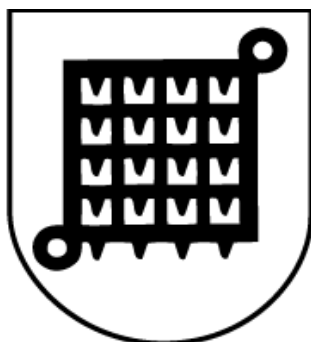




Verksamhetsplan med detaljbudget

Kommunstyrelsen

2025-11-12

DNR: 2025/333

Beslutad av kommunstyrelsen 2025-11-12 § 148

2026



Innehållsförteckning

Inledning	3
Prioriterade inriktningar	4
Nämndens verksamhetsmål för perioden 2026–2029	5
Uppdrag	6
<i>Kommunstyrelsen</i>	6
<i>Kommunstyrelseförvaltningen</i>	6
<i>Sektor Samhällsutveckling</i>	9
Särskilda uppdrag enligt Mål-och resursplan 2026-2029	13
Ekonomisk resurs	14
Investeringsplan	15
<i>Investeringsprojekt</i>	15



Inledning

Kommunens övergripande ambition är att skapa en miljö som präglas av trivsel, hög kvalitet i serviceutbudet, välfungerande kommunikationer, tillgång till arbetstillfällen samt valfrihet för invånarna.

Färgelanda ska vara en trygg och attraktiv plats att leva och verka i. Alla invånare ska ha rätt att känna trygghet och kunna vistas utomhus oavsett tidpunkt eller plats. Trygghet och tradition ska utgöra centrala värden i kommunens utveckling.

För att möjliggöra valfrihet, där individen ges möjlighet att i största möjliga utsträckning påverka sin egen och sin familjs vardag, krävs att det finns alternativ och förutsättningar för ekonomisk självbestämmanderätt.

Ett välfungerande samhälle bygger på att alla som har möjlighet bidrar efter sin förmåga. Kommunen ska verka för en hög grad av självförsörjning bland sina invånare.

Kommunens verksamheter ska vara geografiskt väl fördelade inom kommunen för att främja gemenskap och sammanhållning.

Skatteuttaget ska kontinuerligt ses över med målsättningen att skapa större ekonomiskt handlingsutrymme för medborgarna. Det kommunala skatteuttaget ska stå i proportion till den välfärd som erbjuds.

Färgelanda kommun ska vara ett attraktivt alternativ till storstaden, och aktivt lyfta fram sina styrkor för både företagare och familjer.

Färgelanda ska vara en framtidsorienterad kommun inom regionen.

Kommunen ska arbeta strategiskt för att bibehålla ett invånarantal om 6 500 personer år 2035.

Kommunstyrelsen ska, utifrån ett strategiskt helhetsperspektiv, aktivt stödja nämnderna i deras uppdrag genom att tillhandahålla det stöd och de resurser som krävs för att möjliggöra måluppfyllelse och effektiv verksamhetsutveckling.

Vidare ska kommunstyrelsen särskilt arbeta med att effektivisera processer och lokalutnyttjandet samt avveckla konkurrerande verksamhet gentemot näringslivet.



Prioriterade inriktningar

Kommunen ska enligt mål- och resursplanen 2026–2029 arbeta med följande prioriterade inriktningar, som gäller för alla nämnder:

1. Stärkt trygghet
2. Ökad självförsörjning
3. Familjevänlig kommun
4. Effektiv byråkrati
5. Prioriterad kärnverksamhet
6. Företagarvänlig kommun

Stärkt trygghet - Färgelanda ska vara en trygg kommun att bo i. Färgelanda-borna ska känna sig trygga och kunna vistas utomhus oavsett plats eller tidpunkt. Invånare både unga och gamla ska känna sig trygga med att deras behov tillgodoses på ett kvalitativt och ändamålsenligt sätt.

Ökad självförsörjning - Färgelanda kommunen strävar efter att fler invånare ska kunna försörja sig själva genom arbete och inkomst.

Familjevänlig kommun - Färgelanda kommun ska arbeta aktivt för att skapa en miljö där familjer trivs och har tillgång till de resurser och tjänster de behöver för att leva ett tryggt och balanserat liv.

Effektiv byråkrati - Kommunens administrativa processer och tjänster är utformade för att vara smidiga, snabba och kostnadseffektiva. Förvaltningen ska hela tiden göra löpande översyner för att minska kostnader samt öka sin effektivitet för att klara kärnuppdraget.

Prioriterad kärnverksamhet - Färgelanda kommuns fokuserar sina resurser och insatser på de mest grundläggande och viktiga tjänsterna som direkt påverkar invånarnas välbefinnande och livskvalitet. Denna andemening ska genomsyra organisationen kontinuerligt vid prioriteringar inom ram.

Företagarvänlig kommun - Färgelanda kommun arbetar aktivt för att skapa en miljö där företag kan starta, växa och blomstra.



Nämndens verksamhetsmål för perioden 2026–2029

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Nuläge	Mått	Målet anses uppfyllt
Stärkt trygghet	Andelen invånare som oroar sig för inbrott i bostaden ska minska	46%	Mätning Polisens trygghetsundersökning	41%
	Andelen invånare som känner sig trygga ensamma ute sena kvällar	73%	Mätning Polisens trygghetsundersökning	80%
	Öka antal trygghetspunkter	0	Antal	4
Ökad självförsörjning	Öka antalet "praktikplatser" i kommunens alla verksamheter	0	Antal	Ska öka
Familjevänlig kommun	Revidering och antagna riktlinjer av föreningsbidrag	0	Genomförd	1
Effektiv byråkrati	Minska antalet påminnelser från leverantörer med 40%	150	%	90
	Antalet förvaltningslokaler ska minska	3	Antal	2
Prioriterad kärnverksamhet	Höjd förräntning på kommunens tillgångar	Befintlig	Intäkter	Ska öka
Företagsvänlig kommun	Öka antal företagsbesök som genomförs med politik och förvaltning gemensamt	0	Antal företagsbesök	4
	Kommunens resultat i Svenskt Näringslivs undersökning av företagsklimatet ska öka.	3,12	Svenskt näringslivs undersökning	3,45



Uppdrag Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Kommunstyrelsen biträds av kommundirektören, Sektor samhällsutveckling, Ekonomiavdelningen, Administrativa avdelningen där kultur och fritid samordnas samt HR- och löneavdelningen. Kommunstyrelsen ska bland annat leda förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamheter. Kommunstyrelsen ansvarar bland annat för kommunens mark- och bostadspolitik, kontakter med näringslivet samt utgör kommunens personalorgan.

Sedan 2025-04-01 bedrivs kommunens IT-verksamhet tillsammans med Bengtsfors kommun och Åmåls kommun i den gemensamma "IT- och digitaliseringsenheten", med säte i Åmåls kommun.

Kommunstyrelseförvaltningen

Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen i Färgelanda kommun utgör en central funktion med ett övergripande ansvar för kommunens ekonomiprocesser. Avdelningen stödjer arbetet med kommunens övergripande mål, ekonomisk uppföljning samt framtagande av underlag för budget- och verksamhetsplanering.

En viktig del av arbetet är att säkerställa att ekonomiska ärenden hanteras med hög kvalitet, både vad gäller analys och efterlevnad av gällande lagstiftning, för att ge ett stabilt beslutsunderlag till den politiska organisationen.

Avdelningen ansvarar även för likviditets- och finansförvaltning av kommunens samtliga tillgångar, inklusive pensionskapital, samt hantering av lån och skulder – vilket är avgörande för en hållbar och effektiv ekonomisk styrning.

Upphandlingsverksamheten är en del av Ekonomiavdelningen i Färgelanda kommun. Upphandlaren ansvarar för att samordna, informera och utbilda inom upphandlingsområdet. Rollen innefattar handläggning av kommunövergripande upphandlingar samt stöd till verksamheterna vid enhetsspecifika upphandlingar, med målet att säkerställa kvalitet, effektivitet och efterlevnad av gällande regelverk.

Händelser av särskild betydelse 2026

- **Minskat antal påminnelser**
 - Minska antalet påminnelser från leverantörer med 40 %



HR- och löneavdelningen

HR- och löneavdelningen är en strategisk resurs som arbetar kommun- och verksamhetsövergripande med planering, samordning och utveckling av kommunens personalfrågor, bland annat genom att ta fram styrande dokument inom området. Det handlar om att utveckla den hållbara arbetsplatsen där arbetsmiljö, kompetensförsörjning, samverkan, arbetsrätt och ledarutveckling är centrala områden. HR- och löneavdelningen utgör även ett direkt stöd till förvaltningarna i frågor som rör samtliga personalområden.

Avdelningen ansvarar också för att kommunens anställda får rätt lön i rätt tid samt handlägger pensionsfrågor. Utifrån kommunens arvodesregler administrerar avdelningen även arvoden och ersättningar till politiker.

Händelser av särskild betydelse 2026

- **Utredning – Införande av språkkrav vid nyanställning**
 - Att ta fram riktlinjer och rutiner för att införa krav på svenska språket vid nyanställning i Färgelanda kommun, i syfte att bland annat säkerställa att medarbetare har tillräckliga språkkunskaper för att utföra sitt arbete

Administrativa avdelningen

Administrativa avdelningen samordnar kommunens strategiska arbete inom kansli, folkhälsa, kommunikation, krishantering, säkerhet, civilt försvar samt kultur och fritid, inklusive biblioteket.

Kansliets uppdrag är att bistå kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, socialnämnden, val- och arvodesberedningen, valnämnden, kommunalråden samt kommundirektören med ärendehantering, nämndsjuridisk expertis och visst handläggningsstöd. Kansliet bistår även folkhälsorådet, brottsförebyggande rådet och pensionärsrådet.

Kansliet utgör valkansli samt ansvarar även för kommunens växel samt reception och posthantering i kommunhuset.

Inom kansliet leds och samordnas kommunens strategiska arbete med frågor rörande administration, arkiv, växel och nämndsjuridik.

Säkerhetsfunktionen arbetar för en trygg miljö för invånare och personal. Uppdraget omfattar krisberedskap, civilt försvar, brottsförebyggande arbete samt framtagande av riktlinjer, riskanalyser och utbildningar. Funktionen stödjer även kommunens krisledningsgrupp.

Folkhälsoarbetet syftar till att främja invånarnas hälsa genom analyser, uppföljningar och samordning av insatser. Arbetet sker i samverkan med andra aktörer och innefattar rådgivning, utbildning och nätverksdeltagande.

Kommunikationsverksamheten stärker kommunens varumärke och mål genom intern och extern kommunikation, presskontakter och kriskommunikation. Den ansvarar för publicering i olika kanaler och mediaträning.

Kultur- och föreningsansvaret omfattar utveckling av kulturaktiviteter, evenemang, lovverksamhet samt handläggning av förenings- och anläggningsbidrag. Simskoleverksamheten ingår också.



Biblioteket, enligt bibliotekslagen, ska vara tillgängligt för alla och främja läsning, kunskap och delaktighet i kulturlivet. Färgelanda kommun har ett folkbibliotek i Centrumhuset och ett skolbibliotek på Valboskolan. Bibliotekspersonalen ansvarar även för turistinformation och kommunens konsthall.

Händelser av särskild betydelse 2026

- **Valår 2026**
 - Kansliet arbetar intensivt med valförberedelser och genomförande.
- **Säkerhet och beredskap**
 - Säkerhetsfunktionen fortsätter arbetet med att stärka kommunens krisberedskap.
 - Fokus ligger särskilt på att öka beredskapen inom civilt försvar.
- **Trygghet enligt Mål- och resursplanen**
 - Trygghetsfrågor prioriteras högt.
 - Möjligheten att införa kamerabevakning och trygghetsvårdar ska utredas.
- **Föreningsstöd**
 - Översyn av nivå och utformning av föreningsstöd. Syftet är att säkerställa stöd till barn, unga, äldre samt att motverka utanförskap. Möjligheten att ställa krav kopplade till stöd ska också utredas.



Sektor Samhällsutveckling

Sektor samhällsutveckling arbetar på uppdrag av Kommunstyrelsen i huvudsak och Bygg- och trafikenämnden avseende bygglov- och trafiksäkerhetsfrågor ur ett myndighetsutövande perspektiv. Sektor samhällsutveckling består av enheterna Plan- och byggenheten, Tekniska enheten, Lokalvårdsenheten och Måltidsenheten. Inom sektorns uppdrag ingår även att förbättra kommunens näringslivsklimat.

Plan- och byggenheten

Enheten ansvarar för strategisk samhällsplanering och framtagandet av detaljplaner och översiktsplansarbete, infrastruktur på övergripande nivå och kollektivtrafiksfrågor, samt övrig strategisk samhällsplanering för att driva utvecklingen framåt i kommunen. Vidare ansvarar avdelningen även för kommunens kart- och GIS-system.

Inom bygglov är uppdraget att arbeta i huvudsak med myndighetsutövning såsom handläggning enligt plan- och bygglagen (2010:900) av bygglov, bygganmälan, förhandsbesked, tekniska samråd och tillsyn samt strandskyddsprövningar enligt miljöbalken (1998:808). Att ge råd och information till allmänheten är en stor del av verksamheten.

Enheten ansvarar också för handläggning av myndighetsutövande ärenden enligt trafikförordningen (1998:1276) och lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129). Att planera och samverka med kommunens vägföreningar och kommuninvånare för en bättre, säkrare och mer flödande trafiksituation är också en del av uppdraget.

Inom enheten ingår kommunens mark- och exploateringsverksamhet som ansvarar för och företräder kommunen som markägare. I uppdraget ingår att förvalta kommunens markreserver så som industrimark, tomtmark och skogsmark. Vidare ingår köp och försäljning av fastigheter, kontakt med kommunjägarna samt hantering av nyttjanderätter, servitut och arrenden.

Händelser av särskild betydelse 2026

- **Digital post införs**
 - Helt digital ärendeprocess inom bygglov, fysisk planering och myndighetsärenden. Utskick via digitala brevlådor som Kivra och Min myndighetspost.
- **Översiktsplanarbete**
 - Riktade medel används för att ta fram underlag om jordbruksmark. Underlaget ska stödja politiska beslut om markanvändning. Kommer att startas upp efter sommaren.
- **Energiplanering**
 - Fortsatt arbete med energiplan, i samverkan med Länsstyrelsen och Västra Götalandsregionen.
- **Ny Plan- och bygglag från december 2025**
 - Effekter på antalet bygglovsärenden är ännu oklara



Tekniska enheten

Tekniska enheten är i hög grad en intern servicefunktion och behöver anpassa sin verksamhet utifrån nämndernas begränsade resurser. Enheten är även en servicefunktion till alla kommunens invånare.

Verksamheterna som enheten ansvarar för är:

- Outnyttjade fastigheter
- Vinterväghållning
- Gång- och cykelvägar
- Gator och vägar
- Gatubelysning
- Parker
- Utomhusanläggningar
- Friluftsbad
- Sporthall
- El-/Gasförsörjning
- Fjärrvärmeförsörjning
- Internhyresfastigheter
- Centraförrådet/vaktmästeri
- Servicelaget
- Renhållning

Outnyttjade fastigheter innebär tomställda lokaler som kommunen äger. Det är idag tre lokaler som inte nyttjas av någon verksamhet - Stigens förskola, Ekoreturen och Höjdens förskola.

Vinterväghållningen innebär snöröjningen på allmänplatsmark, gång och cykelvägar samt kring kommunens verksamheter.

Gång- och cykelvägar – Kommunen ansvarar för alla gång och cykelvägar i samtliga tätorter. Under året utförs snöröjning, sandning, kantklippning och skräpplockning längs gång- och cykelvägarna.

Gator och vägar – Kommunen ansvarar för ytterst få vägar - bussfickan vid Ödeborgs skola, buss slingan bakom Centrumhuset i Färgelanda, buss slingan vid sporthallen på Valboskolans område och del av väg i Stigens tätort.

Gatubelysning - kommunen ansvarar för ca 1 900 belysningsstolpar som alla har LED som ljuskällor förutom de som är belägna vid vägarna som Trafikverket ansvarar för.

Parker - Den uttalade parken som finns i kommunen är den grönytan med tillhörande lekplats och fontän som ligger vid sidan av Centrumhuset i Färgelanda. Allmänplatsmark ses även till viss del som parkområde.

Utomhusanläggningar – Kobacken är kommunens skidbacke med ponnylift. Liftan och belysningen sköts av Tekniska enheten men bemannas av invånare.

Friluftsbad – Kommunen har från 2026 tre badplatser utrustade med badbryggor för simskoleverksamhet, toaletter samt grillplats.

Sporthallen används av föreningslivet samt av Valboskolans elever.



El-/Gasförsörjning avser kommunens fyra elverk och fyra laddstolpar. Elverken servas 1 g/kvartal och testkörs i skarpt läge 1 g/år. Elverken ingår i kommunens övergripande beredskap. Laddstolparna finns i Högsäter vid Månvägens förskola, Kommunhuset samt parkeringen vid Centrumhuset. Laddstolparna är publika, men används också av kommunens verksamhetsbil.

Fjärrvärmeförsörjning – Fjärrvärmenätet ägs av kommunen och fjärrvärmecentralen ägs av privatperson. Fem kommunala och sex externa fastigheter är kopplade till nätet.

Internhyresfastigheter – Kommunen äger 18 fastigheter där det bedrivs verksamhet och hyr fem lokaler externt till kommunens verksamheter. Kommunen har fyra skolor och sex förskolor varav en är tomställd.

Centralförrådet – Vaktmästeriet sköter och underhåller på kommunens mark, badplatser, Kobacken, snöröjning med mera samt utför beställningar från kommunens interna verksamheter.

Renhållning är en taxefinansierad verksamhet. I renhållningen ingår hushållsavfall, bioavfall, slam, återvinningsstationer och återvinningscentralen i Stigen. Inpasseringssystemet på återvinningscentralen är kvalitetssäkrande för vilka personer som är behöriga att komma in på kommunens återvinningscentral.

Händelser av särskild betydelse 2026

- **Badplatsstrategi**
 - Strategin ska beslutas och implementeras.
 - Bygger på invånarnas och barns synpunkter.
- **Ny funktion: Lokalförsörjningsplanerare**
 - Ska säkerställa kvalitativt genomförande av lokalförsörjningsplaner.
 - Viktigt för att möta framtida befolkningsstruktur.
- **Förändrade förutsättningar Servicelaget**
 - Syftet med Servicelaget är att rusta, utveckla och utreda deltagarnas arbetsförmåga. Målet är att merparten av deltagarantalet ska komma ut i arbete på den reguljära arbetsmarknaden. Den nya socialtjänstlagen öppnar upp för nya arbetssätt som är viktigt att verksamheten tar med sig i utveckling av verksamheten.

Lokalvårdsenheten

Lokalvårdsenheten ansvarar för lokalvården i den kommunala verksamheten. Syftet är att skapa och upprätthålla en ren, säker och trivsamt miljö för alla som vistas i kommunens lokaler. Lokalvården spelar en kritisk roll i att förebygga smittspridning och allergier genom att säkerställa att alla ytor är fria från damm, smuts och mikroorganismer. En annan viktig del av lokalvården är också att genom korrekt vård av bland annat golvmaterial förlänga livslängden och minska behov av kostsamma reparationer.



Händelse av särskild betydelse 2026

- **Fordon**

- Ansvaret för kommunens fordon placeras under Lokalvårdsenheten.

Måltidsenheten

Måltidsenheten ansvarar för produktion och distribution av näringsriktiga, goda måltider och råvaror till förskolor, grundskolor, vård och omsorg. Avtal upprättas mellan Måltidsenheten och respektive verksamhet, vilka finansierar måltidsproduktionen.

Måltidsenheten är beroende av var förskola, skola och omsorg placerar sina verksamheter. Enheten ansvarar vid ingången av 2026 för åtta tillagningskök och två mottagningskök.

Händelser av särskild betydelse 2026

- **Förnyelse av livsmedelsavtal**

- Nuvarande avtal har varit framgångsrikt och inspirerat andra kommuner med en modell för att få in fler lokala livsmedelsproducenter. Fokus på klimat- och beredskapsanpassning.

- **Ny måltidspolicy**

- Implementering av ny måltids- och livsmedelspolicy

- **Uppdrag – Utredning effektivisering av kommunens måltidsverksamhet**

- Att identifiera och genomföra åtgärder som leder till en mer kostnadseffektiv måltidsverksamhet utan att kompromissa med lagstadgade krav, måltidskvalitet eller brukarnas upplevelse.

Näringsliv

Kommunens näringslivsverksamhet ska bidra till att stödja och utveckla det lokala näringslivet och att skapa goda förutsättningar för företagande och tillväxt. I uppdraget ingår att ge stöd till befintliga och potentiella företagare till exempel genom att erbjuda utbildning och nätverk. Det ingår också att profilera kommunen som en attraktiv plats för företagsetableringar.

Händelser av särskild betydelse 2026

- **Ökade näringslivsinsatser**

- Särskild budget avsatt för ökade näringslivsinsatser.

- **Stärka företagsklimatet och etableringar**

- Kommunstyrelsen ska arbeta långsiktigt med att locka fler företag till Färgelanda.
- Aktiv affärsverksamhet ska bedrivas för att möjliggöra företagsetableringar och nya boendemiljöer



Särskilda uppdrag enligt Mål-och resursplan 2026-2029

Kommunstyrelsen har enligt mål- och resursplanen 2026-2029 följande särskilda uppdrag:

- Prioritera centralisering av förvaltningsverksamheten
- Utredda centralisering av fastighetsförvaltning.
- Utveckla digitala system för effektivisering.
- Prioritera investeringar i badplatser och ställplatser.
- Se över föreningsstöd för att minska utanförskap.
- Utredda trygghetslösningar som kameror och trygghetsvårdar.
- Arbeta aktivt för att locka företag och skapa nya boendemiljöer.
- Säsongsbaserad matsedel med fokus på svensk husmanskost.
- Ta fram ny styrmodell och genomföra nollbasorganisering
- Ta fram nya ägardirektiv för kommunala bolag.
- Främja samverkan med externa aktörer.
- Ställa språkrav vid anställning.
- Avveckla AMI och stärka civilsamhället.
- Utredda snöröjningens kostnadseffektivitet.
- Planera för 100 nya tomter till 2035.

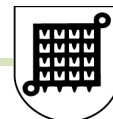
Särskilda förtydligande uppdrag från kommunstyrelsens ordförande

- *Prioriterad kärnverksamhet* - Kommunstyrelsen ska inrätta en strategisk buffert inom sin ram, i linje med mål- och resursplanens prioritering av kärnverksamheten. Bufferten ska successivt byggas upp genom besparingar som identifieras under året, med särskild hänsyn till Mål- och resursplanens prioriteringar. Initialt placeras de två miljoner kronor som avsatts för föreningsstöd och utredningsresurser under denna post.
- *Investeringar och underhåll* - Kommunstyrelsen ska säkerställa att investeringar och reinvesteringar, särskilt i utemiljöer vid skolor och förskolor, genomförs i enlighet med de viljeinriktningar som fastställts i mål- och resursplanen. Underhållsplanen ska utformas strategiskt och samordnas med respektive nämnds prioriteringar för att stärka kärnverksamheten och bidra till långsiktig kvalitet och hållbarhet.



Ekonomisk resurs

Verksamhet/ansvar	Intäkt	Kostnad	Summa
Kommunstyrelsen - politisk verksamhet	0	4 714	4 714
Kommunstyrelseförvaltning	-5 533	65 988	60 455
Sektor Samhällsutveckling	-77 710	100 657	22 947
varav Plan-och byggenheten	-2 372	6 217	3 845
varav Tekniska enheten	-41 420	57 560	16 140
varav Lokalvårdsenheten	-8 887	8 887	0
varav Måltidsenheten	-25 031	25 031	0
varav Samhällsutveckling- och näringsliv	0	2 962	2 962
Summa	-83 243	171 359	88 116



Investeringsplan

Investeringsprojekt

Projekt	2026
IT och digitalisering	1 500
Lokalförsörjningsplan - Genomförande Högsäters förskola	7 000
Lokalförsörjningsplan - Ödeborgs skola (1920) renovering	500
Lokalförsörjningsplan - Genomförande Högsäters skola	2 000
Lokalförsörjningsplan - Förstudie Ödeborgs skola (1997) F-3	3 500
Lokalförsörjningsplan - Genomförande Ödeborgs skola (1980) till förskola	6 500
Lokalförsörjningsplan - Förstudie Lillågården	2 000
Lokalförsörjningsplan - Förstudie SÄBO	6 000
Lokalförsörjningsplan - Förstudie Soläng LSS	500
Lokalförsörjningsplan - Förstudie Soläng LSS, tillbyggnad	200
Reinvesteringar - Grundram	1 200
Kök - Maskiner och anpassningar för arbetsmiljö	880
Tekniska - Maskiner och arbetsredskap	600
Tvåfackskärl, nytt lagkrav 2027*	4 500
Underhållsinvesteringar fastighet	3 500
SUMMA	40 380

*Taxefinansierad investering

Beskrivning

I den beslutade Mål-och resursplan för 2026–2029, framgår i enlighet med lokalförsörjningsplanen, att flera förstudier ska påbörjas under 2026. För att säkerställa att investeringar görs vid rätt tidpunkt och rätt plats, ska varje investering vara resultatet av ett väl planlagt utredningsarbete (förstudie), där berörda nämnder och förvaltningar bidrar med sina perspektiv.

Förstudien ska belysa ekonomiska, kvalitativa aspekter samt lokalisering.