



Kommunstyrelsen

---

Datum och tid: Onsdag 13 november 2024, kl. 08:30-13:30

Plats: Hillingsäter, nya salen, kommunkontoret, Färgelanda

**Beslutande:**

Se nästa sida

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**

Se nästa sida

**Övriga närvarande:**

Se nästa sida

Ajournering: Fika 09:25-09:35

Lunch 12:00-12:45

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf  
Sammanträdet är öppet för allmänheten

**Utses att justera:**

Christoffer Wallin (SD)

**Justeringsplats och tid:**

Justeras digitalt

Paragrafer 123-  
144

**Underskrifter**

**Ordförande:**

\_\_\_\_\_  
Ulla Börjesson (S)

**Justerare:**

\_\_\_\_\_  
Christoffer Wallin (SD)

**Sekreterare:**

\_\_\_\_\_  
Alexander Karlsson

---

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-11-13

Anslaget sätts upp: 2024-11-19

Anslaget tas ned: 2024-12-10

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Alexander Karlsson



Kommunstyrelsen

---

**Beslutande:**

**Ledamöter**

Ulla Börjesson (S), ordförande

Jörgen Andersson (SD), vice ordförande

Linda Jansson (M)

Kenneth Öhman (S)

Urban Henriksson (S)

Ingo Asplund (L) §§ 123-125

Margurithe Zellén (KD)

Christoffer Wallin (SD)

Karl-Erik Segersax (SD)

Ann Blomberg (C)

Louise Blom (C)

Kerstin Fredriksson (S), tjänstgörande ersättare för Ingo Asplund (L) §122,  
§§ 126-143

**Ersättare**

Kerstin Fredriksson (S) §§ 123-125

Eva-Lena Johansson (S)

Bengt Melin (M) §§ 123-125

Jane Glamér (SD)

Hanna Clemens (SD)

Faraah Mohammud (C)

**Övriga närvarande**

Katrin Siverby, kommundirektör

Alexander Karlsson, nämndadministratör

Stefan Tengberg, tf ekonomichef

David Tengberg, samhällsutvecklingschef

Jenny Clasborn, teknisk chef §125

Linnéa Thor, administrativ koordinator §125

Agneta Jonasson, koordinator §125

Anna Gunnervik, chef för social hållbarhet

Katrin Axberg, ekonom §§ 123-125

Kenneth Carlsson (L), ordförande kommunfullmäktige

---

Justering

Utdragsbestyrkande



### Innehållsförteckning

§ 123	Val av justerare		5
§ 124	Godkännande av dagordning		6
§ 125	Information 2024	2024/48	7 - 8
§ 126	Meddelanden 2024	2024/8	9
§ 127	Åtterrapporing av delegeringsbeslut 2024	2024/10	10
§ 128	Fastställande av taxor och avgifter för utbildningsnämndens verksamhetsområde 2025	2024/309	11 - 12
§ 129	Beslut avseende aktieägartillskott - Färgelanda Vatten AB	2024/182	13 - 14
§ 130	Beslut avseende ramborgen Färgelanda vatten AB	2024/274	15 - 16
§ 131	Principbeslut avseende användningsområde centrumhuset	2024/275	17 - 18
§ 132	Beslut avseende svar på motion från Ann Blomberg (C) - Motion angående att införa ett generellt undantag från förbudet att elda trädgårdsavfall på tomten	2024/148	19 - 20
§ 133	Beslut avseende svar på motion från Tobias Bernhardsson (C) - Motion angående skolans starttider i förhållande till skolskjutstider	2024/95	21 - 22
§ 134	Beslut avseende svar på motion från Ann Blomberg (C) - Motion ang. ökad livskvalitet för äldre	2024/147	23
§ 135	Godkännande av VA-taxa 2025 med taxeföreskrifter	2024/276	24 - 26
§ 136	Godkännande av delårsrapport 2024, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)	2024/285	27 - 28
§ 137	Godkännande av delårsbokslut 2024 Dalslands miljö-och energiförbund	2024/292	29 - 30
§ 138	Godkännande av taxor 2025 Räddningstjänsten Fyrbodol	2024/302	31
§ 139	Antagande av renhållningsavgifter Färgelanda kommun 2025	2024/290	32



Kommunstyrelsen

---

§ 140	Verksamhetsplan med detaljbudget 2025	2024/304	33 - 35
§ 141	Åtgärder för en budget i balans	2024/305	36 - 37
§ 142	Beslut avseende nya ramar för 2024 efter justering för lönerrevision 2024	2024/306	38
§ 143	Beslut avseende yttrande för ansökan om vindkraftspark Brattön-Sälalund	2024/282	39 - 40
§ 122	Beslut avseende svar på remiss för Vattenfall Eldistribution ABs nätutvecklingsplan	2024/283	
§ 144	Initiativärende utbildning (M)	2024/328	41

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

**KS § 123  
Val av justerare**

**Kommunstyrelsens beslut**  
Till justerare utses Christoffer Wallin (SD)

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

**KS § 124**

**Godkännande av dagordning**

**Kommunstyrelsens beslut**

Dagordningen godkänns med följande ändringar:

Initiativärende utbildning (M) lyfts in på dagordningen som sista punkt.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 125 Dnr 2024/48  
Information 2024**

**Kommunstyrelsens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Katrin Siverby, kommundirektör informerar om:

- Delegeringsordningen – möjliga förändringar
  - Lokalärenden
  - Försäljningsärenden
  - Upphandlingsärenden
  - Investeringar
  - Mark- och exploateringsfrågor
  - Försäkringar
  - Fastigheter
  - Övrigt

Vidare informeras det om ”Tillsyn säkerhetsskydd”, där Länsstyrelsen har inlett ett tillsynsärende kring hur kommunen lever upp till särskilda säkerhetsskyddsbestämmelser. Färgelanda kommun har lämnat in handlingar och Länsstyrelsen återkommer med beslut.

AMI – inspektion från Arbetsmiljöverket:

- Inspektion med anledning av begäran om åtgärder enligt 6:6 a Arbetsmiljölagen
- Underrättelse om eventuellt föreläggande

Vidare informerar kommundirektören om rekryteringsläget – chefer.

Jenny Clasborn, teknisk chef och Linnéa Thor, administrativ koordinator informerar om fjärrvärme och om bland annat förluster, försäljning samt när avtalet för detta löper ut. Det redovisas även vilka risker det finns för ett fortsatt ägande av nätet som idag.

Ordförande informerar om bland annat:

- Diarieförda uppdrag samt lämnade uppdrag till kommundirektören
- Muntliga uppdrag
- Möten
  - Dalslands miljö och energiförbund 10/10



- Möte inför ny renhållningsplan 14/10
- Visit Dalsland AB
- Utbildningsdag digitalisering 24/10 – Centigo
- Samverkansråd förmiddag samt halvårsavstämning ”Det goda livet i Dalsland” 25/10
- Direktion Fyrbodals 31/10

Katrin Axberg, ekonom redovisar den ekonomiska månadsrapporten per september och oktober.

Stefan Tengberg, ekonomichef föredrar om beslutsärende Färgelanda Vatten AB.

David Tengberg, Samhällsutvecklingschef föredrar kring principbeslut Centrumhuset och informerar bland annat om:

- Lokalen där ”Café heta bönan” hyrde kommer stå tom vid årsskiftet
- Extern verksamhet eller intern verksamhet

Jenny Clasborn, teknisk chef och Agneta Jonasson, administrativ koordinator föredrar kring beslutet om renhållningsavgifter.

Katrin Siverby, kommundirektör och Stefan Tengberg, ekonomichef föredrar kring beslutet om verksamhetsplan och detaljbudget.

Vidare lämnas information om ärende ”Förslag till åtgärder för en budget i balans”





Kommunstyrelsen

---

**KS § 126 Dnr 2024/8**  
**Meddelanden 2024**

**Kommunstyrelsens beslut**  
Redovisade meddelande godkänns och läggs till handlingarna.

**Beslutsunderlag**  
Meddelandelista 2024-11-13

Justering			
-----------	--	--	--

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

**KS § 127** **Dnr 2024/10**  
**Åtterrapporering av delegeringsbeslut 2024**

**Kommunstyrelsens beslut**

Redovisade delegationsanmälningar godkänns och läggs till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Delegeringslista 2024-11-13

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 128 Dnr 2024/309**  
**Fastställande av taxor och avgifter för utbildningsnämndens verksamhetsområde 2025**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att maxtaxan för förskola och fritidshem alltid ska följa Skolverkets beslut samt att övriga taxor årligen räknas upp enligt prisindex för kommunal verksamhet som framgår av Mål- och resursplanen. Detta gäller från och med 2025-01-01 – tills vidare, eller att annat beslut tas.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av utbildningsnämnden 2024-10-29.

**Ärendebeskrivning**

**Avgiftsnivåer för maxtaxa 2025**

I förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet finns bestämmelser om vilka regler som gäller för uttagande av avgift enligt maxtaxa. Där finns även bestämmelser om villkoren för statsbidrag.

Samtliga kommuner i Sverige tillämpar maxtaxa.

Statens skolverk ska senast den 1 december året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad enligt 5 § och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet.

Utbildningsnämnden föreslår att avgiftens storlek från 2025 och framåt ska följa beslutet från Statens skolverk.

**Lovfritidshem**

De elever som normalt inte har en plats på fritidshem, men som behöver tillsyn de dagar som skolan inte har undervisning (lov och kompetensutvecklingsdagar) kan få en placering endast under dessa dagar. Särskild avgift uttas då.

**Förkommet busskort**

Elever som har rätt till skolskjuts och som får ett busskort (gymnasieelever) kan ansöka om ett nytt busskort om de av någon anledning behöver det. Kommunen har då rätt att ta ut en administrativ avgift som består av



kommunens kostnader för att spärra det tidigare kortet, köpa ett nytt busskort samt få täckning för de administrativa kostnaderna.

Höjningen motsvarar en indexuppräkning för 2025 på 0,6%.

**Taxa för vuxenutbildningen**

Huvudmannen har rätt att ta ut avgifter för tentamen som genomförs av elever som genomgår utbildning hos andra huvudmän.

Höjningen motsvarar en indexuppräkning för 2025 på 0,6%.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-11-01

Beslut UN, dat 2024-10-29

**Sändlista**

Sektor ekonom

Utbildningschef



**KS § 129 Dnr 2024/182  
Beslut avseende aktieägartillskott - Färgelanda Vatten AB**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att utöka det egna kapitalet med 3,5 mnkr till totalt 6,0 mnkr. Utökningen sker med ett ovillkorat aktieägartillskott.

**Ärendets beredning**

Färgelanda Vatten AB har hanterat frågan om utökat aktiekapital vid styrelsemöte 2024-05-30 § 11.

**Sammanfattning av ärendet**

Vid revisionsmötet i februari 2024 avseende Färgelanda Vatten AB påtalade yrkesrevisorerna att de anser att underuttag (negativa resultat) ska gå mot eget kapital och att de framgent kommer arbeta efter denna princip. Detta ökar risken för att bolaget kan hamna i en redovisningsmässig kapitalbrist. Därmed är Färgelanda Vatten AB i behov av ett aktieägartillskott i form av likvida medel för att exkludera den risken.

Det höjda egna kapitalet kommer verka för att oförutsedda kostnadsökningar eller plötsliga händelser inom Färgelanda Vatten AB inte automatiskt försätter bolaget i en situation där kontrollbalansräkning måste upprättas alternativt ägarna skyndsamt tillför medel.

**Ärendebeskrivning**

Färgelanda kommuns andel är 100 % av Färgelanda Vatten AB. Färgelanda Vatten AB har idag ett aktiekapital på 2 500 tkr som helt består av bundet eget kapital. Det gör bolaget skört för kostnadsökningar och intäktsminskningar.

För att undvika risken för behovet av att upprätta kontrollbalansräkning vid ett sämre resultat eller att behöva tilläggfakturera en högre avgift till ägarna fordras att det egna kapitalet utökas. Bolaget verkar under principen av nödvändiga kostnader, vilket innebär att inga vinster/förluster ska uppkomma det vill säga i princip är det omöjligt att återbetala. Utökningen av eget kapital sker därför lämpligast via ett likvidmässigt ovillkorat aktieägartillskott på 3,5 mnkr. Storleken på aktieägartillskottet har tagits fram utifrån flertalet parametrar så som 1 % ränteökning och förlust av intäkter vid en eventuell minskad industri. Detta sammanvägt ger ett behov av eget kapital på 6,0 mnkr.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-09-24



Kommunstyrelsen

---

**Sändlista**

Färgelanda Vatten AB  
Ekonomichef

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 130 Dnr 2024/274  
Beslut avseende ramborgen Färgelanda vatten AB**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Färgelanda Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 150 mnkr, samt därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga belopp.

**Ärendets beredning**

Färgelanda Vatten AB har hanterat frågan om utökad ramborgen vid styrelsemöte 2024-06-29 § 14.

**Sammanfattning av ärendet**

Färgelanda Vatten AB är i behov av utökad ramborgen. Kommunfullmäktige 2022-12-19 §138 beslutade om en ramborgen i Färgelanda Vatten AB på 70 mnkr. För att kunna upprätthålla den planerade investeringstakten under perioden år 2026–2030 behöver ramborgen utökas till 150 mnkr med Färgelanda kommun som ramborgenärer med start år 2026, relaterat till beslutad budget 2025 plan 2026-2027. Detta innebär en utökning av ramborgen med 80 mnkr.

2024-09-30 har borgensramen utnyttjats med 53,5 mnkr.

**Ärendebeskrivning**

Färgelanda Vatten AB (FVAB) ägs till 100% av Färgelanda kommun. Färgelanda Vatten AB svarar för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i Färgelanda kommun.

En högre investeringstakt medför att utgifterna ökar, detta utgör grunden till att FVAB är i behov av utökad borgensram med 80 mnkr till totalt 150 mnkr. Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-19 (KF§138, Dnr 2022/371) om en borgensram för FVAB på 70 mnkr.

Likviditeten i Färgelanda vatten AB behöver utökas. Investeringstakten i bolaget medför att utgifterna ökar, detta utgör grunden till att Färgelanda vatten AB är i behov av att utöka den befintliga ramborgen som idag är satt till 70 mnkr.



	2026	2027	2028	2029	2030	Totalt
Ledning	10 200	10 000	10 000	10 050	10 050	50 300
Avlopp	8 950	8 100	9 550	6 250	7 050	39 900
Vatten	4 250	1 150	1 050	3 150	3 000	12 600
övrigt	150	650	150	150	150	1 250
<b>Summa</b>	<b>23 550</b>	<b>19 900</b>	<b>20 750</b>	<b>19 600</b>	<b>20 250</b>	<b>104 050</b>

Tabell 1:1 Beloppen är i mnkr.

Utöver ovanstående investeringar finns ett behov av investeringar motsvarande 80 mnkr under åren 2026-2030 avseende kommunikation och flödesmätare.

En proprieborgen innebär att borgensmannen påtar sig betalningsansvaret för gäldenärens förpliktelse såsom för egen skuld, vilket inkluderar ränta och kostnader.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-10-03

Protokoll §14 Färgelanda Vatten AB, dat 2024-09-26

### **Sändlista**

Färgelanda Vatten AB

Ekonomichef





**KS § 131 Dnr 2024/275**  
**Principbeslut avseende användningsområde centrumhuset**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar avseende Centrumhuset i Färgelanda att:

1. Lokaler företrädesvis ska hyras ut till externa intressenter, förutom biblioteksverksamhet.
2. Då lokal finns tillgänglig för uthyrning i centrumhuset ska annonsering ske så det blir allmänt känt att lokal finns tillgänglig.
3. Intressenter av att hyra lokal ska beskriva hur de på bästa sätt kan bidra till ett levande centrum.
4. Om det inte finns externa intressenter kan lokalerna hyras ut internt inom kommunens egna verksamheter.

**Reservation**

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**Yrkande**

Christoffer Wallin (SD) och Margurithe Zellén (KD) yrkar att:  
Kommunstyrelsen beslutar att centrumhuset i första hand ska användas för att centralisera förvaltningsverksamheten.

Linda Jansson (M) yrkar bifall till beslutsförslaget med tillägget:  
Intressenter av att hyra lokal ska beskriva hur de på bästa sätt kan bidra till ett levande centrum. Punkt 3 blir punkt 4 och tillägget blir ny punkt 3.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Christoffer Wallin (SD) och Margurithe Zelléns (KD) yrkande och dels på Linda Janssons (M) bifallsyrkande med tillägg och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Linda Janssons (M) bifallsyrkande med tillägg.

**Sammanfattning av ärendet**

Det finns möjlighet att upplåta lokaler för både extern samt intern verksamhet i Centrumhuset. Då det finns intressen som ställs mot varandra



finns det därmed behov av att fatta ett principiellt beslut om användningsområde för lokalerna.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-07

**Sändlista**

Sektor Samhällsutveckling

David Tengberg, Samhällsutvecklings- och näringslivschef

Jenny Clasborn, Teknisk chef



**KS § 132**

**Dnr 2024/148**

**Beslut avseende svar på motion från Ann Blomberg (C) - Motion angående att införa ett generellt undantag från förbudet att elda trädgårdsavfall på tomten**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänvisning till existerande regelverk 'Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön § 11, antaget KF 2019-09-11, § 97) vilken anger att eldning av torra löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan eller områdesbestämmelser endast är förbjudet mellan 15 april – 30 september.

**Sammanfattning av ärendet**

Ann Blomberg (C) lämnade på kommunfullmäktige 2024-04-24 in en motion avseende att införa ett generellt undantag från förbudet att elda trädgårdsavfall på tomten.

**Ärendebeskrivning**

Från och med januari 2024 kräver EU:s avfallsdirektiv (2008/98/EG) att medlemsländerna säkerställer att bioavfall, såsom trädgårds- och matavfall, antingen sorteras och återvinns vid källan, till exempel genom kompostering, eller samlas in separat och inte blandas med annat avfall. EU:s miljöregler specificerar inte om sorterat bioavfall, särskilt trädgårdsavfall, får brännas. Detta avgörs istället av nationella, regionala eller lokala regler och bestämmelser.

Enligt §11 i antaget regelverk 'Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, antaget KF 2019-09-11, §97' gäller följande:

**11 § Eldning utomhus och eldning av halm**

Eldning av torra löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan eller områdesbestämmelser är förbjuden under tiden 15 april – 30 september. Påsk- och valborgsmässoeld är dock tillåten, vid offentliga tillställningar krävs tillstånd. Regler om transport och annan hantering av trädgårdsavfall finns även i kommunens renhållningsföreskrifter. Eldning får aldrig ske av annat avfall eller i strid med gällande brandföreskrifter. Det är förbjudet att öppet bränna halm utomhus i kommunerna. Dispens kan sökas enligt § 14 nedan. Upplysning: Eldning får aldrig ske i strid mot aktuella brandföreskrifter.

Enligt Naturvårdsverkets tolkning av de nya EU-bestämmelserna så ska trädgårdsavfall antingen lämnas till en återvinningscentral, samlas in av kommunen eller komposteras på tomten. Det är dock inom kommuners



Kommunstyrelsen

---

beslutanderätt att bevilja undantag och göra en annan tolkning av bestämmelserna.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-09-17

Inkommen motion Ann Blomberg (C), dat 2024-04-16

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, dat 2020-07-06

**Sändlista**

Sektor samhällsbyggnad

Kommunikationsstrateg

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 133**

**Dnr 2024/95**

**Beslut avseende svar på motion från Tobias Bernhardsson (C) - Motion  
angående skolans starttider i förhållande till skolskjutstider**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås då ingen möjlighet finns att likvärdigt kunna erbjuda gymnasieeleverna att åka med den kommunala skolskjutsen i nuläget på grund av kapaciteten hos skolskjutsen.

**Sammanfattning av ärendet**

Centerpartiet har i en motion yrkat på kommunen ska anpassa starttiden vid högstadiet till gymnasiebussarna så att gymnasieelever på landsbygden, där kollektivtrafik saknas, kan använda skolskjutsen för att ta sig till ordinarie linjetrafik.

**Ärendebeskrivning**

Motion har inlämnats där det yrkas att kommunen ska anpassa starttiden vid högstadiet till gymnasiebussarna så att gymnasieelever på landsbygden, där kollektivtrafik saknas, kan använda skolskjutsen för att ta sig till ordinarie linjetrafik.

Motionen har tidigare behandlats i utbildningsnämnden. I den tjänsteskrivelsen framfördes följande:

I dagsläget används åtta bussar för att täcka åtta linjer. I nuläget är det överbeläggning på tre av dessa linjer. På två av de övriga linjerna finns det några enstaka platser kvar.

För att kunna säkerställa att gymnasieeleverna skulle få plats skulle det krävas större bussar. I nuläget finns det inga större bussar tillgängliga hos våra bussbolag utan de skulle behöva beställa nya bussar. Det är en väntetid på cirka 1,5 år innan möjlig leverans. Kostnaden för skolskjuts skulle dessutom öka.

Det är således inte möjligt att likvärdigt kunna erbjuda gymnasieeleverna att åka med den kommunala skolskjutsen i nuläget på grund av kapaciteten hos skolskjutsen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-09-26

Ordförandebeslut gällande motion angående skolskjuts, dat 2024-09-24

Motion angående skolskjuts, dat 2023-06-07



Kommunstyrelsen

---

**Sändlista**  
Kommunfullmäktige

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 134**

**Dnr 2024/147**

**Beslut avseende svar på motion från Ann Blomberg (C) - Motion ang. ökad livskvalitet för äldre**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen angående ökad livskvalitet för äldre anses besvarad då dagverksamheten för äldre återstartades igen efter pandemin, med start i maj 2024.

**Ärendets beredning**

Ärendet har hanterats i socialnämnden 2024-09-30

**Sammanfattning av ärendet**

Ann Blomberg (c) inkom den 27 november 2023 med en motion avseende ökad livskvalitet för äldre, där hon yrkar på att socialnämnden får i uppdrag att införa biståndsbedömd dagverksamhet för äldre, samt att detta inför så snart som möjligt. Kommunfullmäktige överlämnar ärendet till socialmänden för beredning 2024-03-24, Dnr 2024/51

Under pandemin så stängdes dagverksamheten för äldre ner för att undvika smittspridning. Under våren 2024 fick förvaltningen i uppdrag att starta upp verksamheten igen och under första veckan i maj 2024 så startade verksamheten vid Lillågården.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-10-08

Beslut SN, dat 2024-09-30

Motion, dat 2023-11-27

Beslut KF, dat 2024-03-20

**Sändlista**

Ann Blomberg (C)



**KS § 135 Dnr 2024/276  
Godkännande av VA-taxa 2025 med taxeföreskrifter**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en höjning av bruksavgiften med 10,8 % från och med 2025-01-01.
- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2025-01-01.
- Kommunfullmäktige beslutar att anta taxeföreskrifter 2025

**Ärendets beredning**

Färgelanda Vatten AB har hanterat frågan om 2025 års VA-taxa vid styrelsemöte 2024-09-26 § 11.

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

- att besluta om en höjning av bruksavgiften med 10,8 % från och med 2025-01-01. 10,8 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 131 kr/månad.
- att besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2025-01-01.
- att besluta att anta taxeföreskrifter 2025, Färgelanda Vatten AB.

**Sammanfattning av ärendet**

Färgelanda Vatten AB föreslår, för år 2025, en ökning av bruksavgiften med 10,8 % samt en ökning för anläggningsavgiften med 3 %.

Taxeökningen är kopplad till förhållandevis stora investeringar i ledningsnät mm.

**Ärendebeskrivning**

För att täcka nödvändiga kostnader för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgift enligt taxa (bruks- och anläggningsavgift).

Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen, och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.





Bolagets verksamhet finansieras via avgifter genom en taxa. Taxan ska enligt ägardirektiv (KF 2022-06-08 § 50) beslutas av kommunfullmäktige.

#### Brukningsavgift

Färgelanda Vatten AB föreslår att brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) ökas med 10,8 % från och med 2025-01-01. För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 16 100 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 131 kr/månad. För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 146 600 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 79 kr/månad. En liter dricksvatten inklusive avloppsrening blir för en abonnent inom VA 2025; 10,7 öre/liter.

För närvarande är den framtida kostnadsbilden osäker då ränta och inflation påverkas av krig och andra oroligheter utanför vår påverkan. Klimatanpassning och -påverkan samt ökade krav i och med nya EU-direktiv samt stora investeringsbehov i gammal infrastruktur påverkar taxekollektivet. För VA-bolaget är det svårt att hantera snabba kostnadsökningar på kort sikt och resulterar i högre taxeökningar.

För treårsperioden (2025–2027) föreslås en ökning på 10,8 % - 8,3 % - 8,3 %.

Alla år är budgeterade med underuttag för att hantera ett sedan tidigare överuttag. De ökade kostnaderna vilket genererar underuttaget består av kostnader i form av engångskostnader så som utredningar, reservvattentäkter och vattendomar.

I budget 2025 med plan 2026–2027 är det en satsning inlagd på att nå en ledningsförnyelsetakt om 200 år. Detta kommer generera ökade kapitalkostnader årligen.

#### Anläggningsavgift

Anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala VA-nätet) föreslås öka med 3,0 % från och med 2025-01-01. Denna är uträknad via:

- Viktad indexökning på femton index gällande drivmedel, anläggningsarbeten och material.

#### Taxeföreskrifter

En justering av taxorna har gjorts utifrån den ökning av brukningsavgifter och anläggningsavgifter som är föreslagen.



Kommunstyrelsen

---

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunen, dat 2024-10-08

Färgelanda Vatten tjänsteskrivelse, dat 2024-09-26

Protokoll styrelsemöte Färgelanda Vatten, 2024-09-26 § 11

VA-taxa 2025 Dnr 2024/200 FVAB

Budget 2025 samt plan 2026-2027 Färgelanda Vatten AB, Dnr 2024/125

**Sändlista**

Färgelanda Vatten AB

Samhällsutvecklingschef

Ekonomichef

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 136 Dnr 2024/285**  
**Godkännande av delårsrapport 2024, Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund (NÄRF)**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) per 31 augusti 2024 och lägger den till handlingarna.

**Ärendets beredning**

Direktionen för NÄRF hanterade delårsbokslutet under sammanträdet 2024-10-04 §57. Direktionen beslutade följande:

*Direktionen beslutade att godkänna och fastställa delårsbokslutet per 2024-08-31.*

**Ärendebeskrivning**

NÄRF har inkommit med delårsrapport per 31 augusti 2024. Förbundet redovisar för perioden ett resultat på – 1 819 tkr, varav räddningstjänsten – 1 030 tkr och sotningsenheten – 789 tkr.

Förbundets prognos för helår visar på ett resultat på – 5 000 tkr, vilket är samma nivå som budgeterades för 2024. Direktionen har, i samråd med medlemskommunerna, och på grund av synnerliga skäl beslutat om en budget i obalans för 2024, att täcka med medel ur eget kapital.

Revisorerna har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 31 augusti 2024 är förenligt med de mål förbundsdirektionen beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Vid revisorernas granskning har särskilt iakttagit följande:

- Direktionen har angivit vilka finansiella och verksamhetsmässiga mål som ska bidra till att god ekonomisk hushållning uppfylls. Direktionen har sedan föregående års granskning även beslutat om



kriterier för vilken måluppfyllelse som krävs för att god ekonomisk hushållning ska anses föreligga. Definitionen kan konkretiseras ytterligare vad gäller vad som krävs för att verksamhetsmålen ska anses vara uppfyllda. Direktionen redovisar inte utfall och prognos för samtliga verksamhetsmål.

- Direktionen prognostiserar ett negativt balanskravsresultat och har för avsikt att åberopa synnerliga skäl för att inte återställa resultatet.
- Sammantaget gör direktionen bedömningen att god ekonomisk hushållning inte förväntas uppnås, vilket motiveras med att endast två av fyra finansiella mål uppnås och definitionen för god ekonomisk hushållning kräver att samtliga mål uppnås.

Mot bakgrund av dessa iakttagelser är revisorernas samlade bedömning att förbundet inte förväntas uppnå en god ekonomisk hushållning.

För bedömning avseende förbundets räkenskaper hänvisar revisorerna till det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-10-15

Delårsrapport NÄRF, dat 2024-10-04

Direktionsprotokoll, dat 2024-10-04

Granskning god ekonomisk hushållning, dat 2024-10-15

Sakkunniga bitrådets yttrande, dat 2024-10-04

Revisorernas bedömning delårsrapport, dat 2024-10-15

### **Sändlista**

NÄRF

Ekonomichef



**KS § 137 Dnr 2024/292**  
**Godkännande av delårsbokslut 2024 Dalslands miljö-och energiförbund**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige godkänner delårsbokslut för Dalslands Miljö- och energiförbund för perioden 1 januari-31 augusti 2024 och lägger det till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Dalslands Miljö- och energiförbund (DMEF) har inkommit med delårsbokslut per 31 augusti 2024.

Periodens resultat uppgår till -112 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse gentemot budget på +187 tkr i och med att delårsbudgeten är -299 tkr. (Detta resultat är exkl. pågående projekt.)

Budgetavvikelsen för Miljö- och energikontoret beror i huvudsak på följande:

- tillgångarna i överskottsfonden var större än förväntat och att dessa betalades ut under första halvåret.

Prognosen för helåret är 211 tkr bättre än budget, helårsbudgeten är – 448 tkr och årsprognosen är – 237 tkr. Prognosnivån beror framförallt på följande:

- personalkostnaderna bli högre än budgeterat till följd av förhöjda pensionsavsättningar
- övriga kostnader bedöms bli högre som följd av inhyrda inspektörer på konsultbasis
- intäkter i form av tillsynsavgifter förväntas bli lägre än budgeterat på grund av resursbrist och då flera omfattande ärenden, som varit svåra att finansiera, varit resurskrävande
- tillgångarna i överskottsfonden kompenserar ovanstående kostnadsökningar.

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Revisorerna har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 31 augusti 2024. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad



på analys och mindre detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapport och yttrande som utarbetats av PwC.

Utifrån genomförd granskning gör revisorerna följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2024.
- Med anledning av att någon prognos över utfallet för de finansiella målen inte lämnas i delårsrapporten kan någon bedömning ej göras av målets utfall.
- Revisorernas sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten i stort är förenlig med direktionens fastställda mål.

### **Beslutsunderlag**

DMEF Delårsbokslut 2024-08-31

Bilaga 1 DMEF Delårsbokslut 2024

Bilaga 2 DMEF Övergripande mål

Revisorernas utlåtande, daterat 14 oktober 2024

Sakkunniga biträdets yttrande, daterat 13 oktober

Granskning av god ekonomisk hushållning, daterad 14 oktober 2024

Direktionen DMEF:s beslut 2024-10-10 § 27

### **Sändlista**

DMEF



**KS § 138 Dnr 2024/302  
Godkännande av taxor 2025 Räddningstjänsten Fyrbodol**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar:

- Att anta Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds förslag till taxa 2025 för tillsyn och tillstånd enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Taxan gäller för perioden 1 januari 2025 till 31 december 2025.
- Att avvakta med att fatta beslut kring begäran om att taxor som uppräknas motsvarande index ska kunna tas av direktionen i Räddningstjänsten Fyrbodol. Beslut kommer att fattas under 2025.

**Ärendebeskrivning**

Direktionen har att, enligt beslutad förbundsordning för Räddningstjänsten Fyrbodol §3 Ändamål och uppdrag, som kommunalförbund stödja medlemskommunerna med att lämna beslutsförslag till medlemskommunerna avseende taxor inom kommunalförbundets verksamhetsområde.

Förbundet ska ta ut ersättning för myndighetsutövning, vilket innebär tillsyn och tillstånd enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Förslaget utgår från jämförelser i nuvarande taxor inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund och Räddningstjänsten Mitt Bohuslän, för att ensa taxenivåer inför bildandet av Räddningstjänsten Fyrbodol, samt uppräkning med PKV index (3,2 procent) enligt SKR budgetcirkulär för oktober månad 2024.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-29

Ärende till direktionssammanträde, daterat 2024-10-15

Protokoll NÄRF', daterad 2024-10-24 § 65

Räddningstjänsten Fyrbodol taxa 2025, daterad 2023-06-27

**Sändlista**

NÄRF

RMB



**KS § 139**

**Dnr 2024/290**

**Antagande av renhållningsavgifter Färgelanda kommun 2025**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar 'Renhållningsavgifter Färgelanda kommun 2025' enligt förvaltningens förslag daterat 2024-10-21.

**Ärendebeskrivning**

Taxedokumentet "Renhållningsavgifter Färgelanda kommun" behöver revideras. Tidigare indexreglering av föregående års taxa är nu ersatt med att följa entreprenörens avgifter samt administrativa avgifter till exempel kundtjänst och fakturering. Entreprenören indexreglerar enligt gällande Avfallsindex (Avfall Sverige, hushållsavfall och slamtömning).

Önskemål har inkommit från flertalet kommuninvånare om att införa månadstömning även under sommaren. Detta enligt samma regelverk som månadstömning för permanentboende avseende egen kompostering.

*Förslag till nya avgifter för 2025*

- Sommartömning månad 140 L – 987 kr inkl. moms. Grundavgiften för fritidsboende är inkluderad i kostnaden.

**Beslutsunderlag**

Renhållningsavgifter Färgelanda kommun

**Sändlista**

Samhällsutvecklingschefen  
Teknisk chef





**KS § 140 Dnr 2024/304  
Verksamhetsplan med detaljbudget 2025**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar verksamhetsplan med detaljbudget för Kommunstyrelsen 2025 enligt förvaltningens förslag daterat 2024-11-04 samt att förvaltningen ska återkomma löpande vid varje kommunstyrelsesammanträde med förslag på besparingar motsvarande 5% av nettoramen.

**Yrkande**

Ordförande yrkar bifall till beslutsförslaget

Christoffer Wallin (SD) och Margurithe Zellén (KD) yrkar bifall till förslaget med tillägget: att förvaltningen ska återkomma löpande vid varje kommunstyrelsesammanträde med förslag på besparingar motsvarande 5% av nettoramen.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på beslutsförslaget och dels på Christoffer Wallin (SD) och Margurithe Zelléns (KD) bifallsyrkande med tillägg och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt beslutsförslaget. Votering begärs och genomförs.

Voteringsförfarande:

JA – röstar den som röstar på beslutsförslaget

NEJ – röstar den som röstar på bifallsyrkande med tillägg

Jörgen Andersson (SD)	NEJ
Linda Jansson (M)	NEJ
Kenneth Öhman (S)	JA
Urban Henriksson (S)	JA
Kerstin Fredriksson (S)	JA
Christoffer Wallin (SD)	NEJ
Karl-Erik Segersax (SD)	NEJ
Margurithe Zellén (KD)	NEJ
Ann Blomberg (C)	AVSTÅR
Louise Blom (C)	AVSTÅR
Ulla Börjesson (S)	JA

4 JA röster

5 NEJ röster



## 2 AVSTÅR

Efter genomförd votering finner kommunstyrelsen att man beslutar enligt Christoffer Wallin (SD) och Margurithe Zelléns (KD) bifallsyrkande med tillägg.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige fattade beslut om Mål- och resursplan 2025–2027 den 2024-06-12 (§ 41) innehållande vision, prioriterad inriktning, verksamhetsmål, finansiella mål, ramar till nämnder samt investeringsram för 2025.

Utifrån Mål- och resursplanen 2025–2027 har förslag till verksamhetsplan med detaljbudget för Kommunstyrelsen 2025 upprättats. I verksamhetsplanen beskrivs bland annat kommunstyrelsens verksamheter, kommunfullmäktiges prioriterade områden och verksamhetsmål.

Nuvarande fastighetsunderhåll är undermåligt och det saknas åtskilliga miljoner kronor i kommunens budget för att bedriva ett adekvat fastighetsunderhåll både på kort och lång sikt. I kommande budgetarbete är det därför nödvändigt att det fattas ett strategiskt politiskt inriktningsbeslut om vilka fastigheter som ska finnas kvar.

Det saknas även uppskattningsvis ca200 tkr för att bedriva verksamheten på det sätt som kommunstyrelsen uppdragit avseende näringslivsfrämjande aktiviteter samt underhåll av badplatser, utomhusanläggningar samt gång- och cykelvägar, vilket innebär att om inte medel tillförs behöver omfattningen avseende dessa verksamheter minskas.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-04

Mål- och resursplan 2025–2027 (KF 2024-06-12, § 41)

Verksamhetsplan med detaljbudget för kommunstyrelsen 2025, daterad 2024-11-04



Kommunstyrelsen

---

**Sändlista**

Ekonomichefen

Kvalitetschefen

Samhällsutvecklings- och näringslivschefen

Kommundirektören

Ekonomiavdelningen

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 141 Dnr 2024/305**  
**Åtgärder för en budget i balans**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner åtgärder enligt förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-11-04.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

**Ärendebeskrivning**

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 9 oktober 2024 (§ 121) beslutade kommunstyrelsen att förvaltningen skulle återkomma till nästa sammanträde med åtgärder för en budget i balans.

Vidare beslöt kommunfullmäktige vid sitt sammanträde den 23 oktober 2024 (§ 60) att vid sitt decembermöte anta en åtgärdsplan för att hantera det prognostiserade underskottet. Åtgärdsplanen kommer att vara en del av kommande budgetarbete.

Kommunstyrelsen prognostiserar för år 2024 ett underskott som uppgår till ca 19 miljoner kronor, vilket huvudsakligen har sin grund i en underfinansierad snöröjningsbudget samt en underfinansierad budget för fastighetsunderhåll.

Genom förändrad snöröjningsverksamhet och beslutad Mål- och resursplan för 2025-2027 (KF 2024-06-12, § 41) har kommunstyrelsen tilldelats medel för snöröjning samt fastighetsunderhåll i nuvarande nivå, vilket innebär att orsakerna till årets prognostiserade underskott är åtgärdade genom antagen Mål- och resursplan för 2025-2027.

Inte desto mindre står kommunen som helhet inför stora ekonomiska utmaningar, varför kommunstyrelsen i egenskap av fastighetsägare samt leverantör av måltidsproduktion, vaktmästeri och lokalvårdsverksamhet måste medverka i helheten för att klara framtidens utmaningar. Verksamheten skulle kunna bedrivas mer effektivt om antalet verksamhetslokaler skulle minskas, vilket i sin tur skulle få direkt effekt på minskade kostnader för fastighetsunderhåll, måltidsproduktion, vaktmästeri och lokalvård.

Förändringarna måste hanteras inom ramen för kommande budgetarbete.



Kommunstyrelsen

---

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-04

Kommunstyrelsens beslut den 9 oktober 2024 (§ 121)

Mål- och resursplan (KF 2024-06-12, § 41)

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 142 Dnr 2024/306**  
**Beslut avseende nya ramar för 2024 efter justering för lönerrevision 2024**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

I mål-och resursplan 2024–2026 som beslutades av kommunfullmäktige 2023-11-29, tilldelas nämnder ramar exklusive lönerrevision för 2024, då årets avtalsrörelse inte klar. Nu är 2024 års lönerrevision klar, och fördelas enligt tabell nedan.

Budgetramar efter lönerrevision 2024			
Nämnd	Ursprunglig budget	Reviderad budget	Fördelning i tkr
1 - Kommunfullmäktige	3 064	3 064	0
2 - Kommunstyrelse och stab	94 512	96 062	1 550
3 - Barn och utbildning	173 608	176 398	2 790
5 - Omsorg	160 210	163 694	3 484
9 - Finans	-431 394	-439 218	-7 824
Budgeterat resultat	0	0	0

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-10-30

**Sändlista**

Ekonomi



**KS § 143**

**Dnr 2024/282**

**Beslut avseende yttrande för ansökan om vindkraftspark Brattön-Sälelund**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att tillstyrka vindparksetableringen Brattön-Sälelund i Munkedals kommun.

**Ärendets beredning**

Vindparksetableringen har tidigare diskuterats i kommunstyrelsen där yttrande i avgränsningssamrådet har skickats in.

**Sammanfattning av ärendet**

Rabbalshede Kraft AB har projekterat och sökt prövning av en tänkt vindbrukspark i Munkedals kommun, där infarten till området placeras i Färgelanda kommun. Verken beräknas bli ca 290 meter höga inklusive propellerspets och ca 9 stycken inom tänkt område. Kommunen har tidigare yttrat sig under avgränsningssamrådet samt när en ny infartsväg tagits fram. Nu handlägger Länsstyrelsen ansökan och kommunen har nu möjlighet att yttra sig gällande en tillstyrkan eller avstyrkan av etableringen.

**Ärendebeskrivning**

Rabbalshede Kraft AB har projekterat för en vindpark i området Brattön-Sälelund i Munkedals kommun, som beräknas innefatta ca 9 verk på en totalhöjd på ca 290 meter. I underlaget framkommer det att parken ligger inom Munkedals kommun, men att infartsvägen kommer gå över Sandviken 3:8 och Sandviken 3:9 i Färgelanda kommun.

Kommunen har tidigare framfört synpunkter till projektören gällande etableringen, där främst synligheten av verken på grund av höjden samt hindersbelysning riskerar att bli en negativ faktor för den bebyggelse som ligger närmast tänkt anläggning. Den negativa följden kan till exempelvis vara negativ förändring för friluftslivet eller förändrade marknadsvärden.

I kommunens gällande översiktsplan, ÖP14, så har kommunen tagit ett ställningstagande att kommunen ska verka för en fossilfri och effektiv energianvändning samt miljövänlig produktion, i hela kommunens geografiska område. Den utvecklingen bör ske bland annat av vindkraft, biogas och solenergi. Ställningstagandet är baserat på kommunens klimatstrategi och energiplan som antogs 2008. Det finns även en framtagna vindbruksplan som pekar ut 9 potentiella platser för vindparksetableringar i Färgelanda kommun, varav område märkt



F4 i planen ligger i nära anslutning till projekteringen i Munkedals kommun.

Förutom kommunens egna styrdokument så behöver energiproduktionen regionalt öka för att möta framtidens behov. Det spås ett stort ökat behov av energi i Västra Götaland, samtidigt som kraven för beredskap kommer öka. Behovet av närproducerad energi förväntas bli en förutsättning att möta de förändrade och ökade kraven i framtiden. Det kommer också ge näringslivet ökade möjligheter för etablering, när energi finns att tillgå.

När nya energikällor ska byggas så finns det alltid målkonflikter som skapar debatt, diskussioner och känslor. Sammantaget bedömer kommunen att etableringen ligger i linje med antagna styrdokument och framtidens behov av energiförsörjning, vilket gör att Färgelanda kommun tillstyrker vindparksetableringen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-10-30

### **Sändlista**

Miljöprövningsdelegationen, Länsstyrelsen  
Sektor samhällsutveckling





**KS § 144 Dnr 2024/328  
Initiativärende utbildning (M)**

**Kommunstyrelsens beslut**

Initiativärende berör det som inte kommunstyrelsen kan fatta beslut om och i stället uppmanade man kommundirektören att utbilda sin personal i offentliga handlingar.

**Sammanfattning av ärendet**

Moderaterna lämnar ett initiativärende 2024-11-13 som lyder:

*"Färgelanda kommuns invånare har fått följa i media hur ordförande i Barn och utbildningsnämnden har tvingats skriva på ett sekretessavtal. Sedan gavs information om nedläggning av en av kommunens skolor. Politiken är överordnad tjänstemän i den kommunala organisationen. Förvaltningen har inte rätt att kräva att politiker skriver på sekretessavtal så frågan är om förvaltningen saknar kunskapen i hur man hanterar offentliga handlingar. Enligt Jan Turvall expert på kommunal rätt kan det aldrig bli sekretess att lägga ner en skola. Yttrandefriheten är grundlagsfäst och överordnad allt i vårt land säger Jan.*

*Fler frågor som kommer är varför kommunstyrelsens ordförande tillsammans med kommundirektören är kallade till detta möte? Varför är inte vice ordförande för Barn och utbildningsnämnden kallad och var är oppositionsrådet?*

**Med anledning av ovanstående yrkar vi**

*Att - Kommunstyrelsen med omedelbar verkan ger kommundirektören i uppdrag att tillse att utbildning sker i förvaltningen i hur man hanterar offentliga handlingar."*

*Linda Jansson (M)*

*Bengt Melin (M)*

**Beslutsunderlag**

Initiativärende utbildning (M)

**Sändlista**

Moderaterna

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ULLA MARIANNE BÖRJESSON  
Date: 2024-11-19 08:55:28  
BankID refno: b0eb3242-6eb5-470f-90f5-8571f2619d2e



Kommunalråd: Ulla Börjesson

Signed by: Urban Tobias Christoffer Wallin  
Date: 2024-11-19 08:21:48  
BankID refno: 2e4bd2f3-dae3-4add-bc9f-6d4a59a40a59



Förtroendevald : Christoffer Wallin

Signed by: ALEXANDER KARLSSON  
Date: 2024-11-19 08:17:21  
BankID refno: e6910045-3c0f-4b01-b303-78eb2836db96



Nämndadministratör: Alexander Karlsson