



**Färgelanda  
kommun**

Dnr 2011/168  
Hid 2011.915

2011-03-30

**Sektor Service**  
Säkerhetssamordnare  
Tommy Olsson  
0528-56 72 12 / 076-635 25 94  
tommy.olsson@fargelanda.se

**Plan för**

# **Säkerhet**

**Policy-Organisation-Ansvar**

# **Färgelanda kommun**

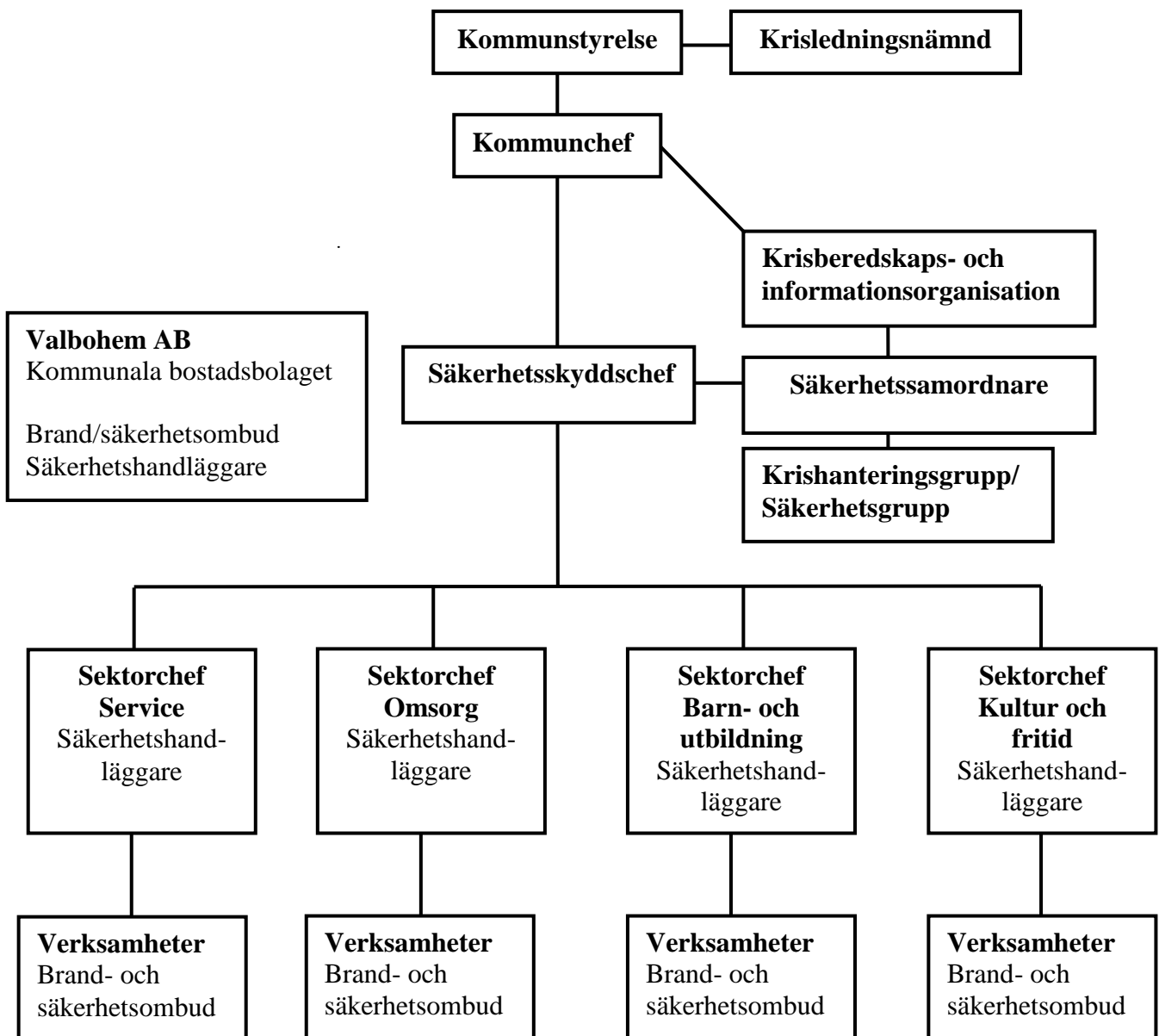
Planen är antagen av kommunfullmäktige 2011-09-14, § 116.

<b>Innehåll</b>	Sid.
<b>Säkerhetsorganisationsplan</b> .....	3
<b>Säkerhetspolicy</b> .....	4
Syfte.....	4
Grunder.....	4
Omfattning.....	4
Ansvar.....	4
Metoder.....	5
Information.....	5
Uppföljning.....	5
<b>Ansvar och organisation för säkerhetsarbetet</b> .....	6
Syfte.....	6
Avgränsning.....	6
<b>Ansvar och roller</b> .....	6
Kommunstyrelsen.....	6
Kommunchef.....	6
Sektorschef.....	7
Enhetschef.....	7
Anställda.....	7
<b>Stödfunktioner</b> .....	8
Räddningstjänst.....	8
Säkerhetssamordnare.....	8
Säkerhetshandläggare.....	8
Säkerhetshandläggargruppen.....	9
Säkerhetsombud/brandombud.....	9



2011-03-30

## Säkerhetsorganisation Färgelanda kommun





2011-03-30

## **SÄKERHETSPOLICY FÖR FÄRGELANDA KOMMUN**

### **Syfte**

Färgelanda kommun har ett ansvar att upprätthålla sina verksamheter och att skydda dessa mot störningar. Ett systematiskt säkerhetsarbete på alla nivåer är en förutsättning för att kunna trygga god beredskap, krishantering och säkerhet för människor som bor, verkar eller vistas i kommunen. Denna policy syftar till att skydda människor mot olyckor samt förhindra eller begränsa skador på egendom och miljö.

### **Grunder**

Med säkerhet avses: Arbetsmiljö, brandskydd, krishantering, riskhantering, tillträdesskydd och informationssäkerhet.

Vid all riskbedömning skall personsäkerheten alltid prioriteras.

Säkerheten skall utformas så att tillgängligheten till, och öppenheten inom kommunens verksamheter blir så stor som möjligt.

### **Omfattning**

Denna policy omfattar all verksamhet som bedrivs av Färgelanda kommun.

### **Ansvar för säkerhet och säkerhetsarbete**

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för att en god säkerhet finns och upprätthålls.

Sektorer är ansvariga för säkerheten inom respektive verksamheter.

I en chefsbefattning ingår säkerhetsansvar, att informera personal om säkerhetspolicyn samt se till att policy och riktlinjer följs i verksamheterna.

Alla anställda i Färgelanda kommun är skyldiga att arbeta för ökad säkerhet samt att meddela brister i säkerheten till närmaste överordnad.

## **Metoder för säkerhetsarbete**

Sektorerna fastställer vid behov tillägg till denna gemensamma policy med hänsyn till kraven inom sin specifika verksamhet.

Sektorerna dokumenterar säkerhetsarbetet i verksamhetsplanen där säkerhets- och prestationsmål anges.

Säkerhetssamordnaren koordinerar säkerhetsarbetet inom kommunen.

Säkerhetshandläggaren koordinerar säkerhetsarbetet inom sektorn.

Räddningstjänsten är tillsynsmyndighet enligt lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarlig- och explosiv vara.

Vidare skall Räddningstjänsten inom ansvarsområdet aktivera och stödja förebyggande insatser.

## **Information**

Information, extern som såväl intern, är en viktig del i säkerhetsarbetet.

Kommunens olika informationsmedia skall aktivt verka för att initiera och understödja informationsinsatser i syfte att förbättra säkerheten.

## **Uppföljning**

För att följa upp säkerhetsarbetet skall egenkontroll genomföras i sektorerna varje år. Resultatet skall rapporteras till kommunstyrelsen.

Det kommungemensamma skade- och incidentrapporteringssystemet skall sammanställas varje år för statistik över skador och skadekostnader. Rapporterna skickas till säkerhetssamordnaren som registrerar, sammanställer och rapporterar till kommunstyrelsen.



## **Ansvar och organisation för säkerhetsarbetet i Färgelanda kommun**

### **Syfte**

Syftet med detta dokument är att klargöra vilka roller, ansvar och befogenheter som gäller för säkerhetsarbetet i Färgelanda kommun. Här tydliggörs också vilka stödfunktioner sektorerna har till sitt förfogande i sitt säkerhetsarbete.

### **Avgränsning**

Med säkerhet avses: Arbetsmiljö, brandskydd, krishantering, tillträdesskydd och informationssäkerhet.

Ansvaret för Färgelanda kommuns säkerhetsarbete följer organisationen.

Till sin hjälp har cheferna ett stödjande nätverk.

## **Ansvar och Roller**

### **Kommunstyrelsen**

Beslutar om följande inom säkerhetsområdet:

- Att fastställa nya eller reviderade styrdokument.
- Att fastställa och kommunicera ansvar och befogenheter.
- Att fastställa mål och handlingsplan för säkerhetsarbetet.
- Att tilldela tillräckliga resurser för säkerhetsarbetet.
- Att godkänna sammanställning av uppföljning/egenkontroll samt ta del av incident- och skaderapportens sammanställning.

### **Kommunchef**

Kommunchefen ansvarar för följande inom säkerhetsområdet:

- Att kommunens verksamhet överensstämmer med gällande lagar, tillstånd och andra krav.
- Att säkerhetsarbetet är organiserat på ett ändamålsenligt sätt som är känt inom kommunen.
- Att kommunens säkerhetspolicy är känd.

### **Sektorschef**

Sektorschefer ansvarar för följande inom säkerhetsområdet:

- Att lagar, tillstånd och andra krav som gäller för sektorn följs.
- Att verksamheten överensstämmer med kommunens säkerhetspolicy.
- Att en risk- och sårbarhetsanalys genomförs och revideras.
- Att upprätta säkerhetsmål för sektorn.
- Att upprätta en handlingsplan för det förebyggande arbetet.
- Att säkerhetsmålen uppfylls.
- Att sammanställa och rapportera sektorns egenkontroll till kommunstyrelsen.
- Att det finns säkerhetshandläggare inom sektorn.
- Att genomföra övningar enligt kommunens övningsplan.
- Att kontakta säkerhetssamordnaren vid större säkerhetshändelser.

### **Enhetschef**

Enhetschefen ansvarar för följande inom säkerhetsområdet:

- Att lagar, tillstånd och andra krav som gäller för verksamheten följs.
- Att verksamheten överensstämmer med sektorns säkerhetsmål.
- Att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys för verksamheten.
- Att rapportera risker som kan leda till räddningstjänstinsats.
- Att upprätta säkerhetsmål för verksamheten.
- Att göra uppföljning/egenkontroll enligt sektorns riktlinjer.
- Att all direkt underställd personal får introduktion samt kontinuerlig utbildning och information om säkerhetsarbetet.
- Att dokumentera säkerhetsutbildning för direkt underställd personal.
- Att säkerhetsfrågor tas upp som en fast punkt vid arbetsplatsträffar.
- Att åtgärda brister och risker som uppkommer.
- Att som brandskyddsansvarig ansvara för brandskyddet inom enheten.
- Att det finns brand/säkerhetsombud på enheten.
- Att medverka vid övningar.
- Att kontakta säkerhetssamordnaren vid större händelser.

### **Samtliga anställda**

Anställda i Färgelanda kommun ansvarar för:

- Att delta i anvisade säkerhetsutbildningar.
- Att följa styrande dokument och regler.
- Att påtala brister, risker och incidenter till brand/säkerhetsombudet eller närmaste chef samt fylla i en skade- och incidentrapport.

## **Stödfunktionerna**

### **Räddningstjänsten**

Räddningstjänsten är tillsynsmyndighet och resurs i det förebyggande brandskyddsarbetet. Räddningstjänsten skall förutom uttryckande verksamhet:

- Utöva tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarlig och explosiv vara.
- Ge råd och stöd i det förebyggande brandskyddsarbetet.
- Erbjuder utbildning inom systematiskt brandskyddsarbete och annan önskad brandskyddsutbildning.
- Medverka i den kommunala byggprocessen innan projektering/bygglov.

### **Säkerhetssamordnaren**

Säkerhetssamordnaren arbetar, på uppdrag av kommunchefen, med att samordna beredskaps- och säkerhetsarbetet och stödja ansvariga chefer i kommunen.

- Samordna kommunens säkerhetsarbete.
- Planera och leda krisövningar.
- Vara kommunens kontaktperson i beredskaps- och säkerhetsfrågor.
- Vara sammankallande i säkerhetsgruppen samt krishanteringsgruppen.

### **Säkerhetshandläggarna på sektorerna**

Säkerhetshandläggaren arbetar på uppdrag av sektorschefen för att stödja verksamheten och chefer i sektorn genom att:

- Samordna sektorns säkerhetsarbete för att förebygga brand, olyckor och brottslig verksamhet.
- Sammanställa en risk- och sårbarhetsanalys.
- Ta fram förslag på mål och handlingsplaner inom säkerhetsområdet.
- Samverka med berörda myndigheter och externa aktörer.
- Följa upp brister, risker och incidenter som rapporteras.
- Göra uppföljning av säkerhetsarbetet.
- Rapportera förslag på förbättringsåtgärder till ledningsgruppen.
- Representera sektor i kommunens säkerhetshandläggargrupp.
- Vara kontaktperson för sektorn och ge råd och stöd i säkerhetsfrågor.
- Vara sektorns kontaktperson till säkerhetssamordnaren.



### **Säkerhetshandläggargruppen**

Säkerhetshandläggargruppen består av säkerhetssamordnaren, en representant från varje sektor, Valbohem, Räddningstjänsten, och försäkringshandläggaren.

Gruppen arbetar kommunövergripande och är en gemensam resurs som skall samverka, koordinera och medverka till en helhetssyn på kommunens säkerhetsarbete genom att:

- Bistå enhetscheferna med prioritering av riskfaktorer.
- Sätta upp grundkrav och standardnivåer för säkerhetsarbetet.
- Inventera behov och samordna säkerhetsutbildningar.
- Införa ett riskrapporteringssystem.
- Återkoppla till sektorschef/ledningsgrupp.

### **Säkerhets/brandombud**

Säkerhets/brandombud skall på uppdrag av närmaste chef:

- Delta i säkerhets- och brandutbildningar.
- Informera övrig personal om arbetsplatsens handlingsplaner.
- Introducera nyanställd personal och vikarier i verksamhetens säkerhet och brandskydd.
- Se till att brandskyddet fungerar inom ombudets område.
- Sammanställa arbetsplatsens statistik på säkerhetsärenden.