

Bygglov/Marklov/Rivningslov

* Obligatoriska fält

Information om ansökan

När du ska bygga nytt, bygga om, bygga till, riva eller göra markförändring som kräver bygglov, rivningslov eller marklov använder du denna e-tjänst för att skicka in din ansökan. Du ska även använda denna e-tjänst för att ansöka om lov där det sedan tidigare finns förhandsbesked, tidsbegränsat lov samt säsonglov.

Det är bra om du förbereder din ansökan. Kontrollera vilka bestämmelser som finns i ditt område, informera grannarna om dina planer och ta fram de handlingar som du ska bifoga med din ansökan.

Om du har frågor gällande bygglov, skicka din fråga till planochbygg@fargelanda.se alternativt kontakta oss via växel 0528-567 000.

Förenklad delgivning

Vi använder oss av förenklad delgivning, mer information om detta hittar du på vår hemsida.

Avgifter

Du får betala en avgift för handläggningen av din ansökan. Avgiften tas ut även för ansökningar som avvisas eller tas tillbaka. Kommunen tar ut avgifter för till exempel bygglov, förhandsbesked, anmälningar.

Handläggningen går snabbare om du skickar in en komplett ansökan.

Det är sökandes ansvar ett inkomma med korrekta fakturauppgifter. Vi krediterar/ändrar inte fakturor där vi inte fått rätt uppgifter i ansökan.

Personuppgifter

Personuppgifterna i anmälan behandlas enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 /GDPR) samt Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning). Inlämnade handlingar är allmänna handlingar, som kan komma lämnas ut till allmänheten.

Kommunen samlar in dina personuppgifter i syfte att kunna fatta beslut i ditt ärende. Kommunen behandlar dina uppgifter med stöd av artikel 6.1 e i GDPR där det framgår att den typ av behandling av personuppgifter är tillåten eftersom den är en nödvändig del av myndighetsutövning.

Ansökningsuppgifter**Fastighetsuppgifter**

Fastighetsbeteckning* Färgelanda prästgård 1:43
Fastighetens adress (gatu-/vägnamn, postnummer och ort) Folkhögskolevägen 2 A-D, 4 / Kidronvägen 8

Ansökan gäller *	
<input checked="" type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Lov där förhandsbesked lämnats
<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Rivningslov
<input type="checkbox"/> Säsongslov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat lov

Åtgärd*	
<input checked="" type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad
<input type="checkbox"/> Ändring av byggnadens yttre utseende	<input type="checkbox"/> Ändrad användning
<input type="checkbox"/> Uppföra mur/plank	<input type="checkbox"/> Transformatorstation
<input type="checkbox"/> Skylt	<input type="checkbox"/> Markåtgärd
<input type="checkbox"/> Inredning av ytterligare bostad	<input type="checkbox"/> Anlägga parkeringsplats
<input type="checkbox"/> Annat	
Annat	

Typ av byggnad/anläggning* Skärmtak cykelparkering

Beskrivning av åtgärden* Installation av 2 styck prefabricerade skärmtak för cykelparkering stående på betongplatta. Del av ett tak beläget inom prickad mark där redan befintlig byggnad är uppförd varvid åtgärden inte stör ytan mer än redan befintlig begynnelse ber bygglovsenheten att ta detta i beaktande för att Ytor få en bra nyttjad yta vid fastigheten

Anges i kvadratmeter

Byggnadsarea (BYA)

Befintliga ytor (BYA)
Tillkommande ytor (BYA) 17,2
Nya ytor (BYA) 17,2

Bruttoarea (BTA)

Befintliga ytor (BTA)
Tillkommande ytor (BTA) 17,2

Nya ytor (BTA)
17,2**Fasad och tak**Fasadmaterial
Taket har egentligen ingen fasad men pelare av lackat stålFasadfärg; NCS-kulör
NCS 8502Y (RAL 6008)Takmaterial
PolykarbonatTakmaterial; NCS-kulör
Rökfärgad**Vatten och avlopp**

Vatten- och avlopp*

 Kommunalt VA Enskilt VA Annat Ingen anslutning**Tidplan**Datum för planerad byggstart*
260817Planerad byggtid, månader*
1 mån**Dina uppgifter****Personuppgifter sökande**

Det är du som sökande som ansöker om lov. Fakturan ställs till den som står som sökande, om inga uppgifter angivits under faktureringsuppgifter.

All kommunikation i ärendet kommer skickas till dig som är sökande om inte en kontaktperson finns angiven, i så fall skickas all kommunikation även till kontaktpersonen. Vanligtvis är det du som sökande som också är byggherre. Det är du som byggherre som är den som har det yttersta ansvaret för byggnationen och ska se till att arbetena utförs enligt de beslut och föreskrifter som har meddelats.

OBS! Var noga med att fylla i rätt e-postadress och telefonnummer dagtid.

Personnummer*

Förnamn*
JesperEfternamn*
Kropp AxelssonAdress*
Vilovägen 6Postnummer*
44183



Ort*
E-post*
Telfon/mobil*
<input type="checkbox"/> Skyddad identitet

Företagsuppgifter

Organisationsnummer 232100-0131
Företagsnamn Västfastigheter, Västra Götalandsregionen

Kontaktperson

Om annan än sökande

Företagsnamn
Namn
E-post
Telefon/mobil

Medsökande

Förnamn
Efternamn
Adress
Postnummer
Ort
E-post
Telefon/mobil

Personuppgifter fastighetsägare



Finns det flera fastighetsägare på en fastighet eller om det är någon annan än den som söker som äger fastigheten så ska samtliga fastighetsägares uppgifter fyllas i på ansökan. Genom att ange fastighetsägarens epostadress kan vi snabbare informera fastighetsägaren om din ansökan.

Personnummer
Förnamn
Efternamn
Adress
Postnummer
Ort
E-post
Telfon/mobil
Ytterligare fastighetsägare

Fakturauppgifter

Faktureringsuppgifter

Skriv in faktureringsadress om den inte är densamma som adressen till sökande/byggherre. Fakturering till annan än sökande godtas endast om ni lämnar en fullmakt med ansökan. Vi krediterar/ändrar inte fakturor där vi inte fått rätt uppgifter i ansökan. Beslutet kommer att faktureras enligt taxa fastställt av kommunfullmäktige.

Kontaktperson Jesper Kropp Axelsson, [REDACTED]
Företag Västfastigheter Bygg och förvaltning, Västra Götalandsregionen
Organisationsnummer 232100-0131
Adress [REDACTED]
Postnummer
Ort
Märkning faktura [REDACTED]
E-post [REDACTED]
Telefon/mobil [REDACTED]



R [REDACTED]
Ytterligare information till fakturering

Kontrollansvarig

Uppgifter kontrollansvarig

I denna del kan du anmäla en kontrollansvarig till ditt byggprojekt.

Namn
Företag
Adress
Postnummer och ort
E-post
Telefon/mobil
Certifieringsnivå
Certifieringsnummer
Certifiering giltig till

Bifogade handlingar

Bifogade handlingar

Ritningar ska vara fackmässigt ritade och alla handlingar ska märkas med fastighetsbeteckning.

Vi vill ha alla handlingar och ritningar i ett exemplar. Vi vill ha de digitala ritningarna i PDF-format, varje ritning ska vara i en separat PDF-fil.

Handlingar	
<input type="checkbox"/> Avvecklingsplan	<input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning
<input type="checkbox"/> Detaljritning	<input type="checkbox"/> Fasadritning
<input type="checkbox"/> Fotomontage	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input checked="" type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan	<input checked="" type="checkbox"/> Konstruktionsritning
<input type="checkbox"/> Markplaneringsritning	<input checked="" type="checkbox"/> Nybyggnadskarta
<input type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Ritningar befintligt utseende
<input type="checkbox"/> Rivningsplan	<input type="checkbox"/> Sektionsritning

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning |
| <input type="checkbox"/> Utlåtande från sakkunnig | <input type="checkbox"/> Utlåtande tillgänglighet |
| <input type="checkbox"/> Övrigt | |

Här kan du bifoga handlingarna

Förenklad delgivning

Information om förenklad delgivning

När Plan- och byggenheten i fortsättningen skickar handlingar till dig som du ska ta del av (delges) kommer det att ske på det sätt som beskrivs nedan.

Förenklad delgivning

- Beslut: Först skickar vi ett brev till dig som innehåller den handling som du ska delges.
- Kontrollmeddelande: Nästa arbetsdag skickar vi ett till brev (ett kontrollmeddelande) om att beslutet är fattat och att vi har skickat handlingarna. Om du har fått det första brevet behöver du inte göra något. Om du bara har fått kontrollmeddelandet ska du höra av dig till oss. Då skickar vi handlingarna igen.
- Delgivning: Två veckor efter att beslutet har skickats till dig anses du delgiven, det vill säga att du har tagit del av beslutet.

Exempel: Om det första brevet skickas den 1 mars har du blivit delgiven den 15 mars. Då tiden för överklagande är tre veckor så räknas de tre veckorna för att överklaga från den 15 mars till den 5 april.

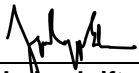
Breven skickas till din senaste kända adress. Det kan vara en e-postadress om du har godkänt att en sådan kan användas. Om breven kommer i retur skickar vi det till din folkbokföringsadress, om det är en annan. Vi kan även skicka handlingarna för delgivning på annat sätt. Det kan bland annat innebära att du måste hämta ut ett rekommenderat brev hos PostNords serviceställe.

När du skickar in din ansökan anses du vara informerad om hur Plan- och byggenheten kommer att delge dig information i ditt ärende.

Sökandes underskrift

Alingsås 260617

Ort och datum



Underskrift

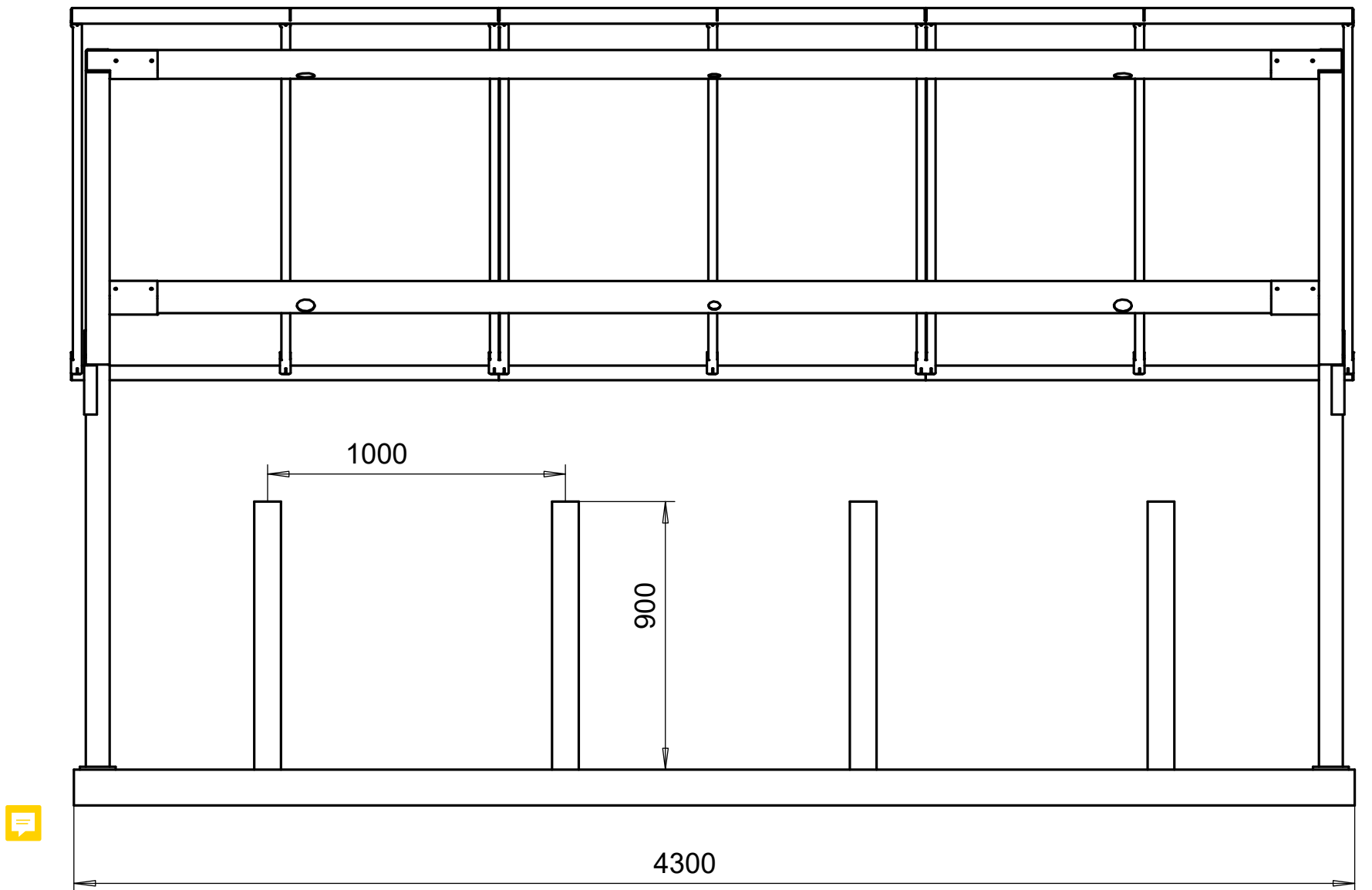
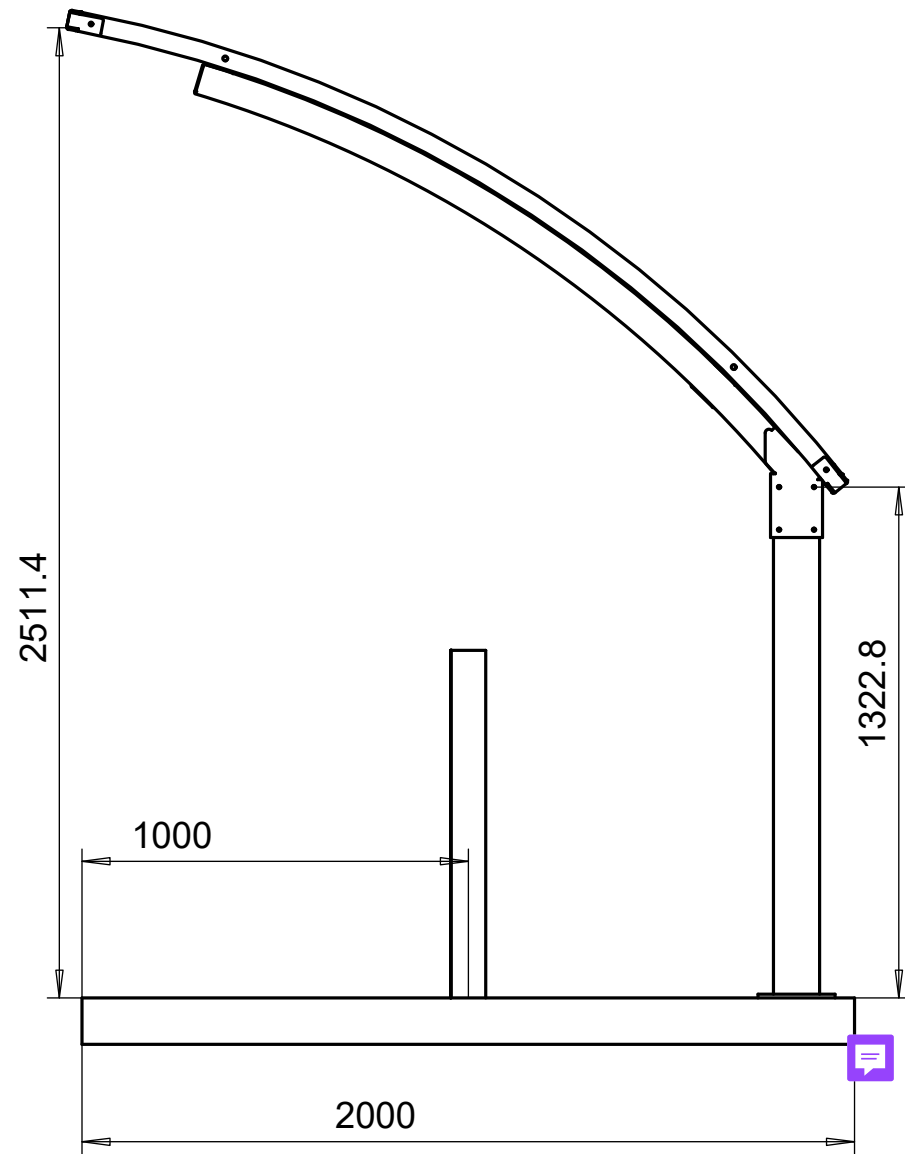
Medsökande

Ort och datum

Underskrift









This drawing is owned by Lehtovuori Oy. The use of the drawing for copying or for any other purposes without permission is absolutely prohibited.

Tämä piirustus on Lehtovuori Oy:n omaisuutta. Piirustuksen käyttäminen ilman omistajan lupaa on kiellettyä.

0	40952	Laatta 2*4							1				
0	40940	pOLLARI							4				
0	41022	Runko katolla							1				

Osa	Nimike	Osan tai kokoonpanoryhmän kuvaus	Kuvaus 2	Standardi	Materiaali	Kpl	Mitat	Menekki / yksikkö	Yksikkö	Paino
-----	--------	----------------------------------	----------	-----------	------------	-----	-------	-------------------	---------	-------

Yleistoleranssit		Mittakaava 1:20	Tuote PICREG.PRODUCT		Katos matala				
Massa kg			Liittyy						
Suunn 2023-03-22			Projekti Westcoast Shel		Ent.		Uusi		
Tark.					41014_3				
Hyv.									

Merkki	Muutos	Pvm	Muutt.	Hyv.
--------	--------	-----	--------	------