

Beslutsinstans: **Kommunstyrelsen**

Datum och tid: Onsdag 26 augusti 2020 kl. 08:15- cirka 13.00  
Plats: **Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda**

Kommunstyrelsens sammanträden är offentliga/öppna för allmänheten när kommunstyrelsen planerar att fatta beslut. Av hänsyn till enskilda personer och företag kan kommunstyrelsen komma att stänga sammanträdet även under delar av den planerade offentliga delen. Efter en sådan stängning är allmänheten välkommen tillbaka.

## Upprop

### Val av justerare

Justeringen sker på kommunkontoret 31 augusti 2020 kl 09.00

	<b><u>Informationsärenden</u></b>	
1	<b>Kommunchefens information</b>	<b>2020/13</b>
2	<b>Covid-19 information</b>	
3	<b>Ekonomisk uppföljning</b>	<b>2020/5</b>
	<b><u>Beslutsärenden</u></b>	
4	<b>Ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i direktionen för Dalsslands Miljö- och Energiförbund och godkännande av förbundets årsredovisning 2019</b>	<b>2020/173</b>
5	<b>Ansökan avseende bidrag till motionsspår Allégården Högsäter</b>	<b>2020/124</b>
6	<b>Utbetalning av Aktivitetsbidrag till föreningar 2020 med anledning av Covid-19</b>	<b>2020/180</b>
7	<b>Antagande av Handlingsplan med anledning av förändringsarbete avseende styrnings-, lednings- och arbetsmiljöfrågor</b>	<b>2020/184</b>
8	<b>Svar på Motion gällande fritidsgård/ fritidsgårdar; Ywonne Jansson (V) och Inger Bäcker (V)</b>	<b>2019/178</b>
9	<b>Svar på Motion avseende Trafikverket (tidigare Vägverket) upprätta lämpliga rastplatser i Färgelanda kommun; Kerstin Fredriksson (S)</b>	<b>2019/272</b>
10	<b>Beslut om Valbohem AB:s, Gatersbyn 120 Fastighets AB:s och Färgelanda Vatten AB:s verksamhet varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna - bolagsuppsikt avseende förhållandena 2019</b>	<b>2020/81</b>

- 11 **Kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet, ändring i miljöbalken** 2020/175
- 12 **Firmatecknare för Färgelanda kommun, revidering avseende kommunchef och avdelningschef Samhällsutveckling** 2020/50

**Informationsärenden**

13 **Rapporter**

Förtroendevalda med uppdrag i olika organ har att skriftligen rapportera om beslut/händelser från dessas sammanträden och som kan komma att påverka Färgelanda kommun.

Inkomna rapporter

- KFi:s årsmötesprotokoll 2020-05-11
- Samordningsförbund Västs styrelseprotokoll 2020-05-15
- Västvatten AB:s styrelseprotokoll 2020-05-27
- Färgelanda Vattens AB:s styrelseprotokoll 2020-05-27
- Brottsförebyggande rådets Arbetsgrupps mötesanteckningar 2020-06-08
- Valbohem AB:s styrelseprotokoll 2020-06-09 respektive 2020-06-16
- Dalslands Miljö- och Energinämnds protokoll 2020-06-11
- Färgelanda Vägörening samfällighets föreningsstämmoprotokoll 2020-06 25
- SKR:s presentation Öppna Jämförelser inom detaljplaneområdet

- 14 **Meddelanden** 2020/12
- 15 **Delegationsanmälan** 2020/11
- 16 **Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-08-19** 2020/32
- 17 **Övriga ärenden**
- Övriga ärenden ska anmälas vid sammanträdet början.  
Det måste finnas särskilda skäl för att kommunstyrelsen ska fatta beslut under denna punkt.

Tobias Bernhardsson  
Kommunstyrelsens ordförande

Barbro Isaksson  
Sekreterare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 113                      Dnr KS 2020/5**  
**Ekonomisk uppföljning**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ekonomisk uppföljning sker på arbetsutskottets respektive kommunstyrelsens sammanträden tills annat beslut fattas. Dagens information läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation ges en ekonomisk redovisning för aktuellt läge av ekonomichefen.

Diskussion kring hur uppföljning ska ske där arbetsutskottet är överens om att med anledning av kommunens ekonomiska situation bör redovisningen ske på både arbetsutskottets och kommunstyrelsens sammanträden.

---

**Beslutet skickas till**  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 117 Dnr KS 2020/173**  
**Ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i  
direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund och godkännande  
av förbundets årsredovisning 2019**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att för Färgelanda kommuns del bevilja  
direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund och enskilda  
förtroendevalda ansvarsfrihet för aktuella verksamhetsåret.

Kommunfullmäktige beslutar vidare att godkänna förbundets årsredovisning  
för 2019 och lägga den till handlingarna.

**Jäv**

Tobias Bernhardsson (C), Ulla Börjesson (S) och Urban Henriksson (S)  
anmäler jäv och deltar inte i handläggningen. Louise Blom (C) ersätter  
Tobias Bernhardsson (C).

**Ärendebeskrivning**

Förbundet lämnar en redogörelse för resultatet av de konkretiserade mål  
som visar på måluppfyllelse för de övergripande verksamhetsmålen som  
direktionen fastställt.

Förbundet redovisar ett resultat för 2019 på 418 000 kr, avvikelser är  
+643 000 kr mot budgeterat resultat.

Miljö- och energikontoret uppvisar en budgetavvikelse på +725 000 kr för  
2019. Den positiva budgetavvikelsen beror på följande faktorer:

- Svårigheter att fullt ut kompensera personalbortfall under året.
- Intäkterna blev något högre än budgeterat, framförallt avseende tillsyns-  
/prövningsavgifter samt övriga intäkter (bl.a. vattenprovtagning,  
sekreterarfunktion i vattenråd/vattenvårdsförbund)
- Ej fullt utnyttjande av extra budgeterade medel för utveckling av det  
miljö- och energistrategiska arbetet

Det slutgiltiga ekonomiska resultatet avseende Hållbar Utveckling Västs  
övergång till nya huvudmannen Innovatum AB 2019-01-01, kunde på  
grund av ej avslutade/ej slutredovisade projekt inte färdigställas i  
helårsbokslutet 2018. Nu föreligger slutgiltigt resultat med undantag av



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

projektet Sol i Väst. Detta innebär en budgetavvikelse för Hållbar Utveckling Väst på –82 000 kr för 2019.

Det finansiella målet som direktionen fastställt för 2019 uppnås i och med årets resultat.

När det gäller förbundets årsredovisning kan revisorerna inte uttala sig om den i allt väsentligt är upprättad i enlighet med kommunal redovisningslag med anledning av det datahaveri som skett i ekonomisystemet under året och vilket medför att den ekonomiska redovisningen inte är fullständig.

Revisorerna kan av samma anledning inte tillstyrka att förbundets årsredovisning godkänns.

Revisorerna riktar anmärkning mot direktionen för brister i intern kontroll vilket medfört att säkerheten i driften av ekonomisystemet inte har kunnat garanteras.

Revisorerna tillstyrker att direktionens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 4 augusti 2020.

Anhållande av ansvarsfrihet 2019 Dalslands Miljö- och Energiförbund daterat 3 juli 2020.

Bokslut/Årsredovisning 2019 Dalslands Miljö- och Energiförbund, DMEF.

Revisionsrapport 2019 Dalslands Miljö- och Energiförbund.

Revisionsberättelse för Dalslands Miljö- och Energiförbund daterad 11 juni 2020.

Ekonomichefen informerar.

\_\_\_\_\_

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Diariet



Ekonomienheten  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567107  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund och godkännande av förbundets årsredovisning 2019**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att för Färgelanda kommuns del bevilja  
direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund och enskilda  
förtroendevalda ansvarsfrihet för aktuella verksamhetsåret.

Kommunfullmäktige beslutar vidare att godkänna förbundets årsredovisning  
för 2019 och lägga den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Förbundet lämnar en redogörelse för resultatet av de konkretiserade mål  
som visar på måluppfyllelse för de övergripande verksamhetsmålen som  
direktionen fastställt.

Förbundet redovisar ett resultat för 2019 på 418 tkr, avvikelserna är +643 tkr  
mot budgeterat resultat.

Miljö- och energikontoret uppvisar en budgetavvikelse på +725 tkr för  
2019. Den positiva budgetavvikelsen beror på följande faktorer:

- Svårigheter att fullt ut kompensera personalbortfall under året.
- Intäkterna blev något högre än budgeterat, framförallt avseende tillsyns-  
/prövningsavgifter samt övriga intäkter (bl.a. vattenprovtagning,  
sekreterarfunktion i vattenråd/vattenvårdsförbund)
- Ej fullt utnyttjande av extra budgeterade medel för utveckling av det miljö-  
och energistrategiska arbetet

Det slutgiltiga ekonomiska resultatet avseende Hållbar Utveckling Västs  
övergång till nya huvudmannen Innovatum AB 2019-01-01, kunde på grund  
av ej avslutade/ej slutredovisade projekt inte färdigställas i helårsboks slutet  
2018. Nu föreligger slutgiltigt resultat med undantag av projektet Sol i Väst.



Detta innebär en budgetavvikelse för Hållbar Utveckling Väst på –82 tkr för 2019.

Det finansiella målet som direktionen fastställt för 2019 uppnås i och med årets resultat.

När det gäller förbundets årsredovisning kan revisorerna inte uttala sig om den i allt väsentligt är upprättad i enlighet med kommunal redovisningslag med anledning av det datahaveri som skett i ekonomisystemet under året och vilket medför att den ekonomiska redovisningen inte är fullständig.

Revisorerna kan av samma anledning inte tillstyrka att förbundets årsredovisning godkänns.

Revisorerna riktar anmärkning mot direktionen för brister i intern kontroll vilket medfört att säkerheten i driften av ekonomisystemet inte har kunnat garanteras.

Revisorerna tillstyrker att direktionens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

### **Beslutsunderlag**

Anhållande av ansvarsfrihet 2019 Dalslands Miljö- och Energiförbund daterat 3 juli 2020.

Bokslut/Årsredovisning 2019 Dalslands Miljö- och Energiförbund, DMEF.

Revisionsrapport 2019 Dalslands Miljö- och Energiförbund.

Revisionsberättelse för Dalslands Miljö- och Energiförbund daterad 11 juni 2020.

Katrin Siverby  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef



Till kommunfullmäktige i:

Bengtsfors kommun  
Dals-Eds kommun  
Färgelanda kommun  
Melleruds kommun

## Dalslands miljö- och energiförbunds årsredovisning och revisionsberättelse för 2019

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund överlämnar härmed årsredovisning och revisionsberättelse för förbundets verksamhet 2019. Direktionen anhåller om ansvarsfrihet för 2019 års verksamhet.

För Dalslands miljö- och energiförbund

Dan Gunnardo  
Förbundschef

*Bilagor: Årsredovisning 2019 med tillhörande revisionsberättelse*





**Dalshands Miljö  
& Energiförbund**

org.nr. 222000-0877

Helårsbokslut 2019-12-31



## Innehållsförteckning

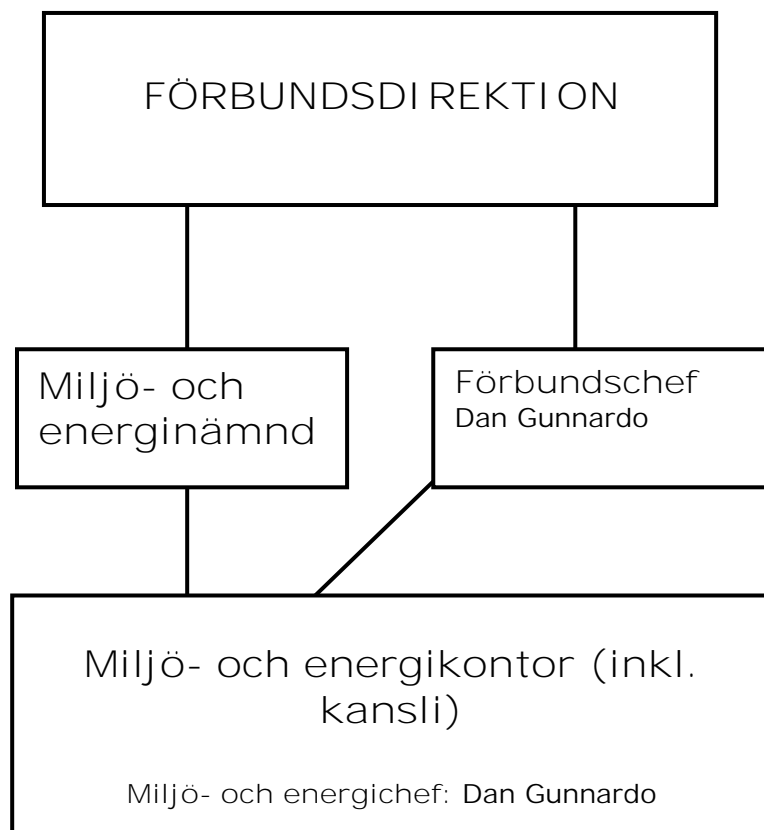
	Sida
INLEDNING	
Förutsättningar för bokslutet	2
Organisationsplan	2
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	
Översikt och måluppfyllelse	3
Måluppfyllelse – God ekonomisk hushållning	4
Ekonomisk översikt	4
Personalredovisning	4
VERKSAMHETSBERÄTTELSE	
Miljö- och energikontoret	5
HÅLLBAR UTVECKLING VÄSTS ÖVERGÅNG TILL INNOVATUM	
Ekonomisk redovisning	23
EKONOMISK REDOVISNING	
Resultaträkning	26
Balansräkning	27
Finansieringsanalys	28
Notförteckning	29
Redovisningsmodell och redovisningsprinciper	31
Bilagor	
Bilaga 1: skrivelse ekonomichef Mellerud	



## Förutsättningar för bokslutet

I början av december 2019 slutade servern, där ekonomisystemet Agresso är installerat, att fungera. Som en konsekvens av detta försvann bokföringsdata från november 2018 och framåt för Bengtsfors, Färgelanda, Dals-Eds och Melleruds kommuner och dess bolag samt Dalsslands miljö- och energiförbund. Bokföringen har heller inte kunnat återläsas via back-up. Som följd härav har bokföringen rörande helårsbokslutet hanterats enligt bifogad tjänsteskrivelse från Melleruds ekonomichef Björn Lindqvist (bilaga 1)

## Organisationsplan





## Översikt och måluppfyllelse – det nya förbundet

### Översikt

Föreliggande dokument utgör helårsbokslut för miljö- och energiförbundet. Förbundet har följande inriktning:

- Förbundets operativa samverkansområde är inriktat mot miljö- och energifrågor.
- Förbundet ska vara en juridisk plattform för gemensamma avtal m m.

Förbundet har två politiska nivåer enligt följande:

- Förbundsdirektionen: Direktionens roll regleras i förbundsordningen. Direktionen fastställer budgetram utifrån den ram som medlemmarna enats om. Direktionen fastställer också inriktningen av det miljö- och energistrategiska arbetet.
- Miljö- och energinämnden: Nämndens roll regleras i nämndens reglemente. Nämnden ansvarar för det lagreglerade arbetet inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelskontroll. Nämnden är anställningsmyndighet för personalen inom miljö- och energikontoret och har med vissa undantag (faller då på direktionen) även personal- och arbetsmiljöansvar för verksamheten.

Förbundets tjänstemannaorganisation leds av förbundschefen och är utformad enligt följande (se även organisationschema ovan):

- Miljö- och energikontor: Här finns miljö-/energi- och klimatstrategier, samordnare, miljö- och hälsoskyddsinspektörer, livsmedelsinspektörer samt kansli. Personalen arbetar med såväl myndighetsfrågor, strategiska frågor och administration. Förbundschefen är tillika miljö- och energichef.

Löne- och ekonomiadministration (stöd vid bokslut, budget, ekonomiuppföljning, löneadministration), HR-stöd och IT-stöd köps externt av Melleruds kommun.

### Måluppfyllelse

Uttalade mål finns för förbundets operativa verksamheter, dessa kommenteras under respektive verksamhetsbeskrivning.

## Måluppfyllelse – God ekonomisk hushållning

### Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. För ekonomin och verksamheten ska anges mål och riktlinjer av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

### Avstämning av god ekonomisk hushållning

Förbundets verksamheter skall bedrivas med god ekonomisk hushållning. För oss betyder det att vi ska ha en hög ekonomisk medvetenhet bland våra chefer och medarbetare samt att uppsatta mål för verksamheterna följs och ger de effekter som önskas från våra uppdragsgivare.

Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att vi har att hålla oss till de ramar som våra medlemskommuner samt externa finansiärer beslutat om och samtidigt ha kontroll över kassalikviditeten.

Vi kan konstatera att förbundet för delåret 2019 har budgetavvikelser inom verksamheterna;

- Miljö- och energikontoret (inkl. kansli) visar på en budgetavvikelse på 727tkr

## Personalredovisning

Antal anställda (tabell 1)

	2019-12-31		2018-12-31	
	Antal	varav män	Antal	varav män
Miljö- och energikontor inkl kansli (fast anställda)	22	5	23	6
Hållbar Utveckling Väst*	-	-	16	12
Summa	22	5	40	18

\* Hållbar Utveckling Väst har från och med 2019 övergått till ny huvudman (Innovatum)



## Verksamhetsbeskrivning miljö- och energikontoret

### Miljö och energikontoret

(tabell 2)

Ansvarig: Dan Gunnardo

Ansvar: 2010

Belopp i tkr	Utfall 2019	Utfall 2018	Budget 2019	Avvikelse 2019
Verksamhetens intäkter	17 108	17 301	16 883	225
Intäkter kalkning	2 199	3 899	0	2 199
Finansiella intäkter	5	2	0	5
<b>Summa intäkter</b>	<b>19 312</b>	<b>21 202</b>	<b>16 883</b>	<b>2 429</b>
<b>Kostnader</b>				
Personalkostnader	13 730	13 907	14 252	-522
Övriga kostnader	2 883	3 149	2 856	27
Kostnader kalkning	2 185	4 008	0	2 185
Finansiella kostnader	12	17	0	12
<b>Summa kostnader</b>	<b>18 810</b>	<b>21 081</b>	<b>17 108</b>	<b>1 702</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>502</b>	<b>121</b>	<b>-225</b>	<b>727</b>

Extra budgeterade medel för miljö- och energistrategiskt arbete (tabell 3)

Aktiv	Aktiv (T)	Utfall 2019	Budget 2019	Avvikelse 2019*
2006	Hållbar markanvändning i Dalsland	6 658	50 000	43 342
2007	Åtgärdssamordning i Teåkersälven	25 000	25 000	0
2008	Hållbarhetsprogram Dalsland	59 769	40 000	-19 769
2009	Ekosystemtjänster	0	30 000	30 000
2010	Natur i Dalsland - bokförsäljning	-54 065	39 150	93 215
2011	Utveckling av miljö- och energistrategiskt arbete	0	41 650	41 650
		<b>37 362</b>	<b>225 800</b>	<b>188 438</b>

\* Avvikelse visar på vad som är kvar av budgeten 2019

Kommentar tabell 3 ovan: Samtliga budgeterade medel har inte förbrukats. Aktiviteterna sträcker sig med undantag av aktiviteterna 2008 (endast 2019) resp. 2009 (2019-2020) över åren 2019-2021. Aktivitet 2007 har förbrukats. Aktivitet 2008 har medfört kostnader större än budget (processledning hållbarhetsprogram Dalsland). Aktivitet



2006, 2009 och 2011 har inte förbrukats 2019 då det bedöms finnas bättre förutsättningar att arbeta med dessa frågor 2020 och 2021. Aktivitet 2010 har inte förbrukats utan istället tillförts intäkter genom projektöverskott tidigare år samt bokförsäljningar. Översättning av boken Natur i Dalssland till ny utgåva samt översättning av digitalt material pågår och kommer innebära kostnader 2020 och 2021.

## Ekonomi/finans (tabell 4)

Ansvarig: Dan Gunnardo

Ansvar: 1010

Belopp i tkr	Utfall 2019	Utfall 2018	Budget 2019	Avvikelse 2019
Verksamhetens intäkter	8 903	4 418	1 226	7 677
Finansiella intäkter	0	0	0	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>8 903</b>	<b>4 418</b>	<b>1 226</b>	<b>7 677</b>
<b>Kostnader</b>				
Personalkostnader	-145	-131	0	-145
Övriga kostnader	7 814	4 543	1 226	6 588
Finansiella kostnader	1 234	6	0	1 234
<b>Summa kostnader</b>	<b>8 903</b>	<b>4 418</b>	<b>1 226</b>	<b>7 677</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Driftredovisning

Miljö- och energikontorets verksamhet bedrivs i samverkan med samtliga kommuner i Dalssland, förutom Åmål och omfattar ca 22 heltidstjänster. Dalsslands miljö- och energiförbund är huvudman för verksamheten. Verksamheten ska genom en effektiv och riskbaserad tillsyn, samt miljö- och energistrategiskt arbete bidra till ett hållbart samhälle. Nationella och regionala miljömål ska implementeras i miljökontorets arbete och genomsyra både den operativa tillsynen, övrig tillsyn samt det miljö- och energistrategiska arbetet. Det energi- och klimatstrategiska arbetet samt energi- och klimatrådgivningen innefattar även Åmåls kommun.



## Händelser av betydelse

Nedan följer i punktform händelser som på ett eller annat sätt påverkat verksamheten under året.

- Förbundet har under 2019 tillsammans med Innovatum slutfört projektet Sol i Väst.
- Under 2019 havererade ekonomisystemet Agresso.....
- En ny miljö- och energinämnd samt en ny förbundsledning tillträdde under 2019. Detta innebär ett flertal nya ledamöter vilket har krävt utbildnings- och informationsinsatser.
- Rekryteringsarbetet har varit omfattande då tre personer (två energi- och klimatstrateger samt en miljö- och hälsoskyddsinspektör) slutat samt på grund av tre föräldraledigheter. Samtliga tjänster har återbesatts.
- Förbundschefen har genomfört löneöversyn inkluderande löneförberedande samtal med samtliga medarbetare.
- Miljökontoret medverkar i arbetet med VA-planer i samtliga fyra kommuner (Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud).
- Miljö- och energikontoret medverkar i Melleruds kommuns och Dals-Eds kommuns arbete med nya översiktsplaner.
- Miljö- och energikontoret har fortsatt tagit initiativ till att utveckla samverkan med kommunerna. Detta har resulterat i att flera samverkansforum upprättats. Miljö- och energikontoret arbetar för att utveckla detta vidare.
- Miljö- och energikontoret har tillsammans med andra aktörer sökt och erhållit medel till ett flertal projekt rörande vattenkvalitet, areella frågor, energi- och klimatfrågor samt kretsloppsfrågor.
- Miljö- och energikontoret har fått lägga betydande resurser för hantering av ärenden rörande bland annat farligt avfall, förorenad mark och nedskräpning.
- Miljö- och energikontoret arbetar med att utveckla systematiken kring arbetsmiljöfrågor.
- Miljö- och energikontoret har omarbetat sin hemsida så att den på ett bättre sätt anpassas till besökare.

## Ekonomisk analys

Miljö- och energikontoret uppvisar en budgetavvikelse på +727 000 kr för 2019. Den positiva budgetavvikelsen beror på följande faktorer:

- Svårigheter att fullt ut kompensera personalbortfall under året.
- Intäkterna blev något högre än budgeterat, framförallt avseende tillsyns-/prövningsavgifter samt övriga intäkter (bl.a. vattenprovtagning, sekreterarfunktion i vattenråd/vattenvårdsförbund)
- Ej fullt utnyttjande av extra budgeterade medel för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet

## Mål och måluppfyllelse – övergripande mål

Följande övergripande mål har varit vägledande för miljö- och energinämndens och miljö- och energikontorets beslut och verksamhet:





1. Arbeta för ett miljömässigt, ekonomiskt och socialt hållbart samhälle. En hållbar utveckling innebär en utveckling som möter människors behov idag utan att begränsa möjligheterna att möta framtida generationers behov.  
*Måluppfyllelse: DMEK har tillsammans med kommuncheferna och kommunernas KS under året arbetat med processen för det förbunds-/kommungemensamma arbetet med att ta fram en hållbarhetskompass - en gemensam färdriktning för hållbarhet hos de fyra förbundskommunerna. Processen utgår från FN:s hållbarhetsmål.*
2. Verka för att de nationella och regionala miljömålen får genomslag i miljö- och energikontorets, förbundets och kommunernas verksamheter.  
*Måluppfyllelse: De nationella och regionala miljömålen används som en mycket viktig faktor i miljö- och energinämndens arbete med verksamhetsplanering och resursbehovsutredning. De utgör också en utgångspunkt i det miljö- och energistrategiska arbetet. FN:s hållbarhetsmål ingår också i detta arbete.*
3. Tillsynen ska vara effektiv, kvalitetssäkrad, riskbaserad och i ökande grad avgiftsfinansierad.  
*Måluppfyllelse: Miljö- och energikontoret arbetar ständigt för att förstärka dessa faktorer. Samtliga objekt där regelbunden tillsyn/kontroll bedrivs är riskklassade. Uppföljning av utförd tillsyn i relation till avgift. Under hösten har miljö- och energikontoret arbetat med att utveckla tidsuppföljningen för det myndighetsreglerade arbetet. Miljö- och energikontoret medverkar i SKL:s Insiktsundersökning tillsammans med Dals-Eds och Bengtsfors kommuner.*
4. God service ska ges till allmänheten och administrationen ska vara smidig inom Dalsslands miljö- och energikontor.  
*Måluppfyllelse: Väl utvecklad information om resp. handläggares arbetsuppgifter har lämnats till kommunens växelfunktioner och har omarbetats för bättre anpassning till de som vill nå miljö- och energikontoret. Miljö- och energikontorets facebookside uppdateras regelbundet. Hemsidan har omarbetats med beaktande av kundperspektivet. Personalen är utbildad och utbildas i frågor rörande bl.a. service och bemötande. Ny personal har gått utbildning i service och bemötande i myndighetsrollen. Dialoger pågår med kommunerna kring hur samverkan mellan miljö- och energikontoret och kommunerna kan utvecklas*
5. Miljö- och energinämndens verksamhet ska ha hög trovärdighet och ses som en kunskapsresurs i samhället samt vara den naturliga parten när allmänheten eller verksamhetsutövaren söker information angående lokala miljö- och hälsoskyddsfrågor.  
*Måluppfyllelse: Miljö- och energikontorets medverkan i projektet Tillsyns Utveckling Väst har stärkt kontorets kompetens ytterligare. Hemsidan har omarbetats för bättre anpassning till besökare. Facebookside uppdateras regelbundet. Kontinuerlig kompetensutveckling är nödvändig då arbetsområdet är komplext. Behovet av kompetensutveckling klargörs bl.a. vid de regelbundna medarbetarsamtalen. Miljö- och energikontoret medverkar aktivt i Miljösamverkan Västra Götalands projekt.*



## Mål- och måluppfyllelse samt status för den myndighetsrelaterade tillsynen

Verksamhetsplanen 2019 för det myndighetsreglerade arbetet har utformats efter SKL:s behovsanpassade tillsynsmodell. Tillsynen har därigenom delats in i följande delar:

- Styrd tillsyn: Tillsyn av tillstånds- och anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter, anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter samt planerad livsmedelskontroll. Verksamheter inom den styrda tillsynen har en fast årlig tillsyns-/kontrollavgift.
- Behovsprioriterad tillsyn: Här ingår tillsyn av miljöfarliga verksamheter och hälsoskyddsverksamheter utan fast årlig avgift. Andra tillsynsområden är exempelvis; tillsyn av enskilda avlopp, förorenade områden, radon, PCB och strandskydd. Tillsynen anpassas utifrån behov.
- Händelsestyrd tillsyn: Innefattar inkommande ärenden som exempelvis; ansökningar om tillstånd, anmälningsärenden, klagomål, dispenser. Uppföljande tillsyn/kontroll utifrån brister i den planerade tillsynen/kontrollen innefattas också.
- Skattefinansierad tillsyn: Obligatoriskt arbete som inte kan finansieras genom avgifter och innefattar t.ex.; remisser, sanktionsavgifter, åtalsanmälningar, ogrundade klagomål, inventeringar, utredningar inom t.ex. förorenade områden, information och rådgivning. Den skattefinansierade tillsynen innefattar också DMEK:s medverkan i kommunernas planarbete (ÖP, DP, VA-plan, avfallsplan etc.)

### Styrd tillsyn

På grund av vakanser under året inom livsmedelskontrollen har vissa omprioriteringar gjorts under året. Resurser från övriga verksamheter fick tas för ökad prioritering av livsmedelskontrollen. Trots detta har livsmedelskontrollen inte kunnat utföras fullt ut enligt verksamhetsplanen. Detta har medfört en tillsynsskuld avseende livsmedelskontroll 2020. Denna tillsynsskuld behöver regleras under 2020. I övrigt har den styrda tillsynen i huvudsak följt verksamhetsplanen. Den styrda tillsynen avseende miljöfarlig verksamhet ägnade under året särskild uppmärksamhet mot särskilt farliga kemiska produkter.

### Behovsprioriterad tillsyn

Den behovsprioriterade tillsynen har inte kunnat utföras i enlighet med verksamhetsplanen. Detta gäller framförallt tillsyn avseende mindre så kallade miljöfarliga verksamheter, hälsoskyddstillsyn och tillsyn av förorenade områden. Orsaken är framförallt vakanser under året vilket bl.a. medförde behov av omprioriteringar (livsmedelskontrollen prioriterades) samt större resurskrävande inkommande ärenden. Under året slutade en erfaren handläggare inom förorenade områden, vilket medförde behov av introduktion av ny handläggare. Tillsyn avseende enskilda avlopp, radon och PCB bedöms följa planen. Tillsyn av enskilda avlopp har samordnats med lantbrukstillsynen. Vissa fastighetsägare som hyr ut lägenheter till privatpersoner och där det finns återkommande klagomål har haft riktad tillsyn under året. Kartläggningen av hyresfastigheter avseende radon gjordes klar under året.

### Händelsestyrd tillsyn

Inkommande ärenden har handlagts. Resursbehovet avseende den händelsestyrda tillsynen har dock varit större än förväntat. Detta beror bland annat på ett flertal



resurskrävande ärenden rörande nedskräpning, farligt avfall och förorenad mark. Under året 2019 har kontoret mottagit 94 st. anmälningar gällande klagomål. 41 st. av dessa bedömdes som befogade klagomål och krävde utökad handläggning. Dessa 41 st. fördelades inom följande områden; 14 st. inomhusmiljö, 10 st. livsmedel och 5 st. ärenden gällde nedskräpning. Övriga 12 ärenden fördelades mellan avlopp, lantbruk, buller och eldning.

Kontoret har under året uppdaterat rutiner mm i syfte att effektivisera handläggningen av inkommande ärenden (exempelvis klagomål).

#### Skattefinansierad tillsyn

Obligatoriska uppgifter inom den skattefinansierade tillsynen som t.ex. remissyttranden, sanktioner, åtalsanmälningar har utförts enligt plan. Resursbehovet avseende den skattefinansierade tillsynen har dock varit större än vad som beräknades i verksamhetsplanen. Orsakerna till detta är bland annat tunga remissärenden, omfattande utredningar/uppföljningar avseende förorenade områden, omfattande medverkan i kommunala planeringsfrågor (exempelvis ÖP, vattenskyddsområden, ny vattenverksamhet, VA-planering, klimatanpassning). För att möta det ökade behovet av resurser på detta området har en omfördelning av arbetsuppgifter skett under hösten mellan den myndighetsrelaterade tillsynen och strategifunktionerna.

Betydande resurser har också krävts avseende informations- och rådgivningsinsatser.

#### Övrigt

Kontorets medverkan i kommunala utvecklings- och samordningsfrågor, exempelvis avseende myndigheters service och bemötande, samordningsrutiner för ärendehandläggning etc. har krävt resurser under 2019. Länsstyrelsen har under 2019 genomfört en revision av kontorets livsmedelskontroll. Förberedelser inför denna har krävt resurser under perioden.

Miljö- och energikontoret har medverkat i den länsövergripande konferensen (inkl. Halland); "Mötesplatsen Goda exempel 2019". Konferensen syftar till att utveckla verksamheterna genom samverkan, goda exempel etc. DMEK deltog genom medverkan i så väl projektgrupp som deltagare och föreläsare.

Konkretiserade mål	Aktiviteter som skall bidra till mål-uppfyllelsen	Måluppfyllelse
Mål 1: Anläggningar som är klassade med 4 kontrolltimmar eller fler ska inspekteras minst en gång/år	Kontinuerlig uppföljning av detaljplaneringen för livsmedelskontroll.	Målet är uppfyllt
Mål 2: Senast 2019-12-31 kontrolleras samtliga större kommunala anläggningar för produktion av dricksvatten (>1000m <sup>3</sup> /dygn) för att bedöma om säkerhetsbarriärerna vid anläggningarna är anpassade till mikrobiologiska faror (bakterier, virus och parasiter) i råvattnet.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet är uppfyllt.



Mål 3: Senast 2019-12-31 kontrolleras att samtliga restauranger som serverar rätter av malet/hackat kött hanterar faran Ehec så att faran elimineras eller risken att orsaka sjukdom reduceras till en acceptabel nivå.	Läggs in i tillsynsplaneringen	Målet är uppfyllt
Mål 4: Senast 2019-12-31 kontrolleras att samtliga anläggningar med tillverkning av tårter, bakelser, smörgåstårter, smörgåsar och sallader, hanterar faran norovirus så att faran elimineras eller reduceras till en acceptabel nivå. I målet avses norovirus som riskerar att överföras från personal vid hantering av livsmedel.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet är uppfyllt.
Mål 5: Senast 2019-12-31 kontrolleras samtliga detaljhandelsanläggningar (butiker) som utformar märkning samt märker/förpackar. Detta för att verifiera att de uppgifter som anges i ingrediensförteckningarna stämmer med tillsatta ingredienser (minst fyra produkter per anläggning granskas).	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet är uppfyllt.
Mål 6: Vid behov av extra offentlig kontroll är målsättningen att sådan kontroll ska ske senast 4 veckor efter föregående planerad kontroll	Genom uppföljande tillsyn.	13 extra offentliga kontroller gjordes 2019, samtliga inom 4 veckor
Mål 7: Kontroll av ny anläggning ska utföras senast inom 4 veckor efter att verksamheten startat.	Genom tillsyn efter registrering.	Målet är uppfyllt till 98 %
Mål 8: För verksamheter med årlig tillsynsavgift ska den genomsnittliga tillsynstiden för varje verksamhet under en treårsperiod motsvara den beslutade tillsynstiden för samma period.	Kontinuerlig uppföljning av detaljplaneringen.	Målet är uppfyllt.
Mål 9: Handläggningen av ärenden rörande enskilda avlopp (tillstånd/anmälan) ska vara färdigbehandlade inom sex veckor (tillstånd/beslut ska ha upprättats). (tiden räknas från då ansökningshandlingar bedöms vara kompletta).	Uppföljning av handläggningen genom slumpmässigt urval ur ärendesystemet Vision.	Av 15 st. slumpmässigt utvalda ärenden fick 13 st. fått sitt beslut inom 6 veckor (handläggningstiden var 1-2 veckor). För två ärenden tog beslutet längre tid. Detta berodde dock på att ansökningshandlingarna inte var kompletta.



<p>Mål 10: Bristfälliga enskilda avlopp ska åtgärdas. Tillsynen ska prioriteras inom följande områden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vattenförekomster som riskerar att inte uppnå god status avseende näringsämnen</li> <li>– Inom samlad bebyggelse</li> <li>– I anslutning till kommunala verksamhetsområden</li> <li>– Där tillsyn aldrig bedrivits av enskilda avlopp och där det bedöms finnas risk för påverkan på vattendrag/sjöar, grundvatten eller dricksvatten.</li> </ul>	<p>Planering av tillsynen. Uppföljning via ärendesystemet Vision</p>	<p>Tillsyn har bland annat skett kring Stenebyälven, Bengtsfors. Tillsynen bedöms ha prioriterats i enlighet med målsättningen.</p> <p>Tillsyn gjordes av 133 st. enskilda avlopp 2019.</p>
<p>Mål 11: Anläggningar med minireningsverk eller fosforfällor ska ha en fungerande egenkontroll. Tillsyn i intervall om 3–4 år.</p>	<p>Genom tillsyn.</p>	<p>Tillsyn gjordes 2016. Återkommer 2020.</p>
<p>Mål 12: Samtliga flytgödsel- och urinbrunnar ska ha täckning för att minska avgången av kväve.</p>	<p>Genom tillsyn.</p>	<p>15 brunnar kontrollerades avseende täckning. Av dessa hade 14 godtagbar täckning. Den brunn som saknade täckning kunde godkännas efter återbesök vilket utfördes 14 dagar senare.</p>
<p>Mål 13: Antal dispenser ska minska. Miljökontoret ska i samband med tillsyn verka för att lantbrukarna planera sin spridning av gödsel så att det ej förekommer spridning vid olämpliga tillfällen. Detta för att minska belastning av näringsämnen i våra vattendrag.</p>	<p>Uppföljning av behandlade dispensansökningar</p>	<p>Två dispenser inkom under hösten 2019, dessa beviljades. Orsak till ansökningarna var att man inte kunnat köra ut sin gödsel i tid p.g.a. av nederbörd, samt att man befarade att nederbörden fyllde upp brunnarna så att problem kunde uppstå inför våren 2020.</p>
<p>Mål 14: Sjöar och vattendrag ska ha goda och stabila förutsättningar i enlighet med målen för kalkningsverksamheten</p>	<p>Genom kalkningsuppföljning</p>	<p>Utifrån länsstyrelsens nyckeltal så bedömdes ca 85% av sjöar och vattendrag uppfylla målen. Detta är en lägre andel än både 2018 och 2017 (92 resp. 96 %). Den lägre andelen beror på att antalet provtagningar i många fall var för lågt för att kunna bedöma att förutsättningarna var goda och stabila. Det lägre antalet provtagningar beror på</p>



		sämre förutsättningar för provtagning, till följd av låga vattenflöden.
Mål 15: Radonhalten i samtliga flerbostadshus ska understiga 200 Bq senast 2020	Kartläggning av beståndet av flerbostadshus samt tillsyn med krav på mätningar och ev. åtgärder.	Kartläggning slutförd. Sammanställningen är dock inte klar ännu. Det finns fortfarande ett begränsat antal hyresfastigheter med värden över 200 Bq samt ett större antal som ännu inte inkommit med mätresultat. En sammanställning kommer att göras under första halvåret 2020.
Mål 16: Samtliga potentiellt förorenade områden inom riskklass 1–2 ska vara åtgärdsbedömda och vid behov åtgärdade senast 2050.	Miljökontorets tillsyn samt samverkan med länsstyrelse och kommuner.	Av 23 objekt är 4 åtgärdade, vilket medför 17 %. Arbete med prioriterade objekt har fortsatt och initierats under året.
Mål 17: samtliga 71 objekt som ska inventeras i branschklass 1–3 ska vara inventerade och riskklassade senast 2025.	Miljökontorets tillsyn samt samverkan med länsstyrelse och kommuner.	0 av 71. Av 71 objekt har arbete påbörjats med inventering av några stycken, arbetet fortsätter under 2020. Områden inom riskklass 1-2 har prioriterats (se ovan). En översyn av målet bör övervägas.

Projekt och särskilda insatser enligt tillsynsplanen 2019	Status
Tillsyn industriområden U-verksamheter	Ej utfört förutom tillsyn inom Stigens industriområde, se nedan.
Tillsyn förorenade områden i Stigen även tillsyn på U-verksamhet	En U-verksamhet kvar att besöka, annars är inventering av U-verksamheter i Stigen klart. Ansvarsutredning avseende förorenad mark är gjord
Tillsyn/inventering av föroreningar brandövningsplatser	Utfört, viss uppföljning kvarstår
Tillsyn kosmetisk tatuering	Delvis utfört, fortsätter 2020
Tillsyn frisörsalonger CLP-märkning	Delvis utfört, fortsätter 2020
Tillsyn gymnastiksal, idrottsanläggning ( eget vatten)	Flyttas till våren 2020
Avloppstillsyn i vattenskyddsområden (grundvatten med flest användare),	Inspektioner genomförda för Lästviks VSO
Tillsyn avseende egenkontroll/kompetens avseende kommunala avloppsreningsverk	Utfört
Strandskyddstillsyn i området Sunnanå – Vita Sannar, samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen i Mellerud,	Uppstartsmöte och förberedelser gjorda under våren. Tillsyn gjord under sommaren.
Projekt "Tillsyn små lantbruk" ca 40 objekt. Jan-Maj	Utfört, 41 objekt var med i projektet.
Tillsyn lantbruk avseende bl.a. Skyddszoner genom fältbesök och kartstudier samt täckning av gödselbrunnar.	Delvis utfört, fortsätter 2020.



### Ledning, kansli och administration

Arbetsgruppen hanterar följande arbetsområden; ledning/styrning, budgetfrågor, personalfrågor/personaladministration, förbunds- och nämndadministration, diarietförelring/registrering, arkivering, fakturering, systemadministration, administration av hemsida, inköp, ekonomiuppföljning, delgivning och överklagandehantering.

Kansliet har fr.o.m. 2017 ansvar för att administrera hela det nya förbundet inklusive direktionens sammanträden. Detta innebär ett merarbete för kansliet gentemot tidigare. Arbetssätt och rutiner utvecklas för att möta detta behov. Samordnartjänster har inrättats för att avlasta förbundschefen. Rutiner och riktlinjer har upprättats och uppdaterats, bl.a. med anledning av GDPR. Under året har arbete genomförts för en övergång till digital arkivering av handlingar samt digital underskrift av beslut fr.o.m. 2020. Betydande insatser avseende kvalitetssäkring av uppgifter/handlingar (bl.a. i ärendesystemet Vision) har gjorts. Det finns dock fortfarande stora behov avseende kvalitetssäkring i Vision och äldre handlingar. Effektivisering av Vision har gjorts genom uppdatering/genomgång av dokumentmallar och ärendemeningar/rubriker. Arbetet pågår med att utveckla användningen av de funktioner som finns i systemet för att underlätta handläggning av ärenden. Den utökade samverkan mellan nämnd och direktion har också krävt extra insatser. Implementering av nytt ekonomisystem, med start 1 januari 2020, har under året tagit betydande tid i anspråk med utbildning, uppsättning, avstämningsmöten m.m. Haveriet av ekonomisystemet Agresso under hösten har medfört ett betydande merarbete.

Ett omfattande rekryteringsarbete har genomförts under året till följd av att tre personer slutat samt tre föräldraledigheter. Samtliga tjänster har återbesatts. Rekryteringsarbetet var dock krävande och det uppstod betydande perioder med vakanser under året. HUV:s verksamhetövergång till Innovatum vid årsskiftet 2018/2019 har krävt betydande resurser för att färdigställa vissa ekonomifrågor. En utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet har skett under året och fortsätter. Löneöversyn har hanterats enligt plan. Arbetet har i huvudsak följt upprättad plan. På grund av rekryteringsarbete, implementering av nytt ekonomisystem samt haveriet avseende agresso har det exempelvis inte funnits resurser för att uppdatera dokumenthanteringsplanen, färdigställa arbetsmiljöhandboken och erforderlig kvalitetssäkring av äldre handlingar.



Konkretiserade mål	Aktiviteter som skall bidra till mål-uppfyllelsen	Måluppfyllelse
Mål 18. Miljönämndens beslut ska vara rättssäkra (gäller hela förvaltningen) Nyckeltal: Andel överklagade beslut där miljönämndens beslut står fast	Uppföljning av nämndbeslut som överklagats.	10 ärenden har avgjorts under 2019. I 7 av dessa har nämndens beslut stått fast.
Mål 19. Miljönämndens ärendebalans ska vara god (gäller hela förvaltningen) Nyckeltal: Antal nya ärenden i relation till avslutade ärenden	Uppföljning av nya resp. avslutade ärenden i Vision	Nya ärenden: 1762 st. Avslutade ärenden: 2351 st. Ärendebalansen bedöms som god.
Mål 20. Finansieringen av miljönämndens myndighetsutövning ska till minst 50 % vara avgiftsfinansierad. Nyckeltal: Procent avgiftsintäkter i relation till miljönämndens kostnader för myndighets- utövning.	Uppföljning via ekonomisystem.	Kan ej redovisas på ett tillförlitligt sätt på grund av det havererade ekonomisystemet.
Mål 21. Miljönämnden ska alltid tillse att de anställda har rätt kompetens genom att dessa ges möjlighet att delta i relevanta utbildningar och/eller ta del av handböcker, vägledningar och annat stödjande material inom identifierade och prioriterade områden.	Uppföljning genom översyn av kompetens och utbildningsbehov.	Kompetensutveckling sker regelbundet.

Projekt och särskilda insatser enligt TP 2018	Status
Översyn av styrdokument, rutiner och riktlinjer i förbundet	Styrdokument är fastställda. Flertalet rutiner/riktlinjer har uppdaterats och nya har tagits fram (bl.a. på grund av GDPR). Finns behov av fortsatt arbete med att uppdatera/utveckla rutiner och riktlinjer.
Ärendesystemet Vision; Kvalitetssäkring av äldre uppgifter i systemet. Utveckling av handläggarstöd, stöd för uppföljning m.m.	Handläggarstödet har utvecklats, men det finns fortfarande behov av fortsatt utveckling. Kvalitetssäkring av äldre uppgifter i systemet pågår, det finns dock fortfarande ett stort behov av att kvalitetssäkra vissa uppgifter i Vision, framförallt avseende enskilda avlopp.
Kvalitetssäkring av vissa äldre handlingar	Pågår. Har ej kunnat utföras enligt plan.
Färdigställande av dokumenthanteringsplan	Ej utfört
Översyn av förbundets hemsida	Omarbetning av hemsidan har skett. Fortsatt översyn sker regelbundet.
Utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet	Pågår. Arbetsmiljöpolicy samt utkast till arbetsmiljöhandbok framtagen. Arbetsgrupp finns för arbetet.
Överföring av uppgifter från kommunernas arkiv till miljö- och energikontoret	Vissa uppgifter har förts över. Omfattande arbete återstår.



## Miljö- och energistrategiskt arbete

Dalsslands miljö- och energikontor har i uppdrag av kommunerna att initiera och samordna det miljö och energistrategiska arbetet i medlemskommunerna och i förbundet. I dialog tillsammans med andra aktörer i samhället bidrar vi till en hållbar utveckling. Prioriterade insatsområden är vatten, miljöledning och energi/klimatfrågor (tonvikt på transporter). Följande miljömål ligger enligt verksamhetsplanen till grund för arbetet 2019.

Miljömål 1: Begränsad klimatpåverkan

Miljömål 2: Giftfri miljö

Miljömål 3: Levande sjöar och vattendrag samt grundvatten av god kvalitet

Miljömål 4: Ett rikt skogs- och odlingslandskap med myllrande våtmarker

Miljömål 5: Hållbar planering, konsumtion och närproducerad mat

Miljömål 6: Slutna rena kretslopp och minskade avfallsmängder

### Kommun- och förbundsgemensam inriktning av det miljö- och energistrategiska arbetet

DMEK har tillsammans med kommuncheferna och kommunernas KS arbetat med processen för det förbundsgemensamma arbetet med att ta fram en hållbarhetskompass - en gemensam färdriktning för hållbarhet hos de fyra förbundskommunerna. Anlitad processledare är Magnus Ljung, statskonsulent vid SLU. DMEK har hållit informations-/utbildningsmöten kring FN:s hållbarhetsmål hos KS i samtliga kommuner. En gemensam workshop för KS, kommunchefer och utvalda tjänstemän i respektive kommun anordnades 13 september vid Dalsslands folkhögskola, där vi fastställde resurser för vårt gemensamma hållbarhetsarbete samt utstakade insatsområden vi kommer att fokusera på framgent. Därefter har kommunspezifika workshops hållits hos respektive KS. Här har vi filat på insatsområden samt lyft det som är specifika resurser och utmaningar för vardera kommun. Vi har också försökt fokusera på hur kompassen ska komma att bli så konkret och användbar som möjligt.

I slutet av året ansökte samtliga kommuner om medlemskap i Glokala Sverige - en satsning från FN-förbundet med medel av SIDA - för att få igång arbetet med de globala målen i kommuner och regioner. Besked nåddes strax före årsskiftet att samtliga våra fyra kommuner blivit antagna att delta under 2020.

Kommunerna och förbundet har även gjort åtaganden inom det regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen i Västra Götaland. Åtagandena innebär att tillsammans med andra kommuner, länsstyrelsen och andra aktörer, göra insatser som bidrar till att nå miljömålen.

### Miljöledning och miljöutbildning i kommunerna och i förbundet

Arbetet har framförallt en inriktning kopplat till följande miljömål i verksamhetsplanen för 2018; 1-6

#### *Miljöledning*

Miljöledningssystemet ska säkerställa att ett systematiskt miljöarbete integreras i kommunernas och förbundets verksamhet så att miljöfrågorna beaktas vid genomförandet av uppdrag. Syftet är att minska verksamhetens negativa miljöpåverkan och öka dess positiva miljöpåverkan. Målet med kommunernas och förbundets miljöledningssystem är att skapa ett systematiskt miljöarbete för att fortlöpande förbättra sin miljöprestanda.



Dialog angående hur miljöledningsarbetet kan implementeras i Stratsys har genomförts med kommunledningen och ansvariga för ledningssystemet i respektive kommun.

I Dals-Eds kommun användes den nya styrmodellen skarpt under 2019 av alla verksamheter. DMEK har tagit fram indikatorer och mätmetoder för antagna miljömål i Dals-Eds kommun. Arbetet med att integrera miljöledningen i den nya styrmodellen kommer att fortsätta under 2020.

Även i Bengtsfors kommun arbetade verksamheterna i Stratsys för första gången under år 2019 för att följa upp nyckeltal. DMEK har haft dialog med ansvariga för ledningssystemet Stratsys för att diskutera hur de framtagna miljömålen kan arbetas in i det befintliga ledningssystemet för Bengtsfors kommun. Dialog och uppföljning kommer att fortsätta under 2020.

I kommunerna Mellerud och Färgelanda har arbetet med att ta fram mål och indikatorer legat vilande under året. Dessa kommuner vill avvakta tills Hållbarhetsvisionen är klar.

#### *Revision*

Som ett led i miljöledningsarbetet har en internrevision utförts på sektorn för vård och omsorg i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed och Färgelanda, för att följa upp att verksamhetens arbetssätt följer miljörutiner för området avfall och resor. Revisionen har avslutats och ska redovisas för sektorn i början av 2020. Ingen revision utfördes i Mellerud kommun då kommunen inte kunde avsätta resurser för detta.

#### *Miljörutiner, kommunikation samt utbildning för nyanställda*

DMEK har reviderat och uppgraderat miljörutinerna för respektive kommun. Även en kortfattad information om miljöledningsarbetet har skrivits. Dessa har lagts ut på kommunernas intranät där de nyanställda uppmanas att läsa igenom texterna.

IT-enheten i Mellerud ska skapa en digital guidning angående miljöarbetet och DMEK kommer att samarbeta med IT-enheten för att hitta rätt informationsnivå.

Kommunledningen i Bengtsfors kommun, önskar digital information till befintlig personal och till nyanställda, men även andra kommuner har uttryckt en önskan att skapa digitala utbildningar. Samtliga medlemskommuner har licens för en digital utbildningsplattform, nanolearning, via företaget Junglemap som bland annat använts för att utbilda de anställda i GDPR.

IT-chef på Bengtsfors kommun, tillsammans med miljöstrateg, har under hösten påbörjat ett arbete om hur denna plattform kan användas för att utbilda samt kommunicera ut miljömålsarbetet till både befintlig personal samt till nyanställda i kommunen. Arbetet är inriktat på att utforma kortfattade utbildningar (nano utbildningar) om kommunernas miljöarbete.

#### *Giftfri förskola*

Under våren har DMEK inventerat och skrivit åtgärdsförslag för två förskolor i Bengtsfors kommun (Långevi och Björkåsens förskola).



Miljöstrategier från DMEK har närvarat på Dals-Eds öppna förskola i april 2019 för att informera föräldrar om kemikalier i vardagsmiljön för barn. Under hösten har det även hållits utbildningar på två olika förskole distrikt (Billingsfors och Bäcke-fors).

#### Övrigt

DMEK har i samarbete med Sensus hållit i en föreläsning för allmänheten i Bengtsfors kommun, samt bidragit med material till en föreläsning för allmänheten i Dals-Ed. Föreläsningen handlade om hur våra samhällen påverkar klimatet och hur man som privatperson kan minska sin påverkan på klimatet.

#### Energi- och klimatstrategiskt arbete

Arbetet har framförallt en inriktning till miljömål nr. 1 i verksamhetsplanen, "Begränsad klimatpåverkan"

Energi- och klimatstrategiskt arbete har genomförts utifrån två inriktningar. Kommunalt energistrategiskt arbete samordnar medlemskommunernas (inkl. Åmål) energi- och klimatarbete. Energi- och klimatrådgivningen (EKR) finansieras av Energimyndigheten och tillhandahåller opartisk energirådgivning till allmänhet, små och medelstora företag samt organisationer. Nedan redovisas en kort sammanställning för aktiviteter som är genomförda och pågående för de båda inriktningarna.

- *Löpande åtgärdsplanering i medlemskommunernas energigrupper.* Grupperna är fokuserade på åtgärder i den kommunala verksamheten. Under 2019 genomfördes 13 möten i medlemskommunerna. Exempel på ämnen och åtgärder som behandlats under mötena är: biogastankning och/eller laddinfrastruktur för elbilar, nyttja solceller för elproduktion i kommunala byggnader, möjligheter till stöd för energiåtgärder, lokalisering av kommunala byggnader med hög energianvändning, uppdatering/uppföljning av energi- och klimatstrategi, mjuka/beteendeåtgärder.
- *Uppföljning och kommunikering av kommunernas energi- och klimatpåverkan.* Uppföljningar för Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud, Färgelanda och Åmål är genomförda och presenterade i kommunernas KSAU/KS.
- *Ansöka om externa medel för energi- och klimatrelaterade åtgärder och utredningar.* Under våren har ansökan om bidrag från "klimatklivet" genomförts för laddstolpar vid Sunnanå och Rådahallen i Mellerud, samt för laddstolpe vid Stenebyskolan i Bengtsfors och installation av luft/vattenvärmepump på Kulturskolan i Dals-Ed. Utredning och prioritering av lämpliga kommunala byggnader för solceller har genomförts och redovisats i Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud och Åmål. I Färgelanda har inte någon utredning av lämpliga byggnader för solceller genomförts på grund av personalomsättning. Utredningsarbetet förväntas dock kunna återupptas under 2020. Ansökningar för solcellsstöd har lämnats in för fem anläggningar i Åmål samt Ängenäs äldreboende i Mellerud. En anläggning, Fågelvägens förskola i Dals Ed, har slutredovisats avseende solcellstödet.



- *Projektet; Tur och Retur – Hållbara resor mellan land och stad.* DMEK medverkar i arbetsgrupp och styrgrupp för detta pilotprojekt som undersöker nya möjligheter till en hållbar mobilitet på landsbygder. Fyrbodals kommunalförbund driver projektet med finansiering från energimyndigheten. Projektet kommer att kartlägga verktyg för mobilitetslösningar, utveckla och testa olika lösningar i Dals Långed och på Orust. En workshop med "mobilitetsexperter" från Götaland hölls den 13 juni i Göteborg.
- *Projektet; Fossilfri gränsregion 2030.* Projektet innehåller flera arbetsområden (workpackages). DMEK är delaktiga i flera arbetsområden så som Laddinfrastruktur, Biogas, Kommunal samordnad varudistribution, Kommunal fordonsflotta och Fossilfria arbetsmaskiner.

WP3 (Workpackage 3) Kommunala fordonsflottor och upphandling av transporttjänster

- 3.1 *Kartläggning och stöd till fordonsansvariga*

DMEK har påbörjat kartläggning och redovisning av biogasanvändningen i kommunernas biogasbilar.

- 3.2 *Upphandling av fossilfria fordon*

DEMK bidrar med stöd vid upphandling av fossilfria fordon

Under WP3 ingår även vår delaktighet i förstudien om samordnade varutransporter som pågår. Syftet med förstudien är att fastställa om en samordnad varudistribution för Dalslandskommuner är den rätta vägen att ta för att minska på transportererna vid varuleveranser och därmed även minska koldioxidutsläppen.

WP4 (Workpackage 4) Fossilfri infrastruktur

- 4.1 *Laddinfrastruktur*

DMEK hjälper kommunerna och de kommunala bolagen att söka bidrag från Klimatklivet för att utöka antalet laddpunkter.

- 4.2 *Biogas/vätgas*

- 4.3 *Stödjande arbete och vägledning*

- 4.4 *Affärsmässiga samarbeten för biogas*

Inom dessa arbetspaket arbetar DEMK med infrastruktur för fossilfria drivmedel (i synnerhet biogas). Där DMEK även varit initiativtagare till ett möte mellan Färgelanda kommun, Grönt Bränsle och Trollhättan Energi, som ägde rum under hösten 2019. Syftet med mötet var att diskutera hur intresset ser ut för de olika aktörerna gällande etablering av en biogastankstation i Färgelanda. Dialogerna resulterade i att Grönt Bränsle skickade in en ansökan om extern finansiering via klimatklivet från Naturvårdsverket för att kunna etablera en biogastankstation i Färgelanda.

WP5 (Workpackage 5) Arbetsmaskiner

- 5.1 *Kunskapsinhämtning*



DEMK har tillsammans med Fyrbodals kommunalförbund påbörjat en kartläggning genom att begära in uppgifter om alla arbetsmaskiner som används av kommunerna och de kommunala bolagen.

Energi- och klimatrådgivningen (EKR) finansieras av Energimyndigheten och tillhandahåller opartisk energirådgivning till allmänheten, små och medelstora företag samt organisationer. Energi- och klimatrådgivningen utförs genom riktade insatser och genom telefonrådgivning (EKR).

Telefonrådgivning erbjuds och pågår för alla målgrupper. Fyra företag har fått besök och kvalificerad hjälp att komma vidare i sitt energiarbete. Det finns ett påtagligt ökat intresse för solenergi hos privatpersoner och företag som ett flertal gånger lett till besök och i förlängningen även installationer.

EKR var inbjuden som föreläsare vid Färgelandas näringslivsmässa, med temat solceller. Dessutom har EKR genomfört två solcellskvällar en i Bengtsfors och en i Dals Ed. I Dals Ed var även en lokal solcellsfantast inbjuden att berätta om sina erfarenheter.

Det planerade insatsprojektet gällande solceller riktat till församlingarna i kommunerna fick avbrytas, då de inte fanns något intresse. I stället fokuserades det mer på privatpersoner och företag, genom bland annat solcellskvällarna i Bengtsfors och Dals Ed.

#### Miljöanpassad offentlig upphandling

Arbetet har framförallt en inriktning kopplat till följande miljömål i verksamhetsplanen för 2018; 1, 2, 5, 6

En uppföljning av miljökraven för levererade IT-produkter har slutförts under våren 2019. Rapporten presenterades för direktionen i april och har skickats ut till kommunernas IT-chefer samt upphandlingsansvariga.

DMEK har under våren 2019 bistått upphandlingsgruppen med den gemensamma upphandlingen för kommunerna; Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Säffle och Åmål, av lokalvårdsprodukter, genom att ta fram relevanta miljökrav för kosmetiska och kemiska produkter som har använts i förfrågningsunderlaget.

#### Hållbar samhällsplanering

Arbetet har framförallt en inriktning kopplat till följande miljömål i verksamhetsplanen för 2018; 1-6

Dalsslands katalysatorgrupp skapades, som ett resultat av projektet HNV-Link, för att underlätta arbetet på gårdsnivå med frågor som rör hållbar markanvändning. Katalysatorgruppen består av flera olika aktörer som genom sina kanaler kan underlätta arbetet med hållbar markanvändning i Dalssland. Gruppen har under 2019 arbetat med att konkretisera syfte, roller och mål för att tillsammans bland annat kunna ansöka om medel för arbetstid och åtgärder gällande hållbar markanvändning i ett landskapsperspektiv. Gruppen har påbörjat förankringsarbete hos egna och viktiga medaktörer. Man har även börjat formulera ett erbjudande om ett arbetssätt som bidrar till alla övergripande samhällsmål genom att utgå ifrån ett platsperspektiv och personerna på platsen.



Arbete har pågått med att revidera texter till Melleruds kommuns översiktsplan efter samrådsremiss.

Arbetet med Dals-Eds nya översiktsplan pågår, miljöstrateg deltar i ÖP-arbetsgruppen. Flera personer på DMEK, både i strateggruppen och i tillsynsgruppen har bidragit med texter till ÖP. DMEK fäster särskilt stor vikt vid genomförandeplanen och att den blir förankrad både i kommunen och DMEK. En av åtgärderna är att göra en kartläggning av ekosystemtjänster i kommunen. Översiktsplanen ska gå ut på samrådsremiss i början av 2020. Översiktsplanen för Melleruds kommun har varit under bearbetning under 2019.

Den gemensamma avfallsplanen för våra fyra kommuner antogs i kommunerna 2018, under 2019 har DMEK medverkat vid möten, bl.a. om ny entreprenadupphandling.

DMEK har medverkat i VA-planeringen i Bengtsfors och Mellerud. Färgelanda och Dals-Ed har ännu ingen färdig VA-plan.

DMEK har i samverkan med kommunernas VA-enheter genomfört en förstudie/utredning, med LOVA-medel från Länsstyrelsen, om att anlägga en hygieniseringsanläggning för slam från slutna tankar för toalettavlopp, syftet är att denna kretsloppsfraktion ska spridas på åkermark. Utredningen presenteras i början av 2020.

#### Naturvårdsplanering

Boken "Vägledning till Naturen i Dalsland" utgavs i juni 2017 och hemsidan [www.naturidalsland.se](http://www.naturidalsland.se) publicerades samtidigt. Arbetsgruppen hade möte i juni i år, och ser ett behov av en ny upplaga, samt en version på engelska, inför sommaren 2020. Avtal med översättare slöts strax innan jul 2019.

Färgelanda kommun har tagit beslut om att undersöka förutsättningarna för att bilda ett kommunalt naturreservat vid Sundsbroområdet. Dialog har inletts med länsstyrelsen.

Dals-Eds kommun önskar utreda förutsättningarna för att bilda ett kommunalt naturreservat i anslutning till Heråmadens naturreservat på Majlidhöjden (Töftedals-Högen 1:3). Dialog har inletts med länsstyrelsen.

#### Vattenplanering

Arbetet har framförallt en inriktning kopplat till följande miljömål i verksamhetsplanen för 2018; 3, 4, 5

LEVA-Projektet "Minskad övergödning i Lillån på Dalboslättan" startades 2019 av DMEK, i samverkan med Vänersborgs kommun, för att utveckla arbetet med att minska övergödningen av sjöar och vattendrag på Dalboslättan. LEVA står för Lokalt Engagemang för Vatten. Lillån på Dalboslättan är ett utav 20 LEVA- pilotområden som deltar inom Sverige och som finansieras genom bidrag från havs- och vattenmyndigheten. Projektledare är agronom Madeleine Svärd som har anställts för att leda arbetet. Syftet med projektet är att nå vatten av god kvalitet och samtidigt bibehålla en effektiv livsmedelsproduktion. Tre delavrinningsområden, i Gestad-Grinstadsområdet på Dalboslättan ingår, och området ligger i både Melleruds och Vänersborgs kommuner. Under året har en rad olika aktiviteter startats upp och många jordbrukare har kontaktats och åtgärdsförslag har börjat tas fram. Under hösten 2019 beviljades projektet ett LOVA-stöd från Länsstyrelsen på 5,8 miljoner kronor. Stödet resulterar i att projektområdet utökas till hela Dalboslättan och att projektet förlängs t.o.m. 2023. LEVA-projektet på Dalboslättan är ett av de få 20 nationella projekten som har fått

förlängd projekttid. Övriga nationella LEVA-projekt väntar på besked om ev. fortsättning av havs och vattenmyndigheten.

Inom Dalbergså/Holmsåns avrinningsområde pågår även olika insatser i Teåkersälven, enligt Åtgärdsplanen för Teåkersälven, som togs fram 2018 i bred samverkan. En åtgärd, som DMEK arbetar med är att skapa en fiskväg vid det gamla vattenkraftverket vid Kårud. Under 2019 har en projektering gjorts och LOVA-medel beviljades i slutet av året för ett genomförande.

DMEK medverkar i projektet "Lokalt åtgärdsarbete i Örekilsälvens övre del" som har startat under året, efter att ha fått LOVA-medel från Länsstyrelsen. Projektägare är Dals-Eds kommun och projektet ska pågå till och med 2023 och syftet är att genom åtgärdssamordning i bred samverkan främja och initiera åtgärder som förbättrar vattenkvalitet, biotoper (tex lekbottnar för lax och öring) och biologisk mångfald i Örekilsälven och dess biflöden. Projektområdet är Örekilsälvens avrinningsområde uppströms Töftedalsåns inlopp. Delar av projektområdet ligger i Färgelanda och Bengtsfors kommuner. Åtgärdssamordningen har fokus både på vattenmiljöerna och på markanvändningen. Stor vikt läggs på samverkan och dialog med markägare och andra intressenter.

DMEK deltar i vattenråden, vilka är samverkansforum för alla intressenter inom respektive avrinningsområde, med syfte att medverka till vattenvårdande insatser. Gullmarns vattenråd beviljades i slutet av året medel till att inventera vandringshinder för fisk i Örekilsälven och för extra insatser mot övergödningen i Valboåns avrinningsområde.

DMEK medverkar i Dalsslands kanals vattenvårdsförbund/vattenråd genom en sekreterarfunktion. För närvarande utreds frågan om ett utvidgat kontrollprogram längs vattendraget och en förbättring av samarbetet med vattenmyndigheterna. Skolprojektet som pågår i flera år ska fortsätta och websidan kommer att förnyas under. Förbundet har genomfört en vattenvandring för allmänheten vid Tisslan (Tisselskogtrakten) i maj och planerar ytterligare en i september.

#### Samverkan och nätverk

DMEK har deltagit i kompetensutveckling och samverkan med andra aktörer till exempel Fyrbodals kommunalförbund, Länsstyrelsen, Hållbar Utveckling Väst och Fossilfritt Dalssland.

#### Sammanfattande status i relation till verksamhetsplan 2019

Det miljö- och energistrategiska arbetet följer upprättad plan förutom en omprioritering av insatser gällande kommunernas miljöledningsarbete där en översyn och utvecklingsdialog har inletts. Det energi- och klimatstrategiska arbetet gentemot de fyra värdkommunerna har i viss omfattning påverkats av att två energi- och klimatstrategier slutade under året och att två nya strategier introducerades.

#### Framtiden på kort och lång sikt

- Med miljö- och energikontoret samlat på en ort har förutsättningarna för att utveckla förbundets verksamhet ökat. Då förbundet fortfarande får ses som en relativt ny organisation finns ett behov att fortsätta utveckla förbundets lednings- och styrfunktioner, kvalitet och effektivitet, kompetens samt



arbetsmiljö. Förbundet lägger stor vikt vid detta på både kort och lång sikt. För en fortsatt effektiv utveckling av förbundets verksamhet är det angeläget att personalen så snart som möjligt får en gemensam arbetsplats (idag sitter personalen "under två tak")

- Fortsatta verksamhets- och tillsynsplaner samt behovsutredningar bör präglas av att kontorets resurser används med syftet att åstadkomma största möjliga miljönytta för Dalssland. Ett sådant arbete sker fortlöpande. Viktiga faktorer i detta arbete utgörs av FN:s hållbarhetsmål, nationella/regionala miljömål, lagstiftning, lokala mål samt ekonomiska ramar. Samtliga medarbetare är involverade i detta arbete.
- Det är viktigt att fortsätta utveckla samsynen mellan kommunerna avseende förbundets roll, uppdrag samt de ekonomiska förutsättningarna för förbundets arbete.
- Det är angeläget att utveckla de gemensamma rutinerna och riktlinjerna inom miljö- och energikontoret i syfte att skapa enhetlighet och tydlighet. Detta är ett arbete som pågår och som sker på både kort och lång sikt.
- En fortsatt utveckling av samverkan mellan förbundet och kommunerna är angelägen. Förbundet arbetar aktivt med denna fråga. Miljö- och energikontoret har under början av 2018 föreslagit kommunerna specifika återkommande samverkansforum på både politisk nivå och tjänstemannanivå. Flera av dessa har startats, men det finns fortfarande behov av att utveckla detta. Förbundets ambition är att, utifrån tillgängliga resurser, fortsätta att utveckla denna process.

## Hållbar utveckling västs övergång till Innovatum

### Hållbar utveckling väst (tabell 5)

Ansvarig: Dan Gunnardo

Ansvar: 3020

Belopp i tkr	Utfall 2019	Utfall 2018	Budget 2019	Avvikelse 2019
Verksamhetens intäkter	859	11 701	0	859
Finansiella intäkter	0	0	0	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>859</b>	<b>11 701</b>	<b>0</b>	<b>859</b>
<b>Kostnader</b>				
Personalkostnader	372	7 794	0	372
Övriga kostnader	569	3 478	0	569
Finansiella kostnader	0	0	0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>941</b>	<b>11 272</b>	<b>0</b>	<b>941</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-82</b>	<b>429</b>	<b>0</b>	<b>-82</b>





## Bakgrund

Verksamheten Hållbar utveckling Väst övergick 1 januari 2019 till Innovatum. Till följd av att flera projekt i samband med verksamhetsövergången inte var slutförda alternativt inte slutredovisade var det ekonomiska utfallet i projekten inte känt vid detta tillfälle. Härigenom kunde inte heller ekonomiska frågor mellan förbundet och Innovatum slutgiltigt regleras vid detta tillfälle.

## Hållbar utveckling väst – resultat per projekt/aktivitet (tabell 6)

		2019	2018	Totalt
Projekt	Projekt			
3406	Energirådgivarsamordn RUL	-189	-2 136	-2 324
3416	Kommunnätverket för hållbar utv	0	160 810	160 810
3478	Rådgivning Väst	0	-312	-312
3495	Vindkraftgrup smart energi	0	-74 040	-74 040
3521	Företagsnätverk för energieff.	-213 305	99 733	-113 572
3523	Green Building	-24 012	-20 463	-44 475
3524	Hållbart resande väst	0	-58 577	-58 577
3528	Sol i väst (nya)*	0	0	0
3532	Nationell samordnare förnybar energi	0	29 905	29 905
3534	Regionala Noder fas 2	0	0	0
3535	Sol i väst - privata fast. Ägare	90 342	40 173	130 515
3536	Insatsprojekt solel 2018-2020	0	285	285
3537	Biogas väst	7 867	53 738	61 605
3538	Fixa laddplats	-1 445	-6 294	-7 739
3539	Operativ kommunikator	0	0	0
3540	Interstellär	-685	-985	-1 670
3541	Kanslichef samordningsprojekt	0	-2 007	-2 007
<b>Påverkande saldo från avslutade projekt</b>		-141 427	219 830	78 403
Aktivitet	Basverksamhet	Res 2019	Res 2018	Totalt
3002	Aktivitet Ways2Taste	59 224	-59 224	0
	Basverksamhet i övrigt	0	267 705	267 705
<b>Resultat från basverksamhet i övrigt</b>		59 224	208 480	267 705
<b>Resultat</b>		-82 202	428 310	346 107

(-) = underskott

\* Projektet Sol i väst redovisas separat, se nedan



## Ekonomisk analys

Det slutgiltiga ekonomiska resultatet avseende HUV:s övergång till nya huvudmannen Innovatum AB 2019-01-01, kunde på grund av ej avslutade/ej slutredovisade projekt inte färdigställas i helårsbokslutet 2018. Nu föreligger slutgiltigt resultat med undantag av projektet Sol i Väst, vilket redovisas särskilt nedan. Resultatet visar ett överskott på ca 346 tkr. Överskottet innefattar flera olika typer av aktiviteter såsom; projekt, samordningsfunktioner i nätverk samt basverksamhet. Direktionen bör ta ställning till den slutgiltiga hanteringen av resultatet.

### Sol i väst

Projektet Sol i väst har slutredovisats till finansierarna; energimyndigheten, VGR samt länsstyrelsen. Utifrån inlämnad slutredovisning beräknas projektet medföra ett totalt underskott motsvarande ca 30 tkr. Energimyndigheten har godkänt slutredovisningen men förbundet inväntar VGR:s och länsstyrelsens ställningstagande över slutredovisningen. Sådant ställningstagande förväntas inom kort. Med anledning av detta kan det slutgiltiga resultatet komma att ändras. Förbundet och Innovatum AB har via avtal förbundit sig att dela ett eventuellt underskott i projektet 50/50.



## Resultaträkning

Belopp i tkr		Bokslut 2019	Bokslut 2018	Budget 2019	Avvikelse 2019
Verksamhetens intäkter	Not 1	29 804	36 402	18 109	11 695
Verksamhetens kostnader	Not 2	-28 145	-34 133	-18 335	-9 810
Avskrivningar	Not 3	-1 226	-1 699	0	-1 226
Verksamhetens nettokostnader		433	570	-226	659
Finansiella intäkter	Not 4	5	3	0	5
Finansiella kostnader	Not 5	-20	-23	0	-20
Resultat efter finansiella poster		418	550	-226	644
Extraordinära poster		0	0	0	0
<i>Årets resultat</i>		<i>418</i>	<i>550</i>	<i>-226</i>	<i>644</i>

## Nettoresultat

Belopp i tkr	Utfall 2019	Utfall 2018	Budget 2019	Avvikelse 2019
Ekonomi/finans (tidigare del av kansli)	0	0	0	0
Miljö- och energikontoret	500	122	-225	725
Hållbar utveckling väst	-82	429	0	-82
Summa	418	551	-225	643

## Balansräkning

Belopp i tkr		Bokslut 2019	Bokslut 2018
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	Not 6	0	1 831
Finansiella anläggningstillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar		0	1 831
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Fordringar	Not 7	8 203	6 301
Kassa och bank	Not 8	5 777	3 961
Summa omsättningstillgångar		13 980	10 262
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>13 980</b>	<b>12 093</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
Eget kapital	Not 9	3 686	3 267
varav årets resultat		419	550
<b>Skulder</b>			
Långfristiga skulder	Not 10	0	760
Kortfristiga skulder	Not 11	10 294	8 066
Summa skulder		10 294	8 826
<b>S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>13 980</b>	<b>12 093</b>
Soliditet		26,4%	27,0%

## Finansieringsanalys

Belopp i tkr		Bokslut 2019	Bokslut 2018
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>			
Årets resultat	Not 9	418	550
Justering för av- och nedskrivningar	Not 3	1 226	1 699
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>		1 644	2 249
Ökning (-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	Not 7	-1 902	-1 380
Ökning (+)/minskning(-) kortfristiga skulder	Not 8	2 228	-463
Kassaflöde från den löpande verksamheten		1 970	406
<b>I NVESTERINGSV E R K S A M H E T E N</b>			
Investering i materiella anläggningstillgångar		0	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar			
Investering i finansiella anläggningstillgångar			
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar			
Kassaflöde från investeringsverksamheten		0	0
<b>F I N A N S I E R I N G S V E R K S A M H E T E N</b>			
Nyupptagna lån			
Amortering av skuld	Not 10	-760	-1 225
Ökning av långfristiga fordringar			
Minskning av långfristiga fordringar	Not 6	606	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-154	-1 225
Periodens kassaflöde		1 816	-819
Likvida medel vid årets början		3 961	4 780
Likvida medel vid periodens slut		5 777	3 961



## Notförteckning

Belopp i tkr	Bokslut 2019	Bokslut 2018
Not 1 Verksamhetens intäkter		
Årsavgifter tillsyn	2 630	2 598
Tillsyns- och prövningsavgifter	2 236	1 994
Bidrag kalkning	2 107	3 865
Projektfinansiering HUV (Energimyndighet, VGR, Länsstyrelsen mfl.)	859	11 143
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Bengtsfors	3 327	3 264
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Dals Ed	1 626	1 576
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Färgelanda	2 235	2 173
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Mellerud	3 182	3 095
Bidrag energisamverkan (VHT 2251)	707	1 363
Bidrag energimyndighet (VHT 2251)	680	0
Försälj tjänst energi och klimatrådgivning till annan kommun	176	172
EU-bidrag (SGO)	0	83
Intäkter bibliotekssystem	481	597
Intäkter lönesystem HR+	2 164	2 105
Intäkter ekonomisystem Agresso	1 352	1 238
Intäkter VA-system	174	295
Intäkter plan/bygg-system	86	173
Intäkter fastighetsbolagen	2	572
Periodiserad ej fakturerat ekonomisystem Xledger	4 651	0
Extern finansiering av projekt hos miljökontoret	743	97
Övriga intäkter	386	0
S:a verksamhetens intäkter	29 804	36 402
Not 2 Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	14 148	21 571
Hyror	494	1 117
Material	268	390
Köpta tjänster	9 292	4 569
Kostnad för revision	50	0
Övriga kostnader	3 893	6 486
S:a verksamhetens kostnader	28 145	34 133
Not 3 Avskrivningar		
Avskrivning ekonomisystem	621	621
Avskrivning Löne/PA-system	605	605
Avskrivning VA-system	0	278
Avskrivning plan/bygg-system	0	195
S:a avskrivningar	1 226	1 699

*Avskrivning enligt plan grundas på inventariernas ursprungliga anskaffningsvärde och fördelas över den beräknade nyttjandeperioden, affärssystem 10 år och övriga inventarier 5 år  
Avskrivningarna för VA system och plan/bygg system blev helt avskrivna under 2018*



## Notförteckning

Belopp i tkr	Bokslut	
	2019	Bokslut 2018
<b>Not 4 Finansiella intäkter</b>		
Ränteintäkter kundfordringar	5	2
Valutakursvinster	0	1
<b>S:a finansiella intäkter</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>Not 5 Finansiella kostnader</b>		
Dalsslands Sparbank Ekonomisystem	3	3
Dalsslands Sparbank Löne/PA-system	5	3
Dalsslands Sparbank bibliotekssystem	0	0
Övriga räntekostnader		8
<b>Övriga finansiella kostnader</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>S:a finansiella kostnader</b>	<b>20</b>	<b>14</b>
<b>Not 6 Materiella anläggningstillgångar</b>		
<i>- varav maskiner och inventarier</i>		
Ingående anskaffningsvärde	20 308	20 885
Årets investeringar	0	0
Årets försäljningar/utrangeringar	-97	-577
Årets omklassificering till övrig kortfristig fordran	-20 211	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	20 308
Ingående ackumulerad avskrivning	-18 476	-17 354
Försäljningar/utrangeringar	97	577
Avskrivning	-1 226	-1 699
Årets omklassificering till övrig kortfristig fordran	19 605	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	-18 476
<i>- specifikation maskiner och inventarier</i>		
Ekonomisystem	0	621
Löne/PA system		1 210
VA-system	0	0
Bilar	0	0
Bibliotekssystem	0	0
Plan/ Bygg-system	0	0
<b>S:a materiella anläggningstillgångar</b>	<b>0</b>	<b>1 831</b>
<b>Not 7 Kortfristiga fordringar</b>		
Övriga kortfristiga fordringar	606	0
Kundfordringar	210	1 824
Skattekonto	101	1 420
Moms	827	466
Lönefordran	-1	0
Förutbetalda hyror	99	89
Förutbetalda kostnader	615	815
Upplupna intäkter	5 746	1 019
<b>Periodiseringsfordringar</b>	<b>0</b>	<b>667</b>
<b>S:a kortfristiga fordringar</b>	<b>8 203</b>	<b>6 301</b>



## Notförteckning

Belopp i tkr	Bokslut 2019	Bokslut 2018
Not 8 Kassa och bank		
Bank	5 777	3 961
S:a kassa och bank	5 777	3 961
Not 9 Eget kapital		
Ingående eget kapital enligt fastställd balansräkning	3 267	2 717
Årets resultat	419	550
Utgående balans eget kapital	3 686	3 267
- varav saldo Hållbar utveckling Väst		
Ingående värde	445	17
Årets resultat	-82	428
Utgående värde	363	445
- varav saldo Energisamverkan, Dalssland		
Ingående värde	0	-1 190
Flyttat till Miljö- och energikontoret	0	1 190
Årets resultat	0	0
Utgående värde	0	0
- varav saldo Miljönämnd		
Ingående värde	2 822	2 972
Överfört från Kansli, Inköp och Energisamverkan	0	-271
Årets resultat	501	122
Utgående saldo	3 323	2 822
- varav saldo Kansliet		
Ingående värde	0	792
Överfört till Miljö- och energikontoret		-792
Årets resultat		0
Utgående saldo	0	0
- varav saldo Inköp		
Ingående värde	0	127
Överfört till Miljö- och energikontoret		-127
Årets resultat		0
Utgående saldo	0	0
Not 10 Långfristiga skulder		
Ingående skuld	760	1 985
Nya lån	0	0
Amortering inom 1 år, återföring	0	0
Amortering enligt plan	-760	-1 225
S:a långfristiga skulder	0	760
Kreditgivare		
DS Bibliotekssystem	0	0
DS Ekonomisystem	0	775
DS Löne/PA system	760	1 210
Amortering kommande år	-760	-1 225
S:a kreditgivare	0	760





## Notförteckning

Belopp i tkr	Bokslut 2019	Bokslut 2018
Not 11 Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	1 684	1 481
Kommande års amortering	760	1 225
Utgående moms	98	491
Arbetsgivaravgifter/ kollektiva avgifter	254	681
Preliminärskatt	225	360
Semesterlöneskuld	682	725
Pensionskostnader individuell del	426	712
Särskild löneskatt individuell del	568	782
Övriga kortfristiga skulder	160	187
<b>Inkomstförskott</b>	<b>5 437</b>	<b>1 421</b>
<b>S:a kortfristiga skulder</b>	<b>10 294</b>	<b>8 066</b>
<i>Beviljad checkkredit 6000 tkr.</i>		
Not 12 Överskottsfond, tjänstepensioner		
Överskottsmedel	18	4
<b>S:a överskottsfond</b>	<b>18</b>	<b>4</b>

### Redovisningsmodell

Lagen om kommunal bokföring och redovisning reglerar den externa redovisningen. Årsredovisningen ska enligt lagen innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, driftredovisning och investeringsredovisning.

### Modellens delar och samband

Resultaträkningen redovisar det ekonomiska resultatet på tre nivåer; verksamhetens nettokostnader, som redovisar resultatet av den egentliga verksamheten; resultat före extraordinära poster, som redovisar resultatet av den löpande verksamheten; samt årets resultat som även inkluderar extraordinära intäkter och kostnader. Årets resultat utvisar förändringen av det egna kapitalet. Årets resultat innefattar hela kommunalförbundets verksamhet.

Balansräkningen beskriver den ekonomiska ställningen vid en viss tidpunkt. Balansräkningen visar värdet av kommunalförbundets tillgångar och hur dessa tillgångar har finansierats, externt med skulder och internt med eget kapital. Tillgångarna delas upp i anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. Skulderna delas upp i långfristiga och kortfristiga skulder. Kortfristiga skulder är de som förfaller inom ett år. Skillnaden mellan tillgångar och summan av skulder utgör det egna kapitalet, kommunalförbundets förmögenhet.

Kassaflödesanalysen ger upplysning om kassaflöde från löpande verksamhet, investeringar och från finansiering. Ett positivt saldo på kassaflödet innebär en förstärkning av likviditeten. Kassaflödets saldo slutar med årets förändring av likvida medel.



Driftsredovisningen visar de enskilda verksamhetsområdenas redovisade intäkter och kostnader samt nettobudget.

Investeringsredovisningen är en beskrivning av kommunalförbundets investeringsverksamhet under året.

### Övergripande redovisningsprinciper

I den löpande redovisningen och vid upprättande av årsredovisningen följs ett antal övergripande redovisningsprinciper, vilka skapar ett normverk som styr innehållet i redovisningsrapporterna. Principerna som tillämpas innebär att en återhållsam bild av kommunalförbundets ekonomi redovisas, i enlighet med god redovisningssed. Analysen av den finansiella utvecklingen och ställningen baseras på antagandet att dessa principer har följts.

Principen om pågående verksamhet – Denna princip har stor betydelse för redovisningen, främst vad gäller tillgångsvärderingen och det sätt på vilket tillgångar redovisningstekniskt anses förbrukas. Här kommer förväntningar på framtiden in.

Principen om öppenhet – Öppenhetsprincipen handlar dels om myndigheters offentlighetsprincip, dels om ett förhållningssätt där största möjliga öppenhet alltid eftersträvas.

Försiktighetsprincipen - Försiktighetsprincipen innebär att värdering av redovisningsposter ska göras på ett sådant sätt att resultatet under inga omständigheter överskattas utan hellre underskattas.

Kongruensprincipen – Kongruensprincipen innebär att konsekventa mätprinciper ska tillämpas över tid.

Matchningsprincipen – Matchningsprincipen innebär att värderingen av tillgångar och skulder sker på ett sådant sätt att intäkter och kostnader som hör samman redovisas under samma redovisningsperiod.

Väsentlighetsprincipen – Väsentlighetsprincipen kan medföra avsteg från matchningsprincipen i och med att endast väsentliga redovisningsposter behöver periodiseras.

### Lagen om kommunal bokföring och redovisning

Kommunalförbundet ska enligt lag om kommunal bokföring och redovisning följa god redovisningssed. Lagen reglerar vilka delar som ska ingå i årsredovisningen. Förvaltningsberättelsen ska ge en översikt över utvecklingen. Den ska även redogöra för de förhållanden som är viktiga för bedömningen av ekonomin. Här ska förhållanden som är kända fram till dess årsredovisningen upprättats redovisas.

I 2019 bokföring och bokslut tillämpas i allt väsentligt lagen om kommunal bokföring och redovisnings bestämmelser samt gällande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.



## Tillämpning av redovisningsprinciper i övrigt

- Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.
- Avskrivning sker på tillgångens anskaffningsvärde. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs med 3 år för datorer, 5 år för inventarier och bibliotekssystem och 10 år för ekonomisystem och löne-/PA-system. Avskrivning påbörjas under det år tillgången tas i bruk.
- Årets förändring av semesterlöneskulden, okompenserad övertid etc. redovisas under verksamhetens kostnader i resultaträkningen. Den totala skulden av dessa redovisas som kortfristig skuld i balansräkningen.
- Timlöner, övertidsersättningar etc. som intjänats under 2019 och betalats ut 2019 belastar 2019 års resultat.
- Pensionsskuld och pensionskostnad beräknas av Kommunernas Pensionsanstalt (KPA). Pensionsrättigheter intjänade från och med 1998 har betalats in via försäkring hos KPA och är kostnadsförd i den mån de ej avser s.k. avgiftsbestämd ålderspension (individuell del). Den avgiftsbestämda delen avseende år 2015 är kostnadsförd och redovisas som en kortfristig skuld. Samtliga pensionskostnader har belastats med särskild löneskatt.

# Granskning av årsredovisning 2019

Dalslands Miljö & Energiförbund

*Projektledare*

*Lars Dahlin*



# Innehållsförteckning

Inledning	3
Iakttagelser och bedömningar	5
Bedömningar utifrån revisionsfrågor	8

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat förbundets årsredovisning för perioden 2019-01-01 – 2019-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2019.

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande revisionella bedömningar:

## **Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?**

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt innehåller upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Förbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans.

## **Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?**

Vi bedömer att resultatet är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2019.

Vi bedömer att verksamhetens utfall är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i budget 2019.

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2019.

## **Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?**

Med anledning av det datahaveri som skett i förbundets ekonomisystem och det faktum att fullständiga räkenskaper för 2019 saknas så kan vi inte uttala oss om räkenskaperna är rättvisande.

# Inledning

## Bakgrund

Revisorerna har enligt 12 kap. 1 § kommunallagen bland annat till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning.

Vidare ska revisorerna enligt 12 kap. 2 § kommunallagen bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenliga med de mål direktionen beslutat. Revisorernas bedömningar ska biläggas årsbokslutet. Detta sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

## Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning

## Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed med utgångspunkt i utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting" från Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen har skett genom intervjuer, dokumentgranskning och granskning av räkenskapsmaterial.

Vår granskning omfattar inte intern kontroll i system och rutiner som genererar underlag till den finansiella rapporteringen.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2020-04-17.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonom och förbundschef.



# Iakttagelser och bedömningar

## Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning

### *Iakttagelser*

#### **Förvaltningsberättelse**

Förvaltningsberättelsen innehåller en översikt över utvecklingen av förbundets verksamhet.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om händelser av väsentlig betydelse för förbundet som inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysning om förbundets förväntade utveckling.

Förvaltningsberättelsen innehåller begränsade upplysningar om väsentliga personalförhållanden samt sjukfrånvaron med anledning av att personalstyrkan inte är tillräckligt stor.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om andra förhållanden som är av betydelse för styrningen och uppföljningen av den kommunala verksamheten.

Förvaltningsberättelsen innehåller en utvärdering av om målen och riktlinjerna för god ekonomisk hushållning har uppnåtts och följts. Resultatet av god ekonomisk hushållning bedöms under avsnittet *god ekonomisk hushållning* i denna rapport.

Förvaltningsberättelsen innehåller en utvärdering av ekonomiska ställning.

#### **Driftredovisning**

Årsredovisningen innehåller en driftredovisning i eget avsnitt. Det framgår hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställs för den löpande verksamheten.

#### **Investeringsredovisning**

Årsredovisningen innehåller inte en investeringsredovisning i eget avsnitt med anledning av att förbundet inte gjort några investeringar under 2019.

### *Bedömning*

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Förbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2019.

## God ekonomisk hushållning

Direktionen har fastställt mål innehållande en vision med ett antal övergripande mål. Dessa inriktningsmål beskrivs och utvärderas i årsredovisningen.

### *lakttagelser*

#### **Finansiella mål**

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget för 2019.

I årsredovisningen görs en överskådlig avstämning av verksamhetens uppfyllnad av den finansiella målsättningen att den ska "verksamheten skall bedrivas inom de ramar som våra medlemskommuner samt externa finansiärer beslutat om och samtidigt ha kontroll över kassalikviditeten".

Det finansiella målet utifrån att verksamheten ska bedrivas inom budgetramen bedöms som uppfyllt för 2019 i och med årets resultat.

#### **Mål för verksamheten**

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget 2019. Av den framgår att målen är uppfyllda.

### *Bedömning*

Vi bedömer att utfallet är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten.

## Rättvisande räkenskaper

### *lakttagelser*

#### **Resultaträkning**

Resultaträkningen är uppställd enligt LKBR och omfattar erforderliga noter.

#### **Balansräkning**

Balansräkningen är i allt väsentligt upprättad enligt LKBR och omfattar erforderliga noter.

#### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen är uppställd enligt gällande rekommendation. Den omfattar erforderliga noter. Kassaflödesanalysen överensstämmer med övriga delar av årsredovisningen.

### Redovisningsprinciper

Upplysning om tillämpade redovisningsprinciper lämnas i årsredovisningen.

### Bedömning

Med anledning av det datahaveri som skett i förbundets ekonomisystem och det faktum att fullständiga räkenskaper för 2019 saknas så kan vi inte uttala oss om räkenskaperna är rättvisande.

# Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?	<b>Uppfyllt</b>  Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger upplysningar inom verksamhetens utfall, finansiering samt ekonomiska ställning.	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?		
<i>Finansiella mål</i>	<b>Uppfyllt</b>	
<i>Verksamhetsmål</i>	<b>Uppfyllt</b>	
Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?	<b>Ej bedömningsbart</b>  Utifrån det faktum att fullständiga räkenskaper saknas med anledning av haveriet i förbundets ekonomisystem har vi inte möjlighet att bedöma om räkenskaperna är rättvisande.	

2020-04-22

---

*Lars Dahlin*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Dalslands Miljö och Energiförbunds revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

**Dalslands Miljö och Energiförbund  
Revisorerna**

Till kommunfullmäktige i  
Dals-Eds, Bengtsfors,  
Färgelandas och Melleruds  
kommuner

**Revisionsberättelse för år 2019**

Vi har granskat verksamheten i Dalslands Miljö och Energiförbund under 2019. Granskningen har utförts i enlighet med kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

Förbundet lämnar en redogörelse för resultatet av de konkretiserade mål som visar på målpuppfyllelse för de övergripande verksamhetsmålen som direktionen fastställt.

Förbundet redovisar ett resultat för 2019 på 418 tkr, avvikelsen är 644 tkr mot budgeterat resultat. Det finansiella målet som direktionen fastställt för 2019 uppnås i och med årets resultat.

När det gäller förbundets årsredovisning kan vi inte uttala oss om den i allt väsentligt är upprättad i enlighet med kommunal redovisningslag med anledning av det datahaveriet som skett i ekonomisystemet under året och vilket medför att den ekonomiska redovisningen inte är fullständig.

Vi kan av samma anledning inte tillstyrka att förbundets årsredovisning godkänns.

Vi riktar anmärkning mot direktionen för brister i intern kontroll vilket medfört att säkerheten i driften av ekonomisystemet inte har kunnat garanteras.

Vi tillstyrker att direktionens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

Mellerud 2020-06-11

[Redacted]  
Evert Magnusson  
Mellerud

[Redacted]  
Johan Lorentzon  
Mellerud

[Redacted]  
Thomas Glue  
Färgelanda

[Redacted]  
Sven-Åke Gustavsson  
Bengtsfors

[Redacted]  
Torgny Arvidsson  
Dals-Ed



**KSAU § 119   Dnr KS 2020/124  
Ansökan avseende bidrag till motionsspår Allégården Högsäter**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att utifrån kommunens ekonomiska situation 2020 avslå bidragsansökan avseende motionsspår/elljusspår vid Allégården, Högsäter.

**Ärendebeskrivning**

Högsäters Skidklubb ansöker om upprustningsbidrag för uppgradering av motionsspår/elljusspår vid Allégården. Ett bidrag som fast engångsbelopp är inte förenligt med riktlinjerna, dock kan föreningen ansöka och beviljas aktivitetsbidrag och bidrag om tillfällig förhyrning enligt gällande riktlinjer. Om synnerliga skäl föreligger kan principiella undantag beslutas av Kommunstyrelsen.

Möjligheten att nyttja elljusspår inom kommunen är en viktig del för att kunna utöva aktiviteter som leder till bland annat en bättre folkhälsa. Kommunen är således positiv till stöd men med det ekonomiska läge som kommunen befinner sig i 2020 kan inte finansieringen av upprustning etc. lösas.

**Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 18 maj 2020.  
Ansökan avseende motionsspår Allégården Högsäter daterad 10 maj 2020.

Kommunchefen informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Avdelning samhällsutveckling  
Handläggare Kultur och fritid  
Lehnida Huric  
0528-567 523  
lehnida.huric@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Bidragsansökan avseende motionsspår Allégården Högsäter**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att utifrån kommunens ekonomiska situation 2020 avslå bidragsansökan avseende motionsspår/elljusspår vid Allégården, Högsäter.

### **Ärendebeskrivning**

Högsäters Skidklubb ansöker om upprustningsbidrag för uppgradering av motionsspår/elljusspår vid Allégården. Ett bidrag som fast engångsbelopp är inte förenligt med riktlinjerna, dock kan föreningen ansöka och beviljas aktivitetsbidrag och bidrag om tillfällig förhyrning enligt gällande riktlinjer. Om synnerliga skäl föreligger kan principiella undantag beslutas av Kommunstyrelsen.

Möjligheten att nyttja elljusspår inom kommunen är en viktig del för att kunna utöva aktiviteter som leder till bland annat en bättre folkhälsa. Kommunen är således positiv till stöd men med det ekonomiska läge som kommunen befinner sig i 2020 kan inte finansieringen av upprustning etc. lösas.

### **Beslutsunderlag**

Ansökan avseende motionsspår Allégården Högsäter daterad 10 maj 2020.

Per Wahlén  
Tf kommunchef

Lehnida Huric  
Handläggare Kultur och fritid



## Bidragsansökan avseende motionsspår Allégården Högsäter 2020-05-10.

Högsäters skidklubb ansöker om bidrag för uppgradering av Motionsspår/Elljusspår vid Allégården.

Detta är ett spår där alla kommuninvånare får använda spåret både sommar och vinter gratis, utan att vara medlem i någon förening.

1977 byggdes första delen av nuvarande motionsspår (2,5km). 1989 byggdes andra delen av spåret (ytterligare 2,5km totalt 5,0 km belyst spår).

Detta innebär att första delen är 42 år gammal och andra delen är 30 år. Belysningen är med ålderns rätt uttjänta och måste bytas.

Belysningen som då sattes upp var 125W kvicksilver armaturer, från 2015 tillverkas inga nya lampor(förbudna). Vid detta tillfälle inköpte Skidklubben ett antal reservlampor vilka nu i stort sett är slut. Alla de 211 armaturerna som idag finns på motionsspåret måste nu ersättas med nya moderna LED-armaturer.

Skidklubben föreslår att nya LED-armaturer typ Gatuarmatur CREE XSPR T210 3K FAO 32W, vilka idag används på många motionsspår i Sverige enligt elgrossisternas branschorganisation.

Dessa armaturer förbrukar endast ¼ av de gamlas el, 125W kontra 32W för de nya. Detta innebär att vi kan minska huvudsäkringarna i de 2 mätarskåpen från 35A till 16A, även mätarskåpen måste bytas på grund av ålder.

Med anledning av detta har Skidklubben tagit in offerter på att byta till nya LED-armaturer och mätarskåp.

Armaturrebyte/mätarskåpbytte utföres av auktoriserad elfirma från trestad. Det krävs specialmaskiner för bytte av armaturerna i stolpar.

I samband med detta anser Skidklubben att delar av markbädden behöver få en förbättring med grus/singel. Utkörning och utläggning av grus/singel utföres av Skidklubbens medlemmar utan betalning.

Kostnadsförslag:

Byte armaturer 647 000:-

Byte mätarskåp 47 000:-

Grus/singel 75 000:-

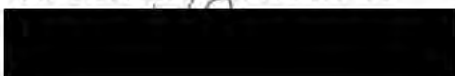
Maskinhyra 25 000:-

Totalt 794 000:-

Alla ovanstående priser är Exkl. moms

Högsäter Skidklubb 2020-05-10

Nils-Olof Johansson Ordförande



Lars Blom Sekreterare





**KSAU § 120                      Dnr KS 2020/180**  
**Utbetalning av Aktivitetsbidrag till föreningar 2020 med anledning av Covid-19**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att utbetala aktivitetsbidrag för 2020 med samma belopp som utbetalats för vår- respektive hösttermin 2019 till berättigade föreningar, trots att verksamhet inte har kunnat genomföras på grund av Covid-19.

Finansiering sker genom redan budgeterade medel.

**Ärendebeskrivning**

På grund av Covid-19 och följderna av de restriktioner som Folkhälso-myndigheten har utfärdat har föreningar inte haft möjlighet att bedriva planerad verksamhet under 2020. För att få en bild av hur detta påverkat kommunens föreningar har en enkät genomförts och sammanställts. Svaren visar att i stort sett samtliga bidragsberättigade föreningar drabbas ekonomiskt av följderna av Covid-19.

Aktivitetsbidrag utbetalas utifrån redovisade aktiviteter under vår respektive höst varje verksamhetsår. I och med Covid-19 har inte aktiviteter kunnat genomföras 2020 vilket innebär att några bidrag inte betalas ut enligt gällande regelverk.

Förvaltningen föreslår att aktivitetsbidrag utbetalas under 2020 med hänsyn till föreningarnas möjlighet till fortsatt verksamhet då dessa är viktiga för kommunens invånare, både ur ett folkhälso- och socialt perspektiv. Förslaget innebär att föreningarna får samma bidrag 2020 som utbetalats för våren respektive hösten 2019. Liknande beslut har fattats av andra kommuner för att stötta föreningar.

Ärendet har informerats om vid kommunstyrelsens arbetsutskott den 27 maj 2020, § 101, i samband med diskussion om bidragsregler för föreningar.

**Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 23 juli 2020.  
Sammanställning av ”Enkät om effekter i föreningslivet orsakade av Covid-19 inklusive kommentarer.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Redovisning av Utbetalning av aktivitetsbidrag för vt-2019 respektive ht-2019.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Avdelning samhällsutveckling  
Handläggare Kultur och fritid  
Lehnida Huric  
0528-567 523  
lehnida.huric@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Utbetalning av Aktivitetsbidrag till föreningar 2020 med anledning av restriktioner till följd av Covid-19**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att utbetala aktivitetsbidrag för 2020 med samma belopp som utbetalats för vår- respektive hösttermin 2019 till berättigade föreningar, trots att verksamhet inte har kunnat genomföras på grund av Covid-19.

Finansiering sker genom redan budgeterade medel.

### **Ärendebeskrivning**

På grund av Covid-19 och följderna av de restriktioner som Folkhälso-myndigheten har utfärdat har föreningar inte haft möjlighet att bedriva planerad verksamhet under 2020. För att få en bild av hur detta påverkat kommunens föreningar har en enkät genomförts och sammanställts. Svaren visar att i stort sett samtliga bidragsberättigade föreningar drabbas ekonomiskt av följderna av Covid-19. Sammanställningen bifogas.

Aktivitetsbidrag utbetalas utifrån redovisade aktiviteter under vår respektive höst varje verksamhetsår. I och med Covid-19 har inte aktiviteter kunnat genomföras 2020 vilket innebär att några bidrag inte betalas ut enligt gällande regelverk.

Förvaltningen föreslår att aktivitetsbidrag ändå utbetalas under 2020 med hänsyn till föreningarnas möjlighet till fortsatt verksamhet då dessa är viktiga för kommunens invånare, både ur ett folkhälso- och socialt perspektiv. Förslaget innebär att föreningarna får samma bidrag 2020 som utbetalats för våren respektive hösten 2019, se bifogade sammanställningar. Liknande beslut har fattats av andra kommuner för att stötta föreningar.

Ärendet har informerats om vid kommunstyrelsens arbetsutskott den 27 maj 2020, § 101, i samband med diskussion om bidragsregler för föreningar.



**Beslutsunderlag:**

Sammanställning av ”Enkät om effekter i föreningslivet orsakade av Covid-19 inklusive kommentarer.

Redovisning av Utbetalning av aktivitetsbidrag för vt-2019 respektive ht-2019.

Per Wahlén  
Tillförordnad kommunchef

Lehnida Huric  
Handläggare Kultur och fritid

## Enkät om effekter i föreningslivet orsakade av Covid-19

I dessa dagar så påverkas vi alla på ett eller annat sätt av pandemin. Många är oroliga och ingen vet säkert var detta tar vägen och när krisen går över. Vi vill nu gärna veta hur er förening har drabbats eller kommer att drabbas framöver de närmaste månaderna. Allt går ju väldigt fort nu och förutsättningarna ändras från vecka till vecka. Tyvärr har kommunen ytterst begränsade möjligheter att hjälpa er förening ekonomiskt, men vi kanske kan stödja er på annat sätt.

Genom att Du fyller i och skickar in enkäten, medger Du att Färgelanda kommun lagrar och använder de uppgifter Du anger, i syfte att sammanställa och kartlägga nuvarande läge med anledning av Corona, för att om möjligt vara beredda på eventuella åtgärder.

Vi är tacksamma om du har möjlighet att fylla i denna senast den 30 april.

Kultur och fritid

Handläggare

Lehnida Huric

0528-56 75 23

[lehnida.huric@fargelanda.se](mailto:lehnida.huric@fargelanda.se)

Föreningens namn: \_\_\_\_\_

Typ av verksamhet: \_\_\_\_\_

**32 föreningar har svarat på enkäten av 62.**

- Antal medlemmar:
- 0-10
  - 11-30 **3**
  - 31-60 **4**
  - 61 – 100 **7**
  - Fler än 100 **18**

Postadress

458 80 FÄRGELANDA

Besöksadress

Timmervägen 12

Telefon

0528-56 75 23

e-post

lehnida.huric@fargelanda.se

## Coronas påverkan på föreningens ekonomi

- Påverkas er förening ekonomiskt av krisen?  Ja **30**
- Nej **1**
- Kanske **2**

Om du svarade Ja eller kanske på förra frågan – på vilket sätt?

Ditt svar:

- Tror du att Coronakrisen kan få effekter på lång sikt för er förening?  Ja **17**
- Nej **7**
- Kanske **7**

Om du svarade Ja eller kanske på förra frågan – på vilket sätt kan Coronakrisen påverka föreningen?

Ditt svar:

**Postadress**

458 80 FÄRGELANDA

**Besöksadress**

Timmervägen 12

**Telefon**

0528-56 75 23

**e-post**

lehnida.huric@fargelanda.se

### Anpassning eller inställda aktiviteter

Har er förening behövt anpassa er verksamhet på grund av Coronakrisen, och i så fall hur?

- Ja **26**
- Nej **5**
- Kanske **1**

Om du svarade Ja eller kanske på förra frågan, ange gärna på vilket sätt verksamheten har, eller kommer att behöva anpassas

Ditt svar:

Har er förening behövt ställa in aktiviteter på grund av Coronakrisen? Och i så fall vilka aktiviteter?

- Ja **30**
- Nej **2**
- Kanske

Om du svarade Ja eller kanske på förra frågan, ange vilka aktiviteter som har ställts in eller kommer att ställas in

Har du något övrigt som du vill framföra till oss?

Ditt svar

Skriv dina kontaktuppgifter (namn, förening, telefon och/eller mail adress) och eventuella frågor nedan, om du vill att vi kontakta er.

Ditt svar:

**Postadress**

458 80 FÄRGELANDA

**Besöksadress**

Timmervägen 12

**Telefon**

0528-56 75 23

**e-post**

lehnida.huric@fargelanda.se



## Kommentarer på fråga 1:

### **Påverkas er förening ekonomiskt av krisen?**

- Utebliven verksamhet = uteblivna bidrag.
- Hemmamatcher som vi får intäkter försvinner. Vi får eventuellt ställa in Valboslaget. Sponsorer som ej har möjlighet att sponsra som tidigare.
- Minskad verksamhet. Inga tävlingar. Risk för färre medlemmar.
- Inställda tävlingar och läger, extra aktiviteter. Elevantalet har sjunkit pga. ekonomisk osäkerhet. Ökade personalkostnader för frånvaro vid sjukdomssymtom.
- Förlorad inkomst från Café Lergöken och övrig verksamhet.
- Mindre aktivitetsbidrag.
- Avbokade uthyrningar = inga inkomster.
- Uteblivna bokningar ca 6000 :- / månad.
- Mycket neddragen aktivitet.
- Kioskintäkter och inträde hemmamatcher. Minskade medlemsavgifter. Permittering personal. Ev. utebliven Färgelanda Cup – vår inkomstkälla.
- Minskad träning och tävlingsverksamhet. Minskade intäkter med ca 40 – 50 000 kr.
- Vi kan inte fortsätta med våra aktiviteter. Tror inte att medlemmarna kommer att betala årsavgift om det inte blir några aktiviteter.
- Uteblivna intäkter från inställda arrangemang. Uteblivna intäkter från uthyrningar. Ev. tapp av medlemmar.
- Intäkter i form av utebliven kiosk, inträde
- Uteblivna intäkter för lotterier, kaffeservering, ev. gåvor vid möten.
- Besöksintäkter i sommar kan minska eller utebli.
- Kan inte göra några insamlingar.
- Uteblivna hyresintäkter för inställda evenemang och möten.
- Bassänghyran måste betalas trots att vi inte kan utnyttja bassängen. Bidrag från Riksidrottsförbundet är baserat på hur många som badar. Exakt antal badande redovisas. Minskat bidrag för vårterminen = ca 2000 kr.
- Matcher och vissa träningar har blivit inställda = mindre intäkter.
- Inga löpnade intäkter.
- Vi tappar intäkter.
- Kan ej söka aktivitetsbidrag.
- Från mitten av maj är allt inställt. Danskurser som avbokats. Vi har avbokat musik för motionsdansen under maj t.v.
- Överskott från aktiviteterna uteblir.
- Färre deltagare på våra speldagar.
- Avbokningar från hyresgäster. Inställda arrangemang.
- Inställda arrangemang.
- Färre aktiviteter.
- Mindre spelintäkter.
- Vi ställde in våra inomhusaktiviteter tidigt för att minimera risken för smittspridning. Det innebär att bidrag för 65+ motionärer uteblir.
- Inga aktivitetsbidrag från LRF centralt. Aktivitetsbidrag från kommun??

## **Kommentar på fråga 2:**

### **Tror du att Coronakrisen kan få effekter på lång sikt för er förening? På vilket sätt kan Coronakrisen påverka föreningen?**

- Vi hyr vår lokal av Valbohem. Utan verksamhet, inget aktivitetsstöd och då kan vi inte betala hyran. Vi kan bli av med vår lokal, då kan vi inte bedriva vår verksamhet.
- Det beror på hur företagen som drabbas har möjlighet att sponsra oss i framtiden. Men det gäller att arbeta ännu hårdare och hitta nya samarbetspartners. Svårt att säga nu men troligen lite färre intäkter.
- Oroliga för banans överlevnad samt oro på längre sikt för medlemmars antal. Reserestriktioner – blir problem att ta sig till och från banan.
- Många arbetslösa ger minskat elevunderlag. Mindre grupper för att säkerställa möjligheten att hålla avstånd. Kostnaden per elev blir högre. Svårighet att uppnå 5 deltagare per aktivitet pga. sjukfrånvaro.
- Den ekonomiska bufferten blir mindre vilket kan påverka ev. reparation och reinvesteringar av utrustning. De stora fasta kostnaderna återstår, hyra el och städning.
- Ekonomiskt, inga uthyrningar inga pengar.
- Mindre bokningar pga. att föreningar lärt sig att använda digitala möten.
- Minskad aktivitet och att medlemmar inte vågar komma igång.
- Eftersom vi får färre ungdomar till våra träningar så minskar medlemsunderlaget. Vår största inkomstkälla förutom medlemsavgifter är våra arrangemang som vi inte an genomföra. Vi kan då inte producera kartor och kan på sikt inte fortsätta med vår verksamhet.
- Långsiktigt underskott. Ev. behöva varsla personal.
- Både ekonomiskt och besöksmässigt.
- Sämre intresse när spelare bara får träna och inte spela matcher.
- Om den blir långvarig mister föreningen intresserade medlemmar och därmed intäkter. Evenemang ställs in och föreningen mister intresse.
- Budgetresultat kommer att förändras.
- Det är ingen som hyr lokal för sammankomster och fester.
- Vi hoppas att vi kan komma tillbaka till vår vanliga verksamhet under hösten. Kanske t.om. starta någon vecka tidigare än vi brukar om bassängen är öppen. Förutom träningen i bassängen saknar vi den så betydelsefulla sociala gemenskapen.
- Beror på om fotbollsföreningar är villiga att hyra in sig för matcher och träningar.
- Brist på socialt engagemang, ensamhet, ekonomi, risk att medlemmar lämnar föreningen eftersom man ”inte får något för pengarna”.
- Den sociala kontakten är viktig för oss äldre.
- Får inte några bokningar till lokalen när max 50 p gäller till fester mm. Kan heller inte planera hur vi ska göra med caféveckan då det kan vara mellan 80-100 personer.
- Minskade aktiviteter, därigenom utebliven ekonomi. Vi vet ju inte hur långvarigt det blir (och att inte startas för tidigt)
- Ekonomin. Vatten – el måste betalas trots att man inte får några hyresintäkter. Kulturrådet ger inte bidrag till förlorade hyresintäkter.
- Svårt att starta upp på nytt.

- Risk finns att motionärer väljer annan form av träning ex. gymlokal eller via internet i form av ex. You Tube Yoga.

### **Kommentar till fråga 3:**

#### **Har er förening behövt anpassa er verksamhet på grund av Coronakrisen och i så fall hur?**

- Vi har fått flytta verksamhet utomhus, slå samman träningsgrupper.
- Vi har ställt in matcher och vår serie börjar först i augusti. Möte har ställts in och även matcher. Vi har anpassat våra träningar med ombyte hemma mm.
- Minskat antal tävlingar. Mindre grupper i verksamheterna.
- Verksamheten bedrivs numera bara utomhus. Stängd cafeteria. Inställda aktiviteter, tävlingar etc.
- Vi har avrått ”riskgrupper” att besöka gymmet och verksamheten har minskat kraftigt.
- Avbokade uthyrningar.
- Dragit ner på värmen.
- Genom att vi ställt in allt från mitten av mars.
- Svårighet att planera eftersom deltagarantalet på träningarna varierar stort. Behöver ha flera ledare ”stand by”.
- Seniorverksamheten framflyttad på obestämd framtid. Förskjutna matcher, träningar. Permitterad personal. Ställt in säsong för Boulespel.
- Inställda arrangemang och möten. Bara några få aktiviteter genomförs utomhus på behörigt avstånd.
- Uteblivna möten med styrelse, lag, föräldrar. Träningsmässigt hålla avstånd.
- Årsmöten, styrelsemöten och aktiviteter har ställts in.
- Kan inte göra några besök på kommunens äldreboende.
- Fr.om. 16 mars ställde vi in all verksamhet för vårterminen.
- Av och ombokningar
- Inställt alla verksamheter enl. direktiv från myndigheter.
- Vi vet ej i dagsläget om vi kan utföra/planera/boka uppträdande för vår årliga Café-vecka 30.
- Anpassat promenader med utspridd starttid och ser till att det inte blir för stor folksamlingar.
- Begränsat antal personer i lokalen.
- Inga större grupper.
- Utomhusaktiviteter, utflykt till Kroppefjäll.
- Inomhusträningen i Assarbyhallen till hösten/vintern får anpassas.
- Vi erbjuder fler utomhusaktiviteter + sänder live via Facebook.
- Företag som producerar livsmedel, mjölk, kött sätter sig själva i karantän.

## **Kommentar till fråga 4:**

### **Har er förening behövt ställa in aktiviteter på grund av Coronakrisen? Och i så fall vilka aktiviteter?**

- Vi har ställt in alla aktiviteter under en viss tid, vissa aktiviteter tills vidare.
- Vi har ställt in matcher och möten.
- Kursverksamheten får minskas. Planerings och informationsmöten får ställas in.
- Tävlingar, kurser och läger.
- Café Lergöken, påsk-pyssel, gympa, bordtennis, gubbdagis, bingo.
- Färre är intresserade att träna och vi har avrått ”riskgrupper”.
- Dans, kurser, After Work, styrelsemöten, Sommarcafé, Sommarauktion, grillkvällar.
- Bordtennis, danskurser, föredrag, filmvisning, Sommarcafé, loppis. Alla bokningar avbokade t.om. juni 2020.
- Alla aktiviteter såsom: promenader, bingo, resor, qi-gong, boule, cirklar, gymnastik, caféresor.
- O-ligan, en dalsländsk gemensam serietävling. Skärmen-träffen, vår stora nationella tävling.
- Ramadan-firande, läsa sagor på arabiska, undervisning modersmål, tipspromenad.
- Invigning boulebana samt uppstart av boule-säsong, matcher, sammandrag, träningar. Färgelanda IF:s egen Kick off – ”Avspark” ev. Färgelanda Cup.
- Årsmöte, kurser, arrangemang, vandringar mm.
- Tränings och seriematcher. En del träningar och andra lagaktiviteter.
- Hembygdsdag i juni, kulturvandring i juli, ev. filmvisning i oktober.
- Gemensam kulturvandring för Högsätters och Södra Valbo hembygdsförening. Dalslands Fornminnes och Hembygdsförbunds årsmöte, det skulle ha hållits gemensamt av Högsätters och Rännelanda hembygdsföreningar.
- Besök på kommunens äldreboenden.
- Filmföreställningar.
- Vattengymnastik inställd för vårterminen. Boccia under sommaren kan kanske genomföras någon gång.
- Matcher och vissa träningar.
- Månadsmöten, styrelsemöten, studiecirklar, allsång, resor.
- Våra månadsträffar ca. 40-50 personer x 25 kr, våra boulespel 1 gång per vecka ca. 6-11 personer x 25 personer. Lotterier som ger oss pengar.
- Tipspromenader.
- Danser av olika slag, uthyrningar.
- Föredrag av Jan Uddén, ev. ställa in Friluftsgudstjänst, Sommarcafé, Veteranbilsträff, bussresa.
- Ev. DM – tävlingar på Genevi.
- Musikarrangemang, barnteater, Cirkus, utställning, plundring, Selected Earrings, Tra la la, Cirkus cirkör.
- Barnteater, 1:a maj, Språkcafé, Cirkus, Valborg, Svenska flaggans dag mm.
- Årsmöte.

- Fältvandringar, uppföljning av plantering, besök hos tillverkare av produkter till jord och skog.

### **Kommentar till fråga 5:**

#### **Har du något övrigt du vill framföra till oss?**

- Kommunen bör ha en beredskap för att bemöta om detta blir långvarigt.
- Vi har uppmanat våra medlemmar att vara extra noga med handtvätt och att sprita av handtag och dynor. Vi har tillhandahållit handsprit.
- Att alla våra medlemmar är en riskgrupp.
- Vi behöver få tillbaka vårt anläggningsstöd (kartbidrag) eftersom vi inte får inkomster för arrangemang.
- Bra att ni är omtänksamma i dessa Coronatider som påverkar allt och alla oerhört.
- Hoppas på stöd och att Corona försvinner.
- Vi har lyckligtvis haft årsmötet 2020 och redan lämnat in uppgifter till kommunen. Fått aktivitetsstöd.
- De årliga kommunbidragen är viktiga för oss eftersom vi har en hembygdsgård som behöver underhållas.
- Nästan alla våra medlemmar är över 70 år. Därför måste vi vara extra försiktiga.
- Som ”tur är”: Lika för alla, förståelse, att vi bor ”på landet” och får gå ut.
- Kostnad för boulespel i gymnastiksalen som ej spelas, har ej spelat sedan 3 mars.  
Fråga: Kostnad för gymnastiksalen?
- Skulle vara trevligt om vi kunde få något stöd till våran cykel runda det har varit många som cyklat och skrivit upp sig på listan i lådan nu i april.
- Många i våran aktivitet är riskgrupper.
- Tennis är bra! Utomhusspel, få personer, ingen närkontakt.
- Stötta gärna föreningar genom uppmanad pepp till motion när Covid 19 gör det möjligt. Varför inte skriva något på kommunens hemsida?

## Redovisning av utbetalning av aktivitetsbidrag för vt-2019

(Ålder 0-20 år och 65 år och äldre lokalt aktivitet: 0-20 år      65 år och äldre      0-20 år      0-20 år)							
Förening	deltagare	bidrag	deltagare	bidrag	totalt	flickor	pojkar
Dals Danskлубb Färgelanda		0		0	0		
Dalslands ballongklubb	28	700	66	1650	2350	1	27
Dagsholm Golfklubb	90	2250	1404	35100	37350		
Ellenö IK	60	1500	190	4750	6250	14	46
Friskis&Svettis Färgelanda		0	640	16000	16000		
Färgelandas Kulturmöte förenin	96	2400		0	2400	45	51
Färgelanda Parasportförening	1	25	19	475	500		1
Färgelanda IF	4 029	100725		0	100725	291	3373
Färgelanda Judoklubb	3 272	81800		0	81800	1404	1868
Färgelanda Ridklubb	2 978	74450		0	74450	2323	245
Färgelanda Scoutkår		0		0	0		
Färgelanda Teaterförening		0		0	0		
Färgelanda Vi Unga	13	325		0	325	10	3
Handbollklubben HÖFERS	1 588	39700		0	39700	764	824
HEF Valbo BK	1 948	48700		0	48700	1793	
Högsäters Bouleförening		0	770	19250	19250		
Högsäters GF Fotboll	2 541	63525		0	63525	201	2122
Högsäters Gym		0		0	0		
Högsäters GF Skidklubb	217	5425	241	6025	11450	110	74
Kreativ Forum		0		0	0		
Lerdals Hembygdsförening		0	17	425	425		
Lerdals Jaktvårdsförening		0		0	0		
Nättjebacka Hembygdsförening		0	150	3750	3750		
OK Skärmen	297	7425		0	7425	182	85
PRO Färgelanda		0	893	22325	22325		
Stigens Idrottsförening	257	6425		0	6425	234	

Stigens Unga Örnar		0		0	0		
SPF Seniorerna Högsäter		0	941	23525	23525		
Torps Byalag		0		0	0		
Lerdals Byalag	22	550	144	3600	4150	9	13
Lerdals LRF-avdelning		0		0	0		
SPF Seniorerna Valbo Färgelanda		0	334	8350	8350		
Södra Valbo Hembygdsförening	16	400	12	300	700	7	9
Valbodalsens Badmintonklubb	783	19575		0	19575	294	489
Ödeborgs Idrottsförening		0	146	3650	3650		
Högsäters GF Tennissektion	51	1275	8	200	1475		
Rådanefors IF	125	3125		0	3125	58	67
Rännelanda Intresseförening	39	975	25	625	1600	21	18
<b>Summa</b>	<b>18 451</b>	<b>461275</b>	<b>6000</b>	<b>150000</b>	<b>611275</b>	7761	9315

#### Funktionshindrade (FRK 20) (Färgelanda IF 23)

	barn och ungdomar	65 år och äldre
Antal deltagare ht - 2015	16 389	5 384
Antal deltagare vt - 2016	18 699	6 309
Antal deltagare ht - 2016	17 034	6 240
Antal deltagare vt - 2017	17 088	6 376
Antal deltagare ht - 2017	16 401	7 444
Antal deltagare vt -2018	16 662	7 374
Antal deltagare h t- 2018	15 246	7 283
ht-2014	15 474	
vt-2015	<u>18 615</u>	<u>5 602</u>
Antal deltagare 2015	<b>34 089</b>	<b>5 602</b>

ht-2015	16 389	5 384
vt - 2016	<u>18 699</u>	<u>6 309</u>
Antal deltagare 2016	<b>35 088</b>	<b>11 693</b>
ht - 2016	17 034	6 240
vt - 2017	<u>17 088</u>	<u>6 376</u>
Antal deltagare 2017	<b>34 122</b>	<b>12 616</b>
ht - 2017	16 401	7 444
vt - 2018	<u>16 662</u>	<u>7 374</u>
Antal deltagare 2018	<b>33 063</b>	<b>14 818</b>
ht-2018	15 246	7 283
vt-2019	<u>18 451</u>	<u>6 000</u>
Antal deltagare 2019	<b>33 697</b>	<b>13 283</b>

Kultur och fritidskontoret

2019-11-21



## Redovisning av utbetalning av aktivitetsbidrag för ht-2019

Förening	(Ålder 0-20 år och 65 år och äldre lokalt aktivitet: 0-20 år		65 år och äldre		totalt	0-20 år	
	deltagare	bidrag	deltagare	bidrag		flickor	pojkar
Dals Danskлубb Färgelanda		0		0	0		
Dalslands ballongklubb	6	150	50	1250	1400		6
Dagsholm Golfklubb	44	1100	1693	42325	43425	2	42
Ellenö IK	257	6425	201	5025	11450	12	245
Friskis&Svettis Färgelanda	10	250	468	11700	11950	10	
Valbo Sportunion	138	3450		0	3450	52	86
Färgelanda Parasportförening		0	13	325	325		
Färgelanda IF	3 353	83825	51	1275	85100	93	3260
Färgelanda Judoklubb	1 945	48625		0	48625	712	1233
Färgelanda Ridklubb	2 207	55175	348	8700	63875	1951	256
Färgelanda Scoutkår		0		0	0		
Färgelanda Teaterförening		0		0	0		
Färgelanda Vi Unga	114	2850		0	2850	108	6
Handbollklubben HÖFERS	2 014	50350		0	50350	1123	891
HEF Valbo BK	1 435	35875		0	35875	1435	
Högsäters Bouleförening		0	608	15200	15200		
Högsäters GF Fotboll	1 436	35900		0	35900	172	1264
Högsäters Gym		0		0	0		
Högsäters GF Skidklubb	153	3825	162	4050	7875	88	65
Kreativ Forum		0		0	0		
Lerdals Hembygdsförening		0	57	1425	1425		
Lerdals Jaktvårdsförening	26	650	93	2325	2975	15	11
Nättjebacka Hembygdsförening		0	177	4425	4425		
OK Skärmen	116	2900	22	550	3450	84	32
PRO Färgelanda		0	909	22725	22725		
Stigens Idrottsförening	553	13825	46	1150	14975	241	312

Stigens Unga Örnar		0		0	0		
SPF Seniorerna Högsäter		0	1065	26625	26625		
Torps Byalag		0		0	0		
Lerdals Byalag	64	1600	242	6050	7650	34	30
Lerdals LRF-avdelning		0	12	300	300		
SPF Seniorerna Valbo Färgelanda		0	294	7350	7350		
Södra Valbo Hembygdsförening	18	450	15	375	825	14	4
Valbodalsens Badmintonklubb	652	16300		0	16300	305	347
Ödeborgs Idrottsförening		0	119	2975	2975		
Högsäters GF Tennissektion		0		0	0		
Rådanefors IF	50	1250		0	1250	25	25
Råggärds Friluftsklubb	52	1300	37	925	2225	27	25
Rännelanda Intresseförening	90	2250	171	4275	6525	54	36
<b>Summa</b>	<b>14 733</b>	<b>368325</b>	<b>6853</b>	<b>171325</b>	<b>539650</b>	6557	8176

#### Funktionshindrade (FRK 17) (Färgelanda IF 21)

	barn och ungdomar	65 år och äldre
Antal deltagare ht - 2015	16 389	5 384
Antal deltagare vt - 2016	18 699	6 309
Antal deltagare ht - 2016	17 034	6 240
Antal deltagare vt - 2017	17 088	6 376
Antal deltagare ht - 2017	16 401	7 444
Antal deltagare vt -2018	16 662	7 374
Antal deltagare h t- 2018	15 246	7 283
ht-2014	15 474	
vt-2015	<u>18 615</u>	<u>5 602</u>

Antal deltagare 2015	<b>34 089</b>	<b>5 602</b>
ht-2015	16 389	5 384
vt - 2016	<u>18 699</u>	<u>6 309</u>
Antal deltagare 2016	<b>35 088</b>	<b>11 693</b>
ht - 2016	17 034	6 240
vt - 2017	<u>17 088</u>	<u>6 376</u>
Antal deltagare 2017	<b>34 122</b>	<b>12 616</b>
ht - 2017	16 401	7 444
vt - 2018	<u>16 662</u>	<u>7 374</u>
Antal deltagare 2018	<b>33 063</b>	<b>14 818</b>
ht-2018	15 246	7 283
vt-2019	<u>18 451</u>	<u>6 000</u>
Antal deltagare 2019	<b>33 697</b>	<b>13 283</b>
ht-2019	14 733	6 853

Kultur och fritidskontoret

2020-03-31



**KSAU § 118                      Dnr KS 2020/184**  
**Antagande av Handlingsplan med anledning av förändringsarbete avseende styrnings-, lednings- och arbetsmiljöfrågor**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att anta handlingsplan med anledning av förändringsarbete avseende styrnings-, lednings- och arbetsmiljöfrågor enligt förslag daterat 12 augusti 2020.

Kommunstyrelsen ska löpande hållas informerad om arbetets fortgång.

Åtgärderna finansieras genom kommunstyrelsens ofördelade medel.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens ordförande har konstaterat att ett förändringsarbete behöver genomföras avseende styrnings, lednings- och arbetsmiljöfrågor. Med anledning härav har ett förslag till handlingsplan tagits fram med förslag på åtgärder att genomföras under 2020-2022.

Följande åtgärder finns med i planen:

- Effektiv styrning och ledning
- Teamutveckling – ”kulturresta”
- Varumärkesplattform
- Arbetsmiljö
- Visselblåsarfunktion.

Kostnaderna för åtgärderna uppskattas till 800 000 kronor under 2020-2022. Åtgärderna finansieras genom kommunstyrelsens ofördelade medel.

Förslaget har beretts i ”Tillitsdelegationen”, som består av kommunledningsgruppen, representanter för samtliga fullmäktigepartier samt ordförande för Vision.

Facklig samverkan har skett den 18 augusti 2020. Sveriges Skolledarförbund lämnar protokollsanteckning i ärendet där de hänvisar till redan fattade beslut kring handlingsplaner och policys ur ett arbetsmiljöperspektiv samt beräknad kostnad för åtgärderna med hänvisning till kommunens ekonomiska situation vilket bland annat inneburit inköpsstopp. Lärarnas Riksförbund lämnar protokollsanteckning i ärendet mot bakgrund av beräknade kostnader för arbetet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 augusti 2020.  
Förslag till Handlingsplan med anledning av förändringsarbete avseende styrnings-, lednings- och arbetsmiljöfrågor daterad 12 augusti 2020.  
Protokollsanteckning Sveriges Skolledarförbund inlämnad 18 augusti 2020.  
Protokollsanteckning Lärarnas Riksförbund inlämnad 19 augusti 2020.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunledningskontoret  
Kommunchef  
Katrín Siverby  
0528-56 71 20  
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Antagande av handlingsplan med anledning av förändringsarbete avseende styrnings-, lednings- och arbetsmiljöfrågor**

### **Beslutsförslag**

1. Kommunstyrelsen antar handlingsplan med anledning av förändringsarbete avseende styrnings-, lednings- och arbetsmiljöfrågor enligt bilaga.
2. Kommunstyrelsen ska löpande hållas informerade om arbetets fortgång.
3. Åtgärderna finansieras genom kommunstyrelsens ofördelade medel.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens ordförande har konstaterat att ett förändringsarbete behöver genomföras avseende styrnings-, lednings- och arbetsmiljöfrågor. Med anledning härav har ett förslag till handlingsplan tagits fram med förslag på åtgärder att genomföras under 2020-2022.

Kostnaderna för åtgärderna uppskattas till 800 000 kronor under 2020-2022. Åtgärderna finansieras genom kommunstyrelsens ofördelade medel.

Förslaget har beretts i "Tillitsdelegationen", vilken består av kommunledningsgruppen, representanter för samtliga fullmäktigepartier samt ordförande för Vision och dennas ersättare.

### **Facklig samverkan**

Facklig samverkan kommer att äga rum den 18 augusti 2020.

Katrín Siverby  
Kommunchef



Beslutet skickas till:  
Tillitsdelegationen  
Alla nämnder  
Alla arbetstagarorganisationer



Kommunchef  
Katrín Siverby  
0528-56 71 20  
katrin.siverby@fargelanda.se

## **Beskrivning av innehåll i handlingsplan med anledning av förändringsarbete avseende styrnings-, lednings- och arbetsmiljöfrågor**

### **Effektiv styrning och ledning**

Kommunen behöver se över sin målstyrnings- och budgetprocess så att denna är väl fungerande och väl förankrad i hela organisationen. Målstyrnings- och budgetprocessen ska så effektivt som möjligt bidra till att kommunen kan verkställa lagar och uppställda mål.

Kommunen ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten, mål och fattade beslut. En kommunövergripande uppföljningsmodell ska tas fram.

För att kunna vidareutvecklas måste kommunen på alla områden skaffa sig ny kunskap om vad som är möjligt att uppnå och hur detta kan uppnås. Detta kräver jämförelser med dem som bedöms vara långt framme, vara skickligast, mest nytänkande o.s.v. inom ett visst område eller process oavsett vilken del av organisationen det är. Systematiserad omvärldsbevakning i alla delar av organisationen ska införas.

**Metod:** Genomgång och eventuell revidering av befintliga styrdokument och processer, eventuell framtagning av nya styrdokument, utbildning och implementering. Ev. metodstöd

### **Teamutveckling - ”kulturrese”**

Roller och mandat mellan förtroendevalda och tjänstemän måste förtydligas. Förtroende och tillit mellan förtroendevalda och tjänstemän måste förbättras. Förhållningssätt för samspelet mellan förtroendevalda och tjänstemän måste antas.

Med ett starkt medborgar- och medarbetarfokus ska kommunen erbjuda hög grad av service med krav tillgänglighet och på gott bemötande.

**Postadress**

458 80 Färgelanda

**Besöksadress**

Allhemsvägen 5, Färgelanda

**Telefon**

0528-56 70 00

**Fax**

0528-714 76

**E-post**

kommun@fargelanda.se

**Hemsida**

www.fargelanda.se

**Bankgiro**

890-9269

**Organisationsnummer**

212000-1421





**Metod:** Genomgång och eventuell revidering av befintliga styrdokument och processer, eventuell framtagning av nya styrdokument, utbildning och implementering. Metodstöd/handledning behövs.

### **Varumärkesplattform**

Kommunens vision är kommunens långsiktiga mål och måste vara levande för att uppfylla sitt syfte. Visionen säger något om vilken sorts kommun Färgelanda vill vara. Allt vi gör och säger ska syfta mot detta yttersta mål. Genom en varumärkesplattform konkretiseras visionen och genom ett samlat visions-, värdegrunds- och varumärkesarbete utvecklas även samspelet och en ny ledningskultur.

**Metod:** Projektuppdrag med upphandlat professionsstöd.

### **Arbetsmiljö**

Kunskaperna om arbetsmiljöfrågor i allmänhet, och organisatorisk och social arbetsmiljö i synnerhet, måste förbättras. Vidare måste ett årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet tas fram och implementeras.

**Metod:** Revidering av befintliga styrdokument och processer, eventuell framtagning av nya styrdokument, utbildning och implementering. Utbildningsstöd behövs.

### **Funktion för att uppmärksamma missförhållande eller liknande**

Det är viktigt att medarbetare, förtroendevalda och medborgare kan uppmärksamma kommunen på missförhållande eller liknande. Funktioner för att hantera detta ska införas.

**Metod:** Uppdrag till förvaltningen att i bred samverkan ta fram förslag på hur en funktion för att uppmärksamma missförhållande eller liknande skulle kunna utformas.

**Postadress**

458 80 Färgelanda

**Besöksadress**

Allhemsvägen 5, Färgelanda

**Telefon**

0528-56 70 00

**Fax**

0528-714 76

**E-post**

kommun@fargelanda.se

**Hemsida**

www.fargelanda.se

**Bankgiro**

890-9269

**Organisationsnummer**

212000-1421



Kommunchef  
Katrín Siverby  
0528-56 71 20  
katrin.siverby@fargelanda.se

## Handlingsplan med anledning av förändringsarbete avseende styrnings-, lednings- och arbetsmiljöfrågor

Åtgärd	Målgrupp	Syfte	När
1. Effektiv styrning och ledning a) Översyn målstyrningsprocessen b) Översyn budgetprocessen c) Införande av uppföljningsmodell d) Systematiserad omvärldsbevakning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förtroendevalda</li> <li>Kommunledningsgruppen</li> <li>Chefer</li> </ul>	Ernä en tydlig och effektiv process för att styra och leda kommunen i enlighet med lagar och uppsatta mål	Q4 2020-Q2 2021
2. Teamutveckling – ”kulturrese” a) Tydliggörande av roller b) Förhållningssätt c) Service & bemötande d) Organisationskultur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förtroendevalda &amp; Kommunledningsgruppen</li> <li>Förtroendevalda</li> <li>Kommunledningsgruppen</li> <li>Chefer</li> <li>Medarbetare</li> </ul>	Ernä en positiv samarbetskultur i en trygg organisation med stark vi-känsla präglad av tillit, förtroende och arbetsglädje	Q3 2020-Q4 2021
3. Varumärkesplattform a) Kommunikationsstrategi b) Levandegöra kommunens värdegrund	<ul style="list-style-type: none"> <li>KSAU</li> <li>Kommunledningsgruppen</li> <li>Hela organisationen</li> </ul>	Bygga ett starkt varumärke och samtidigt konkretisera kommunens vision genom kommunikation	Q4 2020-Q4 2021
4. Arbetsmiljö a) Arbetsmiljöutbildning b) Systematiskt arbetsmiljöarbete - årshjul	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förtroendevalda</li> <li>Chefer</li> <li>Medarbetare</li> </ul>	Förbättra kunskapen om det systematiska arbetsmiljöarbetet och säkerställa efterlevnaden av regelverk	Q3 2020-
5. Funktion för att uppmärksamma missförhållande eller liknande a) Visselblåsarfunktion b) Synpunktsfunktion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förtroendevalda</li> <li>Övriga</li> <li>Chefer</li> <li>Medarbetare</li> </ul>	Inrätta funktioner för uppmärksammande av missförhållande eller liknande	Q1 2021

Katrín Siverby  
Kommunchef

**Protokollsanteckning "Antagande av handlingsplan med anledning av förändringsarbete avseende styrnings-, lednings och arbetsmiljöfrågor"**

Handlingsplanen har ett vällovt syfte. Men, de flesta uppgifter som planen har att ta fram finns redan i direktiv, instruktioner och policys. Det som saknas är efterlevnaden.

I kommunstyrelsens sammanträde 2019-02-27 fastslogs i § 28 kommunchefens instruktion. Där framgår bl a att kommunchefen ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och anställda. Den ska också uppmärksamta följande frågor som är av betydelse för Färgelanda kommuns utveckling, särskilt vad gäller strategiska och övergripande frågor och sammanhang. Kommunchefen har också det övergripande ansvaret för massmediakontakter.

Enligt nuvarande förslag till handlingsplan så ska många arbeta med ovanstående uppgifter – men ansvaret ligger ju redan fördelat och klart.

**I "Arbetsmiljöpolicy och mål", beslutat i kommunfullmäktige 2016-04-13 § 62 framgår:**

"En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för Färgelanda kommun. Målsättningen med kommunens arbetsmiljöarbete är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare och elever, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Kommunen utvärderar löpande insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra ständiga förbättringar i det dagliga arbetsmiljöarbetet. Arbetets krav skall anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende. Åtgärder som förbättrar arbetsmiljön ger positiva effekter för såväl den enskilde som kommunen."

I policyns riktlinjer framgår:

" För att uppnå en arbetsmiljö som motsvarar målet gäller att:

- Ingen medarbetare eller elev ska utsättas för kränkande särbehandling som t.ex. mobbning, psykiskt våld, fysiskt våld, social utstötning eller trakasserier. "

**I "Policy för diskriminering och kränkande särbehandling" antagen av kommunfullmäktige 2016-04-13 § 63 framgår:**

" Diskriminering och kränkande särbehandling

Inom Färgelanda Kommun har vi ett gemensamt ansvar för varandras välbefinnande och vi behandlar varandra med ömsesidig respekt och omsorg. Att skyddas mot olika former av diskriminering är en mänsklig rättighet, alla människor är födda fria och är lika i värde och rättigheter. Därför accepterar vi inte diskriminering eller annan kränkande särbehandling och det är vår skyldighet att ingripa omedelbart om vi upptäcker att det förekommer."

" Kränkande särbehandling kan till exempel vara;

- Medvetna förolämpningar, överkritiskt eller negativt bemötande eller förhållningssätt i form av hån, ovänlighet eller förolämpningar.
- Trakasserier, förtal eller svartmålning
- Medvetet undanhållande av arbetsrelaterad information


- Medvetet saboterande eller försvärande av arbetets utförande
- Förföljelser i olika former, hot och skapande av rädsla
- Förnedring
- Sexuella trakasserier”

Av vad som bl a framkommit i Human &

Hearts utredning (april 2020) finns det en hel del att jobba på. Det kan synas som vissa tyvärr endast läst rubriken i policydokumentet om diskriminering och kränkande behandling där det står policy **FÖR** diskriminering och kränkande behandling, men dokumentet behandlar hur man ska **motverka** detta.

Att satsa 800 000 kronor för att i olika konstellationer under 2020-2022 diskutera budgetprocessen, omvärldsbevakning, varumärkesplattform mm är felanvända pengar i det läge Färgelanda kommun befinner sig. Därtill kommer att det förfarande som finns beskrivet i Human & Hearts utredning om bl a kränkningar av tjänstemän dessutom har kostat medborgarna i kommunen många hundra tusen kronor ytterligare. Detta samtidigt som det råder köpstopp i kommunen och t ex utbildningssektorn har svårt att få göra inköp ner på blyertspennans nivå.

**Bäst och billigast är om alla efterlever de policys och handlingsplaner kommunen har samt följer lag och förordning.**

  
Pär Allvin



Protokollsanteckning till CESAM 18 augusti 2020

**Beträffande "Handlingsplan med anledning av förändringsarbete":**

Från Lärarnas Riksförbunds perspektiv har vi följande att erinra:

Vi konstaterar på förekommen anledning att det finns behov av en förbättring när det gäller kommunikations klimat och förhållningssätt mellan de olika nivåerna i kommunen och vi ser positivt på arbetet med detta.

Vi konstaterar dock och har erfarit att kommunen befinner sig i en ekonomisk kris som har föranlett beordrat köpstopp, konsekvenser i form av uppsägning av personal mm. Dessa omständigheter har inneburit svårigheter för verksamheter i skolan. Material och läromedel kan inte köpas in, elever i behov av stödpersoner, som i en del fall fått avsluta sin anställning, får inte den stöttning de behöver vilket påverkar arbetsmiljön för både elever och personal på ett negativt sätt.

Vi menar att det kan anses kontroversiellt, att i det läge vi befinner oss, ta beslut om genomförande av handlingsplanens olika delar vilket skulle belasta kommunens ekonomi med en budgeterad kostnad till 800 000kr och att pengarna som vi ser det förmodligen skulle kunna användas bättre.

För Lärarnas Riksförbund

Kristina Ström KO

Björn Karlsson HSO



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 121 Dnr KS 2019/178**  
**Svar på Motion gällande fritidsgård/fritidsgårdar; Ywonne Jansson (V)**  
**och Inger Bäcker (V)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut 15 april 2020 § 36 (att avveckla fritidsgården) avseende åtgärder för att skapa en ekonomi i balans vid ingången av 2021.

**Ärendebeskrivning**

Ywonne Jansson och Inger Bäcker (V) har i motion 8 maj 2019 föreslagit att:

- hitta lämplig lokal i Färgelanda där man driver verksamhet i lika stor utsträckning som i dagsläget och som ges möjlighet att utvecklas utifrån ungdomarnas behov,
- ge möjligheter till utökad fritidsgårdsverksamhet i närliggande områden i kommunen och se över möjligheterna till att använda befintliga samlingslokaler där barn och ungdomar kan träffas vid några tillfällen i veckan,
- ge utrymmen för dessa utökade kostnader i kommande budget.

Fritidsgårdsverksamheten har varit föremål för diskussioner och beslut i samband med åtgärder för att få kommunens ekonomi i balans vid ingången av 2021. I och med att verksamheten är socialnämndens ansvar har nämndens yttrande inhämtats.

Socialnämnden beslutar 24 juni 2020 § 38 att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut 15 april 2020 § 36 att avveckla fritidsgården.

**Beslutsunderlag**

Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 20 juli 2020.  
Socialnämndens beslut 24 juni 2020 § 38 inklusive förvaltningens tjänsteskrivelse i ärendet.

Kommunchefen informerar.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kanslienheten  
Nämndsekreterare  
Barbro Isaksson  
0528-567145  
barbro.isaksson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Svar på Motion gällande fritidsgård/fritidsgårdar, Inger Bäcker och Ywonne Jansson (V)**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut 15 april 2020 § 36 avseende åtgärder för att skapa en ekonomi i balans vid ingången av 2021.

### **Ärendebeskrivning**

Ywonne Jansson och Inger Bäcker (V) har i motion 8 maj 2019 föreslagit att:

- hitta lämplig lokal i Färgelanda där man driver verksamhet i lika stor utsträckning som i dagsläget och som ges möjlighet att utvecklas utifrån ungdomarnas behov,
- ge möjligheter till utökad fritidsgårdsverksamhet i närliggande områden i kommunen och se över möjligheterna till att använda befintliga samlingslokaler där barn och ungdomar kan träffas vid några tillfällen i veckan,
- ge utrymmen för dessa utökade kostnader i kommande budget.

Fritidsgårdsverksamheten har varit föremål för diskussioner och beslut i samband med åtgärder för att få kommunens ekonomi i balans vid ingången av 2021. I och med att verksamheten är socialnämndens ansvar har nämndens yttrande inhämtats.

Socialnämnden beslutar 24 juni 2020 § 38 att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut 15 april 2020 § 36 att avveckla fritidsgården.

### **Beslutsunderlag**

Socialnämndens beslut 24 juni 2020 § 38 inklusive förvaltningens tjänsteskrivelse i ärendet.

Per Wahlén  
Tillförordnad kommunchef



**SN § 38** **Dnr 2019/108**  
**Motion gällande fritidsgård/fritidsgårdar**

**Socialnämndens förslag**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut 15 april 2020 § 36 att avveckla fritidsgården.

**Ärendebeskrivning**

Ywonne Jansson (V) föreslår i motion att

- Att hitta lämplig lokal i Färgelanda där man driver verksamhet i lika stor utsträckning som i dagsläget och som ges möjlighet att utvecklas utifrån ungdomarnas behov.
- Att ge möjligheter till utökad fritidsgårdsverksamhet i närliggande områden i kommunen och se över möjligheterna till att använda befintliga samlingslokaler där barn o ungdomar kan träffas vid några tillfällen i veckan.
- Att ge utrymme för dessa utökade kostnader i kommande budget.

I samband med kommunens åtgärder för att skapa en ekonomi i balans vid ingången av 2021 har socialnämnden 8 april 2020 § 14, beslutat föreslå kommunfullmäktige att avveckla fritidsgården, vilket kommunfullmäktige godkände den 15 april 2020 § 36. I samband med fullmäktiges beslut fick Utbildningsnämnden i uppdrag att till fullmäktige oktober månad redovisa hur en alternativ fritidsgård skulle kunna bedrivas inom Valboskolans lokaler.

Mot bakgrund av detta föreslår förvaltningen att motionen avslås.

**Beslutsunderlag**

Motion inkommen 2019-05-08  
Tjänsteskrivelse daterad 2020-01-03





Socialnämnd

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Socialchefen  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Omsorgskontoret  
Socialchef  
Johan Lundh  
0528-567609  
0766352602  
johan.lundh@fargelanda.se

Socialnämnden

## **Svar på motion gällande fritidsgårdar [Inger Bäcker och Ywonne Jansson (V)]**

### **Beslutsförslag**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut 15 april 2020 § 36 att avveckla fritidsgården.

### **Ärendebeskrivning**

Ywonne Jansson (V) föreslår i motion att

- Att hitta lämplig lokal i Färgelanda där man driver verksamhet i lika stor utsträckning som i dagsläget och som ges möjlighet att utvecklas utifrån ungdomarnas behov.
- Att ge möjligheter till utökad fritidsgårdsverksamhet i närliggande områden i kommunen och se över möjligheterna till att använda befintliga samlingslokaler där barn o ungdomar kan träffas vid några tillfällen i veckan.
- Att ge utrymme för dessa utökade kostnader i kommande budget.

I samband med kommunens åtgärder för att skapa en ekonomi i balans vid ingången av 2021 har socialnämnden 8 april 2020 § 14, beslutat föreslå kommunfullmäktige att avveckla fritidsgården, vilket kommunfullmäktige godkände den 15 april 2020 § 36. I samband med fullmäktiges beslut fick Utbildningsnämnden i uppdrag att till fullmäktige oktober månad redovisa hur en alternativ fritidsgård skulle kunna bedrivas inom Valboskolans lokaler.

Mot bakgrund av detta föreslår förvaltningen att motionen avslås.

Johan Lundh  
Socialchef



## Motion

gällande fritidsgård/fritidsgårdar

Med anledning av att det framkommit förslag om att **inte** ha en stationär fritidsgård i Färgelanda utan eventuellt en mobil variant, vill vi påminna om och lyfta fram vikten av att "fånga upp" barn o ungdomar tidigt i en meningsfull och inkluderande verksamhet.

Vi beslutstagare får inte vara naiva i denna fråga och tro att det är något som kommer att lösa sig med tiden. Vi vet att det förekommer olika typer av problem i vårt samhälle, i vår kommun och att det på fritiden finns flera som "driver omkring" utan tillsyn eller vuxenengagemang. Det är dessa som behöver få möjlighet till att gå till en "organiserad samlingsplats" som kan erbjuda både stöd, samtal och engagemang. Om vi blundar kommer dessa grupper utökas och ett destruktivt gängmönster bildas och vad kommer inte det att kosta vår kommun i förlängningen?

Att använda en s.k mobil fritidsgårdsverksamhet uppfyller inte de behov som finns och som kommer att behövas.

Vi i Vänsterpartiet vill lägga fram följande förslag:

- Att hitta lämplig lokal i Färgelanda där man driver verksamhet i lika stor utsträckning som i dagsläget och som ges möjlighet att utvecklas utifrån ungdomarnas behov.
- Att ge möjligheter till utökad fritidsgårdsverksamhet i närliggande områden i kommunen och se över möjligheterna till att använda befintliga samlingslokaler där barn o ungdomar kan träffas vid några tillfällen i veckan.
- Att ge utrymme för dessa utökade kostnader i kommande budget.

Ywonne Jansson



Inger Bäcker

Gruppledare Vänsterpartiet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 122                      Dnr KS 2019/272**  
**Svar på Motion avseende Trafikverket (tidigare Vägverket) upprätta  
lämpliga rastplatser i Färgelanda kommun; Kerstin Fredriksson (S)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänvisning till att ärendet är överlämnat till Trafikverket där svar inte har inkommit ännu.

**Ärendebeskrivning**

Kerstin Fredriksson (S) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion där hon föreslår att ”kommunen påverka Vägverket att upprätta rastplatser i vår fina kommun”.

Förvaltningen bedömer att motionen faller inom ramen för kommunens näringslivsstrategi gällande fokusområdet attraktionskraft, insatsområde marknadsföring av näringsliv och kommun.

Näringslivsstrategen har varit i kontakt med Trafikverket (tidigare Vägverket) och lämnat in en önskemålsbegäran angående rastplatser i Färgelanda kommun. Trafikverket utreder ärendet och återkommer med besked när så är möjligt.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 24 juli 2020.  
Motion avseende Vägverket upprätta lämpliga rastplatser i Färgelanda kommun, inkommen 5 september 2019.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Näringslivsstrateg  
Jenny Christensen  
0528-56 7142  
jenny.christensen@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Svar på Motion avseende Vägverket upprätta lämpliga rastplatser i Färgelanda kommun; Kerstin Fredriksson (S)**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänvisning till att ärendet är överlämnat till Trafikverket där svar inte har inkommit ännu.

### **Ärendebeskrivning**

Kerstin Fredriksson (S) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion där hon föreslår att ”kommunen påverka Trafikverket att upprätta rastplatser i vår fina kommun”.

Förvaltningen bedömer att motionen faller inom ramen för kommunens näringslivsstrategi gällande fokusområdet attraktionskraft, insatsområde marknadsföring av näringsliv och kommun.

Näringslivsstrategen har varit i kontakt med Trafikverket och lämnat in en önskemålsbegäran angående rastplatser i Färgelanda kommun. Trafikverket utreder ärendet och återkommer med besked när så är möjligt.

### **Beslutsunderlag:**

Motion avseende Vägverket upprätta lämpliga rastplatser i Färgelanda kommun, inkommen 5 september 2019.

Per Wahlén  
Tillförordnad kommunchef

Jenny Christensen  
Näringslivsstrateg

Färgelanda kommun Kommunstyrelsen
2019-09-05
Dnr. _____
Hid. _____

## MOTION

Denna sommar har vi haft många turistbesök i Stigen.

Dessa besökare har efterlyst en rastplats med toalett.

Vi har en rast plats i Ellenö dock utan toalett. I Högsäter finns en rastplats förutom detta kan vi inte skryta,

Vi vet att utefter länsvägarna är det Vägverket som ansvarar.

Vi yrkar på att;

Kommunen påverkar Vägverket att upprätta lämpliga rastplatser i vår fina kommun.

Kerstin Fredriksson



Kommunfullmäktige ledamot (s)



**KSAU § 123 Dnr KS 2020/81  
Beslut om Valbohem AB:s, Gatersbyn 120 Fastighets AB:s och  
Färgelanda Vatten AB:s verksamhet varit förenlig med det fastställda  
ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna -  
bolagsuppsikt avseende förhållandena 2019**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen gör bedömningen att den verksamhet som Valbohem AB, och Färgelanda Vatten AB har bedrivit under föregående kalenderår får anses vara förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beträffande Gatersbyn 120 Fastighets AB har kommunstyrelsen konstaterat att bolagets ändamål i bolagsordningen ”att äga och förvalta fastigheter för Färgelanda kommun” inte kan anses uppfyllt under 2019. Kommunstyrelsen har därför föreslagit kommunfullmäktige att bolaget ska träda i frivillig likvidation och kommunfullmäktige har 15 april 2020 § 35 fattat ett sådant beslut.

Kommunstyrelsen överlämnar beslutet om uppsiktsplikten till kommunfullmäktige för kännedom.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i Kommunallagen, 6 kap. 9 §, pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet i bolagsordningen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att dessa villkor inte är uppfyllda, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Valbohem AB, Färgelanda Vatten AB och Gatersbyn 120 Fastighets AB ägs till 100% av Färgelanda kommun.

Uppsiktspliktens genomförande 2019

Under juni 2019 har kommunstyrelsen genomfört en ”bolagsdag” där kommunstyrelsen fått information och fört en dialog med företrädare för kommunens bolag.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

### **Valbohem AB**

Förutom den formella styrningen av bolaget via ägardirektiv och bolagsordning har kommunstyrelsen genom sitt presidium haft överläggningar med Valbohems ledning vid ett flertal tillfällen. Överläggningarna har bland annat rört bolagets ekonomi, bokslut och delårsrapporter, så kallad informell styrning.

Bolagets VD ingår i kommunchefens ledningsgrupp.

### **Färgelanda Vatten AB**

Kommunstyrelsen har via kommunstyrelsens presidium och förvaltningsledningen haft överläggningar med ledningen både för ägarbolaget Färgelanda Vatten AB och för driftbolaget Västvatten AB. I de senare överläggningarna har representanter för Västvatten AB:s övriga delägare, Munkedals, Sotenäs och Uddevalla kommuner, deltagit.

### **Gatersbyn 120 Fastighets AB**

Bolaget har införskaffats för cirka sex år sedan som en förberedelse för försäljning av fastigheten Gatersbyn1:120 med Livsmedelscenter i Väst (Björnhuset) för att snabbt kunna tillmötesgå en eventuell köparens önskemål att förvärva fastigheten ingående i ett bolag istället för en ren fastighetsaffär.

Kommunfullmäktige har under 2019 beslutat att sälja fastigheten. Köpet är genomfört under maj 2020 och det ursprungliga syftet med bolaget finns därför inte längre.

Inga kommunala fastigheter har överförts till bolaget. Förutsättningarna för att bedriva sådan verksamhet som anges i bolagsordningen saknas alltså. Under sådana förhållanden har kommunstyrelsens enligt Kommunallagen 6 kap, 9 § att lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder. Kommunstyrelsen har fullföljt det uppdraget och föreslagit att företaget ska likvideras. Kommunfullmäktige har i april 2020 följt kommunstyrelsens förslag och beslutat att bolaget ska träda i frivillig likvidation.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 2 juni 2020.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet





**Kommunledningskontoret**  
Marianne Martinsson  
kommunsekreterare  
0528-56 71 04  
Marianne.martinsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

**Beslut om Valbohem AB:s, Gatersbyn 120 Fastighets AB:s och Färgelanda Vatten AB:s verksamhet varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna - bolagsuppsikt avseende förhållandena 2019**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen gör bedömningen att den verksamhet som Valbohem AB, och Färgelanda Vatten AB har bedrivit under föregående kalenderår får anses vara förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beträffande Gatersbyn 120 Fastighets AB har kommunstyrelsen konstaterat att bolagets ändamål i bolagsordningen ”att äga och förvalta fastigheter för Färgelanda kommun” inte kan anses uppfyllt under 2019. Kommunstyrelsen har därför föreslagit kommunfullmäktige att bolaget ska träda i frivillig likvidation och kommunfullmäktige har 2020-04-15, § 35 fattat ett sådant beslut.

Kommunstyrelsen överlämnar beslutet om uppsiktsplikten till kommunfullmäktige för kännedom.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i Kommunallagen, 6 kap. 9 §, pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet i bolagsordningen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att dessa villkor inte är uppfyllda, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Valbohem AB, Färgelanda vatten AB och Gatersbyn 120 fastighets AB ägs till 100% av Färgelanda kommun.

**Uppsiktspliktens genomförande 2019**

Under juni 2019 har kommunstyrelsen genomfört en ”bolagsdag” där kommunstyrelsen fått information och fört en dialog med företrädare för kommunens bolag.

**Valbohem AB**

Förutom den formella styrningen av bolaget via ägardirektiv och bolagsordning har kommunstyrelsen genom sitt presidium haft överläggningar med Valbohems ledning vid ett flertal tillfällen.

Överläggningarna har bland annat rört bolagets ekonomi, bokslut och delårsrapporter, s k informell styrning.

Bolagets VD ingår i kommunchefens ledningsgrupp.

#### Färgelanda vatten AB

Kommunstyrelsen har via kommunstyrelsens presidium och förvaltningsledningen haft överläggningar med ledningen både för ägarbolaget Färgelanda Vatten AB och för driftbolaget Västvatten AB. I de senare överläggningarna har representanter för Västvatten AB:s övriga delägare, Munkedals, Sotenäs och Uddevalla kommuner, deltagit.

#### Gatersbyn 120 fastighets AB

Bolaget har införskaffats för ca sex år sedan som en förberedelse för försäljning av fastigheten Gatersbyn1:120 med Livsmedelscenter i Väst (Björnhuset) för att snabbt kunna tillmötesgå en eventuell köparens önskemål att förvärva fastigheten ingående i ett bolag istället för en ren fastighetsaffär.

Kommunfullmäktige har under 2019 beslutat att sälja fastigheten. Köpet är genomfört under maj 2020 och det ursprungliga syftet med bolaget finns därför inte längre.

Inga kommunala fastigheter har överförts till bolaget. Förutsättningarna för att bedriva sådan verksamhet som anges i bolagsordningen saknas alltså. Under sådana förhållanden har kommunstyrelsens enligt Kommunallagen 6 kap, 9 § att lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder. Kommunstyrelsen har fullföljt det uppdraget och föreslagit att företaget ska likvideras. Kommunfullmäktige har i april 2020 följt kommunstyrelsens förslag och beslutat att bolaget ska träda i frivillig likvidation.

Per Wahlén  
T.f. Kommunchef

Marianne Martinsson  
Kommunsekreterare



**KSAU § 124 Dnr KS 2020/175**  
**Kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet,  
ändring i miljöbalken**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig positiv till förfrågan om att gemensamt med Bengtsfors kommun och övriga kommuner som kan komma i fråga, driva frågan om en komplettering i miljöbalken avseende kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvdrift.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen beslut att ställa sig positiv till förfrågan om att gemensamt med Bengtsfors kommun och övriga kommuner som kan komma i fråga, driva frågan om en komplettering i miljöbalken avseende kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvdrift.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardsson (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen i Bengtsfors kommun önskar Färgelanda kommuns synpunkter på att gemensamt driva frågan om kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet.

Bakgrunden är inlämnat E-förslag med yrkande att Bengtsfors kommun ska uppvakta regering och riksdag för att få en komplettering införd i miljöbalken gällande kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet. Kommunstyrelsen beslutar att kontakta kommunerna i Dalsland samt Årjäng för att tillsammans driva frågan om kommunals medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens i Bengtsfors kommun beslut 11 mars 2020 § 50.  
E-förslag om kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvdrift.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande

**Ulrika Thorell**

---

**Från:** Stig Bertilsson  
**Skickat:** den 3 juli 2020 12:31  
**Till:** Martin Carling; Tobias Bernhardsson; Morgan E. Andersson; Michael Karlsson; Daniel Schützer; dag.rogne@saffle.se; Stig Bertilsson  
**Kopia:** pelle.norlin@dalsed.se; Ulla Börjesson; Michael Melby; michael.k.karlsson@amal.se; Per Eriksson; jonas.as@pol.arjang.se; ann.mlakar@saffle.se; Kommunstyrelsen; Ulrika Thorell  
**Ämne:** Fråga om kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet  
**Bifogade filer:** E-förslaget KS § 50 2020-03-11 Gruvdrift.pdf

**AppServerName:** 360web  
**ArchiveStatusCode:** 3  
**DocumentID:** KSN 2020-000169-4  
**DocumentIsArchived:** -1

Vänner,

... Bengtsfors kommunstyrelse har svarat positivt på ett E-förslag från en medborgare om kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet. Den nu aktuella bakgrunden är att Bergsstaten beviljat ett kanadensiskt företag tillstånd att undersöka möjliga aktuella fyndigheter i bland annat Bengtsfors kommun.

Förslaget är att kommunen ska uppvakta regering och riksdag i avsikt att få till stånd en ändring i miljöbalken med inriktning att en sådan nyetablering inte kan tillåtas med mindre än att kommunen har tillstyrkt.

I förslaget ingår också att kommunen ska driva frågan tillsammans med andra kommuner. Kommunstyrelsen har ställt sig bakom detta och har därför beslutat tillskriva Dals Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjäng med frågan om vi tillsammans kan agera vidare i frågan. I denna fråga har härmed även Säffle kommun tillagts.

Vårt ks-bslut i ärendet bifogas.

Vänligen återkom med ett inriktningsbesked till Bengtsfors kommun, om möjligt under augusti månad.

Allt gott i sommaren!

Stig

---

Med vänlig hälsning  
Stig Bertilsson  
Kommunalråd  
Kommunstyrelsens ordförande  
Bengtsfors kommun  
0531-526105  
0709-377105  
[stiq.bertilsson@bengtsfors.se](mailto:stiq.bertilsson@bengtsfors.se)



Kommunstyrelsen

Kommunchefen

KS § 50 Dnr KSN 2020-000169

## E-förslag om kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet

Ett e-förslag som har fått fler än 30 underskrifter ska tas upp för politiskt beslut om fortsatt handläggning av ärendet. E-förslaget om kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet har fått 40 underskrifter.

Ett e-förslag har kommit in till Bengtsfors kommun. E-förslagslämnaren yrkar på att Bengtsfors kommun ska uppvakta regering och riksdag för att följande komplettering ska införas i Miljöbalken 16 kap, § 4 gällande kommuners bestämmande och veto i vindkraftsetablering:

*§ 4a Tillstånd till gruvdrift eller gruvanläggning för brytning av malm, mineraler eller kol får endast ges om den kommun där driften eller anläggningen avses att uppföras och bedrivs har tillstyrkt det.*

*Detsamma gäller för anläggning för bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol inklusive rostning och sintring.*

*Även provbrytning av malm, mineral eller kol kräver kommunal tillstyrkan.*

E-förslagslämnaren yrkar på att Bengtsfors kommun tillsammans med andra kommuner ska driva frågan om kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet.

E-förslaget har funnits på kommunens webbplats under perioden 1 oktober 2019 – 28 januari 2020. E-förslag som har fått fler än 30 underskrifter ska tas upp för politiskt beslut. Förslaget har fått 40 underskrifter och tas därför upp för ställningstagande till fortsatt handläggning av e-förslaget.

### Beredande organ

Kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag till beslut 2020-02-18 § 31

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kontakta Dals Ed, Mellerud, Åmål, Årjäng och Färgelanda kommuner för att tillsammans med dem driva frågan om kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet.



Datum  
2020-02-03

Kommunledningskontoret, utvecklings- och  
administrationsenheten

Sara Larsson, 0531-526014  
sara.larsson@bengtsfors.se

## E-förslag

Kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet

Vi yrkar på att Bengtsfors kommun företrädesvis tillsammans med Ed, Mellerud, Åmål, Årjäng och Färgelanda kommuner skall uppvakta regering och riksdag för att följande komplettering i Miljöbalken skall införas under kapitel 16 § 4 som behandlar kommuners bestämmande och veto i vindkraftsetablering:

*§ 4a Tillstånd till gruvdrift eller gruvanläggning för brytning av malm, mineraler eller kol får endast ges om den kommun där driften eller anläggningen avses att uppföras och bedrivs har tillstyrkt det.*

*Detsamma gäller för anläggning för bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol inklusive rostning och sintring.*

*Även provbrytning av malm, mineral eller kol kräver kommunal tillstyrkan.*

Vi yrkar vidare på att Bengtsfors kommun skall ta kontakt med de andra kommunerna enligt ovan, för att driva frågan om Kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet.

## Argument för detta tillägg

Ge kommuner och dess innevånare möjlighet till ett medbestämmande vid ansökan om prospektering och koncession för gruvdrift genom att införa ett kommunalt veto vid gruvetablering och prospektering.

Negativa konsekvenser vid en gruvetablering kommer att vida överstiga de positiva konsekvenserna för Dalsland och Sverige. Låt oss ta upp några;

Arbetsstillfällena som skulle komma till Dalsland är begränsade i antal och varar under en kort tidsperiod och kommer inte att balansera upp de långsiktiga negativa konsekvenser och den miljöpåverkan som en gruvdrift medför.

Som Regeringen insåg 1998 medför en gruvdrift stor påverkan på bland annat grundvatten och vattentäkter i ett känsligt område med många sjöar och förbindelser dem emellan och därför avsåg Regeringen den då aktuella ansökan om bearbetningskoncession.

v:\kik\gemensamtjänsteskrivelser\2020\utredare\le-förslag kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet.docx

Bengtsfors kommun  
Postadress  
Box 14  
666 21 Bengtsfors

E-post  
kommun@bengtsfors.se  
Besöksadress  
Majbergsvägen 1B  
Bengtsfors

Telefon  
0531-52 60 00  
Organisationsnr  
212000-1470

Fax  
0531-124 52

Hemsida  
www.bengtsfors.se

Till de irreparabla ingreppen i natur, kultur och boendemiljöer kommer utsläpp, buller och transporter som försämrar livsmiljön för de som bor i området. En gruvetablering påverkar bl a starkt förutsättningarna för den viktiga och växande turistnäringen i länet (2017 en miljard i omsättning och 700 årsarbetare). Rent konkret måste man konstatera att antingen får man satsa på en gruva eller på turistnäring och bra miljö. Det ena utesluter undantagslöst det andra.

En utländsk exploatör kommer inte heller att ta ett långsiktigt ansvar för gruvdriftens miljöeffekter. Att betala skatt i Sverige/Bengtsfors och andra Dalslands kommuner kommer inte heller att vara en prioritet.

Låt inte ett kortsiktigt vinstintresse gå före ett långsiktigt, hållbart och klokt beslut. I många länder, områden och städer är rent vatten en bristvara – i Sverige är vi inte där ännu, men rent vatten kommer med tiden att bli mer värdefullt än guld, koppar och silver.

För Gruvkampen Dalsland

Agneta Häll





**KSAU § 125 Dnr KS 2020/50**  
**Firmatecknare för Färgelanda kommun, revidering avseende  
kommunchef och avdelningschef Samhällsutveckling**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att till firmatecknare (motsvarande) för Färgelanda kommun utse kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson i första hand och vid förhinder för honom, kommunstyrelsens förste vice ordförande Linda Jansson med kontrasignation av endera

- Chefen för sektor Utbildning Anna Gunnervik gällande ärenden som handläggs inom sektor Utbildning
- Chefen för sektor Omsorg Johan Lundh gällande ärenden som handläggs inom sektor Omsorg
- Avdelningschef Tünde Petersson gällande ärenden som handläggs inom avdelning Samhällsutveckling
- Kommunchef Katrin Siverby i alla ärenden.
- Ekonomichef Kristina Olsson gällande underskrift av avtal, överenskommelser och övriga handlingar som avser kommunal medelsförvaltning och som inte regleras genom beslut i särskild ordning.

Detta beslut gäller i de fall där det inte finns särskilda bestämmelser om beslut och "firmateckning" och i de fall kommunstyrelsen, kommunfullmäktige eller annan nämnd i särskilt beslut inte utsett "firmatecknare", gett fullmakt eller särskilt bemyndigande att teckna Färgelanda kommun.

Detta beslut ersätter kommunstyrelsens beslut 26 februari 2020 § 31.

**Ärendebeskrivning**

Vid tillfällen behövs en "firmatecknares" godkännande och att denna ska kunna styrka sin behörighet.

I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningar finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument för att styrka behörigheter är emellertid tungrott och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Revideringen är föranledd av nya medarbetare på befattningen kommunchef respektive avdelningschef Samhällsutveckling.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutsunderlag**

Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 18 augusti 2020.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kanslienheten  
Nämndsekreterare  
Barbro Isaksson  
0528-567145  
0766-35 29 65  
barbro.isaksson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Firmatecknare för Färgelanda kommun, revidering avseende kommunchef och avdelningschef Samhällsutveckling**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att till firmatecknare (motsvarande) för Färgelanda kommun utse kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson i första hand och vid förhinder för honom, kommunstyrelsens förste vice ordförande Linda Jansson med kontrasignation av endera

- Chefen för sektor Utbildning Anna Gunnervik gällande ärenden som handläggs inom sektor Utbildning
- Chefen för sektor Omsorg Johan Lundh gällande ärenden som handläggs inom sektor Omsorg
- Avdelningschef Tünde Petersson gällande ärenden som handläggs inom avdelning Samhällsutveckling
- Kommunchef Katrin Siverby i alla ärenden.
- Ekonomichef Kristina Olsson gällande underskrift av avtal, överenskommelser och övriga handlingar som avser kommunal medelförvaltning och som inte regleras genom beslut i särskild ordning.

Detta beslut gäller i de fall där det inte finns särskilda bestämmelser om beslut och ”firmateckning” och i de fall kommunstyrelsen, kommunfullmäktige eller annan nämnd i särskilt beslut inte utsett ”firmatecknare”, gett fullmakt eller särskilt bemyndigande att teckna Färgelanda kommun.

Detta beslut ersätter kommunstyrelsens beslut 26 februari 2020 § 31.

### **Ärendebeskrivning**

Vid tillfällen behövs en ”firmatecknares” godkännande och att denna ska kunna styrka sin behörighet.

I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningar finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument



för att styrka behörigheter är emellertid tungrott och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Revideringen är föranledd av nya medarbetare på befattningen kommunchef respektive avdelningschef Samhällsutveckling.

Katrin Siverby  
Kommunchef

**Protokoll fört vid Kommunforskning i Västsverige Ideell Förening  
årsmöte den 11 maj 2020**

1. Mötet öppnades av Björn Brorström.
2. Till mötesordförande valdes Björn Brorström.
3. Till mötessekreterare valdes Viveka Nilsson.
4. Kicki Nordberg och Bengt Säterskog valdes till justeringspersoner.
5. Dagordningen fastställdes.
6. Röstlängden fastställdes (bilaga 1).
7. Mötet befanns vara utlyst i vederbörlig ordning.
8. Gustaf Kastberg informerade om KFi:s verksamhet 2019 (bilaga 2). Under 2019 hölls fem seminarier; Chefsdagen, Processer och lean i hälso- och sjukvården, Implementering i samverkan, KFi-dagen samt Redovisningsdagen. 2019 bedrevs och avrapporterades tolv forskningsprojekt. Dessa projekt handlade om stadens roll i innovationssamverkan, intraprenader i skolan, ägarstyrning, implementering av samverkan, styrningskonceptet värdebaserad vård, medborgarlöften, ökande administration i offentlig sektor, styrning av kommunal stödverksamhet, beröm som styrinstrument, sociala investeringar, implementering av Agenda 2030 inom universitet och högskolor samt styrning och ledning inom universitets- och högskolevärlden. KFi bedriver också ett forskningsprogram som handlar om samarbete; Lokom (Lokalt kommunforskningsprogram). Inom programmet bedrivs de två projekten om ägarstyrning och implementering av samverkan. Även arbetet med de finansiella profilerna fortsatte under året. Drygt 100 kommuner beställde analysen. Den finansiella profilen belyser vilka starka och svaga finansiella sidor en kommun har i förhållande till andra kommuner i en jämförbar grupp. Årsmötet beslutade att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna.  
  
Pierre Donatella redogjorde för det ekonomiska utfallet för KFi (bilaga 3). Årsredovisningen för 2019 visar ett resultat efter finansiella poster på 299 tkr. Detta är ett starkare resultat än budgeterat som förklaras både av en ökad projektingång och därmed större täckningsbidrag, samt lägre kostnader delvis till följd av att alla planerade satsningar inte genomförts. Efter årets starka resultat är utgående eget kapital cirka 1,7 mkr, varav obeskattade reserver utgör 120 tkr. Balans- och resultaträkning godkändes och lades till handlingarna.
9. Årsmötet beslutade att lägga revisionsberättelsen till handlingarna (bilaga 4).

10. Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för det gångna året.
11. Pierre Donatella redogjorde för förslag till justering av KFi:s medlemsavgifter inför 2020 (bilaga 5). Förslaget innebär en uppräknig utifrån PKV (prisindex för kommunal verksamhet). Årsmötet godkände förslaget om justering av medlemsavgifter.
12. Fyllnadsval av ledamöter till styrelsen. Årsmötet valde två nya styrelseledamöter från årsmötet och fram till omval 2023. Dessa är Magnus Andersson, tf ekonomidirektör Göteborgs stad, samt Maria Standar, kommundirektör Alingsås kommun. Niklas Anemo, som representerat Ulricehamns kommun, och Anders Johansson, som representerat Göteborgs stad, lämnar sina styrelseuppdrag på KFi.
13. Björn Brorström omvaldes till styrelseordförande på ett år, fram till nästa ordinarie årsmöte.
14. Inga avsägelser har inkommit gällande KFi:s revisorer Roger Cardell, Borås stad och Dan Jonasson, Trollhättans stad. Roger Cardell och Dan Jonasson omvaldes till revisorer på ett år, fram till nästa ordinarie årsmöte.
15. Ledamoten Gunilla Josefsson, Kungsbacka kommun, har begärt att lämna uppdraget i KFi:s valberedning. Årsmötet valde Erica Bjärsved, ekonomichef Stenungsunds kommun, som ny ledamot i valberedningen fram till nästa ordinarie årsmöte. Bo Ekström, Härryda kommun och Viveka Nilsson, KFi omvaldes till valberedningens ledamöter på ett år, fram till nästa ordinarie årsmöte.
16. Gustaf Kastberg informerade om verksamhetsplanen för 2020 (bilaga 6). KFi fortsätter arbetet med att förnya och utveckla verksamheten samt ansträngningarna för att skapa kapacitet. Centrala områden att fokusera är rationaliseringsmöjligheter, styrningsutmaningar och utvärdering av satsningar. Under 2020 kommer sammanlagt fem KFi-seminarier att hållas liksom också den årliga KFi-dagen där innevarande års forskning presenteras. Projektstatus för 2020 ser bra ut med nio pågående forskningsprojekt och de så kallade finansiella profilerna. Projekten handlar om intraprenad i skolan, ägarstyrning, implementering i samverkan, digitalisering, patientcentrerad vård, effektivare administration, välfärdsbokslut, innovation för hållbara städer samt stadens roll i innovationssamverkan. Årsmötet noterade verksamhetsplanen som en anmälan till protokollet.

Pierre Donatella informerade om den budget som styrelsen fastställt för KFi 2020 (bilaga 7). Budgeten för 2020 visar på ett resultat på -60 tkr och ligger i linje med intentionerna att långsamt minska det egna kapitalet under de kommande åren. Årsmötet noterade budgeten som en anmälan till protokollet.

17. Inga övriga frågor noterades

18. Björn Brorström avslutade mötet och tackade för ett gott verksamhetsår.

Vid protokollet



Viveka Nilsson

Justeras



Bengt Säterskog

Justeras



Kicki Nordberg

Justeras



Björn Brorström (ordf)

2020-05-11

## Kommunforskning i Västsverige Ideell Förenings årsmöte

## Röstlängd

<u>Representant</u>	<u>Kommun/region</u>
Maria Brauer	Öckerö kommun
Björn Brorström	Högskolan Borås
Thorbjörn Carlsson	Partille kommun
Anna Cederqvist	Vara kommun
Ulf Ericsson	Tanums kommun
Anders G Högmark	Tjörns kommun
Christian Jensen	Göteborgs universitet
Tomas Johansson	Marks kommun
Ann-Charlotte Järnström	Västkom
Terése Lomgård	Strömstads kommun
Kicki Nordberg	Stenungsunds kommun
Camilla Simonsson	Lerums kommun
Ulrika Strandroth-Fridh	Trollhättans stad
Bengt Säterskog	Västra Götalandsregionen
Ann-Charlotte Wiktorsson	Lidköpings kommun





## Verksamhetsberättelse 2019

2019 har varit ett mycket lyckosamt år för KFi med hög aktivitet både vad gäller forskning och seminarier. En del av verksamheten är årligen återkommande medan forskningsprojektens ansats och innehåll vanligtvis varierar mellan olika verksamhetsår.

### Forskningsområden

För att upprätthålla en kontinuitet över tid och därigenom skapa förutsättningar för utveckling av fördjupade kunskaper är KFi:s verksamhet organiserad för att upprätthålla kompetens inom centrala områden med särskilt fokus på; redovisning, organisering, styrning, ledarskap, hälso- och sjukvård samt strategisk innovation och utveckling. Inom forskningsområdena initieras och genomförs forskningsprojekt samt förmedlas relevanta forskningsresultat till KFi:s avnämare via seminarier och rapporter.

### Forskningsprojekt

#### Avrapporterade projekt

Under 2019 har ett antal forskningsprojekt av varierande omfattning genomförts. *Att leda en högskola och bedriva verksamhetsutveckling.* Inom ramen för projektet reflekterades det över styrning och ledning inom universitets- och högskolevärlden. Avrapportering har skett i KFi-rapport 150. *Styrning av stödfunktioner i kommunal verksamhet.* I studien undersöktes kommunala utvecklingsenheter med fokus på hur de styrs och optimeras. Avrapportering har skett i KFi-rapport 151. *Beröm som styrinstrument.* Här studerades om beröm kan användas för att styra medarbetare i organisationen. Projektet resulterade i KFi-rapport 152. *Värdebaserad vård - en kunskapsöversikt.* Inom ramen för projektet har en kunskapsöversikt gjorts om innehållet i och tillämpningen av styrningskonceptet värdebaserad vård. Projektet är avrapporterat i KFi-rapport 154. *Effektiv administration.* I projektet belystes frågan varför administrationen ökar inom den offentliga sektorn. Resultatet återfinns i KFi-rapport 155. *Universitet och högskolor och implementering av Agenda 2030.* I projektet följdes hållbarhetsarbetet på 47 svenska högskoleenheter. Det är avrapporterat i Vinnova-rapport 2019:06.

#### Pågående projekt

*Stadens roll i innovationssamverkan.* I projektet studeras innovationsplattformar för hållbara och attraktiva städer med fokus på hur aktörerna befäster innovationsprogram med handlingsplaner. En delrapportering har skett i KFi-rapport 157. *Intraprenad i skolan i Kungsbacka.* I detta projekt följs arbetet i Kungsbacka kommun under en fyraårsperiod för att se syftet med och resultatet av kommunens intraprenad. *Energiomställning och förändringsprocesser i kommunal fastighetsförvaltning.* Projektet syftar till att öka förståelsen för de organisatoriska och institutionella samband som påverkar offentliga fastighetsförvaltares förmåga till omställning mot en långsiktig, energieffektiv och klimatanpassad fastighetsförvaltning.

## **Lokalt kommunforskningsprogram**

Under 2017 initierades arbetet med att starta upp ett nytt lokalt kommunforskningsprogram (Lokom). Fokus i programmet ligger på samarbete i olika konstellationer och ett antal studier på mer avgränsade samarbetsfenomen kommer att genomföras. En viktig del i Lokom är kunskapsöverföring som sker genom både regelbundna seminarier och KFi-rapporter. Forskningsprogrammet bygger på ett aktivt deltagande och lärande mellan de medverkande parterna. Under 2019 har arbetet i de två projekten inom ramen för Lokom fortskridit.

I det ena projektet – *Samverkanslagen, en implementeringsstudie* - fokuseras patientövergången från region till kommun som ett led i att följa upp den lagändring som skett där den så kallade betalningsansvarslagen har ersatts med samverkanslagen (lag om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård). Fokus ligger på hur samverkan organiseras mellan sjukhus, primärvård och kommunal vård och omsorg. En första delrapportering har skett i KFi-rapport 153. I det andra projektet - *Samarbete kring kvalitativt utförande* - är det samverkan kring produktion av gemensamma servicetjänster mellan kommuner som står i fokus. Bakgrunden är att lösningen för att klara den framtida välfärdsproduktionen allt oftare pekas ut i form av olika samarbets- och samverkansformer. I forskningsprojektet är det olika sorters verksamhet som lön, miljö, räddningstjänst och avfallshantering som samverkan sker kring. Ett flertal olika kommuner i Bohuslän är samarbetande parter i olika konstellationer. En första delrapportering har skett i KFi-rapport 156.

## **Seminarier**

KFi-dagen genomfördes traditionsenligt i november på Hotel Gothia Towers. Under dagen presenterades aktuella resultat från forskare som ingår i KFi:s nätverk kompletterat med föredragningar från inbjudna forskare från andra miljöer. Under KFi-dagen presenterades utvecklingen

gällande ledarskap, organisation och ekonomi i den kommunala sektorn och centrala teman var samarbete för effektivitet, visionsarbete, att fatta svåra beslut och kriskommunikation. Den årligen återkommande Redovisningsdagen handlade bland annat om regelverket för kommunal ekonomisk förvaltning och en studie som belyser kopplingen mellan revisionskvalitet och redovisningskvalitet. Ett seminarium om ledarskap hölls också som behandlade hur ett förtroendefullt ledarskap kan åstadkommas i komplexa organisationer. Likaså hölls ett seminarium på temat processer och lean i hälso- och sjukvården med fokus på när, var och hur detta kan passa i en sådan organisation. Ett annat seminarium behandlade forskning kring ekonomrollen utifrån morgondagens ekonomer och deras roller, utmaningar och möjligheter. Ytterligare ett seminarium hölls inom ramen för det lokala kommunforskningsprogrammet (Lokom) där iakttagelser presenterades från studien om implementeringen av samverkanslagen i Västra Götalandsregionen. Antalet besökare på KFi-dagen och seminarierna uppgick sammantaget till cirka 220 personer.

## Den finansiella profilen

Ett årligen återkommande projekt är den finansiella profilen. Den finansiella profilen är en modell som utvecklats inom ramen för KFi:s redovisningsforskning och därefter fått ett stort genomslag i praktiken. Modellen ger på ett översiktligt sätt möjligheter att jämföra den finansiella utvecklingen mellan olika kommuner i en utvald jämförelsegrupp. 2019 beställde cirka 120 kommuner en finansiell profil från KFi.

## Rapporter

Under verksamhetsåret 2019 har totalt nio forskningsrapporter publicerats.

KFi-rapport 157. *Innovation som policy och praktik – Perspektiv och lärdomar från framtagandet av Göteborg Stads innovationsprogram 2018-2023*. Jessica Algehed och Christian Jensen. ISBN:978-91-87454-70-7.

KFi-rapport 156. *Ägarstyrning i fem kommuner – en empirisk studie*. Isabell Meltzer och Gustaf Kastberg. ISBN: 978-91-87454-69-1.

KFi-rapport 155. *Ökande administration - Belägg och potentiella förklaringar: två essäer*. Johan Alvehus och Gustaf Kastberg. ISBN: 978-91-87454-68-4.

KFi-rapport 154. *Värdebaserad vård – en kritisk granskning av konceptet och befintliga erfarenheter*. Madelen Andersson, Tom Karlsson och Gustaf Kastberg. ISBN: 978-91-87454-67-7.

KFi-rapport 153. *Implementering i och av samverkan – om att genomföra lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvården*. Mikael Löfström, Viveka Nilsson och Christian Jensen. ISBN: 978-91-87454-66-0.

KFi-rapport 152. *Beröm som styrinstrument*. Sven Siverbo. ISBN: 978-91-87454-65-3.

KFi-rapport 151. *Vem styr? En studie om styrning av stödfunktioner i kommunal verksamhet*. Hanna Larsson. ISBN: 978-91-87454-64-6.

KFi-rapport 150. *Att leda en högskola och bedriva verksamhetsutveckling*. Björn Brorström. ISBN: 978-91-87454-63-9.

Vinnova-rapport 2019:06. *Mycket görs, mycket mer måste göras. Universitet och högskolors bidrag till hållbar utveckling*. ISBN: 978-91-87537-85-1.

# ÅRSREDOVISNING

för

**Kommunforskning i Västsverige**

Org.nr. 857206-1581

**Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01 - 2019-12-31**

## Innehåll

	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	7

**FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

**Verksamheten****Allmänt om verksamheten**

Kommunforskning i Västsverige, KFI är en idéell förening bildad 1990. Föreningen har som uppgift att bedriva forskning inom kommunal ekonomi och organisation samt ge ut publikationer inom dessa områden. Föreningen bedriver också utvecklings- och utbildningsverksamhet inom nämnda områden.

Företagets säte är Göteborg.

**Flerårsöversikt**

	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	6 205 889	5 119 303	6 780 170	6 109 354
Resultat efter finansiella poster	299 307	-59 553	219 383	161 644
Soliditet (%)	47	40	48	29
Balansomslutning	3 596 893	3 565 671	3 102 277	4 157 534

Definitioner av nyckeltal, se noter

Beträffande föreningens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

**Kommunforskning i Västsverige**

Org.nr. 857206-1581

**RESULTATRÄKNING**

	Not	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
<b>Föreningens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	6 205 889	5 119 303
<b>Summa föreningens intäkter</b>		<u>6 205 889</u>	<u>5 119 303</u>
<b>Föreningens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-2 014 691	-1 734 191
Personalkostnader	3	-3 886 974	-3 439 029
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		0	-240
<b>Summa föreningens kostnader</b>		<u>-5 901 665</u>	<u>-5 173 460</u>
<b>Rörelseresultat</b>		304 224	-54 157
<b>Finansiella poster</b>			
Räntekostnader		-4 917	-5 396
<b>Summa finansiella poster</b>		<u>-4 917</u>	<u>-5 396</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		299 307	-59 553
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Avsättning till periodiseringsfonder		-70 000	
Återföring av periodiseringsfonder		0	50 000
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<u>-70 000</u>	<u>50 000</u>
<b>Resultat före skatt</b>		229 307	-9 553
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-53 322	-495
<b>Årets resultat</b>		<u>175 985</u>	<u>-10 048</u>

**BALANSRÄKNING**

**TILLGÅNGAR**

**Omsättningstillgångar**

**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

470 697

985 945

Övriga fordringar

95 951

106 520

Upparbetad men ej fakturerad intäkt

242 262

182 424

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

236 198

0

**Summa kortfristiga fordringar**

1 045 108

1 274 889

**Kortfristiga placeringar**

Övriga kortfristiga placeringar

444 663

444 663

**Summa kortfristiga placeringar**

444 663

444 663

**Kassa och bank**

Kassa och bank

2 107 122

1 846 119

**Summa kassa och bank**

2 107 122

1 846 119

**Summa omsättningstillgångar**

3 596 893

3 565 671

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**3 596 893**

**3 565 671**

Not



**Kommunforskning i Västsverige**

Org.nr. 857206-1581

**BALANSRÄKNING**

Not

2019-12-31

2018-12-31

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital**

Eget kapital vid räkenskapsårets början	1 403 183	1 413 231
Årets resultat	175 985	-10 048

**Obeskattade reserver**

Periodiseringsfonder	120 000	50 000
<b>Summa obeskattade reserver</b>	<b>120 000</b>	<b>50 000</b>

**Kortfristiga skulder**

Fakturerad men ej upparbetad intäkt	1 211 993	946 962
Leverantörsskulder	77 017	328 804
Övriga skulder	481 273	594 978
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	127 442	241 744
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>1 897 725</b>	<b>2 112 488</b>

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

<b>3 596 893</b>	<b>3 565 672</b>
------------------	------------------

**NOTER****Not 1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

*Tjänste- och entreprenaduppdrag*

Företagets intäkter från uppdrag till fast pris redovisas enligt huvudregeln.

Pågående arbete för annans räkning redovisas som, Upparbetad men ej fakturerad intäkt, på tillgångssidan och som, Fakturerad men ej upparbetad intäkt på skuldsidan.

**Noter till resultaträkningen**

<b>Not 2 Nettoomsättning</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Uppdragsverksamhet/utbildning	4 437 063	3 980 547
Medlemsavgifter	1 737 821	1 675 765
Förändring upparbetade projekt	31 005	-537 007
	<u>6 205 889</u>	<u>5 119 305</u>

<b>Not 3 Medelantal anställda</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
-----------------------------------	-------------	-------------

*Medelantal anställda*

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit	12,00	12,00
--------------------------------	-------	-------

**Övriga noter****Not 4 Definition av nyckeltal***Soliditet*

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Kommunforskning i Västsverige

Org.nr. 857206-1581

Göteborg 2020-02-25

Niklas Anemo

Björn Brorström

Magnus Widén

Kicki Nordberg

Ulf Ericsson

Ann-Charlotte Järnström

Maria Grip

Bengt Johansson

Eveline Stomvall

Anders Johansson

Camilla Simonsson

Christian Jensen

Rolf Solli

Anna Cederqvist

Bengt Sätterskog

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2/4 2020

Dan Jonasson

Roger Cardell

**REVISIONSBERÄTTELSE**

Till föreningsstämman i Kommunforskning i Västsverige  
Org.nr. 857206-1581

**Rapport om årsredovisningen**

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Kommunforskning i Västsverige för år 2019.

**Styrelsens ansvar för årsredovisningen**

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

**Revisorns ansvar**

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vi har planerat och utfört revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

**Uttalanden**

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

**Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar**

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Kommunforskning i Västsverige för år 2019.

**Styrelsens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

**Revisorns ansvar**

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

**Uttalanden**

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg den 2/4 2020

[Redacted signature]

Roger Cardell

## Justering av medlemsavgifter Kommunforskning i Västsverige

Kommun	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Justering enligt PKV</i>				3,0%	2,7%	2,6%
<b>1 - 10 000 inv</b>						
Bengtstors	10 000	10 400	10 680	11 000	11 297	11 591
Bollebygd	10 000	10 400	10 680	11 000	11 297	11 591
Dals-Ed	10 000	10 400	10 680	11 000	11 297	11 591
Essunga	10 000	10 400	10 680	11 000	11 297	11 591
Färgelanda	10 000	10 400	10 680	11 000	11 297	11 591
Grästorp	10 000	10 400	10 680	11 000	11 297	11 591
Herrljunga	10 000	10 400	10 680	11 000	11 297	11 591
Hjo	10 000	10 400	10 680	11 000	11 297	11 591
Karlsborg	10 000	10 400	10 680	11 000	11 297	11 591
Mellerud	10 000	10 400	10 680	11 000	11 297	11 591
Sotenäs	10 000	10 400	10 680	11 000	11 297	11 591
Töreboda	10 000	10 400	10 680	11 000	11 297	11 591
<b>10 001 - 15 000 inv</b>						
Götene	15 000	15 500	15 900	16 377	16 819	17 256
Lilla Edet	15 000	15 500	15 900	16 377	16 819	17 256
Lysekil	15 000	15 500	15 900	16 377	16 819	17 256
Munkedal	15 000	15 500	15 900	16 377	16 819	17 256
Strömstad	15 000	15 500	15 900	16 377	16 819	17 256
Svenljunga	15 000	15 500	15 900	16 377	16 819	17 256
Tanum	15 000	15 500	15 900	16 377	16 819	17 256
Tibro	15 000	15 500	15 900	16 377	16 819	17 256
Tidaholm	15 000	15 500	15 900	16 377	16 819	17 256
Tjörn	15 000	15 500	15 900	16 377	16 819	17 256
Tranemo	15 000	15 500	15 900	16 377	16 819	17 256
Vårgårda	15 000	15 500	15 900	16 377	16 819	17 256
Åmål	15 000	15 500	15 900	16 377	16 819	17 256
Öckerö	15 000	15 500	15 900	16 377	16 819	17 256
<b>15 001 - 20 000 inv</b>						
Orust	20 000	20 700	21 250	21 888	22 478	23 063
Vara	20 000	20 700	21 250	21 888	22 478	23 063
<b>20 001 - 30 000 inv</b>						
Ale	25 600	26 500	27 200	28 016	28 772	29 521
Laholm*						29 521
Mariestad	25 600	26 500	27 200	28 016	28 772	29 521
Stenungsund	25 600	26 500	27 200	28 016	28 772	29 521

Ulricehamn	25 600	26 500	27 200	28 016	28 772	29 521
<b>30 001 - 50 000 inv</b>						
Alingsås	30 000	31 000	31 800	32 754	33 638	34 513
Falkenberg	30 000	31 000	31 800	32 754	33 638	34 513
Falköping	30 000	31 000	31 800	32 754	33 638	34 513
Härryda	30 000	31 000	31 800	32 754	33 638	34 513
Kungälv	30 000	31 000	31 800	32 754	33 638	34 513
Lerum	30 000	31 000	31 800	32 754	33 638	34 513
Lidköping	30 000	31 000	31 800	32 754	33 638	34 513
Mark*				32 754	33 638	34 513
Partille	30 000	31 000	31 800	32 754	33 638	34 513
Vänersborg	30 000	31 000	31 800	32 754	33 638	34 513
<b>50 001 - 70 000 inv</b>						
Mölnadal	40 000	41 400	42 500	43 775	44 957	46 126
Skövde	40 000	41 400	42 500	43 775	44 957	46 126
Trollhättan	40 000	41 400	42 500	43 775	44 957	46 126
Varberg	40 000	41 400	42 500	43 775	44 957	46 126
<b>70 001 - 500 000 inv</b>						
Borås	44 400	46 000	47 200	48 616	49 929	51 227
Halmstad	44 400	46 000	47 200	48 616	49 929	51 227
Kungsbacka	44 400	46 000	47 200	48 616	49 929	51 227
<b>&gt; 500 000 inv</b>						
Göteborg	134 200	139 000	142 700	146 981	150 949	154 874
<b>Övriga</b>						
GU Handels	38 100	39 500	40 500	41 715	42 841	43 955
Högskolan i Borås	38 100	39 500	40 500	41 715	42 841	43 955
VGR	241 000	249 500	256 200	263 886	271 011	278 057
VästKom	44 400	46 000	47 200	48 616	49 929	51 227
<b>Totalt</b>	<b>1 531 400</b>	<b>1 585 300</b>	<b>1 626 960</b>	<b>1 708 523</b>	<b>1 754 653</b>	<b>1 829 795</b>

\* Ej medlem under en period

## Verksamhetsplan 2020

### Utgångspunkter och mål

2019 var på många sätt ett lyckat år då tidigare strategiska satsningar förvaltades samtidigt som ett nytt arbete med att peka ut nya strategiska forskningsområden initierades. Centrala områden som identifierats handlar om rationaliseringsmöjligheter, styrningsutmaningar och utvärderingar av satsningar. För 2020 innebär detta att det fortsatta arbetet med att genomföra de projekt som initierats löper på samtidigt som ansträngningarna för att omsätta de strategiska diskussionerna i genomförbara forskningsprojekt fortsätter.

Vid sidan av de utpekade utmaningarna är det centralt att fortsätta arbetet som pågått under senare år med att stärka den långsiktiga kapaciteten genom att knyta fler personer till verksamheten. Det handlar både om att knyta forskare till nätverket och verka bredare genom att utgöra en länk mellan forskning, praktik och studenter.

Under 2019 fortsatte genomförandet av två större forskningsprojekt inom ramen för Lokomsatsningen. Forskningsprojekten sker inom områdena:

- Samarbete för kvalitativt utförande. Här står mellankommunalt samarbete i fokus kring drift av olika sorters verksamhet. Projektet som initierats löper under tre år och en doktorand finns knuten till projektet. Empiriska studier genomfördes under 2019 och en workshop hölls med medverkande kommuner. Under 2020 planeras ytterligare studier och en workshop. Projektet beräknas avslutas 2021.
- Samarbete för mobilisering kring utmaning. Här står samarbete och mobilisering för att skapa en bättre övergång för patienter mellan region och kommun i fokus. Projektet löper under tre år och engagerar flera medarbetare på KFi. Under 2020 beräknas projektet att avslutas med en slutrapportering.

Utöver satsningen på Lokom finns projekt som tidigare påbörjats och som kommer att fortsätta eller avslutas under 2020. Forskningsprojekt kring intraprenader fortsätter som planerat under året. Projekt kring innovation och samverkan fortsätter också. Ett nytt projekt som är planerat gäller en kunskapsöversikt kring digitalisering i kommuner och regioner. Utöver de projekt som finns inplanerade är ambitionen att aktivt verka för initierande av nya. Den budget som lagts är balanserad, men efter ett flertal år med positivt resultat är nu ambitionen att snarare låta utfallet bli svagt negativt. Detta för att stimulera mer verksamhet och undvika att det väl tilltagna egna kapitalet växer ytterligare med de negativa skatteeffekter som följer.

## Budget 2020

Medlemsavgifter	1 770
Ledning och administration	-1 220
Lokaler	-125
Forskning	-1 100
<b>Resultat före projekt och seminarier</b>	<b>-675</b>
Forskningsprojekt mm	1 800
Finansiella profiler	1 500
Omkostnader projekt	-2 640
<b>Resultat efter projekt</b>	<b>-15</b>
Deltagaravgifter seminarier	100
Omkostnader seminarier	-150
<b>Resultat efter seminarier</b>	<b>-65</b>
Avskrivningar	0
Räntenetto	5
<b>Årets resultat</b>	<b>-60</b>





Datum: 2020 – 05 – 15  
Tid: 10.00 – 12.00  
Plats: Stadshuset i Uddevalla, lokal Sunningen

§ 18 - 31

**Beslutande:** Linda Biltmark Försäkringskassan  
Nils-Olof Bengtsson Sotenäs kommun  
Anders Paulsson Arbetsförmedlingen  
Robert Yngve VG-regionen

**Ersättare via Teams** Kenneth Carlsson Färgelanda kommun  
Henrik Sundström Uddevalla kommun  
Ricard Söderberg Lysekils kommun  
Pia Tysklind Strömstads kommun  
Karin Blomstrand Munkedals kommun  
Anna Andersson Försäkringskassan

**Övriga deltagare:** Gudrun Emilsdottir, förbundschef  
Maria Hassing Karlander, processamordnare

Tid och plats för justering: 2020-05-27, Samordningsförbundet Väst, Silentzvägen 6 i Uddevalla


Sekreterare:

  
Gudrun Emilsdottir

Ordförande:

  
Linda Biltmark

Justerare:

  
Robert Yngve

---

#### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Protokollet finns också på [www.samverkanvg.se/sofvast](http://www.samverkanvg.se/sofvast)

Organisation Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030  
Protokollet är anslaget under tiden: 2020-05-27 – 2020-06-17  
Förvaringsplats för protokollet: Hos förbundschef Gudrun Emilsdottir, tele: 0522 – 69 5133  
Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på  
Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden

Underskrift: .....



§ 18 *Mötes öppnande*

Ordförande Linda Biltmark hälsar alla välkomna, både ordinarie ledamöter som är på plats, och ersättarna som finns med via Teams och förklarar mötet öppnat.

§ 19 *Val av justerare*

**Förslag till beslut:**

att välja Robert Yngve, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

**Styrelsen beslutar:**

att välja Robert Yngve, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

§ 20 *Fastställande av dagordning*

Förslag till dagordning hade skickats till styrelsen inför mötet.

**Förslag till beslut:**

att fastställa dagordning enligt utskick.

**Styrelsen beslutar:**

att fastställa dagordningen enligt förslag till beslut.

§ 21 *Styrelseprotokoll nr 1 – 2020-03-20*

Inga synpunkter framkom.

**Förslag till beslut:**

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

**Styrelsen beslutar:**

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 22 *Ekonomisk uppföljning januari – april 2020, beslut*

Avvikelsen för januari – april var 435 292 kr. Prognosen är att Samordningsförbundet kommer att ha 1 101 764 kr i eget kapital vid årsskiftet. Avvikelsen beror först och främst på att en ny rehabvägledare som skulle börja 1 januari, startade sitt uppdrag först den 17 februari och att i stort sett alla strukturella insatser, Arenadagarna, Förbundets Dag och Finsamkonferensen har blivit inställt pga. Corona. Förbundet har i dagsläget fått utbetalt ESF-bidrag tom maj 2019. Om förbundet ska delta i eller driva ESF-projekt framöver behövs en del egna medel eftersom utbetalningarna oftast brukar komma minst 6 månader senare.

**Förslag till beslut:**

att godkänna redovisningen.

**Styrelsen beslutar:**

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 23 *Aktuell lägesrapport och statistik, beslut,*

Vi har full kapacitet och bemanning i personalgruppen, vilket innebär att det nu finns god tillgång till stöd. Samtliga insatser påverkas av försiktighetsåtgärder för att förhindra spridningen av Covid 19, vilket kan leda

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



till att förbundet inte kommer att kunna uppnå alla uppsatta mål i insatserna. Hittills i år har 223 deltagare fått en eller flera insatser via Samordningsförbundet Väst och det har inkommit 109 nya remisser hittills i år.

**Förslag till beslut:**

att godkänna redovisningen.

**Styrelsen beslutar:**

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

**§ 24 God ekonomisk hushållning**

I rapporten från sakkunnig revisor, står att begreppet "God ekonomisk hushållning" med fördel kan förtydligats till nästa år och kopplas till förbundets mål och målpuppfyllelse. Definitionen bör framgå i Verksamhetsplan 2021.

Diskussioner fördes om vad som är god ekonomisk hushållning för Samordningsförbundet Väst? Henrik Sundström föreslår att begreppet istället blir "god hushållning". Nils Olof Bengtson anser att god ekonomisk hushållning bör innebära att målen med verksamheten ska uppnås med den ekonomiska ram som finns. Dagens synpunkter kommer hanteras i presidiet. Ytterligare förslag på definition önskas inför mötet den 29 september.

**Förslag till beslut:**

att Förslag på formulering av vad som är *God ekonomisk hushållning för Samordningsförbundet Väst* skickas via mail till någon i presidiet inför presidiemötet den 17 september. Presidiet sammanfattar sedan inkomna synpunkter och presenterar styrelsemötet den 29 september.

**Styrelsen beslutar:**

att anta förslag till beslut att förslag på formulering av vad som är *God ekonomisk hushållning för Samordningsförbundet Väst* skickas via mail till någon i presidiet inför presidiemötet den 17 september. Presidiet sammanfattar sedan inkomna synpunkter och presenterar styrelsemötet den 29 september.

**§ 25 Beredningsgruppens arbete med förslag till insatser 2021**

Beredningsgruppen diskuterade insatser 2021 vid sitt möte i början av maj och tog med sig frågan till sina "hemorganisationer" och de ska lämna in önskemål/förslag och synpunkter till förbundet senast den 18 juni. Beredningsgruppen har sitt nästa möte den 1 september och då ska de enats om förslag till insatser 2021, som styrelsen kan ha som underlag för att fatta beslut om insatser 2021 vid styrelsemötet den 29 september. Lokalerna på Silentzvägen är väl anpassade till den verksamhet som bedrivs varför styrelsen anser att lokalerna behålls oavsett vilka insatser det kommer beslutas om inför 2021.

**Förslag till beslut:**

att notera informationen.

att Samordningsförbundet Väst behåller lokalerna på Silentzvägen oavsett vilka insatser det kommer att beslutas om inför 2021.

**Styrelsen beslutar:**

att notera informationen.

att Samordningsförbundet Väst behåller lokalerna på Silentzvägen oavsett vilka insatser det kommer att beslutas om inför 2021.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 26 *Uppföljning av Internkontrollplan, samt Risk- och väsentlighetsanalys, beslut*

Mycket påverkas av Corona och anpassningarna som görs föra att förhindra smittspridning och vilka konsekvenser det kan få för förbundet.

**Förslag till beslut:**

att godkänna redovisningen.

**Styrelsen beslutar:**

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 27 *Aktuell information*

✓ Indikatorerna

Nationella indikatorrapporten samt en kort sammanfattning hade bifogats med handlingarna till mötet. Processamordnaren redogjorde kortfattat om pågående arbete med indikatorerna och svarade på frågor.

✓ Lex Heller

En ny LEX HELLER anmälan har inkommit, det handlar om deltagare där kommunens socialsekreterare hade anvisat en person till insats inom kommunens AME/AMA/AMI-enhet och AF hade anvisat samma person till likartad insats inom Samordningsförbundet.

✓ Förbundets Dag

Den är inte framflyttad till hösten utan inställd i år, men kommer att genomföras i maj 2021 med samma tema som det skulle ha varit i år, dvs. JGL (Jämställdhet, Genus, Ledarskap).

**Förslag till beslut:**

att godkänna redovisningen om indikatorerna.

att notera informationen om LEX HELLER och vara uppmärksamma på om detta upprepar sig och blir återkommande.

att beslutet kvarstår att Förbundets Dag, med samma tema som skulle varit i år, är framflyttat till maj 2021.

**Styrelsen beslutar:**

att godkänna redovisningen om indikatorerna.

att notera informationen om LEX HELLER och vara uppmärksamma på om detta upprepar sig och blir återkommande.

att beslutet kvarstår att Förbundets Dag, med samma tema som skulle varit i år, är framflyttat till maj 2021.

§ 28 *Besök till KS och KF till hösten*

Samtliga kommunrepresentanter i styrelsen skulle senast vid föregående styrelsemöte ha svarat på om de önskar besök och information om Samordningsförbundet till Kommunstyrelsen (KS) eller Kommunfullmäktige (KF) i sin kommun. Några av kommunerna hade svarat men inte alla. Nu samlades in svar från dem som tidigare inte hade svarat.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



**Förslag till beslut:**

att förbundschefen bokar in besöken till hösten hos KS eller KF och förutom förbundschefen kommer även ordförande eller vice ordförande att delta.

**Styrelsen beslutar:**

att anta förslag till beslut och förbundschefen bokar in besöken till hösten hos KS eller KF och förutom förbundschefen kommer även ordförande eller vice ordförande att delta.

**§ 29 Mötestider 2020**

- |                |               |   |
|----------------|---------------|---|
| • 29 september | 9.30 – 12.00  | Styrelsemöte, <i>Dingleskolan, lokal Sporren</i>  |
|                | 13.00 – 14.30 | Medlemsdialog/ägarsamråd (styrelsen i <i>Dingleskolan, lokal Sporren</i> medlemmarna deltar digitalt) |
| • 24 november  | 13.00 – 16.00 | Sof Väst lokal på Silentzvägen 6 Uddevalla  |

Mötet den 29 september är flyttat till fm och efter lunch bjuds medlemmarna/parterna/ägarna in till digital medlemsdialog/ägarsamråd.

**Förslag till beslut:**

att godkänna att styrelsemötet den 29 september är flyttat till fm.

att parterna/ägarna bjuds in till digital medlemsdialog den 29 september 13.00 – 14.30.

**Styrelsen beslutar:**

att godkänna att styrelsemötet den 29 september är flyttat till fm

att parterna/ägarna bjuds in till digital medlemsdialog den 29 september 13.00 – 14.30.

**§ 30 Nya frågor**

Robert Yngve väcker frågan om digital medverkan utan bild på möten är laglig. Gudrun informerar om att enligt förbundsordningen är styrelsen beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, ersättare kan vara med digitalt. Frågan om att genomföra digitala styrelsemöten är lyft även på nationell nivå.

**Förslag till beslut:**

att förbundschef får uppdrag att undersöka vad det kostar att utrusta konferensrummet i förbundets lokal på Silentzvägen så att det går att genomföra digitala möten, med både ljud och bild där.

**Styrelsen beslutar:**

att anta förslag till beslut att förbundschef får uppdrag att undersöka vad det kostar att utrusta konferensrummet i förbundets lokal på Silentzvägen så att det går att genomföra digitala möten, med både ljud och bild där.

**§ 31 Mötets avslutande**

Ordförande tackade alla för ett bra möte och att tekniken fungerade så pass bra.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Handläggare:  
Madelene Ahl  
Tfn: 0522-63 88 04

---

**Protokoll nr 3 för styrelsemöte 2020-05-27 – Västvatten AB**

**Tid:** Onsdag 27 maj 2020, kl 09.00-10.00 samt 10.20-11.20  
**Plats:** Digitalt via Teams

**Närvarande ordinarie:**

Jens Borgland (M), ordförande  
Roland Mattsson (M), vice ordförande  
Anna-Lena Heydar (S)  
Ann-Marie Jacobsson (C)  
Christer Börjesson (SD)  
Per-Arne Brink (S)  
Stig-Arne Helmersson (C) ersätter Hilbert Eliasson (S)

**Närvarande suppleanter:**

Mattias Johansson (C)  
Bengt Svedberg (M)  
Linda Wighed (M)

**Närvarande fackliga representanter/suppleant:**

Mattias Bergström

**Närvarande tjänstemän:**

Peter Johansson  
Susanne Thorén  
Jannie Lundell, punkt § 7  
Madelene Ahl

- § 1 Mötet öppnas av Jens Borgland**
- § 2 Upprop förrättas**
- § 3 Dagordningen godkänns**
- § 4 Protokollet justeras av Anna-Lena Heydar**
- § 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna**
- § 6 Gemensam Information**
- Covid-19
  - Samförläggning av råvattenledning ut i Vänerå

Handläggare:  
Madelene Ahl  
Tfn: 0522-63 88 04

- Projekt 154 - Sotenäs
- Kommande styrelsemöten
- Internkontrollplan

**§ 7 Fördjupningsarbete**  
- Uppströmsarbete

**§ 8 Beslut – Dokumenthanteringsplan, Västvatten AB**

**Beslutsunderlag**

Dokumenthanteringsplan, Dnr 2020/107

**Styrelsen beslutar**

att godkänna Dokumenthanteringsplan:

- Del 1 - Verksamhetsledning och styrelse
- Del 2 - Planering och uppföljning
- Del 3 - Ekonomi
- Del 4 - Inköp
- Del 5 - Teknisk utrustning
- Del 8 - HR och verksamhetsstöd
- Del 13 - Kund & kommunikation.

**§ 9 Beslut – Val av ordförande och vice ordförande, Västvatten AB**

**Beslutsunderlag**

Årsstämmoprotokoll, per capsulam, 2020-03-20

**Styrelsen beslutar**

att fastställa årsstämmans val av ordförande, Västvatten AB, Jens Borgland,

att utse Roland Mattsson till vice ordförande, Västvatten AB

**§ 10 Beslut – Översyn av Arbetsordning för styrelsen Västvatten AB**

**Beslutsunderlag**

Arbetsordning, Dnr 2017/257

**Styrelsen beslutar**

att anta arbetsordning för styrelsen Västvatten AB.

Handläggare:  
Madelene Ahl  
Tfn: 0522-63 88 04

---

**§ 11 Beslut – Översyn av VD-instruktion, Västvatten AB**

**Beslutsunderlag**

VD-instruktion, Dnr 2018/089

**Styrelsen beslutar**

att godkänna befintlig VD-instruktion, Västvatten AB.

**§ 12 Beslut – Översyn av Delegationsordning – Västvatten AB**

**Beslutsunderlag**

Delegationsordning, Dnr 2017/160

**Styrelsen beslutar**

att fastställa delegationsordning för Västvatten AB.

**§ 13 Beslut – Firmatecknare, Västvatten AB**

**Styrelsen beslutar**

att firman tecknas av styrelsen (ordinarie styrelseledamöter), firman tecknas av Jens Borgland i förening med en ordinarie styrelseledamot, firman tecknas av Jens Borgland eller Roland Mattsson i förening med Peter Johansson. Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

**§ 14 Beslut – Val av sekreterare, Västvatten AB**

**Styrelsen beslutar**

att VD har i uppdrag att tillse att protokoll förs.

**§ 15 Beslut – Beslut – Delårsrapport T1, 2020 – Västvatten AB**

**Beslutsunderlag**

Delårsrapport januari-april 2020, Dnr 2019/206

**Styrelsen beslutar**

att fastställa delårsrapport januari-april, 2020 för Västvatten AB.



Handläggare:  
Madelene Ahl  
Tfn: 0522-63 88 04

---

**§ 16 Beslut – Rekrytering av projektledare Vänerprojekt**

**Styrelsen beslutar**

**att** rekrytera projektledare till Vänerprojektet för Uddevalla Vatten AB under förutsättning att Uddevalla Vatten AB fattar beslut om rekrytering.

**§ 17 Information**

- Budget 2021 samt plan 2022-2023

**§ 18 Information från VD**

**§ 19 Övriga frågor**

- Kostnader för Gräv mm.

**§ 20 Mötet avslutas**



Jens Borgland (ordförande)



Anna-Lena Heydar (justerare)



Peter Johansson, VD (sekreterare/justerare)

Handläggare:  
Madelene Ahl  
Tfn: 0522-63 88 04

**Protokoll nr 3 för styrelsemöte 2020-05-27 – Färgelanda Vatten AB**

**Tid:** Onsdag 27 maj 2020, kl 09.00-10.00 och 11.40-12.40

**Plats:** Digitalt via Teams

**Närvarande ledamöter:**

Ann-Marie Jacobsson (C), ordförande  
Rune Månsson ersätter Peter Höög (S)  
Håkan Melin (C)  
Bengt Svedberg (M)  
Bernt Johansson (L)  
Urban Henriksson (S)  
Karl-Erik Segersax (SD)

**Närvarande suppleanter:**

Suzanna Sandberg (C)  
Hans-Göran Palmqvist (M)  
Owe Quick (SD)

**Närvarande lekmannarevisor/suppleant:**

Eivor Johansson (C)

**Närvarande tjänstemän:**

Peter Johansson  
Susanne Thorén  
Jannie Lundell, punkt § 7  
Madelene Ahl

- § 1 Mötet öppnas av Ann-Marie Jacobsson**
- § 2 Upprop förrättas**
- § 3 Dagordningen godkändes**
- § 4 Protokollet justeras av Karl-Erik Segersax**
- § 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna**
- § 6 Gemensam information**
- Covid-19
  - Samförläggning av råvattenledning ut i Väneren
  - Projekt 154 - Sotenäs
  - Kommande styrelsemöten
  - Internkontrollplan

Handläggare:  
Madelene Ahl  
Tfn: 0522-63 88 04

---

**§ 7 Fördjupningsinformation**  
- Uppströmsarbete

**§ 8 Beslut – Dokumenthanteringsplan, Västvatten AB**

**Beslutsunderlag**

Dokumenthanteringsplan, Dnr 2020/107

**Styrelsen beslutar**

**att** godkänna Dokumenthanteringsplan:

- Del 1 - Verksamhetsledning och styrelse
- Del 2 - Planering och uppföljning
- Del 3 - Ekonomi
- Del 4 - Inköp
- Del 5 - Teknisk utrustning
- Del 8 - HR och verksamhetsstöd
- Del 13 - Kund & kommunikation.

**§ 9 Beslut – Val av ordförande och vice ordförande, Färgelanda Vatten AB**

**Beslutsunderlag**

Årsstämmoprotokoll 2020-04-29

**Styrelsen beslutar**

**att** fastställa årsstämmans val av ordförande, Färgelanda Vatten AB, Ann-Marie Jacobsson,

**att** utse Peter Höög till vice ordförande, Färgelanda Vatten AB.

**§ 10 Beslut – Översyn av Arbetsordning för styrelsen, Färgelanda Vatten AB**

**Beslutsunderlag**

Arbetsordning, Dnr 2015/055

**Styrelsen beslutar**

**att** anta arbetsordning för styrelsen Färgelanda Vatten AB

**§ 11 Beslut – Översyn av VD-instruktion, Färgelanda Vatten AB**

**Beslutsunderlag**

VD-instruktion, Dnr 2018/089

**Styrelsen beslutar**

**att** godkänna befintlig VD-instruktion, Färgelanda Vatten AB.

Handläggare:  
Madelene Ahl  
Tfn: 0522-63 88 04

---

**§ 12 Beslut – Översyn av Delegationsordning – Färgelanda Vatten AB****Beslutsunderlag**

Delegationsordning, Dnr 2017/156

**Styrelsen beslutar**

att fastställa delegationsordning för Färgelanda Vatten AB

**§ 13 Beslut – Firmatecknare, Färgelanda Vatten AB****Styrelsen beslutar**

att firman tecknas av styrelsen (ordinarie styrelseledamöter), firman tecknas av Ann-Marie Jacobsson i förening med en ordinarie styrelseledamot, firman tecknas av Ann-Marie Jacobsson eller Peter Höög i förening med Peter Johansson.

Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

**§ 14 Beslut – Val av sekreterare, Färgelanda Vatten AB****Styrelsen beslutar**

att VD har i uppdrag att tillse att protokoll förs.

**§ 15 Beslut – Delårsrapport T1, 2020 – Färgelanda Vatten AB****Beslutsunderlag**

Delårsrapport januari-april, 2020, Dnr 2019/202

**Styrelsen beslutar**

att fastställa delårsrapport januari-april, 2020 för Färgelanda Vatten AB.

**§ 16 Beslut – Slutredovisning projekt Stigevivägen****Beslutsunderlag**

Slutredovisning projekt Stigevivägen, Dnr 2019/182

**Styrelsen beslutar**

att godkänna slutredovisning för projekt Stigevivägen.

**§ 17 Beslut – Framtagande av vattenförsörjningsplan****Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivning, Dnr 2020/114

Handläggare:  
Madelene Ahl  
Tfn: 0522-63 88 04

**Styrelsen beslutar**

att VD, Peter Johansson får i uppdrag att kontakta kommunchefen i Färgelanda för genomförande/framtagande av Vattenförsörjningsplan.

**§ 18 Information**

- Ellenö ARV
- Budget 2021 samt plan 2022-2023

**§ 19 Information från VD**

- Fakturering Trafikverket


**§ 20 Strategiska frågor**


- Fast/rörlig andel av taxan


**§ 21 Övriga frågor**

- Fördjupad översiktsplan Färgelanda kommun

**§ 22 Mötet avslutas**

  
Ann-Marie Jacobsson (ordförande)

  
Karl-Erik Segersax (justerare)

  
Peter Johansson, VD (sekreterare/justerare)



Brottsförebyggande rådet

---

**Minnesanteckningar förda vid möte med Brottsförebyggande rådet,  
arbetsgrupp**

**Plats och tid:** Färgelanda kommunhus, Furåsen, måndag 8 juni klockan  
13.00–14.45

**Närvarande:**

Kenneth Carlsson (L), ordförande

Tony Bengtsson, kommunpolis

Lillan Fahlstedt, folkhälsostrateg

Wiveca Forsberg Doyle, rektor Valboskolan 7-9, t.o.m. punkt 5

Zandra Lantz, praktikant säkerhetssamordnare

Elisabet Niklasson, säkerhetssamordnare

Andreas Widekär, Svenska kyrkan Färgelanda

**Skrev anteckningarna:**



Lillan Fahlstedt  
Folkhälsostrateg

**Godkända 2020-06-12 via epost  
av:**

Kenneth Carlsson (L)



### 1. Genomgång av dagordningen

Ordförande går igenom dagordningen.

### 2. Genomgång av minnesanteckningar från senaste mötet med arbetsgruppen (2020-04-20)

Minnesanteckningarna från föregående möte med arbetsgruppen läses igenom.

### 3. Öppettider i verksamheter och beredskap under sommaren

Arbetsgruppen går igenom verksamheternas öppettider och beredskap under sommaren.

Kyrkan håller igång barn och ungdomsverksamheten fram till midsommar och har sedan den stängd under sommaren. Sista veckan innan sommarlovet slutar hålls konfirmationsläger. Under fyra veckor har kyrkan ej möjlighet att leverera mat till personer i riskgrupper, något de gör under pandemin. Folkhälsostrategen och säkerhetsamordnaren diskuterar detta med anhörigsamordnaren som i dagsläget stöttar kyrkan med detta arbete.

Fritidsgården kommer att ha stängt under vecka 29-33. De kommer anordna egna aktiviteter utomhus på fredagar och spendera mycket av den övriga tiden ute i kommunen på platser där ungdomar befinner sig. Informationen om fritidsgårdens öppettider och verksamhet är framförd från IFO-chefen till folkhälsostrategen efter mötet.

Valboskolan informerar om att de kommer ha sommarskola mellan 16-25 juni för elever i årskurs 8-9 som ligger i riskzon för att ej få behörighet till gymnasiet. Sommarlovet närmar sig och skolan slutar idag för elever i årskurs 7 och 8. Imorgon slutar eleverna i årskurs 9.

### 4. Skadegörelse i kommunen

Under maj månad har det varit skadegörelse på ett par platser i kommunen. BRÅ arbetsgrupp diskuterar de insatser som genomfördes i samband med detta. Kommunpolisen lyfter att skolan



genomförde ett bra socialt förebyggande arbete när detta skedde och att polisen och skolan hade en bra dialog kring detta. Vidare informerar kommunpolisen att man har ökat den polisiära närvaron på dessa platser på kvällar och helger.

Ordförande informerar om att situationell prevention har genomförts av kommunen på Ekoreturen som är en av platserna som utsatts för skadegörelse.

Kommunpolisen informerar om att nationellt ser man en minskning av brott under rådande pandemi men den brottskategori man ser öka är bland annat skadegörelse. I Färgelanda har polisen fått in ungefär samma antal anmälningar under april-juni som samma period förra året.

## 5. Aktuellt i verksamheterna

### Polisen

Kommunpolisen informerar att han har träffat personalen på fritidsgården.

Vidare informerar kommunpolisen om att de nyligen fått kännedom om trafikproblem i Stigen. De arbetar för att öka närvaron där och kommer göra extra insatser där de närmaste veckorna.

Kommunpolisen betonar vikten av att ha en bra dialog med invånare och kommunens tjänstepersoner så att de får reda på var problemen finns i kommunen så att insatser prioriteras till rätt plats.

### Säkerhetssamordnare och säkerhetssamordnarens praktikant

Säkerhetssamordnaren informerar om att mycket av arbetet nu fokuseras på pandemiarbete. Praktikanten har under sina veckor arbetat med att uppdatera skolans krispärm.

### Valboskolan 7-9

Skolan slutar denna vecka, kommer bli annorlunda skolavslutningar i år på grund av pandemin.

Oron som var bland eleverna i början av pandemin har lagt sig, rektorn berömmar personal och elever för att de varit duktiga på att anpassa sig till den nya situationen.



Folkhälsostrateg

Informerar om att hon har fått information från personal på fritidsgården att de arbetat vidare med uppstarten av nattvandrarverksamhet. De har fått in ett tiotal personer som är intresserade och har lämnat över materialet till IFO-chefen som ska utse ansvarig för arbetet.

**6. Medborgarlöfte 2020 – halvårsuppföljning Dnr KS 2019/318**

Arbetsgruppen går igenom hur arbetet med medborgarlöftet har fortlöpt under första halvan av 2020 och hur arbetet har påverkats av rådande pandemi.

**7. Handlingsplan BRÅ 2020-2022 - halvårsuppföljning Dnr 2019/315**

Arbetsgruppen går igenom hur arbetet med handlingsplanen har fortlöpt under första halvan av 2020 och hur arbetet har påverkats av rådande pandemi.

**8. Övriga frågor**

BRÅ arbetsgrupp vill för kommunstyrelsen påtala vikten av att ha en fritidsgård i kommunen och ha mötesplatser för ungdomar utanför skolan där det finns vuxna som kan fånga upp ungdomar som är i behov av stöd. Det finns ett värde i det socialt förebyggande arbetet som är svårt att mäta i ekonomiska mått.

**PROTOKOLL VALBOHEM AB**

**STYRELSEMÖTE** Nr 3, 2020-06-09

**PLATS** Hedekasvägen 2, Färgelanda + GoToMeeting

**TID** 18.00 - 19.00

**NÄRVARANDE**

Ann Blomberg	(AB)	(C)	Ordförande	N
Jörgen Andersson	(JA)	(SD)	Vice ordförande	N
Tony Bratt Nilsson	(TBN)	(S)	Ledamot	N
Bengt Svedberg	(BS)	(M)	Ledamot	N
Eva Nör	(EN)	(S)	Ledamot	N
Ingo Asplund	(IA)	(L)	Ledamot	N
Marianne Olsson	(MO)	(C)	Ledamot	N
Hans Sprung	(HS)	(-)	VD	N
Farah Mohammad	(FM)	(C)	Ersättare	N
Sven Selstam	(MO)	(C)	Ersättare	N
Hans-Göran Palmqvist	(HGP)	(M)	Ersättare	N
Owe Quick	(OQ)	(SD)	Ersättare	N
Michael Holster	(MH)	(V)	Ersättare	N
Åke Högberg	(ÅH)	(L)	Ersättare	F
Andreas Karlsson	(AK)	(S)	Ersättare	F

Närvarande N Frånvarande F

Närvarande gäster; Emilia Åkerlund, Deloitte  
Tim Ramström, Deloitte  
Thomas Glue, Lekmannarevisor

**DISTRIBUTION**

Ledamöter  
Ersättare  
Revisor  
Lekmannarevisor  
Kommunalråd  
Kallelse och distribution av protokoll sker via e-mail där så finns, annars med post.

**§ 1 Mötets öppnande** Mötet öppnades av Ordföranden Ann Blomberg som hälsade alla välkomna.



- § 2 Justerare** Till justerare valdes Jörgen Andersson som tillsammans med Ordföranden justerar protokollet.
- § 3 Dagordning** Dagordningen godkändes.
- § 4 Bokslut 2019** Årsredovisning för 2019 föredrogs av VD samt Emilia Åkerström, Deloitte. Styrelsen beslutade att godkänna årsredovisningen för 2019 och lämna vidare denna till bolagsstämman.
- § 5 Nybyggnation** VD informerade om nytt ramavtal för Kombohus samt status planprocess.

**Underskrifter**

Ordförande



Ann Blomberg

Sekreterare



Hans Sprung

Justerare



Jörgen Andersson

**PROTOKOLL VALBOHEM AB**
**STYRELSEMÖTE** Nr 4, 2020-06-16

**PLATS** Furåsen, Färgelanda

**TID** 18.00 - 20.00

**NÄRVARANDE**

Ann Blomberg	(AB)	(C)	Ordförande	N
Jörgen Andersson	(JA)	(SD)	Vice ordförande	N
Tony Bratt Nilsson	(TBN)	(S)	Ledamot	N
Bengt Svedberg	(BS)	(M)	Ledamot	N
Eva Nör	(EN)	(S)	Ledamot	N
Ingo Asplund	(IA)	(L)	Ledamot	N
Marianne Olsson	(MO)	(C)	Ledamot	N
Hans Sprung	(HS)	(-)	VD	N
Farah Mohammud	(FM)	(C)	Ersättare	F
Sven Selstam	(SS)	(C)	Ersättare	F
Hans-Göran Palmqvist (HGP)	(M)		Ersättare	N
Owe Quick	(OQ)	(SD)	Ersättare	N
Michael Holster	(MH)	(V)	Ersättare	F
Åke Högberg	(ÅH)	(L)	Ersättare	N
Andreas Karlsson	(AK)	(S)	Ersättare	F

Närvarande N Frånvarande F

Närvarande gäst; Johan Sandin, Valbohem

**DISTRIBUTION**

 Ledamöter  
 Ersättare  
 Revisor  
 Lekmannarevisor  
 Kommunalråd  
 Kallelse och distribution av protokoll sker via e-mail där så finns, annars med post.

**§ 1 Mötets öppnande** Mötet öppnades av Ordföranden Ann Blomberg som hälsade alla välkomna.

**§ 2 Justerare** Till justerare valdes Tony Bratt Nilsson som tillsammans med Ordföranden justerar protokollet.



**§ 3 Dagordning** Dagordningen godkändes.

**§ 4 Föregående protokoll** Protokollet godkändes och lades till handlingarna.

**§ 5 Anmälningar information/styrelse/inkomna brev**

**§ 6 Övriga rapporter samt  
VD information**

- Status outhyrda lägenheter redovisades.
- Genomfört, pågående samt under året kommande underhåll redovisades av underhållschef Johan Sandin.
- Personal/arbetsmiljö redovisades.
- Status rörande nybyggnation/planprocess Färgelanda Prästgård 1:77 redovisades.
- VD informerade om status rörande försäljning av fastigheter i Ellenö.

**§ 7 Ekonomisk rapportering**

VD redovisade bokslut per den 31/5 2020.

**§ 8 Beslutsärenden**

Styrelsen beslutade att ge vd i uppdrag att kontakta Sveriges Allmännyttan angående nytt ramavtal Kombohus.

Styrelsen beslutade att, under förutsättning att Färgelanda kommunfullmäktige godkänner försäljningen, kontakta mäklare för försäljning av fastigheterna Ellenö 4:3 och Dagsholm 3:3.

**§ 9 Övrigt**

Styrelsen ger VD i uppdrag att utforska eventuella samarbetsmöjligheter med Färgelanda kommun avseende ekonomifunktioner.



**§10 Nästa sammanträde**

Nästa styrelsemöte är planerat till den 27/8 kl 18.00.

**Underskrifter**

Ordförande



Ann Blomberg

Sekreterare



Hans Sprung

Justerare



Tony Bratt Nilsson



Kommunfullmäktige

---

**KF § 63 Dnr 2020/118**  
**Yttrande angående ev försäljning av fastigheter i Ellenö ägda av Valbohem.**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna försäljning av fastigheterna Dagsholm 3:3 och Ellenö 4:3.

**Ärendebeskrivning**

Valbohem AB förbereder en försäljning av fastigheterna Dagsholm 3:3 och Ellenö 4:3. Enligt bolagets ägardirektiv ska kommunfullmäktiges godkännande inhämtas innan beslut fattas av principiell art.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens protokoll 2020-06-04 § 98  
Arbetsutskottets beslut 27 maj 2020 § 100.  
Valbohem AB:s skrivelse daterad 28 april 2020 inklusive underlag.

**Beslutet skickas till**

Valbohem  
Diariet

Sammanträdesdatum

2020-06-11

Plats och tid Tingshuset Mellerud, 2020-06-11, kl. 13.00 – 16.00

Beslutande Jan Öhman (m) ordförande  
Lars Nilsson (s) vice ordförande  
Kjell Johansson (m)  
Bo Thorn (s)  
Lars-Inge Fahlén (s) tjänstgörande för Anders Forsdahl (c)  
Per Normark (v)  
Kerstin Fredriksson (s)  
Jörgen Eriksson (KIM)

Övriga deltagande Carola Qvist (s) ersättare  
Leif Söderqvist (c) ersättare  
Karl-Erik Segersax (sd) ersättare  
Åsa Eliasson (c) ersättare  
Dan Gunnardo, förbunds-/miljö-och energichef  
Marie Johansson, nämndsekreterare  
Katrín McCann, miljöstrateg § 31  
Sofia Lindgren, miljö- och hälsoskyddsinspektör § 32  
Lisa Fridén, miljö- och hälsoskyddsinspektör § 37  
Emilie Hult, livsmedelsinspektör § 37

Utses att justera Lars-Inge Fahlén

Justeringens tid och plats Ed 2020-06-22, kl. 09.30 Paragrafer §§ 27-37

Underskrifter Sekreterare

Marie Johansson

Ordförande/Delegat

Jan Öhman

Justerande

Lars-Inge Fahlén

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag  
Organ Dalslands miljö-och energinämnd

Sammanträdesdatum 2020-06-11

Datum för uppsättande 2020-06-23 Datum för nedtagande 2020-07-15

Förvaringsplats för protokollet Dalslands Miljö- och energikontor, Mellerud

Underskrift

Marie Johansson

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2020-06-11

DMEN § 27

### **Fastställa ärendelista med tillägg för dagens sammanträde**

#### **Dalshands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden beslutar att fastställa ärendelistan med följande tillägg

Ärende 10

Förslag till revidering av delegationsordningen – tillfälligt tillägg  
1 juli – 31 december 2020.

Övriga frågor:

Initierad tillsyn hyreshus – samarbete med utomstående aktörer  
Miljö- och energikontorets värdegrund vid tillsyn

Ärende nr 8 ÖP Mellerud Yttrande utställning behandlas före ärende  
nr 6 Ansökan om förnyat täkttillstånd.

#### **Bakgrund:**

Ärendelistan föredrogs och ordföranden föreslår att, med anledning  
av pandemin, göra ett tillägg i ärendelistan med ett brådskande  
ärende som inte beretts av presidiet.

Enligt kommunallagen (KL 5:33) får ett brådskande ärende avgöras  
trots att ärendet inte har beretts, om samtliga närvarande ledamöter  
är ense om beslutet.

#### **Förslag:**

Ordföranden Jan Öhman (M): Nämnden beslutar att fastställa  
ärendelistan med följande tillägg jämte övriga frågor:

Förslag till revidering av delegationsordningen – tillfälligt tillägg  
1 juli – 31 december 2020.

#### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller  
detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2020-06-11

DMEN § 28

### **Val av justerare**

Till justerare valdes Lars-Inge Fahlén

Tid och plats: 2020-06-22, Dals-Eds kommunhus

DMEN § 29

### **Föregående protokoll**

Ingen erinran.

Protokollet läggs till handlingarna.

DMEN § 30

### **Redovisning av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut för april-maj 2020 redovisas enligt ärendelista som bilaga 1.

Kerstin Fredriksson frågade på beslut avseende kommunala förskolor. Svar meddelas av sekreteraren efter sammanträdet.

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden godkänner redovisningen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-06-11

DMEN § 31

Dnr 2018/1757.PLA

## **Ny översiktsplan för Melleruds kommun nu-2030, yttrande över utställning**

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

#### **Generella synpunkter**

Det digitala verktyget är ett användarvänligt, tillgängligt och tydligt verktyg som kan bidra till kunskapshöjning kring värden och lokalkännedom i kommunen.

Det fattas resonemang i ÖP:n om hur den digitala utvecklingen kan komma påverka och ge möjligheter för Melleruds kommun. Teknikutvecklingen går snabbare än någonsin och förändrar vårt sätt att arbeta, leva och konsumera. Den gör att vi till exempel använder offentliga miljöer på nya sätt, och många varor och tjänster blir mindre platsberoende. Det är så klart omöjligt att exakt förutspå hur teknikens utveckling på sikt påverkar vår fysiska miljö. Men ett resonemang kring hur den fysiska planeringen inte bör låsa sig vid gamla lösningar, utan vara öppen för de möjligheter som ny teknik kan erbjuda, borde få utrymme i ÖP.

#### **Genomförandeplan - Generella synpunkter**

Melleruds kommun visar att det krävs ett generöst antal strategiska aktiviteter för att utvecklingen i kommunen ska bli den man önskar.

Följande aktiviteter innehåller samverkan med grannkommuner och /eller Dalslands miljö- och energikontor:

- 1.1 Kartläggning av ekosystemtjänster (finns som aktivitet även i Dals-Eds ÖP-samråd)
- 1.2 Blåplan (vattenplan)
- 1.5 Minska övergödningen i Dalbergså/Holmsån
- 4.3 Vänersamarbete

DMEF menar att sådan samverkan även borde ingå i följande aktiviteter för att vi tillsammans ska bli starkare och kunna uppnå övergripande samhällsmål på landskapsnivå:

- 1.4 Beslutsmall med hållbarhetsperspektiv (Kan ingå i arbetet med den gemensamma Hållbarhetskompass Dalsland)
- 1.6 Friluftspan (finns som aktivitet i Dals-Eds ÖP-samråd)
- 3.2 Sunda byggmaterial/upphandlingspolicy
- 4.2 Energiförsörjning i bygglovsprocessen
- 4.4 Hållbar upphandlingspolicy (en av två aktiviteter med detta aktivitetsnummer)
- 5.3 Tillgänglighetsplan för friluftsområden (skulle nog för övrigt kunna ingå i 1.6 Friluftspan)

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-06-11

Forts § 31

På sikt vore det även av värde att Dalslandskommunerna samverkar om naturvårdsprogram liksom trädvårdsplan/ grönyteplan för att få in grön infrastruktur som en naturlig del i planerandet på landskapsnivå.

### 2.1

Det bör förtydligas vilken typ av laddningsstationer som åsyftas. Laddningsstationer för elcyklar eller för personbilar eller båda? Sista meningen kan få en att tro att man kan hyra en laddningsstation. Det vore också positivt om man kunde beskriva hur man kan samverka med turistnäringen för att uppmuntra till ett hållbart resande och för att locka människor till friskvård och rekreation i kommunens natur.

### 2.X

Det vore önskvärt med en aktivitet kring hur man tänker arbeta för fler tågavgångar och tågstopp i Dals-Rostock eftersom det en viktig målbild och utvecklingsstrategi. På flera håll i ÖP:n nämns vikten av fler tågstopp.

### Bebyggelse

Man borde också utveckla begreppet improduktiv skogsmark, vilket skulle kunna utgöra en viktig resurs i form av restaurerbar betesmark.

### Projekt och samarbeten

Kanske menar man Energikontor Väst när man skriver Energi Väst?

### Regionala mål & visioner

Huvudrubriken för hela detta kapitlet är "Utvecklingsstrategier" där det i ingressen står att avsnitten ska visa kommunens långsiktiga intention. Dock radas man under denna rubrik upp regionala mål och visioner men nämner inte hur Melleruds kommun har valt att arbeta med målen. Exempelvis för Utmaningar för Västra Götaland där Melleruds kommun har tagit beslut om vilka åtaganden de ska delta i för att komma närmare att nå de nationella och regionala miljö kvalitetsmålen.

### Grön Infrastruktur

Det är inte för tidigt för Melleruds kommun att tänka i termer av Grön Infrastruktur i sitt övergripande samt detaljplanarbete. Melleruds kommun har unika naturvärden, i synnerhet kopplade till Dalformationen där man bör sträva efter sammanhängande områden av naturmiljöer för att arter ska kunna fortleva.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-06-11

Forts § 31

**Åtgärdsprogram för Västerhavets Vattendistrikt 2016-2021**

Tilläggsas bör i slutet av detta stycke att 8 av åtgärderna är direkt riktade till kommunerna och handlar om tillsyn, fysisk planering och vatten- och avloppsplanering.

**ANVÄNDNING**

**Områdesanvändning**

**Landsbygd - Jordbruksmark**

I detta avsnitt fattas information om naturliga gräsmarker, vilka i skogs- och mellanbygd är en av Sveriges allra artrikaste miljöer och samtidigt den mest hotade naturmiljön på grund av både igenväxning och intensifiering. Information om denna typ av inklusive restaurerbar naturlig gräsmark bör ingå i begreppet brukningsvärd jordbruksmark liksom förstärkas genom villkor.

**LANDSBYGDSUTVECKLING I STRANDNÄRA LÄGEN**

**Generella synpunkter**

Melleruds kommun önskar många nya LIS-områden för att exploatera på mark som annars skulle lyda strikt under strand-skyddets alla villkor. Tyvärr har dessa enskilda områden inte tagits hänsyn till ur grön infrastrukturperspektiv. När man har så höga naturvärden i kommunen som bland annat Dalformationen utgör, bör planering ur grön infrastrukturperspektiv och ekosystemtjänster vara av hög prioritet. Det är positivt att man kräver en detaljerad naturvärdesinventering vid exploatering av nya tomter.

Liane nämns fortfarande som ett område i texten.

**MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING (MKB)**

**Generella synpunkter**

Liksom i LIS-planen nämns inte begreppet grön infrastruktur. Det vore intressant med ett resonemang kring vad man riskerar om man inte tar hänsyn till grön infrastruktur och ekosystemtjänster vid översiktlig planering.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-06-11

Forts § 31

### 11. Förslag till uppföljning

I sista stycket angående uppföljning. *"En tredje del av uppföljning som ligger utanför översiktsplanen men som kommunen har ställt sig bakom och ska genomföra är arbetet med de regionala och kommunala miljömålen. Detta följs upp under kommunens och regionens miljömålsprogram."* Vilket kommunalt miljömålsprogram är det man hänvisar till här?

**Beredning:**

Presidium 2020-05-28

Miljöstrategens förslag till beslut

Expedieras:

[kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

dnr 2017/303.212

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-06-11

DMEN§ 32

Dnr 2019/203.MTI

## Yttrande om tillstånd till fortsatt och utökad bergtäkt på fastigheterna Kesnacken 1:22 i Bengtsfors kommun

### Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd (DMEN) beslutar att yttra sig enligt nedan:

Dalslands miljö- och energinämnd tillstyrker ansökan om förnyat och utökat täktillstånd på Kesnacken 1:22 i Bengtsfors kommun under förutsättning att:

- Utredning sker om ladugårdsbyggnad (Kesnacken 1:51) kan ha skadats av vibrationer från sprängning i täkt.
- Ytterligare skyddsåtgärder ska vidtas för att begränsa damm från transporter.

### Motivering

DMEN anser att det sammantaget ger mindre påverkan att fortsätta täkten i befintligt område än att etablera en helt ny verksamhet på tidigare oexploaterad mark. Täktverksamheten sker under begränsad period av året, förutom transporter. Med rätt skyddsåtgärder bedömer DMEN att verksamheten kan bedrivas utan att stor miljö- och hälsopåverkan sker. De områden som DMEN främst fokuserat på i ansökan är markvibrationer, buller, damm och påverkan på ytvatten.

### Vibrationer och lufttrycksvågor

Sprängning sker en gång per år och mätning av vibrationer och lufttrycksvågor vid bostadshuset har legat under gällande riktvärde. Men synpunkter har inkommit från närboende (Kesnecken 1:51) om att de fått skador på en gammal ladugårdsbyggnad och de misstänker att dessa orsakats av sprängningar i täkten. Skadorna består av förskjutning av stenar i kallmurad grund och sprickor i betonggolv som succesivt rasar samman. DMEN anser i första hand att en sakkunnig person bör göra en inspektion av byggnaden för att dokumentera skadorna samt ge ett utlåtande om det är rimligt att misstänka att skadorna kan kopplas till verksamheten. Om så är fallet får det bedömas vilka skyddsåtgärder som är rimliga att kräva i detta fall. DMEN föreslår att mätning av markvibrationer utförs på ladugårdbyggnaden.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-06-11

Forts § 32

#### **Buller**

Bullerutredning redovisar att ljudnivåer för normal och full drift i tälkten ej överskrider Naturvårdsverket riktlinjer för ekvivalent ljudnivå. Verksamheten i tälkten är relativt begränsad under året och kraftigt bullrande verksamhet sker några veckor årligen. I gällande tillstånd finns villkor (nr 5) om att starkt bullrande verksamhet inte får förekomma 1 juni-31 augusti och att mindre bullrande verksamhet (som utlastning och transporter) får bedrivas helgfria vardagar mellan 7-22. DMEN föreslår att detta villkor finns kvar om tillstånd beviljas av Miljöprövningsdelegationen.

#### **Damm**

Närboende har upplevt mycket problem med damm från transporter. För att begränsa damning behövs ytterligare skyddsåtgärder. Skyddsåtgärder för att minska damning ska regleras i kontrollprogram, men bör även finnas som villkor för verksamheten.

#### **Vatten**

Sedimentationsdamm och vattenprovtagning görs i befintlig täktverksamhet. Då verksamheten utökas behöver utformning och skötsel av sedimentationsdamm ses över, detta görs i samband med att kontrollprogram uppdateras. Vid väl fungerande sedimentationsdamm bedöms att risken är liten för påverkan på nedström vattendrag.

#### **Ärendet**

Fredrikssons Åkeri AB ansöker om tillstånd om fortsatt och utökad bergtäkt på fastigheten Kesnacken 1:22 i Bengtsfors kommun. Sökanden yrkar på tillståndstid på 30 år med ett sammanlagt uttag på 450 000 ton och max 15 000 ton årligen. Efterbehandling på 2 år ingår i tillståndstiden.

Verksamheten innefattar avbaning, loss hållning (borrning och sprängning), förkrossning, skutknackning, efterkross och sortering, upplagskörning, intern transport samt lastning och uttransport av producerat material. Arbetstider är 6-18 vardagar (utlastning och transport kan ske på andra tider).

Täktområdet är beläget 600 m öster om Kesnacken strax norr om Kesnacksfjället i Bengtsfors kommun. Krossprodukterna från tälkten kan användas till alla former av byggnadsverksamhet. Tälkten är i första hand avsedd att underhålla skogsbilvägar med krossat bergmaterial.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2020-06-11

Forts § 32

**Utsläpp till luft/damm-** Tåktens utfartsväg är delvis belagd med återvunna asfaltmassor (350 m från allmän väg mot tåkten) för att minska damm (utfördes 2015). Utfartsväg från tåkten ansluter till allmän väg (nr 2210), det är en grusväg och ej asfaltbelagd (Trafikverket ansvarar för denna väg). Dammbekämpning med saltvatten sker på den del av tåktens utfartsväg som är grusbelagd. Tåktplan, för- och efterkross samt på transportband bevattnas vid behov med vattensprinkler.

**Buller** – Bullerutredningen visar att Naturvårdsverkets riktlinjer för ekvivalent ljudnivå ej överskrids vid omgivande/närliggande fastigheter. Brytområde kommer flyttas längre bort från närboende. Bullernivåerna bedöms inte öka, men antalet produktionsdagar blir fler (produktion ökar med 1/3). Mätning av buller utförs när krossning pågår i tåkten. Mätning utförs vid de två första krosstillfällena på ett nytt tillstånd och görs vid de tre närmast liggande fastigheterna (inte vid den allra närmast liggande fastigheten, där mätning inte anses relevant att utföra).

**Vibrationer och luftstötsvågor-** Sprängning sker 1 gång/år (max). Närmaste fastighet ligger 500 m ifrån tåktområdet. Mätningen utförs vid de två första sprängtillfällena på ett nytt tillstånd. Mätningen görs på de tre närmast liggande fastigheterna (inte vid den allra närmast liggande fastigheten, där mätning inte anses relevant att utföra).

**Påverkan på yt- och grundvatten**

Det är främst kväve från sprängning samt suspenderat material som kan ge påverkan på vatten. Från tåktområden sker avrinning till en befintlig sedimentationsdamm med oljeavskiljning. Därefter leds vattnet ut i ett bäcksystem som mynnar ut i Kesnacksälven, vidare till Rambystjärnen och via Tassbyälven ut i Lelång. Det är ca 1 km från utlopp av sedimentationsdamm till Kesnacksälven. Tåktverksamhetens påverkan av nedströms vattensystem bedöms vara försumbar och det har inte noterats någon negativ påverkan hittills på vattenkvaliteten.

**Fågelinventering**

Verksamheten bedöms inte ha avgörande inverkan på fågellivet.

**Naturinventering**

Det hittades inga signalarter vid inventering och bedömdes ej finnas behov av ytterligare inventering.

**Efterbehandling**

Viss efterbehandling sker successivt. Största delen av efterbehandling sker i slutskedet av tåktens tillståndstid.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-06-11

Forts § 32

#### **Yttrande från närboende**

Under samrådstiden har det inkommit synpunkter från fastighetsägarna närmast tälkten. Synpunkterna gäller skador på ladugårdsbyggnad som misstänks komma från sprängning i tälkten, grumligt vatten i källa nedströms tälkten samt olägenhet av damm från transporter.

#### **Befintlig verksamhet**

Verksamheten fick befintligt täktillstånd 2012 och det gäller t.o.m 2022-12-31. Dalslands miljö- och energikontor övertog tillsynen över tälkten 2016. Det har inte noteras några allvarliga brister i verksamheten vid tillsyn. 2020-06-02 inkom dock klagomål från fastighetsägare till Kesnacken 1:51. Han uppger att det dammar mycket från vägen, det körs transporter på helger (gällande villkor tillåter enbart transporter 7-22 helgfria vardagar) och ibland sker sprängning utan att det meddelats innan (ska informeras enligt villkor). Utredning av detta klagomål pågår och platsbesök i tälkten är inplanerat 2020-06-09.

#### **Beredning:**

Presidium 2020-05-28

Miljö- och hälsoskyddsinspektörens förslag till beslut

#### **Expediering:**

[vastragotaland@lansstyrelsen.se](mailto:vastragotaland@lansstyrelsen.se) Dnr 551-6888-2020

Kopia: Fredrikssons Åkeri AB

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2020-06-11

DMEN § 33

Dnr 2017/119.HSK

**Föreläggande vid vite om åtgärder inom fastighet  
Dals-Ed 1:200, Dals-Eds kommun**

Dalslands miljö- och energinämnd beslutar att förelägga fastighetsägaren att:

1. Tillse att radonmätningar genomförs i bostadslägenheter i fastigheten DAL-ED ED 1:200 i Dals-Eds kommun enligt punkterna A-D nedan:

A. Radonmätningar ska ske via ett ackrediterat mätlaboratorium och enligt anvisningarna för vald mätperiod.

B. Samtliga radonmätningar ska som minimum pågå under minst 2 sammanhängande månader och genomförs under perioden 1 oktober 2020 till 30 april 2021.

C. Fastigheten har fyra lägenheter. Radonmätningar ska genomföras i samtliga lägenheter i markplan. Utöver detta ska minst ytterligare en av lägenheterna mätas på våningsplan 2. Mätning ska ske med minst två radondosor per lägenhet vilka i första hand ska placeras i sovrum och vardagsrum. Vid mätningen ska bostaden vara bebodd och ventilationen i funktion. Består lägenheten av flera plan ska mätning utföras på varje våningsplan med bostadsutrymme.

D. Mätning bör också ske i lägenheter där byggmaterialet kan antas bidra till förhöjd radonhalt, samt lägenheter som angränsar till hiss- eller ventilationsschakt. Om källare finns bör den mätas, oavsett om den är inredd eller inte.

2. Tillse att kopior på samtliga mätrapporter från radonmätningar utförda enligt punkt 1 ovan, skickas till Dalslands miljö- och energikontor (DMEK) senast 2021-06-15.

Nämnden beslutar även att:

3. Förena föreläggandet med ett vite av 2500 kr per bostadslägenhet där radonmätningar enligt punkt A-D inte startar senast den 28 februari 2021.

4. Förena föreläggandet med ett vite av 2500 kr per bostadslägenhet där radonmätningar inte utförs enligt punkterna A-D ovan.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-06-11

Forts § 33

**Redogörelse för ärendet**

**Kommunicering och yttrande**

DMEK har vid ett flertal tillfällen upplyst fastighetsägaren om att radonhalten bör mätas i hyresfastigheten och att fastighetsägaren behöver inkomma med en tidplan för när mätningar avses genomföras. Någon återkoppling eller synpunkter från fastighetsägaren har inte inkommit.

I de kommuniceringar som gjorts har DMEK informerat om att utifall begärd handling inte är DMEK tillhanda till angivet datum kan DMEK gå vidare i ärendet genom att förelägga om rättelse samt att ett sådan föreläggande kan kopplas till ett vite.

Fastighetsägaren har skriftligen kontaktats vid följande tillfällen:

2017-02-02

begäran om uppgifter samt kommunicering inför föreläggande

2017-07-11

Föreläggande om att inkomma med uppgifter

2017-07-12

föreläggandet lämnas med delgivning

2017-08-23

ytterligare en delgivning om föreläggandet, nu med påminnelse

2017-09-11

ännu ytterligare en delgivning med påminnelse om föreläggandet

2019-05-10

delgivningen med föreläggandet skickas med rekommenderat brev som hämtas ut

2019-05-21

DMEK mottar mottagningsbeviset från det rekommenderade brevet

2020-01-14

ny begäran om uppgifter samt kommunicering inför föreläggande

2020-01-15

kommuniceringen lämnas med delgivning

2020-02-05

ytterligare en delgivning om föreläggandet, nu med påminnelse

2020-02-21

delgivningen med kommuniceringen skickas med rekommenderat brev

2020-03-19

Retur till DMEK

2020-03-20

flera försök att nå hyresvärden på telefon

2020-05-22

Kommunicering skickas med post

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2020-06-11

forts § 33

### Lagstöd

Enligt kapitel 26, 9 §, Miljöbalken (SFS 1998:808) får en tillsynsmyndighet i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas. Mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet får inte tillgripas.

I miljöbalkens 26 kap, 14 § får beslut om förelägganden eller förbud förenas med vite.

Enligt 26 kap. 26 § miljöbalken, får tillsynsmyndigheten bestämma att beslut gäller omedelbart även om det överklagas.

Det är fastighetsägarens ansvar att risker för olägenhet för människors hälsa fortlöpande kontrolleras och åtgärdas, Miljöbalken 26:19. Det innebär bland annat att mätningar behöver utföras för att kontrollera radonhalten.

En fastighetsägare ska vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra uppkomsten av eller undanröja olägenheter för människors hälsa. (9 kap, § 9 stycke 2 Miljöbalken 1998:808). För att hindra uppkomst av olägenhet för människors hälsa ska en bostad särskilt ge betryggande skydd mot radon. (Kap 26, § 33, punkt 1 Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd).

§ 33, punkt 1, förordning (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd framgår följande: I syfte att hindra uppkomst av olägenhet för människors hälsa skall en bostad särskilt; förhindra uppkomst av olägenhet och ge betryggande skydd mot, värme, kyla, drag, fukt, buller, radon, luftföroreningar m.fl. liknande störningar.

I 2 kap, 3 § miljöbalken fastställs att alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte ska vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik. Dessa försiktighetsmått ska vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2020-06-11

Forts § 33

I 2 kap, 7 §, miljöbalken framgår att kraven i 2 kap. 3 § gäller i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla dem. Vid denna bedömning ska särskilt beaktas nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaden för sådana åtgärder.

#### **Bedömning och skäl till beslut**

Radon är en radioaktiv gas som finns i mark, vatten och byggnads-material. Radon kan inte uppfattas av våra sinnen utan måste mätas. Höga halter av radon i bostadsluften är en allvarlig hälsorisk som kan orsaka cancer. I sönderfallskedjan från radon finns "radondöttrarna" som häftar vid rök- och dammpartiklar och tenderar att fastna i lungorna då de andas in. Sönderfallen från dessa partiklar orsakar skador på lungorna och ökar därmed risken för lungcancer.

I Sverige uppkommer ca 500 nya fall av lungcancer varje år orsakat av radonexponering. Risken för lungcancer i samband med exponering av radon ökar markant i kombination med inandning av tobaksrök.

Enligt ett delmål i det nationella miljö kvalitetsmålet "God bebyggd miljö", ska radonhalten i alla flerbostadshus vara lägre än 200 Bq/m<sup>3</sup> luft senast år 2020. Dalslands miljö- och energinämnd är tillsynsmyndighet avseende miljöbalkens bestämmelser vilket även innefattar balkens krav på en god boendemiljö för människor.

Förhöjda radonhalter i en bostad kan uppträda till följd av ett flertal faktorer som exempelvis; byggnadsmaterial, radonförekomst i mark, byggnadens konstruktion samt ventilationens utformning och funktion. Enda möjligheten för att med säkerhet kunna få en uppfattning om radonhalten i en bostad är därför att utföra radonmätning. Enligt rekommendationer från centrala myndigheter bör radonmätningar i bland annat bostäder utföras med viss regelbundenhet

En fastighetsägare har som hyresvärd ett ansvar enligt miljöbalken och förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, att tillse att de bostäder som denne upplåter till hyresgäster inte kan innebära en olägenhet för människors hälsa. Det bedöms därför motiverat att förelägga fastighetsägaren att tillse att radonmätning sker i ett tillräckligt antal av de lägenheter som hyrs ut som bostäder.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-06-11

Forts § 33

Strålskyddsmyndigheten har tagit fram en metodbeskrivning för hur radonmätningar i bland annat bostäder bör utföras.

Metodbeskrivningen ger möjlighet att mäta radon på olika sätt så länge riktlinjerna i metodbeskrivningen följs. Den vanligaste metoden för mätning av radonhalten i bostäder är genom så kallad spårfilm. Radonmätning med spårfilm är ett effektivt och enkelt sätt att mäta radon som dessutom inte är kostnadskrävande. Nämndens föreläggande bedöms därför både miljömässigt motiverat och ekonomiskt rimligt med beaktande av miljöbalkens hänsynsregler.

Då fastighetsägaren ännu så länge, trots upprepade påstötningar från DMEK, inte visat någon som helst vilja till att genomföra radonmätningar anser nämnden att det är motiverat att förelägga om sådana åtgärder samt att förena föreläggandet med vite. Vitets storlek och utformning bedöms rimligt i relation till möjligheterna att få åtgärder genomföra och i relation till kostnaderna för radonmätningar.

**Upplysningar**

För att uppfylla nämndens föreläggande och efterleva Strålskyddsmyndighetens metodbeskrivning så behöver radonmätningar ske via ett ackrediterat mätlaboratorium. Förteckning över ackrediterade mätlaboratorier finns bland annat via Boverkets hemsida eller via följande länk:

<https://search.swedac.se/sv/ackrediteringar?s=aktivitetsm%C3%A4tning>

För frågor eller vägledning kring nämndens beslut får ni gärna kontakta ansvarig handläggare.

**Beredning:**

Presidium 2020-05-28

Miljö- och hälsoskyddsinspektörens förslag till beslut

**Expediering:**

Fastighetsägaren

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2020-06-11

DMEN § 34

Dnr 2019/1016.ADM

## **Återrapportering avseende länsstyrelsens revision av nämndens livsmedelskontroll**

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd beslutar att lämna nedanstående förslag till komplettering av nämndens åtgärder och åtgärdsplan till följd av länsstyrelsens revision av nämndens livsmedelskontroll.

#### **Bakgrund**

Länsstyrelsen har återkommit med en bedömning av de åtgärder/den åtgärdsplan som nämnden upprättat med anledning av de avvikelser som noterades vid länsstyrelsens revision av nämndens livsmedelskontroll. Länsstyrelsen bedömer att nämndens åtgärder/åtgärdsplan är tillräcklig avseende fem av de sex noterade avvikelserna.

Vid länsstyrelsens revision granskades nämndens beslut i livsmedelskontrollen. Ett av dessa beslut saknade angivande av lagstöd. Ett annat av nämndens beslut saknade tidsangivelse för när nämndens beslut skulle vara uppfyllt. Med anledning av detta ansåg länsstyrelsen att en avvikelse förelåg (avvikelse nr. 5; Nämndens beslut uppfyller inte lagstiftningens krav). Länsstyrelsen önskar nu en komplettering med information om när åtgärder enligt åtgärdsplan genomförda och är färdiga att tillämpa.

#### **Yttrande och komplettering av åtgärdsplan**

Miljö- och energikontoret har haft genomgång avseende handläggningsrutiner i beslutsärenden med berörda handläggare. Aktuella rutiner och mallar finns för beslutsärenden.

Uppföljning och utvärdering av fattade beslut inom livsmedelskontrollen 2020 kommer att ske senast 2020-12-31.

Förbundets internkontrollplan kommer från och med 2021 att kompletteras med uppföljning av att nämndens beslut, innefattande livsmedelskontrollen, är utformade i enlighet med gällande lagstiftning.

#### **Beredning:**

Presidium 2020-05-28

Förbundschefen/miljö- och energichefens förslag till beslut

Expedieras:

[vastragotaland@lansstyrelsen.se](mailto:vastragotaland@lansstyrelsen.se) Dnr 281-22904-2019

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





Sammanträdesdatum

2020-06-11

DMEN § 35

### **Extra ärende: Förslag till revidering av delegationsordningen – tillfälligt tillägg**

#### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Då Riksdagen ännu inte beslutat om föreslagen lag, beslutar nämnden att:

Ordförande Jan Öhman (M) ges i uppdrag att göra de tillägg och förändringar i nämndens delegationsordning som följer av den lag som Riksdagen väntas besluta om avseende tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen. Lagen ska gälla för tiden 1 juli - 31 december 2020.

#### **Bakgrund**

Förbundschefen/miljö- och energichefen redovisar förslag till revidering av delegationsordning med tillägg av littera S 8.1 - S 8.9.

Regeringen har tagit fram ett lagförslag till en ny lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

Den nya lagen kommer innebära att den som driver ett serveringsställe ansvarar för att vidta vissa åtgärder för att förhindra spridning av det virus som orsakar covid-19.

Den kommunala nämnd som ansvarar för miljö- och hälsoskyddsområdet utövar tillsyn och får meddela de förelägganden som behövs för att lagen och anslutande föreskrifter ska följas.

Nämnden ska vid behov samråda med smittskyddsläkaren.

Länsstyrelsen ska ge kommunerna stöd, råd och vägledning.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer ska få meddela ytterligare föreskrifter om smittskyddsåtgärder.

Lagen träder i kraft den 1 juli 2020 och upphör att gälla vid utgången av 2020.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-06-11

DMEN § 36

### **Övriga frågor**

#### **Egeninitierad tillsyn hyreshus – samverkan mellan funktioner/myndigheter**

Bo Thorn tog upp frågan om samverkan mellan myndigheter avseende tillsyn av hyresfastigheter där bl.a. problem med boendemiljön och sociala problem regelbundet uppträder. Enligt Bo har kommunchefen i Bengtsfors i uppdrag att planera för hur en sådan samverkan kan gå till mellan bl.a. kommunens och förbundets myndigheter. Bo vill gärna höra mer om hur en sådan samverkan kan gå till.

Enligt förbundschefen/miljö- och energichefen får DMEK en hel del klagomål från hyresgäster som föranleder tillsyn av deras boendemiljö. Kontoret har för 2020 planerat för egeninitierad tillsyn av hyresvärdar där klagomål regelbundet förekommer avseende boendemiljön för hyresgästerna. Miljö- och energikontoret har medverkat kring inledande möte kring sådan samverkan tillsammans med representanter från Bengtsfors kommun. Exempel på funktioner som kommer samverka i denna process är bygg, räddning, miljö och sociala funktioner.

Bo föreslår att Bengtsfors kommunchef kan bjudas in till miljö- och energinämnden för att informera om samverkansprocessen.

#### **Miljö- och energikontorets värdegrund vid tillsyn**

Kjell Johansson tog upp frågan om hur inspektörerna bedömer och beslutar vid tillsyn av exempelvis enskilda avlopp, lantbrukstillsyn m.m.

Förbundschefen/miljö- och energichefen informerade om att samtliga inspektörer får gå en tredagars utbildning i bemötande och service. Kontoret har även en värdegrund som vi arbetar efter. Kjell Johansson önskar få del av denna värdegrund. Förbundschefen skickar ut kontorets värdegrund till nämndens ledamöter.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2020-06-11

DMEN § 37

## **Information och meddelanden**

### Organisation

Förbunds-/miljö- och energichefen informerar kring status hur kontoret arbetar i och med det aktuella läget avseende pågående pandemi. Tillsynen är anpassad så att personal som befinner sig i riskgrupp har möjlighet att arbeta hemifrån. Det är dock alltid personal på plats på kontoret.

Informationsblad på flera språk har också överlämnats av livsmedelsinspektörer till de livsmedelsbutiker/serveringsställen som har andra modersmål än svenska.

### Personal

Två nyanställda presenterades för nämnden:  
Lisa Fridén – miljö och hälsoskyddsinspektör  
Emilie Hult – livsmedelsinspektör

Nämnden hälsar båda välkomna.

### Information från verksamheten

Skriftlig information förelåg.

### Överklagade beslut

Nämndsekreteraren rapporterade om status på överklagade beslut. Inga nya överklaganden har inkommit.

### Kråkviken

Bo Thorn informerade om undersökning av förorenad mark. Det gäller området Kråkviken i Bengtsfors kommun. Konsult har gjort bl.a. markundersökningar för att avgöra eventuella åtgärder. Även badplatsen har undersökts, där hittades inga tecken på föroreningar. Bo konstaterar att flera olika aktörer är inblandade i utredningen om Kråkvikenområdet och undrade över inblandade aktörers olika roller samt nämndens roll. Redovisning kring detta görs vid nästa nämnd.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

**Plats och tid:** Beredskap, Färgelanda kommunhus, måndag 15 juni klockan 09.00-11.30

**Beslutande:**

Kenneth Carlsson (L), Färgelanda kommun, ordförande

Robert Yngve (KD), Norra hälso- och sjukvårdsnämnden, vice ordförande

Bengt Melin (M), Färgelanda kommun

Urban Henriksson (S), Färgelanda kommun

Mats Berglund (V), Norra hälso- och sjukvårdsnämnden, på distans via Go To Meeting

**Övriga närvarande:**

Katrin Axberg, ekonom, t.o.m. § 33

Lillan Fahlstedt, folkhälsostrateg

Per Wahlén, tf. kommunchef

Eventuella jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:**

Robert Yngve (KD)

Paragrafer 31-47

**Underskrifter**

**Ordförande:**

Kenneth Carlsson (L)

**Justerare:**

Robert Yngve (KD)

**Sekreterare:**

Lillan Fahlstedt



Folkhälsorådet

---

**Fr § 31**  
**Val av protokolljusterare**

Robert Yngve (KD) väljs till protokolljusterare.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

---

**Fr § 32**

**Genomgång och godkännande av dagordningen**

Ordförande går igenom dagordningen, ärendet "Budgetuppföljning av Folkhälsorådet 2019" flyttas fram som tredje ärende på dagens möte.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**Fr § 33**  
**Budgetuppföljning folkhälsorådet 2019**

**Dnr KS 2019/28**

**Folkhälsorådets beslut**

Folkhälsorådet beslutar att godkänna den ekonomiska uppföljningen av folkhälsorådets arbete för 2019.

**Ärendebeskrivning**

Enligt avtalet med norra hälso- och sjukvårdsnämnden om gemensamma folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun ska en årlig redovisning av folkhälsoinsatser och budget sammanställas och tillhandahållas norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen i Färgelanda kommun.

På grund av en krasch i servern för ekonomisystemet har en redovisning för 2019 inte kunnat återskapats förrän nu.

I kommunens bokslut visar folkhälsorådet ett minus, något som inte syns i den ekonomiska redovisningen till norra hälso- och sjukvårdsnämnden. Detta beror på att folkhälsorådet har haft ett balanskonto som efter kraschen justerats mot eget kapital och ej på folkhälsorådets resultat utan på kommunens resultat som helhet.

**Beslutsunderlag**

Ekonomisk uppföljning folkhälsa 2019  
Ansvarig ekonom informerar  
Folkhälsostrateg informerar

**Beslut skickas till**

Norra hälso- och sjukvårdsnämnden  
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 29/6  
LF



Folkhälsorådet

---

**Fr § 34**

**Genomgång av protokoll från föregående möte**

Ordförande går igenom protokollet från föregående möte.

---

Justering

Utdragsbestyrkande





**Fr § 35**  
**Diskussion om deltagare på folkhälsorådet**

**KS 2020/157**

**Folkhälsorådets beslut**

Folkhälsorådet beslutar att godkänna förslaget på deltagare på folkhälsorådet med tillägget att chefer har möjlighet att utse ersättare om de har förhinder att delta på mötet.

**Ärendebeskrivning**

På folkhälsorådets möte 2020-04-01 § 25 beslutade folkhälsorådet att ge folkhälsostrategen i uppdrag att ta fram ett förslag gällande deltagare på folkhälsorådet till nästa möte.

Folkhälsostrategen föreslår att förutom folkhälsostrategen och förtroendevalda deltar kommunchef och sektorchefer på folkhälsorådets möten, något som står i riktlinjerna för folkhälsorådet. Vidare föreslår folkhälsostrategen att samhällsutvecklingschef ska delta på mötet. Dessa ska i fortsättningen få kallelse till mötet och i den mån de har tid att delta på folkhälsorådets möten. Även vårdcentralchef för Närhälsan Färgelanda ska få kallelse till varje möte och bör i mån av tid delta på folkhälsorådets möten. Primärvårdens medverkan är något som lyfts i såväl folkhälsoavtalet med norra hälso- och sjukvårdsnämnden som regionens krav- och kvalitetsbok.

För att öka dialogen med nämnderna i kommunen bör folkhälsostrategen besöka nämnderna i början och slutet av varje år för att informera om folkhälsoarbetet. I början av året kan information om de medel som respektive sektorchef ansökt om för sin verksamhet ges och i slutet av året information om hur arbetet fortlöpt. Det bör även lyftas hur folkhälsostrategen kan vara ett stöd för nämnden/verksamheten i det ordinarie folkhälsoarbetet som bedrivs, det vill säga det folkhälsoarbete som bedrivs utan medel från folkhälsorådet.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 36

Dnr 2019/324

Välkommen på middag – medel att omfördela

### Folkhälsorådet beslut

Folkhälsorådet beslutar att gå igenom de fyra ansökningar om medel till insatser som kommit in och sedan ta beslut om eventuell omfördelning av medlen.

### Ärendebeskrivning

Insatsen ”Välkommen på middag” beviljades 2019-11-19 § 47 medel om 99 500 kronor från Folkhälsorådet. De informerade Folkhälsorådet inför föregående möte att de hade räknat på en för hög kostnad för en del av projektet. De hade beräknat en kostnad på 90 000 kronor från Studieförbundet Vuxenskolan. Kostnaden kommer att bli 16 800 kronor för Vuxenskolan, utöver det har de blivit beviljade kostnader på 9 500 kronor för material och ingredienser. Det finns således 73 200 kronor att omfördela.

Folkhälsorådet beslutade på föregående möte, 2020-04-01 § 27 att fler ska få möjlighet att ta del av dessa medel och att beslut om hur dessa medel ska fördelas kommer tas på folkhälsorådets möte i juni.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

---

**Fr § 37**

**Fördelning av medel 2020 – genomgång av inkomna ansökningar**

Folkhälsorådet har fått in fyra ansökningar, folkhälsostrategen redogör för ansökningarna.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**Fr § 38**

**Dnr KS 2020/137**

**Ansökan till Folkhälsorådet "En hälsofrämjande arena"**

**Folkhälsorådets beslut**

Folkhälsorådet beslutar att godkänna ansökan från Södra Valbo Hembygdsförening om medel på 54 900 kronor för sin insats "En hälsofrämjande arena".

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; medlen ska användas innan sista december 2020, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i ansökan och i Folkhälsorådets beslut, sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna detta. För insatsen ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in vid slutet av 2020.

**Finansiering:**

Södra Valbo Hembygdsförening ansöker om totalt 54 900 kronor från Folkhälsorådet för insatsen. Kostnaderna avser 40 400 kronor för arbetstid att planera, genomföra och utvärdera insatsen, kostnaderna avser föreningens kostnader i samband med detta, exempelvis om konsult eller experthjälp behöver tas in. Totalsumman avser även 10 000 kronor för förbrukningsmaterial samt 4 500 kronor för litteratur och kopiering.

Föreningen avser enligt ansökan att själva bidra med 52 100 kronor. Föreningens kostnader avser 41 600 kronor för att planera, genomföra och utvärdera insatsen. Denna insats är beräknad att 2 personer kommer lägga ner 8 timmar i veckan under 20 veckor, det vill säga sammanlagt 320 timmar. Schablonkostnader per timme är beräknade utifrån 130 kronor i timmen. Vidare avser föreningen bidra med 5 000 kronor för förbrukningsmaterial, 5 000 kronor för förbrukningsinventarier samt 500 kronor för litteratur och kopiering.

I ansökan finns även en summa på 5 000 kronor avseende förbrukningsmaterial under övrig finansiering.

**Ärendebeskrivning:**

Föreningen Södra Valbo Hembygdsförening söker medel från folkhälsorådet för att kunna utveckla föreningens arbete med barn och kultur- och lokalhistoria. Under en period har man på prov arbetat

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 29/6  
LF



Folkhälsorådet

tillsammans med Höjdenskolan i kommunen och nu vill föreningen utvidga arbetet med denna målgrupp. Förfrågan om att delta i arbetet kommer ställas till de skolor och förskolor som finns i kommunen. Det kommer även finnas möjlighet för daglediga vuxna att delta på dessa tillfällen.

Inom ramen för insatsen arbetar man tillsammans med barnen med kultur och lokalhistoria i form av att följa årscykeln på en gård. Under ett år finns det många sysslor som behöver genomföras såväl inomhus och utomhus och aktiviteterna i insatsen är kopplat till dem. Det kan exempelvis handla om att under våren räfsa, stapla ved, så olika grödor. I ansökan framkommer det att det är viktigt att deltagarna i aktiviteterna känner att de är aktiva och har inflytande, är betydelsefulla och kan påverka och göra skillnad.

Insatsen ligger i linje med tre av folkhälsorådets prioriterade insatsområden, det tidiga livets villkor, kunskaper, kompetenser och utbildning samt kontroll

**Beslutsunderlag:**

Ansökan från Södra Valbo hembygdsförening

Folkhälsostrateg informerar

Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse daterad 2020-05-25

**Beslutet skickas till:**

Södra Valbo Hembygdsförening - Projektansvarig

Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 29/6  
LF



**Fr § 39**  
**Ansökan till Folkhälsorådet "Individen i fokus"**

**Dnr KS 2020/139**

**Folkhälsorådets beslut**

Folkhälsorådet beslutar att godkänna delar AMIs ansökan om medel för insatsen "Individen i fokus". Folkhälsorådet godkänner 18 300 kronor för material och kurser. Folkhälsorådet har valt att prioritera de övriga medlen till en annan insats och har därmed inte möjlighet att bevilja hela den ansökta summan.

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; medlen ska användas innan sista december 2020, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i ansökan och i Folkhälsorådets beslut, sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna detta. För insatsen ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in vid slutet av 2020.

Vidare ställer folkhälsorådet krav på att en ekonomisk plan för hur underhåll och skötsel av området runt Sundsbron och dess kringliggande vandringsleder tas om hand. Detta är något som ej kommer finansieras av folkhälsorådet i framtiden utan medlen tilldelas AMI enbart då det är en utveckling av ordinarie arbetsmetod.

**Finansiering:**

Arbetsmarknads- och integrationsenheten, AMI ansöker om totalt 70 000 kronor från Folkhälsorådet. Av totalsumman avser 40 000 konor för kostnader för färg, byggmaterial och 30 000 kronor kostnader för kurs i såg, röjning och skogsvård.

Enligt ansökan beräknar AMI bidra med lika mycket medel, det vill säga 70 000 kronor i form av arbetad tid. De räknar med en schablonkostnad på 250 kronor i timmen inklusive sociala avgifter för två kommunens personal, en arbetsledare för servicelaget samt en person på AMI. Enligt ansökan beräknar de att de kommer lägga ner ungefär 280 arbetstimmar.

**Ärendebeskrivning:**

Kommunens arbetsmarknads- och integrationsenhet, AMI söker medel för att med servicelaget arbeta för att höja attraktiviteten runt Sundsbronsområdet och kringliggande vandringsleder. Servicelaget består

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 29/6  
LF



Folkhälsorådet

av personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Deltagarna i servicelaget kommer att utföra skogsskötsel, snickeri och målning med handledning av arbetsledaren.

Enligt ansökan är detta arbete en utveckling av det ordinarie arbetet som utförs av servicelaget då det i dagsläget består av renhållning, internpost samt lättare tillverkning. Insatsen skiljer sig därmed från ordinarie verksamhet då kommunen i dagsläget inte har någon ordinarie verksamhet eller resurser till att röja och rusta upp leder

I ansökan lyfter AMI även fram att arbetet är något som gynnar alla invånare i Färgelanda kommun då tillgängligheten till naturområden ökar och allmänheten för en ökad möjlighet till lek, vila och fritid.

Insatsen ligger i linje två av folkhälsorådets prioriterade insatsområden ett för deltagarna i servicelaget och ett för allmänheten. För servicelaget är det prioriterade insatsområdet kunskaper, kompetenser och utbildning som är aktuellt och för allmänheten levnadsvanor.

**Beslutsunderlag:**

Ansökan från AMI

Folkhälsostrateg informerar

Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse daterad 2020-05-25

**Beslutet skickas till:**

Henrik Abrahamsson - projektansvarig

Tf. personalchef

Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 29/6  
LF



**Fr § 40** **Dnr KS 2019/324**  
**Ansökan till Folkhälsorådet – ”Välkommen på middag – del 2”**

**Folkhälsorådets beslut**

Folkhälsorådet beslutar att avslå ansökan om medel till insatsen ”Välkommen på middag del 2” från enheten stöd och service.

**Motivering:**

Insatsen ligger i linje med två av folkhälsorådets prioriterade insatsområden och är något som folkhälsorådet i grunden ställer sig positiva till. Avslaget bygger på att folkhälsorådet har fått in andra ansökningar som riktar sig till en större målgrupp och där behovet bedöms som större.

**Finansiering:**

Enheten för stöd och service ansöker i denna del av projektet om 73 200 kronor. Kostnaderna avser 60 000 kronor för växthus, 11 000 kronor för övriga materialkostnader så som jord, plantor, redskap och så vidare samt 2 200 kronor för oförutsedda kostnader.

Enheten för stöd och service avser själva bidra med 40 000 kronor i form av nedlagd arbetstid för personalen. Beräkningen bygger på uppbyggnad av växthuset samt skötsel av växthuset under året något som sammanlagt beräknas till 160 timmar. Personalkostnaden beräknas utifrån en schablonkostnad på 250 kronor i timmen inklusive sociala avgifter.

Tar man hänsyn till den redan beviljade delen av ”Välkommen på middag” och denna ansökan blir den totala kostnaden som enheten för stöd och service ansöker om från folkhälsorådet 99 500 kronor. Enheten för stöd och service avser att själva bidra med 96 000 kronor om man tar hänsyn till såväl den redan beviljade delen av ”Välkommen på middag” och denna ansökan.

**Ärendebeskrivning:**

Enheten för stöd och service har tidigare sökt medel för projektet ”Välkommen på middag” men har under projektets gång upptäckt att alla medel ej kommer att gå åt för de insatser som planerats. De lämnar därmed in en ansökan gällande del två av arbetet med projektet.

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 29/6  
LF





Folkhälsorådet

Inom ramen för andra delen av projektet vill man tillsammans med brukarna på kommunens LSS boende och daglig verksamhet bygga upp ett växthus, lära sig plantera, sköta om och skörda. Då denna ansökan ska ses som en förlängning av den tidigare ansökan "Välkommen på middag" där brukarna går en studiecirkel kring matlagning vill man involvera dem ytterligare i möjligheten till goda kostvanor genom tillgång till en egen salladsbar genom att odla grönsaker tillsammans med brukarna i ett växthus. Arbetet med växthuset ska bygga på delaktighet, inflytande och medbestämmande från brukarna.

Målet är att skapa en ökad meningsfull sysselsättning med omväxlande arbetsuppgifter, omväxlade fritidsaktiviteter, delaktighet, gemenskap och en naturlig ökad hälsosam miljö exempelvis: att vara i växthuset och bara njuta av det man odlat- känna, lyssna, lukta, smaka och se hur det växer.

Insatsen ligger i linje med två av folkhälsorådets prioriterade insatsområden, levnadsvanor samt kontroll, inflytande och delaktighet.

**Beslutsunderlag**

Ansökan från Stöd och service

Folkhälsostrateg informerar

Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse daterad 2020-05-25

**Beslutet skickas till:**

Britt-Marie Karlsson - projektansvarig

Enhetschef enhet stöd och service/ LSS

Socialchef

Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 29/6  
LF



Folkhälsorådet

**Fr § 41**  
**Ansökan till Folkhälsorådet "Naturpass för alla"**

**Dnr KS 2020/131**

**Folkhälsorådets beslut**

Folkhälsorådet beslutar avslå OK Skärmens ansökan om medel från folkhälsorådet för insatsen "Naturpass för alla".

**Motivering**

Insatsen ligger i linje med ett av folkhälsorådets prioriterade insatsområden och folkhälsorådet tycker det är positivt att föreningen vill stärka den fysiska aktiviteten för invånarna i kommunen. Avslaget bygger på att folkhälsorådet väljer att prioritera en annan insats som även den riktar sig till att öka den fysiska aktiviteten hos invånarna i kommunen. Denna insats bedöms nå en större målgrupp och har därmed prioriterats av folkhälsorådet.

**Finansiering:**

Föreningen ansöker om totalt 26 000 kronor från Folkhälsorådet för insatsen. Kostnaderna avser 15 000 för kartframställning av 1 500 kartor. Inköp av mappar, startkort och plastfickor för 7 000 kronor samt reklam och presentkort till priser för 4 000 kronor.

Föreningen avser att själva bidra med 26 250 kronor. Föreningens kostnader avser 15 000 kronor för framställning av 1 500 kartor, kostnaden finansieras således till hälften av föreningen och till hälften av folkhälsorådet. Vidare avser föreningen att dela ut kartorna i brevlådor i tätorterna, detta beräknas ta 75 timmar. Med en schablonkostnad på 150 kronor i timmen beräknas detta kosta sammanlagt 11 250 kronor. Föreningen får omräkna nedlagd tid av medlemmar till medel och använda som en del av sin egen finansiering.

**Ärendebeskrivning:**

Föreningen OK skärmen söker medel från Folkhälsorådet för att trycka upp cirka 1 500 kartor där ungefär 25 kontrollpunkter finns. De flesta av kontrollpunkterna kommer vara lätta att hitta även för en ovan orienterare.

Föreningen brukar trycka upp dessa kartor och sälja för 100 kronor styck men vill i år på grund av covid-19 pandemin göra dem tillgängliga för alla och därmed ha möjligheten att dela ut dem gratis. Kartan som trycks upp kommer att delas ut i Ödeborg, Stigen, Högsäter och Färgelanda tätorter.

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 29/6  
LF



Folkhälsorådet

---

Det kommer även finnas på medborgarkontoret i kommunen och Ragneruds camping.

Föreningen kommer göra reklam för kartan i Bohuslänningen och Dalslänningen.

De som deltar har möjlighet att vinna ett presentkort från lokala butiker. För att delta måste man lämna in startkortet till föreningen.

Ansökan ligger i linje med folkhälsorådets prioriterade insatsområde levnadsvanor då insatsen syftar till att öka människors fysiska aktivitet och därigenom stärka deras fysiska och psykiska välmående.

**Beslutsunderlag**

Ansökan från OK Skärmen

Folkhälsostrateg informerar

Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse 2020-05-25

**Beslutet skickas till:**

OK Skärmen - Projektansvarig

Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 29/6



Folkhälsorådet

---

**Fr § 42**  
**Folkhälsorådet budget 2020**

**KS 2019/333**

Folkhälsostrategen går igenom budgeten för 2020 efter de beslut som folkhälsorådet tagit under § 38-41 gällande insatser för 2020.

**Skickas för kännedom till:**

Kommunstyrelsen

Avdelning för social hållbarhet – Västra Götalandsregion

---

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 29/6  
LF



Folkhälsorådet

---

**Fr § 43**

**Insatser 2021 – inriktningsdiskussion**

Folkhälsorådet fortsätter diskussionen de påbörjade föregående möte, 2020-04-01 § 28 gällande insatser och fördelning av medlen för 2021.

Ordförande lyfter att det finns en oro kring ungdomar och sysslolöshet i kommunen utifrån det förslag på förändring och besparing kommunstyrelsen har tagit gällande fritidsgården. Detta är något som bör diskuteras närmare på nästa folkhälsoråd.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

---

**Fr § 44**

**Långsiktiga effekter på folkhälsan på grund av covid-19**

Folkhälsorådet diskuterar vilka långsiktiga effekter på folkhälsan rådande pandemi kan ge. Folkhälsostrategen ger exempel på hur folkhälsan kan komma att påverkas utifrån en sammanställning från SKR.

Sammanställningen beskriver hur folkhälsan kommer påverkas utifrån Sveriges nationella målområden för folkhälsoarbetet och olika befolkningsgrupper.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

---

**Fr § 45**  
**Information från folkhälsostrateg**

Inget att informera.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**Fr § 46**

**Information från Norra hälso- och sjukvårdsnämnden**

Robert Yngve (KD) informerar om norra hälso- och sjukvårdsnämndens beslut om möjlighet för folkhälsoråden att omfördela medel för att senarelägga eller ändra inriktning på beslutade insatser. Beslutet har tagit med anledning av covid-19.

Robert Yngve (KD) informerar om att beslut om öppettiderna för jourcentralerna i Uddevalla och Bäckeфорs kommer fattas inom kort av norra hälso- och sjukvårdsnämnden.

Mat Berglund (V) informerar från regionstyrelsen om att en så kallad vårdskuld har byggts upp under pandemin på grund av att operationer har ställts in eller att patienter inte vågat uppsöka vård. Detta kommer bli en utmaning för vården att hantera framöver.

---

Justering

Utdragsbestyrkande





Folkhälsorådet

---

**Fr § 47**  
**Övriga frågor**

Ordförande informerar att mottagare av årets miljö- och folkhälsopris har utsetts. Kerstin Sandell, ordförande i Södra Valbohembygdsförening har fått motta priset vilket delades ut under förra veckan.

---

Justering

Utdragsbestyrkande

1. **Justerare:** Benny Augustsson, Vänersborg

## BESLUTSÄRENDEN

2. **Revidering av förbundets inköps- och upphandlingspolicy**

*Ingen föredragning på mötet.*

Direktionen beslutar

att godkänna revideringen av gällande inköps- och upphandlingspolicy

3. **Revidering av förbundets dokumenthanteringsplan**

*Ingen föredragning på mötet*

Direktionen beslutar

att godkänna revideringen av dokumenthanteringsplan samt framtaget arkivregemente.

4. **Remissförslag verksamhetsplan och budget 2021–2023**

*Information av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör, Carina Ericson, administrativ chef och Morgan Ahlberg, kommunikationsansvarig.*

Direktionen beslutar

att ställa sig bakom remissförslaget till verksamhetsplan och budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2021–2023 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

5. **Redovisning tillväxtmedel 2019**

*Information av Anna Lärk Ståhlberg, teamchef Samhällsutveckling*

Direktionen beslutar

att anteckna informationen till protokollet.

6. **Budget tillväxtmedel 2021**

*Information av Anna Lärk Ståhlberg, teamchef Samhällsutveckling*

Direktionen beslutar

att anteckna informationen om förslaget till ny modell för tillväxtmedelsbudgeten för de delregionala tillväxtmedlen under 2021–2030 till protokollet.

att godkänna att remisshanteringen för budgeten för de delregionala tillväxtmedlen i år tillfälligt ändras.

att ge förbundsdirektören i uppdrag att färdigställa ett budgetförslag för de delregionala tillväxtmedlen till arbetsutskottet den 8 oktober.

7. **Vägledande principer för beviljande av delregionala tillväxtmedel**

*Information av Anna Lärk Ståhlberg, teamchef Samhällsutveckling*

Direktionen beslutade  
att anta de vägledande principerna som arbetats fram enligt förslag. De vägledande principerna ska gälla vid beviljande av delregionala tillväxtmedel för finansiering av projekt under programperiod 2021–2030.

#### **8. Svar på revisorernas projektgranskningsrapport**

*Information av Titti Andersson, teamchef Välfärdsutveckling.*

Direktionen beslutade  
att ställa sig bakom svaret till revisorerna avseende projektgranskningsrapporten samt att uppdra till kansliet att expediera svaret till de förtroendevalda revisorerna.

#### **9. Fortsatt biogasutveckling i Fyrbodal: Avsiktsförklaring mellan Fyrbodals kommunalförbund och Västra Götalandsregionens miljönämnd, kollektivtrafiknämnd och regionala utvecklingsnämnd samt Västtrafik.**

*Information av Martin Carling, förbundsordförande.*

Direktionen beslutade  
att anta förslaget på avsiktsförklaringen.  
att utse presidiet till den politiska grupp som det fortsatta arbetet rapporteras till.

#### **10. Val av ersättare till Mediapoolen AB**

*Information av Martin Carling, förbundsordförande.*

Direktionen beslutar  
att utse Bedros Cicek, Trollhättan, till ersättare i Mediapoolen AB.

### INFORMATIONS- OCH ANMÄLNINGSÄRENDEN

#### **11. Inriktningsunderlag från Västra Götalandsregionen**

*Information av Helen Tisell, infrastrukturansvarig.*

Direktionen beslutar  
att anteckna informationen till protokollet.

#### **12. Aktuella projektansökningar**

*Ingen föredragning på mötet.*

Direktionen beslutar  
att anteckna informationen till protokollet.

#### **13. Aktuella Delegationsbeslut**

*Information av Martin Carling, förbundsordförande.*

Direktionen beslutar  
att anteckna informationen till protokollet

#### **14. Ägardialog Mediapoolen AB**

*Information av Ann-Britt Dahl, VD, Mediapoolen AB.*

Direktionen beslutar  
att anteckna informationen till protokollet.

#### **15. Information Naturbruksutbildning**

*Information av Morgan E Andersson, Mellerud, och Jill Stor, näringslivschef Vänersborgs kommun.*

Direktionen beslutar  
att anteckna informationen till protokollet

#### **16. Tema Mål 1 i verksamhetsplan: Näringsliv**

*Information av Anna Lärk Ståhlberg, teamchef Samhällsutveckling, Christel Thuresson, projektledare, Ann Palmnäs, Position Väst och Anders Borg, Position Väst.*

Direktionen beslutar  
att anteckna informationen till protokollet

#### **17. Ärenden kopplade till Beredningen för hållbar utveckling (BHU), Västkom och Samrådsorganet (SRO).**

*Information av Martin Carling, förbundsordförande*

Direktionen beslutar  
att anteckna informationen till protokollet

#### **18. Meddelanden**

Mötet diskuterade en inkommen handling från Sotenäs kommun med anledning av förra direktionsmötets beslut om en omprioritering rörande väg 678 deletapp Bratteröd-Grohed samt Förbifart Grästorp.

#### **19. Övriga ärenden**

Ingemar Samuelsson informerade om ett ärende rörande Högskolan Väst som bland annat rör tilldelningen av utbildningsplatser. Mötet önskar att Fyrbodals kommunalförbund ska trycka på gentemot nationell nivå när det gäller högskolans tilldelning.

Mötet föreslog att nästa Position Väst-dag ska samordnas med ett möte med arbetsutskottet.

Jeanette Lämmel informerade om

- att regionen bjuder in samtliga kommuner till en BHU-dag den 7 oktober 2020.
- en rapport från riksdagens trafikutskott där kommunalförbundets projekt ”Tur och Retur” omnämns.
- en förfrågan från Uddevalla kommun om huruvida Fyrbodals kommunalförbund vill vara med och arrangera en jobbmässa.
- nuläge i Västra Götaland med anledning av Coronapandemin.

## **20. Nästa möte**

Nästa direktionsmöte äger rum den 24 september i Strömstad.

Återstående möten under 2020

29 oktober Uddevalla

10 december Trollhättan

/Anteckningar Morgan Ahlberg

2020-07-01

**Protokoll fört vid ordinarie stämma i Färgelanda Vägförenings  
samfällighetsförening den 25 juni 2020 i lokal Furåsen i Färgelanda**

**§ 1**

Beatrice Rämssell förklarade stämman öppnad och meddelade att Martin Schwitzgold kommer att föra protokollet.

**§ 2**

Stämman beslöt att godkänna bilagd förteckning, bilaga 1, såsom röstlängd.

**§ 3**

Stämman utsåg Beatrice Rämssell till ordförande för stämman.

**§ 4**

Dagordningen godkändes.

**§ 5**

Till justerare utsågs Per Wahlén och Sophia Johansson.

**§ 6**

Stämman ansåg sig behörigen sammankallad.

**§ 7**

Till styrelseledamöter, revisor och revisorsuppleant i föreningen föreslås att väljas följande personer för en tid av två år.

Tony Bratt Nilsson, ledamot

Hans Sprung, ledamot

Ulf Nilsson, ledamot

Urban Henriksson, ledamot

Johnny Källen, ledamot



Jeanette Dahlgren, ledamot

Kenneth Carlsson, revisor

Leif Karlsson, revisor

Ulla Börjesson, revisorsuppleant

Stämman beslutar att samtliga föreslagna personer väljs för en tid av två år.

### §8

Stämman beslutar om uttaxering enligt lantmäteriets förteckning

### §9

Följande övriga frågor lyfts vid stämman.

- Vägföreningens ansvar för skötsel och underhåll. Det meddelas att den nya styrelsen får fortsätta dessa diskussioner med kommunen och/eller andra aktörer.
- Orsaken till att den förra styrelsen avgick. Representanter för kommunen lämnade en kort redogörelse
- Fråga ställs om snöröjningsavtalen och om dessa är uppsagda eller inte. Möte kring detta kommer att äga rum inom kort meddelar kommunen.
- Det finns önskemål om att den nya styrelsen lämnar information om vad som händer i föreningen. Den nya styrelsen tar till sig detta önskemål.
- Fråga ställs om föreningens ekonomiska situation, vilket redovisas översiktligt.

### §10

Då inga övriga ärenden förekom förklarade ordföranden stämman avslutad.



Vid protokollet:

[Redacted signature]

Martin Schwitzgold

Justeras:

[Redacted signature]

Per Wahlén

[Redacted signature]

Sophia Johansson

*MS* 3



Närvaro vid ordinare stämma 2020-06-25

Bilaga: 1

<b>Fastighet</b>	<b>Röster</b>	<b>Andel fastighet</b>	<b>Namn</b>
Flera Fastigheter	1	Andel: 1/1	FÄRGELANDA KOMMUN
Flera Fastigheter	1	Andel: 1/1	VALBOHEM AB
Färgelanda Prästgård 1:89	1	Andel: 1/1	Tony Kjell-Åke Bratt Nilsson



Från: [kenneth.carlsson@liberal.se](mailto:kenneth.carlsson@liberal.se)  
Till: [Barbro Isaksson](mailto:Barbro.Isaksson)  
Ärende: FW: Dokumentation - SKR presenterar Öppna jämförelser inom detaljplaneområdet 2020.  
Datum: den 11 juni 2020 10:21:20

---

Rapport från dagens seminarie.  
/Kenneth

-----Original Message-----

From: "SKR" <konferens@skr.se>  
Sent: Thursday, June 11, 2020 2:58am  
To: kenneth.carlsson@liberal.se  
Subject: Dokumentation - SKR presenterar Öppna jämförelser inom detaljplaneområdet 2020.



### Dokumentation

Tack för att du deltog på seminariet SKR presenterar Öppna jämförelser inom detaljplaneområdet 2020.

För att komma direkt till sidan med rapport, tabeller och kommunrapporter, [klicka här](#).

För att ta del av en inspelad version av sändningen, [klicka här](#).

**Med vänliga hälsningar**

**Sveriges Kommuner och Regioner**

mejlfot



Utskriftsdatum: 2020-08-20

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr KS 2020/12

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Riktning:</b>	Alla
<b>Datum:</b>	2020-05-27 - 2020-08-20
<b>Notering:</b>	Meddelande KS 20200826

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2020.992	I	Samordningsförbundet Väst 20200515 styrelseprotokoll	Per Wahlén
2020-05-27		Samordningsförbundet Väst	Kommunledningskontoret
2020.1038	I	Västvatten AB styrelse 20200527 Protokoll nr 3	Per Wahlén
2020-05-29		Västvatten AB	Kommunledningskontoret
2020.1094	I	Dom avseende Laglighetsprövning enligt kommunallagen gällande Försäljning av fastigheten Gatersbyn 1120 Björnhuset mål nr 12589-19	Per Wahlén
2020-06-03		Förvaltningsrätten i Göteborg	Kommunledningskontoret
KS 2019/334		Föreläggande mål nr 12589-19 laglighetsprövning enligt kommunallagen. Komplettering efterfrågas: överklagade beslutet med eventuella bilagor och anslagsbevis mm. Gatersbyn (Björnhuset)	
2020.1097	I	Trafikplan 2021: Återkoppling gällande förslag på trafikförändringar	Per Wahlén
2020-06-05		Västtrafik	Kommunledningskontoret
2020.1105	I	Satsa på syn- och hörselinstruktör - en lönsam investering för kommunen	Tobias Bernhardsson
2020-06-08		Synskadades riksförbund	Kommunledningskontoret
2020.1106	I	Färgelanda Vatten AB Styrelseprotokoll 20200527	Per Wahlén
2020-06-08		Färgelanda Vatten AB	Kommunledningskontoret
2020.1107	I	KFi årsmöte 20200511	Per Wahlén
2020-06-08		KFi, Kommunforskning i Västsverige ideell förening	Kommunledningskontoret
2020.1134	I	Beslut avseende föreläggande med vite 2019/072787 inkl delgivningskvitto	Katrin Siverby
2020-06-11		AMV, Arbetsmiljöverket	Kommunledningskontoret
KS 2019/298		Framställan enligt Arbetsmiljölagen 6 kap 6a § avseende avsaknad av erforderliga kunskaper för att åstadkomma en god arbetsmiljö	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2020.1142	I	Granskning av kommunens uppföljning av intern kontroll 2018	Katrin Siverby
2020-06-09		PwC PricewaterhouseCoopers	Kommunledningskontoret
KS 2020/151		Granskning av kommunens uppföljning av Intern kontroll 2018	
2020.1199	U	BRÅ arbetsgrupp 20200608 Mötesanteckningar	Lillan Fahlstedt
2020-06-08		Brottsförebyggande Rådet	Kommunledningskontoret
2020.1224	I	Valbohem AB styrelseprotokoll 2020-06-09	Oskar Engdahl
2020-06-17		Valbohem AB	Kanslienheten
2020.1258	I	Dalslands Miljö- och energinämnd protokoll 20200611 Personuppgiftsmarkerad	Per Wahlén
2020-06-23		DMEF Dalslands Miljö- och Energiförbund	Kommunledningskontoret
2020.1264	I	Fyrbodals kommunalförbunds Direktionsmöte 20200618 i korthet	Tobias Bernhardsson
2020-06-24		Fyrbodals Kommunalförbund	Kommunledningskontoret
2020.1276	I	Folkhälsorådet (FHR) 20200615 Protokoll	Lillan Fahlstedt
2020-06-29		Folkhälsorådet	Kommunledningskontoret
2020.1333	I	Anmälan om vattenverksamhet avseende anläggande av trummor på fastigheterna Färgelanda-Hede 1:20 med flera i Färgelanda kommun	Per Wahlén
2020-06-30		Länsstyrelsen Västra Götaland	Avdelning samhällsutveckling
2020.1340	I	Beslut UN 2020-06-24 Åtgärder i syfte att nå ekonomisk balans 2020 och 2021, svar utifrån KS uppdrag	Anna Gunnervik
2020-06-30		Utbildningsnämnd	Utbildning
KS 2020/5		Ekonomiska Månadsrapporter/prognoser	
2020.1348	I	Protokoll Färgelanda Vägförenings samfällighetsförening 20200625	Per Wahlén
2020-07-01		Färgelanda Vägförening samfällighetsförening	Kommunledningskontoret
KS 2019/198		Möte med vägföreningarna avseende bland annat skötsel av grönytor i kommunen	
2020.1373	I	Valbohem AB styrelseprotokoll 2020-06-16	Oskar Engdahl
2020-07-06			Kanslienheten
2020.1470	U	Svar samråd Ändring av detaljplan Färgelanda Prästgård 1:77, inget att erinra	Tobias Bernhardsson
2020-08-10			Kommunledningskontoret
KS 2019/191		Ändring av detaljplan avseende Färgelanda Prästgård 1:77	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2020.1474	I	Svar avseende Kostnader per kommun inom Dalslands Miljö- och energiförbund - Finansiering Miljösamverkan Västra Götaland 2021-2024	Katrin Siverby
2020-08-07		Länsstyrelsen	Kommunledningskontoret
KS 2020/172		Finansieringen av Miljösamverkan Västra Götaland 2021-2024	
2020.1492	U	Synpunkter avgränsningssamråd Miljökonsekvensbeskrivning (MKB) Åtgärdsprogram 2021- 2027 Västerhavets vattendistrikt (Lst 537-25788-2020)	Barbro Isaksson
2020-08-04		Vattenmyndigheten, Länsstyrelsen i Västra Götalands län	Dalslands miljö och energiförbund

Utskriftsdatum: 2020-08-20

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr KS 2020/11

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2020-08-26
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2020.1040	Fullserviceavtal avseende sanering 20200101-20221231, Anticimex	Per Wahlén §
2020-05-28	Anticimex och Anticimex Försäkringar AB	Per Wahlén
KS 2020/78	Upphandlingskontrakt samt beställning Fullserviceavtal avseende Sanering	Lars Bäcker
2020.1045	Samverkansavtal Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) mellan Färgelanda kommun och Västra Götalands läns landsting	Tobias Bernhardsson §
2020-05-13	Västra Götalandsregionen	Tobias Bernhardsson
KS 2020/53	Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)	Henrik Röste
2020.1061	Föreskrift om eldningsförbud - lägre nivå från 20200529	Per Wahlén §
2020-05-29		Per Wahlén
KS 2020/145	Föreskrift om eldningsförbud 2020	Elisabet Niklasson
2020.1077	Avtal avseende utrymme för teleanläggning, Brattefors 1:15, anläggning FGL549 NTP1 (T4855-20)	Per Wahlén §
2020-05-29	Skanova AB	Per Wahlén
KS 2020/146	Avtal avseende utrymme för teleanläggning, Brattefors 1:15	Per Wahlén
2020.1078	Tillförordnad kommunchef under ordinarie befattningshavares semester sommaren 2020, Eivor Lindahl	Per Wahlén §
2020-06-01		Per Wahlén
KS 2020/2	Beslut om delegering av beslutanderätt (kompletterande beslut under året)	Barbro Isaksson
2020.1079	Uppdragsavtal avseende Ekonomiarbete i Färgelanda kommun 20200519-20200915, firma E Persson	Kristina Olsson §

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2020-05-28	Firma Elisabet Persson	Kristina Olsson
KS 2020/148	Uppdragsavtal avseende Ekonomiarbete i Färgelanda kommun	Kristina Olsson
2020.1090	Tillförordnad ekonomichef under ordinarie befattningshavares sommarsemester 20200629-20200719; Katrin Axberg	Kristina Olsson §
2020-06-02		Kristina Olsson
KS 2020/2	Beslut om delegering av beslutanderätt (kompletterande beslut under året)	Kristina Olsson
2020.1092	Godkännande av anställning tidsbegränsad avseende Modersmåslärare/Studiehandledare	Per Wahlén §
2020-06-04		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Fredrik Höggärde
2020.1095	Energileveransavtal till Kyrkskolan, Färgelanda 20200401-20210329; Matti Hansson	Per Wahlén §
2020-06-04	Matti Hansson	Per Wahlén
KS 2020/150	Energileveransavtal till Kyrkskolan, Färgelanda	Victor Gustavsson
2020.1158	Godkännande av anställning som Speciallärare med inriktning utvecklingsstörning 20200810 tillsvidare, Elevassistent/läroassistent/undersköterska 20200810-20210600 samt Socialpedagog, 20200810 tillsvidare, 75-100% per tjänst, grundskolan 7-9	Per Wahlén §
2020-06-10		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Anna Kindberg
2020.1159	Godkännande av anställning som Barnskötare 100% 20200724-20200831, Förskolor i Norr och Söder	Per Wahlén §
2020-06-10		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Maria Olsson
2020.1160	Godkännande av anställning som Vårdbiträde 50% 20200720-20200830, Håvestensgården	Per Wahlén §
2020-06-10		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Jan-Åke Berglund
2020.1191	Föreskrift om Eldningsförbud högre nivå från 20200612	Per Wahlén §
2020-06-12		Per Wahlén
KS 2020/145	Föreskrift om eldningsförbud 2020	Elisabet Niklasson

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2020.1198	Godkännande av anställning Elevassistent 75 % 2020-08-14--2021-06-09	Per Wahlén §
2020-06-15		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Anna Gunnervik
2020.1200	Skapande av Lokal tillitsdelegation	Tobias Bernhardsson §
2020-05-26		Tobias Bernhardsson
KS 2020/156	Lokal tillitsdelegation för fortsatt arbete kring styrning, ledning och samarbete mellan förtroendevalda och förvaltningsledning	Tobias Bernhardsson
2020.1205	Godkännande av anställande av timvikarie 20200615-20210331 intermittent, Bruksskolan	Per Wahlén §
2020-06-16		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Fredrik Höggärde
2020.1206	20200611 Godkännande av anställande av timvikarie 20200616-20210331 intermittent, Bruksskolan	Per Wahlén §
2020-06-16		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Fredrik Höggärde
2020.1207	Godkännande av anställning som barnskötare 100% 20200706-20201231, Ödeborgs förskola	Per Wahlén §
2020-06-16		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Maria Olsson
2020.1208	Godkännande av anställning som barnskötare 100% 20200801-20201231, Stigens förskola	Per Wahlén §
2020-06-16		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Maria Olsson
2020.1209	Godkännande av anställning som barnskötare 100% 20200630-20201231, Månvägens Förskola	Per Wahlén §
2020-06-16		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Maria Olsson
2020.1216	Beslut avseende anläggningsbidrag om 45 000 kr till Valbo Sportunion 2020	Lehnida Huric §
2020-06-15		Lehnida Huric
KS 2020/4	Ansökan anläggningsbidrag 2020	Lehnida Huric
2020.1218	Godkännande av anställning som förskollärare 100% 20200803-20201231	Per Wahlén §
2020-06-16		Per Wahlén



<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	
		Maria Olsson
2020.1223	Godkännande av anställning som förskollärare 100% 20200803-20201231, Månvägens förskola	Per Wahlén §
2020-06-17		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	
		Maria Olsson
2020.1233	Beslut om Undantag från eldningsförbud (högre nivå) avseende grillning beviljas för Ragneruds Camping perioden 20200618 kl 15.00 till 20200630 kl 23.59. Förutsättningar för beslutet föreligger	Per Wahlén §
2020-06-18		Per Wahlén
KS 2020/145	Föreskrift om eldningsförbud 2020	
		Elisabet Niklasson
2020.1243	Upphörande av eldningsförbud Färgelanda kommun från 20200622 kl 15.00	§
2020-06-22		
KS 2020/145	Föreskrift om eldningsförbud 2020	
		Elisabet Niklasson
2020.1254	Avtal avverkningsrätt K402 Dagsholm vindfällan (K40201F13)	Per Wahlén §
2020-06-18	Skogssällskapet Förvaltning AB	Per Wahlén
KS 2020/168	Avtal avverkningsrätt	
		Sebastian Svensson
2020.1255	Avtal avverkningsrätt Stigen vf avd 108 (K40201F14)	Per Wahlén §
2020-06-18	Skogssällskapet Förvaltning AB	Per Wahlén
KS 2020/168	Avtal avverkningsrätt	
		Sebastian Svensson
2020.1256	Avtal avverkningsrätt Stigen avd 129 sav och Stigen avd 166 sav (K40201F16)	Per Wahlén §
2020-06-18	Skogssällskapet Förvaltning AB	Per Wahlén
KS 2020/168	Avtal avverkningsrätt	
		Sebastian Svensson
2020.1260	Godkännande av anställning som Fritidshemspersonal Tim 20200803-20210331 Höjdenskola och Valboskolans fritidshem	Per Wahlén §
2020-06-23		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	
		Pär Allvin
2020.1261	Godkännande av anställning som Extraresurs, två stycken 40-60% respektive 100% 2020081-20201231 Förskolor Färgelanda	Per Wahlén §
2020-06-23		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	
		Christina Nilsson

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2020.1262	Godkännande av anställning som Barnskötare 100% 20200901-20210709 Ödeborgs förskola	Per Wahlén §
2020-06-23		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Maria Olsson
2020.1268	Godkännande av anställning som barnskötare 20% 20200803-20201231, Månvägens förskola	Per Wahlén §
2020-06-25		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Maria Olsson
2020.1269	Godkännande av anställning som barnskötare 80% 20200704-20201231, Stigens förskola	Per Wahlén §
2020-06-25		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Maria Olsson
2020.1270	Ordförandebeslut avseende Ombudsfullmakt för tf kommunchef att föra talan och rösta för Färgelanda kommun på årsmöte med Färgelanda Vägförening 20200625	Tobias Bernhardsson §
2020-06-25		Tobias Bernhardsson
KS 2020/17	Ordförandebeslut Kommunstyrelsen 2020	Per Wahlén
2020.1277	Godkännande av anställning som Barnskötare 80% 20200801-20201231 Månvägens förskola	Per Wahlén §
2020-06-29		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Maria Olsson
2020.1278	Godkännande av anställning som Lärare SYV 10% 20200701-20201231 Vuxenutbildningen	Per Wahlén §
2020-06-29		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Mona Jonsson
2020.1279	Godkännande av anställning som Barnskötare 25% 20200803 tv Högsätters skola fritidshem	Per Wahlén §
2020-06-29		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Anna Kindberg
2020.1310	Tilldelningsbeslut Utredning verksamhetssystem omsorg och skola inom projekt E-arkiv	Per Wahlén §
2020-06-29	IT Fabriken Sveriga AB via Vänerborgs kommun, Upphandling	Per Wahlén
KS 2020/100	Projektering av anslutning till E-arkiv avseende verksamhetssystem	Barbro Isaksson

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2020.1322	Hysesavtal avseende teknikutrymme Färgelanda Gatersbyn 1:120 perioden 20200518-20221231; Björnhuset Fastigheter AB	Per Wahlén §
2020-06-15	Björnhuset Fastigheter BA	Per Wahlén
KS 2019/297	Hysesavtal avseende del av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:12	Johan Karlsson
2020.1350	Tilldelningsbeslut enligt LOU avseende Pensionsadministration och Försäkringslösningar; Livförsäkringsbolaget Skandia (UH 2020-7)	Per Wahlén §
2020-07-01		Per Wahlén
KS 2020/171	Upphandling avseende Pensionsadministration och Försäkringslösningar	Madeleine Olsson
2020.1355	Köpekontrakt avseende försäljning av Färgelanda Torsberg 1:65 (avstyckning av Färgelanda Torsberg 1:63) till Ödeborgs IF	Tobias Bernhardsson §
2020-07-01	Ödeborgs IF	Tobias Bernhardsson
KS 2019/138	Försäljning av mark, Färgelanda Torsberg 1:65 (delar av Torsberg 1: 63), till Ödeborgs IF	Sebastian Svensson
2020.1358	Godkännande av anställning som Socialsekreterare barn och familjeenheten 100% 20200901 tv IFO	Per Wahlén §
2020-07-02		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Carina Holmqvist
2020.1360	Godkännande av anställning som barnskötare 60 % 2020-08-03--2020-12-31	Eivor Lindahl §
2020-07-02		Eivor Lindahl
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Maria Olsson
2020.1402	Avtal om jordbruksarrende-sidoarrende, del av Färgelanda Dyrtorp 1:3 perioden 20200701-20201231	Per Wahlén §
2020-07-07		Per Wahlén
KS 2020/181	Avtal om jordbruksarrende-sidoarrende, del av Färgelanda Dyrtorp 1:3	Sebastian Svensson
2020.1404	Godkännande av anställning som Vårdbiträde 98,75 % 2020-08-17--2020-11-08	Eivor Lindahl §
2020-07-07		Eivor Lindahl
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Jan-Åke Berglund
2020.1417	Godkännande av anställning som Sjuksköterska 100% 20200901	Eivor Lindahl §
2020-07-14		Eivor Lindahl

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Anna-Maria Bonskog
2020.1422	Godkännande av anställning som IFO-chef tv från 20201101	Eivor Lindahl §
2020-07-15		Eivor Lindahl
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Johan Lundh
2020.1431	Avtal om lägenhetsarrende Solberg 1:209, Solberg 1:210, Solberg 1:211 och Solberg 1:212 samt del av Solberg 1:173	Per Wahlén §
2020-07-07	Riksbyggen Bostadsrättsförening Högsäter 2	Per Wahlén
KS 2020/177	Avtal om lägenhetsarrende Solberg 1:209, 1:210, 1:211, 1:212 samt del av Solberg 1:173	Sebastian Svensson
2020.1432	Överenskommelse om sommarjobb/feriejobb 2020	Eivor Lindahl §
2020-07-09	Arbetsförmedlingen	Eivor Lindahl
KS 2020/178	Överenskommelse om sommarjobb/feriejobb 2020	Henrik Abrahamsson
2020.1446	Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet avseende KS, stab och finans från 20200803 i och med ny kommunchef	Katrin Siverby §
2020-08-03		Katrin Siverby
KS 2020/1	Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	Katrin Axberg
2020.1478	Godkännande av anställning av socialsekreterare barn och ungdom 100% 20200901 tv, IFO barn och unga	Katrin Siverby §
2020-08-12		Katrin Siverby
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Carina Holmqvist
2020.1479	Godkännande av anställning av lärarassistent 100% 20200817-20201222, Högsäters skola	Katrin Siverby §
2020-08-12		Katrin Siverby
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Anna Kindberg
2020.1480	Kontrakt för leverans av Fjärrvärmestill Färgelanda Gatersbyn 1:120	§
2020-08-11	Bruin fastigheter AB	
KS 2020/185	Leverans av Fjärrvärme till Färgelanda Gatersbyn 1:120	Johan Karlsson
2020.1487	Beslut om Eldningsförbud lägre nivå från 14 augusti 2020 kl 1300	Katrin Siverby §
2020-08-14		Katrin Siverby
KS 2020/145	Föreskrift om eldningsförbud 2020	

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
		Elisabet Niklasson

---

<b>Benämning</b>	<b>Bef fr o m</b>	<b>Bef t o m</b>	<b>Avtal</b>	<b>Anställningsform</b>	<b>Delegat</b>
Bygglovhandläggare	2020-05-04		Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Per Wahlén
Arbetsledare	2020-05-15	2021-05-14	Månadsanställd (AB)	AVA (2)	Eivor Lindahl
Arbetsterapeut	2020-06-01	2021-08-31	Månadsanställd (AB)	Vikariat (3)	Anna-Maria Bonskog
Sjuksköterska	2020-06-08	2020-12-30	Månadsanställd (AB)	Provanst. (9)	Anna-Maria Bonskog
Sjuksköterska	2020-06-24		Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Anna-Maria Bonskog
Förskollärare Obehörig	2020-07-01	2020-12-31	Månadsanställd (AB)	Obehörig lärare (17)	Maria Olsson
Förskollärare	2020-07-04	2020-12-31	Månadsanställd (AB)	Vikariat (3)	Maria Olsson
Lärare Fritidshem	2020-07-06		Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Pär Allvin
Förskolläre Obehörig	2020-07-06	2020-12-31	Månadsanställd (AB)	Obehörig lärare (17)	Maria Olsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Datum och tid: onsdag 19 augusti 2020, kl. 08:15-11.55

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

**Beslutande:**

Tobias Bernhardsson (C) ordf.

Kenneth Carlsson (L) tjug  
ersättare för Linda Jansson (M)

Ulla Börjesson (S)

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**

Louise Blom (C)

Urban Henriksson (S)

**Övriga närvarande:**

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:**

Ulla Börjesson och Louise Blom

**Justeringsplats och tid:**

Kommunkontoret 2020-08-20  
kl.09.00

Paragrafer 112-126

**Underskrifter**

**Ordförande:**

*Tobias Bernhardsson*

*Kenneth Carlsson*

Tobias Bernhardsson  
§§ 112-116, 118-126

Kenneth Carlsson  
§ 117

**Justerare:**

*Ulla Börjesson*

*Louise Blom*

Ulla Börjesson  
§§ 112-116, 118-126

Louise Blom  
§ 117

**Sekreterare:**

*Barbro Isaksson*

Barbro Isaksson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2020-08-19

Anslaget sätts upp: 2020-08-21

Anslaget tas ned: 2020-09-14

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

*Barbro Isaksson*

Barbro Isaksson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Övriga närvarande:**

Katrin Siverby, kommunchef

Kristina Olsson, ekonomichef

Anna Gunnervik, barn- och utbildningschef, §§ 112-114

Johan Lundh, socialchef, §§ 112-114

Tünde Petersson, avdelningschef Samhällsutveckling, §§ 114-115

Per Wahlén, HR-/administrativ chef, §§ 112-115

Barbro Isaksson, nämndsekreterare

---

Justering

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Genomgång av dagens ärende**

Information och diskussion i ärende §§ 112-116 kl 08.15-10.40 (ärende 1-4 på föredragningslistan)

**Beslutssammanträde**

Information och beslut i ärende § 117 kl 10.40-10.45 (ärende 5 på föredragningslistan)

**Genomgång av dagens ärende**

Information i ärende § 118-126 kl 10.45-11.30 (ärende 6-14 på föredragningslistan)

**Mötesuppehåll** för gruppmöte kl 11.30-11.35

**Beslutssammanträde**

Beslut i ärenden §§ 112-116 och 118-126 kl 11.35-11.55

---

Justering

Utdragsbestyrkande

**Innehållsförteckning**

§ 112	Ändringar på dagens föredragningslista		6
§ 113	Ekonomisk uppföljning	2020/5	7
§ 114	Åtgärder för en ekonomi i balans vid utgången av 2020, uppföljning av arbetet så här långt	2020/29	8
§ 115	Medborgarkontorets service-uppgifter och Centrumhusets verksamhet i framtiden	2020/189	9
§ 116	Yttrande över kommunutredningen - starkare kommuner - med kapacitet att klara välfärdsuppdraget (SOU 2020:8), diskussion	2020/129	10
§ 117	Ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund och godkännande av förbundets årsredovisning 2019	2020/173	11 - 12
§ 118	Antagande av Handlingsplan med anledning av förändringsarbete avseende styrnings-, lednings- och arbetsmiljöfrågor	2020/184	13 - 14
§ 119	Ansökan avseende bidrag till motionsspår Allégården Högsäter	2020/124	15
§ 120	Utbetalning av Aktivitetsbidrag till föreningar 2020 med anledning av Covid-19	2020/180	16 - 17
§ 121	Svar på Motion gällande fritidsgård/fritidsgårdar; Ywonne Jansson (V) och Inger Bäcker (V)	2019/178	18
§ 122	Svar på Motion avseende Trafikverket (tidigare Vägverket) upprätta lämpliga rastplatser i Färgelanda kommun; Kerstin Fredriksson (S)	2019/272	19
§ 123	Beslut om Valbohem AB:s, Gatersbyn 120 Fastighets AB:s och Färgelanda Vatten AB:s verksamhet varit förenlig med det	2020/81	20 - 21



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

	fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna - bolagsuppsikt avseende förhållandena 2019		
§ 124	Kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet, ändring i miljöbalken	2020/175	22 - 23
§ 125	Firmatecknare för Färgelanda kommun, revidering avseende kommunchef och avdelningschef Samhällsutveckling	2020/50	24 - 25
§ 126	Övriga ärenden ; extra årsstämma Västvatten AB		26

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 112**

**Ändringar på dagens föredragningslista**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lägga till följande ärende till föredragningslistan:  
”Firmatecknare för Färgelanda kommun, revidering avseende kommunchef och avdelningschef Samhällsutveckling”.

Ärendet avseende ”Antagande av kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, NÄRF, utgår.

Arbetsutskottet beslutar att under punkten Övriga ärenden ta upp följande:

- Inbjudan extra årsstämma Västvatten AB.

\_\_\_\_\_

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 113                      Dnr KS 2020/5**  
**Ekonomisk uppföljning**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ekonomisk uppföljning sker på arbetsutskottets respektive kommunstyrelsens sammanträden tills annat beslut fattas. Dagens information läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation ges en ekonomisk redovisning för aktuellt läge av ekonomichefen.

Diskussion kring hur uppföljning ska ske där arbetsutskottet är överens om att med anledning av kommunens ekonomiska situation bör redovisningen ske på både arbetsutskottets och kommunstyrelsens sammanträden.

---

**Beslutet skickas till**  
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 114                      Dnr KS 2020/29**  
**Åtgärder för en ekonomi i balans vid utgången av 2020, uppföljning av  
arbetet så här långt**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutar 15 april 2020 § 74 för egen del att uppdra till förvaltningen att genomföra verksamhetsförändringar inom kommunstyrelsens verksamheter motsvarande 2 600 000 kr samt förändringar inom kommunens lokalvårdsverksamhet som en konsekvens av utbildningsnämndens beslut. Verksamheten Arbetsmarknad-Integration ska undantas från verksamhetsförändringar. Av beslutet framgår att sparåtgärder ska ske inom medborgarkontoret, kulturverksamheten, arkiv och kansli, bemanning samt AV+bil.

Socialchef, barn- och utbildningschef, HR-/administrativ chef informerar om aktuellt läge när det gäller besparingarna.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunchef  
Kommunchefens ledningsgrupp  
Ansvarig ekonom  
Diariet



**KSAU § 115                      Dnr KS2020/189**  
**Medborgarkontorets serviceuppgifter och Centrumhusets verksamhet i  
framtiden**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att uppdra åt kommunchefen att utreda hur nuvarande verksamhet som bedrivs i Medborgarkontoret, såsom turism och konsumentrådgivning, kan ske i framtiden. Förslaget ska presenteras och beslutas innan årsskiftet 2020.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att uppdra åt kommunchefen att utreda hur nuvarande verksamhet som bedrivs i Medborgarkontoret, såsom turism och konsumentrådgivning, kan ske i framtiden. Utredningen ska presenteras och beslutas innan årsskiftet 2020.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens beslut om ekonomiska besparingar 15 april 2020 § 74 innebär bland annat att Medborgarkontoret avvecklas. En diskussion förs i arbetsutskottet om hur arbetsuppgifter som tidigare utförts av Medborgarkontoret kan genomföras i framtiden samt vilken verksamhet som kan bedrivas i Centrumhuset i framtiden. Frågan har kopplingar till tidigare givet och pågående utredningsuppdrag avseende långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning.

---

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen  
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 116                      Dnr KS 2020/129**  
**Yttrande över kommunutredningen - starkare kommuner - med kapacitet att klara välfärdsuppdraget (SOU 2020:8), diskussion**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att uppdra åt kommunchefen att revidera förslaget till yttrande utifrån förda diskussioner. Ärendet återkommer för beslut i september.

**Ärendebeskrivning**

Kommunutredningens betänkande ”Starkare kommuner – med kapacitet att klara välfärdsuppdraget” (SOU 2020:8) till regeringen har skickats ut på remiss och ska besvaras senast den 30 september 2020. Färgelanda kommun ingår inte i den krets som specifikt inbjudits att lämna synpunkter men samtliga kommuner har möjlighet att yttra sig över förslaget.

Arbetsutskottet beslutar 27 maj 2020 § 109 att uppdra åt kommunchefen att ta fram förslag till yttrande avseende remissen och att ärendet återkommer till sammanträdet i augusti.

Förslag till yttrande föreligger och diskuteras.

**Beslutsunderlag**

Förslag till ” Yttrande över kommunutredningen - starkare kommuner - med kapacitet att klara välfärdsuppdraget (SOU 2020:8)” daterat 3 augusti 2020. Remiss Kommunutredningen ”Starkare kommuner – med kapacitet att klara välfärdsuppdraget” (SOU 2020:8) inkommen 24 mars 2020. Betänkandet ”Starkare kommuner – med kapacitet att klara välfärdsuppdraget, SOU 2020:8”.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen  
Diariet





**KSAU § 117                                      Dnr KS 2020/173**  
**Ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i  
direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund och godkännande  
av förbundets årsredovisning 2019**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att för Färgelanda kommuns del bevilja  
direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund och enskilda  
förtroendevalda ansvarsfrihet för aktuella verksamhetsåret.

Kommunfullmäktige beslutar vidare att godkänna förbundets årsredovisning  
för 2019 och lägga den till handlingarna.

**Jäv**

Tobias Bernhardsson (C), Ulla Börjesson (S) och Urban Henriksson (S)  
anmäler jäv och deltar inte i handläggningen. Louise Blom (C) ersätter  
Tobias Bernhardsson (C).

**Ärendebeskrivning**

Förbundet lämnar en redogörelse för resultatet av de konkretiserade mål  
som visar på måluppfyllelse för de övergripande verksamhetsmålen som  
direktionen fastställt.

Förbundet redovisar ett resultat för 2019 på 418 000 kr, avvikelser är  
+643 000 kr mot budgeterat resultat.

Miljö- och energikontoret uppvisar en budgetavvikelse på +725 000 kr för  
2019. Den positiva budgetavvikelsen beror på följande faktorer:

- Svårigheter att fullt ut kompensera personalbortfall under året.
- Intäkterna blev något högre än budgeterat, framförallt avseende tillsyns-  
/prövningsavgifter samt övriga intäkter (bl.a. vattenprovtagning,  
sekreterarfunktion i vattenråd/vattenvårdsförbund)
- Ej fullt utnyttjande av extra budgeterade medel för utveckling av det  
miljö- och energistrategiska arbetet

Det slutgiltiga ekonomiska resultatet avseende Hållbar Utveckling Västs  
övergång till nya huvudmannen Innovatum AB 2019-01-01, kunde på  
grund av ej avslutade/ej slutredovisade projekt inte färdigställas i  
helårsbokslutet 2018. Nu föreligger slutgiltigt resultat med undantag av



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

projektet Sol i Väst. Detta innebär en budgetavvikelse för Hållbar Utveckling Väst på –82 000 kr för 2019.

Det finansiella målet som direktionen fastställt för 2019 uppnås i och med årets resultat.

När det gäller förbundets årsredovisning kan revisorerna inte uttala sig om den i allt väsentligt är upprättad i enlighet med kommunal redovisningslag med anledning av det datahaveri som skett i ekonomisystemet under året och vilket medför att den ekonomiska redovisningen inte är fullständig.

Revisorerna kan av samma anledning inte tillstyrka att förbundets årsredovisning godkänns.

Revisorerna riktar anmärkning mot direktionen för brister i intern kontroll vilket medfört att säkerheten i driften av ekonomisystemet inte har kunnat garanteras.

Revisorerna tillstyrker att direktionens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 4 augusti 2020.

Anhållande av ansvarsfrihet 2019 Dalslands Miljö- och Energiförbund daterat 3 juli 2020.

Bokslut/Årsredovisning 2019 Dalslands Miljö- och Energiförbund, DMEF.

Revisionsrapport 2019 Dalslands Miljö- och Energiförbund.

Revisionsberättelse för Dalslands Miljö- och Energiförbund daterad 11 juni 2020.

Ekonomichefen informerar.

\_\_\_\_\_

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Diariet



**KSAU § 118                      Dnr KS 2020/184**  
**Antagande av Handlingsplan med anledning av förändringsarbete  
avseende styrnings-, lednings- och arbetsmiljöfrågor**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att anta handlingsplan med anledning av förändringsarbete avseende styrnings-, lednings- och arbetsmiljöfrågor enligt förslag daterat 12 augusti 2020.

Kommunstyrelsen ska löpande hållas informerad om arbetets fortgång.

Åtgärderna finansieras genom kommunstyrelsens ofördelade medel.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens ordförande har konstaterat att ett förändringsarbete behöver genomföras avseende styrnings, lednings- och arbetsmiljöfrågor. Med anledning härav har ett förslag till handlingsplan tagits fram med förslag på åtgärder att genomföras under 2020-2022.

Följande åtgärder finns med i planen:

- Effektiv styrning och ledning
- Teamutveckling – ”kulturresta”
- Varumärkesplattform
- Arbetsmiljö
- Visselblåsarfunktion.

Kostnaderna för åtgärderna uppskattas till 800 000 kronor under 2020-2022. Åtgärderna finansieras genom kommunstyrelsens ofördelade medel.

Förslaget har beretts i ”Tillitsdelegationen”, som består av kommunledningsgruppen, representanter för samtliga fullmäktigepartier samt ordförande för Vision.

Facklig samverkan har skett den 18 augusti 2020. Sveriges Skolledarförbund lämnar protokollsanteckning i ärendet där de hänvisar till redan fattade beslut kring handlingsplaner och policys ur ett arbetsmiljöperspektiv samt beräknad kostnad för åtgärderna med hänvisning till kommunens ekonomiska situation vilket bland annat inneburit inköpsstopp. Lärarnas Riksförbund lämnar protokollsanteckning i ärendet mot bakgrund av beräknade kostnader för arbetet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 augusti 2020.  
Förslag till Handlingsplan med anledning av förändringsarbete avseende styrnings-, lednings- och arbetsmiljöfrågor daterad 12 augusti 2020.  
Protokollsanteckning Sveriges Skolledarförbund inlämnad 18 augusti 2020.  
Protokollsanteckning Lärarnas Riksförbund inlämnad 19 augusti 2020.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 119                                  Dnr KS 2020/124**  
**Ansökan avseende bidrag till motionsspår Allégården Högsäter**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att utifrån kommunens ekonomiska situation 2020 avslå bidragsansökan avseende motionsspår/elljusspår vid Allégården, Högsäter.

**Ärendebeskrivning**

Högsäters Skidklubb ansöker om upprustningsbidrag för uppgradering av motionsspår/elljusspår vid Allégården. Ett bidrag som fast engångsbelopp är inte förenligt med riktlinjerna, dock kan föreningen ansöka och beviljas aktivitetsbidrag och bidrag om tillfällig förhyrning enligt gällande riktlinjer. Om synnerliga skäl föreligger kan principiella undantag beslutas av Kommunstyrelsen.

Möjligheten att nyttja elljusspår inom kommunen är en viktig del för att kunna utöva aktiviteter som leder till bland annat en bättre folkhälsa. Kommunen är således positiv till stöd men med det ekonomiska läge som kommunen befinner sig i 2020 kan inte finansieringen av upprustning etc. lösas.

**Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 18 maj 2020.  
Ansökan avseende motionsspår Allégården Högsäter daterad 10 maj 2020.

Kommunchefen informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 120 Dnr KS 2020/180**  
**Utbetalning av Aktivitetsbidrag till föreningar 2020 med anledning av Covid-19**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att utbetala aktivitetsbidrag för 2020 med samma belopp som utbetalats för vår- respektive hösttermin 2019 till berättigade föreningar, trots att verksamhet inte har kunnat genomföras på grund av Covid-19.

Finansiering sker genom redan budgeterade medel.

**Ärendebeskrivning**

På grund av Covid-19 och följderna av de restriktioner som Folkhälso-myndigheten har utfärdat har föreningar inte haft möjlighet att bedriva planerad verksamhet under 2020. För att få en bild av hur detta påverkat kommunens föreningar har en enkät genomförts och sammanställts. Svaren visar att i stort sett samtliga bidragsberättigade föreningar drabbas ekonomiskt av följderna av Covid-19.

Aktivitetsbidrag utbetalas utifrån redovisade aktiviteter under vår respektive höst varje verksamhetsår. I och med Covid-19 har inte aktiviteter kunnat genomföras 2020 vilket innebär att några bidrag inte betalas ut enligt gällande regelverk.

Förvaltningen föreslår att aktivitetsbidrag utbetalas under 2020 med hänsyn till föreningarnas möjlighet till fortsatt verksamhet då dessa är viktiga för kommunens invånare, både ur ett folkhälso- och socialt perspektiv. Förslaget innebär att föreningarna får samma bidrag 2020 som utbetalats för våren respektive hösten 2019. Liknande beslut har fattats av andra kommuner för att stötta föreningar.

Ärendet har informerats om vid kommunstyrelsens arbetsutskott den 27 maj 2020, § 101, i samband med diskussion om bidragsregler för föreningar.

**Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 23 juli 2020.  
Sammanställning av ”Enkät om effekter i föreningslivet orsakade av Covid-19 inklusive kommentarer.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Redovisning av Utbetalning av aktivitetsbidrag för vt-2019 respektive ht-2019.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 121 Dnr KS 2019/178**  
**Svar på Motion gällande fritidsgård/fritidsgårdar; Ywonne Jansson (V)**  
**och Inger Bäcker (V)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut 15 april 2020 § 36 (att avveckla fritidsgården) avseende åtgärder för att skapa en ekonomi i balans vid ingången av 2021.

**Ärendebeskrivning**

Ywonne Jansson och Inger Bäcker (V) har i motion 8 maj 2019 föreslagit att:

- hitta lämplig lokal i Färgelanda där man driver verksamhet i lika stor utsträckning som i dagsläget och som ges möjlighet att utvecklas utifrån ungdomarnas behov,
- ge möjligheter till utökad fritidsgårdsverksamhet i närliggande områden i kommunen och se över möjligheterna till att använda befintliga samlingslokaler där barn och ungdomar kan träffas vid några tillfällen i veckan,
- ge utrymmen för dessa utökade kostnader i kommande budget.

Fritidsgårdsverksamheten har varit föremål för diskussioner och beslut i samband med åtgärder för att få kommunens ekonomi i balans vid ingången av 2021. I och med att verksamheten är socialnämndens ansvar har nämndens yttrande inhämtats.

Socialnämnden beslutar 24 juni 2020 § 38 att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut 15 april 2020 § 36 att avveckla fritidsgården.

**Beslutsunderlag**

Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 20 juli 2020.  
Socialnämndens beslut 24 juni 2020 § 38 inklusive förvaltningens tjänsteskrivelse i ärendet.

Kommunchefen informerar.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 122                      Dnr KS 2019/272**  
**Svar på Motion avseende Trafikverket (tidigare Vägverket) upprätta  
lämpliga rastplatser i Färgelanda kommun; Kerstin Fredriksson (S)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänvisning till att ärendet är överlämnat till Trafikverket där svar inte har inkommit ännu.

**Ärendebeskrivning**

Kerstin Fredriksson (S) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion där hon föreslår att ”kommunen påverka Vägverket att upprätta rastplatser i vår fina kommun”.

Förvaltningen bedömer att motionen faller inom ramen för kommunens näringslivsstrategi gällande fokusområdet attraktionskraft, insatsområde marknadsföring av näringsliv och kommun.

Näringslivsstrategen har varit i kontakt med Trafikverket (tidigare Vägverket) och lämnat in en önskemålsbegäran angående rastplatser i Färgelanda kommun. Trafikverket utreder ärendet och återkommer med besked när så är möjligt.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 24 juli 2020.  
Motion avseende Vägverket upprätta lämpliga rastplatser i Färgelanda kommun, inkommen 5 september 2019.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 123 Dnr KS 2020/81  
Beslut om Valbohem AB:s, Gatersbyn 120 Fastighets AB:s och  
Färgelanda Vatten AB:s verksamhet varit förenlig med det fastställda  
ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna -  
bolagsuppsikt avseende förhållandena 2019**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen gör bedömningen att den verksamhet som Valbohem AB, och Färgelanda Vatten AB har bedrivit under föregående kalenderår får anses vara förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beträffande Gatersbyn 120 Fastighets AB har kommunstyrelsen konstaterat att bolagets ändamål i bolagsordningen ”att äga och förvalta fastigheter för Färgelanda kommun” inte kan anses uppfyllt under 2019. Kommunstyrelsen har därför föreslagit kommunfullmäktige att bolaget ska träda i frivillig likvidation och kommunfullmäktige har 15 april 2020 § 35 fattat ett sådant beslut.

Kommunstyrelsen överlämnar beslutet om uppsiktsplikten till kommunfullmäktige för kännedom.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i Kommunallagen, 6 kap. 9 §, pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet i bolagsordningen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att dessa villkor inte är uppfyllda, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Valbohem AB, Färgelanda Vatten AB och Gatersbyn 120 Fastighets AB ägs till 100% av Färgelanda kommun.

Uppsiktspliktens genomförande 2019

Under juni 2019 har kommunstyrelsen genomfört en ”bolagsdag” där kommunstyrelsen fått information och fört en dialog med företrädare för kommunens bolag.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

### **Valbohem AB**

Förutom den formella styrningen av bolaget via ägardirektiv och bolagsordning har kommunstyrelsen genom sitt presidium haft överläggningar med Valbohems ledning vid ett flertal tillfällen. Överläggningarna har bland annat rört bolagets ekonomi, bokslut och delårsrapporter, så kallad informell styrning.

Bolagets VD ingår i kommunchefens ledningsgrupp.

### **Färgelanda Vatten AB**

Kommunstyrelsen har via kommunstyrelsens presidium och förvaltningsledningen haft överläggningar med ledningen både för ägarbolaget Färgelanda Vatten AB och för driftbolaget Västvatten AB. I de senare överläggningarna har representanter för Västvatten AB:s övriga delägare, Munkedals, Sotenäs och Uddevalla kommuner, deltagit.

### **Gatersbyn 120 Fastighets AB**

Bolaget har införskaffats för cirka sex år sedan som en förberedelse för försäljning av fastigheten Gatersbyn1:120 med Livsmedelscenter i Väst (Björnhuset) för att snabbt kunna tillmötesgå en eventuell köparens önskemål att förvärva fastigheten ingående i ett bolag istället för en ren fastighetsaffär.

Kommunfullmäktige har under 2019 beslutat att sälja fastigheten. Köpet är genomfört under maj 2020 och det ursprungliga syftet med bolaget finns därför inte längre.

Inga kommunala fastigheter har överförts till bolaget. Förutsättningarna för att bedriva sådan verksamhet som anges i bolagsordningen saknas alltså. Under sådana förhållanden har kommunstyrelsens enligt Kommunallagen 6 kap, 9 § att lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder. Kommunstyrelsen har fullföljt det uppdraget och föreslagit att företaget ska likvideras. Kommunfullmäktige har i april 2020 följt kommunstyrelsens förslag och beslutat att bolaget ska träda i frivillig likvidation.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 2 juni 2020.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 124 Dnr KS 2020/175**  
**Kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet,  
ändring i miljöbalken**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig positiv till förfrågan om att gemensamt med Bengtsfors kommun och övriga kommuner som kan komma i fråga, driva frågan om en komplettering i miljöbalken avseende kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvdrift.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen beslut att ställa sig positiv till förfrågan om att gemensamt med Bengtsfors kommun och övriga kommuner som kan komma i fråga, driva frågan om en komplettering i miljöbalken avseende kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvdrift.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardsson (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen i Bengtsfors kommun önskar Färgelanda kommuns synpunkter på att gemensamt driva frågan om kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet.

Bakgrunden är inlämnat E-förslag med yrkande att Bengtsfors kommun ska uppvakta regering och riksdag för att få en komplettering införd i miljöbalken gällande kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet. Kommunstyrelsen beslutar att kontakta kommunerna i Dalsland samt Årjäng för att tillsammans driva frågan om kommunals medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens i Bengtsfors kommun beslut 11 mars 2020 § 50.  
E-förslag om kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvdrift.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 125 Dnr KS 2020/50**  
**Firmatecknare för Färgelanda kommun, revidering avseende  
kommunchef och avdelningschef Samhällsutveckling**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att till firmatecknare (motsvarande) för Färgelanda kommun utse kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson i första hand och vid förhinder för honom, kommunstyrelsens förste vice ordförande Linda Jansson med kontrasignation av endera

- Chefen för sektor Utbildning Anna Gunnervik gällande ärenden som handläggs inom sektor Utbildning
- Chefen för sektor Omsorg Johan Lundh gällande ärenden som handläggs inom sektor Omsorg
- Avdelningschef Tünde Petersson gällande ärenden som handläggs inom avdelning Samhällsutveckling
- Kommunchef Katrin Siverby i alla ärenden.
- Ekonomichef Kristina Olsson gällande underskrift av avtal, överenskommelser och övriga handlingar som avser kommunal medelsförvaltning och som inte regleras genom beslut i särskild ordning.

Detta beslut gäller i de fall där det inte finns särskilda bestämmelser om beslut och "firmateckning" och i de fall kommunstyrelsen, kommunfullmäktige eller annan nämnd i särskilt beslut inte utsett "firmatecknare", gett fullmakt eller särskilt bemyndigande att teckna Färgelanda kommun.

Detta beslut ersätter kommunstyrelsens beslut 26 februari 2020 § 31.

**Ärendebeskrivning**

Vid tillfällen behövs en "firmatecknares" godkännande och att denna ska kunna styrka sin behörighet.

I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningar finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument för att styrka behörigheter är emellertid tungrott och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Revideringen är föranledd av nya medarbetare på befattningen kommunchef respektive avdelningschef Samhällsutveckling.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutsunderlag**

Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 18 augusti 2020.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 126**

**Övriga ärenden; extra årsstämma Västvatten AB**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna och skickar med ombudet frågan om revisorsplats i Västvatten AB från Färgelanda kommun.

**Ärendebeskrivning**

Som ombud har Kenneth Carlsson (L) fått kallelse till extra Årsstämma med Västvatten AB beträffande val av styrelse. Detta utifrån byte av politisk ledning i Uddevalla kommun.

Kommunstyrelsens ordförande tar upp Färgelanda kommuns revisorsplats i bolaget där valet på Årsstämman innebar att kommunens revisor inte blev vald utan annan kommun har denna post.

---

Justering

Utdragsbestyrkande