Färgelanda kommun

**Kallelse**
2026-11-25

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Datum och tid: onsdag 25 november 2026 Kl. 18:00
Plats: Högsäters bygdegård

**OBS! Kommunfullmäktiges ordinarie ledamöter är kallade att delta i Ombudsval till SKR Kongress i samband med paus.**


| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **Upprop** | | |
| 2 | **Val av justerare** | | |
| 3 | **Godkännande av dagordning** | | |
| 4 | **Allmänhetens frågestund** | | |
| 5 | **Inkomna frågor** | | |
| 6 | **Inkomna interpellationer 2026** | **2026/42** | **3** |
| 7 | **Budget för Kommunrevisionen 2027** | **2026/378** | **4 - 5** |
| 8 | **Antagande av mål och resursplan/Budget 2027-2029** | **2026/6** | **6 - 69** |
| 9 | **Överlåtelse av tillsynsansvar från Dalslands miljö- och energiförbunf** | **2026/293** | **70 - 80** |
| 10 | **Godkännande av budget för miljöverksamheten 2027** | **2026/267** | **81 - 93** |
| 11 | **Beslut om VA-taxa för 2027 med föreskrifter** | **2026/288** | **94 - 139** |
| 12 | **Beslut rörande avyttring av fastigheter - Valbohem AB** | **2026/337** | **140 - 145** |
| 13 | **Antagande av justerad taxa för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE Räddningstjänsten fyrbodal** | **2026/294** | **146 - 160** |
| 14 | **Kommunalt partistöd – redovisning för 2025 samt utbetalning för 2027** | **2026/17** | **161 - 175** |
| 15 | **Avsägelser av politiska uppdrag 2026** | **2026/40** | **176 - 177** |
| 16 | **Val av politiska uppdrag** | **2026/39** | **178** |
| 17 | **Inträdesordning 2026-2030** | **2026/354** | |
| 18 | **Antagande av policy för kamerabevakning** | **2026/341** | **179 - 187** |
| 19 | **Revidering kommunstyrelsens reglemente** | **2026/324** | **188 - 201** |
| 20 | **Revidering av socialnämndens reglemente** | **2026/301** | **202 - 208** |
| 21 | **Revidering av Bygg- och trafiknämndens reglemente** | **2026/313** | **209 - 213** |
| 22 | **Revidering av utbildningsnämndens reglemente** | **2026/334** | **214 - 220** |
| 23 | **Översyn av reglemente gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsens och nämnderna** | **2026/321** | **221 - 232** |

Färgelanda kommun


| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | **Val av revisorer för mandatperioden 2027-2030** | **2026/359** | **233 - 234** |
| 25 | **Val av kommunstyrelse för mandatperioden 2027-2030** | **2026/360** | **235 - 237** |
| 26 | **Val till bygg-och trafiknämnd för mandatperioden 2027-2030** | **2026/361** | **238 - 239** |
| 27 | **Val till socialnämnden för mandatperioden 2027-2030** | **2026/362** | **240 - 242** |
| 28 | **Val till utbildningsnämnd för mandatperioden 2027-2030** | **2026/363** | **243 - 245** |
| 29 | **Val till valnämnden för mandatperioden 2027-2030** | **2026/364** | **246 - 247** |
| 30 | **Val av överförmyndare för mandatperioden 2027-2030** | **2026/365** | **248 - 249** |
| 31 | **Val av krisledningsnämnd för mandatperioden 2027-2030** | **2026/366** | **250 - 251** |
| 32 | **Val till Färgelanda vatten AB för mandatperioden 2027-2030** | **2026/367** | **252 - 254** |
| 33 | **Val till Valbohem AB för mandatperioden 2027-2030** | **2026/368** | **255 - 257** |
| 34 | **Val till Västvatten AB för mandatperioden 2027-2030** | **2026/379** | **258 - 259** |
| 35 | **Val till Dalslands miljönämnd För mandatperioden 2027-2030** | **2026/369** | **260 - 261** |
| 36 | **Val till räddningstjänsten Fyrbodal för mandatperioden 2027-2030** | **2026/370** | **262 - 263** |
| 37 | **Utse representanter till Fyrbodals kommunalförbunds direktion** | **2026/320** | **264 - 265** |
| 38 | **Nominering till Visit Dalsland** | **2026/371** | **266 - 267** |
| 39 | **Nominering till Dalslands kanal AB** | **2026/372** | **268 - 269** |
| 40 | **Samordningsförbundet väst** | **2026/373** | **270 - 271** |
| 41 | **Val till Föreningen Enighet och enkelhets stiftelse för välgörande ändamål** | **2026/374** | **272 - 273** |
| 42 | **Val till styrelsen för GA Samuelssons Minnesfond Färgelanda** | **2026/375** | **274 - 275** |
| 43 | **Val till Dalslands sparbank** | **2026/376** | **276 - 277** |
| 44 | **Val till Folke stigens stiftelse** | **2026/377** | **278 - 279** |
| 45 | **Länsstyrelsen Val av gode män till lantmäteriförrättning, fastighetbildningsförrättningar 2027-2030** | **2026/286** | **280 - 281** |
| 46 | **Nominering av begravningsombud** | **2026/296** | **282 - 283** |
| 47 | **Inkomna motioner** | | |
| 48 | **Svar på motion från Ulla Börjesson (S) - Ansvar för Färgelanda kommun i framtiden** | **2025/306** | **284 - 289** |
| 49 | **Svar på motion från Kenneth Öhman (S) - Höjning av friskvårdsbidrag** | **2025/309** | **290 - 292** |

Färgelanda kommun

| | |
|---|---|
| Kenneth Carlsson (L) | Peter Birgersson |
| Kommunstyrelsens ordförande | Kommunsekreterare |

INTERPELLATION

Till Christoffer Wallin,
Kommunstyrelsens ordförande

Färgelanda kommun har sedan länge en princip om närlagad mat till våra äldre. Denna princip har legat till grund för att äldreboenden har utrustats med kök. Inte minst när Håvestensgården skulle byggas om, med ett kök på varje avdelning. Måltidsupplevelsen har ansetts vara en viktig faktor vid dessa beslut, vilket skulle bidra till de äldres välbefinnande. Det skulle dofta nylagad mat i korridorerna på våra äldreboenden. Även om alla kök över tid inte har använts fullt ut.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 11 november gavs information om att köken vid våra äldreboenden ska stänga i december. Måltiderna för våra äldre ska hädanefter tillagas i köken vid Valboskolan respektive Månvägens förskola. Detta utan att någon konsekvensanalys har presenterats eller att några beslut har fattats av kommunstyrelsen.

Hur ser exempelvis förutsättningarna ut vid Valboskolan att tillaga dessa portioner utöver den ordinarie skolmatsedeln? Går det att servera samma meny till de olika verksamheterna?

Med anledning av ovan ställs följande frågor:

- Vilka beslut har fattats för att verkställa en centraliserad måltidsproduktion för våra äldre?
- Vem har fattat dessa beslut och när antogs de?
- Vilka underlag ligger till grund för besluten?
- Vad har uppdraget till förvaltningen om att se över måltidsverksamheten resulterat i för konsekvenser?

Ann Blomberg (c)
Kommunfullmäktigeledamot

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Intern

Kommunledningskontoret
Ekonomi/personalchef
Lena Hammar

Tjänsteskrivelse
2026-11-17
Dnr:

Kommunfullmäktiges presidium

# Budget 2027 för kommunrevisionen

## Beslutsförslag

1. Att upprätta förslag till budget för kommunrevisionens verksamhet år 2027 om 832 tkr.

2. Att föreslå kommunfullmäktige att fastställa kommunrevisionens budget för 2027 till 832 tkr.

## Ärendets beredning

Förslaget till kommunrevisionens budget behandlas av kommunfullmäktiges presidium den 17 november 2026. Enligt 11 kap. 8 § kommunallagen (2017:725) ska förslag till budget för revisorernas verksamhet upprättas av fullmäktiges presidium.

## Sammanfattning av ärendet

I förslaget till Mål- och resursplan 2027–2030 redovisas en budgetram för kommunrevisionen om 832 tkr för år 2027. Motsvarande budget för 2026 uppgår till 711 tkr. Förslaget innebär en ökning med 121 tkr.

Kommunfullmäktiges presidium ska upprätta budgetförslaget för revisionens verksamhet. Förslaget överlämnas därefter till kommunfullmäktige för beslut.

## Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen granskar årligen kommunens verksamhet enligt kommunallagen och god revisionssed. För att värna revisionens oberoende har lagstiftaren lagt ansvaret för att upprätta budgetförslaget på kommunfullmäktiges presidium, inte på kommunstyrelsen.

Den föreslagna ramen om 832 tkr är den som redovisas för revisionen i förslaget till Mål- och resursplan 2027–2030, avsnitt 3.1. Presidiet har att ta ställning till ramen och lämna sitt förslag till kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag:**
Tjänsteskrivelse, dat 2026-11-17
Förslag till Mål- och resursplan 2027–2030, avsnitt 3.1.

**Sändlista:**
Kommunfullmäktige
Kommunrevision
Ekonomi/personalchef

Färgelanda kommun

Kommunledningskontoret
Ekonomi/Personalchef
Lena Hammar

Tjänsteskrivelse
2026-10-21
2026/6

Kommunstyrelsen

**Mål och resursplan 2027-2030 Färgelanda kommun**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att
1. Fastställa Mål- och resursplan 2027–2030 för Färgelanda kommun med tillhörande driftbudget, investeringsbudget och ekonomisk plan.

2. Fastställa skattesatsen för år 2027 till 22,91 procent.

3. Fastställa de finansiella målen:
a) Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 12 mnkr per år för perioden 2023–2035.
b) Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 34 % (exklusive pensionsåtaganden) per år för perioden 2023–2035.
c) Kommunkoncernens totala skulder per invånare ska inte överstiga rikets nivå.

4. Utifrån de ramar och anvisningar som anges i Mål- och resursplan 2027–2030 ska kommunstyrelsen och respektive nämnd senast vid årets utgång fastställa verksamhetsplan med strategisk verksamhetsinriktning, resultatmål och detaljbudget i enlighet med kommunens styrmodell.

5. Omsätta och ta upp nya lån under budgetåret 2027:
a) Kommunstyrelsen under år 2027 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2027, med totalt 45 mnkr. Delegat medges teckna dessa lån.
b) Kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2027. Delegat medges teckna dessa lån.

6. I övrigt godkänna Mål- och resursplan 2027–2030.

**Sammanfattning av ärendet**
Förslag till Mål- och resursplan 2027–2030 har upprättats utifrån kommunens ekonomiska förutsättningar, befolkningsutveckling och politiska prioriteringar. Planen anger den ekonomiska inriktningen för perioden samt fördelningen av resurser mellan kommunens verksamheter. Kommunen står inför ekonomiska utmaningar till följd av en förändrad befolkningsstruktur, ökade kostnader och omfattande investeringsbehov. Detta ställer krav på fortsatt ekonomisk styrning och anpassning av verksamheterna till tillgängliga resurser.

Den planerade investeringsvolymen medför ett beräknat behov av nyupplåning på sammanlagt 240 mnkr under perioden 2027–2030. Det faktiska upplåningsbehovet beror på investeringarnas genomförandetakt och kommunens likviditet. Upplåning sker när finansieringsbehov uppstår och inom ramen för beslutade låneramar.

De finansiella målen ska bidra till god ekonomisk hushållning och en långsiktigt hållbar ekonomi. Särskild hänsyn behöver tas till investeringarnas påverkan på kommunkoncernens skuldsättning och framtida ekonomiska handlingsutrymme.

**Ärendebeskrivning**
Budgetprocessen inleddes med en omvärlds- och planeringsdag i februari. Dagen gav förtroendevalda, tjänstepersoner och kommunens bolag information om kommunens ekonomiska förutsättningar, omvärldsfaktorer och verksamheternas utveckling.

Bokslutsdagen den 16 februari utgjorde också en del av budgetprocessen. Under perioden februari till augusti har kommunstyrelsens budgetberedning behandlat förutsättningarna för och utformningen av Mål- och resursplan 2027–2030.

Facklig samverkan avseende Mål- och resursplan 2027–2030 genomförs i central samverkansgrupp den 27 oktober 2026.

**Beslutsunderlag:**
Tjänsteskrivelse, dat 2026-10-21
MRP 2026-2029, dat 2026-10-21

**Sändlista:**
Kommunstyrelse och nämnderna
Ekonomichef

Lena Hammar
Ekonomi/Personalchef

Färgelanda kommun

# Mål- och resursplan 2027–2030



Kommunfullmäktige [beslutsdatum] § [x]

*Arbetsutkast – ny mall enligt styrmodell 2026*

**Innehållsförteckning**

1 Styrning och mål ..... 3
1.1 Mål- och resursplanens roll ..... 3
1.2 Färgelanda kommuns styrmodell ..... 3
1.3 Övergripande värdering ..... 4
1.4 Politisk viljeinriktning ..... 4
1.5 Fokusområden ..... 4
1.6 Strategisk verksamhetsinriktning ..... 5
1.7 Resultatmål ..... 6
1.8 Uppföljning och återkoppling ..... 6
2 God ekonomisk hushållning ..... 7
2.1 God ekonomisk hushållning i Färgelanda kommun ..... 7
2.2 Finansiella mål ..... 7
2.3 Verksamhetsmässig bedömning ..... 8
2.4 Befolkningsutveckling och prognos ..... 8
2.5 Ekonomiska förutsättningar ..... 10
**2.6 Finansiell analys** ..... 13
2.7 Samlad bedömning av planeringsförutsättningarna ..... 17
3 Budget 2027-2030 ..... 18
3.1 Övergripande driftbudget 2027 med plan 2028-2030 ..... 18
3.2 Investeringar ..... 24
3.3 Resultatbudget ..... 29
3.4 Kassaflödesanalys ..... 30
3.5 Kommunfullmäktiges beslut ..... **Error! Bookmark not defined.**

# 1 Styrning och mål

## 1.1 Mål- och resursplanens roll

Mål- och resursplanen (MRP) är kommunfullmäktiges övergripande styrdokument för planperioden. Den samlar kommunens politiska inriktning, prioriteringar, mål och ekonomiska ramar och ligger till grund för nämndernas och styrelsernas planering.

Kommunfullmäktige beslutar om den övergripande styrningen och resursfördelningen. Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens angelägenheter och har uppsikt över nämnder och bolag. Nämnder och styrelser konkretiserar inriktningen inom sina ansvarsområden, medan förvaltningen bereder beslutsunderlag och genomför fattade beslut.

## 1.2 Färgelanda kommuns styrmodell

Färgelanda kommuns styrmodell tydliggör sambandet mellan politisk styrning, förvaltningsledning, genomförande och uppföljning. Kommunfullmäktige anger genom MRP övergripande värdering, politisk viljeinriktning och fokusområden. Kommunstyrelsen leder och samordnar styrningen, verkställer fullmäktiges beslut och utövar uppsikt över nämnder och bolag. Nämnder och styrelser fastställer strategisk verksamhetsinriktning och resultatmål inom sina ansvarsområden, medan förvaltningen ansvarar för beredning, genomförande och löpande uppföljning.

Styr- och budgetprocessen utgår från frågorna: Var står vi? Vad vill vi? Vad gör vi? Bokslut, prognoser, omvärldsanalys och dialog ger gemensamma planeringsförutsättningar. Dialogerna mellan kommunstyrelse och fullmäktige, kommunstyrelse och nämnder samt nämnd och förvaltning ska säkerställa att inriktning, resultatmål, åtgärder och ekonomiska ramar hänger samman.

| **KOMMUNFULLMÄKTIGES ÖVERGRIPANDE STYRNING** |
|---|
| **Övergripande värdering** |
| ↓ |
| **Politisk viljeinriktning** |
| ↓ |
| **Fokusområden** |
| **NÄMNDERNAS KONKRETISERING INOM RESPEKTIVE VERKSAMHETSOMRÅDE** |
| **Strategisk verksamhetsinriktning** |
| ↓ |
| **Resultatmål** |
| **FÖRVALTNINGENS GENOMFÖRANDE** |
| **Aktiviteter, arbetssätt och åtgärder** |
| **↓ Resultat och uppföljning** |

## 1.3 Övergripande värdering

Den övergripande värderingen är kommunens gemensamma utgångspunkt för styrning, ledning och utveckling:

Ett gott förvaltarskap genom aktiv utveckling förankrad i trygghet och tradition.

Det innebär att kommunen långsiktigt ska vårda och utveckla sin ekonomi, sina verksamheter, medarbetarnas kompetens och sina fysiska och sociala tillgångar. Förvaltarskapet förenar ansvar för dagens behov med hänsyn till framtida generationer.

Utvecklingen ska ske utifrån förändrade behov, kunskap och erfarenhet. Trygghet och tradition ger kontinuitet, samtidigt som verksamheten förbättras och anpassas med ett ansvarsfullt nyttjande av resurserna.

## 1.4 Politisk viljeinriktning

Den politiska viljeinriktningen anger den utveckling som den politiska majoriteten vill se i Färgelanda på kort och lång sikt:

Färgelanda ska vara en trygg, attraktiv och framtidsorienterad kommun där människor vill leva, verka och bilda familj.

Kommunen ska värna trygghet, valfrihet, tradition och hög kvalitet i servicen samt lyfta fram småskaligheten, närheten och gemenskapen som styrkor för invånare, familjer och företag.

Fler invånare ska ges förutsättningar att försörja sig genom arbete och egen inkomst. Kommunal service ska vara geografiskt väl fördelad när det är förenligt med verksamhetens behov, kvalitet och ekonomiska förutsättningar.

Skatteuttaget ska fortlöpande prövas mot kommunens uppdrag, ekonomi och välfärd. Genom ökad attraktivitet och bättre villkor för företagande ska kommunen verka för en långsiktigt hållbar befolkningsutveckling.

## 1.5 Fokusområden

Fokusområdena visar vilka utvecklingsfrågor kommunfullmäktige prioriterar under planperioden. De är kommunövergripande och ska vägleda nämndernas och styrelsernas strategiska verksamhetsinriktning och resultatmål.

Uppföljningen ska visa utvecklingen inom varje fokusområde och hur berörda verksamheter bidrar.

| Fokusområde | Vad vill politiken åstadkomma? | Berörda nämnder/styrelser |
|---|---|---|
| **Stärkt trygghet** | Invånarna ska känna trygghet i kommunens offentliga miljöer och verksamheter. Trygghet ska omfatta bland annat omsorg, studiero, samhällsplanering och möjligheten att leva och vistas i kommunen utan rädsla för brott, hot eller otrygghet. | Samtliga, med särskilt ansvar utifrån respektive verksamhetsområde |
| **Ökad självförsörjning** | Fler invånare ska kunna försörja sig genom arbete och egen inkomst. Kommunen ska främja kompetensutveckling, arbetsmarknadsinsatser och samverkan med lokala företag. | Kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden |
| **Familjevänlig kommun** | Kommunen ska erbjuda trygga, attraktiva och småskaliga livsmiljöer samt service och verksamheter som ger familjer goda förutsättningar att leva och utvecklas i hela kommunen. | Samtliga |
| **Prioriterad kärnverksamhet** | Kommunens resurser ska i första hand användas till de grundläggande verksamheter och tjänster som har störst betydelse för invånarnas välbefinnande och livskvalitet. | Samtliga |
| **Effektiv byråkrati** | Kommunens administrativa processer och tjänster ska vara enkla, snabba och kostnadseffektiva. Löpande översyner ska frigöra resurser till kärnverksamheten. | Samtliga, med ett särskilt samordningsansvar för kommunstyrelsen |
| **Företagsvänlig kommun** | Kommunen ska skapa goda villkor för företag att starta, utvecklas och växa samt säkerställa planberedskap och tillgång till mark för bostäder, industri och annan verksamhet. | Kommunstyrelsen samt andra berörda nämnder |

## 1.6 Strategisk verksamhetsinriktning

Nämnder och styrelser omsätter kommunfullmäktiges fokusområden i strategisk verksamhetsinriktning för sina ansvarsområden. Inriktningen tas fram i dialog med kommunstyrelsen och förvaltningen, utgår från uppdrag, behov, omvärldsanalys och ekonomiska ramar samt anger vad som är viktigast att styra mot. Den beslutas på nämnd- eller styrelsenivå och ligger till grund för resultatmål, åtgärder, detaljbudget och verksamhetsplan.

## 1.7 Resultatmål

Resultatmålen anger vilka resultat nämnder och styrelser ska uppnå inom den strategiska verksamhetsinriktningen. Målen ska vara relevanta, uppföljningsbara och sammantaget belysa ekonomi (kostnader och intäkter), prestation (volym, produktivitet och genomförandegrad) samt kvalitet (funktionell och upplevd). Till varje mål kopplas mått, målvärde, ansvar och vid behov strategiskt viktiga åtgärder.

## 1.8 Uppföljning och återkoppling

Uppföljningen är en integrerad del av styrmodellen och ska visa hur ekonomi, prestation, kvalitet och beslutade åtgärder utvecklas i förhållande till mål och ekonomiska ramar. Den ska ge underlag för kontroll, dialog, lärande, förbättring och ansvarsutkrävande.

Nämnder och styrelser följer upp sina resultat, analyserar avvikelser och ansvarar för åtgärder. Kommunstyrelsen samordnar uppföljningen, utövar uppsikt över nämnder och bolag och återrapporterar till kommunfullmäktige. Resultaten redovisas genom prognoser och ekonomiska uppföljningar samt sammanfattas i delårsrapport och årsredovisning.

Avvikelser och deras orsaker ska analyseras och återkopplas i styrkedjan. Vid behov ska analysen leda till förändrade arbetssätt, prioriteringar eller förslag om resursfördelning.

# 2 God ekonomisk hushållning

## 2.1 God ekonomisk hushållning i Färgelanda kommun

God ekonomisk hushållning innebär att Färgelanda kommun ska förena en långsiktigt hållbar ekonomi med en ändamålsenlig och effektiv verksamhet av god kvalitet. Bedömningen omfattar både finansiella mål och verksamhetsmässiga resultatmål. Kommunens bästa och ett långsiktigt koncernperspektiv ska vara överordnat enskilda verksamheters intressen.

Enligt styrmodellen krävs att 100 procent av de finansiella målen samt minst 75 procent av resultatmålen och åtgärderna kopplade till kommunfullmäktiges fokusområden är uppfyllda. För fleråriga mål ska uppföljningen även visa utvecklingen och genomsnittet för hela målperioden.

## 2.2 Finansiella mål

Kommunfullmäktiges finansiella mål ska bidra till en långsiktigt hållbar ekonomi och tillräckligt ekonomiskt handlingsutrymme. De två sedan tidigare beslutade målen för resultat och soliditet avser genomsnittet för perioden 2023–2035. Måluppfyllelsen ska därför bedömas utifrån utvecklingen under hela perioden, inte som ett krav på samma nivå varje enskilt år. Resultat, investeringar, skuldsättning och finansiella risker behöver samtidigt analyseras samlat i den årliga budgeteringen och uppföljningen.

| Finansiellt mål | Målvärde och period | Syfte / kommentar |
|---|---|---|
| Resultat | Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 12 mnkr per år för perioden 2023–2035. | Målet bedöms för hela perioden; årsresultaten får därför variera mellan åren. |
| Soliditet | Soliditeten ska som genomsnitt inte understiga 34 procent, exklusive pensionsåtaganden, för perioden 2023–2035. | Målet bedöms som genomsnitt för hela perioden och tillsammans med resultat- och investeringsnivån. |
| Kommunkoncernens låneskuld | Kommunkoncernens totala skulder per invånare ska inte överstiga rikets nivå. | Målet begränsar koncernens finansiella risk och följs upp årligen genom jämförelse med rikets nivå enligt Kolada. |

## 2.3 Verksamhetsmässig bedömning

Den verksamhetsmässiga bedömningen utgår från uppföljningen av resultatmål och åtgärder som är kopplade till kommunfullmäktiges fokusområden. Resultatmålen ska belysa ekonomi, prestation och kvalitet. För att uppföljningen ska bli tydlig behöver det framgå vilka mål och åtgärder som ingår i bedömningen samt vilka mått och målvärden som används.

Nämnder och styrelser analyserar måluppfyllelsen och vidtar vid behov åtgärder. Resultaten ligger till grund för kommunstyrelsens samordning och den samlade bedömningen av god ekonomisk hushållning.

En samlad bedömning av god ekonomisk hushållning görs utifrån uppfyllelsen av kommunens finansiella mål och verksamhetsmässiga resultatmål. Bedömningen redovisas i delårsrapporten och årsredovisningen. I delårsrapporten görs bedömningen utifrån periodens utfall och prognosen för helåret, medan årsredovisningen innehåller en utvärdering av årets måluppfyllelse. Avvikelser analyseras och behov av åtgärder redovisas.

Planeringsförutsättningarna beskriver kommunens ekonomiska, demografiska och verksamhetsmässiga utgångsläge inför planperioden. Tillsammans med bokslutsanalys, prognoser, omvärldsanalys och dialog mellan politik och förvaltning ska de ge svar på frågan ”Var står vi?”

Analysen ska ligga till grund för kommunfullmäktiges politiska prioriteringar, fokusområden och resursfördelning. Planeringsförutsättningarna är därmed länken mellan uppföljningen av kommunens tidigare resultat och beslut om vad kommunen ska prioritera och genomföra under planperioden.

## 2.4 Befolkningsutveckling och prognos

Befolkningsutvecklingen är en central planeringsförutsättning för kommunens ekonomi och verksamhet. Antalet invånare påverkar kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag, medan befolkningens åldersstruktur har stor betydelse för behovet av kommunal service och välfärd.

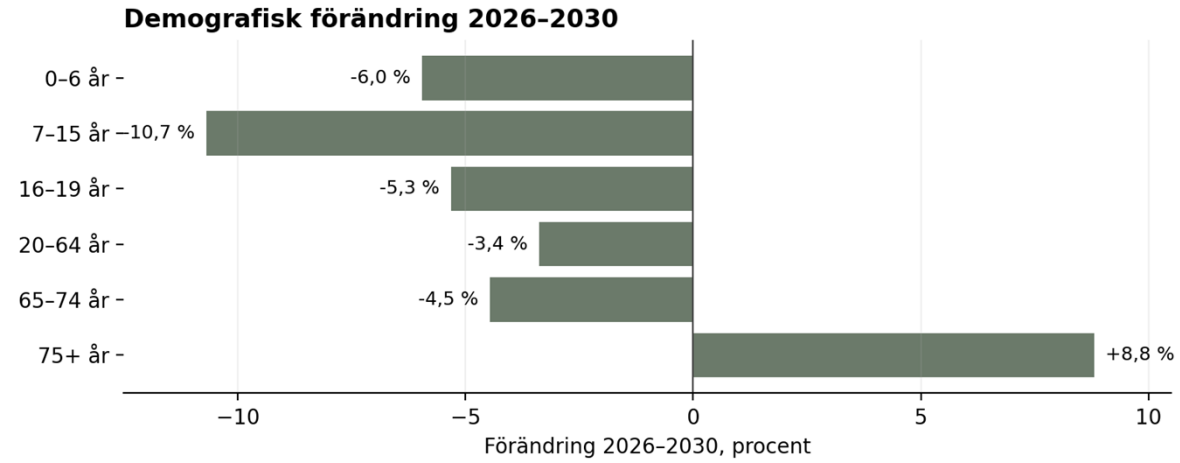
Färgelanda kommuns planering utgår från kommunens befolkningsprognos framtagen av Statisticon. Prognosen visar en fortsatt minskning av kommunens befolkning under planperioden. Befolkningen beräknas minska från 6 282 invånare 2026 till 6 109 invånare 2030, vilket motsvarar en minskning med 173 personer eller cirka 2,8 procent.

Befolkningsminskningen är inte jämnt fördelad mellan olika åldersgrupper. Antalet barn och unga minskar samtidigt som antalet äldre ökar. Utvecklingen är särskilt tydlig i gruppen 75 år och äldre. Den demografiska förändringen innebär att kommunens verksamheter och resurser behöver anpassas till förändrade behov och ställer krav på långsiktig planering av bland annat verksamhet, bemanning, lokaler och investeringar.

**Befolkningsprognos under planperioden**

| År | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Invånare** | 6 282 | 6 238 | 6 195 | 6 152 | 6 109 |
| **Förändring från 2026** | – | −44 | −87 | −130 | −173 |

*Källa: Färgelanda kommuns befolkningsprognos, Statisticon.*




Källa: Färgelanda kommuns befolkningsprognos, Statisticon.

Prognosen visar att kommunen behöver planera för såväl en minskande befolkning som en förändrad åldersstruktur. Minskningen av barn och unga påverkar framför allt planeringsförutsättningarna för förskola och skola, medan ökningen av antalet äldre, särskilt personer över 75 år, påverkar de långsiktiga behoven inom vård och omsorg. Samtidigt minskar befolkningen i yrkesverksam ålder, vilket kan påverka såväl kommunens skatteunderlag som den framtida kompetensförsörjningen.

Den demografiska utvecklingen innebär att kommunens kostnadsnivå och kapacitet löpande behöver anpassas till förändrade behov. En minskande befolkning medför inte automatiskt motsvarande kostnadsminskning, eftersom verksamhet, bemanning och lokaler inte kan anpassas i samma takt som befolkningen förändras.

## 2.5 Ekonomiska förutsättningar

### 2.5.1 Ekonomiskt utgångsläge

Kommunens ekonomiska utgångsläge inför planperioden präglas av ett fortsatt behov av att stärka balansen mellan verksamheternas kostnader och tillgängliga resurser. Kommunens resultat för 2025 uppgick till 2,3 mnkr, vilket var 9,8 mnkr lägre än budgeterat resultat. Resultatet innebar en tydlig förbättring jämfört med 2024, men var inte tillräckligt för att uppnå kommunens finansiella resultatmål.

**Utfall per nämnd 2025**

| Nämnd | Budget, mnkr | Utfall, mnkr | Avvikelse, mnkr | Avvikelse |
|---|---|---|---|---|
| Kommunfullmäktige | 2,9 | 2,5 | +0,3 | +10,8 % |
| Kommunstyrelsen | 87,6 | 70,2 | +17,3 | +19,8 % |
| Utbildningsnämnden | 198,4 | 212,4 | -14,1 | -7,1 % |
| Socialnämnden | 180,5 | 205,8 | -25,3 | -14,0 % |
| **Totalt** | **469,4** | **490,9** | **-21,8** | **-4,6 %** |

*Källa: Färgelanda kommun, Årsredovisning 2025.*

Bakom det samlade utfallet finns stora skillnader mellan nämnderna. Socialnämnden och utbildningsnämnden redovisade betydande underskott, medan kommunstyrelsen redovisade ett överskott. Kommunstyrelsens överskott förklaras bland annat av fastighetsförsäljning och vakanta tjänster.

Under 2025 påbörjades ett arbete för att anpassa verksamheternas kostnader till tillgängliga resurser. Flera av åtgärderna får full ekonomisk effekt först under kommande år. Den underliggande obalansen innebär därför att arbetet med ekonomistyrning, kostnadskontroll och prioriteringar behöver fortsätta under planperioden.

**Senaste prognos 2026**

Den senaste tillgängliga helårsprognosen för 2026 är prognosen efter delåret. Prognosen visar ett resultat om 10,3 mnkr, jämfört med budgeterade 16,0 mnkr.

| | Budget 2026 | Prognos T2 2026 | Avvikelse |
|---|---|---|---|
| Årets resultat | 16,0 mnkr | 10,3 mnkr | -5,7 mnkr |

*Prognosen avser helårsbedömningen efter delårsrapporten 2026.*

Prognosen visar att kommunen även under 2026 har ett fortsatt behov av kostnadskontroll och ekonomisk anpassning.

Sammantaget innebär det ekonomiska utgångsläget att verksamhetens omfattning, kvalitet och arbetssätt behöver prövas mot tillgängliga resurser under planperioden 2027-2030. Budget, verksamhetsmål och kvalitetskrav behöver stå i rimlig proportion till varandra. Ekonomiska avvikelser behöver mötas med åtgärder som ger varaktig effekt, samtidigt som kommunen behöver skapa utrymme för kommande investeringsbehov och upprätthålla de finansiella mål som kommunfullmäktige fastställer.

### 2.5.2 Statlig styrning och samhällsekonomisk utveckling

Kommunens ekonomiska förutsättningar påverkas i hög grad av den samhällsekonomiska utvecklingen och av statliga beslut. Utvecklingen av sysselsättning, löner och priser påverkar såväl kommunens skatteintäkter som verksamhetens kostnader. Därutöver påverkas kommunen av förändringar i statsbidrag, lagstiftning och det kommunalekonomiska utjämningssystemet.

Den svenska ekonomin bedöms successivt stärkas efter några år med svag konjunktur. För kommunsektorn väntas skatteinkomsterna öka i snabbare takt under 2026 och 2027 när aktiviteten på arbetsmarknaden stärks. Samtidigt bedöms de totala statsbidragen öka under 2026 men minska något under 2027–2029, bland annat till följd av att tillfälliga stöd upphör.

För Färgelanda kommun behöver den samhällsekonomiska utvecklingen ses tillsammans med kommunens egna förutsättningar. En minskande befolkning och förändrad åldersstruktur påverkar såväl kommunens intäkter som behovet av kommunal verksamhet. Ett förbättrat skatteunderlag på nationell nivå innebär därför inte automatiskt ett motsvarande förbättrat ekonomiskt läge för Färgelanda.

**Statliga beslut och satsningar**

Budgetpropositionen för 2026 presenterades den 22 september 2025 och innehåller statens budget för 2026. Den 13 april 2026 presenterades 2026 års ekonomiska vårproposition och vårändringsbudgeten för 2026. Vårpropositionen anger inriktningen för den ekonomiska politiken inför budgetpropositionen för 2027, medan vårändringsbudgeten innehåller förändringar av statens budget för det pågående budgetåret.

Några av de statliga satsningar och förändringar som bedöms ha särskild relevans för kommunerna är:

- **Skola och socialtjänst.** Satsningen på skolsociala team förstärks och förlängs. Den samlade satsningen uppgår till 400 miljoner kronor per år 2026–2028 och syftar till att stärka samverkan mellan skola och socialtjänst, öka skolnärvaron och ge elever stöd i ett tidigare skede.
- **Barn- och ungdomsvård.** Statsbidraget till kommunerna för placeringar inom den sociala barn- och ungdomsvården förstärks. För 2026 tillförs ytterligare 100 miljoner kronor och för 2027 beräknas förstärkningen till 500 miljoner kronor.

- **Socialtjänstens förebyggande arbete.** Under 2026 fördelas 300 miljoner kronor till kommunerna för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga och motverka brottslighet.
- **Äldreomsorg.** Ett språkkrav inom äldreomsorgen införs under 2026. Det generella statsbidraget till kommunerna ökas med 90 miljoner kronor 2026, 165 miljoner kronor 2027 och 150 miljoner kronor från och med 2028 för kommunernas arbete med språkkravet.
- **Skolsäkerhet.** Det särskilda statsbidraget för säkerhetshöjande åtgärder inom skolväsendet förlängs och uppgår till 300 miljoner kronor 2026.
- **Civil beredskap.** Staten förstärker kommunernas och regionernas arbete med civilt försvar. Under 2026 avsätts cirka 1,4 miljarder kronor för åtgärder som ska stärka kommuners och regioners förmåga att upprätthålla verksamhet vid höjd beredskap och ytterst krig.

*Beloppen ovan avser satsningar på nationell nivå och utgör inte belopp som specifikt tillfaller Färgelanda kommun.*

***Källor:*** *Regeringen, Budgetpropositionen för 2026 (prop. 2025/26:1), 2026 års ekonomiska vårproposition (prop. 2025/26:100) samt Vårändringsbudget för 2026 (prop. 2025/26:99).*

### 2.5.3 Budget- och beräkningsförutsättningar

Förslaget till budget 2027 och plan 2028–2030 bygger på gemensamma beräkningsförutsättningar. Dessa ska skapa en enhetlig grund för kommunens ekonomiska planering och tydliggöra de antaganden som ligger bakom budgeterade intäkter och kostnader.

- **Befolkning:** Beräkningarna utgår från kommunens befolkningsprognos. Befolkningen beräknas uppgå till 6 238 invånare 2027, 6 195 år 2028, 6 152 år 2029 och 6 109 år 2030.
- **Skattesats:** Kommunalskatten uppgår till 22,91 procent.
- **Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning:** Beräkningarna baseras på prognosunderlag från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), kompletterat med kommunens egna antaganden om bland annat befolkningsutvecklingen.
- **Löne- och prisutveckling:** Nämndernas ramar justeras för beräknad löne- och prisutveckling med utgångspunkt i SKR:s prognoser.
- **Demografiska förändringar:** Nämndernas ekonomiska ramar justeras, där det är tillämpligt, med hänsyn till förändringar i befolkningens storlek och åldersstruktur.
- **Kapitaltjänstkostnader:** Kapitaltjänstkostnader hänförliga till investeringar budgeteras på berörd verksamhet.
- **Pensionskostnader:** Budgeterade pensionskostnader baseras på aktuella prognoser och gällande pensionsavtal.
- **Investeringar och upplåning:** Kommunens investeringsplan och finansieringsbehov ligger till grund för bedömningen av behovet av extern upplåning.

Kommunfullmäktige fastställer ram för nyupplåning och bemyndigande för omsättning av befintliga lån i samband med beslut om MRP.

## 2.6 Finansiell analys

**Modell för finansiell analys**

För att beskriva och analysera kommunens ekonomiska läge används en modell framtagen av Kommunforskning i Västsverige (KFi) vid Göteborgs universitet. Modellen utgår från fyra finansiella aspekter: resultat, kapacitet, risk och kontroll.

- resultat
- kapacitet
- risk
- kontroll

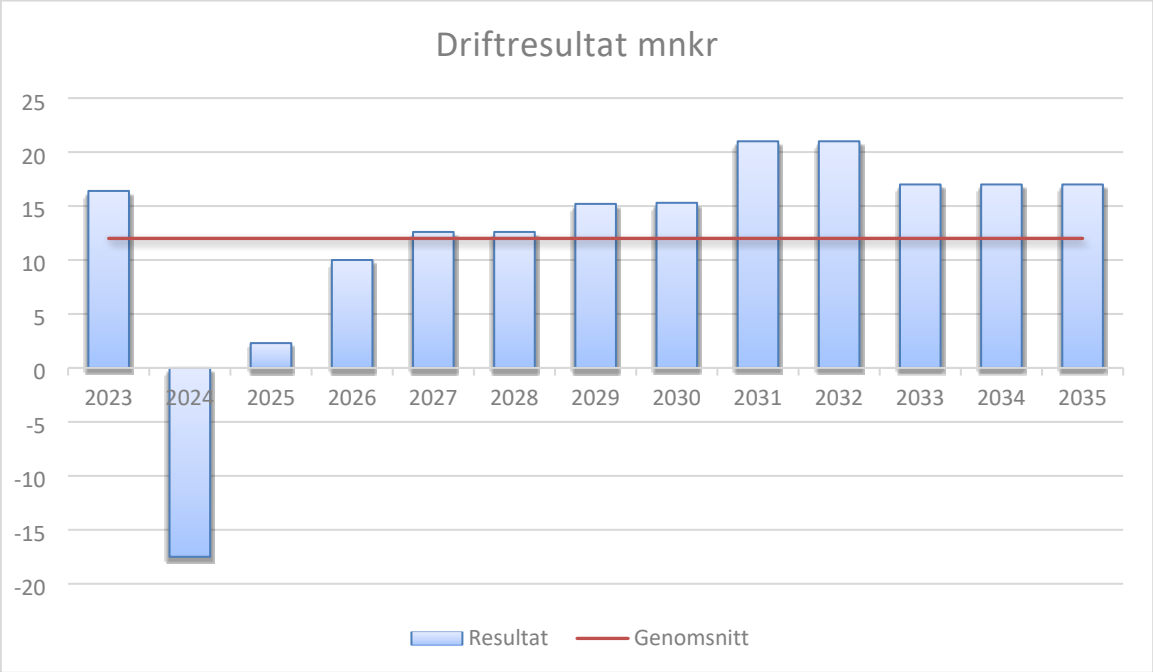
Analysen syftar till att ge en samlad bild av kommunens kort- och långsiktiga ekonomiska förutsättningar och att identifiera faktorer som kan påverka kommunens möjligheter att upprätthålla en god ekonomisk hushållning.

### 2.6.1 Resultat

**Kommunens resultat**

Resultatmålet är minst 12 mnkr per år i genomsnitt 2023–2035. Årsresultaten får variera; bedömningen görs för hela målperioden.

Under planperioden 2027–2030 är en central utmaning att anpassa verksamhetens kostnader till kommunens ekonomiska förutsättningar. En minskande befolkning påverkar utvecklingen av skatteintäkter och generella statsbidrag samtidigt som kostnaderna inte minskar automatiskt i motsvarande takt. Kommunens ekonomiska styrning behöver därför säkerställa att verksamheternas nettokostnader utvecklas på en långsiktigt hållbar nivå.




*Utfall 2023–2025 och prognos/simulering 2026–2035. Belopp i mnkr.*

**Skatte- och nettokostnadsutveckling**

En grundläggande förutsättning för en långsiktigt hållbar ekonomi är att kommunens nettokostnader inte ökar snabbare än skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning över tid. Om nettokostnaderna ökar snabbare än intäkterna försämras resultatet och det ekonomiska handlingsutrymmet successivt.

Utvecklingen behöver därför följas under hela planperioden. Särskild uppmärksamhet behöver riktas mot strukturella kostnadsökningar som innebär att verksamheternas kostnadsnivå permanent överstiger den intäktsutveckling kommunen kan finansiera.

Utvecklingen av nettokostnader samt skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning ska följas årligen och analyseras tillsammans med resultatnivån.

**Investeringsnivå**

Investeringarna påverkar likviditet, upplåning, kapitaltjänstkostnader och soliditet och ska därför bedömas mot de finansiella målen för 2023–2035.

Jämfört med föregående MRP, Mål- och resursplan 2026–2029, är den totala skattefinansierade investeringsvolymen lägre, men flera större investeringar har tidigarelagts. Tidigareläggningen pressar soliditeten och ökar skuld och ränta tidigare, trots lägre total investeringsvolym.

### 2.6.2 Kapacitet

**Soliditet**

Soliditeten visar hur stor del av tillgångarna som finansieras med eget kapital och därmed kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme.

Målet är minst 34 procent i genomsnitt 2023–2035, exklusive pensionsåtaganden. Enskilda år kan ligga lägre eftersom soliditeten påverkas av resultat och investeringarnas tidpunkt.




**Skuldsättning**

Investeringstakten styr behovet av extern upplåning.

| Räntebärande låneskuld | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|
| **Total låneskuld, mnkr** | 300 | 364 | 426 | 525 |
| **Skuld per invånare, kr** | 47 756 | 58 352 | 68 765 | 85 338 |

Med nuvarande investeringsplan beräknas kommunkoncernens låneskuld öka betydligt under planperioden. Utvecklingen innebär ett ökat behov av extern finansiering och ställer krav på en långsiktigt hållbar investeringstakt.

Kommunkoncernens skuldsättning ska inte överstiga rikets nivå enligt Kolada. Skuldutvecklingen behöver därför följas med hänsyn till investeringar, räntekostnader och återbetalningsförmåga.

*Bedömningen omfattar Färgelanda kommun, Valbohem AB och Färgelanda Vatten AB samt bygger på kommunens befolkningsprognos.*

### 2.6.3 Risk

**Likviditet**

Kommunens likviditet visar förmågan att klara de löpande betalningarna på kort sikt. En tillräcklig betalningsberedskap är viktig för att kommunen ska kunna hantera variationer i in- och utbetalningar samt tillfälliga ekonomiska påfrestningar. Likviditetsutvecklingen under planperioden påverkas bland annat av verksamhetens resultat, investeringsutbetalningar och omfattningen av extern finansiering.

**Finansiell risk**

Kommunens finansiella risk påverkas bland annat av skuldsättning, räntebindning, finansieringsbehov och förändringar i marknadsräntorna. En ökad upplåning innebär att kommunens ekonomi blir mer känslig för förändrade finansieringskostnader.

Den planerade investeringsnivån innebär att utvecklingen av upplåning och räntekostnader behöver följas särskilt under planperioden. Finansieringen ska planeras så att kommunen har en tillräcklig betalningsberedskap samtidigt som ränte- och refinansieringsrisker hanteras på ett långsiktigt hållbart sätt.

**Pensionsåtagande**

Kommunens pensionsåtaganden utgör en långsiktig ekonomisk förpliktelse och påverkar både kostnader och finansiell ställning. Pensionskostnaderna varierar över tid och behöver därför beaktas i den långsiktiga ekonomiska planeringen.

**Befolkningsförändring**

Kommunens befolkningsprognos visar en fortsatt minskning av invånarantalet under planperioden. Befolkningen beräknas minska från 6 238 invånare 2027 till 6 109 invånare 2030.

En minskande befolkning påverkar kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag. Samtidigt innebär ett lägre invånarantal inte att verksamhetens kostnader minskar i motsvarande takt. Delar av kommunens kostnadsstruktur är fasta eller förändras med viss fördröjning.

Den ekonomiska styrningen behöver därför säkerställa att verksamhet, bemanning, lokaler och övriga resurser successivt anpassas till förändrade behov och ekonomiska förutsättningar. Befolkningens förändrade åldersstruktur behöver samtidigt beaktas eftersom behovet av olika kommunala verksamheter utvecklas olika mellan olika åldersgrupper.

### 2.6.4 Kontroll

**Balanskrav**

Kommunallagens balanskrav innebär att kommunens intäkter som huvudregel ska överstiga kostnaderna. Balanskravet utgör dock en miniminivå för kommunens ekonomi. För att kommunen långsiktigt ska kunna finansiera investeringar, möta framtida åtaganden och upprätthålla ett ekonomiskt handlingsutrymme krävs normalt ett resultat som är högre än balanskravets lägsta nivå.

MRP 2027-2030 samt scenariot för perioden 2031-2035 baseras på de finansiella målen vilket innebär att balanskravet uppnås för åren 2027-2035.

**Ekonomisk uppföljning och måluppfyllelse**

En god ekonomisk kontroll förutsätter regelbunden uppföljning och analys av såväl kommunens samlade resultat som nämndernas ekonomiska utveckling. Avvikelser från budget behöver identifieras tidigt och följas av åtgärder som säkerställer att verksamheten bedrivs inom beslutade ekonomiska ramar.

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljningen utgöra underlag för dialog och återkoppling mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och verksamheterna. Den ekonomiska uppföljningen ska samtidigt ses tillsammans med uppföljningen av verksamhetens resultat och kvalitet.

**Avslutande finansiell bedömning**

Resultatmålet bedöms kunna nås 2023–2035, men kräver varaktiga kostnadsanpassningar.

Soliditeten pressas tidigare av den tidigarelagda investeringsprofilen. Skuld, ränta och soliditet behöver därför följas noggrant.

God ekonomisk hushållning förutsätter att resultatmålet 12 mnkr och soliditetsmålet 34 procent nås i genomsnitt 2023–2035 samt att investeringar och anpassningar genomförs enligt plan.

## 2.7 Samlad bedömning av planeringsförutsättningarna

Planperioden präglas av fortsatt ekonomisk anpassning, förändrade demografiska behov och stora investeringar. Färre invånare och en ändrad åldersstruktur påverkar intäkter, bemanning, lokaler och verksamhetsbehov.

De långsiktiga målen kan nås, men marginalerna är begränsade. Det kräver varaktig kostnadskontroll och aktiv styrning av investeringarnas tidplan.

Den politiska viljeinriktningen och fokusområdena ska omsättas av nämnder och styrelser i strategisk verksamhetsinriktning, resultatmål och åtgärder inom givna ramar. Uppföljningen ska samlat belysa ekonomi, prestation och kvalitet och ge underlag för dialog, åtgärder och ansvarsutkrävande.

# 3 Budget 2027-2030

## 3.1 Övergripande driftbudget 2027 med plan 2028-2030

DRIFTBUDGET (Tkr)

| | BUDGET 2026 | BUDGET 2027 | PLAN 2028 | PLAN 2029 | PLAN 2030 |
|---|---|---|---|---|---|
| Fullmäktige | 1 292 | 1785 | 1 929 | 1 984 | 2 040 |
| Revision | 711 | 832 | 856 | 881 | 906 |
| Överförmyndare | 1 013 | 1079 | 1 111 | 1 143 | 1 176 |
| Valnämnd | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bygg-och trafiknämnd | 81 | 83 | 86 | 88 | 91 |
| Kommunstyrelsen | 89 131 | 88 056 | 95 478 | 91 274 | 88 079 |
| Utbildningsnämnden | 202 640 | 211 905 | 210 895 | 216 975 | 229 316 |
| Socialnämnden | 195 394 | 200 896 | 206 603 | 215 974 | 219 998 |
| TOTALT NÄMNDER | 490 563 | 504 636 | 516 958 | 528 319 | 541 606 |
| FINANSFÖRVALTNING | -506 552 | -517 291 | -529 591 | -539 507 | -552 972 |
| ÅRETS RESULTAT | 15 990 | 12 655 | 12 633 | 11 188 | 11 365 |

**Förändringar under planperioden 2027-2030**

Sammanfattning av förändringar för respektive år i förhållande till år 2026 (tkr).

| **BUDGET 2027** | | **BUDGET 2028** | | **BUDGET 2029** | | **BUDGET 2030** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Kommunstyrelsen*** | | ***Kommunstyrelsen*** | | ***Kommunstyrelsen*** | | ***Kommunstyrelsen*** | |
| Budgetram 2026 | 89 131 | Budgetram 2027 | 88 056 | Budgetram 2028 | 95 478 | Budgetram 2029 | 91 274 |
| Teknisk ram | 89 962 | Teknisk ram | 85 073 | Teknisk ram | 86 519 | Teknisk ram | 89 914 |
| Återställa ramminskning ekonomi | 400 | Återställa ramminskning ekonomi | 400 | Återställa ramminskning ekonomi | 400 | Återställa ramminskning ekonomi | 400 |
| IT | 500 | IT | 500 | | | | |
| Förstärka HR | 800 | Förstärka HR | 800 | | | | |
| Öka skogsintäkter | -2 000 | Öka skogsintäkter | -2 000 | Öka skogsintäkter | -2 000 | Öka skogsintäkter | -2 000 |
| Digital infrastruktir | 1 500 | Digital infrastruktir | 1 500 | | | | |
| Slopad simskoleavgift | 15 | Slopad simskoleavgift | 15 | Slopad simskoleavgift | 15 | Slopad simskoleavgift | 15 |
| Behov | 10 107 | Behov | 10 490 | Behov | 7 010 | Behov | -450 |
| Friskvårdsbidrag | 200 | Friskvårdsbidrag | 200 | Friskvårdsbidrag | 200 | Friskvårdsbidrag | 200 |
| Rivningskostnad | -3 000 | | | | | | |
| Nollbasorganisation | -3 665 | Nollbasorganisation | -1500 | Nollbasorganisation | -870 | | |
| Kultur och Fritid *(delar av)* | -6 763 | | | | | | |
| ***Budgetram 2027*** | **88 056** | ***Budgetram 2028*** | **95 478** | ***Budgetram 2029*** | **91 274** | ***Budgetram 2030*** | **88 079** |

Kommunstyrelsens ram justeras år 2027 med totalt – 1 075 tkr.

- + 200 tkr. Ökat friskvårdsbidrag från 500 kr till 1000 kr / år och anställd.
- Nollbasorganisation -3 665 tkr. Flera vakanta tjänster som inte kommer tillsättas samt omstrukturering inom lokalvård samt strategisk partnering som tas bort.
- – 3 000 tkr rivningskostnader pausas tillfälligt.
- – 2 000 tkr ökade skogsintäkter
- + 500 tkr ökade IT kostnader.
- Kost och lokalvård flyttas över till Socialnämnden som ett led i nollbasorganisationen

| BUDGET 2027 | | BUDGET 2028 | | BUDGET 2029 | | BUDGET 2030 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Utbildningsnämnden* | | *Utbildningsnämnden* | | *Utbildningsnämnden* | | *Utbildningsnämnden* | |
| Budgetram 2026 | 202 640 | Budgetram 2027 | 211 905 | Budgetram 2028 | 210 895 | Budgetram 2029 | 216 975 |
| Teknisk ram | 175 456 | Teknisk ram | 184 600 | Teknisk ram | 187 575 | Teknisk ram | 190 819 |
| Musikskola | 1 850 | Musikskola | 1 850 | Musikskola | 1 850 | Musikskola | 1 850 |
| Behov | 29 161 | Behov | 25 845 | Behov | 27 550 | Behov | 36 647 |
| Nollbasorganisation | -1 325 | Nollbasorganisation | -1 400 | | | | |
| Kultur och Fritid *(delar av)* | 6 763 | | | | | | |
| ***Budgetram 2027*** | **211 905** | ***Budgetram 2028*** | **210 895** | ***Budgetram 2029*** | **216 975** | ***Budgetram 2030*** | **229 316** |

Utbildningsnämndens ram justeras år 2027 med totalt + 9 265 tkr.

- + 6 763 beror på att utbildningsnämnden har tagit över budget för kultur och fritidsverksamheten.
- -1 325 tkr. Nollbasorganisation främst inom lokalvård samt controllertjänst som avvecklas.
- Flytta Ödeborgs förskola till Ödeborgs skola för att kunna stänga ner förskolebyggnaden 2027.
- Renovera Valboskolan 4-6 för att 2028 kunna stänga Höjden.
- I slutet av planperioden så är endast en anpassning på 12 mnkr med för sammanslagning av höjden och Valboskolan. Bedömningen är att kostnaderna kommer minska ytterligare på kommunens egna verksamheter samt köpta verksamheter.
- + 1 200 tkr för musikskola. (650 tkr år 2026 som ökar till 1850 tkr år 2027)
- Stängning av friskolan i Stigen har gjort att behovet minskat med 1 600 tkr.

| BUDGET 2027 | | BUDGET 2028 | | BUDGET 2029 | | BUDGET 2030 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Socialnämnden* | | *Socialnämnden* | | *Socialnämnden* | | *Socialnämnden* | |
| Budgetram 2026 | 195 394 | Budgetram 2027 | 200 896 | Budgetram 2028 | 206 603 | Budgetram 2029 | 215 974 |
| Teknisk ram | 176 958 | Teknisk ram | 186 450 | Teknisk ram | 196 721 | Teknisk ram | 206 919 |
| Behov | 26 788 | Behov | 21 053 | Behov | 19 253 | Behov | 13 079 |
| Nollbasorganisation | -2 850 | Nollbasorganisation | -900 | | | | |
| ***Budgetram 2027*** | **200 896** | ***Budgetram 2028*** | **206 603** | ***Budgetram 2029*** | **215 974** | ***Budgetram 2030*** | **219 998** |

Socialnämndens ram justeras år 2027 med totalt +5 502 tkr. Ökade kostnader inom hemtjänst, särskilt boende samt placeringar inom IFO.

- Nollbasorganisation: -2 850 tkr. Besparingar inom måltidsverksamheten samt en enhetschef.
- Köpta LSS-platser: Förvaltningen kommer fortsätta arbeta aktivt för att möjliggöra hemtag av idag köpt plats inom LSS.
- Socialpsykiatrin: I dagsläget ett antal köpta platser som är mer eller mindre statiska.

## *Politiska uppdrag 2027-2030*

**Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen ska under kommande år lägga fokus på att stödja nämnderna utefter deras behov.

Genom att samla all fastighetsförvaltning i en aktör så finns vinster att hämta inte minst på styrning och tjänstemannasidan, kommunstyrelsen ska snarast möjligt tillsätta en sådan utredning.

Centralisering av förvaltningsverksamheten ska prioriteras högt för att frigöra medel till kärnverksamheten.

Se över föreningsstödens nivå och utformning, för att säkerställa stöd till barn, unga, gamla och där det kan minska utanförskap. Möjlighet till krav i stöd ska införas.

Tryggheten ska vara en hög prioritet. Kameror och trygghetsvärdlösning ska utredas, dessa ska kunna röra sig både i kommunens verksamhet och ute bland allmänheten.

För att skapa bra förutsättningar för kommunen ska man arbeta långsiktigt med att locka fler företag till Färgelanda. Genom att bedriva en aktiv affärsverksamhet ska man skapa förutsättningar för byggande både företagsetableringar samt nya boendemiljöer. Samt temporära kostnader under kommunens omställning.

Nya måltidspolicyn ska implementeras.

Nollbasuppdraget ska fortsätta.

Styrelsen ska ta fram nya styrande ägardirektiv för de kommunala bolagen, vilket bland annat ska säkra att Valbohem har bostäder på alla orter där kommunen bedriver verksamhet.

Styrelsen ska bedriva en positiv personalpolitik för att uppnå prioriteringar, exempelvis så krav på det svenska språket ställas vid anställning.

För att uppnå prioritering om en familjevänlig kommun ska planer tas fram till 2035 för Hundra nya tomter.

Utreda SAO-jobb som första introduktion till arbetslivet för ungdomar.

**Utbildningsnämnden**

Skolan i Färgelanda ska präglas av kvalité, ordning och kunskapsfokus. Vi ser behov av att det skall finnas skolor i både södra och norra kommundelen. Då skolorna är i behov av renovering av både inne och utemiljöer så ser vi detta som en hög prioritet för nämnden att jobba med.

För att stärka tryggheten på våra skolor så ska nämnden jobba med åtgärder för att öka tryggheten både fysiskt och psykiskt.

Ödeborg är en viktig del av kommunen för att locka nya barnfamiljer och det är av väsentlig betydelse att det finns 1-10 års verksamhet för att uppfylla vår prioritering om familjevänlig kommun.

Pedagogisk omsorg är en viktig del för att skapa alternativ för barnen i kommunen. Denna verksamhet ska fortsatt värnas.

Förtydligande uppdrag till nämnden:

Organisera verksamheten så att man snarast möjligt kan påbörja renovering/nybyggnation på lilla Valbo. För att kunna gå från tre skolor i tätorten till två i fas med barnafödandet.

Fortsätta renovering i Ödeborg.

Satsa särskilt på utemiljö på våra förskolor och grundskolor ink, anpassad enligt beviljade investeringsmedel.

Se över möjligheten att kunna bedriva musikskola samt andra fritidsaktiviteter för barn exempelvis ”motorgård”. Musikskolans verksamhet ska starta upp.

Vuxenutbildningen ska bedrivas utefter behov på arbetsmarknaden.

Se över hur modersmålsundervisning kan bedrivas effektivare, exempelvis genom att använda digital utbildning.

Satsa på kompetensutveckling för att fler pedagoger ska ha kompetens inom specialpedagogik.

I samband med detaljbudget ska fokus vara tidiga insatser för att höja resultaten och förbättra kvaliteten”

Se över möjligheten till samarbete med våra friskolor. Det kan handla om skolskjutsar, skolsköterskor, lokaler, eller andra initiativ som gynnar våra elever oavsett vilken skola man väljer att gå i”.

Utreda behovet av barnomsorg på obekväma arbetstider (kvällar, helger, nätter)

**Socialnämnden**

Äldreomsorgen i Färgelanda ska vara av den bästa kvaliteten och ska bedrivas på ett sådant sätt så att det finns möjlighet till demensvård och annan adekvat omsorg som behövs för individen. Kraven från den åldrande befolkningen kommer att öka, därav ser vi behov av att införa fler alternativ i äldreomsorgen som behövs utöver hemtjänst och särskilt boende. Kommunens särskilda boenden som finns idag är av åldrande karaktär. Vid renovering/utbyggnad eller nybyggnation ska det fortfarande finnas äldreomsorg i norra och södra delen av kommunen så länge behovet finns.

Personalen ska ha hög prioritet när man bedriver verksamheten samt att språkkrav ska införas vid samtliga nyanställningar.

Socialtjänsten ska bedriva sin verksamhet så att den stämmer överens med beprövad erfarenhet och gällande lagstiftning. Hemmaplanslösningar ska prioriteras inom nämndens alla områden då det är ekonomiskt fördelaktigt. Färgelanda sticker ut med sitt höga försörjningsstöd. Detta är en fråga som ska vara en stor prioritet för nämnden. Nämnden ska arbeta löpande och nytänkande för att öka effektiviteten.

För att trygga kompetensförsörjningen så ska nämnden jobba med att skapa bra förutsättningar för sin personal och öka självbestämmandet för personalen.

Förtydligande uppdrag till nämnden:

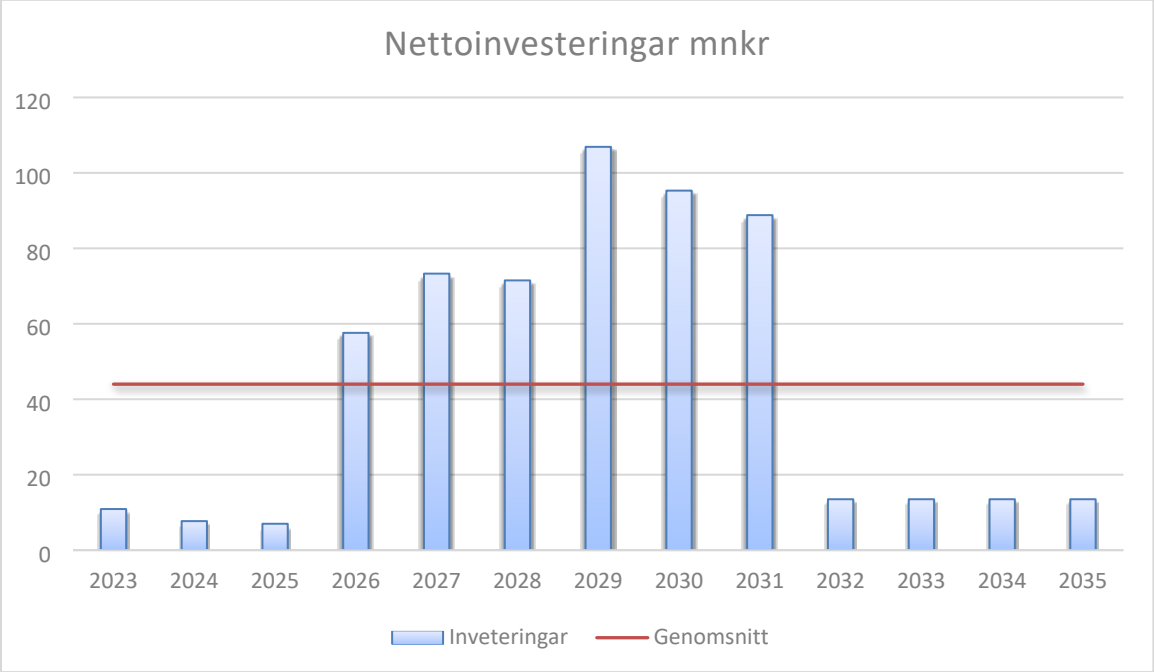
- Under 2027 ska socialnämnden göra förstudien kring Lillågårdens framtid som beslutades i budget 2026 där man ska utvidga förstudien så att man inte enbart ska titta på att det ska bli ett trygghetsboende. Man ska även ta med i beaktning att det kan fortsatt bedrivas Somatisk vård på boendet.

- Socialnämnden åläggs från kommunfullmäktige att häva beslutet om intagningspaus på Lillågården.

## 3.2 Investeringar

### 3.2.1 Sammanfattande beskrivning

Investeringsplanen 2027–2030 ska prövas mot målen för 2023–2035. Volymen är lägre än i föregående MRP, men flera projekt har tidigarelagts. Ändringar i belopp eller tidplan ska bedömas mot resultat, soliditet, upplåning och framtida driftkostnader.



**Investeringar 2027-2030**

| **Sektor Omsorg** | **Investeringar** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Benämning | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Sängar | 320 | 320 | 320 | 320 |
| Mobil lift, mobil duschstol m.m, öka grundutrustningen | 800 | 350 | 350 | |
| Taklyft motor och skenor behöver bytas med visst intervall | 500 | 250 | 250 | |
| Möbler och köksutrustning | 75 | 75 | | |
| Markiser | 100 | | | |
| **Summa investeringar** | **1 795** | **995** | **920** | **320** |

| **Sektor Utbildning** | **Investeringar** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Benämning | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Inventarier efter renovering Ödeborg 2-4 avdelningar | 1 000 | | | |
| Inventarier efter renovering Högsäter | 800 | | | |
| Behov av inventareier säkerhet | 1 000 | | | |
| Staket vid ån på Valboskolan | 200 | | | |
| Reinvestering av möbler m.m | | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| **Summa investeringar** | **3 000** | **1 000** | **1 000** | **1 000** |

| **Kommunstyrelsen** | **Investeringar** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Benämning | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Fastighetsinvesteringar | 60 900 | 62 000 | 100 600 | 89 800 |
| Köksutrustning | 800 | 800 | | |
| Fastighetsunderhåll underhåll befintliga lokaler | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 |
| Utrustning lokalvård | 250 | 150 | 150 | |
| Robotgräsklippare | 1 000 | 1 000 | | |
| Badplatser | 1 000 | 500 | 500 | 500 |
| Laddstationer elbilar | 500 | 500 | | |
| Grundram | 1 000 | 2 000 | 1 200 | 1 200 |
| **Summa investeringar** | **68 950** | **70 450** | **105 950** | **95 000** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Summa årliga investeringar** | **73 745** | **72 445** | **107 870** | **96 320** |

Den tioåriga investeringsplaneringen är central för genomförandet och en god ekonomisk hushållning.

Varje investering ska föregås av en förstudie som belyser behov, lokalisering samt ekonomiska och kvalitativa konsekvenser.

Den del i nedanstående tabell som benämns ”fastighetsinvesteringar” är investeringarna markerade med bokstäverna F, G, T samt A och har följande betydelse:

| **Titel** | **Bokstav/färg** | **Beskrivning** |
|---|---|---|
| Förstudie | F | Innan slutligt beslut sker om en investering ska göras krävs en förstudie. Förstudien ska ge svar på målbilden för investeringen, investeringens storlek och dess drifteffekter. Förstudien ska samla in information, åsikter och bedömningar i samråd med berörda verksamheter och förvaltningar. |
| Genomförande | G | Markerar tidsperioden för att genomföra byggnationen. |
| Tillträde | T | Markerar när lokalen/anläggningen är tillgänglig för verksamheten. |
| Avveckling | A | Det år då verksamheten lämnar lokalen. Lokalens framtid bör vara beslutad innan avvecklingen sker. |

| Kategori | Projekt nummer | Objekt | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Förskolor | 1.1 | Högsäter förskola - renovering | T | | | | | | |
| | 1.3 | Ödeborg förskola | A | | | | | | |
| | 1.4 | Ödeborg förskola - flytt till skola | G | T | | | | | |
| | 1.7 | Stigens förskola | | | | | | | |
| | 2.3 | Kyrkvägens förskola | | | A | A | | | |
| | 2.5 | Håvestens förskola - renovering | | F | G | T | | | |
| | 2.6 | Håvestens förskola - tillbyggnad alt Ödeborg renovering | | F | G | G | T | | |
| 2. Grundskolor | 1.2 | Högsäter skola - renovering | G | T | | | | | |
| | 1.5 | Ödeborg skola - renovering, Steg 1 | | | | | | | |
| | | Valboskolan | | | | | | | |
| | 2.7 | Valboskolan F-4- renovering | G | T | | | | | |
| | 2.8 | Valboskolan 5-9 inkl. matsal | | | | | | | |
| | | Tak Valboskolan | | | | | | | |
| | | Valboskolan Entredörrar C-D hus | | | | | | | |
| | 2.9 | Valboskolan centralkök | | | | | | | |
| | 3.0 | Ödeborg skola - renovering, Steg 2 | | | | | | | |
| | 3.1 | Höjden skola F-3 | | A | | | | | |
| 3. Särskilt boende | 1.9 | Lillågården | | | | | | | |
| | 3.4 | Nytt SÄBO | | F | G | G | G | T | |
| | | Håvestensgården | | | | | | | |
| | | Solgården | | | | | | | |
| 4. LSS | 2.0 | Soläng - renovering | F | G | T | | | | |
| | 2.1 | Soläng - tillbyggnad | | | F | G | T | | |
| | | Soläng ventilationsaggregat | | | | | | | |
| | | Renvägen | | | | | | | |
| | | Hedekasvägen (Regnbågen) | | | | | | | |
| | | Allhemsvägen 1 | | | | | | | |
| 5. Förvaltningslokaler | 1.6 | Kommunhuset - renovering | T | | | | | | |
| | 1.8 | Furåsen | | | | | | | |
| | 2.4 | Kyrkvägens högdel | A | | | | | | |
| | 3.5 | Kommunförrådet | | | F | G | T | | |
| | 3.7 | Centrumhuset (fläktmotorer) | | | | | | | |
| 6. Brandstationer | 2.2 | Färgelanda Brandstation - renovering | G | G | G | T | | | |
| | 3.6 | Högsäter brandstation | | | | | | | |
| 7. Övriga lokaler | 3.2 | Sporthallen | | | | F | G | G | T |
| | | | | | | | | | |

### 3.2.2 Kommentarer till investeringsplanen för fastighetsinvesteringar

Kommunstyrelsen:

År 2027

- Centralisering av förvaltningsverksamheten ska göras med strikt ekonomiskt tänk inom befintliga lokaler, ny lokal ska endast byggas om det genererar en lägre kostnad per kvm.
- Genomförande renovering brandstation – klart 2030

Utbildningsnämnden:

År 2027

- Renovering Högsäters förskola klar
- Nuvarande förskolelokalen i Ödeborg lämnas
- Genomförande förskola flyttas till skolan
- Genomförande renovering Högsäters skola
- Genomförande renovering Valboskolan F-4

År 2028

- Tillträde nya förskolelokaler i Ödeborgs skola.
- Förstudie tillbyggnad Håvestens förskola
- Förstudie tillbyggnad Håvestens förskola År 2031
- Renovering Högsäters skola klar
- Renovering Valboskolan F-4 klar
- Höjden skolan lämnas

År 2029

- Genomförande renovering Håvestens förskola.
- Genomförande tillbyggnad Håvestens förskola eller renovering Ödeborg.
- Förskolan kyrkvägen lämnas

År 2030

- Genomförande tillbyggnad Håvestens förskola eller renovering Ödeborg.
- Tillträde Håvestens förskola

År 2031

- Tillträde tillbyggnad Håvestens förskola eller renovering Ödeborg.

Socialnämnden:

Särskilt boende

Sammanfattning
Förslaget att skapa ett särskilt boende som även inrymmer hemtjänst och HSL-personal är en långsiktig lösning som kan bidra till effektivare planering och drift. Det kommer också förbättra arbetsmiljön och ge brukarna bättre vård och omsorg. Men byggandet eller omställningen till ett sådant boende innebär en betydande investering, både ekonomiskt och organisatoriskt. Det krävs noggranna kalkyler för att säkerställa att besparingarna överväger de initiala kostnaderna

År 2027-2031

- Förstudie samt genomförande av nytt särskilt boende.

År 2032

- Tillträde nytt särskilt boende.
- Avveckling Håvestensgården

LSS-boende

Sammanfattning
Kommunens boende vid Soläng, § 9:9 LSS har ett stort underhållsbehov. Lägenheterna är idag utrustade med 2 kokplattor och liten kyl med frysfack sedan det byggdes 1994. Detta innebär att våra brukare inte har möjlighet att laga mat i sina lägenheter och där igenom blir det väldigt svårt att göra våra brukare självständiga som är målet med insatsen och LSS-lagen.

År 2027
- Förstudie Soläng

År 2028
- Renovering och till byggnation Soläng.

År 2029
- Tillträde Soläng
- Förstudie tillbyggnad Soläng

År 2030 - 2031
- Renovering samt tillträde Soläng

## 3.3 Resultatbudget

| **Resultatbudget, tkr** | **Budget 2026** | **Budget 2027** | **Budget 2028** | **Budget 2029** | **Budget 2030** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Verksamhetens nettokostnader 1** | -481 982 | -496 880 | -508 541 | -518 550 | -529 075 |
| *Avskrivningar* | -13 113 | -11 894 | -13 280 | -15 692 | -16 828 |
| | | | | | |
| Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning | 511 834 | 526 284 | 541 560 | 556 134 | 570 449 |
| Finansiella intäkter | 1 978 | 1 625 | 1 625 | 1 625 | 1 625 |
| Finansiella kostnader | -2 727 | -3 230 | -5 480 | -9 080 | -11 555 |
| **Årets resultat** | **15 990** | **12 655** | **12 633** | **11 188** | 11 365 |

## 3.4 Kassaflödesanalys

| Kassaflödesanalys, tkr | Budget 2026 | Budget 2027 | Budget 2028 | Budget 2029 | Budget 2030 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Löpande verksamhet** | | | | | |
| Årets resultat | 15 990 | 12 655 | 12 633 | 11 188 | 11 365 |
| Avskrivningar | 11 541 | 11 894 | 13 280 | 15 692 | 16 828 |
| Ökning av kortfristiga skulder | | | | | |
| Ökning långfristiga skulder | | | | | |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | **27 531** | **24 549** | **25 913** | **26 880** | **28 193** |
| | | | | | |
| **Investeringsverksamhet** | | | | | |
| Nettoinvesteringar i materiella anläggningstillgångar | -57 300 | -73 450 | -71 450 | -106 870 | -95 320 |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar | | | | | |
| Förvärv av finansiella tillgångar | | | | | |
| Avyttring av finansiella tillgångar | | | | | |
| Ökning kortfristiga fordringar | | | | | |
| Minskning långfristiga skulder | | | | | |
| **Kassaflöde från investeringsverksamhet** | **-57 300** | **-73 250** | **-71 450** | **-106 870** | **-95 320** |
| | | | | | |
| **Finansieringsverksamhet** | | | | | |
| Nyupptagna lån | 0 | 45 000 | 45 000 | 80 000 | 70 000 |
| Amortering av skuld | | | | | |
| **Medel från finansieringsverksamheten** | **0** | **45 000** | **45 000** | **80 000** | **70 000** |
| | | | | | |
| **Årets kassaflöde** | | | | | |
| Likvida medel vid årets början | 53 802 | 24 033 | 20 332 | 19 795 | 19 805 |
| Likvida medel vid årets slut | 24 033 | 20 332 | 19 795 | 19 805 | 22 678 |
| **Förändring av likvida medel** | **-29 769** | **-3701** | **-537** | **10** | **2 873** |

**KS § 142** **Dnr 2026/6**
**Mål och resursplan/Budget 2027–2030**

**Kommunstyrelsens beslut**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att
1. Fastställa Mål- och resursplan 2027–2030 för Färgelanda kommun med tillhörande driftbudget, investeringsbudget och ekonomisk plan.

2. Fastställa skattesatsen för år 2027 till 22,91 procent.

3. Fastställa de finansiella målen:
a) Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 12 mnkr per år för perioden 2023–2035.
b) Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 34 % (exklusive pensionsåtaganden) per år för perioden 2023–2035.
c) Kommunkoncernens totala skulder per invånare ska inte överstiga rikets nivå.

4. Utifrån de ramar och anvisningar som anges i Mål- och resursplan 2027–2030 ska kommunstyrelsen och respektive nämnd senast vid årets utgång fastställa verksamhetsplan med strategisk verksamhetsinriktning, resultatmål och detaljbudget i enlighet med kommunens styrmodell.

5. Omsätta och ta upp nya lån under budgetåret 2027:
a) Kommunstyrelsen under år 2027 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2027, med totalt 45 mnkr. Delegat medges teckna dessa lån.
b) Kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2027. Delegat medges teckna dessa lån.

6. I övrigt godkänna Mål- och resursplan 2027–2030.

**Avstår att delta i beslut**
Centerpartiet och Socialdemokraterna avstår från att delta i beslut med hänvisning till att de inkommer med ett eget budgetförslag.

**Protokollsanteckning**
Moderaterna inkommer med följande protokollsanteckning: ”*Moderaterna i Färgelanda har valt att ingå i en politisk samverkan och ett samarbetsavtal för mandatperioden. Vårt mål med denna samverkan är att ta ett genuint och långsiktigt ansvar för att ge Färgelanda kommun ett stabilt styre i en*

*ekonomiskt utmanande tid, samtidigt som vi garanterar att den moderata politik som kommuninvånarna röstat på blir verklighet.*
*Genom vår samverkan och denna budgetram vill vi särskilt betona följande ståndpunkter för planperioden 2027–2030:*

- ***Fokus på kärnverksamheten och omsorgen:*** *Vi har enats om en tydlig ekonomisk omprioritering till socialnämnden från övriga nämnder. Resurserna ska styras dit de behövs som mest för att värna välfärden och de mest sårbara i vårt samhälle.*
- ***Tryggad äldreomsorg och somatisk vård:*** *Genom vår samverkan säkrar vi att intagningsstoppet på Lillågården hävs utifrån dagens platser, samt att den somatiska vården blir kvar i Färgelanda centrum. Detta är en avgörande trygghetsfråga för Färgelandas äldre och deras anhöriga.*
- ***Ekonomisk ordning och smidiga processer:*** *Arbetet med att effektivisera kommunens förvaltningar och skapa smidigare processer måste fortsätta med hög intensitet. Genom att minska onödig administration säkerställer vi att Färgelanda styrs med ordning och reda samt en god ekonomisk hushållning.*
- ***Bibehållen politisk självständighet:*** *Även om Moderaterna formellt står utanför det verkställande styret ingår vi fullt ut i samtliga beredningar med full insyn. Vi är ett självständigt parti som driver vår egen politik i mål- och resursplanen.*

*Vi ställer oss bakom budgetbeslutet inom ramen för vårt konstruktiva samarbetsavtal, och förutsätter att ovanstående prioriteringar ligger till grund för kommunens fortsatta uppföljnings- och budgetarbete."*

**Yrkande**
Christoffer Wallin (SD) yrkar bifall till budgetförslaget.

**Sammanfattning av ärendet**
Förslag till Mål- och resursplan 2027–2030 har upprättats utifrån kommunens ekonomiska förutsättningar, befolkningsutveckling och politiska prioriteringar. Planen anger den ekonomiska inriktningen för perioden samt fördelningen av resurser mellan kommunens verksamheter. Kommunen står inför ekonomiska utmaningar till följd av en förändrad befolkningsstruktur, ökade kostnader och omfattande investeringsbehov. Detta ställer krav på fortsatt ekonomisk styrning och anpassning av verksamheterna till tillgängliga resurser.

Den planerade investeringsvolymen medför ett beräknat behov av nyupplåning på sammanlagt 240 mnkr under perioden 2027–2030. Det faktiska upplåningsbehovet beror på investeringarnas genomförandetakt och

kommunens likviditet. Upplåning sker när finansieringsbehov uppstår och inom ramen för beslutade låneramar.

De finansiella målen ska bidra till god ekonomisk hushållning och en långsiktigt hållbar ekonomi. Särskild hänsyn behöver tas till investeringarnas påverkan på kommunkoncernens skuldsättning och framtida ekonomiska handlingsutrymme.

**Ärendebeskrivning**
Budgetprocessen inleddes med en omvärlds- och planeringsdag i februari. Dagen gav förtroendevalda, tjänstepersoner och kommunens bolag information om kommunens ekonomiska förutsättningar, omvärldsfaktorer och verksamheternas utveckling.

Bokslutsdagen den 16 februari utgjorde också en del av budgetprocessen. Under perioden februari till augusti har kommunstyrelsens budgetberedning behandlat förutsättningarna för och utformningen av Mål- och resursplan 2027–2030.

Facklig samverkan avseende Mål- och resursplan 2027–2030 genomförs i central samverkansgrupp den 27 oktober 2026.

**Beslutsunderlag**
Tjänsteskrivelse, dat 2026-10-21
MRP 2026–2030, dat 2026-10-21

**Sändlista**
Kommunstyrelse och nämnderna
Ekonomichef

Färgelanda kommun

# Mål- och resursplan 2027–2030



Förslag till Kommunfullmäktige den 25 nov 2026

*Från Centerpartiet och Socialdemokraterna*

**Innehållsförteckning**

1 Styrning och mål ... 3
1.1 Mål- och resursplanens roll ... 3
1.2 Färgelanda kommuns styrmodell ... 3
1.3 Övergripande värdering ... 4
1.4 Politisk viljeinriktning ... 4
1.5 Fokusområden ... 6
1.6 Strategisk verksamhetsinriktning ... 7
1.7 Resultatmål ... 7
1.8 Uppföljning och återkoppling ... 7
2 God ekonomisk hushållning ... 8
2.1 God ekonomisk hushållning i Färgelanda kommun ... 8
2.2 Finansiella mål ... 8
2.3 Verksamhetsmässig bedömning ... 9
2.4 Befolkningsutveckling och prognos ... 9
2.5 Ekonomiska förutsättningar ... 11
**2.6 Finansiell analys** ... 14
2.7 Samlad bedömning av planeringsförutsättningarna ... 18
3 Budget 2027-2030 ... 19
3.1 Övergripande driftbudget 2027 med plan 2028-2030 ... 19
3.2 Investeringar ... 24
3.3 Resultatbudget ... 27
3.4 Kassaflödesanalys ... 28
3.5 Kommunfullmäktiges beslut ... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

# 1 Styrning och mål

## 1.1 Mål- och resursplanens roll

Mål- och resursplanen (MRP) är kommunfullmäktiges övergripande styrdokument för planperioden. Den samlar kommunens politiska inriktning, prioriteringar, mål och ekonomiska ramar och ligger till grund för nämndernas och styrelsernas planering.

Kommunfullmäktige beslutar om den övergripande styrningen och resursfördelningen. Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens angelägenheter och har uppsikt över nämnder och bolag. Nämnder och styrelser konkretiserar inriktningen inom sina ansvarsområden, medan förvaltningen bereder beslutsunderlag och genomför fattade beslut.

## 1.2 Färgelanda kommuns styrmodell

Färgelanda kommuns styrmodell tydliggör sambandet mellan politisk styrning, förvaltningsledning, genomförande och uppföljning. Kommunfullmäktige anger genom MRP övergripande värdering, politisk viljeinriktning och fokusområden. Kommunstyrelsen leder och samordnar styrningen, verkställer fullmäktiges beslut och utövar uppsikt över nämnder och bolag. Nämnder och styrelser fastställer strategisk verksamhetsinriktning och resultatmål inom sina ansvarsområden, medan förvaltningen ansvarar för beredning, genomförande och löpande uppföljning.

Styr- och budgetprocessen utgår från frågorna: Var står vi? Vad vill vi? Vad gör vi? Bokslut, prognoser, omvärldsanalys och dialog ger gemensamma planeringsförutsättningar. Dialogerna mellan kommunstyrelse och fullmäktige, kommunstyrelse och nämnder samt nämnd och förvaltning ska säkerställa att inriktning, resultatmål, åtgärder och ekonomiska ramar hänger samman.

| **KOMMUNFULLMÄKTIGES ÖVERGRIPANDE STYRNING** |
|---|
| **Övergripande värdering** |
| ↓ |
| **Politisk viljeinriktning** |
| ↓ |
| **Fokusområden** |
| **NÄMNDERNAS KONKRETISERING INOM RESPEKTIVE VERKSAMHETSOMRÅDE** |
| **Strategisk verksamhetsinriktning** |
| ↓ |
| **Resultatmål** |
| **FÖRVALTNINGENS GENOMFÖRANDE** |
| **Aktiviteter, arbetssätt och åtgärder** |
| **↓ Resultat och uppföljning** |

## 1.3 Övergripande värdering

***Framtidstro med företagsamhet och delaktighet!***

Färgelanda kommun har ett bra utgångsläge för att vända negativa trender till positiv utveckling. Här finns fina boendemiljöer, god service och närhet till såväl storstad som vildmark. Genom att bygga på den stolthet, gemenskap och företagsamhet som finns runtom i kommunen skapar vi förutsättningar för framtidstro, växtkraft och jämlikhet.

Samarbetsanda och delaktighet ska prägla såväl föreningsliv och näringsliv som kommunens alla verksamheter. En långsiktigt hållbar utveckling; ekonomiskt, miljömässigt och socialt.

## 1.4 Politisk viljeinriktning

***Färgelanda kommun är en kommun med framtidstro, företagsamhet och delaktighet!***

Denna budget bygger på sju områden som tillsammans bidrar till att kommunen ska uppnå visionen om framtidstro, företagsamhet och delaktighet. Sammanfattning följer nedan:

- ***Hållbar utveckling:*** *Färgelanda kommun ska ha en ekonomi i balans och tar vara på våra gemensamma resurser. Kommunen investerar långsiktigt hållbart i byggnader och verksamheter. Hållbarheten handlar även om miljömässigt och socialt ansvarstagande. Kommunen ska utifrån rådande förutsättningar göra klimatsmarta val, som minskar klimatavtrycket och bidrar till en grön omställning. Upphandling, fysisk planering, energiplanering och främjande av utbyggd laddinfrastruktur är några exempel.*
- ***Stärkta skolresultat med tidiga insatser:*** *Fortsatt satsning på barn och unga, kommunens framtid. Elevpeng i nivå med jämförbara kommuner, med särskilt fokus på tidiga åldrar. Tidiga insatser och uppföljning i Förskolan, ÅK 3, ÅK 6 och ÅK 9, som leder till stärkta skolresultat. Skolorna behöver också fokusera på att främja psykisk hälsa och skolnärvaro. Även personalens arbetsmiljö är viktig för att lyckas med kompetensförsörjningen i skolorna.*
- ***God välfärd i hela kommunen:*** *Ökad nöjdhet inom kommunens omsorg och verksamheter som klarar av att möta dagens och morgondagens behov, med platser för äldreomsorg samt hemtjänstgrupper i både Högsäter och Färgelanda. Planera för servicenära boende, t.ex. trygghetsboende i Valbohem eller privata aktörers regi, för ökad rörlighet på bostadsmarknaden. Stärka tidiga insatser inom individ- och familjeomsorgen, t.ex. familjecentral, i samverkan med regionen och satsningen på backa barnet. Minska utanförskapet i kommunen, genom aktivt arbete inom bland annat AMI-verksamheten, i samarbete med företag som kan bidra med praktikplatser.*

- ***Boendeutveckling för ett ökat byggande:*** *Uppdatera bostadsförsörjningsprogram och översiktsplan, uppdatera detaljplaner vid behov och främja ett ökat byggande i kommunen. Boendeutveckling runtom i kommunen är avgörande för att skapa framtidstro och öka befolkningen. För boende likväl som besökare behöver intrycket av Färgelanda kommun vara positivt. Ta vara på invånarnas engagemang och idéer. Främja friluftslivet och ta vara på tidigare initiativ om vandringsleder, skyltning samt utbyggnad av cykelvägar.*
- ***Ökad delaktighet med ett starkt kultur- och föreningsliv:*** *Främja ökad delaktighet, demokrati och samverkan. Skapa mötesplatser för olika åldrar, tillsammans med dem som berörs. Utveckla bygderåd som tar vara på människors engagemang och skapar framtidstro. Prioritera långsiktig stabilitet avseende föreningsbidragen och sätt av medel till bygdepeng. Utveckla biblioteket med kulturaktiviteter, tillsammans med föreningar och skolor.*
- ***Företagsanda för hela kommunen framåt:*** *Företagsanda och samverkan ska prägla kommunens arbete och kontakten med företag. Främja nya företag och stärka kommunens plats i företagsrankingen. Planera tomtmark till företag på ett ekonomiskt försvarbart sätt.*
- ***Stärkt beredskap i samverkan med civilsamhället:*** *Stärk kommunens livsmedelsberedskap och öka självförsörjningsgraden. Utveckla kommunens kris- och beredskapsplanering. Bredda exempelvis Brottsförebyggande rådet (BRÅ) till ett beredskaps- och brottsförebyggande råd. Samverka med föreningsliv och företag i arbetet, exempelvis genom att tillhandahålla och utrusta trygghetspunkter i samlingslokaler runtom i kommunen.*

## 1.5 Fokusområden

Fokusområdena visar vilka utvecklingsfrågor kommunfullmäktige prioriterar under planperioden. De är kommunövergripande och ska vägleda nämndernas och styrelsernas strategiska verksamhetsinriktning och resultatmål.

Uppföljningen ska visa utvecklingen inom varje fokusområde och hur berörda verksamheter bidrar.

| Fokusområde | Vad vill politiken åstadkomma? | Berörda nämnder/styrelser |
|---|---|---|
| Hållbar utveckling | En hållbar kommun sett till ekonomiskt (finansiella mål), socialt (inkl. personal) och miljömässigt ansvarstagande. | Alla nämnder |
| Stärkta skolresultat med tidiga insatser | Stärkta skolresultat, som följs upp i förskolan, ÅK 3, ÅK 6, ÅK 9. Ökad psykisk hälsa och skolnärvaro. En god arbetsmiljö för personalen | Utbildningsnämnden |
| God välfärd i hela kommunen | Ökad nöjdhet i omsorgen, panering för framtida behov samt tidiga insatser och minskat utanförskap, unga o vuxna | Socialnämnden |
| Boendeutveckling för ett ökat byggande | Planera för ökat byggande i kommunen, boendeutveckling och ökad befolkning. Stärk framtidstron och stoltheten | Kommunstyrelsen |
| Ökad delaktighet med ett starkt kultur- och föreningsliv | Ökad delaktighet och samverkan i kommunen. Främja kultur- och fritids-aktiviteter som bygger gemenskap. Mötesplatser, bygderåd och bygdepeng. | Kommunstyrelsen<br>Utbildningsnämnden |
| Företagsanda för hela kommunen framåt | Fler företag / Nya företag<br>Stärkt resultat i företagsranking<br>Planering av industrimark | Kommunstyrelsen |
| Stärkt beredskap i samverkan med civilsamhället | Livsmedelsberedskap<br>Utvecklad kris-/beredskapsplanering<br>Samverkan och trygghetspunkter | Kommunstyrelsen |

## 1.6 Strategisk verksamhetsinriktning

Nämnder och styrelser omsätter kommunfullmäktiges fokusområden i strategisk verksamhetsinriktning för sina ansvarsområden. Inriktningen tas fram i dialog med kommunstyrelsen och förvaltningen, utgår från uppdrag, behov, omvärldsanalys och ekonomiska ramar samt anger vad som är viktigast att styra mot. Den beslutas på nämnd- eller styrelsenivå och ligger till grund för resultatmål, åtgärder, detaljbudget och verksamhetsplan.

## 1.7 Resultatmål

Resultatmålen anger vilka resultat nämnder och styrelser ska uppnå inom den strategiska verksamhetsinriktningen. Målen ska vara relevanta, uppföljningsbara och sammantaget belysa ekonomi (kostnader och intäkter), prestation (volym, produktivitet och genomförandegrad) samt kvalitet (funktionell och upplevd). Till varje mål kopplas mått, målvärde, ansvar och vid behov strategiskt viktiga åtgärder.

## 1.8 Uppföljning och återkoppling

Uppföljningen är en integrerad del av styrmodellen och ska visa hur ekonomi, prestation, kvalitet och beslutade åtgärder utvecklas i förhållande till mål och ekonomiska ramar. Den ska ge underlag för kontroll, dialog, lärande, förbättring och ansvarsutkrävande.

Nämnder och styrelser följer upp sina resultat, analyserar avvikelser och ansvarar för åtgärder. Kommunstyrelsen samordnar uppföljningen, utövar uppsikt över nämnder och bolag och återrapporterar till kommunfullmäktige. Resultaten redovisas genom prognoser och ekonomiska uppföljningar samt sammanfattas i delårsrapport och årsredovisning.

Avvikelser och deras orsaker ska analyseras och återkopplas i styrkedjan. Vid behov ska analysen leda till förändrade arbetssätt, prioriteringar eller förslag om resursfördelning.

# 2 God ekonomisk hushållning

## 2.1 God ekonomisk hushållning i Färgelanda kommun

God ekonomisk hushållning innebär att Färgelanda kommun ska förena en långsiktigt hållbar ekonomi med en ändamålsenlig och effektiv verksamhet av god kvalitet. Bedömningen omfattar både finansiella mål och verksamhetsmässiga resultatmål. Kommunens bästa och ett långsiktigt koncernperspektiv ska vara överordnat enskilda verksamheters intressen.

Enligt styrmodellen krävs att 100 procent av de finansiella målen samt minst 75 procent av resultatmålen och åtgärderna kopplade till kommunfullmäktiges fokusområden är uppfyllda. För fleråriga mål ska uppföljningen även visa utvecklingen och genomsnittet för hela målperioden.

## 2.2 Finansiella mål

Kommunfullmäktiges finansiella mål ska bidra till en långsiktigt hållbar ekonomi och tillräckligt ekonomiskt handlingsutrymme. De två sedan tidigare beslutade målen för resultat och soliditet avser genomsnittet för perioden 2023–2035. Måluppfyllelsen ska därför bedömas utifrån utvecklingen under hela perioden, inte som ett krav på samma nivå varje enskilt år. Resultat, investeringar, skuldsättning och finansiella risker behöver samtidigt analyseras samlat i den årliga budgeteringen och uppföljningen.

| Finansiellt mål | Målvärde och period | Syfte / kommentar |
|---|---|---|
| Resultat | Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 12 mnkr per år för perioden 2023–2035. | Målet bedöms för hela perioden; årsresultaten får därför variera mellan åren. |
| Soliditet | Soliditeten ska som genomsnitt inte understiga 34 procent, exklusive pensionsåtaganden, för perioden 2023–2035. | Målet bedöms som genomsnitt för hela perioden och tillsammans med resultat- och investeringsnivån. |
| Kommunkoncernens låneskuld | Kommunkoncernens totala skulder per invånare ska inte överstiga rikets nivå. | Målet begränsar koncernens finansiella risk och följs upp årligen genom jämförelse med rikets nivå enligt Kolada. |

## 2.3 Verksamhetsmässig bedömning

Den verksamhetsmässiga bedömningen utgår från uppföljningen av resultatmål och åtgärder som är kopplade till kommunfullmäktiges fokusområden. Resultatmålen ska belysa ekonomi, prestation och kvalitet. För att uppföljningen ska bli tydlig behöver det framgå vilka mål och åtgärder som ingår i bedömningen samt vilka mått och målvärden som används.

Nämnder och styrelser analyserar måluppfyllelsen och vidtar vid behov åtgärder. Resultaten ligger till grund för kommunstyrelsens samordning och den samlade bedömningen av god ekonomisk hushållning.

En samlad bedömning av god ekonomisk hushållning görs utifrån uppfyllelsen av kommunens finansiella mål och verksamhetsmässiga resultatmål. Bedömningen redovisas i delårsrapporten och årsredovisningen. I delårsrapporten görs bedömningen utifrån periodens utfall och prognosen för helåret, medan årsredovisningen innehåller en utvärdering av årets måluppfyllelse. Avvikelser analyseras och behov av åtgärder redovisas.

Planeringsförutsättningarna beskriver kommunens ekonomiska, demografiska och verksamhetsmässiga utgångsläge inför planperioden. Tillsammans med bokslutsanalys, prognoser, omvärldsanalys och dialog mellan politik och förvaltning ska de ge svar på frågan ”Var står vi?”

Analysen ska ligga till grund för kommunfullmäktiges politiska prioriteringar, fokusområden och resursfördelning. Planeringsförutsättningarna är därmed länken mellan uppföljningen av kommunens tidigare resultat och beslut om vad kommunen ska prioritera och genomföra under planperioden.

## 2.4 Befolkningsutveckling och prognos

Befolkningsutvecklingen är en central planeringsförutsättning för kommunens ekonomi och verksamhet. Antalet invånare påverkar kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag, medan befolkningens åldersstruktur har stor betydelse för behovet av kommunal service och välfärd.

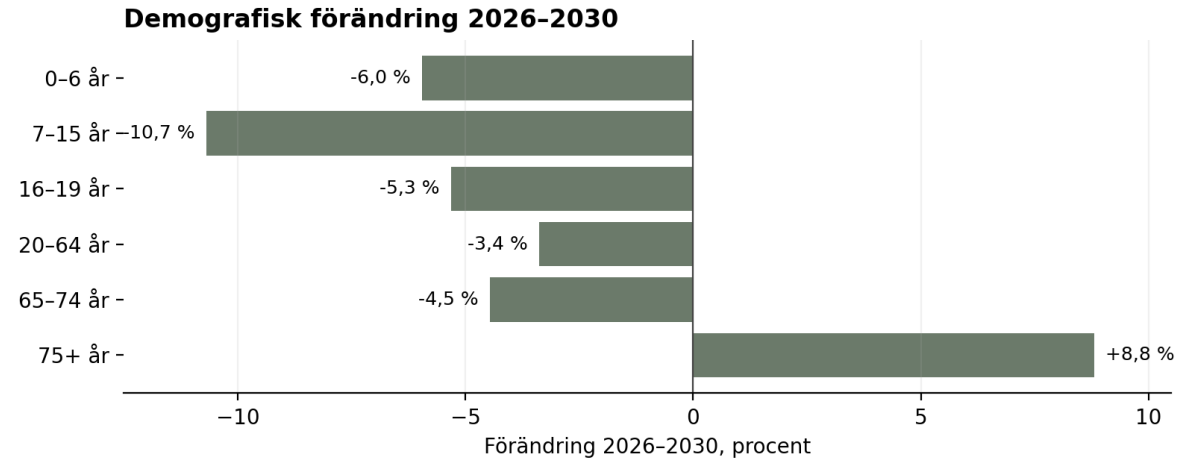
Färgelanda kommuns planering utgår från kommunens befolkningsprognos framtagen av Statisticon. Prognosen visar en fortsatt minskning av kommunens befolkning under planperioden. Befolkningen beräknas minska från 6 282 invånare 2026 till 6 109 invånare 2030, vilket motsvarar en minskning med 173 personer eller cirka 2,8 procent.

Befolkningsminskningen är inte jämnt fördelad mellan olika åldersgrupper. Antalet barn och unga minskar samtidigt som antalet äldre ökar. Utvecklingen är särskilt tydlig i gruppen 75 år och äldre. Den demografiska förändringen innebär att kommunens verksamheter och resurser behöver anpassas till förändrade behov och ställer krav på långsiktig planering av bland annat verksamhet, bemanning, lokaler och investeringar.

**Befolkningsprognos under planperioden**

| År | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Invånare** | 6 282 | 6 238 | 6 195 | 6 152 | 6 109 |
| **Förändring från 2026** | – | −44 | −87 | −130 | −173 |

*Källa: Färgelanda kommuns befolkningsprognos, Statisticon.*




Källa: Färgelanda kommuns befolkningsprognos, Statisticon.

Prognosen visar att kommunen behöver planera för såväl en minskande befolkning som en förändrad åldersstruktur. Minskningen av barn och unga påverkar framför allt planeringsförutsättningarna för förskola och skola, medan ökningen av antalet äldre, särskilt personer över 75 år, påverkar de långsiktiga behoven inom vård och omsorg. Samtidigt minskar befolkningen i yrkesverksam ålder, vilket kan påverka såväl kommunens skatteunderlag som den framtida kompetensförsörjningen.

Den demografiska utvecklingen innebär att kommunens kostnadsnivå och kapacitet löpande behöver anpassas till förändrade behov. En minskande befolkning medför inte automatiskt motsvarande kostnadsminskning, eftersom verksamhet, bemanning och lokaler inte kan anpassas i samma takt som befolkningen förändras.

## 2.5 Ekonomiska förutsättningar

### 2.5.1 Ekonomiskt utgångsläge

Kommunens ekonomiska utgångsläge inför planperioden präglas av ett fortsatt behov av att stärka balansen mellan verksamheternas kostnader och tillgängliga resurser. Kommunens resultat för 2025 uppgick till 2,3 mnkr, vilket var 9,8 mnkr lägre än budgeterat resultat. Resultatet innebar en tydlig förbättring jämfört med 2024, men var inte tillräckligt för att uppnå kommunens finansiella resultatmål.

**Utfall per nämnd 2025**

| Nämnd | Budget, mnkr | Utfall, mnkr | Avvikelse, mnkr | Avvikelse |
|---|---|---|---|---|
| Kommunfullmäktige | 2,9 | 2,5 | +0,3 | +10,8 % |
| Kommunstyrelsen | 87,6 | 70,2 | +17,3 | +19,8 % |
| Utbildningsnämnden | 198,4 | 212,4 | -14,1 | -7,1 % |
| Socialnämnden | 180,5 | 205,8 | -25,3 | -14,0 % |
| **Totalt** | **469,4** | **490,9** | **-21,8** | **-4,6 %** |

*Källa: Färgelanda kommun, Årsredovisning 2025.*

Bakom det samlade utfallet finns stora skillnader mellan nämnderna. Socialnämnden och utbildningsnämnden redovisade betydande underskott, medan kommunstyrelsen redovisade ett överskott. Kommunstyrelsens överskott förklaras bland annat av fastighetsförsäljning och vakanta tjänster.

Under 2025 påbörjades ett arbete för att anpassa verksamheternas kostnader till tillgängliga resurser. Flera av åtgärderna får full ekonomisk effekt först under kommande år. Den underliggande obalansen innebär därför att arbetet med ekonomistyrning, kostnadskontroll och prioriteringar behöver fortsätta under planperioden.

**Senaste prognos 2026**

Den senaste tillgängliga helårsprognosen för 2026 är prognosen efter delåret. Prognosen visar ett resultat om 10,3 mnkr, jämfört med budgeterade 16,0 mnkr.

| | Budget 2026 | Prognos T2 2026 | Avvikelse |
|---|---|---|---|
| Årets resultat | 16,0 mnkr | 10,3 mnkr | -5,7 mnkr |

*Prognosen avser helårsbedömningen efter delårsrapporten 2026.*

Prognosen visar att kommunen även under 2026 har ett fortsatt behov av kostnadskontroll och ekonomisk anpassning.

Sammantaget innebär det ekonomiska utgångsläget att verksamhetens omfattning, kvalitet och arbetssätt behöver prövas mot tillgängliga resurser under planperioden 2027-2030. Budget, verksamhetsmål och kvalitetskrav behöver stå i rimlig proportion till varandra. Ekonomiska avvikelser behöver mötas med åtgärder som ger varaktig effekt, samtidigt som kommunen behöver skapa utrymme för kommande investeringsbehov och upprätthålla de finansiella mål som kommunfullmäktige fastställer.

### 2.5.2 Statlig styrning och samhällsekonomisk utveckling

Kommunens ekonomiska förutsättningar påverkas i hög grad av den samhällsekonomiska utvecklingen och av statliga beslut. Utvecklingen av sysselsättning, löner och priser påverkar såväl kommunens skatteintäkter som verksamhetens kostnader. Därutöver påverkas kommunen av förändringar i statsbidrag, lagstiftning och det kommunalekonomiska utjämningssystemet.

Den svenska ekonomin bedöms successivt stärkas efter några år med svag konjunktur. För kommunsektorn väntas skatteinkomsterna öka i snabbare takt under 2026 och 2027 när aktiviteten på arbetsmarknaden stärks. Samtidigt bedöms de totala statsbidragen öka under 2026 men minska något under 2027–2029, bland annat till följd av att tillfälliga stöd upphör.

För Färgelanda kommun behöver den samhällsekonomiska utvecklingen ses tillsammans med kommunens egna förutsättningar. En minskande befolkning och förändrad åldersstruktur påverkar såväl kommunens intäkter som behovet av kommunal verksamhet. Ett förbättrat skatteunderlag på nationell nivå innebär därför inte automatiskt ett motsvarande förbättrat ekonomiskt läge för Färgelanda.

**Statliga beslut och satsningar**

Budgetpropositionen för 2026 presenterades den 22 september 2025 och innehåller statens budget för 2026. Den 13 april 2026 presenterades 2026 års ekonomiska vårproposition och vårändringsbudgeten för 2026. Vårpropositionen anger inriktningen för den ekonomiska politiken inför budgetpropositionen för 2027, medan vårändringsbudgeten innehåller förändringar av statens budget för det pågående budgetåret.

Några av de statliga satsningar och förändringar som bedöms ha särskild relevans för kommunerna är:

- **Skola och socialtjänst.** Satsningen på skolsociala team förstärks och förlängs. Den samlade satsningen uppgår till 400 miljoner kronor per år 2026–2028 och syftar till att stärka samverkan mellan skola och socialtjänst, öka skolnärvaron och ge elever stöd i ett tidigare skede.
- **Barn- och ungdomsvård.** Statsbidraget till kommunerna för placeringar inom den sociala barn- och ungdomsvården förstärks. För 2026 tillförs ytterligare 100 miljoner kronor och för 2027 beräknas förstärkningen till 500 miljoner kronor.

- **Socialtjänstens förebyggande arbete.** Under 2026 fördelas 300 miljoner kronor till kommunerna för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga och motverka brottslighet.
- **Äldreomsorg.** Ett språkkrav inom äldreomsorgen införs under 2026. Det generella statsbidraget till kommunerna ökas med 90 miljoner kronor 2026, 165 miljoner kronor 2027 och 150 miljoner kronor från och med 2028 för kommunernas arbete med språkkravet.
- **Skolsäkerhet.** Det särskilda statsbidraget för säkerhetshöjande åtgärder inom skolväsendet förlängs och uppgår till 300 miljoner kronor 2026.
- **Civil beredskap.** Staten förstärker kommunernas och regionernas arbete med civilt försvar. Under 2026 avsätts cirka 1,4 miljarder kronor för åtgärder som ska stärka kommuners och regioners förmåga att upprätthålla verksamhet vid höjd beredskap och ytterst krig.

*Beloppen ovan avser satsningar på nationell nivå och utgör inte belopp som specifikt tillfaller Färgelanda kommun.*

***Källor:*** *Regeringen, Budgetpropositionen för 2026 (prop. 2025/26:1), 2026 års ekonomiska vårproposition (prop. 2025/26:100) samt Vårändringsbudget för 2026 (prop. 2025/26:99).*

### 2.5.3 Budget- och beräkningsförutsättningar

Förslaget till budget 2027 och plan 2028–2030 bygger på gemensamma beräkningsförutsättningar. Dessa ska skapa en enhetlig grund för kommunens ekonomiska planering och tydliggöra de antaganden som ligger bakom budgeterade intäkter och kostnader.

- **Befolkning:** Beräkningarna utgår från kommunens befolkningsprognos. Befolkningen beräknas uppgå till 6 238 invånare 2027, 6 195 år 2028, 6 152 år 2029 och 6 109 år 2030.
- **Skattesats:** Kommunalskatten uppgår till 22,91 procent.
- **Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning:** Beräkningarna baseras på prognosunderlag från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), kompletterat med kommunens egna antaganden om bland annat befolkningsutvecklingen.
- **Löne- och prisutveckling:** Nämndernas ramar justeras för beräknad löne- och prisutveckling med utgångspunkt i SKR:s prognoser.
- **Demografiska förändringar:** Nämndernas ekonomiska ramar justeras, där det är tillämpligt, med hänsyn till förändringar i befolkningens storlek och åldersstruktur.
- **Kapitaltjänstkostnader:** Kapitaltjänstkostnader hänförliga till investeringar budgeteras på berörd verksamhet.
- **Pensionskostnader:** Budgeterade pensionskostnader baseras på aktuella prognoser och gällande pensionsavtal.
- **Investeringar och upplåning:** Kommunens investeringsplan och finansieringsbehov ligger till grund för bedömningen av behovet av extern upplåning.

Kommunfullmäktige fastställer ram för nyupplåning och bemyndigande för omsättning av befintliga lån i samband med beslut om MRP.

## 2.6 Finansiell analys

**Modell för finansiell analys**

För att beskriva och analysera kommunens ekonomiska läge används en modell framtagen av Kommunforskning i Västsverige (KFi) vid Göteborgs universitet. Modellen utgår från fyra finansiella aspekter: resultat, kapacitet, risk och kontroll.

- resultat
- kapacitet
- risk
- kontroll

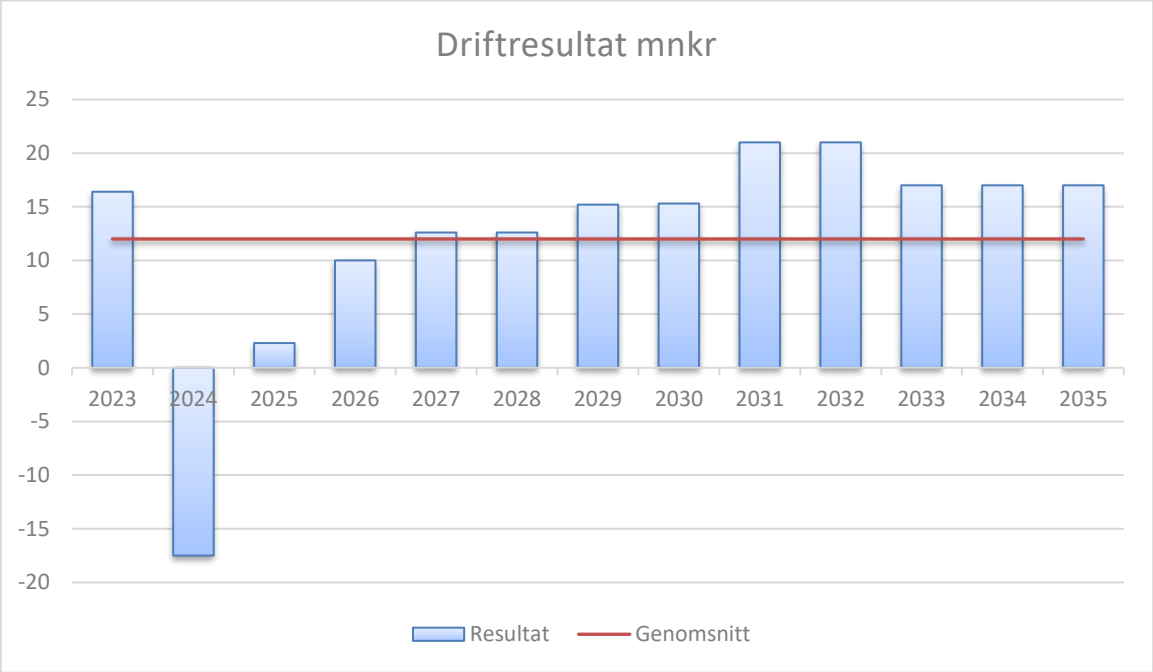
Analysen syftar till att ge en samlad bild av kommunens kort- och långsiktiga ekonomiska förutsättningar och att identifiera faktorer som kan påverka kommunens möjligheter att upprätthålla en god ekonomisk hushållning.

### 2.6.1 Resultat

**Kommunens resultat**

Resultatmålet är minst 12 mnkr per år i genomsnitt 2023–2035. Årsresultaten får variera; bedömningen görs för hela målperioden.

Under planperioden 2027–2030 är en central utmaning att anpassa verksamhetens kostnader till kommunens ekonomiska förutsättningar. En minskande befolkning påverkar utvecklingen av skatteintäkter och generella statsbidrag samtidigt som kostnaderna inte minskar automatiskt i motsvarande takt. Kommunens ekonomiska styrning behöver därför säkerställa att verksamheternas nettokostnader utvecklas på en långsiktigt hållbar nivå.




*Utfall 2023–2025 och prognos/simulering 2026–2035. Belopp i mnkr.*

**Skatte- och nettokostnadsutveckling**

En grundläggande förutsättning för en långsiktigt hållbar ekonomi är att kommunens nettokostnader inte ökar snabbare än skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning över tid. Om nettokostnaderna ökar snabbare än intäkterna försämras resultatet och det ekonomiska handlingsutrymmet successivt.

Utvecklingen behöver därför följas under hela planperioden. Särskild uppmärksamhet behöver riktas mot strukturella kostnadsökningar som innebär att verksamheternas kostnadsnivå permanent överstiger den intäktsutveckling kommunen kan finansiera.

Utvecklingen av nettokostnader samt skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning ska följas årligen och analyseras tillsammans med resultatnivån.

**Investeringsnivå**

Investeringarna påverkar likviditet, upplåning, kapitaltjänstkostnader och soliditet och ska därför bedömas mot de finansiella målen för 2023–2035.

Jämfört med föregående MRP, Mål- och resursplan 2026–2029, är den totala skattefinansierade investeringsvolymen lägre.

### 2.6.2 Kapacitet

**Soliditet**

Soliditeten visar hur stor del av tillgångarna som finansieras med eget kapital och därmed kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme.

Målet är minst 34 procent i genomsnitt 2023–2035, exklusive pensionsåtaganden. Enskilda år kan ligga lägre eftersom soliditeten påverkas av resultat och investeringarnas tidpunkt.




**Skuldsättning**

Investeringstakten styr behovet av extern upplåning.

| Räntebärande låneskuld | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|
| **Total låneskuld, mnkr** | 300 | 364 | 426 | 525 |
| **Skuld per invånare, kr** | 47 756 | 58 352 | 68 765 | 85 338 |

Med nuvarande investeringsplan beräknas kommunkoncernens låneskuld öka betydligt under planperioden. Utvecklingen innebär ett ökat behov av extern finansiering och ställer krav på en långsiktigt hållbar investeringstakt.

Kommunkoncernens skuldsättning ska inte överstiga rikets nivå enligt Kolada. Skuldutvecklingen behöver därför följas med hänsyn till investeringar, räntekostnader och återbetalningsförmåga.

*Bedömningen omfattar Färgelanda kommun, Valbohem AB och Färgelanda Vatten AB samt bygger på kommunens befolkningsprognos.*

### 2.6.3 Risk

**Likviditet**

Kommunens likviditet visar förmågan att klara de löpande betalningarna på kort sikt. En tillräcklig betalningsberedskap är viktig för att kommunen ska kunna hantera variationer i in- och utbetalningar samt tillfälliga ekonomiska påfrestningar. Likviditetsutvecklingen under planperioden påverkas bland annat av verksamhetens resultat, investeringsutbetalningar och omfattningen av extern finansiering.

**Finansiell risk**

Kommunens finansiella risk påverkas bland annat av skuldsättning, räntebindning, finansieringsbehov och förändringar i marknadsräntorna. En ökad upplåning innebär att kommunens ekonomi blir mer känslig för förändrade finansieringskostnader.

Den planerade investeringsnivån innebär att utvecklingen av upplåning och räntekostnader behöver följas särskilt under planperioden. Finansieringen ska planeras så att kommunen har en tillräcklig betalningsberedskap samtidigt som ränte- och refinansieringsrisker hanteras på ett långsiktigt hållbart sätt.

**Pensionsåtagande**

Kommunens pensionsåtaganden utgör en långsiktig ekonomisk förpliktelse och påverkar både kostnader och finansiell ställning. Pensionskostnaderna varierar över tid och behöver därför beaktas i den långsiktiga ekonomiska planeringen.

**Befolkningsförändring**

Kommunens befolkningsprognos visar en fortsatt minskning av invånarantalet under planperioden. Befolkningen beräknas minska från 6 238 invånare 2027 till 6 109 invånare 2030.

En minskande befolkning påverkar kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag. Samtidigt innebär ett lägre invånarantal inte att verksamhetens kostnader minskar i motsvarande takt. Delar av kommunens kostnadsstruktur är fasta eller förändras med viss fördröjning.

Den ekonomiska styrningen behöver därför säkerställa att verksamhet, bemanning, lokaler och övriga resurser successivt anpassas till förändrade behov och ekonomiska förutsättningar. Befolkningens förändrade åldersstruktur behöver samtidigt beaktas eftersom behovet av olika kommunala verksamheter utvecklas olika mellan olika åldersgrupper.

### 2.6.4 Kontroll

**Balanskrav**

Kommunallagens balanskrav innebär att kommunens intäkter som huvudregel ska överstiga kostnaderna. Balanskravet utgör dock en miniminivå för kommunens ekonomi. För att kommunen långsiktigt ska kunna finansiera investeringar, möta framtida åtaganden och upprätthålla ett ekonomiskt handlingsutrymme krävs normalt ett resultat som är högre än balanskravets lägsta nivå.

MRP 2027-2030 samt scenariot för perioden 2031-2035 baseras på de finansiella målen vilket innebär att balanskravet uppnås för åren 2027-2035.

**Ekonomisk uppföljning och måluppfyllelse**

En god ekonomisk kontroll förutsätter regelbunden uppföljning och analys av såväl kommunens samlade resultat som nämndernas ekonomiska utveckling. Avvikelser från budget behöver identifieras tidigt och följas av åtgärder som säkerställer att verksamheten bedrivs inom beslutade ekonomiska ramar.

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljningen utgöra underlag för dialog och återkoppling mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och verksamheterna. Den ekonomiska uppföljningen ska samtidigt ses tillsammans med uppföljningen av verksamhetens resultat och kvalitet.

**Avslutande finansiell bedömning**

Resultatmålet bedöms kunna nås 2023–2035, men kräver varaktiga kostnadsanpassningar.

Soliditeten pressas från 2029 men beräknas återhämtas från 2033. Skuld, ränta och soliditet behöver därför följas noggrant.

God ekonomisk hushållning förutsätter att resultatmålet 12 mnkr och soliditetsmålet 34 procent nås i genomsnitt 2023–2035 samt att investeringar och anpassningar genomförs enligt plan.

## 2.7 Samlad bedömning av planeringsförutsättningarna

Planperioden präglas av fortsatt ekonomisk anpassning, förändrade demografiska behov och stora investeringar. Färre invånare och en ändrad åldersstruktur påverkar intäkter, bemanning, lokaler och verksamhetsbehov.

De långsiktiga målen kan nås, men marginalerna är begränsade. Det kräver varaktig kostnadskontroll och aktiv styrning av investeringarnas tidplan.

Den politiska viljeinriktningen och fokusområdena ska omsättas av nämnder och styrelser i strategisk verksamhetsinriktning, resultatmål och åtgärder inom givna ramar. Uppföljningen ska samlat belysa ekonomi, prestation och kvalitet och ge underlag för dialog, åtgärder och ansvarsutkrävande.

# 3 Budget 2027-2030

## 3.1 Övergripande driftbudget 2027 med plan 2028-2030

DRIFTBUDGET (Tkr)

| | BUDGET 2026 | BUDGET 2027 | PLAN 2028 | PLAN 2029 | PLAN 2030 |
|---|---|---|---|---|---|
| Fullmäktige | 1 292 | 1785 | 1 929 | 1 984 | 2 040 |
| Revision | 711 | 832 | 856 | 881 | 906 |
| Överförmyndare | 1 013 | 1079 | 1 111 | 1 143 | 1 176 |
| Valnämnd | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bygg-och trafiknämnd | 81 | 83 | 86 | 88 | 91 |
| Kommunstyrelsen | 89 131 | 88 056 | 95 478 | 91 274 | 88 079 |
| Utbildningsnämnden | 202 640 | 211 905 | 210 895 | 216 975 | 229 316 |
| Socialnämnden | 195 394 | 200 896 | 206 603 | 215 974 | 219 998 |
| TOTALT NÄMNDER | 490 563 | 504 636 | 516 958 | 528 319 | 541 606 |
| FINANSFÖRVALTNING | -506 552 | -517 291 | -529 591 | -539 507 | -552 972 |
| ÅRETS RESULTAT | 15 990 | 12 655 | 12 633 | 11 188 | 11 365 |

**Förändringar under planperioden 2027-2030**

Sammanfattning av förändringar för respektive år i förhållande till år 2026 (tkr).

| BUDGET 2027 | | BUDGET 2028 | | BUDGET 2029 | | BUDGET 2030 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Kommunstyrelsen* | | *Kommunstyrelsen* | | *Kommunstyrelsen* | | *Kommunstyrelsen* | |
| Budgetram 2026 | 89 131 | Budgetram 2027 | 88 056 | Budgetram 2028 | 95 478 | Budgetram 2029 | 91 274 |
| Teknisk ram | 89 962 | Teknisk ram | 85 073 | Teknisk ram | 86 519 | Teknisk ram | 89 914 |
| Återställa ramminskning ekonomi | 400 | Återställa ramminskning ekonomi | 400 | Återställa ramminskning ekonomi | 400 | Återställa ramminskning ekonomi | 400 |
| IT | 500 | IT | 500 | | | | |
| Förstärka HR | 800 | Förstärka HR | 800 | | | | |
| Öka skogsintäkter | -2 000 | Öka skogsintäkter | 0 | Öka skogsintäkter | 0 | Öka skogsintäkter | 0 |
| Digital infrastruktir | 1 500 | Digital infrastruktir | 1 500 | | | | |
| Slopad simskoleavgift | 15 | Slopad simskoleavgift | 15 | Slopad simskoleavgift | 15 | Slopad simskoleavgift | 15 |
| Behov | 10 007 | Behov | 6 390 | Behov | 4 860 | Behov | -450 |
| Friskvårdsbidrag | 200 | Friskvårdsbidrag | 200 | Friskvårdsbidrag | 200 | Friskvårdsbidrag | 200 |
| Rivningskostnad | -3 000 | | | | | | |
| Bygdepeng | 100 | Bygdepeng | 100 | Bygdepeng | 150 | Bygdepeng | 150 |
| | | Industrimark, förstudie | 2 000 | | | | |
| Nollbasorganisation | -3 665 | Nollbasorganisation | -1500 | Nollbasorganisation | -870 | Effektivisering | -2150 |
| Kultur och Fritid *(delar av)* | -6 763 | | | | | | |
| *Budgetram 2027* | 88 056 | *Budgetram 2028* | 95 478 | *Budgetram 2029* | 91 274 | *Budgetram 2030* | 88 079 |

Kommunstyrelsens ram justeras år 2027 med totalt – 1 075 tkr.

- + 200 tkr. Ökat friskvårdsbidrag från 500 kr till 1000 kr / år och anställd.
- Nollbasorganisation -3 665 tkr. Flera vakanta tjänster som inte kommer tillsättas samt omstrukturering inom lokalvård samt strategisk partnering som tas bort.
- – 3 000 tkr rivningskostnader pausas tillfälligt.

- – 2000 tkr ökade skogsintäkter
- + 500 tkr ökade IT kostnader.
- + 100 tkr bygdepeng införs
- Kost och lokalvård flyttas över till Socialnämnden som ett led i nollbasorganisationen

Kommunstyrelsens ram 2028

- + 2 000 tkr, förstudie industrimark
- Skogsintäkter, avvakta utvärdering av skogsbruksplan

| **BUDGET 2027** | | **BUDGET 2028** | | **BUDGET 2029** | | **BUDGET 2030** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Utbildningsnämnden*** | | ***Utbildningsnämnden*** | | ***Utbildningsnämnden*** | | ***Utbildningsnämnden*** | |
| Budgetram 2026 | 202 640 | Budgetram 2027 | 211 905 | Budgetram 2028 | 210 895 | Budgetram 2029 | 216 975 |
| Teknisk ram | 175 456 | Teknisk ram | 184 600 | Teknisk ram | 187 575 | Teknisk ram | 190 819 |
| Musikskola | 0 | Musikskola | 1 850 | Musikskola | 1 850 | Musikskola | 1 850 |
| Behov | 31 011 | Behov | 25 845 | Behov | 27 550 | Behov | 36 647 |
| Nollbasorganisation | -1 325 | Nollbasorganisation | -1 400 | | | | |
| Kultur och Fritid *(delar av)* | 6 763 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ***Budgetram 2027*** | **211 905** | ***Budgetram 2028*** | **210 895** | ***Budgetram 2029*** | **216 975** | ***Budgetram 2030*** | **229 316** |

Utbildningsnämndens ram justeras år 2027 med totalt + 9 265 tkr.

- + 6 763 beror på att utbildningsnämnden har tagit över budget för kultur och fritidsverksamheten.
- -1 325 tkr. Nollbasorganisation främst inom lokalvård samt controllertjänst som avvecklas.
- Flytta Ödeborgs förskola till Ödeborgs skola för att kunna stänga ner förskolebyggnaden 2027.
- Renovera Valboskolan 4-6 för att 2028 kunna stänga Höjden.
- I slutet av planperioden så är endast en anpassning på 12 mnkr med för sammanslagning av höjden och Valboskolan. Bedömningen är att kostnaderna kommer minska ytterligare på kommunens egna verksamheter samt köpta verksamheter.
- Stängning av friskolan i Stigen har gjort att behovet minskat med 1 600 tkr.
- Musikskolan flyttas fram till 2028, i väntan på renovering av lokaler samt inköp
- Föreningsstöden säkras, varav 1000 tkr består av 2026 års ramtillskott som kvarstår.
- Effekt av stängning av Höjdenskolan 2028 utvärderas i samband med budgetarbetet 2028, med hänsyn till vilka behov som finns av lokaler under renovering av Valboskolan.

| BUDGET 2027 | | BUDGET 2028 | | BUDGET 2029 | | BUDGET 2030 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Socialnämnden* | | *Socialnämnden* | | *Socialnämnden* | | *Socialnämnden* | |
| Budgetram 2026 | 195 394 | Budgetram 2027 | 200 896 | Budgetram 2028 | 206 603 | Budgetram 2029 | 215 974 |
| Teknisk ram | 176 958 | Teknisk ram | 186 450 | Teknisk ram | 196 721 | Teknisk ram | 206 919 |
| Behov | 24 888 | Behov | 21 053 | Behov | 19 253 | Behov | 13 079 |
| AMI | 1 900 | | | | | | |
| Nollbasorganisation | -2 850 | Nollbasorganisation | -900 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| *Budgetram 2027* | 200 896 | *Budgetram 2028* | 206 603 | *Budgetram 2029* | 215 974 | *Budgetram 2030* | 219 998 |

Socialnämndens ram justeras år 2027 med totalt +5 502 tkr. Ökade kostnader inom hemtjänst, särskilt boende samt placeringar inom IFO.

- Nollbasorganisation: -2 850 tkr. Besparingar inom måltidsverksamheten samt en enhetschef.
- Köpta LSS-platser: Förvaltningen kommer fortsätta arbeta aktivt för att möjliggöra hemtag av idag köpt plats inom LSS.
- Socialpsykiatrin: I dagsläget ett antal köpta platser som är mer eller mindre statiska.
- Varav medel för AMI reserveras i ramen även under 2027

## *Budgetens övergripande inriktning*

### *Utbildningsnämnden*

**Förskolor och skolor med hög kvalitet i flera orter!**

- Färgelanda kommun ska ha förskolor och skolor av god kvalitet. Verksamheter där barn och elever får en god start, med förutsättningar att klara livet på bästa möjliga sätt. Förskolor och skolor som skapar framtidstro och bidrar till inflyttning i våra orter.

- Lokalmässig utgångspunkt: Förskolor i tre orter.

*Färgelanda*

Utred möjligheterna att skapa en gemensam förskola i Färgelanda centrum. Antingen genom att bygga ut Håvesten förskola eller att bygga en ny förskola med ca 4-6 st avdelningar. Det innebär också att Kyrkvägens förskola (två avdelningar) kan avvecklas.
Lokaler för öppen förskola/familjecentral bör inrymmas i förskolans lokaler.

*Ödeborg*

Genomför planerad renovering av lokaler så att förskolan kan inrymmas i skolans lokaler, med tillhörande utemiljö. Renoveringen syftar till att möjliggöra plats för 3 st avdelningar.

*Högsäter*

Här planeras underhåll av befintliga lokaler enligt underhållsplan. Utifrån nuvarande prognos bedöms fyra avdelningar var tillräcklig volym.

- Lokalmässig utgångspunkt: Skolor på de tre orterna

*Ödeborg*

Här ska förstudie för ombyggnation av Ödeborgs skola inledas i syfte att inrymma både förskola och lågstadieskola. Det innebär en verksamhet för barn mellan 1 och 10 år inklusive fritidshem. I en första etapp kan utemiljö, gymnastikhall och omklädningsrum renoveras. I en senare etapp resterande del av skola inkl. kök och matsal.

*Högsäter*

Fortsatt underhåll av befintliga lokaler enligt underhållsplan med syftet att säkerställa en god inne- och utemiljö för eleverna i ÅK F-6.

*Färgelanda*

Här ska förstudie för en F-9 verksamhet inklusive anpassad grundskola inledas i syfte att skapa en långsiktig helhetslösning för verksamheten på Valboområdet. I förstudien ska ingå ett tydligt säkerhetsperspektiv, med färre entréer. Renoveringen kan behöva göras i etapper men ska ha en helhetssyn för att möjliggöra ekonomiska och pedagogiska effektiviseringar i befintliga lokaler. Lokaler har överlevt sin tekniska livslängd kan behöva rivas för nybyggnation. Nya lokaler för centralkök, matsal, salar för slöjd, teknik, hemkunskap och musik samt aula är exempel att undersöka inom ramen för förstudien. Under genomförande kan elever behöva placeras vid andra lokaler eller enheter. När ombyggnationen för ett nytt lågstadium är klar kan Höjdenskolan lämnas.

### Stärkta skolresultat med tidiga insatser

Stärkta skolresultat med tidiga insatser: Fortsatt satsning på barn och unga, kommunens framtid. Elevpeng i nivå med jämförbara kommuner, med särskilt fokus på tidiga åldrar. Tidiga insatser och uppföljning i Förskolan, ÅK 3, ÅK 6 och ÅK 9, som leder till stärkta skolresultat. Skolorna behöver också fokusera på att främja psykisk hälsa och skolnärvaro. Även personalens arbetsmiljö är viktig för att lyckas med kompetensförsörjningen i skolorna.

### Socialnämnden

God välfärd i hela kommunen: Ökad nöjdhet inom kommunens omsorg och verksamheter som klarar av att möta dagens och morgondagens behov, med platser för äldreomsorg samt hemtjänstgrupper i både Högsäter och Färgelanda. Planera för servicenära boende, t.ex. trygghetsboende i Valbohem eller privata aktörers regi, för ökad rörlighet på bostadsmarknaden. Stärka tidiga insatser inom individ- och familjeomsorgen, t.ex. familjecentral, i samverkan med regionen och satsningen på backa barnet. Minska utanförskapet i kommunen, genom aktivt arbete inom bland annat AMI-verksamheten, i samarbete med företag som kan bidra med praktikplatser.

Särskilt boende:

Förslaget att möta framtida behov behöver antalet platser med särskilt boende samt hemtjänst följas nogsamt och anpassas. Att samla ihop tre äldreboenden till två, som även inrymmer hemtjänst och HSL-personal är en långsiktig lösning som kan bidra till effektivare planering och drift. Det kommer också förbättra arbetsmiljön och ge brukarna bättre vård och omsorg. Investeringarna i nya byggnader behöver vägas mot behoven i befintliga byggnader. Särskilda boenden i egen regi behöver vägas mot att fortsätta förhyra lokalerna, som idag sker i exempelvis Håvestensgården. Det krävs noggranna kalkyler för att säkerställa att lösningen blir den långsiktigt bästa utifrån ekonomiska och organisatoriska aspekter.

Förstudie kring Lillågårdens framtid ska genomföras. I denna ska frågan utredas om att i framtiden överlåta till Valbohem. Valbohem uppdras i det fallet att utreda förutsättningar för och behov av trygghetsboende. Kommunen fortsätter att hyra in sig i lokaler för SÄBO under överskådlig tid, i avvaktan på tillbyggt/nybyggt äldreboende som kan samla ihop äldreomsorgen i södra delen. Solgården fortsätter med särskilt boende och trygghetsboende. En hemtjänstgrupp flyttas till Solgården för att säkerställa trygghet och bemanning i norr och söder.

År 2027-2028
- Förstudie av framtidens äldreomsorg, enligt fullmäktiges beslut från juni 2026.

2029-2031:
- Genomförande av investering tillbyggt/nybyggt särskilt boende.

År 2032
- Tillträde särskilt boende.
- Avveckling Lillågården/Håvestensgården.

**LSS-boende**

Behov av en om- och tillbyggnation av det befintliga LSS-boendet vid Soläng. Genom att investera i en sådan utbyggnad kan vi i större utsträckning möta efterfrågan på insatser inom kommunen och därmed minska behovet av externa placeringar, vilket innebär både en ekonomisk besparing och en kvalitetsförbättring för individen. Att kunna erbjuda insatser inom den egna kommunen stärker också den sociala sammanhållningen och ger brukarna en tryggare och mer sammanhållen livssituation.

LSS-boende Sammanfattning Kommunens boende vid Soläng, § 9:9 LSS har ett stort underhållsbehov. Lägenheterna är idag utrustade med 2 kokplattor och liten kyl med frysfack sedan det byggdes 1994. Detta innebär att våra brukare inte har möjlighet att laga mat i sina lägenheter och där igenom blir det väldigt svårt att göra våra brukare självständiga som är målet med insatsen och LSS-lagen.

År 2027
- Förstudie Soläng

År 2028
- Renovering och till byggnation Soläng.

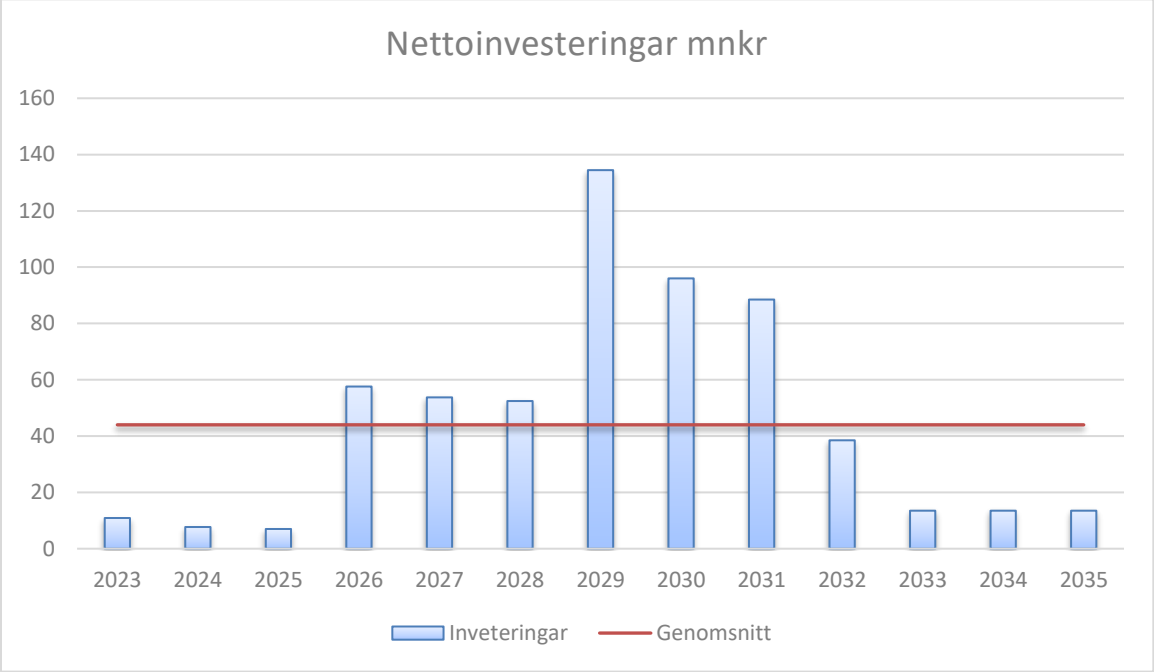
År 2029
- Tillträde Soläng
- Förstudie tillbyggnad Soläng

År 2030 - 2031
- Renovering samt tillträde Soläng

## 3.2 Investeringar

### 3.2.1 Sammanfattande beskrivning

Investeringsplanen 2027–2030 ska prövas mot målen för 2023–2035. Volymen är lägre än i föregående MRP. Ändringar i belopp eller tidplan ska bedömas mot resultat, soliditet, upplåning och framtida driftkostnader.



**Investeringar 2027-2030**

| **Sektor Omsorg** | **Investeringar** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Benämning | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Sängar | 320 | 320 | 320 | 320 |
| Mobil lift, mobil duschstol m.m, öka grundutrustningen | 800 | 350 | 350 | |
| Taklyft motor och skenor behöver bytas med visst intervall | 500 | 250 | 250 | |
| Möbler och köksutrustning | 75 | 75 | | |
| Markiser | 100 | | | |
| **Summa investeringar** | **1 795** | **995** | **920** | **320** |

| **Sektor Utbildning** | **Investeringar** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Benämning | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Inventarier efter renovering Ödeborg 2-4 avdelningar | 1 000 | | | |
| Inventarier efter renovering Högsäter | 800 | | | |
| Behov av inventarier säkerhet | 1 000 | | | |
| Staket vid ån på Valboskolan | 200 | | | |
| Reinvestering av möbler m.m | | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| **Summa investeringar** | **3 000** | **1 000** | **1 000** | **1 000** |

| **Kommunstyrelsen** | **Investeringar** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Benämning | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Fastighetsinvesteringar | 35 900 | 38 000 | 125 200 | 89 500 |
| Köksutrustning | 800 | 800 | | |
| IT digitalisering | 1 000 | 2 000 | | |
| Fastighetsunderhåll underhåll befintliga lokaler | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 |
| Utrustning lokalvård | 250 | 150 | 150 | |
| Robotgräsklippare | 1 000 | 1 000 | | |
| Badplatser | 1 000 | 500 | 500 | 500 |
| Laddstationer elbilar | 500 | 500 | | |
| Beredskap | 2 000 | 2 000 | 2 000 | |
| Grundram | 1 000 | 2 000 | 1 200 | 1 200 |
| **Summa investeringar** | **46 950** | **50 450** | **132 550** | **94 700** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Summa årliga investeringar** | **51 750** | **52 445** | **134 470** | **96 020** |

Den tioåriga investeringsplaneringen är central för genomförandet och en god ekonomisk hushållning.

Varje investering ska föregås av en förstudie som belyser behov, lokalisering samt ekonomiska och kvalitativa konsekvenser.

Den del i nedanstående tabell som benämns ”fastighetsinvesteringar” är investeringarna markerade med bokstäverna F, G, T samt A och har följande betydelse:

| **Titel** | **Bokstav/färg** | **Beskrivning** |
|---|---|---|
| Förstudie | F | Innan slutligt beslut sker om en investering ska göras krävs en förstudie. Förstudien ska ge svar på målbilden för investeringen, investeringens storlek och dess drifteffekter. Förstudien ska samla in information, åsikter och bedömningar i samråd med berörda verksamheter och förvaltningar. |
| Genomförande | G | Markerar tidsperioden för att genomföra byggnationen. |
| Tillträde | T | Markerar när lokalen/anläggningen är tillgänglig för verksamheten. |
| Avveckling | A | Det år då verksamheten lämnar lokalen. Lokalens framtid bör vara beslutad innan avvecklingen sker. |

| Kategori | Projekt nummer | Objekt | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Förskolor | 1.1 | Högsäter förskola - renovering | T | | | | | | |
| | 1.3 | Ödeborg förskola | A | | | | | | |
| | 1.4 | Ödeborg förskola - flytt till skola | G | T | | | | | |
| | 1.7 | Stigens förskola | | | | | | | |
| | 2.3 | Kyrkvägens förskola | | | A | A | | | |
| | 2.5 | Håvestens förskola - renovering | | F | G | T | | | |
| | 2.6 | Håvestens förskola - tillbyggnad alt Ödeborg renovering | | F | G | G | T | | |
| 2. Grundskolor | 1.2 | Högsäter skola - renovering | G | T | | | | | |
| | 1.5 | Ödeborg skola - renovering, Steg 1 | | G | G | T | | | |
| | | Valboskolan | F | | | | | | |
| | 2.7 | Valboskolan F-4- renovering | | G | T | | | | |
| | 2.8 | Valboskolan 5-9 inkl. matsal | | | G | G | G | G | T |
| | | Tak Valboskolan | | | | | | | |
| | | Valboskolan Entredörrar C-D hus | | | | | | | |
| | 2.9 | Valboskolan centralkök | | | | | | | |
| | 3.0 | Ödeborg skola - renovering, Steg 2 | | G | G | | | | |
| | 3.1 | Höjden skola F-3 | | | A | | | | |
| 3. Särskilt boende | 1.9 | Lillågården | F | | | | | | |
| | 3.4 | Framtidens SÄBO | F | G | G | G | G | T | |
| | | Håvestensgården | | | | | | | |
| | | Solgården | | | | | | | |
| 4. LSS | 2.0 | Soläng - renovering | F | G | T | | | | |
| | 2.1 | Soläng - tillbyggnad | | | F | G | T | | |
| | | Soläng ventilationsaggregat | | | | | | | |
| | | Renvägen | | | | | | | |
| | | Hedekasvägen (Regnbågen) | | | | | | | |
| | | Allhemsvägen 1 | | | | | | | |
| 5. Förvaltningslokaler | 1.6 | Kommunhuset - renovering | T | | | | | | |
| | 1.8 | Furåsen | | | | | | | |
| | 2.4 | Kyrkvägens högdel | A | | | | | | |
| | 3.5 | Kommunförrådet | | | F | G | T | | |
| | 3.7 | Centrumhuset (fläktmotorer) | | G | G | | | | |
| 6. Brandstationer | 2.2 | Färgelanda Brandstation - renovering | G | G | G | T | | | |
| | 3.6 | Högsäter brandstation | | | | | | | |
| 7. Övriga lokaler | 3.2 | Sporthallen | | | | F | G | G | T |
| | | | | | | | | | |

## 3.3 Resultatbudget

| Resultatbudget, tkr | Budget 2026 | Budget 2027 | Budget 2028 | Budget 2029 | Budget 2030 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Verksamhetens nettokostnader 1** | -481 982 | -496 880 | -508 541 | -518 550 | -529 075 |
| *Avskrivningar* | -13 113 | -11 894 | -13 280 | -15 692 | -16 828 |
| | | | | | |
| Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning | 511 834 | 526 284 | 541 560 | 556 134 | 570 449 |
| Finansiella intäkter | 1 978 | 1 625 | 1 625 | 1 625 | 1 625 |
| Finansiella kostnader | -2 727 | -3 230 | -5 480 | -9 080 | -11 555 |
| **Årets resultat** | **15 990** | **12 655** | **12 633** | **11 188** | 11 365 |

## 3.4 Kassaflödesanalys

| Kassaflödesanalys, tkr | Budget 2026 | Budget 2027 | Budget 2028 | Budget 2029 | Budget 2030 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Löpande verksamhet** | | | | | |
| Årets resultat | 15 990 | 12 655 | 12 633 | 11 188 | 11 365 |
| Avskrivningar | 11 541 | 11 894 | 13 280 | 15 692 | 16 828 |
| Ökning av kortfristiga skulder | | | | | |
| Ökning långfristiga skulder | | | | | |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | **27 531** | **24 549** | **25 913** | **26 880** | **28 193** |
| | | | | | |
| **Investeringsverksamhet** | | | | | |
| Nettoinvesteringar i materiella anläggningstillgångar | -57 300 | -73 450 | -71 450 | -106 870 | -95 320 |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar | | | | | |
| Förvärv av finansiella tillgångar | | | | | |
| Avyttring av finansiella tillgångar | | | | | |
| Ökning kortfristiga fordringar | | | | | |
| Minskning långfristiga skulder | | | | | |
| **Kassaflöde från investeringsverksamhet** | **-57 300** | **-73 250** | **-71 450** | **-106 870** | **-95 320** |
| | | | | | |
| **Finansieringsverksamhet** | | | | | |
| Nyupptagna lån | 0 | 45 000 | 45 000 | 80 000 | 70 000 |
| Amortering av skuld | | | | | |
| **Medel från finansieringsverksamheten** | **0** | **45 000** | **45 000** | **80 000** | **70 000** |
| | | | | | |
| **Årets kassaflöde** | | | | | |
| Likvida medel vid årets början | 53 802 | 24 033 | 20 332 | 19 795 | 19 805 |
| Likvida medel vid årets slut | 24 033 | 20 332 | 19 795 | 19 805 | 22 678 |
| **Förändring av likvida medel** | **-29 769** | **-3701** | **-537** | **10** | **2 873** |

Färgelanda kommun

Kommunledningskontoret
TF Kommundirektör
Gunnar Wigstrand

Tjänsteskrivelse
2026-10-29
2026/293

Kommunfullmäktige

**Begäran om framställan om överlåtelse av tillsynsansvar enligt miljöbalken**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att hos Länsstyrelsen i Västra Götalands län göra framställan om överlåtelse av tillsynsansvaret enligt miljöbalken till Dalslands miljönämnd i enlighet med Dalslands miljönämnds beslut daterat 2026-09-24, § 67, från och med den 1 januari 2027.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av samverkansrådet

**Sammanfattning av ärendet**
Dalslands miljönämnd avser att hos Länsstyrelsen begära övertagande av tillsynsansvaret för tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter enligt miljöbalken i samband med en organisationsförändring. Enligt gällande bestämmelser krävs beslut i kommunfullmäktige innan begäran görs. Övertagandet innebär att tillsynsansvaret omfattar tidigare 35 verksamheter

**Ärendebeskrivning**
Länsstyrelsen överlät 2015 tillsynsansvaret för 35 tillståndspliktiga verksamheter till Dalslands miljönämnd. I samband med att förbundet avvecklas och Melleruds kommun blir huvudman för avtalssamverkan, är det av juridiska skäl lämpligt att begäran om övertagande omfattar samtliga verksamheter, inklusive sex ytterligare verksamhetskoder.

Dalslands miljönämnd bedöms ha erforderlig kompetens för överlåtelsen. För att hantera den ökade arbetsbelastningen utan tillförda resurser kommer nämnden att omfördela tid från behovsprioriterad tillsyn till styrd tillsyn. Enligt miljöbalkens princip om riskbaserad tillsyn prioriteras resurser mot verksamheter med störst potentiell miljöpåverkan, vilket de tillståndspliktiga verksamheterna bedöms ha. Detta medför att viss behovsprioriterad tillsyn av mindre verksamheter kommer att utföras med längre intervall.
Bedömningen är att de långsiktiga fördelarna i form av ökad miljönytta, stärkt lokal rådighet över tillsynen och förbättrade ekonomiska

förutsättningar överväger de kortsiktiga konsekvenserna av resursomfördelningen. Förslaget bidrar till kommunens prioritering av en effektiv byråkrati genom samordning av tillsynsansvaret.

**Ekonomisk konsekvensbeskrivning**
Beslutet medför inga negativa ekonomiska konsekvenser då verksamheten hanteras inom befintlig budget. Övertagandet medför ökade intäkter genom fasta årliga tillsynsavgifter, vilket stärker förutsättningarna att dimensionera tillsynsverksamheten påsikt.

**Sociala och miljömässiga konsekvenser**
Övertagandet av tillsynsansvaret bedöms medföra långsiktiga miljömässiga fördelar genom ökad miljönytta och en stärkt lokal rådighet över tillsynen.

**Beslutsunderlag:**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-29

**Sändlista:**
Dalslands miljö- och energikontor kansli@dalsland.se

Gunnar Wigstrand
TF Kommundirektör

**Ansvarig handläggare:**
Susanne Westin
Biträdande miljöchef
Telefon: 0530-93 94 41

Kommunfullmäktige i
Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Färgelanda kommun
Melleruds kommun

Dnr: **2026/1469.ADM**

# Begäran om överlåtelse av tillsynsansvar enligt miljöbalken

Dalslands miljönämnd avser att hos Länsstyrelsen begära övertagande av tillsynsansvaret för tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter enligt miljöbalken inför den kommande organisationsförändringen. En sådan begäran ska, enligt gällande bestämmelser, föregås av beslut i kommunfullmäktige.

Länsstyrelsen överlät 2015 tillsynsansvaret för 35 tillståndspliktiga verksamheter till Dalslands miljönämnd, vilka nämnden sedan dess har tillsynsansvaret för. De tillkommande verksamhetskoderna innebär att ytterligare sex verksamheter kommer att omfattas av tillsynsansvaret.

Med anledning av att förbundet avvecklas och då Melleruds kommun kommer att vara huvudman för avtalssamverkan så är det av juridiska skäl lämpligt att begäran om övertagande av tillsynsansvaret innefattar såväl de 35 verksamheter som nämnden redan har tillsynsansvar över som de ytterligare sex tillkommande verksamheterna.

För att Länsstyrelsen ska kunna pröva frågan i tid inför den nya organisationens ikraftträdande behöver handläggningen ske skyndsamt. För att underlätta beredningen bifogas Dalslands miljönämnds beslut i ärendet samt en sammanställning över aktuella verksamheter som omfattas av denna begäran.

Om ytterligare underlag eller kompletterande information behövs bistår miljö- och energikontoret gärna med detta.

Dalslands miljö- och energikontor

Susanne Westin
Bitr. miljöchef

*Bilaga 1: Dalslands miljönämnds beslut om överlåtelse av tillsynsansvar*
*Bilaga 2: Sammanställning över aktuella verksamheter*

Bilaga 1



DMN § 67 Dnr 2026/1469.ADM

## Begäran om överlåtelse av tillsynsansvar enligt miljöbalken

## Dalslands miljönämnds beslut

Dalslands miljönämnd föreslår, i egenskap av ansvarig myndighet för tillsyn enligt miljöbalken inom kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud, kommunfullmäktige i respektive kommun besluta att hos Länsstyrelsen begära överlåtelse av tillsynsansvaret för nedanstående verksamhetstyper till Dalslands miljönämnd från och med den 1 januari 2027:

**dels** tillståndspliktiga nu förekommande och framtida verksamheter med beteckningen B i Miljöprövningsförordningen (2013:251) där beteckningen är huvudverksamhet för anläggningen enligt följande:

- Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter (8 kap. 3 §, kod B 20.20)
- Lagring av timmer (8 kap. 8 §, kod 20.70)
- Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det (29 kap. 48 §, kod 90.30).
- Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det (29 kap. 50 §, kod 90.50).
- Sortering av icke-farligt avfall (29 kap. 42 §, kod 90.70)
- Återvinning av icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning (29 kap. 40 §, kod B 90.100).
- Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall (29 kap. 30 §, kod B 90.161).
- Fiskodling eller övervintring av fisk (3 kap. 3 §, kod 5.10)
- Täkt av berg, naturgrus eller andra jordarter, förutom torv (4 kap. 2 §, kod 10.11)
- Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter (4 kap. 3§, kod 10.20) **undantaget täkten Illesäter m.fl i Färgelanda kommun**



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0d2e3fb7-ce0f-4b55-b815-4e786592c8a4
visma sign
www.vismasign.com

Forts § 67

- Avloppsreningsverk (28 kap. 1 §, kod 90.10).
- Vindkraftverk (21 kap. 13 och 14 §§, koderna 40.90 och 40.95)
- Anläggning för djurhållning (2 kap. 1 §, 1.10-i)
- Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter (13 kap. 3 §, kod 25.20)
- Anläggning där det förbrukas organiska lösningsmedel (19 kap. 3 §, kod 39.15)
- Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka gas eller vätskeformigt bränsle (21 kap. 5 §, kod 40.15).

**dels** förorenade områden (10 kap. Miljöbalken) där föroreningarna härrör från pågående miljöfarlig verksamhet med beteckningen B i Miljöprövningsförordningen (2013:251) och där tillsynen överlåtits enligt punkten ovan.

**dels** utöva tillsynen över förorenade områden där föroreningarna härrör från miljöfarlig verksamhet som lagts ned efter det att berörda kommuner/kommunalförbund övertagit tillsyn i enlighet med tidigare beslut om överlåtelse av tillsynsansvar:

- Färgelanda 249-12582-96, 249-14133-97, 249-9903-98, 249-11382-99 och 504-79234-2006
- Dals-Ed 249-8930-90
- Mellerud 240-18034-94 och 504-83165-2003
- Dalslandskommunernas Kommunalförbund 504-87415-2007, 504-14441-2014, 504-38600-2015



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0d2e3fb7-ce0f-4b55-b815-4e786592c8a4
visma sign
www.vismasign.com

Forts § 67

## Bakgrund

Länsstyrelsen överlät i beslut daterat 2015-12-18 tillsynsansvaret till Dalslandskommunernas Kommunalförbund för ett flertal tillståndspliktiga verksamheter inom kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud. Undantagna från detta beslut är sågverk (B 20.20), anläggningar för framställning av papper, papp eller kartong (kod B 21.40), förbränningsanläggningar (koderna B 40.50 och B 40.51), anläggning för att genom mekanisk bearbetning och sortering för att återvinna annat avfall än vanligt avfall (kod B 90.100), anläggning för mellanlagring av farligt avfall (koderna B 90.45 och B 90.50), anläggningar för förbränning av avfall (koderna B 90.190, B 90.191, B 90.210, B 90.211, B 90.220 och B 90.221), anläggningar för deponering av avfall (koderna B90.300 och B 90.310) samt anläggningar för deponering av farligt avfall (koderna B 90.330 och B 90.340).

Dalslands miljö- och energiförbund kommer att avvecklas den 31 december 2026 och de kommuner som ingår i förbundet övergår till en avtalssamverkan med en gemensam miljönämnd från den 1 januari 2027.

Det gemensamma miljö- och energikontoret kommer även fortsättningsvis vara placerat i Mellerud. Kontoret kommer att ingå i Melleruds kommuns kommunstyrelseförvaltning där miljöchefen kommer att vara direkt underställd kommunchefen.

Mot bakgrund av den förestående organisationsförändringen ansöker miljönämnden åter om överlåtelse av tillsynsansvaret för tillståndspliktiga B-verksamheter. Ansökan omfattar såväl verksamheter där nämnden redan har övertagit tillsynsansvaret som verksamheter för vilka nämnden nu också önskar överta tillsynsansvaret. I dagsläget omfattar nämndens tillsynsansvar 35 tillståndspliktiga verksamheter. De tillkommande verksamhetskoderna innebär att ytterligare sex verksamheter kommer att omfattas av nämndens tillsynsansvar.

## Skäl till beslut

Dalslands miljönämnd har sedan en lång tid tillbaka bedrivit tillsyn över ett stort antal tillståndspliktiga verksamheter (B-verksamheter) och har således stor erfarenhet av denna typ av tillsyn.

*Register*

Miljönämnden för register över alla kända miljöfarliga verksamheter (B, C och U) i kommunerna i ärendehanteringssystemet Vision.



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0d2e3fb7-ce0f-4b55-b815-4e786592c8a4
visma sign
www.vismasign.com

Forts § 67

*Behovsutredning, tillsynsplan och tillsynsprogram*
Behovsutredningen för 2027 visar ett resursbehov om 3 150 timmar (2,9 årsarbetskrafter) för styrd och händelsestyrd tillsyn inom miljöskyddsområdet. Tillkommande nya B-verksamheter som omfattas av denna begäran har inte beaktats i beräkningen.

Tillsynsplanen för 2027 har ännu inte fastställts av nämnden. Enligt den preliminära budgeten avsätts dock totalt 4 300 timmar (3,9 årsarbetskrafter) för tillsyn och handläggning inom miljöskyddsområdet, vilket innefattar styrd, händelsestyrd och behovsprioriterad verksamhet.

Detta innebär att det finns möjlighet att omfördela tid från behovsprioriterad tillsyn till styrd tillsyn för att möta den ökade arbetsbelastning som ett övertagande av dessa verksamheter skulle medföra.

Nuvarande tillsynsplan innefattar ett tillsynsprogram för de verksamheter som omfattas av industriutsläppsdirektivet.

*Kompetens*
Miljönämnden bedömer att organisationen har en bred kompetens inom miljöskyddsområdet samt erfarenhet av tillsyn av verksamheter av liknande karaktär.

För att säkerställa att kompetensen fortsatt motsvarar verksamheternas behov bedrivs ett löpande kompetensutvecklingsarbete. Vid behov genomförs riktade utbildningsinsatser för att möta nya eller förändrade krav som kan följa av tillsynsansvaret.

Kontoret har en kompetensutvecklingsplan som redovisar medarbetarnas kompetens inom olika sakområden. Planen följs upp och uppdateras årligen i samband med medarbetar- och utvecklingssamtal.

*Uppföljning och utvärdering av tillsynen*
Tillsynen följs främst upp i samband med hel- och delårsbokslut samt i samband med den årliga behovsutredningen och tillsynsplaneringen inför kommande år.

*Jäv*
Miljö- och energikontoret kommer att utgöra en egen enhet inom kommunstyrelseförvaltningen i Melleruds kommun, med miljöchefen direkt underställd kommunchefen. Den organisatoriska placeringen bedöms ge förutsättningar för en tydlig rollfördelning mellan tillsynsmyndighet och verksamhetsutövare. För att säkerställa en rättssäker och opartisk tillsyn hanteras eventuella jävs- och oberoendefrågor enligt gällande regelverk, särskilt vid tillsyn av kommunens egna verksamheter.



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0d2e3fb7-ce0f-4b55-b815-4e786592c8a4
visma sign
www.vismasign.com

Forts § 67

*Sammanfattande bedömning*
Sammantaget bedömer miljönämnden att det finns goda förutsättningar att överta tillsynsansvaret för de aktuella verksamheterna. Nämnden har lång erfarenhet av tillsyn av tillståndspliktiga verksamheter, tillgång till erforderlig kompetens och resurser samt etablerade rutiner för planering, uppföljning och kvalitetssäkring av tillsynen. Organisationen bedöms även kunna säkerställa en rättssäker och opartisk tillsynsutövning, inklusive hantering av eventuella jävsfrågor. Mot denna bakgrund anser miljönämnden att förutsättningarna för ett övertagande av tillsynsansvaret är uppfyllda.

**Beredning:**
Presidium 2026-09-15
Biträdande miljöchefens förslag till beslut

**Expedieras:**
Kommunfullmäktige, Bengtsfors kommun
Kommunfullmäktige, Dals-Eds kommun
Kommunfullmäktige, Färgelanda kommun
Kommunfullmäktige, Melleruds kommun



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0d2e3fb7-ce0f-4b55-b815-4e786592c8a4
visma sign
www.vismasign.com

Bilaga 2

| Tillkommande verksamheter | Kommun | Koder (B) |
|---|---|---|
| VIDA Nössemark | Dals-Ed | 20.20, 20.70 |
| Onsöns avfallsanläggning | Dals-Ed | 90.50, 90.161 |
| Korsbyns kretsloppspark | Bengtsfors | 90.100, 90.70 |
| Nolängens ÅVC | Bengtsfors | 90.50 |
| Hunnebyns avfallsanläggning | Mellerud | 90.50, 90.30 |
| Västfrakt Gapungebyn | Bengtsfors | 90.100, 10.20, 90.30, 90.70, 90.161 |

| Befintliga verksamheter | Kommun | Koder (B) |
|---|---|---|
| Nordic Trout Håverud | Mellerud | 5.10 |
| Nordic Trout Silen | Bengtsfors | 5.10 |
| Västfrakt Kråkviken | Bengtsfors | 10.20-2 |
| Västfrakt Ödskölt | Bengtsfors | 10.20-4 |
| Västfrakt Eds-Strand | Dals-Ed | 10.20-2 |
| Västfrakt Härsängen | Färgelanda | 10.20 |
| Svevia AB | Mellerud | 10.20-2 |
| R Berglunds Transport Grus & Maskin AB | Mellerud | 10.20-2 |
| Perssons grus och transport AB | Färgelanda | 10.20-2 |
| Bredmossen Bäckefors | Färgelanda | 10.20-1 |
| Fredrikssons Åkeri AB | Bengtsfors | 10.20-2 |
| Grusfix Sverige AB | Mellerud | 10.11-1 |
| Bäckefors Gräv AB | Färgelanda | 10.20-1 |
| Bullarens Grus | Dals-Ed | 10.20-2 |
| Artifex System AB (fd IAC) | Färgelanda | 25.20, 39.15 |
| Purtech | Dals-Ed | 25.20, 39.15 |
| Vindpark Ränsliden | Mellerud | 40.90-2 |
| Töftedals vindpark | Dals-Ed | 40.95-1 |
| Melleruds ARV | Mellerud | 90.10 |
| Ödeborgs ARV | Färgelanda | 90.10 |
| Brattesta ARV | Dals-Ed | 90.10 |
| Bengtsfors ARV | Bengtsfors | 90.10 |
| Billingsfors ARV | Bengtsfors | 90.10 |
| Dals Långed ARV | Bengtsfors | 90.10 |
| Sylves lantbruk | Mellerud | 1.10-i |
| Qvantenburgs säteri | Mellerud | 1.10-i |
| Bergs suggpool | Mellerud | 1.10-i |
| Hilmerdal - Hjärtungen | Mellerud | 1.10-i |
| Äspesäters gård | Mellerud | 1.10-i |
| Hilmerdal -Lerhult | Mellerud | 1.10-i |
| Västfarm | Färgelanda | 1.10-i |
| Sandvalls gård | Färgelanda | 1.10-i |
| Grinstads gårdsgas (Biogas) | Mellerud | 90.161 |
| Brålanda biogas Lerhult | Mellerud | 40.15 |
| Brålanda biogas - Uppgradering | Mellerud | 90.161 |

**KS § 163** **Dnr 2026/293**
**Överlåtelse av tillsynsansvar DMEK**

**Kommunstyrelsens beslut**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att hos Länsstyrelsen i Västra Götalands län göra framställan om överlåtelse av tillsynsansvaret enligt miljöbalken till Dalslands miljönämnd i enlighet med Dalslands miljönämnds beslut daterat 2026-09-24, § 67, från och med den 1 januari 2027.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av samverkansrådet.

**Sammanfattning av ärendet**
Dalslands miljönämnd avser att hos Länsstyrelsen begära övertagande av tillsynsansvaret för tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter enligt miljöbalken i samband med en organisationsförändring. Enligt gällande bestämmelser krävs beslut i kommunfullmäktige innan begäran görs. Övertagandet innebär att tillsynsansvaret omfattar tidigare 35 verksamheter

**Ärendebeskrivning**
Länsstyrelsen överlät 2015 tillsynsansvaret för 35 tillståndspliktiga verksamheter till Dalslands miljönämnd. I samband med att förbundet avvecklas och Melleruds kommun blir huvudman för avtalssamverkan, är det av juridiska skäl lämpligt att begäran om övertagande omfattar samtliga verksamheter, inklusive sex ytterligare verksamhetskoder.

Dalslands miljönämnd bedöms ha erforderlig kompetens för överlåtelsen. För att hantera den ökade arbetsbelastningen utan tillförda resurser kommer nämnden att omfördela tid från behovsprioriterad tillsyn till styrd tillsyn. Enligt miljöbalkens princip om riskbaserad tillsyn prioriteras resurser mot verksamheter med störst potentiell miljöpåverkan, vilket de tillståndspliktiga verksamheterna bedöms ha. Detta medför att viss behovsprioriterad tillsyn av mindre verksamheter kommer att utföras med längre intervall.

Bedömningen är att de långsiktiga fördelarna i form av ökad miljönytta, stärkt lokal rådighet över tillsynen och förbättrade ekonomiska förutsättningar överväger de kortsiktiga konsekvenserna av resursomfördelningen. Förslaget bidrar till kommunens prioritering av en effektiv byråkrati genom samordning av tillsynsansvaret.

**Beslutsunderlag**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-29

**Sändlista**
Dalslands miljö- och energikontor kansli@dalsland.se

Färgelanda kommun

Kommunledningskontoret
Tf. kommundirektör
Gunnar Wigstrand

Tjänsteskrivelse
2026-11-02
2026/267

Kommunfullmäktige

**Godkännande av budget för miljöverksamheten 2027**

**Beslutsförslag**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Kommunbidraget från Dals-Eds, Bengtsfors, Färgelandas och Melleruds kommun för miljö- och energistrategiska verksamheten för 2027 minskas med 2,2 mnkr jämfört med kommunbidraget för 2026.
2. Kommunbidraget räknas upp inför 2027 med 290 tkr för lönekostnader och övriga kostnader.
3. Kommunbidraget från medlemskommunerna uppgår för 2027 till 8 458 tkr.
4. Kommunbidraget fördelas utifrån befolkningsmängd per den 1 november föregående år.
5. Kostnader i samband med avveckling och neddragning av förbundet avräknas Dalslands miljö- och energiförbunds egna kapital.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

**Sammanfattning av ärendet**
Dalslands miljö- och energiförbund avvecklas per den 31 december 2026. Från och med den 1 januari 2027 övergår den miljö- och energistrategiska verksamheten till avtalssamverkan med Melleruds kommun som värdkommun och en ny gemensam miljönämnd. I enlighet med överenskommelsen mellan medlemskommunerna upprättar Melleruds kommun årligt budgetförslag, vilket ligger till grund för nuvarande ärende om fastställande av kommunbidrag för 2027.

**Ärendebeskrivning**
Övergången från förbund till avtalssamverkan syftar till att skapa en mer effektiv organisation. Genom att ersätta två politiska organ med en gemensam nämnd minskas administrationen och styrningen av den miljö- och energistrategiska verksamheten blir tydligare. Denna effektivisering

sker mot bakgrund av demografiska utmaningar som kräver ett mer resurseffektivt arbetssätt i all kommunal verksamhet.
Kommunbidraget för 2026 uppgår till 10 368 tkr. För 2027 föreslås en neddragning med 2 200 tkr på grund av effektiviseringsvinsterna, samtidigt som en uppräkning med 290 tkr sker för att täcka lönerevision och övriga kostnader. Det totala föreslagna kommunbidraget för 2027 är 8 458 tkr.
Utöver detta tillkommer ett bidrag för energisamverkan, där även Åmåls kommun ingår, uppgående till 882 tkr. Detta bidrag fördelas lika mellan kommunerna (176,4 tkr per kommun) enligt gällande avtal.
Förslaget är i linje med kommunens prioriterade inriktning om en effektiv byråkrati genom att reducera administrativa kostnader och förenkla styrningen av samverkan

**Ekonomisk konsekvensbeskrivning**
eslutet innebär en minskning av kommunbidraget med 2,2 mnkr för 2027, vilket utgör en besparing för kommunen. För att säkerställa driften och lönerevisionen sker en uppräkning med 290 tkr. Det slutliga bidraget fördelas baserat på befolkningsmängd.

Kostnader för avvecklingen av förbundet finansieras genom förbundets eget kapital. Resterande kapital efter slutlig avräkning och revision kommer att återbetalas till medlemskommunerna under hösten 2027.

**Beslutsunderlag:**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-02
Samverkansavtal Miljö-, energi- och hållbarhetssamverkan

**Sändlista:**
Melleruds kommun, värdkommunen

Gunnar Wigstrand
Tf. kommundirektör

# SAMVERKANSAVTAL
# Miljö-, energi- och hållbarhetssamverkan

## 1. Parter

Detta avtal ingås mellan Dals-Eds kommun, Bengtsfors kommun, Melleruds kommun och Färgelanda kommun.

Kommunerna benämns gemensamt ”Parterna” och var för sig ”Part”.

## 2. Syfte

Syftet är att säkerställa kompetent och effektiv strategisk miljöledning samt ett effektivt, rättssäkert och likvärdigt myndighetsarbete genom gemensamt nyttjande av miljöstrateger samt miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsinspektörer för att:

- driva övergripande miljö-, energi- och klimatarbete,
- samordna strategiska frågor,
- stödja nämnder och förvaltningar i de samverkande kommunerna,
- säkerställa lokal närvaro enligt fastställd fördelning,
- möjliggöra flexibilitet vid arbetstoppar, särskilda uppdrag och incidenter,
- effektivisera och kvalitetssäkra myndighetsarbetet samt
- tydliggöra styrning, uppföljning och ansvarsfördelning inom, samverkan.

## 3. Rättslig grund

Avtalet baseras på kommunal samverkan enligt kommunallagen (2017:725) och genomförs inom respektive kommuns kompetens.

## 4. Omfattning

Avtalet omfattar:

- miljöstrategiska uppgifter,
- myndighetsarbete enligt miljönämndens reglemente och delegeringsordning,
- energi- och klimatrådgivning,
- administration samt
- ledning.

## 5. Värdkommun

Melleruds kommun är värdkommun och arbetsgivare för all berörd personal. Övriga samverkanskommuner nyttjar resurser enligt detta avtal.

Värdkommunen ansvarar för personal, arbetsmiljö, IT, lön, försäkringar med mera.

Övriga samverkanskommuner tillhandahåller tillträde till lokaler och relevanta system.

## 6. Forum

### 6.1 Samverkansrådet

Samverkansrådet består sedan 2024 av kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål. I detta avtals perspektiv omfattar samverkansrådet inte Åmål.

Samverkansrådet ska följa upp hur samverkansavtalet efterlevs och hur verksamheten utvecklas i förhållande till fastställda planer. Samverkansrådets uppföljning är rådgivande och får inte ersätta respektive kommuns formella uppföljning och beslutsprocesser.

Dokumentation från Samverkansrådet sker på det sätt som bestäms av Samverkansrådet.

### 6.2 Kommundirektörsgruppen

Kommundirektörsgruppen består sedan 2024 av kommundirektörerna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Åmål samt kommunchefen i Mellerud. I detta avtals perspektiv omfattar kommundirektörsgruppen inte kommundirektören i Åmål, annat än den del som avser energi- och klimatrådgivning

Ansvarig chef för verksamheten i värdkommunen återrapporterar regelbundet till kommundirektörsgruppen hur arbetet med verksamhetsplanerna fortskrider.

## 7. Styrprinciper

Parterna är överens om att verksamheten enligt detta avtal består av två verksamhetsområden:

A. Strategiskt miljö-, energi- och hållbarhetsarbete

- Styrs av respektive kommun genom kommunens egna styrdokument, verksamhetsplaner och budgetbeslut.

B. Myndighetsarbete

- Styrs av den gemensamma miljönämnden enligt lagstiftning, reglemente, delegeringsordning, behovsutredning och tillsynsplan.

# 8. Planering och styrning av det miljö- och energistrategiska arbetet

## 8.1 Planeringsmodell

Parterna är överens om att den gemensamma verksamheten enligt detta avtal ska styras genom respektive parts lokala verksamhetsplaner samt genom de samordningsformer som anges i detta avsnitt.

## 8.2 Verksamhetsplan

Varje part ska årligen upprätta en lokal verksamhetsplan avseende det miljö- och energistrategiska arbetet. Verksamhetsplanen ska, i den utsträckning parten finner lämpligt:

- utgå från tillämplig lagstiftning samt relevanta nationella, regionala och lokala mål och styrdokument,
- ange prioriterade insatser och aktiviteter inom samverkansområdet,
- innehålla mål och, i förekommande fall, indikatorer för uppföljning, samt
- tydliggöra vilka delar av verksamheten som bedrivs i samverkan med övriga parter.

För att optimera arbetet bör parterna eftersträva gemensamma insatser och aktiviteter när det bidrar till effektivitet och parternas måluppfyllelse.

## 8.3 Samordning

Den gemensamma samverkansfunktionen (fortsättningsvis kallad ”Miljöverksamheten”) ska:

- tillhandahålla underlag och stöd till parterna inför framtagandet av respektive verksamhetsplan,
- tillsammans med parterna säkerställa att planeringen mellan parterna samordnas i den omfattning som krävs för en ändamålsenlig och effektiv samverkan.

Om samordning inte kan uppnås ska frågan lyftas till kommundirektörsgruppen för ställningstagande.

## 8.4 Beslutsordning

Verksamhetsplan fastställs av respektive part i enlighet med den egna organisationens beslutsordning.

### 8.5 Årlig uppföljning till respektive kommun

Verksamheten ska årligen genomföra en samlad uppföljning av kommunernas verksamhetsplaner.

Uppföljningen ska redovisas till varje kommuns kommunstyrelse enligt respektive kommuns ordinarie rapporteringsrutiner.

Uppföljningen ska omfatta måluppfyllelse, ekonomiskt utfall, nyckeltal/indikatorer, genomförda aktiviteter, prioriterade insatser, avvikelser samt behov av revideringar.

### 8.6 Lokala kontaktpersoner

Varje kommun utser en lokal kontaktperson som tar emot frågor och är kontaktvägen in i respektive kommun.

Miljöverksamheten utser en kontaktperson för respektive kommun.

### 8.7 Lokal närvaro

Miljöverksamheten är en resurs i kommunens övergripande strategiska arbete och bidrar operativt till att genomföra verksamhetsplanen i respektive kommun.

Den lokala närvaron i respektive kommun ska fastställas samlat för samverkansområdet av kommundirektörsgruppen i samråd med ansvarig chef för Miljöverksamheten.

Planeringen ska utgå från parternas behov, verksamhetens uppdrag och tillgängliga resurser, samt syfta till en effektiv och ändamålsenlig resursfördelning mellan kommunerna.

Den beslutade fördelningen av lokal närvaro ska dokumenteras och följas upp årligen. Justeringar kan göras vid behov genom beslut i kommundirektörsgruppen.

Det ska finnas en primär arbetsplats i värdkommunen samt tillgång till arbetsplats i samtliga kommuner.

### 8.8 Resor och ersättningar

Resor mellan kommuner ersätts enligt värdkommunens resepolicy eller liknande. Tid för resor inkluderas i allokeringen per kommun om inte annat avtalas.

## 9. Planering av myndighetsarbetet

### 9.1 Årlig tillsynsplan och behovsutredning

Den gemensamma miljönämnden ska årligen fastställa en ***tillsynsplan*** och en ***behovsutredning*** som omfattar samtliga parter.

Tillsynsplanen ska grundas på krav enligt miljöbalken och övrig relevant lagstiftning, nationell och regional tillsynsvägledning samt lokala behov och riskbilder i respektive kommun.

Behovsutredningen ska redogöra för tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken.

### 9.2 Genomförande

Den gemensamma miljönämnden ansvarar för att ***följa upp*** genomförandet av tillsynsplanen vid delårs- och helårsrapportering.

Uppföljningen ska redovisa utförd tillsyn, avvikelser, resursutfall, nyckeltal samt bedömning av eventuella behov av revidering.

Uppföljningen ska tillställas respektive kommun enligt deras ordinarie rapporteringsrutiner.

### 9.3 Dokumentation och transparens

Alla beslut om tillsynsplan, behovsutredning och uppföljningar ska dokumenteras skriftligen och göras tillgängliga för samtliga parter.

### 9.4 Samordning mellan strategiskt arbete och myndighetsarbete

Planering och uppföljning av myndighetsarbetet ska samordnas med det strategiska miljö- och hållbarhetsarbetet i syfte att säkerställa helhet, likvärdighet och effektiv resursanvändning i miljöarbetet i de samverkande kommunerna.

### 9.5 Uppföljning myndighetsarbete

Den gemensamma nämnden ska årligen fastställa tillsynsplan och behovsutredning samt säkerställa uppföljning genom delårs- och helårsrapporter. Resultatet ska kommuniceras till respektive kommunstyrelse.

## 10. Sekretess och personuppgifter

Samverkansparterna säkerställer att personuppgiftsbiträdesavtal och avtal om gemensamt personuppgiftsansvar tas fram vid behov. Informationsklassning och informationshantering sker enligt respektive kommuns regelverk.

## 11. Budget

### 11.1 Budget och kostnadsfördelning

Parterna ska lämna ***årligt bidrag*** till kostnaden för Miljöverksamheten. Kostnaderna fördelas utifrån befolkningsmängd (antalet invånare i respektive samverkanskommun) per den 1 november föregående år. Kostnaderna (totala faktiska kostnaderna, det vill säga kostnader för löner, lokaler, personal- och ekonomiadministration, nämndadministration, upphandling, IT och telefoni, företagshälsovård, försäkring och liknande gemensamma kostnader) för miljöverksamheten ska fördelas mellan kommunerna enligt ovan angivna grunder.

Denna fördelning ska gälla vid fastställande av budget, vid beslut om fördelning av överskott eller underskott i nämndens verksamhet samt vid upplösning av samverkan i den gemensamma nämnden.

### 11.2 Budgetprocess

Värdkommunen ska, genom ansvarig chef för Miljöverksamheten, årligen upprätta förslag till ***gemensam budget*** för kommande verksamhetsår.

Budgetförslaget ska beredas i kommundirektörsgruppen innan det översänds till parterna för ställningstagande.

***Ambitionsnivån*** för den miljöstrategiska verksamheten ska årligen ***fastställas*** som en del av budgetprocessen och utgöra grund för resursberäkning och volymfördelning. Ambitionen ska omfatta kommunernas gemensamma behov av strategiskt miljö- och hållbarhetsarbete inklusive planering, uppföljning, projekt, omvärldsbevakning och samordning. Resursnivån ska anpassas efter ambitionsnivån och kan justeras om nya nationella eller regionala krav tillkommer.

Om parterna inte når enighet om ambitionsnivån ska föregående års nivå gälla till dess att ny överenskommelse träffas.

### 11.3 Årshjul

Verksamheten ska tillsammans med parterna ta fram ett årshjul för budget- och verksamhetsplansarbetet.

### 11.4 Utökad ambitionsnivå

En part har möjlighet att, utöver den gemensamma ambitionsnivå som fastställs i budgetprocessen, beställa en ***högre ambitionsnivå eller utökad omfattning av tjänster***. Sådan beställning ska skriftligen meddelas värdkommunen senast vid den tidpunkt som anges i den årliga budgetprocessen.

Värdkommunen ska, utifrån beställningen, beräkna och specificera den tillkommande resursåtgången, inklusive personalkostnader, administration, eventuella investeringar samt övriga relevanta kostnader.

Dessa kostnader ska bäras fullt ut av den beställande parten och ***faktureras separat*** utöver den ordinarie kostnadsfördelningen.

Utökad ambitionsnivå får inte medföra att övriga parter får minskad tillgång till resurser eller lokal närvaro jämfört med fastställd verksamhetsplan, om inte detta godkänns av berörda parter.

## 12. Upphandling

Inköp sker enligt värdkommunens upphandlingspolicy eller motsvarande samt tillhörande styrdokument.

## 13. Projekt

Miljöverksamheten får självständigt besluta om att ansöka om externa projektmedel när ansökan ryms inom verksamhetens befintliga budget, uppdrag och fastställda verksamhetsplan.

Om en projektansökan innebär fortsatta, nya eller utökade ekonomiska, organisatoriska eller politiska åtaganden för någon av de deltagande kommunerna, ska berörda kommuner involveras och godkänna ansökan innan den skickas in.

Kommundirektörsgruppen ska informeras om samtliga ansökningar och fattar beslut i ärenden som kräver kommunernas godkännande.

## 14. Kvalitetssäkring

Parterna ska säkerställa att allt arbete inom myndighetsarbetet och miljöstrategiska arbetet genomförs med hög kvalitet, rättssäkerhet och likvärdighet. Arbetet ska följa krav enligt miljöbalken och övrigt relevant lagstiftning på samverkan och effektiv tillsyn samt tillsynsvägledande myndigheters rekommendationer.

Parterna ska kontinuerligt följa upp kvaliteten i den samlade verksamheten inom myndighetsarbetet och miljöstrategiskt arbete för att säkerställa att uppdraget bedrivs på föreskrivet sätt.

## 15. Kommunikation

Parterna ska säkerställa en tydlig, samordnad och transparent kommunikation sinsemellan och gentemot externa aktörer. Kommunikationsarbetet ska bidra till rättssäkerhet, förutsägbarhet och ett enhetligt agerande inom samverkansområdet.

Parterna ska ha gemensamma kommunikationsrutiner, vilka antas av kommundirektörsgruppen.

## 16. Immateriella rättigheter

Strategiskt material, analyser och mallar tillhör samtliga parter gemensamt.

## 17. Force majeure

Parterna är befriade från ansvar för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse om hinder föreligger utom Partens kontroll och som Part inte skäligen kunde förväntas ha räknat med.

## 18. Avtalsperiod

Avtalet gäller från och med den 1 januari 2027 till den 31 december 2031 och förlängs därefter automatiskt med fyra år i taget om det inte sägs upp.

## 19. Uppsägning

Varje kommun har rätt att säga upp sin medverkan i samverkansavtalet med ***24 månaders uppsägningstid***. Uppsägning ska ske skriftligen och träder i kraft den dag övriga parter mottagit beskedet.

Efter att uppsägningstiden om 24 månader löpt ut upphör avtalet vid det mandatperiodskifte som inträffar närmast därefter, om inte parterna gemensamt beslutar annat.

Vid uppsägning har de deltagande kommunerna ett gemensamt ansvar att i dialog hantera konsekvenserna för den personal som berörs. Parterna ska samverka för att säkerställa så goda omställningsmöjligheter som möjligt, inklusive möjligheter till fortsatt anställning inom någon av kommunerna eller annan lämplig lösning.

Under uppsägningstiden ansvarar parterna gemensamt för att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och att personalens arbetsmiljö och villkor inte försämras till följd av uppsägningen.

## 20. Partiell uppsägning

Parterna kan, utöver hel uppsägning av avtalet, även säga upp avgränsade delar av avtalet som rör särskilda uppdrag eller funktioner inom miljösamverkan. Partiell uppsägning ska ske skriftligen och omfattas av samma ***24 månaders uppsägningstid*** som hel uppsägning.

En partiell uppsägning får endast avse sådana delar av avtalet där det är möjligt att särskilja uppdrag, kostnader och resurser utan att övrig verksamhet påverkas på ett icke ändamålsenligt sätt. Parterna ska i dialog fastställa vilka ekonomiska, organisatoriska och personalmässiga konsekvenser som uppstår samt hur dessa ska hanteras.

Efter att uppsägningstiden löpt ut upphör de aktuella delarna av avtalet att gälla vid det mandatperiodskifte som inträffar närmast därefter, om inte parterna gemensamt enas om annat.

Under uppsägningstiden ansvarar parterna för att nödvändiga justeringar genomförs så att den gemensamma verksamheten kan bedrivas utan avbrott och att berörd personal hanteras enligt punkt 19 i avtalet.

## 21. Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandling i Samverkansrådet och i andra hand av allmän domstol.

## 22. Ändringar

Ändringar och tillägg ska vara skriftliga och godkännas av samtliga parter.

## 23. Underskrifter

Detta avtal har upprättats i fyra (4) likalydande exemplar, varav Parterna tagit varsitt.

**Bengtsfors kommun 2026-**

…….
Per Eriksson
Kommunstyrelsens ordförande

**Dals-Eds kommun 2026-**

…….
Andreas Nilsson
Kommunstyrelsens ordförande

**Färgelanda kommun 2026-**

…….
Christoffer Wallin
Kommunstyrelsens ordförande

**Melleruds kommun 2026-**

…….
Ludwig Mossberg
Kommunstyrelsens ordförande

**KS § 164** **Dnr 2026/267**
**Godkännande av budget för miljöverksamheten 2027**

**Kommunstyrelsens beslut**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Kommunbidraget från Dals-Eds, Bengtsfors, Färgelandas och Melleruds kommun för miljö- och energistrategiska verksamheten för 2027 minskas med 2,2 mnkr jämfört med kommunbidraget för 2026.
2. Kommunbidraget räknas upp inför 2027 med 290 tkr för lönekostnader och övriga kostnader.
3. Kommunbidraget från medlemskommunerna uppgår för 2027 till 8 458 tkr.
4. Kommunbidraget fördelas utifrån befolkningsmängd per den 1 november föregående år.
5. Kostnader i samband med avveckling och neddragning av förbundet avräknas Dalslands miljö- och energiförbunds egna kapital.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

**Sammanfattning av ärendet**
Dalslands miljö- och energiförbund avvecklas per den 31 december 2026. Från och med den 1 januari 2027 övergår den miljö- och energistrategiska verksamheten till avtalssamverkan med Melleruds kommun som värdkommun och en ny gemensam miljönämnd. I enlighet med överenskommelsen mellan medlemskommunerna upprättar Melleruds kommun årligt budgetförslag, vilket ligger till grund för nuvarande ärende om fastställande av kommunbidrag för 2027.

**Ärendebeskrivning**
Övergången från förbund till avtalssamverkan syftar till att skapa en mer effektiv organisation. Genom att ersätta två politiska organ med en gemensam nämnd minskas administrationen och styrningen av den miljö- och energistrategiska verksamheten blir tydligare. Denna effektivisering sker mot bakgrund av demografiska utmaningar som kräver ett mer resurseffektivt arbetssätt i all kommunal verksamhet.

Kommunbidraget för 2026 uppgår till 10 368 tkr. För 2027 föreslås en neddragning med 2 200 tkr på grund av effektiviseringsvinsterna, samtidigt som en uppräkning med 290 tkr sker för att täcka lönerevision och övriga kostnader. Det totala föreslagna kommunbidraget för 2027 är 8 458 tkr.

Utöver detta tillkommer ett bidrag för energisamverkan, där även Åmåls kommun ingår, uppgående till 882 tkr. Detta bidrag fördelas lika mellan kommunerna (176,4 tkr per kommun) enligt gällande avtal.

Förslaget är i linje med kommunens prioriterade inriktning om en effektiv byråkrati genom att reducera administrativa kostnader och förenkla styrningen av samverkan

**Beslutsunderlag**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-02
Samverkansavtal Miljö-, energi- och hållbarhetssamverkan

**Sändlista**
Melleruds kommun, värdkommunen

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Kommunledningskontoret
Ekonomi & HR-Chef
Lena Hammar

Tjänsteskrivelse
2026-10-12
2026/288

Kommunstyrelsen

**Taxa för vatten-och avloppsanläggning (VA-taxa) 2027 – Färgelanda Vatten AB**

## Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- Att justera brukningsavgiften för vatten och avlopp med en höjning om 6,5 procent från och med den 1 januari 2027.
- Att lämna anläggningsavgiften oförändrad under 2027.
- Att anta VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning, att gälla från och med den 1 januari 2027.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Färgelanda Vatten AB, vars styrelse den 24 september 2026, § 11, beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta VA-taxa för 2027.

## Ärendebeskrivning

Färgelanda Vatten AB har tagit fram budget för 2027 med plan för 2028–2029. Bolaget föreslår en höjning av brukningsavgiften med 6,5 procent från och med den 1 januari 2027. Anläggningsavgiften föreslås vara oförändrad.

VA-verksamheten finansieras genom avgifter och bedrivs enligt självkostnadsprincipen. Avgifterna ska täcka nödvändiga kostnader för verksamheten och fördelas skäligt och rättvist. Kommunfullmäktige beslutar om VA-taxan.

### Brukningsavgift

Den föreslagna höjningen med 6,5 procent innebär följande för abonnenterna:

- För Typhus A, en normalvilla, blir årsavgiften cirka 17 890 kronor inklusive moms, vilket motsvarar en ökning med cirka 91 kronor per månad.
- För Typhus B, ett flerbostadshus, blir årsavgiften cirka 162 570 kronor inklusive moms, vilket motsvarar en ökning med cirka 55 kronor per månad och lägenhet.

Kostnaden för en liter dricksvatten inklusive avloppsrening beräknas uppgå till 11,9 öre under 2027.

Taxehöjningen motiveras främst av ökade kapitalkostnader till följd av investeringar i befintlig VA-infrastruktur samt ökade bolagsgemensamma kostnader. Samtidigt beräknas kostnaderna för el och övrig drift minska.

Den föreslagna taxehöjningen grundar sig på följande bedömda kostnadsförändringar:

| Kostnad | % |
|---|---|
| **Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB**<br>*Bland annat fler planerade arbetstimmar.* | 3,5 |
| **El och övriga driftskostnader**<br>*Lägre budgeterad elförbrukning samt minskade engångskostnader.* | -1,4 |
| **Kapitalkostnader**<br>*Investeringar medför ökade avskrivningskostnader och räntekostnader.* | 4,4 |
| **Totalt** | 6,5 |

För planperioden 2027–2029 räknar bolaget med taxehöjningar på 6,5 procent 2027, 6,5 procent 2028 och 9,3 procent 2029.
Bolaget har sedan tidigare ett överuttag av avgifter, vilket hanteras genom budgeterade underuttag under planperioden.

**Anläggningsavgift**
Anläggningsavgiften, som är en engångsavgift vid anslutning till det kommunala VA-nätet, föreslås vara oförändrad under 2027.

**Investeringar**
Färgelanda Vatten AB planerar investeringar på totalt 63,6 mnkr under perioden 2027–2029. Investeringarna avser främst förnyelse av befintliga ledningsnät samt vattenverk och avloppsreningsanläggningar.
Investeringarna medför ökade avskrivnings- och räntekostnader, vilket påverkar behovet av framtida taxehöjningar.

**Ekonomisk konsekvensbeskrivning**
VA-verksamheten är taxefinansierad och bedrivs enligt självkostnadsprincipen.

**Sociala och miljömässiga konsekvenser**
Den föreslagna taxehöjningen innebär ökade kostnader för anslutna hushåll och verksamheter. Planerade investeringar bidrar till att långsiktigt säkerställa en fungerande vattenförsörjning och avloppshantering.

**Beslutsunderlag:**
- Tjänsteskrivelse, Färgelanda kommun, 2026-10-12
- Protokoll Färgelanda Vatten AB, 2026-09-24, § 11

- VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2027
- Färgelanda Vatten AB, budget 2027 samt plan 2028–2029
- Färgelanda Vatten AB, tjänsteskrivelse 2026-09-24

**Sändlista:**
Färgelanda Vatten AB

Lena Hammar
Ekonomi & HR-Chef

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

**Protokoll nr 4 för styrelsemöte – Färgelanda Vatten AB**

**Tid:** Torsdag 24 september 2026, klockan 09:00-14:00
**Plats:** Bastionen, Bastiongatan 18, Uddevalla

**Närvarande ledamöter:**
Karl-Erik Segersax (SD), ordförande
Peter Hög (S), vice ordförande
Björn Skår (M)
Fredrik Karlsson (SD)
Håkan Melin (C)

**Närvarande suppleanter:**
Bengt Melin (M)

**Närvarande tjänstepersoner:**
Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Hellberg Ahl, bolagssekreterare

**§ 1 Mötet öppnas av Karl-Erik Segersax**

**§ 2 Upprop förrättas**

**§ 3 Dagordningen godkänns**

**§ 4 Protokollet justeras av Björn Skår**

**§ 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna**

**§ 6 Gemensam information**
- Styrelsemöten 2027
- Delårsrapport, övergripande
- Taxedokument
- Kundundersökning



Ärendereferens: 3517625

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

## § 7 Beslut - Slutrapport Intern kontroll 2026

**Beslutsunderlag**
Intern kontrollplan 2026, Dnr 2025/193
Avrapportering Intern kontroll 2026, Dnr 2025/193

**Styrelsen beslutar**

**att** godkänna slutrapport för utförd Intern kontroll 2026.

## § 8 Beslut - Intern kontrollplan 2027

**Beslutsunderlag**
Intern kontrollplan för 2027, Dnr 2026/172

**Styrelsen beslutar**

**att** godkänna Intern kontrollplan för 2027.

## § 9 Beslut – Översyn av delegationsordning

**Beslutsunderlag**
Delegationsordning, Dnr 2022/126

**Styrelsen beslutar**

**att** anta delegationsordning.

## § 10 Beslut – Delårsrapport januari-augusti 2026 Färgelanda Vatten AB

**Beslutsunderlag**
Delårsrapport januari-augusti, 2026, Dnr 2025/151

**Styrelsen beslutar**

**att** fastställa delårsrapport januari-augusti, 2026 för Färgelanda Vatten AB.



Ärendereferens: 3517625

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

## § 11 Beslut – VA-taxa för 2027 med taxeföreskrifter

**Beslutsunderlag**
Färgelanda Vatten AB Budget 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/139
Taxeföreskrift 2027 Färgelanda Vatten AB, Dnr 2026/175
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/139

**Styrelsen beslutar**

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

**att** besluta om en höjning av brukningsavgiften 6,5 % från och med 2027-01-01. 6,5 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 91 kr/månad.

**att** lämna anläggningssavgiften oförändrad under 2027.

**att** besluta att anta taxeföreskrifter 2027, Färgelanda Vatten AB.

**Beslutet skickas till:**
Ägarkommun

## § 12 Beslut – Budget 2027 och plan för 2028–2029

**Beslutsunderlag**
Färgelanda Vatten AB Budget 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/139
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/139

**Styrelsen beslutar**

**att** godkänna budget 2027 samt plan 2028–2029 för Färgelanda Vatten AB under förutsättning att brukningsavgiften blir antagen i kommunfullmäktige.

## § 13 Beslut – Nyupplåning

**Beslutsunderlag**
Färgelanda Vatten AB Budget 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/139

**Styrelsen beslutar**

**att** uppdra åt vd, med ekonomichef som ersättare att från och med 1 januari 2027 till och med 31 december 2027 för företagets räkning nyupplåna, dvs öka företagets skulder under nämnda period, med totalt 19 mnkr.

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

**§ 14 Styrelsens bedömning av bolagets verksamhet**

- Reflektioner och synpunkter på månadsrapporter sedan föregående styrelsemöte.

**§ 15 Projektinformation**

- VD föredrog projektinformation

**§ 16 Information från VD**

- Ingen information

**§ 17 Övriga frågor**

- Inga övriga frågor

**§ 18 Mötet avslutas**

*Digital signering*

_____
Karl-Erik Segersax (ordförande)

*Digital signering*

_____
Björn Skår (justerare)

*Digital signering*

_____
Peter Johansson (VD)

*Digital signering*

_____
Madelene Hellberg Ahl (sekreterare)

**Skickas till:**

Ägarkommun
Azets Revision & Rådgivning AB



Ärendereferens: 3517625

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

## Underskrift 1

Namn: Madelene Hellberg Ahl
Företag: Västvatten AB
Befattning: Bolagssekreterare
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-09-25 07:09:17 GMT+02:00
Transaktions-ID: a2a73afee6b54464a6ebc91904b0531e

## Underskrift 2

Namn: Björn Skår
Företag: Färgelanda Vatten AB
Befattning: Ledamot
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-09-25 07:28:57 GMT+02:00
Transaktions-ID: 3a50f522ef3f47548c847665be9384d4

## Underskrift 3

Namn: Peter Johansson
Företag: Västvatten AB
Befattning: VD
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-09-25 09:33:11 GMT+02:00
Transaktions-ID: c8e0b47170fb460c9d0c32bdffb84803

## Underskrift 4

Namn: Karl-Erik Segersax
Företag: Färgelanda Vatten AB & Västvatten AB
Befattning: Ordförande FVAB/Vice ordförande VVAB
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-09-28 13:43:56 GMT+02:00
Transaktions-ID: 0b4661b06d7845cea95441a6952e0b8a

# VA-TAXA

## för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Taxa för beslut 2027

*Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx, §YY*

*att gälla från och med 2027-01-01*

Huvudmannen för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Färgelanda Vatten AB.

Avgifterna enligt denna taxa skall betalas till Färgelanda Vatten AB.

# VA-TAXA

## för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

**Ordförklaringar**

*LAV*: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen)

*Vatten (V):* vattenförsörjning, renvatten, för normal hushållsanvändning

*Spillvatten (S):* avloppsvatten från bad, dusch, disk och toalett

*Dagvatten (D)*: regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor

*Dagvatten fastighet (Df):* dag- och dräneringsvatten som leds bort från fastigheter till den allmänna VA-anläggningen

*Dagvatten gata (Dg):* dag- och dräneringsvatten som leds bort från allmänna platser till den allmänna VA-anläggningen

*Servisavgift:* en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.

*Förbindelsepunktsavgift*: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,

*Tomtyteavgift*: en avgift per m² Tomtyta

*Bostadsenhetsavgift:* en avgift per Bostadsenhet (motsvarades i tidigare taxor av lägenhetsavgift)

*Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad:* en avgift för anordnandet av anläggning för bortledande av Df, som endast tas ut om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

*Dagvattenavgift*: en årlig avgift per m2 Tomtyta för hantering av dag- och dräneringsvatten.

*Grundavgift (brukningsavgifter):* en årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe

*Brukningsrätt*: En fastighet där huvudmannen har upprättat och förmedlat förbindelsepunktens läge, fastighetsägaren har betalat anläggningsavgift och betalar brukningsavgift.

*Bruttoarea (BTA):* Bruttoarea som utgörs av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan angiven begränsning för mätvärdhet, enligt SS 21054:2020.

*Förbindelsepunkt (FP)*: den punkt, som huvudmannen bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens va-installation börjar.

Taxa för beslut 2027

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av *anläggningsavgifter* (engångsavgifter) och *brukningsavgifter* (periodiska avgifter).

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

*Småhusfastighet*: fastighet som är bebyggd eller avsedd att bebyggas med en- eller två bostäder och som är taxerad som *Småhusenhet (1–2 familjer)*.

*Bostadsfastighet*: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas för bostadsändamål och som inte klassas som småhusfastighet.

Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas, för vissa ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på byggnader som jämställs med bostadsändamål är:

| | | |
|---|---|---|
| Kontor | Shoppingcentrum | Serverhall |
| Butik | Utställningslokal | Sporthall |
| Hotell | Restaurang | Sjukvårdslokal |
| Industri | Lagerbyggnad | Skola |
| Verksamhetslokal | | |

*Annan fastighet*: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas, för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

| | | |
|---|---|---|
| Hamn | Virkesupplag | Kyrkogård |
| Fordonsuppställningsplats | Obemannad bensinstation | Biltvätt med skärmtak |
| Återvinningsstation | Idrottsplats | |

*Övrig fastighet*: Samlingsnamn för alla fastighetstyper i taxan förutom småhusfastighet

*Campingfastighet*: fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingändamål.

*Obebyggd fastighet*: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Taxa för beslut 2027

*Samfällighet*: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet för VA-frågor. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten. När begreppet samfällighet används i denna VA-taxa omfattas också en grupp av fastigheter som har en gemensam vatten- och/eller avloppsanläggning, även om någon samfällighet eller gemensamhetsanläggning inte har bildats

*Bostadsenhet:* Ett eller flera utrymmen i byggnad, eller på fastighet, som i upplåtelsehänseende bildar *en* enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, som är avsedda för bostadsändamål, räknas varje påbörjat 150-tal $m^2$ bruttoarea (BTA) som *en* bostadsenhet.

För byggnad, eller del av byggnad, som inte är avsedd för bostadsändamål, räknas varje påbörjat 300-tal $m^2$ bruttoyta (BTA) som *en* bostadsenhet. Hela byggnaden eller delar av byggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

*Camping- bostadsenhet*: För campingplatser räknas summan av all VA-ansluten byggnation, stugor, villavagnar, servicehus, restauranger etc. för varje påbörjat 200-tal $m^2$ bruttoarea (BTA) som en bostadsenhet.
7 st uppställningsplatser för husvagn/husbil/tält med eller utan anslutning till vatten och spillvatten utgör en bostadsenhet.

*Tomtyta*: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

*Ytor där dagvatten avleds:* Fastighetsytor och allmän platsmark som har behov av avledning av dagvatten till den allmänna va-anläggningen delas in i tre kategorier utifrån hur hårdgjord marken är. Huvudmannen bestämmer till vilken kategori fastigheten respektive den allmänna platsmarken hör och kategorierna definieras på följande sätt:

*Kategori 1*: Mestadels grönyta, eller yta med hög genomsläpplighet, där endast en mindre del av ytan är hårdgjord.

*Kategori 2*: En blandning av dels hårdgjord yta och dels grönyta eller yta med hög genomsläpplighet.

*Kategori 3*: Mestadels hårdgjord yta, eller yta med låg genomsläpplighet där den största delen av ytan är hårdgjord.

Uppdelningen av ytor i kategorier gäller för uttag av brukningsavgifter för dagvatten. Småhusfastigheter betalar en schablonavgift för dagvatten och deras fastighetsytor delas inte i kategorier enligt ovan.

*Allmän platsmark*: mark som i detaljplan enligt *Plan- och bygglag (2010:900)* redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Taxa för beslut 2027

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

| *Ändamål* | Anläggningsavgift | Brukningsavgift |
|---|---|---|
| V, Vattenförsörjning | Ja | Ja |
| S, Spillvattenavlopp | Ja | Ja |
| Df, Dag- och dräneringsvatten från fastighet | Ja | Ja |
| Dg, Dag- och dräneringsvatten från allmän platsmark | Ja | Ja |

*Fortsättningsvis i denna taxa benämns ovanstående ändamål med förkortningarna V, S, Df och Dg.*

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge, även innan inkoppling skett.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27§ LAV ansvarar för att allmän platsmark ställs iordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Taxa för beslut 2027

## ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-12)

*Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.*

§ 5

5.1 Anläggningsavgift ska betalas för *småhusfastighet*, *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet. *Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*

Avgift utgår per fastighet med:

| | | PER LEDNING | | | SAMTLIGA TJÄNSTER |
|---|---|---|---|---|---|
| | | En ledning (70%) | Två ledningar (85%) | Tre ledningar (100%) | |
| a) | **Servisavgift**<br>en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df | 38 390 kr<br>(30 712 kr) | 46 620 kr<br>(37 296 kr) | 54 845 kr<br>(43 876 kr) | 54 845 kr<br>(43 876 kr) |

| | | PER VATTENTJÄNST | | | | SAMTLIGA TJÄNSTER |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | V | S | Df | Dg | |
| b) | **Förbindelsepunktsavgift**<br>en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df | 19 740 kr<br>(15 792 kr) | 32 900 kr<br>(26 320 kr) | 13 160 kr<br>(10 528 kr) | | 65 800 kr<br>(52 640 kr) |
| c) | **Tomtyteavgift**<br>en avgift per $m^2$ tomtyta | 11,71 kr<br>(9,37 kr) | 19,51 kr<br>(15,61 kr) | | 7,80 kr<br>(6,24 kr) | 39,03 kr<br>(31,22 kr) |
| d) | **Bostadsenhetsavgift**<br>en avgift per bostadsenhet | 8 360 kr<br>(6 688 kr) | 13 930 kr<br>(11 144 kr) | | 5 570 kr<br>(4 456 kr) | 27 860 kr<br>(22 288 kr) |
| e) | **Avgift för Df utan att förbindelsepunkt är upprättad*** | | | 13 160 kr<br>(10 528 kr) | | |

*Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, tas inte avgift ut för Df enligt 5.1 a) och 5.1 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt för detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är *förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, fördelas avgifterna enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 5.1 b) med 50 %.

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a).

Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av Servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare

Taxa för beslut 2027

tillfälle debiteras 70% eller mer av full Servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%. Oavsett om total Servisavgift överstiger 100% över tid får inte tomtytebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100% av Servisavgiften

5.3 *Tomtyteavgift* enligt 5.1 c) tas ut endast upp till det belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven *begränsningsregel* så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 *Antalet bostadsenheter* bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras *ytterligare servisledningar* fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall avgifter enligt 5.1 a) och b) betalas.

5.6 *Ökas* fastighets *tomtyta* skall avgift enligt 5.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut betald.
Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Om till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande Bostadsenhet

5.8 *Tillkommer bortledning av Df* till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall avgifter enligt 5.1 e) betalas.

§ 6

6.1 Anläggningsavgift ska betalas för Annan Fastighet.
Avgift utgår per *fastighet* enligt nedan. *Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*

| | | PER LEDNING | | | SAMTLIGA TJÄNSTER |
|---|---|---|---|---|---|
| | | En ledning (70%) | Två ledningar (85%) | Tre ledningar (100%) | |
| a) | **Servisavgift**<br>en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df | 38 390 kr<br>(30 712 kr) | 46 620 kr<br>(37 296 kr) | 54 845 kr<br>(43 876 kr) | 54 845 kr<br>(43 876 kr) |

| | | PER VATTENTJÄNST | | | | SAMTLIGA TJÄNSTER |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | V | S | Df | Dg | VSDfDg |
| b) | **Förbindelsepunktsavgift**<br>en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df | 19 740 kr<br>(15 792 kr) | 32 900 kr<br>(26 320 kr) | 13 160 kr<br>(10 528 kr) | | 65 800 kr<br>(52 640 kr) |
| c) | **Tomtyteavgift**<br>en avgift per $m^2$ tomtyta | 17,59 kr<br>(14,07kr) | 29,31 kr<br>(23,45 kr) | | 11,73 kr<br>(9,38 kr) | 58,63 kr<br>(46,90 kr) |
| d) | **Avgift för dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad*** | | | 13 160 kr<br>(10 528 kr) | | |

*Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, tas inte avgift ut för Df enligt 6.1 a) och 6.1 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt för detta inte lagts respektive upprättats.

Taxa för beslut 2027

6.2 Är *förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, fördelas avgifterna enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.
För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 6.1 b) med 50 %.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning. Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upp rättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets Tomtyta ökar, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan till kommande Tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 *Tillkommer bortledning av Df* till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.
Avgift utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger med:

| | | Småhusfastighet, Bostadsfastighet | | Annan fastighet |
|---|---|---|---|---|
| Servisavgift | 5.1 a) | 100 % | 6.1 a) | 100 % |
| Förbindelsepunktsavgift | 5.1 b) | 100 % | 6.1 b) | 100 % |
| Tomtyteavgift | 5.1 c) | 100 % | 6.1 c) | 70 % |
| Bostadsenhetsavgift | 5.1 d) | 0 % | - | |
| Avgift för dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad. | 5.1 e) | 100 % | 6.1 d) | 100 % |

*Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut.*
*I det fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.*

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 *Bebyggs obebyggd fastighet* skall resterande avgifter betalas enligt nedanstående.

| | | Småhusfastighet, Bostadsfastighet | | Annan fastighet |
|---|---|---|---|---|
| Tomtyteavgift | 5.1 c) | *) | 6.1 c) | 30 % |
| Bostadsenhetsavgift | 5.1 d) | 100 % | - | |

**Bebyggs småhusfastighet eller bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger detta.*
Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Taxa förslut 2027

§ 8

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7. Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För *servisledning* som på fastighetsägarens begäran utförs *senare* än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt §§5-7 ~~5.1 a) och b) respektive 6.1 a) och b)~~ betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att *allmän platsmark* ställs i ordning och underhålls skall betala anläggningsavgift. Avgift tas ut enligt nedan.

| *En Avgift per m² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning för* | | |
|---|---|---|
| Väghållare | 106,20 kr | (84,96 kr) |
| Övriga | 29,80 kr | (23,84 kr) |

*Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*

§ 10

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och/ eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.
Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 5–7 för viss fastighet, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan *avgiftsskyldighet inträtt*, skall avgift betalas inom tid som anges i faktura.

11.2 Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i fakturan, skall dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § vattentjänstlagen skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett *ändrat förhållande* meddelats eller ändrat förhållande inträtt utan att bygglov krävts eller meddelats – till exempel ökning av tomtyta eller boendeenhet.
Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för

Taxa för beslut 2027

tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick

Taxa för beslut 2027

## BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 13–20)

*Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.*
*Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*

§ 13

13.1 För *bebyggd fastighet* skall brukningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

**GRUNDAVGIFTER**

| a) | **Grundavgift** | **Mätarstorlek** | **Avgift per** | **V** | **S** | **TOTALT** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Småhusfastigheter | Qn2,5x1 | år | 2 615 kr (2 092 kr) | 3 195 kr (2 556 kr) | 5 810 kr (4 648 kr) |
| | Övriga fastigheter | Qn2,5x1 | år | 4 120 kr (3 296 kr) | 5 035 kr (4 028 kr) | 9 155 kr (7 324 kr) |
| | | Qn2,5x2 | år | 9 875 kr (7 900 kr) | 12 070 kr (9 656 kr) | 21 945 kr (17 556 kr) |
| | | Qn2,5x3 | år | 23 030 kr (18 424 kr) | 28 145 kr (22 516 kr) | 51 175 kr (40 940 kr) |
| | | Qn2,5x4 | år | 28 315 kr (30 572 kr) | 46 705 kr (37 364 kr) | 84 920 kr (67 936 kr) |
| | | Qn6x1 | år | 12 420 kr (9 936 kr) | 15 180 kr (12 144 kr) | 27 600 kr (22 080 kr) |
| | | Qn6x2 | år | 50 765 kr (40 612 kr) | 62 050 kr (49 640 kr) | 112 815 kr (90 252 kr) |
| | | Qn6x3 | år | 78 560 kr (62 848 kr) | 96 015 kr (76 812 kr) | 174 575 kr (139 660 kr) |
| | | Qn6x4 | år | 121 500 kr (97 200 kr) | 148 495 kr (118 796 kr) | 269 995 kr (215 996 kr) |
| | | Qn10x1 | år | 33 170 kr (26 536 kr) | 40 545 kr (32 436 kr) | 73 715 kr (58 972 kr) |
| | | Qn10x2 | år | 78 720 kr (62 976 kr) | 96 215 kr (76 972 kr) | 174 935 kr (139 948 kr) |
| | | Qn10x3 | år | 167 325 kr (133 860 kr) | 204 505 kr (163 604 kr) | 371 830 kr (297 464 kr) |
| | | Qn10x4 | år | 232 625 kr (186 100 kr) | 284 325 kr (227 460 kr) | 485 400 kr (516 950 kr) |
| | | Qn15x1 | år | 37 955 kr (30 364 kr) | 46 390 kr (37 112 kr) | 84 345 kr (67 476 kr) |

Huvudmannen beslutar vilken mätarstorlek som behövs utifrån fastighetens behov.

b)
För bebyggd fastighet utan mätare, bebyggd fastighet med brukningsrätt som ännu ej är påkopplad eller fastighet där servis är stängd tas avgift ut enligt 13.1 a) (småhus eller övrig fastighet Qn2,5x1) och 13.1c), beroende på kategori.

| c) | **Dagvattenavgift** | **Kategori#** | **Avgift per** | **Df** | **Dg** | **TOTALT** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Småhusfastigheter | Småhus | år | 1 530 kr (1 224 kr) | 150 kr (120 kr) | 1 680 kr (1 344 kr) |
| | Övriga fastigheter | Kategori 1 | $m^2$/år | 1,31 kr (1,05 kr) | 0,13 kr (0,10 kr) | 1,44 kr (1,15 kr) |
| | | Kategori 2 | $m^2$/år | 2,23 kr (1,78 kr) | 0,23 kr (0,18 kr) | 2,45 kr (1,96 kr) |
| | | Kategori 3 | $m^2$/år | 2,86 kr (2,29 kr) | 0,29 kr (0,23 kr) | 3,15 kr (2,52 kr) |
| | Allmän platsmark | Kategori 1 | $m^2$/år | | 1,36 kr (1,09 kr) | 1,36 kr (1,09 kr) |
| | | Kategori 2 | $m^2$/år | | 2,20 kr (1,76 kr) | 2,20 kr (1,76 kr) |
| | | Kategori 3 | $m^2$/år | | 3,48 kr (2,78 kr) | 3,48 kr (2,78 kr) |

#För definition av 13.1 c) småhus och Kategori 1-3, se § 3

Taxa för beslut 2027

**RÖRLIGA AVGIFTER**

| d) | **Förbrukning** | **Avgift per** | **V** | **S** | **TOTALT** |
|---|---|---|---|---|---|
| | Uppmätt/beräknad mängd | $m^3$ | 31,20 kr<br>(24,96 kr) | 38,14 kr<br>(30,51 kr) | 69,34 kr<br>(55,47 kr) |

13.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål skall avgifter enligt 13.1 betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger.

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten och allt spillvatten som avleds från fastigheten.

Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen och/eller spillvattenavledning tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas rörlig avgift ut 13.1 d) efter *antagen förbrukning* om 150 $m^3$ /bostadsenhet och år.

För *övriga fastigheter* där vattenförbrukningen eller spillvattenavledningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning och där bostadsenheter ej är tillämpligt, tas grundavgift ut för den mätarstorlek enligt 13.1a) som huvudmannen bedömer motsvara vattenbehovet.

Rörlig avgift tas ut enligt 13.1 d) för det antal m3/år som huvudmannen bedömer motsvara fastighetens behov.

13.4 Brukningsavgift för byggvatten ska betalas enligt 13.1 a) och 13.1 d). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden enligt 13.1 d) uppgå till 30 $m^3$ per Bostadsenhet, samt grundavgift enligt 13.1 b).

13.5 För *extra mätställe* (mätställe utöver *ett* per fastighet) skall grundavgift enligt 13.1 a) betalas. *Parallellkopplade mätare* räknas som *ett* mätställe.

13.6 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren blivit godkänd, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

13.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o dyl.), skall avgift betalas för motsvarande spillvattenandel enligt 13.1 d).

§ 14

Den som ansvarar för att *allmän platsmark* ställs i ordning och underhålls skall betala brukningsavgift enligt 13.1 c).

Taxa för beslut 2027

§ 15

Tillförs avloppsnätet *större spillvattenmängd* än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 16

16.1 Brukningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet med grundavgift enligt 13.1b) och dagvattenavgift enligt 13.1c).
Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål skall avgifter enligt 13.1 b) och c) betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger.

16.2 Bebyggs småhusfastighet tillkommer avgift enligt 13.1 d).

*Bebyggs bostadsfastighet* eller *annan fastighet* skall avgifter enligt 13.1 a), b), c) och d) betalas, där storleken på mätaren eller mätarkombinationen bestäms av huvudmannen efter fastighetens behov av vatten och där dagvattenavgiften bestäms utifrån fastighetens hårdgjordhet.

16.3 Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 17

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln stängts av eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen skall avgift för detta betalas. Avgift tas ut enligt nedan.
*I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*

| *Avgift per åtgärd och tillfälle*:* | Inkl. moms | Exkl. moms |
|---|---|---|
| Nedtagning av vattenmätare | 915 kr | (732 kr) |
| Uppsättning av vattenmätare | 915 kr | (732 kr) |
| Avstängning av vattentillförsel på fastighetsägares begäran | 915 kr | (732 kr) |
| Avstängning av vattentillförsel på grund av utebliven betalning | 1 375 kr | (1 100 kr) |
| Påsläpp av vattentillförsel | 915 kr | (732 kr) |
| Montering av strypbricka | 1 830 kr | (1 464 kr) |
| Demontering av strypbricka | 915 kr | (732 kr) |
| Undersökning av vattenmätare | 1 225 kr | (980 kr) |
| Länsning av vattenmätarbrunn | 915 kr | (732 kr) |
| Förgävesbesök** | 1 145 kr | (916 kr) |

*För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp. Påsläpp av vattentillförsel vid utebliven betalning utförs endast helgfria vardagar under ordinarie arbetstid.

**Exempelvis frånvaro vid inbokat mätarbyte, driftbesök för LTA (Lätt tryckavlopp) på grund av fel i fastighetens installation.

Taxa för beslut 2027

§ 18

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter tas ut enligt antagen *särtaxa*.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 13-16 får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 13.1 a), b) och c) debiteras i efterskott per månad, kvartal eller annan debiteringsperiod om huvudmannen beslutar om. Avgift enligt 13.1 d) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges på faktura, skall dröjsmålsräntas betalas på obetalt belopp enligt 6 § i räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut inte mätaravläsning för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst *en* gång per år.

I samband med *fastighetsöverlåtelse* skall fastighetsägare skriftligen meddela mätarställning samt övriga nödvändiga uppgifter för registrering av fastighetsöverlåtelsen.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 21

Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De brukningsavgifter enligt §§13 och15, som är baserade på uppmätning, eller uppskattad förbrukning, hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

*****

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas hos Mark- och miljödomstol, eller annan instans bestämd av Riksdagen enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster

Taxa för beslut 2027

Färgelanda Vatten AB
556901–9630

Dnr: 2026/139

# Budget 2027
# samt plan 2028–2029
# Färgelanda Vatten AB

# Innehåll

**Innehåll ..... 1**
**1. Vatten- och avloppsverksamhet ..... 2**
Information om verksamheten ..... 2
Ägarförhållande ..... 2
Viktiga lagar och föreskrifter ..... 3
Miljöpåverkan ..... 3
Taxekollektiv ..... 4
Omvärldsanalys ..... 4
**2. Finansiering ..... 6**
**3. Investeringsbudget ..... 7**
Osäkerheter ..... 7
Reinvesteringar samt utbyggnad inom befintliga VA-anläggningar ..... 8
Omvandlingsområden ..... 9
Exploateringsområden ..... 9
Anläggningsavgift ..... 9
Investeringars påverkan på driftbudgeten ..... 10
**4. Driftbudget ..... 11**
Övergripande förändringar ..... 12
Brukningstaxa; vad gör det per månad i pengar? ..... 12
Osäkerheter i budgeten ..... 13
Långsiktighet och effektiviseringar ..... 13
Intäkter ..... 14
Kostnader ..... 15
Avskrivningar ..... 16
Finansiella poster ..... 16
Årets skatt ..... 16
**5. Framtida utveckling, risker och osäkerhetsfaktorer ..... 16**

# 1. Vatten- och avloppsverksamhet

## Information om verksamheten

Färgelanda Vatten är huvudman för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunen, vilket omfattar att producera och distribuera dricksvatten av god kvalitet samt rena avloppsvatten och därmed förenliga verksamheter.

Bolaget äger samtliga allmänna VA-anläggningar i kommunen, och tar fram underlag till VA-taxor och *Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen* (kommunfullmäktige 2025-06-18 § 49).

Färgelanda Vatten AB har inga anställda utan den dagliga driften och annan förenlig verksamhet sköts av personal anställd i det gemensamma bolaget, Västvatten AB, som svarar för driften av VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommun.

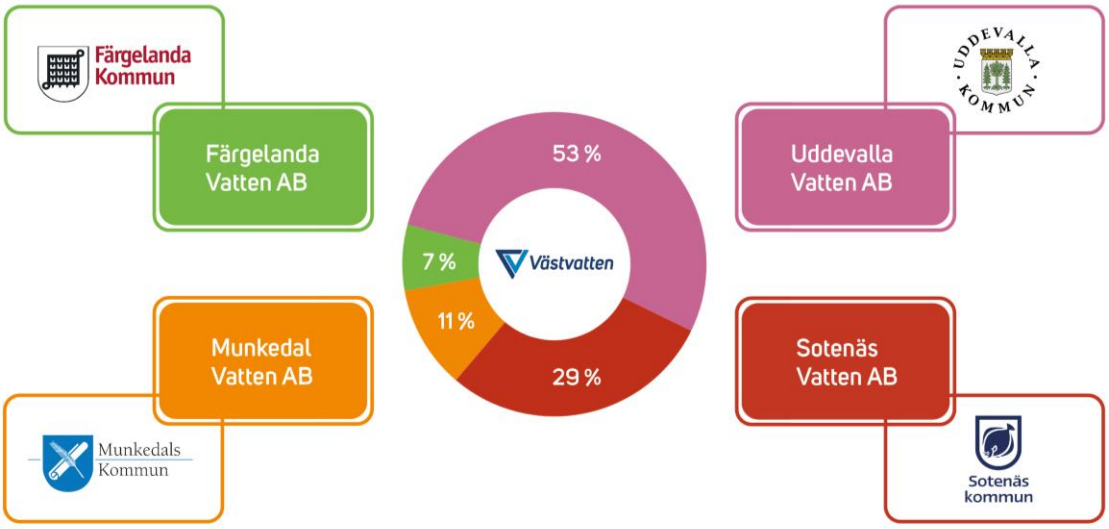
## Topografi

Färgelanda kommun är en glesbefolkad kommun med förhållandevis långa avstånd mellan tätorterna. Terrängen är lätt kuperad med mycket lera och berg i dagen.

Den kommunala vattenförsörjningen kommer uteslutande från flera mindre grundvattentäkter. Avloppsvattnet renas med hjälp av flera mindre fristående avloppsreningsverk.

## Ägarförhållande

Färgelanda Vatten AB är ett helägt dotterbolag till Färgelanda kommun (212000-1421). Färgelanda Vatten AB äger 7 % av det gemensamma bolaget Västvatten AB. Antalet aktier i Färgelanda Vatten AB är 2 500.



### Styrelse

Färgelanda Vatten AB:s styrelse ska bestå av lägst tre och högst sju ledamöter och högst fem suppleanter. Kommunfullmäktige utser sina representanter till styrelsen samt vem som ska vara ordförande respektive vice ordförande.

## Viktiga lagar och föreskrifter

Bolaget följer de regler och krav som ställs av ett flertal myndigheter och organisationer. Nedan återfinns en kort sammanställning på några av dessa.

Det grundläggande för verksamheten är Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster samt kommunfullmäktigebeslutade *Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen* (tidigare kallad ABVA).

- Ägardirektiv
- Bolagsordning
- Miljöbalken
- Havs- och Vattenmyndigheten
- Kemikalieinspektionen
- Livsmedelsverket
- Myndigheten för civilt försvar
- Naturvårdsverket
- Boverket
- Länsstyrelsen
- Riksdag
- Strålsäkerhetsmyndigheten
- SWEDAC
- WHO
- Vattenmyndigheterna

## Miljöpåverkan

Bolaget bedriver verksamhet som till stora delar berörs av miljöbalken och dess förordningar. Anläggningarna omfattas av anmälnings- och tillståndsplikt enligt miljölagstiftningen. För vattenverken avser tillstånden uttag av vatten och för avlopps-reningsverken avser de behandling av hushållens och industrins avloppsvatten.

Genom att ta hand om och rena avloppsvatten bidrar Västvatten till renare hav, sjöar och vattendrag. Detta sker främst genom reduktion av kväve, fosfor och syre-förbrukande organiska föreningar (BOD) som finns i avloppsvattnet. Provtagning av utgående renat avloppsvatten görs löpande för att visa att gällande tillstånd och villkor följs.

Verksamheten belastar miljön främst genom energiförbrukningen och utsläpp av renat avloppsvatten till recipient. Bolaget arbetar kontinuerligt med energieffektivisering.



## Taxekollektiv

Enligt Lagen om allmänna vattentjänster ska fastighetsägaren bära de nödvändiga kostnader som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst. Detta sker genom att avgifter för dricksvatten, spillvatten och dagvatten tas ut av fastighetsägaren enligt självkostnadsprincipen – det vill säga att de nödvändiga kostnader som uppkommer för att till exempel ta hand om spillvatten finansieras via motsvarande avgift.

Avgifterna fastställs av kommunfullmäktige och framgår av bruknings- och anläggningstaxan.

| | |
|---|---|
| Ökning brukningstaxa 2027 | 6,5 % |
| Ökning anläggningstaxa 2027 | 0,0 % |

## Omvärldsanalys

Vad som händer i omvärlden har en stor påverkan på framtida kostnader.
Ett världsläge som är osäkert och mindre förutsägbart än tidigare, med flera pågående krig och oroligheter, ger en stor osäkerhet i framtida kostnader.

Krav kring säkerhetsfrågor ökar och säkerhetsarbetet är idag en del av ordinarie kvalitetsarbete inom bolaget.

En tydlig och ihållande trend som påverkar vårt arbete är ökade krav från myndigheter, huvudmän, kunder och företag. Dessutom väntas ökade utmaningar med kompetensförsörjning ske. Det innebär att vi kontinuerligt behöver se över vilken kompetens och kapacitet som behövs inom bolaget.

I likhet med resten av Sveriges VA-bransch står vi inför stora utmaningar för att underhålla, säkerställa och utveckla hållbara vattentjänster.

Fler exempel på olika yttre utmaningar, trender och förändringar som kommer att påverka VA-organisationernas förutsättningar kan läsas om i bolagets affärsplan med diarienummer ”VVAB 2021/208” antagen 2025-06-12.



## Svenskt Vattens kommentarer till 2026 års taxestatistik[1]

*” Vi ser att det finns ett ökande fokus på vatten och avloppshantering från flera håll.”*

EU har beslutat om flera nya direktiv som kommer ha en direkt påverkan på VA-Sverige, bland annat gällande säkerhetsnivåer för att få en resilient vattenförsörjning och att anpassa anläggningarna efter ett förändrat klimat. Detta kommer påverka taxan.

Efter några år med höga och varierande taxehöjningar mellan åren ser Svenskt Vatten en stabilisering av taxeutvecklingen framåt. Det betyder inte att kostnadstrycket sänks utan att utvecklingen blir mer förutsägbar. En stor del av de taxehöjningarna som ses framåt i VA-Sverige beror på kapitalkostnader vid de re- och nyinvesteringar som sker i vatteninfrastrukturen.

Brukningsavgiften i Sveriges kommuner höjdes 2026 i genomsnitt med 7,5 %, att jämföra med Färgelanda Vatten AB höjning med 4,5 %. Högsta priset i landet för vatten år 2026 är 17,1 öre/liter att jämföra med Färgelanda Vatten AB:s pris på 11,2 öre/liter.

*”Höjningarna vi ser nu är en direkt följd av nödvändiga investeringar i Sveriges vatteninfrastruktur som i många fall inte moderniserats på decennier. Det är inte en prisgalopp – det är en ansvarsfull uppdatering av samhällets grundläggande försörjningssystem, vars funktion är helt avgörande i vår vardag, beredskap och näringslivsutveckling.” Pär Dahlheim, VD Svenskt Vatten.*

### Påverkansfaktorer till taxan

Taxorna varierar mycket i landet, vilket beror på flera olika parametrar, bland annat:

- *Anslutningsgrad* – fler kunder ger ett större intäktsunderlag och fler som delar på nödvändiga kostnader.
- *Tillväxt* – en positiv samhällsutveckling inom kommunen ger stärkta kommunala organisationer som gynnar VA.
- *Bebyggelsetäthet* – tätbebyggelse ger kortare ledningsdragningar och ofta färre anläggningar.
- *Klimat, geografi, vatten, miljö* – förutsättningarna påverkar hur avancerade och kostsamma VA-system som behövs.
- *Historisk VA-ekonomi* – redan avskrivna anläggningar, höga lån och statsbidragsfinansiering på 1900-talet.
- *Samverkan* – via personal, gemensamma verk, system.

[1] *Svenskt Vatten, kommentarer till 2026 års taxestatistik, juni 2026. [Hämtad 2026-06-23] https://www.svensktvatten.se/om-oss/verksamhet-och-strategi/fakta-om-vatten/va-taxa/*

## 2. Finansiering

Låneportföljen för Färgelanda Vatten AB består av direkta lån (63 000 tkr, år 2025) via Kommuninvest. Färgelanda Vatten AB sköter sin egen finansiering med ramborgen via Färgelanda kommun.

| | |
|---|---|
| Borgen är beviljad upp t.o.m. | 150 000 tkr[2] |

För 2027 budgeteras följande:

| | |
|---|---|
| Borgensavgift | 0,04 % |
| Ränta, egen upplåning | 2,8 % |

Nuvarande borgensutrymme täcker lånebehovet för år 2027 samt planperioden 2028–2029.

I och med de kommande årens investeringsbehov krävs allt högre nyupplåning. Effekten blir att bolagets soliditet sänks samt att bolaget blir räntekänsligt.
Det innebär att utrymmet för den löpande driften minskas eller att brukningstaxorna behöver höjas. En möjlig åtgärd är även ett tillskott från kommunen.

| | |
|---|---|
| Befintlig låneskuld 2026-12-31 | 75 000 tkr |
| Nyupplåning investeringar 2027 | 19 000 tkr |
| Ny låneskuld 2027-12-31 | 94 000 tkr |

| | |
|---|---|
| Likvida medel 2027-01-01 | +4 072 tkr |
| *Inbetalningar:* | |
| *brukningsavgifter med mera* | *+22 887 tkr* |
| *anläggningsavgifter* | *0 tkr* |
| *nyupplåning* | *+19 000 tkr* |
| *Utbetalningar:* | |
| *investeringsutbetalningar* | *-20 000 tkr* |
| *övriga utbetalningar* | *-20 015 tkr* |
| Årets kassaflöde 2027 | +1 872 tkr |
| Likvida medel 2027-12-31 | +5 944 tkr[3] |

[2] *Färgelanda kommun, kommunfullmäktige 2024-12-11 §97*
[3] *Årets kassaflöde är prognos på in- och utbetalningar under 2027 och avser belopp exklusive moms.*

# 3. Investeringsbudget

Nedan följer en sammanfattning av pågående och planerade projekt samt en särredovisning av investeringar av större betydelse för verksamheten eller kommunen.

| Sammanställning pågående investeringar (tkr) | Prognos 2026[4] | Budget 2027 | Plan 2028 | Plan 2029 |
|---|---|---|---|---|
| Reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder | 20 300 | 20 000 | 23 100 | 20 500 |
| Omvandlingsområden | - | - | - | - |
| Exploateringsområden | - | - | - | - |
| **Bruttoinvesteringar** | **20 300** | **20 000** | **23 100** | **20 500** |
| | | | | |
| Fakturerade anläggningsavgifter | - | - | - | - |
| | | | | |
| **Nettoinvesteringar** | **20 300** | **20 000** | **23 100** | **20 500** |

| Investeringar av strategisk betydelse[5] | | Total utgift (tkr) | Utförande-period (år) |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |

## Osäkerheter

För närvarande är den framtida kostnadsbilden osäker då ränta och inflation påverkas av krig och andra oroligheter utanför vår påverkan.



[4] *Prognos04 (Delårsrapport januari-april 2026).*
[5] *Beskrivning av respektive investering återfinns i texten nedan.*

# Reinvesteringar samt utbyggnad inom befintliga VA-anläggningar

## Befintligt ledningsnät

Avser utbyte eller relining och i vissa fall omläggning från kombinerat ledningssystem till separata spill- och dagvattenledningar. Ska följa beslutad förnyelseplan.

Under 2027–2029 investeras 10 000 tkr/år som ger en teoretisk förnyelsetakt på 200 år.

- **Allmänt:** En del av de ledningar som byts ut eller relinats under perioden ingår i kombinerade system och arbetet minskar dagvattenflödet i spillvatten-ledningarna. Vägföreningarnas asfalteringsplaner är en del i turordningen för ledningssträckorna.

## Kapacitets- och säkerhetshöjande

Åtgärder som säkerställer leverans men som även kan utgöra förutsättning för exploaterings- och/eller omvandlingsprojekt. Här ingår exempelvis reservoarer och överföringsledningar.

- Inga projekt är planerade.

## Dricksvatten

Reinvestering samt nyinvestering i byggnader, processteg eller annan utrustning som är kopplad till produktion av dricksvatten. Här ingår även tryckstegringsstationer och reservoarer som ser till att dricksvattnet kan levereras med rätt tryck till kunden.

Under perioden 2027–2029 investeras cirka 9 000 tkr fördelat på verk och yttre anläggningar.

- **Vattenverk:** Åtgärder för att förbättra arbetsmiljön gällande luthantering på samtliga vattenverk där lut används i processen.
- **Stigens vattenverk:** Renovering av byggnad och byte av PLC.
- **Valleredalens vattenverk:** Större ombyggnation i Vallaredalens vattenverk.
- **Högsäters vattentorn:** Installation av flödesmätare och rörbrottsventil.
- **Ödeborgs vattentorn:** Byte av tak.
- **Lågreservoar Gatersbyn:** Renovering av lågreservoaren.
- **Stigens reservoar:** Ombyggnation vid reservoaren för en arbetsmiljösäkrad tillgänglighet till tak.
- **Ödeborg tryckstegringsstation:** Byte av elskåp och renovering av tryckstegringsstation kyrkan Ödeborg.

- **Övrigt:** Inhängning av reservoarer och vattenverk fortsätter.

### Avlopp

Reinvestering samt nyinvestering i byggnader, processteg eller annan utrustning som är kopplad till rening av avloppsvatten. Här ingår även pumpstationer som ser till att avloppsvattnet kan transporteras.

Under perioden 2027–2029 investeras cirka 22 800 tkr fördelat på verk och yttre anläggningar.

- **Ellenö reningsverk:** Luftningsutrustning till biologiska reningssteget samt utloppsledning.
- **Högsäters reningsverk:** Renovering av byggnad.
- **Ödeborgs reningsverk:** Utbyte av centrifug, renovering av biotorn samt installation av nytt automatiskt brandlarm och biopumpar.
- **Dalskog pumpstation:** Installation av flödesmätare på Dalskog pumpstation.
- **Övrigt pumpstationer:** Yttre renovering av pumpstationer i mån av tid.

## Omvandlingsområden

Omvandlingsområden är områden med befintlig bebyggelse med enskilda VA-lösningar och där behov nu finns av kommunalt VA.

Kommunen är skyldig att bygga ut vatten och avlopp där det av hälso- eller miljöskäl finns behov av en lösning i ett större sammanhang. Kommunens vattentjänstplan pekar ut vilka områden som har behov av kommunala vattentjänster och när en utbyggnad är planerad.

Här finns en potentiell risk för ökade kostnader då fastighetsägare i mindre bebyggelseområden kan begära kommunala vattentjänster.

- Inga pågående projekt.

## Exploateringsområden

VA-utbyggnad som initieras av privata exploatörer eller kommunens mark- och exploateringsverksamhet. Exploateringsområde är ett avgränsat område med byggbar mark som är eller kommer att bli detaljplanelagt.

- Inga pågående projekt.

## Anläggningsavgift

När en fastighet ansluts till den allmänna VA-anläggningen erläggs anläggningsavgift. Detta sker då ett omvandlings- eller exploateringsområde färdigställts.

De totala anläggningsavgifterna inom områdena omvandling samt exploatering, inklusive framtida möjliga och tilltänkta anslutningar inom en femårsperiod, ska motsvara de samlade omvandlings- och exploateringsprojektens debiterbara kostnader. Ej debiterbara kostnader är till exempel pumpstation och överförings-ledning eller motsvarande ledning utanför aktuellt område.

| Anläggningsavgift (kr) | 2026 | Budget 2027 |
|---|---|---|
| Ökning taxa | | 0,0 % |
| | | |
| Typhus A | 179 729 | 179 729 |
| Typhus B | 569 769 | 569 769 |

Förslag är att ingen höjning sker av anläggningsavgiften år 2027.

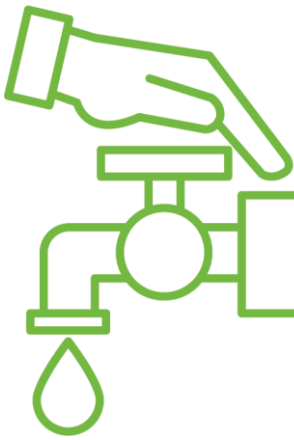
## Investeringars påverkan på driftbudgeten

Verksamheten ska vara långsiktigt ekonomiskt hållbar vilket innebär att säkerställa sitt uppdrag såväl nu som i framtiden.

Investeringar genererar ett omedelbart kapitalbehov men också en flerårig driftkostnad.

Tillkommande avskrivningskostnader (exkluderat ränta) under perioden 2027–2029 beräknas till 2 633 tkr.

Likvida medel till investeringarna under perioden 2027–2029 kommer från anläggningsavgifter 0%, befintliga avskrivningar[6] 23% och nya lån 77%.



[6] *Se tabellen Resultaträkning.*

# 4. Driftbudget

Självkostnadsprincip råder inom VA-verksamhet. Det får inte tas ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som tillhandahålls. De nödvändiga kostnader som tas ut fördelat per vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt, så kallad bruknings- och anläggningstaxor.

Färgelanda Vatten AB har ett överuttag gentemot kollektivet 2025 på 4 533 tkr. Överuttaget är tänkt att användas till nuvarande och framtida engångskostnader, därav de negativa resultaten under budget- och planperioden. Ett över- eller underuttag ska återställas inom tre år enligt lag. Färgelanda Vatten AB har fonderat 2 019 tkr till fonden ”Solenergi”. Denna VA-fond är ianspråktagen.

| **Resultaträkning** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **(Tkr)** | **Prognos 2026**[7] | **Budget 2026** | **Budget 2027** | **Plan 2028** | **Plan 2029** |
| **Intäkter** | | | | | |
| Brukningsintäkter | 20 974 | 20 901 | 22 178 | 23 623 | 25 273 |
| *Varav taxeökning av brukningsintäkter* | *-* | *941* | *1 442* | *1 536* | *2 350* |
| Upplösning VA-fond | 37 | 97 | 81 | 82 | 82 |
| Anläggningsintäkter | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| Slamintäkt | 659 | 659 | 679 | 699 | 720 |
| Övriga rörelseintäkter | 31 | 29 | 30 | 30 | 29 |
| **Summa intäkter** | **21 724** | **21 709** | **22 991** | **24 457** | **26 127** |
| | | | | | |
| **Rörelsens kostnader** | | | | | |
| Material och varor | -1 050 | -1 030 | -1 030 | -1 030 | -1 030 |
| Entreprenad | -1 212 | -1 212 | -1 212 | -1 212 | -1 212 |
| Elkostnader | -2 155 | -2 142 | -1 962 | -2 021 | -2 081 |
| Övriga externa kostnader | -4 860 | -4 532 | -4 197 | -4 027 | -4 598 |
| Köp tjänst VVAB | -7 911 | -8 043 | -8 819 | -9 187 | -9 475 |
| Styrelsekostnader | -197 | -198 | -203 | -211 | -220 |
| Avskrivningar | -3 093 | -3 238 | -3 893 | -4 600 | -5 324 |
| **Summa kostnader** | **-20 478** | **-20 395** | **-21 316** | **-22 288** | **-23 940** |
| | | | | | |
| **Rörelseresultat** | **1 246** | **1 314** | **1 675** | **2 169** | **2 187** |
| | | | | | |
| Ränteintäkter | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Räntekostnader | -1 855 | -2 285 | -2 605 | -3 195 | -3 942 |
| **Summa efter finansiella poster** | **-599** | **-956** | **-915** | **-1 011** | **-1 740** |
| | | | | | |
| Årets skatt | -2 | -2 | -2 | -2 | -2 |
| | | | | | |
| **Periodens resultat** | **-601** | **-958** | **-917** | **-1 013** | **-1 742** |

[7] *Prognos04 (Delårsrapport januari-april 2026)*

## Övergripande förändringar

Brukningsförändringar mellan åren i driftbudget ser ut som nedan.

| Förändring mellan åren | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|
| % förändring | 6,5 % | 6,5 % | 9,3 % |

Ökningen av brukningstaxa beror till stor del på ökade kapitalkostnader under budget och planperioden samt fler arbetade timmar i driften.

För 2027 beror förändringen på följande kostnader och intäktsminskningar.

| Förändring 2027 | % |
|---|---|
| Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB<br>*Bland annat fler planerade arbetade timmar.* | 3,5 % |
| Kapitalkostnader<br>*Investeringsnivåerna genererar nya avskrivningskostnader och ökade räntekostnader.* | 4,4 % |
| Övrigt El och övriga driftskostnader<br>*Lägre budgeterade kWh, samt lägre engångskostnader* | - 1,4 % |
| **Totalt** | **6,5 %** |
| | |
| 1 % ökning är cirka 220 tkr | |

### Brukningstaxa; vad gör det per månad i pengar?

| Brukningstaxa Månadsavgift i kr | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|
| Ökning taxa | 4,5% | 6,5% | 6,5% | 9,3% |
| Typhus A | 1 400 | 1 491 | 1 588 | 1 735 |
| Typhus B | 848 | 903 | 962 | 1 051 |

En höjning av brukningstaxan på 6,5 % för Typhus A ger en ökning på 91 kr/månad 2027. 6,5 % höjning 2087 ger 97 kr/månad och 9,3 % höjning 2029 ger 147 kr/månad.

En höjning av brukningstaxan på 6,5 % för Typhus B ger en ökning på 55 kr/månad 2027. 6,5 % höjning 2028 ger 59 kr/månad och 9,3 % höjning 2029 ger 89 kr/månad.

## Osäkerheter i budgeten

Det rådande omvärldsläget bidrar till ökad osäkerhet i budgeten. Både de krig som pågår i Europa och i världen samt turbulensen kring USA:s handelspolitik (tullar) gör kostnaderna osäkra.

Riksbanken skriver i sin penningpolitiska rapport för mars 2026 om att målet är att inflationen ska vara 2 % per år, mätt med KPIF (konsumentprisindex med fast ränta). I samband med rapporten i mars 2026 beslutade Riksbanken att lämna styrräntan oförändrad på 1,75%. Dessutom signalerade man att räntan sannolikt skulle ligga kvar på denna nivå en tid framöver, men att penningpolitiken kan justeras beroende på hur inflationen och ekonomin utvecklas.[8]

Omvärldshändelser så som handelskonflikter och det rådande säkerhetsläget lyfter de fram som osäkerhetsfaktorer som kan påverka inflations- och konjunkturutsikterna framåt.

Skyltning av vattenskyddsområde och eventuella saneringar av områden kommer att komma den dag de uppstår och är inte budgeterade i denna treårsbudget med plan.

Vid en eventuell omarbetning av Färgelanda Vatten:s taxekonstruktion utifrån Svenskt Vatten:s basförslag P120 genererar det kostnader som inte finns medlagda i budget och planperioden.

Det kommunala fastighetsbolaget Valbohem ska utreda behovet av hyresfastigheter i kommunen. Beroende på utfall kan detta påverka framtida intäkter.

## Långsiktighet och effektiviseringar

Färgelanda Vatten AB strävar ständigt efter att göra det bästa för verksamheten, både på kort och lång sikt.

Då verksamheten är starkt driven av de kostnader som genereras av våra anläggningar, såväl kapital- som driftkostnader, så är det av största vikt att vi fattar långsiktiga och livscykelkostnadsbaserade beslut. Att vidmakthålla våra 10-årsplaner och utveckla dem mot en 20-årshorisont på en översiktlig nivå är ett av våra verktyg för att långsiktigt bli effektivare och ge styrelsen underlag för att ta strategiskt viktiga beslut.

Beslutet att nå en ledningsförnyelsetakt om 200 år, det vill säga antalet år det skulle ta att byta ut eller renovera samtliga ledningar, är ett såväl långsiktigt som strategiskt viktigt beslut.

---

[8] *Källa: Riksbanken (2026). Styrräntan oförändrad på 1,75 procent https://www.riksbank.se/sv/press-och-publicerat/nyheter-och-pressmeddelanden/pressmeddelanden/2026/styrrantan-oforandrad-pa-175-procent3/ [Hämtad 2026-05-19].*

Ansökan till Mark- och miljödomstolen om tillstånd för vattentäkterna i Färgelanda kommun för att fortsätta ta ut samma mängd dricksvatten i kommunen.

Vår satsning på tillskottsvatten och uppströmsarbete är ytterligare en pusselbit i arbetet. Varje avloppsstopp vi kan undvika, och varje minskad kubikmeter tillskottsvatten i våra ledningar, kommer reducera våra kostnader för såväl arbetsinsatser som el och insatsvaror. Detta har givetvis också positiva effekter för klimat- och miljöaspekten samt minskade störningar för våra kunder.

Dessa satsningar är långsiktiga, men det pågår parallellt arbete på såväl kort som medellång sikt. Här ingår också arbete med våra strategiska inriktningar och prioriteringsområden.

## Intäkter

Budget 2027 med plan 2028–2029 är lagd med underuttag, det vill säga att intäkterna inte täcker de kostnader som finns inom Färgelanda Vatten AB för att hantera vatten och avlopp i kommunen. Underuttagen återställer överuttaget som finns sedan tidigare.

### Brukningsintäkter

Brukningsintäkterna är en periodisk avgift för drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra nödvändiga kostnader för att tillhandahålla vattentjänsterna som inte täcks av anläggningsavgiften.

Brukningsintäkterna är budgeterade att öka med 6,5 % (2027), 6,5 % (2028) och 9,3 % (2029).

### Anläggningsintäkter

Anläggningsintäkter består i driftbudgeten av periodiserad anläggningsintäkt som delas upp på projektets livslängd.

Anläggningsintäkten är en engångsavgift för att täcka kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning.

Inga anläggningsavgifter är budgeterade under perioden 2027–2029.

### Slam

Avloppsreningsverket i Ödeborg tar emot slam från enskilda avlopp.

### Övriga rörelseintäkter

Inom övriga rörelseintäkter är inkassoavgifter budgeterade.



# Kostnader

## Material och varor

Inom material och varor återfinns bland annat vattenmätare, material för att laga läckor och utbyte av mindre delar på verken.

## Entreprenad

Inom entreprenad återfinns bland annat beläggnings- och markarbeten så som asfaltering och grävmaskinister som hyrs in externt. Omfattar till stora delar arbete med läckor och avloppsstopp.

## Elkostnader

Elkostnader består av rörliga och fasta avgifter för våra elabonnemang till bland annat verk, pump- och tryckstegringsstationer.

Bolaget budgeterar en elkostnad på 1,93 kr/kWh. Minskningen mellan budgetåren beror på en budgeterad lägre elförbrukning.

## Övriga externa kostnader

Inom övriga externa kostnader ingår bland annat slamkostnader, lokalkostnader, kemikalier, spolningar av ledningsnätet, telefon och larm, revision, konsulter och företagsförsäkring.

Inom övriga kostnader har en minskning skett i budgeten 2027 som beror på minskning av engångskostnader gällande till exempel vattendomar.

För planåret 2028 har en minskning av budgeten gjorts som beror på att de engångskostnader som fanns med under budgetåret 2027 tagits bort.

Under planåret 2029 kommer arbetet med hydraulisk spillvattensmodell påbörjas. Denna ger bland annat en kapacitetskontroll av hur nuläget ser ut och en möjlighet att analysera de framtida ökade flödena, samt hjälper till vid bräddberäkningar och ansvarsfråga vid källaröversvämningar.

## Köpt tjänst av Västvatten AB

All egen personal är anställd via det gemensamt ägda bolaget Västvatten AB som sköter driften av VA-anläggningarna i Färgelanda Vatten AB. Västvatten AB består till drygt 80 % av personalkostnader och beroende på vad som ska åtgärdas/inriktas på under perioden ökar eller minskar denna kostnad.

## Västvattens totala kostnadsökning

I ägarbolagens gemensamt ägda bolag Västvatten AB finns de resurser som ägarbolagen delar på utifrån respektive ägarbolags behov. Fördelningen sker via olika fördelningsnycklar, styrelseandel, omsättningsandel och tidskrivning, se mer i Västvatten AB:s budgetdokument under kapitel 2 *Ekonomiska förutsättningar.*

Utifrån genomförd resursutredning har det framkommit att bolaget behöver utöka sin personalstyrka med 5 tjänster för att kunna hantera kommande åren med de stora utredningar och investeringar som är på gång i ägarbolagen samt de ökade krav på VA-verksamheten som finns i ägarbolagen till exempel ökade lagkrav inom säkerhetsarbetet så som NIS och CER.

De totala kostnaderna har ökat med 7,4 % mellan åren 2026 och 2027 enligt nedanstående tabell.

| **Förändring** | **%** |
|---|---|
| Fordon | 1,0 % |
| Personal | 5,3 % |
| IT | 0,6 % |
| Övrigt *(Byte av lokaler)* | 0,5 % |
| **Totalt** | **7,4 %** |

### Avskrivningar

Avskrivningar sker på de investeringar som är tagna i bruk tidigare år och de som budgeteras att tas i bruk under budgetåret.

I Färgelanda kommer det bland annat under år 2027 att arbetas med en ledningsnätsförnyelsetakt på 200 år, kommunikation till pumpstationer, bioluftning på Ödeborg avloppsreningsverk och centrifug på Ödeborg avloppsreningsverk. Investeringsnivån som är budgeterad innebär att avskrivningskostnaderna ökar under åren.

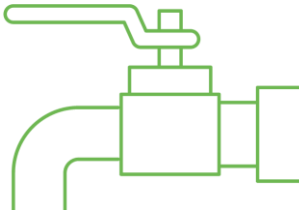
## Finansiella poster

Finansiella poster består av ränteintäkter och räntekostnader.
Ränteintäkter genereras från bankkonto och kundfordringar. Räntekostnader består av kostnader för upplåning, se mer under kapitel 2. Finansiering.

## Årets skatt

Färgelanda Vatten har en låg beskattning vilket till stor del beror på att VA-bolag inte går med vinst/förlust. Det som ger en skatteeffekt är vissa räntekostnader och ränteintäkter för skatter samt medlemsavgifter som är exklusive mervärdesskatt.

År 2019 infördes en ränteavdragsbegränsningsregel i svensk lag för att följa ett EU-direktiv. Ränteavdragsbegränsningen innebär att räntan, när vissa faktorer är uppfyllda, inte får dras av till fullo med åtföljande beskattning. För Färgelanda vatten har detta ingen påverkan under budget och planperioden.



# 5. Framtida utveckling, risker och osäkerhetsfaktorer

För att kunna ha en långsiktig hållbar vattenförsörjning arbetar bolaget aktivt med effektiviseringar, framtida kapacitetsbehov och kännedom om befintlig status på verk och ledningar.

En tydlig trend är ökade myndighets-, lag- och kundkrav, ett behov av långsiktig klimatanpassning. Säkerhetskraven på samhällsviktig verksamhet som bolaget tillhör har ökat. Verksamheten skall följa ett flertal lagar som rör säkerhet i någon form. Bland de mer omfattande är säkerhetsskyddslagen, NIS2-direktivet (informationssäkerhet) samt CER-direktivet (fysisk och organisatorisk säkerhet).

Förbättringar av styrning, automatiska funktioner och digital dokumentation för anläggningarna behöver fortsatt utveckling.

**Långsiktig planering, vattentjänstplan:** För att använda kollektivets pengar och bolagets resurser på ett så effektivt sätt som möjligt behövs ett långsiktigt planeringsarbete med effektiva lösningar. För detta krävs ett tydligt samarbete mellan förvaltningar, bolag och politik.

Vi arbetar med att ta fram ett stöd för förnyelseplanering via GIS.

Bolaget följer den kommunala vattentjänstplanen som är upprättad av Färgelanda kommun (kommunfullmäktige 2024-06-12). Dess syfte är att skapa förutsättningar för långsiktigt hållbara vatten- och avloppslösningar samt ökad insyn.

**Ekonomi:** VA-taxan bedöms fortsättningsvis höjas till följd av ett uppdämt investeringsbehov och ökade krav på vatten- och avloppstjänster.

En ökad miljömedvetenhet och beteendeförändringar hos våra kunder har redan visat sig, och kan ytterligare komma att visa sig, i en minskad vattenförbrukning.
Det innebär minskade kundintäkter och påverkar framtida taxehöjningar för att täcka de fasta kostnaderna.

VA-verksamheten bygger på långsiktighet då investeringar som görs är både kostsamma och har lång förväntad livslängd.

Ett ökat finansieringsbehov för att ta hand om underhåll av anläggningar och ledningsnät samt utöka kapaciteten är en utmaning. VA-verksamheten är kapitalintensiv och många kommunkoncerner har en hög belåning. Bolaget har en hög skuldsättningsgrad och förändringar i ränteläget har stor påverkan på den framtida kostnadsutvecklingen och därmed brukningsavgiften.

**Dricksvatten:** Behovet av rent vatten i tillräckliga kvantiteter är ständigt i fokus.
Att långsiktigt trygga vattenresurserna från yttre påverkan kräver ett kontinuerligt arbete inom flera olika områden.

**Ledningsnät:** Förnyelse av ledningsnätet är viktigt för att minska antalet vattenläckor och avloppsstopp samt minska mängden tillskottsvatten till våra avloppsreningsverk. Ledningsnätet inventeras och planering av förnyelse genomförs för att rätt åtgärder ska kunna sättas in i tid och på rätt plats.

Långsiktigt bör ytterligare fokus läggas på ledningsnätet för att nå en rimlig och hållbar utbytestakt.

Klimatförändringar ger större och intensivare regn, vilket resulterar i högre belastning på nätet. Arbete med att klimatsäkra nätet kan behöva prioriteras. Sannolikt kommer också i framtiden större krav på rening av dagvatten.

**Avlopp:** De mindre avloppsreningsverken och de flesta pumpstationerna har genomgått renovering sedan år 2013. Driftövervakningen är nu bra och driftsäkerheten har ökat. Ödeborgs avloppsreningsverk är dock i fortsatt behov av upprustning.

När svensk lagstiftning våren 2027 har hanterat avloppsdirektivets krav kommer det att påverka VA-huvudmannen. Bedömningen är att de anläggningar som finns i Färgelanda kommun är av sådan storlek att de troligtvis inte kommer att omfattas av de kommande kraven.

Västvatten

På uppdrag av
Färgelanda Vatten AB

**Datum**: 2026-09-24
**Dnr**: 2026/139

**Handläggare**:
Susanne Thorén
0522-63 88 21
susanne.thoren@vastvatten.se

Färgelanda kommun
Kommunfullmäktige

*VA-taxa för 2027 med plan 2028–2029*

# Sammanfattning

Färgelanda Vatten AB har arbetat fram en budget för 2027 med plan 2028–2029. Färgelanda Kommunfullmäktige har att ta beslut om ökning av VA-taxan för år 2027 gällande bruknings- och anläggningstaxa samt att anta taxeföreskrifterna för år 2027.

# Bakgrund

För att täcka nödvändiga kostnader för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgift enligt taxa (bruknings- och anläggningsavgift).

Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Bolagets verksamhet finansieras via avgifter genom en taxa. Taxan ska enligt ägardirektivet beslutas av kommunfullmäktige.

# Beskrivning av ärendet

## Brukningsavgift

Färgelanda Vatten AB föreslår att brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) ökas med 6,5 % från och med 2027-01-01.

För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 17 890 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 91 kr/månad.

För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 162 570 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 55 kr/månad/lägenhet.

En liter dricksvatten inklusive avloppsrening blir för en abonnent inom VA 2027; 11,9 öre/liter.

Västvatten

På uppdrag av
Färgelanda Vatten AB

**Datum**: 2026-09-24
**Dnr**: 2026/139

Vad som händer i omvärlden har en stor påverkan på framtida kostnader. Ett världsläge som är osäkert och mindre förutsägbart än tidigare, med flera pågående krig och oroligheter, ger en osäkerhet i framtida kostnader.
Krav kring säkerhetsfrågor, klimatanpassning osv. ökar i form av nya EU-direktiv så som avlopps- och dricksvattendirektivet.

Stor del av taxehöjningen nu och framåt består av ökade kapitalkostnader, då reinvesteringar sker i åldrad infrastruktur. För VA-bolaget är det svårt att hantera snabba kostnadsökningar på kort sikt.

Förslaget till höjning grundar sig på bedömda kostnadsökningar och minskade intäkter enligt nedan tabell.

| Kostnad | % |
|---|---|
| Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB<br>*Bland annat fler planerade arbetade timmar.* | 3,5 % |
| El och övriga driftskostnader<br>*Lägre budgeterade kWh, samt lägre engångskostnader* | - 1,4 % |
| Kapitalkostnader<br>*Investeringsnivåerna genererar nya avskrivningskostnader och ökade räntekostnader.* | 4,4 % |
| **Totalt** | **6,5 %** |

För treårsperioden (2027–2029) föreslås en ökning på 6,5 % - 6,5 % - 9,3 %.
Alla år är budgeterade med underuttag för att hantera ett sedan tidigare överuttag. De ökade kostnaderna vilket genererar underuttaget består dels av löpande kostnader, vilket kommer generera en högre taxehöjning längre fram samt ökade kostnader i form av engångskostnader så som utredningskostnader, reservoarbesiktningar och spillvattenberäkningar.

## Anläggningsavgift

Förslag är att ingen höjning sker av anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala VA-nätet) år 2027.

## Investeringar

Investeringsbudgeten med plan för de kommande tre åren är på 63 600 tkr och reinvesteringstakten av ledningar ligger på 200 år i budgeten. Investeringarna är reinvesteringar, det vill säga investeringar i befintligt ledningsnät, dricksvatten- och reningsverksanläggningar.

**Adress:** Västvatten AB • Kaserngården 3 B • 451 81 UDDEVALLA
**Kontakt:** 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

Västvatten

På uppdrag av
Färgelanda Vatten AB

**Datum**: 2026-09-24
**Dnr**: 2026/139

### Taxeföreskrifter

En justering av taxorna har gjorts utifrån den ökning av brukningsavgifter och anläggningsavgifter som är föreslagen samt förändringar för att harmoniera än mer med P120 (Svenskt vattens Taxeförslag).

## Övrig information

Budget 2027 föranleder ett nyupplåningsbehov på 19 000 tkr. Borgensförbindelse som finns mellan Färgelanda Vatten AB och Färgelanda kommun täcker denna ökning.

Underlag till tjänsteskrivelsen är Färgelanda Vatten AB Budget 2027 samt plan 2028 - 2029 samt VA-Taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2027-01-01.

## Beslutsunderlag

- VA-TAXA för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2027-01-01
- Budget 2027 samt plan 2028 - 2029

## Förslag till beslut

Styrelsen föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

**att** besluta om en höjning av brukningsavgiften med 6,5 % från och med 2027-01-01. 6,5 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 91 kr/månad.

**att** lämna anläggningssavgiften oförändrad under 2027.

**att** besluta att anta taxeföreskrifter 2027, Färgelanda Vatten AB.

**Adress:** Västvatten AB • Kaserngården 3 B • 451 81 UDDEVALLA
**Kontakt:** 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

**KS § 141** **Dnr 2026/288**
**Beslut om VA-taxa för 2027 med föreskrifter**

**Kommunstyrelsens beslut**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- Att justera brukningsavgiften för vatten och avlopp med en höjning om 6,5 procent från och med den 1 januari 2027.
- Att lämna anläggningsavgiften oförändrad under 2027.
- Att anta VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning, att gälla från och med den 1 januari 2027.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Färgelanda Vatten AB, vars styrelse den 24 september 2026, § 11, beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta VA-taxa för 2027.

**Ärendebeskrivning**
Färgelanda Vatten AB har tagit fram budget för 2027 med plan för 2028–2029. Bolaget föreslår en höjning av brukningsavgiften med 6,5 procent från och med den 1 januari 2027. Anläggningsavgiften föreslås vara oförändrad.
VA-verksamheten finansieras genom avgifter och bedrivs enligt självkostnadsprincipen. Avgifterna ska täcka nödvändiga kostnader för verksamheten och fördelas skäligt och rättvist. Kommunfullmäktige beslutar om VA-taxan.
**Brukningsavgift**
Den föreslagna höjningen med 6,5 procent innebär följande för abonnenterna:

- För Typhus A, en normalvilla, blir årsavgiften cirka 17 890 kronor inklusive moms, vilket motsvarar en ökning med cirka 91 kronor per månad.
- För Typhus B, ett flerbostadshus, blir årsavgiften cirka 162 570 kronor inklusive moms, vilket motsvarar en ökning med cirka 55 kronor per månad och lägenhet.

Kostnaden för en liter dricksvatten inklusive avloppsrening beräknas uppgå till 11,9 öre under 2027.
Taxehöjningen motiveras främst av ökade kapitalkostnader till följd av investeringar i befintlig VA-infrastruktur samt ökade bolagsgemensamma kostnader. Samtidigt beräknas kostnaderna för el och övrig drift minska.

Den föreslagna taxehöjningen grundar sig på följande bedömda kostnadsförändringar:

| Kostnad | % |
|---|---|
| **Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB**<br>*Bland annat fler planerade arbetstimmar.* | 3,5 |
| **El och övriga driftskostnader**<br>*Lägre budgeterad elförbrukning samt minskade engångskostnader.* | -1,4 |
| **Kapitalkostnader**<br>*Investeringar medför ökade avskrivningskostnader och räntekostnader.* | 4,4 |
| **Totalt** | 6,5 |

För planperioden 2027–2029 räknar bolaget med taxehöjningar på 6,5 procent 2027, 6,5 procent 2028 och 9,3 procent 2029.
Bolaget har sedan tidigare ett överuttag av avgifter, vilket hanteras genom budgeterade underuttag under planperioden.

**Anläggningsavgift**
Anläggningsavgiften, som är en engångsavgift vid anslutning till det kommunala VA-nätet, föreslås vara oförändrad under 2027.

**Investeringar**
Färgelanda Vatten AB planerar investeringar på totalt 63,6 mnkr under perioden 2027–2029. Investeringarna avser främst förnyelse av befintliga ledningsnät samt vattenverk och avloppsreningsanläggningar.
Investeringarna medför ökade avskrivnings- och räntekostnader, vilket påverkar behovet av framtida taxehöjningar.

**Beslutsunderlag**
- Tjänsteskrivelse, Färgelanda kommun, 2026-10-12
- Protokoll Färgelanda Vatten AB, 2026-09-24, § 11
- VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2027
- Färgelanda Vatten AB, budget 2027 samt plan 2028–2029
- Färgelanda Vatten AB, tjänsteskrivelse 2026-09-24

**Sändlista**
Färgelanda Vatten AB

Färgelanda kommun

Kommunledningskontoret
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-11-02
2026/337

Kommunfullmäktige

**Avyttring av fastighet - Valbohem AB**

**Beslutsförslag**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

-Godkänna att Valbohem AB avyttrar fastigheterna Färgelanda Gatersbyn 1:125, Stigen 1:48, Stigen 1:62 och Stigen 1:65.

-Godkänna att försäljningarna genomförs till marknadsmässiga villkor efter oberoende värdering.

**Ärendets beredning**
Valbohem AB inkom med en framställan den 28 oktober 2026.
Ärendet har beretts på kommunstyrelsens presidium.

**Sammanfattning av ärendet**
Valbohem AB ansöker om att få sälja fyra fastigheter som inte längre bedöms vara strategiskt viktiga för verksamheten. Bolaget har i dagsläget en stor vakansgrad och en underhållsskuld som man inte kan hantera utan att avyttra delar av beståndet. Försäljningen syftar till att frigöra kapital för att säkra en långsiktigt hållbar ekonomi.

**Ärendebeskrivning**
Valbohem AB har genomfört en analys av sitt fastighetsbestånd i syfte att säkerställa en ekonomiskt ansvarsfull förvaltning. Fastigheterna Färgelanda Gatersbyn 1:125, Stigen 1:48, Stigen 1:62 och Stigen 1:65 bedöms inte vara prioriterade för framtiden och föreslås därför säljas.

Försäljningsintäkterna ska stärka bolagets finansiella ställning. Hälften av det bokförda värdet från försäljningarna ska användas till att amortera bolagets låneskuld. Resterande medel ska investeras i det kvarvarande beståndet. De planerade åtgärderna omfattar tak- och fasadrenoveringar på Hedekasvägen 21, dränering på Kommungatan 2 samt asfaltering och markåtgärder vid Kommungatan 2 och Genavägen 29.

**Ekonomisk konsekvensbeskrivning**
Försäljningarna förväntas minska bolagets framtida kostnader för drift och underhåll. Avyttringen frigör även kapital för amortering av lån och nödvändiga investeringar i de bostäder som bolaget behåller.

**Beslutsunderlag:**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-11-02
Valbohem AB framställan om avyttring av fastigheter 2026-10-28

**Sändlista:**
Valbohem AB
Ekonomikontoret

Marthina Färm
Kommunsekreterare

2026 -10- 26



# Framställan till Kommunstyrelsen om avyttring av fastigheter

Till Kommunstyrelsen i Färgelanda kommun

## Bakgrund

Valbohem AB har genomfört en översyn av sitt fastighetsbestånd i syfte att säkerställa en långsiktigt hållbar och ekonomiskt ansvarsfull fastighetsförvaltning. Efter genomförd analys bedöms fastigheterna inte vara strategiskt prioriterade för bolagets framtida verksamhet. Valbohem har idag en stor vakansgrad och underhållsskuld som man inte klarar att bekämpa utan att avyttra fastigheter

## Strategi

Genom att avyttra fastigheter som inte bedöms vara strategiskt nödvändiga kan Valbohem AB frigöra kapital för investeringar i det befintliga bostadsbeståndet. Åtgärderna bidrar till att förbättra fastigheternas standard, minska framtida underhållsbehov och skapa en mer långsiktigt hållbar ekonomi för bolaget.

## Ekonomiska konsekvenser

Försäljningarna förväntas minska framtida drift- och underhållskostnader samt skapa ekonomiskt utrymme för amortering och investeringar i det kvarvarande beståndet.

## Planerad användning av försäljningslikvid

Valbohem AB avser att använda intäkterna från försäljningarna för att stärka bolagets finansiella ställning samt genomföra angelägna underhålls- och standardhöjande investeringar i det kvarvarande fastighetsbeståndet.

50 procent av det bokförda värdet av försäljningarna används för amortering av bolagets låneskuld. Resterande del av försäljningsnettot investeras i:

- Tak- och fasadrenoveringar på Hedekasvägen 21 (fyra flerbostadshus).
- Dräneringsåtgärder i källare på Kommungatan 2.
- Asfaltering och markåtgärder vid Kommungatan 2.
- Asfaltering och markåtgärder vid Genavägen 29.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att godkänna att Valbohem AB får lov att avyttra följande fastigheter:

- Färgelanda Gatersbyn 1:125
- Stigen 1:48
- Stigen 1:62
- Stigen 1:65

samt att försäljningarna genomförs till marknadsmässiga villkor efter oberoende värdering.

Valbohem AB
Färgelanda, _____

_____
Styrelseordförande

_____
Verkställande direktör

**KS § 161** **Dnr 2026/337**
**Beslut rörande avyttring av fastigheter - Valbohem AB**

**Kommunstyrelsens beslut**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

-Godkänna att Valbohem AB avyttrar fastigheterna Färgelanda Gatersbyn 1:125, Stigen 1:48, Stigen 1:62 och Stigen 1:65.

-Godkänna att försäljningarna genomförs till marknadsmässiga villkor efter oberoende värdering.

-Valbohem åläggs att följa det som framgår av ärendebeskrivningen.

**Yrkande**
Christoffer Wallin (SD) yrkar bifall till förslaget med följande ändringsyrkande ”*Valbohem åläggs att följa det som framgår av* ärendebeskrivningen*”.*

Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till Christoffer Wallins (SD) ändringsyrkande.
Linda Jansson (M) yrkar bifall till Christoffer Wallins (SD) ändringsyrkande.
Karin Carlsson (C) yrkar bifall till Christoffer Wallins (SD) ändringsyrkande.
Ingo Asplund (L) yrkar bifall till Christoffer Wallins (SD) ändringsyrkande.

**Propositionsordning**
Ordförande ställer sitt eget ändringsyrkande mot förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen därmed beslutar i enlighet med detta."

**Ärendets beredning**
Valbohem AB inkom med en framställan den 28 oktober 2026.
Ärendet har beretts på kommunstyrelsens presidium.

**Sammanfattning av ärendet**
Valbohem AB ansöker om att få sälja fyra fastigheter som inte längre bedöms vara strategiskt viktiga för verksamheten. Bolaget har i dagsläget en stor vakansgrad och en underhållsskuld som man inte kan hantera utan att avyttra delar av beståndet. Försäljningen syftar till att frigöra kapital för att säkra en långsiktigt hållbar ekonomi.

**Ärendebeskrivning**
Valbohem AB har genomfört en analys av sitt fastighetsbestånd i syfte att säkerställa en ekonomiskt ansvarsfull förvaltning. Fastigheterna Färgelanda Gatersbyn 1:125, Stigen 1:48, Stigen 1:62 och Stigen 1:65 bedöms inte vara prioriterade för framtiden och föreslås därför säljas.

Försäljningsintäkterna ska stärka bolagets finansiella ställning. Hälften av det bokförda värdet från försäljningarna ska användas till att amortera bolagets låneskuld. Resterande medel ska investeras i det kvarvarande beståndet. De planerade åtgärderna omfattar tak- och fasadrenoveringar på Hedekasvägen 21, dränering på Kommungatan 2 samt asfaltering och markåtgärder vid Kommungatan 2 och Genavägen 29.

**Beslutsunderlag**
Valbohem AB framställan om avyttring av fastigheter 2026-10-28

**Sändlista**
Valbohem AB
Ekonomikontoret

Färgelanda kommun

Kommunledningskontoret
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-10-23
2026/294

Kommunfullmäktige

**Antagande av justering av taxa för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE**

**Beslutsförslag**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta justerad taxa för tillsyn och tillståndsprövning enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), i enlighet med Räddningstjänsten Fyrbodals förslag.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av kansliet och på kommunstyrelsens presidium.

**Sammanfattning av ärendet**
Räddningstjänsten Fyrbodal föreslår att medlemskommunerna höjer taxorna för tillsyn och tillstånd gällande brandskydd och brandfarliga varor. Syftet är att säkerställa att avgifterna täcker verksamhetens faktiska kostnader, så att denna myndighetsutövning inte längre behöver finansieras via skattemedel.

**Ärendebeskrivning**
Räddningstjänsten Fyrbodal ansvarar för att genomföra tillsyn och pröva tillstånd enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Detta är myndighetsutövning, vilket enligt kommunalrättsliga principer ska finansieras genom avgifter som motsvarar självkostnaden.

Nuvarande taxa bedöms vara för låg och täcker inte Räddningstjänstens faktiska kostnader för arbetet. Det innebär att verksamheten i dagsläget delvis finansieras av skattemedel. Avgifterna i Fyrbodal ligger dessutom under den nivå som de flesta andra jämförbara räddningstjänster tar ut.

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Fyrbodal beslutade därför den 24 september 2026 (§ 59) att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta en ny, justerad taxa. För Färgelanda kommuns del innebär ett antagande av den nya taxan att avgiftsuttaget hamnar i fas med

självkostnadsprincipen och säkerställer en korrekt finansiering av räddningstjänstens myndighetsutövning.

**Ekonomiska konsekvenser**
Den föreslagna taxejusteringen innebär att avgifterna för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE höjs med cirka 18 procent. Höjningen omfattar såväl grundavgifter som löpande handläggning och uppföljning. Exempelvis höjs timavgiften från 1 202 kronor till 1 417 kronor.

Under 2026 har även 25 procent moms införts på avgifterna, vilket innebär en ytterligare kostnadsökning för verksamheter som saknar avdragsrätt för moms.

Kommunen konstaterar att den samlade kostnadsökningen är betydande. Även om justeringen motiveras av behovet att uppnå kostnadstäckning vill kommunen understryka vikten av att avgiftsnivåerna är väl underbyggda och att framtida taxejusteringar sker med hänsyn till konsekvenserna för berörda verksamheter.

**Beslutsunderlag:**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-23
§ 59 Beslut - Justering av taxor för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE
Taxa för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE 2026 rev 260924

**Sändlista:**
Räddningstjänsten Fyrbodal
Ekonomiavdelningen

Marthina Färm
Kommunsekreterare

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
FYRBODAL

2026-01-01 | Dnr 5050-2025-002481

# Taxa för tillstånd och tillsyn enligt LSO och LBE 2026

**Taxa för tillstånd och tillsyn enligt LSO och LBE 2026**

| | |
|---|---|
| Typ av dokument: | Beslutad av: Förbundsdirektionen, Räddningstjänsten Fyrbodal dnr 5010-2025-000031-106 §94<br>Beslutad revidering av: Förbundsdirektionen dnr 5010-2026-000333-37, §30 |
| Diarienummer: 5050-2025-002481 | Antagen att gälla från och med 1 januari 2026, med revidering från och med 24 september 2026. |
| Datum för beslut: 2025-12-11<br>Beslut reviderad taxa: 2026-04-09 | Senast uppdaterad: 2026-09-24 |
| Relaterade styrdokument: | |

**Antagen av:**
Förbundsdirektionen, Räddningstjänsten Fyrbodal, med stöd av respektive kommunfullmäktiges beslut i medlemskommunerna: Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg.

**Beslutets innebörd:**
Förbundsdirektionen ges rätt att årligen besluta om uppräkning av taxor enligt:

- Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)
- Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Uppräkningen ska ske med PKV-index fastställt av SKR från och med år 2026.

**Giltighet:**
Beslutad att gälla från och med 2026-09-24 och tills vidare.

Revideringsbeslut 2026-04-09: Räddningstjänsten Fyrbodal kommer att, från och med 2026-06-01, debitera 25 % mervärdesskatt på avgifter för myndighetsutövning enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Revideringsbeslut 2026-09-24: Räddningstjänsten Fyrbodal justerar timavgift för tillsyn och tillstånd enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Beslutsunderlag

**Räddningstjänsten Fyrbodal**

Telefon 010-705 40 00
E-post info@rtjfyrbodal.se
Webb www.rtjfyrbodal.se

# Innehåll

**1 Allmän information** 3

**2 Handläggningskostnad per timme** 4

**3 Taxa för tillsyn enligt LSO och LBE** 5

3.1 Beräkning av avgift 5

3.2 Grundavgift tillsyn 6

3.3 Handläggning av ärenden 6

**4 Taxa för tillstånd enligt LBE** 7

4.1 Beräkning av avgift 7

4.2 Grundavgifter tillståndsärenden 8

Beslutsunderlag

# 1 Allmän information

Förbundet får enligt 5 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ta ut avgift vid tillsyn utifrån bestämmelserna i 2 kap. 2 § av samma lag. För ärenden rörande brandfarliga och explosiva varor får förbundet ta ut en avgift enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Taxan justeras årligen enligt SKR:s oktobercirkulär för beslutat PKV-index. Lagstadgad moms tillkommer på samtliga priser.

Taxan gäller i normalfallet. Förbundet kan i särskilda fall besluta om avvikelse i taxan och då debitera enligt särskild kostnadsredovisning.

Beslutsunderlag

# 2 Handläggningskostnad per timme

Timkostnaden innehåller de kostnader som förbundet har som är sammankopplade med tillsyns- eller tillståndsärenden. Detta inkluderar administrativa kostnader såsom telefoni, IT, och verksamhetssystem, personalkostnader såsom lön, arbetskläder, och utbildning, samt materiella kostnader såsom transportmedel, lokalhyra, och fastighetskostnader.

**Tabell 1 – Handläggningskostnad per timme**

| Tid (min) | Kostnad (kr) |
|---|---|
| 60 | ~~1 202~~<br>1 417 |

Beslutsunderlag

# 3 Taxa för tillsyn enligt LSO och LBE

Enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara (LBE) är kommunen tillsynsmyndighet med skyldighet att kontrollera efterlevnaden av dessa lagar. Räddningstjänsten Fyrbodal är utsedd av medlemskommunerna att utföra sådan tillsyn.

## 3.1 Beräkning av avgift

Kommunen får enligt dessa lagar föreskriva om att en avgift får tas för tillsynen. Avgiften kostnadsberäknas utifrån den tidsåtgång som krävs för handläggning av hela ärendet. Taxan består av en grundavgift och en rörlig timavgift som avser besök och handläggning. Den totala avgiften utgörs av summan för grundbelopp, rörlig timavgift för besöket, rörlig timavgift för handläggning, samt eventuell efterkontroll.

**Tabell 2 – Tillsynsärenden**

| Moment | tid (min) | Kostnad (kr) |
|---|---|---|
| Grundavgift LBE | 120 | ~~2 403~~ 2 834 |
| Grundavgift LSO | 150 | ~~3 004~~ 3 542 |
| Grundavgift samordnad tillsyn LSO och LBE | 180 | ~~3 605~~ 4 251 |
| Tillsynsbesök | Löpande | - |
| Handläggning av ärendet | Löpande | - |

**Tabell 3 – Uppföljning inför avslut av tillsynsärenden**

| Moment | tid (min) | kostnad (kr) |
|---|---|---|
| Uppföljning genom dokumentation | 30 | ~~601~~ 708 |
| Uppföljning genom platsbesök | 90 | ~~1 803~~ 2 125 |
| Omfattande uppföljning | Löpande | - |

Vid förekomna brister efter uppföljning som resulterar i nytt föreläggande debiteras efterkommande handläggning löpande enligt handläggning av ärende enligt tabell 2.

Beslutsunderlag

## 3.2 Grundavgift tillsyn

Grundavgiften utgörs av de moment vars skillnad i tid mellan ärenden är liten och bedöms därmed vara representativ för majoriteten av tillsynerna. Denna innefattar bland annat kostnadstäckning för registerhållning, bokning av besök, förberedande arbete, restid, samt upprättandet av vissa handlingar. För grundavgift samordnad tillsyn LSO och LBE har förberedelsetid för LBE adderats till grundavgift LSO. Sammanräknat belopp har avrundats till närmsta halvtimme.

**Tabell 4 – Innehåll i grundavgift**

| Moment | Tid LBE (min) | Tid LSO (min) | kommentar |
|---|---|---|---|
| Fördelning och uppstart | 20 | 20 | Hämtat från tidigare mätningar. |
| Förberedelser | 30 | 55 | Detta inkluderar exempelvis inläsning. Hämtat från tidigare mätningar. |
| Restid | 48 | 48 | Viktat medelvärde uppgår till 48 minuter tur och retur inom förbundets geografiska område. |
| Avslut och kvalitetskontroll | 15 | 15 | Innefattar att skriva beslut om avslut och kvalitetskontroll av annan handläggare. Hämtat från tidigare mätningar. |
| Total tid | 120 | 150 | Sammanräknat belopp har avrundats till närmsta halvtimme. |

## 3.3 Handläggning av ärenden

Handläggning av ärende innefattar moment såsom utredning av verksamhetens brandskyddsåtgärder, upprättande av tjänsteanteckning, upprättande av beslut i ärende, samt kvalitetsgranskning.

Beslutsunderlag

# 4 Taxa för tillstånd enligt LBE

Enligt Lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara är kommunen tillståndsmyndighet för hantering av brandfarliga och explosiva varor. Räddningstjänstförbundet är utsedd av medlemskommunerna att handlägga dessa ärenden.

## 4.1 Beräkning av avgift

Debitering av tillståndsärenden grundar sig på en rörlig timavgift och fast grundavgift för olika typärenden.

**Tabell 5 – Handläggning av tillstånd för brandfarlig och explosiv vara**

| Moment | tid (min) | kostnad (kr) |
|---|---|---|
| Grundavgift | 90 | ~~1 803~~<br>2 125 |
| Tillfälligt tillstånd | 30 | ~~601~~<br>708 |
| Prövning och beslut i ärendet | Löpande | - |

**Tabell 6 – Platsbesök eller avsyning efter tillståndsärende**

| Moment | tid (min) | kostnad (kr) |
|---|---|---|
| Grundavgift för besök | 60 | ~~1 202~~<br>1 417 |
| Platsbesök | Löpande | - |

Vid förekomna brister under platsbesök debiteras efterföljande handläggning som tillsyn LBE utan grundavgift.

**Tabell 7 – Övriga moment kopplade till tillståndsärende**

| Moment | tid (min) | kostnad (kr) |
|---|---|---|
| Redaktionell förändring i befintligt tillstånd | 60 | ~~1 202~~<br>1 417 |
| Arbetsmoment i samband med tillståndsärende som inte är beskrivna ovan | Löpande | - |

Redaktionell förändring i tillstånd avser förändringar som inte påverkar riskerna i hanteringen, detta kan exempelvis vara att företaget bytt namn, eller minskning av hanterad mängd.

**Tabell 8 – Godkännande av personer med betydande inflytande, föreståndare, eller deltagare vid befintligt tillstånd för explosiv vara**

| Moment | tid (min) | kostnad (kr) |
|---|---|---|
| Grundavgift för godkännande | 90 | ~~1 803~~ |

Beslutsunderlag

| | | |
|---|---|---|
| | | 2125 |
| Per person som prövas | 30 | ~~601~~ 708 |

## 4.2 Grundavgifter tillståndsärenden

De fasta avgifterna utgörs av de moment vars skillnad i tid mellan ärenden är liten och bedöms därmed vara representativ för majoriteten av tillstånden. Denna innefattar bland annat kostnadstäckning för registrering, registerhållning, samt upprättandet av vissa handlingar.

**Tabell 9 – Grundavgift tillstånd**

| Moment | Tid (min) | kommentar |
|---|---|---|
| Registrering | 30 | Medelvärde av tidigare mätningar. |
| Kontroll av uppgifter i verksamhetssystem | 10 | Hämtat från tidigare mätningar. |
| Kontroll av dokumentationens innehåll | 30 | Tiden inkluderar mottagningsbevis och eventuell begäran om komplettering. |
| Remittering till annan myndighet | 10 | Hämtat från tidigare mätningar. |
| Avslut av ärende och registrering av uppgifter | 20 | Inkluderar registrering av föreståndare och införandet av ytterligare uppgifter i systemet. |
| Total tid | 90 | Sammanräknat belopp har avrundats till närmsta halvtimme. |

**Tabell 10 – Tillfälligt tillstånd**

| Moment | tid (min) | kommentar |
|---|---|---|
| Upprätta beslut | 30 | Hämtat från tidigare mätningar. Appliceras endast då sådant krävs för lagenlig hantering under handläggning. |

**Tabell 11 – Grundavgift platsbesök efter avsyning**

| Moment | tid (min) | kommentar |
|---|---|---|
| Restid | 48 | Viktat medelvärde uppgår till 48 minuter tur och retur inom förbundets geografiska område. |

Beslutsunderlag

**Tabell 12 – Godkännande av personer med betydande inflytande, föreståndare, eller deltagare vid befintligt tillstånd för explosiv vara**

| Moment | tid (min) | kommentar |
|---|---|---|
| Grundavgift | 90 | Hämtat från tidigare mätningar. Avser registrering, kontakt med motpart, och remittering. |
| Tillkommande moment per prövad person | 30 | Hämtat från tidigare mätningar. Avser lämplighetsprövning som utförs för varje person som anmälts. |

Beslutsunderlag

# § 59 Justering av taxor för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE

## Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänsten ansvarar för tillsyn och tillståndsprövning enligt LSO och LBE. Dessa uppgifter utgör myndighetsutövning och ska enligt kommunalrättsliga principer finansieras genom avgifter motsvarande självkostnaden. Räddningstjänsten Fyrbodals taxa för myndighetsutövning behöver revideras för att säkerställa att avgiftsuttaget motsvarar verksamhetens faktiska kostnader samt är i nivå med jämförbara räddningstjänster.

Nuvarande taxa bedöms understiga den nivå som tillämpas i flertalet andra räddningstjänster, vilket medför att myndighetsutövningen delvis finansieras via skattemedel.

## Beslutsunderlag

Räddningstjänsten Fyrbodals tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-14
SKR beräkningsmodell, jämförelser med andra räddningstjänster

## Bilagor

Taxor för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE 2026 rev 260924

## Förslag till beslut

Förbundsdirektionen föreslår kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta justering av taxa för tillsyn och tillståndsprövning enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

## Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen föreslår kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta justering av taxa för tillsyn och tillståndsprövning enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

## Sändlista

Fullmäktige i respektive medlemskommun

**KS § 162** **Dnr 2026/294**

**Antagande av justerad taxa för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE Räddningstjänsten fyrbodal**

**Kommunstyrelsens beslut**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta justerad taxa för tillsyn och tillståndsprövning enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), i enlighet med Räddningstjänsten Fyrbodals förslag.

**Yrkande**
Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till förslaget.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av kansliet och på kommunstyrelsens presidium.

**Sammanfattning av ärendet**
Räddningstjänsten Fyrbodal föreslår att medlemskommunerna höjer taxorna för tillsyn och tillstånd gällande brandskydd och brandfarliga varor. Syftet är att säkerställa att avgifterna täcker verksamhetens faktiska kostnader, så att denna myndighetsutövning inte längre behöver finansieras via skattemedel.

**Ärendebeskrivning**
Räddningstjänsten Fyrbodal ansvarar för att genomföra tillsyn och pröva tillstånd enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Detta är myndighetsutövning, vilket enligt kommunalrättsliga principer ska finansieras genom avgifter som motsvarar självkostnaden.

Nuvarande taxa bedöms vara för låg och täcker inte Räddningstjänstens faktiska kostnader för arbetet. Det innebär att verksamheten i dagsläget delvis finansieras av skattemedel. Avgifterna i Fyrbodal ligger dessutom under den nivå som de flesta andra jämförbara räddningstjänster tar ut.

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Fyrbodal beslutade därför den 24 september 2026 (§ 59) att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta en ny, justerad taxa. För Färgelanda kommuns del innebär ett antagande av den nya taxan att avgiftsuttaget hamnar i fas med självkostnadsprincipen och säkerställer en korrekt finansiering av räddningstjänstens myndighetsutövning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-23
§ 59 Beslut - Justering av taxor för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE
Taxa för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE 2026 rev 260924

**Sändlista**
Räddningstjänsten Fyrbodal
Ekonomiavdelningen

Färgelanda kommun

Kommunledningskontoret
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-07-08
2026/17

Kommunfullmäktige

**Utbetalning av kommunalt partistöd 2027**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beviljar utbetalning av kommunalt partistöd för år 2027 till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna i enlighet med Regler för partistöd (antagen i KF 2022-06-08 § 56).

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av kansliet och av kommunstyrelsens presidium.

**Sammanfattning av ärendet**
Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd. Samtliga sex redovisade partier har i god tid inkommit med skriftlig redovisning och granskningsintyg för föregående verksamhetsår. Kansliet bedömer att kraven för utbetalning därmed är uppfyllda.

**Ärendebeskrivning**
Enligt kommunens Regler för partistöd (antagen i KF 2022-06-08 § 56) utgår stödet dels som ett grundstöd, dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet uppgår till 2 500 kronor per parti och år, och mandatstödet uppgår till 7 600 kronor per mandat och år.

Kommunallagen (4 kap. 31 §) ställer krav på att mottagare av partistöd årligen lämnar en skriftlig redovisning med tillhörande granskningsintyg. Redovisningen ska visa att stödet under föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin, och ska lämnas in senast sex månader efter årets slut.

Socialdemokraterna, Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna har samtliga lämnat in sin redovisning för verksamhetsåret 2025 inom den föreskrivna tiden.

**Utbetalning av partistöd för år 2027 enligt regler för partistöd**

| Parti | Mandat i KF | Mandatstöd | Grundstöd | Totalt |
|---|---|---|---|---|
| Socialdemokraterna | 6 | 45 600 kr | 2 500 kr | 48 100 kr |
| Moderaterna | 4 | 30 400 kr | 2 500 kr | 32 900 kr |
| Liberalerna | 1 | 7 600 kr | 2 500 kr | 10 100 kr |
| Centerpartiet | 6 | 45 600 kr | 2 500 kr | 48 100 kr |
| Sverigedemokraterna | 11 | 83 600 kr | 2 500 kr | 86 100 kr |
| Kristdemokraterna | 1 | 7 600 kr | 2 500 kr | 10 100 kr |

**Beslutsunderlag:**
Redovisning Kristdemokraterna 2025
Redovisning Socialdemokraterna 2025
Redovisning Liberalerna 2025
Redovisning Sverigedemokraterna 2025
Redovisning Moderaterna 2025
Redovisning Centerpartiet 2025

**Sändlista:**
Partiernas gruppledare
Ekonomiavdelning

Marthina Färm
Kommunsekreterare

FÄRGELANDA

# Redovisning av det kommunala partistödet

Parti: Kristdemokraterna Färgelanda 802541-9329

Redovisningsperiod 2025-01-01- 2025-12-31

**Kommunalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.**

Erhållet partistöd för perioden. Belopp: 10100kr

Fonderat/sparat från tidigare år Belopp: 0kr

Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisning Belopp: 10100kr

**Av totalbeloppet har:**

1. 8900kr (avrundat till jämna tiotal) används till att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. **Tex för:**

* Marknadsföring, medlemsaktiviteter

* Utbildning och konferenser

2. 1200 kr har fonderats/sparats till kommande år.

3. 3 636kr har överförts till regional- eller riksnivå.

**Pengarna som överförs till regional eller riksnivå utgör ersättning för:**

* Stödsystem GDPR och intranät för medlemmar

* Medlemshantering och administration

* Tillgång till kunniga ombudsmän som stödjer lokalavdelningen

* Tillgång till utbildningsutbud riktat till medlemmar

* Tillgångar till medlemsutskick

Ort och datum: Färgelanda 2026-06-08

Underskrift av den som upprättat redovisningen

Anders Karlsson

Anders Karlsson, Kassör

FÄRGELANDA

# Granskningsrapport för det kommunala partistödet avseende redovisningsperioden 2025-01-01 2025-12-31

Parti: Kristdemokraterna Färgelanda Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1 jan-31 dec år 2025

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum: Färgelanda 2026-06-08

Underskrift av den av partiet utsedda granskaren

Anders Zellén, Revisor

Färgelanda kommun

**Mall**

# Redovisning av det kommunala partistödet

**Parti:_Socialdemokraterna_____**
**Redovisningsperiod 2025-01-01-2025 12–31**

Kommunalt **partistöd** är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

**Erhållet partistöd för perioden.**
**Belopp:_63 300 kr_____**

**Fonderat/sparat från tidigare år**
**Belopp:_301 622 kr_____**

**Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden 2025-01-01 – 2025-12–31: (årets + tidigare fonderat)**

**Belopp:364 922 kr_____**

Av totalbeloppet har

1. 36 825 kronor (avrunda till jämna tiotal) använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. Medlemsmöten utåtriktade aktiviter mm
   *
   *
   *

2. 328 097 kr fonderas/sparas till kommande år.

3. 0 kronor överförts till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförts till regional- eller riksnivå utgör ersättning för

   *
   *

Ort och Datum: Färgelanda 2026-03-31

Ull-Börjesson_____
Underskrift av den som upprättat redovisningen, förslagsvis kassören
Ulla Börjesson_____
Namnförtydligande

Färgelanda kommun

**Mall**

# Granskningsrapport för det kommunala partistödet avseende redovisningsperioden 2025-01-01 – 2025-12-31

Parti:____Socialdemokraterna_____

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1 jan - 31 december år _2025_____.

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum Färgelanda 2026-03-31_____

_____
Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, förslagsvis revisorn

_Håkan Ekman_____ Håkan Ekman
Namnförtydligande

Centerpartiet
Färgelanda Kommunkrets

2026 -04- 13

**Till**
**Kommunfullmäktige i Färgelanda kommun**

**Redovisning av kommunala partistödet för år 2025**

| | |
|---|---|
| **Parti:** | Centerpartiet |
| **Redovisningsperiod:** | 2025-01-01 – 2025-12-31 |

| | |
|---|---|
| **Årets partistöd** | 48 100 kr |
| **Fonderat från föregående år** | |
| **Valfonden** | 21 787 kr |
| Deltagande på kommundagarna 2025 | 15 000 kr |
| **Totalt disponibelt partistödbelopp under redovisningsperioden** | **84 887 kr** |

Av totalbeloppet 84 887 kr har

1. 29 100 kr använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmar

- Öppna möten och medlemsmöten
- Reklammaterial
- Utbildningar och konferenser

2. 15 000 kr har Ianspråktagits från avsatta medel för deltagande på kommundagarna 2025

3. 40 787 kr fonderas till kommande år
- 40 787 kr till valfonden (från föregående år 21 787 kr + årets 19 000 kr)

4. 0 kr har överförts till distriktsnivå

Lerdal 2026-01-18

Eivor Johansson

Eivor Johansson, kassör

**GRANSKNINGSRAPPORT**

Vi har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1 jan – 31 dec 2025

Vi anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Färgelanda 2026-01-29

Lennart Olsson

Karin Jansson

Färgelanda kommun

# Redovisning av det kommunala partistödet

**Parti: Liberalerna**

**Redovisningsperiod 2025-01-01 -2025-12 -31**

- Kommunalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

- **Erhållet partistöd för perioden. Belopp: 17 700: -**

**Fonderat/sparat från tidigare år**

**Belopp 27 900: -**

**Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden 2024-01-01 – 2024-12-31: (årets + tidigare fonderat)**

**45 600: -**

Av totalbeloppet har

1. 2 900 kronor (avrunda till jämna hundratal) använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. T ex för:
   * Möteskostnader
   * Materialkostnader
   * Bankkostnader

2. 39 200 kronor fonderas/sparas till kommande år.

3. 3 500 kronor överförts till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförts till regional- eller riksnivå utgör ersättning för:
   * Administrativa kostnader

Ort och Datum: Färgelanda 2026-01-19

Underskrift av den som upprättat redovisingen, förslagsvis kassören

Kenneth Carlsson
Namnförtydligande

Färgelanda kommun

# Granskningsrapport för det kommunala partistödet avseende redovisningsperioden 2025-01-01 – 2025-12-31

Parti: Liberalerna

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1 jan - 31 december år 2025

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum: Högsäter 2026-01-30

Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, förslagsvis revisorn

Roger Martinsson

Namnförtydligande

Färgelanda
kommun

2026 -02- 12

# Redovisning av det kommunala partistödet

**Parti:__Moderaterna i Färgelanda**
**Kommun_____**
**Redovisningsperiod 2025-01-01-2025 12–31**

Kommunalt **partistöd** är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

**Erhållet partistöd för perioden.**
**Belopp:__25300_____**

**Fonderat/sparat från tidigare år**
**Belopp:_____36721_____**

**Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden 2025-01-01 – 12–31: (årets + tidigare fonderat)**

**Belopp: __62021_____**

Av totalbeloppet har

1. 18.173 kronor (avrunda till jämna tiotal) använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. T ex för
   * Medlemsaktiviteter
   * Samverkan med andra partier, talarkvällar
   * Kampanjer, politikutveckling och annonser

2. 4.915 kr fonderas/sparas till kommande år.

3. 2.530 kronor överförts till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförts till regional- eller riksnivå utgör ersättning för

   * Hjälp med trycksaker, adm stöd, medlemsutskick, inbjudningar och ansvar för medlemsregister

Ort och Datum:___Färgelanda 24 januari 2026_____

Carin Ramneskär

Underskrift av den som upprättat redovisningen, förslagsvis kassören
_Carin Ramneskär____
Namnförtydligande

Färgelanda kommun

2026 -02- 12

# Granskningsrapport för det kommunala partistödet avseende redovisningsperioden 2025-01-01 – 2025-12-31

Parti:_____Moderaterna i Färgelanda

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1 jan - 31 december år _2025_____.

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum:___Högsäter 4/2 2026

Mona Karlén
Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, förslagsvis revisorn

_Mona Karlén_____
Namnförtydligande

Färgelanda kommun

**Mall**

# Redovisning av det kommunala partistödet

**Parti:_Sverigedemokraterna_____**

**Redovisningsperiod 2025-01-01-2025 12–31**

Kommunalt **partistöd** är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

**Erhållet partistöd för perioden. Belopp 78 500:-___**

**Fonderat/sparat från tidigare år**
**Belopp: 185 312:-_____**

**Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden 2024-01-01 – 12–31: (årets + tidigare fonderat)**

**Belopp: 263 812:-_____**

Av totalbeloppet har

1. 78 500 kronor (avrunda till jämna tiotal) använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. T ex för
   *Medlemsaktiviteter och reklam 12 891 kr
   *Redovisning 506 kr
   *Kampanj 10 980 kr
   *Reklam 16 971 kr

2. 30 027 kr fonderas/sparas till kommande år.

3. 7125 kronor överförts till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförts till regional- eller riksnivå utgör ersättning för

   * Kostnad för utbildning Centralt

Färgelanda och 2026-01-31_____

Tommy Johansson
_____
Underskrift av den som upprättat redovisningen, förslagsvis kassören

Tommy Johansson
_____
Namnförtydligande

Färgelanda kommun

**Mall**

# Granskningsrapport för det kommunala partistödet avseende redovisningsperioden 2025-01-01 – 2025-12-31

Parti:_Sverigedemokraterna_____
_____

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1 jan - 31 december år __2025_____.

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum: MUNKEDAL 21/1-2026

Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, förslagsvis revisorn

FREDRIK ROOS FYLKSIÖ

Namnförtydligande

**KS § 155** **Dnr 2026/17**
**Partistöd – Utbetalning av kommunalt partistöd 2027**

**Kommunstyrelsens beslut**
Kommunfullmäktige beviljar utbetalning av kommunalt partistöd för år 2027 till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna i enlighet med Regler för partistöd (antagen i KF 2022-06-08 § 56).

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av kansliet och av kommunstyrelsens presidium.

**Ärendebeskrivning**
Enligt kommunens Regler för partistöd (antagen i KF 2022-06-08 § 56) utgår stödet dels som ett grundstöd, dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet uppgår till 2 500 kronor per parti och år, och mandatstödet uppgår till 7 600 kronor per mandat och år.

Kommunallagen (4 kap. 31 §) ställer krav på att mottagare av partistöd årligen lämnar en skriftlig redovisning med tillhörande granskningsintyg. Redovisningen ska visa att stödet under föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin, och ska lämnas in senast sex månader efter årets slut.

Socialdemokraterna, Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna har samtliga lämnat in sin redovisning för verksamhetsåret 2025 inom den föreskrivna tiden.

**Utbetalning av partistöd för år 2027 enligt regler för partistöd**

| Parti | Mandat i KF | Mandatstöd | Grundstöd | Totalt |
|---|---|---|---|---|
| Socialdemokraterna | 6 | 45 600 kr | 2 500 kr | 48 100 kr |
| Moderaterna | 4 | 30 400 kr | 2 500 kr | 32 900 kr |
| Liberalerna | 1 | 7 600 kr | 2 500 kr | 10 100 kr |
| Centerpartiet | 6 | 45 600 kr | 2 500 kr | 48 100 kr |
| Sverigedemokraterna | 11 | 83 600 kr | 2 500 kr | 86 100 kr |
| Kristdemokraterna | 1 | 7 600 kr | 2 500 kr | 10 100 kr |

**Beslutsunderlag**
Redovisning Kristdemokraterna 2025
Redovisning Socialdemokraterna 2025
Redovisning Liberalerna 2025
Redovisning Sverigedemokraterna 2025
Redovisning Moderaterna 2025
Redovisning Centerpartiet 2025

**Sändlista**
Partiernas gruppledare
Ekonomiavdelning

Färgelanda kommun

Kommunledningskontoret
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-11-12
2026/40

Kommunfullmäktige

**Avsägelse av uppdrag - Ingo Asplund**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Ingo Asplunds avsägelser från samtliga politiska uppdrag från och med den 1 december 2026.

**Sammanfattning av ärendet**
Ingo Asplund avsäger sig sina politiska uppdrag i Färgelanda kommun från och med den 1 december 2026 på grund av flytt till en annan kommun. Kommunfullmäktige behöver därför godkänna avsägelserna.

**Ärendebeskrivning**
Den 12 november 2026 inkom Ingo Asplund med en skriftlig avsägelse från sina uppdrag i Färgelanda kommun, med sista tjänstgöringsdag den 30 november 2026. Anledningen är en flytt till Uddevalla kommun, vilket innebär att valbarheten i Färgelanda kommun upphör.
Avsägelsen omfattar följande uppdrag:

- Ordförande i Stiftelsen Enighet & Enkelhet
- Ledamot i kommunstyrelsen
- Ledamot i Val- och arvodesberedningen
- Ledamot i direktionen för Räddningstjänsten Fyrbodal
- Ersättare i kommunfullmäktige
- Ersättare i Brottsförebyggande rådet (BRÅ)
- Ersättare i Folkhälsorådet
- Ersättare i krisledningsnämnden

**Beslutsunderlag:**
Avsägelse av uppdrag inkommen 2026-11-12

**Sändlista:**
Ingo Asplund
Berörda nämnder och styrelser

Marthina Färm
Kommunsekreterare

**Från:** Ingo Asplund
**Till:** Marthina Färm
**Kopia:** Kenneth Carlsson
**Ärende:** Avsägelser
**Datum:** den 12 november 2026 06:33:07

---

**VARNING:** Detta mail härstammar utanför organisationerna Bengtsfors, Färgelanda och Åmåls kommuner. Klicka inte på bilagor eller länkar om du inte är säker på avsändaren.

Hej!

Avsägelser p.g.a flytt från kommunen.

Jag är från den 1 december 2026 skriven i Uddevalla Kommun.

Följande uppdrag sägs därmed upp;

* Stiftelsen Enighet & Enkelhet - Ordförande
* Direktionen Räddningstjänsten Fyrbodal - Ledamot
* Kommunstyrelsen - Ledamot
* BRÅ - Ersättare
* Folkhälsorådet - Ersättare
* Krisledningsnämnd - Ersättare
* Val & Arvodesberedningen - Ledamot
* Kommunfullmäktige - Ersättare

Alla dessa uppdrag avslutas 261130

Tack på förhand.

Ingo

Färgelanda kommun

Kommunledningskontoret
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-11-12
2026/39

Kommunfullmäktige

**Val av politiska uppdrag**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige utser följande:

Olle Hagström till Ordförande i Stiftelsen Enighet & Enkelhet
Olle Hagström till Ledamot i kommunstyrelsen
Olle Hagström till Ledamot i Val- och arvodesberedningen
Olle Hagström till Ledamot i direktionen för Räddningstjänsten Fyrbodal
Olle Hagström till Ersättare i Brottsförebyggande rådet (BRÅ)
Olle Hagström till Ersättare i Folkhälsorådet
Olle Hagström till Ersättare i krisledningsnämnden

**Sammanfattning av ärendet**
Ingo Asplund har 2026-11-12 lämnat en avsägelse av ovan nämnda uppdrag.

**Sändlista:**
Berörda nämner och styrelser

Marthina Färm
Kommunsekreterare

Färgelanda kommun

Sektor samhällsutveckling
Säkerhetsstrateg
Iris Zell

Tjänsteskrivelse
2026-11-02
2026/341

Kommunfullmäktige

**Antagande av policy för kamerabevakning**

**Beslutsförslag**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar att anta *Policy för kamerabevakning* i Färgelanda kommun.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av säkerhetsstrateg inom ramen för kommunstyrelsens uppdrag att utreda förutsättningarna för kamerabevakning och trygghetsvärdslösningar enligt Mål- och resursplan 2026–2029.

Som en del av uppdraget har lagstiftning, vägledningar från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) samt styrdokument från andra kommuner analyserats. Utifrån detta har ett förslag till kommunövergripande policy för kamerabevakning tagits fram.

**Sammanfattning av ärendet**
Kommunstyrelsen har i Mål- och resursplan 2026–2029 getts i uppdrag att utreda förutsättningarna för kamerabevakning och trygghetsvärdslösningar i Färgelanda kommun.

För att tydliggöra kommunens övergripande inriktning och förhållningssätt till kamerabevakning har ett förslag till Policy för kamerabevakning tagits fram. Policyn anger de grundläggande principer som ska gälla för kommunens arbete med kamerabevakning och beskriver hur behovet av trygghet och säkerhet ska balanseras mot skyddet för den personliga integriteten.

Policyn ska utgöra det övergripande styrdokumentet inom området och ligga till grund för fortsatt tillämpning genom kommunens riktlinjer.

**Ärendebeskrivning**
**Bakgrund**
I Mål- och resursplan 2026–2029 har kommunstyrelsen fått i uppdrag att utreda förutsättningarna för kamerabevakning och trygghetsvärdslösningar.

Uppdraget syftar till att stärka kommunens möjligheter att förebygga brott, minska skadegörelse och öka tryggheten i kommunens verksamheter och offentliga miljöer.

Kamerabevakning kan i vissa situationer vara ett effektivt komplement till andra trygghets- och säkerhetsskapande åtgärder. Samtidigt innebär kamerabevakning behandling av personuppgifter och ställer höga krav på att den personliga integriteten värnas.

Det finns därför behov av ett kommunövergripande styrdokument som anger kommunens inriktning och grundläggande principer för användningen av kamerabevakning.

**Policy för kamerabevakning**
Policyn fastställer kommunens övergripande förhållningssätt till kamerabevakning och anger de principer som ska ligga till grund för framtida beslut om bevakning.

Policyn tydliggör bland annat att:

- kamerabevakning ska användas restriktivt och endast när ett dokumenterat behov föreligger,
- kamerabevakning ska vara proportionerlig i förhållande till syftet,
- den personliga integriteten ska värnas,
- kamerabevakning ska utgöra ett komplement till andra trygghets- och säkerhetsåtgärder,
- all kamerabevakning ska ske i enlighet med gällande lagstiftning.

**Bedömning**
Bedömningen är att policyn skapar en tydlig och långsiktig inriktning för kommunens arbete med kamerabevakning. Genom att fastställa gemensamma principer stärks förutsättningarna för en rättssäker, transparent och likvärdig hantering inom hela kommunkoncernen.

Policyn utgör även en viktig grund för framtida bedömningar och beslut om kamerabevakning.

**Ekonomisk konsekvensbeskrivning**
Förslaget medför inga direkta ekonomiska konsekvenser.
Eventuella framtida investeringar eller kostnader kopplade till kamerabevakning hanteras i samband med särskilda beslut och inom respektive verksamhets budgetramar.

**Sociala och miljömässiga konsekvenser**
Policyn bedöms bidra till ökad trygghet och säkerhet för invånare, elever, brukare, besökare och medarbetare genom att ange tydliga principer för när kamerabevakning kan användas.

Policyn bidrar även till att stärka skyddet för den personliga integriteten genom att fastställa krav på proportionalitet, rättssäkerhet och integritetshänsyn.

Några direkta miljömässiga konsekvenser bedöms inte uppstå.

**Beslutsunderlag:**
Tjänsteskrivelse, daterad 2026-11-02
Policy för kamerabevakning i Färgelanda kommun
Mål- och resursplan 2026–2029
Uppdrag – Utredning om kamerabevakning och trygghetsvärdslösningar

**Sändlista:**
Samtliga nämnder
Kommunala bolag
Kommundirektör
Säkerhetsstrateg

Iris Zell
Säkerhetsstrateg

# Policy för kamerabevakning

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Dokumenttyp**<br>Policy | **Dokumentnamn**<br>Policy för kamerabevakning | **Antagen**<br>2026-XX-XX | **Antagen av**<br>Kommunfullmäktige |
| **Dokumentägare**<br>Kommunstyrelsen | **Dokumentansvarig**<br>Säkerhetsstrateg | **Reviderad** | **Giltighet**<br>Tillsvidare |
| **Dokumentinformation** | | | **Diarienummer**<br>2026/341 |
| **Ämnesområde**<br>Trygghet och säkerhet | | **Intranät**<br>Ja | **Hemsida**<br>Ja |
| **Lagar som omnämns** | | | |

## Innehållsförteckning

1. Syfte....3
2. Kommunens förhållningssätt....3
3. Inriktning....3
4. Ansvar....3
5. Genomförande....4

# 1. Syfte

Färgelanda kommun ska verka för trygga, säkra och tillgängliga miljöer för invånare, besökare, elever, brukare och medarbetare.
Kamerabevakning kan användas som ett komplement i kommunens trygghets- och säkerhetsarbete när det finns ett tydligt och berättigat behov. Användningen ska alltid ske med respekt för den personliga integriteten och i enlighet med gällande lagstiftning.

# 2. Kommunens förhållningssätt

Färgelanda kommun ska sträva efter att skapa trygga och säkra miljöer samtidigt som den enskildes rätt till personlig integritet värnas.
Kamerabevakning ska användas restriktivt och endast när det finns ett dokumenterat behov som inte rimligen kan tillgodoses genom andra mindre integritetsingripande åtgärder.
Beslut om kamerabevakning ska präglas av öppenhet, rättssäkerhet, proportionalitet och respekt för den personliga integriteten.
Kamerabevakning ska ses som ett komplement till andra trygghets- och säkerhetsskapande åtgärder och inte som en förstahandsåtgärd.

# 3. Inriktning

Färgelanda kommun ska:

- använda kamerabevakning endast när det finns ett tydligt och väl motiverat behov
- säkerställa att nyttan av kamerabevakning väger tyngre än intrånget i den personliga integriteten
- säkerställa att kamerabevakning sker i enlighet med gällande lagstiftning
- arbeta enhetligt, rättssäkert och transparent inom hela kommunen
- informera på ett tydligt sätt när kamerabevakning används
- regelbundet följa upp att kamerabevakning fortfarande är nödvändig och proportionerlig

# 4. Ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande samordning och uppföljning av arbetet med kamerabevakning.

Respektive nämnd och kommunalt bolag ansvarar för beslut om och användning av kamerabevakning inom sitt verksamhetsområde. Kommunstyrelsen har motsvarande ansvar inom sitt verksamhetsområde.

## 5. Genomförande

Kommunstyrelsen ansvarar för att besluta om de riktlinjer och styrdokument som krävs för att genomföra och följa upp denna policy.

**KS § 152** **Dnr 2026/341**
**Antagande av policy för kamerabevakning**

**Kommunstyrelsens beslut**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar att anta *Policy för kamerabevakning* i Färgelanda kommun.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av säkerhetsstrateg inom ramen för kommunstyrelsens uppdrag att utreda förutsättningarna för kamerabevakning och trygghetsvärdslösningar enligt Mål- och resursplan 2026–2029.

Som en del av uppdraget har lagstiftning, vägledningar från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) samt styrdokument från andra kommuner analyserats. Utifrån detta har ett förslag till kommunövergripande policy för kamerabevakning tagits fram.

**Sammanfattning av ärendet**
Kommunstyrelsen har i Mål- och resursplan 2026–2029 getts i uppdrag att utreda förutsättningarna för kamerabevakning och trygghetsvärdslösningar i Färgelanda kommun.

För att tydliggöra kommunens övergripande inriktning och förhållningssätt till kamerabevakning har ett förslag till Policy för kamerabevakning tagits fram. Policyn anger de grundläggande principer som ska gälla för kommunens arbete med kamerabevakning och beskriver hur behovet av trygghet och säkerhet ska balanseras mot skyddet för den personliga integriteten.

Policyn ska utgöra det övergripande styrdokumentet inom området och ligga till grund för fortsatt tillämpning genom kommunens riktlinjer.

**Ärendebeskrivning**
**Bakgrund**
I Mål- och resursplan 2026–2029 har kommunstyrelsen fått i uppdrag att utreda förutsättningarna för kamerabevakning och trygghetsvärdslösningar. Uppdraget syftar till att stärka kommunens möjligheter att förebygga brott, minska skadegörelse och öka tryggheten i kommunens verksamheter och offentliga miljöer.

Kamerabevakning kan i vissa situationer vara ett effektivt komplement till andra trygghets- och säkerhetsskapande åtgärder. Samtidigt innebär

kamerabevakning behandling av personuppgifter och ställer höga krav på att den personliga integriteten värnas.

Det finns därför behov av ett kommunövergripande styrdokument som anger kommunens inriktning och grundläggande principer för användningen av kamerabevakning.

**Policy för kamerabevakning**
Policyn fastställer kommunens övergripande förhållningssätt till kamerabevakning och anger de principer som ska ligga till grund för framtida beslut om bevakning.

Policyn tydliggör bland annat att:

- kamerabevakning ska användas restriktivt och endast när ett dokumenterat behov föreligger,
- kamerabevakning ska vara proportionerlig i förhållande till syftet,
- den personliga integriteten ska värnas,
- kamerabevakning ska utgöra ett komplement till andra trygghets- och säkerhetsåtgärder,
- all kamerabevakning ska ske i enlighet med gällande lagstiftning.

**Bedömning**
Bedömningen är att policyn skapar en tydlig och långsiktig inriktning för kommunens arbete med kamerabevakning. Genom att fastställa gemensamma principer stärks förutsättningarna för en rättssäker, transparent och likvärdig hantering inom hela kommunkoncernen.

Policyn utgör även en viktig grund för framtida bedömningar och beslut om kamerabevakning.

**Beslutsunderlag**
Tjänsteskrivelse, daterad 2026-11-02
Policy för kamerabevakning i Färgelanda kommun
Mål- och resursplan 2026–2029
Uppdrag – Utredning om kamerabevakning och trygghetsvärdslösningar

**Sändlista**
Samtliga nämnder
Kommunala bolag
Kommundirektör
Säkerhetsstrateg

Färgelanda kommun

Kommunkontoret
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-10-26
2026/324

Kommunfullmäktige

**Revidering kommunstyrelsens reglemente 2026-10-26**

**Beslutsförslag**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade reglementet för kommunstyrelsen med giltighet från och med den 1 januari 2027.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts på kommunstyrelsens presidium.

**Sammanfattning av ärendet**
Ett tydligt reglemente är en förutsättning för en rättssäker och effektiv förvaltning. Inför 2027 har kommunstyrelsens reglemente reviderats för att harmonisera med den nya nämndsorganisationen (där kultur- och fritidsfrågor flyttats), effektivisera hanteringen av fastighetsaffärer samt anpassa den politiska sammansättningen.

**Ärendebeskrivning**
Revideringen av reglementet inför 2027-01-01 innebär i huvudsak tre strategiska förändringar:

- **Försäljning av fast egendom (3 §, punkt 15):** Ett tillägg har gjorts i styrelsens övergripande uppgifter, vilket innebär att kommunstyrelsen får besluta om försäljning av kommunens fasta egendom under förutsättning att köpeskillingen uppgår till högst 2 000 000 kronor. Ärenden som överstiger detta belopp ska även fortsättningsvis beslutas av kommunfullmäktige. Syftet är att underlätta den administrativa processen för rutinmässiga försäljningar.

- **Kultur- och fritidsverksamhet (13 §):** Hela paragrafen utgår ur kommunstyrelsens reglemente. Kommunfullmäktige har tidigare beslutat att ansvaret för samtliga kvarvarande kultur- och fritidsfrågor överförs till utbildningsnämnden från och med 1 januari 2027.

- **Sammansättning (19 §):** Antalet ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen ändras från elva till sju och antalet ersättare fastställs till sju. Detta görs som en redaktionell anpassning för att spegla det separata beslut som redan tagits gällande styrelsens sammansättning.

**Beslutsunderlag:**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-26
KS reglemente rev. 2026-10-26
Antagande av ny politisk organisation mandatperioden 2027–2030 2026/138

Marthina Färm
Kommunsekreterare

FÄRGELANDA KOMMUN

# Reglemente

## Kommunstyrelsen

**Dnr: 2022/237**

**Antagen av Kommunfullmäktige 2022-12-19, § 155**

## Innehållsförteckning

STYRELSENS UPPGIFTER ..... 3
Allmänt om styrelsens uppgifter ..... 3
LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN ..... 3
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen ..... 3
Styrelsens övergripande uppgifter ..... 3
Företag och stiftelser ..... 5
Kommunalförbund ..... 5
Ekonomi och medelsförvaltning ..... 6
Delegering från fullmäktige ..... 6
Personalpolitiken ..... 7
UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN ..... 7
Styrelsens uppföljning ..... 7
SÄRSKILDA UPPGIFTER ..... 8
Processbehörighet ..... 8
Krisberedskap, civilförsvar och krig ..... 8
Kultur- och fritidsverksamhet ..... 9
Arbetslöshetsnämnd ..... 9
Arkivmyndighet ..... 9
Anslagstavla och webbplats ..... 9
Författningssamling ..... 9
Uppdrag och verksamhet ..... 9
Organisation inom verksamhetsområdet ..... 10
Arbetsformer ..... 10
Allmänt ..... 10
Sammansättning ..... 10
Råd ..... 10

| **Dokumenttyp** | **Dokumentnamn** | **Antagen** | **Antagen av** |
|---|---|---|---|
| Reglemente | Reglemente Kommunstyrelsen | 2022-12-19, § 155 | Kommunfullmäktige |
| **Dokumentägare** | **Dokumentansvarig** | **Reviderad** | **Giltighet** |
| Kommunledningskontoret | Kommunchef | | |
| **Dokumentinformation** | | | **Diarienummer** |
| Föreskrift om Kommunstyrelsens uppdrag och verksamhet m.m. | | | |
| **Ämnesområde** | | **Intranät** | **Hemsida** |
| Administration | | x | x |

**Andra regelverk som omnämns**
Kommunallagen (KL, 2017:725), Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, kamerabevakningslagen (2018:1200), Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, hemvärnsförordningen (1997:146), lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m., lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd, Spellagen (2018:1138), Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder (KF 2022-12-19, § 160)

# STYRELSENS UPPGIFTER

## Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*).

Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*).

Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (KL, 2017:725) och annan lagstiftning.

# LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

## Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

## Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska:

1. leda arbetet och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,

3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem, förtroendemannaregister och liknande kommunövergripande system,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och sektorcheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med Kommunallagen
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
15. besluta om försäljning av kommunens fasta egendom, förutsatt att köpeskillingen uppgår till högst 2 000 000 kronor.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger även att leda och samordna bl.a.;

a) Kollektivtrafikfrågor
b) Infrastrukturfrågor
c) Översiktsplanering, detaljplanering och övrig strategisk samhällsplanering
d) Mark- och exploateringsfrågor
e) Geografisk information och kartor
f) Miljöstrategiskt arbete samt energi- och klimatfrågor
g) Bostadsförsörjningsfrågor
h) Kommunens fastighetsinnehav
i) Näringslivs-, besöksnärings- och turismfrågor

j) Digitaliseringsfrågor och utveckling av e-Samhället
k) Integrationsfrågor
l) Central informations- och kommunikationsverksamhet
m) Samordning av kommunens säkerhetsarbete
n) Övergripande kvalitetssäkringsfrågor,
o) Folkhälsofrågor,
p) Internationella frågor,
q) Informations- och dataskyddsfrågor,
r) Tillgänglighetsfrågor,
s) Minoritetspolitiska frågor
t) Måltidsverksamhet

## Företag och stiftelser

4 § Styrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## Kommunalförbund

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Styrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:
   a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
   b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
   c. handha egendonationsförvaltning samt eftersamtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med Kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## Delegering från fullmäktige

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen och logotyp,

6. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.
7. namngivning av gator, vägar, allmänna platser
8. besluta om flyktingmottagande

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

### Personalpolitiken

8 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därmed bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd, lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

9 § Kommunstyrelsen är arbetsgivare och anställningsmyndighet för all personal i Färgelanda kommun och utgör kommunens samlade personalorgan. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde.

## UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

### Styrelsens uppföljning

10 § Styrelsen ska:

1. övervaka att fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,

4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

# SÄRSKILDA UPPGIFTER

## Processbehörighet

11 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## Krisberedskap, civilförsvar och krig

12 § Kommunstyrelsen svarar för uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap med undantag av de uppgifter som enligt nämnda lag ankommer på krisledningsnämnden.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärns-förordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

## ~~Kultur- och fritidsverksamhet~~

~~13 § Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens kultur- och fritidsverksamhet ansvarar för:~~

- ~~Föreningsstöd och -bidrag,~~
- ~~Simskoleverksamhet,~~
- ~~Kulturverksamhet/barn-och-ungdomskultur~~
- ~~Kulturskola~~
- ~~Biblioteksverksamhet~~
- ~~Konst- och konstnärlig utsmyckning,~~
- ~~Prövar frågor om tillstånd enligt Spellagen~~

## Arbetslöshetsnämnd

13 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

## Arkivmyndighet

14 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antagna arkivregler.

## Anslagstavla och webbplats

15 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## Författningssamling

16 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## Uppdrag och verksamhet

17 § Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## Organisation inom verksamhetsområdet

18 § Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

# Arbetsformer

## Allmänt

Utöver det som föreskrivs i ”Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder” gäller bestämmelserna nedan för kommunstyrelsen.

## Sammansättning

19 § Kommunstyrelsen består av ~~elva (11)~~ sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Kommunstyrelsen ska ha ordförande (*kommunalråd*), ~~och~~ vice ordförande och andre vice ordförande (*oppositionsråd*).

## Råd

20 § Till kommunstyrelsen är följande råd knutna:

- BRÅ
- Pensionärsrådet
- Folkhälsorådet

**KS § 157** **Dnr 2026/324**
**Revidering av kommunstyrelsens reglemente**

**Kommunstyrelsens beslut**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade reglementet för kommunstyrelsen med giltighet från och med den 1 januari 2027.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts på kommunstyrelsens presidium.

**Sammanfattning av ärendet**
Ett tydligt reglemente är en förutsättning för en rättssäker och effektiv förvaltning. Inför 2027 har kommunstyrelsens reglemente reviderats för att harmonisera med den nya nämndsorganisationen (där kultur- och fritidsfrågor flyttats), effektivisera hanteringen av fastighetsaffärer samt anpassa den politiska sammansättningen.

**Ärendebeskrivning**
Revideringen av reglementet inför 2027-01-01 innebär i huvudsak tre strategiska förändringar:

- **Försäljning av fast egendom (3 §, punkt 15):** Ett tillägg har gjorts i styrelsens övergripande uppgifter, vilket innebär att kommunstyrelsen får besluta om försäljning av kommunens fasta egendom under förutsättning att köpeskillingen uppgår till högst 2 000 000 kronor. Ärenden som överstiger detta belopp ska även fortsättningsvis beslutas av kommunfullmäktige. Syftet är att underlätta den administrativa processen för rutinmässiga försäljningar.

- **Kultur- och fritidsverksamhet (13 §):** Hela paragrafen utgår ur kommunstyrelsens reglemente. Kommunfullmäktige har tidigare beslutat att ansvaret för samtliga kvarvarande kultur- och fritidsfrågor överförs till utbildningsnämnden från och med 1 januari 2027.

- **Sammansättning (19 §):** Antalet ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen ändras från elva till sju och antalet ersättare fastställs till sju. Detta görs som en redaktionell anpassning för att spegla det separata beslut som redan tagits gällande styrelsens sammansättning.

**Beslutsunderlag**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-26
KS reglemente rev. 2026-10-26
Antagande av ny politisk organisation mandatperioden 2027–2030 2026/138

Färgelanda kommun

Sektor/enhet
Nämndsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-10-14
2026/301

Beslutsnivå

**Tjänsteskrivelse revidering av reglemente socialnämnden**

**Beslutsförslag**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- Ta bort Lagen om mottagande av asylsökande m.fl. från reglementet
- Lägga till Mottagandelag (2026:999) till reglementet

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av kansliet

**Sammanfattning av ärendet**
Reglementet har gåtts igenom på initiativ från socialchefen Gunnar Wigstrand inför den nya mandatperioden.

**Ärendebeskrivning**
Första januari 2027 startar en ny mandatperiod för socialnämnden. Inför det har kansliet genomfört en översyn av gällande reglemente. Vid denna genomgång har det konstaterats att lagen om mottagande av asylsökande m.fl. har ersatts av Mottagandelag (2026:999). Reglementet är förutom det ändamålsenligt, juridiskt korrekt och anpassat efter verksamhetens nuvarande organisation och krav.

**Beslutsunderlag:**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-14
Socialnämndens reglemente dat. 2026-10-14

**Sändlista:**
Socialnämnden
Socialchef

Peter Birgersson
Nämndsekreterare

FÄRGELANDA KOMMUN

# Reglemente

## Socialnämnden

**Dnr: 2022/241**

**Antagen av Kommunfullmäktige 2022-12-19, § 157**

## Innehållsförteckning

Uppdrag och verksamhet ....3
Ansvar inom verksamhetsområdet ....3
Personalansvar ....3
Arbetsmiljö....3
Arbetsformer ....4
Sammansättning ....4

| **Dokumenttyp**<br>Reglemente | **Dokumentnamn**<br>Reglemente Socialnämnden | **Antagen**<br>2022-12-19, § 157 | **Antagen av**<br>Kommunfullmäktige |
|---|---|---|---|
| **Dokumentägare**<br>Kommunledningskontoret | **Dokumentansvarig**<br>Kommunchef | **Reviderad 2026-12-09** | **Giltighet** |
| **Dokumentinformation**<br>Föreskrift om Socialnämndens uppdrag och verksamhet m.m. | | | **Diarienummer**<br>SN 2026/72 |
| **Ämnesområde**<br>Administration | | **Intranät**<br>Ja | **Hemsida**<br>Ja |
| **Andra regelverk som omnämns**<br>Socialtjänstlagen (SoL, 2025:400), lag (1993:397) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL, 2017; 30), lagen om färdtjänst (1997:736), lagen om riksfärdtjänst (1997:735), Alkohollagen (2010:1622), Mottagandelagen (2026:999), Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder (KF 2022-12-19, § 160) | | | |

## Uppdrag och verksamhet

§ 1 Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det som fullmäktige i reglemente, budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Nämnden ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Socialnämndens uppdrag omfattar huvudsakligen det som uppges i socialtjänstlagen (2025:400) och vad som i speciallagstiftning sägs om socialnämnd. Men innefattar också kommunens uppgifter som uppges i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), hälso- och sjukvårdslagen, mottagandelagen, lagen om färdtjänst, lagen om riksfärdtjänst, alkohollagen samt gällande förordningar. Nämnden ansvarar också över kommunens arbete med arbetsmarknad- och sysselsättningsfrågor.

## Ansvar inom verksamhetsområdet

§ 2 Nämnden ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

## Personalansvar

§ 3 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och arbetsgivare samt utgör kommunens samlade personalorgan. Regleringen av personal- och organisationsfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

## Arbetsmiljö

§ 4 Socialnämnden har hand om arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

# Arbetsformer

Utöver det som föreskrivs i ”Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder” gäller bestämmelserna nedan för socialnämnden.

## Sammansättning

§ 5 Socialnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Socialnämnden ska ha ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

## Utskott

§ 6 Inom nämnden ska det finnas ett socialutskott. Socialutskottet består av nämndens presidium.

**KS § 158** **Dnr 2026/301**
**Revidering av socialnämndens reglemente**

**Kommunstyrelsens beslut**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- Ta bort Lagen om mottagande av asylsökande m.fl. från reglementet
- Lägga till Mottagandelag (2026:999) till reglementet

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av kansliet

**Sammanfattning av ärendet**
Reglementet har gåtts igenom på initiativ från socialchefen Gunnar Wigstrand inför den nya mandatperioden.

**Ärendebeskrivning**
Första januari 2027 startar en ny mandatperiod för socialnämnden. Inför det har kansliet genomfört en översyn av gällande reglemente. Vid denna genomgång har det konstaterats att lagen om mottagande av asylsökande m.fl. har ersatts av Mottagandelag (2026:999). Reglementet är förutom det ändamålsenligt, juridiskt korrekt och anpassat efter verksamhetens nuvarande organisation och krav.

**Beslutsunderlag**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-14
Socialnämndens reglemente dat. 2026-10-14

**Sändlista**
Socialnämnden
Socialchef

Färgelanda kommun

Sektor/enhet
Admin. Koordinator
Linda Regeskog

Tjänsteskrivelse
2026-10-16
2026/313

Beslutsnivå

**Tjänsteskrivelse Revidering av Bygg- och trafiknämndens reglemente**

**Beslutsförslag**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- Revidering av reglemente för Bygg- och trafiknämnden fastställs
- Det nya reglementet börjar gälla direkt.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av förvaltningen.

**Sammanfattning av ärendet**
Reglementet har gåtts igenom på initiativ av förvaltningen inför den nya mandatperioden.

**Ärendebeskrivning**
Första januari 2027 startar en ny mandatperiod för Bygg- och trafiknämnden. Förvaltningen har genomfört en översyn av gällande reglemente. Vid denna genomgång har det konstaterats att reglementet saknar uppdrag för Strandskyddsdispenser enligt Miljöbalken (MB, 1998:808) samt P-tillstånd, parkeringsövervakning och fordonsflyttning. I övrigt sker inga förändringar i lagstiftning, externa krav eller interna rutiner. Reglementet föreslås därför bli förnyat enligt förslag.

**Beslutsunderlag:**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-16
Socialnämndens reglemente dat. 2026-10-16

**Sändlista:**
Tf. Plan- och byggchef
Administrativ koordinator
Bygg- och trafiknämnden

Linda Regeskog
Admin. Koordinator

FÄRGELANDA KOMMUN

# Reglemente

## Bygg- och trafiknämnden

**Dnr: 2022/243**

**Antagen av Kommunfullmäktige 2022-12-19, § 158**
**Reviderad av Kommunfullmäktige 202x-xx-xx, § xxx**

## Innehållsförteckning

Uppdrag och verksamhet....3
Ansvar inom verksamhetsområdet....3
ARBETSFORMER....3
Sammansättning....3

| **Dokumenttyp**<br>Reglemente | **Dokumentnamn**<br>Reglemente Bygg- och trafiknämnden | **Antagen**<br>2022-12-19, § 158 | **Antagen av**<br>Kommunfullmäktige |
|---|---|---|---|
| **Dokumentägare**<br>Kommunledningskontoret | **Dokumentansvarig**<br>Kommundirektör | **Reviderad**<br>202x-xx-xx § x | **Giltighet**<br>Tillsvidare |
| **Dokumentinformation**<br>Föreskrift om bygg- och trafiknämndens uppdrag och verksamhet m.m. | | | **Diarienummer** |
| **Ämnesområde**<br>Administration | | **Intranät**<br>X | **Hemsida**<br>X |
| **Andra regelverk som omnämns**<br>Plan- och bygglagen (2010:900), Miljöbalken (1998:808), Lagen om kommunal parkeringsövervakning (1987:24), Lag om felparkeringsavgift (1976:206), Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129), Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning samt Förordning (1998:929) om gaturenhållning och skyltning, Lagen om lägenhetsregister (2006:378), Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder (KF 2022-12-19, § 160) | | | |

## Uppdrag och verksamhet

§ 1 Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Bygg- och trafiknämndens uppdrag omfattar:

1. Bygglov, tillståndsgivning och tillsyn enligt Plan- och Bygglagen (PBL, 2010:900)
2. Planbesked
3. Strandskyddsdispenser enligt Miljöbalken
4. Yttra sig i fastighetsbildningsärenden.
5. Hantera kommunens uppgifter enligt lagen om lägenhetsregister.
6. Lokala trafikföreskrifter
7. Trafiksäkerhet
8. P-tillstånd, parkeringsövervakning och fordonsflyttning
9. Skyltning enligt Lag samt Förordning om gaturenhållning och skyltning

## Ansvar inom verksamhetsområdet

§ 2 Nämnden ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

# ARBETSFORMER

Utöver det som föreskrivs i ”Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder” gäller bestämmelserna nedan för Bygg- och trafiknämnden.

## Sammansättning

§ 3 Bygg- och trafiknämnden består av fem (5) ledamöter och inga ersättare.

Bygg- och trafiknämnden ska ha ordförande och vice ordförande.

**KS § 159** **Dnr 2026/313**
**Revidering av bygg- och trafiknämndens reglemente**

**Kommunstyrelsens beslut**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- Revidering av reglemente för Bygg- och trafiknämnden fastställs
- Det nya reglementet börjar gälla direkt.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av förvaltningen.

**Sammanfattning av ärendet**
Reglementet har gåtts igenom på initiativ av förvaltningen inför den nya mandatperioden.

**Ärendebeskrivning**
Första januari 2027 startar en ny mandatperiod för Bygg- och trafiknämnden. Förvaltningen har genomfört en översyn av gällande reglemente. Vid denna genomgång har det konstaterats att reglementet saknar uppdrag för Strandskyddsdispenser enligt Miljöbalken (MB, 1998:808) samt P-tillstånd, parkeringsövervakning och fordonsflyttning. I övrigt sker inga förändringar i lagstiftning, externa krav eller interna rutiner. Reglementet föreslås därför bli förnyat enligt förslag.

**Beslutsunderlag**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-16
Socialnämndens reglemente dat. 2026-10-16

**Sändlista**
Tf. Plan- och byggchef
Administrativ koordinator
Bygg- och trafiknämnden

Färgelanda kommun

Nämndsekreterare
Alexandra Järvelä Stenlund

Tjänsteskrivelse
2026-10-28

**Tjänsteskrivelse**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige godkänner revideringen av utbildningsnämndens reglemente.

**Ärendets beredning**
Kansliet har tagit fram ett förslag på revidering.

**Ärendebeskrivning**
Inför 2027 behöver utbildningsnämndens reglemente revideras. Revideringen gäller presidiets sammansättning då presidiet utökas med en andre vice ordförande.

Kultur-och fritidsfrågorna övergår från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden från och med 2027. Dessa frågor läggs därmed till i reglementet.

**Beslutsunderlag:**
Tjänsteskrivelse
Förslag på reviderat reglemente

**Sändlista:**
Kommunfullmäktige

Alexandra Järvelä Stenlund
Nämndsekreterare

FÄRGELANDA KOMMUN

# Reglemente

## Utbildningsnämnden

**Dnr: 2022/240**

**Antagen av Kommunfullmäktige 2022-12-19, § 156**
**Reviderad av Kommunfullmäktige 2026-XX-XX**

## Innehållsförteckning

Uppdrag och verksamhet....4
Ansvar inom verksamhetsområdet....4
Personalansvar....4
Arbetsmiljö....5
ARBETSFORMER....5
Sammansättning....5

| **Dokumenttyp** Reglemente | **Dokumentnamn** Reglemente Utbildningsnämnden | **Antagen** 2022-12-19, § 156 | **Antagen av** Kommunfullmäktige |
|---|---|---|---|
| **Dokumentägare** Kommunledningskontoret | **Dokumentansvarig** Kommunchef | **Reviderad** | **Giltighet** |
| **Dokumentinformation** Föreskrift om utbildningsnämndens uppdrag och verksamhet m.m. | | | **Diarienummer** |
| **Ämnesområde** Administration | | **Intranät** X | **Hemsida** x |
| **Andra regelverk som omnämns** Skollagen (SL, 2010:800), Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder (KF 2022-12-19, § 160) | | | |

## Uppdrag och verksamhet

§ 1 Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Utbildningsnämndens uppdrag omfattar:

1. Förskola
2. Förskoleklass
3. Grundskola
4. Anpassade grundskolan
5. Fritidshem
6. Gymnasieskola
7. Anpassade gymnasieskolan
8. Kommunal vuxenutbildning inklusive svenska för invandrare (SFI)
9. Annan pedagogisk verksamhet
10. Kultur och fritidsfrågor, inklusive musikskola
11. Fritidsgårdsverksamhet
12. Godkännande myndighet samt tillsynsmyndighet för fristående enheter som kommunen godkänt
13. Ansvara för hälso- och sjukvård inom elevhälsan i enlighet med gällande lagar och författningar

Utbildningsnämnden ansvarar för de uppgifter inom det offentliga skolväsendet som enligt skollagen samt relevanta förordningar åligger kommunen.

## Ansvar inom verksamhetsområdet

§ 2 Nämnden ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

## Personalansvar

§ 3 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och arbetsgivare samt utgör kommunens samlade personalorgan. Regleringen av personal- och organisationsfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

### Arbetsmiljö

§ 4 Utbildningsnämnden har hand om arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

## ARBETSFORMER

Utöver det som föreskrivs i ”Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder” gäller bestämmelserna nedan för utbildningsnämnden.

### Sammansättning

§ 5 Utbildningsnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Utbildningsnämnden ska ha ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

**KS § 160** **Dnr 2026/334**
**Revidering av utbildningsnämndens reglemente**

**Kommunstyrelsens beslut**
Kommunfullmäktige godkänner revideringen av utbildningsnämndens reglemente.

**Ärendets beredning**
Kansliet har tagit fram ett förslag på revidering.

**Ärendebeskrivning**
Inför 2027 behöver utbildningsnämndens reglemente revideras. Revideringen gäller presidiets sammansättning då presidiet utökas med en andre vice ordförande.

Kultur-och fritidsfrågorna övergår från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden från och med 2027. Dessa frågor läggs därmed till i reglementet.

**Beslutsunderlag**
Tjänsteskrivelse
Förslag på reviderat reglemente

**Sändlista**
Kommunfullmäktige

Färgelanda kommun

Kommunkontoret
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-11-02
2026/321

Kommunfullmäktige

**Revidering gemensamt reglemente och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna**

**Beslutsförslag**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta de redaktionella ändringarna i reglementet för gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av kansliet

**Sammanfattning av ärendet**
Inför den nya mandatperioden har kansliet granskat nämndernas reglementen. Genomgången visar att styrdokumentet i huvudsak är aktuellt, men mindre redaktionella ändringar har gjorts för att uppdatera formalia och förtydliga språket.

**Beslutsunderlag:**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-11-02
Reviderat reglemente gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder daterad 2026-11-02

Marthina Färm
Kommunsekreterare

FÄRGELANDA KOMMUN

# Reglemente

## Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

**Dnr: 2022/251**

**Antagen av Kommunfullmäktige 2022-12-19, § 160**

## Innehållsförteckning

INLEDNING....3
GEMENSAMMA BESTÄMMELSER....3
§ 1 Nämndernas sammansättning....3
§ 2 Processbehörighet....3
§ 3 Behandling av personuppgifter....3
§ 4 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige....4
§ 5 Information och samråd....4
ARBETSFORMER....4
§ 6 Tidpunkt för sammanträden....4
§ 7 Kallelse....5
§ 8 Offentliga sammanträden....5
§ 9 Sammanträden på distans....5
§ 10 Närvarorätt....6
§ 11 Ordföranden....6
§ 12 Presidium....7
§ 13 Ersättare för ordförande och vice ordförande....7
§ 14 Förhinder....7
§ 15 Ersättares tjänstgöring....7
§ 16 Jäv och avbruten tjänstgöring....8
§ 17 Yrkanden....8
§ 18 Deltagande i beslut....8
§ 19 Reservation....9
§ 20 Justering av protokoll....9
§ 21 Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m....9
§ 22 Delgivningsmottagare....9
§ 23 Undertecknande av handlingar....9

| **Dokumenttyp**<br>Reglemente | **Dokumentnamn**<br>Reglemente Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna | **Antagen**<br>2022-12-19, § 160 | **Antagen av**<br>Kommunfullmäktige |
|---|---|---|---|
| **Dokumentägare**<br>Kommunledningskontoret | **Dokumentansvarig**<br>Kommundirektör | **Reviderad**<br>2026-XX-XX, § xx | **Giltighet** |
| **Dokumentinformation**<br>Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder | | | **Diarienummer** |
| **Ämnesområde**<br>Administration | | **Intranät**<br>x | **Hemsida**<br>x |
| **Andra regelverk som omnämns**<br>Kommunallagen (KL, 2017:725), Dataskyddsförordningen, | | | |

# INLEDNING

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen och övriga nämnder i kommunallagen. Övriga speciallagar och i de särskilda reglementena för varje nämnd gäller bestämmelserna i detta reglemente.

# GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

## § 1 Nämndernas sammansättning

Bestämmelser om antalet ledamöter och ersättare samt om ordförande och vice ordförande/ordföranden finns i de särskilda reglementena för varje nämnd.

För samtliga nämnder är mandattiden fyra år och räknas från den 1 januari året efter det år val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet. Ordförande och vice ordförande/ordföranden utses för samma mandattid.

## § 2 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## § 3 Behandling av personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsombud.

## § 4 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. eller genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## § 5 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

# ARBETSFORMER

## § 6 Tidpunkt för sammanträden

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/ nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## § 7 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## § 8 Offentliga sammanträden

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## § 9 Sammanträden på distans

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelse och nämnder.

## § 10 Närvarorätt

Kommunalråd, styrelsens ordförande och kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## § 11 Ordföranden

Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
5. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## § 12 Presidium

Styrelsens/nämndernas presidium består av ordförande, vice ordförande samt i förekommande fall andre vice ordförande. Presidiernas sammansättning framgår av respektive reglemente.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Anteckningar ska föras vid presidieberedningar över ställningstaganden där beredningen har en avvikande uppfattning. Anteckningarna ska distribueras på lämpligt sätt till nämndens ledamöter och ersättare samt berörda tjänstepersoner

## § 13 Ersättare för ordförande och vice ordförande

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## § 14 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin gruppledare samt informera styrelsens/nämndens sekreterare eller

någon annan anställd vid styrelsens/nämndens kansli. Den ledamot som är förhindrad ansvarar för att kalla in ersättare.

## § 15 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra, och som inte redan har kallats in, ska kallas in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## § 16 Jäv och avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## § 17 Yrkanden

När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Säryrkanden ska avfattas skriftligen av den ledamot som framställt yrkandet. Detsamma gäller om ordföranden anser att det behövs.

## § 18 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

## § 19 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## § 20 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## § 21 Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## § 22 Delgivningsmottagare

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, sektorschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

## § 23 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den som styrelsen/nämnden utser.

Vid förfall för ordföranden inträder förste vice ordföranden. Vid förfall även för denne inträder andre vice ordföranden om en sådan är utsedd, och i annat fall den ledamot som styrelsen/nämnden utser.

Styrelsen/nämnden får även ge en förtroendevald eller tjänsteperson i uppdrag att, utifrån styrelsens/nämndens direktiv, underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation, samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av detta, undertecknas av den som har fattat beslutet och kontrasigneras i förekommande fall av den som utsetts till det.

**KS § 156** **Dnr 2026/321**

**Revidering av gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna**

**Kommunstyrelsens beslut**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta de redaktionella ändringarna i reglementet för gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av kansliet

**Sammanfattning av ärendet**
Inför den nya mandatperioden har kansliet granskat nämndernas reglementen. Genomgången visar att styrdokumentet i huvudsak är aktuellt, men mindre redaktionella ändringar har gjorts för att uppdatera formalia och förtydliga språket.

**Beslutsunderlag**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-11-02
Reviderat reglemente gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder daterad 2026-11-02

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Nämndsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/359

Beslutsnivå

**Val av revisorer**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att utse följande till revisorer för perioden 2027-01-01 till 2030-12-31.

Ledamöter:
Hugo Hultgren (M)
Olle Sandén (S)
Jessika Andersson (KD)
Ann-Britt Dahl (C)
Rino Tell (SD)
Sture Tegenfeldt

Varav
Ordförande: Ann-Britt Dahl (C)
Vice ordförande: Rino Tell (SD)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Beslut från Val- och arvodesberedningen 2026-11-17, § 7

**Sändlista:**
Kansliet

Peter Birgersson
Nämndsekreterare

**Dnr 2026/359**

**Val av revisorer för mandatperioden 2027-2030**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande ledamöter för perioden 2027-01-01 till 2030-12-31.

Ledamöter:
Hugo Hultgren (M)
Olle Sandén (S)
Jessika Andersson (KD)
Ann-Britt Dahl (C)
Rino Tell (SD)
Sture Tegernfeldt

Varav
Ordförande: Ann-Britt Dahl (C)
Vice ordförande: Rino Tell (SD)

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/360

Beslutsnivå

**Val av kommunstyrelse**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att välja följande för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31:

**Ordförande tillika kommunalråd:** Christoffer Wallin (SD)
**1:e vice ordförande:** Linda Jansson (M)
**2:e vice ordförande tillika oppositionsråd:** Tobias Bernhardsson (C)

**Ledamöter:**
Kenneth Öhman (S)
Hanna Clemens (SD)
Johan Dahlström (S)
Margurithe Zellén (KD)

**Ersättare:**
Karl-Erik Segersax (SD)
Ulla Börjesson (S)
Leif C Dahl (M)
Karin Carlsson (C)
Hans-Göran Palmqvist (M)
Linus Hyllman (L)
Reine Eriksson (C)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 8

**Sändlista:**
Kansliet

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/360**

**Val av kommunstyrelse för mandatperioden 2027-2030**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande:

Ordförande tillika kommunalråd: Christoffer Wallin (SD)
1:e vice ordförande: Linda Jansson (M)
2:e vice ordförande tillika oppositionsråd: Tobias Bernhardsson (C)

Ledamöter:
Kenneth Öhman (S)
Hanna Clemens (SD)
Johan Dahlström (S)
Margurithe Zellén (KD)

Ersättare:
Karl-Erik Segersax (SD)
Ulla Börjesson (S)
Leif C Dahl (M)
Karin Carlsson (C)
Hans-Göran Palmqvist (M)
Linus Hyllman (L)
Reine Eriksson (C)

**Dnr 2026/361**

**Val till bygg-och trafiknämnd för mandatperioden 2027-2030**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Ordförande: Jörgen Johanesson (SD)
Vice ordförande: Lilian Borg Hansen (S)

Ledamöter:
Fredrik Karlsson (SD)
Susanne Malm Zetterberg (C)
Bengt Melin (M)

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/361

Beslutsnivå

**Val av bygg- och trafiknämnd**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att välja följande för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

**Ordförande:** Jörgen Johannesson (SD)
**Vice ordförande:** Lilian Borg Hansen (S)

**Ledamöter:**
Fredrik Karlsson (SD)
Susanne Malm Zetterberg (C)
Bengt Melin (M)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 9

**Sändlista:**
Kansliet

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/362

Beslutsnivå

**Val av Socialnämnd**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att välja följande för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31:

**Ordförande:** Helen Greus (SD)
**1:e vice ordförande:** Per Krokström (M)
**2:e vice ordförande**: Edgardo Varas Olmo (S)

**Ledamöter:**
Ann Blomberg (C)
Fredrik Karlsson (SD)
Ingemar Sunden (KD)
Per Krokström (M)
Hanna Hansson (C)
Vakant (L)

**Ersättare:**
Karl-Erik Segersax (SD)
Håkan Ekman (S)
Carina Ikonen Nilsson (S)
Leif C Dahl (M)
Rebecca Willners (M)
Maino Svensson (C)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 10

**Sändlista:**
Kansliet

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/362**

**Val till socialnämnden för mandatperioden 2027-2030**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31:

Ordförande:
Helen Greus (SD)
Per Krokström (M)
Edgardo Varas Olmo (S)

Ledamöter:
Ann Blomberg (C)
Fredrik Karlsson (SD)
Ingemar Sunden (KD)
Per Krokström (M)
Hanna Hansson (C)
Vakant (L)

Ersättare
Karl-Erik Segersax (SD)
Håkan Ekman (S)
Carina Ikonen Nilsson (S)
Leif C Dahl (M)
Rebecca Willners (M)
Maino Svensson (C)

**Dnr 2026/363**
**Val till utbildningsnämnd för mandatperioden 2027-2030**

**Val- och arvodesberedningens beslut**
Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

Tommy Larsson (SD), ordförande
Linda Jansson (M), 1:e vice ordförande
Eva-Lena Johansson (S), 2:e vice ordförande

Ledamöter:
Karin Carlsson (C)
Julia Djupfeldt (KD)
Natalie Wallin (SD)
Jan Larsson (C)

Ersättare:
Hanna Clemens (SD)
Mats Hallsten (S)
Bernt Johansson (L)
Ulla Börjesson (S)
Hans Göran Palmqvist (M)
Carina Larsson (M)
Magnus Bandgren (C)

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/363

Beslutsnivå

**Val av utbildningsnämnd**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att utse följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

**Ordförande:** Tommy Larsson (SD)
**1:e vice ordförande:** Linda Jansson (M)
**2:e vice ordförande:** Eva-Lena Johansson (S)

**Ledamöter:**
Karin Carlsson (C)
Julia Djupfeldt (KD)
Natalie Wallin (SD)
Jan Larsson (C)

**Ersättare:**
Hanna Clemens (SD)
Mats Hallsten (S)
Bernt Johansson (L)
Ulla Börjesson (S)
Hans Göran Palmqvist (M)
Carina Larsson (M)
Magnus Bandgren (C)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 11

**Sändlista:**
Kansliet

Peter Birgersson

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Kommunsekreterare

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/364

Beslutsnivå

**Val av Valnämnd**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att utse följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

**Ordförande:** Leif Dahl (M)
**Vice ordförande:** Mats Hallsten (S)

**Ledamöter:**
Karl-Erik Segersax (SD)
Julia Djupfeldt (KD)
Leif C Dahl (M)
Olle Hagström (L)
Eva Fransson (C)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 12

**Sändlista:**
Kansliet

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/364**

**Val till valnämnden för mandatperioden 2027-2030**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

Ordförande: Leif Dahl (M)
Vice ordförande: Mats Hallsten (S)

Ledamöter:
Karl-Erik Segersax (SD)
Julia Djupfeldt (KD)
Leif C Dahl (M)
Olle Hagström (L)
Eva Fransson (C)

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/365

Beslutsnivå

**Val av Överförmyndare**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att utse följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

**Överförmyndare:** Håkan Gusteus (M)
**Ersättare:** Kerstin Fredriksson (S)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 13

**Sändlista:**
Kansliet

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/365**

**Val av överförmyndare för mandatperioden 2027-2030**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

Överförmyndare: Håkan Gusteus (M)
Ersättare: Kerstin Fredriksson (S)

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/366

Beslutsnivå

**Val av krisledningsnämnd**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att utse följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

**Ordförande:** Christoffer Wallin (SD)
**Vice ordförande:** Tobias Bernhardsson (C)

**Ledamöter:**
Linda Jansson (M)

**Ersättare:**
Christina Johansson (SD)
Kenneth Öhman (S)
Lars Karlsson (SD)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 14

**Sändlista:**
Kansliet
Säkerhetsstrateg

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/366**

**Val av krisledningsnämnd för mandatperioden 2027-2030**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

Ordförande: Christoffer Wallin (SD)
Vice ordförande: Tobias Bernhardsson (C)

Ledamöter:
Linda Jansson (M)

Ersättare:
Christina Johansson (SD)
Kenneth Öhman (S)
Lars Karlsson (SD)

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/367

Beslutsnivå

**Val till Färgelanda vatten AB**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att utse följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

**Ordförande:** Carin G Ramneskär (M)
**Vice ordförande:** Peter Hög (S)

**Ledamöter:**
Karl-Erik Segersax (SD)
Jane Glamer (SD)
Håkan Melin (S)

**Suppleanter:**
Fredrik Karlsson (SD)
Fredrik Gustafsson (C)
Lars Karlsson (SD)
Christina Svedberg (M)
*Vakant* C/S

Revisorsgruppen tar fram förslag på lekmannarevisor och revissorssuppleant.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 15

**Sändlista:**
Kansliet
Färgelanda vatten AB

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

Informationsbedömning:
Ej bedömd

**Dnr 2026/367**
**Val till Färgelanda vatten AB för mandatperioden 2027-2030**

**Val- och arvodesberedningens beslut**
Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

Ordförande: Carin G Ramneskär (M)
Vice ordförande: Peter Hög (S)

Ledamöter:
Karl-Erik Segersax (SD)
Jane Glamer (SD)
Håkan Melin (S)

Suppleanter:
Fredrik Karlsson (SD)
Fredrik Gustafsson (C)
Lars Karlsson (SD)
Christina Svedberg (M)
*Vakant* C/S

Revisorsgruppen tar fram förslag på lekmannarevisor och revissorssuppleant.

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/368

Beslutsnivå

**Val till Valbohem AB**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att utse följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

**Ordförande:** Göte Bodehed (SD)
**1:e vice ordförande:** Hans-Göran Palmqvist (M)
**2:e vice ordförande:** Yvonne Pettersson (S)

**Ledamöter:**
Pontus Westerman/Hansson (SD)
Louise Blom (C)

**Suppleanter:**
Jane Glamer (SD)
Inger Bäcker (S)
Ingemar Sundén (KD)
Fredrik Gustafsson (C)
Christian Larsson (M)

Revisorsgruppen får i uppdrag att ta fram förslag på lekmannarevisor och revisorssuppleant.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 16

**Sändlista:**
Kansliet
Valbohem AB

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

Informationsbedömning:
Ej bedömd

**VOB § K** **Dnr 2026/368**
**Val till Valbohem AB för mandatperioden 2027-2030**

**Val- och arvodesberedningens beslut**
Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

Ordförande: Göte Bodehed (SD)
1:e vice ordförande: Hans-Göran Palmqvist (M)
2:e vice ordförande: Yvonne Pettersson (S)

Ledamöter:
Pontus Westerman/Hansson (SD)
Louise Blom (C)

Suppleanter:
Jane Glamer (SD)
Inger Bäcker (S)
Ingemar Sundén (KD)
Fredrik Gustafsson (C)
Christian Larsson (M)

Revisorsgruppen får i uppdrag att ta fram förslag på lekmannarevisor och revisorssuppleant.

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/379

Beslutsnivå

**Val till Västvatten AB**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att utse följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

**Ledamöter:**
Carin G Ramneskär (M)
Peter Hög (S)

**Ersättare:**
Karl-Erik Segersax (SD)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 17

**Sändlista:**
Kansliet
Västvatten AB

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/379**

**Val till Västvatten AB för mandatperioden 2027-2030**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

Ledamöter:
Carin G Ramneskär (M)
Peter Hög (S)

Ersättare:
Karl-Erik Segersax (SD)

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/369

Beslutsnivå

**Val till Dalslands miljönämnd**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att utse följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

**Ledamöter:**
Karl-Erik Segersax (SD)
Ann Blomberg (C)

**Ersättare:**
Christina Svedberg (M)
Kerstin Fredriksson (S)

Revisorsgruppen tar fram förslag på revisor.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 18

**Sändlista:**
Kansliet
Dalslands miljönämnd

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/369**

**Val till Dalslands miljönämnd För mandatperioden 2027-2030**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

Ledamöter:
Karl-Erik Segersax (SD)
Ann Blomberg (C)

Ersättare:
Christina Svedberg (M)
Kerstin Fredriksson (S)

Revisorsgruppen tar fram förslag på revisor.

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/370

Beslutsnivå

**Val till räddningstjänsten Fyrbodal**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att utse följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

**Ledamöter:**
Karl-Erik Segersax (SD)
Kenneth Öhman (S)

**Ersättare:**
Linda Jansson (M)
Magnus Bandgren (C)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 19

**Sändlista:**
Kansliet
Räddningstjänsten Fyrbodal

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/370**

**Val till räddningstjänsten Fyrbodal för mandatperioden 2027-2030**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

Ledamöter:
Karl-Erik Segersax (SD)
Kenneth Öhman (S)

Ersättare
Linda Jansson (M)
Magnus Bandgren (C)

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/320

Beslutsnivå

**Val av representanter till Fyrbodals kommunalförbunds direktion**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att utse följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

**Ledamot:**
Christoffer Wallin (SD)

**Ersättare:**
Tobias Bernhardsson (C)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 20

**Sändlista:**
Kansliet
Fyrbodals kommunalförbund

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/320**

**Utse representanter till Fyrbodals kommunalförbunds direktion**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

Ledamot:
Christoffer Wallin (SD)

Ersättare:
Tobias Bernhardsson (C)

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/371

Beslutsnivå

**Nominering till Visit Dalsland**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att nominera följande till Visit Dalsland AB för att kunna väljas till styrelseledamot, suppleant eller till valberedning på bolagsstämman 2027:

**Ledamot:** Christoffer Wallin (SD)
**Ersättare:** Tobias Bernhardsson (C)

**Representant från näringslivet:** Irene Örtengren
**Ersättare från näringslivet:** *vakant*

**Valberedningsledamot:** Linda Jansson (M*)*

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 21

**Sändlista:**
Kansliet
Visit Dalsland

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/371**
**Nominering till Visit Dalsland**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta att nominera följande till Visit Dalsland AB för att kunna väljas till styrelseledamot, suppleant eller till valberedning på bolagsstämman 2027:

Ledamot: Christoffer Wallin (SD)
Ersättare: Tobias Bernhardsson (C)

Representant från näringslivet: Irene Örtengren
Ersättare från näringslivet: *vakant*

Valberedningsledamot: Linda Jansson (M*)*

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/372

Beslutsnivå

**Nominering till Dalslands kanal AB**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att nominera följande till Dalslands kanal AB:

**Ledamot:** Linda Jansson (M)
**Ersättare:** Johan Dahlström (S)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 22

**Sändlista:**
Kansliet
Dalslands kanal AB

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/372**
**Nominering till Dalslands kanal AB**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta att nominera följande till Dalslands kanal AB:

Ledamot: Linda Jansson (M)
Ersättare: Johan Dahlström (S)

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/373

Beslutsnivå

**Val till Samordningsförbundet väst**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att välja följande ledamot och ersättare till Samordningsförbundet väst:

**Ledamot:** Helen Greus (SD)
**Ersättare:** Ann Blomberg (C)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 23

**Sändlista:**
Kansliet
Samordningsförbundet väst

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/373**

**Samordningsförbundet väst**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande ledamot och ersättare till Samordningsförbundet väst:

Ledamot: Helen Greus (SD)
Ersättare: Ann Blomberg (C)

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/374

Beslutsnivå

**Val till Föreningen Enighet och enkelhets stiftelse för välgörande ändamål**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att utse följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

**Ordförande**: Hans-Göran Palmqvist (M)
**Vice ordförande:** Ulla Börjesson (S)

**Ledamöter:**
Karl-Erik Segersax (SD)
Therese Wilsson (SD)
Ingemar Sunden (KD)
*Vakant*
*Vakant*

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 24

**Sändlista:**
Kansliet

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/374**
**Val till Föreningen Enighet och enkelhets stiftelse för välgörande ändamål**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

Ordförande: Hans-Göran Palmqvist (M)
Vice ordförande: Ulla Börjesson (S)

Ledamöter:
Karl-Erik Segersax (SD)
Therese Wilsson (SD)
Ingemar Sunden (KD)
*Vakant*
*Vakant*

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/375

Beslutsnivå

**Val till styrelsen för GA Samuelssons minnesfond**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att välja följande ledamöter:

Karl-Erik Segersax (SD)
Margurithe Zellén (KD)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 25

**Sändlista:**
Kansliet
GA Samuelssons Minnesfond Färgelanda

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/375**

## Val till styrelsen för GA Samuelssons Minnesfond Färgelanda

### Val- och arvodesberedningens beslut

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande till ledamöter:

Karl-Erik Segersax (SD)
Margurithe Zellén (KD)

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/376

Beslutsnivå

**Val till Dalslands sparbank**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att välja följande huvudmän:

Per Krokström (M)
Kerstin Fredriksson (S)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 26

**Sändlista:**
Kansliet
Dalslands sparbank

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/376**
**Val till Dalslands sparbank**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande huvudmän:

Per Krokström (M)
Kerstin Fredriksson (S)

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/377

Beslutsnivå

**Val till Folke Stigens stiftelse**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att utse följande ledamot och ersättare:

**Ledamot:** Bengt Melin (M)
**Ersättare:** Tobias Bernhardsson (C)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 27

**Sändlista:**
Kansliet
Folke Stigens stiftelse

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/377**

**Val till Folke stigens stiftelse**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande ledamot och ersättare:

Ledamot: Bengt Melin (M)
Ersättare: Tobias Bernhardsson (C)

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/286

Beslutsnivå

**Val av gode män vid lantmäteriförrättningar, fastighetsbildningsförrättningar 2027-2030**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att utse följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

**Gode män vid lantmäteriförrättningar enligt fastighetsbildningslagen avseende jord- och skogsbruk:**
Tommy Johansson (SD)
Örjan Jacobsson (S)
Per Krokström (M)

**Gode män vid lantmäteriförrättningar enligt fastighetsbildningslagen avseende tätortsförhållande:**
Karl-Erik Segersax (SD)
Jan Larsson (C)
Linus Hyllman (L)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 28

**Sändlista:**
Kansliet
Lantmäteriet

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/286**

**Val av gode män till lantmäteriförrättning, fastighetbildningsförrättningar 2027-2030**

**Val- och arvodesberedningens beslut**

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande från 2027-01-01 till 2030-12-31:

Gode män vid lantmäteriförrättningar enligt fastighetsbildningslagen avseende jord- och skogsbruk:
Tommy Johansson (SD)
Örjan Jacobsson (S)
Per Krokström (M)

Gode män vid lantmäteriförrättningar enligt fastighetsbildningslagen avseende tätortsförhållande:
Karl-Erik Segersax (SD)
Jan Larsson (C)
Linus Hyllman (L)

Färgelanda kommun

Informationsbedömning:
Ej bedömd

Sektor/enhet
Kommunsekreterare
Peter Birgersson

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/296

Beslutsnivå

**Nominering till begravningsombud**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige beslutar att föreslå följande person som begravningsombud:

Kenneth Carlsson (L)

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av Val- och arvodesberedningen

**Beslutsunderlag:**
Val- och arvodesberedningens beslut 2026-11-17 § 29

**Sändlista:**
Kansliet
Länsstyrelsen

Peter Birgersson
Kommunsekreterare

**Dnr 2026/296**

## Länsstyrelsen söker begravningsombud

### Val- och arvodesberedningens beslut

Val-och arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta att föreslå följande person som begravningsombud:

Kenneth Carlsson (L)

Färgelanda kommun

Kansliavdelningen
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-02-11
2025/306

Kommunfullmäktige

**Svar på motion rörande ansvar för Färgelanda kommun i framtiden**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige avslår motionen "Ansvar för Färgelanda kommun i framtiden" från Ulla Börjesson (S) då det i yrkandets angivna datum för genomförande har passerat.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts på kommunstyrelsens presidium.

**Sammanfattning av ärendet**
Ulla Börjesson (S) har inkommit med en motion som föreslår en rad strategiska omprioriteringar och investeringar inom samtliga av kommunens verksamhetsområden. Motionen landar i ett specifikt yrkande: att kommunstyrelsen senast den 30 mars 2026 ska återkomma till kommunfullmäktige med en ändrad budget för 2026 samt en ny plan för 2027–2029 baserat på motionens innehåll.

Förvaltningen konstaterar att datumet för yrkandet har passerat och att en enskild motion inte kan åsidosätta kommunens lagstadgade och beslutade budgetprocess. Motionen föreslås därför avslås i sin helhet.

**Ärendebeskrivning**
Kommunledningsförvaltningen gör följande bedömning utifrån motionens yrkande och innehåll:
*För det första* är yrkandet tidsbundet. Motionären kräver att en ändrad budget och en ny plan skulle ha presenterats senast den 30 mars 2026. Då detta datum redan har passerat, är det administrativt och praktiskt omöjligt för kommunstyrelsen att verkställa uppdraget. Yrkandet är därmed överspelat.

*För det andra* fungerar motionen i praktiken som ett övergripande budgetförslag. I Färgelanda kommuns hierarki för styrdokument är den politiska styrningen och resursfördelningen samlad i den årliga budgetprocessen (Mål och resursplan). Att via en enskild motion ge förvaltningen i uppdrag att skriva om kommunens budget frångår

principerna för god ekonomisk hushållning och den formella beredningsprocessen.

På grund av att yrkandets tidsfrist har löpt ut och att processen strider mot kommunens ordinarie budgethantering, föreslår kommunledningsförvaltningen att kommunfullmäktige avslår motionen.

**Beslutsunderlag:**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-13
Motion Ulla Börjesson (S) - Ansvar för Färgelanda kommun i framtiden

**Sändlista:**
Ulla Börjesson (S)

Marthina Färm
Kommunsekreterare

Socialdemokraterna Färgelanda

2025-08-27

**MOTION**

Kommunfullmäktige
Färgelanda kommun

# ANSVAR FÖR FÄRGELANDA KOMMUN I FRAMTIDEN

## Inledning

Färgelanda kommun står inför stora samhällsutmaningar, framför allt ekonomiskt, men också demografiskt och strukturellt. Tilliten till det gemensamma har minskat och med en ansträngd ekonomi har meningsskiljaktigheter och splittring vuxit, vilket lett till att förmågan att fatta beslut varit otillräcklig.

Färgelandas invånarantal kommer att minska både till följd av att det föds färre än det dör och att utflyttningen är större än inflyttningen. Andelen äldre i befolkningen kommer att öka. Det leder inte bara till minskade skatteintäkter och krympande ekonomi, det gör också att kommunens organisation är överdimensionerad och ytan med kommunala lokaler är alldeles för stor.

Den kommunala ekonomin är mycket ansträngd. Underskotten inom vård och omsorg på cirka 25 miljoner kronor och inom skola och utbildning på cirka 17 miljoner kronor är mycket alarmerande. Prognosen på ett totalt underskott för 2025 på cirka 50 miljoner kronor visar på en av de sämsta kommunekonomierna i Sverige räknat per capita.

Socialdemokraterna i Färgelanda står redo att vända detta svåra läge genom en handlingskraftig politik. Vi vill skapa en starkare gemenskap, ökad jämlikhet och ett samhälle som löser problem tillsammans. Genom tydliga prioriteringar och ansvarsfull ekonomisk styrning ska vi bygga ett hållbart och solidariskt Färgelanda.

## Finanser, effektiviseringar, skatt och investeringar – en budget i balans år 2030

Färgelanda kommun har i dagsläget ett underskott på cirka 50 miljoner kronor. Vår målsättning är att uppnå en budget i balans senast 2030. Vi avvisar skattehöjningar som lösning och betonar behovet av att sänka kostnader genom effektiviseringar och strategiska investeringar.

- Lokalförsörjningsplan: Investeringar på 700 miljoner kronor för att minska långsiktiga ökade driftskostnader.
- Kostnadseffektivisering: Prioritera nya investeringar framför kostsamma renoveringar.
- Administrativt samarbete: Fördjupa samarbeten med andra kommuner för löner, IT och administration.
- Sänkta konsultkostnader: Minska externa konsulttjänster och växla in kompetens genom att anställa.

## Barn och utbildning

Vi socialdemokrater i Färgelanda vill bygga en starkare framtid för våra barn och unga. Kommunen driver sex skolor med plats för uppåt 900 elever. I dagsläget har vi cirka 600 elever och antalet kommer enligt prognosen att sjunka. Lokalerna är mycket gamla och underhållet är eftersatt. Vid sidan av det har vi nio tillagningskök och ett mottagningskök. Här finns utrymme för stora och nödvändiga effektiviseringar.

- **Nybyggd F-9-skola i Färgelanda**

Ger bättre möjligheter att samordna pedagogiska resurser, elevhälsa, måltider, vaktmästeri och städ, så att varje elev får rätt stöd nära till hands, varje dag. Att bygga nytt beräknas kosta runt 300 miljoner kronor, en investering som är både klokare och mer kostnadseffektiv än att fortsätta med dyra renoveringar av nuvarande lokaler, vilket skulle kosta omkring 400 miljoner kronor. Bygger vi nytt har vi dessutom moderna och anpassade lokaler vad gäller storlek, funktion och säkerhet.

Högsäter skola F-3 behålls till vidare.

- **Förskolan Månvägen i Högsäter är kvar, samt en nybyggd förskola i antingen Färgelanda eller Ödeborg**
  Vi socialdemokrater står fast vid att förskolor ska finnas utspritt för att ge barnfamiljer trygghet och närhet oavsett var i kommunen man bor.

- **NPF-säkrad skola**
  För att möta behoven hos elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Genom att skapa en genomtänkt fysisk miljö, tydlig struktur och använda utbildad personal vill vi bygga en inkluderande och fungerande skola för alla. Vi vill också bidra till att utveckla pedagogiska lösningar som möjliggör en sammanhållen skoldag där undervisning, återhämtning och kreativitet vävs samman.

***Vi räknar med besparingar inom sektorn på cirka 16 miljoner kronor fram till 2030, om vi gör enligt ovanstående.***

## Vård och omsorg

Vi socialdemokrater vill ansvarsfullt stärka vården och omsorgen i Färgelanda med investeringar som ger bättre kvalitet, ökad tillgänglighet och en trygg vardag för alla. Därför vill vi samordna äldreomsorgen till centralorten.

- **Samordning av äldreboenden till ett - Lillågården**
  En utbyggnad kostar 245 miljoner kronor, men innebär moderna lokaler, mer effektiv drift och möjlighet till bättre samordning av resurser. På sikt leder det till ökad kvalitet och förbättrad tillgång till närvård i stället för att lägga pengar på att lappa och laga gamla byggnader med höga driftkostnader.

- **Utbyggnad av hemtjänsten**
  För att fler äldre ska kunna bo kvar hemma ska hemtjänsten byggas ut. Genom att förstärka hemtjänsten förbättrar vi både livskvalitet och valfrihet för våra äldre.

- **Endast ett LSS-boende för ökad kostnadskontroll**
  Vi vill skapa ett LSS-boende där alla får möjlighet till en trygg vardag, gemenskap och meningsfulla uppgifter. Det handlar om respekt, delaktighet och att se hela människan. Vi Socialdemokrater investerar strategiskt i framtidens vård och omsorg för att trygga livets alla faser.

- **Inga avgiftshöjningar för de äldre utöver indexuppräkningar**

***Vi räknar med besparingar inom sektorn på ungefär 4,3 miljoner kronor fram till 2030, om vi gör enligt ovanstående.***

## Kommunstyrelsen, stab, samhällsbyggnad och bolag

- Till en början vill vi införa gemensam fastighetsförvaltning och fordonsförvaltning Valbohem/kommunen.

- Valbohem, kommunalt bostadsbolag, måste omstruktureras. Kommunstyrelsens arbetsutskott tar över bolagsstyrelseansvaret.

- Gemensam organisation för effektivare resursanvändning och kortare beslutsvägar. En slimmad organisation kräver att de mest kompetenta, lämpade och välutbildade personerna sitter på rätt plats.

***Vi räknar med besparingar inom sektorn på runt 6,5 miljoner kronor fram till 2030, om vi gör enligt ovanstående.***

## Politisk organisation och styrning

- Nämnderna läggs ner - endast kommunstyrelsen kvar med 11 ledamöter.

## Framtidssatsningar

Trots ekonomiska utmaningar och målet med en budget i balans, vill vi fortsätta investera i våra invånare och framtiden. Därför vill vi se:

- Familjecentral för samlad service till barnfamiljer.
- Kultur- och musikskola för att stärka barn och ungas kreativa utveckling.
- Fritidsgård för en trygg och meningsfull fritid.
- Föreningsstöd för barn och ungdomar.
- Insatser för näringsliv och arbetsmarknad.
- Stöd till Visit Dalsland för att främja besöksnäringen.

**Yrkande**

Vi yrkar
att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att återkomma till kommunfullmäktige senast 2026-03-30 med en ändrad budget för 2026 och plan för 2027-2029 innehållande vad som ovan anförts.

Socialdemokraterna i Färgelanda

Ulla Börjesson, KSO

**KS § 144** **Dnr 2025/306**
**Svar på motion från Ulla Börjesson (S) - Ansvar för Färgelanda kommun i framtiden**

**Kommunstyrelsens beslut**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen "Ansvar för Färgelanda kommun i framtiden" från Ulla Börjesson (S) då det i yrkandets angivna datum för genomförande har passerat.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts på kommunstyrelsens presidium.

**Sammanfattning av ärendet**
Ulla Börjesson (S) har inkommit med en motion som föreslår en rad strategiska omprioriteringar och investeringar inom samtliga av kommunens verksamhetsområden. Motionen landar i ett specifikt yrkande: att kommunstyrelsen senast den 30 mars 2026 ska återkomma till kommunfullmäktige med en ändrad budget för 2026 samt en ny plan för 2027–2029 baserat på motionens innehåll.

Förvaltningen konstaterar att datumet för yrkandet har passerat och att en enskild motion inte kan åsidosätta kommunens lagstadgade och beslutade budgetprocess. Motionen föreslås därför avslås i sin helhet.

**Beslutsunderlag**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-13
Motion Ulla Börjesson (S) - Ansvar för Färgelanda kommun i framtiden

**Sändlista**
Ulla Börjesson (S)

Färgelanda kommun

Kansliavdelningen
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-02-11
2025/309

Kommunfullmäktige

**Svar på motion rörande höjning av friskvårdsbidrag**

**Beslutsförslag**
Kommunfullmäktige anser motionen från Kenneth Öhman (S) avseende höjning av friskvårdsbidrag som besvarad genom att frågan har hanterats i beslutad mål och resursplan 2027-2029.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

**Sammanfattning av ärendet**
Kenneth Öhman (S) har inkommit med en motion om att höja kommunens friskvårdsbidrag från dagens 500 kronor till 1 000 kronor per anställd och år, med start den 1 juli 2026. Förslaget innebär även att kommunstyrelsen ska ges i uppdrag att årligen avsätta 100 000 kronor för ändamålet.

Eftersom en höjning av friskvårdsbidraget från 500kr till 1000kr är inkluderad och finansierad i den föreslagna budgeten för 2027–2029, uppnås motionens syfte i det övergripande budgetbeslutet. Motionen föreslås därför anses vara besvarad.

**Beslutsunderlag:**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-13
Motion Kenneth Öhman (S) - Höjning av friskvårdsbidrag

**Sändlista:**
Kenneth Öhman (S)

Marthina Färm
Kommunsekreterare

2025-10-15

Socialdemokraterna
FÄRGELANDA

# Motion till Färgelanda kommunfullmäktige

## Höjning av friskvårdsbidrag

Färgelanda kommun har idag ett friskvårdsbidrag till sina anställda på 500 kr/anställd/år. Antalet anställda som nyttjat bidraget 2024 var 70 personer av totalt ca 600 anställda, vilket motsvarar ca 12 % av totalen. Antalet personer som kan och vill nyttja bidraget ligger i linje med vad som brukar vara vanligt hos arbetsgivare av denna storlek. Totalt betalades 32 800 kronor ut i bidrag.

500 kronor motsvarar 10 % av Skatteverkets övre gräns på friskvårdsbidrag. Som exempel är medlemsavgiften ca 2 500 kr/år och uppåt på gymmen i Färgelanda tätort. Vilket innebär att medlemmen/anställde betalar 80 % eller mer ur egen ficka efter att friskvårdsbidraget erhållits.

För att bibehålla antalet som söker friskvårdsbidrag och förhoppningsvis öka intresset föreslås en höjning av bidraget till 1 000 kr per år och anställd enligt det regelverk som gäller idag i kommunen för friskvårdsbidrag.

Bidragsbelopp efter höjning som beräknas betalas ut per år blir ca 70 000 – 100 000 kr/år.

**Socialdemokraterna yrkar på att**

- Friskvårdsbidraget höjs fr o m 260701 till 1 000 kr/anställd/år enligt gällande regelverk för friskvårdsbidrag.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att avsätta 100 000 kr/år till ovanstående.

Socialdemokraterna i Färgelanda

Kenneth Öhman

**KS § 143** **Dnr 2025/309**
**Svar på motion från Kenneth Öhman (S) - Höjning av friskvårdsbidrag**

**Kommunstyrelsens beslut**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen från Kenneth Öhman (S) avseende höjning av friskvårdsbidrag som besvarad genom att frågan har hanterats i beslutad mål och resursplan 2027–2030.

**Ärendets beredning**
Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

**Sammanfattning av ärendet**
Kenneth Öhman (S) har inkommit med en motion om att höja kommunens friskvårdsbidrag från dagens 500 kronor till 1 000 kronor per anställd och år, med start den 1 juli 2026. Förslaget innebär även att kommunstyrelsen ska ges i uppdrag att årligen avsätta 100 000 kronor för ändamålet.

Eftersom en höjning av friskvårdsbidraget från 500kr till 1000kr är inkluderad och finansierad i den föreslagna budgeten för 2027–2030, uppnås motionens syfte i det övergripande budgetbeslutet. Motionen föreslås därför anses vara besvarad.

**Beslutsunderlag**
Tjänsteskrivelse dat. 2026-10-13

**Sändlista**
Kenneth Öhman (S)