandssamverkan samt kommunerna i Region 10 – som omfattar Arjeplog, Arvidsjaur, Dorotea, Lycksele, Malå, Norsjö, Sorsele, Storuman, Vilhelmina och Åsele – genomföra analyser av sin kapacitet på 10–15 års sikt. Dessa analyser ska omfatta områdena drift, utveckling och politisk styrning.

För att möjliggöra detta har regeringen tilldelat vardera samverkansområde 1,5 miljoner kronor.

Samhällsutveckling

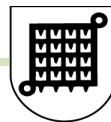
Under året har beslut fattats om försäljning av en del av fastigheten Gatersbyn 1:77. För närvarande inväntas att lantmäteriförrättningen ska vinna laga kraft, vilket beräknas ske under oktober månad. Efter avdrag för omkostnader förväntas försäljningen generera intäkter om cirka 11,2 miljoner kronor.

Tekniska enheten har ett brett ansvar, där förvaltningen av kommunens fastigheter utgör en central del.

En digital underhållsplan har tagits fram för att effektivisera och strukturera det långsiktiga fastighetsunderhållet. En lokalförsörjningsplan utarbetats med utgångspunkt i kommunens Mål- och resursplan för perioden 2026–2029. För att möta framtida behov pågår nu rekrytering av en lokalförsörjningsplanerare.

Flytten av elever från Ödeborgs skola (årskurs 4–6) till Valboskolan, vilket har medfört att ventilationen i lokalerna har setts över för att möta det ökade antalet personer som vistas där.

Vidare pågår arbete med försäljning av fjärrvärmenätet, inklusive uppsägning av avtal med nuvarande producent.



Prognos

I prognosen för första kvartalet beräknades årsresultatet landa på ett överskott om cirka +500 tkr. Detta förklarades bland annat av att det nya avtalet med räddningstjänsten redan under det första året visade sig vara mer fördelaktigt än tidigare, samt att Kommunstyrelsens ofördelade medel förväntades förbli outnyttjade.

Redan i kvartalsprognosen uppmärksammade IT-avdelningen ett underskott, i linje med tidigare bokslut, vilket i delårsprognosen enligt avisering från Åmåls kommun verkar bli något lägre. Svårt dock ta hänsyn till det i prognosen dagsläget då vi inte vet hur det blir för Färgelandas del. Även tekniska avdelningen flaggade för negativa avvikelser, främst kopplade till fjärrvärme och internhyresfastigheter.

I delårsrapportens prognos förbättras resultatet med +200 tkr, vilket innebär beräknat överskott om +700 tkr. Denna förbättring beror främst på att effekterna av personalvakanser inom HR-, ekonomiavdelningen samt AMI nu är kända. Avverkningen av skog genererat högre intäkter än budgeterat, dessutom har en fastighetsförsäljning genomförts och kommer generera ca 11 000 tkr ytterligare.

Tekniska avdelningen står fortsatt inför utmaningar med akuta åtgärder i lokaler där verksamhet bedrivs. Därtill har konsumtionsutgifterna, såsom vatten och fjärrvärme, överskridit budgeterade nivåer.

Prognostiserat resultat för Kommunstyrelsen + 11 700 tkr.

Slutsats och åtgärder.

I samband med arbetet med Mål- och resursplanen för perioden 2026–2029 fick förvaltningen i uppdrag att redan under 2025 återkoppla med konkreta åtgärder som bidrar till en budget i balans. Flera av dessa åtgärder har redan börjat ge effekt under innevarande år.

Ett exempel är översynen av personalstrukturen inom staben, där rekrytering av en ekonomi-/HR-chef nu är genomförd. Samtidigt har uppdraget för kommunikation och fotograf minskats.

Förvaltningen har även påbörjat en genomgång av avtal och system, vilket är en mer långsiktig process eftersom avtalstider styr när förändringar kan genomföras.

Gällande IT-samverkan med Åmåls kommun har de i sin senaste prognos indikerat att kostnaderna för samverkan ser ut att bli något lägre än tidigare aviserat. Hur detta konkret påverkar Färgelanda är ännu oklart, men utvecklingen går i rätt riktning.

Sammantaget för Kommunstyrelsen, så behöver man arbeta fram former för att minska kostnader. I stor utsträckning påverkas övriga nämnder med verksamhet som bedrivs inom Kommunstyrelsens verksamheter, såsom lokaler, lokalvård och måltid.

Socialnämnden

Belopp i tkr	Utfall 202408	Utfall 202508	Budget 202508	Avvikelse mot budget
Intäkter	19 308	26 256	26 884	-628
Kommunbidrag	106 807	120 361	120 361	0
Summa intäkter	126 115	146 617	147 245	-628
Personalkostnader	-95 133	-103 924	-95 252	-8 672
Övriga kostnader	-46 870	-61 120	-51 950	-9 170
Kapitalkostnader	-43	-43	-43	0
Summa kostnader	-142 046	-165 087	-147 245	-17 842



Periodens resultat	-15 931	-18 470	0	-18 470
---------------------------	----------------	----------------	----------	----------------

Sektor omsorg sammanfattar delåret med att konstatera att ett flertal områden inneburit betydande utmaningar. Dessvärre har dessa haft mycket stor inverkan på ekonomin varför ett stort underskott är en realitet.

IFO

Sedan årets början har flera placeringar förekommit i extern regi, inom samtliga verksamhetsområden. Då kommunen självt inte kan erbjuda motsvarande institutionsvård har extern omsorg varit enda alternativet. Så vitt är känt i dagsläget ser trenden fortsatt ut att hålla sig på samma höga nivå året ut. En omställning har påbörjats inom IFO med ett mera aktivt förebyggande arbete genom förstärkning inom öppenvården och därigenom kunna undvika placeringar.

Äldreomsorgen

Sommarperioden innebär i regel utmaningar för äldreomsorgen vad gäller bemanning och året 2025 är inget undantag. Man har fortsatt höga sjuktal och från tid till annan tillämpas tillfälliga lösningar på permanenta problem. Flera enheter driver en kostnadsmassa som snabbt riskerar att växa när oförutsedda situationer uppstår. Hemtjänsten har fortsatt höga volymer och har varit mycket personalintensivt under året.

Enheten för stöd och service

Under innevarande period har beläggningen på gruppboenden inte varit fulltalig. Samtidigt har man behövt tät bemanning då behovet hos vissa av brukarna varit omfattande. Per balansdagen renoveras en lägenhet vilken man kommer erbjuda till klient som idag har motsvarande extern lösning. Detta bedöms ha god effekt på totalekonomin, något som delvis kan dämpa underskottet en aning.

Kommunal primärvård

Verksamheten har under flera år haft utmaningar med att behålla kompetens. Detta renderar i tillfälliga lösningar genom vikarier, övertid och inhyrd bemanning. Lösningar som sammantaget är mycket kostsamma och varken hållbara eller över tid effektiva.

Prognos

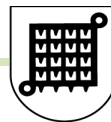
Prognosen för helåret bygger på antagande om att avslutade placeringar, stopp för inhyrd personal samt nytt grundschema inom hemtjänsten skall ge positivt genomslag på ekonomin. Därtill räknar man med att kunna nyttja ett antal statsbidrag. Resultatet per 31 augusti indikerar därigenom ett underskott för året om -25 303 tkr, men det bygger på att ovanstående åtgärder är möjliga att genomföra och ger önskad effekt.

Slutsats och åtgärder

I samband med arbetet med Mål- och resursplanen för perioden 2026–2029 fick förvaltningen i uppdrag att redan under 2025 återkoppla med konkreta åtgärder som bidrar till en budget i balans. Flera av dessa åtgärder fortlöper och förvaltningen arbetar aktivt för att införliva förväntningarna. I det fall det inte anses möjligt att genomföra kommer nya åtgärder tas i anspråk.

Man planerar bland annat att erbjuda en klient inom LSS boende i kommunen istället, för som idag, boende hos externt bolag som fakturerar kommunen. Detta bedöms ha relativt stor ekonomisk effekt, i synnerhet då verksamhetsgrenen är liten. Per balansdagen renoveras en lägenhet för ändamålet och man ser med tillförsikt på att åtgärden kommer kunna genomföras.

Det pågår ett, ännu ej avslutat, arbete med att reducera de övertidsersättningar som löpande förekommer inom sektorn. Exakt form för detta är ännu ej klart, men schemaförändringar är en del i omställningen - något som kommer att införas i såväl hemtjänst som kommunal primärvård under senhöst och vinter.



Sammantaget står sektor omsorg för betydande utmaningar, vilket påpekats i flera år. Förändringar ur ett strukturellt perspektiv är en nödvändighet för att nå en sund ekonomi och en hållbar totalverksamhet. De åtgärder man nu arbetar med kommer inte ensamt kunna hantera de ackumulerade underskott som finns och som spås framöver.

Utbildningsnämnden

Belopp i tkr	Utfall 202408	Utfall 202508	Budget 202508	Avvikelse mot budget
Intäkter	15 255	13 915	29 901	-15 986
Kommunbidrag	115 739	132 242	132 242	0
Summa intäkter	130 994	146 157	162 143	-15 986
Personalkostnader	-78 710	-82 525	-80 986	-1 539
Övriga kostnader	-62 777	-74 706	-81 120	6 414
Kapitalkostnader	-47	-48	-37	-11
Summa kostnader	-141 534	-157 279	-162 143	4 864
Periodens resultat	-10 540	-11 122	0	-11 122

Musikskola

Musikskolan upphörde med sin verksamhet vid årsskiftet, men på grund av lång uppsägningstid för personal kvarstår vissa lönekostnader under 2025.

Förskola

Delårsresultatet visar att verksamheten trots den ansträngda grundbudgeten närmar sig långsiktig ekonomisk balans genom det pågående omställningsarbetet. Den fortsatta volymutvecklingen är svagt nedåtgående vilket kräver planering för olika utvecklingsalternativ.

Grundskola, fritidshem, förskoleklass och anpassad grundskola

Den fortsatta volymutvecklingen med minskande elevantal tvingar fram kontinuerliga anpassningar där strukturförändringen med flytt av årskurs 4-6 från Ödeborgs skola till Valboskolan 4-6 utgör ett första steg. Omorganisationen av elevhälsan direkt till verksamheterna förväntas stärka närheten till eleverna.

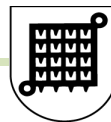
Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Gymnasieverksamheten bedrivs helt genom köp av utbildningsplatser från andra kommuner och fristående enheter, vilket innebär att kostnadsutvecklingen styrs av extern prissättning och elevernas programval. Den ekonomiska utvecklingen präglas av begränsade styrmedel där kommunen saknar direkt påverkan på kostnaderna samtidigt som elevernas fria skolval påverkar kostnadsbilden.

Vuxenutbildning

Den huvudsakliga utmaningen består i att hantera eventuellt viss minskad elevvolym samtidigt som kostnaderna för upphandlade utbildningstjänster riskerar att öka. För att säkerställa fortsatt budgetbalans kommer verksamheten att intensifiera arbetet med kostnadseffektivisering genom fördjupad samverkan inom befintliga nätverk.

Förvaltningsledning



Under perioden har fokus legat på att stödja omställningsarbetet inom förskola och grundskola genom förstärkt fokus på ekonomi och dialog samt genomförande av effektiviseringsåtgärder.

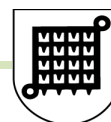
Prognos

Delårsresultatet visar en budgetavvikelse om cirka -11 122 tkr vilket prognostiseras till minus -14 340 tkr för helåret. Förskolan uppvisar överskott genom genomförd personalanpassning medan grundskolan inklusive fritidshem visar ett stort underskott. Underskottet härrör primärt från strukturella merkostnader

Slutsats och åtgärder

Mål- och resursplanen för 2026-2029 förutsätter att ett arbete görs under 2025 för att reducera driftskostnader. Översyn av struktur och organisation har gett ett antal konkreta åtgärder som har, eller skall, genomföras under verksamhetsåret.

- Omställning förskola 8-10 tjänster ht 25 – minskat barnantal och avdelningar
- Förskola Ödeborg reducere av avdelning, modul lämnas september 2025
- Ödeborg 4-6 flyttas till Valbo 4-6 – delomställning skolstruktur - förändringen rör ett fåtal tjänster
- Valbo 7-9 – minskning av tjänster utifrån förändrade förutsättningar under höstterminen 2025
- Elevhälsan omorganiseras med nytt chefskap (rektorer) samt en samordnare i stället för en central elevhälsa.
- Fritidshem – översyn omfattning och samordning av fritidshem i de centrala delarna av kommunen
- Översyn vid vakans om arbetsuppgifter kan fördelas på annat sätt



Valbohem AB

Resultaträkning Valbohem AB

Belopp i tkr	Bokslut 202408	Bokslut 202508
Intäkter	30 651	31 181
Kostnader	-26 366	-25 579
Avskrivningar	-3 017	-3 340
Rörelseresultat	1 268	2 262
Finansiella poster	-2 098	-3 858
Periodens resultat	-830	-1 596

Balansräkning Valbohem AB

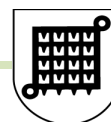
Belopp i tkr	Bokslut 2024	Bokslut 202508
Anläggningstillgångar	199 476	225 413
Omsättningstillgångar	27 079	18 999
Summa Tillgångar	226 555	244 412
Eget kapital	14 923	27 719
Långfristiga skulder	150 315	205 118
Kortfristiga skulder	61 317	11 575
Summa eget kapital och skulder	226 555	244 412

Hänt i verksamheten

Fortsatt hög takt i att beta av den ackumulerade underhållsskulden, under perioden har två fastigheter sålts, under perioden har investeringarna i klimateffektivisering givit resultat. Personalen har minskat med fyra personer motsvarande 3 tjänster. Räntekostnaderna har peakat och kommer att vara fortsatt höga under det kommande året för att, förhoppningsvis, kunna sjunka under andra halvan 2026.

Resultat och ekonomisk analys. Prognos.

Prognosen för innevarande år baserat på utfall 202501-202508 samt 202409-202412 ger prognos om - 2 333 kkr, dock finns goda förhoppningar om att överträffa detta då hyresnivån är justerad med 3,2% för året och vakansgraden är på samma nivå. Även driftskostnaderna bedöms kunna bli lägre under t3 jämfört med 2024.



Färgelanda Vatten AB

Resultaträkning Färgelanda Vatten AB

Belopp i tkr	Bokslut 202408	Bokslut 202508
Intäkter	12 468	14 045
Kostnader	-9 879	-9 805
Avskrivningar	-1 740	-1 792
Rörelseresultat	849	2 448
Finansiella poster	-983	-1 012
Periodens resultat	-134	1 436

Balansräkning Färgelanda Vatten AB

Belopp i tkr	Bokslut 2024	Bokslut 202508
Anläggningstillgångar	62 180	65 480
Omsättningstillgångar	14 665	10 385
Summa Tillgångar	76 845	75 865
Eget kapital	6 000	6 000
Långfristiga skulder	61 654	61 588
Kortfristiga skulder	9 191	8 277
Summa eget kapital och skulder	76 845	75 865

Hänt i verksamheten

Stabil drift i Färgelanda under perioden både på dricksvatten- och avloppssidan. Även vattensituationen har varit stabil under sommaren.

Från och med 1 januari 2026 träder nya gränsvärden för PFAS i kraft. Fortsatta provtagningar under året för PFAS har tagits på råvattnet i alla våra vattenverk i Färgelanda. Värdet på PFAS ligger även nu under de kommande gränsvärdena.

Ett ökat fokus på säkerhet märks i VA-Sverige och krisledningen i Västvatten har genomfört egna övningar och dessutom deltagit i Livsmedelsverkets nödvattenövning tillsammans med kommunerna inom Fyrbodal. Övriga aktörer var bland annat Polisen, VAKA och Länsstyrelsen.

Dalslands Energi- och miljökontor har gjort tillsyn på alla reningsverk. Inga allvarliga anmärkningar framkom. Miljörapporter är inskickade till tillsynsmyndigheten. Alla verk klarade sitt gränsvärde på årsbasis.

Inmätningar av ledningsnätet pågår för att få en bättre och mer tillförlitlig karta, samt för att kunna utföra kapacitets-utredningar. Flödesmätningar i ledningsnätet pågår för att kvantifiera inläckage områdesvis.

Fastighetskontroller pågår och har utförts i Färgelanda. Filmning av kritiska ledningssträckor har påbörjats.



Resultat och ekonomisk analys. Prognos.

VA-verksamheten bedrivs enligt självkostnadsprincipen vilket innebär att de nödvändiga kostnaderna per vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt. Den taxefinansierade verksamheten får inte gå med vinst. Eventuella överuttag av brukningsavgifter redovisas som skuld till VA-kollektivet. Överuttag kan flyttas över till VA-fonder för specifika ändamål som gynnar hela kollektivet. Underuttag redovisas som förlust.

Färgelanda Vatten AB redovisar för perioden ett överuttag på 1 436 tkr (budgeterat underuttag 975 tkr). Avvikelsen beror bland annat på låga kostnader för utredningar så som färgning/filmning, arbete med vattendomar samt lägre kapitalkostnader.

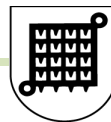
Årets underuttag prognostiseras att bli 1 192 tkr (budgeterat underuttag 1 462 tkr). Avvikelsen beror bland annat på högre materialkostnader bland annat på grund av nyinköp av pumpar och fler vattenmätarinköp, samt utökat arbete med ledningsinventering under året. Detta vägs upp av lägre kapitalkostnader och något högre intäkter.

Färgelanda Vatten AB har ett överuttag sedan tidigare på 4 567 tkr.

Investeringar har under perioden skett med 5 092 tkr (budget 8 633 tkr) och erlagda anläggningsavgifter uppgår till 0 tkr (budget 0 tkr).

Årets investeringar prognostiseras till 11 840 tkr (budget 12 950 tkr) och erlagda anläggningsavgifter prognostiseras till 0 tkr (budget 0 tkr).

Bolaget bedöms uppfylla god ekonomisk hushållning vid delåret.
Prognosen är att bolaget kommer uppfylla god ekonomisk hushållning på helåret.



Redovisningsprinciper

Allmänt

Årsredovisningens utformning följer god redovisningssed samt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). God redovisningssed inom den kommunala sfären utarbetas bl.a. av Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder som har använts i den senaste årsredovisningen har även använts i denna rapport.

Sammanställd redovisning

Den kommunala koncernen består av kommunen och bolagen Valbohem AB (org.nr. 556527-9485) och Färgelanda Vatten AB (556901-9630) som ägs till 100 % av kommunen. Den sammanställda redovisningen upprättas enligt förvärvsmetoden, vilket innebär att dotterbolagens aktiekapital elimineras mot kommunens aktieinnehav i bolagen. I övrigt görs elimineringar för interna mellanhavanden inom koncernen. Sammanställd redovisning görs endast i samband med årsredovisningen.

Skatteintäkter

Prognosen för den kollektiva slutavräkningen av kommunalskatt för redovisningsåret följer RKR:s rekommendation.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar och nedskrivningar. Anskaffningsvärdet utgörs av anskaffningsutgiften minskad med eventuella investeringsinkomster. Avskrivningar görs linjärt under investeringens bedömda ekonomiska livslängd. Nedskrivning av anläggningstillgång sker vid behov när värdet varaktigt gått ner. Pågående investeringar beläggs inte med någon internränta. De avskrivningstider som tillämpas är enligt den vägledning som finns från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Komponentavskrivning

RKR:s rekommendation ställer krav på en avskrivningsmetod som syftar till att dela upp anläggningstillgångar i komponenter, som har olika nyttjandeperioder och utgör ett väsentligt värde. Komponenterna ska redovisas och skrivas av som separata enheter.

Från och med 2014 års investeringar tillämpas metoden med komponentavskrivning. Anläggningstillgångar anskaffade före 2014 har inte delats upp i komponenter, då återstående nyttjandeperiod på dessa anläggningars komponenter bedöms att inte utgöra ett väsentligt värde.

Kommunen tillämpar i allt väsentligt RKR:s rekommendation om sammanställd redovisning dock görs ingen anpassning av de kommunala bolagens avskrivningsprinciper till kommunens. Detta gäller framförallt Valbohem AB som redovisar enligt K2 där komponentavskrivning inte tillämpas.

Fordringar

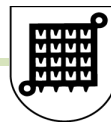
Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Pensionsskuld

Pensionsskulden redovisas enligt den s.k. blandmodellen. Detta innebär att pensioner intjänade före 1998 redovisas inom linjen som ansvarsförbindelse medan pensioner intjänade från 1998 redovisas i resultaträkningen som en kostnad och den del som avser framtida utbetalningar redovisas under avsättningar i balansräkningen.

Leasing

Kommunen tillämpar RKR:s rekommendation för klassificering av operationell respektive finansiell leasing.



Begreppsförklaringar

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav.

Ansvarsförbindelser

Förpliktelser i form av pensionsåtaganden, borgensåtaganden och dylikt. Om förpliktelsen måste infrias belastas resultatet.

Avskrivningar

Planmässig nedsättning av anläggningstillgångars värde. En i förväg bestämd procentsats av anläggningstillgångens anskaffningsvärde redovisas som kostnad under året.

Balanskrav

I kommunallagen finns fastställda krav om att kommunens intäkter skall överstiga kostnaderna. Fr.o.m. 1 december 2004 gäller att ett negativt resultat skall regleras inom 3 år och gäller fr.o.m. 2005 års resultat.

Balansräkning

Visar den ekonomiska ställningen vid bokslutsdagen. I balansräkningen framgår vilka tillgångar som finns och hur dessa finansierats i form av skulder och eget kapital.

Driftredovisning

Visar verksamheternas resursförbrukning och avvikelser i förhållande till budget.

Eget kapital

Är skillnaden mellan tillgångar och skulder. Utgör den del av de samlade tillgångarna som finansierats av egna medel. Förändringen av det egna kapitalet påverkas främst av årets resultat.

Finansnetto

Utgör skillnaden mellan ränteintäkter och räntekostnader.

Investeringsredovisning

Avser kommunens anskaffningar av anläggningstillgångar i form av t.ex. fastigheter, maskiner och inventarier.

Kassaflödesanalys

Visar hur verksamheten har finansierats och hur kapitalet har använts under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen visar hur likvida medel har förändrats under året.

Kommunbidrag

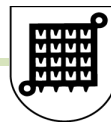
Till nämnd och sektorer tilldelade budgetanslag i form av skatteintäkter och statsbidrag.

Kortfristiga fordringar och skulder

Avser fordringar och skulder som har förfallodag mindre än ett år efter bokslutsdagen.

Likvida medel

Kassa- och bankmedel som utgör kommunens betalningsberedskap på kort sikt.



Långfristiga fordringar och skulder

Avser fordringar och skulder som har förfallodag senare än ett år efter bokslutsdagen.

Nettoinvesteringar

Bruttoinvesteringar med avdrag för de investeringsbelopp som finansierats med offentliga bidrag.

Omsättningstillgångar

Tillgångar som på kort tid kan omsättas till likvida medel och som inte är avsedda för stadigvarande bruk.

Periodisering

Fördelning av kostnader och intäkter till den redovisningsperiod de uppstått.

Självfinansieringsgrad

Kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar.

Soliditet

Eget kapital dividerat med totalt kapital uttryckt i procent. Visar långsiktig betalningsförmåga.

Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser

Eget kapital samt pensionsförpliktelser som redovisas som ansvarsförbindelse (dvs. utanför balansräkningen) dividerat med totalt kapital uttryckt i procent.

Utdebitering

Anger hur stor del per intjänade hundra kronor som betalas i kommunalskatt

Sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i Färgelanda kommun

Org.nr 212000-0421

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter för Färgelanda kommun för perioden 2025-01-01 - 2025-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2025-10-08. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.



Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Ort den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Susanne Lindberg
Ansvarigt sakkunnigt biträde & auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-14 11:21:44 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: SUSANNE LINDBERG

Susanne Lindberg
Senior Manager

Leveranskanal: E-post

God ekonomisk hushållning 2025-08-31

Färgelanda kommun

Oktober 2025



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapporten.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport. Granskningen utgår även från fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per 2025-08-31 och som behandlats av kommunstyrelsen 2025-10-08. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.

Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av tf. ekonomichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

lakttagelser

I mål och budget 2025 med plan för 2026–2027, fastställt av kommunfullmäktige 2024-06-12, finns två finansiella mål och 19 verksamhetsmål.

- Finansiella mål:
 - För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till 2,0 - 4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.
 - För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten årligen ska öka och på sikt uppgå till minst 35 procent
- Verksamhetsmål:
 - Ökad andel nöjda medarbetare.
 - Minskad sjukfrånvaro.
 - Minskad personalomsättning.
 - Öka elevernas måluppfyllelse.
 - Öka andel elever med behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram.
 - Alla barn och elever ska uppleva en trygg skolmiljö.
 - Öka antalet individer i verksamheten som erhåller kvalitativ sysselsättning efter avslutad AMI-insats (anställning och utbildning).
 - Graden av nöjdhet bland kunderna på särskilda boenden ska ligga över genomsnittet i riket och öka.
 - Graden av nöjdhet bland kunder som har hemtjänst ska ligga över genomsnittet i riket och öka.

- Graden av nöjdhet bland brukare i LSS verksamheten ska ligga över genomsnittet i riket och öka.
- Öka utsmyckningarna i kommunens tätorter.
- Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen.
- Matsvinnet ska minska.
- Energiförbrukningen i kommunens fastigheter skall minska.
- Alla kommuninvånare involveras i klimatarbetet.
- Näringslivets utsläpp ska minska.
- Samarbetet tillsammans med lantbruket inom kommunens klimatomställning ska öka.
- Kommunen ökar livslängden på elektronik.
- Kommunen ökar användandet av cirkulära möbler.

I delårsrapporten återfinns samtliga av dessa mål under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om god ekonomisk hushållning.

I delårsrapporten prognostiseras ett av två finansiella mål att uppnås per helår. Målet kring soliditet väntas uppnås. Målet kring resultat väntas inte att uppnås.

I delårsrapporten prognostiseras två av 19 verksamhetsmål att uppnås per helår. Åtta av målen uppnås inte och nio mål följs inte upp i delårsrapporten.

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.

I delårsrapporten prognostiseras balanskravsresultatet per helår uppgå till 0 mnkr efter tillförsel av 21,1 mnkr från resultatutjämningsreserven.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:

Delvis



Verksamhetsmål:

Kan ej bedömas med anledning av att stor del av målen ej mäts i delårsbokslutet.

Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:
resultatutjämningsreserven

Ja efter tillförsel av 21,1 mnkr från



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Säkerställ att kommunen följer upp verksamhetsmålen i delårsrapporten.

2025-10-14

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



KS § 122 Dnr 2025/269
Informationssäkerhetspolicy

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar "Policy informationssäkerhet" enligt förvaltningens förslag att gälla från den 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

I kommuner finns stora mängder samhällsviktig och känslig information. För att skydda informationen behöver kommuner arbeta strukturerat med informationssäkerhet. Ett systematiskt informationssäkerhetsarbete syftar till att:

- Information hålls säker så att den är tillgänglig när den behövs, är konkret och pålitlig samt hålls skyddad från obehörig åtkomst.
- Motverka den kraftigt ökande hotbilden, med allt fler incidenter så som IT-angrepp, skadlig kod och dataintrång.
- Följa lagstiftning som exempelvis GDPR och offentlighetsprincipen. Ett systematiskt arbetssätt hjälper till att uppfylla dessa krav. Allt större krav ställs på informationssäkerhetsarbetet i kommuner genom lagstiftning, regelverk och rekommendationer ¹.
- Möjliggöra digitala tjänster och transformation. Utan ett systematiskt informationssäkerhetsarbete kan det vara omöjligt att genomföra digitalisering som kommuner är i behov av för att kunna leverera välfärdstjänster samt att digitala satsningar riskerar att misslyckas
- Minska risken för driftstörningar och ekonomiska förluster.
- Stärka medborgarnas tillit till den offentliga verksamheten genom att visa att kommunen tar informationssäkerhet på allvar.

För att se till att rätt information finns tillgänglig för rätt personer, i rätt tid samt att förebygga att information läcker ut, förvanskas eller förstörs, men även minimera konsekvenserna om det värsta skulle ske, krävs att arbete med informationssäkerhet hanteras systematiskt.

Att genomföra systematiskt informationssäkerhetsarbete är även nödvändigt för att kommuner ska kunna genomföra de anpassningar, förändringar och



den utveckling som krävs för att exempelvis kunna använda digitala lösningar kopplade till välfärdsuppdraget.

Kommunen behöver anta en policy för att tydliggöra den strategiska inriktningen för informationssäkerhetsarbetet.

Det systematiska informationssäkerhetsarbetet är ett gemensamt ansvar där det yttersta ansvaret vilar på kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-09-25

Sändlista

Bengtsfors kommun

Färgelanda kommun

Melleruds kommun

Åmåls kommun

IT- och digitaliseringschef för Bengtsfors, Färgelanda och Åmål

Kommunledningskontoret
Kommundirektör
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse
2025-09-25
KS 2025/269

Kommunfullmäktige

Antagande av Informationssäkerhetspolicy

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar ”Policy informationssäkerhet” enligt förvaltningens förslag att gälla från den 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

I kommuner finns stora mängder samhällsviktig och känslig information. För att skydda informationen behöver kommuner arbeta strukturerat med informationssäkerhet. Ett systematiskt informationssäkerhetsarbete syftar till att:

- Information hålls säker så att den är tillgänglig när den behövs, är konkret och pålitlig samt hålls skyddad från obehörig åtkomst.
- Motverka den kraftigt ökande hotbilden, med allt fler incidenter så som IT-angrepp, skadlig kod och dataintrång.
- Följa lagstiftning som exempelvis GDPR och offentlighetsprincipen. Ett systematiskt arbetssätt hjälper till att uppfylla dessa krav. Allt större krav ställs på informationssäkerhetsarbetet i kommuner genom lagstiftning, regelverk och rekommendationer ¹.

¹ Kommunerna har ett stort antal lagar och regelverk att beakta kopplat till informationssäkerhet så som exempelvis Offentlighets- och sekretesslagen (OSL), Dataskyddsförordningen (GDPR), NIS-direktivet samt föreskrifter och vägledningar för informationssäkerhet, såsom MSBFS 2020:6, utfärdade av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).



- Möjliggöra digitala tjänster och transformation. Utan ett systematiskt informationssäkerhetsarbete kan det vara omöjligt att genomföra digitalisering som kommuner är i behov av för att kunna leverera välfärdstjänster samt att digitala satsningar riskerar att misslyckas.
- Minska risken för driftstörningar och ekonomiska förluster.
- Stärka medborgarnas tillit till den offentliga verksamheten genom att visa att kommunen tar informationssäkerhet på allvar.

För att se till att rätt information finns tillgänglig för rätt personer, i rätt tid samt att förebygga att information läcker ut, förvanskas eller förstörs, men även minimera konsekvenserna om det värsta skulle ske, krävs att arbete med informationssäkerhet hanteras systematiskt.

Att genomföra systematiskt informationssäkerhetsarbete är även nödvändigt för att kommuner ska kunna genomföra de anpassningar, förändringar och den utveckling som krävs för att exempelvis kunna använda digitala lösningar kopplade till välfärdsuppdraget.

Kommunen behöver anta en policy för att tydliggöra den strategiska inriktningen för informationssäkerhetsarbetet.

Det systematiska informationssäkerhetsarbetet är ett gemensamt ansvar där det yttersta ansvaret vilar på kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder.

Sändlista:

Bengtsfors kommun

Färgelanda kommun

Melleruds kommun

Åmåls kommun

IT- och digitaliseringschef för Bengtsfors, Färgelanda och Åmål



INFORMATIONSSÄKERHET



Beslutad av:

Datum för beslut:

Giltighetstid:

Berörda verksamheter:

Dokumentansvarig:

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Mål	3
Ansvar och roller	3
Omfattning.....	3
Giltighetstid och uppföljning	4

UTKAST

Inledning

Informationssäkerhet handlar om att förhindra att information läcker ut, förvanskas och förstörs. Det handlar också om att rätt information ska finnas tillgänglig för rätt personer, i rätt tid. Om system slutar fungera, om känslig information läcker ut eller om det inte går att lita på informationen kan det leda till allvarliga konsekvenser för samhällsviktig verksamhet och/eller medborgares säkerhet.

För att förebygga detta, men även minimera konsekvenserna om det värsta skulle ske, ska hela kommunen arbeta systematiskt med informationssäkerhet.

Mål

Kommunen ska aktivt arbeta för att upprätthålla ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Långsiktigt är målbilden:

- Säkerställa **konfidentialitet**¹, **riktighet**² och **tillgänglighet**³ för all information som hanteras av kommunen och de kommunala bolagen.
- Minska risken för cyberangrepp och andra säkerhetsincidenter genom utbildning och tekniska åtgärder.
- Säkerställa att kommunen når upp till rådande lagstiftning samt direktiv från EU.
- Uppnå en god nivå av fysisk och teknisk säkerhet för kommunens IT-system och informationshantering.

Ansvar och roller

Det systematiska informationssäkerhetsarbetet är ett gemensamt ansvar där varje enskild medarbetare aktivt arbetar för att upprätthålla en god informationssäkerhet. Ytterst ansvariga är:

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för kommunens informationssäkerhet. Det innebär att kommunfullmäktige fastställer en strategisk inriktning genom denna policy.

Kommunstyrelsen

Ansvarar för uppföljning och fastställer riktlinjer samt tar emot och granskar rapporter från organisationen.

Nämnder

Respektive nämnd ansvarar för att säkerställa att deras verksamheter arbetar i enlighet med denna policy och antagna riktlinjer.

Omfattning

Denna policy omfattar alla kommunens verksamheter och helägda bolag.

¹ Informationen är tillgänglig endast för de personer som har behörighet ta del av den.

² Informationen är korrekt och har inte blivit ändrade eller manipulerad.

³ Informationen är tillgänglig när den behövs och för rätt person.

Giltighetstid och uppföljning

Informationssäkerhetspolicyn sträcker sig över en mandatperiod med ett överlappande år och ska antas av kommunfullmäktige under det första kalenderåret efter ordinarie val.

Uppföljning av informationssäkerhetsarbetet görs i kommunstyrelsen en gång per kalenderår.

UTKAST



KS § 114 Dnr 2025/197
Taxor inom miljönämndens ansvarsområde

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner förslag till *Taxor inom miljönämndens ansvarsområde*, enligt förslag daterat 2025-05-22.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands-miljö och energiförbund har tagit fram förslag till uppdaterade taxor inom miljönämndens ansvarsområde. Taxan gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelande med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-09-29
Taxor DMEF, dat 2025-05-22

Sändlista

DMEF
Bengtsfors kommun
Dals-Ed kommun
Mellerud kommun

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Dalslands miljö och energiförbund

Tjänsteskrivelse

2025-09-29

2025/197

Kommunstyrelsen

Taxor inom miljönämndens ansvarsområde

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner förslag till *Taxor inom miljönämndens ansvarsområde*, enligt förslag daterat 2025-05-22.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands-miljö och energiförbund har tagit fram förslag till uppdaterade taxor inom miljönämndens ansvarsområde. Taxan gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelande med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Inget att ange.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Inget att ange.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2025-09-29

Förslag taxor, dat 2025-05-22

Beslut DMEF, dat 2025-05-22

Sändlista:

DMEF

Bengtsfors kommun

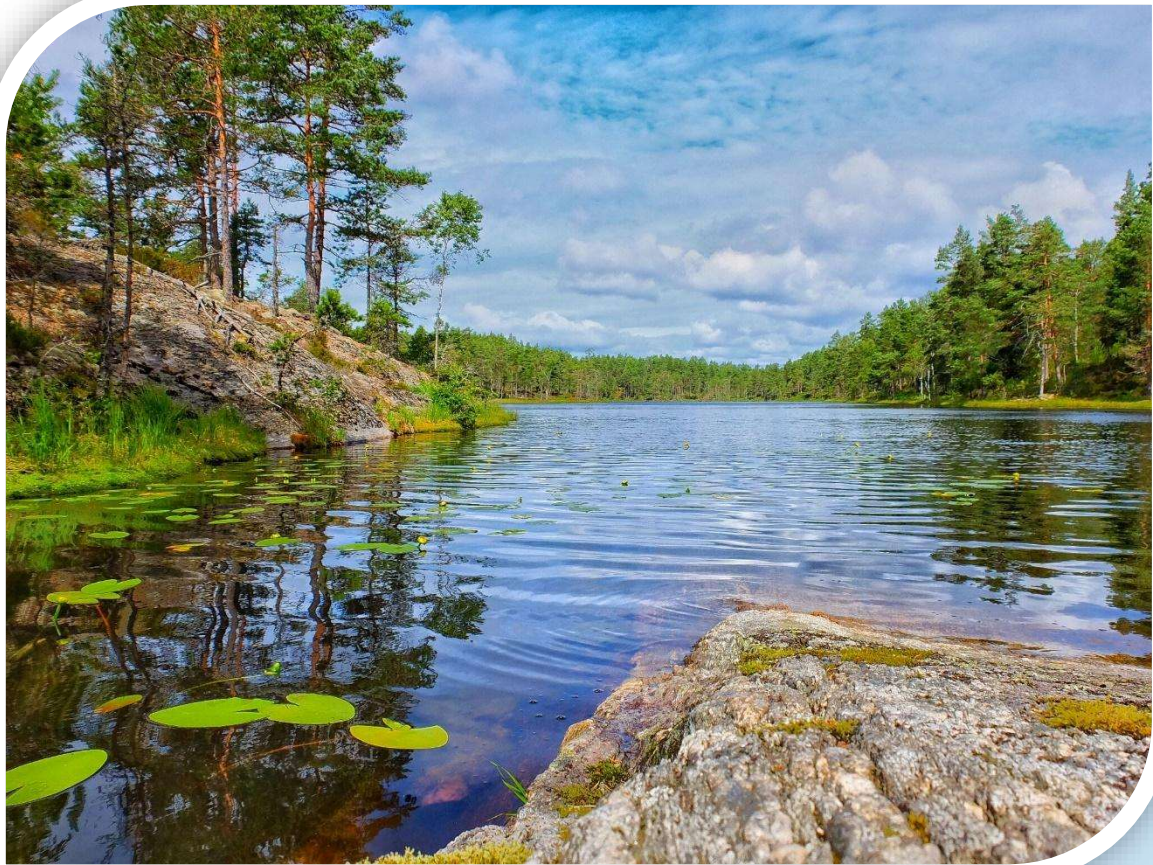
Dals-Ed kommun

Mellerud kommun



Dalssands Miljö
& Energiförbund

Taxor inom miljönämndens ansvarsområde



Antogs av Dalssands miljönämnd 2025-04-24, § 32

Antogs av DMEF Direktion 2025-05-22, § 10

Fastställd KF Bengtsfors

Fastställd KF Dals-Ed

Fastställd KF Färgelanda

Fastställd KF Mellerud

Innehåll

TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE OCH ANGRÄNSANDE REGELVERK.....	3
Inledande bestämmelser	3
Allmänna bestämmelser om avgift	3
Timavgift m.m.	4
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag	4
Avgifter för anmälningsärenden	5
Avgifter för återkommande och regelbunden tillsyn.....	5
Avgifter i särskilda fall	7
Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter	7
Avgift för tillsyn i övrigt	8
Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet.....	8
Verkställighet av beslut.....	8
Överklagande.....	8
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	8
BILAGA 1 – Avgifter för prövning och viss tillsyn.....	9
BILAGA 2 – Årlig avgift för tillsyn	23
BILAGA 3 – Timavgift för tillsyn.....	32
TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LAGEN OM FODER OCH ANIMALISKA BIPRODUKTER.....	33
Inledande bestämmelser	33
Allmänna bestämmelser om avgift	33
Timavgift	34
Årlig avgift för planerad kontroll.....	34
Efterhandsdebitering av planerad kontroll för vissa kontrollobjekt.....	35
Avgift för uppföljande kontroll	35
Avgift för utredning av klagomål	35
Överklagande.....	35
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	35
TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN	35
Inledande bestämmelser	36
Allmänna bestämmelser om avgift	36
Timavgift	37
Avgift för registrering och riskklassning	37
Avgift för planerad kontroll.....	38

Avgift för uppföljande kontroll	38
Avgift för utredning av klagomål	38
Avgift för korrigerande åtgärder	39
Avgift exportkontroll	39
Avgift importkontroll	39
Avgift för inköp under dold identitet	39
Avgift för övrig offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet	39
Överklagande.....	40
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	40
TAXA INOM STRÅLSKYDDSLAGSTIFTNINGENS OMRÅDE	41
Inledande bestämmelser	41
Allmänna bestämmelser om avgift	41
Timavgift	42
Avgifter för anmälningsärenden	42
Avgifter för återkommande tillsyn.....	42
Avgifter för tillsyn i övrigt	43
Verkställighet av beslut.....	43
Överklagande.....	43
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	43
TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANTERING I FRITIDSBÅTSHAMNAR	44
Inledande bestämmelser	44
Allmänna bestämmelser om avgift	44
Timavgift	44
Överklagande.....	45
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	45
TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER	46
Inledande bestämmelser	46
Allmänna bestämmelser om avgift	46
Timavgift	47
Avgifter för tillsyn	47
Överklagande.....	47
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	47

TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE OCH ANGRÄNSANDE REGELVERK

Denna taxa meddelas med stöd av 27 kap. 1 § andra stycket miljöbalken (1998:808) och 2 § andra stycket lagen (2014:140) med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn.

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.
- Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för
1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
 2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
 3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
- Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
 - Handläggning som föranleds av ett beslut fattade av nämnd och enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-bestämmelser inom miljöbalkens tillämpningsområde överklagas,
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- 4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

- 5 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgift enligt denna taxa fattas av Dalslands miljönämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 6 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller ersättning enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.
- 7 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkningsindex är oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska inför varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera de i denna taxa antagna avgifterna (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) hemsida i oktober månad året före avgiftsåret.
- 8 § Dalslands miljönämnd får besluta om ändringar i taxebilagorna 1–3 med anledning av ändrade regler om prövningsnivåer eller ändrade verksamhetskoder, så länge ändringarna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Timavgift m.m.

- 9 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften 1 197 kronor (år 2025) per hel timme handläggningstid. Avgiften i ett ärende beräknas genom att handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.
- 10 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljönämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningsbesök, restid och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.
- 11 § Timavgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut.
- För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timtaxan.
- 12 § En fast inställelsetid motsvarande 30 minuter tas ut vid planerade tillsynsbesök för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök. Ordinarie tillsyn av verksamheter med en fast årlig avgift enligt bilaga 2 omfattas ej.
- En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid händelsestyrd prövning och tillsyn som inte kan anstå samt för extraordinär tillsyn enligt 29 § för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök. Prövningsärenden med fast avgift enligt bilaga 1 omfattas ej.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

- 13 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

- 14 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av miljönämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.
- 15 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.
- 16 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.
- 17 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som provas av nämnden är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta nämndens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.
- 18 § Utöver avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningssärenden

- 19 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.
- Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.
- Avgift för handläggning av anmälan av anmälningsskyldig ändring av verksamhet (anmälningsskyldig ändring av A- eller B verksamhet respektive anmälningsskyldig ändring av C-verksamhet eller avloppsanordning) ska betalas i form av timavgift.
- Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.
- 20 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.
- I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelse i ärendet.
- 21 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för återkommande och regelbunden tillsyn

- 22 § Med återkommande tillsyn avses planerad tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd provningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen samt tillsyn över miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med fastställd anmälningsskyldighet (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H).

- 23 § Med regelbunden tillsyn avses planerad tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH").
- 24 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.
- I taxebilaga 2 är verksamheterna indelade i verksamhetsgrupper där varje verksamhetsgrupp har en rubrik. Endast en avgift inom varje verksamhetsgrupp ska ingå i beräkningen av tillsynsavgiften. Avgiften ska motsvara den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.
- Om verksamheten omfattas av avgift i fler än en verksamhetsgrupp, ska den högsta avgiften i varje verksamhetsgrupp läggas samman enligt följande. Den högsta avgiften ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Var och en av de övriga delavgifterna ska ingå i beräkningen med en fjärdedel (25 %) av sitt fulla värde. Om summan överstiger 130 procent av det fulla beloppet för den högsta avgiften, ska den del som överstiger 130 procent inte ingå i tillsynsavgiften.
- 25 § För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H), ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.
- Den årliga avgiften ska tas ut motsvarande den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.
- För verksamheter med två eller flera verksamhetskoder ska avgiften för verksamheterna läggas samman. Avgiften från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i taxebilaga 2 ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Om summan överstiger 125 procent av det fulla beloppet för den högsta avgiften, ska den del som överstiger 125 procent inte ingå i tillsynsavgiften.
- 26 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") och som anges i bilaga 3 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.
- 27 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

Avgifter i särskilda fall

Industriutsläppsverksamhet

- 28 § För industriutsläppsverksamheter, det vill säga verksamheter som markeras med (-i) i miljöprövningsförfordningen, ska utöver fast årlig avgift enligt taxebilaga 2 betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 9 timmars handläggningstid multiplicerat med aktuell timtaxa. Tillägg tas endast ut för de industriutsläppsverksamheter där slutsatser om bästa tillgängliga teknik som anges i 2 kap. industriutsläppsförfordningen (2013:250) för verksamheten har offentliggjorts i Europeiska unionens officiella tidning. Avgiften tas ut året efter att slutsatserna offentliggjorts.

När verksamhetens årliga tillsynsavgift enligt bilaga 2 är lägre än tilläggsavgiften, ska tilläggsavgiften endast tas ut med ett belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften.

I beslut om tilläggsavgift ska prövas om det föreligger skäl för nedsättning av avgiften enligt 4 §.

Extraordinär tillsynsavgift

- 29 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 9-12 §§ och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall

- 30 § Timavgift enligt 9-12 §§ ska även betalas för nämndens arbete med anledning av
1. beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
 2. tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter

- 31 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller - i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

- 32 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

- 33 § Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.
- 34 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet

- 35 § När kontrollförfordningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.
- 36 § För kommunens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknadskontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt de grunder som anges i taxebilaga 1.

Verkställighet av beslut

- 37 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljönämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.
- 38 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljönämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

Överklagande

- 39 § Av 19 kap. 1 § miljöbalken följer att beslut om avgift kan överklagas hos länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknadskontroll överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 40 § Denna taxa träder i kraft den 1 december 2025 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

BILAGA 1 – Avgifter för prövning och viss tillsyn

Avgiftsnivå	Timmar
Avgiftsnivå 1	2 h
Avgiftsnivå 1b	3 h
Avgiftsnivå 2	4 h
Avgiftsnivå 3	8 h
Timavgift	Timavgift

MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Beskrivning	Lagrum	Avgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med vattentoalett och utsläpp till mark eller vatten för 1-25 personekvivalenter	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med vattentoalett och utsläpp till mark eller vatten för 26-200 personekvivalenter	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd för inrättande av annan avloppsanordning än med vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten som ej är lokaliserad inom eller i anslutning till område med misstänkt eller konstaterad förorening i mark eller vatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1b

Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten som är lokaliserad inom eller i anslutning till område med misstänkt eller konstaterad förorening i mark eller vatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om dispens för spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om tillstånd eller dispens enligt vad som anges i skyddsföreskrifter för vattenskyddsområde meddelade med stöd av 7 kap 22 § miljöbalken.	7 kap 22 § miljöbalken, Föreskrifter för vattenskyddsområde	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet	1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett för 1-25 personekvivalenter	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett för 26-200 personekvivalenter.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1

Anmälan om ändring av en avloppsanordning .	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa .	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som på annat sätt används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola , öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola , grundsärskola, gymnasieskola , gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att uppföra eller använda ett kyltorn som inte ingår i en verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).	38a § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan enligt vad som anges i skyddsföreskrifter för vattenskyddsområde meddelade med stöd av 7 kap 22 § miljöbalken.	7 kap 22 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
Annan miljöfarlig verksamhet , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
VATTENVERKSAMHET		
Prövning av ansökan		
Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken Gällande föreskrifter	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för grundvattentäkt.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken Gällande föreskrifter	Timavgift
Tillsyn		
Anläggning för grundvattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER

LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR

Tillsyn

Information innan installation påbörjas eller hantering inleds - i cistern ovan eller i mark med tillhörande rörledningar som rymmer mer än 1 m³ brandfarliga vätskor eller olja utanför vattenskyddsområde <i>eller</i> - i cistern ovan eller i mark med tillhörande rörledningar som rymmer mer än 150 liter brandfarliga vätskor eller olja inom vattenskyddsområde. Ovanstående gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.	1 kap 1 § och 3 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Information om cistern som tagits ur bruk. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § och 7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja. Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.	1 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

FLUORERADE VÄXTHUSGASER

Tillsyn

Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap miljöbalken.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
---	---	------------------

Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Tillsyn		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) 2024/573, förordning (EU) 2024/590, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel . 1. inom idrotts- och fritidsanläggningar, 2. vid planerings- och anläggningsarbeten, 3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och 4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.	2 kap 40 och 40 a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 36 § 2 st förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel och 7 kap 22 § miljöbalken	Timavgift

Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel 1. på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete, 2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till, 3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreationsområden som allmänheten har tillträde till, 4. inom koloniträdgårdsområden eller i växthus som inte används yrkesmässigt, 5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller 6. på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 och 41a §§ Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1§ och 4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	1 kap 1§ och 4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
PCB		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m.	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap 5 § 3 st p 1 i miljötillsynsförordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning, b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat, c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits, d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 35 § 1 st miljötillsynsförordningen (2011:13), artikel 18.2 förordning (EG) nr 765/2008	Timavgift
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljötillsyns-förordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall , 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter , 3. minska de negativa effekterna av avfall , och 4. återvinna avfall .	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde .	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde .	Gällande föreskrifter, 7 kap miljöbalken, förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde .	Gällande föreskrifter, 7 kap miljöbalken, förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde .	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 24 § p 2 och p 3, 25 §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i jordbruksverkets föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varken kunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka.	36 § föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring (SJVFS 2021:37), 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
Strandskydd, naturresevat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen	Timavgift
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen , och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljöbalken, 2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljö-tillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada.	10 kap 1 § miljöbalken, 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada . Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått . Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 4 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN OM AVFALL ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Avgiftsnivå 1
Ansökan om dispens från krav i 3 kap. avfallsförordningen.	3 kap 15 – 15 b §§ samt 19 a avfallsförordning (2020:614)	Timavgift
Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 2 § avfallsförordning (2020:614), Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1

Ansökan om dispens från kravet på att lämna kommunalt avfall, eller avfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § MB, till kommunen vid eget bortskaffande på fastigheten av latrin eller annat avfall från avloppsanordning .	15 kap. 25 § MB, Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga ansökningar om undantag/dispens enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga ansökningar gällande avfallshantering enligt miljöbalken och tillhörande förordningar.	15 kap. MB, Avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § MB.	5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614), 27 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga anmälningar gällande avfallshantering enligt miljöbalken och tillhörande förordningar.	15 kap. MB, avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Tillsyn		
Avfallshantering som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Stängselgenombrott, tillsyn.	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
MARKNADSKONTROLL OCH KONTROLL ENLIGT EU 625/2017 (KONTROLLFÖRORDNINGEN)		
Tillsyn		
Marknadskontroll och kontroll enligt EU 625/2017, tillsyn enligt de förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB.	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Timavgift

ÖVRIGA ÄRENDEN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd eller dispens enligt miljöbalken och angränsande regelverk i andra frågor än vad som i övrigt anges i bilaga 1.		Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan enligt miljöbalken och angränsande regelverk i andra frågor än vad som i övrigt anges i bilaga 1.		Timavgift

BILAGA 2 – Årlig avgift för tillsyn

JORDBRUK			
Djurhållning			
Beskrivning	Prövningsnivå	Avgift	Beskrivning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För IUV-verksamheter (-i) görs ett tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 9 timmars handläggningstid i enlighet med 28 § i denna taxa.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion			
1.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK			
5.10	B	15	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 15 timmar.
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
Berg, naturgrus och andra jordarter			
10.11-1	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton .
10.11-2	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton .
10.11-3	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton .
10.11-4	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton .
10.11-5	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1- 4 .

10.20-1	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för tåkt av torv .
10.20-2	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan tåkt än som avses i 1 , om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton .
10.20-3	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan tåkt än som avses i 1 , om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton .
10.20-4	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan tåkt än som avses i 1 , om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton .
10.20-5	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan tåkt än som avses i 1 , om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton .
10.20-6	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan tåkt än som avses i 1 , om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5 .
10.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
10.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
LIVSMEDEL OCH FODER			
Livsmedel och foder av animaliska råvaror			
15.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Livsmedel och foder av kombinerade råvaror			
15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Mjölksprodukter			
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Annan livsmedelstillverkning			

15.260	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror			
15.360	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
TRÄVAROR			
20.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
KEMISKA PRODUKTER			
Annan kemisk tillverkning			
24.44	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
GUMMI- OCH PLASTVAROR			
25.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
MINERALISKA PRODUKTER			
Cement, betong, kalk, krita och gips			
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.150	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING

28.71	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
-------	---	---	---

METALLBEARBETNING			
Maskinell bearbetning			
34.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Skeppsvarv			
35.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL			
39.15-1	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15-2	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER			
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.90	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA			
Anaerob biologisk behandling			
40.02	C	7	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar.
Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen			
40.15	B	11	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 11 timmar.
Förbränning			
40.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

Vindkraft			
40.90-1 och 40.95-1	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90-2 och 40.95-2	B	6	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.100	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING			
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
RENING AV AVLOPPSVATTEN			
90.10 och 90.11	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.16	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 500 personer men högst 2 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2 000 personekvivalenter.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 200 personer men högst 500 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
AVFALL			
Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande			
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

Biologisk behandling			
90.161	B	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Deponering			
90.341	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Animaliskt avfall			
90.241-1-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår. För IUV-verksamheter (-i) görs ett tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 10 timmars handläggningstid i enlighet med 25 § i denna taxa.
90.241-2-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är 2 500 - 10 000 ton per kalenderår. För IUV-verksamheter (-i) görs ett tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 10 timmars handläggningstid i enlighet med 25 § i denna taxa.
90-251	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Återvinning för anläggningsändamål			
90.131	B	13	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.141	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 35 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Elavfall			
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Förbränning			
90.230	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

Lagring som en del av att samla in avfall			
90.30	B	13	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 48 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.50	B	13	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Mekanisk bearbetning och sortering			
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.70-1	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70-2	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet 75 000 ton eller mindre hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Uppgrävda massor			
90.370	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Förberedelse för återanvändning			
90.29	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Uttjänta fordon			
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR			
92.20	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.
92.30	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.

ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER			
38 § FMH, pkt 1	H	6	För hygienisk behandling tatuering med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För hygienisk behandling fotvård med risk för blodsmitta eller annan smitta är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För övrig hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 2	H	6	För bassängbad är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.
Bostäder m.m.			
45 § FMH, pkt 1	UH	12	För byggnader, med en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, med återkommande klagomål och/eller återkommande brister är tillsynstiden 12 timmar.

BILAGA 3 – Timavgift för tillsyn

Bransch/Verksamhet	Prövningsnivå	Avgift
Övriga miljöfarliga verksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2.	C och U	Timavgift
Detaljhandel: - Försäljning av kosmetiska produkter. - Försäljning av kemiska produkter. - Försäljning av särskilt farliga kemiska produkter. - Försäljning av bekämpningsmedel. - Försäljning av tryckimpregnerat virke. - Försäljning av varor i övrigt som omfattas av miljöbalken och angränsande lagstiftning.	U	Timavgift
Övriga ej anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2, bl.a. följande byggnader, lokaler och anläggningar: 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, och 7. lokaler för förvaring av djur.	UH	Timavgift

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LAGEN OM FODER OCH ANIMALISKA BIPRODUKTER

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt lagen om foder och animaliska biprodukter och bestämmelser meddelade med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter samt de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa.
- Med aktör avses varje verksamhetsutövare och aktör som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.
- 3 § Avgiftsuttag sker
1. i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), se 14 -17 §§.
 2. enligt de andra grunder som anges i taxan, se 11-13 §§.
- 4 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
- Handläggning av klagomål som inte leder till att bristande efterlevnad kan bekräftas.
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av nämnd och enligt lagen om foder och animaliska biprodukter och bestämmelser meddelade med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter samt de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar överklagas.
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
 - Handläggning för att svara på remisser, exempelvis till prövningsmyndigheter.
- 5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid eller övriga omständigheter, får nämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka eller efterskänka avgifter enligt denna taxa.
- Första stycket gäller dock inte en avgift för uppföljande kontroll enligt 15 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

- 6 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Dalslands miljönämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 7 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska inför varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera de i denna taxa antagna avgifterna (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) hemsida i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 8 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 197 kronor (år 2025) per timme kontrolltid.
- Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt andra grunder som anges i taxan.
- Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid myndigheten i ärendet har använt för inläsning, beredning, föredragning, beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, provtagning och kontroller i övrigt.
- 9 § För handläggning som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas en avgift ut som är en och en halv gånger ordinarie timavgift.
- Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tar nämnden inte ut någon avgift.
- 10 § En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 13-15 §§ denna taxa för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.

Årlig avgift för planerad kontroll

- 11 § För planerad offentlig kontroll som ska säkerställa att bestämmelserna om animaliska biprodukter följs ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid miljönämnden bedömer som tillräcklig. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med beslutad timavgift.
- För kontrollobjekt som efterhandsdebiteras enligt förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, se 14 § i denna taxa.
- 12 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och får tas ut i förskott.
- 13 § Av 10 § förordningen (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter följer att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten påbörjats. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Efterhandsdebitering av planerad kontroll för vissa kontrollobjekt

- 14 § För kontrollobjekt som efterhandsdebiteras enligt förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter gäller att avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av animaliska biprodukter ska betalas efter det att kontrollen har utförts.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

Avgift för uppföljande kontroll

- 15 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats ska en avgift betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften miljönämndens faktiska kostnader.

Avgift för utredning av klagomål

- 16 § För utredning av klagomål som leder till att bristande efterlevnad kan bekräftas ska en avgift betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften miljönämndens faktiska kostnader.

17 §

Överklagande

- 18 § Miljönämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 19 § Denna taxa träder i kraft den 1 december 2025 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämföras med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa.

Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

- 3 § Avgift enligt denna taxa tas ut för
1. registrering och riskklassning av anläggningar och verksamheter (10 §)
 2. planerad kontroll, (11 §)
 3. uppföljande kontroll (12 §)
 4. utredning av klagomål (13-14 §§)
 5. korrigerande åtgärder (15 §)
 6. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (16 §)
 7. importkontroll (17 §) samt
 8. inköp under dold identitet (18 §)
 9. offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet i övrigt (19 §)

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

- 4 §
- Handläggning av klagomål som inte leder till att bristande efterlevnad kan bekräftas.
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av nämnd och enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar överklagas.
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
 - Handläggning för att svara på remisser, exempelvis till prövningsmyndigheter.

- 5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Dalslands miljö- och energinämnd i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.
- Första stycket gäller dock inte en avgift för uppföljande kontroll enligt 12 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.
- 6 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.
- Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.
- 7 § Beslut om avgift fattas av Dalslands miljönämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 8 § Timavgiften i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska inför varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera timavgiften med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) hemsida i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 9 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften
- 1 247 kronor (år 2025) per timme kontrolltid för planerad kontroll enligt 11 § i denna taxa.
 - 1 177 kronor (år 2025) per timme kontrolltid för kontroll enligt 10 § och 12 – 19 §§ denna taxa. Tid för resor debiteras.
- Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Avgift för registrering och riskklassning

- 10 § För registrering och riskklassning av en anläggning för att driva verksamhet enligt 1 § tas avgift ut för faktiskt nedlagd handläggningstid multiplicerat med timavgiften. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel.
- Avgift för registrering och riskklassning ska betalas för varje anläggning som anmälan avser.
- För omklassning till följd av ändringar i verksamheten eller att tidigare riskklassning är äldre än 5 år tas en avgift ut för faktiskt nedlagd handläggningstid multiplicerat med timavgiften.

Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för planerad kontroll

- 11 § För planerad kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska en avgift betalas efter det att kontrollen har utförts.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.
- Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Dalslands miljönämnd.

Avgift för uppföljande kontroll

- 12 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 9 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften miljönämndens faktiska kostnader.

Avgift för utredning av klagomål

- 13 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 9 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften miljönämndens faktiska kostnader.
- 14 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 8 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.
- Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

- 15 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

- 16 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 8 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.
- Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

- 17 § För kontroll av varor som importeras från ett tredje land ska en avgift enligt 9 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.
- För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 9 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter.
- Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

- 18 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.
- Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 13-14 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Avgift för övrig offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet

- 19 § För övrig offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen tas en avgift ut för handläggning enligt den lagstiftning som omfattas av denna taxa enligt 1 §.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

Överklagande

20§ Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

21 § Denna taxa träder i kraft den 1 december 2025 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

TAXA INOM STRÅLSKYDDSLAGSTIFTNINGENS OMRÅDE

Meddelad med stöd av 10 kap. 4 § strålskyddslagen (2018:396), 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) och 19 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för anmälningar och tillsyn enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgiftsskyldig är den som:
1. Bedriver verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten och som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt, eller
 2. Är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:
- Tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning,
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av miljönämnden enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen överklagas.
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- 4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
- 5 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 6 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska inför varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera de i denna taxa antagna avgifterna (fasta avgifter och timavgift) med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) hemsida i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 197 kronor (år 2025).
- 8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljönämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, restid provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.
- 9 § Timavgift tas ut för faktiskt nedlagd nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.
- 10 § En fast inställelsetid motsvarande 30 minuter tas ut vid planerade tillsynsbesök för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök. Ordinarie tillsyn av verksamheter med en fast årlig avgift enligt 10 § denna taxa omfattas ej.
- En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid händelsestyrd tillsyn som inte kan anstå för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.

Avgifter för anmälningssärenden

- 11 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet i vilket kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Avgift med anledning av anmälan av sådant solarium baseras på 4 timmars handläggningstid. Avgiften för handläggning av anmälan beräknas genom att handläggningstiden multipliceras med timtaxan. Avgift tas inte ut om anmälan återtas innan handläggning påbörjas.
- 12 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för återkommande tillsyn

- 13 § För återkommande tillsyn av verksamhet i vilket kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på en tillsynstid på 3 timmar per år. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.
- 14 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om anmälan skett. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Avgifter för tillsyn i övrigt

- 15 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Verkställighet av beslut

- 16 § Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen framgår att beslut enligt den lagen ska gälla omedelbart om inte annat bestäms.

Överklagande

- 17 § Av 10 kap. 2 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift kan överklagas hos förvaltningsrätten.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 18 § Denna taxa träder i kraft den 1 december 2025 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANTERING I FRITIDSBÅTSHAMNAR

Med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, förskriver Dalslands miljönämnd följande:

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för provning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom miljönämndens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
- Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av miljönämnden enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen överklagas.
 - Handläggning av överklagande av miljönämndens eller en överinstans beslut.
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- 4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
- 5 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljönämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 6 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska inför varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera timavgiften med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuners och Regioners (SKR:s) hemsida i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 7 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften

1. 1 197 kronor (år 2025) per timme handläggningstid för prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på miljönämnden enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg.
 2. 1 197 kronor (år 2025) per timme handläggningstid för tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.
- 8 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.
- 9 § Timavgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen avgift ut. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en halvtimme.
- För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.
- 10 § En fast inställelsetid motsvarande 30 minuter tas ut vid planerade tillsynsbesök för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.
- En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid händelsestyrd prövning och tillsyn som inte kan anstå för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.

Överklagande

- 11 § Bestämmelser om överklagande av miljönämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 12 § Denna taxa gäller från och med den 1 december 2025 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1148 av den 20 juni 2019 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer, om ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 och om upphävande av förordning (EU) nr 98/2013.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgiftsskyldiga är de som är ekonomiska aktörer enligt förordningen om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer och som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda. Avgift enligt denna taxa ska betalas för handläggning och andra åtgärder vid tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer (2014:799).
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:
- Tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat,
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av miljönämnden enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen eller EU-bestämmelser inom lagens tillämpningsområde överklagas
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- 4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
- 5 § Beslut om avgift fattas av Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 6 § Timavgiften i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska inför varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera timavgiften med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) hemsida i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 197 kronor (år 2025).
- 8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljönämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, restid, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.
- 9 § Avgift tas ut för faktiskt nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.
- 10 § En fast inställelsetid motsvarande 30 minuter tas ut vid planerade tillsynsbesök för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.
- En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid händelsestyrd tillsyn som inte kan anstå för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.

Avgifter för tillsyn

- 11 § Avgifter för tillsyn ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Överklagande

- 12 § Av 17 § lagen om sprängämnesprekursorer följer att beslut om avgift kan överklagas hos länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 13 § Denna taxa träder i kraft den 1 december 2025 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.



KS § 115

Dnr 2025/20

Godkännande av partistöd – Utbetalning av kommunalt partistöd 2026

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner utbetalning av kommunalt partistöd för år 2026 till Socialdemokraterna, Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna i enighet med *'Regler för partistöd'* antagen i KF 2022-06-08 § 56.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

Enligt regler för partistöd (antagen i KF 2022-06-08 § 56) utgår stödet dels som ett grundstöd, dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet uppgår till 2 500 kronor per parti och år och mandatstödet uppgår till 7 600 kronor per mandat och år.

Enligt kommunallagen ska mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (KL 4 kapitlet 31 §). Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, det vill säga 30 juni 2024.

Socialdemokraterna, Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna har lämnat sin redovisning för 2024 inom den föreskrivna tiden.

Utbetalning av partistöd för år 2025 enligt regler för partistöd

Partier	Mandat i KF	Mandatstöd	Grundstöd	Totalt
Socialdemokraterna	8	60 800	2 500	63 300 kr
Moderaterna	3	22 800	2 500	25 300 kr
Liberalerna	2	15 200	2 500	17 700 kr
Centerpartiet	6	45 600	2 500	48 100 kr
Sverigedemokraterna	10	76 000	2 500	78 500 kr
Kristdemokraterna	1	7 600	2 500	10 100 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2024-06-24

Redovisning Kristdemokraterna, dat 2025-03-15

Redovisning Socialdemokraterna, dat 2025-03-19



Redovisning Sverigedemokraterna, dat 2025-01-13

Redovisning Moderaterna, dat 2025-02-17

Redovisning Liberalerna, dat 2025-01-27

Redovisning Centerpartiet, dat 2025-06-05

Sändlista

Ekonomiavdelning



Kommunledningskontoret
Nämndsekreterare
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse
2025-09-22
2025/20

Kommunstyrelsen

Godkännande av partistöd – utbetalning av kommunalt partistöd 2025

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner utbetalning av kommunalt partistöd för år 2026 till Socialdemokraterna, Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna i enighet med *'Regler för partistöd'* antagen i KF 2022-06-08 § 56.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

Enligt regler för partistöd (antagen i KF 2022-06-08 § 56) utgår stödet dels som ett grundstöd, dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet uppgår till 2 500 kronor per parti och år och mandatstödet uppgår till 7 600 kronor per mandat och år.

Enligt kommunallagen ska mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (KL 4 kapitlet 31 §). Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, det vill säga 30 juni 2024.

Socialdemokraterna, Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna har lämnat sin redovisning för 2024 inom den föreskrivna tiden.



Utbetalning av partistöd för år 2025 enligt regler för partistöd

Partier	Mandat i KF	Mandatstöd	Grundstöd	Totalt
Socialdemokraterna	8	60 800	2 500	63 300 kr
Moderaterna	3	22 800	2 500	25 300 kr
Liberalerna	2	15 200	2 500	17 700 kr
Centerpartiet	6	45 600	2 500	48 100 kr
Sverigedemokraterna	10	76 000	2 500	78 500 kr
Kristdemokraterna	1	7 600	2 500	10 100 kr

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Redan antagna regler och förväntad ekonomisk kostnad.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Inget att notera.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2024-06-24

Redovisning Kristdemokraterna, dat 2025-03-15

Redovisning Socialdemokraterna, dat 2025-03-19

Redovisning Sverigedemokraterna, dat 2025-01-13

Redovisning Moderaterna, dat 2025-02-17

Redovisning Liberalerna, dat 2025-01-27

Redovisning Centerpartiet, dat 2025-06-05

Sändlista:

Ekonomiavdelning

Mall

Redovisning av det kommunala partistödet

Parti: Sverigedemokraterna

Redovisningsperiod 2024-01-01-2024 12-31

Kommunalt **partistöd** är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Erhållet partistöd för perioden. Belopp **86 100:-** _____

Fonderat/sparat från tidigare år

Belopp: **185 312:-** _____

Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden
2023-01-01 – 12-31: (årets + tidigare fonderat)

Belopp: **271 412:-** _____

Av totalbeloppet har

1. 87 069 kronor (avrunda till jämna tiotal) använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. T ex för
 - *Medlemsaktiviteter och reklam 23 601 kr
 - *Redovisning 3 116 kr
 - *Utbildning 13 935 kr
 - *Reklam och Valkampanj 46 417 kr
2. 0 kr fonderas/sparas till kommande år.
3. 9025 kronor överförts till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförts till regional- eller riksnivå utgör ersättning för

* Kostnad för utbildning Centralt

Färgelanda och 2025-01-13 _____



Underskrift av den som upprättat redovisningen, förslagsvis kassören

Tommy Johansson
Namnförtydligande

Mall

**Granskningsrapport för det kommunala partistödet
avseende redovisningsperioden
2023-01-01 – 2023-12-31**

Parti: Sverigedemokraterna

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1
jan - 31 december år 2024.

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum: Färgelanda 13/1 - 25

Rino Tell
Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, förslagsvis revisorn

Rino Tell
Namnförtydligande

Redovisning av det kommunala partistödet

Parti: Liberalerna

Redovisningsperiod 2024-01-01 -2024-12 -31

- ❖ Kommunalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

- ❖ Erhållet partistöd för perioden. Belopp: 17 700: -

Fonderat/sparat från tidigare år

Belopp 32 400: -

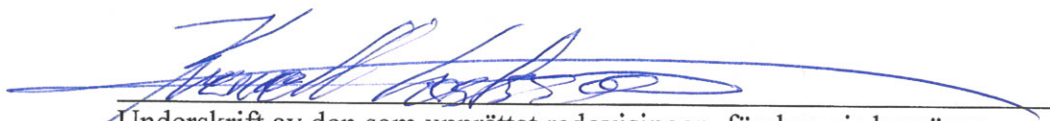
**Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden
2024-01-01 – 2024-12-31: (årets + tidigare fonderat)**

50 100: -

Av totalbeloppet har

1. 4 900 kronor (avrunda till jämna hundratal) använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. T ex för:
 - * Annonser, reklam och sponsring
 - * Möteskostnader
 - * Materialkostnader
 - * Bankkostnader
2. 27 900 kronor fonderas/sparas till kommande år.
3. 3 500 kronor överförts till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförts till regional- eller riksnivå utgör ersättning för:
 - * Administrativa kostnader
4. 9 600 kronor EU-valkostnader
5. 4 200 kronor till kurser och konferenser

Ort och Datum: Färgelanda 2025-01-20



Underskrift av den som upprättat redovisningen, förslagsvis kassören

Kenneth Carlsson
Namnförtydligande

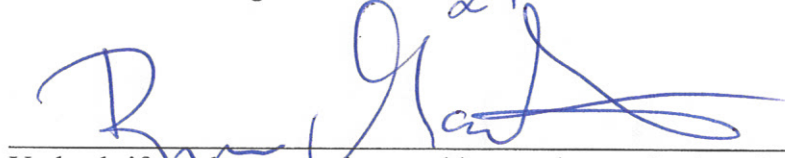
**Granskningsrapport för det kommunala partistödet
avseende redovisningsperioden
2024-01-01 – 2024-12-31**

Parti: Liberalerna

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden
1 jan - 31 december år 2024

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum: Högsäter 2025-01-27



Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, förslagsvis revisorn

Roger Martinsson

Namnförtydligande

Redovisning av det kommunala partistödet

Parti: Moderaterna

Redovisningsperiod 2024-01-01-2024 12-31

Kommunalt **partistöd** är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Erhållet partistöd för perioden.

Belopp: 25300

Fonderat/sparat från tidigare år

Belopp: 34073

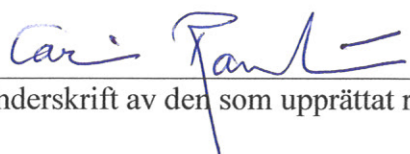
**Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden
2024-01-01 – 2024 12-31: (årets + tidigare fonderat)**

Belopp: 59373

Av totalbeloppet har

1. 21020 kronor (avrunda till jämna tiotal) använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. T ex för
 - *politikutveckling, kampanjer och annonsering
 - *Politisk samverkan, talarkvällar
 - *medlemsaktiviteter
2. 36721 kr fonderas/sparas till kommande år.
3. 2530 kronor överförts till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförts till regional- eller riksnivå utgör ersättning för
 - * Adm hjälp, trycksaker, utskick, inbjudningar ansvar för medlemsregister
 - *

Ort och Datum: Färgelanda den 20 januari 2025


Underskrift av den som upprättat redovisningen, förslagsvis kassören

Carin Ramneskär
Namnförtydligande

**Granskningsrapport för det kommunala partistödet
avseende redovisningsperioden
2024-01-01 – 2024-12-31**

Parti: Moderaterna

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1
jan - 31 december år 2024.

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum: Högsäter 2025 02 17

Mona Karlén
Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, förslagsvis revisorn

Mona Karlén
Namnförtydligande



FÄRGELANDA

Redovisning av det kommunala partistödet

Parti: Kristdemokraterna Färgelanda 802541-9329

Redovisningsperiod 20240101 - 20241231

Kommunalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Erhållet partistöd för perioden. Belopp 10100kr

Fonderat/sparat från tidigare år

Belopp 0kr

Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisning

Belopp: 10100kr

Av totalbeloppet har

1. 10100kr (avrundat till jämna tiotal) används till att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. Tex för

- * Marknadsföring, medlemsaktiviteter
- * Utbildning och konferanser
- * EU-Valet

2. 0 kr har fonderats/sparats till kommande år.

3. 3 636kr har överförts till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförs till regional- eller riksnivå utgör ersättning för

- * Stödsystem GDPR och intranät för medlemmar
- * Medlemshantering och administration
- * Tillgång till kunniga ombudsmän som stödjer lokalavdelningen
- * Tillgång till utbildningsutbud riktat till medlemmar
- * Tillgångar till medlemsutskick

Ort och datum: Färgelanda 2025-03-15

Anders Karlsson

Underskrift av den som upprättat redovisningen

Anders Karlsson, Kassör

Namnförtydligande



FÄRGELANDA

Granskningsrapport för det kommunala partistödet avseende redovisningsperioden 2024-01-01 - 2024-12-31

Parti: Kristdemokraterna Färgelanda

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1 jan - 31 dec år 2024

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum: Färgelanda 2025-03-15

Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, förslagsvis revisor

Anders Zellén
Namnförtydligande

Mall

Redovisning av det kommunala partistödet

Parti: Socialdemokraterna

Redovisningsperiod 2024-01-01-2024 12-31

Kommunalt **partistöd** är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Erhållet partistöd för perioden.

Belopp: 63 300 kr

Fonderat/sparat från tidigare år

Belopp: 238 322 kr

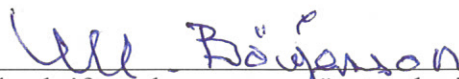
**Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden
2024-01-01 – 2024-12-31: (årets + tidigare fonderat)**

Belopp: 301 622 kr

Av totalbeloppet har

1. 40 371 kronor (avrunda till jämna tiotal) använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. Medlemsmöten utåtriktade aktiviteter mm
*
*
*
2. 261 251 kr fonderas/sparas till kommande år.
3. 0 kronor överförts till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförts till regional- eller riksnivå utgör ersättning för
*
*

Ort och Datum: Färgelanda 2025-03-19



Underskrift av den som upprättat redovisningen, förslagsvis kassören

Ulla Börjesson

Namnförtydligande

Mall

Granskningsrapport för det kommunala partistödet avseende redovisningsperioden 2024-01-01 – 2024-12-31

Parti: Socialdemokraterna

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1 jan - 31 december år 2024_____.

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum Färgelanda 2025-03-19

Hilary E. Conner

Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, förslagsvis revisorn

Håkan Ekman
Namnförtydligande

2025-06-09

Till
Kommunfullmäktige i Färgelanda kommun

Redovisning av kommunala partistödet för år 2024

Parti: Centerpartiet

Redovisningsperiod: 2024-01-01 – 2024-12-31

Årets partistöd 48 100 kr

Fonderat från föregående år 2 787 kr

Totalt disponibelt partistödbelopp under redovisningsperioden 50 887 kr

Av totalbeloppet 50 887 kr har

1. 14 100 kr använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmar
 - Öppna möten och medlemsmöten
 - Reklammaterial
 - Utbildningar och konferenser
2. 36 787 kr fonderas till kommande år
 - 21 787 kr till valfonden (från föregående år 2 787 kr + årets 19 000 kr)
 - 15 000 kr avsätts till deltagande på kommundagarna 2025
3. 0 kr har överförts till distriktsnivå

Lerdal 2025-06-03



Eivor Johansson, kassör

GRANSKNINGSRAPPORT

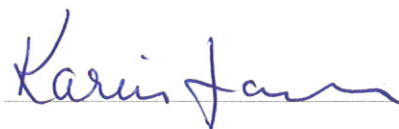
Vi har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1 jan – 31 dec 2024

Vi anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Färgelanda 2025-06-5



Lennart Olsson



Karin Jansson



KS § 117 Dnr 2025/268
Sammanträdesplan kommunfullmäktige 2026

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesdagar 2026 för kommunfullmäktige enligt förslag:

Sammanträdesdagar	Ekonomiskprocess
18 mars	
22 april	Årsredovisning
17 juni	Kvartalsrapport (Q1)
21 oktober	Delårsrapport
9 december	

Sammanfattning av ärendet

Kansliet har tagit fram ett förslag till sammanträdestider för kommunfullmäktige 2026. Hänsyn har tagits till de ekonomiska processer som kommunen arbetar utifrån, vilket bland annat innebär att nämnderna ska behandla sina ekonomiska ärenden innan de kan lyftas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. I september 2026 är det val till riksdag, region- och kommunfullmäktige, vilket gör att inget sammanträde läggs under september innan valresultatet fastslagits. Sammanträdena startar kl 18:00, om inte annat anges i kallelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-09-29

Sändlista

Samtliga sektorer

Kommunledningskontoret
Kommunsekreterare
Niklas Englund

Redovisning
2025-10-14
2025/21

Kommunfullmäktige

Redovisning av inkomna ej behandlade motioner

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige lägger informationen om ej behandlade motioner till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska styrelsen varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Fram till dagens sammanträde finns det fyra motioner som ännu inte besvarats:

1. Motion: Förslag till utredning av mobila fritidsgårdsverksamheter och samarbete med Uddevalla kommun – Faraah Mohamud (C)
2. Motion: Revidering av ny måltidspolicy – Christoffer Wallin (SD)
3. Motion: Ansvar för Färgelanda kommun i framtid – Ulla Börjesson (S)
4. Motion: Affischplank för valaffischer inför allmänna val – Kenneth Öhman (S)

Beslutsunderlag:

Redovisning, dat 2025-10-14
Ordförandebeslut, dat 2025-10-14

Kommunstyrelsens ordförande
Ulla Börjesson (S)

Beslut
2025-10-14
2025/21

Kommunstyrelsen

Ordförandebeslut avseende inkomna ej behandlade motioner

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige lägger informationen om ej behandlade motioner till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska styrelsen varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. Ärendet missades under kommunstyrelsens sammanträde i oktober och behöver därför beslutas av kommunstyrelsens ordförande för att hinna med till fullmäktiges sammanträde i oktober.

Beslutet fattat med stöd av

Kommunstyrelsens delegationsordning § 1.1, dnr KS 2019/2, senast reviderad 2024-06-05 § 89.

Beslutsunderlag

Redovisning motioner, dat 2025-10-14



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Kommunalråd: Ulla Börjesson