

**Handlingar
till
Utbildningsnämndens
sammanträde
2019-01-30**

FÄRGELANDA KOMMUN



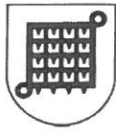
Färgelanda
kommun

Reglemente

Utbildningsnämnden

2018-11-19
Dnr: 2018/429

Beslutad KF 2018-12-12 § 179



Innehållsförteckning

REGLEMENTE FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN	3
Nämndens verksamhet	3
Nämndens verksamhetsinriktning	3
Arkivbildare	4
Informationsansvar	4
Processbehörighet	4
Uppdrag och verksamhet	4
Arbetsmiljöansvar	5
Personuppgifter	5
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5
Information och samråd	5
UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER	6
Tidpunkt för sammanträden	6
Kallelse	6
Offentliga sammanträden	6
Närvarorätt	6
Sammansättning	7
Ordföranden	7
Presidium	7
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	7
Förhinder	8
Ersättnas tjänstgöring	8
Växeltjänstgöring	8
Yttranderätt	8
Justering av protokoll	8
Reservation och särskild mening/anteckning till protokollet	9
Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m m	9
Expediering och publicering	9
Delgivning	9
Undertecknande av handlingar	9
Avtalssamverkan	10
Beredningsgrupp/nämndsberedning	10
Utskott	10
Fondstyrelse	11



REGLEMENTE FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen om kommunal nämnd och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente samt de bestämmelser i övrigt som kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige har fastställt.

Nämndens verksamhet

Utbildningsnämnden ansvarar som huvudman enligt skollagen eller annan författning, för uppföljning, utvärdering, och systematiskt kvalitetsarbete

1 § Utbildningsnämnden är styrelse för det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och ansvarar för
Förskole- och fritidsverksamhet
Grund-, sär- och gymnasieskola samt kommunal vuxenutbildning inklusive svenska för invandrare (SFI)
Skolhälsovård
Tillsynsansvar för friförskola
Pedagogisk omsorg
Skolskjutsärenden i det enskilda fallet

Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning inom dessa områden.

Utbildningsnämnden avger yttranden till skolinspektionen avseende friskoleetableringar både vad gäller den egna kommunen och i andra.

Utbildningsnämnden beslutar om deltagande i internationella projekt (t ex EU-projekt) inom sitt verksamhetsområde, inom ramen för beviljade anslag och med beaktande av fullmäktiges antagna internationella strategi och andra riktlinjer.

Utbildningsnämnden ansvarar för de uppgifter inom det offentliga skolväsendet som enligt skollag samt relevanta förordningar åligger kommunen.

Utbildningsnämnden fullgör i övrigt de uppgifter som fullmäktige uppdrar åt nämnden

Nämndens verksamhetsinriktning

2 § Utbildningsnämnden ska inom sina ansvarsområden fullgöra de uppdrag som anges i den av fullmäktige beslutade mål- och resursplanen.

Utbildningsnämnden är verksamhets- och utföransvarig inom sina ansvarsområden.

Utbildningsnämnden ska också medverka till förslag till långsiktiga planer samt inom ramen för mål- och resursplanen och ekonomiska ramar sätta mål, fördela resurser samt följa upp och utvärdera verksamheten.

Utbildningsnämnden har ansvaret för den interna kontrollen inom sina ansvarsområden.

Arkivbildare

3 § Utbildningsnämnden är ansvarig för nämndens diarium och är även arkivbildare med ansvar för sin arkivvård.

Informationsansvar

4 § Utbildningsnämnden ansvarar för information inom sina ansvarsområden inom ramen för kommunens informations- och kommunikationspolicy.

Processbehörighet

5 § Utbildningsnämnden äger rätt att inom sina ansvarsområden själv föra kommunens talan i alla mål och ärenden när detta följer av lag eller författning eller av fullmäktiges uppdrag eller beslut.

Uppdrag och verksamhet

6 § Inom sitt verksamhetsområde ska Utbildningsnämnden följa vad som anges i lag eller annan författning.
Den ska följa de beslut som fullmäktige har tagit i Mål och resursplanen och verka för att målen uppnås.
Nämnden ska i också följa övriga beslut och riktlinjer som kommunfullmäktige och/eller kommunstyrelsen har bestämt.

Organisation inom verksamhetsområdet

7 § Utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.



Arbetsmiljöansvar

8 § Utbildningsnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

Personuppgifter

9 § Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet. Ansvarar även för uppgifter som regleras i Dataskyddsförordningen/GDPR.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

10 § Utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Utbildningsnämnden ska en gång per år, utöver bokslutet, redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i Mål- och resursplanen.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Utbildningsnämnden ska också fullgöra rapporterings-skyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

11 § Kommunstyrelsen och nämnderna ska i möjligaste mån från Utbildningsnämnden erhålla den information och de underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Utbildningsnämnden beslutar om formerna för samrådet.



UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER

Tidpunkt för sammanträden

12 § Utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden eller ordföranden bestämmer enligt 6 kap 23 § KL.

Om det föreligger särskilda skäl få ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen får vara digital och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Offentliga sammanträden

14 § Utbildningsnämnden får besluta om sammanträdena ska vara offentliga.

Närvarorätt

15 § Kommunstyrelsen ordförande, får närvara vid nämndens sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.



Utbildningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

16 § Utbildningsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

Ordföranden

17 § Det åligger ordföranden att:

- Leda nämndens arbete och sammanträden,
- Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- Tillsammans med vice ordföranden inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas av nämnden,
- Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

18 § Utbildningsnämndens presidium ska bestå av ordföranden och vice ordföranden.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

19 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid. Ersättaren fullgör ordförandens/övriga presidiets samtliga uppgifter.



Förhinder

20 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiets gruppledare.

Ersättarnas tjänstgöring

21 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten ska kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

22 § En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttranderätt

23 § Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar

Justering av protokoll

24 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.



Tillkännagivandet av justeringen av protokollet ska ske på kommunens anslagstavla enligt 8 kap 12 § KL.

Reservation och särskild mening/anteckning till protokollet

25 § Om en ledamot har reserverat sig mot beslutet och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställt för justeringen av protokollet.

Om Utbildningsnämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Ledamot äger rätt att bifoga särskild mening/anteckning till protokollet. Sådan mening/anteckning ska vara skriftlig, undertecknad och försedd med uppgift om vilket ärende som avses. Den ska anmälas på sammanträdet och överlämnas till sekreteraren senast dagen innan den tidpunkt som har fastställt för justeringen av protokollet.

Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m m

26 § Utbildningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Utbildningsnämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Expediering och publicering

27 § Utdrag ur protokollet ska tillställas dem som berörs av besluten i protokollet.

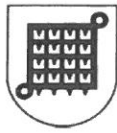
Protokollet ska publiceras på kommunens webbplats snarast efter justering.

Delgivning

28 § Delgivning med Utbildningsnämnden kan ske med ordföranden, kommunchefen/förvaltningschefen eller Utbildningsnämndens sekreterare.

Undertecknande av handlingar

29 § Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutats av Utbildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av



denne av vice ordföranden och kontrasieras av anställd som Utbildningsnämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer Utbildningsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Beslut som fattats med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättats med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasieras av den som utses härtill.

Avtalssamverkan

30 § Nämnden får inom sitt verksamhetsområde ingå avtalssamverkan med annan kommun.

Nämnden ska årligen till fullmäktige rapportera om sin avtalssamverkan. Kommunstyrelsen samordnar rapporteringen.

Beredningsgrupp/nämndsberedning

31 § Utbildningsnämnden får tillsätta nämndsberedningar för beredning av ärenden och välja även andra än förtroendevalda att ingå i beredningen. Nämndsberedningen har ingen beslutanderätt och beslut kan inte delegeras till beredningen.

Utskott

32 § Utbildningsnämnden kan inrätta utskott för att bereda ärenden eller, med stöd i delegationsordning, besluta i ärenden som ankommer på nämnden

Utbildningsnämnden bestämmer antalet ledamöter och ersättare i utskott och dess uppgifter.

För utskott gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i detta reglemente.

Ordförandeskap

Utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.



Ersättare

Nämnden avgör om ersättare får närvara vid utskottets sammanträden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet beslutssammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Beslutssammanträden ska också hållas när utskottets ordförande anser att det behövs.

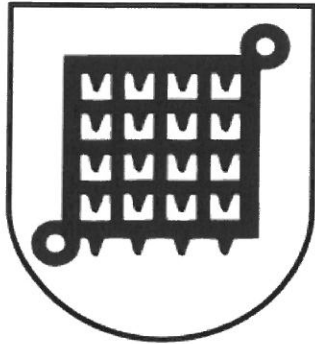
Nämnden kan bestämma att beslutssammanträde med utskottet ska hållas när minst

hälften av utskottets ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när antalet tjänstgörande ledamöter/ersättare är större än hälften av antalet ledamotsplatser i utskottet.

Fondstyrelse

Utbildningsnämnden är styrelse för vissa donationsfonder. Uppgiften ingår inte i nämndens ordinarie uppgifter utan är en följd av fondstatuter.



**Färgelanda
kommun**

Arvodesbestämmelser

2019 - 2022

Antagna vid FK 2018-06-20 §78 dnr 2018/183

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Färgelanda kommun

Mandatperioden 2019–2022.

Innehåll

Tillämpningsområde	3
Ersättningsberättigade uppdrag	3
Årsarvode	4
Sammanträdesarvode	5
Förlorad arbetsinkomst	5
Förlorad semesterförmån	6
Förlorad pensionsförmån	7
Kostnadsersättningar	7
Reseersättningar, traktamente och övriga förmåner	7
Pension	8
Grunduppgifter	8
Tolkning och tillkommande uppdrag	8
Information till nya förtroendevalda	5
Uppdragen	Bilaga 1
Arvoden	Bilaga 2

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda vid Färgelanda kommun. Med förtroendevalda avses:

- ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer

Dessa bestämmelser gäller även:

- efter beslut av respektive bolagsstämma för uppdrag som styrelseledamot och lekman-narevisor eller suppleant för dessa i aktiebolag som är hel- eller delägda av kommunen

Ersättningsberättigade uppdrag

Ersättning utgår för:

- sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen, nämnd och arbetsutskott liksom revisorernas sammanträden,
- övriga sammanträden för kommunens räkning, exv utredningskommittéer, projekt- och arbetsgrupper,
- förberedande möten,
- protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts,
- konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ,
- överläggning med kommunchef/förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott,
- besiktning eller inspektion,
- vigsel,
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- extern representation
- fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag,
- Uppdrag för kommunalförbund som inte ersätts av förbundet. Gäller även kommunalförbundens ev utskotts-, berednings- och övriga följduppdrag.

Ersättning utgår endast när förtroendevald har ett uttalat uppdrag att medverka. Sådant uppdrag lämnas av styrelse, nämnd, utskott eller beredning. I brådskande fall kan ordförande i respektive organ medge deltagande. Om uppdraget gäller ordföranden skall beslutet fattas av vice ordförande. Beslut om uppdrag skall dokumenteras.

Årsarvode

Kommunalråd och oppositionsråd

Kommunalråd och oppositionsråd får ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen.

Om kommunalråd eller oppositionsråd på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare. Ersättaren fullgör rådets samtliga uppgifter. (*I enlighet med kommunstyrelsens reglemente*)

Kommunalråd och oppositionsråd skall registrera sin tid.

Åtar sig kommunalråd presidieuppdrag med fast arvode i Västra Götalandsregionen ska denna arvodesersättning samordnas och minska den arvodesersättning som Färgelanda kommun utbetalar.

Kommunal- och oppositionsråd har aldrig rätt till sammanträdesarvoden.

Övriga förtroendevalda

Om förtroendevald, som har rätt att få årsarvode, avgår under löpande mandatperiod skall arvodet fördelas mellan den avgående och efterträdaren i förhållande till den tid dessa haft sitt uppdrag.

Om förtroendevald - som har årsarvode - under en sammanhängande tid som överstiger två månader inte fullgör sitt uppdrag på grund annan orsak än sjukdom, skall den förtroendevalde för tid över två månader få avdrag med så stor del av arvodet som motsvarar frånvarotiden. I sådana fall skall motsvarande ersättning gå till den förtroendevaldes ersättare.

Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice kan delta i ett helt sammanträde eller del av sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordförande på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. (*I enlighet med kommunstyrelsens reglemente*)

Kommentar:

Årsarvodet är avsett att ersätta förtroendevald för de arbetsuppgifter som ligger inom uppdraget men som inte är möjliga att tidsmässigt styrka och som ligger inom ramen för normal arbetstid (se bilaga 1). Det kan gälla presidie-
möten, inläsning av handlingar, kontakter med press och allmänhet framförallt via mail och telefon. Samråd och kontakter med förvaltningsledningen, avstämning med företrädare för partiet samt med andra ordföranden.

Sammanträdesarvode

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på mindre än 40% av heltid har rätt till sammanträdesarvode med belopp som anges i bilaga 2.

Ersättning utgår inte om årsplanerade möten ställs in i god tid före den planerade mötestiden. Med god tid avses minst en vecka i förväg.

Sammanträdesarvode utgår för maximalt 10 timmar/dag.

Kommentarer:

I sammanträdesarvodet ingår inläsningstid.

Enligt arvodesreglerna sker utbetalning av ersättningar på grundval av undertecknad/attesterad närvaroförteckning. Attest innebär att skriftligt godkänna att närvarokontroll har skett. Ordförande eller sekreterare har vanligtvis de bästa förutsättningarna att göra erforderlig kontroll.

Förtroendevald som lämnar ett sammanträde i förtid får arvode endast för den tid han/hon deltar. Detsamma gäller ersättning för förlorad arbetsinkomst. Halvdagsarvode utgår dock alltid för påbörjat sammanträde.

Begränsningen om maximalt 10 timmar/dag gäller även vid utbildningar, konferenser och dylikt. Arvode utgår även för ev resa.

Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda som inte har uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst när de fullgör sina uppdrag.

Ersättning utgår med belopp per timma som baseras på den faktiska inkomstförlusten. Den förtroendevalde är skyldig att på uppmaning styrka förlusten. Ersättning lämnas i enlighet med anmälda timmar på inlämnad reseräkning och arvodesblankett. Möjlighet finns även till ersättning för förlorad arbetsinkomst utöver sammanträdestiden, exempelvis för skiftarbetande, eller personer med oregelbunden arbetstid eller som måste tacka nej till arbete en hel dag, natt eller annars i anslutning till sammanträdet. Mötesordförande fattar beslut om rätt till sådan ersättning.

Storleken på ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på i förväg inlämnad löne- eller inkomstuppgift. Uppgift lämnas vid första ersättningsbegäran för varje kalenderår samt vid inkomstförändring. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske.

Anställda

För anställda gäller som grund för ersättningens storlek, av arbetsgivaren styrkt, uppgift om inkomst, vanligtvis månadsinkomst. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag.

Egenföretagare

Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. För egenföretagare grundas ersättningens storlek på inlämnad uppgift om deklarerad inkomst till Skattemyndigheten. Kommunala arvoden skall frånräknas. Egenföretagare kan även ansöka om schablonberäknad årsinkomst. Val- och arvodesberedningen prövar rätten till schablonersättning.

Egenföretagare har rätt till ersättning för vikarie. Kostnaden skall vara styrkt. I detta fall utgår ingen ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Övriga

I de fall den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning utgår ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om p.g.a. sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa. För Försäkringskassans godkännande av fullgörande av uppdrag under pågående sjukskrivning ansvarar den förtroendevalde.

Kommentarer:

Med betydande del av heltid ska enligt förarbetena till gällande kommunallag förstås uppdrag med en tjänstgöringsgrad omfattande 40 % av heltid eller mer. När förtroendevald har flera deltidsuppdrag där vart och ett av uppdragen understiger 40 % men där den sammanlagda tjänstgöringsgraden omfattas 40 % av heltid eller mer ska dessa förtroendevalda inte ersättas för förlorad arbetsförtjänst. Denna beräknas genom att den förtroendevaldes procentuella årsarvoden för olika uppdrag inom Färgelanda kommun läggs samman.

Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde faktiskt har förlorat arbetsinkomst.

Med arbetsinkomst likställs i detta sammanhang arbetsmarknads-, socialförsäkringsbaserade ersättningar och andra ersättningar eller bidrag som reduceras till följd av förtroendeuppdrag. Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (uttag av flex, semester m.m.) har man inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär också att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid, när man har ett uppdrag i Färgelanda kommun, inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Pensionärer och studerande har vanligtvis ingen förlorad inkomst till följd av sitt uppdrag och kan därmed inte få ersättning för förlorad arbetsinkomst. En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, för tid då man är ledig.

En förtroendevald som är anställd och själv kan reglera sin arbetstid/arbetschema så att uppdraget utförs på "ledig tid" och därför inte föranleder något löneavdrag, har heller inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som är anställd ska årligen i januari samt när lönen ändras lämna intyg från arbetsgivaren om aktuell inkomst. Vid byte av arbetsgivare ska nytt intyg inlämnas. Utan giltigt intyg kan inte ersättning betalas ut. Förtroendevald som är egen företagare och söker ersättning ska årligen – senast i maj månad - lämna in ansökan om ersättning för förlorad arbetsinkomst. Ansökan om schablonberäknad ersättning ska lämnas i januari månad årligen.

Förlorad semesterförmån

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag för Färgelanda kommun i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar är berättigad till ersättning för den förlorade semesterförmånen. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdragen på minst 40%.

Den förtroendevalde skall styrka storleken av den förlorade förmånen.

Om sammanträde förläggs till dag den förtroendevalde har semester har den förtroendevalde inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Kommentar:

Med semesterförmån avses semesterlön eller semesterersättning.

Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättningen utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring för förtroendevalda med anställning i Färgelanda kommun och som årlig ersättning för förtroendevalda med annan arbetsgivare eller är egenföretagare. Den årliga avgiften/ersättningen är för närvarande 4,5 % av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året. SKLs rekommendation om ersättningsnivå gäller även vid en förändring.

Kommentar:

För förtroendevald med annan arbetsgivare än Färgelanda kommun eller är egenföretagare ska yrkande om ersättning lämnas senast den 31 januari året efter det år då förlusten inträffade. Ersättning utbetalas direkt till den förtroendevalde som lön under mars månad för egen placering.

Kostnadsersättningar

Förtroendevalds kostnader för barn tillsyn om barnet inte fyllt 12 år eller vård av person med funktionsnedsättning som stadigvarande vistas i förtroendemannens bostad, ersätts per timma med 0,28 % av gällande riksdagsmannaarvode. Ersättning för barn tillsyn gäller inte förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40 %). Kostnaden skall alltid styrkas.

Förtroendevald med funktionsnedsättning har rätt till stöd för att kunna utföra sitt uppdrag genom individuellt avtal.

Personliga assistenter ersätts inte om ersättning utgår enligt LSS.

Reseersättningar och traktamente

Reseersättning beviljas för resa mellan ordinarie bostad och förrättningsställe eller mellan arbetsplats och förrättningsställe om avståndet överstiger 3 km. Reseersättning från arbetsplats som inte kan anses ligga inom normalt pendlingsavstånd beräknas från bostadsorten.

Traktamente eller motsvarande, samt reseersättning utgår enligt samma regler som gäller för anställda.

Kommentar:

Ersättning utbetalas endast mot undertecknad, attesterad reseräkning samt ev kvitton eller attesterad närvarolista med km-ersättning. Reseräkning ska i möjligaste mån lämnas in månadsvis.

Pension

Förtroendevald med årsarvoden på sammanlagt minst 40 % som fullgör uppdrag före mandatperioden 2014 – 2018 har rätt till visstidspension/avgångsersättning enligt PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda) när uppdraget upphör.

Nya förtroendevalda med årsarvoden på sammanlagt minst 40 % vid 2014 års kommunval eller senare har rätt till omställningsstöd och pensionsförmåner enligt OPF-KL (Omställnings- och pensionsförmåner för förtroendevalda inom kommuner och landsting).

Grunduppgifter

Varje förtroendevald skall årligen till HR-avdelningen lämna de grunduppgifter som krävs för att kunna betala ut belopp enligt arvodesbestämmelserna samt verkställa skatteavdrag mm.

Den förtroendevalde är skyldig att, efter uppmaning, till attestant/revision kunna styrka alla lämnade uppgifter gällande arvoden och ersättningar.

Tolkning och tillkommande uppdrag

Val- och arvodesberedningens presidium ansvarar för tolkningar och tillämpning av dessa bestämmelser.

Val- och arvodesberedningen har i uppdrag att föreslå arvoden för tillkommande uppdrag under mandatperioden.

Utvärdering av arvodesbestämmelserna ska ske ett år efter ikraftträdande.

Information till nya förtroendevalda

Sekreterare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd och beredning ansvarar för att nya förtroendevalda får information om kommunens arvodesbestämmelser.

Uppdragen

Kommunfullmäktiges ordförande

- Leda kommunfullmäktiges arbete inklusive att vara ett stöd till beredningarna
- Leda Samlade presidiets arbete
- Vara ett stöd till tillfälliga beredningar.
- Ansvara för förtroendemannautbildningen och de förtroendevaldas kompetensutveckling
- Hålla kontinuerlig kontakt med partiernas gruppledare
- Vara kommunfullmäktiges kontaktperson gentemot massmedia
- Utföra representationsuppdrag och i övrigt företräda kommunfullmäktige.
- Förbereda Kommunfullmäktiges sammanträden

Beredningsledare för tillfälliga beredningar

- Leda processen i beredningarna och inspirera beredningsledamöterna till kreativitet och gemensamt lärande.
- Se till att inga andra frågor än de som hör ihop med det definierade uppdraget behandlas i beredningen.
- Se till att beredningen för en medborgardialog.
- Planera och driva beredningsarbetet framåt för att gå i mål och överlämna resultat på utsatt tid.
- Hålla kontakten med förvaltningen och se till att beredningen får tillgång till erforderligt tjänstemannastöd.
- Hålla kommunfullmäktiges ordförande kontinuerligt informerad om beredningsarbetets ekonomiska läge så att den ekonomiska ramen hålls.

Kommunstyrelsens ordförande/Kommunalråd

- Hålla kontakter med kommunfullmäktiges presidium så att arbetet med de strategiska frågorna finner sin plats i kommunfullmäktige.
- Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela verksamhet intresse samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- Hålla kontakter med myndighetsnämndens presidium
- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunens bolag
- Representera kommunstyrelsen vid uppvaltningar hos myndigheter, konferenser och sammanträde om inte kommunstyrelsens ledningsutskott bestämt annat i ett särskilt fall.
- Vara kommunstyrelsens kontaktperson gentemot massmedia
- Sätta agendan för kommunstyrelsens sammanträden.
- Hålla kommunstyrelsen informerad
- Vara politikens företrädare gentemot förvaltningen
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande

- Att vid de tillfällen då KSO inte har möjlighet att delta vara dennes ersättare. Till exempel; semester, ledighet, ”dubbelbokad”, jäv m.m.
- Presidieöverläggningar
- Blir tilldelad sidouppdrag som Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande/Oppositionsråd

- Biträda kommunstyrelsens ordförande (se uppdrag för kommunstyrelsens ordförande ovan)
- Hålla oppositionen informerad
- Div. representationsuppdrag för Kommunstyrelsen
- Ägarsamråd/Presidieöverläggningar (Nämnder, Bolag, Förbund m.m.)
- Blir tilldelad sidouppdrag som Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen ledningsutskott

- Utskottet leds av kommunstyrelsen ordförande
- Avgör om ett ärende är färdigberett och redo att lyfta för beslut i kommunstyrelsen. Utskottet kan vid behov ge uppdrag till förvaltningen om kompletterande beredning.
- Uppföljning av kommunstyrelsens beslut
- Kontinuerlig samordning av av verksamheten
- Vid behov lämna uppdrag till förvaltningen under förvaltningens ärendeberedning.
- Bereder delårsrapportering och årsredovisning för slutligt av görande i kommunfullmäktige
- Utskottet är mottagare av delegering från kommunstyrelsen
- Bereder ärenden som kommunstyrelsen överlämnat till utskottet för beslut i kommunstyrelsen

Nämndsordförande

- Informera kommunstyrelsens ordförande ang ekonomi, uppföljning och liknande.

Förteckning över uppdrag, rätt till årsarvode samt sammanträdesarvode

Årsarvode och sammanträdesarvode är procent av beslutat index (80% av gällande riksdagsmannaarvode, f n 65 400 kr och revideras årligen)

Uppdrag	Typ av arvode	Procent	Noteringar
Kommunfullmäktige			
Ordförande	Årsarvode	8	
1:e vice ordförande	Årsarvode	4	
2:e vice ordförande	Årsarvode	4	
Gruppledare	Årsarvode	1	
Fullmäktigeberedningar			
Beredningsledare	Årsarvode	3	Vid tillfälliga beredningar utgår arvode endast under den tid som beredningen är aktiv.
Revisorer			
Ordförande	Årsarvode	3	
Vice ordförande	Årsarvode	1,5	
Ledamöter	Årsarvode	1	
Kommunstyrelsen *)			
Ordförande/kommunalförvaltningsråd	Årsarvode	100	
Oppositionsråd	Årsarvode	70	
1:e vice ordförande	Årsarvode	7	
Kommunstyrelsens ledningsutskott utöver presidiet			
Ledamot	Årsarvode	3,5	
Nämnd 1			Exempel på frågor: Sociala frågor
Ordförande	Årsarvode	12	Ordförandebeslut ingår i arvodet
1:e vice ordförande	Årsarvode	6	
2:e vice ordförande	Årsarvode	6	
Nämnd 2			Exempel på frågor: Skolfrågor
Ordförande	Årsarvode	8	
1:e vice ordförande	Årsarvode	4	
2:e vice ordförande	Årsarvode	4	
Nämnd 3			Exempel på frågor: Bygglov, trafikfrågor
Ordförande	Årsarvode	3	
Vice ordförande	Årsarvode	1,5	
Valnämnd			
Ordförande	Årsarvode	2	Gäller per valår
Vice ordförande	Årsarvode	1	Gäller per valår
Överförmyndare			
Överförmyndare	Årsarvode	8	
Vice överförmyndare	Årsarvode	4	
Val- och arvodesberedning			
Ordförande	Årsarvode	2	
Vice ordförande	Årsarvode	1	
Valbohem			
Ordförande	Årsarvode	6	
Vice ordförande	Årsarvode	3	

Färgelanda vatten			
Ordförande	Årsarvode	3	
Vice ordförande	Årsarvode	1,5	

*.) Arvode utgår endast för ett uppdrag inom Kommunstyrelsen. Högsta arvode gäller.

Sammanträdesarvode	Arvode i procent
Sammanträde t o m 4 timmar	1,12%
Tid utöver 4 timmar per timma	0,28%
Justeringsmöte per tillfälle	0,56%

Förlorad arbetsförtjänst	Arvode i procent
Schablonersättning för egenföretagare	0,28%

Sammanträdesdagar för utbildningsnämnden 2019

Handlingar senast	Presidie beredning	Kallelse senast	Sammanträde
21-feb	25-feb	27-feb	05-mar
21-mar	25-mar	27-mar	03-apr <small>ev 4:e)</small>
25-apr	29-apr	01-maj	09-maj
13-jun	17-jun	19-jun	26-jun <small>Ev annan dag för budget</small>
22-aug	26-aug	28-aug	04-sep <small>Prel kan ändras</small>
17-okt	21-okt	23-okt	30-okt <small>Prel kan ändras</small>
14-nov	18-nov	20-nov	27-nov <small>Prel kan ändras</small>

Skollov

Vårterminen 2019

18 feb - 22 febr Sportlov

må 11 mars

15 april - 18 april påsklov

fr 31 maj

fr 7 juni



Kommunledningskontoret
Staben
Marianne Martinsson
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89
marianne.martinsson@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att anta föreliggande delegationsordning för nämnden inkl anvisningar.

Utbildningsnämnden godkänner vidare att kommunstyrelsens delegationsordning vad gäller ekonomiärenden/upphandlingsärenden ska tillämpas på de ekonomiärenden som faller under nämndens ansvar.

Ärendebeskrivning

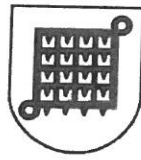
Delegering av beslutanderätt avlastar utbildningsnämnden (UN) de enkla, ofta rutinmässiga besluten och skapar ökat utrymme för ärenden av större vikt. Delegeringen skapar också förutsättningar för en snabbare handläggning gentemot sökanden av olika tillstånd, till exempel bygglov.

Utbildningsnämnden måste "äga" beslutanderätten för att kunna delegera den. Av Utbildningsnämndens reglemente framgår nämndens uppgifter.

Med delegering menas att nämnden överför självständig beslutanderätt till en förtroendevald, ett utskott eller en anställd i kommunen.

Föreliggande delegationsordning (utan gulmarkering) gäller de ärenden som är nämndspecifika. Delegationerna vad gäller ekonomiärenden och upphandling (gulmarkerade) är ärenden som hanteras både av kommunstyrelsen och nämnderna. Dessa är under omarbetning. Förvaltningen föreslår att nämnden tills vidare godkänner att den tidigare delegationsordning från kommunstyrelsen tillämpas på nämnden vad gäller nämndens ansvarsområden.

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare



**Färgelanda
kommun**

Delegationsordning

Utbildningsnämnden

2019-01-04

Dnr: UN 2019/XX

Version: 0.1

Beslutad UN 2019-01-XX § X

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelanda webbplats www.fargelanda.se

Innehåll

Allmänna förutsättningar	2
Avgränsning av delegats beslutanderätt	2
Förordnande – Kompletterande beslutanderätt	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Medicinskrättslig delegering.....	3
Delegats rätt/skyldighet att inte fatta beslut	3
Ersättare för delegat.....	3
Brådskande ärenden.....	3
Skillnad mellan verkställighet och delegation	3
Anmälan av delegationsbeslut.....	3
Vidaredelegation och anmälan av beslut fattade genom vidaredelegation	4
Firmateckning och Undertecknande av handlingar.....	4
Fullmakter	4
Överklaganden.....	5

Allmänna förutsättningar

Delegering av beslutanderätt avlastar utbildningsnämnden (UN) de enkla, ofta rutinmässiga besluten och skapar ökat utrymme för ärenden av större vikt. Delegeringen skapar också förutsättningar för en snabbare handläggning gentemot sökanden av olika tillstånd, till exempel bygglov.

UN måste "äga" beslutanderätten för att kunna delegera den. Av UN:s reglemente framgår nämndens uppgifter.

Med delegering menas att UN överför självständig beslutanderätt till en förtroendevald, ett utskott eller en anställd i kommunen.

De juridiska förutsättningarna för UN:s möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kapitel 37-39 §§ i kommunallagen (KL) som reglerar delegering inom en nämnd. I speciallagstiftningen finns i vissa fall speciella bestämmelser för delegering.

I förslaget till delegationsordning har ett antal ärendetyper samlats, men UN kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut. Beslut som fattas av utan delegering i ärendet saknar som regel rättslig verkan, det vill säga att beslutet inte gäller.

Beslut som är fattade med stöd av delegationsordningen, delegation i ett visst bestämt ärende eller delegation med stöd av speciallagstiftning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av UN.

UN kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan UN när som helst besluta om att återkalla delegerad beslutanderätt antingen generellt eller i ett visst ärende.

KL:s regler om jäv ska beaktas både vid delegeringen och när delegaten handlägger ärenden. Reglerna återfinns i KL 6 kapitel 28-32 §§.

Notera: Det är inte tillåtet att överlämna beslutanderätt till en grupp tjänstemän eller till förtroendevalda och tjänstemän tillsammans.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet, av lagstiftning och av eventuella särskilda, av UN:s beslutade begränsningar.

Enligt KL 6 kapitel 38 § får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

För samtliga beslut som fattas med stöd av delegation gäller att besluten ska följa, av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och utbildningsnämnden beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Gällande lagstiftning ska givetvis också följas.

Medicinskrättslig delegering

Utanför KL:s bestämmelser om delegering faller bestämmelserna om medicinskrättslig delegering. Det innebär att en befattningshavare med viss formell kompetens inom den kommunala hälso- och sjukvården överför arbetsuppgifter till annan som har reell men saknar formell kompetens (lagen om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område) (SFS 1998:531).

Delegats rätt/skyldighet att inte fatta beslut

Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut (till exempel vid jäv eller att hen anser ärendet vara av principiell beskaffenhet) ska överlämna ärendet till UN/utskott för beslut. Vid vidaredelegation ska ärendet i stället överlämnas till den som lämnar vidaredelegationen (kommunchefen/sektorchef).

Ersättare för delegat

Där det för en delegat utses en ersättare i händelse av frånvaro äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut och samma skyldigheter som ordinarie delegat.

Brådskande ärenden

UN får enligt KL 6 kapitel 37 § uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att UN:s beslut inte kan avvaktas. Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. I förslaget till delegationsordning lämnas sådan rätt till UN:s ordförande. I speciallagstiftningen finns också bestämmelser om beslut i brådskande ärenden. Speciallagstiftningens bestämmelser går före KL:s.

Skillnad mellan verkställighet och delegation

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från UN till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Frågor hur man ska hantera ärendet är då redan bestämt i lagstiftning, kommunens upprättade regler, avtal eller andra styrdokument (exempel: Att debitera avgift utifrån en beslutad taxa är verkställighet).

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt KL 6 kapitel 35 § ska delegeringsbeslut anmälas till styrelsen på det sätt nämnden bestämmer. När anmälan protokollförs blir beslutet anslaget med en fastslagen besvärstid. Det är en förutsättning för att det ska vinna laga kraft sett utifrån KL:s bestämmelser.

Vissa beslut enligt speciallagstiftningen vinner laga kraft oberoende av anslag av protokoll. Besvärstiden bestäms då utifrån när sökanden har tagit del av beslutet. I dessa ärenden har delegationsanmälan karaktären av uppföljningsinstrument av förvaltningens arbete.

Delegeringsbeslut ska anmälas till utbildningsnämnden vid det sammanträde som infaller närmast efter det att beslutet fattats.

Vidaredelegation och anmälan av beslut fattade genom vidaredelegation

UN får besluta, enligt 7 kapitel 5-7 §§ KL, att förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I Färgelanda kommun är Kommunchefen förvaltningschef för hela kommunförvaltningen och har rätt att fatta beslut om vidaredelegering förutsatt att UN har medgett den rätten. Samma rättighet gäller sektorchef Barn- och utbildning under förutsättning att UN medgett den rätten.

Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommunchefen/ förvaltningschefen. Det finns ingen lagstadgad skyldighet för denne att vidareanmäla beslutet till UN, dock kan nämnden ställa sådana krav som villkor för att medge vidaredelegering. Vidaredelegation får bara ske i ett led.

Beslut med stöd av kommunchefens/sectorchefens vidaredelegering ska anmälas till styrelsen/nämnden vid det sammanträde som infaller närmast efter det att beslutet fattats.

Firmateckning och Undertecknande av handlingar

I UN:s reglemente stadgas att "Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av socialnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer socialnämnden vem som skall underteckna handlingar."

Utbildningsnämnden ordförande bemyndigas att teckna utbildningsnämndens firma inom utbildningsnämndens ansvarsområde i de fall besluten inte är delegerade. Sektorchefen kontrasignerar om nämnden inte har bestämt annat.

I den delegerade beslutanderätten ingår att underteckna de handlingar som behövs för att fullgöra handläggningen till exempel avtal och eventuella fullmakter.

Vid verkställighetsbeslut undertecknas eventuella handlingar av sektorchefen eller handläggande tjänsteman efter överenskommelse med sektorchefen.

Fullmakter

Den som utfärdar en fullmakt ska ha mandat att agera/besluta i ärendet. Vid delegerad beslutanderätt ingår att utfärda de fullmakter som kan behövas för att handlägga ärendet. I de ärenden UN själv beslutar om är beslut om att godkänna fullmakter delegerat till UN:s ordförande i förslaget till delegationsordning.

Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av UN:s beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt KL 13 kapitel. Vid överklaganden enligt KL kan aldrig lämpligheten av ett beslut prövas och domstolen upphäver bara beslutet om överklagandet bifalls.

I beslut fattade med stöd av speciallagstiftning, myndighetsutövning, med särskilda bestämmelser gäller andra förutsättningar vid överklaganden. I dessa ärenden kan domstolen fatta ett annat beslut än det nämnden har gjort – prövar lämpligheten. Särskild besvärshänvisning kan bli aktuell. Delegation har att ombesörja att besvärshänvisning lämnas.

Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av UN eller av annan med stöd av delegation.

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidare-delegeras	Anmärkning
	UN	ALLA	Sektorsövergripande						
	UN	ALLA	Besluta i ärende som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas	KL	6 kap 36 §	UN ordförande, vice ordförande			Anmäls på nästkommande sammanträde
	UN	ALLA	Besluta att avsluta öppna men inaktuella ärenden			UN ordförande			
	UN	ALLA	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag			Kommunchef	JA	JA	
	UN	ALLA	Besluta om rättelse av skrivdel och liknande	FVL	36 §	Den som fattat ursprungsbeslutet			Redaktionella rättningar är verkställighet
	UN		Beslut om rättelse av beslut	FVL	36 §	Den som fattat ursprungsbeslutet			
	UN	ALLA	Ompröva beslut som fattats med stöd av delegation	FVL	37-39 §§	Den som fattat ursprungsbeslutet			
	UN	ALLA	Beslut om skrivelse om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	FVL	45-46 §§	Den som fattat ursprungsbeslutet			
	UN		Förtroendevalda i nämnden						
	UN	ALLA	Besluta om förtroendevald i UN:s deltagande i kurser/konferens			UN ordförande			
	UN		Utlämnande av handlingar						
	UN	ALLA	Besluta om att lämna ut/avslå begäran om utlämnande av allmän handling/uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt formulera villkor i samband med utlämnande till enskild	TF, OSL, KL	2 kap 12-14 §§, 6 kap och 10 kap 14 §, 7 kap 16 §	Sektorchef Barn och utbildning	JA	Enhetschef inom resp ansvarsområde	

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidare-delegeras	Anmärkning
	UN/MN	ALLA	Besluta om att lämna ut allmän handling som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut	OSL	12 kap 2 § 1-2 st, 19 kap, 21 kap, 23 kap, 25 kap, 26 kap, 31 kap	Sektorchef Barn och utbildning	JA	Enhetschef inom resp ansvarsområde	Lagrum utifrån uppgiftsområde som begärs ut
	MN	Bou, Oms	Besluta om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter för forskningsändamål	Sol	12 kap 6 §	Sektorchef Barn och utbildning	JA		
	KS	ALLA	Ekonomi - HELA EKONOMIANSVARETS ÄRENDE ÄR INTE ÄNDRAT UTAN KOMMER I EGEN ORDNING SENARE			Kommunchef			
	KS	ALLA	I mål och ärenden där det ankommer på UN att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, sluta förlikning, träffa överenskommelse och betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran			Kommunchef			
	KS	ALLA	Upphandling - drift			Kommunchef			se även Policy för inköp och upphandling för Färgelanda kommun (dnr 2013/566) KF § 60/2014-04-09 inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Upphandla enligt avropsavtal upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret			
	KS	ALLA	Upphandla enligt avropsavtal 20 basbelopp och däröver			(EK/IT/Pers) var för sig Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret			efter samråd med ekonomichef
	KS	ALLA	Enstaka upphandling upp till 10 basbelopp			(EK/IT/Pers) var för sig Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret			inom respektive ansvarsområde

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	ALLA	Enstaka upphandling 10 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig Ekonomichef/Ekonomiavdelning enligt policy			efter samråd med ekonomichef
	KS	ALLA	Samordnad upphandlingar oavsett belopp						
	KS	ALLA	Lokaler och tillhörande utrustning - drift, med Valbohem AB						
	KS	ALLA	Avtalstid kortare än sex månader och sammanlagd hyreskostnad under 20 basbelopp						
	KS	ALLA	Avtalstid längre än sex månader eller sammanlagd hyreskostnad över 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig Fastighetschef			inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Lokaler och tillhörande utrustning - drift, med extern fastighetsägare						
	KS	ALLA	Avtalstid kortare än sex månader och sammanlagd hyreskostnad under 10 basbelopp						
	KS	ALLA	Avtalstid längre än sex månader eller sammanlagd hyreskostnad över 10 basbelopp			Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig Fastighetschef			inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Varor och tjänster - investeringsverksamhet exklusive projekterings- och entreprenadarbeten						
	KS	ALLA	Gäller ver						
	KS	ALLA	Ansaffning av investeringar ska ske på befintliga avtal eller upphandlingar och godkända investeringar utrymme.						
	KS	ALLA	Upphandling av avropsavtal						
	KS	ALLA	Upphandling av avropsavtal upp till 20 basbelopp						
	KS	ALLA	Upphandling av avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef inom Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig			inom respektive ansvarsområde efter samråd med ekonomichef
	KS	ALLA	Enstaka upphandling						

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	ALLA	Enstaka upphandling upp till 10 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef var för sig			inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Enstaka upphandling 10 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig			efter samråd med ekonomichef
	KS	ALLA	Projekteringar och entreprenader						
	KS	ALLA	<u>Val av upphandlingsform ska ske enligt beloppsgränser i LOU och LUF. Vid upphandling avses det samlade värdet under avtalsperioden</u>						
	KS	ALLA	<u>Projekteringar - Upphandling av avropsavtal</u>						
	KS	ALLA	Projektering - upphandling av avropsavtal upp till 20 basbelopp			Sektorschef			inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Projektering - upphandling av avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig			efter samråd med ekonomichef
	KS	ALLA	Upphandling och beställning av enstaka projektering			Sektorschef			inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Upphandling och beställning av enstaka projektering upp till 10 basbelopp						
	KS	ALLA	Upphandling och beställning av enstaka projektering 10 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig			efter samråd med ekonomichef
	KS	ALLA	Entreprenader - Upphandling av avropsavtal						
	KS	ALLA	Entreprenader - upphandling av avropsavtal upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef var för sig			inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Entreprenader - upphandling av avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig			efter samråd med ekonomichef
	KS	ALLA	Upphandling och beställning av enstaka entreprenad						

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidare-delegeras	Anmärkning
	UN	Bou	Ansökan statsbidrag						
	UN	ALLA	Rätt att ansöka om statsbidrag inom resp sektors-ansvarsområde			Sektorchef Barn och utbildning	JA	Ansvarig chef inom resp ansvarsområde	
	UN	Bou	Barn och utbildning						
	UN	Bou	Tilläggsbelopp enligt Skollagen						
	UN	Bou	Besluta om tilläggsbelopp till elev vid fristående enheter	SL		Kommunchef Sektorchef Barn och utbildning	JA	Sektorchef Barn och utbildning	
	UN	Bou	Fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg						
	UN	Bou	Besluta om tillsyn	SL	26 kap 4 §	Sektorschef Barn och utbildning			Anordnande av tillsyn enligt regelverk. Anmälan anmäls som delegationsbeslut
	UN	Bou	Förskola, fritidshem, barnomsorg						
	UN	Bou	Besluta om mottagande av elev från annan kommun (fritidshem)	SL	14 kap 10 §	Rektor inom resp ansvarsområde			Efter beslut från barnets hemkommun om att de betalar
	UN	Bou	Besluta om anvisning av plats i fritidshem	SL	14 kap 4 § och 10 §	Rektor inom resp ansvarsområde			
	UN	Bou	Besluta om anvisning av plats i fritidshem då barnet är i behov av särskilt stöd och beslut om särskild placering med anledning av stöd	SL	14 kap 6 §	Rektor inom resp ansvarsområde			
	UN	Bou	Besluta om elevgrupernas storlek och sammansättning (fritidshem)	SL	14 kap 9 §	Rektor inom resp ansvarsområde			
	UN	Bou	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot Färgelandabarn	SL	8 kap 12-13 §§	Sektorschef Barn och utbildning			Om det finns särskilda skäl
	UN	Bou	Besluta om mottagande av elev från annan kommun (förskola, pedagogisk omsorg)	SL	8 kap 13 §	Förskolechef inom resp ansvarsområde			Efter beslut från barnets hemkommun om att de betalar
	UN	Bou	Besluta om anvisning av plats i förskola	SL	8 kap 14-15 §§	Förskolechef inom resp ansvarsområde			

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidare-delegeras	Anmärkning
	UN	Bou	Besluta om nedsättning eller befrielse från avgift för plats i förskoleverksamhet	SL	8 kap 16 §	Sektorschef Barn och utbildning			
	UN	Bou	Besluta om anvisning av plats i förskola inom kommunen då barnet är i behov av särskilt stöd	SL	8 kap 7 §	Förskolechef inom resp ansvarsområde			
	UN	Bou	Besluta om barngruppernas storlek och sammansättning (förskola)	SL	8 kap 8 §	Förskolechef inom resp ansvarsområde			
	UN	Bou	Besluta om tillfällig stängning av hel eller del av fritidshem till och med fyra dagar och sommarstängning			Rektor inom resp ansvarsområde			
	UN	Bou	Besluta om förskoleplats i annan kommun	SL	8 kap 13 §	Sektorschef Barn och utbildning			
	UN	Bou	Besluta om tillfällig stängning av hel eller del av förskola till och med fyra dagar och sommarstängning			Förskolechef inom resp ansvarsområde			
	UN	Bou	Förskoleklass						
	UN	Bou	Lämnat yttrande vid överklagande av beslut kring mottagande och placering	SL	28 kap 4 § och 6 §	Rektor			Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål p g a att den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
	UN	Bou	Besluta om mottagande av barn från annan kommun	SL	9 kap 13 §	Rektor inom resp ansvarsområde			
	UN	Bou	Besluta om mottagande av barn från annan kommun. Yttrande vid överklagande	SL	9 kap 13 §	Sektorschef Barn och utbildning			Efter yttrande från hemkommunen
	UN	Bou	Besluta om mottagande av barn i förskoleklass tidigare än höstterminen det år barnet fyller sex år	SL	9 kap 5 §	Rektor inom resp ansvarsområde			
	UN	Bou	Grundskola och grundskoleklass						
	UN	Bou	Besluta om undervisning kring olycksrisk vid skolskjuts	Förordn om skolskjuts	2 §	Rektor inom resp ansvarsområde			Ska utföras av bussbolag enligt avtal
	UN	Bou	Besluta om läsårstider och timplan	SL	10 kap 5 §	Sektorschef Barn och utbildning			

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidare-delegeras	Anmärkning
	UN	Bou	Lämnat yttrande över elevs skolgång i annan kommuns grundskola eller grundskola	SL	10 kap 24-25 §§, 11 kap 24-25 §§	Sektorschef Barn och utbildning			
	UN	Bou	Besluta om mottagande av elev från annan kommun i kommunens grundskola eller grundskola	SL	10 kap 25-28 §§, 11 kap 25-27 §§	Rektor inom resp ansvarsområde			Ska avse visst läsår. Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. Efter yttrande från barnets hemkommun
	UN	Bou	Besluta om mottagande av elev från annan kommun i kommunens grundskola eller grundskola samt Yttrande vid överklagande	SL	28 kap 12 §	Sektorschef Barn och utbildning			Frågan om mottagande i grundskolan prövas av hemkommunen. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	UN	Bou	Besluta att avslå begäran om placering vid viss skola inom kommunen	SL	10 kap 30 §	Rektor inom resp ansvarsområde			
	UN	Bou	Besluta att avslå begäran om placering vid viss skola inom kommunen samt Yttrande vid överklagande	SL	10 kap 30 §, 28 kap 12 §	Rektor inom resp ansvarsområde			Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	UN	Bou	Besluta om placering av elev vid skolenhet (grundskola eller grundskola)	SL	10 kap 30 §, 11 kap 29 §	Rektor inom resp ansvarsområde			Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen eller - det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero
	UN	Bou	Besluta om placering av elev vid skolenhet (grundskola eller grundskola) samt Yttrande vid överklagande	SL	10 kap 30 §, 11 kap 29 §, 28 kap 12 §	Rektor inom resp ansvarsområde			Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen eller - det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero
	UN	Bou	Beslut om att en elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet (grundskola eller grundskola) där eleven blivit placerad	SL	10 kap 31 §, 11 kap 30 §	Rektor inom resp ansvarsområde			Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidare-delegeras	Anmärkning
	UN	Bou	Besluta om att en elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet (grundskola eller grundskolskola) där eleven blivit placerad samt Yttrande vid överklagande	SL	10 kap 31 §, 11 kap 29 §, 28 kap 12 §	Rektor inom resp ansvarsområde			Beslutet för överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	UN	Bou	Besluta om skolskjuts till fristående grundskola inom kommunen	SL	10 kap 40 §	Kommunchef Barn- och utbildningschef	JA	Handläggare med ansvar för skolskjuts	
	UN	Bou	Besluta om anordnande av modersmålsundervisning	SL	10 kap 7 §	Rektor inom resp ansvarsområde			
	UN	Bou	Besluta om en elev som tas i emot i grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden det vill säga om elev i grundskolan ska gå inriktningen träningskola	SL	11 kap 3 § och 8 §	Rektor (särskola)			Avser beslut som huvudman för utbildningen och gäller såväl Färgeländabarn som barn från annan kommun i kommunens grundskola. För elev i annan huvudmans skola beslutar den huvudmannen
	UN	Samh	Besluta om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen (grundskola)	SL	11 kap 32 §	Kommunchef Barn- och utbildningschef	JA	Handläggare med ansvar för skolskjuts	
	UN	Bou	Besluta om skolstart vid åtta års ålder (uppskjuten skolplikt)	SL	7 kap 10 §	Rektor inom resp ansvarsområde			
	UN	Bou	Besluta om skolpliktens senare/tidigare upphörande	SL	7 kap 13-14 §§	Rektor inom resp ansvarsområde			
	UN	Bou	Beslut om rätt att slutföra skolgången	SL	7 kap 15-16 §§	Rektor inom resp ansvarsområde			
	UN	Samh	Besluta om skolskjuts på grund av särskilda skäl	SL	10 kap 32 §, 11 kap 31 §	Kommunchef Barn- och utbildningschef	JA	Handläggare med ansvar för skolskjuts	
	UN	Bou	Besluta om att ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet			Rektor			Efter samråd med sektorschef Barn och utbildning eller kommunchef (i dennes frånvaro)
	UN	Bou	Besluta om samverkansavtal om gymnasieutbildningar	SL	15 kap 30 §	Sektorschef Barn och utbildning			

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidare-delegeras	Anmärkning
	UN	Bou	Besluta om avtal om utbildning anordnad av annan huvudman inklusive avtal om tilläggsbelopp och introduktionsprogram	SL	16 kap 50-51 §, 54-55 §§, 17 kap 22-27 §§, 29-36 §§	Rektor med ansvar för vuxenutbildning			
	UN	Bou	Besluta om avstängning i viss obligatoriska skolorformer	SL	5 kap 14-16 §§	Rektor inom resp ansvarsområde			Dokumenteras. Informationsskyldighet till huvudman och socialtjänst
	UN	Bou	Besluta om mottagande av elev i gymnasiesärskolan	SL	18 kap 8 §, 9 §	Sektorschef Barn och utbildning			Gymnasiesärskolan finns från 2013 ej i kommunen
	UN	Bou	Skolplikt, Rätt till utbildning, Särskilda utbildningsformer						
	UN	Bou	Anordna särskild undervisning för elever i grundskolan, grundsärskolan; på sjukhus eller motsvarande institution	SL	24 kap 17-19 §§	Rektor inom resp ansvarsområde			Avser elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl under längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete. Särskild undervisning anordnas av den kommun där institutionen är belägen
	UN	Bou	Anordna särskild undervisning för elever i grundskolan, grundsärskolan; i hemmet eller på annan lämplig plats	SL	24 kap 20-22 §§	Rektor inom resp ansvarsområde			Avser elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl under längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete. Särskild undervisning anordnas av den som är huvudman för den utbildning som eleven annars deltar i
	UN	Bou	Besluta om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige enligt 29 kap 2 §. Överklagande: Yttrande vid överklagande	SL	29 kap 2-4 §§, 28 kap 12 §, 13 §	Rektor, handläggare för antagning gymnasium			Avser utbildning och annan verksamhet enligt SL. Beslut som har sin grund i tillämpningen av medlemskapt i EU och EU-rätten kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	UN	Bou	Besluta om uppskjuten skolplikt. Överklagande: Yttrande till överklagande	SL	7 kap 10 §, 28 kap 12 §	Rektor			Beslutet för överklagas till Skolväsendet överklagandenämnd
	UN	Bou	Besluta om förlängning av skolplikten. Överklagande: Yttrande till överklagande	SL	7 kap 13 §, 28 kap 12 §	Rektor			Avser hemkommunens beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för elev i kommunens skola. VerUNamhetschefen beslutar för elev i annan huvudmans skola. Beslutet för överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidare-delegeras	Anmärkning
	UN	Bou	Se till att skolpliktiga barn som inte går i kommunens grundskola eller särskola på något annat sätt får föreskriven utbildning	SL	7 kap 21 §	Rektor			
	UN	Bou	Se till att elev i kommunens grundskolor och grundskola fullgör sin skolutbildning	SL	7 kap 22 §	Rektor			
	UN	Bou	Besluta om mottagande av barn i grundskola. Besluta om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa, att ett barn ska tas emot i grundskolan, utan barnets vårdnadshavares medgivande. Överklagande: Yttrande vid överklagande	SL	7 kap 5 §	Sektorschef Barn och utbildning			Avser hemkommunens prövning av om ett barn ska tas emot i särskolan under sin skolpliktstid. Beslut ska föregås av utredning. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. För en inflyttad elev som folkbokförs i Färgelanda kommun ska frågan om mottagande i grundskolan prövas på nytt. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	UN	Bou	Överenskommelse om att på försök ta emot i grundskolan, grundskolan eller specialsolan i annan av dessa skolformer	SL	7 kap 8 §	Rektor efter samråd med Sektorschef Barn och utbildning			Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. Kan avse högst sex månader
	UN	Bou	Överenskommelse om att en elev i grundskolan ska få sin utbildning inom grundskolan eller att en elev inom grundskolan ska få sin utbildning inom grundskolan	SL	7 kap 9 §	Rektor			Integrerad elev. Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det.
	UN	Bou	Besluta om att ålägga barn skolgång/förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter			Rektor			
	UN	Bou	Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling						

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidare-delegeras	Anmärkning
	UN	Bou	Ansvar och åtgärder enligt SL:s 6 kap	SL	6 kap 4-12 §§ Åtgärder mot kränkande behandling	Rektor, förskolechef			<p>Anmälan genom sammanställning till UN sammanträde. Verkställighet: 6 kap 10 §</p> <p>Anmäla, utreda och vidta åtgärder.</p> <p>Lärare/förskollärare/annan personal som får kännedom om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.</p> <p>Förskolechef/rektor som får kännedom om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Denne är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket, första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om barn/elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).</p> <p>För verksamhet som avses i 25 kap lämnar pedagogisk verksamhet) och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckerna för den personal som huvudmannen utses. Delegaten genomför huvudmannens åligganden</p>



Kommunledningskontoret
Marianne Martinsson
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89
marianne.martinsson@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

Firmatecknare för Utbildningsnämnden

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att utse nämndens ordförande Sandra Hallberg, utbildningsnämndens vice ordförande Tommy Larsson och barn och utbildningschefen Helena Kronberg att var för sig vara nämndens firmatecknare (motsvarande).

Detta beslut gäller inte

- de fall där det finns särskilda bestämmelser om beslut om "firmateckning" eller
- de fall utbildningsnämnden i särskilt beslut utsett "firmatecknare", gett fullmakt eller särskilt bemyndigande att teckna Utbildningsnämnden.

Ärendet

Ibland behövs en "firmatecknares" godkännande och att hen ska kunna styrka sin behörighet.

I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningen finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument för att styrka behörigheter är emellertid tungrott och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare



Kommunledningskontoret
Staben
Marianne Martinsson
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89
marianne.martinsson@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

Detaljbudget för 2019

Utbildningsnämnden beslutar att acceptera den av kommunstyrelsen godkända detaljbudgeten för nämnden för 2019.

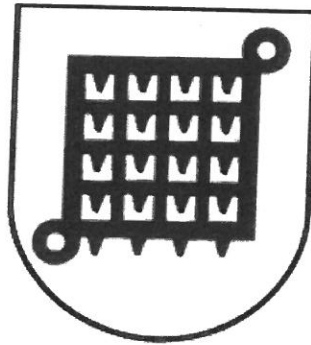
Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har tillträtt sitt uppdrag 1 jan 2019 och har av förklarliga själ inte kunnat delta i budgetarbetet under 2018 när budgeten för 2019 har arbetats fram.

Det föreliggande förslaget är godkänt av kommunstyrelsen. Det är dock nämnden som har att svara för genomförandet, uppföljningen och bokslutet.

Susanne Korduner
Kommunchef

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare



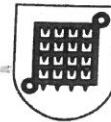
Detaljbudget 2019

Färgelanda kommun



Innehållsförteckning

Övergripande.....	3
Investeringsbudget.....	9
Kommunfullmäktiges beslut.....	10
Anvisningar till detaljbudget	11
Kommunfullmäktiges förvaltning	12
Kommunstyrelsens förvaltning	14
Kommunstyrelsen sektor samhällsutveckling	16
Sektor Omsorg.....	19
Sektor Barn & utbildning	23



Övergripande

Politisk plattform för mandatperioden 2018-2022.
För Centerpartiet, Moderaterna & Liberalerna.

Värdegrund:

Engagerad och företagsam med ett gott bemötande.

Prioriterad inriktning:

Färgelanda kommun är en fantastisk kommun med stor potential att utvecklas och växa. Här finns en rik natur, ett starkt förenings- och näringsliv samt ett enastående utgångsläge med nära koppling till en stor arbetsmarknad. Färgelanda är en kommun med handlingskraft och tillförsikt där vi satsar för framtiden.

En förutsättning för att kunna utveckla kommunen är ekonomi i balans. Genomlysningar av ekonomi och verksamheter är nödvändigt för en hållbar kommun. Perspektiven ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet ska allt tydligare genomsyra kommunens verksamheter. Våra fem prioriterade områden för kommande mandatperiod är följande:

- Stärkta skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor
- Byggnad & boende i hela kommunen
- Utveckla social omsorg & trygghetsboende
- Underlätta för småföretagen att växa
- Bli en bättre arbetsgivare

Utmaningar:

Vår politiska plattform tar avstamp i följande tre formulerade utmaningar:

- Låga skolresultat, problem med studiemotivation, skolavhopp och kompetensförsörjning både för privata och offentliga aktörer.
- Minskande befolkningsunderlag samt behov av bostadsbyggnation och landsbygdsutveckling, vad gäller boendemiljö och näringsliv.
- Rekryterings- och bemanningsproblematik samt hög sjukfrånvaro liksom personalomsättning.



15-punktsprogrammet

Beskrivning av politisk inriktning för mandatperioden

Höjda skolresultat i trygga skolor

- Införa mer tidiga insatser och mer fysisk aktivitet i skolorna.
- Förbättra den fysiska skolmiljön i form av skolgårdar och byggnader.
- Höja lärarnas status och skapa mer tid för lärarna med eleverna.

Byggnade och boende i hela kommunen

- Ta fram en ny översiktsplan och uppdatera program & detaljplaner.
- Öka byggandet runtom i kommunen, förbereda byggbar tomtmark, planera utveckling för orterna och öppna för strandnära byggande.
- Utveckla centrumkärnorna och Färgelanda centrumhus.

Utveckla social omsorg & trygghetsboende

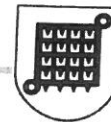
- Arbeta strategiskt och förebyggande för att motverka ohälsa och utanförskap, inom alla berörda verksamheter.
- Tillskapa trygga servicenära lägenheter.
- Utveckla äldreomsorgen med bland annat träffpunkter.

Underlätta för småföretagen att växa

- Förbered industrimark för etableringar.
- Utvecklat lärcentrum i syfte att stärka kompetensförsörjningen; I samarbetet med Vuxenutbildning, Folkhögskola & Näringsliv.
- I bred dialog ta fram en näringslivsstrategi för hela kommunen i syfte att stärka företagsklimatet.

Bli en bättre arbetsgivare

- Delaktighet, transparens och dialog kring personalfrågorna.
- Förbättrad arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro.
- Plan för personal-/kompetensförsörjning



Målarbete

Prioriterad inriktning

För planperioden 2019-2021.

- Stärkta skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor
- Byggnad & boende i hela kommunen
- Utveckla social omsorg & trygghetsboende
- Underlätta för småföretagen att växa
- Bli en bättre arbetsgivare

Övergripande mål

För planperioden 2019-2021.

- Stärkta betygsresultat
- Öka elevernas trygghet och studiero i skolorna
- Ökad bostadsbyggnation i hela kommunen
- Ökat invånarantal i varje kommundel
- Stärkta hälsotal
- Fler trygghetslägenheter uppförda
- Stärkt företagsklimat
- Förbättrad arbetsmiljö

Finansiella Mål

För planperioden 2019-2021 har tre finansiella mål fastställts i budgetarbetet.

- För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till minst 1,0 -2,5 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.
- För att uppnå en hög betalningsberedskap ska likviditeten överstiga 100 procent.
- För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten på lång sikt ska uppgå till minst 35 procent

Särskilda uppdrag till kommunstyrelse och nämnder 2019:

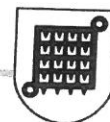
Kommunstyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> - Utarbeta en strategi för hållbar fastighetsförvaltning, inkl. användande, med start i skola/förskola. - Förbered industrimark för etableringar vid Dyrtorp i en första etapp. - Utarbeta en långsiktigt hållbar Mål och resursplan för 2020-2022, inkl. investeringsplan. - Utforma en samlad kompetens-/personalförsörjningsstrategi.
Utbildningsnämnden	<ul style="list-style-type: none"> - Öka medarbetarnas upplevelse av struktur, inflytande och kommunikation - Fortsatt arbete med motivation för ökad rörelse & aktivitet, bl a genom attraktiva skolgårdar.
Socialnämnden	<ul style="list-style-type: none"> - Utarbeta en strategi för fler hemmaplanslösningar inom familjehemsverksamheten. - Utarbeta en strategi för minskat försörjningsstöd, i samverkan med berörda verksamheter.
Bygg- & trafiknämnd	<ul style="list-style-type: none"> - Påbörja förarbeten inför framtagande av kommunens nya översiktsplan. - Påbörja arbete med utvecklad bostadsplanering för orterna, inkl. reviderad 'tillsynsplan'.



Målarbete

Prioriterade områden	Verksamhetsmål	Klart senast/ Upp-följning	Mått/Förväntat resultat
		Uppföljning sker 3 ggr/år; 31 mars, 31 juli, 31 dec.	Uppdrag till KS och Nämnder: Ta fram mått och siffror
Stärkta skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor	Stärkta betygsresultat. Ökad trygghet och studiero i våra skolor.		
Byggnad & boende i hela kommunen	Ökat byggande i hela kommunen. Ökat invånarantal i varje kommundel.		
Utveckla social omsorg & trygghetsboende	Förbättrade hälsotal. Fler trygghetslägenheter byggs.		
Underlätta för småföretagen att växa	Förbättrat företagsklimat.		
Bli en bättre arbetsgivare	Förbättrad arbetsmiljö.		

Finansiella mål	Klart senast/ Upp-följning
KF 2018-06-20, § 66	Uppföljning sker 3 ggr/år; 31 mars, 31 juli, 31 dec.
För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till minst 1,0-2,5 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.	
För att uppnå en hög betalningsberedskap ska likviditeten överstiga 100 procent.	
För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten på lång sikt ska uppgå till minst 35 procent.	



Investeringsbudget

Investeringsbudget 2019 och plan 2019-2021

	Sektor	BESLUT	Ack Utfall tom 2018	PLAN 2019	PLAN 2020	PLAN 2020
Investeringsutrymme enligt Övergripande Verksamhetsplan 2019-2021						
Återstående investeringar enligt beslut före 2019						
<u>Infrastruktur o Fastighetsinvesteringar</u>						
8405-8583	Cykelväg Stigen-Färgelanda	SHU	10200	9 733	2500	0
8407	Vänstervängfält	SHU	2500	712	0	1 788
8404	Förskola Högsäter	SHU	22500	21 200	1300	
8455	Höjden skola	SHU	26600	23 000	3600	
	Energieffektiviseringar	SHU	14000	12 162	1338	
8467	Bergvärmeanl brandstation Färgelanda	SHU		32	468	
8224	Uppgradering av arbetsstationer	IT	2700	1 267	900	533
8408	Etablering Dyrtorp (Industriplan Högalid)	SHU	25050	2 689	200	22 161
	Inventarier Höjden	BoU	300		300	
	Diarie	stab	1 300		1 300	
SUMMA Beslutade projekt tom 2018			115 050	78 543	14 058	24 482
<u>Utrustningsinvesteringar</u>						
8999	Ofötutsett KS		1 500		4 625	5 500
	IT-säkerhet	it			875	5 500
8299	Grundram IT	IT	600		600	600
8298	Grundram	KS/Stab	100		100	100
8499	Grundram	SHU	460		460	460
8399	Grundram	BoU	800		800	800
8500	Grundram	Omsorg	880		880	880
8344	Grundram IKT	BoU	225		225	225
8342	IKT-plan		245		245	245
SUMMA Beslutade Årliga grundramar			4 810	0	8 810	8 810
SUMMA Beslutade Investeringar			119 860	78 543	22 868	33 292
Nya investeringsbehov, ej beslutade						
		BESLUT		2019	2020	2021
	IT-säkerhet	it				
	Valboskolan fönster byggnad B	SHU		2 000		
	Ödeborgs skola fasad, tak	SHU		2 000		
	Höjden förskola ventilation	SHU		3 500		
SUMMA EJ Beslutade NYA Investeringar			0	7 500	0	0
TOTALT BEHOV			119 860	78 543	30 368	33 292

*It-säkerhet tas av KS ofördelade ram 2019



Kommunfullmäktiges beslut

KF § 66

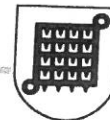
Dnr 2018/29, 2018/30

Mål- och resursplan 2019-2021 inklusive finansiella mål, skattesats samt budget 2019, flerårsplan för åren 2020 och 2021 med angivna kommunbidrag för kommunstyrelsen, förvaltningen, låneram för perioden med anvisning och uppdrag till Kommunstyrelsen samt taxor och avgifter 2019

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

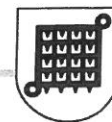
- fastställa de finansiella målen för 2019-2021
- fastställa skattesatsen för 2019 till 22,26 kronor
- fastställa budget för 2019 med angivna kommunbidrag för kommunstyrelsen, förvaltningen och sektorerna med totalt 396 962 tkr
- i den långsiktiga planeringen utgå från SKL:s prognoser för intäkter vilket innebär 404 781 tkr för 2020 och 413 075 för 2021
- uppdra till kommunstyrelsen att inom ramen för avsatta medel till lönerrevisionen besluta om tilläggsbudget till sektorernas kommunbidrag i enlighet med utfallet av revisionen
- uppdra till kommunstyrelsen att inom ramen för avsatta medel till internhyror besluta om tilläggsbudget till sektorernas kommunbidrag i enlighet med fastställd internhyra
- fastställa internräntan för 2019 till 1,5 % enligt SKL:s rekommendation
- uppdra åt förvaltningens sektorer att söka och använda de riktade statsbidrag som finns tillgängliga
- uppdra åt kommunstyrelsen att genomföra de verksamhetsförändringar, effektiviseringar och investeringar som ingår i Mål- och resursplanen
- fastställa taxor och avgifter enligt bilaga till Mål- och resursplanen
- godkänna en ram för nyupplåning upp till 47,5 mnkr under planperioden
- delegera beslut att godkänna detaljbudgeten för 2019 till kommunstyrelsen



Ekonomiska förutsättningar

Förvaltning/Sektor	2018	2019	2020	2021
Kommunfullmäktiges förvaltning	3 645	3 094	3 131	3 165

Verksamhetsområde	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Kommunfullmäktige	1 463	1 215	1 229	1 243
Kommunrevision	444	450	455	460
Överförmyndare	875	887	897	907
Nämnder, styrelser och Valberedning	863	542	550	555
Totalt	3 645	3 094	3 131	3 165



Kommunstyrelsens förvaltning

Verksamhetsbeskrivning

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den ska leda och samordna planeringen av kommunens ekonomi och verksamhet. Kommunstyrelsen ska också leda kommunens övergripande verksamhet enligt fullmäktiges riktlinjer och övriga styrdokument. Den ska bereda ärenden till fullmäktige.

Den politiska organisationen har ett arbetsutskott etablerat under kommunstyrelsen för att bereda kommunstyrelsens ärenden och hantera processen gällande verksamhetsplanering och budget.

Personalutskottet utgör dialogforum som rör arbetsmiljö- och personalfrågor.

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över övriga kommunala organs verksamhet, över de kommunala bolagen, samt över de kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunens ledningsgrupp Ledningsgruppen är en sammanhängande resurs för de två sektorerna- och kommunstyrelsens verksamhet och kommer hela organisationen till gagn. I ledningsgruppen ingår förutom kommunchefen, sektorcheferna även personalchef/administrativ chef, ekonomichef och IT-chef.

Ekonomienheten Kommunen har en central ekonomienhet som understödjer den politiska verksamheten, staben samt de tre sektorerna. Upphandlingsfunktionen är även organiserad inom ekonomienheten.

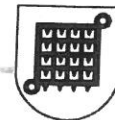
Administrativa avdelningen inklusive HR har en för kommunen samlad administration som understödjer den politiska verksamheten, staben samt de tre sektorerna vad gäller kansli och personalfrågor samt växel/medborgarkontor.

Folkhälsoarbete Folkhälsoarbetet syftar till att utjämna skillnader i hälsa mellan olika grupper i samhället och att skapa förutsättningar för människor att känna trygghet till sig själva och sin omgivning och att kunna göra hälsosamma val i livet.

Folkhälsoarbetet bedrivs med utgångspunkt från det avtal som finns mellan Färgelanda kommun och Norra Hälso- och sjukvårdsnämnden och har sin utgångspunkt i lokala behov och förutsättningar. I kommunen finns ett Folkhälsoråd med deltagare från kommunstyrelsen i Färgelanda och Norra Hälso- och sjukvårdsnämnden.

IT-enheten Uppdraget för IT är att tillhandahålla god service inom IT-området till kommunens alla verksamheter.

Beredskap och säkerhet Ansvarar för att se till att kommunala verksamheter som är särskilt samhällsviktiga såsom kommunledning, vattenförsörjning, renhållning, äldreomsorg, skola och räddningstjänst är säkrade i händelse av kris. Utföra risk- och sårbarhetsanalyser där olika risker som kan leda till extra ordinära händelser och andra samhällsstörningar och tänkbara effekter på samhället identifieras. Till grund för kommunernas arbete med krisberedskap finns en överenskommelse mellan staten och Sveriges kommuner och landsting. Arbetet finansieras till stora delar av ett riktat statsbidrag. Krisberedskap handlar om vår förmåga att före, under och efter en kris, förebygga, motstå och hantera extraordinära händelser. Genom utbildning och övning stärker kommunen sin förmåga att kunna hantera störningar i samhällsviktig verksamhet, till exempel vid ett större elavbrott.



Verksamhetsförändringar

Beslut har fattats att inför en nämndsorganisation från och med 2019, vilket kommer att påverka arbetet i kommunstyrelsen.

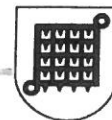
Vi centrerar arbetet/budgeten med IT-strategi (digitalisering) från barn- och utbildning och omsorg till kommunstyrelsens förvaltning.

Det IT-strategiska arbetet flyttas in till kommunchefens stab.

Ekonomiska förutsättningar

Förvaltning/Sektor	2018	2019	2020	2021
Kommunstyrelsens förvaltning & kommunkontor	46 701	46 441	46 994	47 504

Verksamhetsområde	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Kommunstyrelse	4 785	3 576	3 619	3 658
Kommunchef	7 128	7 621	7 712	7 795
Ekonomiavdelning	7 803	7 895	7 989	8 076
Personalkontor	7 080	7 089	7 173	7 251
Kansliavdelning	3 609	3 849	3 895	3 937
Folkhälsoenhet	433	440	445	450
IT & Kommunikation	6 274	6 114	6 187	6 254
Räddningstjänst	9 589	9 857	9 974	10 083
Totalt	46 701	46 441	46 994	47 504



Kommunstyrelsen sektor samhällsutveckling

Verksamhetsbeskrivning

Sektor Samhällsutveckling består av följande verksamhetsområden tillika enheter, plan och bygg, arbetsmarknadsenhet, integrationskontor (AME), mark och exploatering (MEX), kultur och fritid, teknik samt måltid. Sektorchef samt respektive enhetschef bildar tillsammans sektorns ledningsgrupp.

Enhet plan och bygg arbetar i huvudsak med myndighetsutövning såsom bygglovsprövningar, strandskyddsprövningar, trafikfrågor, bedriver tillsynsarbete för ovårdade tomter, samt inventering av allmänna lokaler ur tillgänglighetssynpunkt. Enheten arbetar också med planering av VA verksamhet tillsammans med Västvatten AB.

Enhet mark och exploatering är en beställarenhet och ansvarar för kommunens fastigheter och byggnader, markförvaltning, skogsvård, samt uthyrning av båtplatser.

Enhet kultur och fritid ansvarar för biblioteksverksamhet, fritidsgård, musikskola, simskola samt skolskjuts- och färdtjänstverksamhet.

Enhet teknik är en utförande enhet och ansvarar för skötselplan avseende kommunala grönytor, röjningsarbete, fastighetsskötsel och lokalvård. Renhållning och snöröjning ingår i verksamhetsansvaret. Dessa delar av verksamheten utförs av externa leverantörer via avtal. Kommunens servicelag (arbetsmarknadsåtgärd) arbetsleds inom enheten. Enheten ansvarar också för samordning av kommunens arbetsmarknadsåtgärder, dvs praktikplatser, extratjänster samt integrationskontor.

Enhet måltid ansvarar för mat till kommunens skolor, förskolor och äldreboenden.

Verksamhetsförändringar

Enhet AME-Integration upphör den 1 oktober 2018, styrning och ledning för verksamheterna socialpsykiatri, daglig verksamhet LSS samt utsluss-boende överförs till sektor omsorg. Budget för redovisade verksamheter kvarstannar hos sektor samhällsutveckling fram till årsskiftet och överförs därefter till sektor omsorg den 1/1 2019. Kvarvarande verksamheter samt budget för verksamhetsområdet arbetsmarknad överförs till enhet teknik den 1 oktober 2018.

Enhet Plan-Bygg, inga förändringar.

Enhet MEX, inga förändringar

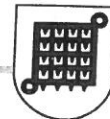
Enhet Teknik, tilldelas nya ansvarsområden enligt ovanstående redovisning.

Enhet Måltid, Högsäters förskola/skola går samman till ett tillagningskök vid årsskiftet 2019.

Fördelning av personalresurser inom enhetens verksamhetsområde förändras på grund av tillkommande tillagningskök vid Högsäters förskola/skola. Månvägens förskola får viss utökning av tillagning. Delar av befintlig personalresurs vid Valboskolan kommer att förflyttas till Höjdens förskola/skola.

Viss osäkerhet finns kring när skolverksamheten kan starta vid Höjden skolan på grund av pågående renoveringsarbete.

Kultur-Fritid, inga förändringar.



Ekonomiska förutsättningar

Kommunstyrelse	2018	2019	2020	2021
Sektor Samhällsbyggnad	47 614	30 718	31 083	31 421

* Flytt av verksamhet till Omsorg (Dagligverksamhet LSS samt socialpsykiatri -5 525 tkr samt bostadsanpassning -1 150 tkr och färdtjänst 3 252 tkr) och BoU (skolskjuts -5 526 tkr) samt lönerrevision köp-och säljverksamhet (-203 tkr), justerat jmf med KF:s beslut Dnr 2018/29

Verksamhetsområde sektor samhällsutveckling	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Plan & Bygg	4 142	2 819	2 866	2 910
AME & Integration	7 096	0	0	0
Mark & exploatering	7 473	5 960	6 031	6 096
Kultur & Fritid	19 656	11 279	11 401	11 511
Tekniska enheten	4 651	5 994	6 065	6 131
Måltider	3 453	3 398	3 438	3 476
Ledning	1 143	1 268	1 283	1 297
Totalt	47 614	30 718	31 084	31 421

Beräkningsförutsättningar

Sektor samhällsutveckling har inte genomfört några förändringar i den ekonomiska fördelningen mellan enheterna i förhållande till 2018 års detaljbudget, förutom att enheten AME-Integration upphör. Med anledning av detta så flyttas arbetsmarknadsverksamheten och integrationskontor till enhet teknik.

I övrigt inga förändringar i uppdragen till sektor samhällsutvecklings enheter, därav har inget behov av annan ekonomisk fördelning till enheterna identifierats.

Volym och nyckeltal kommer att tas fram till nästa verksamhetsår.

Konsekvensbeskrivning

Verksamhetsområde socialpsykiatri

- Konsekvenser för brukare/medborgare
Ingen påverkan.
- Konsekvenser för medarbetare
Ny chef och översyn av uppdrag inom verksamhetsområdet.
Positiv påverkan för personalgrupp då personalen arbetar inom samma lagstiftningsområde.

Daglig verksamhet LSS

- Konsekvenser för brukare/medborgare
Ingen påverkan.
- Konsekvenser för medarbetare
Ny chef och översyn av uppdrag inom verksamhetsområdet.
Positiv påverkan för personalgrupp då personalen arbetar inom samma lagstiftningsområde.

Utslussboende

- Konsekvenser för brukare/medborgare
Ingen påverkan.
- Konsekvenser för medarbetare



Ny chef och översyn av uppdrag inom verksamhetsområdet.

Enhet teknik

- Konsekvenser för brukare/medborgare
Ingen påverkan.
- Konsekvenser för medarbetare
Samordningsfunktion inrättas och översyn av uppdrag inom verksamhetsområdet.

Enhet plan och bygg

- Konsekvenser för brukare/medborgare
Påverkar handläggningstider för bygglovsansökan.
Konsekvenser för medarbetare
Ökad arbetsbelastning för personal samt omfördelning av arbetsuppgifter inom enheten.



Sektor Omsorg

Verksamhetsbeskrivning

Sektor omsorg ska bidra till att främja kommuninvånarnas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktivt deltagande i samhällslivet. Sektor omsorg har tre huvudsakliga lagrum att förhålla sig till; Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Verksamheten bygger på frivillighetens grund men under vissa förutsättningar kan vård- och behandlingsinsatser ske med tvång. Verksamheten planeras och styrs av sektorns ledningsgrupp som består av socialchef, enhetschefer inom äldreomsorgen, enhetschef på individ- och familjeomsorgen, på enheten för stöd och service, på omsorgs- och utvecklingskontoret och en medicinskt ansvarig socialsekreterare.

Sektor Omsorg består av följande verksamheter.

Omsorgs- och utvecklingskontoret, Individ- och familjeomsorgen, Äldreomsorgen, Hemsjukvården och Enheten för stöd och service.

Verksamhetsförändringar

Ramen för sektor omsorg anpassa med +3 741 tkr

- Äldreomsorgen -3 000 tkr
- Internhyra -390 tkr
- Nytt PO +564 tkr
- Indexhöjning +1 182 tkr
- Övertag av verksamheter* +5 525 tkr
- Delfinansiering av IT-strateg -140 tkr

*) *Daglig verksamhet (3 274 tkr), Socialpsykiatri (2 251 tkr)*

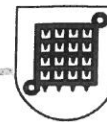
Ytterligare en verksamhet flyttas över till sektor omsorg 1 januari 2019 och detta är utslussboende. Denna verksamhet har dock ingen budget utan är självfinansierad.

Ekonomiska förutsättningar

Socialnämnd	2018	2019	2020	2021
Nämnd		980	980	980
Sektor Omsorg	122 796	130 939	132 506	133 957
Total	122 796	131 919	133 486	134 937

Flytt av verksamhet Daglig verksamhet LSS och socialpsykiatri (+ 5 525 tkr) samt färdtjänst (3 252 tkr) och bostadsanpassning (1 150 tkr) jmf med KF: beslut Dnr 2018/29

Verksamhetsområde sektor omsorg	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Omsorgs- och utvecklingskontor	8 209	10 278	10 401	10 515
Äldreomsorg	66 805	69 262	70 091	70 858
Individ- och familjeomsorg	28 356	28 734	29 078	29 396
Enheten för Stöd & Service	19 426	22 665	22 936	23 187
Totalt	122 796	130 939	132 506	133 957

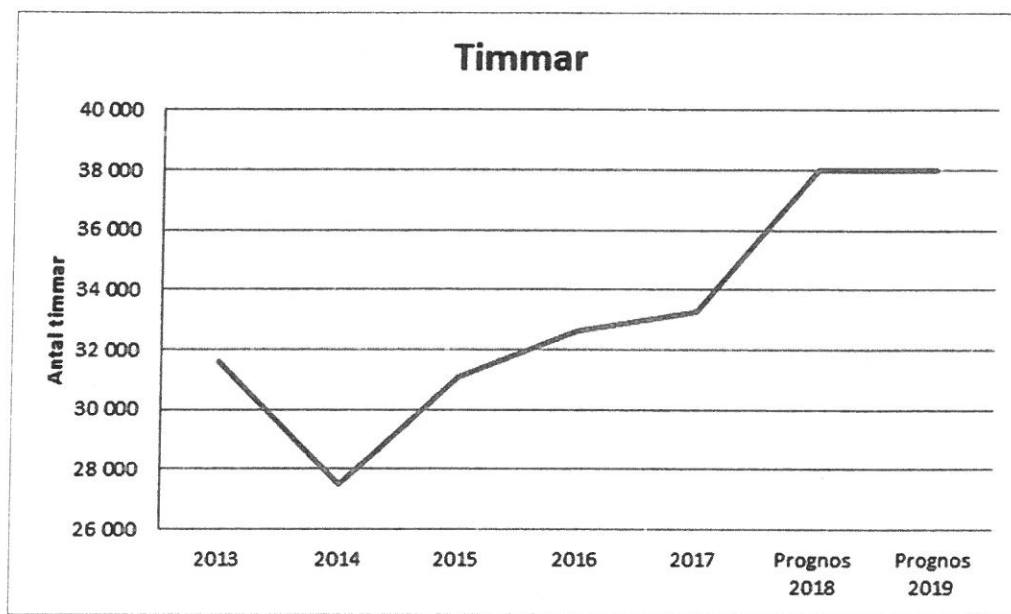


Beräkningsförutsättningar

Hemtjänsten

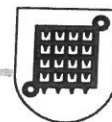
Antalet beviljade hemtjänsttimmar har ökat kraftigt under 2018 och prognosen visar att det med största sannolikhet kommer fortsätta öka. Någon minskning av antalet beviljade hemtjänsttimmar ses inte som troligt.

Graf nedan visar utvecklingen de senaste 5 åren.



Enheten för stöd och service

Ett ej verkställt beslut extern placering inom LSS blir troligtvis inte verkställt under 2019. Därför har ramen omfördelats till andra verksamhetsområden, primärt äldreomsorgen för att täcka upp den stora prognostiserade ökningen av hemtjänsttimmar.



Volymberäkningar

Verksamhet	Utfall 2017	Budget 2018	Prognos 2019	Prognos 2020	Prognos 2021
Äldreomsorg					
Antal platser särskilt boende, vid bokslutsdatum	72	70	70	70	70
Belagda platser särskilt boende, vid bokslutsdatum	72	70	70	70	70
Nyttjandegrad särskilt boende, vid bokslutsdatum	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Antal beviljade hemtjänststimmar, vid bokslutsdatum	33 247	32 000	38 000	38 000	38 000
Antal personer med beviljad hemtjänst, genomsnitt under året	188	180	210	210	210
Antal inskrivna i hemsjukvården, vid bokslutsdatum	170	170	180	185	190
Individ och familjeomsorg					
Institutionsvård, barn och unga*, tkr	1 336	400	700	700	700
Familjehem, barn och unga*, tkr	1 955	1 169	1 200	1 200	1 200
Institutionsvård, vuxna missbrukare, tkr	1 533	949	1 500	1 300	1 200
Ekonomiskt bistånd, tkr	7 526	7 385	8 000	8 200	8 500
*) Egen regi och externa utförare. Verksamhet för ensamkommande barn exkluderad från 2016 och framåt.					
Enhet för stöd och service					
Antal vuxna med boendebeslut egen regi, genomsnitt	12	12	13	13	13
Antal placeringar externt**, genomsnitt	8	9	9	9	9
**) Exkl korttidsverksamhet					

Konsekvensbeskrivning

Konsekvensbeskrivning av minskad ram äldreomsorgen- 3 000 tkr.

Minskad ram - 3 000 tkr är inte längre genomförbar med anledning av nuvarande beläggning på avd Rosen och beläggningen i övrigt på kommunens SÄBO.

Ny inriktning Solgården och minskad ram 2019 var möjlig om de personer som bodde på avdelning Rosen kunde beredas plats på någon av Håvestens 4 demensavdelningar som redan är i drift, vilket finns angivet i tidigare dokument

En översyn över kommunens SÄBO platser är nödvändig. Samtliga tillgängliga platser i Färgelanda kommun behöver tas i bruk. Detta medför ökade kostnader för personal, inventarier och förråd av förbrukningsvaror mm.

En dialog och beslut om hur vi ska använda de platser som finns tillgängliga i dagsläget är nödvändig. Likaså vilken målgrupp äldre som ska bo på vilket SÄBO behöver klarläggas. Ett förslag till detta finns framtaget.

Utifrån den demografiska utvecklingskurvan i Färgelanda kommun, som visar ett ökat antal äldre och därmed ett ökat behov av SÄBO platser i framtiden, behöver en dialog föras över hur man kan skapa flera SÄBO platser på våra i dag redan befintliga särskilda boenden.



Omfördelning av budget i sektor omsorg.

Del av buffert för ökat behov av korttidsplatser omfördelas till att täcka kostnader för arbetsledare då stimulansmedel till metodstödjare i äldreomsorgen upphör 2018-12-31.

Konsekvenser för brukare.

Inga konsekvenser för brukare.

Konsekvenser för medarbetare.

Inga konsekvenser för medarbetare såvida inte trycket på korttidsplatser ökar mera jämfört med ett redan idag hårt tryck och överbeläggning på korttidsplatser.

Del av budget, 2 500 tkr, för köp av extern plats i enheten för stöd och service omfördelas till ett kraftigt ökat prognostiserat underskott av antalet beviljade hemtjänsttimmar.

Konsekvenser för brukare.

Inga

Konsekvenser för medarbetare.

Inga



Sektor Barn & utbildning

Verksamhetsbeskrivning

Förskola inkl. pedagogisk omsorg

Verksamhet för barn 1-5 år i tre/fyra förskolor i norr och syd samt två förskolor i Färgelanda tätort.

Det finns också tre fristående förskolor och en pedagogisk omsorg i kommunen.

Fritidshem

Verksamhet utanför skoltid för grundskoleelever 6-12 år. Samtliga F-6 skolor inkl. Höjdenskolan organiserar denna verksamhet.

Det finns också fritidshem på de båda fristående F-6 skolorna.

Grundskola

Kommunen är huvudman för tre F-6 skolor: Valboskolan, Bruksskolan och Högsätters skola samt en 7-9 skola på Valboskolan.

Valboskolans förskoleklass inkl. fritidshem är på Höjdenskolan från läsåret 2017-18. Inför HT-19 flyttar övrig verksamhet F-3 från Valbo till Höjden.

Det finns också två fristående F-6 skolor i kommunen.

Grundsärskola

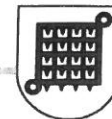
På Valboskolan finns grundsärskola år 1-9, både grundsär och träningsskola.

Elevhälsa

I kommunen har vi: två centralt placerade specialpedagoger (1,5 tjänst och 0,5 vakant) och en på Valboskolan 7-9, två kuratorer och två skolsköterskor (1,75 tjänst) samt två socialpedagoger. Skolpsykolog och skolläkare finns på plats.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen organiserar i kommunen Svenska för invandrare och vuxengymnasiekurser via distansutbildning. Man köper också in olika utbildningar inom grundläggande vuxenutbildning, lärlingsutbildning och yrkesvux. Vi samarbetar och söker gemensamt delar av vuxenutbildningen med andra kommuner inom Fyrbodal.



Verksamhetsförändringar

2018 i september startade en fristående förskola med plan för två avdelningar på Dagsholm. Huvudman är Naturmontessori Väst.

Högsäters förskolas två nya avdelningar ska öppna och tas i bruk i januari 2019. Samtidigt stänger då den provisoriska avdelningen Prästkragen och pedagogisk omsorg i Högsäter. Vi planerar också för avslut av Humlans förskola.

Vi planerar start av en resursgrupp, särskild undervisningsgrupp, för år 1-6 i samarbete med IFO.

Anställning av ny förvaltningschef för utbildningsområdet ska ske under våren för att göra en smidig övergång då nuvarande sektorchef slutar i augusti.

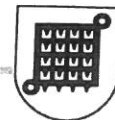
Rekrytering av utbildade skolledare, lärare, förskollärare, elevhälsopersonal samt fritidspedagoger bedöms fortsatt svårt. För vissa kategorier ämneslärare nästan omöjligt. Detta driver ökade lönekostnader.

Vi söker alla de statsbidrag som vi kan göra verksamhet av men det tar mycket tid och energi.

Många asylsökande i alla åldrar som stannar i kommunen får uppehållstillstånd och då uteblir bidrag från Migrationsverket, men kraven på verksamheterna kvarstår såsom undervisning i svenska som andraspråk och modersmål samt studiehandledning.

Många som läst svenska för invandrare går vidare till grundläggande vuxenutbildning vilket innebär ökade kostnader för vuxenutbildningen.

Obligatorisk lovskola för år 8-9 innebär ökade lönekostnader för lärare. Statsbidraget täcker enbart del av kostnaderna. Hela grundskolan har dessutom fått utökad timplan som ger ökade personalkostnader. Under 2019 utökas timplanen för idrott och hälsa och matematik framförallt för år 7-9.



Ekonomiska förutsättningar

Utbildningsnämnd	2018	2019	2020	2021
Nämnd		420	420	420
Sektor Barn & Utbildning	161 809	168 400	170 409	172 262
Totalt	161 809	168 820	170 829	172 682

Flytt av skolskjutsverksamhet (5 526 tkr) samt 203 tkr för köp- och säljverksamhet jmf med KF: beslut Dnr 2018/29

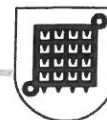
Verksamhetsområde sektor Barn och utbildning	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Barnomsorg	42 538	42 616	43 124	43 591
Grundskola inkl grundsär	46 803	47 748	48 316	48 840
Gymnasieskola inkl gymnasiesär	37 236	37 402	37 847	38 258
Ledningskontor	14 413	14 100	14 268	14 423
Vuxenutbildning	3 612	3 649	3 692	3 732
Skolskjuts	0	5 526	5 597	5 662
Utomkommunal verksamhet fsk - åk 9	17 208	17 359	17 565	17 756
Totalt	161 809	168 400	170 409	172 262

Beräkningsförutsättningar

Ingående ram **161 809**

Förändring PO	+303
Indexuppräkning	+1 554
Internhyra	+716
B O obekväm tid	-750
Färre gymnasieplatser	-500
Utvecklingschef	-408
Skolbibliotekarietjänst	-52
Lönerevision kök & städ	+203
Skolskjuts	+5 526

Summa **168 400**



Volymberäkningar

Verksamhet	Utfall 2017	Budget 2018	Prognos 2019	Prognos 2020	Prognos 2021
Antal barn					
Förskolor	312	320	320	320	320
Pedagogisk omsorg	18	12	12	12	12
Vårdnadsbidrag	0	0	0	0	0
Summa	330	332	332	332	332
Antal elever					
Grundskolor	775	760	760	760	760
Grundsärskola	15	16	17	17	17
Summa	790	776	777	776	777
Antal elever					
Gymnasiet	282	270	270	270	270
Gymnasiesär	8	14	16	16	16
Summa	290	284	286	284	286
Antal kursdeltagare					
Vuxenutbildning	142	215	225	225	225
Varav SFI	105	80	70	60	50



Konsekvensbeskrivning

Verksamheterna inom Barn och utbildning beräknas klara budget inom ram 2019 med följande ramförändringar och besparingar.

Gymnasieskolan -500 tkr

- Kommunen får lägre bidrag för nyanlända elever då de ändrar status från asylsökande till permanent uppehållstillstånd. Vi räknar trots det med något lägre kostnader för gymnasieskolan då antalet elever minskar. Kostnaderna till gymnasiet är inte påverkbara för kommunen, då vi betalar per student oavsett antal.

Barnomsorg på obekvämt arbetstid -750 tkr

- Besparingen kommer sannolikt inte ha negativ påverkan på medborgarna då efterfrågan har varit obefintlig under 2018. Ingen konsekvens för medarbetare då vi inte har personal anställd i verksamheten idag.

Budget för nyanländas lärande 500 tkr

- Då Migrationsverkets bidrag utgår när elever ändrar status från asylsökande till uppehållstillstånd måste vi fördela medel för att nå lagkrav om undervisning i modersmål, svenska som andraspråk samt studiehandledning. Ramförändring från gymnasieskolan till grundskolan.

Budget för uppstart av resursgrupp för år 1-6 i grundskolan 1 500 tkr

Vi fördelar medel ur grundskolans och gymnasieskolans budget för att starta en verksamhet för elever med stora behov av stöd.



Barn och utbildning
Skolchef
Helena Kronberg
0528-567201

Utbildningsnämnden

helena.kronberg@fargelanda.se

Nya regler om befattningen skolchef träder i kraft den 1 januari 2019.

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att utse sektorchef barn och utbildning till Skolchef

Finansiering:

Ingen ytterligare finansiering krävs

Ärendebeskrivning:

Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. (2 kap. 8 § Skollagen)

Huvudmannen ska alltså utse en skolchef som ska ha de uppgifter som framgår av 2 kap. 8 a § skollagen. I propositionen 2017/18:182 "Samling för skolan" framgår att det övergripande och yttersta ansvaret för regelefterlevnaden även fortsättningsvis ska ligga hos huvudmannen, men att det ska finnas minst en tjänsteman hos varje huvudman som har i uppgift att vaka över regelefterlevnaden i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet och att denna även har i uppgift att vidta åtgärder för att se till att författningarna följs. Syftet är att synliggöra den chefsfunktion som i praktiken oftast redan finns i skolvärlden (prop. 2017/18:182 s. 39).



Huvudmannen ska besluta om vem som får denna funktion. Det är en person som får en befattning med ett utpekat ansvar (prop. s. 40). Däremot måste personen inte benämnas just "skolchef". Till exempel kan en kommundirektör fullgöra funktionen som skolchef, men ändå ha titeln kommundirektör (prop. s. 41).

Facklig samverkan:

Berörda fackförbund är informerade

Susanne Korduner
Kommunchef

Helena Kronberg
Sektorchef Barn och utbildning

Beslutet skickas till:



Kommunledningskontoret
Staben
Marianne Martinsson
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89
marianne.martinsson@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

Svar på fråga från personalutskottet angående rektorstjänst

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar uttala att nämnden för sin del anser att en tillbakagång till det tidigare förhållandet med en rektor inte är att rekommendera. Antalet underställda blir därigenom stort och kommer att verka menligt på rektors möjligheter att upprätthålla ett gott pedagogiskt ledarskap och en god arbetsmiljö. Möjligheten att rekrytera rektor påverkas också negativt. Rektorer bedöms vara en svårrekryterad yrkesgrupp.

Nämnden gör bedömningen att organisationen med två rektorer har varit positiv.

Ärendebeskrivning

Saxat ut personalutskottets protokoll

(Kommunchefen informerar om rektorstjänst på Högsäters skola som behöver tillsättas då nuvarande rektor har sagt upp sig. Diskussion förs om situationen vid skolan. Tidigare hade en rektor ansvar för båda ytterskolorna. Har det gett något resultat med en rektor för respektive skola jämfört med en gemensam? *Fråga till kommande utbildningsnämnd.*