

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda  
kommun**

# Renhållningsavgifter Färgelanda kommun 2025

**2024-10-21**

**Dnr; KS 2024/290**

**Version 2.0**

**Beslutad: KF 2024-12-11**

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelanda kommuns  
hemsida, [www.fargelanda.se](http://www.fargelanda.se)

Dokumentet innehåller avgifter för renhållningen i Färgelanda kommun samt  
korta förtydliganden gällande avgifterna.



---

## **Innehållsförteckning**

1. Inledning.....	3
2. Kommunens uppdrag och fastighetsägarens avgiftsskyldighet .....	3
2.1 Undantag.....	4
3. Avgifter – Hushållsavfall .....	5
3.1 Delning av sophanteringstjänst.....	6
3.2 Fastighetsägare för flerbostadshus.....	7
3.3 Extratjänster.....	7
4. Avgifter slamhantering.....	8
4.1 Tömning av brunn .....	8
4.2 Tömning av slutna tank .....	8
4.3 Tömning av BDT .....	9
4.4 Övriga tjänster .....	9
5. Avgifter på återvinningscentralen .....	9
6. Avgifter på återvinningscentralen för företag och verksamheter .....	9



## 1. Inledning

Renhållningen i Färgelanda kommun är taxefinansierad. Detta dokument innehåller avgifter för 2025.

Taxan ska täcka kostnader enligt uppdraget för hämtning av kommunalt avfall men även täcka kostnader för drift och skötsel av kommunens återvinningscentral, återvinningsstationer, inklusive farligt avfall, fjärtransporter och behandling av insamlat materialet, avfallsplanering, uppföljning och utveckling av verksamheten, administration och kundservice. Taxan är uppdelad i en fast grundavgift och en rörlig hämningsavgift. Grundavgiften debiteras oavsett godkänt uppehåll i sophämtning eller liknande.

Översyn av avgifter kan ske varje år. Taxan baseras på entreprenörens priser vilka indexregleras utifrån gällande Avfallsindex samt administrativa kostnader exempelvis kundtjänst och fakturering. Avrundning ska ske till närmaste ental. Beslut om indexjustering sker av behörig nämnd.

Syftet med detta dokument är att ange i vilka situationer avgift tas ut och med vilket belopp samt ange lagstöd för detta.

### Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1988:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar

## 2. Kommunens uppdrag och fastighetsägarens avgiftsskyldighet

Kommunerna har ansvar för insamling, hantering och behandling av kommunalt avfall, samt det avfall som omfattas av producentansvar. Hanteringen av kommunalt avfall finansieras genom avgifter till berörda fastighetsägare.

### Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.



Avgiftsskyldighet åligger fastighetsinnehavaren eller den som vid debiteringstillfället är skattskyldig för fastigheten enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152). Avgiften kan inte överföras på nyttjanderättshavaren. Fastighetsinnehavaren är skyldig att meddela ägarbyte till kommunen senast vid tillträdesdag.

Renhållningstaxa fastställs i särskild ordning av kommunfullmäktige.

7 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **2.1 Undantag**

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

24 § Ansökan/anmälan av undantag från renhållningsföreskrifterna enligt 25-28 § ska ske till Dalslands miljö- och energinämnd. Dalslands miljö- och energinämnd ska meddela både kommunen och sökande vid godkännande av dispenser och undantag. Dalslands miljö- och energinämnd ska också meddela både kommunen och sökande när tidsfristen för dispenser och undantag har löpt ut.

### **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

25 § Tidsbegränsad dispens från avfallshämtning kan efter särskild ansökan prövas av Dalslands miljö- och energinämnd. Dispens ges i fyra år, varefter ny ansökan måste inlämnas. Vid ändrade förhållanden ska Dalslands miljö- och energinämnd underrättas omgående. För ovan nämnda befrielse äger kommunen rätt att ta ut grundavgift.

### **Eget omhändertagande av hushållsavfall**

27 § Anmälan av hemkompostering av biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall på den egna fastigheten ska ske till Dalslands miljö och energinämnd.

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljö.

Kompostering av biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare, anpassad för kompostering av lättnedbrytbart hushållsavfall året runt.

Trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

### **Utvidgat hämtningsintervall slam**

28 § Tillstånd till tömning av slamavskiljare vartannat år kan medges efter ansökan till Dalslands miljö- och energinämnd om avloppsanordningens kapacitet med god marginal överstiger rådande nyttjandegrad, samt kan bedömas uppfylla aktuella krav på rening. Ansökan ska godkännas av



Dalslands miljö- och energinämnd. Dispens ges i 6 år, varefter ny ansökan måste inlämnas. Vid ändrade förhållanden ska Dalslands miljö- och energinämnd underrättas omgående.

### **Utvidgat hämtningsintervall hushållsavfall**

**29 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som utsorterar allt biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall kan medges att avfallet hämtas mer sällan än varannan vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Medgivande om utvidgat hämtningsintervall kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att avfallet från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

### **Uppehåll i hämtning**

**30 §** Vid permanentbostad kan uppehåll i hämtning medges om inte fastigheten kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst 3 månader.

Vid fritidsabonnemang kan uppehåll i hämtning medges vid fastigheter som inte utnyttjas alls under hämtningsperioden maj-september.

Om fastighetsägaren har fritidshus för eget bruk och samtidigt äger en permanentbostad inom kommunen med renhållningsabonnemang kan uppehåll från avfallshämtning medges för fritidshuset.

Vid ändrade förhållanden ska kommunen underrättas omgående.

Vid uppehåll av avfallshämtning äger kommunen rätt att ta ut grundavgift.

### **Upplýsning**

Dispenser och undantag är personliga och förfaller om fastigheten byter ägare.

### **Kärl**

Kärren ägs av kommunen. Fastighetsägaren ansvarar för rengöring av kärren. Rengöring bör ske med miljövänligt diskmedel eller såpa.

Tvättvattnet ska inte hällas direkt i dagvattnet utan hälls lämpligen på egen gräsmatta eller liknande där det kan infiltreras ner i marken.

I angivna belopp i taxan ingår lagstadgad mervärdesskatt. Samtliga avgifter anges inklusive moms.

## **3. Avgifter – Hushållsavfall**

Renhållningsavgiften utgörs av en grundavgift per hushåll/lägenhet samt en rörlig avgift för insamling bortforsling och behandling av avfallet

- **Grundavgift** - I grundavgiften räknas kostnader för återvinningscentralen, återvinningsstationerna, information, utredning, elektronikskrotinsamling och administration.



- **Rörlig avgift** - I den rörliga avgiften ingår insamling, bortforsling och behandling av det avfall som hämtas i kärl. Kostnaden varierar utifrån kärlstorlek och tömningsintervall.

I grundavgiften ingår begränsade fria besök till Stigens återvinningscentral enligt följande:

- 12 fria besök för permanentboende i enfamiljshus
- 6 fria besök för fritidsboende med sommartömning
- 6 fria besök för permanentboende i lägenhet
- 6 fria besök för föreningar som har renhållningsabonnemang.

Kärl liter	Tömningsintervall	Avgift 2024 innefattar grundavgift och rörlig avgift inkl. moms/år
140	2 gånger/vecka	12 580
190	2 gånger/vecka	13 226
370	2 gånger/vecka	14 976
660	2 gånger/vecka	19 143
140	1 gång/vecka	6 858
190	1 gång/vecka	7 180
370	1 gång/vecka	8 960
660	1 gång/vecka	11 544
140	Varannan vecka	3 261
190	Varannan vecka	3 274
370	Varannan vecka	4 164
660	Varannan vecka	5 585
140	1 gång/månad	1 653
190	1 gång/månad	1 727
140	1 gång/kvartal	1 579
190	1 gång/kvartal	1 603
140	Sommar varannan vecka	1 644
190	Sommar varannan vecka	1 712
370	Sommar varannan vecka	2 257
140	Sommar/månad	987

Sommartömning utförs varannan vecka v. 18–39



### 3.1 Delning av sophanteringstjänst

Delning av sophanteringstjänst kan utföras mellan upp till sex fastigheter. Den rörliga kostnaden för sophanteringen debiteras till en fastighetsägare, grundavgiften debiteras per fastighet.

### 3.2 Grundavgift

Fastighetsägare för flerbostadshus debiteras grundavgift/lägenhet oberoende om lägenhet är uthyrd. Färgelanda kommun har rätt att debitera retroaktivt om fastighetsägare inte inkommer med rätt uppgifter.

<b>Grundavgift</b>	<b>Avgift inkl. moms</b>
Grundavgift permanentboende	1 135 kr/år
Grundavgift sommarboende	545 kr/år
Grundavgift lägenhet	545 kr/år

### 3.3 Extratjänster

	<b>Avgift inkl. moms</b>
Extra säck i samband med ordinarie tömning	106 kr/styck
Extra tömning av kärl inom 2 arbetsdagar	539 kr/styck
Extra kompostkärl, tömning 1 gång/vecka	3 583 kr/år
Extra kompostkärl, tömning varannan vecka	908 kr/år
Utställning av kärl vid nytt abonnemang	432 kr/tillfälle
Utbyte av kärl	432 kr/styck

## 4. Avgifter slamhantering

Slamhantering avser hämtning av slam i egna brunnar och slutna tankar samt tömning av bad-, disk- och tvättvatten (BDT). Hämtning utförs av Ragnsells, vilken är Färgelanda kommuns upphandlade entreprenör. Kunden kan få slamtömt sin brunn/tank enligt ett årsschema eller kontakta kundtjänst och beställa tömning, så kallad budning.

### 4.1 Tömning av brunn



	<b>Avgift inkl. moms/tömning</b>
0-3 kbm enligt schema	1 846
0-3 kbm budning inom 10 arbetsdagar	2 042
0-3 kbm budning inom 24 h (akut)	3 288
3,1 - 6,0 kbm enligt schema	2 097
3,1-6,0 kbm budning inom 10 arbetsdagar	2 628
3,1-6,0 kbm budning inom 24 h (akut)	3 288
6,1 kbm – enligt schema	2 500
6,1 kbm - budning inom 10 arbetsdagar	3 007
6,1 kbm - budning inom 24 h (akut)	4 757

#### **4.2 Tömning av slutna tank**

	<b>Avgift inkl. moms/tömning</b>
0-3 kbm budning inom 10 arbetsdagar	2 309
0-3 kbm budning inom 24 h (akut)	3 089
3,1-6,0 kbm budning inom 10 arbetsdagar	3 074
3,1-6,0 kbm budning inom 24 h (akut)	3 573
6,1 kbm - budning inom 10 arbetsdagar	3 514
6,1 kbm - budning inom 24 h (akut)	3 606

#### **4.3 Tömning av BDT**

Tömning av BDT enligt schema*	416
Tillägg budning inom 10 arbetsdagar	1 719
Tillägg budning inom 24 h (akut)	2 284
* = I samband med tömning av slamtömning	

#### **4.4 Övriga tjänster**

Tömning av minireningsverk enligt schema	1 846
Tömning av minireningsverk budning inom 10 arbetsdagar	2 309
Tömning av minireningsverk inom 24 h (akut)	3 089





Fettavskiljare upp till 3 kbm	3 323
Spolning av ledningar vardag/h	1 870
Spolning av ledningar helg/h	3 367
Bomkörning	1 367
Slanglängd över fria 25 m/m	2

## 5. Avgifter på återvinningscentralen

Undantag från fria besök	Kr inkl. moms
Asbest/kbm	1 589
Däck på fälg (bildäck)/styck	33
Tryckimpregnerat virke/kbm	990

## 6. Avgifter på återvinningscentralen för företag och verksamheter

Taxa/besök	Kr inkl. moms
Avgift (exkl. asbest, däck på fälg, tryckimpregnerat virke och farligt avfall/besök Max 3 kbm (bilsläp)/besök	598