



Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum och tid: Tisdag 24 juni 2025 Kl. 08:30- ca 12:00
Plats: Hillingsäter, kommunkontoret

Besök under dagen: Ärende 2: Skolsköterska deltar
Ärende 2: Rektor vuxenutbildningen deltar

Personalföreträdare bjuds in och kan delta från kl 10:30

Val av justerare och justeringsdag
Upprop

1	Ändringar på föredragningslistan		
2	Informationer 2025	2025/60	2
3	Återrapportering av delegationsbeslut 2025	2025/10	3
4	Meddelanden 2025	2025/8	4
5	Ekonomiska månadsrapporter/prognoser 2025	2025/2	5 - 17
6	Beslut om riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg	2025/109	18 - 24
7	Utbildningsnämndens årshjul 2025	2025/36	25 - 28

Tommy Larsson (-)
Utbildningsnämndens ordförande

Alexander Karlsson
Nämndsekreterare

Utbildningskontoret

Information

2025-03-07

2025/60

Utbildningsnämnden

Informationer 2025

08:30 – 08:45 – Ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet 2024
avseende elevhälsans medicinska insatser

(Föredragande: Annika Sandgren, skolsköterska)

08:45 – 09:00 – Skolinspektionens granskning av huvudman gällande
ansvarstagande för kvalitet gällande vuxenutbildningen

(Föredragande: Mona Jonsson, rektor vuxenutbildningen)

09:00 – 09:30 – Utbildningschefens information

(Föredragande: Lise-Lotte Bengtsson, utbildningschef)

09:30 – 09:45 – Ordförandes information

09:45 – 10:00 - Kaffepaus

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2025-06-12

Utskriven av: Alexander Karlsson

Diarieenhet:	Utbildningsnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2025-06-24
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.251	Beslut om anslutning till Bedas API-tjänst	
2025-04-24		
UN 2025/81	Rätt att företräda Färgelanda kommun i ärende 4.2.2 -00543-2025 avseende anslutning till den nationella betygss databasen Beda och dess API-tjänst	
		Alexander Karlsson
2025.306	Tilläggsavtal Lärplattform schoolsoft - Färgelanda Kommun	
2025-05-12		
UN 2025/15	Avtal 2025	
		Lise-Lotte Bengtsson
2025.430	Barn och elevpeng till fristående skolenheter – kompensation för faktiskt utfall 2024	
2025-06-04		Lise-Lotte Bengtsson
UN 2025/111	Barn och elevpeng till fristående enheter - faktiskt utfall Stigens friskola för år 2024	
		Lise-Lotte Bengtsson
2025.431	Barn och elevpeng till fristående skolenheter – kompensation för faktiskt utfall 2024	
2025-06-04		Lise-Lotte Bengtsson
UN 2025/110	Barn och elevpeng till fristående skolenheter - faktiskt utfall 2024	
		Lise-Lotte Bengtsson

Delgivning

Utskriftsdatum: 2025-06-12

Utskriven av: Alexander Karlsson

Diarienummer: Utbildningsnämnden

Riktning: Alla

Datum: 2025-05-09 - 2025-06-12

Notering: meddelande

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2025.433	I	Beslut 2024_3781 Färgelanda kommun	Alexander Karlsson
2025-06-04			Utbildningskontor
UN 2025/55		Skolinspektionens granskning av huvudman gällande ansvarstagande för kvalitet gällande vuxenutbildningen	



Färgelanda kommun

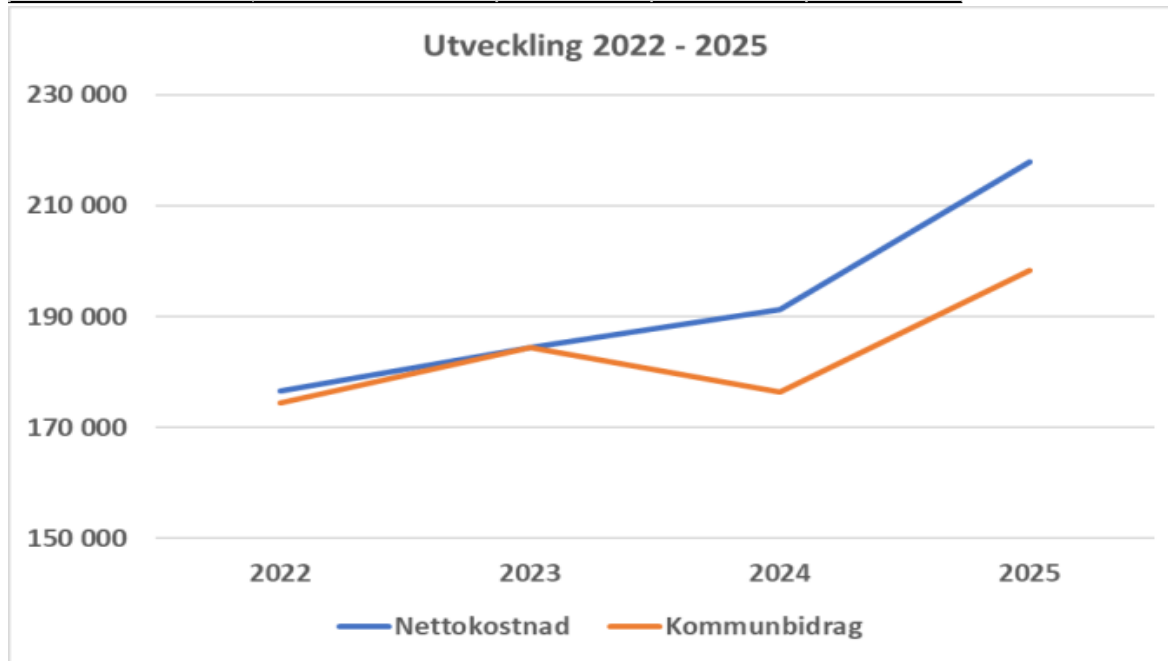
*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

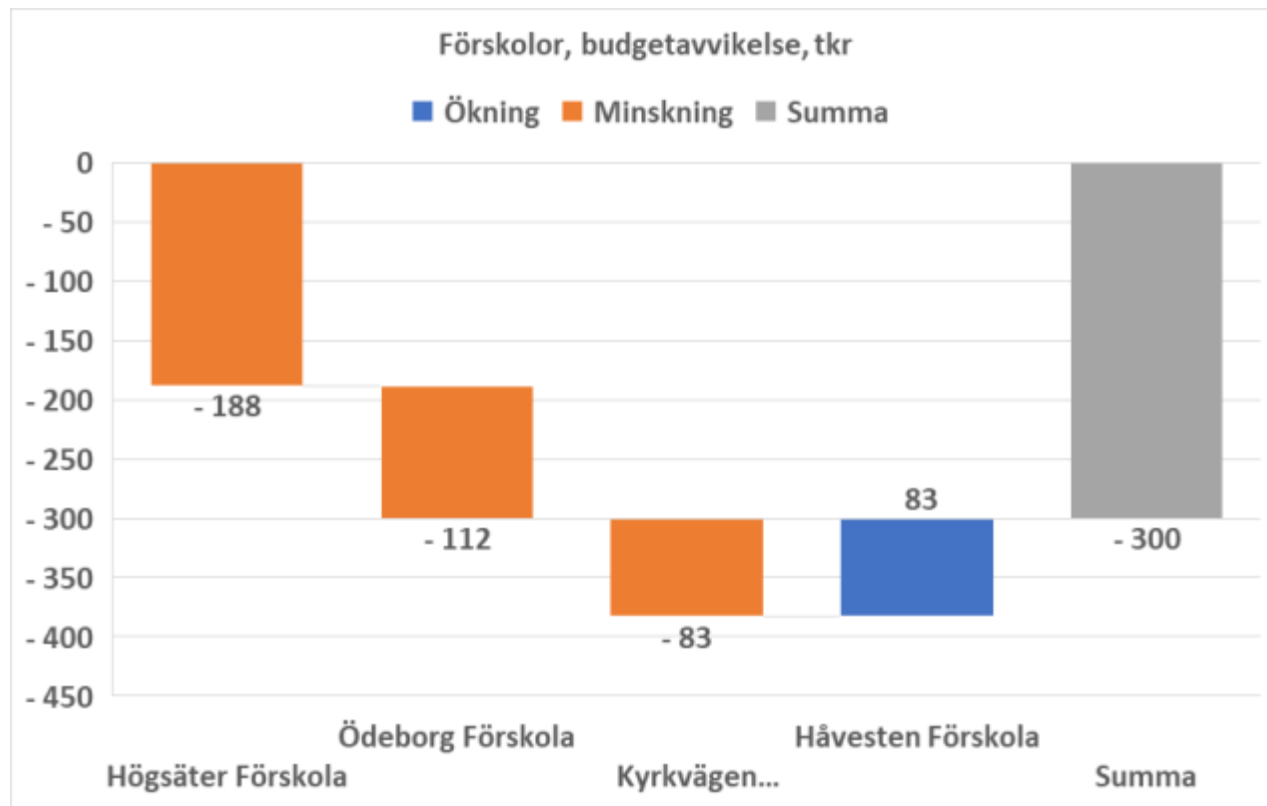
Utbildningsnämnden

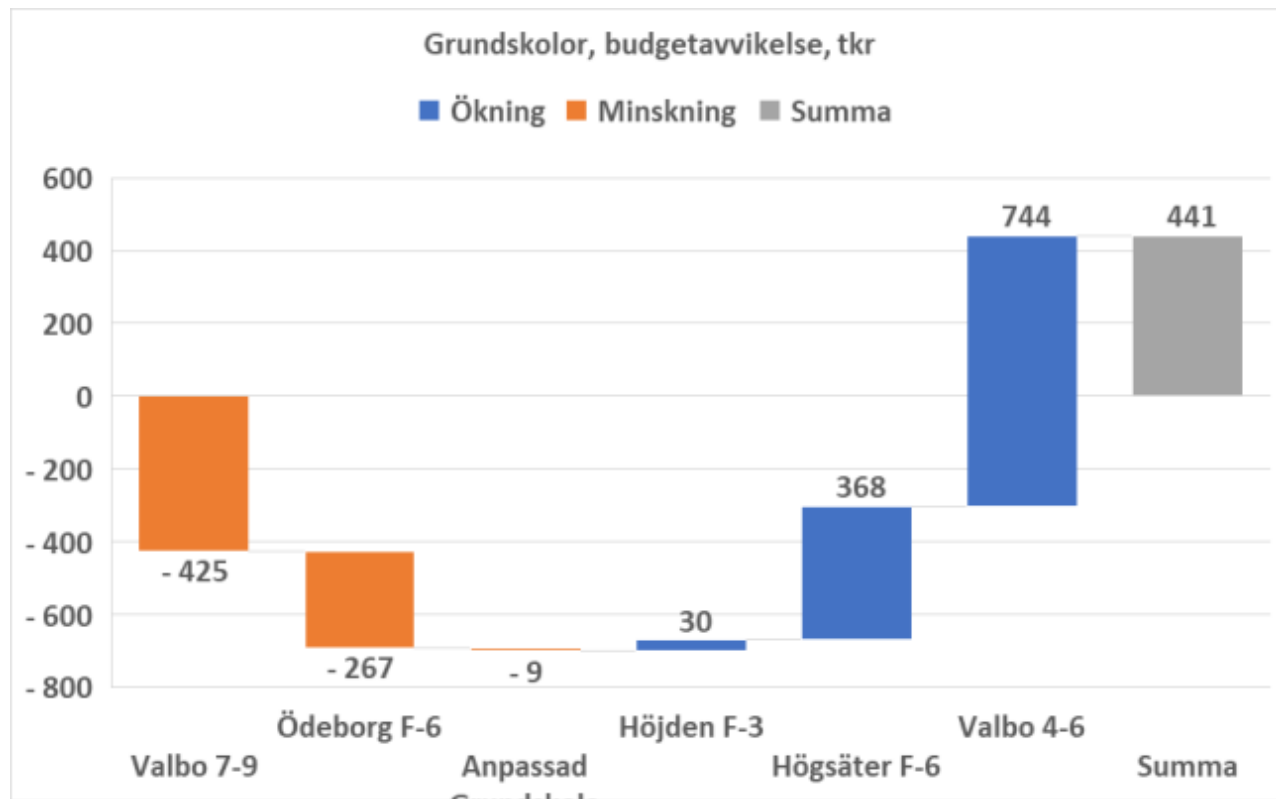
Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Prognos	Ack utfall 202505	Ack budget 202505	Avvikelse budget- utfall	Budget helår
Nämndsverksamhet	0	356	188	-168	450
Musikskola	-180	250	0	-250	0
Förskola	6 350	17 317	18 761	1 444	45 027
Grundskola inkl. fritids, anpassad grundskola och förskoleklass	-20 600	52 345	43 776	-8 568	105 063
Gymnasie- och anpassad gymnasieskola	0	14 828	16 583	1 755	39 800
Vuxenutbildning	0	1 959	1 292	-667	3 100
Förvaltningsledning	0	2 173	2 051	-121	4 923
Totalt	-14 430	89 228	82 651	-6 575	198 363



Belopp i tkr	2022	2023	2024	2025
Intäkter	21 429	23 295	26 723	20 673
Kostnadsmassa	198 123	207 776	218 061	238 525
Nettokostnad	176 694	184 481	191 338	217 852
Kommunbidrag	174 464	184 491	176 498	198 363
Resultat	-2 230	10	-14 840	-19 489

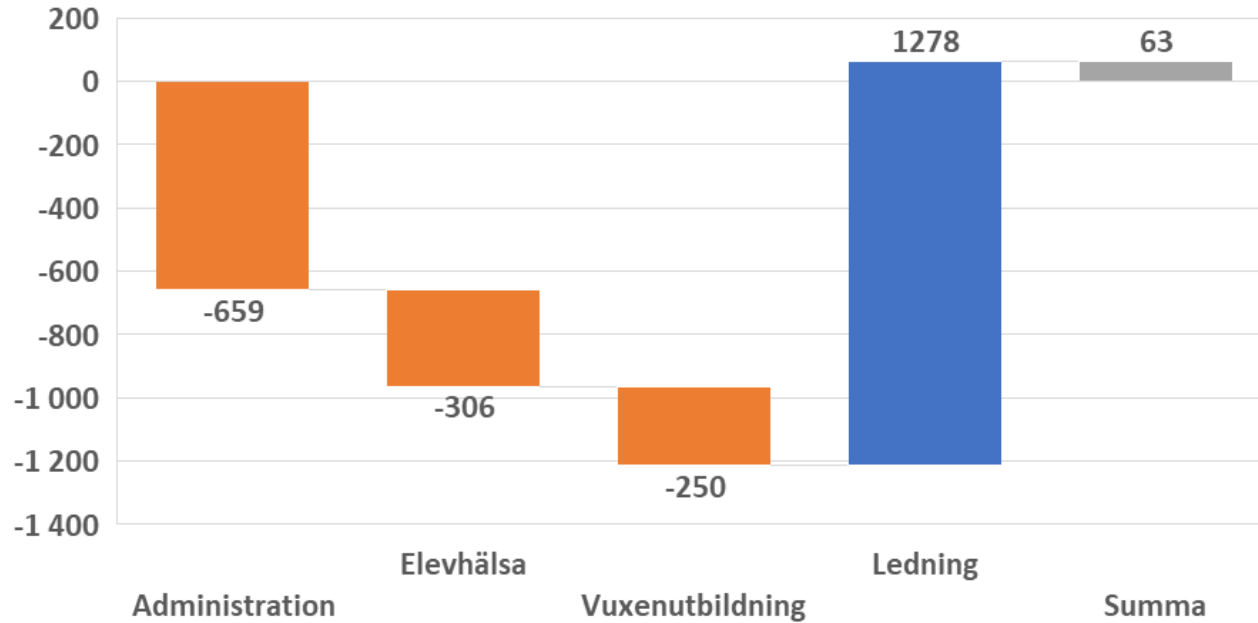


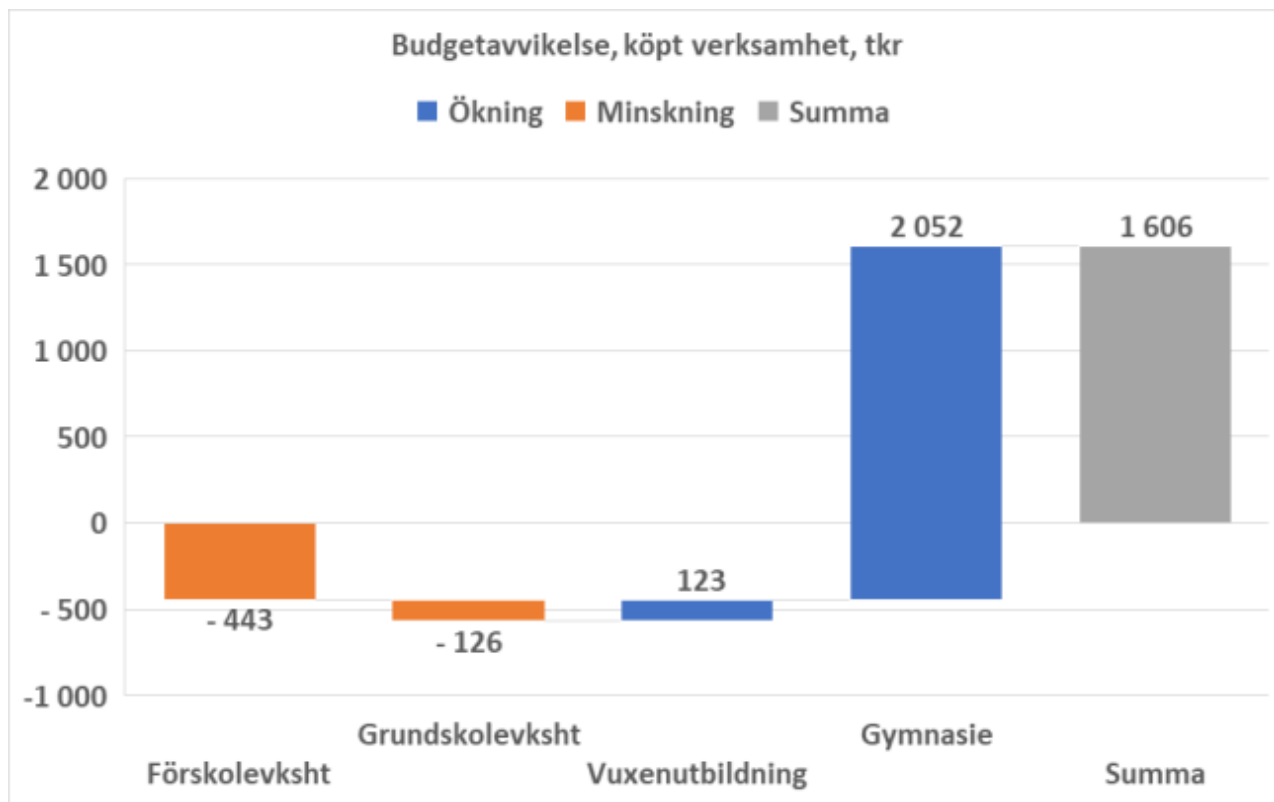




Övriga enheter, budgetavvikelse, tkr

■ Ökning ■ Minskning ■ Summa

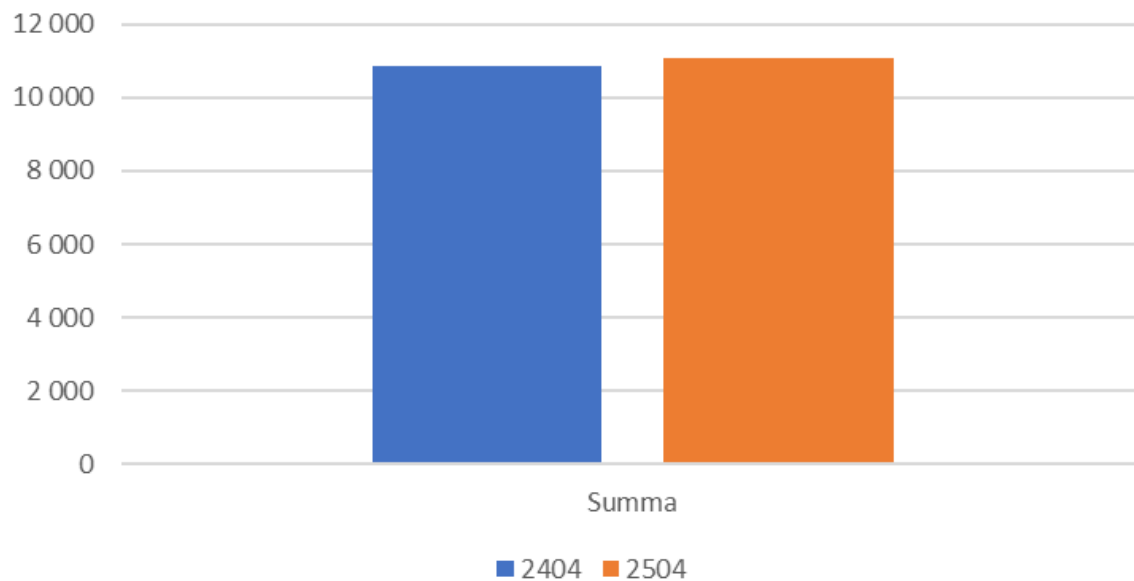




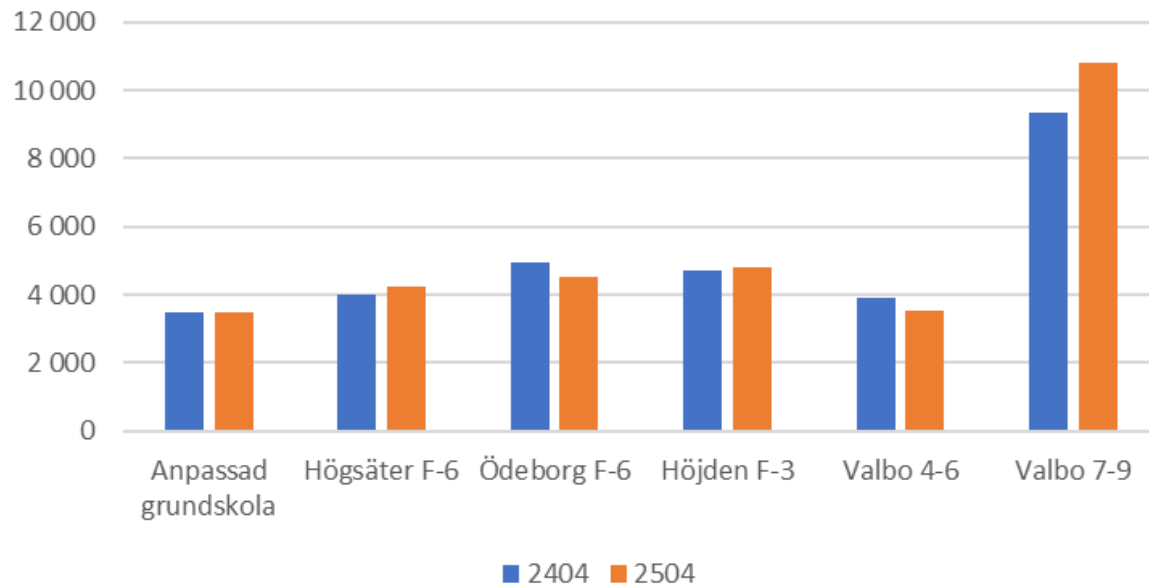
Enheter, kostnadsutveckling mot föregående år



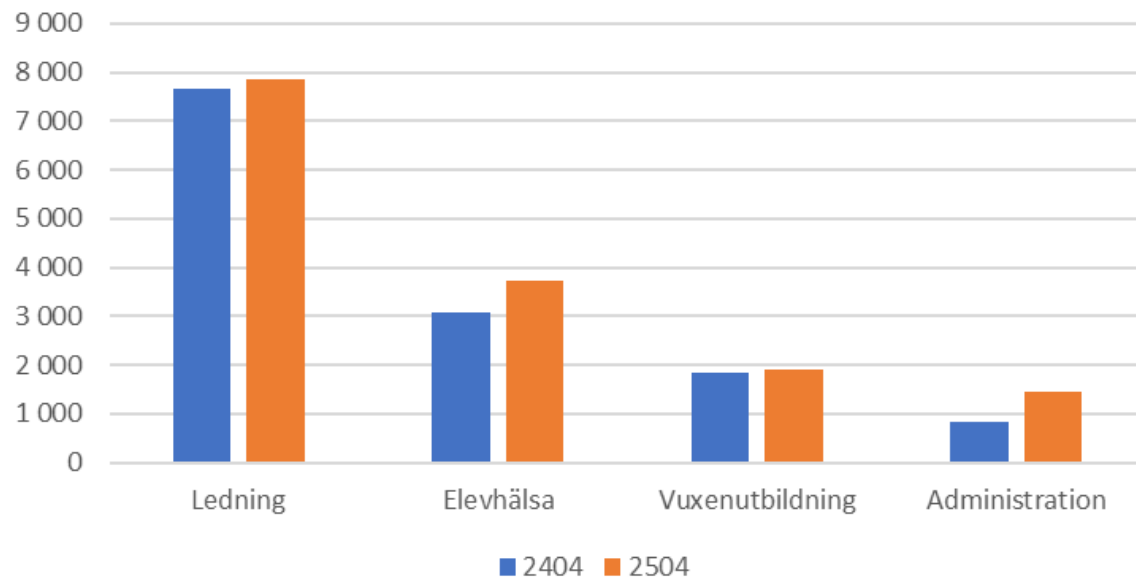
Förskolor, kostnadsmassa, år mot år, tkr



Grundskolor, kostnadsmassa, år mot år, tkr



Övriga, kostnadsmassa, år mot år, tkr



Tabeller, kostnad år mot år

Förskolor	2405	2505	Diff
Högsäters förskola	2 485	3 611	1 126
Ödeborgs förskola	2 364	2 641	277
Håvestens förskola	2 426	2 502	76
Kyrkvägens förskola	3 596	2 328	-1 268
Summa	10 871	11 082	211

Övriga enheter	2405	2505	Diff
Ledning	7 652	7 868	217
Elevhälsa	3 062	3 741	679
Vuxenutbildning	1 836	1 891	55
Administration	846	1 454	608
Summa	13 396	14 955	1 559

Grundskolor	2405	2505	Diff
Anpassad grundskola	3 458	3 466	8
Högsäter F-6	4 008	4 222	214
Ödeborg F-6	4 947	4 515	-431
Höjden F-3	4 723	4 789	66
Valbo 4-6	3 924	3 537	-387
Valbo 7-9	9 363	10 784	1 421
Summa	30 422	31 313	891





Utbildningskontor
Utbildningschef
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2025-06-17
2025/109

Utbildningsnämnd

Beslut om riktlinjer för tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att anta riktlinjer för tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg i enlighet med bilaga.

Ärendets beredning

Presidietmöte 2025-06-17
Information FÖSAM 2025-06-17

Ärendebeskrivning

Kommunen är enligt skollagen tillsynsmyndighet för de förskolor och pedagogisk omsorg som fått tillstånd av kommunen att bedriva verksamhet.

Utbildningsnämnden är enligt reglementet ansvarig tillsynsmyndighet. Riktlinjer har tagits fram för hur tillsynen ska bedrivas. Dessa kommer att kompletteras med förtydligande instruktioner och blanketter för fristående huvudmän.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2025-06-17 inklusive bilaga

Sändlista:

Fristående enheter i kommunen
Hemsida

Lise-Lotte Bengtsson
Utbildningschef

Riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Färgelanda kommun

Innehåll

Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg.....	2
--	---

1. Inledning	2
2. Huvudmannens skyldigheter vid tillsyn	3
3. Olika former av tillsyn	3
4. Beslut och ansvar	3
5. Tillsynens genomförande	4
6. Bedömningsområden	4
6.1 Förutsättningar för utbildningen	4
6.2 Styrning och utveckling	4
6.3 Pedagogisk omsorg	4
7. Ägar- och ledningsprövning	5
7.1. Huvudmannens personkrets	5
8. Återrapportering	6

Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg

1. Inledning

Skollagen och läroplan för förskolan gäller både för kommunal och fristående verksamhet. Kommunen har tillsynsansvar över fristående förskola och pedagogisk omsorg som godkänts och beviljas bidrag. Tillsynen omfattar inte bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling enligt 6 kap skollagen. Denna tillsyn ansvarar Skolinspektionen för.

Med tillsyn avses en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter (26 kap 2 § skollagen, nedan SL).

I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäcks vid granskningen. Kommunen ska även lämna råd och vägledning.

Om brister upptäcks fattas beslut om åtgärder som kan behövas för att huvudmannen ska rätta till felen som upptäckts vid granskningen.

Dessa riktlinjer ger övergripande information om tillsynens innehåll, den arbetsgång som kommunen använder samt om vilka åtgärder som kommunen kan och ska vidta när tillsynen visar på brister. Tillsyn av verksamheten ska ske kontinuerligt och systematiskt genom att samtliga verksamheter granskas minst vart tredje år eller vid behov.

I kommunen är Utbildningsnämnden ansvarig tillsynsmyndighet enligt gällande reglemente. Dessa riktlinjer ska kompletteras med ett material från sektorn som beskriver tillsynen mer utförligt och som är ett stöd för huvudmännen.

2. Huvudmannens skyldigheter vid tillsyn

Verksamheter som granskas har enligt 26 kap 6,7 §§ SL skyldighet att ge tillträde till lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten samt att ge upplysningar och handlingar för tillsynen. Tillsynsmyndigheten får genomföra tillsynsbesök oanmält.

3. Olika former av tillsyn

3.1 Regelbunden tillsyn

Regelbunden tillsyn görs vart tredje år. Tillsynsbesöken ska ha sin utgångspunkt i skollagens regler samt övriga relevanta styrdokument, men kan ha olika fokusområden från gång till gång.

3.2 Riktad tillsyn

Riktad tillsyn är en granskning som avser en avgränsad del av verksamheten som till exempel personals utbildningsnivå, kvalitetsarbete och liknande. Denna tillsyn kan vara anmäld i förväg eller oanmäld.

3.3 Riktad tillsyn på förekommen anledning eller efter anmälan

Om det framkommer uppgifter om verksamheten som kräver omgående åtgärder ska avgöras om extra tillsyn ska genomföras.

4. Beslut och ansvar

Tillsynsmyndighetens olika möjligheter till åtgärder finns beskrivna i skollagen.

Om det framkommer brister eller missförhållanden i verksamheten ska kommunen besluta om ingripande. Ett föreläggande meddelas av vilket framgår vilka brister som ska åtgärdas och när det senast ska ske. Föreläggandet kan förenas med vite. Om bristerna kvarstår får avgöras om tillståndet ska återkallas eller om huvudmannen ska få ett tillfälligt verksamhetsförbud.

Om bristerna inte är så allvarliga får tillsynsmyndigheten ge huvudmannen en anmärkning i stället för ett föreläggande.

Kommunen kan även besluta om att avstå från ingripande om det vid tillsynen inte framkommit annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom de granskade områdena. Utgångspunkten ska vara att mildare åtgärder provas i första hand.

5. Tillsynens genomförande

- Huvudmannen får information om hur tillsynen går till och vilken dokumentation som ska lämnas in inför tillsynen.
- Dokumentgranskning sker inför besök
- Tillsynsbesök genomförs på plats

- Skriftlig återkoppling från tillsynen
- Möjlighet för huvudmannen att lämna synpunkter
- Beslut

6. Bedömningsområden

Tillsynen tar sin utgångspunkt i de bestämmelser som anges i skollagen och övriga styrdokument som reglerar verksamheten. Pedagogisk omsorg är ingen skolform och styrs därför inte av någon läroplan, men läroplan för förskolan bör dock vara vägledande. För pedagogisk omsorg finns också ”Skolverkets Allmänna råd med kommentarer”. Dessa råd bör följas om man inte kan visa på att bestämmelserna i skollagen uppfylls på annat sätt.

6.1 Förutsättningar för utbildningen

Dessa delar går igenom:

- Organisation
- Resurser
- Personal och kompetens
- Barngrupp

6.2 Styrning och utveckling

- Systematiskt kvalitetsarbete på enhets- och huvudmannanivå
- Anpassning av resurser

6.3 Pedagogisk omsorg

Kraven på pedagogisk omsorg regleras främst i 25 kapitlet i skollagen samt i de allmänna råden.

Dessa delar ingår bland annat i tillsynen:

- Normer och värden
- Utveckling och lärande
- Personalens kompetens
- Lokaler och lärmiljö
- Systematiskt kvalitetsarbete

7. Ägar- och ledningsprövning

Att förskolan har en god ekonomi och en ledning med rätt kompetens är viktiga förutsättningar för att utbildningen ska kunna genomföras med god kvalitet i en trygg miljö. Huvudmannen ska löpande säkerställa att det finns ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamheten och att ägar- och ledningskretsen uppfyller kraven på erfarenhet och lämplighet. Kommunen har tillsyn även över detta. De nya bestämmelserna gäller inte pedagogisk omsorg.

Bestämmelserna ställer krav på att huvudmannens ägar- och ledningskrets ska:

- ha erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten
- ha ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,
- har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.
- bedömas lämpliga

7.1. Huvudmannens personkrets

Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och även andra som har ett bestämmande inflytande i huvudmannens verksamhet (2 kap. 5 § SL). Med väsentligt inflytande över verksamheten avses som huvudregel ett ägande om minst tio procent av det röstberättigade aktiekapitalet. (Prop. 2017/18:158 s. 48)

- Verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten (den faktiska företrädaren)
- Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
- Bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag
- Personer som genom ett direkt eller indirekt ägande (ägande i flera led) har ett väsentligt inflytande över verksamheten (2 kap. 5a § SL)

En huvudman som är godkänd att bedriva verksamhet inom skolväsendet är skyldig att löpande säkerställa att kraven på erfarenhet eller insikt samt lämplighet är uppfyllda inom ägar- och ledningskretsen. Huvudmannen behöver också löpande säkerställa att det finns ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamheten (Prop. 2017/18:158 s. 46).

En huvudman som gör förändringar inom ägar- och ledningskretsen är skyldig att anmäla detta till kommunen inom en månad efter att bytet av person genomförts. Kommunen prövar i samband med anmälan att kraven på ägar- och ledningskretsens erfarenhet och insikt samt lämplighet fortsatt är uppfyllda (2 kap. 5b § skollagen).

8. Återrapportering

När tillsyn har genomförts ska en samlad information lämnas till nämnden som innehåller en beskrivning av vad tillsynen visat, oavsett om det är en planerad, riktad eller av annan anledning genomförd tillsyn.

Månad	Ekonomi	Verksam-hets-planering	Systematiskt kvalitets-arbete	Elev-hälsa	Arbets-miljö Per-sonal	Regler och rutiner Planer	Övrigt	Stående punkter
Januari		Verksamhets-plan	Klagomål höstterminen Betyg Meritvärde Gymnasie-behörighet Frånvaro - elever		Personal-statistik KIA, sjukfrånvaro m.m. Systematiskt arbetsmiljöarbete (kvartalsvis)		Intern-kontrollplan innevarande år	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelande n Delegations-beslut
Februari	Årsredo-visning	Förskolekö Skolval Elevtal	Incidentrapporter/kränkningar	Presentation elevhälsa	Redovisning av personal-kostnader och antal anställda (flyttas till april)	Skolskjutsar Regler Kostnader	Planering verksamhets-besök	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelande n Delegations-beslut

Mars				Patientsäkerhetsberättelse	Medarbetarenkät – resultat Arbetsmiljöarbete	Reger – förskola Regler fritidshem	Information om rutiner för hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelanden Delegationsbeslut
April	Kvartal 1		Enkät trygghet och studiero		Personal-bokslut	Plan för främjande av skolnärvaro	Gemensam eftermiddag nämnd och ledningsgrupp	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelanden Delegationsbeslut
Maj	Månadsrapport	Kommande års nämndmål	Nationella prov				Informations-säkerhetsrapport	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelanden Delegationsbeslut

Juni					Systematiskt arbetsmiljöarbete (kvartalsvis)			
Juli								
Augusti								Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelanden Delegationsbeslut
September	Delårs-rapport		Klagomål vårterminen Betyg Meritvärde Gymnasiebehörighet Frånvaro - elever Incidentrapporter och kränkningar	Presentation folkhälsostrateg	Personal-statistik KIA, sjukfrånvaro m.m.	Plan mot kränkande behandling	Justeringar delegationsordningen	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelanden Delegationsbeslut
Oktober	Månadsrapport	Gymnasieval	Redovisning av föregående läsårs kvalitetsarbete med analys, utvecklings-		Systematiskt arbetsmiljöarbete (kvartalsvis)		Presentation kostenheten	Ordföranden informerar

			områden och mål för verksamheterna					Skolchef informerar Meddelande n Delegations- beslut
November	Månadsrapport Barn- och elevpeng		Frånvarorapportering			Regler tilläggsbelopp	Gemensam eftermiddag nämnd och ledningsgrupp	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelande n Delegations- beslut
December		Verksamhets- berättelse				Plan för övergångar	Internkontroll – genomgång av resultat Tillsynsrapport	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelande n Delegations- beslut