



**Kommunstyrelsen**

---

**Plats och tid:** Furåsen, stora salen, onsdagen den 27 februari 2019 kl 09.00-15.00

**Beslutande:**

Tobias Bernhardsson (C) ordf  
Louise Blom (C)  
Marion Pelli (C)  
Leif Söderquist (C)  
Kenneth Carlsson (L)  
Linda Jansson (M)  
Jörgen Andersson (SD)  
Karl-Erik Segersax (SD)  
Ulla Börjesson (S)  
Magnus Fröberg (S)  
Urban Henriksson (S)

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare**

Birgitta Mehamedi Örn (C)  
Magnus Bandgren (C)  
Bo Ljung (L)  
Bengt Melin (M)

**Övriga närvarande**

Susanne Korduner, kommunchef  
Barbro Isaksson, nämndsekreterare  
Övriga deltagare se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf  
Sammanträdet är öppet för allmänheten.

**Utses att justera:** Urban Henriksson

**Justeringsplats och tid:** Kommunkontoret, den 6 mars 2019 kl 17.00 Paragrafer §§ 24-40

Underskrifter

Ordförande: \_\_\_\_\_ *Tobias Bernhardsson* \_\_\_\_\_  
Tobias Bernhardsson

Justerare: \_\_\_\_\_ *Urban Henriksson* \_\_\_\_\_  
Urban Henriksson

Sekreterare: \_\_\_\_\_ *Barbro Isaksson* \_\_\_\_\_  
Barbro Isaksson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: **Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum: 2019-02-27

Anslaget sätts upp: 2019-03-07

Anslaget tas ned: 2019-03-29

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift: *Barbro Isaksson* \_\_\_\_\_  
Barbro Isaksson



**Kommunstyrelsen**

---

**Övriga närvarande**

Jan Öhman, ordförande bygg- och trafiknämnden, § 39, kl 13.00-15.00

Håkan Gusteus, ordförande socialnämnden, § 39, kl 13.00-15.00

Sandra Hallberg, ordförande utbildningsnämnden, § 39, kl 13.00-15.00

Kristina Olsson, ekonomichef

Katrin Axberg, ekonom, § 39

Jonas Berggren, IT-chef, del av § 39

Helena Kronberg, sektorchef Barn och utbildning, § 39

Johan Lundh, sektorchef Omsorg, § 39

Henrik Röste, IT-strateg, del av § 39

Maria Wagerland, mark- och exploateringschef, § 39

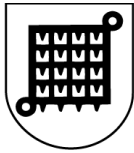
Per Wahlén, administrativ chef, § 39



Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

KS § 24.....	4
<b>Kommunchefens information.....</b>	<b>4</b>
KS § 25 Dnr KS 2019-38 .....	5
<b>Svar Motion ”Ödeborgs skola – Gymnastikhallen i Ödeborgs skola ska .....</b>	<b>5</b>
<b>in i underhållsplan för kommunala fastigheter” .....</b>	<b>5</b>
KS § 26 Dnr KS 2019-24 .....	7
<b>Kommunfullmäktiges beslut om utbetalning av kommunalt partistöd 2019 .....</b>	<b>7</b>
<b>och perioden 2018-10-15—2018-12-31.....</b>	<b>7</b>
KS § 27 Dnr KS 2019-29 .....	9
<b>Mål- och resursplan 2020-2022, tidplan för budgetprocessen .....</b>	<b>9</b>
KS § 28 Dnr KS 2019-40 .....	10
<b>Kommunchefens instruktion - befattningshavaren som har den .....</b>	<b>10</b>
<b>ledande ställningen bland kommunens anställda.....</b>	<b>10</b>
KS § 29 Dnr KS 2019-69 .....	17
<b>Inköp av hjärtstartare till kommunens lokaler .....</b>	<b>17</b>
KS § 30 Dnr KS 2019-72 .....	19
<b>Framtidens förskole- och skollokaler inklusive omkringliggande byggnader....</b>	<b>19</b>
<b>och ytor.....</b>	<b>19</b>
KS § 31 Dnr KS 2019-98 .....	21
<b>Detaljplan Dyrtorp 1:3, lägesrapport.....</b>	<b>21</b>
KS § 32 Dnr KS 2019-73 .....	22
<b>Nytt verksamhetsområde för Vatten och Avlopp (VA) för del av fastigheten ...</b>	<b>22</b>
<b>Dyrtorp 1:3.....</b>	<b>22</b>
KS § 33.....	24
<b>Presentation av enheterna Plan- och bygg respektive Mark- och .....</b>	<b>24</b>
<b>exploatering.....</b>	<b>24</b>
KS § 34.....	25
<b>Rapporter.....</b>	<b>25</b>
KS § 35 Dnr 2019-11 .....	26
<b>Anmälan av delegationsbeslut.....</b>	<b>26</b>
KS § 36 Dnr 2019-12 .....	33
<b>Meddelanden.....</b>	<b>33</b>
KS § 37.....	35
<b>Personalutskottets mötesanteckningar 2019-02-05 .....</b>	<b>35</b>
KS § 38.....	36
<b>Arbetsutskottets protokoll 2019-02-20 .....</b>	<b>36</b>
KS § 39 Dnr KS 2019-7 .....	37
<b>Årsredovisning för Färgelanda kommun 2018.....</b>	<b>37</b>
KS § 40.....	38
<b>Övriga ärenden .....</b>	<b>38</b>



**Kommunstyrelsen**

---

KS § 24

**Kommunchefens information**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunchefen informerar om:

- snöröjning
- invigning av Månvägens förskola
- att kommunens risk- och sårbarhetsanalys kommer att revideras i och med ny mandatperiod
- byggnation av bostäder för äldre
- pågående arbete med åtgärder för en budget i balans 2019
- förändrat förfaringssätt i framtiden med övergång från inköp till leasing av datorer, läsplattor och smartphones
- Länsstyrelsen Västra Götalands läns utlysning av 37- och 37a-medel för insatser och samverkan som bidrar till underlättande av bosättning och ökad mottagningskapacitet i kommunerna respektive insatser för att stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter
- kommunens diarium som nu finns sökbart på kommunens hemsida.



**Kommunstyrelsen**

---

KS § 25

Dnr KS 2019-38

**Svar Motion ”Ödeborgs skola – Gymnastikhallen i Ödeborgs skola ska in i underhållsplan för kommunala fastigheter”**

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar anse motionen besvarad. Gymnastikhallen i Ödeborgs skola ingår i den nulägesanalys av nuvarande skolors och förskolors status och underhållsbehov inklusive omkringliggande byggnader/ytor, som kommer att presenteras för kommunstyrelsen i mars 2019.

**Ärendebeskrivning**

Ulla Börjesson (S) vill i motionen ”Gymnastikhallen i Ödeborgs skola” att kommunen i underhållsplanen för kommunens fastigheter prioriterar renoveringen av gymnastikhallen i Ödeborgs skola.

Enhet mark- och exploatering gör inför varje år en prioritering utifrån det samlade underhålls- och investeringsbehovet för de kommunägda byggnaderna. Under året uppkommer dock alltid ett akut behov vilket gör att omprioritering ofta behöver göras utifrån befintlig budget. Akut underhålls-/ investeringsbehov kan till exempel vara läckande tak, ventilation som inte fungerar m m.

Gymnastikhallen i Ödeborg finns med i planeringen för 2019 men av olika anledningar kan även i år omprioriteringar komma att behöva göras om det uppkommer akuta åtgärder som måste åtgärdas och inte kan fördröjas.

På aktuell byggnad ligger det i första hand ett behov av investeringsmedel för att få till önskade förbättringsåtgärder vilket planeras att sökas under året.

Gymnastikhallen ingår också som en del i den nulägesanalys av nuvarande skolors och förskolors status och underhållsbehov inklusive omkringliggande byggnader/ytor som pågår och som kommer att presenteras för kommunstyrelsen i mars.

**Beslutsunderlag**

Motion ”Gymnastikhallen i Ödeborgs skola” daterad 10 december 2018.  
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 1 februari 2019.  
Arbetsutskottets protokoll 20 februari § 36.

\_\_\_\_\_

Forts



**Kommunstyrelsen**

---

Forts KS § 25

**Beslutet expedieras till:**  
Kommunfullmäktige  
Diariet



**Kommunstyrelsen**

---

KS § 26

Dnr KS 2019-24

**Kommunfullmäktiges beslut om utbetalning av kommunalt partistöd 2019 och perioden 2018-10-15—2018-12-31**

**Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet återremitteras för att förtydliga skillnaden av mandatstödet storlek 2018 och 2019.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar att ärendet återremitteras då det i underlaget inte tydligt framgår varför mandatstödet är lägre 2019 jämfört med 2018.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Kenneth Carlssons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

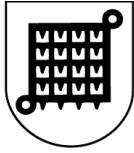
Enligt reglementet för kommunalt partistöd utgår stödet dels som ett grundstöd, dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet är fast medan mandatstödet beräknas utifrån det belopp som återstår av det budgeterade totalbeloppet efter det att grundstödet fördelats.

Partistödet för 2019 är budgeterat till 250 000 kronor.

Grundstöd per år

Parti som har 1-3 mandat i kommunfullmäktige:	4 100:-
Parti som har 4-6 mandat i kommunfullmäktige:	6 850:-
Parti som har 7-9 mandat i kommunfullmäktige:	9 600:-
Parti som har 10 och fler mandat i kommunfullmäktige:	12 300:-

Forts



## Kommunstyrelsen

---

Forts KS § 26

Totalt grundstöd 2019 uppgår till 43 800 kronor för 2019. Återstår att fördela som mandatstöd 206 200 kronor på 31 mandat. Mandatstödet 2019 blir 6 652 kronor/mandat (mandatstödet föregående år uppgick till 7 159 kronor). Att det blir lägre 2019 beror på förändringar efter valet 2018, då kristdemokraterna inte längre har representation och samtliga 31 mandat i kommunfullmäktige är besatta.

Enligt kommunallagen (KL) ska mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. (KL 4 kap 31 §). Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, det vill säga 30 juni 2018. Samtliga partier har lämnat sin redovisning för 2017 inom den föreskrivna tiden.

### Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 februari 2019.  
Arbetsutskottets protokoll 20 februari § 37.

---

### Beslutet expedieras till:

Kommunchefen  
Diariet





**Kommunstyrelsen**

---

KS § 27

Dnr KS 2019-29

**Mål- och resursplan 2020-2022, tidplan för budgetprocessen**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar anta tidplan för arbetet med Mål- och resursplan 2020-2022 enligt förslag.

**Ärendebeskrivning**

Från 2019 har Färgelanda kommun en nämndsorganisation. Detta innebär att respektive nämnd ska lämna underlag inför framtagandet av Mål- och resursplan (MRP) 2020-2022 samt utifrån fastställd MRP fatta beslut om nämndens detaljbudget.

Förslag till arbetsprocess är framtagen för att få ett bra underlag med god insyn från nämnder och kommunfullmäktiges samtliga partier, inför beslut i kommunfullmäktige i november 2019.

**Beslutsunderlag**

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 1 februari 2019.  
Förslag Budgetprocess MRP 2020-2022.  
Arbetsutskottets protokoll 20 februari § 32.

---

**Beslutet expedieras till:**

Bygg- och trafiknämnden  
Socialnämnden  
Utbildningsnämnden  
Ekonomichef  
Kommunchefens ledningsgrupp  
Diariet



## Kommunstyrelsen

---

KS § 28

Dnr KS 2019-40

### **Kommunchefens instruktion - befattningshavaren som har den ledande ställningen bland kommunens anställda**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att den befattningshavare som ska ha den ledande ställningen bland kommunens anställda ska ha benämningen kommunchef och antar instruktionen för kommunchefen i Färgelanda kommun enligt följande:

*Kommunchefen är kommunens ledande tjänsteperson. Kommunchefen är anställd av kommunstyrelsen, vilken kommunchefen får sitt uppdrag från och svarar inför. Kommunchefen har det yttersta ansvaret för att bereda ärenden, lägga förslag och verkställa kommunstyrelsens och nämndernas beslut.*

*Kommunchefen ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag inför beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen och nämnderna.*

*I kommunchefens uppdrag ingår att:*

- *Ansvara för principerna för att styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställd, hanteras och beslutas enligt fastställd ordning.*
- *Fastställa förvaltningens ledningsorganisation.*
- *Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och anställda.*

#### **Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen**

*Kommunchefen har en drivande roll att tillsammans med kommunstyrelsen utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter.*

*Kommunchefens kontaktperson gentemot kommunstyrelsen är kommunstyrelsens ordförande.*

*Kommunchefens kontaktperson gentemot nämnderna är nämndens ordförande.*

*Kommunchefen har också en roll i utveckling av kommunen som geografiskt område.*

Forts



## Kommunstyrelsen

---

Forts KS § 28 2/7

### **Externa kontakter**

*Kommunchefen ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Färgelanda kommuns utveckling, särskilt vad gäller strategiska och övergripande frågor och sammanhang.*

*Kommunchefen ska i regionala och nationella organ representera och företräda Färgelanda kommun i strategiska och övergripande frågor och sammanhang.*

*Kommunchefen har ett övergripande ansvar för att Färgelanda kommun och dess förvaltningar är representerade på ett ändamålsenligt sätt i dessa externa sammanhang. Exempel på externa kontakter är:*

- Näringsliv
- Länsstyrelsen och andra myndigheter
- Högskolan Väst
- Västra Götalandsregionen och andra regionala och delregionala organ
- Medborgare och organisationer
- Kommunchefen får överlåta åt annan befattningshavare att företräda förvaltningen vid externa kontakter.

### **Massmedia**

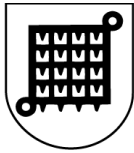
*I kommunchefens uppdrag ingår att skapa den öppenhet i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen. Kommunchefen är ansvarig för kontakter med journalister i de frågor som rör förvaltningen, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmediarelationer och att ge fullständiga och korrekta uppgifter.*

### **Arbetsuppgifter mot politiska organ**

#### **Kommunstyrelsen och dess utskott**

*Kommunchefen är ytterst ansvarig för förvaltningens beredning av ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommunchefen ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.*

Forts



## Kommunstyrelsen

---

Forts KS § 28 3/7

*I detta ligger att kommunchefen ska se till att beslutsunderlagen är sakliga, opartiska och baserade på professionell sakkunskap inom det aktuella området. Om det i en fråga finns en rättslig osäkerhet ska detta framgå.*

### **Nämnderna och dess utskott**

*Kommunchefen är ytterst ansvarig för förvaltningens beredning av ärenden till nämnderna och dess utskott. I detta ligger att kommunchefen ska se till att beslutsunderlagen är sakliga, opartiska och baserade på professionell sakkunskap inom det aktuella området. Om det i en fråga finns en rättslig osäkerhet ska detta framgå.*

### **Föredragningar och uppdrag från kommunstyrelsen och nämnderna**

*Uppdrag från kommunstyrelsen och nämnderna till förvaltningsorganisationen ska riktas till kommunchefen. Kommunchefen ansvarar för att uppdragen verkställs och återrapporteras till kommunstyrelsen.*

*Kommunchefen har att, efter samråd med kommunstyrelsens ordförande/ ordförande i nämnd, se till att styrelsen/nämnden vid sitt beslutsfattande har möjlighet att genom muntliga föredragningar och frågor få kompletteringar till skrivet beslutsunderlag.*

*Kommunchefen får överlämna uppgiften att företräda förvaltningen gentemot nämnderna (till exempel som mottagare av nämndens uppdrag eller som kontaktperson till förvaltningen) till sektorchef eller annan i förvaltningen.*

### **Närvaro- och yttranderätt samt rätt att göra anteckningar till protokollet**

*Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott och i kommunens övriga nämnder. Kommunchefen har rätt att göra en anteckning till protokollet till exempelvis om finansiering saknas.*

### **Initiativ**

*Att ta erforderliga initiativ är en naturlig del av uppdraget för kommunchefen. Det gäller bland annat inom den uppsiktsskyldighet över kommunens verksamheter som enligt kommunallagen vilar på kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen kommer gemensamt fram till vilka kontakter som bör tas dem emellan innan ett initiativ tas.*

Forts



## Kommunstyrelsen

---

Forts KS § 28 4/7

*Kommunchefen ska anmäla sådana initiativ och uppdrag till förvaltningen till kommunstyrelsen.*

### ***Kommunfullmäktige***

*Kommunchefen ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden när kommunfullmäktiges ordförande önskar.*

### ***Säkerhet och extraordinär händelse***

*Vid extraordinär händelse där krisledningsnämnden inte behöver aktiveras, sammankallar kommunchefen krisledningsgruppen och beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas.*

*Vid extra ordinär händelse har kommunchefen rätt att bestämma över all verksamhet i kommunen i enlighet vad krisledningsnämnden beslutar.*

*Kommunchefen ska ansvara för ledning och samordning i händelse av kris. Kommunchefen är chef för den centrala krisledningen (CKL) och är föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.*

### ***Arbetsuppgifter mot förvaltningen***

#### ***Kommunstyrelsens förvaltning***

#### ***Förvaltningsledning***

*Kommunchefen är chef för hela kommunförvaltningen.*

#### ***Anställning av personal***

*Kommunchefen anställer direkt underställd personal.*

#### ***Förvaltningschefer och sektorchefer***

*Kommunchefen är chef för sektorcheferna. Kommunchefen svarar för arbetsgivarrollen gentemot sektorcheferna och för att dessa i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor, och anlägger ett koncernperspektiv.*

Forts



## Kommunstyrelsen

---

Forts KS § 28 5/7

### ***Anställning och avveckling av sektorchefer***

*Kommunchefen beslutar om anställning av sektorchefer efter samråd med personalutskottet. Kommunchefen ansvarar för beredning av dessa rekryterings- och anställningsärenden. Avveckling av sektorchefer åligger kommunchefen efter samråd med personalutskottet.*

### ***Ledning och samordning av förvaltningens ledningsgrupp***

*Kommunchefen ansvarar för sammansättningen och leder förvaltningens ledningsgrupp. Kommunchefen ansvarar för samordning mellan sektorerna avseende till exempel utveckling av strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter.*

*Kommunchefen ansvarar för sektorchefernas kompetensutveckling.*

### ***Medarbetar- och lönesamtal***

*Kommunchefen är lönesättande chef för sektorcheferna och annan direkt underställd personal och ska föra medarbetar- och lönesamtal med berörda. Kommunchefen fattar efter samråd med personalutskott, beslut om löneöversyn för sektorchefer och enhetschefer direkt underställda kommunchefen.*

### ***Arbetsuppgifter mot kommunala bolag och kommunalförbunden***

#### ***Samordning***

*Kommunchefen ansvarar för att samordning sker mellan Bolagen, (hel och delägda) och kommunen.*

*Bolagen (hel och delägda) och kommunförvaltningen (sektorerna).*

*Kommunen och kommunalförbunden.*

*Kommunchefen ska verka för att alla organ som ingår i kommunkoncernen ska anlägga ett koncernperspektiv.*

Forts



## Kommunstyrelsen

---

Forts KS § 28 6/7

### Uppföljning av instruktionen

*Kommunchefen och kommunalrådet ska en gång om året föra ett uppföljningssamtal med denna instruktion som underlag.*

### Lönesättning av kommunchefen

*Uppföljningssamtalet, tillsammans med kommunens övriga lönekriterier utgör underlag för lönesättningen av kommunchefen.*

*Kommunstyrelsens ordförande för lönesamtal med kommunchefen och fattar, efter samråd med personalutskottet, beslut om löneöversyn för kommunchefen.*

### **Ärendebeskrivning**

I kommunallagen som trädde i kraft 2018-01-01 framgår följande av kapitel 7 (Anställda):

*1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.*

*Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.*

*2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.*

En revidering av given instruktion är gjord i form av revideringar på grund av ny nämndsorganisation samt tillägg avseende "Säkerhet och extraordinär händelse".

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2019.  
Förslag till instruktion.  
Arbetsutskottets protokoll 20 februari § 47.

\_\_\_\_\_

Forts



**Kommunstyrelsen**

---

Forts KS § 28 7/7

**Beslutet expedieras till:**  
Kommunchefen  
Bygg- och trafiknämnden  
Socialnämnden  
Utbildningsnämnden  
Diariet





**Kommunstyrelsen**

---

KS § 29

Dnr KS 2019-69

**Inköp av hjärtstartare till kommunens lokaler**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att komplettera utredningen med uppgifter angående placering av utrustningen, finns det andra/mer lämpliga lokaler?, samt hur placeringen säkras för eventuell skadegörelse/stöld, och om möjligt redovisa statistik avseende utfall och nytta av hjärtstartare. Inriktningen är fortsatt att ställningstagande avseende införskaffande av hjärtstartare för placering i kommunens offentliga ska beaktas i pågående budgetarbete.

**Yrkanden**

Ulla Börjesson (S) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att köpa in tre hjärtstartare under 2019 och ytterligare tre under 2020. Förvaltningen avgör i vilken lokal (utifrån föreslagna lokaler) hjärtstartarna placeras ut respektive år. Finansiering sker inom kommunstyrelsens ofördelade medel respektive budgetår.

Kenneth Carlsson (L) yrkar att kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet för att komplettera utredningen med uppgifter angående placering av utrustningen, finns det andra/mer lämpliga lokaler?, samt hur placeringen säkras för eventuell skadegörelse/stöld, och om möjligt redovisa statistik avseende utfall och nytta av hjärtstartare. Inriktningen är fortsatt att ställningstagande avseende införskaffande av hjärtstartare för placering i kommunens offentliga ska beaktas i pågående budgetarbete. Jörgen Andersson (SD) och Linda Jansson (M) yrkar bifall till Kenneth Carlssons (L) yrkande.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Ulla Börjessons (S) respektive Kenneth Carlsson (L), Jörgen Andersson (SD) och Linda Janssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att komplettera utredningen med uppgifter angående placering av utrustningen, finns det andra/mer lämpliga lokaler?, samt hur placeringen säkras för eventuell skadegörelse/stöld, och om möjligt redovisa statistik avseende utfall och nytta av hjärtstartare. Inriktningen är fortsatt att ställningstagande avseende införskaffande av hjärtstartare för placering i kommunens offentliga ska beaktas i pågående budgetarbete.

Forts



## Kommunstyrelsen

---

Forts KS § 29

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ledningsutskott (KLU) ger 2017-10-23 (§ 228) kommunchefen i uppdrag att inventera placering av befintliga kommunala hjärtstartare och föra in dessa i den särskilda appen "Hjärtstartarregistret". Kommunchefen har också att utreda vilka ytterligare kommunala inrättningar/platser som kan vara aktuella för placering av hjärtstartare, inklusive en kostnadsberäkning.

I gjord kartläggning har sex platser identifierats där det vore lämpligt att ha hjärtstartare. Hjärtstartare går att hyra på två till tre års basis eller köpas in med en garantitid på sju till åtta år, exklusive batterier och elektroder som har en kortare hållbarhet (mellan två till fyra år beroende på modell). Totalt innebär detta en kostnad mellan 57 000 – 75 000 kr för sex utrustningar och halva kostnaden om gymnastiksalarna undantas vid inköp. Att hyra utrustning under samma tidsperiod som garantitiden, innebär en kostnad på cirka 155 000 kr för sex stycken.

Utifrån kommunens ekonomiska läge så finns idag inte någon möjlighet att finansiera anskaffande av hjärtstartare. Frågan bör tas med i kommande budgetarbete med hänsyn till avstånd och frånvaro av ambulans i kommunen för att rädda liv där så är möjligt. Varje år drabbas cirka 10 000 personer av plötsligt hjärtstopp. Genomförda studier har visat att vid användning av hjärtstartare vid hjärtstopp överlever 70 % vid rätt användande av utrustningen.

### Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad den 4 januari 2019.  
Arbetsutskottets protokoll 20 februari § 35.

---

### Beslutet expedieras till:

Kommunchefen  
Ekonomikontoret  
Diariet



## Kommunstyrelsen

---

KS § 30

Dnr KS 2019-72

### **Framtidens förskole- och skollokaler inklusive omkringliggande byggnader och ytor**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att utse en parlamentarisk arbetsgrupp avseende framtidens förskole- och skollokaler, inklusive omkringliggande byggnader och ytor, bestående av följande personer:

För Centerpartiet: Tobias Bernhardsson

För Moderaterna: Linda Jansson

För Liberalerna: Birger Byström

För Socialdemokraterna: Urban Henriksson

För Sverigedemokraterna: Pontus Westerman Hansson

För Vänsterpartiet: Ywonne Jansson

Till ordförande för arbetsgruppen utses Tobias Bernhardsson.

Arbetsgruppens uppdrag innebär att arbeta fram förslag på en långsiktig, finansierad plan för investeringar i Färgelanda kommun avseende förskole- och skollokaler, inklusive omkringliggande byggnader och ytor, fram till år 2025.

Förslaget ska presentera:

- för- och nackdelar med föreslagna lokaler,
- investeringsbehovet som uppstår samt
- prioriteringsordning av om-/till-/nybyggnation av förskole-/skollokaler.

I förslaget ska hänsyn ha tagits till miljö, arbetsmiljö, teknisk utrustning, pedagogiska aspekter, nyttjande av lokaler till olika ändamål, samlokalisering till/samverkan med andra verksamheter.

Kostnader för utredningsuppdraget finansieras inom befintlig ram och belastar Kommunstyrelsens ansvar avseende förtroendevaldas deltagande och respektive sektor/enhet när det gäller tjänstemannadeltagande.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen gav förvaltningen i uppdrag att göra en nulägesanalys av nuvarande skolor och förskolors status och underhållsbehov, inklusive omkringliggande byggnader/ytor (KS 2018-11-07, § 193). Analysen kommer att presenteras för kommunstyrelsen i mars 2019.

Forts



## Kommunstyrelsen

---

Forts KS § 30

Utifrån nulägesanalysen behöver ett fortsatt arbete ske för att ta fram förslag på förskole- och skollokaler, inklusive omkringliggande byggnader och ytor. Detta arbete föreslås genomföras av förvaltningen under ledning av kommunchefen som till sitt förfogande har en parlamentarisk arbetsgrupp bestående av företrädare från de partier som är representerade i kommunfullmäktige.

Målet för arbetet är att presentera en långsiktig, finansierad plan för investeringar avseende Färgelanda kommuns förskole- och skollokaler, inklusive omkringliggande byggnader och ytor, fram till år 2025.

Förslaget ska presentera:

- för- och nackdelar med föreslagna lokaler,
- investeringsbehovet som uppstår samt
- prioriteringsordning av om-/till-/nybyggnation av förskole-/skollokaler.

I förslaget ska hänsyn ha tagits till miljö, arbetsmiljö, teknisk utrustning, pedagogiska aspekter, nyttjande av lokaler till olika ändamål, samlokalisering till/samverkan med andra verksamheter.

Arbetet ska vara slutredovisat till kommunstyrelsen i september 2019 för att beslut om eventuella investeringar 2020-2022 ska finnas med i kommande mål- och resursplan (MRP).

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse/Uppdrag daterad 11 februari 2019.  
Arbetsutskottets protokoll 20 februari § 48.

---

### **Beslutet expedieras till:**

Utsedd arbetsgrupp  
Utbildningsnämnden  
Kommunchef  
Sektorchef Barn och utbildning  
Diariet



**Kommunstyrelsen**

---

KS § 31

Dnr KS 2019-98

**Detaljplan Dyrtorp 1:3, lägesrapport**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har tidigare gett förvaltningen i uppdrag att upprätta förslag till ändrad detaljplan för småindustri inom Dyrtorp 1:3. Arbetet pågår och en preliminär tidplan för arbetet redovisas. Intentionen är att detaljplanen ska vinna laga kraft i början av 2020.

Mark- och exploateringschefen och plan- och byggchefen informerar.

---

**Beslutet expedieras till:**

Mark- och exploateringschef

Plan- och byggchef



**Kommunstyrelsen**

---

KS § 32

Dnr KS 2019-73

**Nytt verksamhetsområde för Vatten och Avlopp (VA) för del av fastigheten Dyrtorp 1:3**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar uttala att kommunstyrelsen för sin del anser att del av fastigheten Dyrtorp 1:3 ska ingå i ett verksamhetsområde för Vatten och avlopp.

Kommunchefen får i uppdrag att vidta erforderliga åtgärder för att ett sådant beslut avseende det aktuella planområdet kan fattas av kommunfullmäktige senast vid samma tillfälle som kommunfullmäktige har att ta ställning till förslaget för ny detaljplan.

Finansiering sker genom VA-taxa.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har 2012-09-12 beslutat att anta en detaljplan för fastigheten Dyrtorp 1:3 för småindustri (1439-P78).

Det har konstaterats att planen inte kan genomföras och kommunstyrelsen har därför 2017-11-01 beslutat att detaljplanen ska göras om. Av genomförandebeskrivningen i den gamla detaljplanen framgår också att utbyggnaden av VA inom området ska bestå av en anslutningspunkt in på planområdet och som sedan skulle fungera som gemensamhetsanläggning för samtliga kommande tomter.

I samband med framtagandet av förslag till ändring av detaljplan bör VA-frågan ses över och lösas. Förvaltningen föreslår att ett verksamhetsområde för VA upprättas inom planområdet.

Om VA-frågan löses genom en gemensamhetsanläggning, kan detta innebära att eventuell köpare som väljer en tomt långt ifrån anslutningspunkten får bära kostnader för anläggningen från anslutningspunkten in till tomten. Detta får köparen göra till dess att området bebyggs ytterligare.

Skulle VA-frågan istället lösas genom ett verksamhetsområde, innebär detta för exploatören att tomter som styckas innan försäljning redan har försetts med en servis för VA. Exploatören slipper då bekosta hela anläggningen till dess att området är ytterligare bebyggt.

Forts



**Kommunstyrelsen**

---

Forts KS § 32

Kostnader för anslutningen av de tomter som inte säljs får Färgelanda kommun bära i egenskap av fastighetsägare till dess att försäljning sker.

**Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 10 januari 2019.  
Arbetsutskottets protokoll 20 februari § 43.

Mark- och exploateringschef informerar.

---

**Beslutet expedieras till:**

Kommunchefen  
Mark- och exploateringschef  
Plan- och byggchef  
Diariet



**Kommunstyrelsen**

---

KS § 33

**Presentation av enheterna Plan- och bygg respektive Mark- och exploatering**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Verksamheten och ansvarsområdena vid enheterna Plan- och bygg respektive Mark- och exploatering presenteras av respektive ansvarig enhetschef.

\_\_\_\_\_





**Kommunstyrelsen**

---

KS § 34

**Rapporter**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förtroendevalda med uppdrag i olika organ har att rapportera om beslut/händelser från dessas sammanträden och som kan komma att påverka Färgelanda kommun. Någon muntlig information lämnas inte.

Skriftliga rapporter lämnas genom protokoll från Ungdomsrådets möten 5 december 2018, 16 respektive 30 januari 2019, styrelseprotokoll från Samordningsförbundet Väst 18 januari 2019 samt slutrapporten för projekt "Affärsutveckling Dalslands Kanalområde 2014-2018".

---



**Kommunstyrelsen**

---

KS § 35  
**Anmälan av delegationsbeslut**

Dnr 2019-11

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger bifogade delegationsbeslut till handlingarna.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

---

Delegationsanmälan 1 av 6



**Kommunstyrelsen**

---

Delegationsanmälan 2 av 6



**Kommunstyrelsen**

---

Delegationsanmälan 3 av 6



**Kommunstyrelsen**

---

Delegationsanmälan 4 av 6



**Kommunstyrelsen**

---

Delegationsanmälan 5 av 6



**Kommunstyrelsen**

---

Delegationsanmälan 6 av 6





**Kommunstyrelsen**

---

KS § 36  
**Meddelanden**

Dnr 2019-12

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga bifogade meddelanden till handlingarna.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

---

Meddelanden 1 av 1



**Kommunstyrelsen**

---

KS § 37

**Personalutskottets mötesanteckningar 2019-02-05**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga mötesanteckningarna till handlingarna.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

---

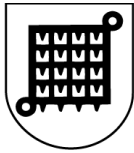
KS § 38

**Arbetsutskottets protokoll 2019-02-20**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga protokollet till handlingarna.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

---

KS § 39

Dnr KS 2019-7

**Årsredovisning för Färgelanda kommun 2018**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att för sin del godkänna förslaget till årsredovisning för 2018 och överlämna densamma till revisionen för granskning.

Inga över- eller underskott överförs till 2018.

Beslutade riktade investeringsmedel för 2018 som inte förbrukats överförs till 2019.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning som sedan överlämnas till revisionen för granskning. Årsredovisningen tillsammans med revisionsrapporten/revisionsberättelsen överlämnas därefter till kommunfullmäktige för prövning av frågan om ansvarsfrihet.

Årsredovisningen för år 2018 visar ett positivt resultat på 4,8 mnkr, vilket är 3,0 mnkr sämre än budget. Kommunkoncernens plusresultat är 4,6 mnkr.

**Beslutsunderlag**

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 11 februari 2019 samt förslag till Årsredovisning 2018 för Färgelanda kommun.  
Arbetsutskottets protokoll 20 februari § 31.

Ekonomichefen, sektorchef för Omsorg respektive sektorchef Barn- och utbildning samt kommunchefen informerar.

---

**Beslutet expedieras till:**

Kommunrevisionen  
Ekonomichef  
Diariet



**Kommunstyrelsen**

---

KS § 40

**Övriga ärenden**

Några övriga frågor behandlas inte.

\_\_\_\_\_