



Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum och tid: Tisdag 30 januari 2024 Kl. 08:30-ca 12:00  
Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Besök under dagen: Ärende 2: ekonom deltar  
Ärende 3: elevhälsochef deltar  
Ärende 13: rektor vuxenutbildningen deltar

Personalföreträdare bjuds in och kan delta under hela sammanträdet.

Val av justerare och justeringsdag  
Upprop

- |    |   |          |
|----|---|----------|
| 1  | <b>Ändringar på föredragningslistan</b>   |          |
| 2  | <b>Prislappsmodellen</b>  |          |
| 3  | <b>Redovisning av betyg</b>   |          |
| 4  | <b>Utbildningschefens information</b>   | 2024/9   |
| 5  | <b>Ordförandes information</b>  | 2024/32  |
| 6  | <b>Utbildningsnämndens årshjul 2024</b>   | 2024/34  |
| 7  | <b>Meddelanden 2024</b>   | 2024/8   |
| 8  | <b>Åtterrapporering av delegationsbeslut 2024</b>                                     | 2024/10  |
| 9  | <b>Ekonomiska månadsrapporter/prognoser 2024</b>                                      | 2024/2   |
| 10 | <b>Revidering av utbildningsnämndens reglemente - musikskola och fritidsgård</b>      | 2024/36  |
| 11 | <b>Utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2024</b>                                   | 2024/35  |
| 12 | <b>Motion från Tobias Bernhardsson (C) - motion angående skolskjuts</b>               | 2023/106 |
| 13 | <b>Utredning angående ersättning för vissa kostnader till elever vid folkhögskola</b> | 2024/33  |
| 14 | <b>Intern kontroll 2024</b>   | 2024/7   |

Tommy Larsson  
Utbildningsnämndens ordförande

Alexander Karlsson  
Nämndadministratör



Sektor Utbildning  
Utbildningschef  
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse  
2024-01-04  
2024/34

Utbildningsnämnd

## **Årshjul 2024**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen om planerat årshjul för 2024

### **Ärendets beredning**

Ärendet har gått igenom vid presidiummöte 2024-01-16

### **Ärendebeskrivning**

För att skapa struktur i nämndens arbete under året upprättas en planering i form av ett årshjul. Detta blir utgångspunkten vid fastställande av dagordning inför varje nämnd. Eftersom innehållet kan behöva justeras under året finns det fördel med att hantera ärendet som ett informationsärende och inte ett beslutsärende. Årshjulet kommer att tas upp som en stående informationspunkt på varje nämndsammanträde.

### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-04 inklusive bilaga

### **Sändlista:**

Samtliga rektorer  
Ekonom  
Kvalitetschef

Lise-Lotte Bengtsson  
Utbildningschef

Årshjul

Månad	Ekonomi	Verksamhetsplanering	Systematiskt kvalitetsarbete	Elevhälsa	Arbetsmiljö Personal	Regler och rutiner Planer	Övrigt	Stående punkter
Januari		Verksamhetsplan	Klagomål höstterminen  Betyg Meritvärde Gymnasie- behörighet  Frånvaro - elever		Personal- statistik KIA, sjukfrånvaro m.m.		Intern- kontrollplan innevarande år	Ordföranden informerar  Skolchef informerar  Meddelanden  Delegations- beslut
Februari	Årsredo- visning	Förskolekö  Skolval  Elevtal	Incidentrapporter/ kränkningar	Presentation elevhälsa	Redovisning av personal- kostnader och antal anställda (flyttas till april)	Skolskjutsar Regler Kostnader	Planering verksamhets- besök	Ordföranden informerar  Skolchef informerar  Meddelanden  Delegations- beslut

Mars				Patientsäkerhetsberättelse	Medarbetarenkät – resultat Arbetsmiljöarbete	Reger – förskola Regler fritidshem	Information om rutiner för hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelanden Delegationsbeslut
April	Kvartal 1		Enkät trygghet och studiero		Personalboks lut	Plan för främjande av skolnärvaro	Gemensam eftermiddag nämnd och ledningsgrupp	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelanden Delegationsbeslut
Maj	Månadsrapport	Kommande års nämndmål	Nationella prov				Informations-säkerhetsrapport	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelanden Delegationsbeslut
Juni								
Juli								

Augusti								Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelanden Delegationsbeslut
September	Delårs-rapport		Klagomål vårterminen  Betyg Meritvärde Gymnasiebehörighet  Frånvaro - elever  Incidentrapporter och kränkningar	Presentation folkhälsostrateg	Personalstatistik KIA, sjukfrånvaro m.m.	Plan mot kränkande behandling	Justeringar delegationsordningen	Ordföranden informerar  Skolchef informerar  Meddelanden  Delegationsbeslut
Oktober	Månadsrapport	Gymnasieval	Redovisning av föregående läsårs kvalitetsarbete med analys, utvecklingsområden och mål för verksamheterna				Presentation kostenheten	Ordföranden informerar  Skolchef informerar Meddelanden  Delegationsbeslut

November	Månadsrapport Barn- och elevpeng		Frånvarorapportering			Regler tilläggsbelopp	Gemensam eftermiddag nämnd och ledningsgrupp	Ordföranden informerar  Skolchef informerar Meddelanden  Delegations- beslut
December		Verksamhets- berättelse				Plan för övergångar	Internkontroll – genomgång av resultat  Tillsynsrapport	Ordföranden informerar  Skolchef informerar Meddelanden  Delegations- beslut

# Delgivning

Utskriftsdatum: 2024-01-22

Utskriven av: Alexander Karlsson

<b>Diarienummer:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Riktning:</b>	Alla
<b>Datum:</b>	2023-12-08 - 2024-01-16
<b>Notering:</b>	meddelande

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2023.623	I	Medel till projektet Tillsammans backar vi upp alla barn i Dalsland	Alexander Karlsson
2023-12-18			Utbildningskontor
UN 2023/9		Meddelande till utbildningsnämnden 2023	
2023.624	I	Protokollsutdrag från miljö- och regionutvecklingsnämndens sammanträde den 10 november 2023 - Medel till projektet Tillsamm	Alexander Karlsson
2023-12-18			Utbildningskontor
UN 2023/9		Meddelande till utbildningsnämnden 2023	
2023.628	I	Klagomål angående rutiner för utredning inför eventuellt mottagande i anpassad grundskola	Lise-Lotte Bengtsson
2023-12-21			Utbildningskontor
UN 2023/30		Synpunkt och klagomålshantering 2023	

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-01-15

Utskriven av: Alexander Karlsson

<b>Diarienummer:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2024-01-30
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
31672	Tjänsteavtal för Fargelanda kommun prorenata	
2023-12-19		
UN 2023/15	Avtal 2023	
		Lise-Lotte Bengtsson
2023.549	Beslut enligt utbildningsnämndens delegationsordning - läsårstider och arbetsår 2024/2025	
2023-11-21		
UN 2023/104	Läsårstider 2024/2025	
		Lise-Lotte Bengtsson
2023.585	Avtal avseende mattransporter	
2023-12-11		
UN 2023/15	Avtal 2023	
		Lise-Lotte Bengtsson
2023.627	Beslut om tilläggsbelopp - Barnens lek & lär	
2023-12-20	Anette Von Brömsen	
UN 2023/112	Ansökan om tilläggsbelopp barnens lek och lär	
		Lise-Lotte Bengtsson
2024.25	Beslut om akut verksamhetsförändring vid Höjdens förskola på grund av bristande arbetsmiljö	
2024-01-11		
UN 2024/38	Beslut om akut verksamhetsförändring vid Höjdens förskola på grund av bristande arbetsmiljö	
		Lise-Lotte Bengtsson





Sektor utbildning  
Utbildningschef  
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse  
2024-01-10  
2024/36

Utbildningsnämnden

## **Skrivelse till kommunfullmäktige angående utbildningsnämndens reglemente - musikskola och fritidsgård**

### **Utbildningsnämndens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att justera utbildningsnämndens reglemente på sådant sätt att uppdraget att organisera musikskola och fritidsgård utgår.

### **Ärendets beredning**

Genomgång vid presidiummöte 2024-01-16

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas reglemente. I uppdraget till utbildningsnämnden anges bland annat att nämnden ansvarar för

- musikskola
- fritidsgård

Ramtilldelning har beslutats till samtliga verksamheter och utbildningsnämnden har fattat beslut om detaljbudget. Ramen till nämnden har minskat med drygt 10 miljoner, vilket får konsekvenser för verksamheten.

Utbildningsnämndens huvudsakliga verksamhet är lagstyrd och måste erbjudas. Musikskola och fritidsgård är däremot frivilligt för en kommun att anordna.

Musikskola erbjuds idag inom instrumenten fiol och blockflöjt och antalet elever är ca 25. Därutöver erbjuds orkesterverksamhet i mindre omfattning. Undervisningen bedrivs av en person som har en anställning på 60%. Vakanser har inte tillsatts.

Det har funnits planer på att starta en fritidsgård i Valboskolans lokaler. På grund av det ekonomiska läget har detta dock inte skett.

Utbildningsnämnden ser två alternativ:

1. uppdraget i reglementet att tillhandahålla musikskola och fritidsgård utgår



2. uppdragen i reglementet att tillhandahålla musikskola och fritidsgård kvarstår, men kommunfullmäktige tillskjuter extra ekonomiska resurser för att utföra uppdragen. Beroende på resursernas storlek får verksamheten tillhandahållas i den omfattning som resurserna räcker till.

Som framgår ovan är det 25 elever i musikskolan samt en personal som berörs av beslutet. Det är inga elever eller personal i fritidsgård som berörs eftersom verksamheten inte startat.

**Beslutsunderlag:**

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-01-10

**Sändlista:**

Samtliga rektorer  
Musiklärare  
Ekonom

Lise-Lotte Bengtsson  
Utbildningschef



Utbildningskontor  
Utbildningschef  
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse  
2024-01-22  
2023/109

Utbildningsnämnden

## **Verksamhetsplan 2024**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna verksamhetsplan för 2024.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har gått igenom vid presidiummöte 2024-01-16

### **Sammanfattning av ärendet**

Budgetprocessen för 2023 var försenad och det var först den 12 december 2023 som beslut om detaljbudget kunde fattas i nämnden. Detta innebar att arbetet med verksamhetsplanen blev försenad och har sammanställts först nu. I denna beskrivs vilka mål och prioriteringar som ska göras samt vilka ekonomiska förutsättningar som varje verksamhet har.

### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-22  
Bilaga – verksamhetsplan

### **Sändlista:**

Samtliga rektorer  
Ekonom

Lise-Lotte Bengtsson  
Utbildningschef



**Färgelanda  
kommun**

# Verksamhetsplan för Utbildningsnämnden 2024

**2024-01-22**

**Dnr: UN 2024/35**

**Version: 1**

**Beslutad: xx**

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas  
webbplats [www.fargelanda.se](http://www.fargelanda.se)**

## Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Prioriterade inriktningar .....	3
3. Verksamhetsmål .....	3
4. Uppdrag.....	3
5. Ekonomi – övergripande .....	4
5.1 Befolkningsprognos .....	5
6. Utvecklingsområden.....	6
6.1 Samverkan för bästa skola.....	6
6.2 Systematiskt kvalitetsarbete .....	6
6.3 Backa barnet.....	7
6.4 Regler, rutiner och dokumentation .....	7
7. Ledningsgrupp .....	7
7.1 Personalsituation.....	7
8. Stödfunktioner .....	8
9. Lokaler och elevantal.....	8
10. Fristående enheter, kommunal tillsyn och insynsrätt .....	9
11. Resurstilldelning .....	9
11.1 Utbildningsnämnd .....	9
11.1.1 Ekonomiska förutsättningar .....	9
11.2 Förvaltningsledning .....	10
11.2.1 Ekonomiska förutsättningar .....	10
11.3 Förskola .....	10
11.3.1 Ekonomiska förutsättningar .....	11
11.4 Pedagogisk omsorg.....	11
11.4.1 Ekonomiska förutsättningar .....	11
11.5 Förskoleklass och grundskola .....	12
11.5.1 Ekonomiska förutsättningar .....	12
11.6 Fritidshem.....	12
11.6.1 Ekonomiska förutsättningar .....	13
11.7 Fritidsgård.....	13
11.7.1 Ekonomiska förutsättningar .....	13
11.8 Anpassade grundskolan.....	13
11.8.1 Ekonomiska förutsättningar .....	14

11.9 Ekonomiska förutsättningar förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola	.14
11.10 Gymnasiet och anpassade gymnasieskolan	.....14
11.10.1 Ekonomiska förutsättningar	.....15
11.11 Vuxenutbildningen	.....15
11.11.1 Ekonomiska förutsättningar	.....15
11.12 Musikskola	.....16
11.12.1 Ekonomiska förutsättningar	.....16
12. Sammanfattning	.....16

## 1. Inledning

Verksamhetsplanen ska utgå från kommunens vision, prioriterade inriktningar och verksamhetsmål samt den ekonomiska resurstilldelningen. Detta dokumenteras i den av kommunfullmäktige antagna mål- och resursplanen MRP (beslut 2023-11-29 KF §68)

Prioriterade inriktningar, verksamhetsmål och resurstilldelning för utbildningsnämnden beskrivs nedan. Där anges även vilka huvudsakliga arbetsuppgifter och prioriteringar som sektorn kommer att ha för respektive verksamhet under 2024.

## 2. Prioriterade inriktningar

För utbildningsnämnden finns följande prioriterade inriktningar:

- Stärkta skolresultat i en trygg skolmiljö
- Agenda 2030 ska implementeras i kommunens arbete (gäller samtliga nämnder)

## 3. Verksamhetsmål

För utbildningsnämnden finns följande verksamhetsmål:

- Öka elevernas måluppfyllelse – målet har satts till 210 i meritvärde och 90% godkända elever när det gäller nationella prov
- Öka andelen elever med behörighet eller gymnasieskolans yrkesprogram – målet har satts till 85%
- Alla barn och elever ska uppleva en trygg skolmiljö – detta mäts genom att en trygghetsenkät används. Målet är att fler elever svarar i enkäten att de känner sig trygga.
- Alla kommuninvånare involveras i klimatarbetet – målet är minst två dialogträffar per nämnd (gäller samtliga nämnder)
- Kommunen ökar livslängden på elektronik – målet är minst en livslängdsökande åtgärd per år (gäller samtliga nämnder)
- Kommunen ökar användningen av cirkulära möbler - målet är att en inventering ska göras (gäller samtliga nämnder)

Den 28 november 2023 hade nämnden och ledningsgruppen en gemensam träff där bland annat verksamhetsmålen diskuterades, vilka nivåer som är rimliga och vilka sätt att mäta målen på som är möjliga. Vissa mål är lättare att mäta än andra då det avser konkreta resultat. Upplevd trygghet är svårare att mäta eftersom det kan bli mer subjektivt och att trygghet betyder olika saker för olika individer.

Målen som är kopplade till agenda 2030 är nya och behöver konkretiseras ytterligare. Detta betyder att dialogen kring verksamhetsmålen måste fortsätta under 2024. Detta läggs in i nämndens årshjul.

## 4. Uppdrag

Av reglementet framgår att utbildningsnämnden är ansvarig för följande verksamheter:

1. Förskola

2. Förskoleklass

3. Grundskola

4. Grundsärskola

5. Fritidshem

6. Gymnasieskola

7. Gymnasiesärskola

8. Kommunal vuxenutbildning inklusive svenska för invandrare (SFI)

9. Annan pedagogisk verksamhet

10. Musikskola

11. Fritidsgårdsverksamhet

*Utbildningsnämnden ansvarar för de uppgifter inom det offentliga skolväsendet som enligt skollagen samt relevanta förordningar åligger kommunen.*

Det finns behov av att justera i reglementet. Nämnden har därför hemställt till Kommunfullmäktige om att göra en justering. Orsakerna till detta är dessa:

- Benämningen grundskola och gymnasiesärskola har ändrats.
- Nämnden har även ansvarat för att tillse att tillsyn av fristående enheter som fått godkännande av kommunen att driva verksamhet utförts. Detta är inte tydligt i nuvarande reglemente.
- Nämnden är vårdgivare för elevhälsans medicinska del.

Så dessa förändringar har föreslagits:

- Punkt 4 ändras till anpassade grundskolan
- Punkt 7 ändras till anpassade gymnasieskolan samt att två punkter läggs till, nämligen:
- 12 godkännande myndighet samt tillsynsmyndighet för fristående enheter som kommunen godkänt samt
- 13 ansvar för hälso- och sjukvård inom elevhälsan i enlighet med gällande lagar och författningar

Nedan lämnas en redogörelse över varje verksamhet, ekonomi och planerade prioriteringar.

## 5. Ekonomi – övergripande

Budgetprocessen under 2023 försenades vilket innebar att beslut om ramtilldelning och detaljbudget fattades sent under året. Detta har i sin tur inneburit att framtagande av verksamhetsplan har försenats. Detaljbudget framgår nedan och jämförelse görs även med 2023.

Den ekonomiska ramen har sänkts från 184 miljoner till 173 miljoner. Detta innebär att nämnden står inför behov av att göra en rad besparingar. I och med att verksamheten är så starkt knuten till läsåret är det svårt att göra några större förändringar som får genomslag under vårterminen eftersom den nuvarande organisationen beslutades inför läsåret 2023/2024.



3	<b>Verksamhet</b>	<b>2024</b>
4	Nämndverksamhet	350 000
5	Musikskola	200 000
6	Förskola	38 861 985
7	Grundskola inkl fritids, anpassad grundskola och förskoleklass	90 677 965
8	Gymnasie- och anpassad gymnasieskola	35 674 050
9	Vuxenutbildning	4 194 000
0	Fritidsgård	0
1	Förvaltningsledning	3 750 000
2	<b>Kommunbidragsram</b>	<b>173 708 000</b>
3		
4		
5	<b>Verksamhet</b>	<b>2023</b>
6	Nämndverksamhet	305 020
7	Musikskola	1 831 693
8	Förskola	41 041 541
9	Grundskola inkl fritids, anpassad grundskola och förskoleklass	94 610 265
0	Gymnasie- och anpassad gymnasieskola	34 456 858
1	Vuxenutbildning	4 047 021
2	Fritidsgård	600 002
3	Förvaltningsledning	7 598 600
4	<b>Kommunbidragsram</b>	<b>184 491 000</b>

### 5.1 Befolkningsprognos

Den befolkningsprognos som SCB publicerar har pekat på en större befolkningsökning än vad verkligheten visat. Kommunen har därför valt att komplettera med en särskild prognos från bolaget Statisticon för åren 2022 och fram till 2032. Denna prognos visar bland annat detta:

- Under prognosperioden 2022 -2032 kommer folkmängden i Färgelanda kommun att minska med 345 invånare, från 6 512 till 6 167 personer.
- Antalet barn som föds förväntas vara 51 per år i genomsnitt under prognosperioden

Under 2023 föddes totalt 46 barn i kommunen

Tabell 1: Folkmängd Färgelanda kommun efter åldersklass

Ålder / År	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
0-5	373	351	336	330	322	327	321	326	328	329	330
6-9	295	286	276	275	262	245	241	233	225	228	223
10-12	220	229	230	222	221	214	220	206	202	189	191
13-15	235	221	222	214	225	227	219	218	212	217	205
16-18	219	221	210	219	209	211	204	213	214	207	206
19-24	318	336	333	316	313	309	312	303	301	299	300
25-44	1 408	1 409	1 403	1 407	1 403	1 400	1 402	1 394	1 390	1 378	1 364
45-64	1 709	1 677	1 649	1 645	1 625	1 592	1 570	1 560	1 532	1 515	1 503
65-79	1 293	1 291	1 296	1 263	1 254	1 257	1 235	1 216	1 217	1 229	1 230
80-100	442	455	470	493	512	529	556	581	601	603	615
<b>Totalt</b>	<b>6 512</b>	<b>6 475</b>	<b>6 427</b>	<b>6 384</b>	<b>6 346</b>	<b>6 311</b>	<b>6 280</b>	<b>6 251</b>	<b>6 223</b>	<b>6 195</b>	<b>6 167</b>

Detta betyder att under perioden kommer antalet barn och elever i åldersklasserna 0-18 år att minska med 187 st (1342-1155).

Utifrån befolkningsprognosen finns stora behov av att se över antalet förskole- och skolenheter i kommunen för att minska kostnaderna för lokaler och istället kunna prioritera själva verksamheten och personaltätheten.

## 6. Utvecklingsområden

### 6.1 Samverkan för bästa skola

Nämnden deltar i Skolverkets projekt benämnt "Samverkan för bästa skola". Det är ett treårigt projekt som startade i början av 2023 och som alltså kommer att sträcka sig fram till och med 2025.

Skolverket väljer ut och erbjuder stöd till huvudmän vars skolor har låga kunskapsresultat och som bedöms ha svåra förutsättningar att förbättra elevernas resultat på egen hand. Färgelanda kommun har bedömts vara i behov av stödet och har tackat ja till det.

Från och med 2024 är det först och främst Mittuniversitetet som kommer att bistå sektorn i det utvecklingsarbete som beskrivs i de åtgärdsplaner som berörda enheter (Högsätters skola och Ödeborgs skola) samt huvudmannen upprättat. Delfinansiering av utvecklingsarbete är sökt som en av åtgärderna som Skolverket kan bistå med.

De områden som har identifierats som utvecklingsområden är dessa:

- Vi har en stor andel av våra elever som inte har godkända betyg i svenska och därmed har de inte gymnasiebehörighet
- Över tid ser vi att flickor presterar bättre, har högre meritvärde och högre betyg i svenska och matematik än våra pojkar
- Huvudmannen kan inte garantera likvärdighet i arbetet kring trygghet och studiero

**Under 2024 fortsätter samarbetet med Skolverket och Mittuniversitet. Sektorn kommer även att involvera samtliga enheter, inklusive förskolorna, i arbetet för att dra nytta av erfarenheterna.**

### 6.2 Systematiskt kvalitetsarbete

Inom kommunen används det digitala systemet Stratsys för bland annat det systematiska arbetsmiljöarbetet. Systemet innehåller även en modul där det systematiska kvalitetsarbetet för förskola och skola kan dokumenteras. Den senaste versionen är nu inköpt och implementeras i verksamheterna.

**Under 2024 ska Stratsys modul för det systematiska kvalitetsarbetet användas fullt ut av samtliga enheter inom sektorn.**

### 6.3 Backa barnet

Färgelanda kommun är en av fem Dalslandskommuner som deltar i projektet "Backa barnet" tillsammans med regionen. Syftet är att tidigt upptäcka och fånga upp barn, ungdomar och familjer i behov av stöd. Samverkan ska ske systematisk mellan kommun och region enligt en upprättad modell. Ett av målen är att ge barnen bättre förutsättningar att genomföra sina studier och ge dem framtidstro. Projektet sträcker sig först och främst under tre år, men kan förlängas. Modellen används redan i andra kommuner.

**Under 2024 kommer sektorn att tillsammans med socialtjänsten planera för deltagande i projektet samt besluta om hur arbetet ska utföras inom kommunen.**

### 6.4 Regler, rutiner och dokumentation

Under 2023 infördes de digitala systemen Draft-it för att dokumentera upplevda kränkningar och diskriminering (anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning) samt TYRA för att registrera närvaro, schema och frånvaro för barn och elever i förskola och fritidshem.

**Under 2024 kommer det digitala systemet Prorenata att införas för hela elevhälsan.**

**Översyn har inletts och beslut behöver i första hand fattas om följande regler och rutiner:**

- Placering i förskola
- Placering i fritidshem
- Skolskjutsregler
- Mottagande i anpassad grundskola
- Placering i särskild undervisningsgrupp (Navet)
- Placering i akutskola

## 7. Ledningsgrupp

En översyn av ansvarsfördelningen mellan rektorer och stödresurser har inletts och fortsätter under 2024. Skolutvecklare, med kvalitetschef som närmsta chef, har anställts och påbörjar sin anställning i mars.

Under 2024 kommer ytterligare beslut att fattas som rör ansvarsfördelningen mellan ledningsgruppens medlemmar.

### 7.1 Personalsituation

Under 2023 startade HR-avdelningen arbetet med att fram ett personalbokslut som ett komplement till kommunens årsredovisning. Det har tidigare inte funnits ett separat personalbokslut i kommunen utan personalstatistiken har enbart redovisats i kommunens årsredovisning. Det är dock viktigt att lyfta fram personalstatistiken för att ge en fördjupad inblick i de personalförhållanden som råder inom kommunen.

Det som finns framtaget är statistik för 2022. Personalstatistik för 2023 beräknas vara klart i samband med årsredovisningen.

För 2022 finns följande siffror för sektorn:

- Antal anställda 193
- Personalomsättning 18%
- Antal personer som går i pension fram till 2032 38
- Sjukfrånvaro 8,1%

**Under 2024 kommer fokus att vara följande:**

- **Analysera orsaker till varför personalomsättningen är så pass hög som den är**
- **Fortsatt arbete kring hot och våld (Arbetsmiljöverkets tidigare granskning)**
- **Analysera och åtgärda orsaker till anmälda tillbud och skador**
- **Arbeta tillsammans med skyddsombud och fackliga ombud med arbetsmiljön**
- **Föreläsning för all personal om arbetsmiljörelaterade frågor**

## 8. Stödfunktioner

Inom sektorn finns förutom ledningsgruppen en elevhälsa. Den består av följande professioner:

- Specialpedagoger
- Kuratorer
- Skolsköterskor
- SYV
- Psykolog (köps in vid behov)
- Skolläkare

**Under 2024 kommer elevhälsan att fokusera på följande uppgifter.**

- **Införa det digitala dokumentationssystemet Prorenata**

Därutöver har sektorn tillgång till följande stödfunktioner

- HR
- Ekonom
- IT

## 9. Lokaler och elevantal

Kommunen har en överkapacitet av lokaler och antalet fastigheter behöver ses över för att minska kostnaderna. Samtidigt har flera fastigheter stora renoveringsbehov. En kommunövergripande grupp har bildats i syfte att beskriva verksamheternas lokalbehov över tid. Utifrån detta kan underlag tas fram inför beslut om hur fastighetsbeståndet ska se ut på lång och kort sikt.

2024 är det ca 70 barn som börjar i förskoleklass. I kommunen finns det idag 5 skolor som har förskoleklass, tre kommunala och två fristående. Därutöver finns det även vårdnadshavare som önskar placering för sitt barn i annan kommun.

Vårdnadshavare har fått lämna önskemål om skolplacering. Utifrån resultat måste beslut fattas om hur organisationen ska se ut inför skolstarten i augusti.

**Under 2024 behöver följande punkter prioriteras:**

- **Beslut om vilka lokaler som ska nyttjas på lång och kort sikt**
- **Beslut om hur organisationen ska se ut vad gäller enhetsindelning och klasstorlekar**

## 10. Fristående enheter, kommunal tillsyn och insynsrätt

I kommunen finns tre enheter där kommunen gett godkännande och tillsynsansvaret åligger kommunen. Det är

- Järbo förskola
- Stigen förskola
- Barnens lek och lär (pedagogisk omsorg)

Kommunen har tidigare anlitat Uddevalla kommun för utförande av tillsyn. Fortsättningsvis kommer ansvaret för uppdraget att åvila kvalitetschef.

De fristående skolorna inklusive tillhörande fritidshem har kommunen inte tillsynsansvar för, utan det ansvaret har Skolinspektionen. Däremot har kommunen rätt till insyn i verksamheten på så sätt att kommunen ska ha tät dialog med de fristående enheterna för att i ett tidigt skede få vetskap om större förändringar som kan påverka kommunens ansvar. Om till exempel en fristående skola väljer att avsluta sin verksamhet har kommunen en skyldighet att se till att alla elever får en ny skolplacering i anslutning till att friskolan stänger.

**Under 2024 ska följande uppgifter prioriteras:**

- **Utföra tillsyn av samtliga tre enheter där kommunen har tillsynsansvaret**
- **Se över regelverk som berör fristående enheter (etablering, tilläggsbelopp, rutiner barn- och elevpeng m.m.)**
- **Terminsvisa möten med de fristående verksamheterna för att utbyta information**

## 11. Resurstilldelning

### 11.1 Utbildningsnämnd

Under 2023 genomfördes 10 sammanträden. Enligt fattat beslut om sammanträdestider för 2024 ska 9 sammanträden genomföras. Det kan dock fattas beslut om extra sammanträden. Kostnaderna varierar beroende på arvodering av ledamot och storleken på förlorad arbetsförtjänst.

#### 11.1.1 Ekonomiska förutsättningar

Verksamhet, netto	Budget 2023	Budget 2024
Nämndverksamhet	305 000	350 000
<b>Summa</b>	305 000	350 000

## Budgetförändringar 2024

Viss justering av budget har gjorts utifrån utfall 2023 och indexering.

### 11.2 Förvaltningsledning

Inom begreppet förvaltningsledning ryms följande poster:

- Lönekostnad utbildningschef
- Lönekostnad elevhälsoschef
- Gemensamma kostnader – exempelvis licenser och avgifter

#### 11.2.1 Ekonomiska förutsättningar

Verksamhet	Budget 2023	Budget 2024
Förvaltningsledning	7 598 600	3 750 000
<b>Summa</b>	<b>7 598 600</b>	<b>3 750 000</b>

## Budgetförändringar 2024

Justering av budget har gjorts på så sätt att kostnader har flyttats ut till de verksamheter där resurserna nyttjas. Det är bara vissa lönekostnader och gemensamma kostnader som ingår i posten förvaltningsledningen.

### 11.3 Förskola

Förskolans uppdrag är tydligt beskrivet i skollag och läroplan. Skollagen sammanfattar det på följande sätt: *Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.*

För närvarande bedrivs verksamhet i fyra förskolor. Stigens förskola har inte haft någon verksamhet sedan sommaren 2023.

- Håvestens förskola 3 avdelningar - 48 placerade
- Ödeborgs förskola 3 avdelningar - 49 placerade
- Höjdens förskola 4 avdelningar - 72 placerade
- Månvägens förskola 3 avdelningar - 50 placerade

Av samtliga barn i kommunen är 93 % placerade i förskola eller pedagogisk omsorg (se nedan vad som avses med pedagogisk omsorg). Fördelningen ser ut på följande sätt

- Kommunal förskola 224
- Fristående förskola i kommunen 37
- Fristående pedagogisk omsorg i kommunen 8
- Kommunal förskola i annan kommun 5
- Fristående förskola i annan kommun 2

Skollagen ändrades nyligen och hemkommunen har ett tydligt ansvar att genom uppsökande verksamhet ta kontakt med vårdnadshavare vars barn är tre år och har rätt till allmän förskola. Rättigheten gäller från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.

Information ska lämnas om förskolans verksamhet och att barnet har rätt till verksamheten avgiftsfritt under 15 timmar per vecka. Rutiner finns upprättade för detta.

#### Under 2024 ska följande uppgifter prioriteras inom förskolan

- **Arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet i Stratsys**
- **Se över regelverk och organisation för eventuella beslut om förändringar**
- **Arbeta med övergångar mellan förskola och förskoleklass för att skapa likvärdighet**
- **Se över resursfördelningsmodellen för att säkerställa att modellen ger en rättvis och likvärdig ekonomisk tilldelning**

#### 11.3.1 Ekonomiska förutsättningar

Verksamhet	Budget 2023	Budget 2024
Förskola	41 041 541	38 861 985
<b>Summa</b>	41 041 541	38 861 985

#### Budgetförändringar 2024

En minskning av tilldelad ram har skett inför 2023. Detta beror på minskade ekonomiska resurser samt minskat antal barn.

#### 11.4 Pedagogisk omsorg

Vad som menas med pedagogisk omsorg beskrivs i skollagen och i allmänna råd. I skollagen sägs att *pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. I detta ingår att i samarbete med hemmen främja barns allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Barnen ska förberedas för fortsatt lärande och för utbildning inom skolväsendet.*

Pedagogisk omsorg bedrivs normalt i någons hem. Tidigare benämndes det dagbarnvårdarverksamhet. Av reglementet framgår att utbildningsnämnden ansvarar för pedagogisk omsorg. Någon sådan kommunal verksamhet finns inte för närvarande. Det finns inte någon skyldighet för en kommun att erbjuda pedagogisk omsorg. Skollagen säger att *kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Kommunen ska ta skälig hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål om verksamhetsform.*

Eftersom det finns barn som är mottagna i pedagogisk omsorg hos annan huvudman har kommunen en skyldighet att beräkna vilken ekonomisk ersättning som ska utgå.

#### 11.4.1 Ekonomiska förutsättningar

Kostnaderna för barn som är placerade i pedagogisk omsorg särredovisas ej, utan ingår i kostnaden för förskola.

## 11.5 Förskoleklass och grundskola

Alla elever har skolplikt från och med 6 års ålder och förskoleklassen är en egen skolform. Det betyder alltså att alla elever börjar i förskoleklass. Elever kan få uppskjuten skolplikt, det vill säga att de börjar vid 7 års ålder istället. Det finns även en möjlighet för en elev som är 5 år att få börja i förskoleklass.

Förskoleklassens och grundskolans uppdrag är tydligt beskrivna i skollagen och läroplaner. Detta sägs i skollagen:

*Förskoleklassen ska stimulera eleverns utveckling och lärande och förbereda dem för fortsatt utbildning. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Förskoleklassen ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap.*

*Grundskolan ska ge eleverna kunskaper och värden och utveckla elevernas förmåga att tillägna sig dessa. Utbildningen ska utformas så att den bidrar till personlig utveckling samt förbereder eleverna för aktiva livsval och ligger till grund för fortsatt utbildning. Utbildningen ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och ge en god grund för ett aktivt deltagande i samhällslivet.*

Den kommunala verksamheten består av följande enheter: (antal elever januari 2024)

- |                |     |
|----------------|-----|
| • Ödeborg F-6  | 92  |
| • Valbo 4-6    | 88  |
| • Valbo 7-9    | 212 |
| • Höjden F-3   | 125 |
| • Högsäter F-6 | 98  |

**Under 2024 ska följande områden prioriteras inom förskoleklass och grundskola:**

- **Det systematiska kvalitetsarbetet – fokus på analys och åtgärder för att uppnå prioriterade mål**
- **Dokumentera det systematiska kvalitetsarbetet i Stratsys**
- **Samverkan för bästa skola – både för de utvalda enheterna samt för övriga enheter**
- **Övergångar mellan förskola och förskoleklass**
- **Övergångar mellan förskoleklass och grundskola**
- **Övergångar mellan skolenheter**
- **Övergångar mellan 7-9 enhet och gymnasieskola**
- **Skapa likvärdighet mellan skolenheter**
- **Se över organisationen i syfte att ge eleverna de bästa förutsättningarna att nå målen**

### 11.5.1 Ekonomiska förutsättningar

Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola särredovisas inte ekonomiskt. Budgettilldelningen för verksamheterna redovisas därför nedan.

## 11.6 Fritidshem

Fritidshemmets uppdrag är tydligt beskrivet i skollagen och läroplan. Skollagen sammanfattar det på följande sätt: *Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialsolan, sameskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap.*



Fritidshemsverksamhet bedrivs på följande skolor:

- Ödeborg F-6
- Höjden F-3 (varav årskurs 3 är placerade i Valboskolans lokaler)
- Högsäter F-6
- Valbo 4-6

**Under 2024 ska följande uppgifter prioriteras inom fritidshemmen:**

- **Arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet på enheterna – fokus på analys och åtgärder för att uppnå prioriterade mål**
- **Dokumentera det systematiska kvalitetsarbetet i Stratsys**
- **Vidareutveckla verksamheten så att den kompletterar skolan**
- **Se över organisationen och lokaliseringen**

#### 11.6.1 Ekonomiska förutsättningar

Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola särredovisas inte ekonomiskt. Budgettilldelningen för verksamheterna redovisas därför nedan.

#### 11.7 Fritidsgård

Av reglementet framgår att utbildningsnämnden ansvarar för att bedriva fritidsgård. Detta har dock inte skett under de senaste åren. Orsaken till detta är bland annat att de ekonomiska resurserna saknas och något formellt beslut att starta upp verksamheten har inte fattats.

##### 11.7.1 Ekonomiska förutsättningar

Verksamhet	Budget 2023	Budget 2024
Fritidsgård	600 000	0
<b>Summa</b>	600 000	0

#### Budgetförändringar 2024

Att bedriva fritidsgård i en kommun är en frivillig verksamhet och inte något krav i lagstiftningen. Avsikten var att starta verksamheten under 2023. Under våren 2023 visade dock den ekonomiska uppföljningen att nämnden skulle ha ett stort underskott under året och åtgärder fick därför vidtas. En av dessa åtgärder var att inte starta fritidsgården.

I och med att verksamheten inte har startats i kombination med att de ekonomiska resurserna minskats är utbildningsnämndens förslag att kommunfullmäktige fattar beslut om att utbildningsnämnden inte längre ska ha uppdraget i sitt reglemente. Om fullmäktige istället beslutar att uppdraget ska vara kvar och verkställas behöver resurser tilldelas. Ett separat ärende om detta upprättas.

#### 11.8 Anpassade grundskolan

Av skollagen framgår att *elever som på grund av att de har en intellektuell funktionsnedsättning inte bedöms ha förutsättningar att uppfylla sådana betygskriterier eller kriterier för bedömning av kun-*

skaper som gäller för grundskolan och som minst ska uppfyllas, ska tas emot i anpassade grundskolan.

Anpassade grundskolan erbjuds från det att eleven fyller 7 år.

För närvarande finns 13 antal elever mottagna i anpassade grundskolan. Därutöver finns några enstaka integrerade elever som läser enligt grundskolans kursplan, men som har sin placering inom anpassade grundskolan.

**Under 2024 ska följande punkter prioriteras:**

- **Arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet för att följa upp och utvärdera verksamheten**
- **Utveckla samarbetet och kontakter med habiliteringen, BUP, socialtjänsten och andra externa parter**
- **Fortsätta att utveckla elevhälsans arbete i verksamheten**
- **Fortsätta att utveckla verksamheten för att skapa individuella lösningar för varje elev**
- **Arbeta förebyggande för att minska antalet tillbud och skador hos personalen**
- **Se över rutiner, blanketter och ansvarsfördelning mellan professioner**
- **Se över lokalutnyttjandet**

#### 11.8.1 Ekonomiska förutsättningar

Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola särredovisas inte ekonomiskt. Budgettilldelningen för verksamheterna redovisas därför nedan.

#### 11.9 Ekonomiska förutsättningar förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola

<b>Verksamhet</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2024</b>
Förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola	94 610 265	90 677 965
<b>Summa</b>	94 610 265	90 677 965

#### **Budgetförändringar 2024**

Budgetförändringen berör på minskade ekonomiska resurser och minskat antal elever.

#### 11.10 Gymnasiet och anpassade gymnasieskolan

Kommunen driver inte någon egen verksamhet utan all undervisning köps från andra kommuner eller fristående huvudmän. Kostnaden per program varierar. Detta betyder att det är svårt att redan nu ge en exakt kostnad inför hösten 2024 eftersom elevernas val av program ännu inte är kända. Utöver val av program påverkar volymerna, det vill säga antalet elever, och elevernas utbildningstid. Om en elev inte är behörig utan måste börja på IM-programmet blir utbildningen längre. Likaså kan en elev börja på ett program, men byta efter ett år och därigenom få en längre utbildningstid.

Kommunen har ett ansvar för de elever som inte väljer gymnasiestudier över huvud taget. Detta benämns *det kommunala aktivitetsansvaret* och är reglerat i skollagen. Detta uppdrag åligger inte utbildningsnämnden utan AMI.

Ny lagstiftning har trätt i kraft vilket innebär att minst tre kommuner måste samverka kring gymnasieutbildning från och med läsåret 2025/2026. Arbete pågår med detta inom Fyrbodals kommunalförbund och fortsätter under året.

#### 11.10.1 Ekonomiska förutsättningar

Verksamhet	Budget 2023	Budget 2024
Gymnasiet och anpassade gymnasiet	34 456 858	35 674 050
<b>Summa</b>	34 456 858	35 674 050

#### Budgetförändringar 2024

Budgeten beräknas utifrån elevtal och uppskattad kostnad i och med att elevernas val av program påverkar kostnaden och inte är kända idag för de elever som påbörjar sina studier under höstterminen 2024.

#### 11.11 Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen innehåller en rad utbildningsalternativ för elever i vuxen ålder. Inom kommunen erbjuds grundläggande och gymnasial utbildning samt behörighetskompletterande kurser som behövs för vidare studier.

Även SFI erbjuds. Viss utbildning bedrivs i egen regi, men samarbete sker även med Arena utbildning som har ett stort utbud av kurser på distans. Yrkesutbildningar erbjuds i samverkan med andra kommuner.

Precis som för gymnasiet krävs i lagstiftningen att kommunen samverkar med andra kommuner kring utbildning och utbud. För vuxenutbildningen sker samverkan med övriga Dalslandskommuner.

För att jämföra vuxenutbildningen brukar dessa nyckeltal användas:

- Genomströmningstiden på SFI i förhållande till andra kommuner.
- Andel lägst godkända kursbetyg i gymnasiala kurser.

**Under 2024 ska följande prioriteras:**

- **Utveckla samarbetet med yrkesutbildningar med övriga Dalslandskommuner.**

#### 11.11.1 Ekonomiska förutsättningar

Verksamhet	Budget 2023	Budget 2024
Vuxenutbildning	4 047 021	4 194 000
<b>Summa</b>	4 047 021	4 194 000

## Budgetförändringar 2024

Budgeten utgår från nuvarande tilldelning med indexuppräknig.

### 11.12 Musikskola

En lärare är anställd på 60% och undervisar 25 elever från olika skolor i fiol och blockflöjt. Därutöver bedrivs orkesterundervisning i mindre omfattning.

#### 11.12.1 Ekonomiska förutsättningar

Verksamhet	Budget 2023	Budget 2024	
Musikskola	1 831 693	200 000	
<b>Summa</b>	<b>1 831 693</b>	<b>200 000</b>	

## Budgetförändringar 2024

Att bedriva musikskola i en kommun är en frivillig verksamhet och inte något krav i lagstiftningen. Under 2023 har verksamheten minskat i omfattning på grund av bristande resurser. Vakanser har inte tillsatts. Budgeterat belopp avser verksamhet under vårterminen 2024.

I och med det ekonomiska läget är utbildningsnämndens förslag att kommunfullmäktige fattar beslut om att utbildningsnämnden inte längre ska ha uppdraget i sitt reglemente. Om fullmäktige istället beslutar att uppdraget ska vara kvar och verkställas behöver resurser tilldelas. Ett separat ärende om detta upprättas.

## 12. Sammanfattning

Under 2024 kommer stort fokus att läggas på ekonomi och lokaler. Åtgärder måste genomföras för att få en budget i balans. Nämnden förutsätts göra stora besparingar och detta kommer att märkas i verksamheten.

Därutöver kommer insatser att göras för att utveckla och analysera verksamheten för högre måluppfyllelse, bedriva utvecklingsprojekt, fastställa regler och rutiner, utveckla våra samarbetsformer och skapa struktur för likvärdighet.



Skolskjuts  
Utbildningschef  
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse  
2024-01-04  
2023/106

Utbildningsnämnd

## **Tjänsteskrivelse - svar på motion angående skolskjutsar och skoltider**

### **Utbildningsnämndens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att som svar på motion angående skolskjutsar och skoltider meddela att en översyn av busslinjer och skoltider kommer att ske inför läsåret 2024/2025 och att vad som framförs i motionen kommer att beaktas i översynen.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har gått igenom vid presidiummöte 2024-01-16

### **Sammanfattning av ärendet**

Tobias Bernhardsson (c) har lämnat en motion till Kommunfullmäktige med anledning av att gymnasieelever inte längre kan åka med grundskolans bussar för att hinna med Västtrafiks turer till Uddevalla på morgonen. I motionen påtalas att orsaken till detta är att högstadiets starttid vid Valboskolan har senarelagts till 08:30 och har samma starttid som Valboskolans mellanstadium. Förändringen har skett för att minska kostnaderna för skolskjutsar.

Tobias Bernhardsson önskar att kommunen snarast bör utreda konsekvenserna av att anpassa skoltiderna till gymnasiebussarna och samtidigt även i fortsättningen göra det möjligt för kommunens ungdomar att åka med skolskjutsen till en lämplig hållplats som Västtrafik tillhandahåller. Detta skulle kunna ske exempelvis genom att låta all utbildning i Färgelanda starta kl 08:00.

Det yrkas att det beslutas att kommunen även fortsättningsvis ska anpassa starttiden vid högstadiet till gymnasiebussarna så att gymnasieelever från landsbygden, där kollektivtrafik saknas, kan använda skolskjutsen för att ta sig till ordinarie linjetrafik.

Ärendet har överlämnats till utbildningsnämnden för hantering.



### **Ärendebeskrivning**

Det finns inte någon rätt till skolskjuts för elever i gymnasieskolan på samma sätt som för elever i grundskolan. För gymnasieelever är det istället bestämmelser om kommuners ansvar att svara för vissa elevresor. Om en elev har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen ska elevens hemkommun stå för kostnaderna för elevens dagliga resor mellan bostaden och skolan, förutsatt att färdvägen är minst sex kilometer. Detsamma gäller för en elev som inte har uppnått åldern för att ha rätt till studiehjälp i form av studiebidrag enligt studiestödslagen, men som i övrigt uppfyller villkoren för bidraget. Stödet för elevresorna ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt som kommunen bestämmer.

Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan.

Kommunen kan ge ut busskort eller kontant ersättning. Om eleven har lång resväg finns det även bestämmelser som reglerar rätten till inackordering, det vill säga bidrag till övernattnings på annan ort.

### *Orsaken till ändrad skolskjutsorganisation*

Inför upphandlingen av ny skolskjuts till höstterminen 2023 fanns det ett tydligt krav att se över linjestäckningen och skoltiderna för att minska skolskjutskostnaderna. Kommunen tog hjälp av ett företag som heter Optiplan och för att kunna minska kostnaderna krävdes att skoltiderna behövde koordineras på annat sätt än vad som skett tidigare samt att rutterna för bussarna behövde förändras.

Under arbetet framkom att det var ca 10 elever av kommunens 300 gymnasieelever som nyttjade kommunens skolskjutsar för att ta sig till hållplatser som Västtrafik trafikerar. Merparten hade alltså inte möjlighet att nyttja skolskjutslinjerna före justeringen som gjordes.

I dagsläget är det enstaka elever som begär kontantstöd istället för busskort för att bekosta sina resor. 11 elever är beviljade inackorderingsstöd. 4 av dessa 11 elever åkte tidigare buss, men har fått välja inackorderingsstöd istället.

Sammanfattningsvis är det nu 10 gymnasieelever som bor i den nordvästra delen av kommunen och som inte längre kan åka med skolskjutsen (rutt 801) till skolan. Tidigare fanns även en tur som avgick 16:40 från Centrumhuset och som körde samma tur som rutt 801. Denna tur är borttagen eftersom det endast var gymnasieelever som åkte med denna tur.

För att få en optimal skolskjutsorganisation bör en översyn ske inför varje läsår i och med att elevunderlaget kan ändras, organisatoriska förändringar



genomförs m.m. Inför översynen till kommande läsår kommer de synpunkter som framförs i motionen att beaktas.

**Beslutsunderlag:**

Inkommen motion

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-01-04

**Sändlista:**

Skolkontoret

Rektorer (ej förskola)

Kommunfullmäktige

Lise-Lotte Bengtsson

Utbildningschef



## Motion ang. skolans starttider i förhållande till skolskjutstider

Vid utbildningsnämndens möte den 30 maj redovisades förändringar av skolskjutsar från höstterminen 2023 vilket innebär att gymnasieelever inte längre kan åka med grundskolans bussar för att hinna med Västtrafiks turer till Uddevalla om morgnarna. Redovisningen gjordes efter att undertecknad ställt frågor till förvaltningen inför mötet, som uppmärksammats av engagerade och berörda invånare i kommunen.

Förvaltningen redovisade att åtta bussar (oförändrat antal) kommer att köra skolskjuts för grundskolan inom ramen för det nya avtalet. Avtalet innebär färre antal körda mil per år och resultatet innebär en minskad kostnad om ca 200 tkr/år. Optimeringen beror bland annat på att högstadiets starttid vid Valboskolan har senarelagts till 08.30, samma starttid som bl.a. Valboskolans mellanstadium. Detta är en principiell förändring som bryter mot kommunens tidigare hållning om att högstadiets starttid ska vara anpassad till gymnasiebussarna. Principiella beslut bör beslutas av, eller åtminstone kommuniceras med, politiken. Så har mig veterligen ej skett i det här fallet, åtminstone har inte Utbildningsnämnden involverats i ärendet.

Kommunen bör snarast utreda konsekvenserna av att anpassa skoltiderna till gymnasiebussarna och samtidigt även i fortsättningen göra det möjligt för våra ungdomar att åka med skolskjutsen in till en lämplig hållplats som Västtrafik tillhandahåller. Exempelvis genom att låta all utbildning i Färgelanda starta kl 08.00.

Med anledning av ovan yrkar undertecknad:

Att kommunfullmäktige beslutar att kommunen även fortsättningsvis ska anpassa starttiden vid Högstadiet till gymnasiebussarna så att gymnasieelever på landsbygden, där kollektivtrafik saknas, kan använda skolskjutsen för att ta sig till ordinarie linjetrafik.

2023-06-07

Tobias Bernhardsson (c)  
Ledamot Kommunfullmäktige





Kommunfullmäktige

---

**KF § 26**

**Dnr 2023/49**

**Inkommen motion från Tobias Bernhardsson (C)-Motion angående skolskjuts (C)**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

**Sammanfattning av ärendet**

Tobias Bernhardsson (C) har inlämnat följande motion: "Motion angående skolskjuts" dat 2023-06-12.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Utbildningskontor  
Utbildningschef  
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse  
2024-01-09  
2024/33

Utbildningsnämnden

## **Ersättning till elever som studerar vid folkhögskola**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att bevilja viss ersättning till elever som studerar vid folkhögskola i enlighet med vad som framgår av tjänsteskrivelsen

Beslutet gäller från och med läsåret 2024/2025

Rätten att fatta beslut delegeras till sektorchef med rätt till vidaredelegation

### **Ärendets beredning**

Ärendet har gått igenom vid presidiummöte 2024-01-16

### **Sammanfattning av ärendet**

Nämndens ordförande har gett förvaltningen i uppdrag att utreda fråga om utbetalning av ekonomisk ersättning till elever som istället för gymnasiestudier väljer att studera vid folkhögskola för att uppnå motsvarande en gymnasieexamen. Utredning har genomförts och förslag till regelverk har tagits fram.

### **Ärendebeskrivning**

Det finns flera typer av kurser inom folkhögskolan. De två största kurs typerna är

- allmän kurs och
- särskild kurs

Allmän kurs är till för personer som saknar grundskole- eller gymnasieutbildning och ger grundläggande behörighet att söka vidare till högskola eller yrkeshögskola. Särskild kurs är inriktad mot ett speciellt ämnesområde.

Folkhögskolorna finansieras i huvudsak med offentliga medel från staten och från regioner. Villkoren för statsbidrag för folkhögskolornas allmänna kurser regleras i förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen.

11 § En folkhögskola ska anordna allmänna kurser främst avsedda för studerande som saknar grundskole- eller gymnasieutbildning. Allmänna

kurser ska årligen utgöra minst 15 procent av folkhögskolans verksamhet.

Folkhögskolan ska för allmän kurs

1. ställa krav på resultat av lärande som motsvarar de krav som ställs på motsvarande utbildning inom grundskolan respektive gymnasieskolan,

2. utfärda intyg om godkänt resultat från allmän kurs på grundskolenivå från folkhögskola till en studerande som efter genomförd allmän kurs på grundskolenivå bedöms kunna tillgodogöra sig studier på gymnasial nivå, och

3. utfärda intyg om godkänt resultat från allmän kurs på gymnasial nivå från folkhögskola till en studerande, som efter genomförd allmän kurs på gymnasial nivå uppnår de krav som ställs för grundläggande behörighet till högskolestudier enligt högskoleförordningen (1993:100) eller yrkeshögskolestudier enligt förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan.

Till en plats på allmän kurs som finansieras med statsbidrag enligt denna förordning får folkhögskolan anta den som har fyllt 18 år eller ska fylla 18 år under det kalenderår kursen börjar. Förordning (2018:738).

Folkhögskolan är avgiftsfri för deltagarna. Från och med höstterminen det år man fyller 20 år kan deltagarna söka studiemedel för att studera på folkhögskola. Innan dess får man studiebidrag som idag. Studiemedel består av en bidragsdel på 3 994 kr och eventuellt en lånedel.

Om man studerar heltid på gymnasienivå på till exempel gymnasiet, komvux eller folkhögskola kan man få studiehjälp till och med första halvåret det år man fyller 20 år. Detsamma gäller om man studerar heltid på grundskolenivå på komvux eller folkhögskola. Studiehjälpen består av studiebidrag (1250 kr/månad), extra tillägg och inackorderingstillägg.

När man studerar vid en folkhögskola måste man själv bekosta lunch och läromedel (vilket normalt är gratis för den studerande på en gymnasieskola) samt att folkhögskolorna i regel tar ut en serviceavgift (kopieringskostnader mm).

Det finns kommuner som ger ekonomiskt bidrag för personer mellan 18-20 år för att studera på folkhögskola och på så vis slutföra sin gymnasieutbildning. I vårt område erbjuds denna möjlighet i bland annat Lilla Edet.

Det finns ungdomar som i dag hoppar av sina gymnasiestudier på grund av olika orsaker som till exempel psykisk ohälsa, skolmiljön eller felval vilket är mycket olyckligt. En fullföljd gymnasieutbildning är avgörande för etableringen på arbetsmarknaden och därmed möjlighet till egen försörjning.



Frågan som utredningen handlar om är om det finns skäl att utge ekonomiskt bidrag till de elever som inte fullföljer sin gymnasieutbildning utan istället studerar vid folkhögskola. Utredningen visar att Färgelanda kommun bör bevilja ungdomar som önskar gå klart sin gymnasieutbildning på en folkhögskola (allmän kurs) ersättning för vissa kostnader. Följande förutsättningar måste vara uppfyllda:

- Ersättningen ska avse den avgift som folkhögskolan debiterar för mat, litteratur och serviceavgifter.
- Ersättningen riktar sig till elever som från det året den sökande fyller 18 år tills vårterminen den fyller 20 år och därmed inte har rätt till studiemedel från CSN utan endast studiehjälp.
- Den sökande måste vara folkbokförd i kommun under hela studietiden.
- Om ersättning beviljas betalas den direkt till folkhögskolan.
- Kostnader som är kopplade till att eleven bor på skolan betalas av eleven själv men bidrag för inackordering kan sökas från CSN. Reseersättning kan sökas från hemkommunen för resor till och från folkhögskolan.
- Om ersättning har beviljats och det framkommer att förutsättningarna enligt ovan ändrats kommer kommunen att återkräva ersättningen

Kostnaden för att bevilja ungdom möjlighet att studera på folkhögskola kommer att vara 15 000-20 000 kr/läsår att jämföra med läsårskostnaden för samhällsprogrammet 94 700 kr eller el- och energiprogrammet 134 800 kr (Skolverkets riksprislista 2023). Tidigare år har endast någon enstaka ungdom valt att hoppa av ungdomsgymnasiet för att i stället slutföra sin gymnasieutbildning och det kommer troligen att vara så även i framtiden.

**Beslutsunderlag:**

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-01-09

**Sändlista:**

Rektor vuxenutbildning  
Ekonom

Lise-Lotte Bengtsson  
Utbildningschef



Utbildningskontor  
Utbildningschef  
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse  
2024-01-04  
2024/7

Utbildningsnämnd

## **Internkontrollplan 2024**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna den upprättade internkontrollplanen för 2024 samt att återrapportering ska ske senast januari 2025

### **Ärendets beredning**

Ärendet har gått igenom vid presidiummöte 2024-01-16

### **Ärendebeskrivning**

Av kommunallagen 6 kap 6 § framgår att *nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.*

*De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.*

Kontrollen kan ske på olika sätt. Dessutom finns tydliga krav i skollagen (4 kap 3§) på att *varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.*

Utbildningsnämnden har den 28 februari 2023 godkänt redovisad uppföljning av interkontrollplan för 2022 (§20). Någon plan för 2023 har inte antagits.

De punkter som ingick i planen för 2022 var följande:

1. Bristande måluppfyllelse
2. Bristande skolnärvaro
3. Bristande synpunkts- och klagomålshantering
4. Bristande arbetsmiljö för elever och medarbetare

När det gäller punkterna 1-2 kommer de att redovisas till nämnden som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Punkt 3 kommer att redovisas



terminsvis där ärenden och åtgärder går igenom. Punkt 4 kommer att redovisas i form av trygghetsenkäter, upplevda kränkningar, tillbud och skador.

Detta innebär att 2024 års interkontrollplan kan omfatta andra punkter som är viktiga att följa upp och som kan få allvarliga konsekvenser om de inte följs, både vad gäller kvalitet, säkerhet och ekonomi.

Det som ska granskas kan vara processer, rutiner och system. Det som ska beaktas är

- Vilka kritiska faktorer/moment i processen/rutinen/systemet som kan finnas – **inventera och identifiera**
- Vad blir konsekvensen om processen/rutinen/systemet inte fungerar - **analysera**
- Hur stor är sannolikheten att fel skulle inträffa – **värdera**
- Åtgärd – **hantera**

I bilaga återfinns de punkter som ska granskas under 2024.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-04, inklusive bilaga

**Sändlista:**

Samtliga rektorer  
Skolkontoret  
Ekonom

Lise-Lotte Bengtsson  
Utbildningschef

## Bilaga

Process/rutin	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll ansvarig	Frekvens	Återrapportering
1. Anställningsprocess	Att utdrag ur belastningsregister kontrolleras	10 stickprov	UC	En gång per termin	Juni 2024 Januari 2025
2. Anställningsprocess	Att referenser tagits och dokumenterats	10 stickprov	UC	En gång per termin	Juni 2024 Januari 2025
3. Mottagande i anpassad grundskola	Att korrekta beslutsunderlag finns	Samtliga mottagna elever	Elevhälsochef	Årligen	Januari 2025
4. Skolpliktsbevakning	Att kontroll sker att elever som är folkbokförda i Färgelanda kommun har en skolplacering	Samtliga	Handläggare	Årligen	Januari 2025
5. Utbetalning av elevpeng till andra huvudmän	Kontroll av att rätt ersättning utbetalats till annan huvudman för barn/elev som är folkbokförd i kommunen	20 stickprov	Ekonom	Årligen	Januari 2025
6. Barnomsorg/skolbarnsomsorg utifrån behov och lagstiftning	Kontroll av att omfattning av placering i förskola och fritidshem sker utifrån rättighet enligt skollag och regelverk	Samtliga	Handläggare	Årligen	Januari 2025
7. Dokumentation av beslut	Kontroll av att beslut fattas och dokumenteras enligt	Granskning av samtliga ärenden där	Elevhälsochef	En gång per termin	Juni 2024 Januari 2025

## Bilaga

	skollagen och förvaltningslagens bestämmelser	elev har anpassad studiegång eller placering i särskild undervisningsgrupp			
--	---	--	--	--	--