

## Outlook guide

! Viktigt att du har uppdaterat din iPad innan du följer denna guide!

1. Klicka på ikonen **"Outlook"** i din iPad



2. Tryck på **"Lägg till konto"**



3. Skriv in din mailadress ([xxxxxxx@fargelanda.se](mailto:xxxxxxx@fargelanda.se))
4. Ange ditt lösenord, saknar du lösenord eller inte din e-postadress, kontakta Josefin Blid på telefon 0528567114 eller IT enheten på telefonnummer 0528567888
5. Klicka på **"Kanske senare"** när den frågar om du vill lägga till fler e-postadresser.



Vill du lägga till ett till konto?



6. Klicka på **"Tillåt"** för att få notiser.



7. Klicka på **"Aktivera"** för att få aviseringar

