



Kommunstyrelsen

Datum och tid: onsdag 15 maj 2024, kl. 08:30 – 15:44

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Ajournering 12:00-13:00

**Beslutande:**

Se nästa sida

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**

Se nästa sida

**Övriga närvarande:**

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:**

Margurithe Zellén (KD)

**Justeringsplats och tid:**

Digital justering

Paragrafer 50–  
76

**Underskrifter**

**Ordförande:**

Ulla Börjesson (S)

**Justerare:**

Margurithe Zellén (KD)

**Sekreterare:**

Niklas Englund

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-05-15

Anslaget sätts upp: 2024-05-28

Anslaget tas ned: 2024-06-19

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Niklas Englund



Kommunstyrelsen

---

**Beslutande:**

**Ledamöter**

Ulla Börjesson (S), ordförande

Jörgen Andersson (SD), vice ordförande

Linda Jansson (M) §§ 52–76

Kenneth Öhman (S)

Urban Henriksson (S)

Kerstin Fredriksson (S) tjänstgörande ersättare för Ingo Asplund (L)

Margurithe Zellén (KD)

Jane Glamér (SD) tjänstgörande ersättare för Christoffer Wallin (SD)

Karl-Erik Segersax (SD)

Ann Blomberg (C)

Louise Blom (C)

**Ersättare**

Eva-Lena Johansson (S)

Bengt Melin (M) tjänstgörande ersättare för Linda Jansson (M) §§ 50–51

Hanna Clemens (SD)

**Övriga närvarande**

Katrin Siverby, kommundirektör

Niklas Englund, nämndsekreterare

Anna Gunnervik, kvalitetschef

Kristina Olsson, ekonomichef

Kenneth Carlsson, ordförande kommunfullmäktige

Ria Andersson, Tf. samhällsbyggnadschef § 55

---

Justering

Utdragsbestyrkande



### Innehållsförteckning

	Upprop		
§ 50	Val av justerare		6
§ 51	Fastställande av dagordning		7
§ 52	Information från Valbohem AB		8
§ 53	Information och workshop - Internkontrollplan 2024		9
§ 54	Ekonomisk information 2024	2024/68	10
§ 55	Kommundirektörens information 2024	2024/9	11
§ 56	Meddelanden 2024	2024/8	12
§ 57	Återrapportering av delegeringsbeslut 2024	2024/10	13
	<u>Ärenden till kommunfullmäktige</u>		
§ 58	Antagande av plan-och byggtaxa 2025	2024/156	14 - 15
§ 59	Kvartalsrapport Q1 2024 inklusive prognos 2024	2024/3	16 - 17
§ 60	Mål och resursplan/Budget 2025– 2027	2024/6	18 - 19
§ 61	Svar på motion- Inrättande av 1:e vice ordförande kommunstyrelsen (S)	2023/248	20 - 21
§ 62	Godkännande av Samordningsförbundet Västs årsredovisning 2023 samt ställningstagande till ansvarsfrihet	2024/135	22 - 23



Kommunstyrelsen

	för ledamöter och ersättare i styrelsen för förbundet		
§ 63	Godkännande av ändring bolagsordning Visit Dalsland AB	2024/136	24
§ 64	Godkännande av ny förbundsordning - Samordningsförbundet Väst	2024/139	25 - 26
§ 65	Äskande om medel utbildningsnämnden - Fortsatt musikskola och återstartad fritidsgård	2024/151	27
§ 66	Beslut avseende antagande av Färgelanda kommuns planeringsstrategi	2023/280	28 - 29
§ 67	Beslut avseende antagande av Färgelanda kommuns vattentjänstplan	2023/247	30 - 31
	<u>Ärenden till kommunstyrelsen</u>		
§ 68	Antagande av Risk- och sårbarhetsanalys för Färgelanda kommun 2023–2026	2023/303	32
§ 69	Antagande av riktlinjer för Brottsförebyggande rådet (BRÅ)	2023/314	33 - 34
§ 70	Antagande av riktlinjer folkhälsorådet (FHR)	2024/101	35 - 37
§ 71	Uppföljning internkontrollplan 2022–2023 kommunstyrelsen	2023/7	38 - 40
§ 72	Ansökan om ekonomiskt stöd Bohusläns föreningsarkiv	2024/145	41
§ 73	Ansökan om ekonomiskt stöd för Brottsofferjouren Fyrbodal 2024	2024/138	42 - 43

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

§ 74	Ansökan om ekonomiskt stöd för Färgelanda Parasportförening	2024/154	44
§ 75	Beslut avseende Harvens dag 2024	2024/179	45
§ 76	Beslut avseende inrättande av arbetsutskott och samhällsutvecklingsutskott under kommunstyrelsen	2024/180	46

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

### Val av justerare

#### Kommunstyrelsens beslut

Margurithe Zellén (KD) utses till justerare. Justering sker digitalt.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

**Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställs med tillägg av:

- Beslut avseende Harvens dag 2024
- Beslut avseende inrättande av arbetsutskott och samhällsutvecklingsutskott under kommunstyrelsen

Punkterna läggs sist på dagordningen.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

**Information från Valbohem AB**

**Kommunstyrelsens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

---

Justering

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsen

---

### **Information och workshop - Internkontrollplan 2024**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kvalitetschef Anna Gunnervik informerar om tänkta kontrollpunkter för internkontrollplanen 2024.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

**KS § 54** **Dnr 2024/68**  
**Ekonomisk information 2024**

**Kommunstyrelsens beslut**  
Informationen läggs till handlingarna.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

**KS § 55** **Dnr 2024/9**  
**Kommundirektörens information 2024**

**Kommunstyrelsens beslut**  
Informationen läggs till handlingarna.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

**KS § 56** **Dnr 2024/8**  
**Meddelanden 2024**

**Kommunstyrelsens beslut**  
Meddelas och läggs till handlingarna.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

**KS § 57** **Dnr 2024/10**  
**Återrapportering av delegeringsbeslut 2024**

**Kommunstyrelsens beslut**  
Rapporteras och läggs till handlingarna.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 58 Dnr 2024/156  
Antagande av plan-och byggtaxa 2025**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar plan-och byggtaxa daterad 2024-03-27. Taxan gäller från 1 januari 2025.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts i bygg-och trafiknämnden 2024-04-25 § 19.

**Sammanfattning av ärendet**

Bygg- och trafiknämnden framlägger förslag till Färgelanda kommunfullmäktige att anta ny taxa för plan- och bygglovsverksamheten i Färgelanda kommun, i enlighet med bifogat förslag, daterat 2024-03-27. Bygg- och trafiknämnden har sett över nu gällande taxa för plan- och byggverksamheten i syfte att förenkla dess tillämpning. Gällande taxa, som baseras på ett underlag från 2011, är svår att förstå och det skapar en viss rättsosäkerhet när taxan går att tolka på olika sätt. Det medför även en sämre service till sökande, då det inte vid en direkt förfrågan går att svara på hur stor avgift som kommer att tas ut för deras ansökan. Sökanden som är i planeringskedet får svårt att ta reda på exakt vad deras byggnationer kommer att kosta på sista raden. Avgiften kan bero på flertalet parametrar, varav vissa ibland inte kommer fram förrän vid bygglovsprövningen och ärendet har kunnat granskas ordentligt.

Föreslagen taxa kommer sammantaget att göra det lättare för kommunens medborgare att utläsa vad deras ansökan kommer att kosta. Minskat administrativt arbete på förvaltningen medför en positiv påverkan på ärenden utifrån ett sökandeperspektiv och att det blir ett korrekt utfall av den debitering som görs. Föreslagen justering av genomsnittlig tid utgör en anpassning till en tidsdebitering som är mer realistisk vilket även underlättar för tjänstepersoner att använda taxan. Föreslagen taxa kommer i likhet med nu aktuell taxa att vara självbärande av samtliga kostnader. Plantaxan kvarstår oförändrad i sin helhet men har redaktionellt ändrats för att anpassas till den nya taxans format.

**Ärendebeskrivning**

Bygg- och trafiknämnden har sett över nu gällande plan- och bygglovstaxan som tagits fram av SKR 2011 i syfte att förenkla dess användning. Nämnden bedömer att det föreligger ett behov av att upprätta en ny taxa för kommunens plan- och byggverksamhet. Underlaget tar utgångspunkt i samma beräkningar som nu gällande taxa för plan- och byggverksamheten och beräkningsmodellen bygger även fortsatt på schabloner av dels olika



åtgärder, dels olika handläggningsmoment som i kombination med varandra leder till slutlig avgiftsdebitering. Föreslagen ny taxa, taxekonstruktion, är framtagen av SKL 2016 och används i allt större utsträckning av landets kommuner. Föreslagen taxa kommer även i likhet med nu aktuell taxa att vara självbärande av samtliga kostnader. Kostnader som uppstår i handläggning av ärenden och därmed ger upphov till avgift för ett ärende kan vara diarieföring, granskning, platsbesök, samråd, fastställande av kontrollplan, hörande av grannar, remisser, annan administrativ handläggning och arkivering. I allt väsentligt är avgifterna desamma som i nuvarande taxa. Exempelvis är avgiften för en- och tvåbostadshus, förhandsbesked och strandskyddsdispenser densamma som i nuvarande taxa. Vissa poster har bearbetats för att olika åtgärder bättre ska spegla den faktiska tidsåtgång som krävs vid ärendehantering. De förändringar som föreslås i avgifterna har satts i relation till närliggande kommuner för att Färgelanda kommuns avgifter skall harmonisera med dessa.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-05-03

Reviderad plan-och bygglovstaxa, dat 2024-03-27

Protokollsutdrag bygg-och trafiknämnden, dat 2024-04-25

### **Sändlista**

Samhällsutvecklingschef



**KS § 59 Dnr 2024/3  
Kvartalsrapport Q1 2024 inklusive prognos 2024**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunstyrelsen godkänner kvartalsrapporten och överlämnar den till kommunfullmäktige för information.

Kommunstyrelsen uppmanar kommunens övriga nämnder att vidta de åtgärder som erfordras för att nå balans mot beslutade ekonomiska ramar samt vidare att tillämpa samma allmänna åtgärder som kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att via presidieöverläggningar följa upp nämndernas arbete med att nå budgetbalans i anslutning till tertialrapport per augusti 2024.

**Ärendets beredning**

Socialnämnden 2024-04-29, SN § 48

Utbildningsnämnden 2024-04-30, UN § 49

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen har arbetat fram kvartalsrapport per sista mars, inklusive prognos.

Nämnderna prognostiserar en negativ avvikelse jämfört med budget på 49 350 tkr för helåret, varav Kommunstyrelsen (sektor Samhällsutveckling) - 20 100 tkr, Utbildningsnämnden - 14 500 tkr och Socialnämnden - 14 850 tkr. Finansverksamheten prognostiserar ett överskott på 10 000 tkr för helåret. Osäkerheten i prognosen är dock stor främst utifrån allmänna ekonomiska läget, vilket påverkar bland annat skatteprognos, ränte- och pensionskostnader.

Om den negativa prognosavvikelsen på 39 350 tkr för kommunen som helhet blir en verklighet skulle det innebära ett negativt resultat på 39 350 tkr för 2024, då det budgeterats med ett nollresultat.

Under ett flertal år har på olika sätt påvisats att den ekonomiska situationen kräver beslut och åtgärder för att nå en långsiktigt sund ekonomi. Kan återigen konstateras att kommunen fortsatt befinner sig i ett mycket allvarligt ekonomiskt läge, som nu blivit än värre. Kommunen står fortsatt inför mycket stora utmaningar. Dessa utmaningar kommer fortsätta att accelerera om inte beslut fattas och åtgärder vidtas. En kraftigt fallande resultatnivå med negativa resultat innebär att de bankmedel som finns,





riskerar att ta slut. Att låna till driftskostnader innebär definitivt inte god ekonomisk hushållning. För att få låna pengar krävs att långsiktig återbetalningsförmåga kan påvisas. Den ekonomiska situationen för Färgelanda kommun är mycket oroande och allvarlig. Kraftfulla beslut, både kort- och långsiktiga, krävs för kommunens fortlevnad. Strukturella beslut och en tydlig målbild är helt avgörande för möjligheten att nå en långsiktigt hållbar ekonomi och god ekonomisk hushållning.

I organisationen gäller noggrann vakansprövning av alla tjänster och att beslut kring rekrytering av chefs- samt sektors- och avdelningsövergripande funktioner hanteras av kommundirektören. Budgetuppföljning ska ske till närmast överordnad chef med redovisning av förslag på åtgärder utifrån uppdraget att ha en budget i balans. Utöver ovanstående gäller stor restriktivitet avseende inköp samt särskilda aktiviteter, insatser och projekt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-24  
Kvartalsrapport (Q1 2024) Färgelanda Kommun  
Beslut SN, dat 2024-04-29  
Beslut UN, dat 2024-04-30

### **Sändlista**

Kommunrevisionen  
Nämnderna  
Ekonomiavdelningen



**KS § 60 Dnr 2024/6  
Mål och resursplan/Budget 2025–2027**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa verksamhetsmålen för 2025
2. fastställa de finansiella målen för 2025–2027
3. fastställa skattesatsen för 2025 till 22,91 kronor
4. fastställa budget för 2025 med angivna kommunbidrag för nämnderna med totalt 499 203 tkr
5. i den långsiktiga planeringen utgå från SKR:s prognoser för intäkter vilket innebär 506 734 tkr för 2026 och 521 041 tkr för 2027
6. fastställa internräntan för 2025 till 2,5 % enligt SKR:s rekommendation
7. uppdra åt nämnderna att söka och använda de riktade statsbidrag som finns tillgängliga
8. fastställa investeringsram på 23 mnkr för 2025
9. kommunstyrelsen under 2025 har rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder under 2025, med totalt 23 mnkr
10. kommunstyrelsen under år 2025 har rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2025
11. uppdra åt nämnderna att genomföra de verksamhetsförändringar och effektiviseringar som ingår i Mål- och resursplanen
12. uppdra åt kommunstyrelsen och nämnderna att anta sin budget inom givna ramar senast oktober 2024.

**Avstår att delta i beslut**

Sverigedemokraterna, Centerpartiet och Kristdemokraterna avstår från att delta i beslutet.

**Ärendebeskrivning**

Under året har kommunstyrelsens budgetberedning diskuterat förutsättningarna för kommunens Mål- och resursplan (MRP) 2025–2027. Kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har tagit fram och behandlat prioriteringsunderlag, investeringsäskanden samt verksamhetsmål och överlämnat dessa till budgetberedningen. Utifrån detta har förslag till MRP 2025–2027 tagits fram.

Kommunstyrelsen och nämnderna har därefter, utifrån antagen MRP, att besluta om detaljbudget 2025 för sin verksamhet.



Kommunstyrelsen

---

Facklig samverkan har ägt rum den 30 april (information) och facklig förhandling kommer att äga rum den 13 maj.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 8 maj 2024

Mål- och resursplan 2025–2027, daterad 7 maj 2024

**Sändlista**

Alla nämnder

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 61 Dnr 2023/248**  
**Svar på motion- Inrättande av 1:e vice ordförande kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses besvarad då en vice ordförande i kommunstyrelsen redan finns, men att frågan skickas till val- och arvodesberedningen för att göra en översyn av reglementet vid kommande sammanträde hösten 2024. I samband med detta skall en behovsanalys tas fram tillsammans med en risk- och konsekvensanalys för ett eventuellt inrättande av förste vice ordförande i kommunstyrelsen.

**Sammanfattning av ärendet**

Ulla Börjesson (S), Linda Jansson (M) och Ingo Asplund (L) har den 26 september inkommit med en motion – Inrättande av 1:e vice ordförande kommunstyrelsen.

I motionen står följande:

*”Under flera mandatperioder har kommunstyrelsen haft tre i presidiet ordförande samt förste och andre vice ordförande vilket har fungerat bra. Ordförande är tillika kommunalråd och andre vice tillika oppositionsråd. Detta har varit en avlastning för ordföranden då dennes uppgifter är omfattande och oftast är betydligt mer än den arvoderade tiden på 100 procent.*

*Denna mandatperiod valde man att ta bort 1:e vice ordförande och detta märks på arbetsbelastningen.*

*Med anledning av ovanstående yrkar vi på*

*Att man tittar på kostnaden för att arvodera 1:e vice ordförande och hur detta kan tänkas finansieras.*

*Att man tittar igenom arvodesreglemente för en eventuell revidering.*

*Att man tittar igenom kommunstyrelsens reglemente för en eventuell revidering”.*

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-05-03

Yttrande val- och arvodesberedningen, dat 2024-03-15

Motion, dat 2023-09-26



Kommunstyrelsen

---

**Sändlista**

Val-och arvodesberedningen  
Kansliet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 62**

**Dnr 2024/135**

**Godkännande av Samordningsförbundet Västs årsredovisning 2023 samt ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i styrelsen för förbundet**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Västs årsredovisning för 2023 och lägger den till handlingarna.

Kommunfullmäktige beviljar för Färgelanda kommuns del styrelsen för Samordningsförbundet Väst och enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

**Ärendebeskrivning**

Årets resultat uppgår till 764 tkr, vilket är 1 850 tkr bättre än budget. Avvikelsen mellan utfall och budget finns först och främst i individinsatsen delprojekt Gränsgångare.

Avvikelser finns på fyra definierade områden

- Samverkansteamet – personal har slutat eller återtagits till ordinarie verksamhet och inte kunnat ersättas omgående.
- Ny förbundschef tillträdde 1 maj och avgående förbundschef slutade 1 juni 2023.
- Kostnader för revision har ökat utifrån ökade krav på revision av kommunala bolag.
- Delprojekt Gränsgångare. Projekt som medfinansieras av ESF och tre Samordningsförbund. Projektet har startats upp vid olika tillfällen i de nio kommunerna, vilket inneburit att kostnader och intäkter inte kunnat följa den budget som utgick från att alla startade samtidigt, dvs den 1 januari 2023.

Förbundet har under några år haft överskott i sin budget. Olika anledningar finns men en stor del beror på att medarbetare har slutat eller återgått till sin ordinarie verksamhet och inte kunnat ersättas omgående. Det har gjort att de förbundsfinansierade insatser inte har kunnat använda de budgeterade medlen full ut. Förbundet har för 2023 medvetet valt att arbeta med en minusbudget där styrelsen följt utveckling av ekonomi och verksamhet vid varje styrelsemöte. Förbundets egna kapital ska enligt rekommendation uppgå till ca 20% av medelstilledningen vilket innebär ca 2 000 tkr. Minusbudget är lagd för 2024 och planeras även för 2025 vilket innebär att det egna kapitalet ska användas för utökade insatser i verksamheten.



Revisionen bedömer

- sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

- att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

- sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de målsättningar som angivits i verksamhetsplanen för 2023. Dock saknar förbundet fastställda finansiella mål kopplade till god ekonomisk hushållning samt någon form av sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts vilket gör att revisorerna inte kan bedöma om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning.

Revisionen tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-04-11

Årsredovisning Samordningsförbundet Väst 2023

Revisionsberättelse, daterad 2024-04-03

Revisionsberättelse KPMG, daterad 2023-03-27

Sammanträdesprotokoll nr 3 – 2024 Samordningsförbundet Väst, daterad 2024-03-22

### **Sändlista**

Samordningsförbundet Väst



**KS § 63**

**Dnr 2024/136**

**Godkännande av ändring bolagsordning Visit Dalsland AB**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige godkänner ändringen av paragraf 8 i Bolagsordningen för Visit Dalsland AB.

**Sammanfattning av ärendet**

Visit Dalsland AB har vid sitt styrelsemöte 2024-02-12 föreslagit att bolagsordningens paragraf 8 ändras. Visit Dalslands styrelse föreslår följande ändring:

*” Styrelsen ska bestå av lägst sju och högst tretton ordinarie ledamöter och högst sex ersättare. Ersättare utses för ordinarie näringslivsrepresentant från respektive kommun och kallas in när ordinarie styrelseledamot inte kan närvara på styrelsemöte. Styrelsen väljs på ordinarie bolagsstämma och för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma”.*

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-04-04

Justerat protokoll Visit Dalsland, dat 2024-02-12

Förslag till ändring, dat 2024-02-12

**Sändlista**

Visit Dalsland AB





**KS § 64 Dnr 2024/139  
Godkännande av ny förbundsordning - Samordningsförbundet Väst**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige godkänner förslag till ny förbundsordning för Samordningsförbundet Väst.

**Ärendebeskrivning**

Samordningsförbundet Västs styrelse beslutade vid styrelsemöte 2024-03-22 om reviderad förbundsordning som anpassar styrelsens storlek till rådande lagstiftning. Styrelsen beslutade att denna ska gälla från 1 oktober 2024 eller senast då samtliga medlemmar fattat beslut om ny förbundsordning. Samtidigt görs ändring av säteskommun från Tanum till Uddevalla Styrelseprotokoll 4, 2024-03-22 § 29

Utifrån föreskrift i Finsamlagstiftningen ska varje förbundsmedlem vara representerad i styrelsen med minst en ledamot och en ersättare. Antalet ersättare ska vara lika många som antalet ledamöter. (10 § första stycket FinsamL). Samordningsförbundet Väst har fram till nu haft ett väl fungerande system där styrelsen har bestått av fyra ledamöter en från varje part. Varje part har dessutom utsett en ersättare, förutom kommunerna som har åtta ersättare, en från varje kommun som inte är ordinarie ledamot i styrelsen. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

De 9 kommunerna i Samordningsförbundet Väst har beslutat om ett roterande system med fallande ordning, vilket inneburit byte varje år av vilken kommun som är ordinarie ledamot. Detta har fungerande sedan start av förbundet. Kommunerna har varit nöjda med denna representation och inte uttryckt någon form av vilja till förändring.

De administrativa kostnaderna för arvoden och förlorad arbetsförtjänst har därmed också kunnat hållas nere utifrån att antalet ledamöter vid styrelsemöten har varit begränsade. Medlemmarnas medlems-/ägarrepresentanter har deltagit i samrådsmöten utifrån det antal kommuner som finns representerade i förbundet tillsammans med representant från Arbetsförmedling, Försäkringskassa samt Västra Götalandsregionen. Utifrån att förbundet behöver följa gällande lagstiftningen samt att Nationella rådet<sup>1</sup>, som är medlemmarnas representanter på Nationell nivå (Arbetsförmedling, Försäkringskassa, Socialstyrelsen och Sveriges kommuner och regioner) varit särskilt tydliga med att alla förbund ska göra lika och följa lagstiftningen kring styrelsens sammansättning, behöver Samordningsförbundet Västs förbundsordning revideras och beslutas om av samtliga medlemmar.



Även revisionen har i sin Revisionsberättelse påpekat att förbundet behöver följa lagstiftningen. Förslaget är också att en administrativ ändring av säteskommun görs samtidigt som revidering av förbundsordningen. Alla förbund har en säteskommun. Sätet måste vara bestämt för att man ska kunna avgöra vad som är rätt forum vid tvister. Samma gäller för avgörande av vilken förvaltningsrätt som är behörig första instans i mål om laglighetsprövning (prop. 2002/03:132 s 110). I nuvarande förbundsordning är Tanum säteskommun för förbundet.

I dagsläget har förbundet stöd i bidragande av Förbundschefs anställning, arkivering av handlingar samt stöd med ekonomi-, dataskydd- samt annat administrativt stöd av Uddevalla kommun. Byte av säteskommun är förankrat med representanter från Tanums kommun samt Uddevalla kommun. Ingen av kommunerna har något att erinra mot byte av säteskommun. Beslut om ökad representation innebär att samtliga kommuner behöver utse en ordinarie och en ersättare. I dagsläget finns redan ordinarie ledamöter utsedda, vilket gör att samtliga kommuner behöver utse en ersättare.

#### **Ekonomiska förutsättningar och resultat av beslutet.**

En utökad styrelse från 4 ordinarie och 11 ersättare till 12 ordinarie och 12 ersättare ger en merkostnad för arvodering och förlorad arbetsförtjänst för ledamöter med ca 160 000 kr/år (i 2024 års siffror) vilket gör att en ökad del av nuvarande budget för individ- och strukturella insatser behöver användas till overheadkostnader.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-04-09  
Förslag till ny förbundsordning, dat 2024-04-08  
Sammanträdesprotokoll, dat 2024-03-22  
Förslag till beslut, dat 2024-03-28

#### **Sändlista**

Samordningsförbundet Väst



**KS § 65**

**Dnr 2024/151**

**Äskande om medel utbildningsnämnden - Fortsatt musikskola och återstartad fritidsgård**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige avslår utbildningsnämndens äskande om tillskjutande av medel för fortsatt musikskola och på sikt återstartad fritidsgård.

**Reservation**

Mot beslutet reserverar sig Margurithe Zellén (KD) och Jörgen Andersson (SD) till förmån för egna yrkanden.

**Yrkande**

Ann Blomberg (C) yrkar bifall till liggande förslag.

Margurithe Zellén (KD) och Jörgen Andersson (SD) yrkar avslag till liggande förslag.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på dels Ann Blomberg (C) bifallsyrkande på liggande förslag, dels på Margurithe Zellén (KD) och Jörgen Andersson (SD) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsnämnden beslutar att äska hos kommunfullmäktige att nämnden tillskjuts 580 tkr för 2024 i syfte att kunna hålla nuvarande nivå av Musikskolan i gång i avvaktan på utredning och budgetbeslut om verksamheternas utformning från och med år 2025. Finansiering av förslaget bör ske från de av staten tilldelade och ej fördelade extra statsbidrag för innevarande år.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-04-22

Beslut UN § 28, dat 2024-02-27

Inkommet äskande, dat 2024-02-27

**Sändlista**

Kommunfullmäktige

Utbildningsnämnden

Ekonomiavdelningen



**KS § 66 Dnr 2023/280**  
**Beslut avseende antagande av Färgelanda kommuns planeringsstrategi**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar Färgelanda kommuns planeringsstrategi daterad 2024-05-02.

Kommunfullmäktige beslutar att Färgelanda kommuns översiktsplan är aktuell, i enlighet med planeringstrategin.

**Ärendets beredning**

Kommunstyrelsen beslutade att ta fram en planeringsstrategi 2023-11-16. Kommunstyrelsen informerades på sammanträdet 2024-03-25 om planeringstrategins innehåll och övergripande ställningstagande.

**Sammanfattning av ärendet**

Genom en lagändring i plan- och bygglagen ska kommunen ta fram en planeringsstrategi eller anta en ny översiktsplan senast september 2024.

I planeringsstrategin ska kommunen redogöra för om det har skett förändringar när det gäller planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet och bedöma om översiktsplanen är aktuell eller inte.

Kommunens översiktsplan, ÖP14 bedöms aktuell, men att en ny översiktsplan ska tas fram, enligt tidigare beslut.

**Ärendebeskrivning**

Plan- och bygglagen anger att varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens yta. Översiktsplanen ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön, ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas samt hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

I början av varje ny mandatperiod har kommunerna tidigare behövt aktualitetspröva sin översiktsplan för att ta ställning till om den fortfarande är aktuell eller inte. Genom en lagändring 2020 i plan- och bygglagen ersätts aktualitetsprövningen med en planeringsstrategi som ska antas i kommunfullmäktige senast september 2024. Kommunen behöver inte ta fram en planeringsstrategi om en ny översiktsplan antas inom samma tid.

I planeringsstrategin ska kommunen redogöra för om det har skett förändringar när det gäller planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet.



Syftet med placeringsstrategin är att främja ett ökat kontinuerligt arbete med översiktsplaneringen och de strategiska frågor den berör. Kommuninvånare, näringsliv och intresseorganisationer med flera behöver kunna lita på att översiktsplanen uttrycker den aktuella politiska inställningen till bebyggelseutvecklingen i olika delar av kommunen eller om översiktsplanens ställningstaganden kan komma att ändras.

Om varken en ny översiktsplan eller planeringstrategi antas innan september 2024 förklaras hela översiktsplanen inaktuell och kommunen skulle därmed inte ha en aktuell översiktsplan. Har kommunen inte en aktuell översiktsplan uppfylls inte lagkravet i plan- och bygglagen att varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan.

Sektor samhällsutveckling har inlett ett arbete med att ta fram en ny kommunomfattande översiktsplan men gör bedömningen att ett beslut om antagande av planen ligger efter september 2024 varför en separat planeringsstrategi behöver tas fram för att kommunen inte ska stå utan en aktuell översiktsplan.

Planeringstrategin finansieras genom befintlig ram för plan- och byggenheten.

### **Beslutsunderlag**

Planeringsstrategi, dat 2024-05-02

Tjänsteskrivelse, dat 2024-05-02

### **Sändlista**

Planingenjör

Plan- och byggchef



**KS § 67**

**Dnr 2023/247**

**Beslut avseende antagande av Färgelanda kommuns vattentjänstplan**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar Färgelanda kommuns vattentjänstplan, daterad 2024-04-30.

**Ärendets beredning**

Ärendet har efter förankring på ärendeforum beretts på kommunstyrelsen vid information, beslut har tagits om samråd samt beslut om granskning.

**Sammanfattning av ärendet**

Genom lagändring i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ska alla kommuner 2024-01-01 ha en vattentjänstplan som redovisar hur kommunen ser på sina allmänna vattentjänster över tid. Planen ska vara offentlig samt samrådats och granskas innan den kan antas. Planen har varit ute på samråd mellan 16 oktober-15 november 2023 och på granskning mellan 15 februari-15 mars 2024.

**Ärendebeskrivning**

Alla kommuner ska ta fram en vattentjänstplan enligt lagen om allmänna vattentjänster. Planen ska stödja arbetet med hur kommunen planerar att tillgodose behovet av kommunalt vatten och avlopp, med hänsyn till hälsa och miljö, baserat på gällande översiktsplan. Vattentjänstplanen ska även redovisa hur de kommunala anläggningarna ska säkras för att klara framtida skyfall.

Planen gäller år 2024–2027 och därefter behöver en revidering ske eller en ny plan tas fram. I planen redogör kommunen för nuläget för dricksvatten samt avlopp inom verksamhetsområden. Utifrån gällande översiktsplan har kommunen sett över framtida utbyggnadsområden och kartlagt var sammanhållen bebyggelse finns för att se var en eventuell utbyggnad av kommunalt VA behövs. I planförslaget bedöms inget av områdena som utbyggnadsområden för kommunalt vatten och avlopp, men några områden behöver utredas närmre för ett ställningstagande i kommande plan. En vattentjänstplan ska innehålla en miljökonsekvensbeskrivning om planen medför en betydande miljöpåverkan. Ingen plats i kommunen har pekats ut som ett utbyggnadsområde och planen bedöms därför inte medför en betydande miljöpåverkan. En miljökonsekvensbeskrivning behövs därmed inte.

Till planen ska även finns en skyfallsbedömning för de anläggningar som finns för kommunalt VA. Placeringen av varje anläggning har bedömts



utifrån analys av skredrisk, skyfall samt hur vattnet rör sig och samlas vid skyfall. I bedömningen anser kommunen att åtta platser behöver utredas närmre, två utifrån skyfall och sex utifrån en potentiell risk för skred. Ingen av anläggningarna kommer pekas ut i planen utifrån säkerhetsperspektivet.

Arbetet har projektletts av Färgelanda kommun. Västvatten och DMEF har deltagit. Planen har sammanställts av konsult.

Finansiering sker från befintlig ram för samhällsutveckling.

Planen har varit ute på samråd där yttranden har inkommit från DMEN samt Länsstyrelsen. De synpunkter som inkommit har sammanställts och bemötts i en samrådsredogörelse daterad 2024-01-23. Därefter har planen varit ute på granskning där synpunkter inkommit från DMEN. Synpunkterna har beaktats i granskningsutlåtandet daterat 2024-05-02.

### **Beslutsunderlag**

Vattentjänstplan, dat 2024-04-30

Tjänsteskrivelse, dat 2024-05-02

### **Sändlista**

Kommunfullmäktige

Plan- och byggchef

Planingenjör



**KS § 68**

**Dnr 2023/303**

**Antagande av Risk- och sårbarhetsanalys för Färgelanda kommun  
2023-2026**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar upprättat förslag till Risk- och sårbarhetsanalys 2023–2026 för Färgelanda kommun enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

**Ärendebeskrivning**

Enligt 2 kap 1 § lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommuner analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten.

Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys (RSA). Vidare ska kommunen, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser.

Föreliggande risk- och sårbarhetsanalys med åtgärdsplan har tagits fram genom samverkan mellan kommunens sektorer och bolag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-03-28

Risk-och sårbarhetsanalys, dat 2024-05-06

**Sändlista**

Kansliet

Säkerhetssamordnare





**KS § 69 Dnr 2023/314**  
**Antagande av riktlinjer för Brottsförebyggande rådet (BRÅ)**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar förslag 1 avseende 'Riktlinjer för det Brottsförebyggande rådet i Färgelanda kommun' daterat 2023-11-27.

Med tillägget: Att Valbohem AB ska vara en deltagare i rådet.

**Reservation**

Mot beslutet reserverar sig Jörgen Andersson (SD) till förmån för eget yrkande.

**Yrkande**

Linda Jansson (M) yrkar bifall till förslag 1 med ett tilläggsyrkande som lyder: "Att Valbohem AB ska vara en deltagare i rådet".

Ulla Börjesson (S) och Ann Blomberg (C) ställer sig bakom Linda Jansson (M) tilläggsyrkande till förslag 1.

Jörgen Andersson (SD) yrkar bifall till förslag 2 med ett tilläggsyrkande som lyder: "Att förändringen införs med start nästa mandatperiod".

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på dels Linda Jansson (M) yrkande på bifall till förslag 1 med tilläggsyrkande, dels på Jörgen Andersson (SD) yrkande på bifall till förslag 2 med tilläggsyrkande. Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller förslag 1 med Linda Jansson (M) tilläggsyrkande.

**Sammanfattning av ärendet**

Det har tagits fram två förslag till riktlinjer för det Brottsförebyggande rådet (BRÅ) i Färgelanda kommun.

*Förslag 1 – Innebär att styrgruppen i rådet utgörs av ledamöter valda av kommunstyrelsen.*

*Förslag 2 – Innebär att styrgruppen utgörs av kommunstyrelsens presidium.*

Kommunstyrelsen tar på sammanträdet 2024-05-15 beslut om vilket förslag som ska gälla.



### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av ny lag (2023:196) Lag om kommuners ansvar i det brottsförebyggande arbetet vilken trädde i kraft 23-07-01 behöver riktlinjerna för det brottsförebyggande arbetet aktualiseras då det är ett tillfälle att se över organisation av detsamma. Lagen tydliggör att kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete samt att rapportera om detta till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen beslöt vid sammanträdet den 29 mars 2023 (§ 56) att uppdra till förvaltningen att ta fram förslag på nya riktlinjer för det Brottsförebyggande rådet.

Syftet med riktlinjerna är att klargöra ansvarsnivåerna och ramarna för kommunens brottsförebyggande arbete. Riktlinjerna ska användas som stöd vid arbetet och förtydliga berördas ansvar.

Riktlinjerna beskriver ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen, den brottsförebyggande styrgruppen samt tjänstemän i det brottsförebyggande arbetet.

Vidare beskriver riktlinjerna vad som skiljer styr- respektive arbetsgrupps ansvar samt hur kommunikation mellan grupperna ska ske.

### **Beslutsunderlag**

Folkhälsorådet  
Alla nämnder  
KLG  
Säkerhetssamrodnaren  
Den brottsförebyggande samordnaren  
Individ och familjeomsorgen  
NÄRF  
Polisen

### **Sändlista**

Folkhälsorådet  
Alla nämnder  
KLG  
Säkerhetssamrodnaren  
Den brottsförebyggande samordnaren  
Individ och familjeomsorgen  
NÄRF  
Polisen



**KS § 70 Dnr 2024/101**  
**Antagande av riktlinjer folkhälsorådet (FHR)**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar förslag 1 avseende 'Riktlinjer för Folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun' daterat 2024-02-21 med tilläggen:

- Att rådet ska sammanträda fyra till fem gånger per år.
- Att avtalet mellan kommunen och regionen ska följas.

**Reservation**

Mot beslutet reserverar sig Jörgen Andersson (SD) till förmån för eget yrkande.

**Yrkande**

Ordförande Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till förslag 1.

Linda Jansson (M) yrkar bifall till förslag 1 med två tilläggsyrkanden som lyder:

Tilläggsyrkande 1: *"Att rådet ska sammanträda fyra till fem gånger per år"*  
Tilläggsyrkande 2: *"Att avtalet mellan kommunen och regionen ska följas"*

Ann Blomberg (C) ställer sig bakom Linda Jansson (M) tilläggsyrkanden.

Ordförande Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till Linda Jansson (M) tilläggsyrkande 1 och avslag till tilläggsyrkande 2.

Jörgen Andersson (SD) yrkar bifall till förslag 2 med ett tilläggsyrkande som lyder: *"Att förändringen införs med start nästa mandatperiod"*.

**Propositionsordning 1**

Ordförande ställer proposition på dels sitt eget yrkande på bifall till förslag 1, dels på Jörgen Andersson (SD) yrkande på bifall till förslag 2 med tilläggsyrkande. Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller förslag 1.

**Propositionsordning 2**

Ordförande ställer proposition på dels bifall till Linda Jansson (M) tilläggsyrkande 1, dels på avslag till samma tilläggsyrkande. Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkande 1.



### **Propositionsordning 3**

Ordförande ställer proposition på dels bifall till Linda Jansson (M) tilläggsyrkande 2, dels på avslag till samma tilläggsyrkande. Ordförande finner att kommunstyrelsen avslår tilläggsyrkande 2.

Votering begärs.

### **Votering**

Ordförande meddelar att följande voteringsdisposition ställs upp och godkänns: Den som röstar ”JA” röstar på avslag till tilläggsyrkande 2. Den som röstar ”NEJ” röstar på bifall till tilläggsyrkande 2. Efter avslutad votering redovisas tre (3) stycken JA-röster och fyra (4) NEJ-röster samt tre (3) AVSTÅR-röster.

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Linda Jansson (M) tilläggsyrkande 2.

### **Voteringsresultat**

Ulla Börjesson (S) – JA  
Jörgen Andersson (SD) – AVSTÅR  
Linda Jansson (M) – NEJ  
Kenneth Öhman (S) – JA  
Urban Henriksson (S) – JA  
Kerstin Fredriksson (S) – AVSTÅR  
Jane Glamér (SD) – AVSTÅR  
Karl-Erik Segersax (SD) – AVSTÅR  
Margurithe Zellén (KD) – NEJ  
Ann Blomberg (C) – NEJ  
Louise Blom (C) - NEJ

### **Sammanfattning av ärendet**

Det har tagits fram två förslag till riktlinjer för folkhälsorådet (FHR) i Färgelanda kommun.

*Förslag 1 – Innebär att rådet utgörs av ledamöter valda av kommunstyrelsen.*

*Förslag 2 – Innebär att styrgruppen utgörs av kommunstyrelsens presidium.*



Kommunstyrelsen tar på sammanträdet 2024-05-15 beslut om vilket förslag som ska gälla.

### **Ärendebeskrivning**

Folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun utgår ifrån ett avtal mellan Färgelanda kommun och Västra Götalands delregionala nämnd norra. Avtalet avser samverkan och samfinansiering av en folkhälsostrategi och folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun.

Avsikten med avtalet är att underlätta det tvärssektoriella samarbetet för att få ett bättre resursutnyttjande och större genomslagskraft i folkhälsoarbetet. Folkhälsoarbetet ska innehålla långsiktiga, målinriktade och organiserade hälsofrämjande och preventiva insatser riktade till befolkningsgrupper eller hela samhället. Insatserna skall utgå från prioriterade insatsområden som i sin tur utgår från lokala behov.

De områden som folkhälsorådet arbetar med ska bland annat ha stöd i kommunens mål- och resursplan, Delregionala nämnd Norras mål- och inriktningsdokument och Sveriges nationella målområden för folkhälsan. Enligt avtalet ska det finnas en aktuell arbetsordning, i Färgelanda kallat "Riktlinjer för folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun". Denna ska ses över i samband med ny avtalsperiod.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-05-03  
Riktlinjer Folkhälsoråd, dat 2024-03-12

### **Sändlista**

Kansliet



**KS § 71 Dnr 2023/7  
Uppföljning internkontrollplan 2022-2023 kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisad uppföljning av internkontrollplan 2022–2023.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen antog den 14 mars 2022 (§ 27) intern kontrollplan för 2022 för kommunstyrelsens verksamheter.

Enligt Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun, antagna 22 maj 2019, § 88 (dnr KS 2019/173) ska kommunstyrelsen varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen kan innehålla gemensamma kontrollpunkter för förvaltningen i sin helhet, vilket innebär att dessa punkter ingår i respektive nämnds interna kontrollplan. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om plan för kommande år.

Nedan redovisas en samlad bild av de kontrollmoment som har genomförts under året. En del av kontrollpunkterna kan komma att återfinnas i den riskanalys som är under framtagande och som kommer att fungera som underlag för kontrollplanen 2024, vilken kommunstyrelsen ska fatta beslut om i separat ärende.

Den internkontrollplan som togs fram för 2022 var i den bästa av avsikter mycket ambitiös och omfattande. Det visade sig att resurs- och personalsituationen våren 2023 inte medgav att planen följdes upp som planerats, därav att uppföljningen sker nu.

**Uppföljning**

Ekonomi

Gjorda stickprovskontroller av fakturor visar att de följer befintliga avtal och att fakturerade priser stämmer med avtal. Då det gäller uppföljning av indikatorer för leverantörstrohet och inköp över direktupphandlingsgränsen har vissa kontroller genomförts, vilka visar att brister finns och att inköpsprocessen behöver fortsätta att styras upp och att utbildningsbehov kvarstår. Vad gäller kontroll av attestering av fakturor och utbetalningar sker mot beställning och gällande attestregler har kontroller genomförts i ekonomisystemet utifrån uppsatta kriterier. Vissa ohanterade fakturor hittades på grund av ej uppdaterat attestregister. Åtgärder som vidtagits är att nya attestregler antogs av KF den 14 juni 2023 § 41. Attestregister har



förtydligats och kompletterats med ersättare. Utbildning till chefer har genomförts.

#### Samhällsutveckling

En identifierad risk är bristande ventilationskontroll, stickprov skulle genomförts för att tillse att ventilationskontroller sker enligt gällande regler. Dessa stickprovskontroller har inte genomförts på grund av byten av samhällsutvecklingschef under perioden.

#### HR/Lön

Då det gäller att Färgelanda inte uppfattas som en attraktiv arbetsgivare har mätning utförts i medarbetarenkäten i januari 2024. Den mätte ett medelvärde av huruvida våra medarbetare är stolta att jobba i kommunen, värdet var 55 och värdet var 36 avseende huruvida personalen ville rekommendera Färgelanda kommun som arbetsgivare till andra. Bedömningen är att det skulle behövas satsningar på arbetsmiljö och organisationskultur för att skapa stolthet och hållbar arbetsbelastning.

Ytterligare en identifierad risk är att medarbetare inte får adekvat återhämtning vilket skulle kontrollerats via tidsrapporteringssystemet. Kontroll har inte genomförts på grund av pågående byte av lönesystem.

Svårigheter att rekrytera och behålla vissa personalgrupper är också en risk som skulle kontrollerats med andel rekryteringar med lyckad utgång, kontroll har inte kunnat genomföras så att uppgifter kunnat säkerställas. Den totala personalomsättningen 2023 var 15%.

#### IT

Kontroll av att IT-konton avslutas i samband med att medarbetare avslutar sin anställning i kommunen görs genom att jämföra data mellan HR-systemet och AD. Denna rutin görs vid varje fakturering då konto genererar en licens. Hanteringen är än så länge helt manuell, men kommer att automatiseras i samband med implementeringen av ett nytt HR-system.

Någon konkret kontroll av att ingen obehörig kan få tillgång till vår information har inte genomförts. Informationssäkerhet och informationshantering områden som behöver prioriteras framöver för att säkerställa att information inte kan hamna hos obehöriga, att information inte hanteras i strid med GDPR och att kunskapen är tillräcklig om informationshantering i organisationen.



Det finns också risk att informationen på kommunens hemsida är felaktig, inte uppdaterad, bristfällig eller kan misstolkas. Kontroll har genomförts och vissa felaktigheter har uppmärksammats. Arbeta pågår med att se över hemsida och intranät vad gäller innehåll och kommunikation.

#### Säkerhet och trygghet

För att kontrollera att det systematiska brandskyddsarbetet följs har det genomförts brandskyddsronder i verksamheterna. Närf har genomfört kontroller. Brister som uppmärksammats har varit att västar för utrymningsledare saknades. Det har köpts in och fördelats ut.

Då det gäller planering avseende civilt försvar och att organisationen är utbildad och övad finns en utbildning och övningsplan vilken upprättas varje mandatperiod. Den finns och följs. Planeringen kring krishantering och civilt försvar är ett område som växer på grund av rådande läge och behöver fortsätta att utvecklas vidare.

#### Sammanfattning

Arbetet med intern kontroll ska bidra till att kommunen bedriver en ändamålsenlig och effektiv verksamhet. Arbetet fungerar dock inte som en naturlig del av kommunens ledning och styrning, varför en översyn av processen har gjorts. Arbetet med internkontrollen kommer att fortsätta i en omfattning som gynnar kommunens utvecklingsarbete i syfte att stärka ledning och styrning, kultur, struktur och resurseffektivitet.

### **Beslutsunderlag**

Uppföljning internkontrollplan, dat 2024-05-03

#### **Sändlista**

Ekonomiavdelningen  
HR-avdelningen  
Sektor Samhällsutveckling  
Sektor Utbildning  
Sektor Omsorg





**KS § 72** **Dnr 2024/145**  
**Ansökan om ekonomiskt stöd Bohusläns föreningsarkiv**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen avslår ansökan om ekonomiskt stöd till Bohusläns föreningsarkiv.

**Beslutsmotivering**

I Färgelanda kommuns regelverk 'Bidragsregler för föreningar i Färgelanda' kan vi utläsa att nedan kriterium ska uppfyllas för att erhålla bidrag:

- Ha sitt säte och bedriva verksamhet i kommunen för i huvudsak permanent bosatta invånare i Färgelanda Kommun.

Kommunen befinner sig i en situation där tillgången till ekonomiska resurser är begränsade, vilket hindrar möjligheten att tillhandahålla ytterligare finansiering till föreningar som ej uppfyller kommunens regelverk.

**Sammanfattning av ärendet**

Bohusläns Föreningsarkiv är en ideell förening som arbetar för att främja bevarandet av föreningslivets arkivmaterial. Upptagningsområdet är kommunerna i Bohuslän och Färgelanda Kommun. Arkivet bevarar arkivhandlingar från drygt 1900 föreningar och privatpersoner från slutet av 1800-talet fram till nutid.

**Beslutsunderlag**

Ansökan om årligt anslag, dat 2024-04-03  
Tjänsteskrivelse, dat 2024-04-23

**Sändlista**

Bohusläns föreningsarkiv



**KS § 73**

**Dnr 2024/138**

**Ansökan om ekonomiskt stöd för Brottsofferjouren Fyrbodal 2024**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen avslår ansökan om ekonomiskt stöd till Brottsofferjouren Fyrbodal.

**Beslutsmotivering**

I Färgelanda kommuns regelverk 'Bidragsregler för föreningar i Färgelanda' kan vi utläsa att nedan kriterium ska uppfyllas för att erhålla bidrag:

- Ha sitt säte och bedriva verksamhet i kommunen för i huvudsak permanent bosatta invånare i Färgelanda Kommun.

Kommunen befinner sig i en situation där tillgången till ekonomiska resurser är begränsade, vilket hindrar möjligheten att tillhandahålla ytterligare finansiering till föreningar som ej uppfyller kommunens regelverk.

**Reservation**

Mot beslutet reserverar sig Linda Jansson (M) och Margurithe Zellén (KD).

**Yrkande**

Linda Jansson (M) yrkar bifall till ansökan om stöd.

Ann Blomberg (C) och Margurithe Zellén (KD) ställer sig bakom Linda Jansson (M) bifallsyrkande.

Ordförande Ulla Börjesson (S) yrkar på liggande förslag om avslag till ansökan om stöd.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på dels sitt eget yrkande på avslag till ansökan, dels på Linda Jansson (M) bifall till ansökan. Ordförande finner att kommunstyrelsen avslår ansökan.

Votering begärs.

**Votering**

Ordförande meddelar att följande voteringsdisposition ställs upp och godkänns: Den som röstar "JA" röstar på avslag till ansökan. Den som röstar "NEJ" röstar på bifall till ansökan. Efter avslutad votering redovisas sju (7) stycken JA-röster och tre (3) NEJ-röster samt en 1) AVSTÅR-röst.



Ordförande finner att kommunstyrelsen avslår ansökan om stöd.

**Voteringsresultat**

Ulla Börjesson (S) – JA  
Jörgen Andersson (SD) – JA  
Linda Jansson (M) – NEJ  
Kenneth Öhman (S) – JA  
Urban Henriksson (S) – JA  
Kerstin Fredriksson (S) – JA  
Jane Glamér (SD) – JA  
Karl-Erik Segersax (SD) – JA  
Margurithe Zellén (KD) – NEJ  
Ann Blomberg (C) – NEJ  
Louise Blom (C) – AVSTÅR

**Sammanfattning av ärendet**

Brottsofferjouren Fyrbodal har lämnat in en ansökan om ekonomiskt stöd på 5000 kr för 2024.

**Ärendebeskrivning**

Brottsofferjouren är en ideell förening som ger stöd och hjälp till brottsoffer, deras anhöriga och vittnen. Till Färgelanda kommun gavs under 2023 stöd till 16 personer vilket är samma antal som 2022. Enligt 'Bidragsregler för föreningar i Färgelanda' ska föreningar som erhåller bidrag ha sitt säte och bedriva verksamhet i kommunen för i huvudsak permanent bosatta invånare i Färgelanda kommun. Enligt likställighetsprincipen ska kommuner och regioner behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Föreningen i fråga har inte sitt säte i kommunen men likställighetsprincipen är ändå applicerbar och ett godkännande av ekonomiskt stöd till föreningen innebär att kommunen behöver behandla liknande ansökningar som inkommer på samma sätt.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-04-09  
Ansökan, dat 2024-03-25  
Verksamhetsplan, dat 2023-03-25

**Sändlista**

Brottsofferjouren Fyrbodal



**KS § 74**

**Dnr 2024/154**

**Ansökan om ekonomiskt stöd för Färgelanda Parasportförening**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen bifaller ansökan om ekonomiskt stöd till Färgelanda Parasportförening.

**Yrkande**

Ulla Börjesson (S) yrkar på liggande förslag om avslag till ansökan om stöd.

Linda Jansson (M) yrkar på bifall till ansökan om stöd.

Ann Blomberg (C), Margurithe Zellén (KD) och Jörgen Andersson (SD) ställer sig bakom Linda Jansson (M) bifallsyrkande.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på dels sitt eget yrkande om avslag till ansökan, dels på Linda Jansson (M) bifall till ansökan. Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller ansökan.

**Sammanfattning av ärendet**

Färgelanda Parasportförening ansöker om att på nytt erhålla bidrag på 5000 kr till stöd för deras verksamhet i rehabassängen i Rådahallen Mellerud. Efter att rehabassängen på Dalslands Sjukhus lades ner har föreningen sökt nya vägar för att upprätthålla träningen för funktionshindrade.

**Beslutsunderlag**

Ansökan om stöd, dat 2024-04-08

Tjänsteskrivelse, dat 2024-04-23

**Sändlista**

Färgelanda parasportförening, Barbro Andersson  
Ekonomiavdelningen



**KS § 75** **Dnr 2024/179**  
**Beslut avseende Harvens dag 2024**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Harvens dag ska genomföras år 2024.

**Sammanfattning av ärendet**

På sammanträdet väcker ordförande Ulla Börjesson (S) frågan gällande huruvida kommunen ska genomföra Harvens dag 2024.

**Sändlista**

Kansliet

Kommunikationsstrateg



**KS § 76 Dnr 2024/180**  
**Beslut avseende inrättande av arbetsutskott och  
samhällsutvecklingsutskott under kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommundirektör Katrin Siverby får i uppdrag att utreda ärendet och återkoppla på kommunstyrelsens sammanträde i september.

**Sammanfattning av ärendet**

Under sammanträdet väcker ordförande Ulla Börjesson (S) frågan gällande införande av ett arbetsutskott och samhällsutvecklingsutskott under kommunstyrelsen.

**Sändlista**

Kansliet

Kommundirektören



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Kommunstyrelsens ordförande: Ulla Börjesson

Förtroendevald: Margurithe Zellén

Nämndsekreterare: Niklas Englund