



Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum och tid: Tisdag 25 mars 2025 Kl. 08:30-ca 12:00
Plats: Hillingsäter, kommunkontoret

Besök under dagen: Ärende 2: Skolsköterska och HR-strateg deltar

Personalföreträdare bjuds in och kan delta från klockan 10:30

Val av justerare och justeringsdag
Upprop

1	Ändringar på föredragningslistan		
2	Informationer 2025	2025/60	2
3	Meddelanden 2025	2025/8	3 - 4
4	Ekonomiska månadsrapporter/prognoser 2025	2025/2	5 - 15
5	Synpunkter avseende budgetförslag	2025/6	
6	Patientsäkerhetsberättelse 2024	2025/59	16 - 31
7	Initiativärende (C) - Återkallande av delegation om beslut om att flytta verksamheter med hänvisning till arbetsmiljö	2024/142	32 - 37
8	Antagande av reviderad delegationsordning	2025/42	38 - 67
9	Genomlysning av underhållsbehov - Höjdenskolan och Valboskolan 4-6	2025/61	68 - 69

Tommy Larsson (-)
Utbildningsnämndens ordförande

Alexander Karlsson
Nämndsekreterare



Utbildningskontoret

Information

2025-03-07

2025/60

Utbildningsnämnden

Informationer 2025

08:30 – 09:00 – Information medarbetarenkät samt KIA-rapporter
(Föredragande: *Josefine Saksgaard, HR-strateg*)

09:00 – 09:20 – Utbildningschefens information
(Föredragande: *Lise-Lotte Bengtsson, utbildningschef.*)

09:20 – 09:35 – Kränkingsanmälningar system
(Föredragande: *Annika Sandgren, skolsköterska*)

09:35 – 09:40 – Implementering av digitalt förtroendemannasystem
(Föredragande: *Alexander Karlsson, nämndsekreterare*)

09:40 – 09:55 – Kaffepaus

09:55 – 10:05 – Ordförandes information

Delgivning

Utskriftsdatum: 2025-03-10

Utskriven av: Alexander Karlsson

Diarienummer:	Utbildningsnämnden
Riktning:	Alla
Datum:	2025-02-07 - 2025-03-10
Notering:	meddelande

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2025.113	I	Beslut om årlig tillsynsavgift, Höjdenskolan inom fastighet FÄRGELANDA PRÄSTGÅRD 1:204 i Färgelanda kommun	Alexander Karlsson
2025-02-18			Utbildningskontor
UN 2025/52		Beslut om årlig tillsynsavgift	
2025.114	I	Beslut om årlig tillsynsavgift, Ödeborgs Förskola inom fastighet TORSBERG 1:63 i Färgelanda kommun	Alexander Karlsson
2025-02-18			Utbildningskontor
UN 2025/52		Beslut om årlig tillsynsavgift	
2025.115	I	Beslut om årlig tillsynsavgift, Bruksskolan inom fastighet VRINE 3:117 i Färgelanda kommun	Alexander Karlsson
2025-02-18			Utbildningskontor
UN 2025/52		Beslut om årlig tillsynsavgift	
2025.116	I	Beslut om årlig tillsynsavgift, Högsätters Skola inom fastighet SOLBERG 1:122 i Färgelanda kommun	Alexander Karlsson
2025-02-18			Utbildningskontor
UN 2025/52		Beslut om årlig tillsynsavgift	
2025.117	I	Beslut om årlig tillsynsavgift, Valboskolan 4-6 inom fastighet FÄRGELANDA PRÄSTGÅRD 1:102 i Färgelanda kommun	Alexander Karlsson
2025-02-18			Utbildningskontor
UN 2025/52		Beslut om årlig tillsynsavgift	
2025.118	I	Beslut om årlig tillsynsavgift, Valboskolan 7-9 inom fastighet FÄRGELANDA PRÄSTGÅRD 1:182 i Färgelanda kommun	Alexander Karlsson
2025-02-18			Utbildningskontor
UN 2025/52		Beslut om årlig tillsynsavgift	
2025.129	I	Beslut om årlig tillsynsavgift - kyrkvägens förskola	Alexander Karlsson
2025-02-27			Utbildningskontor
UN 2025/52		Beslut om årlig tillsynsavgift	
2025.130	I	Beslut om anmälan av undervisningsverksamhet med förskola på fastigheten FÄRGELANDA PRÄSTGÅRD 1:312, Färgelanda kommun	Alexander Karlsson
2025-02-27			Utbildningskontor

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
UN 2025/54		Inspektion - kyrkvägens förskola	
2025.131	I	Inspektionsrapport Hälsoskyddstillsyn - kyrkvägens förskola	Alexander Karlsson
2025-02-27			Utbildningskontor
UN 2025/54		Inspektion - kyrkvägens förskola	
2025.189	I	Ansökan dnr SI 2025-1221	Alexander Karlsson
2025-03-10			Utbildningskontor
UN 2025/8		Meddelanden 2025	
2025.190	I	Ansökan Edukatus Alliance AB	Alexander Karlsson
2025-03-10			Utbildningskontor
UN 2025/8		Meddelanden 2025	



Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

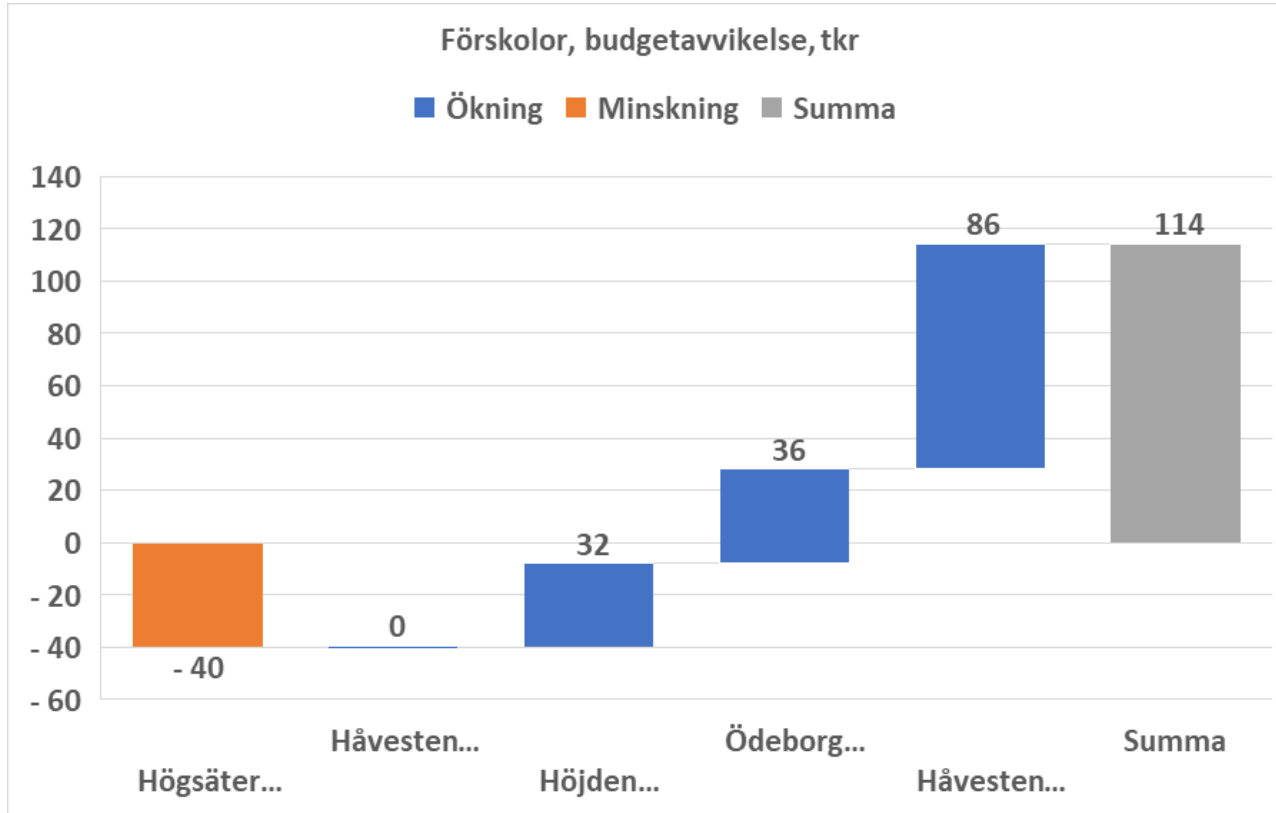
Utbildningsnämnden

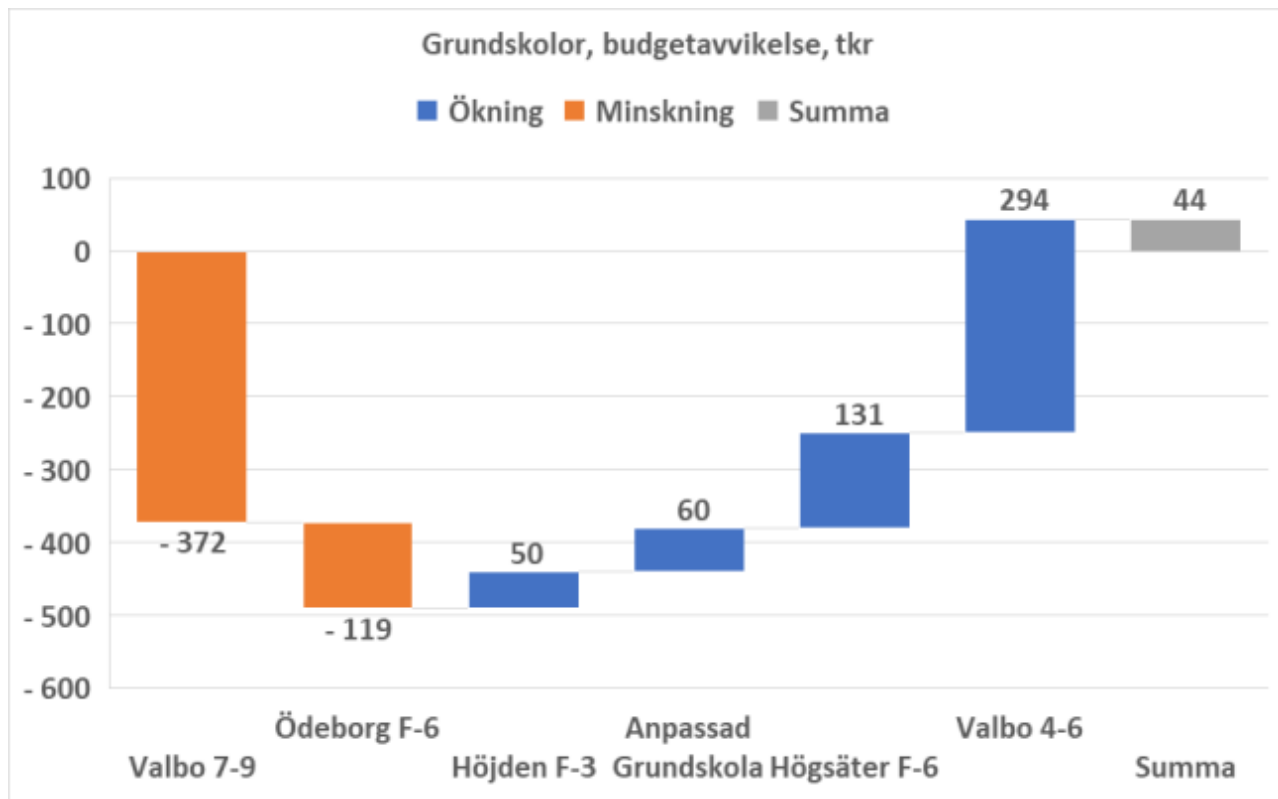
Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Prognos	Ack utfall 202502	Ack budget 202502	Avvikelse budget- utfall	Budget helår
Nämndsverksamhet		121	75	-46	450
Musikskola		27	0	-27	0
Förskola		6 714	7 505	791	45 027
Grundskola inkl. fritids, anpassad grundskola och förskoleklass		20 747	17 510	-3 236	105 063
Gymnasie- och anpassad gymnasieskola		6 048	6 633	585	39 800
Vuxenutbildning		795	517	-278	3 100
Förvaltningsledning		910	821	-90	4 923
Totalt		35 362	33 061	-2 301	198 363



Händelser

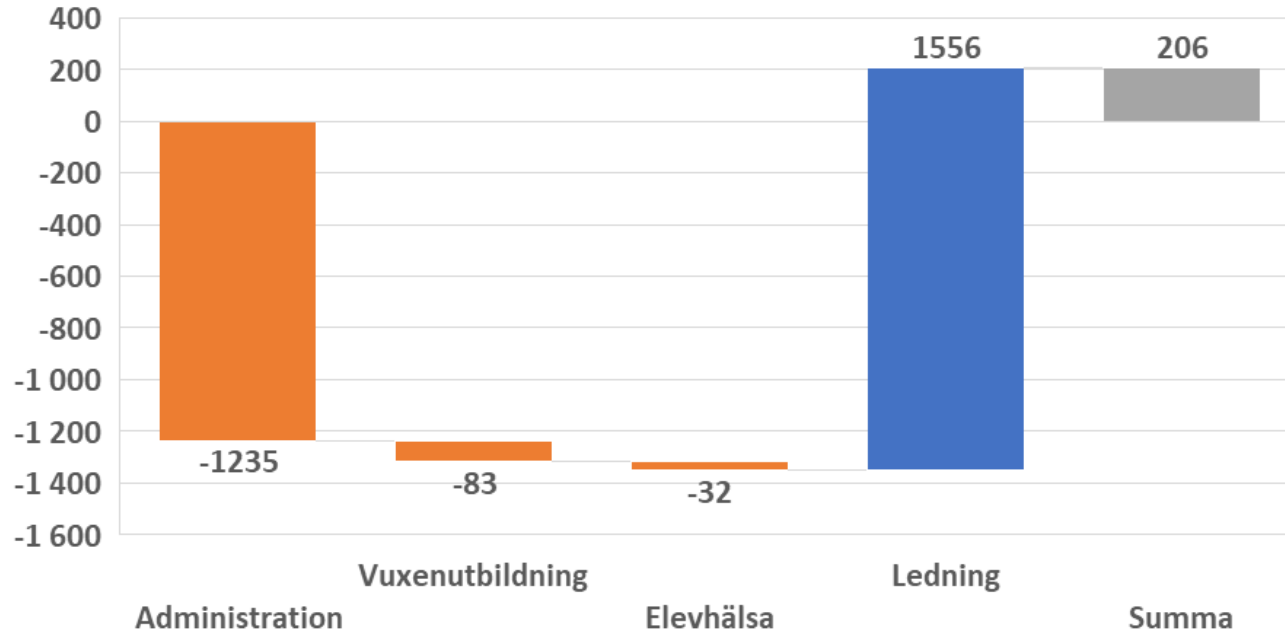


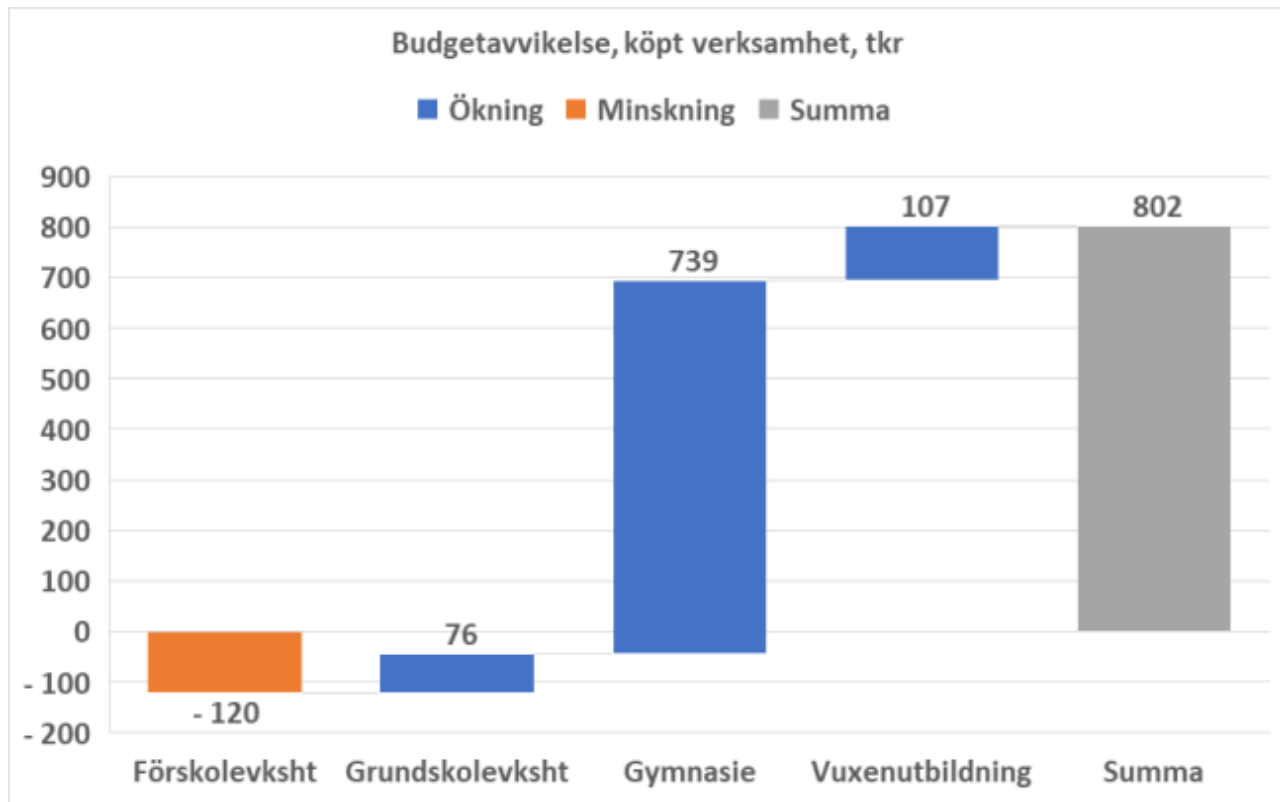


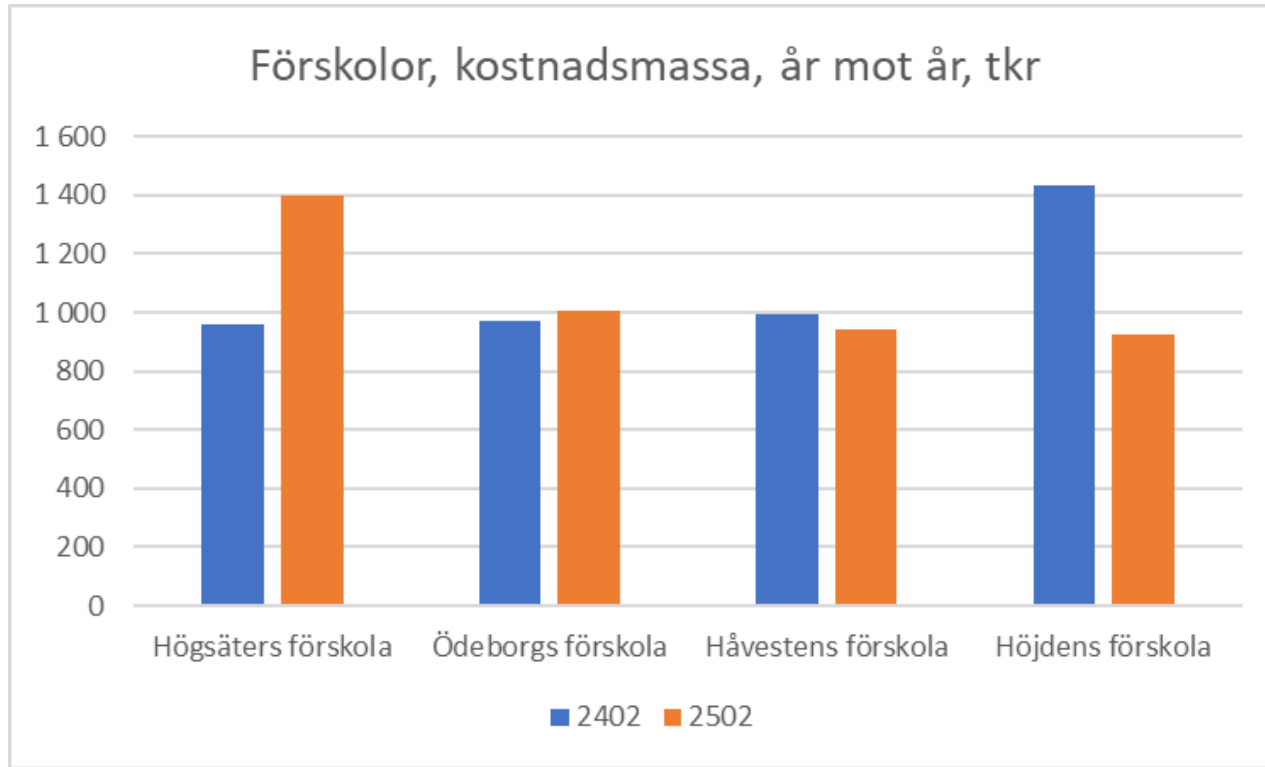


Övriga enheter, budgetavvikelse, tkr

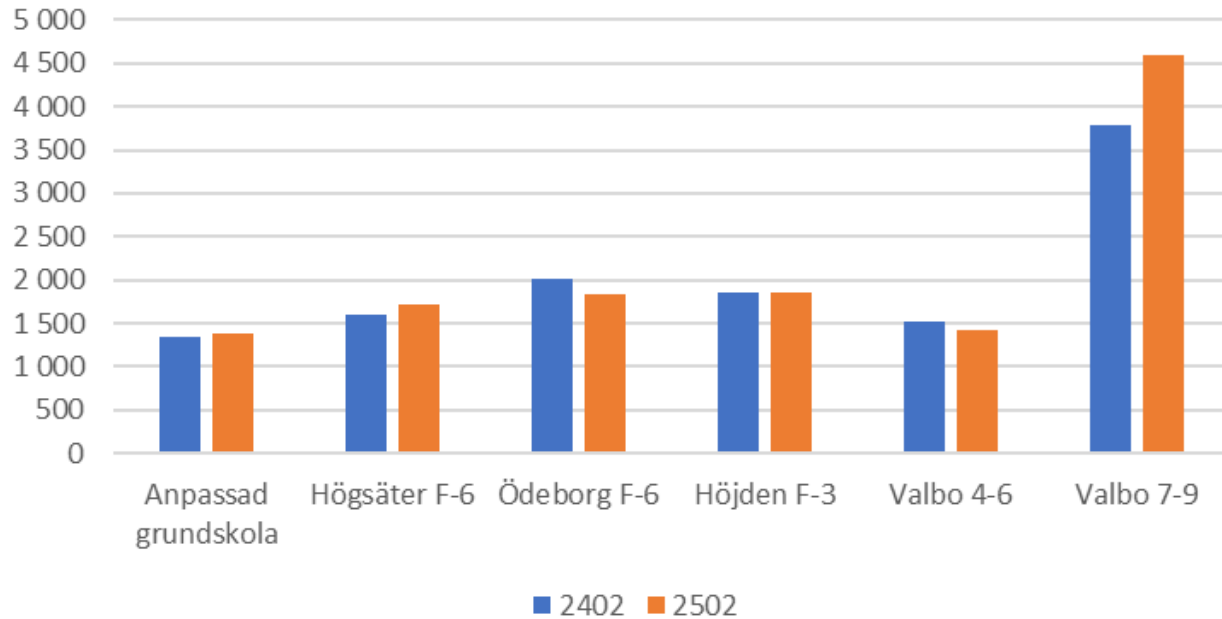
■ Ökning ■ Minskning ■ Summa



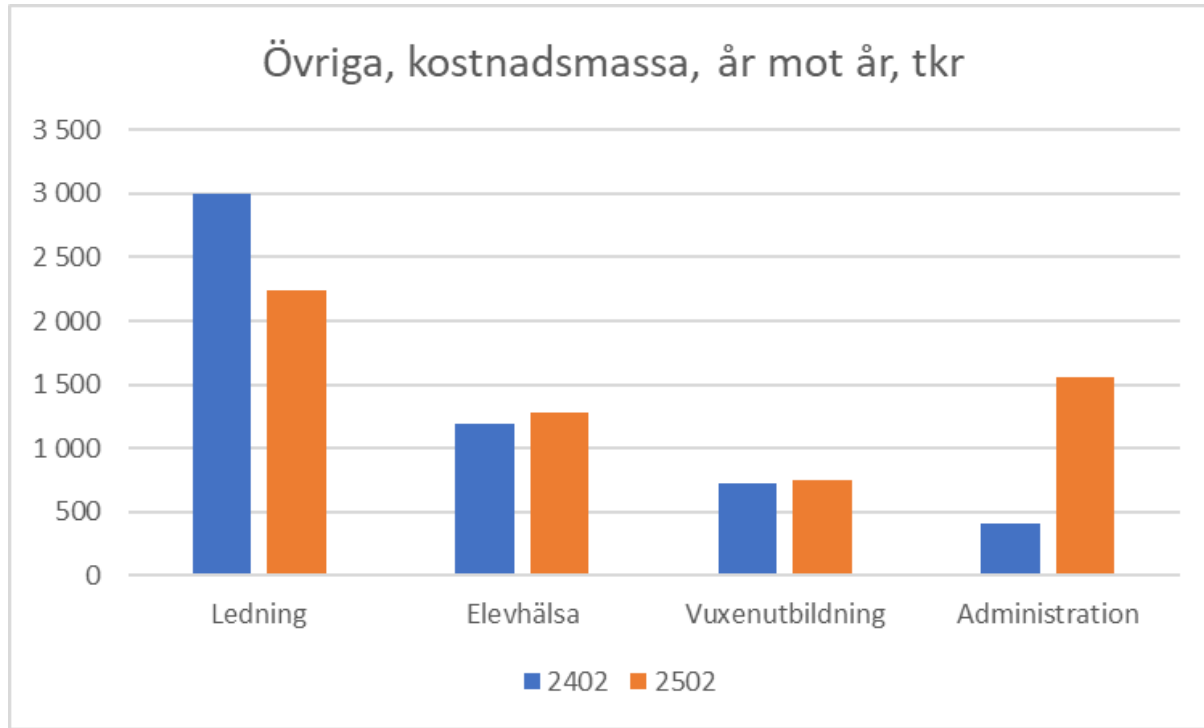




Grundskolor, kostnadsmassa, år mot år, tkr



Övriga, kostnadsmassa, år mot år, tkr







Utbildningskontor
Utbildningschef
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2025-03-17
2025/59

Utbildningsnämnden

Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2024

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2024

Ärendets beredning

Genomgång vid presidiummöte 2025-03-11

Sammanfattning av ärendet

I skollagen regleras kraven på att ha en elevhälsa och vilka professioner som ska ingå. Vissa delar av elevhälsan lyder under hälso – och sjukvårdslagar där det finns krav på vårdgivaren att upprätta en patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse.

Enligt 3 kap §10 i patientsäkerhetslagen ska vårdgivare senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen är en beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet som har skett under föregående år, vilka åtgärder som gjorts för att öka patientsäkerheten, och vilka resultat som nåtts.

Denna har sammanställts för 2024.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2025-03-17 inklusive bilaga.

Sändlista:

Rektorer
Hemsida
Skolsköterska

Lise-Lotte Bengtsson
Utbildningschef



**Färgelanda
kommun**



**Patientsäkerhetsberättelse
och kvalitetsberättelse
för Elevhälsans medicinska insats
Färgelanda kommun
2024**

Annika Sandgren

Lise-Lotte Bengtsson

Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar

Verksamhetschef

Postadress

458 80 Färgelanda

Telefon

Vxl 0528-56 70 00

Vxl IFO 0528- 56 76 00

E-post

kommun@fargelanda.se

Bankgiro

890-9269

Besöksadress

Allhemsvägen 5, Färgelanda

Fax IFO

0528-56 77 04

Hemsida

www.fargelanda.se

Organisationsnummer

212000-1421



Innehållsförteckning

1.	Sammanfattning.....	3
2.	Inledning.....	4
3.	Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet.....	4
4.	Övergripande mål och strategier.....	5
5.	Resurser och kompetens	6
5.1	Behörighet- och kompetens för personal inom EMI	7
5.2	Skolsköterska.....	7
5.3	Skolläkare	7
6.	Struktur för uppföljning/utvärdering	7
6.1	Uppföljning genom egenkontroll.....	8
6.2	Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet	8
7.	Samverkan för att förebygga vårdskada	9
7.1	Samverkan med patienter och närstående	9
8	Risikanalyser.....	10
8.1	Identifierade risker:.....	10
9	Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet.....	11
9.1	Avvikelse.....	11
9.2	Inkomna avvikelser 2024:	11
10	Klagomål och synpunkter.....	12
10.1	Sammanställning och analys	12
10.2	Vaccinationer.....	12
10.3	Hälsosamtal	12
11	Övergripande mål och strategier för år 2025.....	13
11.1	Mål:.....	13

Postadress

458 80 Färgelanda

Telefon

Vxl 0528-56 70 00
Vxl IFO 0528- 56 76 00

E-post

kommun@fargelanda.se

Bankgiro

890-9269

Besöksadress

Allhemsvägen 5, Färgelanda

Fax IFO

0528-56 77 04

Hemsida

www.fargelanda.se

Organisationsnummer

212000-1421

1. Sammanfattning

- Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande och elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.
- Elevhälsans medicinska insats (EMI) är en del av skolan samtidigt som den är en del av hälso- och sjukvården och omfattas därför av hälso- och sjukvårdens lagar.
- Patientsäkerheten är en naturlig och viktig del i EMI:s arbete, vilken arbetas med kontinuerligt för att kvalitetssäkra verksamheten.
- Skolsköterskorna och skolläkare träffas regelbundet där patientsäkerheten tas upp som en stående punkt. Genom att bland annat diskuterar arbetsätt, avvikelser, rutiner, journalföring, lagkrav och omvärldsbevakning, skapas en trygghet om vilka metoder som ska användas för att undvika att en negativ händelse inträffar. På detta vis hålls patientsäkerhetsarbetet aktuellt och drivs framåt.
- Skolsköterskorna och skolläkarna bidrar till att öka patientsäkerheten genom att rapportera in risker, tillbud och händelser enligt fastställd rutin.
- EMI:s arbetsrutiner styrs av Ledningssystem samt lokala rutiner som hela tiden utvecklas och revideras.
- Under 2024 övergick vi från Journalsystemet PMO till Journalsystem Prorenata. Systemadministratör för PMO/Prorenata gör loggkontroller regelbundet. Finns det avvikelser utifrån kontrollen, tas kontakt med vederbörande skolsköterska. Inga klagomål som har betydelse för patientsäkerheten har varit aktuella.

Skolläkare köpts in under hela 2024 (ca en dag per månad) samt tjänsten skolpsykolog och då i första hand utredning skolform men även handledning av elevhälsan.

I kommunen finns 2024 två heltidsanställda skolsköterskor varav en har 20% avsatt för medicinskt ledningsansvar (MLA) och administratör av det digitala elevsystemet Prorenata.

Riksföreningen för skolsköterskor menar att nedanstående påverkar hur många elever det skall vara per skolsköterska.

- Antal skolor per skolsköterska
- Antal hälsobesök
- Antal vaccinationer
- Antal rektorer och elevhälsoteam att närvara
- Antal elever i anpassad grundskola
- Antal nyanlända elever

Postadress
458 80 Färgelanda

Telefon
Vxl 0528-56 70 00
Vxl IFO 0528- 56 76 00

E-post
kommun@fargelanda.se

Bankgiro
890-9269

Besöksadress
Allhemsvägen 5, Färgelanda

Fax IFO
0528-56 77 04

Hemsida
www.fargelanda.se

Organisationsnummer
212000-1421



Elevantalet i Färgelanda kommun totalt under 2024 ca 620 i kommunal skola.

Under 2024 har en skolsköterska varit sjukskriven 100% under sju månader samt 75% under två månader. Belastning på den andra skolsköterska har därmed varit något högre.

Arbete med att utforma skriftliga lokala rutiner inom samtliga identifierade processer i verksamheten har fått stå tillbaka även under 2024 på grund av hög arbetsbelastning.

Under 2024 beslöts att MLA-tjänst ska köpas in under perioden 1 januari – 30 juni 2025 för att säkerställa kvaliteten i verksamheten och avlasta skolsköterska.

Verksamhetschefen för elevhälsans medicinska insats är inte chef för skolsköterskorna. Detta innebär att det är viktigt att regelbundna möten mellan MLA och verksamhetschef finns. Avstämningar finns, men de behöver formaliseras.

2. Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt Patientsäkerhetslagen och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa mål, resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Den ska vara färdigställd senast den 1 mars varje år och finnas tillgänglig för den som vill ta del av den.

3. Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Vårdgivaren, Utbildningsnämnden, har det fulla ansvaret för de delar av elevhälsan som lyder under Hälso- och sjukvårdslagstiftning. I detta innefattas den medicinska insatsen med skolsköterska och skolläkare samt delar av psykologens verksamhet som lyder under Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer – från den politiska nivån till beslutsfattare på regional och kommunal nivå samt från operativa chefer till ledare i den patientnära

Postadress

458 80 Färgelanda

Telefon

Vxl 0528-56 70 00
Vxl IFO 0528- 56 76 00

E-post

kommun@fargelanda.se

Bankgiro

890-9269

Besöksadress

Allhemsvägen 5, Färgelanda

Fax IFO

0528-56 77 04

Hemsida

www.fargelanda.se

Organisationsnummer

212000-1421



verksamheten (Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvård 2020-2024 "Agera för säker vård", Socialstyrelsen).

Till verksamhetschef enligt HSL har vårdgivaren utsett utbildningschef, som i sin tur överlåtit enskilda medicinska ledningsuppgifter till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA). Verksamhetschef har det övergripande ansvaret för verksamheternas kvalitet och säkerhet och samverkar tillsammans med medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA) för att kvalitetsarbetet genomförs ute i verksamheterna. Alla medarbetare har ansvar för att aktivt delta i det systematiska kvalitetsarbetet.

Verksamhetschefen för elevhälsans medicinska insatser (EMI) ansvarar för att leda, planera, utveckla och följa upp verksamheten samt att bevaka att god vård bedrivs. Exempel på detta kan vara att medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och möjlighet att bedriva en god vård med hög kvalitet. Inventera lokaler och utrustning så att det är anpassat för verksamhetens behov. Rutiner och egenkontroll ska upprättas och följas. Avvikelser och risker ska analyseras och följas upp. En kontinuerlig omvärldsbevakning krävs för att säkerställa att verksamheten anpassas efter de förändringar som sker i uppdraget.

4. Övergripande mål och strategier

SFS 2010:659,3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1§

Målsättningen är att främja elevernas hälsa och utveckling. Verksamheten skall företräda eleverna och lyfta fram barnperspektivet samt ha ett hälsofrämjande och förebyggande perspektiv.

Genom ett strukturerat kvalitets- och utvecklingsarbete med egenkontroll, riskanalyser och uppföljningar ska verksamheten hålla hög kvalitet och vårdskador undvikas. Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso-och sjukvård 2020–2024 "Agera för säker vård" menar att ett aktivt arbete med att identifiera risker och skador och ett lika aktivt arbete med att minimera dessa är en förutsättning i arbetet.

Önskvärt att personal med rätt kompetens tillsvidareanställs. För skolsköterskor innebär det att man har utbildning till specialistsjuksköterska (barnsjuksköterska, distriktssköterska eller skolsköterska eller annan vidareutbildning som likställs).

Skollagen och hälso-och sjukvårdslagen är de två ramlagar som styr EMI:s verksamhet. Skollagen (2010:800) fastslår att:

- Det ska finnas elevhälsa för elever i förskoleklass, grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.

Postadress

458 80 Färgelanda

Telefon

Vxl 0528-56 70 00

Vxl IFO 0528- 56 76 00

E-post

kommun@fargelanda.se

Bankgiro

890-9269

Besöksadress

Allhemsvägen 5, Färgelanda

Fax IFO

0528-56 77 04

Hemsida

www.fargelanda.se

Organisationsnummer

212000-1421

- Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser.
- Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande.
- Elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot målen

För att uppnå detta är det bland annat viktigt att:

- vid hälsobesök tidigt identifiera problem eller symtom hos elever, som kan innebära att de är i behov av insatser.
- aktivt bistå elever i behov av särskilt stöd
- arbeta för en säker och god arbetsmiljö och trygg lärandemiljö för eleverna
- uppmärksamma förhållanden i elevernas närmiljö som kan innebära ökad risk för skador och ohälsa, utsatthet eller kränkningar.
- tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete
- samarbeta med elever, vårdnadshavare, övrig skolpersonal samt vid behov med socialtjänst och hälso- och sjukvård. Arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma
- levnadsvanor och om faktorer som bidrar till ohälsa.
- bevaka vaccinationstäckning och fullgöra vaccinationer enligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer.
- tillse att skolsköterskans och skolläkarens kunskap om elevernas hälsa och om hälsofrämjande faktorer tas tillvara i elevhälsoarbetet.

5. Resurser och kompetens

EMI är en del av skolan samtidigt som den är en del av hälso- och sjukvården och omfattas av hälso- och sjukvårdslagen. Den medicinska delen av elevhälsan skiljer sig från den övriga elevhälsan genom att den är en egen verksamhetsgren. Den medicinska delen har Inspektionen för vård och omsorg (IVO) som tillsynsmyndighet. Syftet med tillsynen är att upptäcka och påtala brister som kan påverka säkerheten för den enskilde, samt att kontrollera att verksamheterna uppfyller lagstadgade krav och upprätthåller en god kvalitet.

EMI ansvarar i dagsläget för ca 620 elever i kommunen i åldrarna 6 - 18 år. Personal som innefattas är skolsköterskor, skolläkare och medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA).

Postadress
458 80 Färgelanda

Telefon
Vxl 0528-56 70 00
Vxl IFO 0528- 56 76 00

E-post
kommun@fargelanda.se

Bankgiro
890-9269

Besöksadress
Allhemsvägen 5, Färgelanda

Fax IFO
0528-56 77 04

Hemsida
www.fargelanda.se

Organisationsnummer
212000-1421



5.1 Behörighet- och kompetens för personal inom EMI

- Skolsköterskans och skolläkarens arbete ska vara grundat på vetenskap och beprövad erfarenhet.
- Skolsköterskas kompetens: Svensk sjuksköterskelegitimation krävs, samt specialistutbildning till distriktssköterska, skolsköterska eller barnsjuksköterska krävs för att skolsköterskan självständigt skall få bedriva vaccinationsverksamhet inom ramen för fastställt generellt vaccinationsprogram (HSLF-FS 2020:25).
- Skolläkarens kompetens: Svensk läkarlegitimation krävs samt specialistkompetens rekommenderas i någon av specialiteterna Barn och ungdomsmedicin, Barn- och ungdomspsykiatri eller Allmänmedicin.

5.2 Skolsköterska

Skolsköterskan utgör den medicinska kompetensen i elevhälsan och har tillsammans med skolläkaren ansvar för verksamheten på den enskilda skolan och utför sina arbetsuppgifter under ett eget yrkesansvar. I kommunen har skolsköterskorna vidareutbildning barnsjuksköterska.

5.3 Skolläkare

Kommun köper in skolläkartjänst. Skolläkarresursen är endast dimensionerad för att ta emot elever med specifika svårigheter, många gånger skolrelaterade. Till besöksorsakerna tillhör tillväxt- och pubertetsbedömningar, barn- och ungdomar med undervikt eller övervikt/fetma, rygg- och skolioskontroll samt utredningar av olika slag till exempel neuropsykiatriska frågeställningar och mottagande i anpassad grundskola/gymnasieskola.

Skolläkaren deltar inte vid några Elevhälsomöten på enheterna.

6. Struktur för uppföljning/utvärdering

SOSFS 2011:9 3 kap. 2 §

Verksamhetschefen och MLA ska ha regelbundna möten och följa upp verksamhetens patientsäkerhetsarbete. Detta har skett till viss del, men inte så strukturerat som bör ske.

Prorenata administratör ansvarar för kontroller av loggar i journalsystemet och ansvarar för information- och patientsäkerhetsfrågor.

Postadress

458 80 Färgelanda

Telefon

Vxl 0528-56 70 00

Vxl IFO 0528- 56 76 00

E-post

kommun@fargelanda.se

Bankgiro

890-9269

Besöksadress

Allhemsvägen 5, Färgelanda

Fax IFO

0528-56 77 04

Hemsida

www.fargelanda.se

Organisationsnummer

212000-1421

6.1 Uppföljning genom egenkontroll

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p2

Egenkontroll syftar till att granska den egna verksamheten så att det håller god kvalitet och svarar mot gällande lagstiftning och riktlinjer. För elevhälsans medicinska insats innebär det granskning av lokaler och utrustning, läkemedelshantering, journaler, rutiner samt analys av klagomål och avvikelser. MLA ansvarar för att egenkontroller av ovan nämnda delar görs årligen

- Metodbok för elevhälsans medicinska insats är under uppbyggnad vi har tidigare prenumererat på göteborgsmetodbok men de kan inte tillhandahålla tjänsten längre. Vi har köpt in tjänst från januari 2025 som kommer se över vårt ledningssystem samt rutiner
- Medicinteknisk utrustning kontrolleras regelbundet.
- Varje skolsköterska är skyldig att rapportera avvikelser och dessa skall lämnas skriftligen till MLA och vidare till verksamhetschefen.
- Extern läkemedelskontroll har upprättats ihop med Melleruds EMI. Rutinen finns och innehåller en tydlig checklista har inte genomförts under 2024 på grund av personalbrist både i Färgelanda samt Mellerud. Det kommer att köpas in under 2025.

6.2 Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1–2

- Skoläkartjänst har köpts in under hela 2024
- Metodbok är under uppbyggnad, uppdaterats och kompletterats regelbundet.
- PMO/Prorenata administratör (skolsköterska) har regelbunden kontakt med support på CGM samt Prorenata.
- Elever utan fullständigt personnummer läggs in datajournalssystemet
- Under 2024 har vi påbörjat att lägga in elever med skyddad identitet i digitala journaler med åtkomst enbart av skolsköterska på aktuell skola. Eleverna har tydlig sekretessmärkning samt fråga ställs av systemet om varför man skall gå in i journalen.
- Datajournaler har arkiverats i PMO och slutarkiveras i kommunens e-arkiv. Detta har inte riktigt fungerat under ht 2024 både på grund av PMO men också att kommunens e-arkiv inte varit igång.
- **Arbete med skriftliga lokala rutiner påbörjades under 2016** och

Postadress
458 80 Färgelanda

Telefon
Vxl 0528-56 70 00
Vxl IFO 0528- 56 76 00

E-post
kommun@fargelanda.se

Bankgiro
890-9269

Besöksadress
Allhemsvägen 5, Färgelanda

Fax IFO
0528-56 77 04

Hemsida
www.fargelanda.se

Organisationsnummer
212000-1421



kommer att fortgå.

- Forskning och övrigt nyhetsflöde inom verksamhetsområdet följs.
- MLA och skolläkare har uppdaterat basapotek samt generell och akut delegation av läkemedel.
- Möten och andra samverkansformer med andra vårdgivare som vi samarbetar med genomförs
- Regelbundna MLA träffar med MLA i Fyrbodal samt VG-regionen
- Utförda vaccinationer registreras i PMO/Prorenata som därifrån skickas till Nationella vaccinationsregistret

7. Samverkan för att förebygga vårdskada

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §, 7 kap. 3 §

Samverkan inom professionen samt mellan olika professioner inom elevhälsan sker kontinuerligt

Samverkan med andra vårdgivare sker i det vardagliga arbetet genom personlig kontakt i enskilda ärenden med vårdcentraler, barn- och ungdomspsykiatri, habilitering samt barn- och ungdomsmottagning.

Utöver detta har följande samverkan skett under året:

Skolsköterska:

- Mellan skolsköterskor och BVC för att ytterligare säkra överlämningar.
- Mellan MLA i närliggande kommuner främst Vänersborg och Uddevalla för att jämföra olika rutiner och processer mot gällande lagstiftning.
- MLA möten i Fyrbodals nätverk samt VG-regionens nätverk
- PMO e-arkivsystem och arbetsgrupp
- Västkom FVM
- Med Närhälsan Färgelanda Vårdcentral

7.1 Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Elevhälsans medicinska insats strävar alltid efter ett samarbete med vårdnadshavare och elev. Eleven skall ha ett medinflytande som med tiden övergår till ett självbestämmande. Samverkan sker med elever och vårdnadshavare för att förebygga vårdskada främst genom kontakt via personliga besök, telefon eller brev i samband med hälsobesök, vaccinationer och utredningar.

Postadress

458 80 Färgelanda

Telefon

Vxl 0528-56 70 00
Vxl IFO 0528- 56 76 00

E-post

kommun@fargelanda.se

Bankgiro

890-9269

Besöksadress

Allhemsvägen 5, Färgelanda

Fax IFO

0528-56 77 04

Hemsida

www.fargelanda.se

Organisationsnummer

212000-1421

Skolsköterskan deltar i föräldramöten i förskoleklass och i åk 7 varje år inför uppstart av läsåret,

Vårdnadshavare har erbjudits att medverka på hälsosamtalet F-klass.

Till alla förskoleklass elever samt nya elever i kommunen delas en informationsfolder ut med information om elevhälsans medicinska insats, basprogram samt vart de kan vända sig vid synpunkter på verksamheten.

8 Riskanalys

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Att analysera risker är ett framåtsyftande arbete för att kunna vidta åtgärder innan något har hänt. Sannolikheten för att en händelse ska inträffa uppskattas och en bedömning görs av vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

8.1 Identifierade risker:

- Några skolsköterskemottagningar delas med annan personal på skolan.
- Viss utrustning/medicinteknik saknas eller behöver bytas ut. Defekt utrustning ger risk för felvården
- Skolsköterskemottagningarna har inte daglig städning (de dagar personal vistas i rummet) vilket innebär ökad risk för smitta.
- Dokumentskåpen där pappersjournaler förvaras har inte rätt brandklass
- Vakanser och tjänstledighet bland skolsköterskorna innebär risk att kontroller och uppföljningar av elever missas på grund av hög arbetsbelastning och mindre tid på respektive skola.
- Några elever har inte sammanhållen journal, det finns både papper och digitalt journalsystem vilket försvårar överblicken.
- Vissa skolsköterskemottagningar har för smala dörrar för att rullstol skall kunna komma in till skolsköterskan
- Extern läkemedelskontroll har inte utförts under 2024 på grund av tidsbrist.
- Inga formaliserade samverkansmöten mellan MLA och verksamhetschef med risk för brister i patientsäkerheten
- För stor arbetsbörda för ensam skolsköterska

Postadress
458 80 Färgelanda

Telefon
Vxl 0528-56 70 00
Vxl IFO 0528- 56 76 00

E-post
kommun@fargelanda.se

Bankgiro
890-9269

Besöksadress
Allhemsvägen 5, Färgelanda

Fax IFO
0528-56 77 04

Hemsida
www.fargelanda.se

Organisationsnummer
212000-1421

9 Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringskyldighet

SFS 2010:659, 6 kap. 4 § och HSLF-FS 2017:41

9.1 Avvikelser

Särskild blankett finns för personal att inrapportera avvikelser på. Avvikelsen utreds av MLA. Eventuellt görs detta tillsammans med den personal som rapporterat avvikelsen. Allvarliga avvikelser rapporteras omgående till verksamhetschef. Vårdgivaren har utsett MLA till anmälningsansvarig enligt Lex Maria. Om skadan är allvarlig gör MLA bedömningen i samband med utredningen om anmälan enligt Lex Maria behöver göras.

9.2 Inkomna avvikelser 2024:

Under 2024 inkom 7 avvikelserrapporter. Ingen eller ringa vårdskada har uppstått. Ingen avvikelse har föranlett Lex Maria anmälan.

- 2 avvikelser handlar om basprogrammet. På grund av vakant tjänst samt sjukskrivning har inte alla hälsosamtal/hälsokontroller hunnits med.
- 1 avvikelse handlar om basprogrammet, på grund av vakant tjänst samt sjukskrivning har inte vårdnadshavare erbjudits att delta under hälsobesöket i förskoleklass.
- 1 avvikelse handlar om att skolsköterskemottagningen på Valbo åk 4–6 samt åk 7-9 är obemannad 3 dagar i veckan. På ett högstadium är det av stor vikt för elever att kunna söka skolsköterskan vid behov.
- 1 avvikelse handlar om att möten och samverkan mellan MLA och verksamhetschef har inte kommit till stånd på ett formaliserat sätt.
- 1 avvikelse handlar om att skolsköterskan inte kunnat delta i Elevhälsoarbetet på önskvärt sätt på grund av för hög arbetsbelastning.
- 1 avvikelse handlar om vaccination som varit ordinerad under 2024 ej har hunnit ges. Den kommer att ges inom kort.

Postadress
458 80 Färgelanda

Telefon
Vxl 0528-56 70 00
Vxl IFO 0528- 56 76 00

E-post
kommun@fargelanda.se

Bankgiro
890-9269

Besöksadress
Allhemsvägen 5, Färgelanda

Fax IFO
0528-56 77 04

Hemsida
www.fargelanda.se

Organisationsnummer
212000-1421



10 Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 7 kap 2 § p 6

Klagomål och synpunkter tas emot, utreds och analyseras på samma sätt som avvikelser.

10.1 Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §, 7 kap.2 §

Ingen allvarlig vårdskada har inträffat under året och risken att det ska inträffa i framtiden är låg.

10.2 Vaccinationer

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Kommunen har en god vaccinationstäckning i det Allmänna Nationella vaccinationsprogrammet, alla elever har erbjudits vaccination enligt det Allmänna Nationella vaccinationsprogrammet under 2024.

Vaccinationerna är en stor del av skolsköterskornas arbete och innebär arbete med genomgång av journaler, planering av vaccinationsdagar, ordinationer, utförande och dokumentation. Skolsköterskorna vaccinerar under eget ansvar och bör enligt våra riktlinjer vara två vid vaccinering av elever.

Vaccinationer är enligt följande i Färgelanda kommun:

- År 2-MPR (Mässling, påssjuka, röda hund)
- År 5 – HPV (Humant papillomvirus) både pojkar och flickor, 2 doser
- Årskurs 8: stelkramp, difteri, kikhosta
- Nyanlända elever som inte har följt det allmänna vaccinationsprogrammet HSLF-FS 2016:51 erbjuds vaccinationer och komplettering. EMI har ansvar för alla ordinationer och vaccinationer av nyanlända elever. Många nyanlända elever behöver flera vaccinationer för att komma i fas med det svenska vaccinationsprogrammet.

10.3 Hälsosamtal

Enligt skollagen och Socialstyrelsens riktlinjer ska alla elever erbjudas minst tre hälsobesök som omfattar allmänna hälsokontroller. Hälsosamtalet

Postadress

458 80 Färgelanda

Telefon

Vxl 0528-56 70 00
Vxl IFO 0528- 56 76 00

E-post

kommun@fargelanda.se

Bankgiro

890-9269

Besöksadress

Allhemsvägen 5, Färgelanda

Fax IFO

0528-56 77 04

Hemsida

www.fargelanda.se

Organisationsnummer

212000-1421

är en del av EMI:s hälsofrämjande arbete. Hälsosamtal har inte kunnat erbjudas alla elever enligt plan, detta kommer till viss del att åtgärdas under vårterminen 2025.

Hälsosamtal erbjuds i:

- Förskoleklass: Hälsoundersökning av längd, vikt, syn, hörsel, samt ett större hälsosamtal tillsammans med vårdnadshavare
- Årskurs 2: Längd och vikt, samt ett litet hälsosamtal
- Årskurs 4: Längd, vikt, syn och ryggkontroll, samt ett större hälsosamtal
- Årskurs 6: Längd, vikt och ryggkontroll, samt ett litet hälsosamtal
- Årskurs 8: Längd, vikt, syn och ryggkontroll, samt ett större hälsosamtal

11 Övergripande mål och strategier för år 2025

11.1 Mål:

- Stärka förutsättningarna för ett gott och säkert arbete som bedrivs av skolsköterskor och skolläkare.
- Hela basprogrammet erbjuds elever och vårdnadshavare
- 100 % av eleverna blivit erbjudna Hälsobesök
- 100 % av de nyanlända eleverna har fått ett första hälsobesök samt kompletterande vaccinationer
- 100 % av vaccinationsprogrammet erbjuds.
- Föra över de journaler som skall arkiveras till e-arkiv enligt kommunens dokumenthanteringsplan. E-arkiv Prorenata är under uppbyggnad
- Egenkontroll och medicinteknik skall göras enligt checklista. Checklistor behöver ses över.
- Arbetet med dokumentation och journalhantering fortgår utifrån den nya dokumenthanteringsplan som Färgelanda kommun utarbetat.
- Journalgranskning skall göras enligt gällande lagstiftning.
- Extern läkemedelskontroll köps in externt. Rutin med checklistor för extern läkemedelskontroll finns.
- Inventering av lokaler och utrustning.
- Regelbunden loggkontroll Prorenata
- Arbeta med att bygga upp checklistor och dokumentationsmallar i

Postadress
458 80 Färgelanda

Telefon
Vxl 0528-56 70 00
Vxl IFO 0528- 56 76 00

E-post
kommun@fargelanda.se

Bankgiro
890-9269

Besöksadress
Allhemsvägen 5, Färgelanda

Fax IFO
0528-56 77 04

Hemsida
www.fargelanda.se

Organisationsnummer
212000-1421



Prorenata.

- Skolsköterskan årshjul revideras

Postadress

458 80 Färgelanda

Besöksadress

Allhemsvägen 5, Färgelanda

Telefon

Vxl 0528-56 70 00

Vxl IFO 0528- 56 76 00

Fax IFO

0528-56 77 04

E-post

kommun@fargelanda.se

Hemsida

www.fargelanda.se

Bankgiro

890-9269

Organisationsnummer

212000-1421



Utbildningskontor
Utbildningschef
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2025-03-05
2024/142

Utbildningsnämnden

Initiativärende angående återkallelse av delegation om beslut om att flytta verksamheter

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att avslå initiativärendet eftersom delegation om beslut om att flytta verksamheter inte har givits av utbildningsnämnden, utan följer arbetsmiljölagen.

Ärendets beredning

Presidie möte 2025-03-11

Sammanfattning av ärendet

Centerpartiet har lämnat ett initiativärende som är formulerat på följande sätt:

Återkallande av delegation om beslut om att flytta verksamheter med hänvisning till arbetsmiljö. Motiveringen till förslaget är att beslut av detta slag ska föregås av dialog, handlingsplan med åtgärder samt dokumentation kring vilka åtgärder som vidtagits. Detta underlag ska ligga till grund för politiken vid beslut om budget och verksamhetsplan. Detta för att verksamheterna ska kunna ha resurser och befogenheter att fullfölja sitt arbetsmiljöansvar. Akuta behov ska lyftas till huvudmannen. Detta oavsett om åtgärderna rör fysisk eller psykosocial arbetsmiljö. Besluten är av stor vikt för såväl verksamheten och eleverna som kommunens invånare och kräver ett bredare demokratisk förankring. Med anledning av ovan föreslår vi att Utbildningsnämnden beslutar: att delegationen till skolchefen gällande beslut om att stänga verksamheter och flytta barn, återkallas och att dessa beslut istället ska fattas av nämnden. att förvaltningen löpande redovisar handlingsplaner kring arbetsmiljö innehållande de åtgärder som vidtagits i verksamheterna.

Ärendebeskrivning

Centerpartiet har lämnat ett initiativärende om återkallande av delegation till skolchef om beslut om att flytta verksamheter med hänvisning till



arbetsmiljö. Av ärendet framgår att förslaget är att besluten istället ska fattas av utbildningsnämnden.

Att arbeta som chef innebär att man företräder arbetsgivaren och har tre olika ansvarsuppdrag:

- Verksamhet
- Ekonomi
- Personal

Inom ansvarsområdet personal ingår att säkerställa att medarbetare har en god arbetsmiljö. Inom utbildningssektorn omfattas även barn och elever av rätten till en god arbetsmiljö.

Som företrädare för arbetsgivaren ska lagstiftningen bland annat i arbetsmiljölagen beaktas. Av 3 kap 2 § framgår att

Arbetsgivaren skall vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. En utgångspunkt skall därvid vara att allt sådant som kan leda till ohälsa eller olycksfall skall ändras eller ersättas så att risken för ohälsa eller olycksfall undanröjs.

Arbetsgivaren skall beakta den särskilda risk för ohälsa och olycksfall som kan följa av att arbetstagaren utför arbete ensam.

Lokaler samt maskiner, redskap, skyddsutrustning och andra tekniska anordningar skall underhållas väl.

Utbildningschef kan inte fatta beslut om att formellt stänga en verksamhet, men kan vidta åtgärder för att säkerställa en god arbetsmiljö för medarbetare, barn och elever. Om det bedöms nödvändigt får en verksamhet flyttas om inga andra åtgärder kan vidtas för att komma till rätta med de brister som framkommit.

I arbetsmiljölagen finns även bestämmelser om skyddsombud och de krav som kan ställas på arbetsgivaren från skyddsombud samt de befogenheter som skyddsombud har på en arbetsplats.

Att frånta utbildningschefen möjligheter att vidta åtgärder utifrån arbetsmiljölagstiftningen skulle innebära att utbildningschefen inte längre kan ha ansvar för personal och därigenom kan uppdraget inte utföras.

Beslutsunderlag:



Här en sammanställning bestående av dokumentnamn och eventuellt datum för varje underlag eller källa som används i ärendets beredning.

Du behöver skriva med alla de underlag som berör ärendet så som; kartor, motioner, bestämmelser, protokoll eller tidigare beslut mm.

Beslutsunderlagen ska döpas på ett tydligt och försåtligt sätt med angivet datum efter varje underlag. Tjänsteskrivelsen i sig är ett underlag som ska skrivas med under denna rubricering.

Exempel: "Tjänsteskrivelse, daterad 2020-09-08".

Rangordna beslutsunderlagen utifrån betydelse för beslutet tex:

Tjänsteskrivelse

Karta

Protokoll

Sändlista:

Här en sammanställning över vilka organ, funktioner, personer eller liknande som ska få beslutet när ärendet är färdigbehandlat. Det är viktigt att skriva med alla tjänstepersoner samt sektorer i kommunen, företag samt myndigheter som beslutet ska expedieras till.

Lise-Lotte Bengtsson

Utbildningschef

Initiativärende:

Återkallande av delegation om beslut om att flytta verksamheter med hänvisning till arbetsmiljö. Motiveringen till förslaget är att beslut av detta slag ska föregås av dialog, handlingsplan med åtgärder samt dokumentation kring vilka åtgärder som vidtagits. Detta underlag ska ligga till grund för politiken vid beslut om budget och verksamhetsplan. Detta för att verksamheterna ska kunna ha resurser och befogenheter att fullfölja sitt arbetsmiljöansvar. Akuta behov ska lyftas till huvudmannen. Detta oavsett om åtgärderna rör fysisk eller psykosocial arbetsmiljö. Besluten är av stor vikt för såväl verksamheten och eleverna som kommunens invånare och kräver ett bredare demokratisk förankring. Med anledning av ovan föreslår vi att Utbildningsnämnden beslutar: att delegationen till skolchefen gällande beslut om att stänga verksamheter och flytta barn, återkallas och att dessa beslut istället ska fattas av nämnden. att förvaltningen löpande redovisar handlingsplaner kring arbetsmiljö innehållande de åtgärder som vidtagits i verksamheterna.

Karin Carlsson Centerpartiet



UN § 104

Dnr 2024/142

Initiativärende (C) - Återkallande av delegation om beslut om att flytta verksamheter med hänvisning till arbetsmiljö

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att skicka initiativärendet till förvaltningen för beredning.

Yrkande

Ordförande yrkar att initiativärendet skickas till förvaltningen för beredning.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om utbildningsnämnden ska avgöras idag eller skickas till förvaltningen för beredning och finner att utbildningsnämnden beslutar att skicka initiativärendet till förvaltningen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Karin Carlsson (C) lämnar ett initiativärende 2024-11-26 som lyder:

”Återkallande av delegation om beslut om att flytta verksamheter med hänvisning till arbetsmiljö. Motiveringen till förslaget är att beslut av detta slag ska föregås av dialog, handlingsplan med åtgärder samt dokumentation kring vilka åtgärder som vidtagits. Detta underlag ska ligga till grund för politiken vid beslut om budget och verksamhetsplan. Detta för att verksamheterna ska kunna ha resurser och befogenheter att fullfölja sitt arbetsmiljöansvar. Akuta behov ska lyftas till huvudmannen. Detta oavsett om åtgärderna rör fysisk eller psykosocial arbetsmiljö. Besluten är av stor vikt för såväl verksamheten och eleverna som kommunens invånare och kräver ett bredare demokratisk förankring. Med anledning av ovan föreslår vi att Utbildningsnämnden beslutar: att delegationen till skolchefen gällande beslut om att stänga verksamheter och flytta barn, återkallas och att dessa beslut istället ska fattas av nämnden. att förvaltningen löpande redovisar handlingsplaner kring arbetsmiljö innehållande de åtgärder som vidtagits i verksamheterna.”

Karin Carlsson Centerpartiet

Beslutsunderlag

Initiativärende (C) - Återkallande av delegation om beslut om att flytta verksamheter med hänvisning till arbetsmiljö



Utbildningsnämnden

Sändlista

Utbildningschef
Karin Carlsson (C)

Justering

Utdragsbestyrkande



Utbildningskontor
Utbildningschef
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2025-03-17
2025/42

Utbildningsnämnden

Antagande av reviderad delegationsordning

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att anta reviderad delegationsordning enligt bilaga att utbildningschef ges rätt till vidaredelegation där detta är lämpligt samt att återrapportering av beslut ska ske utifrån vad som anges vid respektive bestämmelse.

Ärendets beredning

Presidietmöte 2025-03-11

Sammanfattning av ärendet

I skollagen och andra lagar och bestämmelser finns det beslut som ska fattas av huvudman eller kommun. Detta är utbildningsnämnden eftersom nämnden har detta uppdrag.

Det är dock inte hanterligt för utbildningsnämnden att fatta alla besluten vid nämndsammanträden, utan istället är en delegation till utbildningschef att föredra. Bestämmelser om detta förfarande finns i kommunallagen.

Vilka beslut som delegeras anges i delegationsordningen. Nu gällande delegationsordning är beslutad 2020-05-20 §55. Eftersom lagstiftningen ändrats finns det anledning att besluta om en justerad delegationsordning.

Nämnden beslutar hur återrapporteringen ska ske.

Skollagen och tillhörande lagar och bestämmelser innehåller även en hel del uppgifter där det istället är fråga om ansvar och inte beslut. För att klargöra ansvarsfördelningen inom nämnden finns även dessa med i delegationsordningen.

Själva delegationen sker till utbildningschef med rätt till vidaredelegation

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse inklusive bilaga i form av delegationsordning



Sändlista:

Rektorer

Skolkontoret

Sektorekonom

Lise-Lotte Bengtsson

Utbildningschef



**Färgelanda
kommun**

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Dokumenttyp Styrande dokument	Dokumentnamn Delegationsordning för utbildningsnämnden	Antagen	Antagen av Utbildningsnämnden
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Reviderad	Giltighet
Dokumentinformation			Diarienummer 2025/42
Ämnesområde		Intranät	Hemsida

Delegationsordning

Innehåll

Delegationsordning	2
Allmänt om delegationer	3
Kommunallagen (KL).....	3
Anmälan av beslut	4
Brådskande ärenden.....	4
Lägsta nivå	5
Överklaganden.....	5
Förklaringar och förkortningar	5
Skollagen	6
Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.....	22
Lag (2017:527) om studiestartsstöd	22
Diskrimineringslag (2008:567).....	22
Arbetsmiljölagen (1977:1160)	22
Skolförordning (2011:185).....	23
Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning.....	23
Förordning (1970:340) om skolskjutsning	24
Yttranden, överklaganden, offentlighet och sekretess.....	24
Övriga delegationer – övergripande.....	26
Upphandling och inköp av varor och tjänster samt personalärenden	26
Ekonomi.....	26

Allmänt om delegationer

Delegering av beslutanderätt avlastar nämnden i de ärenden där kommunen eller huvudmannen ytterst är ansvarig för besluten, men där de är av rutinmässig karaktär och där verksamheterna har god kännedom om sakförhållandena.

Beslut som är fattade med stöd av delegationsordningen eller genom delegation i ett visst bestämt ärende har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av utbildningsnämnden.

Nämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan nämnden när som helst besluta om att återkalla delegerad beslutanderätt, antingen generellt eller i ett visst ärende.

Kommunallagen (KL) reglerar möjligheten att delegera beslutsfattandet inom kommunens verksamhet. Att delegera innebär att överlämna beslutanderätten till någon annan som beslutar i nämndens ställe. Delegaten återrappporterar sina beslut till nämnden på sätt som nämnden beslutar.

I den mån det framgår av lag eller annan författning att ett beslut inte får delegeras gäller detta.

Ärenden av principiell art ska alltid överlämnas till nämnden.

Beslutanderätt delegeras även med kommunens styrprinciper som grund direkt från kommunfullmäktige.

Beslut i personalärenden regleras i personaldelegationen och där ska återrapportering ske till kommunstyrelsen (KS).

I kommunstyrelsens delegationsordning finns även bestämmelser om firmateckning och fullmakter.

Kommunallagen (KL)

Dessa bestämmelser finns i KL:

6 kap

37§

En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38§

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

7 kap

5§

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

Vidaredelegation

6 §

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningUChef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningUChefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.

7 §

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 §

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Brådskande ärenden

39§

Ordföranden eller annan nämndledamot som nämnden utsett kan besluta på nämndens vägnar i brådskande ärenden enligt KL 6 kap 39§. Beslutet ska då anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

40 §

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Nämnden får själv avgöra i vilken form som delegationsbesluten ska anmälas till nämnden. Anmälningsärenden antecknas till protokollet. De är inte beslutsärende och ska inte godkännas. Delegats beslut gäller såvida det inte ändras i samband med överklagande.

Tidpunkten för anmälan bestämmer beräkningen av besvärstiden när det gäller överklagande enligt kommunallagen (så kallad laglighetsprövning). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats.

Vid förvaltningsbesvär är också överklagningstiden tre veckor, men då räknas överklagningstiden från den dag när den som beslutet rör fått ta del av beslutet.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av anmälningsskyldigheten.

I förteckningen över besluten finns en siffra som anger på vilket sätt anmälan ska ske. Siffrorna betyder detta:

1. Beslut som delegerats enligt kommunallagen ska anmälas genom att delegationsbeslut skrivs.
2. Anmälan till nämnden ska inte göras. Det är ett verkställighetsbeslut. Det betyder att någon självständig bedömning inte ska göras utan att det rör tillämpning av befintliga regelverk eller rutiner. Underlaget för beslutet ska finnas hos beslutsfattaren och beslut skrivs normalt i form av beslutsjournal – ej anmälningspliktigt. I vissa fall ska inte beslutsjournal skrivas utan det räcker att underlagen (blanketter, klasslistor och liknande) finns hos handläggare. Av delegationsordningen framgår hur varje verkställighetsbeslut ska hanteras.
3. Ansvarsfördelning – ej beslut och någon beslutsjournal eller motsvarande ska inte skrivas.

Lägsta nivå

Den i delegationslistan angivna delegaten är den lägsta nivån. En vidaredelegat kan avstå från att fatta beslut och utbildningUChefen har då alltid rätt att fatta beslutet istället.

Det finns möjlighet för en delegat att i en enskild fråga lämna tillbaka beslutsfattande till nämnden. Detta kan bli aktuellt i ärenden som tangerar beslut av principiell art.

Överklaganden

När beslut fattas ska anges om det kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Varje kommunmedlem kan få lagligheten av beslut prövad om beslutet inte kan överklagas på annat sätt.

Förklaringar och förkortningar

Förkortning	Förklaring
Handl	Handläggare
Ordf	Ordförande utbildningsnämnd
R	rektor
SE	sektorekonom
UC	Utbildningschef
Vux	Vuxenutbildningen
Lagar och förordningar	
DL	Diskrimineringslagen

FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
SL	Skollagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
Övriga förkortningar	
AFD	Allmän förvaltningsdomstol
SÖN	Skolväsendets överklagandenämnd

OBS!

NEDAN MARKERAS NYA DELEGATIONER MED **Nytt OCH DELEGATIONER DÄR INNEHÅLLET/INTENTIONEN ÄR OFÖRÄNDRADE MED **Oförändrad****

I NUVARANDE DOKUMENT FINNS ÄVEN KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONER MED. DESSA FINNS INTE MED HÄR EFTERSOM DE INTE BESLUTAS AV UTBILDNINGSNÄMNDEN.

SIST I DETTA DOKUMENT ÅTERFINNS DE PUNKTER I NUVARANDE DOKUMENT SOM UTGÅTT HELT.

Nr	Lagstöd	Beskrivning	Delegat	Vidaredelegation	Överklagan	Återanmälan
		Skollagen				
	2 kap	Huvudmän och ansvarsfördelning				
Nytt	2:5	Ägar- och ledningsprövning – fristående enheter då godkännande redan givits	UC			2 Ej anmälas Underlag diariet
Nytt	2:12	Tillse att rektor genomgår befattningsutbildning	UC			3 Ansvar
Nytt	2:19	Beslut om att person som inte uppfyller utbildningskraven får användas i undervisning längre tid än sex månader	UC	R		2 Underlag på enhet

Nytt	2:22 a	Ansvar att se till att lärare/förskollärare som har behörighetsgivande examen i omedelbar anslutning till anställningen påbörjas genomför en introduktionsperiod	UC	R		3 Ansvar
Nytt	2:34	Ansvar att se till att personalen som har hand om utbildningen i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag ges möjlighet till kompetensutveckling. Ansvar att se till att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.	UC	R		3 Ansvar
	4 kap	Kvalitet och inflytande				
Nytt	4:7	Åtgärda brister som framkommer genom uppföljningar, klagomål eller på annat sätt	UC	UC Över- gripande R Enhets- specifik		Redovisas till nämnd enligt årshjul
Nytt	4:8	Ansvar för att skriftliga rutiner finns för att ta emot och utreda klagomål	UC			3 Ansvar
Nytt	4:8	Ansvar för att utreda klagomål.	UC	R		3 Ansvar Underlag på enhet Redovisning enligt årshjul
Nytt	4:8	Ansvar för att informera om rutinerna.	UC Över- gripande	R Enhet		3 Ansvar
		5 kap Trygghet och studiero				

Nytt	5:3	Ansvar att säkerställa att det bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero	UC	R		3 Ansvar
		6 kap Åtgärder mot kränkande behandling				
Oförändrad	6:5	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap skollagen	UC	R		3 Ansvar
Oförändrad	6:6	Ansvar för att se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	UC	R		3 Ansvar
Oförändrad	6:7	Ansvar för att se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	UC	R		3 Ansvar
Oförändrad	6:8	Ansvar för att upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	UC	R		3 Ansvar Diariet och hemsida
Oförändrad	6:10	Ansvar för att utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar inklusive trakasserier eller sexuella trakasserier samt vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden	UC	R		3 Ansvar
Oförändrad		Att å huvudmannens vägnar ta emot anmälan från rektor om barn och elever som anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling UN 2023/93 § 84	Ordf			
	7 kap	Skolplikt och rätt till utbildning				
Nytt	7:2	Beslut om att elev inte omfattas av skolplikt	UC			1 Anmälas
Oförändrad	7:5	Beslut om mottagande i anpassad grundskola vid medgivande	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
Nytt	7:5 a	Utreda upplysningar som tyder på att elev i anpassad grundskola inte tillhör målgruppen	UC	R		3 Ansvar
Nytt	7:5 b	Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp efter utredning enligt 7 kap 5 a	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas

Nytt	7:5 b	Ansvar för att ta emot elev i grundskola efter beslut enligt 7:5 b och vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassade grundskolan till annan skolform	UC	R		3 Ansvar
Oförändrad	7:8	Beslut om att på försök motta elev från annan skolform	UC			1 Anmälas
Oförändrad	7:9	Beslut om att elev i grundskola får sin utbildning inom anpassade grundskolan som integrerad elev	UC			1 Anmälas
Oförändrad	7:9	Beslut om att elev i anpassade grundskolan får sin utbildning inom grundskolan som integrerad elev	UC			1 Anmälas
Oförändrad	7:10	Beslut om att skolplikten ska fullgöras vid sju års ålder (uppskjuten skolplikt)	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
Oförändrad	7:11	Beslut om att ta emot barn i förskoleklass vid fem års ålder	UC			1 Anmälas
Nytt	7:11 a	Beslut om att barn får börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola vid sex års ålder	UC			1 Anmälas
Oförändrad	7:13	Beslut om förlängning av skolplikten	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
Oförändrad	7:14	Beslut om (tidigare) upphörande av skolplikten	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
Oförändrad	7:15	Rätt att slutföra skolgången trots att skolplikten upphört	UC			1 Anmälas
Nytt	7:19a	Att å huvudmannens vägnar ta emot anmälan om elevs frånvaro (förskoleklass, grundskola, anpassade grundskolan)	Ordf			1 Anmälas
Oförändrad	7:21	Ansvar att se till att alla skolpliktiga barn har en skolplacering	UC	R		3 Ansvar
Nytt	7:21	Ansvar att vid behov samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs i frågor som rör skolpliktiga elever	UC	R		3 Ansvar
Oförändrad	7:22	Ansvar att se till att alla elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola fullgör sin skolgång	UC	R		3 Ansvar
Nytt	7:22	Ansvar att meddela annan hemkommun att skolpliktig elev börjar eller slutar i verksamhet	UC	Handl		2 Underlag på skolkontoret

Nytt	7:22	Ansvar att ta emot information från en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen att det har inletts en utredning om elevens frånvaro enligt 19a§	UC			3 Ansvar
Nytt	7:23	Föreläggande till vårdnadshavare att fullgöra sin skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolgång	UC	R kommunala UC övriga	28:5 AFD	1 Anmälas
	8 kap	Förskola				
Oförändrad	8:4-6	Erbjudande och tilldelning av plats i förskola	UC	Handl		2 Ej anmälas 1 Avslag ska anmälas
Oförändrad	8:7	Erbjudande och tilldelning av plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd	UC			1 Anmälas
Oförändrad	8:8	Tillse att barngrupperna har en lämplig sammansättning/storlek och att barnen erbjuds en god miljö	UC	R		3 Ansvar
Nytt	8:12	Ansvar att barn erbjuds förskola om vårdnadshavare önskar eller om de ska tas emot efter ett erbjudande	UC	Handl		3 Ansvar
Nytt	8:12 a	Ansvarig för uppsökande verksamhet genom att ta kontakt med vårdnadshavare där barnen har rätt till allmän förskola	UC	Handl		3 Ansvar
Oförändrad	8:13	Beslut om att ta emot barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	UC			1 Anmälas
Oförändrad	8:13	Beslut om att ta emot barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	UC	Handl		2 Ej anmälas
Nytt		Fastställande av ersättning till kommunala enheter -förskola Grundbelopp Tilläggsbelopp Strukturbidrag	UC			1 Anmälas
Nytt	8:16	Beslut om avstängning från förskola på grund av bristande betalning	UC	Handl		1 Anmälas
Oförändrad	8:16	Besluta om nedsättning eller befrielse från avgift för plats i förskoleverksamhet	UC			1 anmälas
Nytt	8:17	Beslut om interkommunal ersättning – förskola	UC			1 Anmälas

Nytt	8:21-22	Fastställande av bidrag till fristående huvudmän (förskola) Grundbelopp Strukturbidrag	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt	8:23	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudmän (förskola)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Oförändrad		Beslut om vilken förskola som erbjuder verksamhet vid kompetensutvecklingsdagar samt längre lov och sommarlov	UC			
	9 kap	Förskoleklass				
Nytt	9:12	Ansvar att utbildning i förskoleklass kommer till stånd för alla elever som har rätt att gå där	UC			3 Ansvar
Oförändrad	9:13	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	UC		28:12 SÖN	1 anmälas
Oförändrad	9:13	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun efter vårdnadshavarnas önskemål	UC	R		2 underlag på enhet
Nytt	9:15	Placering av elev i förskoleklass vid den skolenhet som önskas	UC	R		2 underlag på enhet
Nytt	9:15	Placering av elev i förskoleklass vid annan skolenhet än den som önskas på grund av annan elevs rätt till placering nära hemmet	UC			1 Anmälas
Nytt	9:15	Placering av elev i förskoleklass vid annan skolenhet än den önskade på grund av betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
Nytt	9:15 b	Beslut om skolskjuts (dispens från skolskjutsregler)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt	9:15 c	Skolskjuts för elever från annan kommun som måste övernatta i kommunen	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt		Fastställande av ersättning till kommunala enheter – förskoleklass Grundbelopp Tilläggsbelopp Strukturbidrag	UC			1 Anmälas
Nytt	9:16	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
Nytt	9:16	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individärenden) när den avviker från fastställd ersättning	UC			2 Ej anmälas

Nytt	9:19-20	Fastställande av bidrag till fristående huvudman (förskoleklass) Grundbelopp Strukturbidrag	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt	9:21	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (förskoleklass)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt	9:21 a	Skolskjuts till elever i fristående förskoleklass då det kan ske utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen	UC			1 Anmälas
	10 kap	Grundskola				
Nytt	10:8 a	Ansvar för att anordna prao under minst 10 dagar för elever från och med årskurs 8	UC	R		3 Ansvar
Nytt	10:8 a	Bedömning att det finns synnerliga skäl för en elev att ersätta prao med andra arbetslivsorienterande insatser	UC	R		3 Ansvar
Nytt	10:23 a	Erbjudande av lovskola till de elever i årskurs 8 som har rätt till det	UC	R		2 Ej anmälas
Nytt	10:23 b	Erbjudande av lovskola till de elever i årskurs 9 samt de elever som har avslutat årskurs 9 som har rätt till det	UC	R		2 Ej anmälas
Nytt	10:23 e	Beslut om på vilken skolenhet lovskola ska erbjudas	UC			2 Ej anmälas
Nytt	10:24	Ansvar att se till att utbildning i grundskola kommer till stånd för alla elever som har rätt att gå där	UC			3 Ansvar
Oförändrad	10:25	Mottagande av elev i grundskola från annan kommun på grund av särskilda skäl	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
Nytt	10:27	Mottagande av elev från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	UC	R		2 Ej anmälas
Nytt	10:29	Beslut om skolgång med boende utanför det egna hemmet	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
Nytt	10:29	Elev som måste bo utanför hemmet - ansvar att det är tillfredsställande förhållanden och inga extra kostnader	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
Oförändrad	10:30	Placering av elev vid önskad skolenhet	UC	R		2 Ej anmälas
Oförändrad	10:30	Placering av elev vid annan skolenhet än den önskade på grund	UC			1 Anmälas

		av att annan elevs krav på placering nära hemmet åsidosätts				
Oförändrad	10:30	Placering av elev vid annan skolenhet än den önskade på grund av att den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
Oförändrad	10:32	Beslut om skolskjuts (dispens från skolskjutsregler)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt	10:33	Skolskjuts för elever från annan kommun som måste övernatta i kommunen	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt		Fastställande av ersättning till kommunala enheter – grundskola Grundbelopp Tilläggsbelopp Strukturbidrag	UC			1 Anmälas
Nytt	10:34	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
Nytt	10:34	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individärenden) när den avviker från fastställd ersättning	UC			2 Ej anmälas
Nytt	10:37-38	Beslut om bidrag till fristående huvudman (grundskola) Grundbelopp Strukturbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt	10:39	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (grundskola)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Oförändrad	10:40	Skolskjuts till elever i fristående grundskola (dispens)	UC			1 Anmälas
	11 kap	Anpassade grundskolan				
Oförändrad	11:8	Beslut om elev i anpassade grundskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden	UC	R		1 Anmälas
Nytt	11.24	Ansvar att se till att utbildning i anpassade grundskolan kommer till stånd för alla elever som har rätt att gå där	UC			3 Ansvar
Oförändrad	11:25	Beslut om mottagande av elev i anpassade grundskolan från annan kommun på grund av särskilda skäl	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas

Oförändrad	11:26	Beslut om mottagande elev i anpassade grundskolan från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	UC	R		2 Ej anmälas
Oförändrad	11:29	Placering av elev i anpassade grundskolan vid den skolenhet som önskas	UC	R		2 Ej anmälas
Oförändrad	11:29	Placering av elev i anpassade grundskolan vid annan skolenhet än den önskade på grund av att annan elevs krav på placering nära hemmet åsidosätts	UC			1 Anmälas
Oförändrad	11:29	Placering av elev i anpassade grundskolan vid annan skolenhet än den önskade på grund av att den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
Oförändrad	11:31	Beslut om skolskjuts (dispens från skolskjutsregler)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Oförändrad	11:32	Skolskjuts för elever från annan kommun som måste övernatta i kommunen	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt		Fastställande av ersättning till kommunala enheter – anpassade grundskolan Grundbelopp Tilläggsbelopp Strukturbidrag	UC			1 Anmälas
Nytt	11:33	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
Nytt	11:33	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individärende) när den avviker från fastställd ersättning	UC			2 Ej anmälas
Nytt	11:36-37	Beslut om bidrag till fristående huvudman (anpassad grundskola) Grundbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt	11:38	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (anpassad grundskola)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt	11:39	Beslut om skolskjuts till elever i fristående anpassad grundskola	UC			1 Anmälas
	14 kap	Fritidshemmet				

Oförändrad	14:9	Ansvar att se till att elevgrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna erbjuds en god miljö	UC	R		3 Ansvar
Oförändrad	14:11	Erbjudande och tilldelning av plats i fritidshem enligt reglerna i 4,5,7,8 §§	UC	Handl		2 Ej anmälas
Oförändrad	14:11	Erbjudande och tilldelning av plats enligt reglerna i 5-6 §§ (individuella bedömningar)	UC			1 Anmälas
Nytt		Fastställande av ersättning till kommunala enheter – fritidshem Grundbelopp Tilläggsbelopp	UC			1 Anmälas
Nytt	14:12	Beslut om avstängning från fritidshemmet på grund av bristande betalning av föräldraavgift	UC			1 Anmälas
Nytt	14:12	Besluta om nedsättning eller befrielse från avgift för plats i fritidshemsverksamhet	UC			1 anmälas
Nytt	14:14	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
Nytt	14:14	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individärende) när den avviker från fastställd ersättning	UC			2 Ej anmälas
Nytt	14:15-14:16	Beslut om bidrag till fristående huvudman (fritidshem) Grundbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Oförändrad	14:17	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (fritidshem)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Oförändrad		Beslut om vilket fritidshem som erbjuder verksamhet vid kompetensutvecklingsdagar samt längre lov och sommarlov	UC			
	15 kap	Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan				
Nytt	15:8	Ansvar för att informera om de nationella programmen, introduktionsprogram och ett fjärde tekniskt år	UC	R vux		3 Ansvar
Nytt	15:15	Ansvarig för att ta emot information om att elev från kommunen börjar eller slutar	UC	R vux		3 Ansvar

Nytt	15:15	Ansvarig för att ta emot information om att elev från kommunen har hög frånvaro	UC			3 Ansvar
Nytt	15:32	Beslut om inackordering	UC	Handl	28:5 AFD	1 anmälas
	16 kap	Utbildning på nationella program i gymnasieskolan				
Nytt	16:42	Ansvarig för att alla behöriga ungdomar i kommunen erbjuds utbildning på nationellt program	UC			3 Ansvar
Nytt	16:48	Avge yttranden till andra kommuner inför deras mottagande av elever, folkbokförda i Färgelanda kommun	UC	R vux		2 Ej anmälas
Nytt	16:50	Beslut om fastställande av interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
Nytt	16:50	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individärende) när den avviker från fastställd ersättning	UC			2 Ej anmälas
Nytt	16:52-53	Beslut om bidrag till fristående huvudman (gymnasieskola nationella program)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
		Grundbelopp				
Nytt	16:54	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (gymnasieskola nationella program)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	17 kap	Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan				
Nytt	17:16	Ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds programinriktat val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion samt att elever från anpassade grundskolan erbjuds yrkesintroduktion och individuellt alternativ.	UC			3 Ansvar
Nytt	17:23 17:26a	Beslut om interkommunal ersättning – programinriktat individuellt val m.m.	UC			1 Anmälas
Nytt	17:23	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individnivå) när den avviker från den fastställda ersättningen	UC			2 Ej anmälas

Nytt	17:29	Överenskommelse mellan fristående huvudman och hemkommun om bidrag för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	UC			1 Anmälas
Nytt	17:29	Överenskommelse mellan fristående huvudman och hemkommun om bidrag för elev på programinriktat val (enskid elev)	UC			2 Ej anmälas
Nytt	17:35	Beslut om bidrag för programinriktat individuellt val	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
		18 kap Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan				
Nytt	18:5	Prövning om eleven tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
Nytt	18:6	Utreda upplysningar som tyder på att elev i anpassade gymnasieskolan inte tillhör målgruppen	UC			2 Ej anmälas
Nytt	18:7	Beslut att elev inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp efter utredning enligt 18:6	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
Nytt	18:7	Ansvar för att ta emot elev i gymnasieskola eller vuxenutbildning efter beslut enligt 18:7 och vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassade gymnasieskolan till gymnasieskola eller vuxenutbildning	UC	R vux		3 Ansvar
Nytt	18:9	Ansvar att informera om anpassade gymnasieskolans olika program	UC	R vux		3 Ansvar
Nytt	18:27	Ansvar för att alla ungdomar i kommunen som tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp erbjuds undervisning av god kvalitet	UC			3 Ansvar
Nytt	18:30	Beslut om skolskjuts (dispens från skolskjutsregler)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt	18:31	Skolskjuts för elev som måste övernatta i annan kommun	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt	18:32	Beslut om inackorderingsstöd	UC	Handl	28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt	18:35	Beslut om skolskjuts till elever vid fristående anpassad gymnasieskola	UC			1 Anmälas

	19 kap	Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan				
Nytt	19:41	Avge yttrande i egenskap av hemkommun inför deras mottagande av elever, folkbokförda i Färgelanda kommun	UC	R vux		2 Ej anmälas
Nytt	19:43, 44, 44a	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
Nytt	19:45-46	Beslut om bidrag till fristående huvudman (anpassad gymnasieskola) Grundbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt	19:47	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (anpassad gymnasieskola) Tilläggsbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	20 kap	Kommunal vuxenutbildning				
Nytt	20:7a	Beslut om att elever inom grundläggande eller gymnasial utbildning eller anpassade grundläggande eller gymnasial utbildning ska anskaffa böcker/lärverktyg själva eller köpa för anskaffningspris	UC			1 Anmälas
Nytt	20:7 b	Beslut om att elever inom svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	UC			1 Anmälas
Nytt	20:8	Erbjudande av kartläggning av elevs kunskande inför utbildning eller prövning	UC	R vux		2 Ej anmälas
Nytt	20:8 a	Ansvar att upprätta individuell studieplan	UC	R vux		2 Ej anmälas
Nytt	20:9	Beslut om att utbildning ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	UC	R vux	28:12 SÖN	1 Anmälas
Nytt	20:9	Beslut om att på nytt bereda utbildning om den upphört om det finns särskilda skäl	UC	R vux	28:12 SÖN	1 Anmälas
Nytt	20:10	Ansvar för att de som har rätt till utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå och som önskar det, också får delta	UC	R vux		3 Ansvar
Nytt	20:10	Ansvar för att aktivt verka för att nå de som har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå	UC	R vux		3 Ansvar

		eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå				
Nytt	20:10 a	Ansvar att se till att den som avser att påbörja utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå erbjuds studie- och yrkesvägledning	UC	R vux		3 Ansvar
Nytt	20:13	Beslut om att ta emot sökanden som uppfyller villkoren	UC	R vux	28:12 SÖN	1 Anmälas
Nytt	20:14	Avge yttrande när elev söker utbildning hos annan huvudman	UC	R vux		2 Ej anmälas
Nytt	20:14	Beslut att sökande ska tas emot	UC	R vux	28:12 SÖN	1 Anmälas
Nytt	20:15	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
Nytt	20:16 a	Beslut om vilka yrkesämnen och yrkesutbildningar som ska erbjudas samt antal platser	UC	R vux		
Nytt	20:17	Ansvarig för information om utbildning på gymnasial nivå	UC	R vux		3 ansvar
Nytt	20:19c	Beslut om erbjudande av gymnasial utbildning – individnivå – för att uppnå grundläggande behörighet	UC	R vux		2 ej anmälas
Nytt	20:21	Yttrande till annan huvudman huruvida hemkommunen åtar sig kostnadsansvar	UC	R vux		2 ej anmälas
Nytt	20:21 a	Beslut om åtagande att svara för kostnaderna när den sökande har särskilda skäl att få delta i utbildning hos annan huvudman	UC	R vux	28:12 SÖN	1 anmälas
Nytt	20:22	Beslut om att den sökande ska tas emot till utbildningen	UC	R vux	28:12 SÖN	1 anmälas
Nytt	20:23	Beslut om att den sökande ska antas till utbildningen	UC	R vux		2 ej anmälas
Nytt	20:24	Beslut om att minska undervisningens omfattning (svenska för invandrare) för enskild elev	UC	R vux		2 ej anmälas
Nytt	20:25	Ansvar för samarbete med Arbetsförmedlingen samt förläggning av undervisningstid som tar hänsyn till övriga aktiviteter	UC	R vux		3 Ansvar
Nytt	20:27	Samråd med arbetsgivare och arbetstagarorganisation kring elevens deltagande och utbildningens förläggande	UC	R vux		3 ansvar
Nytt	20:28	Ansvar att erbjuda utbildning i svenska för invandrare för de som har rätt till det	UC	R vux		3 ansvar
Nytt	20:29	Ansvar för att aktivt arbeta för att nå dem som har rätt till	UC	R vux		3 ansvar

		utbildningen och att motivera dem till utbildning (svenska för invandrare)				
Nytt	20:30	Ansvar att se till att de som har rätt till svenska för invandrare för studie- och yrkesvägledning	UC	R vux		3 Ansvar
Nytt	20:33	Beslut om att en sökande ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare	UC	R vux	28:12 SÖN	1 anmälas
Nytt	20:44	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få intyg	UC	R vux		3 ansvar
	21 kap	Fjärrundervisning i vissa skolformer				
Nytt	21:9	Beslut om fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs	UC			1 Anmälas
	22 kap	Distansundervisning i vissa skolformer				
Nytt	22:12	Ersättning för resor vid distansundervisning samt logi under resan	UC	Handl		1 Anmälas
Nytt	22:14	Överenskommelse om ersättning för vissa utbildningar som utförs på distans	UC			1 Anmälas
Nytt	22:17	Beslut om interkommunal ersättning för utbildning där distansundervisning används	UC			1 Anmälas
Nytt	22:18 – 22:20	Grundbelopp och tilläggsbelopp för elev som mottagits i fristående verksamhet där distansundervisning används	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
		24 Särskilda utbildningsformer				
Nytt	24:5	Beslut om bidrag för elever vid godkänd internationell skola (grundskola)	UC			1 anmälas
Nytt	24:6 a	Beslut om bidrag för elev vid godkänd internationell skola (gymnasieskola)	UC			1 anmälas
Nytt	24:14	I samband med beslut om mottagande för elev förklara att eleven är behörig att delta i utbildning vid Folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för	UC	R vux		2 ej anmälas

		invandrare om villkoren uppfylls och anmälan har lämnats				
Nytt	24:15	Beslut om ersättning till folkhögskolan för elev som tagits emot enligt 14 §	UC			1 anmälas
Oförändrad	24:20	Beslut om särskild undervisning för elev som på grund av sjukdom eller liknande inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid, men som inte vistas på sjukhus	UC	R		2 ej anmälas
Nytt	24:23	Beslut om medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt	24:24	Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	25 kap	Annan pedagogisk verksamhet				
Nytt	25:10a	Förnyad ledningsprövning för juridisk person vid förändringar	UC			1 anmälas
Nytt	25:11	Beslut om grundbelopp	UC		28:5 AFD	1 anmälas
Nytt	25:13	Beslut om tilläggsbelopp	UC		28:5 AFD	1 anmälas
Nytt	25:15	Beslut om bidrag till öppen fritidshemsverksamhet	UC		28:5 AFD	1 anmälas
	26 kap	Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering				
Oförändrad	26:4	Tillsynsansvarig	UC			3 Ansvar
Nytt	26:6	Beslut om tillträde till lokaler och andra utrymmen	UC			2 Ej anmälas
Nytt	26:7	Beslut om att inhämta upplysningar, handlingar och annat material som behövs för tillsynen	UC			2 Ej anmälas
Nytt	26:8	Beslut om föreläggande att den som är uppgiftsskyldig fullgör sina uppgifter	UC			1 Anmälas
Nytt	26:9	Ansvarig för att lämna råd och vägledning	UC			3 Ansvar
Nytt	26:10	Föreläggande om att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de krav som ställs	UC			1 Anmälas
Nytt	26:11	Beslut att tilldela anmärkning	UC			1 Anmälas
Nytt	26:12	Beslut att avstå från ingripande	UC			1 Anmälas

Nytt	26:18	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
Nytt	26:27	Beslut om att förena föreläggande med vite	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	29 kap	Övriga bestämmelser				
Oförändrad	29:2	Bedömning av om en person ska antas vara bosatt i landet	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
Nytt	29:13	Ansvar att på socialnämndens initiativ samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs	UC	R		3 Ansvar
Nytt	29:19	Ansvar att informera elever och vårdnadshavare om utbildningar	UC	R		3 Ansvar
Nytt	29:19	Ansvar om att informera vårdnadshavare om enskild verksamhet samt information om möjligheten för enskilda att bedriva sådan verksamhet	UC			3 Ansvar
		Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor				
Nytt	2§	Beslut om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (dispens)	UC	Handl		1 Anmälas
		Lag (2017:527) om studiestartsstöd				
Nytt	2§	Anta riktlinjer för rekryteringsarbetet	UC	R vux		1 anmälas
Nytt	27§	Prövning av ansökan enligt bestämmelserna i lagen	UC	R vux		1 anmälas
Nytt	35§	Ansvarig för dokumentation	UC	R vux		3 ansvar
		Diskrimineringslag (2008:567)				
Nytt	2:7	Utreda trakasserier och vidta nödvändiga åtgärder	UC	R		2 Ej anmälas
Nytt	3:16	Skyldighet att bedriva aktiva åtgärder	UC	R		3 Ansvar

Nytt	3:18	Anta riktlinjer och rutiner i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier samt följa upp och utvärdera riktlinjerna och rutinerna	UC	R		2 Ej anmälas
Nytt	3:19	Skyldighet att samverka med deltagare i verksamheten samt personal	UC	R		3 Ansvar
Nytt	3:20	Skyldighet att dokumentera arbetet med aktiva åtgärder	UC	R		3 Ansvar
		Arbetsmiljölagen (1977:1160)				
Nytt		Beslut om tillträdesbegränsning/tillträdesförbud till enhetens verksamhet/lokaler	UC	R		1 anmälas
		Skolförordning (2011:185)				
	3 kap	Lärotider				
Oförändrad	3:3	Läsårstider för grundskola och anpassade grundskolan	UC			1 anmälas
Nytt	3:4	Beslut om begränsningar av antalet skoldagar till fyra istället för fem för en grupp elever i årskurs 1 eller 2	UC			1 anmälas
Nytt	3:4 a	Beslut om lärotider för enskild elev som deltar i utbildning på en nivå som ligger över den aktuella skolformen.	UC			1 anmälas
	4 kap	Elever				
Nytt	4:2	Beslut om mottagande av barn som anses bosatta i utlandet men som stadigvarande vistas i kommunen	UC			1 anmälas
	9 kap	Grundskolan				
Nytt	9:3	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	UC	R		2 ej anmälas
Oförändrad	9:4	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	UC			1 anmälas
Nytt	9:12 9:17	Anmäla att undervisning anordnas enligt 12,14,16 §	UC			1 anmälas

Nytt	9:25-26	Ansökan om att få använda färdighetsprov	UC			1 anmälas
	10 kap	Anpassade grundskolan				
Nytt	10:2	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	UC	R		2 ej anmälas
Nytt	10:3	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	UC			1 anmälas
		Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning				
	2 kap	Utbildningen				
Nytt	2:4	Beslut att nationella kurser ska delas upp i delkurser	UC	R vux		2 ej anmälas
Nytt	2:5	Ansökan om nytt ämne eller ny nivå inom ett ämne	UC	R vux		1 anmälas
Nytt	2:9	Beslut om vilka nationella kurser, ämnen och nivåer i ämnen som ska ges	UC	R vux		2 ej anmälas
Nytt	2:14	Beslut om avvikelse från kursplanen för elever med utvecklingsstörning i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare	UC	R vux		2 ej anmälas
Nytt	2:16	Ansvar att se till att individuell studieplan upprättas	UC	R vux		3 ansvar
Nytt	2:27	Ansvar för att skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller kraven	UC	R vux		3 ansvar
	3 kap	Behörighet och urval				
Nytt	3:2	Beslut om behörighet på grund av särskilda skäl	UC	R vux		1 anmälas
	6 kap	Betygsrätt för vuxenutbildning				
Nytt	6:5	Ansvar att se till att rektor genomgår befattningsutbildning	UC			3 ansvar
	7 kap	Övriga bestämmelser				
Nytt	7:4	Ansvarig för utredning vid ärende om avstängning	UC	R vux		2 ej anmälas
Nytt	7:5	Beslut att nordiska sökande ska likställas med sökande från kommunen	UC	R vux		1 anmälas

		Förordning (1970:340) om skolskjutsning				
Nytt	2§	Beslut om särskilt anordnade hållplatser	UC	Handl		2 ej anmälas
Oförändrad	2§	Ansvar för att eleverna undervisas om vad de ska göra för att undvika olyckor i samband med skolskjutsning	UC	R		3 ansvar
		Yttranden, överklaganden, offentlighet och sekretess				
Oförändrad		Avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut	UC	Respek- tive delegat		
Nytt	24 § FL	Avvisande av överklaganden som inkommit för sent (förvaltningsbesvär)	UC			
Nytt	27§ FL	Omprövning av beslut som fattats av delegat (förvaltningsbesvär)	UC	Respek- tive delegat		
Nytt		Beslut att anföra besvär över beslut av besvärmyndighet. Avser ett beslut delegerat till tjänsteman	UC			
Nytt		Avge yttrande till andra myndigheter i inspektionsärenden	UC			1 anmälas
Oförändrad		Undertecknande av handlingar i elevärenden till Skolinspektionen och Barn- och elevombudet samt Diskrimineringsombudsmannen	UC			1 anmälas
Oförändrad		Inge handlingar till efterfrågande myndigheter och organisationer å huvudmannens vägnar som inte är av principiell vikt	UC			1 anmälas
Oförändrad		Lämna yttrande och redovisningar till myndighet i ärende som inte är av principiell karaktär	UC			2 ej anmälas
Oförändrad	36-39, 45-46 FL	Hantering av beslut såsom rättelse av skrivfel, omprövning, rättidsprövning m.m.	UC	Den som fattat ur- sprungs- beslutet		Beroende på beslutets inhåll – nytt beslut anmäls på

						samma sätt som ursprungsbeslutet
Oförändrad	OSL och TF	Utlämnande av allmän handling som inte innehåller uppgifter som kan omfattas av sekretess	UC	Handläggare som har handlingen		3 ansvar
Oförändrad	OSL och TF	Sekretessprövning och utlämnande av allmän handling där uppgifter i handlingen vid en preliminär bedömning anses omfattas av sekretess	UC			2 ej anmälas
Oförändrad	OSL och TF	Avslagsbeslut att lämna ut uppgift i allmän handling på grund av sekretess eller på annan grund, till exempel att det saknas allmän handling att lämna ut	UC			1 anmälas
Oförändrad		Beslut om att lämna ut allmän handling där samtycke lämnats	UC	Handläggare som har handlingen		2 ej anmälas
		Övriga delegationer – övergripande				
Oförändrad		Besluta om förtroendevald i utbildningsnämndens deltagande i kurser och konferenser		Ordförande		
		Upphandling och inköp av varor och tjänster samt personalärenden				
		Se delegationsordning för KS				
		Ekonomi				
Oförändrad		Rätt att ansöka om statsbidrag inom respektive ansvarsområde	UC	Sektor-ekonom Rektor		
		PUNKTER SOM UTGÅTT HELT				

		Besluta om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter för forskningsändamål	SoL	Berör inte oss utan socialtjänsten		
		Självständigt utföra och göra medicinska ställningstaganden till vaccinationer enligt SOSFS 2006:22	Upphört			
		Vid behov självständigt behandla överkänslighetsreaktioner	Separat delegation till MLA			
		Utifrån skolläkarens generella ordination utdela läkemedel vid behov	Separat delegation till MLA			
		Besluta om mottagande av elev från annan kommun (fritidshem)		Följer av skolplaceringen		
		Beslut om anordnade av modersmålsundervisning		Inget beslut utan måste verkställas om reglerna är uppfyllda		
		Beslut om avstängning i vissa obligatoriska skolformer		Ingen delegation – åvilar rektor enligt skollagen		
		Anordna särskild undervisning för elever i grundskolan, grundsärskolan, på sjukhus eller motsvarande institution		Ej aktuellt – kommunen där sjukhuset är beläget		



Utbildningskontor
Utbildningschef
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2025-03-14
2025/61

Utbildningsnämnden

Fördjupad genomlysning av underhållsbehov för Höjdenskolan och Valboskolan 4–6 i likhet med den som gjorts för Ödeborgs skola

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att bordlägga motionen till dess att lokalförsörjningsplanen har färdigställts.

Ärendets beredning

Presidie möte 2025-03-11

Ärendebeskrivning

En fördjupad genomlysning av renoveringsbehovet av Ödeborgs skola har gjorts av konsultföretaget Norem och redovisades vid nämndens sammanträde 2025-02-20. Uppdraget lämnades av sektor Samhällsbyggnad och näringsliv.

Rapporten pekar på ett omfattande renoveringsbehov i fastigheten. För att kunna fatta beslut eventuell förflyttning av elever behöver samma genomlysning ske även av Höjdenskolan och Valboskolan 4–6 för att säkerställa att motsvarande brister inte finns vid dessa enheter.

Norem har i uppdrag att sammanställa en lokalförsörjningsplan där samtliga fastigheter som kommunen bedriver verksamhet i bedöms utifrån renoveringsbehov, verksamhetsbehov och ekonomiska konsekvenser. Planen ingår som ett väsentligt underlag i budgetberedningens arbete.

I och med detta pågående arbete finns det skäl att bordlägga ärendet i avvaktan på att lokalförsörjningsplanen färdigställs.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2025-03-14

Sändlista:

Sektor samhällsbyggnad och näringsliv



Sektorekonom

Lise-Lotte Bengtsson
Utbildningschef