

Beslutsinstans: **Kommunstyrelsen**

 Datum och tid: Onsdag 27 mars 2019 **08:30 – cirka kl 16.00**

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Kommunstyrelsens sammanträden är offentliga/öppna för allmänheten när kommunstyrelsen planerar att fatta beslut. Av hänsyn till enskilda personer och företag kan kommunstyrelsen komma att stänga sammanträdet även under delar av den planerade offentliga delen. Efter en sådan stängning är allmänheten välkommen tillbaka.

Besök under dagen:

Ledamöter i utsedd parlamentarisk arbetsgrupp avseende ”Framtidens förskole- och skollokaler inklusive omkringliggande byggnader och ytor” samt Utbildningsnämndens presidium deltar under ärende 3, kl 08.30 till cirka kl 10.00

Förbundschef Dan Gunnardo, Dalslands Miljö- och energiförbund informerar om förbundets organisation och verksamhet
Vidare genomförs en miljöutbildning kring förbundets miljö- och energistrategiska arbete, de globala hållbarhetsmålen (Agenda 2030) och den hållbarhetsplan som alla Dalslandskommunerna ska arbeta med under hösten 2019, punkt 10, kl 13.00-15.00

- 1 **Upprop**
- 2 **Val av justeringsman**
Justering äger rum på kommunkontoret
1 april kl 17.00

Beslutsärenden

- | | | |
|---|--|-----------------|
| 3 | Uppdrag avseende nulägesanalys av skolans lokaler och dess utformning i Färgelanda kommun | 2019/44 |
| 4 | Försäljning av Tallbacken, Högsäter | 2019/109 |
| 5 | Aktualitetsprövning av Översiktsplan 2014 (ÖP14) Färgelanda kommun | 2019/91 |

Informationsärende

- 6 **Presentation av enhet Kultur och Fritid**

Beslutsärenden

- | | | |
|---|--|----------------|
| 7 | Patientsäkerhetsberättelse sektor Omsorg 2018 | 2019/88 |
| 8 | Patientsäkerhetsberättelse skolhälsovården 2018 | 2019/88 |
| 9 | Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2018 | |

Informationsärende

- 10 **Presentation av Dalslands Miljö- och Energiförbund samt miljöutbildning**

Beslutsärenden

- | | | |
|----|--|-----------------|
| 11 | Kommunfullmäktiges beslut om utbetalning av kommunalt partistöd för 2019 och perioden 2018-10-15--2018-12-31 | 2019/24 |
| 12 | Svar på Motion om utegym i Färgelanda kommun | 2019/102 |
| 13 | Svar på Motion angående södra infarten till Färgelanda - omtag för att åstadkomma en säker trafiksituation | 2019/105 |
| 14 | Ansökan om kommunalt bidrag Vattengymnastik - Färgelanda Parasportförening (fd Färgelanda handikappidrottsförening) | 2019/81 |
| 15 | Ramar efter tekniska justeringar i detaljbudget 2019 | 2019/110 |
| 16 | Åtgärder för budget i balans 2019, avdelning Samhällsutveckling | 2019/5 |
| 17 | Planeringsförutsättningar för Mål- och resursplan 2020-2022 | 2019/29 |

Informationsärenden

- 18 **Kommunchefens information**
 19 **Rapporter**
 Förtroendevalda med uppdrag i olika organ har att skriftligen rapportera om beslut/händelser från dessas sammanträden och som kan komma att påverka Färgelanda kommun.

Inkomna rapporter

- Direktionen Fyrbodals Kommunalförbund protokoll 20190214
 - Delregionalt kollektivtrafikeråd protokoll 20190214
 - Färgelanda Vatten AB protokoll 20190222
 - Folkhälsorådet protokoll 20190225
 - Ungdomsråd protokoll 20190213
 - Ungdomsråd protokoll 20190227
 - Arbetsmarknadsgruppen 20190313
- | | | |
|----|---|----------------|
| 20 | Anmälan av delegationsbeslut | 2019/11 |
| 21 | Meddelanden | 2019/12 |
| 22 | Kommunstyrelsens personalutskotts mötesanteckningar 2019-02-25 | |
| 23 | Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2019-03-20 | |

- 24 **Övriga ärenden**
Övriga ärenden ska anmälas vid samman-
trädetets början.
Det måste finnas särskilda skäl för att
kommunstyrelsen ska fatta beslut under
denna punkt.

Tobias Bernhardsson
Kommunstyrelsens ordförande

Barbro Isaksson
Sekreterare


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 56

Dnr KS 2019-44

Uppdrag avseende nulägesanalys av skolans lokaler och dess utformning i Färgelanda kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 7 november 2018 (§ 193) att kommunchefen ges i uppdrag att göra en nulägesanalys av nuvarande skolor och förskolors status och underhållsbehov, inklusive omkringliggande byggnader/ytor, att presentera för kommunstyrelsen i mars månad 2019.

I framtagna analys beskrivs underhålls- och eller investeringsbehovet för kommunägda skolor och förskolor samt skolgårdar/utemiljöer de kommande fem åren.

Analysen är framtagna med hjälp av digitala underhållsplaner samt egna observationer som bedömts utifrån en skala 1-10. Utredningen beskriver varje byggnads enskilda behov av att uppnå en modern standard. Åtgärderna baseras på byggnadens/anläggningens ålder och skick.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 7 mars 2019.

Mark- och exploateringschefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Samhällsutveckling
Avdelningschef
Maria Wagerland
0528-567163
maria.wagerland@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Presentation nulägesanalys av skolor samt förskolors status och underhållsbehov

I framtagna presentationer beskrivs underhålls- och eller investeringsbehovet för kommunägda skolor och förskolor samt skolgårdar/utemiljöer de kommande fem åren. Utredningen är framtagna med hjälp av digitala underhållsplaner samt egna observationer som bedömts utifrån en skala 1-10. Utredningen beskriver varje byggnads enskilda behov av att uppnå en modern standard. Åtgärderna baseras på byggnadens/anläggningens ålder och skick.

Den digitala underhållsplanen som ligger till grund för denna utredning är enbart ett hjälpmedel, och för att slutligen avgöra vad som behöver åtgärdas måste alltid en utförligare analys genomföras för att kunna göra en fullständig bedömning innan varje åtgärd slutligen utförs.

Kostnadsuppgifter är endast en grov uppskattning och måste också analyseras mer i detalj inför varje planerad åtgärd. De särskiljer inte heller på underhålls- respektive reinvesteringsbehovet.

Bilder är bifogat till de objekt eller delar av objekt som kan vara av speciellt intresse att visa utifrån ett behov av renovering eller reinvestering.

Sista sidan i presentationen visar en sammanställning av samtliga skolor och förskolor underhållsbehov med hjälp av ett stapeldiagram.

Susanne Korduner
Kommunchef

Maria Wagerland
Avdelningschef
Samhällsutveckling

Kommunstyrelsen

KS § 193

Dnr 2018-390

Uppdrag avseende nulägesanalys av skolans lokaler och dess utformning i Färgelanda kommun**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att kommunchefen ges i uppdrag att göra en nulägesanalys av nuvarande skolor och förskolors status och underhållsbehov, inklusive omkringliggande byggnader/ytor, att presentera för kommunstyrelsen i mars månad 2019.

Finansiering sker inom kommunstyrelsens befintliga budgetram.

Yrkanden

Linda Jansson (M) yrkar att kommunstyrelsen uppdrar åt kommunchefen att göra en nulägesanalys av nuvarande skolor och förskolors status och underhållsbehov, inklusive omkringliggande byggnader/ytor. Nulägesanalysen ska presenteras för kommunstyrelsen i mars månad 2019.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen uppdrar åt kommunchefen att göra en nulägesanalys av nuvarande skolor och förskolors status och underhållsbehov, inklusive omkringliggande byggnader/ytor. Nulägesanalysen ska presenteras för kommunstyrelsen i mars månad 2019.

Beslutet expedieras till:

Kommunchefen

Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 59

Dnr KS 2019-109

Försäljning av Tallbacken, Högsäter
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta budet på 1,0 Mkr från Fastighets AB Färgelanda Stigen 7:16 gällande Tallbacken och sälja fastigheten Högsäters Prästgård 1:64 under förutsättning att:

- Köparen står för samtliga kostnader i samband med köpet.
- Köpehandling tecknas inom två månader från det att beslutet vunnit laga kraft.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovanstående förslag, delegera till avdelningschefen för avdelning Samhällsutveckling, Maria Wagerland, att godkänna köpehandlingarna samt bemyndigar vederbörande att underteckna handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag att inleda en försäljningsprocess gällande fastigheten Tallbacken i Högsäter med fastighetsbeteckning Högsäters Prästgård 1:64. Gällande byggnadsplan anger allmänt ändamål.

Försäljningsprocessen har genomförts genom anbuds förförande. Kommunen har tagit hjälp av mäklare för visning och marknadsföring.

Följande skriftliga bud har inkommit gällande fastigheten.

Uddevalla Hyresfastighet AB	10 kr
Fastighets AB Färgelanda Stigen 7:16	1 Mkr
Magnus Blomberg, Skarven 7, 668 94 Bäckefors	1,5 Mkr

Kommunfullmäktige beslutar 21 november 2018 (§ 117) att anta högsta budet på 1,5 Mkr från Magnus Blomberg. Magnus Blomberg är dock inte längre intresserad av att förvärva fastigheten och någon köpehandling har inte upprättats.

Det bokförda restvärdet på fastigheten var vid årsskiftet cirka 2,4 Mkr.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 59

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2019.

Mark- och exploateringschefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Avdelning samhällsutveckling
Mark-och exploatering
Avdelningschef
Maria Wagerland
0528-567163
maria.wagerland@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Försäljning Tallbacken Högsäter

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta budet på 1,0 Mkr från Fastighets AB Färgelanda Stigen 7:16 gällande Tallbacken och sälja fastigheten Högsäters Prästgård 1:64 under förutsättning att:

- Köparen står för samtliga kostnader i samband med köpet.
- Köpehandling tecknas inom två månader från det att beslutet vunnit laga kraft.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovanstående förslag, delegera till avdelningschefen för avdelning samhällsutveckling, Maria Wagerland, att godkänna köpehandlingarna samt bemyndiga vederbörande att underteckna handlingarna.

Ärendebeskrivning:

Förvaltningen har fått i uppdrag att inleda en försäljningsprocess gällande fastigheten Tallbacken i Högsäter med fastighetsbeteckning Högsäters Prästgård 1:64.

Gällande byggnadsplan anger allmänt ändamål.

Försäljningsprocessen har genomförts genom anbuds förförande. Kommunen har tagit hjälp av mäklare för visning och marknadsföring .

Följande skriftliga bud har inkommit gällande fastigheten.

Uddevalla hyresfastighet AB	10 kr
Fastighets AB Färgelanda Stigen 7:16	1 Mkr
Magnus Blomberg, Skarven 7, 668 94 Bäckefors	1,5 Mkr



Beslut togs i kommunfullmäktige 2018-11 21 att anta högsta budet på 1,5 Mkr från Magnus Blomberg. Magnus Blomberg är dock inte längre intresserad av att förvärva fastigheten och någon köpehandling har inte upprättats.

Det bokförda restvärdet på fastigheten var vid årsskiftet ca 2,4 Mkr.

Susanne Korduner
Kommunchef

Maria Wagerland
Avdelningschef
samhällsutveckling

Beslutet skickas till:
Sektor Samhällsutveckling


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 60

Dnr KS 2019-91

Aktualitetsprövning av Översiktsplan 2014 (ÖP14) Färgelanda kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att förklara ÖP14, tillsammans med dokumentet ”Aktualitetsprövning ÖP14” daterat 24 april 2018, aktuell i mandatperioden 2018-2022.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Planen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden samt den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen är ett politiskt dokument som visar värderingar, ambitioner och riktlinjer för den fysiska planeringen.

Färgelanda kommuns gällande översiktsplan, ÖP14, antogs av kommunfullmäktige 2014-09-03 § 122. Kommunfullmäktige ska minst en gång under mandattiden pröva om översiktsplanen är aktuell i förhållande till kraven i 3 kap 5 § Plan- och bygglagen. I aktualitetsprövningen prövas översiktsplanen som helhet med alla de fördjupningar och tematiska tillägg som tagits fram.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2019.

Aktualitetsprövning ÖP14 daterad 24 april 2018.

Länsstyrelsens Sammanfattande redogörelse för Färgelanda kommun daterad 14 december 2017.

Plan- och byggchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Sektor Samhällsutveckling
Plan- och byggkontoret
Anette Larsson
0528-56 71 65
Anette.larsson@fargelanda.se

Aktualitetsprövning ÖP14

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förslås besluta att kommunfullmäktige beslutar att:

- Förklara ÖP14, tillsammans med bifogat dokument ”Aktualisering ÖP14” aktuell i mandatperioden 2018-2022.

Ärendet

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Planen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden samt den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen är ett politiskt dokument som visar värderingar, ambitioner och riktlinjer för den fysiska planeringen.

Färgelanda kommuns gällande översiktsplan, ÖP14 antogs av kommunfullmäktige 2014-09-03 § 122. Kommunfullmäktige ska minst en gång under mandattiden pröva om översiktsplanen är aktuell i förhållande till kraven i 3 kap. 5 § Plan- och bygglagen. I aktualitetsprövningen prövas översiktsplanen som helhet med alla de fördjupningar och tematiska tillägg som tagits fram.

Susanne Korduner
Kommunchef

Maria Wagerland
Avdelningschef

Beslutet skickas till:
Plan-och byggkontoret

Sektor Samhällsutveckling
 Plan- och byggkontoret
 Anette Larsson
 0528-56 71 65
 Anette.larsson@fargelanda.se

Aktualitetsprövning ÖP14

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Planen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden samt den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen är ett politiskt dokument som visar värderingar, ambitioner och riktlinjer för den fysiska planeringen.

Färgelanda kommuns gällande översiktsplan, ÖP14 antogs av kommunfullmäktige 2014-09-03 § 122. Kommunfullmäktige ska minst en gång under mandattiden pröva om översiktsplanen är aktuell i förhållande till kraven i 3 kap. 5 § Plan- och bygglagen. I aktualitetsprövningen prövas översiktsplanen som helhet med alla de fördjupningar och tematiska tillägg som tagits fram.

Färgelanda kommuns översiktsplan består av följande delar:

- Översiktsplan – ÖP14 (Antagen 2014)
- Naturvårdsprogram (Antaget 2014)
- Kulturmiljöprogram (Antaget 2006)
- Landsbygdsutveckling i strandnära lägen - LIS (Antagen 2011)
- Vindbruk Dalsland (Antagen 2011)

Aktualitetsprövning innebär att kommunfullmäktige:

- fattar beslut om att planen, inklusive tillägg och fördjupningar är aktuell
- har tagit ställning till att översiktsplanen stämmer överens med den rådande politiska majoritetens uppfattning om byggande, mark- och vattenanvändning samt hushållning med naturresurser
- har tagit ställning till den redogörelse länsstyrelsen presenterat om statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet

Inom ramen för aktualitetsprövningen av översiktsplanen sker endast en prövning avseende kommunens utvecklingsmål och visioner. Aktualitetsprövningen innebär därmed inte att de statistiska siffror och nulägesuppgifter som förekommer i översiktsplanen prövas.

Nedan återges kommentarer kring bedömningen av olika delar i översiktsplanens aktualitet.

KAP 2: VAD GÄLLER IDAG? VILKA FRAMTIDA BEHOV SKA TLLGODOSES?

Kommunen idag

Översiktsplanens aktualitet bedöms med utgångspunkt i om de intentionerna avseende den framtida markanvändningen och viljeinriktade utvecklingen fortfarande stämmer överrens med dagen mål och visioner. De statistiska siffror som beskriver nuläget 2014 (t.ex. befolkningens mängd) omfattas inte av aktualitetsprövningen. De anger hur läget såg ut när planen togs fram 2014. Avsnittet som beskriver kommunen idag bedöms därmed fortfarande vara aktuellt för ÖP14.

Kommunala målsättningar

Färgelanda kommuns vision ”Färgelanda – en attraktiv kommun att bo och leva i” är fortfarande aktuell. Kommunen har dock beslutat om nya prioriterade områden med nya verksamhetsmål sedan översiktsplanen ÖP14 togs fram. De prioriterade områdena och verksamhetsmålen för perioden 2018-2022 är;

Höjda skolresultat i trygga skolor

- Införa mer tidiga insatser och mer fysisk aktivitet i skolorna.
- Förbättra den fysiska skolmiljön i form av skolgårdar och byggnader.
- Höja lärarnas status och skapa mer tid för lärarna med eleverna.

Byggnad och boende i hela kommunen

- Ta fram en ny översiktsplan och uppdatera program & detaljplaner.
- Öka byggandet runt om i kommunen, förbereda byggbar tomtmark, planera utveckling för orterna och öppna för strandnära byggande.
- Utveckla centrumkärnorna och Färgelanda centrumhus.

Utveckla social omsorg & trygghetsboende

- Arbeta strategiskt och förebyggande för att motverka ohälsa och utanförskap, inom alla berörda verksamheter.
- Tillskapa trygga servicenära lägenheter.



- Utveckla äldreomsorgen med bland annat träffpunkter.

Underlätta för småföretagen att växa

- Förbered industrimark för etableringar.
- Utvecklat lärcentrum i syfte att stärka kompetensförsörjningen; I samarbetet med Vuxenutbildning, Folkhögskola & Näringsliv.
- I bred dialog ta fram en näringslivsstrategi för hela kommunen i syfte att stärka företagsklimatet.

Bli en bättre arbetsgivare

- Delaktighet, transparens och dialog kring personalfrågorna.
- Förbättrad arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro.
- Plan för personal-/kompetensförsörjning

Områden med skydd enligt miljöbalken (MB)

Enligt Försvarmakten, Högkvarterets yttrande 2017-10-30, bör följande text avseende riksintresse för totalförsvarets militära del införas i kommunens översiktsplan.

Följande **tillägg** s. 14 gäller:

Riksintresset för totalförsvarets militära del

Riksintressen för totalförsvarets militära del (3 kap 9§ andra stycket miljöbalken) kan i vissa fall redovisas öppet i översiktsplanen, i andra fall inte. Dels finns områden i form av övnings och skjutfält och flygflottiljer som redovisas öppet, dels områden som av sekretesskäl inte kan redovisas öppet. De senare har oftast koppling till spanings-, kommunikations- och underrättelsesystem. Huvuddelen av Sveriges kommuner är i olika omfattning berörda av riksintressena.

Färgelanda kommun berörs av riksintresset för totalförsvarets militära del vid Sågebackens skjutfält. Riksintresset har en omgivningspåverkan i form av buller och annan risk och redovisningen av riksintresset omfattar således ett influensområde. Ett influensområde är ett område där åtgärder som exempelvis ny bebyggelse kan påverka eller påverkas av verksamheten inom riksintresseområdet respektive intresseområdet. Inom influensområdet ska alla plan- och lovärenden remitteras till Försvarmakten.



Färgelanda kommun berörs också av stoppområde för höga objekt kring riksintresset för totalförsvarets militära del Såtenäs flottiljflygplats. Inom stoppområde kan inga höga objekt tillåtas med avseende på behov av hinderfria ytor för att garantera säker in- och utflygning till flygplatsen. Med höga objekt avses i sin tur objekt högre än 20 meter utanför sammanhållen bebyggelse respektive 45 meter innanför sammanhållen bebyggelse.

För att säkerställa att ingen skada sker på de riksintressen som omfattas av sekretess och inte kan redovisas öppet på karta, är hela landets yta samrådsområde för objekt högre än 20 m utanför tätort och högre än 45 m inom tätort. Det innebär att alla ärenden avseende höga objekt måste skickas på remiss till Försvarmakten.

Klimatförändringen

Alla kommuner ska integrera klimatanpassning i befintliga planer och processer. Länsstyrelsen arbetar med att ta fram kunskaps- och planeringsunderlag samt riktlinjer för framför allt kommunernas arbete med klimatanpassning.

Framtidsklimatet i länet finns prognostiserat genom SMHI:s rapport, men vilka konsekvenser de leder till i varje kommun är svårare att bedöma. Länsstyrelsen, nationella myndigheter, och branschorganisationer har publicerat olika generella konsekvensanalyser men då förutsättningarna skiljer sig åt mellan kommunerna behöver varje kommun själv bedöma hur de kan komma att påverkas. T ex tog Myndigheten för samhällsskydd och beredskap fram en uppdaterad översvänningskartering för Örekils- och Munkedalsälven 2015 vilken avses beaktas i kommunens fortsatta planerings- och utvecklingsarbete.

I Färgelanda kommuns nuvarande översiktsplan beskrivs endast klimatförändringarna mycket kortfattat. Nuvarande översiktsplan föreslår inga åtgärder för hur Färgelanda kommun ska anpassas till ett förändrat klimat.

Med anledning av ovan pågår därför ett arbete med att ta fram en Klimatanpassningsplan i form av en tematisk tillägg till ÖP14. Denna plan avses gå ut på samråd under 2019. En kommunal klimatanpassningsplan kan vara ett verktyg för att strukturera arbetet, identifiera åtgärder och fördela ansvar.

Miljö kvalitetsnormer

Följande **tillägg** s. 19 gäller:

Vatten

Inför beslut om mark- och vattenanvändning ska kommunen i samverkan med ÖP14 utgå från information som redovisas i Vatteninformationssystem Sverige, VISS och den nya förvaltningscykeln som gäller för 2016-2021 samt skriften ”Verktyg för vatten”, vilken finns tillgänglig på vattenmyndigheternas hemsida.



Planeringsförutsättningar och strategier

Den nuläges bild som beskrivs inom de olika områdena i avsnittet ”Planeringsförutsättningar och strategier” speglar nuläget 2014, vilket är tidpunkten för när gällande översiktsplan togs fram. Aktualiteten av nulägesbeskrivningarna uppdateras inte i en aktualitetsprövning utan uppdateras först i en process med att ta fram en ny översiktsplan. Det kan dock tillägga att nedanstående arbetshypotes från Länsstyrelsen avseende ”Krav vid alternativutredning” ska beaktas i samband med t ex detaljplane- eller områdesbestämelsearbete avseende utveckling av område inom strandskydd:

1. Kommunen måste formulera vilket behov (bl.a. antalet bostäder) som planen ska tillgodose, och förklara att det är ett angeläget allmänt intresse som långsiktigt ger fördelar åt samhället.
2. Man måste peka på platser/områden som vid en någorlunda förutsättningslös blick på kartan (eller en ÖP) verkar möjliga att kunna tillgodose behovet. Den geografiska omfattningen på studien bör vara rimlig med hänsyn till det behov som ska tillgodoses.
3. Man måste för varje sådant område ta ställning till om det är möjligt för att tillgodose det avsedda behovet. För varje område som vid närmare analys förkastas, måste detta motiveras. En viss minskning av omfattningen bör också övervägas om det gör området möjligt från övriga aspekter.
4. Slutligen måste det valda området ställas mot det/de minst omöjliga/orimliga alternativen. Vid den jämförelsen behöver graden av huvudalternativets skada på strandskyddets syften vägas in. Ju större skada på strandskyddet, desto högre krav på att annan lokalisering inte är möjlig.
5. Inom huvudalternativet behöver också alternativa utformningar (disposition av planområdet) som kan minska skadan på strandskyddet studeras.

De ”Framtida behoven” som anges i avsnittet omfattas däremot av aktualitetsprövningen. Bedömningen är att dessa framtida behov till stor del fortfarande är aktuella.

Trafikverket

Enligt Trafikverkets yttrande 2017-11-01 framhålls dels att ”Funktionellt prioriterat vägnät” inte nämns i nuvarande översiktsplan och dels att nya förhållanden gäller avseende gång- och cykelväg mellan Färgelanda och Stigen.

Följande **tillägg** s. 26 gäller:

Väg 172 är en funktionellt prioriterad väg (klassning regionalt viktig) samt primär transportväg för farligt gods. Den tillståndspliktiga zonen längs



vägen är 30 meter. Vägåtgärd vid Härsängen är planerad till 2019/2020. Diverse mindre åtgärder är planerade på väg 172.

Väg 173 är en funktionellt prioriterad väg (klassning kompletterande regionalt viktiga vägar). Tillståndspliktig zon för vägen är 30 meter. Fyrbodals kommunalförbund har spelat in väg 173 som ett behov för framtida vägåtgärder i Regional plan 2018/2029.

Följande **ändring** s. 26 gäller:

Gång- och cykelvägar utanför tätorterna finns endast på gamla banvallen mellan Färgelanda och Ödeborg. *Byggnationen av gång/cykelväg mellan Färgelanda och Stigen påbörjas 2018.*

Trafikverkets handledning ska också i samverkan med ÖP14 beaktas inför kommunens fortsatta planeringsarbete, se länk nedan.

https://www.trafikverket.se/contentassets/31713fffeeb94354b664d63f8d37ed6d/fpv_forhallningssatt_20160304.pdf

Svenska Kraftnät

Enligt Svenska kraftnäts yttrande avseende kommunspecifik sammanfattande redogörelse för Färgelanda kommuns översiktsplan framgår

att svenska kraftnät påtalar att det bör framgå att den kraftledning som redovisas i kartan ”Hälsa och Säkerhet på s. 31 i ÖP14 tillhör stamnätet. Vidare framgår att begreppet ”strålning” används i ÖP14, s. 30 i samband med kraftledningar. Ett mer lämpligt begrepp är ”elektromagnetiska fält”.

Följande **tillägg** s. 31 gäller:

Kraftledning 400 KV / 40 KV, tillhör stamnätet.

Följande **rättelse** s. 30 gäller:

”Längs större kraftledningar (130-400 kV) skall ny bebyggelse lokaliseras med beaktande av riskerna för *elektromagnetiska fält* från de magnetfält

som omger ledningen. Generella föreskrifter om skyddsavstånd saknas, då avståndet är beroende av hur belastad ledningen är.....”.

SGI

I sitt yttrande 2017-11-06 framhåller SGI vikten av att upprätta en strategi som visar hur de geotekniska frågorna ska hanteras. Vidare framhåller SGI att ÖP14 bör kompletteras med beskrivning av erosionsrisker. Erosionsrisker och hanteringen av de geotekniska frågorna behandlas till vissa delar i pågående arbete med klimatanpassningsplanen.

Förorenad mark

Via Länsstyrelsen i Västra Götalands databas EBH-stödet, finns information om misstänkt eller konstaterade förorenade områden. Detta stöd ska ligga till grund för kommunens arbete.

Dagvatten

Boverket har tagit fram en handlingsplan för hanteringen av dagvatten i översiktsplaner och detaljplaner. Handlingsplanen ska beaktas i samverkan med ÖP14 vilka gemensamt kommer ligga till grund för kommunens fortsatta planeringsarbete, se länk nedan.

<https://www.boverket.se/sv/pbl-kunskapsbanken/planering/detaljplan/temadelar-detaljplan/dagvatten-i-detaljplan/>

Vatten och avlopp

Kommunen arbetar med att upprätta en VA-plan. VA-planen ska beaktas i samverkan med ÖP14 vilka gemensamt kommer ligga till grund för kommunens fortsatta planeringsarbete.

Vattenförsörjning och skyddsområden

I kommunen finns åtta vattentäkter, alla är grundvattentäkter. Alla täkternas vatten är av god kvalitet och kvantitet. Arbete pågår med att utreda fyra nya vattenskyddsområden i Färgelanda kommun, detta arbete beräknas vara klart under 2018. På SGU:s, Sveriges geologiska undersöknings hemsida finns checklistor att utgå från i samband med kommunens fortsatta planeringsarbete, se länkar nedan.

<http://www.sgu.se/grundvatten/vattenskyddsomraden/remisser-till-sgu-om-grundvattentakter/>

<http://www.sgu.se/samhallsplanering/planering-och-markanvandning/kommunal-planering/geologi-for-kommunal-planering/>

Avfallshantering

Dalslandskommunerna har upprättat en gemensam avfallsplan som antogs under 2018. Avfallsplanen ska beaktas i samverkan med ÖP14 vilka gemensamt kommer ligga till grund för kommunens fortsatta planeringsarbete.

Nationella miljö kvalitetsmål och regionala tilläggs mål

I september 2015 beslutades om 50 nya regionala tilläggs mål. Dessa tilläggs mål anses inte oförenliga med aktuella ställningstaganden i ÖP14 och påverkar därmed inte planens aktualitet. I kommunens fortsatta planarbete avses de nationella miljö kvalitetsmålen och de nya regionala tilläggs målen beaktas.

Social hållbarhet

Betydelsen av social hållbarhet har i många avseenden stärkts i den kommunala planeringsprocessen under senare år. I Färgelanda kommun synliggörs social hållbarhet bl a i kommunens politiska viljeriktning i dokumentet ”Mål- och resursplan 2017-2019, se länk nedan

<https://www.fargelanda.se/media/158479/mal-och-resursplan-fargelanda-kommun.pdf>

I kommunens fortsatta planeringsarbete avses bland annat också följande länkar beaktas med avseende på social hållbarhet:

<https://www.mistraurbanfutures.org/sv/urban-futures/vision>

<https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/planering/oversiktsplan/hallbar-utveckling-i-oversiktsplaneringen/kommunexempel/goteborg/social-hallbarhet/>

KAP 3: MARK- OCH VATTENANVÄNDNING. SÅ HÄR VILL VI ATT KOMMUNEN UTVECKLAS

Regler och rekommendationer

De regler och rekommendationer som anges i översiktplanen bedöms fortfarande som aktuella.

Markanvändning och bebyggelseutveckling

ÖP14 beskriver hur respektive tätort i kommunen kan utvecklas i framtiden. Områden för framtida planering av bostäder, industrier och fritidsanläggningar pekats ut för respektive tätort. ÖP14 lämnar därmed ett brett utrymme för utvecklingsmöjligheter i kommunen. ÖP14 bedöms som aktuell i detta hänseende.

Riktlinjer för hantering av bygglov inom och utom planlagt område

Det har observerats att några av de riktlinjer som tillämpas i kommunen för hantering av bygglov inte återges i översiktsplanen ÖP14. I en framtida revidering av översiktsplanen bör därför följande riktlinjer tas med;

Följande **tillägg** s. 91 gäller:

Riktlinjer både inom och utom planlagt område:

- Genomsiktligt staket får uppföras utan bygglov till en maximal höjd om 0,8 meter från marken. Staket som överstiger 0,8 meter räknas som plank, även om det är genomsiktligt, och är därmed bygglovspliktigt.

Riktlinjer inom planlagt område:

- Solceller som placeras på tak och som upptar en maximal yta om 8 kvm och följer samma lutning som taket, får uppföras utan bygglov eller anmälan. Solceller som upptar en större yta eller har en annan lutning räknas som fasadändring och är därmed bygglovspliktigt.

TEMATISKA ÖVERSIKTPLANER I FÄRGELANDA KOMMUN

Kulturmiljöprogram

Färgelanda kommuns Kulturmiljöprogram antogs av Kommunfullmäktige 2006. Bedömningen är att programmet i vissa delar inte längre bedöms som komplett varför en revidering pågår. Det reviderade Kulturmiljöprogrammet avses gå ut på samråd under 2019.

LIS-plan (Landsbygdsutveckling i strandnära lägen)

Kommunens LIS-plan antogs av kommunfullmäktige 2011. Planen pekar ut strandnära områden i kommunen som är lämpliga för en utveckling av landsbygden. Planen bedöms fortfarande vara aktuell.

Vindbruk Dalsland

Färgelanda, Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud och Åmåls kommuner har i en gemensam planprocess arbetat med planering för vindbruk; Vindbruk Dalsland. I Färgelanda anges nio områden som lämpliga för vindkraftparker. Teoretiskt beräknat kan områdena tillsammans inrymma ca 85 vindkraftverk. Färgelanda kommun har antagit vindbruksplanen 2011-03-16, KF § 18 och planen vann laga kraft 2013-09-12. Planen bedöms fortfarande som aktuell.

Naturvårdsprogram

Naturvårdsprogrammet antogs av kommunfullmäktige 2014. Naturvårdsprogrammet sammanfattar befintliga kunskaper och är ett vägledande program för hur kommunen avser att tillgodose gällande regelverk i framtida naturvårdsarbete, fysisk planering och lovgivning. Programmet bedöms fortfarande som aktuellt. I samband med kommunens fortsatta planeringsarbete inhämtas även relevant information från Skogsstyrelsens webbplatser, se länkar nedan.

<https://www.skogsstyrelsen.se/mer-om-skog/malbilder-for-god-miljohansyn/>

<https://www.skogsstyrelsen.se/skogensparlor/>

Grön infrastruktur

Länsstyrelsen har fått i uppdrag av regeringen att ta fram regionala handlingsplaner för grön infrastruktur gällande värdeetrakter. När denna handlingsplan finns tillgänglig ska den utgöra ett underlag för kommunens ställningstaganden.

Bostadsförsörjningsprogram

Färgelanda kommun har sedan gällande översiktsplan antagits, tagit fram ett Bostadsförsörjningsprogram som anger hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder. Bostadsförsörjningsprogrammet antogs av kommunfullmäktige 2017.

Klimatanpassningsplan

Färgelanda kommun arbetar med att ta fram en klimatanpassningsplan vilket kommer utgöra ett tematiskt tillägg till gällande översiktsplan, ÖP14. Klimatanpassningsplanen beräknas gå ut på samråd under 2019.

Anette Larsson
Planerare och Kommunantikvarie

Beatrice Hjörn
Plan- och byggchef



LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Samhällsbyggnadsenheten
Gunnar Åkerlund
010-224 55 01

gunnar.akerlund@lansstyrelsen.se

YTTRANDE
2017-12-14

Diarienummer
401-31288-2017

Sida
1(14)

Färgelanda kommun
kommun@fargelanda.se

Sammanfattande redogörelse för Färgelanda kommun

Begäran inkom till Länsstyrelsen 2017-09-22.

Om ärendet

Enligt 3 kap. 27 § i plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) ska kommunfullmäktige minst en gång per mandatperiod ta ställning till om översiktsplanen är aktuell i förhållande till kraven i 3 kap. 5 § PBL.

Länsstyrelsen ska, enligt 3 kap. 28 § PBL, i en sammanfattande redogörelse (SR) redovisa synpunkter i fråga om sådana statliga och mellankommunala intressen, som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. Färgelanda kommun har nu skickat en begäran om en sådan redogörelse. Kommunen har inte lämnat några särskilda önskemål om inriktning eller innehåll för redogörelsen, utöver upplysningen att man avser att aktualitetsförklara sin översiktsplan.

Färgelanda kommuns gällande översiktsplan antogs 3 september 2014. Till översiktsplanen hör Länsstyrelsens granskningsyttrande¹ daterat 20 februari 2014.

Den kommunspecifika sammanfattande redogörelsen

Det är viktigt att framhålla att den *generella sammanfattande redogörelsen*² för hela länet är kommunens huvudsakliga källa till statliga planeringsunderlag inför översiktsplanarbetet. Den kommunspecifika redogörelsen är alltså ett komplement, som kan sägas innehålla tre typer av information:

- Uppgifter som kommer att inarbetas i den generella sammanfattande redogörelsen, men som tillkommit efter den senaste uppdateringen
- Uppgifter som Länsstyrelsen eller andra statliga remissinstanser önskar kommentera eller anser är nödvändiga eller värdefulla för Färgelanda kommun att ha tillgång till vid aktualitetsbedömningen.

¹ Diarienummer 401-40356-2014.

² PM 2013-11-27, reviderad 2017-10-12. Bifogas yttrandet. I nästa version kommer Länsstyrelsens generella redogörelse endast att publiceras på webbplatsen.

- Bedömningar gjorda av Länsstyrelsen eller andra statliga myndigheter som avser den gällande översiktsplanens aktualitet.

Av praktiska skäl kommer vissa uppgifter att vara redovisade både i den generella och den kommunspecifika redogörelsen, men i så liten omfattning som möjligt. Den tredje och sista punkten ovan syftar till att besvara frågan om Länsstyrelsen anser att översiktsplanen fortsatt kan utgöra underlag för bland annat detaljplaner och tillstånd.

Den kommunspecifika redogörelsen kan läsas både inför en aktualitetsförklaring och inför arbetet med en ny ÖP och är strukturerad för att fylla båda dessa funktioner. Denna form är framtagen för att en kommun i sin aktualiseringsprocess inte alltid kan utesluta ett beslut om att ta fram en ny översiktsplan, om detta visar sig behövas.

Kommunen kan kontakta Länsstyrelsen för fortsatt dialog om planens aktualitet när denna sammanfattande redogörelse är studerad.

Samlad bedömning av den gällande översiktsplanens aktualitet sett till statliga och mellankommunala intressen

De prövningsgrunder där Länsstyrelsen redovisade *invändningar* enligt PBL 3 kap 16 § i Färgelanda ÖP 2014 gäller:

- LIS-områden

Frågor som Länsstyrelsen bedömde var *otillräckligt utredda eller redovisade* gällde:

- Riksintresse vindbruk (i relation till naturvård och friluftsliv)

Sammanfattning av översiktsplanens aktualitet

Länsstyrelsen bedömer vid en översikt att ÖP14 huvudsakligen är aktuell.

Områden där planen inte ger ett fullt stöd och där tillämpningen av översiktsplanen behöver anpassas till nu gällande regler är framförallt:

- Miljökvalitetsnormer (MKN) för vatten
- Strandskydd
- Riksintresse för totalförsvaret

Områden där regelverket inte förändrats, men där nya planeringsunderlag finns eller kommer, eller tillämpningen av reglerna ändrats, är bland annat:

- Anpassning av ny bebyggelse till konsekvenser av skyfall
- Ianspråktagande av jordbruksmark för ny användning

- Upphävande av strandskydd vid tätortsutveckling
- Planens rekommendationer gällande geoteknik.

Nya förhållanden som särskilt behöver uppmärksammas.

Strandskydd

Generellt och utvidgat strandskydd

Ett nytt beslut om utvidgat strandskydd i Färgelanda kommun är fattat den 1 december 2014 (dnr 511-8884-2012). Områden som minskat till generellt strandskydd (100 m från strandlinjen vid normalt vattenstånd) är följande sjöar; Häresjön, Hillingsätersjön samt Långhalmen. För övriga sjöar som hade utvidgat strandskydd före den 1 december 2014 kvarstår detta. Beslutet är överklagat till regeringen, men gäller i avvaktan på beslut från regeringen.

Vägledande domar vid tätortsutveckling

Sedan ÖP 2014 togs fram och Länsstyrelsen skrev granskningsyttrande över förslaget har två vägledande domar kommit, som det finns anledning att väga in. Domarna är betecknade P 8109-15 och P 6876-15 och kan kopplas till ställningstaganden om tätortsutveckling. Utslagen innebär att en starkare motivering med utredning av alternativa lokaliseringar både inom och utom strandskydd kommer att krävas än vad ÖP 2014 tillsammans med Länsstyrelsens granskningsyttrande beskriver. Här är ÖP alltså inte helt aktuell och en viss vägledning kan fås av Länsstyrelsens arbetshypotes i väntan på fler och mer varierande vägledande domar, se bilaga 2.

LIS-områden

Området Svarvane: Mark- och miljööverdomstolen har vid omprövning av en dispens i detta område ansett att området är för litet för att vara lämpligt som LIS-område för bostäder.

För övriga utpekade LIS-områden i Färgelanda kommun, se Länsstyrelsens granskningsyttrande.

Riksintressen

Totalförsvaret

I Färgelanda kommun finns riksintresset Sågebackens skjutfält (influensområde, skjutfältet ligger i Uddevalla kommun) samt stoppområde för höga objekt kring riksintresset Såtenäs flottilflygplats.

Försvarmakten fattade beslut om riksintressen och områden av betydelse för totalförsvarets militära del enligt 3 kap 9 § miljöbalken den 18 mars 2015 (FM2015-3297:1). Riksintressen för totalförsvarets militära del (3 kap. 9 §, andra stycket, MB) kan i vissa fall redovisas öppet i översiktsplanen, i andra fall inte.

Försvarsmaktens yttrande, daterat 2017-10-30, bifogas. Försvaret ger förslag på en skrivning som kan användas av kommunen, samt länk till sin riksintressekatalog.

OBSERVERA: Försvarsmakten har efter sitt yttrande i detta ärende fattat ett nytt beslut som berör riksintressen över hela landet. Beslutet fattades 2017-11-30, men nya gränser och bestämmelser är ännu inte publicerade på Försvarsmaktens webbplats. Alla de uppgifter som är relevanta för Färgelanda kommun bör vara tillgängliga inom några veckor. Kommunen kan kontakta Länsstyrelsen för en dialog om vilka konsekvenser ändringarna får för planens aktualitet när dessa publicerats.

Fortifikationsverket bekräftar i sitt yttrande försvarsmaktens synpunkter, men indikerar också att man inte har några nya objekt som kommunen behöver ta hänsyn till.

Energiproduktion, vindbruk

Energimyndigheten har reviderat sina vindbruksanspråk 2015, i Färgelanda kommun finns fyra riksintresseområden för vindbruk. Kommunen bör kontrollera om anspråk i grannkommunerna kan påverka den egna markanvändningen, då flera områden sträcker sig över kommungränsen. Information om riksintresset kan fås på [Energimyndighetens webbplats](#).

Kommunikationer

Riksintresse för kommunikation har uppdaterats och Trafikverket hänvisar till en samlad information på <http://www.trafikverket.se/for-dig-i-branschen/Planera-och-utreda/samhallsplanering/Riksintressen/Beslut-om-faststallda-riksintressen/>. Se även under rubrik "Infrastrukturplanering: Hållbara transporter och bebyggelsestruktur" nedan.

Friluftsliv

I den generella redogörelsen informeras om de ändringar som gjorts för riksintresse och som godkänts fram till och med januari 2017. Områden som berör Färgelanda är Kroppefjäll (FO 24).

Naturvård

Härsjön (Hålsjön) Riksintresse: Värdebeskrivningen av Riksintresse för naturvård som beslutades 2000-02-07 uppdaterades 2008-01-16.

Miljö kvalitetsnormer

Vatten

I översiktsplanen ska det, enligt 3 kap. 5 § PBL, framgå hur kommunen avser att följa gällande miljö kvalitetsnormer. För att översiktsplanen ska ge tillräcklig vägledning för beslut om mark- och vattenanvändning behöver kommunen hantera frågan på lämpligt sätt. De nya statusklassningar som redovisas i VattenInformationsSystem Sverige, [VISS](#), är utgångspunkten vid bedömning av vattenförekomsterna i detta arbete.

I december 2016 beslutade Vattendelegationen om ny förvaltningsplan och nytt åtgärdsprogram, samt fastställde nya miljökvalitetsnormer för vatten. Det innebär att det finns en ny förvaltningscykel som gäller för 2016–2021 samt att normerna för kommunens vattenförekomster har ändrats. Nya klassningar har baserats på fler parametrar än år 2009, bland annat fysisk påverkan och morfologi, vilket har medfört ändrad status på flera vattenförekomster, speciellt i kommuner med hög exploateringsgrad.

På vattenmyndigheternas hemsida finns en ny skrift, [Verktyg för bättre vatten](#), där miljökvalitetsnormernas bakgrund, utformning, användning och klassning beskrivs mer ingående.

Länsstyrelsen vill i sammanhanget upplysa om att mark- och miljööverdomstolen (MÖD) i dom 2016-08-30 (Svea HR M 8984-15) har tagit ställning till att 2 kap. miljöbalken ger utrymme för tolkningar som är förenliga med [Weserdomen](#) (EU-domstolen 1 juli 2015, C-461/13). I Weserdomen slås fast att medlemsstaterna är skyldiga att inte ge tillstånd till verksamheter som riskerar att orsaka en försämring av en ytvattenförekomsts status eller äventyra uppnåendet av en god status hos en ytvattenförekomst vid den tidpunkt som anges i direktivet. EU-domstolen slår fast att det föreligger en försämring så snart statusen hos minst en av de ekologiska kvalitetsfaktorerna blir försämrade med en klass, även om denna försämring inte leder till en försämring av klassificeringen av ytvattenförekomsten som helhet. De slutsatser som dras i domen kan även få genomslag i de fall hänvisning görs till miljökvalitetsnormerna för vatten i andra lagar, exempelvis plan- och bygglagen.

Mellankommunala frågor

Länsstyrelsens ansvarar för att den mellankommunala samordningen fungerar och detta ska bevakas i varje ÖP. Samtidigt som detta är en formell uppgift tillhör varje mellankommunal fråga ett sakområde där den hanteras praktiskt och här är tre punkter där något nytt tillkommit:

- Länsstyrelsen och Västra Götalandsregionen, VGR, har tagit fram underlag kring en [funktionell geografi](#) där det bland annat framgår att gränsen mellan vad man kallar stadsnära landsbygd/övrig landsbygd skär igenom Färgelanda kommun.
- Vatten behöver behandlas också som en mellankommunal fråga i ÖP, så att länets samlade vattensystem på sikt blir en gemensam ÖP-angelägenhet för kommunerna, med jämförbara analyser och ställningstaganden.
- Grön infrastruktur sträcker sig ofta mellan kommuner och samordning är då nödvändig för att nå både lokala och regionala mål.

Länsstyrelsen bedömer att ÖP 2014 generellt tillgodoser behoven av mellan-kommunal samordning, kommunen får undersöka om någon specifik punkt i denna redogörelse har koppling till andra kommuner, exempelvis vindkraft.

Hälsa och säkerhet

Översvämning

Det kommer att bli blötare i framtiden och skyfall kommer att bli allt vanligare. Dessa skyfall kan inträffa var som helst i landet. En aktuell översiktsplan kommer inom kort att behöva hantera skyfallsfrågan. Länsstyrelsen rekommenderar att kommunen om den inte redan gjort det identifierar lågpunkter och ytvattenvägar i kommunen. Framförallt i tätorter, för att identifiera problemområden och se till att det inte skapas instängda områden. Länsstyrelserna i Västra Götalands och Stockholms län arbetar med stöd från SMHI med att ta fram riktlinjer för kommunernas arbete med skyfallshandling i ÖP. Arbetet kommer att slutföras under 2017. Skyfallsfrågan behöver hanteras såväl i den kommuntäckande översiktsplanen, som i fördjupade planer och i detaljplaner och bygglov.

- En skrift som tillkommit och som inte nämns i *Sammanfattande redogörelse för Västra Götalands län 2017* är [Checklista för klimatanpassning i fysisk planering – ett verktyg för handläggare på kommun och länsstyrelse](#) från 2016. Checklistan tar upp hur man kan ta hänsyn till effekter av ett förändrat klimat när man tar fram översiktsplaner och detaljplaner.
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har nyligen tagit fram en vägledning för hur man kan genomföra en skyfallshandling. [Vägledning för skyfallskartering: tips för genomförande och exempel på användning](#)
- Boverket har nyligen tagit fram en [vägledning](#) som handlar om tillämpning av plan- och bygglagen med hänsyn till hälsa, säkerhet och risker. Den tar bland annat upp hälsa och säkerhet i översiktsplaneringen.
- I generell SR redogör vi för *Regional handlingsplan för klimatanpassning* från 2014. En ny regional handlingsplan för klimatanpassning kommer i december, men är inte klar när detta yttrande sammanställs.
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) tog fram en uppdaterad översvämningsskartering för Örekils- och Munkedalsälven 2015, den bör nämnas i översiktsplanen.

Farligt gods

Under p 3.4.2 i den generella redogörelsen finns länk till underlag för riskhantering vid transporter av farligt gods. Underlaget är inarbetat i ÖP, men i granskningsyttrandet framgår att det i ÖP finns ett sakfel som berör frågan.

Förorenade områden

Länsstyrelsen hänvisar till [EBH-stödet](#), som inte redovisas i ÖP. Färgelanda kommun kan kontakta Länsstyrelsen om man vill ha ett utdrag över de objekt som finns registrerade i databasen.

Klimatanpassning

Åtgärder för att anpassa ny och befintlig bebyggelse till ett förändrat klimat utvecklas i snabb takt. Tillgängliga underlag finns redovisade under punkt 4.4.5 i den generella sammanfattande redogörelsen.

Geotekniska säkerhetsfrågor och övrig geologi

Risken för instabila markförhållanden ökar med ett förändrat klimat. Statens geotekniska institut (SGI) lämnar stöd för kommunens bedömning av översiktsplanens aktualitet. SGI:s bedömning är att kartredovisningen i ÖP 2014 är relevant, men att rekommendationerna för fortsatt planering har brister.

Nytt stöd för kommunen har tillkommit med följande punkter:

- SGI har i ett regeringsuppdrag om harmonisering av statligt framställda planeringsunderlag avseende ras, skred och erosion, tillsammans med bl. a MSB och SGU tagit fram en [Vägledning om ras, skred och erosion](#). Digitalt tillgängliga underlag finns åskådliggjorda i en kartvisningstjänst som uppdateras årsvis: <https://gis.swedgeo.se/rasskrederosion/>.

Statens geologiska undersökning (SGU) har generellt underlag med en bred ÖP-relevans på sin webbplats:

- <http://www.sgu.se/grundvatten/vattenskyddsomraden/remisser-till-sgu-om-grundvattentakter/>
- <http://www.sgu.se/samhallsplanering/planering-och-markanvandning/kommunal-planering/geologi-for-kommunal-planering/>

Övriga förändrade förutsättningar och synpunkter

Bostadsförsörjning

Kraven på samband mellan kommunens långsiktiga bostadsförsörjning och översiktsplaneringen har på senare år stärkts i PBL. Enligt 3 kap. 5 § ska det av översiktsplanen numera framgå hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder.³

Riktlinjerna för bostadsförsörjning 2017-2020 (RFB) som antogs 2017 utgår från ÖP och ska vara ett underlag för kommande planering. Kommunen redovisar bl.a. målsättningarna att det under planperioden ska byggas 20 bostäder och att invånarantalet ska öka med 10 personer årligen. Kommunen kan i och med sin aktualitetsprövning studera om beskrivning och rekommendationer i ÖP beträffande befolkning och bostäder stämmer med riktlinjerna och om de avviker - hur mycket det är och hur det i så fall påverkar kommunens planering. Länsstyrelsens bedömning är att ÖP/RFB utgör ett aktuellt system.

Under punkt 4.2.3 i den generella sammanfattande redogörelsen finns hänvisning till lagkrav och övrig information till stöd för kommunens fortsatta arbete.

Infrastrukturplanering: Hållbara transporter och bebyggelsestruktur

Trafikverket har yttrat sig på Länsstyrelsens begäran och pekar bland annat på begreppet ”funktionellt prioriterad väg”, som inte nämns i gällande ÖP:

- Väg 172 är en funktionellt prioriterad väg (klassning regionalt viktig) samt primär transportväg för farligt gods. Den tillståndspliktiga zonen längs vägen är 30 meter. Vägåtgärd vid Härsängen är planerad till 2019/2020. Diverse mindre åtgärder är planerade på väg 172.
- Väg 173 funktionellt prioriterad väg (klassning kompletterande regionalt viktiga vägar). Tillståndspliktig zon för vägen är 30 meter. Fyrbodals kommunalförbund har spelat in väg 173 som ett behov för framtida vägåtgärder i Regional plan 2018–2029.
- Gång- och cykelväg mellan Färgelanda och Stigen, planerad byggstart 2018.

För ytterligare underlag för bedömning, se Trafikverkets yttrande från 2017-11-01.

³ Länsstyrelsen skrev 2015 rapporten (2015:53) *Bostadsbehov, planeringsläge och bostadsbyggande i Västra Götalands län*. I rapporten gör Länsstyrelsen bedömningen att bostadsbyggandet behöver öka i länet. Bedömningar gjordes också för varje kommun. Hösten 2016 uppdaterade Länsstyrelsen bedömningen kring bostadsbyggnadsbehoven utifrån nya befolkningsprognoser.

Andra dokument som berör trafikfrågorna och tillkommit under senare år:

- [Trafikförsörjningsprogrammet för kollektivtrafik 2017-2020, med utblick till 2035](#). Antagen 2016
- [Landsbygdsutredning Kollektivtrafik i Västra Götaland](#). Antagen 2014
- [Godstransportstrategi](#). Antagen 2016
- [Godstransport – handlingsplan](#)
- [Smart region Västra Götaland](#) inklusive handlingsplan (Digital agenda). Antagen 2015
- [Bredbandsstrategi 2.0 Västra Götaland](#). Antagen 2015
- [VGR program för hållbara transporter 2017-2020](#)
- [Strategi för ökad cykling i Västra Götaland](#). Antagen 2016
- Det pågår revidering av regional transportinfrastrukturplan 2018–2029. Beslut i december 2017.

Jordbruksmark

Lagstiftningen är inte ändrad på detta område, men tillämpningen går i riktning mot högre krav på motiv för ändrad markanvändning för brukningsvärd jordbruksmark, nedan finns referens till fyra domar. Översiktsplanens betydelse ökar i detta sammanhang.

Ändrad användning av jordbruksmark regleras i 3 kap. 4 § MB. Om jordbruksmarken bedöms brukningsvärd behöver en kommun bedöma om exploateringen är ett *väsentligt samhällsintresse* och om det inte finns någon annan lämplig mark att bebygga istället för brukningsvärd jordbruksmark.⁴ Om översiktsplanen innehåller sådana resonemang och strategier kan den ge bra stöd vid avvägningar mellan intressen vid efterföljande planering. Det finns två domar angående detaljplaner på jordbruksmark: P 1188–2017 och P 1436–2017.

⁴ Kravet på sökandet och redovisningen av alternativ mark till jordbruksmark är långtgående. I kommuner med högvärdig jordbruksmark omfattar utredningsområdet för alternativ mark inte bara den egna kommunen utan även hela regionen (prop 1985/86:3, sida 54). På sida 158 i samma proposition anges att brukningsvärd jordbruksmark avser mark som med hänsyn till läge, beskaffenhet och övriga förutsättningar är lämpad för jordbruksproduktion. <https://data.riksdagen.se/fil/6665C18D-3CF8-4122-B5DA-FDD3F5A844BD>.

Det är även lämpligt att i översiktsplanen beskriva kommunens riktlinjer för bygglov utanför detaljplanerat område, även om det är reglerat av 3 kap 4 § miljöbalken. Här finns två domar i Mark- och miljööverdomstolen som ger vägledning i bedömningen av brukningsvärd jordbruksmark; mål nr P 4087–15 och mål nr P 4848–16.

Det regionala tilläggs målet till miljömålet *Ett rikt odlingslandskap* belyser ytterligare vikten av att söka alternativ mark till jordbruksmarken. ”År 2020 ska den totala arealen åkermark i regionen inte ha minskat med mer än 200 hektar jämfört med 2015, för att så långt det är möjligt kunna användas i produktion.”. <http://www.lansstyrelsen.se/VastraGotaland/Sv/miljo-och-klimat/miljomal/vastra-gotalands-miljomal/Pages/default.aspx> .

I ÖP 2014 redovisas inte några mer omfattande förslag på ändrad användning av jordbruksmark, men Länsstyrelsen bedömer att motivbeskrivning och alternativredovisning inte helt lever upp till aktuella krav, exempelvis i relation till förtätningsmöjligheter i tätorterna.

Kulturmiljö

En ny lag har trätt i kraft, kulturmiljölagen. En av lagens viktigaste förändringar gäller fornlämningar, en tidsgräns (år 1850) har införts. Nya nationella mål för kulturmiljöarbetet gäller sedan den 1 januari 2014 och föranleddes av propositionen *Kulturmiljöns mångfald*. Målen beskrivs i Riksantikvarieämbetes rapport [Nya nationella mål för kulturmiljöarbetet – myndigheters arbete för att bidra till målens uppfyllelse \(RAÄ 2015\)](#). Rapporten kan läsas som en bakgrund till Länsstyrelsernas uppdrag i samband med att kommunen tar fram/ser över sin ÖP.

Färgelanda kommun har ett kulturmiljöprogram som antogs år 2004. För att uppdatera programmet, så att det blir ett relevant och användbart underlag, har kommunen under 2017 arbetat med en revidering. Det reviderade kulturmiljöprogrammet förväntas antas under 2018. Länsstyrelsen har beviljat ett bidrag på halva kostnaden för att uppdatera programmet under 2017, ca 150 000 kr.

Det är viktigt att det finns en koppling mellan processerna för kulturmiljöprogrammet och kommunens ÖP, vilket alltså inte helt går att bedöma för när programmet är klart. En möjlig konsekvens är att vad som redovisas i Öp 2014 inte tar hänsyn till nytpekad kulturhistorisk bebyggelse - och då uppstår en aktualitetsbrist i ÖP. Detta får då anges i aktualitetsförklaringen.

Naturmiljö

Naturreservat

Tre nya områden inom Björnemossarna & Ekelundsmossen samt Stora Höghult är under förhandling med markägare och planeras inom en snar framtid att bli nya reservat.

Färgelanda kommun har ett antal områden som ingår i Myrskyddsplanen, bland annat de planerade nya reservaten. Myrskyddsplanen är framtagen av Naturvårdsverket (*Naturvårdsverket, Myrskyddsplan för Sverige, 1994, reviderad 2007*) och syftar till att ge ett representativt urval av landets allra mest värdefulla myrar ett långsiktigt skydd. Områden i Myrskyddsplanen har en hög klassificering av naturvärden, vilket gör att de områdena har större chans att i framtiden bli potentiella områden för eventuella naturreservat.

Inga reservat har bildats mellan 2013–2017.

Skog: Biotopskyddsområden och naturvårdsavtal

Nya naturvårdsavtal och biotopskyddsområden kan ha tillkommit sedan gällande ÖP antogs. Dessa finns redovisade i [Skogens pärlor](#) på Skogsstyrelsens webbplats. Ett annat relevant underlag är <https://skogsstyrelsen.se/mal-bilder>.

Grön infrastruktur

Länsstyrelserna har fått ett uppdrag av regeringen att ta fram regionala handlingsplaner för grön infrastruktur.⁵ Handlingsplanen ska vara en hjälp i arbetet med att bevara och förstärka den gröna infrastrukturen. Den ska visa var det finns bra livsmiljöer med fungerande spridningskorridorer för växter och djur, så kallade värdetrakter, som behöver värnas och peka ut bristområden där det behövs förstärkningsåtgärder för att den gröna infrastrukturen ska fungera.

Handlingsplanerna kan sammanfattas i tre huvudsyften:

1. Ramverk för landskapsplanering av offentliga naturvårdsinsatser
2. Underlag för landskapsplanering i brukande och hållbar förvaltning av mark och vatten, och som kunskapsunderlag för samråd och samverkan mellan olika aktörer
3. Underlag för fysisk planering och prövning

⁵ Grön infrastruktur definieras i Naturvårdsverkets riktlinjer som ett ekologiskt funktionellt nätverk av livsmiljöer och strukturer, naturområden samt anlagda element som utformas, brukas och förvaltas på ett sätt så att biologisk mångfald bevaras och för samhället viktiga ekosystemtjänster främjas i hela landskapet.

Naturvårdsverket har tagit fram riktlinjer för länsstyrelsernas arbete med att ta fram regionala handlingsplaner för grön infrastruktur. Målsättningen är att handlingsplanerna till stora delar ska vara etablerade 2018.

Dagvatten

Dagvattenfrågan löses stegvis inom planeringsprocessen. Boverket har tagit fram en vägledning för dagvatten i detaljplan, men den tar även upp hantering av dagvatten på den översiktliga planeringsnivån, se [Dagvatten i detaljplan - PBL kunskapsbanken - Boverket](#).

Vatten och avlopp (VA)

Naturvårdsverket och HaV har tillsammans tagit fram råd till kommunerna om VA-planering. Där framgår att: ”I samband med att översiktsplanen ses över, vilket bör ske varje mandatperiod, bör även VA-planen uppdateras.” I aktualitetsförklaringen bör kommunen redogöra för aktualiteten i samspelet mellan de två dokumenten. <https://www.havochvatten.se/download/18.276e7ae81443563a750f41/1392881278482/rapport-2014-01-vagledning-va-planering.pdf>

Vattenförsörjning och skyddsområden

Länsstyrelsen hänvisar till Sveriges geologiska undersöknings checklistor, vilka finns länkade på sid 7.

Avfallshantering

Naturvårdsverket har reviderat [föreskrifterna och vägledningen](#) om innehållet i en kommunal plan för avfallsförebyggande avfallshantering (NFS 2017:2). Dessa föreskrifter trädde i kraft den 1 maj 2017.

I de nya föreskrifterna läggs större vikt på samordning mellan olika kommunala planer. Mål och åtgärder i avfallsplanen bör samordnas med mål och åtgärder i kommunens övriga planer och strategier med kopplingar till avfall, som till exempel översiktsplan, energiplan, VA-plan, tillsynsplan, klimatplan och miljöplan.

9 §: Avfallsplanen ska innehålla en beskrivning av hur behovet av platser för anläggningar för att hantera avfall har tillgodosetts i kommunens översiktsplan och i kommunens övriga arbete med fysisk planering. Avfallsplanen ska innehålla en beskrivning av hur behovet av infrastruktur för avfallshantering har hanterats i kommunens översiktsplan. Detta innebär att det i avfallsplanen bör finnas en sammanfattning över om det finns platser avsatta för avfallshantering, och vilken typ av avfallshantering dessa platser avser. I de fall översiktsplanen saknar uppgifter om avfallshantering kan detta åtgärdas genom att göra ett tematiskt tillägg till översiktsplanen om avfall.

Vägledning om hur plan- och bygglagen kan användas som ett styrinstrument för hållbar avfallshantering finns i Boverkets handbok [Avfallshantering – tillgänglig, säker och estetisk. Inspiration och vägledning vid planering och byggande av avfallsutrymmen, återvinningsstationer och återvinningscentraler.](#)

Hur avfallshanteringen på ett bättre sätt kan hanteras i översiktsplanen presenteras i Avfall Sveriges rapport *Avfall i fysisk planering med fokus på översiktsplanering*, Rapport U2013:10.

Kraftledningar

Svenska Kraftnät har anläggningar inom kommunen. Man lämnar uppgifter för att kommunen ska kunna särredovisa stamnätsledningar i sina kartor. För detta och mer aktuell allmän information om ny bebyggelse och översiktsplanering se Svenska Kraftnäts yttrande, daterat 2017-11-10, samt:

[Elnät i fysisk planering.](#)

[Vägledning markförlagd kabel i stamnät.](#)

[Perspektivplan 2025](#)

[Nätutvecklingsplan 2016-2025](#)

Nationella miljö kvalitetsmål och regionala tilläggs mål

Kommunerna är en viktig aktör i miljömålsarbetet för miljömålen ska vara möjliga att nå. I september 2015 beslutades om [50 nya regionala tilläggs mål](#). Kommunen behöver i översiktsplaneringen förhålla sig till dessa mål, liksom som till [de nationella miljö kvalitetsmålen](#). Kommunen får i sitt aktualiseringsarbete undersöka om något relevant mål tillkommit eller förändrats, som påverkar planens aktualitet. Det är inte möjligt för Länsstyrelsen, inom ramen för detaljeringsgraden i denna redogörelse, att göra någon bedömning i frågan.

Social hållbarhet

I kapitel 4.1 i den generella sammanfattande redogörelsen beskrivs relevanta underlag. Arbetet med sociala konsekvenser av/i översiktsplanen har fördjupats under senare år och som exempel kan nämnas analysbehovet av olika samhällsgruppers rörelsemönster i den byggda miljön. Vid en sökning på "social hållbarhet" i ÖP 14 får man endast träff i bakgrundskapitlet "Hållbarhet". Kommunen kan ta detta som utgångspunkt vid aktualitetsgranskningen med frågan hur begreppet sedan ställs mot förslagen i planen – vilka planåtgärder har man vidtagit för att nå social hållbarhet?

Boverkets ÖP-modell

Boverket har tagit fram ett förslag till hur översiktsplanen kan byggas upp, framförallt när det gäller vilka begrepp som är lämpliga att använda såväl i text som på karta. Se [Förslag till ÖP-modell - PBL kunskapsbanken - Boverket.](#)

Beredning

Detta beslut har fattats av funktionschefen Andreas Lidholm efter föredragning av arkitekten Gunnar Åkerlund. Yttranden inför aktualitetsbedömning/ny ÖP har inkommit från Försvarsmakten, SKANOVA (Inget att erinra), Statens Fastighetsverk (avstår synpunkter), Statens Geotekniska Institut, Svenska Kraftnät och Trafikverket. Kopior av yttrandena överlämnas till kommunen för kännedom.

Andreas Lidholm

Gunnar Åkerlund

Bilaga 1:

Sammanfattande redogörelse för Västra Götalands län 2016 – översiktsplanens aktualitet och planeringsunderlag, PM 2013-11-27, senast reviderad 2017-10-12 (diarienummer 36477–2013).

Bilaga 2:

Länsstyrelsens arbetshypotes vid tätortsutveckling inom strandskydd.

Bilaga 3, Yttranden för kännedom från:

Fortifikationsverket, Försvarsmakten, Statens Geotekniska Institut, Statens fastighetsverk, Svenska Kraftnät och Trafikverket (samlade i ett dokument).

Kopia till:

Anette.larsson@fargelanda.se

Fortifikationsverket
Försvarsmakten
Statens Geotekniska Institut
Statens fastighetsverk
Svenska Kraftnät
Trafikverket

Länsstyrelsen/
Enheten för samhällsskydd och beredskap, Bodil Samuelsson
Miljöskyddsavdelningen, Annika Lundahl
Kulturmiljöenheten, Anna Olsfelt, Niklas Ytterberg
Landsbyggsavdelningen, Stefan Gustafsson
Naturavdelningen, Jessica Lundqvist
Samhällsbyggnadsenheten, Torun Signer
Samhällsbyggnadsenheten, Christian Jönsson Hammenfors
Vattenavdelningen, Per Gunnarsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 61 Dnr KS 2019-88
Patientsäkerhetsberättelse sektor Omsorg 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta "Patientsäkerhetsberättelse 2018" och hålla den tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) har i sektorns kvalitetsledningssystem STRATSYS, sammanställt Patientsäkerhetsberättelse 2018 för Färgelanda kommun, sektor Omsorg.

Enligt 3 kapitlet § 10 i Patientsäkerhetslagen är Vårdgivaren (kommunen som juridisk person) skyldig att senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken ska framgå:

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. Färgelanda kommuns patientsäkerhetsberättelser finns sedan 2011 tillgängliga på kommunens hemsida.

Beslutsunderlag

Sektor Omsorgs tjänsteskrivelse daterad 1 mars 2018.
 Patientsäkerhetsberättelse 2018 sektor Omsorg.

Beslutet expedieras till:
 Kommunstyrelsen
 Diariet



**Färgelanda
kommun**

Tjänsteskrivelse
2019-03-01

Diarienummer:
2019/88

1(1)

Sektor Omsorg

Maria Lohrant

MAS, Tel:0528-567629

E-post:maria.lohrant@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Patientsäkerhetsberättelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta "Patientsäkerhetsberättelse 2018" och hålla den tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Ärendet

MAS har i sektorns kvalitetsledningssystem STRATSYS, sammanställt Patientsäkerhetsberättelse 2018 för Färgelanda kommun, Sektor Omsorg.

Enligt 3 Kap. §10 i Patientsäkerhetslagen är Vårdgivaren (kommunen som juridisk person) skyldig att senast den 1/3 varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken ska framgå;

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. Vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. Vilka resultat som har uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. Färgelanda kommuns patientsäkerhetsberättelser finns sedan 2011 tillgängliga på kommunens hemsida.

Maria Lohrant
Medicinsk ansvarig sjuksköterska

Postadress

458 80 Färgelanda

Telefon

0528-56 70 00

E-post

kommun@fargelanda.se

Bankgiro

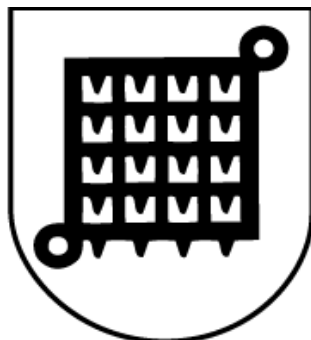
890-9269

Besöksadress

Fax

Hemsida

Organisationsnummer



Patientsäkerhetsberättelse

Sektor Omsorg

Sammanställt av Maria Lohrant, medicinskt ansvarig sjuksköterska

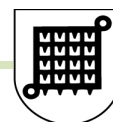
2018



Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Den ska innehålla uppgifter om hur man under det gångna året arbetat med patientsäkerhetsarbetet och hur man samverkat för att förebygga risker och vilka egenkontroller man gjort för att mäta vårdkvalitén.

I berättelsen ska vårdgivaren redovisa avvikelser, inkomna klagomål och synpunkter samt om händelser utretts enligt patientsäkerhetslagen och hur många vårdskador som bedömts som allvarliga.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har bedrivits i verksamhetens olika delar och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.



Innehållsförteckning

Sammanfattning	4
Övergripande mål och strategier	6
Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet	7
Struktur för uppföljning/utvärdering	8
Uppföljning genom egenkontroll.....	9
Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet	11
Samverkan för att förebygga vårdskador	13
Riskanalys.....	14
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet	15
Klagomål och synpunkter	16
Sammanställning och analys.....	17
Samverkan med patienter och närstående	19
Resultat	20
Övergripande mål och strategier från föregående år.....	29
Övergripande mål och strategier för kommande år	30



Sammanfattning

Anvisning

Sammanfattning av patientsäkerhetsberättelsen bör inte överskrida en sida.

Sammanfattningen bör innehålla:

- De viktigaste åtgärderna som vidtagits för att öka patientsäkerheten
- Hur patientsäkerheten har följts upp genom egenkontroll
- Hur risker för vårdskador identifierats och hanterats
- Hur hälso- och sjukvårdspersonalen bidragit till ökad patientsäkerhet genom att rapportera risker, tillbud och negativa händelser
- Hur patienter och närståendes synpunkter och klagomål som har betydelse för patientsäkerheten har hanterats
- Hur patienter och närstående involveras i patientsäkerhetsarbetet

De viktigaste resultaten som uppnåtts

Det har hänt mycket under 2018!

Digitalisering Loggbara läkemedelsskåp på SÄBO. Digital signering av hälso- och sjukvårdsuppgifter. Diktat via app i telefon för legitimerad personal.

Dokumentation Medicinsk sekreterare dokumenterar diktat från legitimerad personal. Arbete med KVÅ-koder (kvalitet- och vårdåtgärder) startats upp 2018.

Läkemedelshantering En oberoende granskning av vår läkemedelshantering är utförd av leg. farmaceut. Vi har investerat i nya, loggbara läkemedelsskåp på SÄBO och i hemsjukvården. Arbete med digital signering har påbörjats under 2018.

Vårdhygien Hygienombuden genomför självskattning av basala hygienrutiner 4ggr/år. Följsamheten till basal hygienrutiner är hög, 100% i senaste mätningen!

Demensvård Ny personal går webbutbildning i demensvård. De får även delta i intern utbildning i demensvård innan de börjar arbeta. Kommunen har nu certifierade utbildare i BPSD.

Utbildningsinsatser

- Utbildning för Samverkande sjukvårdsuppdrag. D-HLR, RETTS, behandlingsriktlinjer. Sjuksköterskor.
- ICF med KVÅ-koder, sjuksköterskor
- Utbildningsinsats inom psykiatri
- Grundutbildning i Senior Alert planeras in i årshjul
- Utbildning i palliativ vård

Genomförda egenkontroller på SÄBO visar bra resultat. Målet med nattfasta på max 11 timmar är uppnått och antal personer med BMI mindre än 22 minskar. Det är i år 27%. Den vanligaste orsaken till risk för undernäring som har identifierats är bakomliggande sjukdom.

Även en del personer i ordinärt boende har fått riskbedömning i Senior Alert i år.

Trycksårshänsynen ligger på 13% av alla registrerade i Senior Alert.

Resultaten i Palliativregistret ligger på ungefär samma nivå som tidigare.

Antalet fall ökar i antal mot förra året och antalet allvarliga skador är något fler. Vi kommer fortsätta att satsa på balans- och styrketräning ihop med förebyggande åtgärder som halksockar, fallskyddsmattor och dyl. Rehabiliteringsassistenter har anställts under året för att arbeta förebyggande.





Övergripande mål och strategier

Anvisning

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §

Beskriv övergripande mål och strategier för patientsäkerhetsarbetet.

I kommunens övergripande verksamhetsplan finns inga specifika mål för den kommunala hälso- och sjukvården. Men några mål påverkar patientsäkerheten i rätt riktning. Tex.

- God och vällagad mat i egna kök. När maten smakar bra äter man bättre och risken för undernäring minskar.
- att få bo tillsammans på äldreboendet även om bara den ena parten har omsorgsbehov ökar trygghet och nöjdhet och bidrar till en god psykisk hälsa.
- heltidstjänster inom äldreomsorgen ökar kontinuiteten i personalgrupperna vilket är positivt ur patientsäkerhetssynpunkt.

Äldreomsorgen och den kommunala hälso- och sjukvården har fortsatt arbetat i linje med regeringens mål och VästraGötalandsregionens satsning på "Bättre liv för sjuka äldre".

Fokusområden är:

- SIP, Samordnad Individuell Plan där kommunen jobbar efter rutiner framtagna av regionen och använder regionens webbutbildning om SIP.

- Mobil närsjukvård, Målet är att erbjuda de mest sjuka äldre primärvård/specialistvård via hembesök.

- Kunskapsbaserad vård. Vi arbetar enligt nationella och regionala riktlinjer och använder oss av kvalitetsregister för att kunna leverera en patientsäker vård av hög kvalitet.

- God och säker läkemedelsbehandling. Läkemedelsgenomgångar ska genomföras enl. regionens medicinska riktlinje. Olämpliga läkemedel ska undvikas om de går. Patienterna ska få rätt medicin i rätt dos vid rätt tid! Hanteringen ska vara säker. Arbetet med digitala signeringslistor har startats upp under december 2018 och planeras vara breddinfört februari 2019. Loggbara läkemedelsskåp finns nu på i stort sett samtliga SÄBO-platser.

- Trygg och säker vårdövergång. Nationella riktlinjer för utskrivning från sjukhus kräver bra rutiner för informationsöverföring och planering inför hemgång. Detta kräver ett nytt arbetssätt som har startats upp under 2018. Arbetet fortsätter under 2019.

Dessutom ska vi i arbetet med äldre;

- Arbeta hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande.

□



Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

Anvisning

SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Beskriv kortfattat roller och ansvarsfördelning för planering, ledning och egenkontroll av patientsäkerhetsarbetet på olika nivåer, utifrån ledningssystemet.

Förutom linjeorganisationen kan det vara bra att även beskriva högsta ledningens stödfunktioner inom patientsäkerhetsområdet t. ex vårdhygien, smittskydd, Strama, Patientnämnden, patientsäkerhetsenhet eller motsvarande.

Kommunstyrelsen ansvarar för att;

- den hälso- och sjukvård som kommunen erbjuder uppfyller hälso- och sjukvårdslagets krav på god vård
- kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras
- det finns ett kvalitetsledningssystem inom sektor omsorg i Färgelanda kommun samt att sätta övergripande mål för verksamheten.

Socialchef/Verksamhetschef för hälso- och sjukvård ansvarar för att;

- verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet
- rutiner för riskanalys, avvikelshantering, klagomålshantering, samverkan och egenkontroller finns

MAS ansvarar för att;

- rutiner för hälso- och sjukvårdsarbete finns och är kända av personalen
- behovet av läkarkontakt tillgodoses
- att delegeringar utförs så att patientsäkerheten bibehålls
- rutiner finns för säker läkemedelshantering
- anmälningar till IVO enl. Lex Maria görs vid vårdskada eller risk för vårdskada
- kontrollera att krav och mål uppnås

Enhetschefer ansvarar för att;

- se de olika processerna i verksamheten
- att personalen känner till och arbetar efter kommunens policy, riktlinjer och rutiner samt deltar i egenkontroll av verksamhetens kvalitet

Övrig personal inom sektor omsorg ansvarar för att;

- jobba efter kommunens policy, riktlinjer och rutiner
- medverka vid egenkontroller och kvalitetsutveckling av verksamheten

Stödfunktioner;

Vårdhygien - hygienköterska med kommunalt ansvar inom NU-sjukvården

- utarbetar kommunala rutiner för det vårdhygieniska arbetet
- erbjuder regelbunden utbildning och rådgivning
- skapar verktyg för egenkontroll av verksamheten för att säkerställa en god hygienisk standard

Tandvårdsenheten

- erbjuder årliga munhälsobedömningar till vårdtagare som har intyg om nödvändig tandvård



Struktur för uppföljning/utvärdering

Anvisning

SOSFS 2011:9 3 kap. 2 §

Beskriv hur ni systematiskt följer upp patientsäkerhetsarbetet. Beskriv era rutiner för att analysera och återkoppla resultat till högsta ledningen från lokala, regionala och nationella mätningar samt hur ni initiera förbättringar som krävs utifrån resultaten.

Ex.

Ledningen följer upp alla verksamheters patientsäkerhetsarbete via patientsäkerhetsronder. *Beskriv hur patientsäkerhetsronderna går till och hur återkopplingen sker till högsta ledningen och hur förbättringar initieras.*

Smittskyddsenheten analyserar resultat från lokala, regionala och nationella mätningar två gånger om året. *Beskriv hur smittskydd återkopplar analysen till högsta ledningen och hur förbättringar initieras.*

Vårdskador följs upp via strukturerad journalgranskning. *Beskriv hur resultaten analyseras och återkopplas till högsta ledningen och hur förbättringar initieras.*

Trycksår, fall och undernäring följs upp via Senior alert och punktprevalensmätningar. *Beskriv hur resultaten analyseras och återkopplas till högsta ledningen och hur förbättringar initieras.*

Strama analyserar antibiotikaförskrivningar månatligt. *Beskriv hur Strama återkopplar resultaten till högsta ledningen och hur förbättringar initieras.*

Resultat av egenkontroller och uppföljningar sammanställs fortlöpande och läggs in i kvalitetsledningssystemet.

MAS och enhetschefer analyserar först var för sig, och sedan tillsammans resultaten och presenterar på ledningsgrupp, äldrechefsmöten och APT. Personalens delaktighet med erfarenheter och förslag är viktig för att driva kvalitetsarbetet framåt.

Vid dessa möten på både lednings- och verksamhetsnivå, utvärderas resultaten och man tar ställning till hur det fortsatta arbetet skall bedrivas, om insatser behövs och vilka delar man ska satsa på.

På ledningsgruppsmöten deltar socialchef/verksamhetschef samt utvecklingschef och görs då uppmärksamma och delaktiga i verksamheternas resultat och planering av åtgärder.

Åtgärder planeras och läggs in i kvalitetsledningssystemet där tidsplan och resultat visas.

Enhetscheferna ansvarar för att föra ut informationen till vård- och omsorgspersonalen.

En övergripande presentation av patientsäkerhetsberättelsen görs för nämnden. Då redovisas det viktigaste och ev. nytt innehåll.

2018 genomfördes kvalitetsveckan i alla verksamheter inom sektor omsorg. "Kvalitetsveckan" ger en tydligare koppling till vårt ledningssystem då det är ett tillfälle att se sammanhanget mellan aktiviteter, egenkontroller och åtgärder och resultaten som levereras.



Uppföljning genom egenkontroll

Anvisning

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p2

Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem.

Beskriv vilka källor som ni har använt i er egenkontroll för ökad patientsäkerhet, omfattning och frekvens samt vad analysen kom fram till.

Beskriv gärna hur resultaten kommuniceras till olika nivåer i verksamheten.

Exempel på källor som ni kan ha följt upp och analyserat:

PPM-VRI

PPM-BHK

Infektionsverktyget

Strukturerad journalgranskning

PPM-trycksår

Antibiotikaförskrivning

Patientkultutmätning

Senior alert

Avvikelse rapporter

Egenkontroller i kommunal hälso- och sjukvård.

Regelbundna loggkontroller i verksamhetens dokumentationssystem Magna Cura.

Journalgranskning av leg.personals journalföring.

Riskbedömningar i Senior Alert (nationellt kvalitetsregister) av fall-trycksår-nutrition-munhälsa och blåsdysfunktion

Mätning av nattfasta på SÄBO

Månadsvis uppföljning av fallrapporter/statistik i vårt dokumentationssystem Magna Cura.

punktprevalensmätning av trycksår-frekvens på SÄBO enl. Senior Alert. (nationellt kvalitets register)

Registrering i Palliativregistret (nationellt kvalitetsregister)

Registrering i BPSD (nationellt kvalitets register)

Uppföljning av läkemedelsavvikelser/statistik i vårt dokumentationssystem Magna Cura.

Kvalitetsgranskning av KAF (kommunalt akutläkemedelsförråd) utförs av regionen.

Årlig kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen. Utförs av leg. apotekare.



"Egenkontroll - vårdhygienisk standard inom kommunal vård och omsorg" har genomförts under våren 2017. Utarbetad av Vårdhygien, NU-sjukvården.

Självskattning av följsamhet till basala hygienrutiner. 4ggr/år

Deltar i HALT, Folkhälsomyndighetens mätning av VRI (vårdrelaterade infektioner) och antibiotika behandlingar.

Regelbundna loggkontroller i SAMSA (system att följa vårdprocessen vid in och utskrivning från slutenvård)



Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

Anvisning

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

Beskrivs hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår och vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten kopplat till era mål och strategier. T ex nya arbetssätt som haft betydelse för patientsäkerheten.

Stratsys

- I kvalitetsledningssystemet Stratsys finns den kommunala hälso- och sjukvårdens rutiner och andra dokument. Även egenkontroller, uppföljningar, åtgärder och resultat redovisas i detta system.

Dokumentation

- All leg. personal har tillgång till NPÖ, Nationell Patient Översikt.
- Arbetet med att registrera KVÅ-koder (kvalitet- och vårdåtgärder) har påbörjats.
- Medicinsk sekreterare har anställts i syfte att omfördela tid som legitimerad personal lägger på dokumentation. Diktafoner har använts i pilot och arbetssättet förväntas vara breddinfört med app i telefon under februari 2019. Detta arbetssätt förväntas höja patientsäkerhet då legitimerad personal har möjlighet att diktera direkt efter ett besök medan händelsen är dem färsk i minnet. Det förväntas även få effekt i att legitimerad personal frigörs tid till att utföra uppgifter som endast legitimerad får utföra. Dessa uppgifter ökar i och med skärpt lagstiftning.

BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom vid demens)

- Arbetsverktyget används inom demensvården. Syftet är att hitta omvårdnadsinsatser som lindrar beteendemässiga och psykiska symtom vid demens och minska behovet av läkemedelsbehandling vid tex. oro.
- Ny personal på demensenheter har fått utbildning för att jobba med registret och metoden.
- Kommunen har utbildat två utbildare inom systemet och blir på så vis självförsörjande vad gäller fortbildning inom BPSD för nyanställd personal. Det planeras in utbildningar i ett årshjul.

Fallprevention

- Ett aktivt arbete med att identifiera risker för fall i Senior Alert.
- Erbjuder höftskyddsbyxor för de vårdtagare med identifierad fallrisk för att undvika höftfrakturer.
- Erbjuder halkskyddssockor för de vårdtagare med identifierad fallrisk.
- Det finns ett plexiglasskydd, halvskydd, till säng att erbjuda i de fall där vårdtagare är benägna att rulla ur sängen.
- Det finns tryckfördelande matta brevid sängen i de fall vårdtagare har benägenhet att rulla ur sängen.
- All personal, både baspersonalen och legitimerad personal har genomgått grundutbildning i senior alert för ökad förståelse för förebyggande arbete.
- Två nya typer av lyftar har inhandlats där vårdtagaren reses upp till sittande ställning efter fall. Den här typen av lyft är lättare att använda i trånga utrymmen och patienten behöver inte flyttas på golvet i samma utsträckning för att få plats att komma upp. Den är även lättare för personalen att hantera mobilt.

Nattfasta

- Fortsatta egenkontroller för att minska nattfastan för boende på SÄBO



Palliativ vård

- All personal, både baspersonal och legitimerad personal har genomgått palliativ webbutbildning.
- En struktur har skapats som stöd för sjuksköterskorna vid efterlevandesamtal.

Läkemedelshantering

- Extern granskning av kommunens läkemedelshantering har genomförts av leg. apotekare.
- Utbildning för sjuksköterskor av apotekare om läkemedel och äldre
- Det hålls årliga utbildningar i läkemedelshantering för omsorgspersonal som är delegerad enligt årshjul.
- Loggbara läkemedelsskåp på i stort sett alla SÄBO
- Digital signering. Utbildning av legitimerad personal under senare delen av 2018 för att komma i full drift under januari 2019.

SIP

- Ett nytt arbetssätt har påbörjats utifrån ny lagstiftning (Lagen om samverkan vid in- och utskrivning från slutenvården).

SBAR (Situation Bakgrund Aktuellt tillstånd Rekommendation)

- Ett strukturerat sätt att kommunicera på som följer ovan nämnda beskrivning. Det har delats ut kort i fickformat till baspersonal för att underlätta vid rapport mellan egen yrkeskategori och mellan olika yrkeskategorier.

Sårvård

- Rutin har skapats för att säkerställa hantering av antidecubitusmadrasser (madrasser som motverkar trycksår).

Nätverk

- Kommunen har representanter i nätverk om palliativ vård, vårdhygien och demens för att få till sig det senaste inom dessa områden.

Rehabilitering

- Rehabiliteringsassistenter har använts först under ett halvår på test och sedan blivit fastanställda då arbetet föll väl ut. De frigör tid för arbetsterapeuter och fysioterapeuter så att de kan utföra arbetsuppgifter som endast legitimerad personal kan utföra. Det har medfört att fler har kunnat genomföra träningsprogram och träning i grupp har ökat.

Delegerade uppgifter

- Rutin och struktur har skapats för hur delegerade uppgifter beställs från hemsjukvård till hemtjänst.



Samverkan för att förebygga vårdskador

Lokalt

- Gruppmöten på enheterna där omsorgspersonal och legitimerad personal deltar i uppföljning, utvärdering och planering
- MAS-möten med legitimerad personal
- Närsjukvårdsmöten 2ggr/termin. Hemsjukvård/vårdcentral/folktandvård/ambulansvården
- Avtal med primärvården om läkarinsatser för patienter i hemsjukvården och boende på SÄBO. Dessutom viss handledning och utbildning för personalen.
- Möte med lokala IT-enheten 3-4 ggr/termin
- Årliga möten med hälso- och sjukvårdsnämnden

Regionalt

- Representanter från regionen bjuds in till lokala närsjukvårdsmöten. Inbjudan görs till den verksamhet där frågor behöver diskuteras. Regionen kan från sitt håll bjuda in sig till dessa möten för information och diskussion.
- Nätverk för;
 - legitimerad personal (rehab, palliativvård, vårdhygien, demens)
 - MAS:ar i Fyrbodal och VG-regionen
 - enhetschefer för legitimerad personal
 - socialchefer och verksamhetschefer för hälso- och sjukvård
 - Avtal med regionen för upphandling av Nutritions-produkter samt tillgång till dietist för specialistkunskap
 - Förband- och sjukvårdsmaterial upphandlat i samverkan Dalslands kommunalförbund
 - Regionen tillhandahåller specialistkunskap inom vårdhygien i form av hygiensköterska (utbildning, rutiner och rådgivning)
 - Vård & Omsorgscollege i Fyrbodal. Dess syfte är att kvalitetssäkra vård- och omsorgsutbildningar samt att öka intresset för att jobba inom vård- och omsorg.
 - Samarbete med samverkande sjukvård
 - Vårdsamverkan i arbetsgrupper kring säker hemtagning från slutenvården



Risikanalyt

Anvisning

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Beskriv er rutin för riskanalyt dvs. hur ni fortlöpande bedömer om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamheten. Beskriv gärna inom vilka områden som riskanalyt har genomförts samt omfattning.

Vår rutin följer rekommendationerna i Socialstyrelsens Handbok för patientsäkerhetsarbete; Risk& händelseanalys. Rutinen är en kort beskrivning av hur riskanalyt skall utföras. Handboken används som stöd vid genomförande av riskanalyt.

Syftet med en riskanalyt är att identifiera och värdera risker, identifiera orsaker till dessa och ta fram åtgärder som eliminerar eller minskar riskerna, eller mildrar konsekvenserna av negativa händelser. Att analysera risker är ett framåtsyftande arbete, som ska leda till att förebyggande åtgärder vidtas innan något har hänt.

Risikanalyt är en kraftfull metod att använda i ett systematiskt förbättringsarbete. En riskanalyt resulterar i ett flertal förbättringsförslag som syftar till att höja säkerheten i den processen som analyseras.

Det är önskvärt att arbetet med riskanalyt påbörjas i samband med planering eller utveckling av en process, finns med under hela processens livscykel och justeras successivt när ny kunskap eller avvikelser kommer fram.

Alla processer i verksamheten som är kritiska för vårdtagarens/brukarens/klientens säkerhet bör analyseras och det visionära målet är att alla dessa processer ska genomgå grundläggande riskanalyt.

En riskanalyt kan utföras både på lokal verksamhetsnivå och på övergripande organisatorisk nivå. Den kan avse en befintlig arbetsprocess eller göras inför en förändring.

En analys på lokal nivå utförs på enhetens egna processer eller i samarbete med närliggande enheter på gemensamma processer. Lättast att påverka är de egna, lokala processerna.

En analys på övergripande organisatorisk nivå kan göras inför större förändringar som påverkar flera verksamheter. Riskanalyt på övergripande nivå är ofta mer komplex och tidskrävande än en analys på lokal nivå.



Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

Anvisning

SFS 2010:659, 6 kap. 4 § och SOSFS 7 kap. 2 § p 5

Avvikelser

Beskriv hur hälso- och sjukvårdspersonalen rapporterar risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.

Beskriv hur rapporterade risker och händelser utreds, sammanställs, analyseras och återkopplas.

Beskriv vilka mönster eller trender ni ser utifrån den samlade analysen av hälso- och sjukvårdspersonalens rapporterade risker och händelser.

Risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada rapporteras i avvikelsemodulen i Magna Cura.

I rapporten beskrivs hur händelsen tas om hand, omedelbart samt på lång sikt. Här finns även möjlighet att kort beskriva orsak till händelsen om man vet detta.

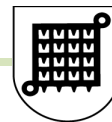
Samtliga rapporter skall kvitteras av leg.personal, enhetschef samt MAS i nämnd ordning. Vid allvarliga händelser informeras MAS direkt som utreder och tar ställning till om en anmälan om vårdskada eller risk för vårdskada enl Lex Maria skall göras.

Avvikelser med medicintekniska produkter kan även bli aktuella för anmälan till Läkemedelsverket och tillverkare.

MAS gör varje månad en sammanställning av rapporterade hälso- och sjukvårdsavvikelser som mailas ut till leg.personal och enhetschefer och redovisas i kvalitetsledningssystemet.

Enhetscheferna skall vid varje APT diskutera de rapporter som varit, hur de tagits om hand och vad man ev. skall åtgärda för att det inte skall inträffa igen.

De avvikelser som dominerar är läkemedelsavvikelser med kvarglömd dos samt fallrapporter.



Klagomål och synpunkter

Anvisning

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 7 kap 2 § p 6

Beskriv hur klagomål och synpunkter, som kommer direkt till verksamheterna eller via Patientnämnden och Inspektionen för vård och omsorg (IVO) som har betydelse för patientsäkerheten, tas emot och utreds.

Beskriv hur inkomna klagomål och synpunkter analyseras och hur resultaten återkopplas till verksamheten.

Rutin för hantering av klagomål och synpunkter finns. Dessa kan mottas både skriftligt och muntligt. Även anonymt, med då kan man inte få någon återkoppling. Blankett för klagomålshantering finns på kommunens hemsida, på medborgarkontoret, samt ute på boendeenheterna. Ärenden kan även inkomma via patientnämnden.

Inkomna ärenden, klagomål och synpunkter diarieförs och tas om hand av respektive enhetschef som utreder, vidtar ev. åtgärder och återkopplar till den som lämnat klagomål eller synpunkt.

Ärendena tas upp på APT och ev. ledningsgrupp eller äldrechefsmöten om de berör flera enheter eller hela verksamheten. Vid behov revideras rutiner och/eller arbetssätt som en del i verksamhetens förbättringsarbete.

Under 2018 inkom ett klagomål på hälso- och sjukvården.



Sammanställning och analys

Anvisning

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §, 7 kap.2 §

Beskriv vilka mönster eller trender ni ser utifrån den samlade analysen av klagomål och synpunkter.

Beskriv också hur många händelser som har utretts under föregående kalenderår och hur många vårdskador som har bedömts som allvarliga.

Tips! Gör en samlad analys av Lex Maria, ärenden från IVO, Patientnämnden och Nationellt IT-stöd för HändelseAnalyser (NITHA).

Inga ärenden har inkommit från Patientnämnden.

Ett ärende är anmält till IVO, för allvarlig vårdskada.

Ett klagomål har inkommit på ny upphandling av inkontinenshjälpmedel och ett klagomål på hantering av ärende.

Vårt eget system för avvikelshantering visar att;

Det sker ett aktivt proaktivt arbete genom kvalitetsregister och omvårdnadsplaner med fallförebyggande åtgärder. Detta till trots har antal fall ökat under 2018. Det har varit 8 fall som lett till allvarliga skador.

I 17% av alla dokumenterade fall bar vårdtagaren höftskyddsbyxa. Det är en minskning totalt sett från förra året då höftskyddsbyxa användes i 50% av fallen. Vid risk för fall erbjuds den enskilde höftskyddsbyxor. Halksockar används framför allt på natten. Fortfarande sker de flest fall under natten.

Antalet läkemedelsavvikelser har ökat i antal under 2018. 48% av avvikelserna handlar om kvarglömd dos, 22% om givet läkemedel men glömd signering och 12% saknas läkemedel.

4 avvikelser med medicintekniska produkter.

Vi har skickat

- 7 avvikelser till NU-sjukvården (flera avvikelser rör SAMSA)

- 8 avvikelser till Närhälsan Färgelanda och Bäckefors

Vi har mottagit

1 avvikelser från NU-sjukvården som handlar om medföljande personal till sjukhus.

Analys

Under 2018 har antalet avvikelser i den egna verksamheten ökat. Vi har skickat något färre avvikelser än förra året.

Antalet fallrapporter ökar och allvarliga skador i samband med fall har ökat. Vi har arbetat aktivt med att erbjuda höftskyddsbyxor (kostnadsfritt), halksockar, fallskyddsmattor och träning. Många nekar till frakkturförebyggande åtgärder i form av höftskyddsbyxa, vilket är frivilligt. Samtliga patienter inskrivna i hemsjukvård får minst årligen en läkemedelsgenomgång av distriktsläkare.

Efter riskbedömningar i Senior Alert tar sjukgymnast fram individuella övningar till vårdtagarna som



omsorgspersonalen eller rehabiliteringsassistenterna stöttar patient att utföra. Regelbundet återkommande grupp-gympa arrangeras på SÄBO och målet är att det ska erbjudas på alla äldreboenden i kommunen.

På demensenheterna jobbar man med BPSD och den genomsnittliga NPI-poängen är lägre på våra boenden jämfört med riket. Rörelsefriheten är stor för personer med demenssjukdom och skyddsåtgärder används inte. Det gör att många fallrapporter handlar om att personer "rullat ur sängen", "kanat ur fåtöljen" eller gått iväg och glömmat rollator eller att man faktiskt inte kan gå längre. Dessa incidenter genererar många fallrapporter men sällan skador. Med BPSD arbetar vi även aktivt med bemötandeplaner. I genomsnitt ligger Färgelanda högre i andel bemötandeplaner än riket. 100% av de registrerade i BPSD-registret har bemötandeplan.

Läkemedelsavvikelsena ökar i antal. Sjuksköterskorna arbetar mer medvetet med att kontrollera signeringslista vid månadens slut och att skriva avvikelser där det saknas signering. De följer upp med personal vad som skett.

Det har förekommit ett svinn av läkemedel på olika enheter under sommar/ höst. Svinnet har näst intill upphört efter införandet av loggbara läkemedelsskåp. Det finns fortfarande enstaka doser som inte är signerade och inte kan härledas vart de tagit vägen, men det är inte i samma omfattning. Händelserna har polisanmälts.



Samverkan med patienter och närstående

Anvisning

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Beskriv hur patienterna och deras närstående har erbjudits möjlighet att medverka i patientsäkerhetsarbetet.

Beskriv hur samverkan sker med patienter och närstående för att förebygga vårdskador.

Kommunens pensionärsråd ställer frågor och informeras om kommunal hälso- och sjukvård..

Enhetschefer anordnar närståendeträffar där även sjuksköterskor deltar med information och svarar på frågor.

Vårdtagare får upprepade erbjudande om riskbedömningar och förebyggande insatser i form av bl.a. besök av tandhygienist, riskbedömningar av fall, undernäring, trycksår, munhälsa och blåsdysfunktion enligt Senior Alert.

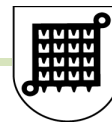
Inom demensvården används vårdtagarens och närståendes kunskap och erfarenhet som ett komplement i planeringen av vården.

Vid läkemedelsgenomgång skall vårdtagarens och ev. närståendes synpunkter och önskemål efterfrågas.

Vård- och omsorgspersonal upprättar vård- rehab- och genomförandeplaner tillsammans med vårdtagare, och om vårdtagaren så önskar, även med närståendes deltagande. Här fångas resurser och behov upp och man tar beslut om insatser som på bästa sätt skall bidra till vårdtagarens välbefinnande.

Möjlighet finns alltid att både skriftligt och muntlig framföra ris och ros för att bidra till kvalitetsutveckling av verksamheten.

Anhörigstödjare finns som kan hjälpa till med kontakter och information så att vårdtagare och närstående hittar rätt och känner sig trygga.



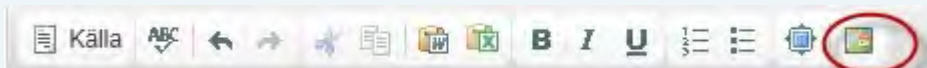
Resultat

Redovisning av kvalitetsarbete

Anvisning

Nedan rubriker är upplagda i rapportmallen. Behöver de justeras görs detta av en superadministratör i rapportmallen.

För att klistra in bilder från ex Senior Alert klicka på ikonen Infoga Bild och ladda upp på bläddra. JPEG format rekommenderas.



Läkemedel och äldre

För att få ökad kunskap och ökad medvetenhet har sjuksköterskor i kommunen 2018 fått utbildning av apotekare om läkemedel och äldre. Under 2017 var konsumtionen av olämpliga läkemedel stor. Ett förebyggande arbete med tex omvårdnadsåtgärder som BPSD-åtgärd är att föredra. Vissa gånger fungerar det inte med enbart omvårdnadsåtgärder och då måste läkemedel sättas in. Detta ansvarar läkare för.

Kommunen har önskat öka kompetensen inom BPSD som metod och har utbildat 2 sjuksköterskor till utbildare för att hålla kunskapen levande både inom sjuksköterskegruppen och hos baspersonalen.

Delegeringsutbildningen har uppdaterats och arbetats om för läkemedelshantering och kring diabetes och insulin. Det har även arbetats fram en ny delegeringsutbildning för peritoneal dialys (dialys i bukhinnan) och för venprovtagning.

Kommunen har investerat i nya läkemedelsskåp på SÄBO och de flesta boende på SÄBO har loggbara skåp. Det finns även loggfunktion på läkemedelsskåp på sjuksköterskeexpeditionerna (KAF och patientbundna).

Arbetet med digital signering har startats upp under 2018 och är breddinfört februari 2019.

Dokumentation/ kommunikation

Under 2018 har SBAR (Situation Bakgrund Aktuellt tillstånd Rekommendation) implementerats. Detta för att ett strukturerat sätt att rapportera till egen yrkeskategori eller till annan yrkeskategori ska kunna säkerställas.

Medicinsk sekreterare har anställts för att i första hand dokumentera för legitimerad personal. Detta förväntas frigöra tid för legitimerade till att kunna utföra sådana uppgifter som endast legitimerade kan utföra. Det innebär en kvalitetshöjning att rätt person gör rätt sak samt att leg. personal dikterar direkt efter ett utfört besök, när händelsen är nära i minnet.

Fallpreventivt arbete

Rehabiliteringsassistenter har anställts för att avlasta fysioterapeuter och arbetsterapeuter med ex genomförande av träningsprogram hos patient. De håller även i grupp gymnastik på SÄBO. Antal fall har ökat under 2018 jämfört med föregående år. I störst utsträckning sker fall på SÄBO demens.

Fallstatistik 2018													
Enhet	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
Hävestens-gården	17	7	8	9	16	11	27	12	26	31	16	39	219
Lillågården	2	1	5	6	8	1	5	7	6	3	6	6	56



Fallstatistik 2018													
Solgården	2	2	2	4	6	4	6	2	6	3	1	7	45
Hemtjänst	10	15	24	16	6	17	12	12	14	10	15	14	165
LSS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Allvarlig	1	0	0	3	0	1	0	0	0	2	0	1	8
Antal	32	25	39	38	36	34	50	33	52	49	38	67	
Totalt	493												

Palliativt arbete

Det har genomförts webbutbildning för baspersonal och legitimerad personal i Senior Alert och i palliativ vård för en ökad kompetens. Resultatet visar att vi har hög mänsklig närvaro i dödsögonblicket. Vi behöver arbeta vidare med att använda validerade instrument att smärtskatta sista levnadsveckan.

Kvalitetsindikatorer - lilla

Period 2018-01 - 2018-12



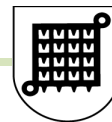
Psykiatri

För ökad kunskap inom det psykiatriska fältet har föreläsning anordnats kring dubbeldiagnoser. Det deltog både baspersonal och legitimerad personal i föreläsningen.

En utbildning om avlastande samtal har genomförts för legitimerad personal.

Vårdhygien

Det hålls träffar med hygienombuden med halvårsintervall. Kommunen ligger bra till i egenkontrollen av basala hygienrutiner med 100% rätt jobbat vid senaste mätning.



En ökad nattbemanning där två undersköterskor arbetar i team med en sjuksköterska frigör tid för sjuksköterskan att ägna sig åt hälso- och sjukvårdsuppgifter nattetid.

Redovisning av genomförda egenkontroller

Anvisning

Förtydliga för läsaren vad färgerna innebär?

Grön/Röd = bedömning av genomförd egenkontroll...

[Skulle då kunna läggas in som fast text i avsnittet]

Avvikelsehantering

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
● Omhändertagande av avvikelserapporter i Magna Cura	Halvår	Legitimerad personal, enhetschefer och MAS skall läsa, vb kommentera och alltid kvittera alla avvikelser. Avvikelseerna skall används som underlag för förbättringsarbete.	88% av avvikelserna är signerade av legitimerad personal under andra halvåret. Totalt är 75% signerat av chef. Av de avvikelser som hanterats av legitimerad personal har chef signerat 83%. Detta är en förbättring från tidigare år.

Lex Sarah

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
● Årlig information av enhetschef.	År	Alla enheter inom Sektor Omsorg skall senast sista februari maila APT protokoll från årets första APT där det framgår att information om Lex Sarah lämnats.	Samtliga enhetschefer inom vård- och omsorg har informerat om skyldigheten att rapportera missförhållanden under APT-tid 2018.

Teoretisk utbildning

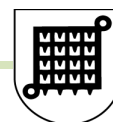
Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
● Kunskapstest	År	Kvalitén på den teoretiska undervisningen och kunskapstestet kan utvärderas på olika sätt tex utifrån resultat på kunskapstesterna eller enkäter.	Utbildning i läkemedelshandling har omarbetats och uppdaterats. Utbildningen har tagits väl emot. Det har även skapats en utbildning och kunskapstest kring venprovtagning och kring PD (Peritoneal Dialys) att använda inför delegering.

Demensvård

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
● Registrerade skattningar i BPSD-registret	År	Målet är att samtliga boende ska erbjudas en skattning var 6:e mån.	Under året har sammanlagt 42 personer skattats utifrån beteendemässiga och psykiska symtom vid demens. Det har genomförts totalt 96 skattningar. Genomsnittlig NPI-poäng på våra boenden är 13,17 under 2018 jämfört med rikets 19,8. 100% av de skattade har en bemötandeplan vilket skulle kunna förklara de låga NPI-poängen.

Loggkontroll Magna Cura

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
● Loggkontroll i Magna Cura	Kvartal	Kontroll görs så att ingen personal tar del av information som man inte behöver i sitt yrkesutövande.	Loggkontroll genomförd 181001-181231 på slumpvis utvalda personal på Lillågården. Inga överträdelse funna.



Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
			Aktivitet ser olika ut.

Magna Cura - verksamhetssystem

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
■ Loggkontroll i Magna Cura	Kvartal	Kontroll görs så att ingen personal tar del av information som man inte behöver i sitt yrkesutövande.	

Hälsa- och sjukvårdsdokumentation

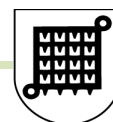
Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
● Journalgranskning	År	Resultatet sammanställs av MAS och presenteras på t.ex. MAS-möte/utvecklingsdag. Resultatet skall ligga till grund för information/utveckling och förbättringsåtgärder.	Granskningen för hälso- och sjukvårdsdokumentation 2018 visar att sjuksköterskorna har börjat arbeta mer aktivt med vårdplaner. De använder sig av de instrument av validerade riskbedömningsinstrument som erbjuds i Senior Alert och väver på så vis ihop användandet av kvalitetsregistret. Journalgranskningen tyder på att sjuksköterskorna arbetar både preventivt och agerar på akuta situationer som uppkommer. Ett fortsatt arbete med än mer tydliga vårdplaner är tänkt för 2019.

SAMSA -SVPL

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
● Loggkontroll SAMSA	Kvartal	Loggar läst, justering, uppdaterad/skickad och utskrift	75% av leg. personal kommunrehab loggade. Inga överträdelser funna.

Senior Alert

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
● Utförda riskbedömning i Senior Alert	År	Målet är att minst 90% av boende på SÄBO ska ha fått en riskbedömning med åtföljande åtgärder och uppföljning under året.	
● Mätning av nattfasta	Halvår	Målet är att nattfastan inte ska överstiga 11h hos minst 80% av boende på SÄBO.	Nattfastemätningen under oktober visar att vi fortfarande håller nattfastan i ett medelvärde under 11h. De individuella variationerna är stora. Det är 11% som nekar mellanmål då de är vakna under natten.
● Uppföljning av fallrapporter/statistik	År	Målet är att antalet fall skall minska	Antal fall har ökat 2018 och då främst under Q4. Höftskyddsbyxa har använts i 16% av fallen. De flesta fallen sker under natten i sovrummet på SÄBO. 8 av fallen bedöms som allvarliga utifrån att de givit allvarligare konsekvenser. Ett av fallen är anmäld som allvarlig värdskada enligt Lex Maria.
● Trycksårsmätning (PPM trycksår och fall, Senior Alert)	År	Antalet och allvarlighetsgraden av trycksår skall minska.	Det är fler av de inskrivna i hemsjukvården som fått en riskbedömning i Senior Alert under 2018 (110) än under 2017 (97). Det beror på att sjuksköterskor har genomfört riskbedömningar även i ordinarie boende. Tidigare har riskbedömningar enbart genomförts på SÄBO. Det totala antalet trycksår registrerade i Senior Alert har minskat jämfört med 2017. Antalet allvarliga trycksår har ökat till antal. Det är 4 stycken= 21% trycksår kategori 3 och 2 st=11% trycksår kategori 4 under 2018. En övergripande positiv trend syns med bla ökat bruk av tryckavlastande medel,



Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
			<p>kroppspoitionering, mellanmål, minskad nattfasta, berikning av kost och konsistensanpassning mm för att förebygga trycksår. Då det totala antalet trycksår har minskat skulle man kunna säga att resultatet är positivt trots att det är fler allvarliga trycksår.</p> <p>Att antalet allvarliga trycksår har ökat trots att de förebyggande åtgärderna genomförs i högre utsträckning kan tyda på att de inskrivna i hemsjukvården har en komplexare bild av multisjuklighet och sammansatta besvär. Det är tex fler under 2018 som bedöms ha tx nedsatt känsel och nedsatt hudelasticitet som bakomliggande orsak. Det är även fler som fått bedömning om att huden utsätts för ökat tryck och skjuvkraft vilket skulle kunna betyda att man själv har svårt att genomföra förflyttningar.</p>
● Uppföljning av nutritionsbedömning i Senior Alert	Halvår	Senior Alert ger information om antalet vårdtagare med BMI <22 och vikt nedgång med >5% sedan senaste mätning. Resultaten ska följas upp regelbundet och vara en del av utvärderingen av kvalitetsarbetet inom området nutrition.	<p>Färre personer har ett BMI <22 under 2018, 27% mot 2017, 31%. Det är fler som bedöms ha sjukdom som bakomliggande orsak för risk att bli undernärd 2018, 66% mot 2017, 44%. Andra bakomliggande orsaker som svårigheter att svälja 15%, 2018 mot 5%, 2017) och funktionella svårigheter att äta (22%, 2018 mot 6% 2017) är även de faktorer som har ökat under 2018.</p> <p>En tolkning av resultatet är att de inskrivna i hemsjukvården har en mer komplex sjukdomsbild än tidigare men trots det lyckas antal med lågt BMI bli färre pga preventivt arbete.</p>
● Uppföljning av munhälsobedömningar i Senior Alert	År	Har alla på SÄBO erbjudits munhälsobedömning? Visar resultatet att förbättringsåtgärder behövs?	<p>Under 2018 genomfördes 181 riskbedömningar för nedsatt munhälsa. 54 personer bedömdes ha risk för nedsatt munhälsa. 22% visade att tandläkare behövde konsulteras. I 71% av riskbedömningarna kunde personal åtgärda själv.</p>
● Uppföljning av bedömd blåsdysfunktion	År	Egenkontrollen ska vara ett underlag för bedömning av om utredning och utprovning sker i tillräcklig omfattning.	<p>Resultatet för proaktivt arbete kring blåsdysfunktion visar på en tydlig positiv trend. 41% fler har fått en riskbedömning av blåsdysfunktion och åtgärder har planerats kring detta under 2018. Sektorn genomförde en utbildningsåtgärning i Senior Alert under 2018 och möjligen ser vi resultatet av den nu.</p>

Nattfastemätning



Maj -18	Totalt antal brukare	Kvällsmat ca kl	Frukost ca kl	Brukare med nattfasta <11h	Brukare med nattfasta >11h	Kortaste nattfastan	Längsta nattfastan	Medeltid nattfasta	Brukare med nattfasta >11h som tackat nej
Medel	68	17.30	08.30	51%↑	49%↓	3h 20min↑	15h 30min↓	10h 20min	11%↑



Okt -18	Totalt antal brukare	Kvällsmat ca kl	Frukost ca kl	Brukare med nattfasta <11h	Brukare med nattfasta >11h	Kortaste nattfastan	Längsta nattfastan	Medeltid nattfasta	Brukare med nattfasta >11h som tackat nej
Medel	74	17.30	08.30	41%↓	58%↑	5h15min↑	19h20min↑	10h 50min	11%→



VG-regionens munhälsobedömning

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
● Tanvårdens munhälsobedömningar och personalutbildningar	År	Utifrån rapporten bedöma om åtgärder behövs, t.ex. fler utbildningstillfällen.	Under 2018 har 61 munhälsobedömningar genomförts av tandhygienist. 58 medarbetare inom SÄBO, hemtjänst och LSS har genomgått en utbildning kring munhälsa arrangerad av tandvården. Det är 76% fler som utbildats i munhälsa än 2017.

MTP-medicintekniska produkter

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
● Uppföljning av avvikelser i Magna Cura	År	Antalet och typen av avvikelser följs. Dokumenteras orsaker och åtgärder?	Tre incidenter ang medicintekniska hjälpmedel har rapporterats under året. Ingen allvarlig vårdskada har inträffat. Avvikelseerna gäller läs på läkemedelskåp, ett mobilt toaletthjälpmedel och en luftmadrass.

Samverkande sjukvård

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
● Riskanalys inför verksamhetsförändring	Halvår	Samverkande sjukvårds påverkan på den kommunala hemsjukvården ska följas upp regelbundet. Man ska titta på volym av uppdrag, tidpunkt för uppdrag, antal uppdrag som nekats samt efterhöra personalens uppfattning.	Totalt har hemsjukvården utfört 66 samverkansuppdrag under 2018. Övervägande delen är utökade hemtjänstuppdrag 33 stycken och 22 IVPA-uppdrag (I Väntan På Ambulans).

Kvalitetsvecka Biståndsenheten

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
■ Journalgranskning	År	Egenkontrollen visar på flera positiva delar men det finns också förbättringspotential. Mer utförlig beskrivning finns i det samlade dokumentet.	



Läkemedelshantering, från ordination till kassation

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
Läkemedelsavvikelser	Kvartal	MAS sammanställer läkemedelsavvikelserna i Magna Cura månadsvis. Resultatet redovisas här som egenkontroll.	Läkemedelsavvikelserna har ökat under 2018. Den största posten är kvarglömd dos. Ett implementeringsarbete av digital signering påbörjades under december 2018. Osignerade doser går till larmlista som kontrolleras av sjuksköterska. Sjuksköterska kontrollerar med delegerad personal vad som hänt.
Kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen enl. gällande föreskrifter	År	Efter granskningen kommer en åtgärdsplan/rapport med kommentarer och förbättringsförslag. åtgärder ska planeras och vara klara innan nästa granskning.	Då Färgelanda under flera år endast fått små påpekande om justeringar rörande läkemedelshanteringen valdes att satsa på utbildningstillfälle för sjuksköterskor kring läkemedel och äldre under 2018. Ett gruppböende inom ESS granskades och fick godkänt av faraceut från Apoteket AB.

KAF - Kommunala Akutläkemedels Förrådet

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
Kvalitetskontroll av KAF	År	Svaren som mailas in bedöms av apotekare och MAS får kommentarer om vad som behöver förbättras.	

Palliativ vård och Palliativregistret

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
Resultat i palliativregistret	År	Resultaten skall förbättras vid varje mätning. Målet är 100% på alla parametrar som redovisas i "spindel nätet".	Kommunen ligger bra till i de flesta parametrar som bedöms i palliativregistret. Det behöver jobbas vidare med att fler blir smärtskattade enligt ett validerat instrument under sista levnadsveckan.

MTP - MedicinTekniskaProdukter

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
Uppföljning av avvikelser i Magna Cura	År	Antalet och typen av avvikelser följs. Dokumenteras orsaker och åtgärder?	Under 2018 har fyra avvikelser rapporterats som berör medicintekniska hjälpmedel. Tre av avvikelserna rör hjälpmedel och en ett trasigt lås på läkemedelskåp.

Risicanalys, vård- och omsorg

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
Riskanalys: Omfördelning av sjuksköterskeansvar	År	Risicanalysen ska hitta ev. risker/problem som en omfördelning av sjuksköterskeansvaret skulle kunna leda till och föreslå åtgärder som eliminerar eller minskar riskerna samt bestämma hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.	
Riskanalys: Omfördelning av chefsansvar inom äldreomsorgen och den kommunala hälso- och sjukvården	År	Målet är att omorganisationen skall ske utan att berörd personal upplever osäkerhet kring chefskapet eller kvalitetssänkningar i vård- och omsorgsarbetet.	
Riskanalys gällande läkemedelshantering Lillågården 2014	År	MAS redovisar varje månad en sammanställning av läkemedelsavvikelser per enhet och utifrån denna kan man mäta om antalet bortglömda doser minskar efter insatta åtgärder.	
Riskanalys: Medicinsk sekreterare	År	Risicanalysen ska hitta ev. risker/problem som en anställning av en	Hemsjukvården har inte ännu fullt ut kunnat nyttja medicinsk sekreterare pga



Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
		medicinsk sekreterare skulle kunna leda till och föreslå åtgärder som eliminerar eller minskar riskerna samt bestämma hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.	tekniska problem. På de ställen sjuksköterska har dikterat har arbetet fungerat friktionsfritt och uppnått de förväntade effekter i tidsvinst vi avsett. En kvalitetsökning i dokumentation kan också noteras då sjuksköterska i direkt anslutning till omvårdnadsarbetet kan diktera sina åtgärder och patientens status. Arbetet förväntas vara breddinfört under februari 2019.
● Riskanalys: Bilkörning i yrket, hemsjukvården	År	Riskbedömning av bilkörning i yrket har genomförts för identifiera risker och hitta åtgärder för att säkra arbetsmiljö i den grad det är möjligt.	Riskbedömning av bilkörning i yrket för hemsjukvården har genomförts. Punkter har tagits upp på APT med hemsjukvården. Det har inte skett någon incident där patientsäkerhet har blivit hotad i samband med att personal i hemsjukvård råkat ut för tänkta risker kring bilkörning i yrket under 2018.
● Riskanalys: Bemanning hemsjukvården sommaren 2018	År	En riskanalys har genomförts för att identifiera risker och att åtgärda dessa kring patientsäkerhet och i arbetsmiljö vid en lägre bemanning, tillfälligt under sommarsemester.	Riskanalys genomförd inför sommaren med anledning av lägre bemanning av sjuksköterskor. Kvalitetshöjande insatser som tex teamträffar ställdes in. Inga APT eller HSL-träffar med MAS under sommaren. Två undersköterskor anställdes under sommaren för att kunna hålla patientsäkerhet. Inga allvarliga händelser inträffade under sommaren relaterat till lägre bemanning.



Verkställande av insatser utifrån fattat beslut, SoL Äldreomsorg

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
■ Socialstyrelsens Äldre- och Enhetsundersökning	År	Resultatet av enkäten kommer från socialstyrelsen och bedöms av äldreomsorgens enhetschefer under "Kvalitetsveckan" inom sektor omsorg. För resultat som inte håller önskad kvalitet planeras åtgärder. Uppföljning av resultat vid nästkommande enhetsundersökning.	
■ Uppföljning av avvikelser i Magna Cura R/T verkställighet inom ÄO	År	Resp. enhetschef ansvarar för att följa upp och vb. sätta in åtgärder så att liknande avvikelser kan undvikas/minska i framtiden.	

Kommunala riktlinjer för vårdhygien

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
■ BHK - mätning av basal hygienrutiner och klädregler	År	Följsamheten till de basala hygienrutinerna skall vara 100%. Sannolikheten att nå detta mål är liten. Därför eftersträvas en successiv förbättring vid varje mätning.	
● Självsfattning av basala hygienrutiner	Kvartal	Enhetschef lägger in resultaten i checklista i STRATSYS. Målet är 100% följsamhet till de basala hygienrutinerna. Enhetschef och MAS redovisar resultat i kvalitets- resp. patientsäkerhetsberättelse.	Näst intill 100% följsamhet till de basala hygienrutinerna kan noteras i fjärde kvartalet. En enhet har vid ett tillfälle inte uppnått 100%.
● "Svenska HALT", mätning av VRI och antibiotikabehandling på SÄBO	År	Infektionsförekomst och antibiotikabehandling på SÄBO i Färgelanda ska ligga på samma, eller bättre frekvens än riket.	Totalt inkluderades 69 personer i HALT-mätningen. Mätningen visar att Färgelanda ligger något högre i vårdtyngd angående inkontinens 63,8% mot rikets 61,7%, desorientering 65,2% mot rikets 63,5% och nedsatt rörlighet 47,8% mot rikets 38,2%. När det gäller riskfaktorer som trycksår, andra sår och kirurgiska ingrepp ligger Färgelanda i vissa fall under riket med till exempel trycksår 1,4% mot riket 4,5%. Profylaktisk behandling med antibiotika förekommer inte i Färgelanda. Totalt



Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
<p> Egenkontroll - Vårdhygienisk standard på SÄBO</p>	<p>År</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Egenkontrollen har fokus på centrala och aktuella vårdhygieniska områden •Genomförs av ansvarig chef tillsammans med sjuksköterska och enhetens hygienombud •Rekommendationen är att egenkontroll genomförs regelbundet, minst en gång/år. I Färgelanda i mars månad. -Vid "nej" i någon av frågorna upprättas handlingsplan för förbättringsarbete <p>Egenkontrollen redovisas av enhetschef i checklista STRATSYS.</p>	<p>visade mätningen att 5 personer behandlades med antibiotika.</p> <p>Resultatet av mätningen var svårtolkat då endast en enhet svarade med fullständig enkät. En enhet svarade på vissa frågor och en enhet svarade inte alls. Den enhet som svarade med fullständigt enkät har goda resultat. På grund av ofullständigt svar och inget svar kan inte godkänd i sin helhet bedömmas.</p>
<p> Inventering av madrasser</p>	<p>År</p>	<p>Utifrån resultat ska madrasser bytas ut så att samtliga är godkända. Både överdrag och madrass.</p>	



Övergripande mål och strategier från föregående år

- implementera ny modul i verksamhetssystemet för att dokumentera enligt ICF med KVÅ-koder
- införa digitala signeringslistor
- all personal skall göra VG-regionens webbutbildning i Palliativvård.
- ett lokalt vårdprogram i demens ska skrivas och implementeras
- ett lokalt vårdprogram i astma/ KOL ska skrivas och implementeras
- implementera SBAR för omsorgspersonalen
- Förbättra följsamheten för basala hygienrutiner
- Förbättra bearbetning och hantering kring avvikelshantering
- färdigställa pandemiplan i kommun

Måluppfyllelse 2018

Flera av målen som sattes för 2018 har uppnåtts. Under 2019 planeras att jobba vidare med:

- Fortsatt arbete med digital signering
- Fortsatt arbete med nytt arbetssätt enligt lagen om samverkan vid in- och utskrivning från slutenvården och diktera till journal och kvalitetsregister
- Fortsatt arbete med ökad kompetens psykiatri
- Färdigställa pandemiplan för kommunen

Planering för de två översta punkterna ligger under våren 2018.

Välfärdsteknologi

- SIP i hemmet med några deltagare via länk kommer att fortsätta undersökas under 2019



Övergripande mål och strategier för kommande år

- Fortsatt arbete med digital signering
- Fortsatt arbete med nytt arbetssätt enligt lagen om samverkan vid in- och utskrivning från slutenvården och diktera till journal och kvalitetsregister
- Fortsatt arbete med ökad kompetens psykiatri
- Färdigställa pandemiplan
- Lokalt vårdprogram för demens
- Fortsatt fallpreventivt arbete

Planering för de två översta punkterna ligger under våren 2018.

Välfärdsteknologi

- Arbete för att kunna genomföra SIP i hemmet med några deltagare via länk kommer att fortsätta undersökas under 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 62 Dnr KS 2019-88
Patientsäkerhetsberättelse skolhälsovården 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta ”Patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården i Färgelanda kommun 2018” och hålla den tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Ärendebeskrivning

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA) har sammanställt Patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården 2018 för Färgelanda kommun, sektor Barn och utbildning.

Färgelanda kommun är via MLA och verksamhetschef skyldig att varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken ska framgå:

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Beslutsunderlag

Sektor Utbildnings tjänsteskrivelse daterad 11 mars 2019.
 Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats Färgelanda kommun 2018.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
 Diariet



Sektor Utbildning
Skolchef
Helena Kronberg
0528-567201
helena.kronberg@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården i Färgelanda kommun 2018

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta "Patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården i Färgelanda kommun 2018" och hålla den tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Ärendebeskrivning:

MLA (medicinskt ledningsansvarig skolsköterska) har sammanställt Patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården 2018 för Färgelanda kommun, sektor Barn och utbildning.

Färgelanda kommun är via MLA och verksamhetschef skyldig att varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken ska framgå;

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår.
2. Vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten.
3. Vilka resultat som har uppnåtts.

Susanne Korduner
Kommunchef

Helena Kronberg
Sektorchef Utbildning

Beslutet skickas till:
Sektorchef Utbildning
Diariet

**Patientsäkerhetsberättelse
och kvalitetsberättelse
för Elevhälsans medicinska insats
Färgelanda kommun
2018**

Ansvarig för innehållet

Annika Sandgren

Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar

Helena Kronberg

Verksamhetschef

Innehållsförteckning

Sammanfattning

Övergripande mål och strategier

Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

Struktur för uppföljning/utvärdering

Uppföljning genom egenkontroll

Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

Samverkan för att förebygga vårdskador

Risikanalys

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

Hantering av klagomål och synpunkter

Sammanställning och analys

Samverkan med patienter och närstående

Resultat

Övergripande mål och strategier för kommande år

Sammanfattning

I Färgelanda kommun finns 2018 ett elevunderlag för 175-180 % skolsköterska.

Mellan juli – oktober 2018 saknades 75 % skolskötersketjänst. From november har det funnits 175 % skolsköterska. Skolläkare köpts in under hela 2018. Färgelanda kommun har skolpsykolog 50 %.

Elevantalet i Färgelanda kommun totalt under 2018 ca 719 elever varav 618 i kommunal skola.

Utöver de kommunala skolorna i Färgelanda kommun finns två friskolor med totalt 101 elever

- Under hälsosamtalen har det framkommit att elever med psykisk ohälsa fortsatt ligger högt. Under 2018 finns det ett antal elever med svår psykisk ohälsa som påverkar deras skolgång och behov av resurser i skolan. Främst finns dessa elever i åk 7-9 men även i lägre åldrar Fsk – åk 6.
- Vi har två elever i Färgelanda kommun som är så kallade ”hemmasittare”
- Under hälsosamtalen i åk 8 framkommer det att flera flickor väljer bort idrotten.
- Elever uppger att de är trygga på skolan både i år 5 och år 8.
- Ett stort problem är att elever på Valbo 7-9 väljer ofta bort skolmaten, ca 25% äter sällan i matsalen och många av dem väljer helt bort att gå till matsalen. Problemet finns även på Valbo 4-6 men där går alla till matsalen men flera elever äter inget eller mycket lite. Detta problem ses inte på ytterskolorna, Bruksskolan är man nöjd med maten och Högsätersskolan lyfter sin matsal och mat som något mycket positivt.
- Egenkontroll har under året mest varit riktad mot att upprätta en plan för extern läkemedelskontroll. Ett samarbete med Melleruds EMI.
- Arbete fortgår med att utforma skriftliga lokala rutiner inom samtliga identifierade processer i verksamheten.
- Fortsatt svårt att rekvidera skolsköterska med rätt kompetens.
- Under Vt 18 har en frånvarorutin (frånvarotrappa) utarbetats för att jobba mer aktivt med ökad skolnärvaro. Detta har gjorts som en del av projektet ”En skola för alla”. Hittills har frånvarotrappan visat på en tydlighet och gett bra resultat.

Övergripande mål och strategier

SFS 2010:659,3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1§

Målsättningen är att främja elevernas hälsa och utveckling. Verksamheten skall företräda eleverna och lyfta fram barnperspektivet samt ha ett hälsofrämjande och förebyggande perspektiv.

Genom ett strukturerat kvalitets- och utvecklingsarbete med egenkontroll, riskanalyser och uppföljningar ska verksamheten hålla hög kvalitet och vårdskador undvikas.

Endast personal med rätt kompetens anställs. För skolsköterskor innebär det att vi kräver att man har

utbildning till specialistsjuksköterska (barnsjuksköterska, distriktssköterska eller skolsköterska).

Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Vårdgivaren, Kommunstyrelsen, har det fulla ansvaret för de delar av Elevhälsan i grundskolan och grundsärskolan som lyder under Hälso- och sjukvårdslagstiftning. I detta innefattas den medicinska insatsen med skolsköterska och skolläkare samt delar av psykologens verksamhet som lyder under Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Till verksamhetschef enligt HSL har vårdgivaren utsett Barn och utbildnings verksamhetschef, Helena Kronberg som i sin tur överlåtit enskilda medicinska ledningsuppgifter till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA) skolsköterska Annika Sandgren.

Struktur för uppföljning/utvärdering

SOSFS 2011:9 3 kap. 2 §

Verksamhetschefen har regelbundna möten, varje månad, med MLA och följer upp verksamhetens patientsäkerhetsarbete. Kvalitets- och utvecklingsfrågor lyfts regelbundet i professionen.

PMO administratör/MLA (skolsköterska) ansvarar för kontroller av loggar i journalsystemet och ansvarar för information- och patientsäkerhetsfrågor.

Uppföljning genom egenkontroll

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p2

Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem.

- Metodbok för elevhälsans medicinska insats är inköpt av Göteborgs stad som uppdateras och kompletteras regelbundet.
- Medicinteknisk utrustning kontrolleras regelbundet.
- Rutin för avvikelser följs enligt Göteborgs Metodbok för elevhälsans medicinska insats. Varje skolsköterska är skyldig att rapportera avvikelser och dessa skall lämnas skriftligen till MLA och verksamhetschefen.

Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

- Skoläkartjänst har köpts in under hela 2018

- Göteborgs metodbok uppdaterats och kompletterats regelbundet.
- PMO administratör (skolsköterska) har regelbunden kontakt med CGM.
- Elever utan fullständigt personnummer läggs in i datajournalssystemet
- Pappersjournaler har scannats in i datajournalen med målsättning om att så småningom få en papperslös journal i skolan.
- Samtal har förts med arkivansvarig om hur arkiveringen av SHV journaler skall göras. Datajournaler arkiveras i PMO och kommer senare att arkiveras i kommunens e-arkiv.
- Arbete med skriftliga lokala rutiner påbörjades under 2016 och kommer att fortgå.
- Forskning och övrigt nyhetsflöde inom verksamhetsområdet följs.
- MLA och skolläkare har uppdaterat basapotek samt generell och akut delegation av läkemedel.
- En ny blankett för Egenvård har utarbetats för att förtydliga ansvarsbitar när skolan övertar egenvården för elev under skoldagen.
- Fortsatt samarbete med kostchefen och ansvarig i köken för att förenkla hanteringen av anmälan om specialkost och uppdatera den information som fanns.
- Möten och andra samverkansformer med andra vårdgivare som vi samarbetar med
- Regelbundna MLA träffar med MLA i Fyrbodals samt VG-regionen
- Dalslands skolsköterskor har upprättat ett nätverk med syfte att få handledning med hjälp av Hälsokällan
- Utförda vaccinationer registreras i SVEVAC och till Nationella vaccinationsregister, rapporteringen går via PMO och SVEVAC till Nationella vaccinationsregistret. SVEVAC kommer att sägas upp 2019 då en kostnad har tillkommit från årsskiftet för den överföringen. Fortsättningsvis kommer vaccinationer registreras direkt till det Nationella vaccinationsregistret.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §, 7 kap. 3 § p 3

Skolsköterskor:

- MLA möten i Fyrbodals nätverk samt VG-regionens nätverk
- Möte med BVC för att titta över rutiner vid överlämningar.

Verksamhetschef:

- Västbus lokal ledningsgrupp
- Vårdsamverkan – närsjukvård

Risikanalys

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Risikanalys är en del av kvalitetsarbetet. Generell risikanalys ska genomföras varje år. Detta gör att risker

identifieras och analyseras och därmed möjlighet att åtgärda brister och förhindra risker.

Identifierade risker:

- På grund av hög arbetsbelastning saknas det fortsatt några skriftliga lokala rutiner inom några områden och någon uppdatering har inte hunnits med.
- Vissa skolsköterskemottagningarna delas med annan personal på skolan.
- Vakanser bland skolsköterskorna innebär risk att kontroller/uppföljningar av elever missas pga hög arbetsbelastning/mindre tid på respektive skola.
- Äldre elever har inte sammanhållen journal, det finns både papper och digitalt journalsystem.
- Flera kommuner väljer bort att registrera vaccinationer i SVEVAC vilket innebär att detta inte är ett tillförlitligt system.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

SFS 2010:659, 6 kap. 4 § och SOSFS 7 kap. 2 § p 5, HSLF-FS 2017:41

Avvikelser

Särskild blankett finns för personal att inrapportera avvikelser på. Avvikelsen utreds sen av MLA. Eventuellt görs detta tillsammans med den personal som rapporterat avvikelsen. Allvarliga avvikelser rapporteras omgående till verksamhetschef. Vårdgivaren har utsett MLA till anmälningsansvarig enligt Lex Maria. Om skadan är allvarlig gör MLA bedömningen i samband med utredningen om anmälan enligt Lex Maria behöver göras.

Inkomna avvikelser 2018:

Under 2018 inkom 2 stycken avvikelse rapporter. I båda fall har ingen eller ringa vårdskada uppstått. Ingen avvikelse har föranlett Lex Maria anmälan.

Båda avvikelserna handlar om basprogrammet, på grund av hög arbetsbelastning har inte alla hälsosamtal/hälsokontroller hunnits med. Detta kommer att åtgärdas under vårterminen 2019

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 7 kap 2 § p 6

Klagomål och synpunkter tas emot, utreds och analyseras på samma sätt som avvikelser.

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §, 7 kap.2 §

- Färre avvikelser rapporteras under 2018 jämfört med tidigare år och båda är av ringa karaktär.
- Inga allvarliga vårdskador har inträffat under året och risken att det ska inträffa i framtiden är låg.

Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Elevhälsans medicinska insats strävar alltid efter ett samarbete med vårdnadshavare och elev. Eleven skall ha ett medinflytande som med tiden övergår till ett självbestämmande. Samverkan sker med elever och vårdnadshavare för att förebygga vårdskador främst genom kontakt via personliga besök, telefon eller brev i samband med hälsobesök, vaccinationer och utredningar.

Skolsköterskan deltar i föräldramöten i förskoleklass och i åk 7 varje år inför uppstart av läsåret.

Vårdnadshavare har erbjudits att medverka på hälsosamtalet F-klass Bruksskolan och Högsåterskolan. På Valboskolan(Höjden) har alla vårdnadshavare kallats ihop med eleven på hälsosamtalet på grund av att detta har inneburit att eleven får komma till Valboskolans skolsköterskemottagning.

Till alla förskoleklass elever delas en informationsfolder ut med information om elevhälsans medicinska insats, basprogram samt vart de kan vända sig vid synpunkter på verksamheten.

Resultat

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

- Färgelanda Kommun har en god vaccinationstäckning i det Allmänna Nationella vaccinationsprogrammet. Statistik från Närhälsan angående HPV statistik i VG regionen visar att Färgelanda ligger under snittet men här finns en felkälla då ett antal elever väljer att avvakta med HPV vaccination till åk 7. Finns också en osäkerhet ifall vaccinationer på friskolorna räknas in i Färgelanda då de registreras i annan kommun. Kontakt har tagits med Nationella vaccinations register
- Basprogrammet har inte kunnat erbjudas alla elever enligt plan, detta kommer att åtgärdas under VT2019.
- Alla nyanlända har erbjudits första hälsosamtal/besök samt uppvaccinerats i nära anslutning till sin skolstart.
- Fortsatt arbete för att upprätta och implementera fler lokala rutiner.

Övergripande mål och strategier för kommande år

Mål:

- Stärka förutsättningarna för ett gott och säkert arbete som bedrivs av skolsköterskor och skolläkare.
- 100 % av eleverna blivit erbjudna på Hälsobesök
- 100 % av de nyanlända eleverna fått ett första hälsobesök samt kompletterande vaccinationer
- Scanna in och föra ihop resterande pappersjournalen med datajournal i PMO
- Öka medvetenhet och delaktighet i patientsäkerhetsarbetet
- Kunna ta ut statistik från hälsosamtal
- Förbereda koppling med Nationell elevhälsodata bas

Strategier.

- Utveckla dokumentationen
- Fortsätta arbetet med lokala rutiner innehållande kvalitetsmål så att vi har mätbara mål.
- Tillräckligt många rutiner är färdigskrivna med mätbara mål så att vi kan börja genomföra egenkontroll och mätningar av dessa.
- Regelbunden logg kontroll PMO

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 63

Dnr 2018-449

Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt undertecknat samverkansavtal mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen ska folkhälsoarbetet följas upp varje år.

Folkhälsorådet beslutar 25 februari 2019 (§ 5) att godkänna uppföljningen av folkhälsoavtalet och lämna över den till kommunstyrelsen och norra hälso- och sjukvårdsnämnden.

Beslutsunderlag

Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2018 mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och Färgelanda kommun, daterad oktober 2018.

Folkhälsorådets protokoll 25 februari 2019 § 5.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Folkhälsorådet

**Fr § 5
Uppföljning av folkhälsoavtal**

Dnr 2018/449

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att godkänna uppföljningen av folkhälsoavtalet och lämna över den till norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt avtalet med norra hälso- och sjukvårdsnämnden om gemensamma folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun ska en årlig redovisning av folkhälsoinsatser och budget sammanställas och tillhandahållas norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen i Färgelanda kommun.

Beslutsunderlag

Uppföljning samverkansavtal folkhälsa Dnr 2018/449
Folkhälsostrategen informerar

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunstyrelsen
Norra hälso- och sjukvårdsnämnden

Justering

Utdragsbestyrkande

LF 4/3 -19



Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2018

mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och
Färgelanda kommun

2

Om uppföljningen

Enligt det samverkansavtal som undertecknats av norra hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen ska folkhälsoarbetet följas upp varje år.

Det är enbart de insatser som genomförts med gemensamma medel som ska redovisas.

Uppföljningen avser tre olika delar; samverkansavtalet, nämndens mål och inriktningsdokument (den del som avser folkhälsorådet) samt rådets prioriterade områden.

Besvara frågorna kortfattat och hänvisa inte till eventuellt medsänt material. Om det finns ytterligare dokumentationer som genomförts inom ramen för samverkansavtalet t. ex. utvärderingar, så kan dessa skickas in tillsammans med uppföljningen.

Uppföljningen ska godkännas av folkhälsorådet och undertecknas av dess ordförande. Därefter skickas uppföljningen till Koncernkontoret, Västra Götalandsregionen via mail till agneta.eriksson@vgregion.se senast den 25 januari.

Om den ekonomiska redovisningen inte är helt klar den 25 januari kan den mailas separat till samma adress, dock senast den 15 februari.

1. Samverkansavtal folkhälsa

	Helt uppfyllt	Delvis uppfyllt	Inlett processen	Möjlighet att motivera svaret
Folkhälsoarbetet ska utgå från befolkningens behov, vara systematiskt och långsiktigt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folkhälsorådet har ett långsiktigt arbete och har börjat satsa på insatser som löper över flera år. Folkhälsorådet har ej involverat befolkningen i vilka behov som finns utan utgått från behov som uttrycks i kommunens verksamheter och som framkommer genom att använda olika statistiska underlag.
Folkhälsoarbetet ska ha tydliga mål och en tydlig uppföljning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicka här för att ange text.
Barn och ungas behov och rättigheter ska särskilt uppmärksammas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingår i folkhälsorådets prioriterade områden.
Prioriterade målgrupper ska ges möjlighet till inflytande och delaktighet i de insatser som görs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De verksamheter som beviljas medel av folkhälsorådet har möjlighet att arbeta med inflytande och delaktighet hos målgruppen.
Folkhälsorådets planeringsprocess ska synkroniseras med den kommunala planerings- och budgetprocessen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicka här för att ange text.
Folkhälsoperspektivet ska integreras i de olika aktörernas ordinarie verksamhet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	På folkhälsorådets möten deltar sektorchef och kommunchef. UTVECKLA!

Vårdaktörernas samverkan

Vårdaktörernas samverkan i det lokala folkhälsoarbetet.
(Markera vald siffra i fetstil)

	Stor delaktighet		Mindre delaktighet	
Primärvård	4	3	2	1
Tandvård	4	3	2	1
Mödravårdscentral	4	3	2	1

4	Barnvårdscentral	<u>4</u>	3	2	1
	Ungdomsmottagning	4	3	2	<u>1</u>
	Annan vårdaktör	4	3	2	1

Möjlighet att motivera svaren

Primärvården deltog i projektet Äldremässan och sitter med i arbetsgruppen för en lokal handlingsplan för psykisk hälsa, vilken folkhälsstrategen är sammankallande för. De deltar ej på folkhälsorådets möten.

Folktandvården deltog på äldremässan och hade representant med i arbetsgruppen som planerade mässan. De deltar ej på Folkhälsorådets möten.

Mödravårdscentralen och barnvårdscentralen har delar av sin verksamhet på den Familjecentralslänkande verksamhet som finns i kommunen.

Ungdomsmottagningen är öppet en dag i veckan i kommunen vilket påverkar möjligheten att delta i samverkansarbeten.

2. Nämndens mål- och inriktning

Norra hälso- och sjukvårdsnämndens Mål- och Inriktningsdokument är vägledande för vilka hälsofrämjande insatser som folkhälsoråden ska prioritera. De fyra uppdrag/aktiviteter som gäller nu är att skapa förutsättningar för:

- insatser i tidig ålder
- insatser till barn och unga med migrationsbakgrund i syfte att främja goda skolresultat
- fysisk aktivitet
- påverka attityder och normer om bruk av tobak, alkohol och narkotika

(Genomförda insatser redovisas tillsammans med rådets övriga insatser under rubrik nr 3)

3. Folkhälsorådets prioriterade arbete

- a) Beskriv kortfattat utgångspunkterna för folkhälsorådets arbete t.ex. planer, prioriteringar m.m.
 Klicka här för att ange text.

- b) Beskriv kortfattat rådets insatser **inom ramen för folkhälsoavtalet** för respektive mål under året. (Kopiera och använd en mall per mål.)

Mål: Social hållbarhet - Socialt deltagande och tillhörighet - Tidiga insatser för barn och unga
Insatser: Familjecentralen

5. Äldremässa		
Ung Omsorg		
	Ja	Nej
Syftar målet till att minska skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna? Klicka här för att ange text.		
Medverkande aktörer: Klicka här för att ange text.		

Mål: Barn och unga - Andelen elever med behörighet till gymnasiet ska öka Trygga fysiska och psykiska miljöer		
Insatser: Sunda tråden Du äger ditt liv En trygg kommun för alla		
	Ja	Nej
Syftar målet till att minska skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna? Klicka här för att ange text.		
Medverkande aktörer: Klicka här för att ange text.		

6 Mål: Levnadsvanor - Förebygga och minska bruk av alkohol och tobak - Främja fysisk aktivitet och goda kostvanor		
Insatser: 100 % ren hård träning Utegym för stora och små		
	Ja	Nej
Syftar målet till att minska skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna? Klicka här för att ange text.		
Medverkande aktörer: Klicka här för att ange text.		

4. Folkhälsostrategens yrkesroll

Vilka är de största/huvudsakliga processerna eller uppdragen som du har varit involverad i under året?

Ansvarig tjänsteperson för folkhälsorådet vilket till exempel innebär handläggning av ansökningar om medel, utskick av handlingar och skrivande av protokoll.

Ansvarig tjänsteperson för det brottsförebyggande rådet vilket till exempel innebär sammankallande och sekreterare. Det brottsförebyggande rådet består av en styrgrupp och en arbetsgrupp som vardera sammanträder fyra-fem gånger per år. Det brottsförebyggande rådet arbetar efter en handlingsplan där bland annat ANDT, våldsbejakande extremism och medborgarlöfte med polisen ingår. Detta är områden som arbetats med utanför det brottsförebyggande rådet.

Ansvarig tjänsteperson för ungdomsrådet. Ungdomarna håller själva i mötet är ansvariga för dagordning och protokoll men jag finns med som stöd på mötena och vid skrivande av protokoll och dagordning. Jag är länken mellan ungdomarna och övriga tjänstemän i organisationen och till politiken. Ska lyfta in det ungdomspolitiska perspektivet där det är möjligt.

Deltar i arbetsgrupp som arbetar med klimatanpassningsplan i kommunen.

Planerade en utbildningsdag för alla chefer där RFSL kom och utbildade om HBTQ personers livsvillkor. Skapar tillsammans med personalchefen ett material som kan användas på kommunens APT inom området.

Tog under hösten över ansvaret för medlen kopplade till överenskommelsen mellan regeringen och SKL kring psykisk hälsa. Ansvaret har inneburit återrapportering till SKL, kartläggning av behovet i kommunen och vilka insatser man har arbetat med

⁷
tidigare inom området.

Sammanställande för arbetsgrupp som fått ansvar av närsjukvårdsgruppen att **kartlägga processen för psykisk hälsa**. Arbetsgruppen har börjat med barn och unga och i denna ingår representant från socialtjänsten, elevhälsan och vårdcentralen.

Deltar i arbetsgrupp som arbetat fram ett material som heter Trygg och säker förening som riktar sig till kommunens idrottsföreningar och är till för föreningar som vill kvalitetssäkra sina förening. Materialet innehåller elva olika områden, bland annat värdegrund, ANDT och energidryck inom idrotten och brandsäkerhet.

I hur stor omfattning har ovanstående arbete varit på eget, folkhälsorådet eller andra förvaltningar/nämnders initiativ? (uppskatta i %)

~45 % Kommunledningsgrupp/kommunchef

~30 % Folkhälsorådet

~ 20 % Andra politiska råd

~5 % Eget initiativ

Möjlighet att motivera svaret:

De uppdrag som ges av kommunledningsgruppen och av kommunchefen har koppling till folkhälsan och i de flesta fall till Folkhälsorådets prioriterade insatsområden. Då rådet sammanträder fyra gånger per år blir det naturligt att den största delen av uppdragen kommer från kommunledningen. De uppdrag som kommer från folkhälsorådet handlar till stor del om att följa upp insatserna som rådet har gett medel till. De flesta insatserna sker ute i verksamheterna och de bedriver dem till stor del själva utan hjälp från folkhälsostrategen.

5. Ekonomisk redovisning

Den ekonomiska uppföljningen redovisas i separat excel-bilaga.

6. Avslutande kommentarer

Om ni har något ytterligare som ni vill förmedla, kopplat till folkhälsorådet och som inte har redovisats under rubrik 1 – 5 kan det skrivas här.

[Klicka här för att ange text.](#)

7. Underskrift

_____ den / 201

8 Ördförande i folkhälsorådet

Avser år 2018						
Avser kommun: Färgelanda kommun						
Redovisningen är antingen:	Ja					
Slutlig						
Preliminär*						
	Budget			Utfall		
	HSN	Kommun	Övrigt	HSN	Kommun	Övrigt
Intäkter						
Ingående saldo från föregående år	550 983	0		387 993	0	
Årets medel enl. samverkansavtal folkhälsa	800 000	800 000	398 384	778 069	1 830 417	517 125
SUMMA INTÄKTER FÖR ÅRETS INSTASER	1350983	800000	398384	1166062	1830417	517125
Kostnader						
Folkhälsostrateg:						
Lön (inkl. lönebikostnader)	275 000	275 000		256 821	256 821	
Omkostnader (ex. administration, utbildning, resor m.m.)	20 000	20 000		12 494	12 494	
SUMMA KOSTNADER FÖR FOLKHÄLSOSTRATEG	295000	295000	0	269315	269315	0
Folkhälsoinsatser enligt folkhälsoplan:						
Pågående insatser med medel över från föregående år ** (planerade som 1-åriga)						
En trygg kommun för alla (insatsår 1)	61 230	61 230		61 230	61 230	
Pågående fleråriga insatser med medel från tidigare år (ange insatsår)						
Du äger ditt liv (insatsår 3)	150 000	150 000		0	0	
Sunda tråden (insatsår 3?)	12 990	12 990		0	0	
Gemensamma kostnader Familjecentralen (insatsår 4)	96 000	96 000		96 000	1 001 300	

100 % ren träning (insatsår 6)	1 763	1 763		1 763	1 763	
Insatser (nya och/eller pågående) med överskott från föregående år, godkänt av HSNN **						
Utegymp för stora och små	229 000	0		229 000	0	183125
Nya ettåriga insatser med medel från 2018 **						
Strategiskt folkhälsoarbete	12 000	12 000		15 793	15 793	
Äldremässa	50 000	50 000		50 000	66 150	
Nya fleråriga insatser med medel från 2018 **						
En trygg kommun för alla	172 836	172 836	398 384	172 836	264 066	203 000
Ung Omsorg	159 325	159 325		159 325	40 000	131 000
Oreserverade medel ***	110 839	110 839		110 800	110 800	
Överskott som understiger 50 tkr som överförs till nästa år						
KOSTNADER TOTALT	1 350 983	1 121 983	398 384	1 166 062	1 830 417	517 125
SUMMA TOTALT (INTÄKTER - KOSTNADER)	0	-321 983	0	0	0	0

* 15 februari - sista datum förslutlig redovisning.

** Planerade insatser redovisas under budget och slutförda insatser redovisas under utfall.

***Medlen på utfall överförs till kommande år efter godkännande av HSNN

Eventuella kommentarer kring den ekonomiska uppföljningen.

Den ekonomiska uppföljningen mailas till Agneta Eriksson,
agneta.eriksson@vgregion.se


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 51

Dnr KS 2019-24

Kommunfullmäktiges beslut om utbetalning av kommunalt partistöd för 2019 och perioden 2018-10-15—2018-12-31
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2019 till de partier som lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2017 och som har representation i kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens reglemente för kommunalt partistöd.

Samtidigt godkänns utbetalning av partistödet för perioden 2018-10-15 –12-31 baserat på valresultatet 2018 (beslut om partistödet för 2018 gäller perioden fram till den nya mandatperioden börjar).

Partistöd utbetalas till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

Ärendebeskrivning

Ärendet återremitterades av kommunstyrelsen den 27 februari (§ 26).

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

Enligt reglementet för kommunalt partistöd utgår stödet dels som ett grundstöd dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet är fast medan mandatstödet beräknas utifrån det belopp som återstår av det budgeterade totalbeloppet efter det att grundstödet fördelats.

Partistödet för 2019 är budgeterat till 250 000 kronor.

Grundstöd per år

Parti som har 1-3 mandat i kommunfullmäktige:	4 100:-
Parti som har 4-6 mandat i kommunfullmäktige:	6 850:-
Parti som har 7-9 mandat i kommunfullmäktige:	9 600:-
Parti som har 10 och fler mandat i kommunfullmäktige:	12 300:-

Totalt grundstöd 2019 uppgår till 43 800 kr för 2019. Återstår att fördela som mandatstöd 206 200 kr på 31 mandat.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KS § 51

Mandatstödet 2019 blir 6 652 kr per mandat. (Mandatstödet föregående år uppgick till 7 159 kr. Att det blir lägre 2019 beror på förändringar efter valet 2018, att kristdemokraterna inte längre har representation och att samtliga 31 mandat i kommunfullmäktige är besatta. Mandatstödet 2018 fördelades på de mandat som var besatta vilket medförde en större summa per mandat).

Enligt kommunallagen (KL) skall mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (KL 4 kap 31 §). Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, det vill säga 30 juni 2018. Samtliga partier har lämnat sin redovisning för 2017 inom den föreskrivna tiden.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 28 februari 2019.
Kommunstyrelsens protokoll 27 februari 2019 § 26.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningskontoret
Staben
Marianne Martinsson
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89
marianne.martinsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut om utbetalning av kommunalt partistöd för 2019 och perioden 2018-10-15 -2018-12-31

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2019 till de partier som lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2017 och som har representation i kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens reglemente för kommunalt partistöd .

Samtidigt godkänns utbetalning av partistödet för perioden 2018-10-15 –12-31 baserat på valresultatet 2018. (beslut om partistödet för 2018 gäller perioden fram till den nya mandatperioden börjar)

Partistöd utbetalas till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

Enligt reglementet för kommunalt partistöd utgår stödet dels som ett grundstöd dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet är fast medan mandatstödet beräknas utifrån det belopp som återstår av det budgeterade totalbeloppet efter det att grundstödet fördelats.

Partistödet för 2019 är budgeterat till 250 000 kronor.

Grundstöd per år

Parti som har 1-3 mandat i kommunfullmäktige:	4 100:-
Parti som har 4-6 mandat i kommunfullmäktige:	6 850:-
Parti som har 7-9 mandat i kommunfullmäktige:	9 600:-
Parti som har 10 och fler mandat i kommunfullmäktige:	12 300:-

Totalt grundstöd 2019 uppgår till 43 800:- för 2019.

Återstår att fördela som mandatstöd 206 200 på 31 mandat

Mandatstödet 2019 blir 6652:-/mandat

(Mandatstödet föregående år uppgick till 7159:-. Att det blir lägre 2019 beror på förändringar efter valet 2018, att kristdemokraterna inte längre har representation och att samtliga 31 mandat i kommunfullmäktige är besatta. Mandatstödet 2018 fördelades på de mandat som var besatta vilket medförde en större summa per mandat).

Enligt kommunallagen (KL) skall mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. (KL 4 kap 31 §) Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, dvs 30 juni 2018. Samtliga partier har lämnat sin redovisning för 2017 inom den föreskrivna tiden.

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare


Kommunstyrelsen

KS § 26

Dnr KS 2019-24

Kommunfullmäktiges beslut om utbetalning av kommunalt partistöd 2019 och perioden 2018-10-15—2018-12-31
Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för att förtydliga skillnaden av mandatstödet storlek 2018 och 2019.

Yrkande

Kenneth Carlsson (L) yrkar att ärendet återremitteras då det i underlaget inte tydligt framgår varför mandatstödet är lägre 2019 jämfört med 2018.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Kenneth Carlssons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

Enligt reglementet för kommunalt partistöd utgår stödet dels som ett grundstöd, dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet är fast medan mandatstödet beräknas utifrån det belopp som återstår av det budgeterade totalbeloppet efter det att grundstödet fördelats.

Partistödet för 2019 är budgeterat till 250 000 kronor.

Grundstöd per år

Parti som har 1-3 mandat i kommunfullmäktige:	4 100:-
Parti som har 4-6 mandat i kommunfullmäktige:	6 850:-
Parti som har 7-9 mandat i kommunfullmäktige:	9 600:-
Parti som har 10 och fler mandat i kommunfullmäktige:	12 300:-

Forts

Kommunstyrelsen

Forts KS § 26

Totalt grundstöd 2019 uppgår till 43 800 kronor för 2019. Återstår att fördela som mandatstöd 206 200 kronor på 31 mandat. Mandatstödet 2019 blir 6 652 kronor/mandat (mandatstödet föregående år uppgick till 7 159 kronor). Att det blir lägre 2019 beror på förändringar efter valet 2018, då kristdemokraterna inte längre har representation och samtliga 31 mandat i kommunfullmäktige är besatta.

Enligt kommunallagen (KL) ska mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. (KL 4 kap 31 §). Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, det vill säga 30 juni 2018. Samtliga partier har lämnat sin redovisning för 2017 inom den föreskrivna tiden.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 februari 2019.
Arbetsutskottets protokoll 20 februari § 37.

Beslutet expedieras till:

Kommunchefen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 52

Dnr KS 2019-102

Svar på Motion om utegym i Färgelanda kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns lämpliga områden för att bygga ett utegym i Färgelanda samt möjlighet att ersätta befintlig skateramp med en pumptrack och i så fall redovisa uppskattade kostnader för anläggande samt framtida driftkostnader.

Motionen är härmed bifallen.

Yrkanden

Ulla Börjesson (S) yrkar att motionen ska anses bifallen, inte besvarad, då motionärens syfte är att utreda möjligheten vilket är förvaltningens förslag. I övrigt yrkar hon bifall till förslag om utredningsuppdrag till kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ulla Börjessons (S) yrkanden och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att anse motionen vara bifallen och att utredningsuppdrag enligt förslag ges till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Irène Petterson (V) har i en motion föreslaget ”att Färgelanda kommun utreder möjlighet att bygga ett utegym, förslagsvis intill skaterampen eller på annan plats i Färgelanda kommun som bland annat skulle främja folkhälsan”. I motionen redovisas även ett antal förslag på redskap.

Vidare föreslås att man ersätter befintlig skateramp med en pumptrackbana som skulle skapa en gemensam samlingsplats för barn, ungdomar och föräldrar.

Förvaltningen föreslår att ett uppdrag ges om att utreda om det finns lämpliga områden för att bygga ett utegym i Färgelanda samt möjlighet att ersätta befintlig skateramp med en pumptrack. Om uppdraget ges ingår att redovisa uppskattade kostnader för anläggande samt framtida driftkostnader.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 52

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2019.
Motion daterad 15 januari 2018.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet

Samhällsutveckling
Avdelningschef
Maria Wagerland
Telefon 0528-56 71 63
E-post maria.wagerland@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Svar på motion angående förslag att bygga utegym

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns lämpliga områden för att bygga ett utegym i Färgelanda samt möjlighet att ersätta befintlig skateramp med en pumptrack och i så fall redovisa uppskattade kostnader för anläggande samt framtida driftkostnader.

Motionen är härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Iréne Petterson (V) har i en motion föreslaget följande.

Att Färgelanda kommun utreder möjlighet att bygga ett utegym, förslagsvis intill skaterampen eller på annan plats i Färgelanda kommun som bland annat skulle främja folkhälsan. I motionen redovisas även ett antal förslag på redskap.

Vidare föreslås att man ersätter befintlig skateramp med en pumptrackbana som skulle skapa en gemensam samlingsplats för barn, ungdomar och föräldrar.

Susanne Korduner
Kommunchef

Maria Wagerland
Avdelningschef Samhällsutveckling

Bilaga: motion

Motion 20180115

Bygga utegym

Vänsterpartiet har som förslag att man utreder möjlighet till att bygga ett utegym. Ett ex att den kan ligga intill skaterampen, eller någonstans i färgelanda kommun.

Ett utegym som nästan alla medborgare kan bruka. Det är dessutom gratis och det främjar folkhälsan. Det är alltid bra med motion för alla att kunna delta i.

Det finns många bra redskap man kan använda som passar både äldre och unga människor.

Vänstern föreslår att man byter ut skaterampen och sätter dit en pumptrack, då kan fler personer använda den med cykel, skateboard, kickspark, rullskridskor. Där man kan öva sin balans och lära sig nya färdigheter tillsammans med andra. Banan är lämplig för alla åldrar och färdighetsnivåer. Pumptrackbanan skapar en naturlig gemensam samlingsplats för barn, ungdomar och föräldrar.

Vänsterpartiet

Vid datorn

Iréne Pettersson

Har hittat en del olika redskap som förslag:

Med Re-Form träningshjul kan du ta en cykeltur och samtidigt föra ett samtal. Idealt för rehabilitering av knäpatienter och kardiovaskulär träning via de stora muskelgrupperna i benen. Re-Form träningshjul kan med fördel kombineras med [Re-Form bänk](#).

- **Cykeltur med utrymme till samtal**
 - **Kardiovaskulär träning via de stora muskelgrupperna i benen**
 - **Hjärt- och lungpatienter**
- Produkterna i den här serien är särskilt inriktade på rehabilitering och seniorer. Övningarna kan utföras enskilt eller tillsammans med andra.**

Stående armcykling för träning av armarnas rörlighet och koordination.

- **Vid stående träning övas samtidigt balans och stabilitet**
 - **Mild kardiovaskulär träning**
 - **Hjärt- och lungpatienter**
 - **Arm- och bröstopererade**
- Produkterna i den här serien är särskilt inriktade på rehabilitering och seniorer. Övningarna kan utföras enskilt eller tillsammans med andra.**

räningsmaskin för utomhusbruk för knäböj. Maskinen är extremt hållbar i alla klimat, och på grund av hydraulsystemet kan viktnivån enkelt justeras kontinuerligt.

Träningsmaskin för att kunna utföra knäböj

Denna träningsmaskin kan användas för att träna framsidan och baksidan av låren genom de populära squat-övningar. Ofta utförs knäböj fel vilket kan orsaka skador, men den här maskinen hjälper dig att utföra övningen korrekt. Maskinen är mycket slitstarkt, eftersom den är utrustad med ett hydrauliskt system. Dessutom kan maskinen ställas in manuellt i åtta olika nivåer från 10 till 50 kg, vilket ger den enskilde utövaren möjlighet att välja en lämplig viktnivå. Träningsmaskinen är också utrustad med läckra och bra handtag, som förblir snygga även i den skandinaviska vädret.

Träningsmaskin för utomhusbruk - benpress. Maskinen är mycket tålig i alla klimat, och på grund av det hydrauliska systemet kan maskinens motståndskraft lätt anpassas.

Den idealiska maskinen för benpress

Denna benpress är idealisk för träning som stärker lår och vadmusklerna. Beroende på hur dina fötter placeras tränas de olika musklerna i benet. Maskinens hydraulsystem gör den extremt tålig och slitstark. Dessutom kan maskinen manuellt justeras i åtta nivåer för 20-55 kg, vilket gör det möjligt att justera motståndskraften i takt med träningsutvecklingen. Maskinen är utrustad med en bekväm stol och läckra och bra handtag som förblir snygga - även när vind, frost och regn hotar.

Detta är en del som finns, men det finns gott om företag på nätet där man kan titta och få förslag. Dessa förslag är från Elverdal.se


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 54

Dnr KS 2019-105

Svar på Motion angående södra infarten till Färgelanda – omtag för att åstadkomma en säker trafiksituation
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen. En utredning avseende möjlighet till tunnel eller gångbro vid väg 172 ska påbörjas i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2019-02-20 § 42.

Ärendebeskrivning

Tobias Bernhardsson (C) och Karin Snapp (C) har i en motion föreslagit att ”kommunen initierar ett omtag kring korsningen vid södra infarten till Färgelanda tätort i syfte att, tillsammans med Trafikverket, åstadkomma en säker trafiksituation på platsen.”

Om kommunen efter utförd utredning beslutar att en gångtunnel/bro ska byggas i framtiden så är det Trafikverket som projekterar och bygger medan kommunen får bekosta åtgärderna genom ett medfinansieringsavtal med Trafikverket. Kommunen kommer även få bekosta framtida underhåll och re-investeringar medan Trafikverket äger anläggningen.

Enligt uppgifter från Trafikverket har tidigare beräknade kostnader för tunnelpassage under väg/järnväg (på andra platser) hamnat på omkring 14 miljoner kronor. Kostnadsuppskattningen är enligt dagens nivåer och om fem år kan denna kostnad vara uppe i närmare 20 miljoner.

Beslutsunderlag

Enhet Plan- och Byggs tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2019.
 Motion daterad 15 maj 2018.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
 Diariet



Sektor Samhällsutveckling
Plan- och byggkontoret
Beatrice Hjarn
0528-56 71 66
Beatrice.hjarn@fargelanda.se

Svar till Motion avseende omtag vid södra infarten till Färgelanda tätort

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen. En utredning avseende möjlighet till tunnel eller gångbro vid väg 172 ska påbörjas i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2019-02-20 KSAU § 42.

Ärendet

Tobias Bernhardsson (C) och Karin Snapp (C) har i en motion föreslagit att *"kommunen initierar ett omtag kring korsningen vid södra infarten till Färgelanda tätort i syfte att, tillsammans med Trafikverket, åstadkomma en säker trafiksituation på platsen."*

Om kommunen efter utförd utredning beslutar att en gångtunnel/bro ska byggas i framtiden så är det Trafikverket som projekterar och bygger medan kommunen får bekosta åtgärderna genom ett medfinansieringsavtal med Trafikverket. Kommunen kommer även få bekosta framtida underhåll och re-investeringar medan Trafikverket äger anläggningen.

Enligt uppgifter från Trafikverket har tidigare beräknade kostnader för tunnelpassage under väg/järnväg (på andra platser) hamnat på omkring 14 miljoner kronor. Kostnadsuppskattningen är enligt dagens nivåer och om fem år kan denna kostnad vara uppe i närmare 20 miljoner.

Bilagor

Motion angående omtag vid södra infarten, daterad 2018-05-15

Susanne Korduner
Kommunchef

Maria Wagerland
Avdelningschef

Beslutet skickas till:
Plan-och byggkontoret

2018-05-15

Dnr 2018/223

Fid/ 2018-1508



MOTION ANG. OMTAG VID SÖDRA INFARTEN

Trafiksituationen vid södra infarten till Färgelanda tätort, Högalid-/Preem-korsningen kallad, har diskuterats genom åren. Förslag om gångbroar, tunnlar och rondeller har förts fram men ännu har ingen lösning kunnat landa på plats. Trafikverket har i sin plan avsatt medel för ett vänstersvängfält för norrgående trafik, in mot samhället, och kommunen planerade ett tag att anlägga ett motsvarande fält i södergående riktning. I samband med att det planerade industriområdet fick ett omtag så sköts planerna för korsningen på framtiden. Det skulle därför kunna vara lämpligt att se över både gamla förslag och nya input för att hitta bästa hållbara lösningen. Kanske rentav både en rondell för att få ner hastigheten och en gång-/cykeltunnel för att få en planskild passage för barn och unga kan vara rimligt.

Vi menar att det är läge att göra ett omtag kring hela trafiksituationen i korsningen för att säkra upp en av kommunens farligaste platser. Främst för alla barn och unga som ska passera till och från den nya multiarenan vid idrottsplatsen Högalid.

Vi yrkar med anledning av ovan:

att kommunen initierar ett omtag kring korsningen vid södra infarten till Färgelanda tätort i syfte att, tillsammans med Trafikverket, åstadkomma en säker trafiksituation på platsen.

Karin Snapp (C)
Fullmäktigeledamot

Tobias Bernhardsson (C)
Fullmäktigeledamot



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 57

Dnr KS 2019-81

Ansökan om kommunalt bidrag till vattengymnastik, Färgelanda Parasportförening

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla Färgelanda Parasportförenings ansökan om bidrag med 5 000 kr per år. Beslutet gäller till dess att kommunstyrelsen fattar nytt beslut kring bidrag till Färgelanda Parasportförening.

Finansiering sker inom kommunstyrelsens ofördelade medel.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att bevilja föreningen 5 000 kr per år och att beslutet gäller till dess kommunstyrelsen fattar nytt beslut kring bidrag till föreningen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ulla Börjessons (S) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att bifalla ansökan om bidrag med 5 000 kr per år och att beslutet gäller till dess att kommunstyrelsen fattar nytt beslut om bidrag till Färgelanda Parasportförening.

Ärendebeskrivning

Färgelanda Parasportförening (före detta Färgelanda handikappidrottsförening) har ansökt om bidrag på 5 000 kr för verksamhetsåret 2019. I avsaknad av en simhall i Färgelanda kommun utövar föreningen sin huvudsakliga verksamhet i simhallen på Dalslands sjukhus i Bäckeфорs.

Ett verksamhetsstöd med ett fast engångsbelopp i allmänhet är inte förenligt med riktlinjerna dock kan föreningen ansöka och beviljas aktivitetsbidrag enligt gällande riktlinjer.

Om synnerliga skäl föreligger kan verksamheten bedrivas i annan kommun. Principiella undantag beslutas då av kommunstyrelsen.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 57

Beslutsunderlag

Enhet Kultur och Fritids tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2019.
Ansökan från Färgelanda Parasportförening daterad 18 februari 2019.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet

Kultur och fritid
Thomas Lassehag
Telefon 0528-567 295
[epost thomas.lassehag@fargelanda.se](mailto:thomas.lassehag@fargelanda.se)

Kommunstyrelsen

Ansökan om verksamhetsbidrag från Färgelanda handikappidrottsförening

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen avslår Färgelanda handikappidrottsförenings ansökan om bidrag med 5000 kr för verksamhetsåret 2019.

Ärendebeskrivning

Färgelanda handikappidrottsförening har ansökt om bidrag på 5000 kr för verksamhetsåret 2019. I avsaknad av en simhall i Färgelanda kommun utövar föreningen sin huvudsakliga verksamhet i simhallen på Dalslands sjukhus i Bäckefors.

Ett verksamhetsstöd med ett fast engångsbelopp i allmänhet är inte förenligt med riktlinjerna dock kan föreningen ansöka och beviljas aktivitetsbidrag enligt gällande riktlinjer.

Om synnerliga skäl föreligger kan verksamheten bedrivas i annan kommun. Principiella undantag beslutas då av kommunstyrelsen.

Susanne Korduner
Kommunchef

Maria Wagerland
Avd. chef Samhällsutveckling

Färgelanda 2019-02-18

Färgelanda Kommun
Kommunstyrelsen
Allhemsvägen 5
458 80 Färgelanda



Kommunalt bidrag Vattengymnastik

Vår förening har till Kultur- och fritid skickat in en liten ansökan om lokalt aktivitetsstöd för Boccia på Genevi Idrottsplats i Högsäter.

Vår huvudsakliga verksamhet är Vattengymnastik på Dalslands sjukhus. Då vi inte kan ansöka om bidrag för detta på vanligt sätt, eftersom bassängen ligger utanför kommungränsen, gjorde Kommunstyrelsen för 2017, *KS § 139 Dnr 2017/275*, och för 2018, *KS § 86 Dnr 2018/151*, undantag från regelverket och beviljade oss 5000 kr / år.

Vi fortsätter den här verksamheten för äldre kommuninvånare som tidigare med två fulltecknade grupper på måndag- och tisdagkvällar.

Vi hoppas att Kommunstyrelsen kan bevilja oss ett lika välkommet stöd för 2019 på samma grunder som tidigare år.

Vi kommer att ha vårt årsmöte den 7 mars och så snart alla dokument är klara kommer vi att skicka in dom tillsammans med våra föreningsavgifter till Kultur- och fritid.

Med vänlig hälsning

Färgelanda Parasportförening,
 (f d Färgelanda Handikappidrottsförening)



Kopia Lehnida Huric, Kultur- och fritid


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 65

Dnr KS 2019-110

Ramar efter tekniska justeringar i detaljbudget 2019
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ramar efter tekniska justeringar i detaljbudget 2019.

Ärendebeskrivning

Detaljbudget 2019 beslutades av kommunstyrelsen 28 november 2018 (§ 215).

I detaljbudgeten flyttades verksamheten för bostadsanpassning till sektor Omsorg. Senare beslutades att personal ska vara kvar under avdelning Samhällsutveckling. Det innebär att 379 000 kr motsvarande lönekostnaden för handläggare ska flyttas från sektor Omsorg till avdelning Samhällsutveckling.

Från och med 1 mars 2019 flyttades AME-verksamheten från avdelning Samhällsutveckling till Kommunstyrelsen/Staben. Det innebär att 962 000 kr måste flyttas. Det är naturligt att även sommarpraktiken flyttas till AME, vilket medför att ytterligare 210 000 kr behöver föras över.

Tkr	Beslutat i Kommunstyrelsen			Ny ram efter justering
KF	3 094			3 094
KS/stab	46 441		1 172	47 613
BoU	168 820			168 820
SHU	30 718	379	- 1 172	29 925
Omsorg	131 919	- 379		131 540
	380 992			380 992

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteskrivelse daterad 6 mars 2019.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet

Kommunledningen
Ekonomiavdelningen
Kristina Olsson
0528-567 107
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Ramar efter tekniska justeringar i Detaljbudget 2019

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ramar efter tekniska justeringar i Detaljbudget 2019.

Ärendebeskrivning

Detaljbudget 2019 beslutades av Kommunstyrelsen 2018-11-28 § 215.

I detaljbudgeten flyttades verksamheten för bostadsanpassning till sektor Omsorg. Senare beslutades att personal ska vara kvar under avdelning Samhällsutveckling. Det innebär att 379 tkr motsvarande lönekostnaden för handläggare ska flyttas från sektor Omsorg till avdelning Samhällsutveckling.

Fr. o m 1 mars 2019 flyttades AME-verksamheten från avdelning Samhällsutveckling till Kommunstyrelsen/Staben. Det innebär att 962 tkr måste flyttas. Det är naturligt att även sommarpraktiken flyttas till AME, vilket medför att ytterligare 210 tkr behöver föras över.

Tkr	Beslutat i Kommunstyrelsen			Ny ram efter justering
KF	3 094			3 094
KS/stab	46 441		1 172	47 613
BoU	168 820			168 820
SHU	30 718	379	- 1 172	29 925
Omsorg	131 919	- 379		131 540
	380 992			380 992

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Postadress
458 80 Färgelanda
Besöksadress
Allhemsvägen 5, Färgelanda

Telefon
0528-56 70 00
Fax
0528-714 76

E-post
kommun@fargelanda.se
Hemsida
www.fargelanda.se

Bankgiro
890-9269
Organisationsnummer
212000-1421


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 66

Dnr KS 2019-5

Åtgärder för budget i balans 2019, avdelning Samhällsutveckling
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna följande föreslagna åtgärder för att nå en budget i balans 2019 avseende avdelning Samhällsutveckling:

- Enhet Mark och exploatering avverkar skog, +200 000 kr.
- Mark- och exploatering beställer färre fastighetsskötartimmar i och med personalförändringar, +250 000 kr.
- Minska anslaget för biblioteksböcker, +100 000 kr.

Med anledning av beslutad organisationsförändring av tidigare sektor Samhällsutveckling så finns det budgeterade personalkostnader som kan täcka delar av resterande underskott, +900 000 kr.

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbeta med åtgärder för att nå en budget i balans 2019.

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att föreslagen punkt avseende ”Använda kommunstyrelsens ofördelade medel, +331 000 kr” avslås. Kommunstyrelsen oförutsedda medel avsätts inte i nuläget. Förvaltningen bör fortsätta arbeta med att finna ytterligare åtgärder för att nå en budget i balans 2019. I övrigt yrkar han bifall till övriga åtgärds punkter. Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till Tobias Bernhardssons (C) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardsson (C) och Ulla Börjessons (S) yrkanden och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta enligt lagda yrkanden.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 23 januari 2019 (§ 6) att uppdra åt kommunchefen att ta fram förslag till åtgärder med en prioriteringsordning för att nå en ekonomi i balans 2019. I uppdraget ingår även att genomlysa avdelning

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 66

Samhällsutveckling, bland annat utifrån de beslut om försäljning av kommunala fastigheter som fattats och pågående lokalutredningar:

- Försäljande av industrifastigheten Gatersbyn 1:120, utan att beskriva hur nedskrivningskostnader ska finansieras, -981 000 kr.
- Försäljande av Tallbacken, Högsäter, som kommer att generera cirka 800 000 kr i utrangeringskostnader, detta om man säljer till högsta bud - 800 000 kr.

Förvaltningen föreslår åtgärder för en budget i balans 2019 och redovisar vilka konsekvenser åtgärderna för med sig.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 13 mars 2019.

Avdelningschef Samhällsutveckling samt ansvarig ekonom informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Avdelning samhällsutveckling
Avdelningschef
Maria Wagerland
0528-567163

Kommunstyrelsen

Åtgärder för budget i balans 2019, avdelning Samhällsutveckling

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna följande föreslagna åtgärder för att nå en budget i balans 2019 avseende avdelning Samhällsutveckling;

- Enhet Mark och exploatering avverkar skog, +200 tkr.
- Mark- och exploatering beställer färre fastighetsskötartimmar i och med personalförändringar, +250 tkr.
- Minska anslaget för biblioteksböcker, +100 tkr
- Använda kommunstyrelsens ofördelade medel, +331 tkr.

Med anledning av beslutad organisationsförändring av sektor Samhällsutveckling så finns det budgeterade personalkostnader som kan täcka delar av resterande underskott, +900 tkr.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 23 januari (§ 6) att uppdra åt kommunchefen att ta fram förslag till åtgärder med en prioriteringsordning för att nå en ekonomi i balans 2019. I uppdraget ingår även att genomlysna avdelning Samhällsutveckling, bland annat utifrån de beslut om försäljning av kommunala fastigheter som fattats och pågående lokalutredningar:

Försäljande av industrifastigheten Gatersbyn 1:120, utan att beskriva hur nedskrivningskostnader ska finansieras, -981 tkr.

Försäljande av Tallbacken, Högsäter, som kommer att generera ca 800 tkr i utraneringskostnader, detta om man säljer till högsta bud -800 tkr.



Förslag till budget i balans 2019

Med anledning av beslutad organisationsförändring av sektor Samhällsutveckling så finns det budgeterade personalkostnader som kan täcka delar av underskottet, +900 tkr.

Utöver detta föreslås följande åtgärder:

- Enhet Mark och exploatering avverkar skog, +200 tkr.
- Mark- och exploatering beställer färre fastighetsskötartimmar i och med personalförändringar, +250 tkr.
- Minska anslaget för biblioteksböcker, +100 tkr
- Använda kommunstyrelsens ofördelade medel, +331 tkr.

Konsekvenser:

Enhet teknik samt mark- och exploatering

Reducering av beställda tjänster motsvarande cirka 10 % på centralförrådet.

En vaktmästare har beslutat att gå vidare till annan arbetsgivare från och med maj 2019. Denna tjänst kommer då inte att återanställas.

Detta får konsekvenser i form av ökade inställelsetider vid beställningar från verksamheter och mark- och exploatering (vid snö-/halkbekämpning på kommunala fastigheter, gräsklippning, vaktmästartjänster till verksamheterna). Det kan även bli ett arbetsmiljöproblem om åtgärderna inte kan utföras i tid.

Akuta åtgärder kommer att prioriteras.

Enhet kultur och fritid

Medieanslaget/bokinköp minskas med 100 tkr 2019. Detta får konsekvenser gällande minskat utbud av nya böcker och kurslitteratur.

Enhet Måltid

För enheten Måltid finns under 2019 inga möjligheter till besparing då denna verksamhet under hela 2017 och 2018 varit underfinansierad. Dessutom är det en beställare och utförarenhet där effektiviseringar inte genererar någon besparing på avdelning Samhällsutveckling utan på de övriga verksamheter som köper våra tjänster.

Enhet Plan och bygg

För denna enhet finns inte heller några möjligheter till besparingar under 2019.

Susanne Korduner
Kommunchef

Maria Wagerland
Avdelningschef samhällsutveckling


Kommunstyrelsen

KS § 6
Budget 2019

Dnr KS 2019-5

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunchefen att ta fram förslag till åtgärder med en prioriteringsordning för att nå en ekonomi i balans 2019. I uppdraget ingår även att genomlysa avdelning Samhällsutveckling, bland annat utifrån de beslut om försäljning av kommunala fastigheter som fattats och pågående lokalutredningar.

Yrkanden

Ulla Börjesson (S) yrkar att kommunstyrelsen beslutar uppdra åt kommunchefen att ta fram förslag till åtgärder med en prioriteringsordning för att nå en ekonomi i balans 2019.

Tobias Bernhardsson (C) yrkar bifall till Ulla Börjessons (S) yrkande med tillägg att det även görs en genomlysning av avdelning Samhällsutveckling i samband med uppdraget, bland annat utifrån de beslut om försäljning av kommunala fastigheter som fattats och pågående lokalutredningar.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ulla Börjessons (S) yrkande och Tobias Bernhardssons (C) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkandena.

Ärendebeskrivning

Information lämnas kring kommunens ekonomiska situation 2019 utifrån bland annat de beslut som tagits under hösten 2018 om försäljning av kommunala fastigheter samt pågående lokalutredningar.

Kommunchef och ekonom med ansvar för kommunledning informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunchef
 Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 69

Dnr KS 2019-29

Planeringsförutsättningar för Mål- och resursplan 2020-2022
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna planeringsförutsättningarna för budgetarbetet 2020 enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antar 27 februari 2019 (§ 27) tidplan för arbetet med Mål- och resursplan 2020-2022. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår arbetsordning och planeringsförutsättningar för arbetet med Mål- och Resursplan 2020-2022. Förslaget innehåller finansiella mål, prognos för befolkning, prognos för skatteintäkter samt kostnadsindex.

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteskrivelse daterad 20 mars 2019.
 Planeringsförutsättningar och finansiella mål för Mål- och resursplan 2020-2022 daterad 20 mars 2019.

Ekonomichefen, avdelningschef Samhällsutveckling och sektorchef Utbildning respektive sektorchef Omsorg informerar. Diskussion förs i budgetberedningen.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
 Diariet



Kommunledningen
Ekonomiavdelningen
Kristina Olsson
0528-567 107
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Planeringsförutsättningar för Mål- och Resursplan 2020-2022

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna planeringsförutsättningarna för budgetarbetet 2020 enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Den 2019-02-27 § 27 antog kommunstyrelsen tidplan för arbetet med Mål- och resursplan 2020-2022. Kommunstyrelsens arbetsutskott har föreslagit arbetsordning och planeringsförutsättningar för arbetet med Mål- och Resursplan 2020-2022.

Arbetsutskottets förslag innehåller finansiella mål, prognos för befolkning, prognos för skatteintäkter samt kostnadsindex.

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Planeringsförutsättningar och finansiella mål för Mål- och resursplan 2020-2022

INLEDNING

Utgångspunkter

Planeringsförutsättningarna för mål- och resursplan 2020-2022 bygger i grunden på samma budgeteringsmodell som föregående år för kommunen.

Verksamheterna skall utifrån planeringsförutsättningarna utforma detaljbudget för drift och investeringar, vilken skall inrapporteras till ekonomiavdelningen enligt tidplan.

Inrapporteringen skall innehålla åtgärder och konsekvenser som tilldelad ram får för respektive nämnd, samt

- Omvärldsanalys på sektorsnivå.
- Verksamhetsbeskrivning per sektorsnivå och enhetsnivå.
- Verksamhetsmål och aktiviteter/åtgärder, indikatorer och mått och mätetal per verksamhet inom respektive nämnd.

Verksamhetsmålen utarbetas i dialog mellan förvaltningschef och kommunstyrelsen. Materialet sammanställs till en detaljbudget för respektive nämnd.

Tidplan:

19 februari	Budgetberedningen – Uppstartsdag/Omvärldsanalys
27 februari	Kommunstyrelsen + Budgetberedningen - Bokslutsdialog
20 mars	Budgetberedningen – Beredning Planeringsförutsättningar
10 april	Kommunfullmäktige – Planeringsförutsättningar + Finansiell profil
17 april	Budgetberedningen – Preliminära ramar för konsekvensbeskrivning
26 juni	Kommunstyrelsen + Nämnder – Remissvar preliminära ramar
21 augusti	Budgetberedningen - Sammanställning
18 september	Budgetberedningen - Avstämning
16 oktober	KSAU – Beredning Förslag till Mål- och Resursplan
24 oktober	Kommunstyrelsen – Beredning Förslag till Mål- och Resursplan
13 november	KSAU – Beredning Förslag till Detaljbudget
13 november	Kommunfullmäktige – Beslut Mål- och Resursplan
Nov/Dec	Nämnder + Kommunstyrelsen – Beslut Detaljbudgetar

1. INDEXUPPRÄKNING

Inflation och löneökningsantaganden

Utgångspunkten för antaganden om kostnadsökningar i kommunens verksamhet baseras på prognoser från Sveriges kommuner och Landsting, SKL. Uppgifterna i denna version av kommunens planeringsförutsättningar är i huvudsak hämtade från SKL Cirkulär 19:6.

Kommunen fattade under 2014 beslut om att använda SKLs PKV-index per februari för bedömning av prisutveckling i både den kommunala verksamheten och i de organisationer där kommunen samverkar med andra parter. I tabellen nedan redovisas SKLs prognos från 2019-02-15 för perioden 2017–2022.

Tabell 6. Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Arbetskraftskostnader*	4,1	2,5	2,8	3,3	3,4	3,1
Övrig förbrukning	2,8	2,2	2,4	2,6	2,6	2,6
Prisförändring	3,7 %	2,4 %	2,7 %	3,1 %	3,1 %	3,0 %

*Inklusive förändringar i arbetsgivaravgifter och kvalitetsjustering.

Observera att allmänna kostnadsökningar, såsom inflation och nya löneavtal, inte per automatik innebär ökat kommunbidrag i motsvarande utsträckning till respektive nämnd, utan dessa kan behöva täckas genom anpassningar, effektiviseringar och omprioriteringar av verksamhet och organisation.

PO-pålägg

Personalomkostnadspålägget (PO-pålägget) för kommuner uppgår till 39,15 procent av lönesumman 2019, vilket är en liten sänkning med 0,02 procentenheter jämfört med 2018. (SKL Cirkulär 18:64)

Nivå för 2020 beräknas finnas under våren 2019.

Verksamheternas återrapportering

Utgångspunkten för budgetarbetet 2020 är Mål- och resursplanen för 2019-2021 med hänsyn tagen till dessa planeringsförutsättningar.

Uppdraget till nämnderna är att lägga en budget enligt ram, samt beskriva vilka åtgärder och konsekvenser det medför om tilldelad budgetram skall hållas.

2. BEFOLKNINGS- OCH DEMOGRAFISKA PROGNOSE

Följande befolknings- och demografiska prognoser baserar sig på senast gjorda befolkningsprognosen från 2019-2022 för Färgelanda kommun som SCB tagit fram. Denna prognos har visat sig ligga högre än verkligt utfall. SCBs prognos för de kommande åren visar en befolkningsökning. 2018-11-01 uppgick folkmängden till 6 596 personer. Med SCBs prognos som bas och med beaktande av faktiskt invånarantal används nedanstående prognos vid beräkningen av skatteintäkter och bidrag för perioden.

Färgelanda	2018	2019	2020	2021	2022
Antal invånare	6 602	6 596	6 600	6 600	6 600

3. FINANSIELLA MÅL

För planperioden 2020-2022 fastställs två finansiella mål i budgetarbetet.

- För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till minst 1,0 - 2,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.
- För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten årligen ska öka och på sikt uppgå till minst 35 procent.

Skattesatsen för 2019 uppgår till 22,26 kr enligt Mål- och resursplanen för 2019-2021. Den slutliga skattesatsen för planperioden fastställs i samband med beslutet om Mål- och resursplan för 2020-2022.

Skatteintäkterna och statsbidrag, i form av kommunalekonomisk utjämning, för planeringsperioden beräknas för närvarande uppgå till nedanstående belopp med hänsyn tagen till ovanstående befolkningsprognos och skattesats, enligt Sveriges Kommuner och Landstings (SKL:s) beräkningsmodell.

	2020	2021	2022
Summa skatteintäkter och bidrag	403 110	413 663	423 501
<i>Varav:</i>			
Skatteintäkter	284 014	291 331	300 317
Generella statsbidrag och utjämning* (inkl. fastighetsavgift)	119 096	122 332	123 184

* Den del av det extra statsbidrag som beslutats för 2017-2021, de s.k. "Välfärds miljarderna", som fördelas utifrån kommunens befolkning, ingår i prognosen för det generella statsbidraget.

Investeringsnivåer

Investeringar under planeringsperioden skall kännetecknas av att de utgör en nödvändig förutsättning för att verksamheten skall kunna bedrivas eller vara ekonomiskt fördelaktiga för verksamheten genom att reducera de totala kostnaderna. De kapitalkostnader som en investering medför skall i sin helhet finansieras i den berörda sektorns budget för planeringsperioden.

Den internränta som kommer att tillämpas under 2020 uppgår till 1,5 procent, enligt SKLs rekommendationer. Räntan är oförändrad jämfört med den rekommenderade internräntan avseende 2019. (Cirkulär 19:5)

De investeringar som tagits upp i föregående års budget som har påbörjats, men ännu inte färdigställts, överförs till investeringsbudgeten för närmast efterföljande år.

Taxor och avgifter

Kommunens möjligheter att själv påverka intäkterna inom barnomsorgen respektive äldreomsorgen har blivit kraftigt begränsade, och den främsta faktorn för påverkan av intäkterna är därför volymen på tjänsterna. Justeringar av taxorna inom barn- respektive äldreomsorgen sker utifrån eventuellt ändrade statliga beslut.

Taxor för vatten/avlopp, renhållning och slamhantering fastställs utifrån nivån på täckningsgrad inom respektive verksamhet. Utgångspunkten är att dessa taxor under planeringsperioden inte utvecklas snabbare än den allmänna prisutvecklingen.

Övriga taxor och avgifter kan förändras men bör ligga på högst den beräknade prisutvecklingen, PKV, på 3,1 % för 2020.

2019 804

Tid: Torsdagen den 14 februari, kl 09.00 – ca 16.00

Plats: Riverside, Lokal Dalsland, Uddevalla

Beslutande	Martin Carling, Dals Ed Per Eriksson, Bengtsfors (§1-5) Tobias Bernhardsson, Färgelanda Jan-Olof Johansson, Lysekil Morgan E Andersson, Mellerud Jan Hognert, Munkedal Anders Arnell, Orust (§1-5) Mats Abrahamsson, Sotenäs (§1-5) Kent Hansson, Strömstad Lars Larsson, Orust	Liselotte Fröjd, Tanum Paul Åkerlund, Trollhättan (§1-5) Peter Eriksson, Trollhättan (§1-5) Christer Hasslebäck, Uddevalla Ingemar Samuelsson, Uddevalla Benny Augustsson, Vänersborg Gunnar Lidell, Vänersborg Michael Karlsson, Åmål (§1-5) Bedros Cicek, Trollhättan (§6-10) Michael Karlsson, Åmål (§6-10)
Övriga ledamöter (ej beslutande)	Per-Erik Norlin, Dals Ed Ulla Börjesson, Färgelanda Ronald Rombrant, Lysekil Michael Mellby, Mellerud Liza Kettil, Munkedal	Louise Thunström, Tanum Monica Hanson, Trollhättan Anna-Lena Heydar, Uddevalla, Bo Carlsson, Vänersborg
Ej närvarande kommuner		
Övriga deltagare	Jeanette Lämmel Carina Ericson Anna Lärk Ståhlberg Morgan Ahlberg Titti Andersson Malin Johansson, politisk sekreterare	Fyrbodals kommunalförbund Fyrbodals kommunalförbund Fyrbodals kommunalförbund Fyrbodals kommunalförbund Fyrbodals kommunalförbund Trollhättans stad
Ordförande	Martin Carling (ej §2) Paul Åkerlund (§2)	
Utses att justera	Christer Hasslebäck	
		Paragrafer: 1 - 10
Underskrifter		
Sekreterare		
Ordförande		
Justerande		

Ärendelista:

- § 1 Valärenden
- § 2 Arvodesreglemente 2019
- § 3 Revidering delegationsordning
- § 4 Integritetspolicy
- § 5 Tema Infrastruktur, mål 3 och 4 i verksamhetsplan
- § 6 Verksamhetsrapport Q 4 2018
- § 7 Information från VGR - Kulturstrategi
- § 8 Rapport från BHU, Västkom och SRO
- § 9 Övriga frågor
- § 10 Nästa möte



Ordförande Martin Carling hälsade välkommen till direktionens första möte för mandatperioden 2019–2022. Alla närvarande ledamöter presenterade sig. Förbundsdirektör Jeanette Lämmel höll en presentation om Fyrbodals Kommunalförbund.

§ 1

Valärenden

Valberedningens förslag presenterades på mötet av Åsa Karlsson, sammankallande för valberedningen. Följande ledamöter ur valberedningen var närvarande: Åsa Karlsson, Munkedal, Per Eriksson, Bengtsfors, Monica Hanson, Trollhättan, Gunnar Lidell, Vänersborg, Anne Sörqvist, Åmål. Ewy Gahnström, Uddevalla, hade anmält förhinder.

Valberedningen förslår också att arbetsutskottet för perioden 2019–2022 får en beredande roll när denna mandatperiod är avslutad och innan nästa direktion är vald och har trätt i kraft.

Ordförande lämnade därefter ordet fritt.

Peter Eriksson, Trollhättan begärde ordet och yrkade att Stig Bertilsson (M), Bengtsfors, väljs till 1:e ersättare i arbetsutskottet istället för Per Eriksson (S), Bengtsfors.

Mötet ajournerades i 15 minuter.

Ordförande ställer därefter proposition på förslagen och finner att direktionen beslutat enligt valberedningens förslag utom när det gäller 1:e ersättare i arbetsutskottet där i istället Stig Bertilsson (M), Bengtsfors, valts.

Votering begärdes avseende 1:e ersättare i arbetsutskottet.

En sluten omröstning, där samtliga tjänstgörande ledamöter deltog, genomfördes med följande resultat. Stig Bertilsson (M), Bengtsfors 10 röster och Per Eriksson (S), Bengtsfors 7 röster.

Ordförande konstaterar därmed att Stig Bertilsson (M), Bengtsfors valts till 1:e ersättare i arbetsutskottet.

Fastställande av uppdrag bifogas protokollet.

Direktionen beslutar

Att utse ledamöter enligt bifogad handling (fastställande av uppdrag).

Att följa valberedningens rekommendation om att arbetsutskottet får en beredande roll i det mellanrum som uppstår mellan mandatperioderna och innan den nya direktionen har trätt i kraft.



§ 2**Arvodesreglemente 2019**

Ärendet presenterades på mötet av Paul Åkerlund, 1:e vice förbundsordförande.

Arvodesreglementet för 2019 följer tidigare reglemente med justering utifrån gällande inkomstbasbelopp.

Martin Carling anmäler jäv och deltar inte i handläggningen.

Arvodesreglemente för 2019 bifogas protokollet.

Direktionen beslutar

Att godkänna arvodesreglementet för 2019.

§ 3**Revidering delegationsordning**

Eventuell revidering av delegationsordning och attestreglemente beslutade av direktionen 2018-09-20.

Ärendet presenterades på mötet av Martin Carling, förbundsordförande, och Jeanette Lämmel, förbundsdirektör.

Gällande delegationsordning, attestreglemente, förbundsordning och arbetsordning bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat rekommendera direktionen att godkänna gällande delegationsordning.

Direktionen beslutar

Att godkänna gällande delegationsordning.

Att ge arbetsutskottet i uppdrag att göra en översyn av den nuvarande arbetsordning.



§ 4**Integritetspolicy**

Enligt gällande lagstiftning, GDPR, måste det finnas en antagen integritetspolicy.

Ärendet presenterades av Martin Carling, förbundsordförande.

Tjänsteskrivelse och integritetspolicy bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat rekommendera direktionen att godkänna integritetspolicyen.

Direktionen beslutar

Att godkänna integritetspolicy.



§ 5**Tema Infrastruktur, mål 3 och 4 i verksamhetsplan**

Anna Lärk Ståhlberg, teamchef samhällsutveckling informerar om arbetet med verksamhetsplanens mål 3 och 4, Infrastruktur tillsammans med Thomas Boström, infrastrukturstrateg, Sara Herrman, digitaliseringssamordnare, Karin Stenlund, affärs- och miljöstrateg, Ann Palmnäs, verksamhetsledare Position Väst och Krister Olsson, projektledare Fiskekommunerna.

Presentationen bifogas protokollet.

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.



§ 6**Verksamhetsrapport Q4 2018**

Ärendet presenterades på mötet av Anna Lärk Ståhlberg, teamchef samhällsutveckling och Titti Andersson, teamchef välfärdsutveckling.

Presentationen bifogas protokollet.

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.



§ 7

Kulturstrategi

Som ett led i processen med att ta fram en ny regional kulturstrategi och plan för 2020–2023 träffar kulturnämndens presidium kommunalförbundens direktioner för att diskutera gemensamma satsningar under strategiperioden. Samtalet kommer utgå från de områden som kommunerna har angett som särskilt viktiga att samverka med regionen om.

Vilka av följande områden är särskilt angelägna att utveckla i samverkan mellan VGR och kommunalförbund? Finns det andra områden för samverkan?

- ❖ Kulturskola & eget skapande
- ❖ Bibliotek & läsfrämjande
- ❖ Kulturella och kreativa näringar, kulturturism & platsutveckling
- ❖ Natur- kulturarv & kulturmiljö
- ❖ Gestaltad livsmiljö & offentlig konst
- ❖ Folkbildning & idrott
- ❖ Kultur & hälsa

Ärendet presenterades av Terese Anthin, regionutvecklare Västra Götalandsregionen och Katti Hoflin, kulturechef Västra Götalandsregionen. Även Kulturnämndens presidium med ordförande Conny Brännberg (KD), 1:e vice ordförande Daniel Andersson (L) och 2:e vice ordförande Ann-Charlott Karlsson (S) deltog.

Presentationen bifogas protokollet.

Resultatet av bikupor och dialog om vilka områden som är särskilt angelägna enligt direktionen:

- Kulturskola och eget skapande.
- Platsutveckling, kulturskola
- Demografiska kostnadsökningar, kroppslig och mentalhälsa
- Läsförståelse och läskunskap – sviktande resultat. Något som kan få igång läsandet mer.
- Folkbildning, idrott och hälsa. Må bra så länge som möjligt. Kultur och samhällsutveckling. Kulturmedvetenhet hos ungdomar.
- Kulturella och kreativa näringar – kulturplatser. Medverkat i regionala utvecklingsprojekt. Poäng i att lära av varandra i delregionen. Svårt att behålla spetskompetensen själva.

- Kulturskola och eget skapande, barn och unga. Inte konsumera kultur utan vara med och producera framför allt för de från landsbygden som inte har tillgången till kulturutbud som i större städer.

Conny Brännberg, kulturnämndens ordförande, Västra Götalandsregionen, framförde en förväntan om att de delregionala kommunalförbunden utökar sitt engagemang inom kulturområdet.

Martin Carling svarar att Fyrbodals Kommunalförbund har för avsikt att starta upp ett nätverk för politiska företrädare inom det kulturpolitiska området.

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.



§ 8**Rapport från Beredningen Hållbar Utveckling (BHU), Västkom och SRO.**

Inget att rapportera. Martin Carling, förbundsordförande informerade om vad de olika regionala arenor är och vilka ärenden som lyfts.

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.



§ 9**Övriga ärenden**

Inga övriga ärenden.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

§ 10**Nästa möte**

Nästa direktionsmöte äger rum den 28 mars i Färgelanda. Plats meddelas senare.





Fastställande av uppdrag i Fyrbodals kommunalförbund för mandatperioden 2019-2022

Val av presidium i direktionen

Ordförande	Martin Carling (C)	Dals Ed
1:e vice ordförande	Paul Åkerlund (S)	Trollhättan
2: e vice ordförande	Christer Hasslebäck	Uddevalla

Arbetsutskottet

Ordförande	Martin Carling (C)	Dals Ed
1:e vice ordförande	Paul Åkerlund (S)	Trollhättan
2: e vice ordförande	Christer Hasslebäck	Uddevalla
Ledamot	Benny Augustsson (S)	Vänersborg
Ledamot	Liselotte Fröjd (M)	Tanum
Ersättare 1	Stig Bertilsson (M)	Bengtstors
Ersättare 2	Kent Hansson (S)	Strömstad

BHU

Martin Carling (C), Dals Ed
 Paul Åkerlund (S), Trollhättan
 Ingemar Samuelsson (S), Uddevalla
 Liselotte Fröjd (M), Tanum

Västkoms styrelse

Martin Carling (C), Dals Ed
 Paul Åkerlund (S), Trollhättan

Bilaga till direktionens protokoll

2019-02-14

Ingemar Samuelsson (S), Uddevalla

Liselotte Fröjd (M), Tanum

Affärdriven miljöutveckling

Martin Carling (C), Dals Ed

Peter Eriksson (M), Trollhättan

Louise Thunström (S), Tanum

Anna-Lena Heydar (S), Uddevalla

Lars Larsson (C), Orust

Ombud Föreningsstämma Västkom

Ordinarie Monica Hanson (S), Trollhättan

Ersättare Tobias Bernhardsson (C), Färgelanda

Bolagsstämma Mediapoolen AB

Ordinarie Jan Hognert (M), Munkedal

Ersättare Louise Thunström (S), Tanum

Styrelsrepresentation Mediapoolen AB

Ordinarie Ingemar Samuelsson (S), Uddevalla

Ersättare Marie-Louise Bäckman (KD), Vänersborg

Stämмоombud Gryning

Ordinarie Ingemar Samuelsson (S), Uddevalla

Ersättare Tobias Bernhardsson (C), Färgelanda

Revision Gryning

Johan Nilsson (S), Munkedal

Styrelseledamot i Innovatum AB

Ronald Rombrant (LP), Lysekil

Delregionalt samrådsorgan för Vårdsamverkan Fyrbodal

Lena Hult (S), Trollhättan

Morgan E Andersson (C), Mellerud

Catharina Bråkenhielm (S), Orust

Michael Sternermar (L), Sotenäs

Henrik Harlitz (M), Vänersborg

Ann-Charlotte Gustavsson (UP), Uddevalla

Laxfonden

Michael Karlsson (S), Åmål

Styrelsen Film i Väst

Margret Jonsson (S), Trollhättan

Arvoden och ersättningar för förtroendevalda 2019

1. För ledamöter i direktionen samt för övriga uppdrag utgår ingen ersättning.
2. Direktionens ordförande erhåller för 2019 ett årsarvode på 93 000 kr.*
3. Förtroendevalda revisorer erhåller timarvode och reseersättningar.
4. Direktionen och arbetsutskottet kan ge uppdrag utöver ovan nämnda. För sådana uppdrag kan utgå ersättning. Beslut om ersättning för uppdrag föreslås av arbetsutskottet och beslutas av direktionen.
5. Nivå på beslutad ersättning enligt punkt tre och fyra ovan följer Uddevalla kommuns "Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda".

*Arvodet uppgår till 15 % av Uddevalla kommuns för varje år gällande bastal för årsarvode. Bastalet är lika med 82 % av Pensionsmyndighetens inkomstbasbelopp. (Enligt Uddevalla kommuns riktlinjer § 6 Årsarvode samt bilaga 2: fasta arvoden, beloppsbilaga).

Beslutat av direktionen 2019-02-14



Delegationsordning för Fyrbodals kommunalförbund

Antagen av direktionen 2018-09-20

Ärende	Delegerat till	Vid förfall delegeras till
1. Beslut i ärenden som inte kan anstå till nästa direktionsmöte och där beslutanderätten inte delegerats till annan.	Arbetsutskottet	
2. Beslut i ärenden som inte kan anstå till nästa direktions- eller arbetsutskottsmöte och där beslutanderätten inte delegerats till annan	Ordförande	1. 1:e vice ordförande 2. 2:e vice ordförande
3. Uppdrag till ledamöter och ersättare i direktionen om deltagande i kurser, konferenser, studieresor och annan utbildning	Ordförande	1. 1:e vice ordförande 2. 2:e vice ordförande
4. Förhandla och besluta om lön och andra ersättningar med förbundsdirektören	Ordförande	1. 1:e vice ordförande 2. 2:e vice ordförande
5. Ingå/underteckna och säga upp avtal om tjänsteköp, service o dyl. inom beslutade budgetramar	Förbundsdirektör	Administrativ chef
6. Beslut om inköp, investeringar och kostnader inom beslutad verksamhet och godkända projekt	Förbundsdirektör	Administrativ chef
7. Beslut om anställning, lön och andra förmåner för personal inom beslutad verksamhet och projekt	Förbundsdirektör	Administrativ chef
8. Beslut om offentlig/hemlig handling	Förbundsdirektör	Administrativ chef
9. Firmatecknare för förbundet	Förbundsdirektör	Administrativ chef

RIKTLINJER MED REGLER FÖR ATTEST AV EKONOMISKA TRANSAKTIONER

Fyrbodals kommunalförbunds kansli

Fastställd av Direktionen den 6 oktober 2016

INLEDNING

Attest är en del av den interna kontrollen. Alla ekonomiska transaktioner eller bindande avtal ska kontrolleras enligt gällande regler. Attesten är ingen egen beslutsfunktion i sig själv, utan en bekräftelse på riktigheten av en beställning, ett agerande eller beslut. Attest sker med ett skriftligt intygande/signatur av att kontrollen är utförd. Attest består av tre typer;

Mottagningsattest

Mottagningsattest är en kontroll av erhållen leverans/fullgjord tjänst mot beställning och faktura d.v.s. att leveransen har mottagits alternativt prestationen fullgjorts.

Granskningsattest

Granskningsattest innebär en kontroll av pris, rabatter och betalningstider är rätt samt att eventuella fakturerings- och expeditiionsavgifter följer ramavtal och upphandling.

Beslutsattest

Beslutsattest innebär att kontrollera och intyga att beställning skett i överensstämmelse med tidigare fattade beslut, planer eller direktiv för verksamheten. Beslutsattest skall alltid göras och innebär att mottagnings- och granskningsattesterna godkänns för verkställighet.

RIKTLINJER OCH REGLER

§ 1 En person ska inte ensam ha ansvar för alla kontrollmoment i en transaktions alla led. Det bör alltid vara två olika personer som utför mottagnings- och granskningsattest respektive beslutsattest.

§ 2 All personal anställd av Fyrbodals kommunalförbund tecknar mottagnings- och granskningsattest.

Den person som beställt varan/tjänsten skall i förekommande fall mottagsattestera och granskningsattestera densamma med signatur. I de fall mottagningsattest och/eller granskningsattest ej fullgjorts ansvarar beslutsattestanten för dessa attestmoment.

§ 3 Förbundsdirektören och administrativ chef är beslutsattestanter.

§ 4 Efter att mottagnings-, gransknings- och beslutsattest gjorts, verkställs den ekonomiska förpliktelsen (eller motsvarande) av ekonomiavdelningen som också ansvarar för korrekt kontering.

Reviderad förbundsordning mars 2017

Förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund

Innehållande 23 paragrafer

Namn och säte

1 §

Kommunalförbundets namn är Fyrbodals kommunalförbund. Förbundet har sitt säte i Uddevalla.

Medlemmar

2 §

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål.

Fyrbodals kommunalförbund är tillsammans med Göteborgsregionens kommunalförbund, Sjuhärads kommunalförbund och Skaraborgs kommunalförbund medlem i Västsvenska kommunalförbundens samorganisation VästKom.

Ändamål

3 §

Förbundet har till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Syftet ska vara att stärka Fyrbodals och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Dessutom ska kommunalförbundet vara kommunernas part i samverkan och dialog med Västra Götalandsregionen kring tillväxtfrågor.

Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret. Förbundet ska särskilt verka inom följande områden;

- Hållbar tillväxt och utveckling.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.
- Ägaransvar för gemensamt ägda bolag och verksamheter.

Förbundet ska precisera sin verksamhet i en treårig verksamhetsplan som årligen revideras.



Varaktighet

4 §

Förbundet är bildat tills vidare.

Organisation och beslutsförhet

5 §

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsledning.

Direktionen ska bestå av sjutton ledamöter med sjutton personliga ersättare. Kommunerna Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg utser vardera två ordinarie ledamöter och två ersättare. De övriga medlemskommunerna utser vardera en ordinarie ledamot och en ersättare. Direktionen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

För direktionen finns en arbetsordning och direktionen fastställer sin egen delegationsordning.

För att bredda den politiska representationen kan direktionen inför varje mandatperiod därutöver besluta att adjungera företrädare för parti som är representerat i någon av medlemskommunernas kommunstyrelser.

En adjungerad företrädare har yttranderätt men ingen förslags- eller beslutanderätt.

Beslut i förbundsledningen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder.

6 §

Förbundsledningen utser inom sig ett arbetsutskott för beredning av ärenden.

Direktionen kan tillsätta egna beredningsgrupper för olika områden med representanter valda även utanför direktionen.

Förbundsledningen kan delegera beslutanderätt till arbetsutskottet.

Till förbundet anknutna bolag, stiftelser och andra organisationer

7 §

Förbundet kan ha intressen i bolag och organisationer i form av ägare, stiftare, medlemskap och andra former av samverkan med organ och aktörer.

Förbundsledningen ska få tillfälle att ta ställning före beslut av principiell beskaffenhet eller annat av större vikt som fattas inom intressebolags verksamhet.

Revision

8 §

Förbundet ska revideras av fem revisorer. Vänersborgs kommun utser revisorer och medlemskommunerna får nominera in förslag. Vänersborgs kommun ska vara sammankallande tillika ordförande.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsledningen. Revisorerna ska före maj månads utgång avge revisionsberättelse, jämte årsredovisning, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Initiativrätt

9 §

Ärenden i förbundsdirektionen får väckas av

- Ledamot och ersättare i förbundsdirektionen
- Förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse samt
- Organ under förbundsdirektionen om direktionen har medgivit sådan rätt.

Ärenden i arbetsutskottet får väckas av

- Ledamot och ersättare i arbetsutskottet
- Organ under arbetsutskottet om arbetsutskottet har medgivit sådan rätt
- Förbundsdirektören får väcka frågor både i direktionen och i arbetsutskottet

Närvaro- och yttranderätt

10 §

Förbundsdirektionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Förbundskansli

11 §

Förbundet ska ha ett kansli med uppgift att under förbundsdirektionen handha förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Förbundskansliet leds av en förbundsdirektör som inför direktionen svarar för förbundets löpande förvaltning.

Kungörelser och tillkännagivanden

12 §

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets anslagstavla.

Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska anslås på förbundets anslagstavla och på varje medlems anslagstavla.

Finansiering av verksamheten

13 §

Kostnader för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från medlemskommunerna. Kostnaderna ska därvid fördelas mellan förbundets medlemmar i förhållande till invånarantalet i respektive medlemskommun. Härvid ska användas invånarantalet den 1 november året före verksamhetsåret.

Andel i förbundets tillgångar och skulder

14 §

Förbundets medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare i respektive medlemskommun i relation till invånarantalet hos samtliga medlemskommuner per den 1 november föregående år. Motsvarande kostnadsfördelning gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder för verksamheten samt vid skifte av förbundets samlade tillgångar vid likvidation.

Budgetprocess

15 §

Förbundsdirektionen ska årligen fastställa en budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden.

Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

Årsredovisning, ansvarsfrihet och uppföljning

16 §

Förbundsdirektionen ska senast den 1 april ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Vidare ska direktionen översända delårsrapporten till respektive medlemskommun för behandling i fullmäktige.

Direktionen ska fastställa en arbetsordning som reglerar löpande uppföljning av verksamhet, projekt och genomförande av internkontroll.

Lån, borgen m m

17 §

Förbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller andra ansvarsförpliktelser utan samtliga medlemskommuners godkännande.

Ersättning för förtroendeuppdrag

18 §

Varje medlemskommun står för sina kostnader avseende arvoden och andra ersättningar för uppdrag i förbundsdirektionen.

Dock ska förbundet svara för ersättningar till direktionens ordförande samt revisorer med belopp som följer Uddevalla kommuns "Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda" samt till

Uddevalla kommuns fasta årsarvode. Omfattningen av uppdraget fastställs i förbundets arvodesreglemente.

Övriga av direktionen tillsatta enskilda uppdrag med ersättning följer förbundets arvodesreglemente.

Inträde av ny medlem

19 §

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till förbundsdirectionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner biträtt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning undertecknats av samtliga medlemskommuner.

Utträde ur förbundet

20 §

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning ska ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två kalenderår räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Vid utträde ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundets och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet.

Vid utträde ska de kvarvarande medlemmarna anta de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet.

När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommit mellan den utträdande medlemmen och de kvarvarande medlemmarna.

Likvidation av förbundet

21 §

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundet och den utträdande medlemmen inte uppnåtts, när uppsägningstiden i 20§ första stycket är till ända, så ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av förbundsdirectionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar ska den i 13 § angivna fördelningsgrunden gälla

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När directionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge slutlig förvaltningsredovisning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

En medlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av directionen, får väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder, ska likvidationen återupptas.

När likvidationsuppdraget är fullgjort ska directionen besluta om vilken av medlemmarna som ska ta över vården av de handlingar som tillhört förbundets arkiv.

**Tvister****22 §**

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten lösas i allmän domstol.

Bildandet av förbundet och ändringar av förbundsordningen**23 §**

Förbundet är bildat när medlemmarnas fullmäktige har antagit förbundsordningen. Förbundet ansvarar för verksamheten enligt förbundsordningen från och med den 1 april 2005.

Ändringar och tillägg till denna förbundsordning skall antas av förbundsdirektionen och fastställas av medlemmarnas fullmäktige.

Arbetsordning för Fyrbodals Kommunalförbund

Ansvarsförhållanden

Till grund för Fyrbodals Kommunalförbunds åliggande och befogenheter ligger de stadgar som antogs vid bildandet den 1 april 2005. Även det utredningsmaterial som låg till grund för bildandet "Fyrbodals Kommunalförbund – Bakgrund och förslag" skall vara vägledande för förbundet och dess verksamhet.

Av stadgarna samt kommentarer till stadgarna från förbundsötet framgår vad som gäller

- förbundets ändamål och uppgifter
- direktionens sammansättning
- organisationen
- regler för budget, finansiering och redovisning
- former för revision
- ersättning för förtroendeuppdrag

Direktionen

Direktionen ska för varje kalenderår upprätta en tidplan över sina sammanträden. Ordföranden bestämmer sammanträdesplats.

Direktionen skall välja ett presidium. Detta skall bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Presidiet representerar förbundet gällande samverkan med organisationer och myndigheter. Presidiet representerar förbundet i VästKom.

Direktionen skall välja ett arbetsutskott. Detta skall bestå av presidiet samt ytterligare två ledamöter. Arbetsutskottet bereder ärenden till direktionen samt kan för förbundet fatta beslut enligt särskild delegationsordning. Arbetsutskottet kan också väcka ärenden inom ramen för direktionens ansvarsområde.

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde tillställas ledamöter och ersättare. Med kallelsen ska följa föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet samt erforderliga handlingar som hör till ärendena.

För varje sammanträde utses en ledamot att jämte ordförande justera direktionens protokoll.

Ledamot som inte kan tjänstgöra ska snarast underrätta sin ersättare. Kan heller inte ersättaren närvara på mötet skall ordförande eller förbundets kansli informeras om detta.

Kommunerna står för sina respektive kostnader avseende arvoden och andra ersättningar för ledamöter och ersättare för uppdrag som ledamöter i direktionen. Politiska partier som erhållit ett extra mandat står själv för motsvarande kostnader.



Ett särskilt reglemente avseende ersättning för vissa kostnader är beslutat av direktionen. Arvoden och ersättningar till revisorer skall dock utges av förbundet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid sammanträde.

Reservation mot beslut i direktionen ska anmälas till ordföranden före sammanträdet slut. Skriftlig reservation ska lämnas till sekreteraren senast tre dagar efter sammanträdet.

Utgående skrivelser från direktionen underskrivs av ordförande. Vissa skrivelser kan skrivas under av förbundschefen efter samråd med ordföranden.

Direktionen skall besluta om tillsättandet av särskilda beredningar. Ordförande i dessa beredningar skall vara ledamöter i direktionen. Dessa beredningar har rätt att väcka frågor i direktionen.

Verkställighet

Förbundet har ett kansli som leds av en förbundsdirektör som inför direktionen svarar för förbundets löpande förvaltning.

Direktionen får uppdra åt särskild avdelning, bestående av ledamöter eller ersättare i direktionen, åt en ledamot eller ersättare eller åt tjänsteman hos förbundet att på direktionens vägnar besluta i viss grupp av ärenden, som ska framgå av särskild förteckning.

Förbundets kansli

Direktionen tillsätter förbundsdirektör för att leda kansliets arbete.

Förbundsdirektören skall:

- biträda direktionen i arbetet med övergripande policyinriktning och strategiska frågor
- regelbundet till direktionen redovisa förbundets pågående verksamhet enligt förbundsordningen.
- ansvara för att förbereda, vara föredragande samt följa upp direktionssammanträdena
- verkställa direktionens beslut
- svara för att verksamheten bedrivs enligt lag, avtal, stadgar och arbetsordning för förbundet.
- ansvara för sekreterarfunktionen på direktionen och arbetsutskottet.
- ansvara för att förbundets kungörelser och tillkännagivanden genomförs enligt förbundsordningen.
- enligt särskild delegationsordning besluta i ärenden för direktionen.

Integritetspolicy

Beslutande av integritetspolicy

Direktionen beslutar att anta förslaget till integritetspolicy

Sammanfattning

Direktionen är som juridisk person personuppgiftsansvarig för att säkerställa att all behandling av personuppgifter följer dataskyddsförordningen(GDPR). Fyrbodals kommunalförbund ska ha en öppenhet och transparens om hur vi arbetar och ha beredskap på att visa omvärlden vad vi gör och hur vi har hanterat personuppgifter.

Bakgrund

Vid införandet av den nya dataskyddsförordningen(GDPR) ställs ökade krav på öppenhet och transparens i hur personuppgifter hanteras för att stärka individens rättigheter. Dataskyddsförordningen syftar till att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Hantering av persondata

Vi strävar alltid efter att lagra så litet persondata som möjligt, Vi samlar bara in de data som vi behöver för att utföra en uppgift. Vi spar uppgifterna så kort tid som möjligt, hur länge beror på behovet för att vi ska kunna utföra tjänsten eller uppdraget som uppgifterna samlats in för.

Tydlig information om hur persondata hanteras

Integritetspolicyn finns på hemsidan och är enkel att finna för den som söker information om hur Fyrbodals kommunalförbund arbetar.



Finansiering

Finansiering sker inom befintlig budget

Förändrad lagstiftning

En förändrad lagstiftning kräver anpassning av rutiner och styrdokument. Direktionen är som juridisk person personuppgiftsansvarig för att säkerställa att all behandling av personuppgifter följer dataskyddsförordningen(GDPR).

Carina Ericson

Förbundsdirektör Fyrbodals kommunalförbund

Cecilia Sandberg

Utvecklare

Fyrbodals kommunalförbund



Integritetspolicy

Så här hanterar Fyrbodals kommunalförbund personuppgifter

Fyrbodals kommunalförbund hanterar många uppgifter för att kunna leverera tjänster samt utföra uppdrag som kommunerna har bestämt. En personuppgift är varje upplysning om dig som kan kopplas till din person. Det kan till exempel vara ditt namn, personnummer, telefonnummer, postadress och e-postadress.

Vi strävar alltid efter att lagra så litet persondata som möjligt, Vi samlar bara in de data som vi behöver för att utföra en uppgift. Vi spar uppgifterna så kort tid som möjligt, hur länge beror på behovet för att vi ska kunna utföra tjänsten eller uppdraget som uppgifterna samlats in för.

Fyrbodals kommunalförbund är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som vi använder i vår verksamhet.

Vilka regler finns för personuppgifter?

Hur vi får behandla personuppgifter står framförallt i EU:s generella dataskyddsförordning (GDPR), men även i Dataskyddslagen (2018:218) och Dataskyddsförordningen (2018:219). Reglernas syfte är att skydda människor så att deras personliga integritet inte kränks.

Mer om GDPR på Datainspektionens webbplats

Vad innebär det att behandla en personuppgift?

Behandling av personuppgifter är till exempel att samla in, registrera, lagra, samköra skriva ut uppgifterna, överföra elektroniskt, använda och bearbeta.

När får vi samla in och hantera personuppgifter?

Fyrbodals kommunalförbund får bara behandla personuppgifter på någon av de rättsliga grunder som anges i dataskyddsreglerna. Vid varje behandling av dina personuppgifter så är vi skyldiga att informera dig om vilken rättslig grund som gäller. De här rättsliga grunderna är de som oftast är aktuella då kommunalförbundet behandlar personuppgifter:

- om du har lämnat ditt samtycke (till exempel i och med att du gör en registrering, anmälan eller när du tecknar dig för en prenumeration)
- för att vi ska kunna fullgöra ett avtal med dig eller utföra något som du begär av oss (till exempel för att vi senare ska kunna teckna avtal med dig)
- om det krävs för att vi ska kunna göra något som är av allmänt intresse eller är en del i vårt ansvar som myndighet

- Undantagsvis kan vi även behöva använda oss av den rättsliga grunden att skydda intressen som är av stor betydelse för dig eller någon annan fysisk person.
- Uppgifter vid beställning av informationsmaterial, nyhetsbrev, prenumerationer, anmälningar till utbildningar och konferenser

Personuppgifter sparas bara så länge som du är prenumerant eller så länge det krävs för att vi ska kunna göra utskicket, beställningen eller genomföra ett evenemang. När du registrerar dig, gör en anmälan eller tecknar dig för en prenumeration samtycker du till att vi behandlar dina uppgifter. Du kan förstås när som helst avsluta dina prenumerationer.

Om en av Fyrbodals kommunalförbund leverantörer behandla personuppgifter för att utföra en tjänst på uppdrag åt oss så har Fyrbodals kommunalförbund ett personuppgiftsbiträdesavtal med leverantören. Avtalet beskriver på vilket sätt personuppgifter får hanteras och personuppgiftsbiträdet måste självklart följa lagen.

Offentlighetsprincipen

Fyrbodals kommunalförbund är en kommunal myndighet. Information som skickas till oss blir allmänna handlingar och kan behöva lämnas ut enligt offentlighetsprincipen.

Dina rättigheter och registerutdrag

Du kan kostnadsfritt begära ut ett registerutdrag med dina egna personuppgifter, information om till exempel på vilket sätt vi fått in dina personuppgifter, varför vi har dem och om de eventuellt har lämnats ut till annan part. Om din begäran är ogrundad eller orimlig (till exempel begärs ut upprepade gånger) så kan vi ta ut en avgift eller helt enkelt inte lämna ut uppgifterna.

Om vi har felaktiga, ofullständiga eller missvisande uppgifter om dig så har du rätt att begära att vi rättar eller kompletterar dem. När Fyrbodals kommunalförbund behandlar personuppgifter för att det är en del i vårt ansvar som myndighet eller för att vi ska kunna göra något som är av allmänt intresse så har du rätt att när som helst invända mot behandlingen. I vissa fall kan du kräva en begränsning av behandlingen av dina personuppgifter.

Du kan även kräva att dina personuppgifter blir raderade, det går dock inte när personuppgifterna behövs för att vi ska kunna fullgöra vårt uppdrag eller om de finns i en allmän handling. Om vi behandlar dina personuppgifter för att kunna uppfylla ett avtal så kan du i vissa fall få ut dina personuppgifter för att till exempel överföra uppgifterna till en annan personuppgiftsansvarig.

VERKSAMHETSPLAN MÅL 3 OCH MÅL 4

Fyrbodals direktion 14 februari 2019

Mål 3: En väl utvecklad infrastruktur

Thomas Boström
Karin Stenlund
Sara Herrman
Ann Palmnäs
Anna Lärk Ståhlberg

Mål 4: Hållbar landsbygds- utveckling och väl fungerande samspel mellan städer och landsbygder

Per Hasselberg
Karin Stenlund
Krister Olsson
Anna Lärk Ståhlberg

Fyrbodal

Övergripande mål:
3 En väl utvecklad infrastruktur

Fyrbodal

Mål	Strategier:	Mätetal:
<p>Övergripande mål: En väl utvecklad infrastruktur</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stödja utvecklingen av hållbara godstransporter och utvecklingen av hållbart resande. 2. Stödja en IT-infrastruktur med hög kvalitet för alla som främjar hållbarhet. 3. Driva ett strukturbildsarbete som tydliggör de övergripande behov som finns av åtgärder i "den funktionella geografin" för väg, järnväg, it/fiber, elkraft, kollektivtrafik, sjöfart och cykel. 4. Bevaka och agera i planering och genomförande av de objekt i Fyrbodal som finns upptagna i de nationella och regionala infrastrukturplanerna 2018-2029. 5. Kartläggning av prioriterade infrastrukturobjekt och utvecklingsområden som har bäring på kommande planomgång 2022-2033. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. a) Minst ett demoprojekt med inriktning på hållbart resande / hållbar samhällsutveckling ska startas. b) Andelen bilar i kommunal verksamhet som kan drivas med el eller biogas ska vara högre än genomsnittet för motsvarande kommuner i landet. 2. Andelen hushåll och företag som har tillgång till god bredbandsuppkoppling ska öka. År 2020 ska 95 procent av Västra Götalands hushåll och företag ha tillgång till robust bredband med en hastighet på minst 100 Mbit/s symmetriskt. 3. 14 av 14 kommuner ställer sig bakom Strukturbild Fyrbodals inriktning när det gäller infrastruktur. 4. Relevanta objekt och åtgärdsvalsstudier (ÅVS) är påbörjade. 5. En kartläggning av prioriterade objekt och områden inför 2022-2033 är genomförd.

Strategier 2019

- Stödja utvecklingen av hållbara godstransporter och utvecklingen av hållbart resande.
- Stödja en IT-infrastruktur med hög kvalitet för alla som främjar hållbarhet.
- Driva ett strukturbildsarbete som tydliggör de övergripande behov som finns av åtgärder i "den funktionella geografin" för väg, järnväg, it/fiber, elkraft, kollektivtrafik, sjöfart och cykel.
- Bevaka och agera i planering och genomförande av de objekt i Fyrbodal som finns upptagna i de nationella och regionala infrastrukturplanerna 2018-2029.
- Kartläggning av prioriterade infrastrukturobjekt och utvecklingsområden som har bäring på kommande planomgång 2022-2033.

Infrastruktur

- Mellankommunala
- ... och gränsöverskridande.
- Långa tidshorisonter
- Staten, Regionen och Kommunerna
- Ny planperiod 2022-2033
- Antagna planer:
Nationell plan 2018-2029
Regional plan 2018-2029
- HÅLLBARHET
- Kommunalförbundets roll



REGIONALA PLANER Förordning (1997:263) om länsplaner för regional transportinfrastruktur

1 § Inom varje län ska det upprättas en länsplan till ledning vid fördelning av medel för investeringar och förbättringsåtgärder.

- Statliga vägar som inte ingår i stamvägnätet
- Trafikverket ska bistå, lämna underlag och fortlöpande informera om genomförandet
- Planupprättaren fattar beslut
- Planupprättare: länsstyrelse, landsting eller motsvarande. I Västra Götaland är det VGR.



NATIONELL PLAN

Förordning (2009:236) om en nationell plan för transportinfrastruktur

Till ledning för fördelning av statliga medel ska Trafikverket upprätta en nationell plan för transportinfrastruktur. Planen ska vara trafikslags-övergripande.

- Förbättringar och investeringar i järnvägar och stamvägnät.
- Drift och underhåll av vägar och järnvägar
- Planen gäller i 12 år
- Fastställs av regeringen



Fyrbodal



Elintensiva verksamheter växer globalt (Datacenter, tillverkning av batterier och material)

Några drivkrafter:

Exponentiell tillväxt av datamängder p.g.a. simuleringar, självkörande fordon, Internet of Things, e-tjänster, artificiell Intelligens.

Elektrifiering av fordon och industrier p.g.a. hållbarhetsfokus.

(Väst)-Sverige har:

Låga energipriser, hög andel förnybar energi, välutbyggt fiber- och uppvärmningsnät, svalt klimat, välutbildad arbetskraft, industriell kompetens, innovativt affärsklimat, stabil politik, stabil berggrund. Överskott på energi (?)

Fyrbodal

Position Västs arbete med elintensiva företagsetableringar

2018

Node Pole besöker VGR
 Effektsituationsutredning beställs av VGR
 VGR och Vattenfall till Håfreström
 Datacenteretableringar till Håfreströms Företagspark

2017

Vi & BRG informerar VGR
 Fortsatt inventering och paketering
 5 Fyrbodalslägen in på www.nodepole.com- internationell marknadsf.
 Många etableringsförfrågningar, flera besök av utländska bolag

2016

Vi har potential här (Business Sweden)
 Inventering av möjliga lägen
 Problem få veta möjligt effektuttag

Fyrbodal

190212 VGR Regional utveckling

Energisituationen:

- är relativt god idag. Kan förändras mycket snabbt
- viktig för näringslivs- och samhällsutvecklingen i Västra Götaland.
- får varken vara ett hinder för nya etableringar, utbyggnad av förnybar energi elektrifiering av transportsektorn eller omställningen av elintensiv industri
- har aktualiserats på flera avdelningar; miljö, infrastruktur, FoU och näringsliv

Det är av strategisk vikt:

- Skapa större kunskapsunderlag och tydligt ägarskap i organisationen
- Bjuda in delregioner och nätbolag m.fl. till dialog

Vilka nyetableringar vill och kan vi ha? Vilken laddinfrastruktur?
 Vilken industriutveckling? Var?

Fyrbodal

Strategier 2019

- Bevaka och agera i planering och genomförande av de objekt i Fyrbodal som finns upptagna i de nationella och regionala infrastrukturplanerna 2018- 2029.
- Kartläggning av prioriterade infrastrukturobjekt och utvecklingsområden som har bäring på kommande planomgång 2022-2033.
- Stödja utvecklingen av hållbara godstransporter och utvecklingen av hållbart resande.

Fyrbodal



Fyrbodals Bristlista väg

1. Väg 161 Uddevalla – Lysekil.
 2. Väg 172 Stora Bön – Skallsäter
 3. Väg 171 Gläborg – Kungshamn
 4. Väg 173 Färgelanda – Frändefors.
 5. Väg 164 Åmål – Strömstad.
- Etapp 2
6. Väg 44 / 161 Lysekil – Götene.
 7. Väg 2115 Dals Ed, Hökedalen.
- Ny förbifart
8. Väg 914 Kville – Tanumshede
 9. Väg 924 Ellenö – Munkedal.
 10. Väg 2206 Bengtsfors – Halden
 11. Väg 172 Bengtsfors – Årjäng
 12. Förbifart Grebbestad
 13. Koppling mellan Orust och E6
 14. Fast förbindelse över Gullmarn

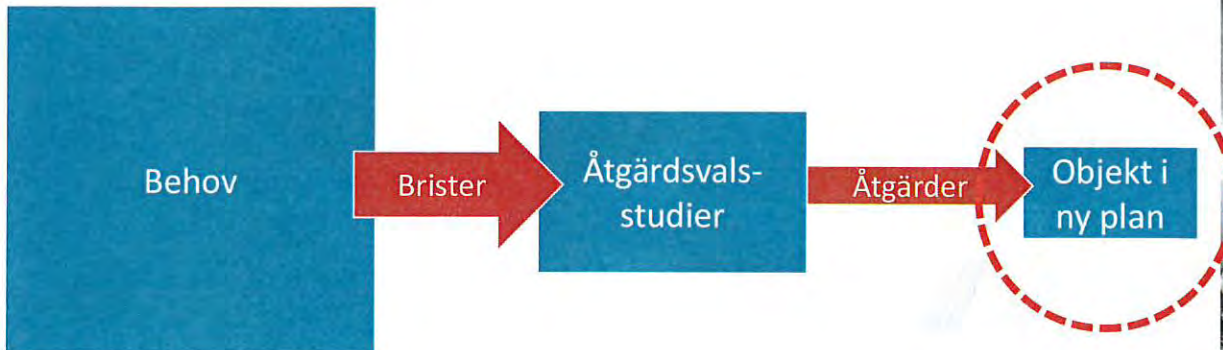
Fyrbodal

Planeringsunderlag till nästa planperiod 2022-2033

Behov- och bristanalys

Åtgärdsvalsstudier

Analys och prioritering av åtgärdsförslag, bl.a. samlade effektbedömningar (SEB)



Fyrbodal

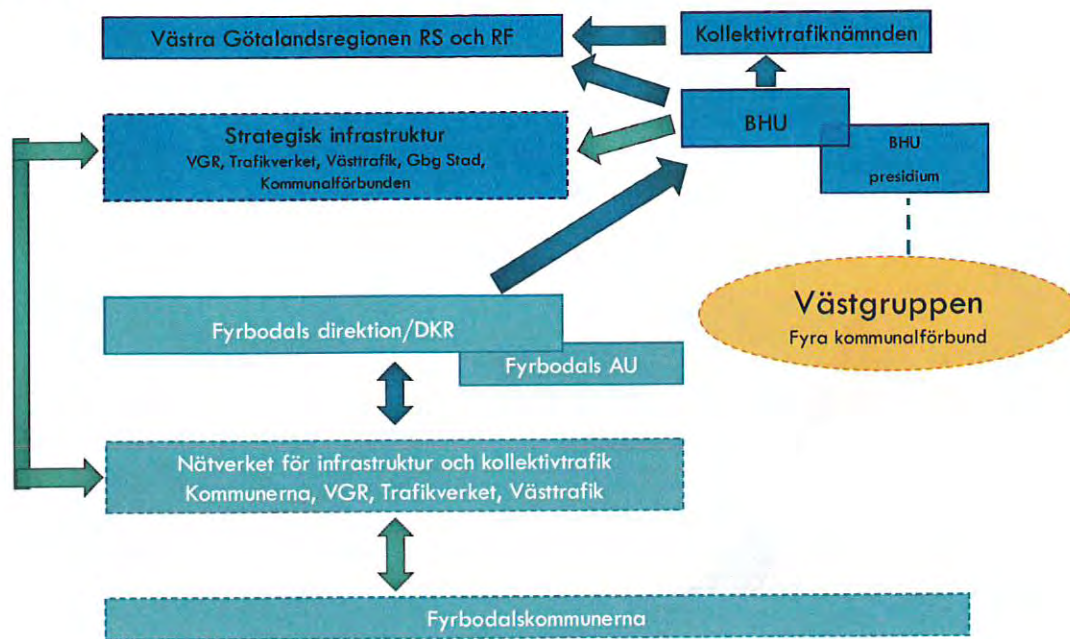
Åtgärdsvalsstudier (ÅVS):

- ÅVS är en förberedande studie för att förstå trafiksituationen i sin helhet med de brister, problem eller behov som finns. Det görs tillsammans med andra aktörer, som till exempel landsting, regioner och kommuner. ÅVS:en tittar tänkbara lösningar och föreslår eventuellt åtgärder.
- Arbetet följer fyrstegsprincipen. Övergripande syftet är ett hållbart transportsystem.



Fyrbodal

Beredning av regionala beslut kring infrastruktur och kollektivtrafik



Fyrbodal

Strategier 2019

- Stödja utvecklingen av hållbara godstransporter och utvecklingen av hållbart resande.

Fyrbodal

Fossilfri gränsregion

39 kommuner i samarbeten

VASTRA
GOTALANDSREGIONEN

Interreg
Sverige-Norge



Fyrbodalsregionen

Budkavle

Alla 39 kommuner skrev 2014 under en budkavle om att bli fossilfria inom transporter senast 2030.



Fyrbodalsregionen



**Kommunerna
Banar väg för privatpersoner och företag**

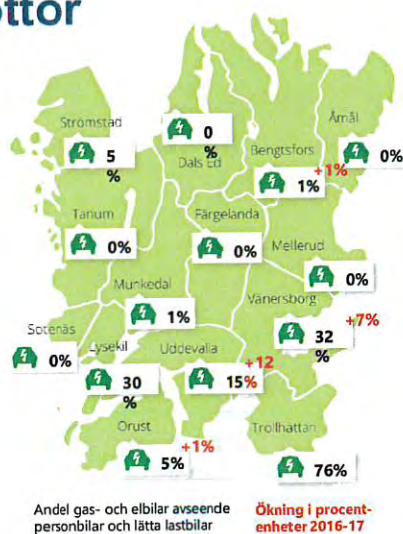
Fyrbodalsregionen

Kommunernas egna fordonsflottor

Idag finns nära 600 fossilfria fordon hos kommunerna

En tredjedel av kommunernas bilflottor är fossilfria

I fyra kommuner har man gått från 0 % till 30-40 % fossilfria fordon på tre år



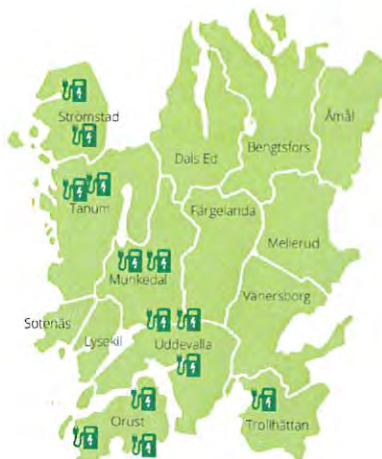
Fyrbodalsregionen

Snabbladdning i Fyrbodal

15 stationer för snabbladdning

Clever har tre stationer, Vattenfall och Fortum två vardera.

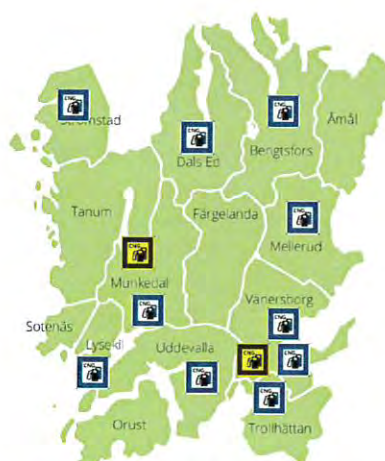
Dalsland och en lång sträcka längs E45 har hittills varit en vit fläck på laddkartan men nu på gång




Fyrbodal

Fyrbodal tätaste regionen

Sex tankstationer biogas har blivit 12 stycken



 Befintliga tankstationer

 Tankstationer under planering eller diskussion.



Fyrbodal

”Att ställa om till fossilfrihet är inte bara bra för miljön, det är bra för affärerna också”

ICA-handlaren Färgelanda



FOSSILFRI GRÄNSREGION 2030

1. Egna fordon
2. Upphandling tjänster
3. Infrastruktur
4. Arbetsmaskiner
5. Elcykling
6. Biogasproduktion avfall

VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

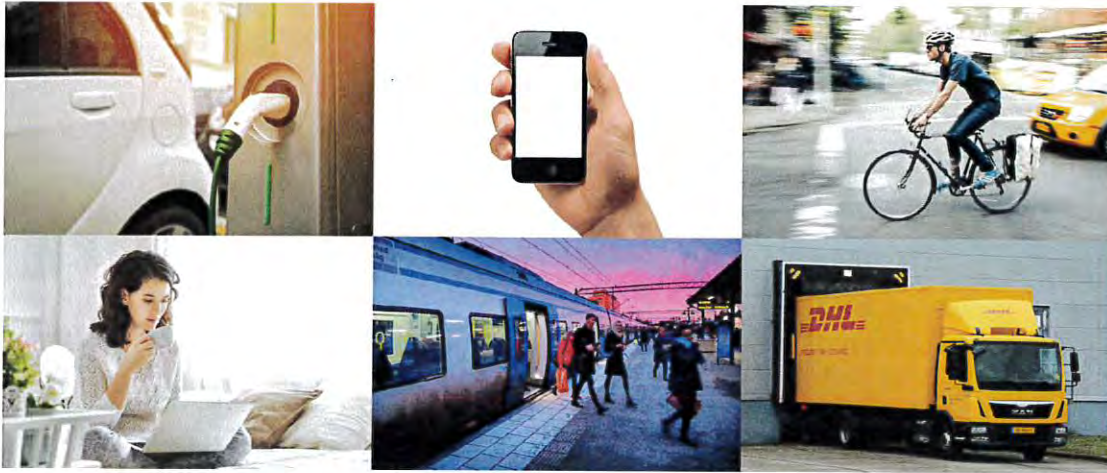
Interreg
Sverige-Norge

Europeiska regionala utvecklingsfonden

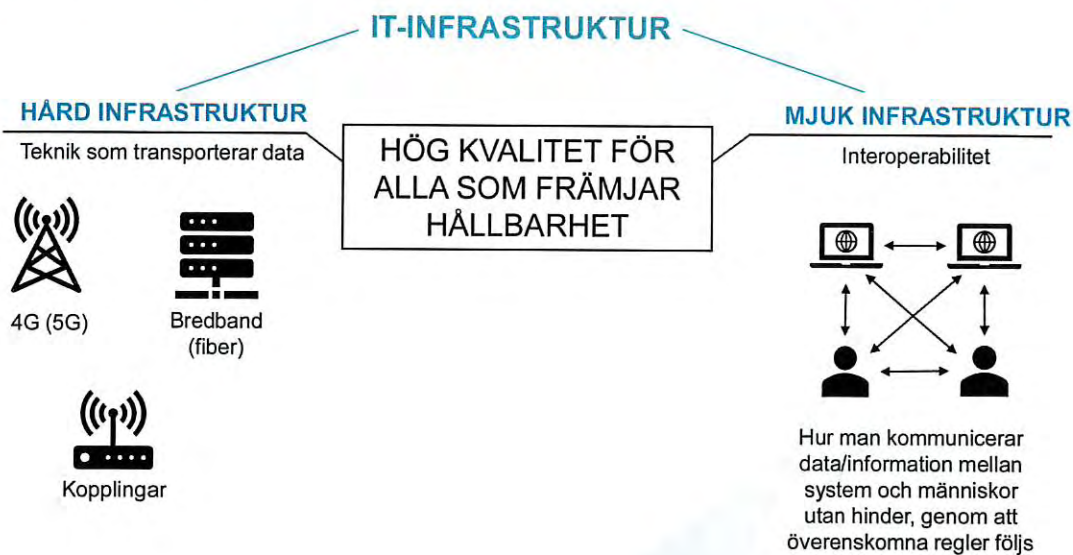


EUROPEISKA UNIONEN

Persontransporter på landsbygd & mindre tätorter - med Orust och Dalsland som typexempel



Strategi: Stödja en IT-infrastruktur med hög kvalitet för alla som främjar hållbarhet



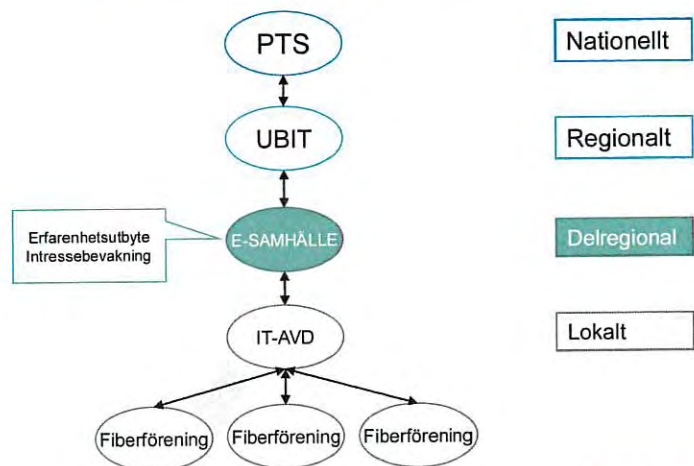
Strategi: Stödja en IT-infrastruktur med hög kvalitet för alla som främjar hållbarhet

HÅRD INFRASTRUKTUR

Digitaliserings-
strategin
Regeringen

Sverige helt
uppkopplat
2025

Andelen hushåll och företag som har tillgång till god bredbandsuppkoppling ska öka. År 2020 ska 95 procent av Västra Götalands hushåll och företag ha tillgång till robust bredband med en hastighet på minst 100 Mbit/s symmetriskt.



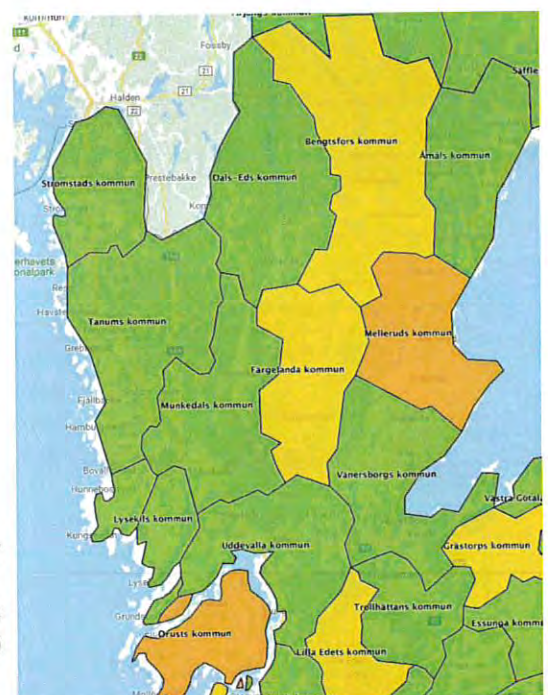
Fyrbodal

Strategi: Stödja en IT-infrastruktur med hög kvalitet för alla som främjar hållbarhet

Andelen hushåll och företag som har tillgång till god bredbandsuppkoppling ska öka. År 2020 ska 95 procent av Västra Götalands hushåll och företag ha tillgång till robust bredband med en hastighet på minst 100 Mbit/s symmetriskt.

Mätning i oktober 2017

Nästa mätning i mars
2019



0-10% 10-40% 40-55% 55-95% Mer än 95%
Källa: <http://bredbandskartan.se>

Fyrbodal

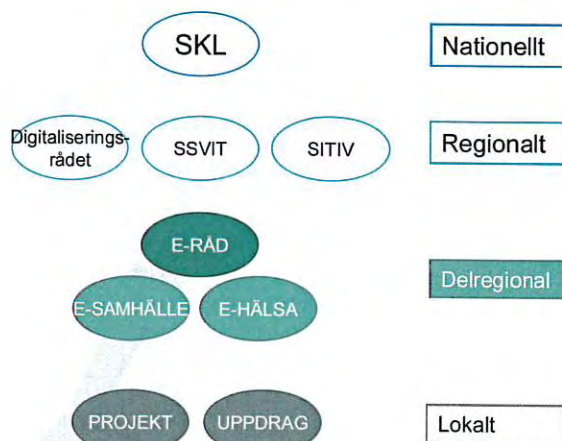
Strategi: Stödja en IT-infrastruktur med hög kvalitet för alla som främjar hållbarhet

MJUK INFRASTRUKTUR



Handlingsplan för digitalisering i Fyrbodals kommunalförbund

- Arbete med standardisering och interoperabilitet
- Gemensamma upphandlingar



Fyrbodals kommunalförbund

Övergripande mål:

4

Hållbar landsbygdsutveckling och väl fungerande samspel mellan städer och landsbygder

Fyrbodals kommunalförbund

Mål	Strategier:	Mätetal:
<p>Övergripande mål: Hållbar landsbygdsutveckling med väl fungerande samspel mellan städer och landsbygder</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skapa och kommunicera en väl förankrad, gemensam framtidsbild för Fyrbodalen. 2. Skapa förutsättningar för ett ökat samspel mellan städer och landsbygder genom omvärldsbevakning, analyser och samarbeten. 3. Skapa förutsättningar till livslångt lärande oavsett bostadsort. 4. Samverka för att etablera Fyrbodalen som ledande delregion inom skog och trä, med satsningar i nya bioekonomilösningar. 5. Samverka för att etablera Fyrbodalen som en ledande maritim delregion med lösningar inriktade på innovation samt miljöanpassad och hållbar utveckling. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 14 av 14 kommuner medverkar aktivt till förverkligandet av strategierna i Strukturbild Fyrbodalen. 2. Mätetal för landsbygdernas utveckling är framtagna. 3. Ökad tillgänglighet för studiedeltagande på universitet eller högskolor för befolkningen 19–64 år. 4. a) Andel av kommunerna som har träbyggnadsstrategier eller har utvärderat trä som alternativ vid nybyggnation. b) Minst ett samverkansprojekt inom skoglig biobaserad ekonomi ska ha etablerats mellan kommuner, företag och akademi. 5. Minst ett samverkansprojekt inom maritim utveckling ska ha etablerats.

Fyrbodalen

Hållbar landsbygdsutveckling och väl fungerande samspel mellan städer och landsbygder

Ny kurs för landsbygden – för ett Sverige som håller ihop

Regeringen har lagt om landsbygdspolitiken för att hela Sverige ska leva och vara del av samhällsbyggen. Nu har regeringen nästkommande dag för att skapa hållbar mellanland och stad när landsbygdsförpropositionen presenteras. Propositionen är en brevidenskonsekvens med västerns parti.

Ärskningen på landsbygdspolitiken innebär ett tydligt fokus på att skapa förutsättningar för landsbygdsnära art utvecklas. Hoppfullheten innebär ett mål och en utveckling för politiken som nu börjar med riksdagen.

Utöver tidigare mångmiljardssatsningar på landsbygden satsar regeringen 1,5 miljarder mellan 2019–2020 och därmed 400 miljoner tillgången på att förverkliga merparten av landsbygdskommissionens förslag.

Gensvår

- 1 Prop. 2017/18:179
- 2 Målbegränsning för att förbättra landsbygdsutvecklingen
- 3 Målbegränsning för att förbättra landsbygdsutvecklingen
- 4 Målbegränsning för att förbättra landsbygdsutvecklingen
- 5 Målbegränsning för att förbättra landsbygdsutvecklingen
- 6 Målbegränsning för att förbättra landsbygdsutvecklingen
- 7 Målbegränsning för att förbättra landsbygdsutvecklingen
- 8 Målbegränsning för att förbättra landsbygdsutvecklingen
- 9 Målbegränsning för att förbättra landsbygdsutvecklingen
- 10 Målbegränsning för att förbättra landsbygdsutvecklingen

Stora förändringar föreslås i nya Cap

UPPDATERAD. Nedskärningar av direktstöden från 60 000 euro och tak vid 100 000 euro ingår i EU-kommissionens förslag för en reformerad jordbrukspolitik.



FOTO: JOURNALISTEN

I dag presenterade jordbrukskommissionär Phil Hogan EU-kommissionens lagförslag för en radikalt förändrad jordbrukspolitik.

En livsmedelsstrategi för Sverige – fler jobb och hållbar tillväxt i hela landet

Prop. 2016/17:104

Ansvar: Näringsdepartementet, Regeringen

I propositionen föreslås en strategi för en långsiktig hållbar och konkurrenskraftig livsmedelskedja. Strategin ska ses som en plattform utifrån vilken politiken ska utformas fram till 2030.

Se ner:

Strategi för Sverige – fler jobb och hållbar tillväxt i hela landet
Prop. 2016/17:104 (nr 761 KB)



Fyrbodalen

Hållbar landsbygdsutveckling och väl fungerande samspel mellan städer och landsbygder



Fyrbodal

Strategier 2019

- Skapa förutsättningar för ett ökat samspel mellan städer och landsbygder genom omvärldsbevakning, analyser och samarbeten.
- Nätverk för landsbygdsutvecklare (el motsv)
 - Pilot kring Smarta landsbygder, mobilitet på landsbygden, bredband
- Branschråd inom olika branscher
 - College (Teknik, Vård- och omsorg)
 - Bussbranschen, Hotell och restaurang
 - Starta nya utifrån behov och önskemål, t ex motorbranschen

Fyrbodal

Strategier 2019

- Skapa förutsättningar till livslångt lärande oavsett bostadsort
- Fortsatt arbete inom ramen för Kompetensplattformen, nu också med fokus på landsbygdsutveckling
- Fortsatt utveckling av Lärcentra
- Samverkan inom vuxenutbildning

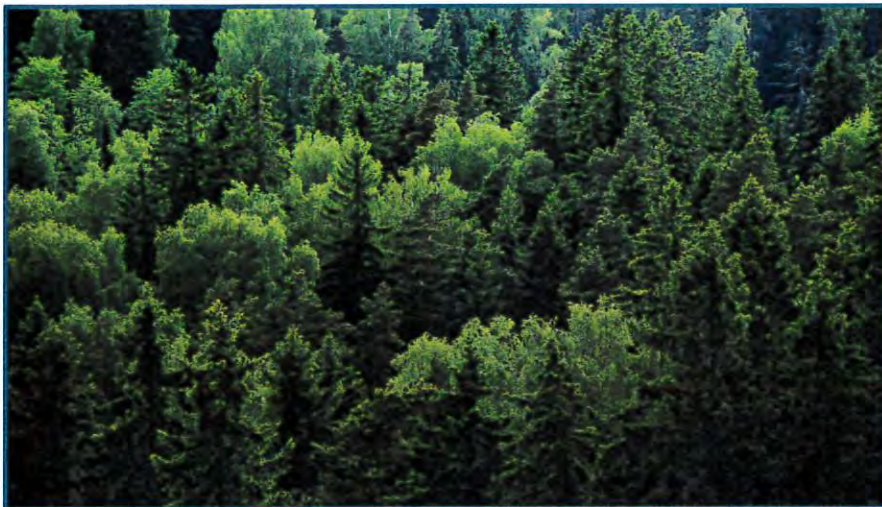
The logo for Fyrbodal, featuring the name in a blue sans-serif font above a stylized graphic of three wavy lines representing water or a landscape.

Strategier 2019

- Samverka för att etablera Fyrbodal som ledande delregion inom skog och trä, med satsningar i nya bioekonomilösningar.
- Samverka för att etablera Fyrbodal som en ledande maritim delregion med lösningar inriktade på innovation samt miljöanpassad och hållbar utveckling.

The logo for Fyrbodal, featuring the name in a blue sans-serif font above a stylized graphic of three wavy lines representing water or a landscape.

Västra Götaland och Fyrbodal växer på träd



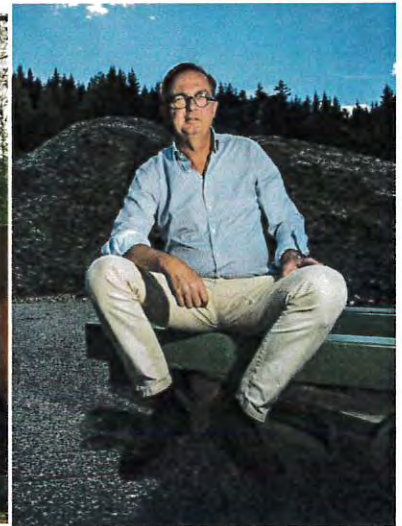
Fyrbodal

Träfibers fantastiska egenskaper



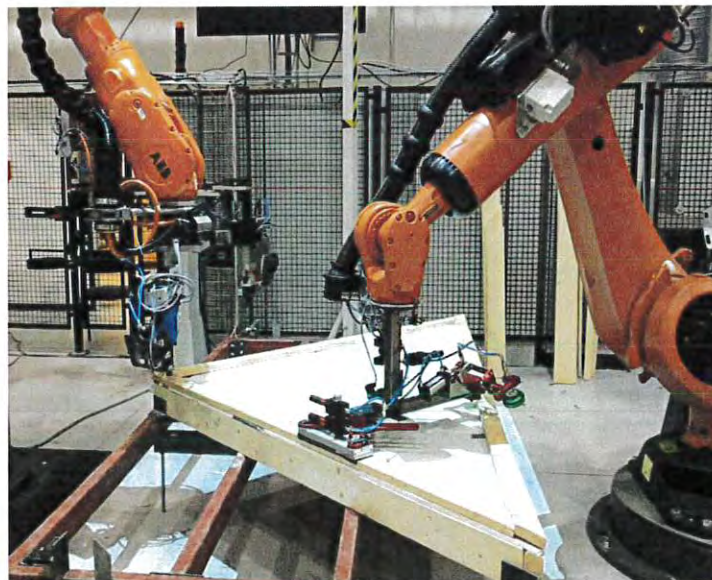
Fyrbodal

Fyrbodal har spets på träområdet – men ingen vet om det ...ännu



Fyrbodal

Fyrbodal har spets på träområdet – men ingen vet om det ...ännu



Fyrbodal

Strategier 2019

- Samverka för att etablera Fyrbodal som en ledande maritim delregion med lösningar inriktade på innovation samt miljöanpassad och hållbar utveckling.

Fyrbodal

Sjömaten – innovationer inom det maritima

Fiske och vattenbruk
 Fiskekommunerna
 Fiske som livsmedel och profilskapande
 Vattenbruket – vettiga villkor!!!



Fyrbodal

Fiskekommunera 2019

Remissvar och yttrande
 Regelförenklingar och SJV
 Mediabilden – utbildningar
 Sveriges fiskekommuner?
 Stödja kommunerna
 Smak på sjömat

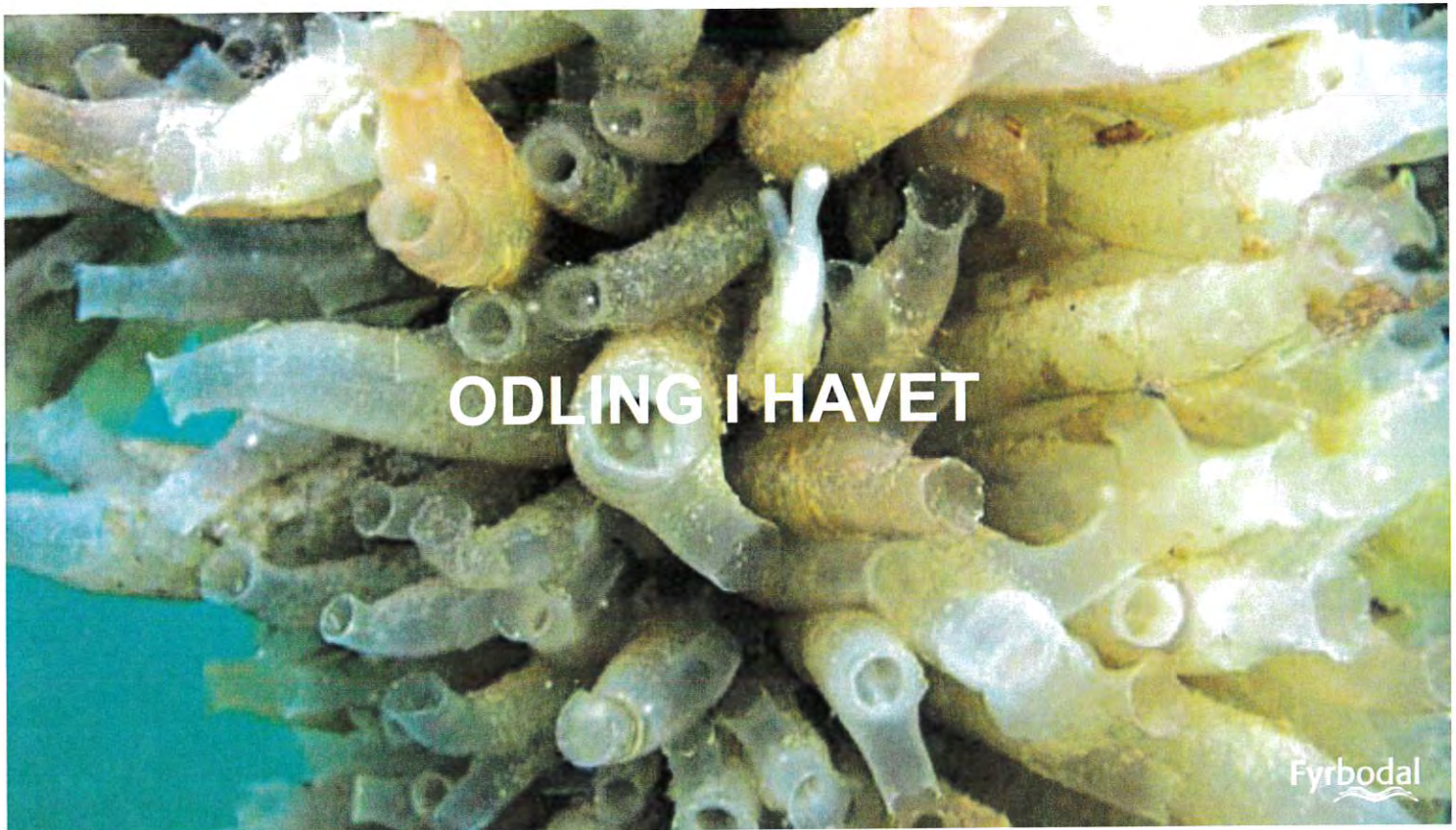


Fyrbodal

**MARITIM UTVECKLING
 FYRBODAL**

Fyrbodal





Towards OSLO

1. Kristineberg
2. Sotenäs
3. Islandsberg
4. SSPA

UDDEVALLA

LYSEKIL

GÖTHENBURG

TEST SITE SKAGERRAK

Sustainable development -
tank testing to the sea

Welcome to Test Site Skagerrak, a global
centre of excellence in marine testing and
research. Let us introduce you to Europe's
"bestcoast" for a faster and affordable
early stage development.

An OffshoreVast initiative - offshorevast.se

Electronics, sonar, optics, and connectors in marine environment

Energy conversion from wave and currents of Skagerrak

Testing of product and material impact in marine environment

Testing and Research on biological and organic processes





SMART

SUSTAINABLE MARINE AQUACULTURE & RENEWABLE TECHNOLOGIES

SMART Ocean är initiativet för hållbar blå tillväxt.

Genom att skapa och driva innovationsprocesser bidrar SMART Ocean till att förse samhället med innovationer från hav och kust.

Fyrbodal

Strategier 2019

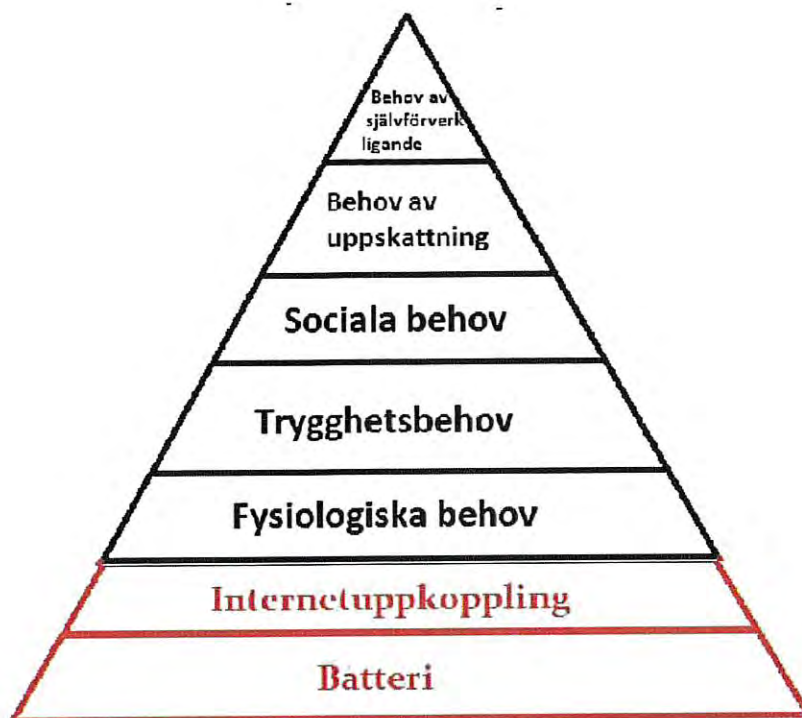
Mål 3

- Driva ett strukturbildsarbete som tydliggör de övergripande behov som finns av åtgärder i "den funktionella geografin" för väg, järnväg, it/fiber, elkraft, kollektivtrafik, sjöfart och cykel.

Mål 4

- Skapa och kommunicera en väl förankrad, gemensam framtidsbild för Fyrbodal.

Fyrbodal



Verksamhetsrapport 2018, kvartal 4



Verksamhetsrapport 2018, kvartal 4

- Jeanette Lämmel, ny förbundsdirektör, började sin tjänst 1 oktober. Implementering av den nya organisationen fortsätter.
- Ny administrativ chef, Carina Ericson, började sin tjänst 1 oktober.
- Valberedningen har inlett sitt arbete med den politiska organisationen.
- Fyrbodals kommunalförbunds nya hemsida har lanserats.
- Dialog kring ny regional utvecklingsstrategi har inletts.
- Kommundirektörsnätverket har genomfört workshop kring uppdragsbeskrivning som kan ligga till grund för övriga nätverks arbetssätt.
- Flera personer har avtackats i samband med projektavslut och pensionsavgångar.

Verksamhetsrapport 2018, kvartal 4

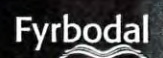
- Kurser och konferenser har genomfört 13 kurser (15 kursdagar) med totalt 199 deltagare från kommunerna.
- En gemensam kompetensutvecklingsdag för samhällskommunikatörer i Västra Götaland har genomförts med tema "Att skapa motivation i grupper".
- Antagning Fyrbodal har öppnat upp ansökningsperioden för elever som ska söka till gymnasiet hösten 2019. Ansökningsperioden sträcker sig t.o.m. 1 februari.

The logo for Fyrbodal, featuring the name in a blue sans-serif font above a stylized blue wave icon.

Övergripande mål:

Bra företagsklimat och ett starkt, differentierat näringsliv

1

The logo for Fyrbodal, featuring the name in a blue sans-serif font above a stylized blue wave icon.

1. Bra företagsklimat och ett starkt differentierat näringsliv

Strategi 1: Öka kommunernas service till företag genom att stödja framtagning och implementering av de lokala näringslivssatsningarna.

- Projektet Framtidsentreprenörer och stärkt näringsliv har tillsammans med näringslivsutvecklarna genomfört tre innovationsfrämjande aktiviteter med drygt 200 deltagare i blandade åldrar samt ca 30 företag.
- Ämåls kommun har beslutat att gå SKL:s utbildning Förenkla helt enkelt under 2019.
- 11 av 14 kommuner har under 2018 deltagit i Insiktsundersökningen.

Strategi 2: Samordna kompetenshöjande insatser samt utveckla hållbara arbetsmetoder och digitala verktyg.

- Bevarat tre remisser som berör fiske och vattenbruksområdet – justering av regler demersala fisket, jakt på säl i ekonomisk zon samt ekosystembaserad fiskeförvaltning.
- Stöd till en kommun i möte med fiske och vattenbruksnäringen
- Arrangerat två studiebesök, dels Öckerö maritima center samt akvaponik i Göteborg som drivs av föreningen Stadsjord.



Fyrbodal

1. Bra företagsklimat och ett starkt differentierat näringsliv

Strategi 3: Driva en effektiv, samordnad hantering av tillväxtmedel.

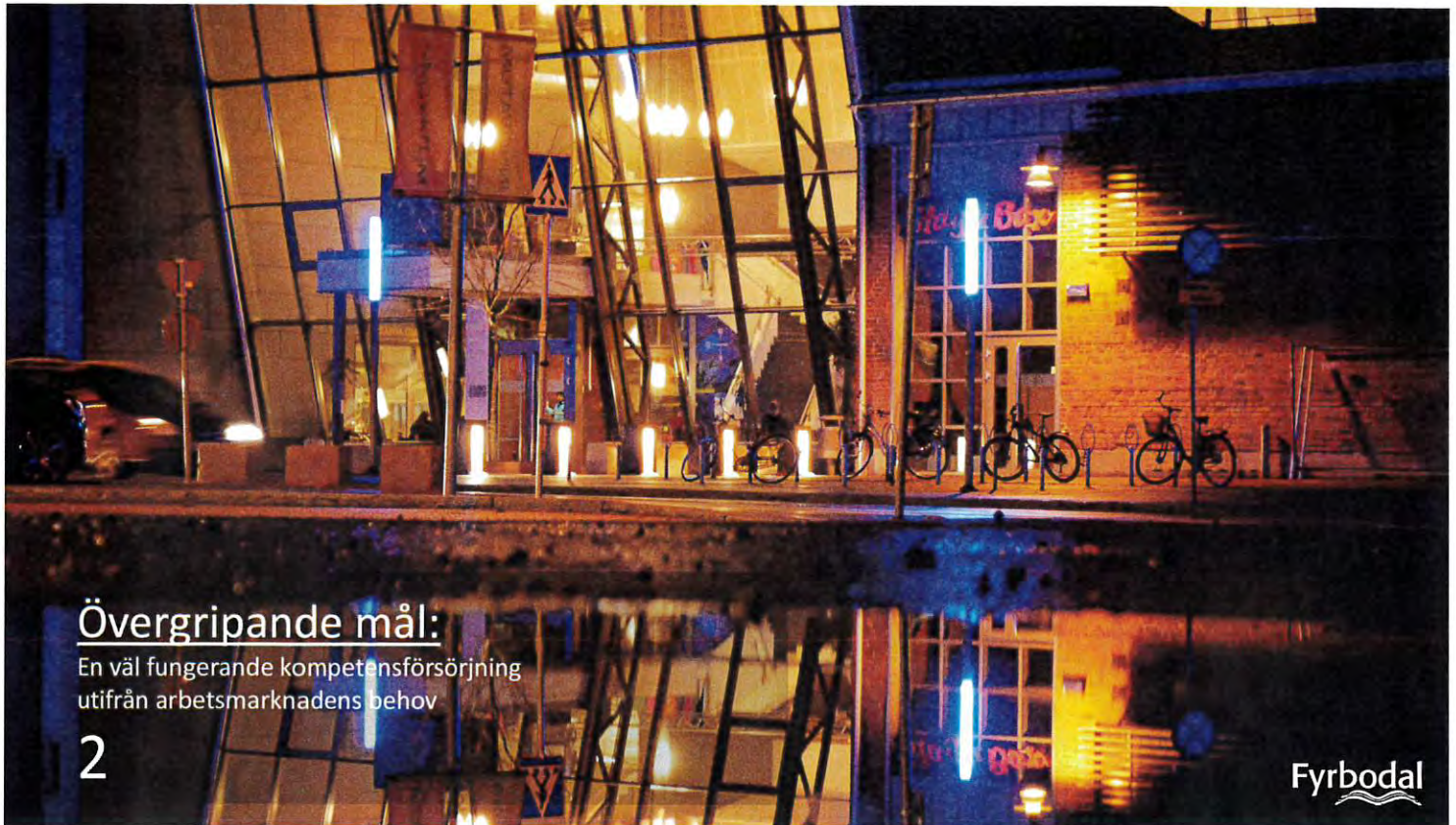
- Upphandling av ny leverantör för rådgivning till företag och entreprenörer. Avtalet löper på 24 månader med möjlighet till förlängning 1+1 år.
- Projektansökningar kopplat till tillväxtmedelsbudgeten för 2019 har handlagts.

Strategi 4: Driva offensiva satsningar för att attrahera investeringar och nyetableringar.

- Ett helgruppsmöte med näringslivsutvecklarna har genomförts på Wargön Innovation.
- VGR:s utredning av effektsituationen i Västra Götaland är klar, ska följas upp med möten med stamnäts- och regionnäsägarna.
- Det pågår ett 30-tal etableringsärenden, två nya har tillkommit under perioden; Ett utländskt tillverkande företag och ett svenskt inom energiproduktion. Visningsbesök i tre kommuner. Ingen etablering genomförd. Arbete med säljmaterial pågår.



Fyrbodal



Övergripande mål:

En väl fungerande kompetensförsörjning utifrån arbetsmarknadens behov

2

Fyrbodal

2. En väl fungerande kompetensförsörjning utifrån arbetsmarknadens behov

Strategi 1: Skapa samverkan mellan utbildning, arbetsmarknad och näringsliv kring kompetensförsörjning för privat och offentlig sektor.

- **Praktiksamordning:**
 - Nya piloter i bland annat Åmåls kommun och Orust kommun. Sammanlagt 20 skolenheter deltar i pilotform.
 - För hösten -18 fördelar verktyget ca 1000 praktikplatser, allt från grundskolans praoplats till högskolans VFU-platser.
- **Teknikcollege:**
 - Ny processledare, Tanja Hjertqvist, anställd.
 - Arbete med att bilda Lokalt college i Dalsland fortsätter.
 - Möjligheternas Värld genomfördes med deltagande av 600 åttondeklassare.
- **Vård- och omsorgscollege:**
 - Ett tredje lokalt college, Strömstad och Tanum har godkänts.
 - Den regionala ansökan om återcertifiering har godkänts.
- AIL Lärarutbildning - samverkan ur ett arbetsgivarperspektiv.
- Kompetensförsörjning Fyrbodal 2018 med ca 200 deltagare.
- Årlig SYV-konferensdag har genomförts.

Fyrbodal

2. En väl fungerande kompetensförsörjning utifrån arbetsmarknadens behov

Strategi 2: Stödja kommunerna i arbetet med att säkerställa tillgången till behörig personal med rätt kompetens inom främst vård och omsorg, utbildning och teknik.

- Projektansökan till RUN för förstärkning av kompetensförsörjningsarbetet med fokus på hållbara strukturer och kompetensförsörjning i landsbygder. Beslut 31 januari 2019.
- Branschråd inom hotell och restaurang har bildats.

Fyrbodal

2. En väl fungerande kompetensförsörjning utifrån arbetsmarknadens behov

Strategi 3: Driva en effektiv, samordnad hantering av tillväxtmedel.

- Projektansökan för utökat uppdrag inom kompetensplattformen har framtagits och skickats in till RUN. Beslut 31 januari 2019.
- Projektansökan Kraftledning (Innovatum) har handlagts. Beslut i VGR våren 2019.

Fyrbodal



Övergripande mål:

En väl utvecklad infrastruktur

3

Fyrbodal

3. En väl utvecklad infrastruktur

Strategi 1: Ett samlat uppträdande och uthålligt påverkansarbete riktat till Västra Götalandsregionen, Trafikverket med flera, när det gäller framtida infrastruktursatsningar.

- Fyrbodal är aktiva i hur olika åtgärder planeras och hanteras i innevarande planperiod (2018-2029) genom möten och lämnande av synpunkter. Dialog har påbörjats med Trafikverket och VGR kring det mindre vägnätet, samt kring ÅVS:er som ska påbörjas under 2019. Väg 161 mellan Rotviksbro och Skår att försenas, p g a av ett omtag med tidigare genomförd ÅVS på första delen av sträckan (Rotviksbro-Bäcken).

Strategi 2: Bevaka och agera i planering och genomförande av de objekt i Fyrbodal som finns upptagna i de nationella och regionala infrastrukturplanerna.

- Fyrbodal deltar i Trafikverkets möten för området samt VGR:s "Strategisk infra-möten", och Trafikverket och VGR medverkar i de nätverksträffar där våra 14 kommuner deltar. Där sker regelbunden uppföljning av pågående och planerade objekt.

Fyrbodal

3. En väl utvecklad infrastruktur

Strategi 3: Stödja utvecklingen av hållbara transporter och möjliggöra fossilfritt resande i hela Fyrbodal.

- I delregionala kollektivtrafikerådet har hållits en diskussion kring framtida jämvägstrafik och – infrastruktur i Fyrbodal.
- "Hela Gröna Vägen" slutfört med bl a invigning av fyra nya tankstationer för biogas i Mellerud, Bengtsfors, Strömstad och Dals Ed, totalt 600 fossilfria fordon i de kommunala verksamheterna samt förbättrad laddinfrastruktur i samtliga kommuner.
- Projekt "Fossilfri Gränsregion 2030" har beviljats finansiering. Start årsskiftet.
- Projekt "Landsbygd till landsbygd" har beviljats medel från Energimyndigheten. **Orust** och platser i **Dalsland** kommer att vara testarenor för arbete med förbättrade persontransporter.
- Seminarium på Nuntorp med landsbygdsnätverket genomfört "Landsbygden levererar fossilfritt".



3. En väl utvecklad infrastruktur

Strategi 4: Stödja en IT-infrastruktur med hög kvalitet för alla och som främjar hållbarhet.

- Fossilfri 2030-projektet har haft fortsatta framgångar med bl a ökande antal företag i både Sverige och Norge som skriver på för fossilfria transporter och genomför åtgärder, utbyten av kommunernas fordon till fossilfria, infrastrukturutbyggnad av laddstationer, utbyggnad av biogastankstationer.
- Innovatums största projekt någonsin - "Biogas 2020" - har slutförts med mycket goda vitsord och med Fyrbodal som en av 30 nöjda parter.





Övergripande mål:

Hållbar landsbygdsutveckling
med väl fungerande samspel mellan stad och land

4

Fyrbodal

4. Hållbar landsbygdsutveckling med väl fungerande samspel mellan stad och land

Strategi 1: Skapa och kommunicera en gemensam framtidsbild.

- Andra mötet med nätverket för samhällsplaneringschefer har genomförts. 12 av 14 kommuner var representerade vid mötet i december.
- Deltar i VGR:s regionala strukturbildsarbete.
- Rapporten *Resursbaser och styrkeområden i Fyrbodal* har presenterats för Samhällsplanerarnätverket.
- Beslut om att ta fram en projekt- processplan för arbetet med Strukturbild Fyrbodal har tagits av förbundsdirektör.

Strategi 2: Skapa förutsättningar för ett ökat samspel mellan stad och land.

- En utökad satsning inom kompetensplattformarbetet med fokus på *smart villages* är beslutad.

Fyrbodal

4. Hållbar landsbygdsutveckling med väl fungerande samspel mellan stad och land

Strategi 3: Skapa förutsättningar till livslångt lärande oavsett bostadsort.

- Tre noder för lärcentra är beviljade stöd.

Strategi 4: Samverka för att etablera Fyrbodal som ledande region inom skog och trä, med satsningar i nya bioekonomilösningar.

- Två uppskattade och välbesökta seminarier om byggande i trä genomförda tillsammans med Svinesundskommittén och Östfold fylkeskommune plus seminarium och utställning med Steneby, Bengtsfors kommun m lf om skogsråvarans potential.
- Ett flerårigt arbete nådde en milstolpe då Innovatum, Steneby, Johanneberg Science Park och fler än 15 företag beviljades 19 MSEK till projekt "Trämanufaktur – tillverka i trä".

Fyrbodal



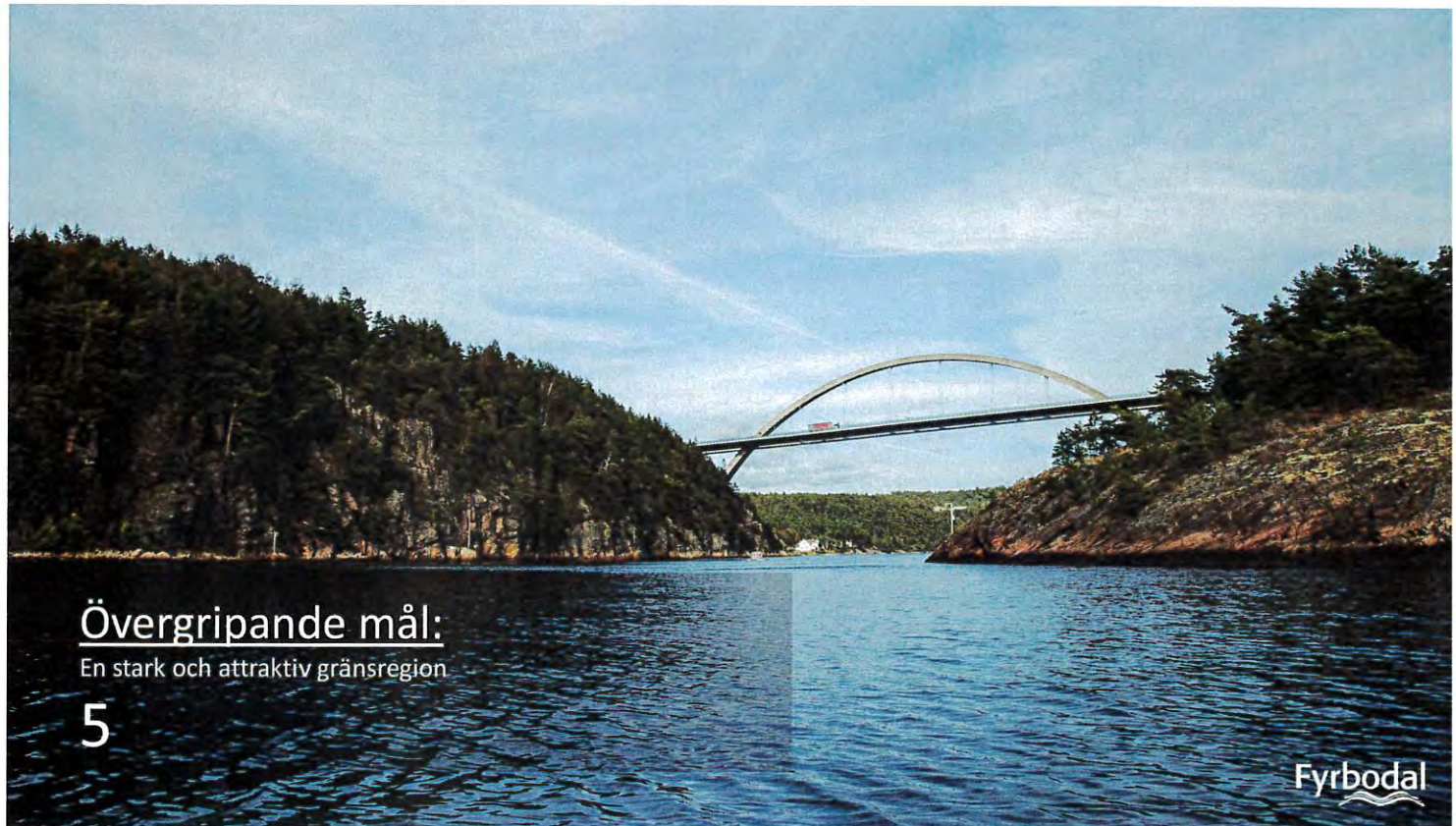
4. Hållbar landsbygdsutveckling med väl fungerande samspel mellan stad och land

Strategi 5: Samverka för att etablera Fyrbodal som en ledande maritim delregion med lösningar inriktade på innovation samt miljöanpassad och hållbar utveckling.

- Satsningen på att etablera "Smart Ocean" föll på målsnöret och beviljades inte medel från Vinnova men konsortiet med företag, akademi och offentliga aktörer fortsätter samarbetet. Fyrbodals kommunalförbund deltar i fortsatt diskussionen.

Fyrbodal





Övergripande mål:

En stark och attraktiv gränsregion

5

Fyrbodal

5. En stark och attraktiv gränsregion

Strategi 1: Underlätta för invånare och företag att leva och verka, studera och bo, samt bedriva verksamhet i gränsregionen Fyrbodal-Östfold.

- Svinesundskommitténs ansökan om samverkansformer mellan kommunalförbundet och Svinesundskommittén i syfte att tydliggöra uppdrag och gränsdragningar är beslutad.

Strategi 2: Göra det möjligt att resa fossilfritt i hela Fyrbodal genom att bygga ut laddinfrastruktur för elbilar och tankställen för biogas.

- Slutseminarium i projekt Hela Gröna Vägen genomfört i Strömstad i samarbete med norska parter.
- Samarbetet med Östfold och Follo (25 kommuner) kommer att fortsätta tack vare beviljade medel för Projekt "Fossilfri Gränsregion 2030".

Fyrbodal

5. En stark och attraktiv gränsregion

Strategi 3: Skapa ett gemensamt varumärke (som fungerar internationellt).

Strategi 4: Bidra till en växande gränsöverskridande besöksnäring utifrån regionala och nationella strategier.

Fyrbodal


5. En stark och attraktiv gränsregion

Strategi 5: Utveckla samarbetsformer för att attrahera företagsetableringar i gränsregionen.

Fyrbodal




Övergripande mål:

En aktiv och nyskapande kulturregion för alla

6

Fyrbodals

6. En aktiv och nyskapande kulturregion för alla

Strategi 1: Öka kunskapen om kopplingen mellan kommuners attraktivitet och kultur.

- Genomförande av årets seminarium inom Attraktiva kommuner med temat "Vem ska bestämma vilken konst vi ska ha? Om armlängds avstånd och medborgardialog."
- Ca 100 deltagare som lyssnade till fem föreläsare: Joakim Forsemalm, Joanna Sandell, Susanna Dahlberg, Petra Johansson och Pontus Björkman. Enligt deltagarenkät var 85 % nöjda med dagens innehåll.

Strategi 2: Öka kunskapen om kultur som innovationsdriven tillväxtfaktor.

- Beslut att förstudien Utvecklings- och konkurrenskraftig näringslivsutveckling i Fyrbodals ska genomföras 2019. Ska bland annat utgå från rapporten Kreativa Kraftfält.

Fyrbodals

6. En aktiv och nyskapande kulturregion för alla

Strategi 3: Främja ett närmare samarbete mellan kultur och näringsliv.

- Heldagsworkshop om Kulturella och kreativa näringar, gemensamt för Fyrbodalkommunernas näringslivsutvecklare och kulturansvariga. Anders Lindgren, processledare på Mötesplats Steneby, föreläste och höll i dagen som mynnade ut i en nybildad arbetsgrupp som börjar arbeta 2019.

Strategi 4: Skapa strukturella möjligheter via samverkan till kulturaktiviteter genom ökad tillgänglighet, för alla åldrar.

- En externt tillsatt utredare genomförde en omfattande kartläggning kring kulturkollo i Fyrbodals regi. Efter analys av resultatet och omröstning i nätverket för kulturansvariga, beslutades att verksamheten inte ska fortsätta i kommunalförbundets regi.
- Politisk kulturdialog mellan Fyrbodals kulturpolitiker och Västra Götalandsregionens Kulturnämnd, med anledning av den nya regionala kulturstrategin som ska gälla 2020-2023

Fyrbodalsregionen

6. En aktiv och nyskapande kulturregion för alla

Strategi 5: Driva en effektiv, samordnad hantering av tillväxtmedel.

- Löpande beredning av inkomna ansökningar av förstudiemedel och tillväxtmedel.
- Arbetet med att se över beredningen av tillväxtmedel från 2019 pågår.
- Under 2018 har följande kulturprojekt beviljats tillväxtmedel: Kulturkollo, Uddenskulptur, Unga värddar på småskaliga besöksmål, Geoparken Platåbergens landskap, Hopp, Granitkusten och förstudierna Dans för alla och Jazz mini camp.

Fyrbodalsregionen



Övergripande mål:

Invånarna ska erbjudas en god, jämlik och kunskapsbaserad socialtjänst, vård och omsorg

7

Fyrbodal

7. Invånarna ska erbjudas en god, jämlik och kunskapsbaserad socialtjänst, vård och omsorg

Strategi 1: Stödja kommunernas socialtjänst, vård och omsorg för god samverkan i gränssnittet mellan kommun, region och stat.

- Socialchefer och socialnämndsordförande har diskuterat samverkan med Björn Järbur, sjukhusdirektör i NU-sjukvården och Amira Donlagic, kanslichef Vårdsamverkan Fyrbodal

Strategi 2: Fungera som en regional stödstruktur för kunskapsutveckling och samordning av statliga satsningar/initiativ inom socialtjänst samt angränsande hälso- och sjukvård.

- Arbetsgrupp har påbörjat utreda möjligheten till att starta en av fyra nationella pilotverksamheter inom hedersrelaterat våld och förtryck.
- Deltar som regional samverkans- och stödstruktur, RSS i nationellt utvecklingsprojekt tillsammans med Lysekils kommun i syfte att bryta långvarigt biståndsmottagande och utveckla verksamhetsområdet ekonomiskt bistånd.

Fyrbodal

7. Invånarna ska erbjudas en god, jämlik och kunskapsbaserad socialtjänst, vård och omsorg

Strategi 3: Medverka till att kommunernas socialtjänst samt vård och omsorg arbetar kunskapsbaserat och innovativt.

- Workshop tillsammans med NU-sjukvården med införandet av framtidens vårdinformationsmiljö, FVM har genomförts.

Strategi 4: Identifiera och utreda områden där kommunerna kan samverka och erbjuda invånarna likvärdiga insatser på ett kostnadseffektivt och rättssäkert sätt.

- Arbete med skapande av integrerad verksamhet i Fyrbodal för unga med missbruksproblem och psykisk ohälsa. Övriga aktörer är kommuner i Fyrbodal, NU-sjukvårdens barn- och ungdomspsykiatri, Primärvård, Ungdomsmottagning och Vårdsamverkan Fyrbodal.

Fyrbodal

7. Invånarna ska erbjudas en god, jämlik och kunskapsbaserad socialtjänst, vård och omsorg

Strategi 5: Driva och stödja utvalda nätverk för kostnadseffektiv kunskapsutveckling och kollegialt stöd.

- Driver och stödjer nätverk med socialchefer och socialnämndsrepresentanter samt med biståndshefer, IBIC-ansvariga (individens behov i centrum), MAS:ar och anhörigstödsnätverk.

Strategi 6: Stödja kommunerna i digital utveckling och välfärdsteknologi.

- Möte med nätverket för digitalisering och e-hälsa med behovsanalys för hur kommunalförbundet kan stötta kommunerna i digitaliseringsarbetet.
- Påbörjat framtagande av förslag till fortsatt arbete med digitaliseringsarbetet.

Fyrbodal



Övergripande mål:

God och jämlik hälsa för barn och unga

8

Fyrbodal

8. God och jämlik hälsa för barn och unga

Strategi 1: Stödja kommunernas hälsofrämjande arbete för barn och unga genom att verka för implementering av kunskapsbaserade metoder.

- Flera aktiviteter med fokus på föräldrastöd – att möta föräldrar i grupp, att möta föräldrar nya i Sverige samt att vara pappa i exil.
- Utbildningar och föreläsningar kring hedersförtryck, bl a med Melleruds kommun där 240 personer deltog.
- Förstudie har genomförts kring våldsförebyggande insatser med medel från Länsstyrelsen. Förstudien banar väg för ett 2-årigt projekt med fokus på att lära barn integritet och riktar sig till förskolepersonal som ska genomföras 2019-2020.

Strategi 2: Verka för god samverkan och erfarenhetsutbyte mellan/inom kommuner och regionen.

- Nätverksträffar, workshops och studiebesök med personer som arbetar med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har fortlöpt, nu stort fokus på att ta fram riktlinjer för väl fungerande uppdrag.
- Mellanregional nätverksträff med Skaraborg, Boråsregionen och Fyrbodal arrangerats med totalt 50 deltagare från kommunerna, fokus på KAA.

Fyrbodal

8. God och jämlik hälsa för barn och unga

Strategi 3: Stödja kommunernas arbete med att få fler unga vuxna i studier eller arbete.

- Två utbildningsdagar har anordnats gemensamt med fokus på främjande lärmiljöer resp. nyanländas gymnasiebehörighet.
- Erfarenhetsutbyte på gemensamma dagar har anordnats med ca 10 olika skolor som deltagare.
- Det digitala systemet i pilot prövas (Uddevalla och Strömstad)
- Deltagande i regional samverkansgrupp inom ramen för Kraftsamling fullföljda studier.

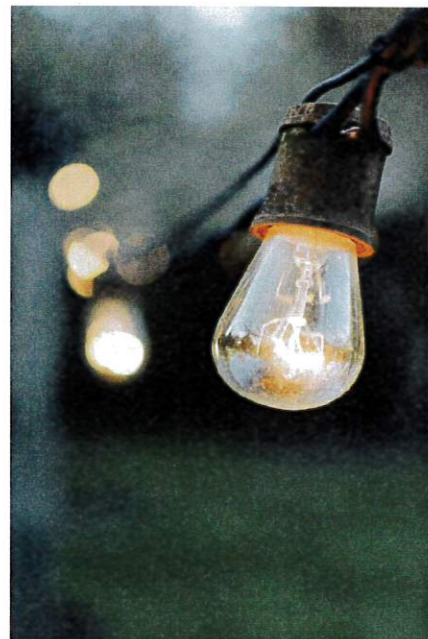
Strategi 4: Stödja kommunernas arbete med att alla barn och ungdomar ska ha lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett förutsättningar.

Regional kulturstrategi och plan för Västra Götaland 2020-2023



Syftet med mötet mellan kulturnämndens presidium och direktionens presidium

- En angelägen kulturstrategi för Västra Götaland
- Diskutera prioriteringar och områden för samverkan
- Lägga grunden för samarbete och genomförande
- Optimera resurser och kunskaper



Bakgrund

Statsuppdrag och lagstiftning



Kultursamverkansmodellen

Kultursamverkansmodellen styrs av *lagen om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet (2010:1919)*.

Enligt lagen behöver varje region eller län fastställa en regional kulturplan för att få del av statsbidrag.

Lagen kompletteras med *förordningen om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet (2010:2012)*.



Förordning

Enligt förordningen ska regionen/landstinget ansvara för att regional kulturverksamhet som avses få statligt stöd **främjar en god tillgång för länets invånare till:**

1. professionell teater-, dans- och musikverksamhet
2. museiverksamhet och museernas kulturmiljöarbete
3. biblioteksverksamhet och läs- och litteraturfrämjande verksamhet
4. professionell bild och form verksamhet
5. regional enskild arkivverksamhet
6. filmkulturell verksamhet
7. främjande av hemslöjd

Nationella kulturpolitiska mål

Kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet. Kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet ska prägla samhällets utveckling.

För att uppnå målen ska kulturpolitiken:

- främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor,
- främja kvalitet och konstnärlig förnyelse,
- främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas,
- främja internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan,
- särskilt uppmärksamma barns och ungas rätt till kultur.

Bibliotekslag (2013:801)

- **11 §** Varje landsting och de kommuner som inte ingår i ett landsting ska bedriva regional biblioteksverksamhet med syfte att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet när det gäller de folkbibliotek som är verksamma i länet.
- **17 §** Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet

Regional kulturpolitik

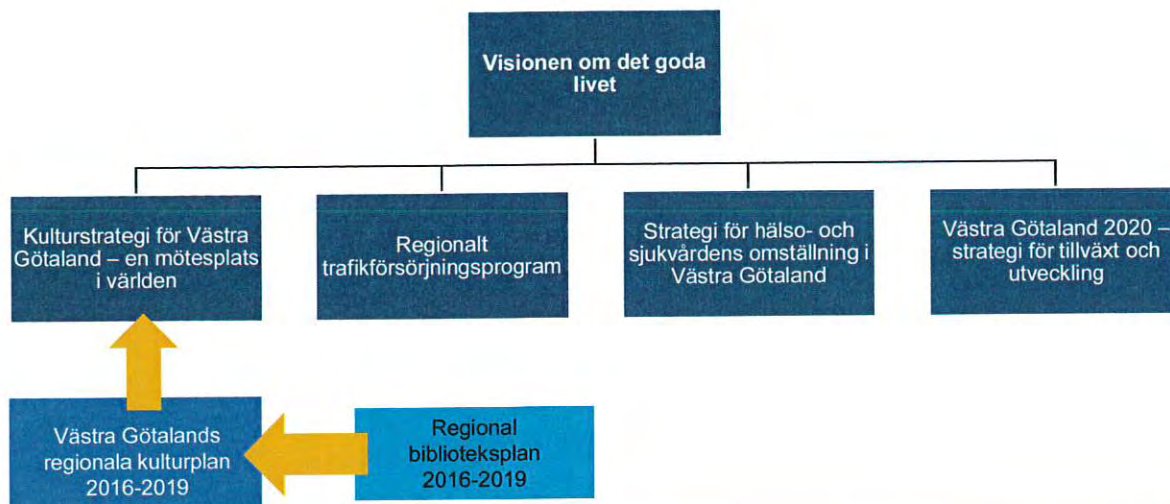
En mötesplats i världen

- kulturstrategi för Västra Götaland

- **Demokratisk öppenhet**
 - **Konstnärlig kvalitet**
 - **Social relevans**
 - **Ekonomisk potential**
 - **Regional profilering**
- **Vidga deltagandet**
– att nå och angå fler
 - **Gynna nyskapande**
– innovation, kreativitet och metodutveckling
 - **Nyttja tekniken**
– digitalisering som verktyg
 - **Utveckla kapaciteter**
– Utveckla nya förmågor och samverkan
 - **Öka internationalisering**
– motverka främlingsfientlighet, skapa förutsättningar för samarbete, förståelse och kunskapsutbyte mellan länder

Arbetsprocess

Regionövergripande måldokument



Regional kulturstrategi och plan för Västra Götaland 2020-2023



Tidslinje

Höst 2018 till och med mars 2019 – dialoger

- **27 aug** workshop med koncernavdelning kultur
- **21 sept** workshop med kulturnämnden
- **Sept** samråd centrumbildningar
- **Sep** samråd det fria kulturlivet
- **16 okt** - BHU
- **1 okt – 24 okt** - 9 samråd med bolag, förvaltningar och det fria kulturlivet samt näringsliv, akademi, IT och kommuner
- **Okt/nov** Samråd med MR
- *Bamrätt, Funktionshinder, Hbtq, Nationella minoriteter, Mänskliga rättigheter*
- **10 okt** Samråd Göteborgs stad
- **30 okt** Samråd med föreningar via överenskommelsen med den sociala ekonomin
- **Nov Delregionala kulturpolitiska dialoger med kommuner och kommunalförbund**

-GR: 9 nov, Göteborg

-Boråsregionen Sjuhärad: 19 nov, Borås

-Skaraborg: 21 nov, Skövde

-Fyrbodal: 22 nov, Vänersborg

- **Dec** samråd AX – kulturorganisationer i samverkan

- **11 jan** Samråd det fria kulturlivet (centrumbildningar)
- **11 jan** Koncernkontoret
- **17 jan 2019** Samråd kommunala förvaltningschefer
- **24 jan** Samråd Göteborgs stad
- **Feb 2019 Överläggning kommunalförbund**
- **19 & 20 Feb** Open hearings (Gbg, Herrljunga)
- **7 mars 2019** – Samråd beredningen för mänskliga rättigheter
- **2 april** Beredningen för hållbar utveckling
- **25 april 2019** Beslut kulturnämnden – KUN lämnar till RS att bereda till RF
- **1 maj** möjlig remittering till kommuner/kommunalförbund
- **9 Sep 2019** Beslut regionstyrelsen
- **8 okt 2019** Beslut regionfullmäktige
- **1 nov 2019** Kulturrådet

1000

personer hittills



Regional kulturstrategi för Västra Götaland 2020-2023

- **Angelägen** regional kulturstrategi för kommuner, aktörer i Västra Götaland
- Kulturstrategin **styr**, tillsammans med RF:s årliga budget, Västra Götalandsregionens satsningar inom kulturområdet 2020-2023.
- Kulturstrategin **samspekar** med Västra Götalandsregionens övergripande styrdokument för visionen om ett gott liv i Västra Götaland.
- Kulturstrategin fungerar som **vägledning** för de organisationer som möjliggör och utvecklar kulturen i Västra Götaland
- Kulturstrategin ska **samspela** med kommunala kulturpolitiska dokument och satsningar



Delregionala kulturpolitiska dialoger



Förberedelse och genomförande av dialog

Enkät

- Enkät till samtliga kommuner i Västra Götaland
- Sammanställning av enkätsvar per delregion
- Inbjudan till delregionala kulturpolitiska dialoger - *Förtroendevalda med ansvar för kulturfrågor samt förvaltningschefer, 22/11 Fyrbodal.*
- Dialog med betoning på gemensamma ambitioner, samverkan och förflyttning

Enkätfrågor

- Kommunernas prioriterade frågor inom kulturområdet
- Vilka områden är mest intressanta att utveckla tillsammans med VGR de kommande 4 åren?
- Vilken roll kan kommunen ha i denna utveckling?
- Vilken roll kan kommunalförbundet ha i denna utveckling?
- Vilken roll kan VGR ha i denna utveckling?
- Finns det fler områden som kommunalförbund och region bör samverka mer kring?



Sammanställning av enkätsvar

Sammanställningen baseras på 49 kommuners svar på frågan – ”vilka områden är mest intressanta att utveckla tillsammans med VGR de kommande 4 åren?”

- Kulturskola & eget skapande
- Bibliotek & läsfrämjande
- Kulturella och kreativa näringar, kulturturism & platsutveckling
- Natur- kulturarv & kulturmiljö
- Gestaltad livsmiljö & offentlig konst
- Folkbildning & idrott
- Kultur & hälsa



Disposition utkast 1

Strategisk inledning

Flernivåsamverkan

Generella utmaningar

Områden (kulturplan)

- Arkitektur, form och design
- Slöjd & konsthantverk
- Bildkonst och bildkunnighet
- Scenkonst – teater, dans och nycirkus
- Musik
- Film, visualisering och spel
- Natur- och kulturarv
- Litteratur och läsfrämjande
- Regional biblioteksplan

- Medier, medie- och informationskunnighet
- Kultur och hälsa
- Kulturskola
- Folkbildning och idrott
- Kulturella och kreativa näringar och platsutveckling
- Internationell samverkan
- Nationella minoriteter, teckenspråkiga

Den kulturella infrastrukturen i Västra Götaland

Rättighetsbaserat arbetssätt

Struktur för samverkan och samråd

Genomförande och uppföljning

Hur strategin har arbetats fram

Diskussion



Diskussion

Vilka av följande områden är särskilt angelägna att utveckla i samverkan mellan VGR och kommunalförbund?

- ❖ Kulturskola & eget skapande
- ❖ Bibliotek & läsfrämjande
- ❖ Kulturella och kreativa näringar, kulturturism & platsutveckling
- ❖ Natur- kulturarv & kulturmiljö
- ❖ Gestaltad livsmiljö & offentlig konst
- ❖ Folkbildning & idrott
- ❖ Kultur & hälsa



Följ processen: www.vgregion.se/kultur

Kontakta oss:

sofia.lubian@vgregion.se

terese.anthin@vgregion.se



Kulturnämndens satsningar i ungefärliga siffror för 2019 i Fyrbodal

Exakta siffror är svårt att redovisa för en del av verksamheterna vilket gör att några poster är uppskattningar. Längst ned i dokumentet finns några exempel på satsningar som regionutvecklingsnämnden gör i Fyrbodal.

FYRBODAL		
Norra Bohuslän	Stödform	Kronor 2019
Grebbe stad FHSK	UVS (utvecklingsbaserat verksamhetsstöd)	10 600 000
Vitlycke museum	UVS (Västarvet)	(uppskattad siffra) 16 000 000
KKV Bohuslän	Verksamhetsstöd	600 000
Gerlesborgsskolan	KSU/Kulturutbildningar	(2018) 1 583 000 / 330 000
Scenkonst	KSU (kulturstrategiskt utvecklingsstöd, 3-årigt)	200 000
Vitlycke center for performing arts	KSU	500 000
Stallebrottet	KSU	400 000
Sundby Vänförening	KSU	56 500
Lokstallet	Utvecklingsprojekt, ej beslutat	500 000
Summa		30 769 500
Dalsland		
Dalslands FHSK	UVS	14 100 000
Dalslands konstmuseum	LSU (långsiktigt uppdrag)	1 572 300
Kulturbruket på Dal	Överenskommelse m kommun	600 000
Bokdagar i Dalsland	KSU	700 000
Not Quite	KSU	600 000
Halmens Hus	KSU	675 000
Grafiska verkstan Åmål	KSU	30 000
Summa		18 277 300
Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg		
Film i Väst	UVS	61 846 500
Bohusläns museum	LSU	22 738 000
Innovatum	LSU	3 751 600
Ljungskile FHSK		4 200 000
Saab Museet	3 årig överenskommelse	787 500
Nordiska kammarmusikföreningen	Överenskommelse	900 000
Nationellt talangcenter för unga musiker		650 000
Danslyftet Vgb o U-valla		750 000
Summa		95 623 600

Övrigt		
Studieförbunden	53 mnkr=31kr/invånare. Fyrbodals ca 550 000 invånare x 31 kronor = 17 000 000 kr	17 000 000
Fyrbodals kommunalförbund		1 550 000
Arrangörsstöd BoU Hembygdsförbund, Hemslöjd, Folkmusik, NAV, Maritimt i Väst, idrottsförbund, föreningsliv, utvecklingsprojekt, projektstöd, festivaler, AiR Litteratur, Kompetensväxling, m m samt stöd från Kultur i Väst, Västarvet, KulturUngdom	(uppskattad siffra som troligen är lågt beräknad)	20 000 000
Summa		38 550 000
SUMMA TOTALT		183 220 400
Övrigt		
Dalslands kanal		4 421 395
Film i Väst		30 000 000
DVVJ		410 000
Science Center	Ingen uppgift	
Granitkusten		350 000
Saabmuseet		750 000
Summa		35 931 395

Katti Hoflin, kulturchef koncernavdelning kultur

Tid: Torsdagen den 14 februari kl 13.00 – 15.00

Plats: Riverside, lokal Dalsland, Uddevalla

2019 805

Beslutande	Martin Carling, Dals Ed Tobias Bernhardsson, Färgelanda Jan-Olof Johansson, Lysekil Morgan E Andersson, Mellerud Jan Hognert, Munkedal Anders Arnell, Orust Michael Karlsson, Åmål	Kent Hansson, Strömstad Liselotte Fröjd, Tanum Christer Hasslebäck, Uddevalla Ingemar Samuelsson, Uddevalla Benny Augustsson, Vänersborg Gunnar Lidell, Vänersborg Bedros Cicek, Trollhättan
Övriga ledamöter (ej beslutande)	Per-Erik Norlin, Dals Ed Ulla Börjesson, Färgelanda Ronald Rombrant, Lysekil Michael Mellby, Mellerud Lars Larsson, Orust	Louise Thunström, Tanum Anna-Lena Heydar, Uddevalla, Bo Carlsson, Vänersborg
Ej närvarande kommuner	Sotenäs	
Övriga deltagare	Thomas Boström Titti Andersson Anna Lärk Ståhlberg Jeanette Lämmel Carina Ericson Morgan Ahlberg Pontus Gunnäs Martin Elofsson Amalia Setterstig (praktikant) Roland Karlsson Felix Stööp-Lindgren	Fyrbodals kommunalförbund Fyrbodals kommunalförbund Fyrbodals kommunalförbund Fyrbodals kommunalförbund Fyrbodals kommunalförbund Fyrbodals kommunalförbund Västra Götalandsregionen Västra Götalandsregionen Västra Götalandsregionen Kollektivtrafiknämnden Västrafik
Ordförande	Martin Carling	
Utses att justera	Christer Hasslebäck	
		Paragrafer: 1 -
Underskrifter		
Sekreterare		
Ordförande		
Justerande		

§ 1**Information från Kollektivtrafiknämnden**

Roland Karlsson informerade. Kollektivtrafiknämnden har haft sitt första möte i år. Nytt presidium Ulrika Frick ordförande, Björn Tordenius vice ordförande och andre vice Alex Bergström.

Två saker som stuckit ut i årsredovisningen; beslut om nya zonindelningen och västtågsutredningen.

Inom kort påbörjas revidering av trafikprogrammet genom remissförfarande. DKR:s remissvar har stor betydelse i beslutsfattandet.

Många projekt igång men Roland lyfte fram ett specifikt; kombinera mobilitet – med Vinnova ”Kom i land”. Projektet handlar om att utveckla system för landsbygd och tätorter, samordna sitt resande. Vanligt i storstadsregioner.

DKR beslutar

att anteckna informationen till protokollet.



§ 2**Information från Västtrafik**

Ingen information.

DKR beslutar

att anteckna informationen till protokollet.



§ 3**Information från Västra Götalandsregionen**

Ingen information.

DKR beslutar

att anteckna informationen till protokollet.



§ 4**Vad är ett delregionalt kollektivtrafikråd?**

Information från Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen och Västtrafik om syfte, ärendegång med mera för delregionala kollektivtrafikrådet.

Ärendet presenterades av Thomas Boström, infrastrukturstrateg Fyrbodals kommunalförbund, Pontus Gunnäs och Martin Elofsson, Västra Götalandsregionen och Felix Stööp-Lindgren, Västtrafik.

Presentationen bifogas protokollet.

DKR beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.



§ 6

Diskussion

Diskussion ibland ledamöterna om frågor/ämnen som kommer att vara aktuella på 1–4 års sikt i Fyrbodalen. Följande områden/ämnen diskuterades, och som efter mötet sorterats in under olika rubriker:

Kollektivtrafikens attraktivitet och funktion - resenärsbehov

- Passning bytespunkter
- Zonindelningen
- Seniorskort/Seniorrabatt
- Pendling via järnväg – förseningar
- Prissättning
- Resor på tvären
- wifi på kollektivtrafikfordon

Fordon och hållplatser

- Elbussar
- pendelparkeringar
- Anpassning av fordonsparken – storlek bussar.

Mobilitet landsbygder och Kombinerad mobilitet

- Svårt att ta sig hem sent på kvällen.
- Landsbygds mobilitet – närtrafiken
- Från mindre ort till större
- Rätt till kollektivtrafik mellan stora stråk
- "sista milen"



Strategiska Infrastruktur- och kollektivtrafikfrågor

- Utbyggnad järnväg
- Dubbelspår till Norge
- Transportkorridor Oslo-Gbg-Kph

Kommunala frågor

- Medborgardialog – hur gör vi där? Kommunerna som står för det. Hur kan vi tillsammans skapa någon form av arbetet kring medborgardialog kring kollektivtrafik.
- Digitalt – öka medborgardialogen på så vis
- Skolkort friskolor

DKR beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.



§ 7

Övriga frågor

Förslag på arbetsordning för delregionalt kollektivtrafikråd.

Ärendet presenterades på mötet av Thomas Boström, infrastrukturstrateg.

Arbetsordningen bifogas protokollet.

Att fastställa arbetsordningen.



§ 8**Nästa möte**

Nästa möte äger rum den 13 juni i Åmål.

{

{

{

{



DKR FYRBODAL 14 feb 2019



Fyrbodal



Vad är ett Delregionalt kollektivtrafikråd?

Diskussion och information ifrån Fyrbodal, VGR och Västtrafik om syfte, ärendegång m m för Delregionala kollektivtrafikrådet.

*Thomas Boström, Fyrbodal
Pontus Gunnäs, Martin Elofsson, VGR
Felix Stööp-Lindgren, Västtrafik*

Fyrbodal

Vad är ett Delregionalt kollektivtrafikeråd?

- Fyrbodals DKR är ett av fyra DKR i regionen.
- Samverkan kring kollektivtrafiken mellan kommuner och Västra Götalandsregionen (VGR) gällande kollektivtrafikutvecklingen i Västra Götaland.
- Skapa möten och möjligheter för diskussion mellan kommunpolitiker och politiker från VGR och Västtrafik.
- Beredningen för hållbar utveckling (BHU) är regionalt kollektivtrafikeråd.

Fyrbodal

Vad gör ett Delregionalt kollektivtrafikeråd?

- Är remissinstans i frågor kring kollektivtrafik.
- Behandla förslag gällande den strategiska inriktningen i det regionala Trafikförsörjningsprogrammet.
- Behandla övergripande strategiska kollektivtrafikfrågor så som t ex: Pris- och sortimentsstrategi (zonstruktur), Miljöstrategi, Tillgänglighetsstrategi.
- Diskutera delregionala utvecklingsfrågor så som infrastrukturfrågor, resandeutveckling m m.

Fyrbodal

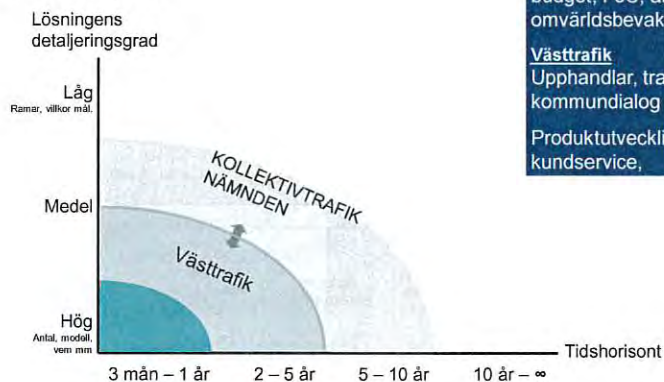
Västra Götalandsregionens uppdrag

- Från och med 1 januari 2012 är Västra Götalandsregionen regional kollektivtrafikmyndighet, ansvarig för den allmänna kollektivtrafiken och ensam ägare av Västtrafik.
- Regionen beslutar om den övergripande inriktningen i regionalt trafikförsörjningsprogram och tar fram målbilder och strategier för kollektivtrafikens utveckling.
- Regionen beslutar också om budget och uppdrag för Västtrafik.



Fyrbodal

Principer



Kollektivtrafiknämnden

Regionala mål, strategier, budget, FoU, analys och omvärldsbevakning

Västtrafik

Upphandlar, trafikplanerar, kommundialog

Produktutveckling, kundservice,

Trafikförsörjningsprogram, enligt lagen



- Fastställa mål för den regionala kollektivtrafiken
- Samråd ska ske med många parter
- Programmet ska redovisa:
 - Behov och mål
 - Åtgärder för att skydda miljön
 - Åtgärder för funktionshinderanpassning och tillgängliga bytespunkter

Fyrbodal

Trafikförsörjningsprogrammet styr



Fyrbodal

Kollektivtrafiken är ett verktyg

- För regional utveckling – tillgänglighet
- För ett långsiktigt hållbart transportsystem

Men med olika förutsättningar

- I stråken – effektiv och konkurrenskraftig gentemot bilen
- I staden – del av ett effektivt transportsystem med hög kapacitet att transportera många tillsammans
- På landsbygderna - grundläggande tillgänglighet för alla, men inte så konkurrenskraftig



Fyrbodal

Beslutade strategier

- Pris- och sortimentsstrategi
- Målbild tåg 2035
- Landsbygdsutredning
- Miljö- och klimatstrategi
- Strategi för kollektivtrafik på jämlika villkor
- + Strategier för stadstrafiken i regionens fem pendlingsnav



Fyrbodal

Infrastrukturmedel till kollektivtrafik

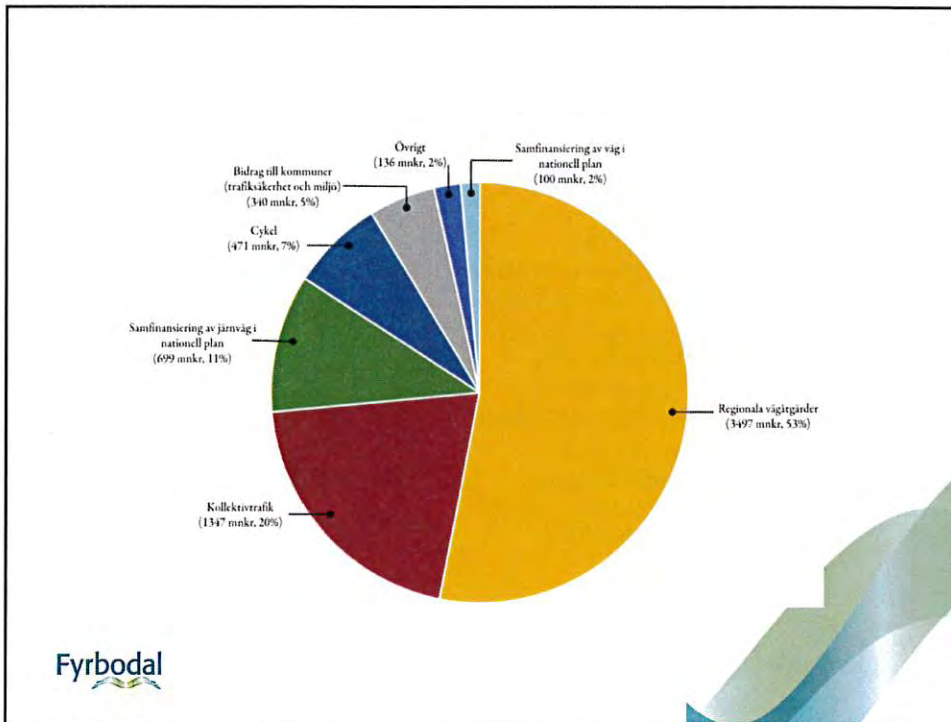
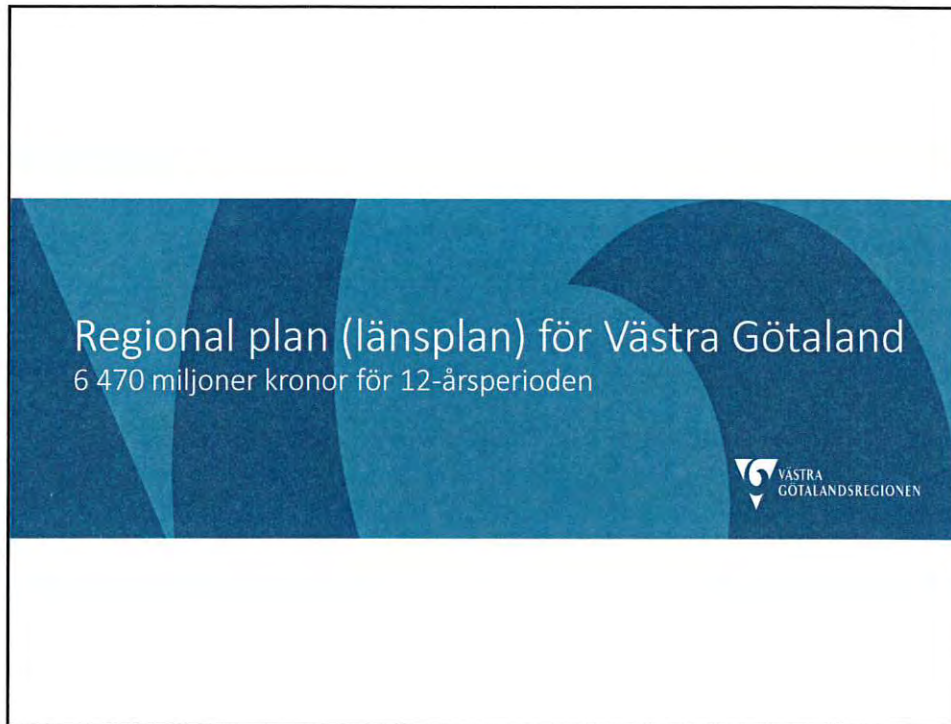


Fyrbodal

Nationell infrastrukturplan 2018-2029

- Totalt satsas 622,5 miljarder kronor på den nationella transportplanen. Utöver det tillkommer 90 miljarder från trängselskatt, banavgifter och medfinansieringar.
- De 622,5 miljarderna fördelas på följande sätt:
 - 333,5 miljarder kronor till utveckling av transportsystemet
 - 125 miljarder kronor till drift och underhåll av statliga järnvägar
 - 164 miljarder kronor till drift och underhåll av statliga vägar





Kollektivtrafik (20 % av totala plananslaget)



Tabell 6. Fördelning av medel inom åtgärdsområdet kollektivtrafik 2018-2029

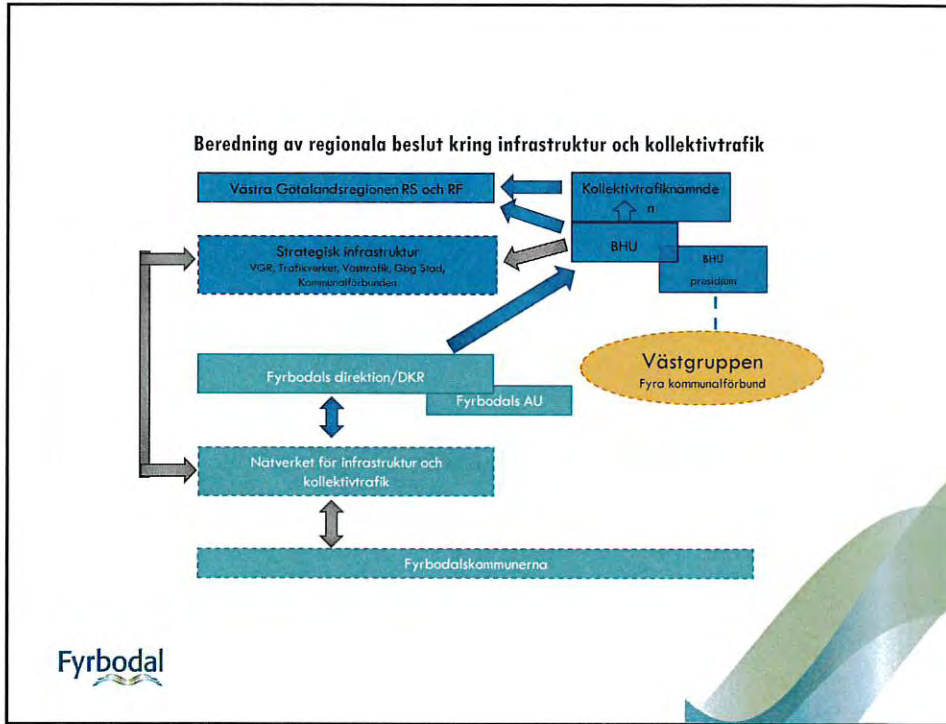
Fördelning inom Kollektivtrafik 2018-2029 (20%)	Mnkr	%
Namngivna objekt (statlig medfinans)	479	36
Åtgärder på kommunalt vägnät (finansieras 50% från regional plan, statlig medfinans)	420	31
Åtgärder på statligt vägnät (finansieras 100% från regional plan)	125	9
Brister	112	8
Storstadsåtgärder inom Sverigeförhandlingen	211	16
Summa	1 347	100

Fyrbodal

Åtgärdsområden i regional plan

- **Väg:** Namngivna objekt, stråkpotter, prioriterade brister, mindre vägnätet, smärre åtgärder
- **Koll:** Namngivna objekt, statlig medfinansiering (50% från planen), åtgärder på statlig vägnät, storstadsåtgärder, brister
- **JVG:** Statligt ansvar. VGR finansierar standardhöjande åtgärder samtidigt som TRV gör underhåll på de regionala banorna
- **Cykel:** 50 % från planen, 50 % från kommunerna
- **Bidrag** till kommuner för trafiksäkerhet och miljö
- **Övrigt:** Driftbidrag Trollhättans/Vänersborgs flygplats, medfinans till investeringar flygplats, oförutsedda mindre utgifter
- **Samfinans väg:** E20

Fyrbodal



En attraktiv och hållbar region

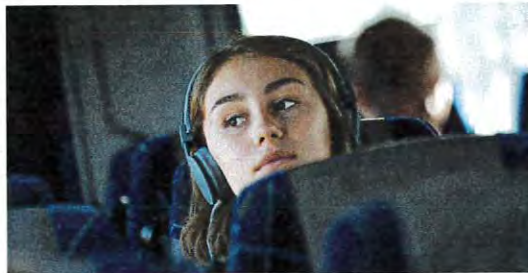


Vi bidrar till Västra Götalands vision *Det goda livet* genom att

- Bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle.
- Leverera ett attraktivt, enkelt och tryggt resande.
- Bidra med expertis vid utvecklingen av moderna kollektivtrafiklösningar.



Det här är Västtrafik



- 777 400 i kundregistret
- 322 miljoner resor
- 80 partnerföretag
- Ca 400 medarbetare (9 000 inkl partnerföretagen)
- 8,9 miljarder i omsättning
- Ägs av Västra Götalandsregionen

Fakta från 2017



Vår vision



Våra kunder väljer att resa med oss för att de vill, inte för att de måste.



Våra mål



- Vår marknadsandel ska öka.
- Resandet ska fördubblas*.
- Andelen nöjda kunder ska öka.
- Alla resenärsgupper ska beaktas.
- Miljöpåverkan från kollektivtrafiken ska minska.

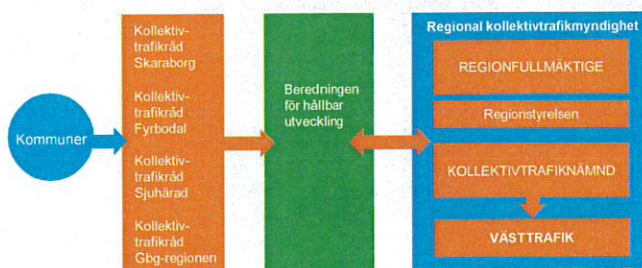
*Mellan 2006 och 2025



Den politiska organisationen



Politiska forum – Samverkan kring kollektivtrafikens strategiska utveckling



Samverkan med kommunerna



Samverkansavtal VGR-kommunerna från 2012

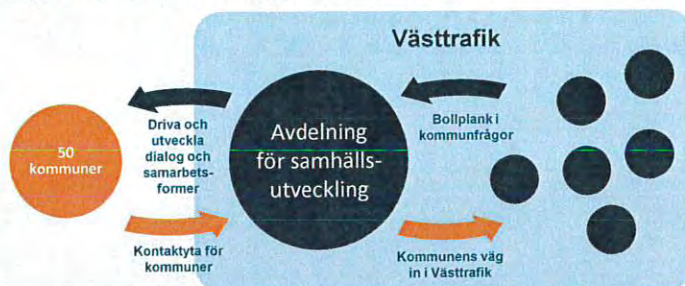


- Varje kommun ska veta vem från Västtrafik som är ansvarig kontaktperson för kommunen
- Kontaktpersonen ansvarar för att
 - Lyfta frågor från kommunerna vidare till rätt ställe i organisationen
 - Ha god kännedom om kommunens samhällsbyggnadsplanering för att kunna erbjuda en effektiv kollektivtrafik som svarar mot medborgarnas behov



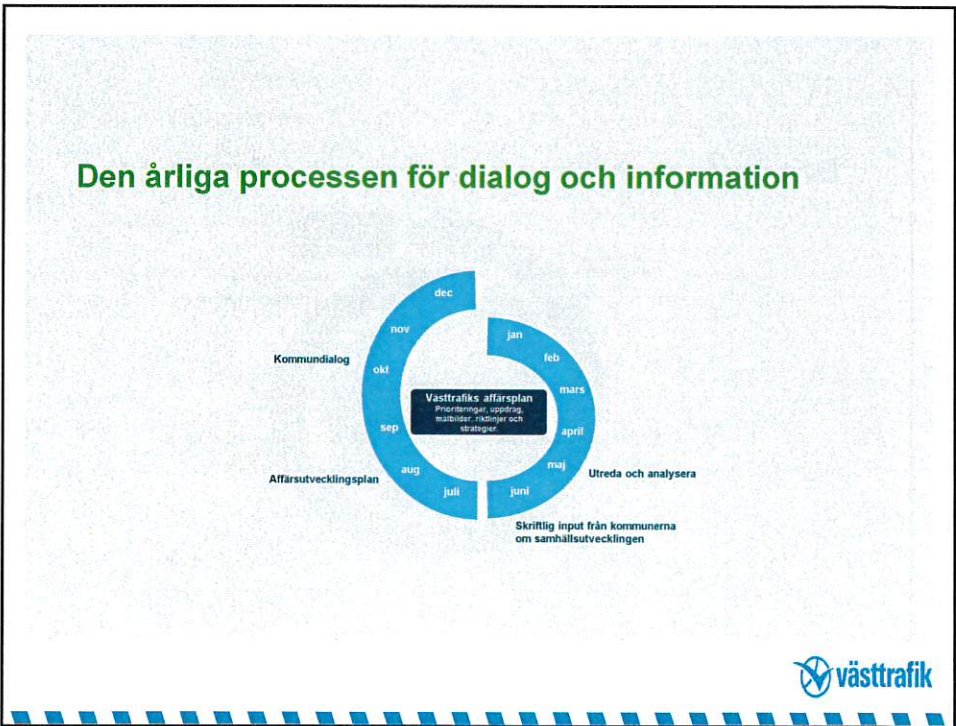
Samverkan Västtrafik och kommunerna

Vi samverkar med kommunerna i syfte att skapa förutsättningar för att utveckling av kollektivtrafik och samhällsplanering sker samordnat för ett ökat hållbart resande.

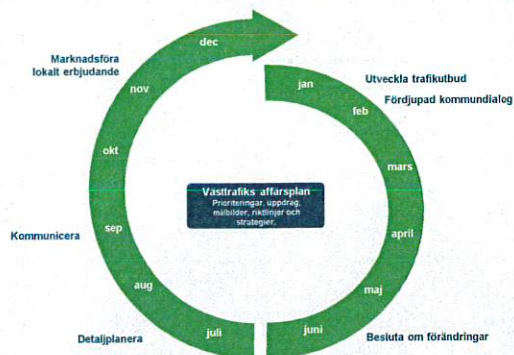


Från Trafikförsörjningsprogram till kund

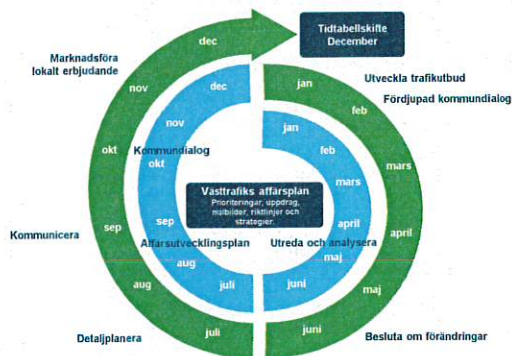




Den årliga processen för dialog och information



Den årliga processen för dialog och information



Avdelningen för samhällsutveckling

- Skapa förutsättningar för utveckling mot målen.
- Utveckla samverkan med kommunerna genom att skapa förutsättningar för dialog och goda relationer.
- Stärka Västtrafiks roll som en viktig och långsiktig samhällsaktör genom tidig samverkan och delaktighet i det kommunala och regionala planarbetet.
- Föra viktiga frågor vidare till rätt funktion eller person i Västtrafik.
- Diskutera önskade trafikförändringar och eventuella tillköp.



Vårt mål:

Genom att:

Tidigt få in
kollektivtrafikens roll i
samhällsplaneringen

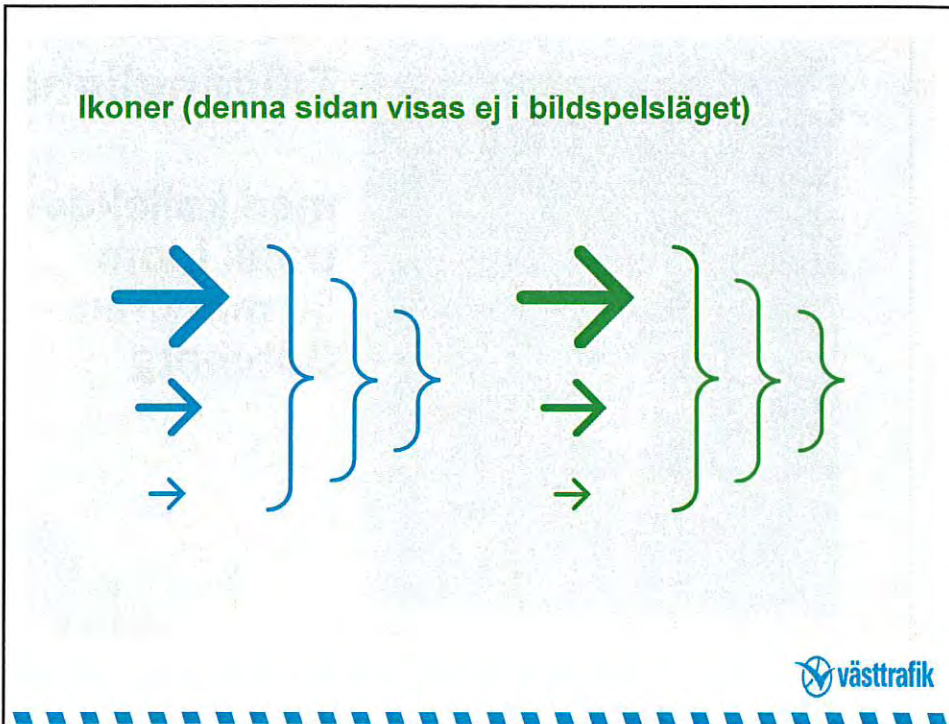
Verka för hållbart
resande i vidare
bemärkelse

Ha en kontinuitet i
samverkan med
kommunerna

Kan vi:

**Stärka Västtrafiks roll som en viktig och långsiktig samhällsaktör, och
Öka möjligheten till förflyttning i enlighet med Affärsplanen och
Västtrafiks styrande mål.**





Tillgänglighet och mobilitet ... två sidor av samma mynt



IPSS.nu

Fyrbodal



Tillgänglighet

med kollektiv-
trafik inom
50 min ifrån
Göteborg

Fyrbodal

resrobot
Köp resa • Om resrobot • Kontakta Oss • Resrobot på sin sida

Sök resa Tullstörns Tidtabeller

← Resor

Trollhättan Centralstation
Uddevalla Centralstation

0:30 h

On: 13.02.2019 Korkkylslikt

16:44 17:19
0:35

17:20 17:40
0:20

17:44 18:19
0:35

18:08 18:43
0:35

18:14 18:49
0:35

18:44 19:19
0:35

0:35 h

On: 13.02.2019 Bil

16:31 16:58
0:27 → 32,5 km

Fyrbodal

Mobilitet

13 feb em mellan Trollhättan C och Uddevalla C

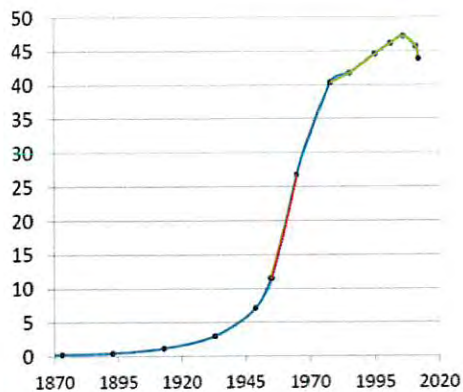
Tåg (direkt)	20 min
Tåg byte Öx	35 min
Buss 860	35 min
Bil	27 min

Fråga:
 Hur långt reser en vuxen person i
 Sverige i genomsnitt per dygn?
 Hur har det förändrats över tid?
 (ålder 15-84 år)

Fyrbodal

MÄNNISKORS BEHOV AV FÖRFLYTTNINGAR

Daglig reslängd (km/person o dygn) 1872 - 2012
Alla resor inom landet. Befolkningen 15-84 år.



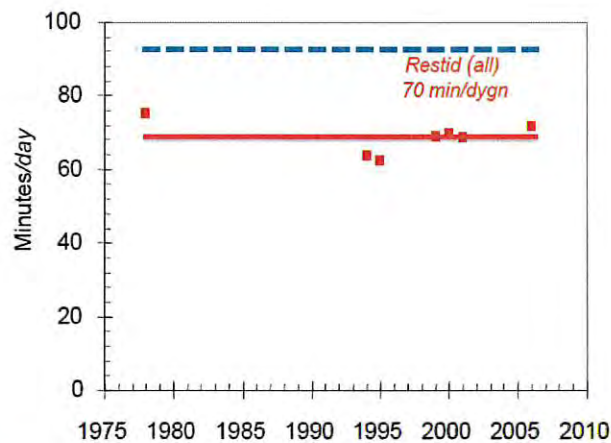
Fyrbodal

Nästa fråga:

**Ungefär under hur lång tid reser en vuxen person i Sverige i genomsnitt per dygn?
Hur har det förändrats över tid?
(ålder 15-84 år)**

Fyrbodal

Människors behov av förflyttningar



Fyrbodal

MÄNNISKORS BEHOV AV FÖRFLYTTNINGAR

Vi reser på fritiden, på semester, till fritidsaktiviteter, till och från arbete/skola. Sammanlagt blir det långa sträckor.

Mer än hälften av de resorna i Sverige görs med bil. Hälften av alla bilresor är kortare än tre kilometer.

- I varje svensk bil åker i genomsnitt 1,2 personer.

Fyrbodal

Diskussion

Vilka frågor/ämnen kring kollektivtrafik tycker ni är viktiga att vi diskuterar?

Vilka frågor tror ni kommer att vara aktuella på 1-4 års sikt i Fyrbodal?

Thomas Boström, Fyrbodal

Pontus Gunnäs, Martin Elofsson VGR

Felix Stööp-Lindgren, Västtrafik

Fyrbodal


Arbetsordning för delregionala kollektivtrafikerådet i Fyrbodal.

Bakgrund och syfte

I enlighet med "Avtal om ansvar för den regionala kollektivtrafiken i Västra Götalands län" ska det finnas ett regionalt och fyra delregionala kollektivtrafikeråd för samverkan kring kollektivtrafiken. Delregionala kollektivtrafikerådet i Fyrbodal är ett av dessa. Beredningen för hållbar utveckling (BHU) är regionalt kollektivtrafikeråd. "Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland" beskrivs de samverkansformer som etablerats för att säkerställa samarbetet mellan kommuner och Västra Götalandsregionen (VGR) gällande kollektivtrafikutvecklingen i Västra Götaland.

De delregionala kollektivtrafikeråden ska säkerställa dialog- och samrådsmöjligheter mellan kommunerna samt mellan delregionen och VGR samt skapa möten mellan kommunpolitiker och politiker från VGR.

Uppdrag

Delregionala kollektivtrafikerådet i Fyrbodal är ett informellt samverkansorgan och dess arbetsformer regleras inte i kommunallagen. Delregionala kollektivtrafikerådet har i enlighet med samverkansformerna i uppdrag att exempelvis;

- Vara remissinstans i frågor kring kollektivtrafik.
- Utveckla delregionala målbilder i dialog med VGR
- Behandla förslag gällande den strategiska inriktningen i det regionala Trafikförsörjningsprogrammet.
- Behandla övergripande strategiska kollektivtrafikfrågor så som t.ex. Pris- och sortimentsstrategi, Miljöstrategi, Tillgänglighetsstrategi.
- Diskutera delregionala utvecklingsfrågor så som infrastrukturfrågor, resandeutveckling m.m.

Tjänstemannanätverket för Infrastruktur och kollektivtrafik är beredande i frågor kring kollektivtrafik.

Det delregionala kollektivtrafikerådet kan ge inspel och påtala behov av strategier kopplat till kollektivtrafikfrågor.



Arbetsordning Delregionala kollektivtrafikrådet

Mandat, sammansättning och representation

Delregionala kollektivtrafikrådet består i enlighet med beslutade samverkansformer av minst en representant från var och en av Fyrbodals 14 medlemskommuner samt två representanter från VGR:s kollektivtrafiknämnd och två representanter ifrån Västtrafik styrelse.

I Fyrbodals utgörs det delregionala kollektivtrafikrådet av ledamöter och ersättare ifrån Fyrbodals direktion. I det delregionala kollektivtrafikrådet har representanterna mandat att företräda sin kommun i kollektivtrafikfrågor. Representanterna har även i uppdrag att förankra frågor som rådet behandlar i hemkommunen. Det delregionala kollektivtrafikrådet har befogenhet att företräda samtliga ingående kommuner och ansvarar därmed för förankring gentemot dessa.

Fyrbodals representanter i BHU är tillika delregionala kollektivtrafikrådets representanter i BHU. Det delregionala kollektivtrafikrådets representanter i BHU har mandat att företräda det delregionala kollektivtrafikrådet i överläggningar med VGR.

Möten, protokoll och administration

Möten med delregionala kollektivtrafikrådet hålls minst två gånger per år. Mötena hålls i anslutning till Direktionsmöten.

Vid möten ska protokoll kring vilka ställningstaganden delregionala kollektivtrafikrådet gör. Protokollet ska justeras av utsedd justerare. Fyrbodals kommunalförbund tillhandahåller administration för det delregionala kollektivtrafikrådet i form av en sekreterare och beredande tjänsteperson. Västra Götalandsregionen bistår administrationen.

Förändringar av arbetsordning

Beslut om förändringar i arbetsordning tas av delregionala kollektivtrafikrådet.



Handläggare:
Carina Sjöstrand
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 1 för styrelsemöte 2019-02-22 – Färgelanda Vatten AB

Tid: Fredag 22 februari 2019, kl 09,15
Plats: Färgelanda. Centrumhusets konferenssal

Närvarande:
Peter Höög (s), ordf
Rune Månsson (s)
Magnus Fröberg (s)
Karl-Erik Segersax (kd)

Närvarande suppleanter:

Närvarande lekmannarevisor:

Närvarande lekmannarevisorsuppleant:

Närvarande tjänstemän:
Susanne Thorén
Royne Hansson

- § 1 **Mötet öppnas av Peter Höög**
- § 2 **Upprop förrättas**
- § 3 **Dagordningen godkändes**
- § 4 **Rune Månsson utses att justera protokollet**
- § 5 **Föregående protokoll, nr 6, 2018-10-18, godkänns**
- § 6 **Beslut – Fastställelse av Årsredovisning 2018 för Färgelanda Vatten AB**

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2018 för Färgelanda Vatten AB, Dnr 2018/106

Styrelsen beslutar

att godkänna föreliggande Årsredovisning 2018 för Färgelanda Vatten AB.

- § 7 **Beslut – Styrkort 2018**

Beslutsunderlag
Uppföljning av styrkort 2018, Dnr 2017/276

Styrelsen beslutar

att godkänna uppföljning av styrkort 2018.

Handläggare:
Carina Sjöstrand
Tfn: 0522-63 88 04

§ 8 Beslut – Slutredovisning projekt Relining Stigen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Dnr 2018/265

Styrelsen beslutar

att godkänna föreliggande slutredovisning för projekt Relining Stigen.

§ 9 Information

§ 10 Information om kommande jobb

§ 11 Delegationsbeslut

§ 12 Information från VD

§ 13 Information – Västvatten

§ 14 Strategiska frågor

§ 15 Kurser

§ 16 Övriga frågor

§ 17 Kommande sammanträden 2019

22:e mars kl 09,15

Lokal: Centrumhusets konferenssal

3:e juni kl 09,15

Lokal: Centrumhusets konferenssal

19:e september kl 09,15

Lokal: Centrumhusets konferenssal

17:e oktober kl 09,15

Lokal: Centrumhusets konferenssal

Årsstämma

22:e mars kl 11,00 ca

Lokal: Centrumhusets konferenssal

§ 18 Mötet avslutas



Peter Höög (ordf)



Rune Månsson (justerare)



Royne Hansson, tf VD (sekreterare/justerare)



Folkhälsorådet

Plats och tid: Framsteg, Färgelanda kommunhus, måndag 25 februari
klockan 10.00-12.45

Beslutande:

Kenneth Carlsson (L), Färgelanda kommun, ordförande
Robert Yngve (KD), Norra hälso- och sjukvårdsnämnden, vice ordförande
Magnus Fröberg (S), Färgelanda kommun
Maino Svensson (C), Färgelanda kommun


Övriga närvarande:

Lillan Fahlstedt, folkhälsostateg
Helena Kronberg, barn- och utbildningschef § 5-12

Eventuella jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera:

Paragrafer 1-14

Underskrifter**Ordförande:**
Kenneth Carlsson (L)**Justerare:**
Robert Yngve (KD)**Sekreterare:**
Lillan Fahlstedt

Folkhälsorådet

**Fr § 1
Val av protokolljusterare**

Robert Yngve (KD) väljs till protokolljusterare.

Justering

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the official responsible for the minutes.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Robert Yngve, the elected minutes adjuster.

Utdragsbestyrkande

Folkhälsorådet

Fr § 2**Val av ordförande och vice ordförande**

Enligt avtalet om gemensamma folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun (dnr 2015/680) väljs ordförande i folkhälsorådet bland de förtroendevalda i kommunen och vice ordförande från de förtroendevalda från norra hälso- och sjukvårdsnämnden. Kommunstyrelsen har valt Kenneth Carlsson (L) till ordförande i folkhälsorådet.

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet väljer Robert Yngve (KD) till vice ordförande i folkhälsorådet.

Justering

Utdragsbestyrkande

Folkhälsorådet

Fr § 3**Genomgång och godkännande av dagordningen**

Ordförande går igenom dagordningen.

Justering

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. Johansson'.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. Johansson'.

Utdragsbestyrkande

Folkhälsorådet

Fr § 4**Genomgång av protokoll från föregående möte**

Ordförande går igenom protokollet från föregående möte.

Justering

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'K. H.'.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'R.'.

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

**Fr § 5
Uppföljning av folkhälsoavtal**

Dnr 2018/449

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att godkänna uppföljningen av folkhälsoavtalet och lämna över den till norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt avtalet med norra hälso- och sjukvårdsnämnden om gemensamma folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun ska en årlig redovisning av folkhälsoinsatser och budget sammanställas och tillhandahållas norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen i Färgelanda kommun.

Beslutsunderlag

Uppföljning samverkansavtal folkhälsa Dnr 2018/449
Folkhälsostrategen informerar

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunstyrelsen
Norra hälso- och sjukvårdsnämnden

Justering

Utdragsbestyrkande

LF 4/3 -19

Folkhälsorådet

**Fr § 6
Slutrapport Familjecentralen****Dnr 2013/206**

Folkhälsostrategen informerar utifrån inlämnad slutrapport.

Projektet ”Familjecentralen” har under fyra år fått medel av folkhälsorådet i Färgelanda kommun. Familjecentralen har verksamhet riktad till föräldrar och barn 0-6 år, exempel på aktiviteter är öppna förskolan, BMM och BVC grupper med föräldrastöd och vägledning samt babymassage.

Den familjecentralsliknande verksamheten i Färgelanda kommun är numera en del av ordinarie verksamhet.

Justering

Utdragsbestyrkande

Folkhälsorådet

**Fr § 7
Slutrapport Äldremässa****Dnr 2017/356**

Folkhälsostrategen informerar utifrån inlämnad slutrapport.

Äldremässan genomfördes år 2018 som ett samarrangemang med förskolans dag den 17 maj. Aktiviteter under dagen var allsång där SPF:s kör och förskolebarn tillsammans sjöng på scenen utanför Centrumhuset, det var även en mässa med utställare i Centrumhuset.

Beträffande ev. Äldremässa under 2019 inväntas besked från verksamheterna gällande detta.

Justering

Utdragsbestyrkande

Folkhälsorådet

**Fr § 8
Slutrapport Utegym****Dnr 2017/356**

Folkhälsostrategen informerar utifrån inlämnad slutrapport.

Föreningarna Högsäters kanotklubb, Friskis och Svettis Färgelanda, Högsäters gym, Högsäters bouleförening och Högsäters skidklubb har tillsammans med boende i kommunen byggt ett utegym i en av kommunens tätorter.

Föreningarna framför ett stort tack till folkhälsorådet för bidraget.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

**Fr § 9
Årsrapport Ung Omsorg**
Dnr 2017/597

Folkhälsostrategen informerar utifrån inlämnad årsrapport.

Insatsen "Ung omsorg" riktar sig till elever i högstadie- och gymnasieålder där de ges möjlighet till anställning för att erbjuda planerade aktiviteter för personer boende på kommunens särskilda boenden. Ungdomarna har varje helg erbjudit två timmar aktiviteter på varje boendeenhet på våra tre särskilda boenden.

Syftet med insatsen har varit att skapa meningsfulla aktiviteter för äldre som bor på kommunens särskilda boenden, att äldre ges möjlighet att känna delaktighet och gemenskap samt väcka ett intresse hos ungdomar för att arbeta inom vård- och omsorg för att på så vis rusta Färgelanda kommun för framtidens rekryteringsbehov.

Insatsen har bedrivits i pilotform under 2018 och fortsätter under 2019 med medel från folkhälsorådet, med mål att integreras i kommunens ordinarie verksamhet.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 10
Årsrapport en trygg kommun för alla**Dnr 2018/145**

Folkhälsostrategen informerar utifrån inlämnad årsrapport.

Projektet är en förebyggande insats, där alla tre sektorer i kommunen deltar, två personer har anställts som tillsammans med extratjänster arbetar med och för ungdomarna i skolan och på fritiden. Under hösten har flera aktiviteter för ungdomarna startat, bland annat tjejgrupp för årskurs 7, 8 och 9, läxhjälp, samverkan med elevhälsan, kartläggning av ungdomars behov.

Insatsen påbörjades i maj 2018 och fortlöper med stöd av folkhälsorådet under 2019.

Justering

Utdragsbestyrkande

Folkhälsorådet

**Fr § 11
Mötestider 2019**

Folkhälsorådet planer in möten 13/5, 9/9 och 11/11, samtliga möten startar klockan 10.00.

Justering

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. Johansson'.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. Petersson'.

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

**Fr § 12
Information**

Folkhälsostrateg

Folkhälsostrategen ställer frågan till de förtroendevalda om det finns ett intresse för en gemensam dag för folkhälsoråden i Dalsland med fokus på erfarenhetsutbyte och möjliga samarbeten.

Folkhälsorådet svarar att i nuläget finns inget intresse från folkhälsorådet i Färgelanda till en sådan dag, ska det ske önskar man att behov och möjliga samarbetsområden identifierats. Folkhälsorådet i Färgelanda är positivt inställda till ett samarbete likt "Sunda tråden" som tidigare varit ett gemensamt projekt i Dalsland.

Norra hälso- och sjukvårdsnämnden

Kenneth Carlsson (L) informerar om att norra hälso- och sjukvårdsnämndens arbete till stor del nu fokuseras på Balders vårdcentral i Åmål.

Övrig information

Barn och utbildningschefen informerar om det tidigare folkhälsoprojektet "Du äger ditt liv". Projektet är numera implementerat i ordinarie verksamhet och under 2018 genomfördes en följeforskning på arbetet. Färgelanda kommun är inbjudan till Skånerregionen för att prata om projektet.

Justering

Utdragsbestyrkande

Folkhälsorådet

Fr § 13**Aktuella styrdokument för folkhälsorådet i Färgelanda kommun**

Folkhälsostrategen går igenom aktuella styrdokument för folkhälsorådet, så som exempelvis avtal om gemensamma folkhälsoinsatser, riktlinjer för folkhälsorådet, prioriterade insatsområden.

Justering

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. M.'.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P.'.

Utdragsbestyrkande

Folkhälsorådet

**Fr § 14
Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

Justering

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Utdragsbestyrkande

Ungdomsråd

Plats och tid: Biblioteket Färgelanda, 15:30-16:30 Onsdag 13 februari 2019**Beslutande:**

Eric Carlsson

Mirabella Eliasson, sekreterare

Olle Löfström, vice sekreterare

Simon Björkman, Instagramansvarig

Övriga närvarande:

Lillan Fahlstedt, folkhälsostrateg

Godkändes på Ungdomsrådets möte 2019-02-27

A black rectangular box redacting the signature of Lillan Fahlstedt.

Lillan Fahlstedt

Ungdomsråd

UR § 10**Genomgång av protokoll från föregående möte**

Protokollet godkändes.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Ungdomsråd

UR § 11**Sportlovsaktiviteter**

Affischerna är klara, ungdomsrådet sätter upp på Centrumhuset.

Justering

Utdragsbestyrkande

Ungdomsråd

UR § 12**Påsklovsaktiviteter**

Förslag: Äggjakt, lan & DJ-Chris (inte disco).

Deadline för att komma in med förslag på aktiviteter på påsklovsaktiviteter är 28 februari. Ungdomsrådet har möte den 27 februari så en chans till att komma på aktiviteter.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Ungdomsråd

UR § 13**Träffa KSAU**

Vi önskar att KSAU kommer hit under april, Lillan Fahlstedt frågar om de kan komma.

Justering				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------

Ungdomsråd

Plats och tid: Biblioteket Färgelanda, 15:30-16:30 Onsdag 27 februari 2019

Beslutande:

Tova Wikström, ordförande
Mirabella Eliasson, sekreterare
Olle Löfström, vice sekreterare
Simon Björkman, Instagramansvarig

Övriga närvarande:

Lillan Fahlstedt, folkhälsostrateg

Godkändes på Ungdomsrådets möte 2019-03-14



Lillan Fahlstedt

Ungdomsråd

UR § 14**Genomgång av protokoll**

Godkänns av ungdomsrådet.

Justering

Utdragsbestyrkande

Ungdomsråd

UR § 15**Påsklovsaktiviteter**

Ytterligare önskemål till aktiviteter:

Resa med fritidsgården (bowling, badhus), ungdomsrådet kan bidra med pengar.

Lillan Fahlstedt tar med sig ungdomsrådets synpunkter till mötet med Färgelanda Fritidsgarage den 28 februari.

Justering

Utdragsbestyrkande

Ungdomsråd

UR § 16**Uppdrag KSAU**Centrumhuset

Ungdomsrådet tar fram förslag till KSAU vad man skulle kunna använda Centrumhuset till. Förslaget lämnas på nästa möte med KSAU.

Ärendebeskrivning

Ungdomsrådet har fått i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott (2018-11-21 UR §70) att arbeta med ett förslag på hur man skulle kunna använda Centrumhuset.

Justering

Utdragsbestyrkande

Ungdomsråd

UR § 17**SVUNG Kongress**

Ungdomsrådet väljer att inte åka dit.

Justering

Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknadsgruppen

2019-03-13

Arbetslöshetsstatistik februari 2019

Uddevalla	Andel	Antal	Förändring	VG	Riket
Arbetslösa	8,30%	2291	-0,20%	6,10%	7%
Utrikesfödda arbetslösa	26,30%	1356	-2,40%	17,60%	19,10%
Ungdomar	8,20%	272	-2,40%	7,10%	8,60%
Utrikesfödda ungdomar	26%	129	-12,30%	22,40%	24,10%
Färgelanda					
Arbetslösa	6,40%	197	-1,60%	6,10%	7%
Utrikesfödda arbetslösa	28,60%	93	-7,70%	17,60%	19,10%
Ungdomar	6%	20	-2,70%	7,10%	8,60%
Utrikesfödda ungdomar	29,60%	8	-5,70%	22,40%	24,10%

Resultat 2018

Andel män i arbete 90 dagar efter att ha lämnat etableringsuppdraget	41,0%	●	34,6%	52,7%	●
Andel kvinnor i arbete 90 dagar efter att ha lämnat etableringsuppdraget	31,0%	●	17,7%	28,1%	●
Andel i arbete 90 dagar efter att ha lämnat etableringsuppdraget	36,0%	●	28,2%	41,9%	●
Omsättning till arbete eller utbildning för personer som lämnat etablering (ETA+ETP) och deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program	5,5%	●	5,7%	6,0%	●
Andel i etableringen som studerar vuxenutbildning (EPA+ETP)	15,0%	●	12,5%	16,9%	●

- Arbetsmarknadsdata

Västra Götalands län

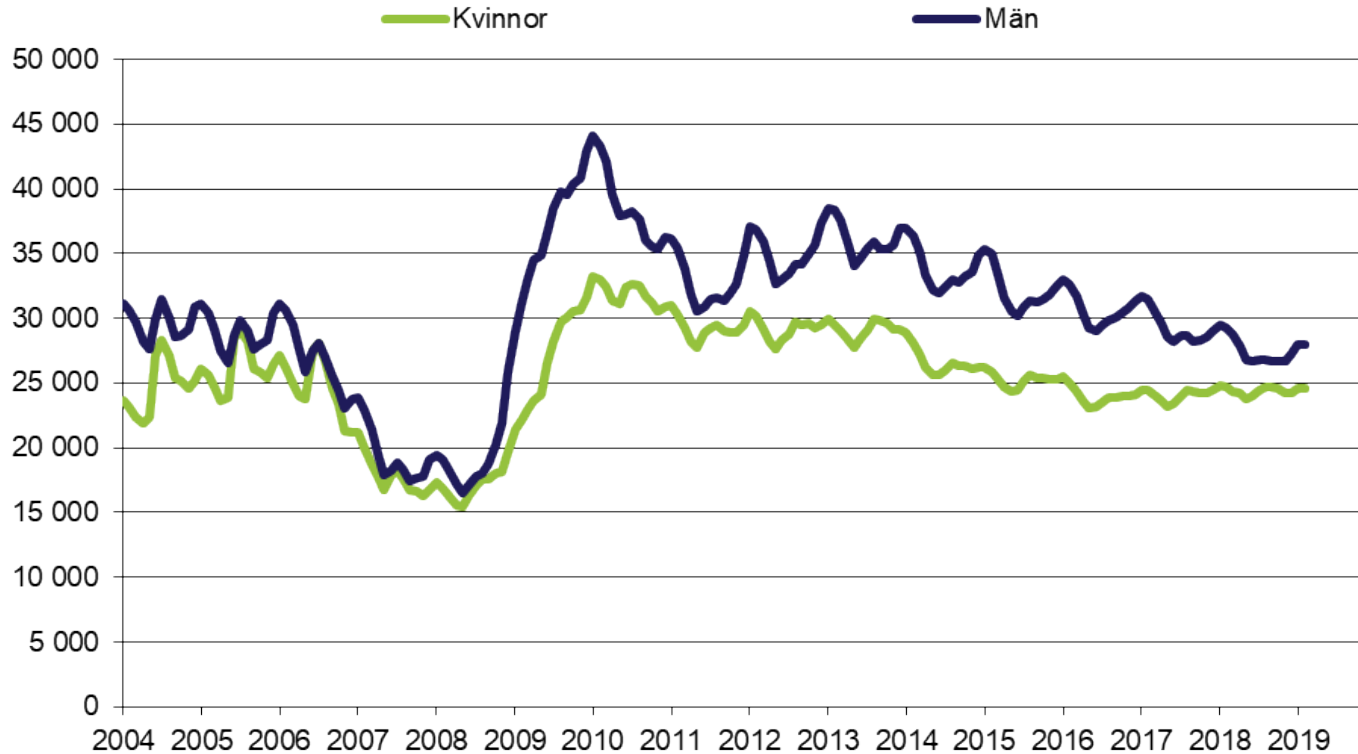
- Februari 2019

Analysavdelningen
Enheten Arbetsmarknad
12 februari 2019

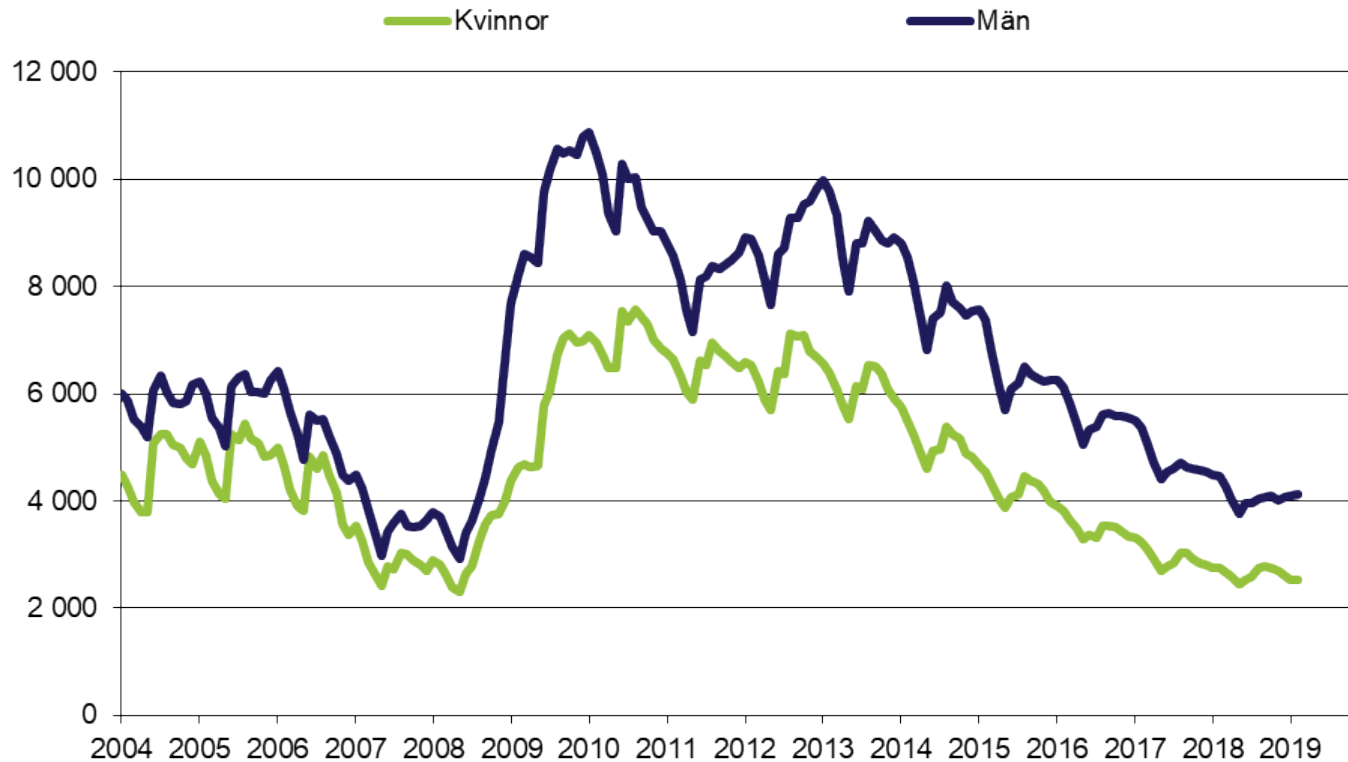
	Februari 2019	Förändring jämfört med februari 2018	Relativ arbetslöshet*
Inskrivna arbetslösa (16-64 år)	52 506	-1 468	6,2 %
<i>Därav kvinnor</i>	<i>24 556</i>	<i>-122</i>	<i>6,0 %</i>
<i>Därav män</i>	<i>27 950</i>	<i>-1 346</i>	<i>6,3 %</i>
Utan arbete i mer än 6 månader	30 550	-1 339	
Utan arbete i mer än 12 månader	21 380	- 1 095	
Utan arbete i mer än 24 månader	11 680	+476	
Ungdomar (18-24 år)	6 656	-537	7,0 %
Nyanmälda lediga platser	18 827	-4 040	
Sökande som har fått arbete	4 925	-263	
Varslade om uppsägning	523	+286	

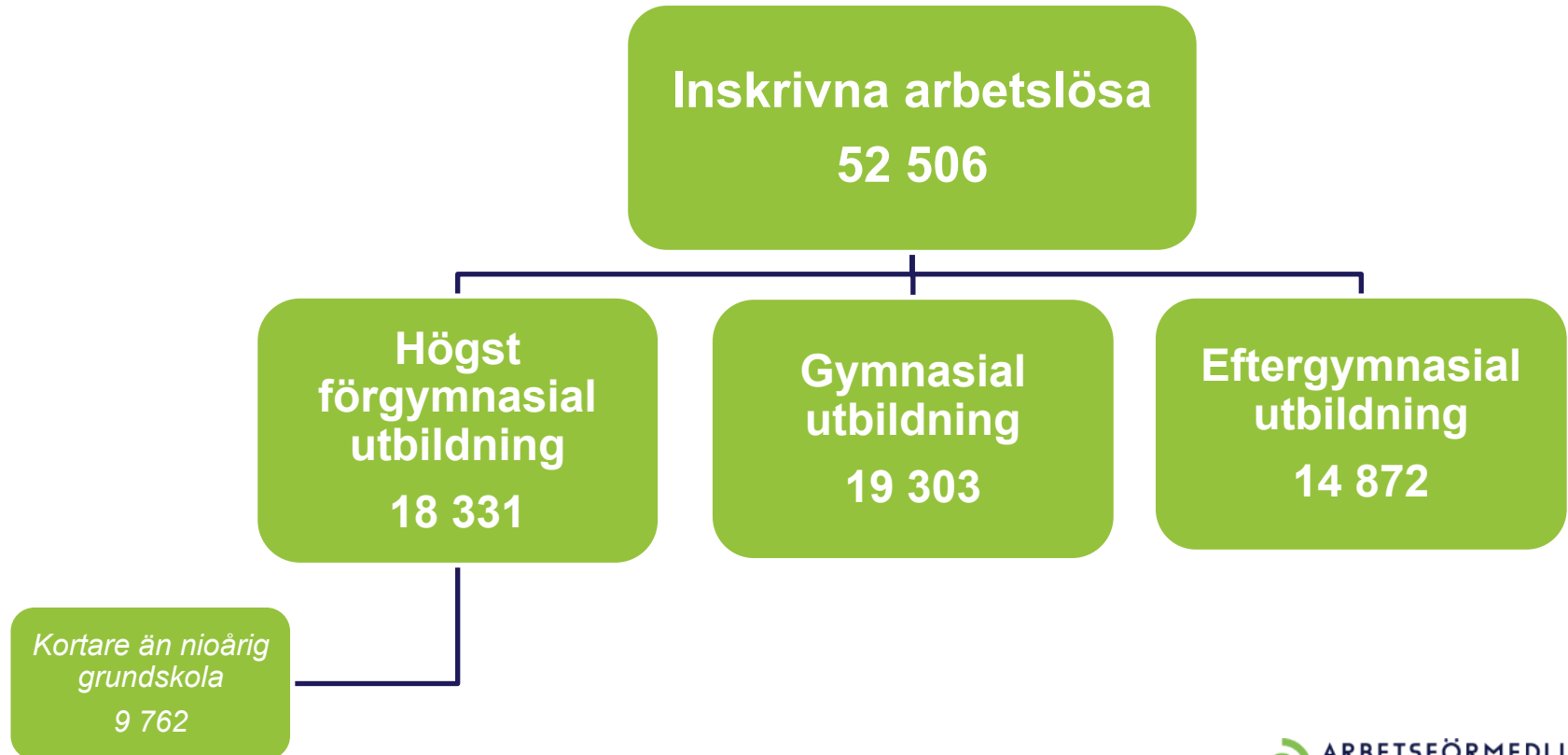
* Andel av registerbaserad
arbetskraft

Källa: Arbetsförmedlingens verksamhetsstatistik

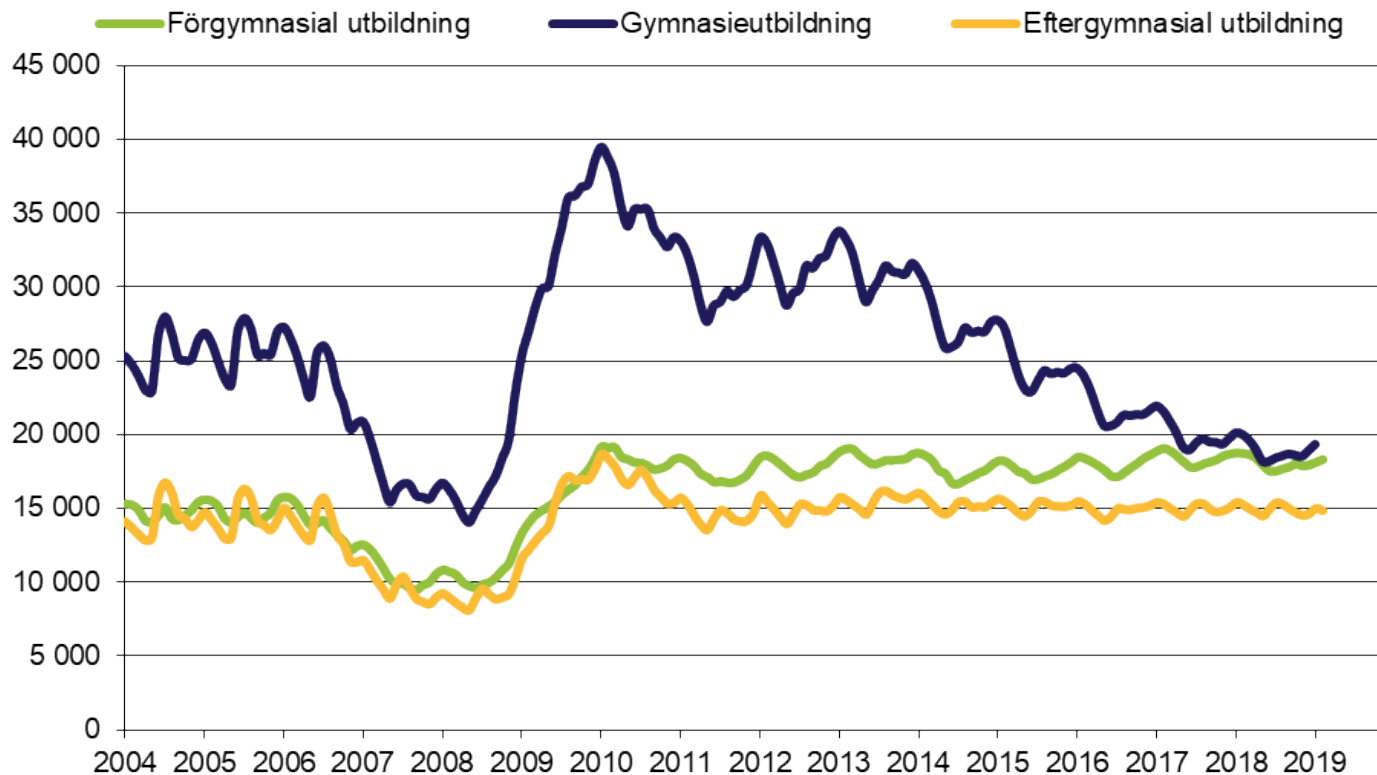


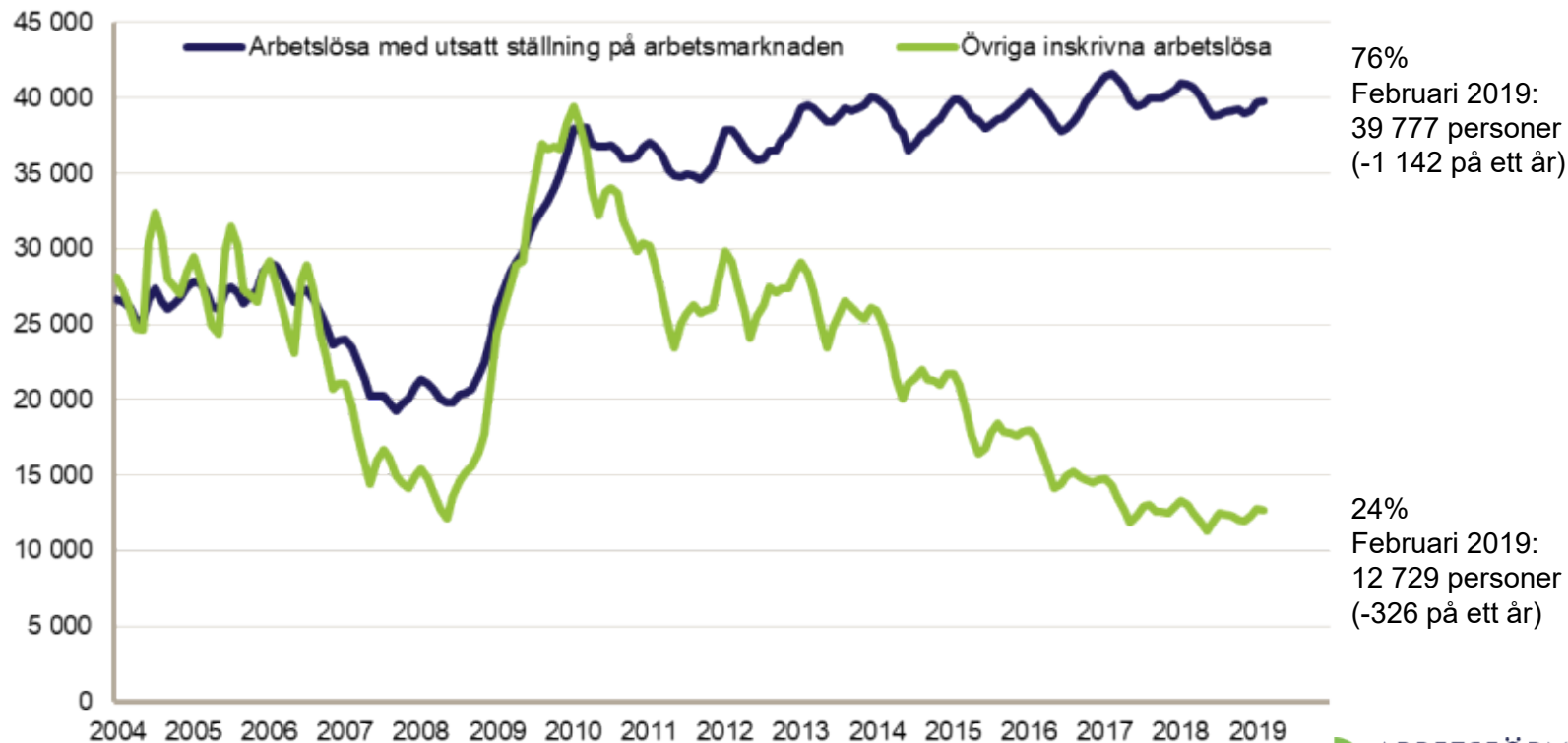
Källa: Arbetsförmedlingens verksamhetsstatistik

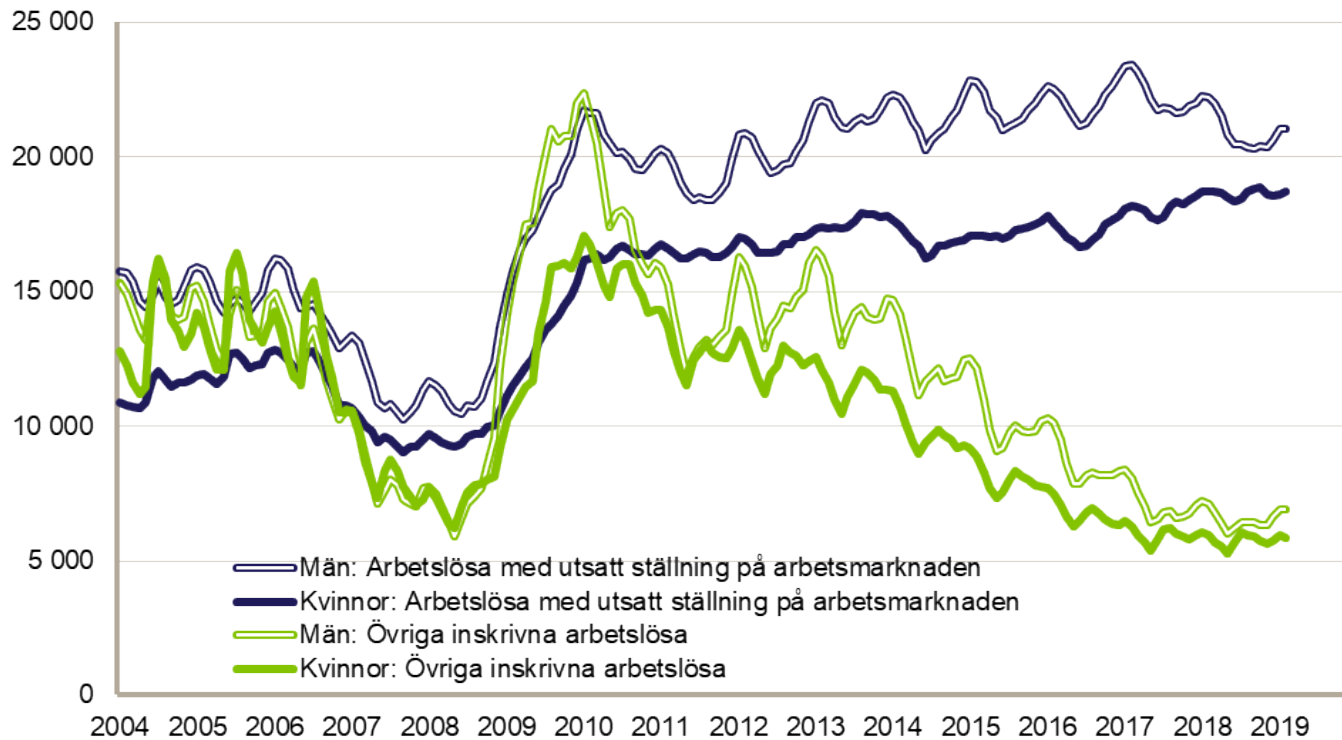




Källa: Arbetsförmedlingens verksamhetsstatistik







	februari 2019	Förändring jämfört med februari 2018	Andel av inskrivna arbetslösa
Ej utsatt ställning på arbetsmarknaden	12 729	-326	24,2 %
Utsatt ställning på arbetsmarknaden	39 777	-1 142	75,8 %
<i>Förgymnasialt utbildade*</i>	<i>18 331</i>	<i>-416</i>	
<i>Utomeuropeiskt födda*</i>	<i>24 864</i>	<i>-916</i>	
<i>Personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga*</i>	<i>9 9544</i>	<i>-36</i>	
<i>55-64 år*</i>	<i>8 619</i>	<i>+63</i>	

* en person kan ingå i flera kategorier

Arbetsmarknad. (info från höstens prognosvar)

- Fortsatt stark arbetsmarknad i området.
- Företagen tror på en uppgång, stabil orderingång.
- Tillväxten hämmas av personalbrist.

	Privata arbetsgivare	Offentliga arbetsgivare
Lyckades inte rekrytera	27 procent	41 procent
Det tog längre tid	32 procent	59 procent
Sänkte kraven på utbildning	13 procent	52 procent
Sänkte kraven på erfarenhet	19 procent	46 procent
Sänkte kravet på social kompetens	4 procent	4 procent
Erbjöd högre lön	7 procent	26 procent
Dold brist: Försökte inte rekrytera	17 procent	2 procent

- Konsekvensen hos de flesta företagen är att de anställda får arbeta mer, vilket kommer att få stora konsekvenser om det fortgår.

	Privata arbetsgivare	Offentliga arbetsgivare
Befintlig personal fick jobba mer	43 procent	70 procent
Internutbildade	13 procent	4 procent
Köpte in tjänster	5 procent	4 procent
Tackade nej till order/ Servicen till allmänheten minskade	11 procent	35 procent
Planerade expansioner sköts på framtiden	7 procent	6 procent

- Det är svårt att matcha de sökanden vi har ens till de enklaste jobben.
- Vi uppmanar arbetsgivarna att tänka på andra sätt, att justera i arbetsuppgifter.

Jobb- & Utbildningsmässan

- 80 företag och utbildare var med som utställare.
- 4 kommuner (Uddevalla, Färgelanda, Orust, Sotenäs)

- Nästan 4000 besökare.
- Gymnasieelever, folkhögskoleelever.

- Är vårt sätt att bidra i omvärldskunskap. Visa eleverna vilka företag som finns och visa företagen hur eleverna ser ut.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2019-03-19

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr KS 2019-11

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2019-03-27
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2019.240	Avtal om upplåtelse av och ersättning för vägrätt (TRV 2019/23784)	Maria Wagerland §
2019-02-25	Trafikverket	Maria Wagerland
KS 2019/95	Avtal om upplåtelse av och ersättning för vägrätt	Maria Wagerland
2019.242	Xledger Huvudavtal av ekonomisystem 2018	Kristina Olsson §
2019-02-26	Xledger AB	Kristina Olsson
KS 2019/94	Xledger Ekonomisystem 2018	Kristina Olsson
2019.243	Xledger Personuppgiftsbiträdesavtal	Kristina Olsson §
2019-02-26	XLedger AB	Kristina Olsson
KS 2019/94	Xledger Ekonomisystem 2018	Kristina Olsson
2019.244	Avtal avseende SJ Biz (tjänsteresor samt andra resetjänster) 20190219 och tillsvidare	Susanne Korduner §
2019-02-26	SJ AB	Susanne Korduner
KS 2019/96	Avtal avseende SJ Biz (tjänsteresor samt andra resetjänster)	Susanne Korduner
2019.245	Överföring av ärende till socialnämnd: Nytt verksamhetssystem inom sektor Omsorg	Tobias Bernhardsson §
2019-02-25		Tobias Bernhardsson
KS 2019/17	Anmälan av ordförandebeslut Kommunstyrelsen 2019	Johan Lundh
2019.248	Tilläggsavtal Securitas Sverige AB avseende Säkerhetstjänster 20190301--20210228	Maria Wagerland §
2019-02-28	Securitas Sverige AB	Maria Wagerland
KS 2019/97	Tilläggsavtal Securitas Sverige AB avseende Säkerhetstjänster	Maria Wagerland

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2019.254	Attestuppdrag mark och exploatering från 20190301, ny överordnad Drift	Susanne Korduner §
2019-02-28		Susanne Korduner
KS 2019/1	Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	Maria Wagerland
2019.255	Attestuppdrag avdelningschef Samhällsutveckling från 20190301 Drift	Susanne Korduner §
2019-02-28		Susanne Korduner
KS 2019/1	Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	Maria Wagerland
2019.256	Attestuppdrag Måltid från 20190301 ny överordnad Drift	Maria Wagerland §
2019-02-28		Maria Wagerland
KS 2019/1	Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	Malin Eriksson
2019.257	Attestuppdrag Kultur och fritid från 20190301 ny överordnad Drift	Maria Wagerland §
2019-02-28		Maria Wagerland
KS 2019/1	Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	Thomas Lassehag
2019.258	Attestuppdrag Tekniska enheten från 20190101 ny överordnad Drift	Maria Wagerland §
2019-02-28		Maria Wagerland
KS 2019/1	Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	Ulf Nilsson
2019.259	Attestuppdrag Plan och bygg från 20190301 ny överordnad Drift	Maria Wagerland §
2019-02-28		Maria Wagerland
KS 2019/1	Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	Beatrice Hjörn
2019.260	Attestuppdrag KS, Stab respektive Finans från 20190301 Drift	Tobias Bernhardsson §
2019-03-04		Tobias Bernhardsson
KS 2019/1	Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	Susanne Korduner
2019.268	Köpeavtal Torps Prästgård 1:13 med adress Torps skola	Tobias Bernhardsson §
2019-03-06	Torps Bygdegård ideell förening	Tobias Bernhardsson
KS 2019/101	Köpeavtal Torps Prästgård 1:13 med adress Torps skola	Maria Wagerland
2019.333	Avtal Inkassotjänster och kravhantering t o m 20191231; Visma Collectors AB	Kristina Olsson §
2019-03-11	Visma Collectors AB	Kristina Olsson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
KS 2019/111	Avtal Inkassotjänster och kravhantering t o m 20191231	Kristina Olsson
2019.335	Överlämnar uppgifter att företräda förvaltningen gentemot utbildningsnämnden till sektorchef Utbildning fr o m 20190315, utifrån antagen instruktion för kommunchefen	Susanne Korduner §
2019-03-12		Susanne Korduner
KS 2019/40	Kommunchefens instruktion	Susanne Korduner
2019.336	Överlämnar uppgifter att företräda förvaltningen gentemot socialnämnden till sektorchef Omsorg fr o m 20190315, utifrån antagen instruktion för kommunchefen	Susanne Korduner §
2019-03-12		Susanne Korduner
KS 2019/40	Kommunchefens instruktion	Susanne Korduner
2019.337	Överlämnar uppgifter att företräda förvaltningen gentemot bygg- och trafiknämnden till plan- och byggchefen fr o m 20190315, utifrån antagen instruktion för kommunchefen	Susanne Korduner §
2019-03-12		Susanne Korduner
KS 2019/40	Kommunchefens instruktion	Susanne Korduner

Delegationsbeslut Anställningar 2019-02-01--28

Benämning	Bef r o m	Bef t o m	Avtal	Delegat
Arbetsledare	2019-02-01	2019-07-31	Månadsanställd (AB)	Inger Persson Johansson
Barnsköt Obehörig	2019-02-01	2019-06-30	Månadsanställd (AB)	Marie-Louise Forsberg
Undersköterska	2019-02-01		Månadsanställd (AB)	Maria Fryckberg
Vårdbiträde	2019-02-01	2019-03-31	Månadsanställd (AB)	Maria Fryckberg

Meddelanden KS

Utskriftsdatum: 2019-03-19

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr KS 2019-12

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Riktning:	Alla
Datum:	2019-02-20 - 2019-03-19
Notering:	Meddelande KS 20190327

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2019.246 2019-02-28	U	Ungdomsråd 20190213 Protokoll	Lillan Fahlstedt
2019.247 2019-02-28 KS 2019/48	I	Förvaltningsrättens dom avseende överklagande av beslut rörande elevpeng 2017 och 2018 (Mål 15288-18) överklagandet avslås Förvaltningsrätten i Göteborg Överklagan av beslut avseende barn- och elevpeng 2017 Järbo Friskola	Lars Bäcker
2019.249 2019-02-28 KS 2019/37	I	Dom överklagande av beslut avseende barn- och elevpeng 2017 och 2018 (Mål 15288) besvären avslås Förvaltningsrätten i Göteborg Laglighetsprövning enligt KL - Överklagande av beslut avseende Barn- och elevpeng 2017 Järbo Friskola (mål nr 15288)	Lars Bäcker
2019.271 2019-03-04	U	Folkhälsorådet 20190225 Protokoll	Lillan Fahlstedt
2019.272 2019-03-07	I	Färgelanda Vatten AB Protokoll 20190222 Färgelanda Vatten AB	Susanne Korduner
2019.330 2019-03-13	I	Delregionalt kollektivtrafikråd 20190214 Protokoll Fyrbodals Kommunalförbund	Beatrice Hjörn
2019.338 2019-03-13	I	Direktionens FBD Kommunalförbund protokoll 20190214 Personuppgiftsmarkerad	Barbro Isaksson
2019.342 2019-03-14	U	Ungdomsråd 20190227 Protokoll	Lillan Fahlstedt


Kommunstyrelsens Personalutskott

Plats och tid: Kommunkontoret, Beredskap 25 februari 2019, klockan 10.00-11.50

Närvarande:

Tobias Bernhardsson (C), ordförande
Linda Jansson (M)
Ulla Börjesson (S)

Övriga:

Susanne Korduner, kommunchef
Per Wahlén, administrativ chef
Linda Larsson, vik personalsekreterare, punkt 4
Eivor Lindahl, HR-strateg, punkt 5
Barbro Isaksson, nämndsekreterare

Utses att justera: Ulla Börjesson

Justeringsplats och tid: Kommunkontoret, den 5 mars 2019
kl 11.00

Underskrifter

Ordföranden: Tobias Bernhardsson
Tobias Bernhardsson

Justerare: Ulla Börjesson
Ulla Börjesson

Sekreterare: Barbro Isaksson
Barbro Isaksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: **Kommunstyrelsens personalutskott**

Sammanträdesdatum: 20XX

Anslaget sätts upp: 20XX

Anslaget tas ned: 20xx

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift: _____
Barbro Isaksson


Kommunstyrelsens Personalutskott

Nästa möte: 25 mars 2019 kl 10.00-12.00, kommunkontoret, Beredskap

Punkter vid dagens möte att uppmärksamma för fortsatt arbete:

- Personalutskottet önskar få kännedom om orsak till att medarbetare säger upp sig om det är det är arbetsrelaterat och frekvent återkommande.
- Personalutskottet vill ha en fortsatt diskussion kring resultaten av medarbetarundersökningen utifrån de åtgärder som förvaltningen anser vara nödvändiga.
- Ärendet avseende fria frisk-/hälsokontroller med jämna mellanrum återkommer till personalutskottet när pågående utredning är klar.
- Kommunchefen får i uppdrag att ta fram underlag för beslut om sjukvårdsförsäkring med bruttolöneavdrag för anställda.
- Kommunchefen får i uppdrag att undersöka vad som gäller kring användande av kommunens laddstolpar för elbilar för privat elbil, som löneförmån, och återkomma med förslag till regler och förfaringsätt för berörd personal.
- Frågan om eventuell representation vid SKL:s Arbetsgivarforum från tjänstemannasidan tas upp på kommunledningsgruppen, därefter tar de förtroendevalda beslut om ett eventuellt deltagande.

1. Tillägg till föredragningslistan

- Anställdas nyttjande av kommunens laddningsstolpar – löneförmån.
- Deltagande i SKL:s Arbetsgivarforum 16-17 maj.

2. Rekrytering/Personalomsättning

Aktuell statistik redovisas avseende nyanställningar och medarbetare som lämnat sin anställning. Nio personer har sagt upp sig.

Avgångssamtal ska genomföras när en person lämnar sin anställning och ska genomföras av HR-enheten. Personalutskottet önskar få kännedom om orsak till att medarbetare säger upp sig om det är det är arbetsrelaterat och frekvent återkommande.

Vidare informeras om pågående rekryteringar.


Kommunstyrelsens Personalutskott

3. Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron 2018 blev 7,1 % av ordinarie arbetstid vilket är en ökning med 0,3 % jämfört med 2017. Korttidsfrånvaron står för 3,6 % av dessa och har ökat med 0,5 % jämfört med 2017. Som chef ska du ha kontakt med den frånvarande medarbetare snarast, dock senast tredje frånvarodagen (enligt Rehabiliteringspolicyn antagen 2016). Cheferna kommer att påminnas om ansvaret vid kommande allchefsmöte.

4. Medarbetarundersökning hösten 2018 - resultat

Medarbetarundersökningen genomfördes i slutet av 2018 och utgick från samma frågor som tidigare undersökningar. Målgruppen har ändrats något sedan tidigare då endast tillsvidareanställda och tidsbegränsade anställda mer än tre månader har fått möjlighet att delta denna gång. Svarsfrekvens var 72,9 % (374 av 476 möjliga).

Analysen är gjord utifrån medarbetarindex som innehåller fyra delområden: Delaktighet och inflytande, Ledarskap och styrning, Arbetsmotivation och utveckling samt Arbetsklimate och gemenskap. Totalt är resultaten över 70 % både per delområde och totalt.

Varje enhetschef kommer att få ta del av sin resultatrapport och totalrapporten. En "Återkopplingsguide" kommer att skickas med totalrapporten om ansvarig vill ha lite tips om hur man arbetar vidare med detta i sin egen arbetsgrupp.

Ledarskap och styrning har en minskat resultat jämfört med 2016 och 2017. Detta delområde har påverkan på samtliga delområden och här kan insatser behöva göras inom vissa enheter.

Vad som är oroväckande i undersökningen är trakasserier och utfrysning som redovisar att 7 % respektive 9 % av medarbetarna känner sig trakasserade eller utfrysas på sin arbetsplats.

Rapporten kommer att redovisas för samtliga ansvariga chefer. Kommunchefens ledningsgrupp kommer att ta ställning till åtgärder för att förbättra ledarskapet och styrningen i förvaltningen.

Personalutskottet vill ha en fortsatt diskussion utifrån de åtgärder som förvaltningen anser vara nödvändiga utifrån undersökningens resultat.


Kommunstyrelsens Personalutskott

5. Lönesättning sektorchefer/enhetschefer och kommunchef

Personalutskottet uppdrog åt förvaltningen (5 februari 2019) att presentera en redovisning av löneläget för sektorchefer och enhetschefer inom kommunledningskontoret för samråd samt för kommunchefen.

HR-strategen redogör för jämförelsen av löneläget för efterfrågade kategorier i Dalslandskommunerna samt två Värmlandskommuner.

För kommunchefen är jämförelsen ett underlag vid lönesättning liksom det är för kommunstyrelsens ordförande som lönesätter kommunchefen (i samråd med personalutskottet).

6. Personalfrågor av övergripande karaktär - Sjukvårdsförsäkring

Ärendet har diskuterats tidigare på personalutskottet (2018-12-03 punkt 4) kring bruttolöneavdrag för sjukvårdsförsäkring. Önskemålet har kommit från arbetstagarorganisationerna. Administrative chefen framför att ett bruttolöneavdrag inte innebär en extra kostnad för arbetsgivaren mer än tiden att administrera avdragen.

Kommunchefen får i uppdrag att ta fram underlag för beslut om sjukvårdsförsäkring mot bruttolöneavdrag.

7. Personalfrågor av övergripande karaktär - Hälsokontroller

Vid personalutskottet 2018-12-03 punkt 4 togs även frågan om frisk-/hälsokontroller för anställd personal upp och möjligheten att få detta. Införandet av fria hälsokontroller med visst mellanrum innebär en ökad kostnad för arbetsgivaren och här pågår ett arbete kring ekonomiska konsekvenser vid ett eventuellt införande. *Ärendet återkommer till personalutskottet när utredningen är klar.*

8. Anställdas nyttjande av kommunens laddningsstolpar – löneförmån

Diskussion kring regler för de anställda som laddar egen elbil vid de laddstolpar som Färgelanda kommun har satt upp då det är att ses som en löneförmån. De laddstolpar som är uppsatta är klara för koppling mot betalning men kontakt behöver tas med elleverantören.

Kommunchefen får i uppdrag att undersöka vad som gäller kring detta som löneförmån och återkomma med förslag till regler och förfaringsätt för berörd personal.

**Kommunstyrelsens Personalutskott**

9. SKL:s Arbetsgivarforum 16-17 maj

Sveriges Kommuner och Landsting anordnar Arbetsgivarforum den 16-17 maj med tema "Förlängt och förändrat arbetsliv". Tidigare har kommunen varit representerad av tjänstemän. Frågan om eventuell representation från tjänstemannasidan tas upp på kommunledningsgruppen, därefter tar de förtroendevalda beslut om ett eventuellt deltagande.

10. Avslutning

Mötet avslutas.


Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid: Furåsen, stora salen, onsdagen den 20 mars 2019 kl 08.30-16.05

Beslutande:

Tobias Bernhardsson (C) ordf
Louise Blom (C) tjug ersättare
för Linda Jansson (M)
Ulla Börjesson (S)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Kenneth Carlsson (L)
Urban Henriksson (S)

Övriga närvarande

Susanne Korduner, kommunchef, §§ 50- del av § 69
Barbro Isaksson, nämndsekreterare
Övriga deltagare se nästa sida och i respektive paragraf

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera: Ulla Börjesson

Justeringsplats och tid: Kommunkontoret, den 21 mars 2019 kl 08.00 Paragrafer §§ 50-69

Underskrifter

Ordförande: _____ *Tobias Bernhardsson* _____
Tobias Bernhardsson

Justerare: _____ *Ulla Börjesson* _____
Ulla Börjesson

Sekreterare: _____ *Barbro Isaksson* _____
Barbro Isaksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Sammanträdesdatum: 2019-03-20

Anslaget sätts upp: 2019-03-22

Anslaget tas ned: 2019-04-15

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift: *Barbro Isaksson* _____
Barbro Isaksson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Övriga närvarande:

Håkan Gusteus, ordförande socialnämnden, § 69, kl 13.00-16.05
Sandra Hallberg, ordförande utbildningsnämnden, § 69, kl 13.00-16.05
Jan Öhman, ordförande bygg- och trafiknämnden, § 69, kl 13.00-16.05
Johan Andréasson, ekonom, § 69
Katrín Axberg, ekonom, §§ 65-69
Lars Bäcker, ekonom, § 69
Helena Kronberg, sektorchef Utbildning, § 69
Johan Lundh, sektorchef Omsorg, § 69
Kristina Olsson, ekonomichef §§ 65-69
Maria Wagerland, avdelningschef Samhällsutveckling
Per Wahlén, administrativ chef, § 69


Kommunstyrelsens arbetsutskott
Innehållsförteckning

KSAU § 50	5
Ändring på dagens föredragningslista	5
KSAU § 51 Dnr KS 2019-24.....	6
Kommunfullmäktiges beslut om utbetalning av kommunalt partistöd för 2019 och perioden 2018-10-15—2018-12-31.....	6
KSAU § 52 Dnr KS 2019-102.....	8
Svar på Motion om utegym i Färgelanda kommun	8
KSAU § 53 Dnr KS 2019-103.....	10
Svar på Motion om att göra det enklare att sortera till återvinning.....	10
KSAU § 54 Dnr KS 2019-105.....	11
Svar på Motion angående södra infarten till Färgelanda – omtag för att åstadkomma en säker trafiksituation.....	11
KSAU § 55 Dnr KS 2019-98, KS 2019-90	12
Detaljplan för del av Dyrtorp 1:3, förtydligande av tidigare givna uppdrag.....	12
KSAU § 56 Dnr KS 2019-44.....	13
Uppdrag avseende nulägesanalys av skolans lokaler och dess utformning.....	13
i Färgelanda kommun.....	13
KSAU § 57 Dnr KS 2019-81.....	14
Ansökan om kommunalt bidrag till vattengymnastik, Färgelanda Parasportförening	14
KSAU § 58 Dnr KS 2019-108.....	16
Genomlysning av enheten Kultur och Fritid	16
KSAU § 59 Dnr KS 2019-109.....	18
Försäljning av Tallbacken, Högsäter.....	18
KSAU § 60 Dnr KS 2019-91.....	20
Aktualitetsprövning av Översiktsplan 2014 (ÖP14) Färgelanda kommun	20
KSAU § 61 Dnr KS 2019-88.....	21
Patientsäkerhetsberättelse sektor Omsorg 2018	21
KSAU § 62 Dnr KS 2019-88.....	22
Patientsäkerhetsberättelse skolhälsovården 2018	22
KSAU § 63 Dnr 2018-449.....	23
Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2018.....	23
KSAU § 64 Dnr KS 2019-116.....	24
Förfrågan om officiellt besök från Ropaži Municipality, Lettland	24
KSAU § 65 Dnr KS 2019-110.....	25
Ramar efter tekniska justeringar i detaljbudget 2019.....	25
KSAU § 66 Dnr KS 2019-5.....	26
Åtgärder för budget i balans 2019, avdelning Samhällsutveckling.....	26
KSAU § 67 Dnr KS 2019-5.....	28
Investeringsbudget 2019, lägesrapport.....	28
KSAU § 68 Dnr KS 2019-101.....	29
Övriga ärenden.....	29

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 69 Dnr KS 2019-29.....	30
Planeringsförutsättningar för Mål- och resursplan 2020-2022.....	30

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 50

Ändring på dagens föredragningslista**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Följande tillägg sker till dagens föredragningslista:

- Detaljplan för del av Dyrtorp 1:3, förtydligande av tidigare givna uppdrag.
- Förfrågan om officiellt besök från Ropaži Municipality, Lettland.


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 51

Dnr KS 2019-24

Kommunfullmäktiges beslut om utbetalning av kommunalt partistöd för 2019 och perioden 2018-10-15—2018-12-31
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2019 till de partier som lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2017 och som har representation i kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens reglemente för kommunalt partistöd.

Samtidigt godkänns utbetalning av partistödet för perioden 2018-10-15 –12-31 baserat på valresultatet 2018 (beslut om partistödet för 2018 gäller perioden fram till den nya mandatperioden börjar).

Partistöd utbetalas till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

Ärendebeskrivning

Ärendet återremitterades av kommunstyrelsen den 27 februari (§ 26).

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

Enligt reglementet för kommunalt partistöd utgår stödet dels som ett grundstöd dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet är fast medan mandatstödet beräknas utifrån det belopp som återstår av det budgeterade totalbeloppet efter det att grundstödet fördelats.

Partistödet för 2019 är budgeterat till 250 000 kronor.

Grundstöd per år

Parti som har 1-3 mandat i kommunfullmäktige:	4 100:-
Parti som har 4-6 mandat i kommunfullmäktige:	6 850:-
Parti som har 7-9 mandat i kommunfullmäktige:	9 600:-
Parti som har 10 och fler mandat i kommunfullmäktige:	12 300:-

Totalt grundstöd 2019 uppgår till 43 800 kr för 2019. Återstår att fördela som mandatstöd 206 200 kr på 31 mandat.

Forts

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Forts KS § 51

Mandatstödet 2019 blir 6 652 kr per mandat. (Mandatstödet föregående år uppgick till 7 159 kr. Att det blir lägre 2019 beror på förändringar efter valet 2018, att kristdemokraterna inte längre har representation och att samtliga 31 mandat i kommunfullmäktige är besatta. Mandatstödet 2018 fördelades på de mandat som var besatta vilket medförde en större summa per mandat).

Enligt kommunallagen (KL) skall mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (KL 4 kap 31 §). Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, det vill säga 30 juni 2018. Samtliga partier har lämnat sin redovisning för 2017 inom den föreskrivna tiden.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 28 februari 2019.
Kommunstyrelsens protokoll 27 februari 2019 § 26.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 52

Dnr KS 2019-102

Svar på Motion om utegym i Färgelanda kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns lämpliga områden för att bygga ett utegym i Färgelanda samt möjlighet att ersätta befintlig skateramp med en pumptrack och i så fall redovisa uppskattade kostnader för anläggande samt framtida driftkostnader.

Motionen är härmed bifallen.

Yrkanden

Ulla Börjesson (S) yrkar att motionen ska anses bifallen, inte besvarad, då motionärens syfte är att utreda möjligheten vilket är förvaltningens förslag. I övrigt yrkar hon bifall till förslag om utredningsuppdrag till kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ulla Börjessons (S) yrkanden och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att anse motionen vara bifallen och att utredningsuppdrag enligt förslag ges till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Irène Petterson (V) har i en motion föreslaget ”att Färgelanda kommun utreder möjlighet att bygga ett utegym, förslagsvis intill skaterampen eller på annan plats i Färgelanda kommun som bland annat skulle främja folkhälsan”. I motionen redovisas även ett antal förslag på redskap.

Vidare föreslås att man ersätter befintlig skateramp med en pumptrackbana som skulle skapa en gemensam samlingsplats för barn, ungdomar och föräldrar.

Förvaltningen föreslår att ett uppdrag ges om att utreda om det finns lämpliga områden för att bygga ett utegym i Färgelanda samt möjlighet att ersätta befintlig skateramp med en pumptrack. Om uppdraget ges ingår att redovisa uppskattade kostnader för anläggande samt framtida driftkostnader.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 52

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2019.
Motion daterad 15 januari 2018.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 53

Dnr KS 2019-103

Svar på Motion om att göra det enklare att sortera till återvinning
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet för att undersöka möjligheten om förslaget utredningsuppdrag kan samordnas med kommande upphandling av renhållning, innan arbetsutskottet tar ställning till svar på motionen.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att ärendet återremitteras för att undersöka möjligheten om förslaget utredningsuppdrag kan samordnas med kommande upphandling av renhållning, innan arbetsutskottet tar ställning till svar på motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet.

Ärendebeskrivning

Ann-Marie Jacobsson (C) har i en motion föreslagit ”att Färgelanda kommun skall införa fastighetsnära insamling med möjlighet till sortering i exempelvis fyrfackkärl”.

Att införa en fastighetsnära insamling bör utredas utifrån bland annat tillgänglighet och ekonomi.

Beslutsunderlag

Enhet Tekniks tjänsteskrivelse daterad 7 mars 2019.
Motion daterad 18 juni 2018.

Beslutet expedieras till:

Kommunchef
Avdelningschef Samhällsutveckling
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 54

Dnr KS 2019-105

Svar på Motion angående södra infarten till Färgelanda – omtag för att åstadkomma en säker trafiksituation
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen. En utredning avseende möjlighet till tunnel eller gångbro vid väg 172 ska påbörjas i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2019-02-20 § 42.

Ärendebeskrivning

Tobias Bernhardsson (C) och Karin Snapp (C) har i en motion föreslagit att ”kommunen initierar ett omtag kring korsningen vid södra infarten till Färgelanda tätort i syfte att, tillsammans med Trafikverket, åstadkomma en säker trafiksituation på platsen.”

Om kommunen efter utförd utredning beslutar att en gångtunnel/bro ska byggas i framtiden så är det Trafikverket som projekterar och bygger medan kommunen får bekosta åtgärderna genom ett medfinansieringsavtal med Trafikverket. Kommunen kommer även få bekosta framtida underhåll och re-investeringar medan Trafikverket äger anläggningen.

Enligt uppgifter från Trafikverket har tidigare beräknade kostnader för tunnelpassage under väg/järnväg (på andra platser) hamnat på omkring 14 miljoner kronor. Kostnadsuppskattningen är enligt dagens nivåer och om fem år kan denna kostnad vara uppe i närmare 20 miljoner.

Beslutsunderlag

Enhet Plan- och Byggs tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2019.
 Motion daterad 15 maj 2018.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
 Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 55

Dnr KS 2019-98, KS 2019-90

Detaljplan för del av Dyrtorp 1:3, förtydligande av tidigare givna uppdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet förtydligar att uppdragen avseende detaljplan för småindustri inom Dyrtorp 1:3 respektive möjlighet till tunnel eller gångbro vid väg 172 genomförs som två separata uppdrag.

I övrigt läggs informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått följande uppdrag med koppling till detaljplanearbetet för småindustri på Dyrtorp 1:3:

- upprätta förslag till ändrad detaljplan för småindustri inom Dyrtorp 1:3, med planbeteckning 1439-P78, med stöd av plan- och bygglagens (PBL) 5 kapitel 1 §. Syftet med planändringen är att möjliggöra en anslutning till området samt en ny sträckning av lokalgatan för att undvika konflikt med kraftledning (KS 2017-11-01 § 236),
- undersöka möjligheten till att skapa en tunnel eller gångbro för gång- och cykelväg i anslutning till infarten till tänkt industriområde eller på lämpligaste plats mellan infarten mot Stigen och den södra infarten till Färgelanda. Detta för att underlätta för gående och cyklister att passera väg 172. Det vore lämpligt att samordna arbetet med avfart till industriområdet och övergången (undergången) till samma tillfälle (KSAU 2019-02-20 § 42).

Om uppdragen ska ses som ett uppdrag kan det innebära att detaljplanearbetet förlängs tidsmässigt. Förvaltningen önskar ett förtydligande om uppdragen ska ses som ett samlat eller två separata uppdrag.

Beslutsunderlag

Mark- och exploateringschefen informerar om aktuell status i arbetet.

Beslutet expedieras till:

Mark- och exploateringschef

Plan- och byggchef

Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 56

Dnr KS 2019-44

Uppdrag avseende nulägesanalys av skolans lokaler och dess utformning i Färgelanda kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 7 november 2018 (§ 193) att kommunchefen ges i uppdrag att göra en nulägesanalys av nuvarande skolor och förskolors status och underhållsbehov, inklusive omkringliggande byggnader/ytor, att presentera för kommunstyrelsen i mars månad 2019.

I framtagna analys beskrivs underhålls- och eller investeringsbehovet för kommunägda skolor och förskolor samt skolgårdar/utemiljöer de kommande fem åren.

Analysen är framtagna med hjälp av digitala underhållsplaner samt egna observationer som bedömts utifrån en skala 1-10. Utredningen beskriver varje byggnads enskilda behov av att uppnå en modern standard. Åtgärderna baseras på byggnadens/anläggningens ålder och skick.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 7 mars 2019.

Mark- och exploateringschefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 57

Dnr KS 2019-81

**Ansökan om kommunalt bidrag till vattengymnastik, Färgelanda
Parasportförening**
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla Färgelanda Parasportförenings ansökan om bidrag med 5 000 kr per år. Beslutet gäller till dess att kommunstyrelsen fattar nytt beslut kring bidrag till Färgelanda Parasportförening.

Finansiering sker inom kommunstyrelsens ofördelade medel.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att bevilja föreningen 5 000 kr per år och att beslutet gäller till dess kommunstyrelsen fattar nytt beslut kring bidrag till föreningen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ulla Börjessons (S) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att bifalla ansökan om bidrag med 5 000 kr per år och att beslutet gäller till dess att kommunstyrelsen fattar nytt beslut om bidrag till Färgelanda Parasportförening.

Ärendebeskrivning

Färgelanda Parasportförening (före detta Färgelanda handikappidrottsförening) har ansökt om bidrag på 5 000 kr för verksamhetsåret 2019. I avsaknad av en simhall i Färgelanda kommun utövar föreningen sin huvudsakliga verksamhet i simhallen på Dalslands sjukhus i Bäckeфорs.

Ett verksamhetsstöd med ett fast engångsbelopp i allmänhet är inte förenligt med riktlinjerna dock kan föreningen ansöka och beviljas aktivitetsbidrag enligt gällande riktlinjer.

Om synnerliga skäl föreligger kan verksamheten bedrivas i annan kommun. Principiella undantag beslutas då av kommunstyrelsen.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 57

Beslutsunderlag

Enhet Kultur och Fritids tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2019.
Ansökan från Färgelanda Parasportförening daterad 18 februari 2019.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 58

Dnr KS 2019-108

Genomlysning av enheten Kultur och Fritid
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att uppdra åt kommunchefen att genomföra en genomlysning av enheten Kultur och Fritid enligt uppdragsbeskrivning, daterad den 11 mars 2019. Uppdraget ska återredovisas till arbetsutskottet senast augusti 2019.

Finansiering sker inom befintlig ram.

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag med förändringen att uppdraget återredovisas till arbetsutskottet senast i augusti 2019. Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till Tobias Bernhardssons (C) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardsson (C) och Ulla Börjessons (S) yrkande och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att uppdra åt kommunchefen att genomföra en genomlysning av enheten Kultur och Fritid enligt uppdragsbeskrivning, daterad den 11 mars 2019. Uppdraget ska återredovisas till arbetsutskottet senast augusti 2019.

Ärendebeskrivning

Organisationer ses över kontinuerligt på grund av arbetsuppgifter, förändrad ledningsstruktur, förändringar i styrande dokument för verksamheten etc.

Föreligger förslag att genomföra en genomlysning av enheten Kultur och Fritids organisation och verksamhet med syfte att finna den mest lämpade organisationen för en för invånaren optimal upplevelse vad gäller kontakter med, stöd av och utbud från kommunens Kultur- och fritidsenhet.

Målet är att presentera förslag på framtidens kultur- och fritidsorganisation i Färgelanda kommun. Förslaget ska presentera:

- för- och nackdelar med nuvarande organisation och struktur
- förslag på eventuella förändringar i ovanstående
- föreningsstöd
- ledarskap

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 58

- fritidsgårdens lokalisering (fysisk plats, tillhörighet organisatoriskt)
- biblioteks- och kulturverksamheten
- musikskolan (lokaler etc)
- turism.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 11 mars 2019.
Uppdragsbeskrivning daterad 11 mars 2019.

Kommunchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunchef
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 59

Dnr KS 2019-109

Försäljning av Tallbacken, Högsäter
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta budet på 1,0 Mkr från Fastighets AB Färgelanda Stigen 7:16 gällande Tallbacken och sälja fastigheten Högsäters Prästgård 1:64 under förutsättning att:

- Köparen står för samtliga kostnader i samband med köpet.
- Köpehandling tecknas inom två månader från det att beslutet vunnit laga kraft.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovanstående förslag, delegera till avdelningschefen för avdelning Samhällsutveckling, Maria Wagerland, att godkänna köpehandlingarna samt bemyndigar vederbörande att underteckna handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag att inleda en försäljningsprocess gällande fastigheten Tallbacken i Högsäter med fastighetsbeteckning Högsäters Prästgård 1:64. Gällande byggnadsplan anger allmänt ändamål.

Försäljningsprocessen har genomförts genom anbuds förförande. Kommunen har tagit hjälp av mäklare för visning och marknadsföring.

Följande skriftliga bud har inkommit gällande fastigheten.

Uddevalla Hyresfastighet AB	10 kr
Fastighets AB Färgelanda Stigen 7:16	1 Mkr
Magnus Blomberg, Skarven 7, 668 94 Bäckefors	1,5 Mkr

Kommunfullmäktige beslutar 21 november 2018 (§ 117) att anta högsta budet på 1,5 Mkr från Magnus Blomberg. Magnus Blomberg är dock inte längre intresserad av att förvärva fastigheten och någon köpehandling har inte upprättats.

Det bokförda restvärdet på fastigheten var vid årsskiftet cirka 2,4 Mkr.

Forts

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Forts KSAU § 59

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2019.

Mark- och exploateringschefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 60

Dnr KS 2019-91

Aktualitetsprövning av Översiktsplan 2014 (ÖP14) Färgelanda kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att förklara ÖP14, tillsammans med dokumentet ”Aktualitetsprövning ÖP14” daterat 24 april 2018, aktuell i mandatperioden 2018-2022.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Planen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden samt den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen är ett politiskt dokument som visar värderingar, ambitioner och riktlinjer för den fysiska planeringen.

Färgelanda kommuns gällande översiktsplan, ÖP14, antogs av kommunfullmäktige 2014-09-03 § 122. Kommunfullmäktige ska minst en gång under mandattiden pröva om översiktsplanen är aktuell i förhållande till kraven i 3 kap 5 § Plan- och bygglagen. I aktualitetsprövningen prövas översiktsplanen som helhet med alla de fördjupningar och tematiska tillägg som tagits fram.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2019.

Aktualitetsprövning ÖP14 daterad 24 april 2018.

Länsstyrelsens Sammanfattande redogörelse för Färgelanda kommun daterad 14 december 2017.

Plan- och byggchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 61

Dnr KS 2019-88

Patientsäkerhetsberättelse sektor Omsorg 2018
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta "Patientsäkerhetsberättelse 2018" och hålla den tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) har i sektorns kvalitetsledningssystem STRATSYS, sammanställt Patientsäkerhetsberättelse 2018 för Färgelanda kommun, sektor Omsorg.

Enligt 3 kapitlet § 10 i Patientsäkerhetslagen är Vårdgivaren (kommunen som juridisk person) skyldig att senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken ska framgå:

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. Färgelanda kommuns patientsäkerhetsberättelser finns sedan 2011 tillgängliga på kommunens hemsida.

Beslutsunderlag

Sektor Omsorgs tjänsteskrivelse daterad 1 mars 2018.
Patientsäkerhetsberättelse 2018 sektor Omsorg.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 62

Dnr KS 2019-88

Patientsäkerhetsberättelse skolhälsovården 2018
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta ”Patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården i Färgelanda kommun 2018” och hålla den tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Ärendebeskrivning

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA) har sammanställt Patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården 2018 för Färgelanda kommun, sektor Barn och utbildning.

Färgelanda kommun är via MLA och verksamhetschef skyldig att varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken ska framgå:

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Beslutsunderlag

Sektor Utbildnings tjänsteskrivelse daterad 11 mars 2019.

Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats Färgelanda kommun 2018.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 63

Dnr 2018-449

Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt undertecknat samverkansavtal mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen ska folkhälsoarbetet följas upp varje år.

Folkhälsorådet beslutar 25 februari 2019 (§ 5) att godkänna uppföljningen av folkhälsoavtalet och lämna över den till kommunstyrelsen och norra hälso- och sjukvårdsnämnden.

Beslutsunderlag

Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2018 mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och Färgelanda kommun, daterad oktober 2018.

Folkhälsorådets protokoll 25 februari 2019 § 5.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 64

Dnr KS 2019-116

Förfrågan om officiellt besök från Ropaži Municipality, Lettland

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att kommunen tackar nej till förfrågan.
Kommunchefen får i uppdrag att besvara förfrågan.

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommun har fått en förfrågan från Ropaži Municipality om möjligheten att göra ett fyra dagars officiellt besök i Färgelanda kommun under hösten. Besöket är en del i Ropaži Municipality's arbete i projektet "Nordic-Baltic Mobility Programme för Public Administration 2019".

Beslutsunderlag

Förfrågan från Ropaži Municipality inkommen 12 mars 2019.

Kommunchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 65

Dnr KS 2019-110

Ramar efter tekniska justeringar i detaljbudget 2019
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ramar efter tekniska justeringar i detaljbudget 2019.

Ärendebeskrivning

Detaljbudget 2019 beslutades av kommunstyrelsen 28 november 2018 (§ 215).

I detaljbudgeten flyttades verksamheten för bostadsanpassning till sektor Omsorg. Senare beslutades att personal ska vara kvar under avdelning Samhällsutveckling. Det innebär att 379 000 kr motsvarande lönekostnaden för handläggare ska flyttas från sektor Omsorg till avdelning Samhällsutveckling.

Från och med 1 mars 2019 flyttades AME-verksamheten från avdelning Samhällsutveckling till Kommunstyrelsen/Staben. Det innebär att 962 000 kr måste flyttas. Det är naturligt att även sommarpraktiken flyttas till AME, vilket medför att ytterligare 210 000 kr behöver föras över.

Tkr	Beslutat i Kommunstyrelsen			Ny ram efter justering
KF	3 094			3 094
KS/stab	46 441	1 172		47 613
BoU	168 820			168 820
SHU	30 718	379	- 1 172	29 925
Omsorg	131 919	- 379		131 540
	380 992			380 992

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteskrivelse daterad 6 mars 2019.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 66

Dnr KS 2019-5

Åtgärder för budget i balans 2019, avdelning Samhällsutveckling
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna följande föreslagna åtgärder för att nå en budget i balans 2019 avseende avdelning Samhällsutveckling:

- Enhet Mark och exploatering avverkar skog, +200 000 kr.
- Mark- och exploatering beställer färre fastighetsskötartimmar i och med personalförändringar, +250 000 kr.
- Minska anslaget för biblioteksböcker, +100 000 kr.

Med anledning av beslutad organisationsförändring av tidigare sektor Samhällsutveckling så finns det budgeterade personalkostnader som kan täcka delar av resterande underskott, +900 000 kr.

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbeta med åtgärder för att nå en budget i balans 2019.

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att föreslagen punkt avseende ”Använda kommunstyrelsens ofördelade medel, +331 000 kr” avslås. Kommunstyrelsen oförutsedda medel avsätts inte i nuläget. Förvaltningen bör fortsätta arbeta med att finna ytterligare åtgärder för att nå en budget i balans 2019. I övrigt yrkar han bifall till övriga åtgärds punkter. Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till Tobias Bernhardssons (C) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardsson (C) och Ulla Börjessons (S) yrkanden och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta enligt lagda yrkanden.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 23 januari 2019 (§ 6) att uppdra åt kommunchefen att ta fram förslag till åtgärder med en prioriteringsordning för att nå en ekonomi i balans 2019. I uppdraget ingår även att genomlysa avdelning

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 66

Samhällsutveckling, bland annat utifrån de beslut om försäljning av kommunala fastigheter som fattats och pågående lokalutredningar:

- Försäljande av industrifastigheten Gatersbyn 1:120, utan att beskriva hur nedskrivningskostnader ska finansieras, -981 000 kr.
- Försäljande av Tallbacken, Högsäter, som kommer att generera cirka 800 000 kr i utrangeringskostnader, detta om man säljer till högsta bud - 800 000 kr.

Förvaltningen föreslår åtgärder för en budget i balans 2019 och redovisar vilka konsekvenser åtgärderna för med sig.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 13 mars 2019.

Avdelningschef Samhällsutveckling samt ansvarig ekonom informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 67

Dnr KS 2019-5

Investeringsbudget 2019, lägesrapport

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 28 november 2018 (§ 215) att godkänna förslag till detaljbudget 2019 och mål- och resursplan (MRP) 2020-2021 där investeringsbudgeten är en del.

Aktuell status avseende investeringar redovisas. Återrapport kring investeringarna kommer att ske till kommunstyrelsen i samband med kommande kvartals- och delårsrapporter.

Beslutsunderlag

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunchefen
Ekonomichefen
Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 68

Dnr KS 2019-101

Övriga ärenden
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet lägger informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Kenneth Carlsson (L) anmäler fråga han fått avseende Rådanefors IF:s anläggning och kommunens stöd. En diskussion förs kring tidigare ställningstagande i frågan.

Information lämnas om tecknande av nytt avtal avseende finansiell leasing med ny motpart då tidigare motpart inte vill lämna anbud till kommunen. Ekonomichefen undersöker om möjligheterna att upphandla tjänsten med annan part.

Kommunstyrelsens ordförande informerar om vad som skett kring Väg 2097 som togs upp på föregående arbetsutskott (§ 49).

Kommunstyrelsens ordförande informerar om försäljning av före detta Torps skola där köpekontrakt är undertecknat. Kommunen ska utföra och bekosta renovering av befintlig avloppsanläggning på fastigheten så den uppfyller dagens krav på rening.

Beslutet expedieras till:

Diariet

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 69

Dnr KS 2019-29

Planeringsförutsättningar för Mål- och resursplan 2020-2022**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna planeringsförutsättningarna för budgetarbetet 2020 enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antar 27 februari 2019 (§ 27) tidplan för arbetet med Mål- och resursplan 2020-2022. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår arbetsordning och planeringsförutsättningar för arbetet med Mål- och Resursplan 2020-2022. Förslaget innehåller finansiella mål, prognos för befolkning, prognos för skatteintäkter samt kostnadsindex.

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteskrivelse daterad 20 mars 2019.
Planeringsförutsättningar och finansiella mål för Mål- och resursplan 2020-2022 daterad 20 mars 2019.

Ekonomichefen, avdelningschef Samhällsutveckling och sektorchef Utbildning respektive sektorchef Omsorg informerar. Diskussion förs i budgetberedningen.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet