



Verksamhetsplan med reviderad detaljbudget för socialnämnden 2024

2023-12-14

Dnr: SN 2023/181

Version: 1

Beslutad 2023-12-14

**Den senaste versionen finns tillgänglig på
Färgelandas webbplats www.fargelanda.se**



Innehållsförteckning

Sektorchefens förord.....	4
Färgelandas målmodell.....	5
1 Socialnämnden.....	6
1.1 Uppdrag.....	6
1.2 Verksamhetsmål	8
1.3 Särskilt uppdrag från kommunfullmäktige.....	8
2023 - 2025	8
1.4 Ekonomiska resurser	8
Budgetförändringar 2023	8
2 Omsorgskontoret/sectorchef	9
2.1 Uppdrag.....	9
2.2 Ekonomiska resurser	10
Budgetförändringar 2023	10
3 Äldreomsorg	11
3.1 Uppdrag.....	11
Vård och omsorg i ordinärt boende – Hemtjänst.....	11
Vård och omsorg – Särskilt boende.....	12
Korttidsboende.....	12
Växelvård.....	12
Dagverksamhet	12
3.2 Ekonomiska resurser	13
Budgetförändringar 2023.....	13
4 Kommunal hälso- och sjukvård/rehabilitering	14
4.1 Uppdrag	14
4.2 Ekonomiska resurser.....	14
Budgetförändringar 2023.....	14
4 Individ och familjeomsorgen	15
5.1 Uppdrag	15
Reception/administration.....	15
Barn- och ungdomsteamet	15
Vuxenteamet.....	16
Försörjningsstöd	16
Riskbruk/Missbruk/våld i nära relation/socialpsykiatri.....	16
Öppenvårds och vuxen/missbruksenheten.....	17
5.2 Ekonomiska resurser.....	18
Budgetförändringar 2022.....	18
6 Enheten för stöd och service.....	19
6.1 Uppdrag	19
Insatser enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade)	19



Insatser enligt SoL (socialtjänstlagen socialpsykiatri)	20
6.2 Ekonomiska resurser.....	21
Budgetförändringar 2023.....	21
Aktivitetsplan.....	22
Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges verksamhetsmål	22
Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges särskilda uppdrag.....	23
Särskilda aktiviteter utifrån övriga utvecklingsuppdrag per område.....	23



Sektorchefens förord

Sektor omsorgs verksamhetsplan används för att beskriva verksamhetens organisering och dess uppdrag. Verksamhetsplanen knyter an till de uppdrag sektorn har utifrån lagstiftning, föreskrifter, kommunens vision, kommunfullmäktiges prioriterade inriktning och de förväntade resultat som socialnämnden gett sektorn för 2024. Planeringen i verksamhetsplanen bygger också på den ekonomiska resurstilldelning som getts förvaltningen för året.

Sektorn har ett ansvar att tillse att de kommuninvånare som har rätt till insatser utifrån vår lagstiftning får ut mesta möjliga nytta och kvalitet av oss inom den ram vi har till vårt förfogande.

Sektor omsorg står inför stora utmaningar de kommande åren exempel på detta är:

Den demografiska utvecklingen och befolkningsprognosen för Färgelanda kommun med allt fler äldre, med mer ökande behov av välfärdsinsatser till både till antal och omfattning.

Efterfrågan på särskilda boendeplatser, korttidsplatser, platser för växelvård och palliativ vård (vård i livets slutskede) prognostiseras öka.

Ett förändrat arbetssätt kommer att behöva införas under 2024, delegationsordning, riktlinjer och schabloner kommer att komma behöva ses över likaså val av insats, hemtjänst eller plats på särskilt boende.

Ett digitalt vårdplaneringssystem införs i hemtjänsten.

Den planerade och påbörjade övergången till God och Nära vård där allt mer avancerad vård ska bedrivas i hemkommunen av legitimerad personal.

Stora svårigheter att rekrytera, behålla personal och kompetens i hemsjukvården, på rehab och på individ- och familjeomsorgen. Likaså gäller detta rekryteringen av semestervikarier till hemtjänsten, på särskilda boenden och i enheten för stöd och service.

Nytt arbetstidsavtal med 11 timmars dygnsvila mellan arbetspassen och Heltidsresan som ska vara genomförd under 2024.

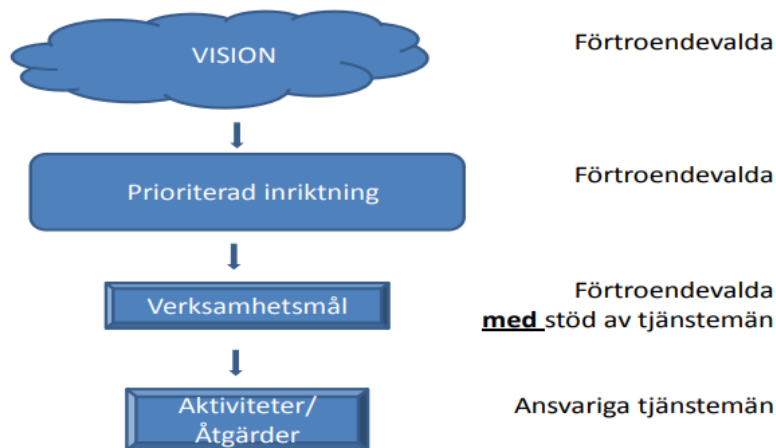


Färgelandas målmodell

Kommunfullmäktige i Färgelanda beslöt den 22 juni 2016 (§ 86) att anta ”Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun”. Av styrdokumentet framgår att kommunfullmäktige enligt kommunallagen ska besluta om mål och att detta tillsammans med kommunens vision sammanställas i en Mål- och resursplan (MRP) som kommunfullmäktige fattar beslut om varje år.

Kommunen arbetar utifrån nedanstående målmodell enligt ovan nämnda styrdokument

Färgelanda kommuns Målmodell



Vision - Ett önskat framtida läge/färdriktning dit kommunens samtliga verksamheter arbetar för att nå. Beslutas av kommunfullmäktige.

Prioriterad inriktning - Utgår från de politiska prioriteringarna och arbetas fram med stöd av omvärldsanalys/framtidsspaning i dialog med förvaltningen. Kan omfatta en verksamhet, flera eller samtliga verksamheter. Gäller över planeringsperioden och beslutas av kommunfullmäktige.

Verksamhetsmål - Mål utifrån prioriterad riktning som arbetas fram i samverkan mellan politik och förvaltning. Ska vara rimliga till givna resurser och följas upp i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Kan vara kort- och/eller långsiktiga och beslutas av kommunfullmäktige.

Aktiviteter/åtgärder - Faktisk aktivitet/åtgärd att genomföra för att nå satta verksamhetsmål. Beslutas av ansvarig förvaltningschef.



1 Socialnämnden

1.1 Uppdrag

Socialnämnden ansvarar för råd, upplysningar, uppsökande verksamhet, vård och omsorg, stöd och service, ekonomisk hjälp och övriga insatser till familjer och enskilda individer som bedöms vara i behov av det.

Socialnämnden är indelad i sex verksamhetsområden och leds av en sektorchef och åtta enhetschefer. Sektorn är funktionsindeldad, och det innebär att samarbete internt ofta är nödvändigt eftersom en person inte alltid kan få alla sina behov tillgodosedda från ett och samma verksamhetsområde.

Sektorn arbetar på uppdrag åt socialnämnden och innefattar följande verksamhetsområden;

Nämndverksamhet

Omsorgskontoret

Äldreomsorgen

Kommunal primärvård och rehabilitering

Individ- och familjeomsorgen

Enheten för stöd och service

Nämnden och sektorn har att förhålla sig till övergripande lagar såsom kommunallagen, förvaltningslagen (FL), socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen om insatser för vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Kvalitén i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras utifrån Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS) 2011:9.

Sektor omsorg använder Stratsys kvalitetsledningssystem i det systematiska kvalitetsarbetet som beskriver vad som ska genomföras, följas upp och utvecklas/förbättras.

Samhällets socialtjänst ska på demokratins och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Socialtjänsten ska under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser.

Verksamheten ska bygga på respekt för människans självbestämmanderätt och integritet. Vid åtgärder som rör barn ska barnets bästa särskilt beaktas



enligt våra lagar samt utifrån Barnkonventionen. Vid beslut eller andra åtgärder som rör vård- eller behandlingsinsatser för barn ska vad som är bäst för barnet vara avgörande. Med barn avses varje människa under 18 år.

Sektorns ansvar innebär bland annat följande;

Göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen.

Medverka i samhällsplanering och genom samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja goda miljöer i kommunen.

Informera om sektorns verksamhetsområden.

Genom uppsökande verksamhet, och på annat sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden.

Utreda, bedöma, besluta om och följa upp insatser i enskilda ärenden på ett rättssäkert sätt.

Möjliggöra att de personer som behöver insatser från sektorn i samarbete med andra huvudmän får ut bästa möjliga nytta av insatserna.

Tillse att de insatser som sektorn ger är av god kvalitet. Besluta i frågor som socialnämnden har delegerat till sektorn.

Bereda socialnämndens ärenden och ansvara för att socialnämndens beslut verkställs.

Redovisa till socialnämnden hur förvaltningen har fullgjort uppdrag som lämnats.



1.2 Verksamhetsmål

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål
Utvecklad omsorg med individen i fokus	Graden av nöjdhet bland kunderna på särskilda boenden ska ligga över genomsnittet i riket och öka.
	Graden av nöjdhet bland kunder som har hemtjänst ska ligga över genomsnittet i riket och öka.
	Graden av nöjdhet bland brukare i LSS verksamheten (den dagliga verksamheten) ska ligga över genomsnittet i riket och öka.
Agenda 2030	Alla kommuninvånare involveras i klimatarbetet.
	Kommunen ökar användandet av cirkulära möbler.

1.3 Ekonomiska resurser

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2024	Budget 2023	Bokslut 2022
Nämnd	671	680	532
Andra särskilda kostnader på nämndnivå	0	0	0
Summa	671	680	532

Budgetförändringar 2024

Nämndverksamheten får en minskad budget 2024 jämfört med 2023 med motsvarande 9 tkr.

2 Omsorgskontoret/sektorchef

2.1 Uppdrag

På omsorgskontoret arbetar biståndshandläggare med att utreda och fatta beslut om och följa upp beslutade insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och



Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialpsykiatri efter den enskildes ansökan/begäran om stöd och hjälpinsats.

Insatserna kan exempelvis vara hjälp i hemmet i form av service- och/eller omsorgsinsatser, ledsagning, avlastning i hemmet, korttidsboende/växelvård och planeringar inför enskildas hemgång från den regionala sjukvården hem tillbaka till kommunen, dagverksamhet, boendestöd samt särskilt boende enligt socialtjänstlagen. Insatser enligt LSS som kan vara bostad för vuxna med särskilda service, daglig verksamhet, personlig assistans, korttidsvistelse, avlösarservice i hemmet, kontaktperson, korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år samt ledsagning.

Under 2024 kommer biståndshandläggare fokusera på att ytterligare kvalitetssäkra myndighetsutövningen. Uppföljning av fattade biståndsbeslut tillsammans med utförarverksamheten är en viktig faktor för att säkerställa en korrekt resursfördelning likaså val av rätt insats, hemtjänst alternativt plats på särskilt boende och hur/på vilket sätt korttidsplatserna används i samband med att man kommer hem tillbaka till kommunen efter att ha vistats inom slutenvården (på sjukhus).

I övrigt på omsorgskontoret så arbetar;

Anhöriga som vårdar eller stödjer någon närstående har möjlighet att kontakta anhörigsamordnare. Genom anhörigstödet anordnas efter behov anhörigrupper, samtalsgrupper, informationsträffar, föreläsningar, träffpunkter, aktiviteter, studiecirklar, besöksverksamhet, individuella samtal, personlig koordinator samt rådgivning.

Avgiftshandläggare fakturerar vård- och omsorgsavgifter samt hyror varje månad. Funktionen har telefonkontakt med samt tar emot besök av brukare och anhöriga som har frågor om avgifterna. Vidare hämtar funktionen in inkomstuppgifter från Försäkringskassan efter medgivande. Inkomstuppgifterna utgör underlag för avgiftsbeslut.

Funktionen fattar också beslut om jämkning vid dubbel hyra i samband med flytt till särskilt boende

Systemförvaltare förvaltar, utvecklar och ger support om sektor omsorgs IT-baserade verksamhetssystem Life Care för verksamhetsområdena

personligt stöd och omsorg, vård och omsorg, hemtjänst, vård och omsorg särskilt boende, vård och stöd samt utredning.

Bostadsanpassningsbidragshandläggare tar emot ansökningar om bostadsanpassningsbidrag från kommuninvånarna, utreder och fattar beslut alternativt utarbetar förslag till utskottet att fatta beslut i och hanterar parkeringstillstånd.

Sektorchef har budgeterade lönekostnader för enhetschefer samt MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska).



2.2 Ekonomiska resurser

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2024	Budget 2023	Bokslut 2022
Omsorgskontoret/sektorchef	18 216	19 606	17 943
Andra särskilda kostnader på verksamhetsområdesnivå	000	000	000
Summa	18 216	19 606	17 943

Budgetförändringar 2024

Omsorgskontoret/sektorchef får en minskad budget 2024 jämfört med 2023 med motsvarande 1 390 tkr.



3 Äldreomsorg

3.1 Uppdrag

Vård och omsorg i ordinärt boende – Hemtjänst

Hemtjänst är ett samlingsbegrepp för den service, omvårdnad och delegerad sjukvård som utifrån biståndsbeslut socialtjänstlagen och utifrån uppdrag enligt hälso- och sjukvårdslagen verkställs i det egna hemmet.

Hemtjänst gör det möjligt för den enskilde att bo kvar i det egna hemmet så långt det är möjligt. Insatserna som erbjuds är i form av service-/omvårdnadskaraktär såsom personlig omvårdnad, delegerade hälso-och sjukvårdsuppgifter, skötsel av hemmet, inköp samt matdistribution i form av matlådor. Insatserna regleras enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen. Det är utifrån den enskildes bedömda behov som insatserna planeras och utförs.

Varje person med beslut om hemtjänst tilldelas en omsorgskontakt och en genomförandeplan upprättas i dialog med den enskilde. Anhöriga kan vara delaktiga om den enskilde har gett sitt samtycke och om önskemål finns. Genomförandeplanen uppdateras två gånger om året, eller vid förändringar. Utöver genomförandeplanen sker systematiska uppföljningar i syfte att säkerställa att den enskilde får den beviljade insatsen utförd enligt beslutet. Uppföljningen är också ett tillfälle för den enskilde att framföra eventuella klagomål på handläggningen av ett ärende eller utförandet av en insats, vilket är ett viktigt led i kvalitetsarbetet. Uppföljning ska ske två veckor efter fattat hemgångsbeslut och senast i samband med att nytt beslut ska fattas alternativt omprövas.

Hemtjänsten i Färgelanda ska vara grundad i lika vård oavsett var du bor och vad du behöver hjälp med. Planeringen av hemtjänstinsatser sker genom planerare och samordnare i hemtjänsten likaså schemaläggning i nytt personalsystem under 2024 E Companion. Ett nära samarbete i hemtjänsten, mellan enhetschef samordnare och planerare säkerställer att insatstiden överensstämmer med den enskildes behov men även att insatstiden blir likvärdigt planerad i hela kommunen.

Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.

Digital teknik ska vara ett naturligt och tillgängligt stöd till den enskilde men även till medarbetarna. Ett digitalt vårdplaneringssystem införs i hemtjänsten under 2024. Mobil omsorg med möjlighet till digital insatsregistrering, digitala signeringslistor vilket kommer möjliggöra dokumentation och uppföljning i mobiltelefonen ute hos den enskilde behöver sektorn investera i 2024. Detta ger ökad säkerhet, trygghet och integritet för vårdtagaren och en ökad resurseffektivitet för verksamheten.



Vård och omsorg – Särskilt boende

Särskilt boende är det gemensamma namnet för flera olika slags boenden, som anpassats för äldre och som tillgodoser olika vård- och omsorgsbehov. Särskilt boende är en insats enligt socialtjänstlagen (SoL) där den enskildes behov av hjälp i hemmet är så omfattande att de inte kan tillgodoses av den enskilde själv eller med hjälp av insatser i det ordinära boendet. Här erbjuds ett eget hem med stöd, service och personlig omvårdnad efter den enskildes behov. Personlig omvårdnad omfattar hjälp med måltider, hygien, klädsel och olika aktiviteter. Varje boende har ett eget hyreskontrakt och var och en möblerar sin lägenhet. Storleken på lägenheterna varierar från ett till två rum med toalett och dusch samt med eller utan kök. Möjlighet till parboende och medboende kan erbjudas. Inom dessa boendeformer finns tillgång till trygghetslarm och personal dygnet runt. Inom särskilda boenden i Färgelanda kommun finns en hög andel utbildade undersköterskor, engagerad personal, lokaler med god boendemiljö samt trevlig utomhusmiljö för de som bor på boendena.

Korttidsboende

Korttidsboende är tidsbegränsade insatser enligt socialtjänstlagen (SoL). Korttidsboende kan bli aktuellt om det finns behov av eftervård efter en sjukhusvistelse som inte kan tillgodoses i det egna hemmet. Under vistelsen på korttidsboende kan det finnas behov av planering av insatser inför hemgång till det ordinära/egna boendet.

Korttidsvården återfinns på Lillågårdens särskilda boende som har 10 platser till sitt förfogande efter den omstrukturering som har genomförts av äldreomsorgen. Övriga särskilda boenden i kommunen tar emot korttidsplaceringar i mån av plats.

Växelvård

Växelvård är tidsbegränsade insatser enligt socialtjänstlagen (SoL). Växelvård innebär att enskild växelvis bor i egna hemmet och växelvis på växelboendet, för att få miljöombyte och/eller för att ge anhöriga avlastning. Växelvård återfinns på Lillågårdens särskilda boende och på kommunens övriga två särskilda boenden i mån av plats.

Dagverksamhet

Dagverksamheten är en insats enligt socialtjänstlagen (SoL) som ger enskilda med behov av stöd och hjälp i den dagliga livsföringen, möjlighet till social samvaro och meningsfulla aktiviteter. Syftet är också att erbjuda avlastning för anhöriga som vårdar och stöttar. Dagverksamhet kan vara en viktig del för att skapa förutsättningar för kvarboende i det egna hemmet. Dagverksamhet återfinns på Lillågårdens särskilda boende.

Nedan följer en kort beskrivning av våra olika boenden i Färgelanda



kommuns olika geografiska delar.

Håvestensgårdens särskilda boende för kommuninvånare med demenssjukdom i Färgelanda tätort. Boendet har tillgång till totalt 42 demensplatser.

Lillågårdens särskilda boende för somatisk äldreomsorg i Färgelanda centrum Boendet har totalt 28 platser fördelat på 18 platser för somatisk äldreomsorg och 10 platser sammantaget till korttidsplatser, växelvårdsplatser och palliativ vård (vård i livets slutskede). På Lillågårdens särskilda boende finns förutom ovannämnda platser dessutom Syrenens trygghetslägenheter som succesivt

Solgårdens särskilda boende i Högsäter. Boendet kommer att ha totalt 18 platser för somatisk äldreomsorg fördelat på två enheter, Gläntan med 8 platser och Rosen med 10 platser.

3.2 Ekonomiska resurser

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2024	Budget 2023	Bokslut 2022
Äldreomsorgen	64 601	67 275	60 967
Andra särskilda kostnader på verksamhetsområdesnivå	0	0	0
Summa	64 601	67 275	60 967

Budgetförändringar 2024

Äldreomsorgen Särskilda boende och hemtjänsten) får en minskad budget 2024 jämfört med 2023 med motsvarande 2 674 tkr.

4 Kommunal primärvård/rehabilitering

4.1 Uppdrag

I den kommunala primärvården tidigare (kommunala hemsjukvården) arbetar sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter/sjukgymnaster som bedriver varaktiga och planerade sjukvårdsinsatser i hemmet. Exempel på insatser kan vara läkemedelshantering, omläggningar av sår, blodprov,



injektioner, rehabilitering, hjälpmedelsutprovning med mera. Även mer avancerade insatser kan utföras.

Behovet av hemsjukvårdsinsatser påkallas av läkare eller annan personal i primärvården, eller på sjukhus via särskild rutin för samordnad individuell plan (SIP), som är gemensam för samtliga i Västra Götalandsregionen.

Hemsjukvårdens legitimerade personal tar sedan ställning till huruvida enskild uppfyller kriterier för att bli inskriven i hemsjukvården.

Erfarenheterna efter pandemihantering under 2021 är att hemsjukvårdens alla delar spelar en allt större nyckelroll för att säkerställa kompetensen hos baspersonal inom äldreomsorgen och funktionshinderomsorgen.

Under 2024 kommer arbetet med att arbeta mera tillsammans med undersköterskorna i team ute på de särskilda boendena och i hemtjänsten att intensifieras. En omstrukturering av verksamheten kan komma att bli nödvändig för att uppnå detta mål.

Det är av stor vikt att fortsätta utveckla samverkan med primärvården och slutenvården i syfte att säkerställa en god och säker vård för kommuninvånarna med utgångspunkt i nytt reviderat Hälsosjukvårdsavtal med tillhörande underavtal.

4.2 Ekonomiska resurser

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2024	Budget 2023	Bokslut 2022
Kommunal Hälsa-och sjukvård/Rehabilitering.	19 080	21 069	17 883
Andra särskilda kostnader på verksamhetsområdesnivå	0	0	0
Summa	19 080	21 069	17 883

Budgetförändringar 2024

Kommunal primärvård och rehab får en minskad budget 2024 jämfört med 2023 med motsvarande 1 989 tkr.

4 Individ och familjeomsorgen

5.1 Uppdrag

Individ- och familjeomsorgen ansvarar både för förebyggande verksamhet



och individuellt inriktat utrednings- och behandlingsarbete.

Reception/administration

Utöver sedvanliga receptionsuppgifter så eftersöker receptionen de ekonomiska medel som är möjliga att eftersöka i det dagliga arbetet på individ- och familjeomsorgen och hjälper till med diverse förekommande administrativa arbetsuppgifter.

Barn- och ungdomsteamet

Teamet arbetar med barn och ungdomar 0 - 20 år och deras föräldrar. Arbetet utgår i första hand från Socialtjänstlagen (SoL), samt Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Teamet består av 1:e socialsekreterare och socialsekreterare som arbetar med utredningar och insatser som rör barn 0 - 20 år.

Utredarna tar emot ansökningar och anmälningar och bedömer om utredning ska inledas. Socialsekreterarna har en konsultativ funktion gentemot allmänheten och andra myndigheter/verksamheter samt vidarebefordrar till öppenvård eller andra instanser vid behov.

I teamet sker utredning, genomförande och uppföljning via utredningsmodellen BBIC (Barnets Behov I Centrum). Efter utredning kan insatser beviljas som till exempel familjebehandling i öppenvård. I vissa fall kan även placering på institution eller i familjehem vara nödvändigt för att barnet eller ungdomen ska få rätt vård.

Teamet har ett nära samarbete med Barnhuset Trollhättan som är en verksamhet där åklagare polis, socialtjänst och hälso- och sjukvården samverkar kring barn som man misstänker varit utsatta för våld i nära relationer, sexuella övergrepp, hedersrelaterad brottslighet och trafficking.

Ett särskilt prioriterat område för teamet är att fortsätta utveckla samarbetet med kommunens egna behandlingsinsatser och därmed förebygga placeringar av barn och unga utanför hemmet.

Familjehemsvård (i form av familjehemssekreterare) och familjerätt sker i samarbete med familjehems och familjerättsenheten i Dalsland. En samfinansierad verksamhet i Dalslandssamverkan med Åmåls kommun som värdkommun.

Barnsekreteraren ansvarar för det familjehemsplacerade barnet och för de biologiska föräldrarnas behov av stöd och rehabilitering.

Familjehemssekreterarens uppdrag i Dalslands samverkan är bland annat att rekrytera, utreda och stödja familjehemmen.

Familjehemsvården genomförs av god och rättssäker samverkan kring det tredelade föräldraskapet dvs biologiska föräldrar, familjehemsföräldrar och ”myndighets föräldern” (socialsekreteraren).

Arbetet utgår ifrån barnkonventionen och skall tillgodose barnets bästa. En



viktig ingång i arbetet är att verka för en återförening mellan barn och biologiska föräldrar i de fall där detta är möjligt. I det fall detta inte är möjligt skall barnet säkerställas en trygg och god utveckling och fostran i sitt familjehem. Kontinuitetsprincip skall vara ett grundincitament som skall säkerställas genom kontinuerlig bedömning och prövning av vårdnadsöverflytt.

Familjerättsenheten i Dalsland handlägger så kallade familjerättsliga ärenden. Arbetsuppgifterna består av, avtalsskrivning, vårdnads-, boende- och umgängesutredningar samt umgängesstöd och samarbetsamtal på uppdrag av rättsväsendet, adoptionsutredningar och faderskapsutredningar. Handläggning skall ske rättssäker utifrån gällande lag som inkluderar Barnkonventionen.

Vuxenteamet

Vuxenteamet består av två socialsekreterare som utreder missbruksstöd/våld i nära relationer och fyra socialsekreterare som handlägger försörjningsstöd. Teamet har en 1e socialsekreterare.

Försörjningsstöd

Socialsekreterarnas huvuduppdrag är arbeta metodiskt för att våra brukare ska nå egen försörjning och under tiden handlägga ansökningar om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen. Arbetet sker i första hand utifrån socialtjänstlagen (SoL).

Socialsekreterarna utreder och fattar beslut. De arbetar med kvalificerat förändringsarbete och i första hand av samtalsmetoden MI (motiverande samtal), som är en evidensbaserad samtalsmetod för motivation och förändring.

Riskbruk/Missbruk/våld i nära relation/socialpsykiatri

De huvudsakliga arbetsuppgifterna i teamet är att ta emot ansökningar och anmälningar, genomföra förhandsbedömningar samt kvalificerade utredningar, bedöma behov och fatta beslut om lämpliga insatser/åtgärder för den enskilde. I utredningsteamet utarbetas individuella stöd- och behandlingsuppdrag utifrån den enskildes problematik och uppföljningar av beviljade insatser tillsammans med brukare och utförare prioriteras.

Arbetet utgår i hög grad från evidensbaserade kartläggnings- och bedömningsinstrument.

Socialsekreterarna utgår från bland annat. Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt i viss mån Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Sektionens målgrupp är vuxna personer från 20 år och uppåt med olika former av riskbruk, missbruk och/eller beroendeproblematik avseende alkohol och narkotika (inkl. narkotikaklassade läkemedel) alternativt spelproblematik. På enheten arbetar socialsekreterare också med utredningar och insatser för vuxna som utsatts för våld i nära relationer.



Uppdragens och insatsernas karaktär styr hur arbetet planeras och genomförs. Grunden för arbetet är metoder med ett fokus på missbruks- och beroendeproblematik samt våld i nära relation.

Färgelanda kommun har ett avtal med Kriscentrum för kvinnor i Trollhättan. Kriscentrum vänder sig till kvinnor över 18 år som lever eller har levt i en destruktiv relation. De har kanske blivit fysiskt eller psykiskt misshandlade, blivit kränkta, hotade, förtryckta och/eller sexuellt utnyttjade. Färgelanda kommuns avtal innebär att Kriscentrum kan erbjuda skyddat boende, råd-, stöd- och krissamtal för kvinnorna och konsultation och information för myndigheter, förvaltningar och andra arbetsplatser i frågor rörande fysiskt och/eller psykiskt våld mot kvinnor. Avtalet med Trollhättans stad innebär också att Kriscentrum för män kan erbjuda möjlighet till enskilda samtal.

Öppenvårds och vuxen/missbruksenheten.

Kyrkskolan är det gemensamma namnet på öppenvårdsverksamheten där en del av verksamheten är inriktad på barn, ungdomar och deras föräldrar och den andra delen på vuxen och missbruksbehandling.

Familjebehandlare bedriver ett kvalificerat behandlingsarbete med föräldrar, barn och ungdomar 0 - 20 år. Arbetet består av samtalsbehandling, där stor vikt läggs på individens och familjens egen möjlighet och vilja till förändring. Behandlingsarbetet sker enskilt, med föräldrar eller hela familjen beroende på individens behov och förutsättningarna i övrigt. Det finns olika grupper till föräldrar med barn i alla åldrar. Kyrkskolan är utförare av ungdomstjänst och särskilt kvalificerade kontaktperson samt medling vid ungdomsbrott. Familjebehandlare ansvarar också för råd och stödsamtal till föräldrar som känner att man behöver någon att samtala med kring frågor i sitt föräldraskap. Behandlarna utför även behandling/insatser till personer med missbruk. Insatserna är bland annat drogtester, motiverande samtal, samtal kring återfallsprevention, CRA som är ett beteendeförändringsprogram, Kraft som vänder sig till anhöriga till personer med missbruksproblem samt haschprogrammet.

Utöver detta finns även samtal om frihet- och samtal om våld som är stöd till personer med våld i nära relation samt sorgebearbetning i grupp.

5.2 Ekonomiska resurser

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2024	Budget 2023	Bokslut 2022
Individ- och familjeomsorgen	31 911	33 307	34 963



Andra särskilda kostnader på verksamhetsområdesnivå	0	0	0
Summa	31 911	33 307	34 963

Individ- och familjeomsorgen får en minskad budget 2024 jämfört med 2023 med motsvarande 1 396 tkr.



6 Enheten för stöd och service

6.1 Uppdrag

Enheten verkställer beslut fattade av myndighetsutövning enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Socialförsäkringsbalken (SFB).

Ärenden inom LSS utreds av handläggare i LSS-teamet, ett samverkande Dalslandsteam i avtalssamverkan med Åmål som värdkommun.

Beslut enligt SoL utreds av biståndshandläggare på omsorgskontoret.

SFB (Socialförsäkringsbalken) utreds och beslutas av Försäkringskassan.

Insatser enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Målet med insatserna är att främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhället. Kunna leva som andra medborgare och tillförsäkras goda levnadsvillkor.

Utforma personligt individuellt stöd och service med god kvalitet är huvuduppdraget.

Insatserna är baserade på självbestämmande, inflytande och delaktighet. Kommunen ansvarar för nio olika insatser enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).

Personlig assistans har två huvudmän som fattar beslut, Försäkringskassan och kommunen. Det delade huvudmannskapet kräver ett nära samarbete mellan Försäkringskassan och kommunen. Oavsett vem som beslutar och anordnar insatsen har kommunen kostnaden för de första 20 timmarna per vecka.

Ledsagarservice innebär att den enskilde ska få möjlighet att leva som andra i samhället i olika sociala sammanhang.

Kontaktperson har som syfte att vara en kompis som ger stöd att bryta isolering och kunna vara med på fritidsaktiviteter.

Avlösarservice innebär att den som vårdar en person med funktionsnedsättning, t.ex. förälder ska få möjlighet till avkoppling. Korttidsvistelse innebär att barnet har behov av miljöombyte och föräldrarna behöver avlastning. Insatsen kan verkställas på olika sätt, läger, i familj eller på ett korttidshem.

Korttidstillsyn ger barn med funktionsnedsättning förlängd skolbarnsomsorg även efter att de fyller 13 år under vårterminen.

Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar. Vanligast är det ungdomar som har boende i samband med



studier på annan ort.

Bostad med särskild service för vuxna, ska vara en fullvärdig bostad på gruppboende, serviceboende, eller annat anpassat boende, beroende på omfattning av behov.

Daglig verksamhet är för personer i yrkesverksam ålder som inte studerar eller förvärvsarbetar. Verksamheten innehåller aktiviteter med habiliterande inriktning.

Insatser enligt SoL (socialtjänstlagen socialpsykiatri)

Målet för socialpsykiatri är att skapa förutsättning för att uppnå psykisk hälsa som leder till självständighet i sin livsföring med god livskvalité.

Målgruppen inom socialpsykiatri har många skiftande olika behov av stöd som utformas på olika individuella sätt.

Ytterligheterna är att vara på väg till självständighet med egen försörjning och avsluta SoL-insatsen till att komma direkt från kriminalvården eller slutna rättspsykiatri med missbruksproblem.

Detta ställer stora krav på personalen i sitt sätt att arbeta.

Insatserna riktas till personer i vuxen ålder som har en psykiatrisk - diagnos som medför en funktionsnedsättning. De insatserna är i form av särskilt boende, boendestöd, kontaktperson och sysselsättning.

Insatserna ges utifrån individuella behov där brukaren har ett stort inflytande över insatsens utformning, som ska ha rehabiliterande inriktning.

Särskilt boende är för dem som har mycket omfattande behov av tillgång till personal dygnet runt, och de personer som skrivs ut med villkor från rättspsykiatri.

Boendestödet utförs i hemmet hos den enskilde efter antal timmar och innehåll som personen är beviljad.

Kontaktperson är en person som kan ge råd och stöd samt social träning.

Sysselsättningen ska ge en social samvaro och meningsfulla aktiviteter. Naturen främjar psykiskt mående, verksamheten bedriver aktiviteter utomhus året runt.

Trädgården är en stor del av verksamheten, där arbetas det metodiskt efter en modell/metod som kallas grön rehabilitering.

Brukarna får stöd i myndighetskontakter och arbetsplatser för att kunna rehabiliteras i samhället.



6.2 Ekonomiska resurser

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2024	Budget 2023	Bokslut 2022
Enheten för stöd och service	22 348	23 413	23 331
Andra särskilda kostnader på verksamhetsområdesnivå	000	000	000
Summa	22 348	23 413	23 331

Budgetförändringar 2024

Enheten för stöd och service får en minskad budget 2024 jämfört med 2023 med motsvarande 1 065 tkr.



Aktivitetsplan

Enligt ”Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun” (KF 2016-06-22, § 86) ska förvaltningen genomföra faktiska aktiviteter/åtgärder för att nå satta verksamhetsmål.

Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges prioriterade inriktning.

Kommunfullmäktige har genom beslut om Mål- och resursplan 2024–2026 (KF 2023-11-29) tilldelat socialnämnden en prioriterad viljeinriktning, till vilka sektorn avser att genomföra följande aktiviteter/åtgärder.

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Aktivitet
Utvecklad omsorg med individen i fokus	1.Graden av nöjdhet bland kunderna på särskilda boenden ska ligga över genomsnittet i riket och öka från år till år.	Öka hyresgästernas och anhörigas medvetenhet om var de ska framföra synpunkter eller klagomål. -Personalen ska lämna information om synpunkt och klagomålshantering vid varje nyinsatt insats. Öka brukarnas inflytande om hur hjälpen ska utföras. -Information och dialog om innebörden av personcentrerad vård på arbetsplatsträffar 2 gånger/år med personal. Utöka aktivitetsutbudet och få in mer aktiviteter på de särskilda boendena. -Omvårdnadspersonal ska lägga upp fler planerade aktiviteter i verksamheterna. Enhetschefer lyfter detta på arbetsplatsträffar 2 gånger/år med personal.



	2.Graden av nöjdhet bland kunder som har hemtjänst ska ligga över genomsnittet i riket och öka från år till år.	Öka hyresgästernas och anhörigas medvetenhet om var de ska framföra synpunkter eller klagomål. -Personalen ska lämna information om synpunkt och klagomålshantering vid varje nyinsatt insats.
	3.Graden av nöjdhet bland brukare i LSS verksamheten (den dagliga verksamheten) ska ligga över genomsnittet i riket och öka från år till år.	
Agenda 2030	1.Alla kommuninvånare involveras i klimatarbetet.	2 dialogträffar per år.
	2.Kommunen ökar användandet av cirkulära möbler.	Mäta antal kontor/arbetsplatser med cirkulära möbler och inredning.

Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Kommunfullmäktige har genom beslut om Mål- och resursplan 2024–2026 (KF 2023-11-29, § 64) tilldelat socialnämnden ett särskilt uppdrag, till vilket sektorn avser att genomföra följande aktiviteter/åtgärder

Fullmäktiges särskilda uppdrag	Aktivitet
--------------------------------	-----------



Planera för ett nytt äldreboende i kommunen med öppnande år 2024 - 2026, som möter kommande behov av utökade platser samt i ändamålsenliga lokaler. Denna service ska även fortsättningsvis erbjudas i de två största orterna.

Särskilda aktiviteter utifrån övriga utvecklingsuppdrag per område

Utöver kommunfullmäktiges prioriterade, verksamhetsmål och särskilda uppdrag har förvaltningen utvecklingsuppdrag som en följd av lagstiftning, nationella mål, särskilda beslut och liknande. Nedan anges aktiviteter/åtgärder med anledning härav.

Hemtjänsten	
Övriga utvecklingsuppdrag	Aktivitet
<i>Upphandla digitalt planeringssystem.</i>	Implementera digitalt planeringssystem i hemtjänstens verksamhet.
Hemtjänsten	
Övriga utvecklingsuppdrag	Aktivitet
Upphandla mobilomsorg för insatsregistrering mm.	Implementera digital mobil omsorg i hemtjänsten för insatsregistrering mm.
Håvestensgården	
Övriga utvecklingsuppdrag	Aktivitet
Upphandla hotell lås för att inte hyresgäster ska gå in till varandra i varandras rum.	Implementera digitala hotell lås.