



Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum och tid: Tisdag 25 februari 2025 Kl. 13:30-ca 16:30  
Plats: Hillingsäter, kommunkontoret

Besök under dagen: Ärende 2: Skolsköterska deltar  
Personalrepresentanter bjuds in och kan delta  
mellan ärende 8-15

Val av justerare och justeringsdag  
Upprop

### Informationsärenden

- |   |   |                |          |
|---|---|----------------|----------|
| 1 | <b>Ändringar på föredragningslistan</b>           |                |          |
| 2 | <b>Prorenata - kränkningar elever</b>             |                |          |
| 3 | <b>Betyg/resultat höstterminen</b>                |                |          |
| 4 | <b>Utbildningschefens information 2025</b>        | <b>2025/9</b>  |          |
| 5 | <b>Ordförandes information</b>                    | <b>2025/34</b> |          |
| 6 | <b>Återrapportering av delegationsbeslut 2025</b> | <b>2025/10</b> | <b>3</b> |
| 7 | <b>Meddelanden 2025</b>                           | <b>2025/8</b>  | <b>4</b> |

### Beslutsärenden

- |    |   |                 |                    |
|----|---|-----------------|--------------------|
| 8  | <b>Uppföljning intern kontroll 2024</b>                                       | <b>2024/7</b>   | <b>5 -<br/>11</b>  |
| 9  | <b>Intern kontroll 2025</b>   | <b>2025/7</b>   | <b>12 -<br/>15</b> |
| 10 | <b>Beslut om yttrande från utbildningsnämnden till PwC – lokalförsörjning</b> | <b>2025/40</b>  | <b>16 -<br/>39</b> |
| 11 | <b>Årsredovisning 2024</b>  | <b>2025/4</b>   | <b>40 -<br/>51</b> |
| 12 | <b>Antagande av reviderad delegationsordning</b>                              | <b>2025/42</b>  | <b>52 -<br/>79</b> |
| 13 | <b>Svar avseende uppdrag att minska rektorsorganisationen</b>                 | <b>2024/145</b> | <b>80 -<br/>82</b> |
| 14 | <b>Prioriteringar - Mål och resursplan/Budget 2026-2028</b>                   | <b>2025/6</b>   | <b>83 -<br/>84</b> |

Tommy Larsson (S)  
Utbildningsnämndens ordförande

Alexander Karlsson  
Nämndsekreterare

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2025-02-07

Utskriven av: Alexander Karlsson

<b>Diarienummer:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2025-02-25
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2025.43	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	
2025-01-16		
UN 2025/33	Antagande i anpassad grundskola	
		Alexander Karlsson
2025.58	Avtal - Vårdsamverkan Fyrbodal	
2025-01-31		
UN 2025/15	Avtal 2025	
		Alexander Karlsson

# Delgivning

Utskriftsdatum: 2025-02-07

Utskriven av: Alexander Karlsson

<b>Diarienummer:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Riktning:</b>	Alla
<b>Datum:</b>	2025-01-17 - 2025-02-07
<b>Notering:</b>	meddelande

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2025.72	I	Förnamälan av inspektion på Ödeborgs skola - Arbetsmiljöverket	Alexander Karlsson
2025-02-04			Utbildningskontor
UN 2024/147		Lokal tvisteförhandling enligt MBL § 10	
2025.73	U	Vision - Protokoll fört vid förhandling enligt 10§ mbl Färgelanda kommun (arbetsrätt)	Alexander Karlsson
2025-02-05			Utbildningskontor
UN 2024/147		Lokal tvisteförhandling enligt MBL § 10	
2025.74	U	Sveriges skolledare - Protokoll fört vid förhandling enligt 10§ mbl Färgelanda kommun (arbetsrätt)	Alexander Karlsson
2025-02-05			Utbildningskontor
UN 2024/147		Lokal tvisteförhandling enligt MBL § 10	
2025.75	U	Sveriges lärare - Protokoll fört vid förhandling enligt 10§ mbl Färgelanda kommun (arbetsrätt)	Alexander Karlsson
2025-02-05			Utbildningskontor
UN 2024/147		Lokal tvisteförhandling enligt MBL § 10	
2025.76	U	Kommunal - Protokoll fört vid förhandling enligt 10§ mbl Färgelanda kommun (arbetsrätt)	Alexander Karlsson
2025-02-05			Utbildningskontor
UN 2024/147		Lokal tvisteförhandling enligt MBL § 10	



Utbildningskontor  
Utbildningschef  
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse  
2025-02-03  
2024/7

Utbildningsnämnd

## **Uppföljning intern kontroll 2024**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen samt beakta vad som framkommit vid kontrollen inför antagande av internkontrollplan för 2025

### **Ärendets beredning**

Presidie möte 2025-02-11

### **Sammanfattning av ärendet**

Av kommunallagen 6 kap 6 § framgår att *nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.*

*De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.*

Kontrollen kan ske på olika sätt. Dessutom finns tydliga krav i skollagen (4 kap 3§) på att *varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.*

Inför 2024 fattades beslut om en internkontrollplan. Granskning har gjorts och här redovisas vilka slutsatser som dragits utifrån den.

### **Ärendebeskrivning**

Inför 2024 fattades beslut om internkontrollplan med ett antal punkter som skulle kontrolleras. Följande har framkommit vid granskningen:

1. Anställningsprocess  
Att utdrag ur belastningsregister kontrolleras  
10 stickprov



Kommunen har ett nytt system för att dokumentera att ansvarig chef fått ta del av registret för kontroll att inga anmärkningar finns.

HR-avdelningen har haft utbildning med ledningsgruppen och rutiner har tagits fram som beskriver hur dokumentationen ska ske.

**Iakttagelser:**

Kontroll av belastningsregister har skett, men inte dokumenterats enhetligt eftersom det inte funnits övergripande regler om hur det ska ske. Rektorer bedöms ha god kännedom om regelverket och fått utbildning i gemensamt sätt för dokumentation.

Punkten behöver kvarstå för att säkerställa att dokumentation sker enligt nytt regelverk.

2. Anställningsprocess

Att referenser tagits och dokumenterats  
10 stickprov

**Iakttagelser:**

På denna punkt finns brister då det inte funnits gemensamma rutiner var referenser ska dokumenteras. Det har därför genomförts på olika sätt och har inte alltid dokumenterats.

HR har haft utbildning för rektorsgruppen och nu finns ett digitalt system för dokumentation av referenser. Systemet underlättar också i och med att frågor skickas ut till de som ska lämna referenser så att hela processen blir skriftlig och dokumenterad.

Punkten behöver kvarstå för att säkerställa att systemet används på rätt sätt.

3. Mottagande i anpassad grundskola

Att korrekta beslutsunderlag finns  
Samtliga mottagna elever

För att en elev ska ha rätt att mottas i anpassad grundskola krävs fyra utredningar (pedagogisk, skolsocial, psykologisk och medicinsk) som påvisar att eleven tillhör målgruppen. Därefter är det vårdnadshavarna som medger att eleven ska tas emot.

**Iakttagelser**

Underlag för samtliga elever har gått igenom. Utredningar finns.



Punkten behöver kvarstå för att säkerställa att även mottagande av nya elever sker på korrekt sätt.

#### 4. Skolpliktsbevakning

Att kontroll sker att elever i Färgelanda kommun har en skolplacering  
Samtliga elever

Skolkontoret får information från Skatteverket när det sker förändringar såsom inflytt och utflytt.

När elever flyttar till kommunen måste kontakt tas med vårdnadshavare för att kontrollera om elev ska gå kvar i nuvarande skola eller om eleven ska placeras i en skola i kommunen.

Om elever från Färgelanda kommun har en skolgång hos annan huvudman sker en fakturering.

Ärende förekommer där familjer befinner sig utomlands och där eleverna inte fullgör sin skolplikt. Här har handläggare och ansvarig rektor tät kontakt med andra myndigheter för att klargöra var familjen finns och hur elevernas skolgång hanteras. Om en elev befinner sig utomland längre än 6 månader anses skolplikten ha upphört.

Gemensamma rutiner är under framtagande för att säkerställa att kontroll sker, främst vid de tillfällen då det finns osäkerhet om var elever befinner sig.

Punkten behöver finnas kvar även under 2025.

#### 5. Utbetalning av elevpeng till andra huvudmän

Kontroll av att rätt ersättning utbetalats till annan huvudman för barn/elev som är folkbokförd i kommunen

20 stickprov

Administrativa rutiner behöver ses över för att säkerställa att rätt ersättning utbetalas till andra huvudmän. Det handlar om flera faktorer, såsom kontroll av folkbokföringsadress, belopp, omsorgsbehov, beviljat tilläggsbelopp och liknande. Beloppen är olika beroende på om en elev tas emot på grund av särskilda skäl eller efter önskemål från vårdnadshavare. Skälen styr vilken kommuns elevpeng som gäller.



I detta ingår även att klargöra godkännarens respektive attestantens ansvar vid kontroll av fakturor.

### **Iakttagelse**

Rutinerna behöver ses över för att säkerställa att rätt ersättning utbetalas till respektive huvudman.

6. Barnomsorg/skolbarnsomsorg utifrån behov och lagstiftning  
Kontroll av att omfattning av placering i förskola och fritidshem sker utifrån rättighet enligt skollag och regelverk.

### **Iakttagelser**

Nya digitala system har införts och rutinerna har justerats. Det innebär att intyg om arbete eller studier kommer att krävas i mycket större omfattning än tidigare.

När syskon föds i familjen har barn i förskola endast rätt till 15 timmar. Syskon på fritids har inte rätt att ha kvar platsen.

Dessa rutiner följs inte alltid alla gånger – här gäller det att Skolkontoret har rutiner att kontrollera nyfödda och eventuella syskon och ta kontakt med ansvarig rektor för dialog. Det kan finnas fall där det finns särskilda skäl att låta barnet/eleven vara kvar i verksamheten.

7. Dokumentation av beslut

Kontroll av att beslut fattas och dokumenteras enligt skollagen och förvaltningslagens bestämmelser där elev har anpassad studiegång eller placering i särskild undervisningsgrupp

### **Iakttagelser**

Beslut om anpassad studiegång eller placering i särskild undervisningsgrupp kan endast fattas i samband med att åtgärdsprogram fattas. Dessa beslut dokumenteras i Unikum.

Inköp av systemet Prorenata har gjorts för hela elevhälsan. Tidigare har endast elevhälsans medicinska del haft digitala system. Lärarna har inte tillgång till Prorenata, men har tillgång till Unikum. De behöver veta vilka elevbeslut som är fattade. Samtidigt finns det behov av att samla all dokumentation på samma ställe för att det ska bli överskådligt.

Sedan en tid tillbaka är det möjligt att placera en elev i särskild undervisningsgrupp med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Detta är alltså inte kopplat till elevens behov av särskilt stöd. Det finns ärenden där det kan vara svårt att avgöra om placeringen görs





utifrån det ena eller andra skälet – ibland kan det vara en kombination.  
Det gäller för rektor att avgöra vad som är huvudskälet till placerigen.

Rutiner för detta behöver ses över.

Punkten behöver finnas kvar även under 2025.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-02-03

Utbildningsnämndens beslut 2024-01-30

**Sändlista:**

Skolkontoret

Rektorer

Sektorekonom

Lise-Lotte Bengtsson

Utbildningschef



**UN § 14 Dnr 2024/7  
Intern kontroll 2024**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna den upprättade internkontrollplanen för 2024 samt att återrapportering ska ske senast januari 2025

**Ärendets beredning**

Ärendet har gåtts igenom vid presidiummöte 2024-01-16

**Sammanfattning av ärendet**

Av kommunallagen 6 kap 6 § framgår att *nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.*

*De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.*

Kontrollen kan ske på olika sätt. Dessutom finns tydliga krav i skollagen (4 kap 3§) på att *varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.*

Utbildningsnämnden har den 28 februari 2023 godkänt redovisad uppföljning av interkontrollplan för 2022 (§20). Någon plan för 2023 har inte antagits.

De punkter som ingick i planen för 2022 var följande:

1. Bristande måluppfyllelse
2. Bristande skolnärvaro
3. Bristande synpunkts- och klagomålshantering
4. Bristande arbetsmiljö för elever och medarbetare

När det gäller punkterna 1-2 kommer de att redovisas till nämnden som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Punkt 3 kommer att redovisas terminsvis där ärenden och åtgärder går igenom. Punkt 4 kommer att redovisas i form av trygghetsenkäter, upplevda kränkningar, tillbud och skador.



Detta innebär att 2024 års interkontrollplan kan omfatta andra punkter som är viktiga att följa upp och som kan få allvarliga konsekvenser om de inte följs, både vad gäller kvalitet, säkerhet och ekonomi.

Det som ska granskas kan vara processer, rutiner och system. Det som ska beaktas är

- Vilka kritiska faktorer/moment i processen/rutinen/systemet som kan finnas – **inventera och identifiera**
- Vad blir konsekvensen om processen/rutinen/systemet inte fungerar - **analysera**
- Hur stor är sannolikheten att fel skulle inträffa – **värdera**
- Åtgärd – **hantera**

I bilaga återfinns de punkter som ska granskas under 2024.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-04, inklusive bilaga

### **Sändlista**

Samtliga rektorer  
Skolkontoret  
Ekonom



Utbildningskontor  
Utbildningschef  
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse  
2025-02-03  
2025/7

Utbildningsnämnden

## **Beslut om internkontrollpunkter 2025**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att anta plan om internkontrollpunkter för 2025 enligt bilaga.

### **Ärendets beredning**

Presidie möte 2025-02-11

### **Sammanfattning av ärendet**

Av kommunallagen 6 kap 6 § framgår att *nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.*

*De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.*

Kontrollen kan ske på olika sätt. Dessutom finns tydliga krav i skollagen (4 kap 3§) på att *varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.*

Beslut om internkontrollplan för 2025 ska fattas.

### **Ärendebeskrivning**

Nämnderna har ansvar att se till att verksamheten drivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

Möjliga risker ska identifieras utifrån vilka konsekvenser de kan få om regler och rutiner inte följs. Riskerna kan få konsekvenser av olika slag och en del kan få allvarliga följder om reglerna inte följs.



I bilaga återfinns punkter för granskning 2025. De utgår till stor del från vad som framkommit vid senaste interkontrollen.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-02-03

Bilaga internkontroll

**Sändlista:**

Utbildningschef

Lise-Lotte Bengtsson

Utbildningschef

## Bilaga

Process/rutin	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontrollansvarig	Frekvens	Återrapportering
1. Anställningsprocess	Att utdrag ur belastningsregister kontrolleras	10 stickprov	UC	En gång per termin	Juni 2025 Januari 2026
2. Anställningsprocess	Dokumentation av referenser	10 stickprov	UC	En gång per termin	Juni 2025 Januari 2026
3. Mottagande i anpassad grundskola	Beslutsunderlag	Samtliga mottagna elever sedan senaste kontroll	UC	Årligen	Januari 2026
4. Skolpliktsbevakning	Kontroll att alla skolpliktiga elever har en skolplacering och deltar där	Samtliga	Handläggare	Årligen	Januari 2026
5. Utbetalning av elevpeng till andra huvudmän	Kontroll av att rätt ersättning utbetalas till annan huvudman för barn/elever som är folkbokförd i kommunen	20 stickprov	Ekonom	Årligen	Januari 2026
6. Barnomsorg och skolbarnsomsorg utifrån behov och lagstiftning	Kontroll av att omfattning av placering i förskola och fritidshem sker utifrån rättighet enligt skollag och regelverk	Samtliga	Handläggare	Årligen	Januari 2026
7. Dokumentation av beslut	Kontroll av att beslut fattas och dokumenteras enligt skollagens och	Granskning av samtliga ärenden – enskild undervisning och	UC	En gång per termin	Juni 2025 Januari 2026

	förvaltningslagens bestämmelser	placering i särskilt undervisningsgrupp			
8. Inköp - avtal	Att inköp sker utifrån de avtal som kommunen har	Granskning av andel av inköp som sker inom de avtal som kommunen har	Ekonom	En gång per termin	Juni 2025 Januari 2026



Utbildningskontor  
Utbildningschef  
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse  
2025-02-03  
2025/40

Utbildningsnämnd

## **Beslut om yttrande från utbildningsnämnden till PwC - lokal försörjning**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att som svar på granskningen som PwC genomfört om lokal försörjningen översända tjänsteskrivelsen till kommunstyrelsen för slutlig beredning.

### **Ärendets beredning**

Genomgång vid presidieträff 2025-02-11

### **Sammanfattning av ärendet**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokal försörjning.

Utifrån genomförd granskning är PwC:s samlade bedömning att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden inte har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokal försörjning.

Respektive nämnd ska avge svar på hur det fortsatta arbetet ska ske vad gäller de påtalade bristerna.

### **Ärendebeskrivning**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokal försörjning.

Respektive nämnd ska avge svar på hur det fortsatta arbetet ska ske vad gäller de påtalade bristerna.



Utbildningsnämnden avger följande svar på respektive fråga:

*Verksamheternas behov och planering behöver tydliggöras för att säkerställa en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjning. Då det i granskningen framkommer att underhållsbehovet är stort är det väsentligt att arbetet gällande lokalförsörjning och underhållsåtgärder av fastigheterna intensifieras.*

**Svar:**

En uppdaterad befolkningsprognos finns framtagen och visar på ett mycket tydligt sätt att volymerna minskar under kommande år och får stor påverkan på hela verksamheten, men störst påverkan på grundskolorna i åldrarna F-6.

Vid den gemensamma omvärldsdag som genomfördes 2025-01-29 med politiker och tjänstemän redovisades volymminskningen per år fram till 2035. Samma information ska även lämnas för hela nämnden 2025-02-25.

Denna tabell visar statistik under perioden 2023-2035:

Ålder / År	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0	47	56	48	48	48	48	49	49	50	51	50	50	50
1-5	302	292	288	271	268	260	261	256	257	258	259	260	260
6-9	281	269	265	258	247	243	233	225	223	216	216	211	211
10-12	225	222	217	214	200	199	188	190	182	181	168	170	164
13-15	224	225	208	213	213	209	205	193	192	183	184	177	176
16-18	226	215	223	214	215	200	203	203	199	196	186	185	177
Summa 1-18	1258	1223	1202	1169	1143	1111	1091	1067	1052	1033	1014	1004	987

Ålder / År	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0		9	-8	0	0	0	0	0	1	1	-1	0	0
1-5		-10	-4	-17	-3	-8	1	-5	0	1	1	1	0
6-9		-12	-4	-7	-11	-3	-11	-8	-2	-7	0	-5	-1
10-12		-3	-5	-3	-14	-1	-11	2	-8	-1	-12	2	-6
13-15		1	-17	4	0	-4	-3	-12	-1	-10	1	-7	-1
16-18		-11	8	-9	1	-15	3	0	-4	-3	-10	-1	-8
Summa 1-18		-35	-21	-33	-26	-32	-20	-24	-15	-19	-19	-10	-17

Övre tabellen visar totalantal i respektive åldersgrupp. Förändringen som visas i den nedre tabellen är förändringen per år. Även om förändringarna över tid är stora så är förändringen per år och årskull relativt små. Detta kräver ett mer långsiktigt förhållningssätt till resursanpassningar.

Som framgår av statistiken är kommunen redan nu nere på det födelsetal som kommer att gälla fram till 2035. Förskolan har redan genomfört en process som mynnat ut i ett varsel om ca 10 tjänster inför höstterminen 2025. Fyra kommunala förskolor finns för närvarande i kommunen samt två enskilda som drivs av annan huvudman. Därutöver finns en fristående pedagogisk omsorg med en barngrupp.

Underlag har lämnats till tekniska avdelningen för framtagande av en uppdaterade lokalförsörjningsplan. En sådan plan ger en nulägesbild av de bedömningar som görs.



Sedan tidigare är underhållsåtgärderna av fastigheterna presenterade. Eget arbete pågår inom sektorn för att ta fram förslag som på sikt medför effektivare verksamhet med fokus på ekonomi och kvalitet.

Sektorn har vid flera tillfällen redovisat att klasstorlekarna är för små för att budgeten ska kunna hållas. När resurstilldelningen inte är tillräcklig kan inte kvalitén i verksamheten upprätthållas och barn och elever får inte den undervisning som de har behov av och rätt till. Den uppkomna situationen påverkar även elevers och personals arbetsmiljö.

Slutsatsen är att antalet enheter måste minskas genom sammanslagningar och under omställningsperioden måste de organiseras på ett helt annat sätt för att uppnå en kvalitativ verksamhet där varje rektor har en möjlighet att hålla sin budget. Omställningsprocessen måste dessutom ta hänsyn till kommunens investeringsutrymme under kommande år.

Lokalförsörjningsplanen måste kopplas till kommunens investeringsplan. Sett över alla kommunala enheter drivs verksamhet generellt idag i treparallellig verksamhet – volymerna är dock i den storleken att tvåparallellig verksamhet är mer ändamålsenlig. Hur och var dessa ska finnas behöver därför beslutas snarast.

*Utbildningsnämnden behöver besluta om åtgärder för att skapa en effektiv lokalförsörjning. Inom verksamheterna finns en överkapacitet kring antalet platser samtidigt som det finns ett uppdämt behov av fastighetsrelaterade åtgärder.*

**Svar:**

Som framgår pågår ett intensivt arbete med att ta fram förslag på åtgärder – både långsiktiga och kortsiktiga för att skapa en bättre och effektivare organisation. Ingreppande beslut av principiell betydelse fattas av kommunfullmäktige. Likaså fattas beslut om större investeringar där.

Som beskrivs ovan bedrivs förskolor idag vid fyra enheter och behöver minska i antal genom sammanslagningar för att bli mer ekonomiskt hållbara. Personalmässigt sker neddragningar, men små enheter är sårbara och dyrare än större enheter.

I arbetet måste hänsyn tas till detta:

- Nuläge och volymer på kort och lång sikt
- Behovet av att kunna driva verksamhet under pågående omställning, det vill säga hantering av eventuell evakuering för renovering kontra fortsatt verksamhet i avvaktan på nybyggnation
- Möjligheter att genomföra organisatoriska förändringar på kort sikt för att minska lokalanvändandet och därigenom avstå renovering, exempelvis samlokalisera elever i samma åldersgrupper och minska behovet av specialsalar.



- Den tidigare gjorda kapacitetsberäkningen och bedömningen behöver nyanseras och uppdateras utifrån en förnyad bedömning av lokalernas kvalité och möjlighet att få betraktas som verksamhetslokal. Förutom att lokalerna behöver renoveras behöver de även byggas om för att bli ändamålsenliga utifrån dagens krav på hur undervisning ska bedrivas, tillgänglighetsaspekter m.m.

Investeringar i framtidens skollokaler behöver prioriteras och beslutas för att bryta den negativa spiral som uppstått där problem förstärker varandra och gör situationen allt svårare att hantera.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-02-03

**Sändlista:**

Kommunstyrelsen  
Rektorer  
Sektorekonom

Lise-Lotte Bengtsson  
Utbildningschef

**Till:** Kommunstyrelsen  
Socialnämnden  
Utbildningsnämnden

**För kännedom:** Kommunfullmäktige

## Granskning av lokalförsörjningsprocessen.

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning lokalförsörjningsprocessen. Granskningens syfte är att bedöma kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning.

Vår revisionella bedömning utifrån genomförd granskning är kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden **inte** har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning.

Utifrån genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Tydliggör ägandeskapet, ansvar, roller och befogenheter gällande lokaler och fastighetsfrågor, inklusive underhåll, skötsel, anskaffning, förändring och avveckling samt kontakt med extern hyresvärd.
- Lokalförsörjningsprocessen behöver tydliggöras genom dokumenterade riktlinjer. Dessa riktlinjer ska även specificera lokalförsörjningsgruppens ansvar och befogenheter. Vidare behöver följande områden förtydligas: Mål och mätetal för att styra och följa upp kommunens lokalförsörjning, användning och nivå gällande lokalkostnader, investeringsplanering samt i dialog med nämnderna förslag till lokalförsörjning och åtgärder för att effektivisera lokalanvändningen utifrån aktuellt behov.
- Kommunstyrelsens delegationsordning avseende fastighetsfrågor behöver utvecklas för att skapa en effektiv organisation för lokalförsörjning och övriga fastighetsfrågor.
- Upprätta interna hyreskontrakt med tydliga gränsdragningslistor som specificerar vad som ingår och inte ingår i hyreskostnaderna. Styrande dokument för

interna hyreskontrakt behöver också upprättas och omfatta parternas ansvar, principer för hyresberäkning, avtalstid, uppsägningstid, frånträde av lokal, förlängning av avtal, incitament, fastighetsskötsel, underhåll. Syftet är att tydliggöra ansvar och styrningsfrågor i processen.

- Revidera lokalförsörjningsplanen för att klargöra dess innehåll och anpassa den till förändrade behov. Samtidigt bör processen mellan lokalförsörjning- och budgetprocessen tydliggöras, samt att lokalernas underhållsbehov integreras.
- Tydliggör lokalförsörjningsgruppens syfte genom att dokumentera mål, mandat och uppdrag.
- Kontinuerligt följa upp lokalförsörjningsplan och revidera vid förändringar.

I granskningen lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden för att utveckla processen:

- Verksamheternas behov och planering behöver tydliggöras för att säkerställa en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjning. Då det i granskningen framkommer att underhållsbehovet är stort är det väsentligt att arbetet gällande lokalförsörjning och underhållsåtgärder av fastigheterna intensifieras.
- Kommunstyrelsen och nämnderna behöver initiera en dialog och besluta om åtgärder för att skapa en effektiv lokalförsörjning. Inom verksamheterna finns en överkapacitet kring antalet platser samtidigt som det finns ett uppdämt behov av fastighetsrelaterade åtgärder

Vi har behandlat revisionsrapporten på vårt sammanträde den 6 december och beslutat att skicka rapporten till kommunstyrelsen och nämnderna. Vi vill att kommunstyrelsen lämnar ett samlat svar senast den 7 mars 2025 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen. Rapporten skickas även för kännedom till fullmäktige.

Färgelanda, 6 december 2024

---

Tobias Bernhardsson  
Ordförande

---

Ann-Britt Dahl  
Vice ordförande

# Deltagare

---

FÄRGELANDA KOMMUN 212000-1421 Sverige

## ***Signerat med Svenskt BankID***

---

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANN-BRITT DAHL

Ann-Britt Dahl

***2024-12-09 08:54:41 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post

## ***Signerat med Svenskt BankID***

---

Namn returnerat från Svenskt BankID: KARL HANS TOBIAS  
BERNHARDSSON

Tobias Bernhardsson

***2024-12-09 15:23:34 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post

# Granskning av lokalförstöjningsprocessen

Färgelanda kommun

November 2024

*Carl-Magnus Stenehav - Certifierad kommunal revisor*





*Henric Eliasson*

*Said Ashrafi - Kvalitetssäkrare*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden inte har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten.

Revisionsfrågor	Bedömning
1. Finns det en tydlig ansvarsfördelning och befogenheter mellan berörda verksamheter för anskaffning, förändring och avveckling av lokaler?	Nej 
2. Har berörda nämnder och styrelser en tillräcklig samverkan för att tillgodose prognostiserade behov av verksamhetslokaler?	Delvis 
3. Har berörda nämnder och styrelser en effektiv planering av lokalförsörjning	Nej 
4. Sker planering av verksamheternas lokalbehov utifrån aktuella och tillförlitliga underlag?	Nej 

## Rekommendationer

I granskningen lämnas följande rekommendationer till **kommunstyrelsen** för att utveckla processen:

- Tydliggör ägandeskapet, ansvar, roller och befogenheter gällande lokaler och fastighetsfrågor, inklusive underhåll, skötsel, anskaffning, förändring och avveckling samt kontakt med extern hyresvärd.
- Lokalförsörjningsprocessen behöver tydliggöras genom dokumenterade riktlinjer. Dessa riktlinjer ska även specificera lokalförsörjningsgruppens ansvar och befogenheter. Vidare behöver följande områden förtydligas: Mål och måttal för att styra och följa upp kommunens lokalförsörjning, användning och nivå gällande lokalkostnader, investeringsplanering i dialog med nämnder samt i dialog med nämnderna arbeta fram förslag till lokalförsörjning och vidta åtgärder för att effektivisera lokalanvändningen utifrån aktuellt behov.



- Kommunstyrelsens delegationsordning avseende fastighetsfrågor behöver utvecklas för att skapa en effektiv organisation för lokalförsörjning och övriga fastighetsfrågor.
- Upprätta interna hyreskontrakt med tydliga gränsdragningslistor som specificerar vad som ingår och inte ingår i hyreskostnaderna. Styrande dokument för interna hyreskontrakt behöver också upprättas och omfatta parternas ansvar, principer för hyresberäkning, avtalstid, uppsägningstid, frånträde av lokal, förlängning av avtal, incitament, fastighetsskötsel, underhåll. Syftet är att tydliggöra ansvar och styrningsfrågor i processen.
- Revidera lokalförsörjningsplanen för att klargöra dess innehåll och anpassa den till förändrade behov. Samtidigt bör processen mellan lokalförsörjning- och budgetprocessen tydliggöras, samt att lokalernas underhållsbehov integreras.
- Tydliggör lokalförsörjningsgruppens syfte genom att dokumentera mål, mandat och uppdrag.
- Kontinuerligt följa upp lokalförsörjningsplan och revidera vid förändringar.

I granskningen lämnas följande rekommendationer till **kommunstyrelsen**, **socialnämnden** och **utbildningsnämnden** för att utveckla processen:

- Verksamheternas behov och planering behöver tydliggöras för att säkerställa en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjning. Då det i granskningen framkommer att underhållsbehovet är stort är det väsentligt att arbetet gällande lokalförsörjning och underhållsåtgärder av fastigheterna intensifieras.
- Kommunstyrelsen och nämnderna behöver intensifiera en dialog och besluta om åtgärder för att skapa en effektiv lokalförsörjning. Inom verksamheterna finns en överkapacitet kring antalet platser samtidigt som det finns ett uppdämt behov av fastighetsrelaterade åtgärder.

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b>	<b>1</b>
<b>Inledning</b>	<b>4</b>
<b>Bakgrund</b>	<b>4</b>
<b>Syfte och revisionsfrågor</b>	<b>4</b>
<b>Revisionskriterier</b>	<b>4</b>
<b>Avgränsning</b>	<b>5</b>
<b>Metod</b>	<b>5</b>
<b>Granskningsresultat</b>	<b>6</b>
<b>Ansvar och samverkan</b>	<b>6</b>
<b>lakttagelser</b>	<b>6</b>
<b>Bedömning</b>	<b>7</b>
<b>Planering</b>	<b>8</b>
<b>lakttagelser</b>	<b>8</b>
<b>Bedömning</b>	<b>10</b>
<b>lakttagelser</b>	<b>10</b>
<b>Bedömning</b>	<b>13</b>
<b>Samlad bedömning</b>	<b>15</b>

# Inledning

## Bakgrund

Den demografiska utvecklingen medför att många kommuner behöver se över sina lokalbehov när det gäller verksamhetslokaler. Det kan behövas fler (eller färre) förskolor, skolor, äldreboenden, idrottsanläggningar med mera. För att denna process ska vara väl fungerande krävs det att det finns en tydlig styrning och en tydlig fördelning av ansvar och roller. Det behövs en fungerande kommunikation och ansvarsfördelning mellan de olika verksamheterna (skola, socialtjänst med mera), fastighetsansvariga och planprocessansvariga.

Om detta brister riskerar kommunen att tvingas till dyra tillfälliga lösningar för att klara verksamhetens lokalbehov alternativt att behöva betala för övertaliga lokaler som inte behövs i verksamheten. Våra granskningar inom området visar att kommuner ofta saknar rutiner för att samla in och hantera basinformation såsom ytor, grad av kapacitetsutnyttjande, standard och skick. Vi ser även att kommunerna ofta inte tar tillräcklig hänsyn till lokalinvesteringarnas påverkan på respektive nämnds driftkostnadsutveckling i sina lokalförsörjningsplaner.

Utifrån ovanstående bakgrund och risk- och väsentlighetsanalysen för år 2024, har de förtroendevalda revisorerna beslutat att genomföra en fördjupad granskning av kommunens investeringsprocess.

## Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har en tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning.

Revisionsfrågor:

- Finns det en tydlig ansvarsfördelning och befogenheter mellan berörda verksamheter för anskaffning, förändring och avveckling av lokaler?
- Har berörda nämnder och styrelser en tillräcklig samverkan för att tillgodose prognostiserade behov av verksamhetslokaler?
- Har berörda nämnder och styrelser en effektiv planering av lokalförsörjning?
- Sker planering av verksamheternas lokalbehov utifrån aktuella och tillförlitliga underlag?

## Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Kommunallagen 6 kap 6 §
- God ekonomisk hushållning enligt kommunallagen (11 kap 1 §)
- Tillämpbara interna regelverk, policy och riktlinjer

### **Avgränsning**

Granskningsobjekt är kommunstyrelsen, utifrån styrelsens uppsiktsplikt och samordnande roll, samt berörda lokalutnyttjande verksamhetsnämnder, socialnämnden och utbildningsnämnden.

### **Metod**

Granskningen har genomförts genom intervjuer med berörda tjänstepersoner inom granskade förvaltningar samt granskning av styrdokument, beslutsunderlag och annan liknande dokumentation.

Intervju har genomförts med följande funktioner:

- Teknisk chef
- Fastighetsförvaltare
- Utbildningschef
- Socialchef

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

# Granskningsresultat

## Ansvar och samverkan

*Revisionsfråga 1: Finns det en tydlig ansvarsfördelning och befogenheter mellan berörda verksamheter för anskaffning, förändring och avveckling av lokaler?*

*Revisionsfråga 2: Har berörda nämnder och styrelser en tillräcklig samverkan för att tillgodose prognostiserade behov av verksamhetslokaler?*

## *lakttagelser*

### **Reglemente**

Enligt *kommunstyrelsens* reglemente antaget 2022-12-19 anges att i kommunstyrelsens ledningsfunktion finns ett ansvar att leda och samordna bl.a.; översiktsplanering, detaljplanering och övrig strategisk samhällsplanering, mark- och exploateringsfrågor samt kommunens fastighetsinnehav. Enligt samma dokument anges att kommunstyrelsen beslutar i ärenden som bl.a. avser arrende, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom. Vidare i ärenden avseende köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram. Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

*Utbildningsnämndens* uppdrag enligt reglementet (2022-12-19, reviderat av fullmäktige 2024-03-20 - §15) omfattar verksamheterna inom förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola, vuxenutbildning, musikskola samt fritidsgårdsverksamhet. *Socialnämndens* uppdrag enligt reglementet (2022-12-19) omfattar bl.a. socialtjänstlagen och vad som i speciallagstiftning sägs om socialnämnd, LSS, hälso- och sjukvårdslagen, mottagande av asylsökande. Utbildningsnämnden och socialnämnden ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

Utifrån intervju med teknisk chef anges att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret gällande lokalförsörjning. Utifrån intervjuer med förvaltningscheferna i utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen anges att ansvaret för den strategiska planeringen inom arbetet med lokalförsörjning upplevs som otydlig. Det råder en oklarhet inom kommunen om det är respektive nämnd eller kommunstyrelsen som ansvarar för lokalförsörjningen tillika verksamhetsfastigheterna.

## Delegationsordning

I kommunstyrelsens delegationsordning senast uppdaterad 2022-05-05 redovisas bl.a. att fastighetsärenden inom följande områden delegerats till kommunchef som sedan vidare delegerats till samhällsutvecklingschef.

- Teckna, omförhandla upplåtelse av lokaler och bostadslägenheter för en tid av högst tio år per avtalsperiod, inklusive uppsägning av sådana avtal.

I utbildningsnämndens och socialnämndens delegationsordning anges inget som har bäring på lokaler eller lokalförsörjningsprocessen.

## Övriga iakttagelser

I granskningen framkommer det att det inte finns något styrande dokument som tydliggör lokalförsörjningsprocessen gällande ansvar och befogenheter.

Utifrån intervjuer framgår det att det sedan år 2023 finns en lokalförsörjningsgrupp där kommundirektör, samtliga förvaltningschefer, fastighetsförvaltare, teknisk chef och ekonom ingår. Gruppen beskrivs som det enda forumet för samverkan i lokalförsörjningsprocessen. Det finns inte någon operativ lokal beredningsgrupp som arbetar med lokalförsörjning i de olika förvaltningarna. Det framgår av intervjuerna att det inte finns något dokumenterat styrdokument där lokalförsörjningsgruppens syfte/uppgifter framgår. Däremot framgår av intervjuer att syftet är att ta fram gemensamma underlag inför kommande beslutsprocesser. I granskningen framgår det att gruppens möten inte dokumenteras i form av minnesanteckningar/protokoll. I intervjuerna betonas vikten av samverkan och politiska beslut som avgörande för att uppnå en effektiv styrning av kommunens lokaler.

I socialförvaltningens fall finns tre externa hyreskontrakt med externa hyresvärdar. I samtliga dessa fall är det enligt socialchef de verksamhetsansvariga som för dialog med respektive hyresvärd. Detta i frågan om byggnation, underhåll och skötselåtgärder. De externa hyresvärdarna fakturerar socialförvaltningen.

### *Bedömning*

*Finns det en tydlig ansvarsfördelning och befogenheter mellan berörda verksamheter för anskaffning, förändring och avveckling av lokaler?*

### **Nej.**

Vi bedömer att det inte finns en tydlig ansvarsfördelning och befogenheter mellan berörda verksamheter för anskaffning, förändring och avveckling av lokaler.

Vi grundar detta på att kommunstyrelsen enligt reglementet har det formella ansvaret gällande lokalförsörjningen. Det råder osäkerhet inom kommunen vem som faktiskt ansvarar för lokalerna. Vi anser det inte som effektivt och ändamålsenligt att det är respektive verksamhet som för dialog med de externa hyresvärdarna. Denna hantering bör istället ligga hos samhällsutvecklingssektorn, som har bäst kunskaper i fastighetsfrågor. Det finns även en fördel med att samla styrningen av externa

hyresvärdar (hyreskontrakt, gränsdragningsfrågor, fakturering m.m.) hos en enda aktör i kommunen.

I kommunstyrelsens delegationsordning har fastighetsärenden gällande teckna, omförhandla upplåtelse av lokaler och bostadslägenheter för en tid av högst tio år per avtalsperiod, inklusive uppsägning av sådana avtal delegerats till kommunchefen, som i sin tur har vidaredelegerat till samhällsutvecklingschef. Övriga lokalförsörjningsfrågor är inte delegerade, vilket innebär att kommunstyrelsen måste fatta beslut i samtliga övriga frågor. Denna hantering riskerar att skapa en ineffektiv och otydlig process.

Det finns en lokalförsörjningsgrupp där kommundirektör och samtliga förvaltningschefer deltar. Vi bedömer att det saknas dokumenterade mål, uppdrag gällande lokalförsörjningsgruppens arbete.

Sammantaget innebär detta enligt vår mening en otydlig ansvarsfördelning och befogenheter, vilket i sin tur riskerar att leda till bristande styrning av lokalförsörjning och underhåll och skötsel.

*Har berörda nämnder och styrelser en tillräcklig samverkan för att tillgodose prognostiserade behov av verksamhetslokaler?*

#### **Delvis**

Vi bedömer att berörda nämnder och styrelser delvis har en tillräcklig samverkan för att tillgodose prognostiserade behov av verksamhetslokaler.

Vi grundar detta på att det finns en lokalförsörjningsgrupp där kommundirektör och samtliga förvaltningschefer deltar. Det saknas en operativ lokalberedningsgrupp som arbetar med lokalförsörjning i de olika förvaltningarna.

#### **Planering**

*Revisionsfråga 3: Har berörda nämnder och styrelser en effektiv planering av lokalförsörjning?*

#### *lakttagelser*

Det framgår under intervjuer och granskning att det i dagsläget saknas styrande dokument och en dokumenterad process för lokalförsörjning.

I granskningen har vi tagit del av beslutad *Lokalförsörjningsplan 2022-2030 - Färgelanda kommun* antagen av kommunstyrelsen 2021-11-24 §219.

Kommunstyrelsen beslutade att godkänna Lokalförsörjningsplanen 2022-2030 och uppdra åt förvaltningen, sektor samhällsutveckling, att jobba i enlighet med denna och ta fram ett antal förstudier. Enligt intervju med teknisk chef anges att så inte skett.

Syftet med lokalförsörjningsplanen var att ge en helhetsbild över kommunens totala nyttjande av lokaler. Planen visar på en samlad bild av de behov som kärnverksamheterna har för sina verksamheter och redovisar förändrade behov av lokaler under planperioden. Målet var att lokalförsörjningsplanen skulle fungera som ett beslutsunderlag för kommunens kommande investeringar och åtgärdsinsatser avseende

lokanpassningar. I lokalförsörjningsplanen anges att planen ska följas upp årligen. Enligt teknisk chef så har lokalförsörjningsplanen inte följts upp enligt beslutet och framtagandet av förstudier har inte skett.

Lokalförsörjningsplanen togs fram av extern konsult. Lokalförsörjningsplanen omfattar bl.a.:

- befolkningsprognos för 2021-2031
- nuläge gällande fastighetsinnehav per förvaltning
- behovsanalys
- teknisk status/underhållsbehov
- analys och förslag på åtgärder

I lokalförsörjningsplanen framgår förslag på åtgärder enligt nedan:

- Samlokalisering av lokalerna
- Omdisponeringar av verksamhet
- Anpassning av befintliga lokaler
- Anskaffning av nya lokaler eller avveckling

I granskningen framkommer det att beslutad lokalförsörjningsplan är otydlig och svår att förstå, samt att det saknas en tydlig process mellan lokalförsörjningsprocessen och budgetprocessen. Baserad på lokalförsörjningsplanen och intervjuer med förvaltningschefer inom utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och teknisk chef framgår att många av kommunens fastigheter, särskilt utbildningsnämndens verksamhetslokaler, har ett stort underhållsbehov. Detta har lett till att akuta insatser krävs, vilket förhindrar förebyggande underhållsarbete.

I granskningen har vi tagit del av ett bildspel som presenterades för den politiska församlingen (kommunstyrelsen, nämnder och representanter från ekonomi och kommunala bolagen) 2024-03-05 i samband med kommunens budgetberedning. Presentationen avsåg en analys över kostnadsbilden för att åtgärda kommunens fastigheter till funktionsdugliga, ändamålsenliga, tillgänglighetsanpassade och med en funktionsduglig utemiljö. Analysen sker fördelat på *Skolor och Förskolor*, *Sporshall*, *Särskilt boende*, *Kontorslokaler* och *Övriga verksamhetsfastigheter*. Underlaget har tagits fram av samhällsutvecklingssektorn och bygger på extern konsultrapport och på fastighetsförvaltningens egna bedömningar utifrån genomförda besiktningar. Enligt analysen beräknas kostnaderna för att iordningställa lokalerna gällande förskola och skola till ca 390-470 mnkr (utifrån olika standard) och när det gäller särskilda boenden till 10 mnkr.

Inga hyreskontrakt förekommer mellan samhällsutvecklingssektorn och verksamheterna/nämnderna. Hyreskostnaderna fördelas inte ut i verksamheten utan kostnadsförs hos samhällsutvecklingssektorn. Enligt teknisk chef finns det i dagsläget inga vakanta lokaler, vilket beror på att lokalerna i verksamheten ses som fri nyttighet och inga incitament för att frigöra eller att effektivisera användningen av lokaler föreligger. Det pågår enligt teknisk chef ett arbete med att införa internhyror under år



2025. Syftet med detta är att tydliggöra roller, öka medvetenheten om lokalkostnader, underhållskostnader samt skapa incitament till att effektivisera lokalytor i verksamheten.

Enligt beslutad *Lokalförsörjningsplan 2022-2030 - Färgelanda kommun* ska denna följas upp årligen. Enligt intervju med teknisk chef så har detta inte skett. Vid intervjun med teknisk chef framgår även att kommunstyrelsen har tagit del av enstaka uppföljningar kopplat till lokalförsörjning samt analyser kring underhållsbehov av enskilda fastigheter inom förskole- och skolverksamheten samt vård- och omsorgsverksamheten.

### *Bedömning*

#### *Har berörda nämnder och styrelser en effektiv planering av lokalförsörjning?*

#### **Nej.**

Vi bedömer att berörda nämnder och styrelser inte har en effektiv planering av lokalförsörjningen.

Vi grundar detta på att arbetet med lokalförsörjning inte skett utifrån kommunstyrelsens beslut. De åtgärder som framgår i lokalförsörjningsplanen har inte kommunstyrelsen och nämnderna aktivt arbetat med. Vidare framgår det att lokalförsörjningsplan är otydlig och svår att förstå, samt att det saknas en tydlig process mellan lokalförsörjningsplanen och budgetprocessen.

Interna hyreskontrakt har inte upprättats och lokalerna ses i kommunen som fria nyttigheter och inga incitament för att frigöra eller effektivisera användningen av lokalerna råder. Vi ser positivt på det arbete som sker med att införa interna hyreskontrakt.

Det saknas en strukturerad uppföljning av lokalförsörjningsprocessen som kommunstyrelsen och nämnderna tar del av. Beslutad *Lokalförsörjningsplan 2022-2030 - Färgelanda kommun* har inte följts upp årligen enligt beslut. Avsaknad av uppföljning innebär en risk att felaktiga åtgärder genomförs eller att beslutade åtgärder inte genomförs.

Då det i granskningen framkommer att underhållsbehovet är stort är det väsentligt att arbetet gällande lokalförsörjning och underhållsåtgärder av fastigheterna intensifieras.

#### *Revisionsfråga 4: Sker planering av verksamheternas lokalbehov utifrån aktuella och tillförlitliga underlag?*

#### *lakttagelser*

En viktig del av kommunens planering är att använda befolkningsprognoser för att förutse och tillgodose framtida lokalbehov. Prognoserna spelar en avgörande roll i att planera för förskolor/skolor och vårdinrättningar samt antalet platser inom respektive. I *Mål och resursplan 2024-2026* redovisas en befolkningsprognos genomförd av SCB under år 2021 för Färgelanda kommun för åren 2021–2031. Det sker även en prognos per åldersgrupp. Prognosen visar på en positiv befolkningsutveckling över tid. Enligt dokumentet anges att verkligheten i stället blivit en befolkningsminskning med drygt 100 invånare mellan 2021 och 2023. Förvaltningschefen inom utbildningsförvaltningen anger att med anledning av att SCB prognoser inte stämt i tillräcklig utsträckning har

kommunen kompletterat med prognoser från en annan extern part för åren 2022 och fram till 2032. Denna prognos redovisas i utbildningsnämndens verksamhetsplan 2024. Prognosen visar bland annat på att:

- Under prognosperioden 2022-2032 kommer folkmängden i Färgelanda kommun att minska med 345 invånare, från 6 512 till 6 167 personer.
- Antalet barn som föds förväntas vara 51 per år i genomsnitt under prognosperioden.
- Under år 2023 föddes totalt 46 barn i kommunen.
- Under perioden kommer antalet barn och elever i åldersklasserna 0-18 år att minska med 187.

Varken i kommunstyrelsens eller socialnämndens verksamhetsplaner finns ett avsnitt kopplat till befolkningsutveckling och befolkningsprognos.

### ***Nämndernas behovsplanering***

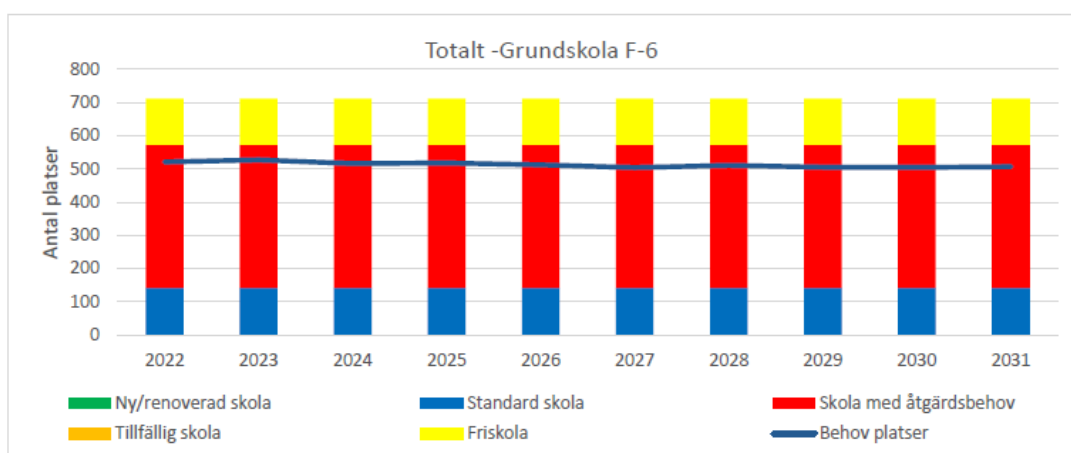
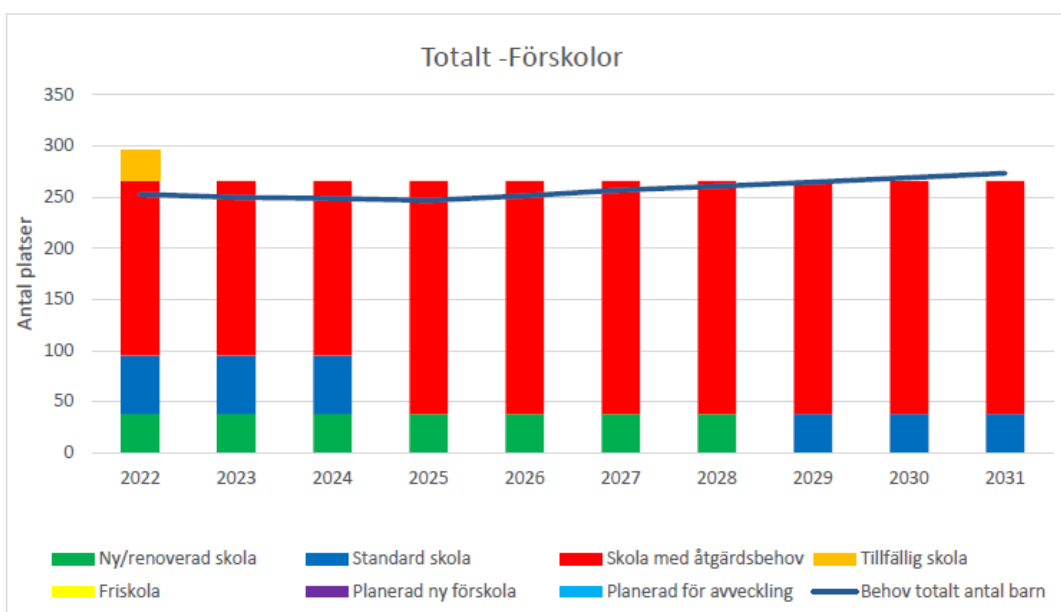
#### ***Utbildningsnämnden***

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av utbildningsnämndens verksamhetsplan för år 2024. I denna redovisas befolkningsprognosen för åren 2022-2032. Antalet invånare beräknas att minska med 345 invånare, från 6 512 till 6 167 personer. Antalet barn som föds förväntas vara 51 per år i genomsnitt under prognosperioden. Enligt prognosen kommer antalet och elever i åldersklasserna 0-18 år att minska med 187 barn/elever, från 1342 till 1155 barn/elever.

Nämnden anger i sin verksamhetsplan att utifrån befolkningsprognosen finns stora behov av att se över antalet förskole- och skolenheter i kommunen för att minska kostnaderna för lokaler och istället kunna prioritera själva verksamheten och personaltätheten. Det anges att följande beslut under år 2024 behöver prioriteras:

- Beslut om vilka lokaler som ska nyttjas på lång och kort sikt.
- Beslut om hur organisationen ska se ut vad gäller enhetsindelning och klasstorlekar.

Behovsanalys som framgår i *Lokalförsörjningsplan 2022-2030 - Färgelanda kommun* visar på att det finns en överkapacitet på grundskoleplatser medan antalet platser i förskolan är i nivå med behovet. Detta bekräftar av intervjun med förvaltningschefen. Det finns enligt uppgifter inget lokalfunktionsprogram som stöd för planering av lokaler. Nedan tabeller är hämtade från *Lokalförsörjningsplan 2022-2030 - Färgelanda kommun* och visar på underhållsbehov, antalet platser och behov t.o.m. år 2031. I nedan tabell framgår att det finns en överkapacitet på ca 200 platser inom skolan.



Utbildningsnämnden beslutade 2024-09-24 §74 att den fortsatta lokalprocessen ska hanteras på så sätt att under hösten 2024 och innan årsskiftet ta fram förslag till kommunfullmäktige om en övergripande skolstruktur som omfattar både förskolor och skolor samt att utbildningsnämnden fattar beslut om enhetsorganisation inför läsåret 2025/2026 i avvaktan på beslut från kommunfullmäktige. Enligt tjänsteskrivelsen anges att beslut om nedläggning av enhet är ett beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige fattar även beslut om nybyggnation. Enhetsindelning, det vill säga vilka årskurser som ska finnas i en skola, är ett beslut som utbildningsnämnden fattar.

Vid samma nämndsmöte behandlades delårsrapporten. I denna framgår att nämnden prognostiserar ett underskott på -15,8 mnkr. Förklaringen som anges är relaterad till personalkostnader och ökade behov på grund av barn och elever i behov av särskilt stöd.

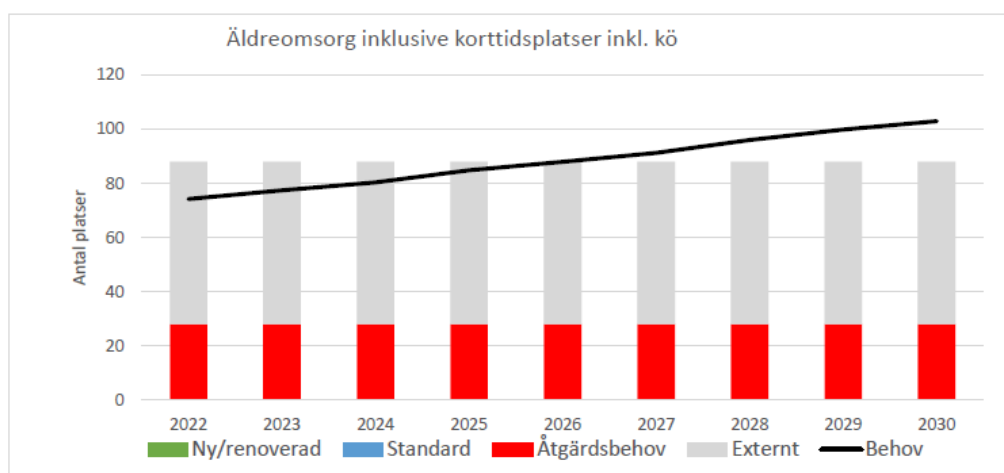
### Socialnämnden

I socialnämndens verksamhetsplan för år 2024 framgår att kommunfullmäktige gett nämnden i uppdrag att planera för ett nytt äldreboende med öppnande år 2024-2026.

Det nya äldreboendet ska möta kommande behov av ett utökat antal boendeplatser samt ändamålsenliga lokaler.

Socialnämnden beslutade 2024-09-30 § 74 om delårsrapporten, där nämndens verksamhet prognostiserar underskott på 15,9 mnkr. I protokollet framgår det att socialnämnden ser allvarligt på underskottet och ger förvaltningen uppdrag att ta fram ytterligare åtgärder för att minska det prognostiserade underskottet. Uppdraget inriktas till största delen mot äldreomsorgen. I intervju med socialchefen har ett uppdrag med att ta fram åtgärder påbörjats. De åtgärder som kan ge väsentliga effekter är främst att effektivisera verksamhetens lokalutnyttjande, lägre lokalkostnader och personalkostnader.

I behovsanalys som framgår i *Lokalförsörjningsplan 2022-2030 - Färgelanda kommun* framgår det att inom äldreomsorgen finns ett behov av ytterligare boendeplatser från år 2027. Enligt socialchefen finns det idag inte längre samma behov av fler vårdboendeplatser. Det finns enligt uppgifter inget lokalfunktionsprogram som stöd för planering av lokaler. Enligt uppgifter finns det totalt ett behov av cirka 60 platser, dvs. 1 % av invånarna i kommunen. Det innebär att det egentliga behovet är lägre än nuvarande utbud av platser.



### Bedömning

*Sker planering av verksamheternas lokalbehov utifrån aktuella och tillförlitliga underlag?*

**Nej.**

Vi bedömer att det inte sker en tillräcklig planering av verksamheternas lokalbehov utifrån aktuella och tillförlitliga underlag.

Det bedöms finnas en osäkerhet kring befolkningsprognosen i kommunen. Kommunen har historiskt sett använt sig av SCB:s prognoser men då deras prognos varit missvisande har extern part kompletterat SCB:s statistik. Med anledning av att det förekommer olika befolkningsprognoser i olika styrande dokument riskerar det skapa en

osäkerhet gällande lokalförsörjningsprocessen. Vi ser det som angeläget att kommunen har en och samma befolkningsprognos som underlag till olika beslut.

Utifrån de utredningar som presenterats har framförallt utbildningslokalerna ett stort behov av underhållsåtgärder för att lokalerna ska bli ändamålsenliga. Det framkommer även att det under flera år varit känt att det inom skolområdet funnits en överkapacitet. Till detta visar befolkningsprognoser att folkmängden i kommunen beräknas att minska, vilket innebär att antalet barn och elever i åldersklasserna 0-18 år beräknas att minska. Trots detta har inga politiska beslut tagits i frågan gällande anpassning av lokaler.

Vi ser positivt på det beslut som utbildningsnämnden fattat avseende ta fram förslag på en övergripande skolstruktur. Vi bedömer samtidigt att det borde skett tidigare. I processen behöver utbildningsnämnden beakta vilka konsekvenser införandet av internhyresmodellen kommer att innebära för nämndens ekonomi. Ökar underhållsåtgärder gällande lokalerna kommer detta vara kostnadsdrivande för nämndens verksamhet i två avseende. Ökade lokalhyror samt ökad ersättning till friskolan. Till detta prognostiserar nämnden ett underskott för 2024 på 15,8 mnkr. Nämnden bedöms behöva vidta åtgärder för en ekonomi i balans och där effektivisering gällande personal och lokaler kan vara en del i detta.

Socialnämnden behöver vidta åtgärder då antalet platser inom särskilda boenden bedöms av verksamheten vara alltför många för det behov som finns.

Kommunstyrelsen bedöms inte ha någon plan med åtgärder kopplat till hur fastigheternas standard ska åtgärdas, avvecklas, rivas, byggas nytt. Det bedöms inte heller finnas en plan kopplat till demografiutvecklingen. Vidare bedöms det finnas ett behov av att se över om lokalerna är ändamålsenliga utifrån verksamheternas behov. Det saknas lokalfunktionsprogram som stöd för planering av detta.

# Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Färgelanda kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden inte har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning.

## Rekommendationer

I granskningen lämnas följande rekommendationer till **kommunstyrelsen** för att utveckla processen:

- Tydliggör ägandeskapet, ansvar, roller och befogenheter gällande lokaler och fastighetsfrågor, inklusive underhåll, skötsel, anskaffning, förändring och avveckling samt kontakt med extern hyresvärd.
- Lokalförsörjningsprocessen behöver tydliggöras genom dokumenterade riktlinjer. Dessa riktlinjer ska även specificera lokalförsörjningsgruppens ansvar och befogenheter. Vidare behöver följande områden förtydligas: Mål och mätetal för att styra och följa upp kommunens lokalförsörjning, användning och nivå gällande lokalkostnader, investeringsplanering i dialog med nämnder samt arbeta fram förslag till lokalförsörjning och vidta åtgärder för att effektivisera lokalanvändningen utifrån aktuellt behov.
- Kommunstyrelsens delegationsordning avseende fastighetsfrågor behöver utvecklas för att skapa en effektiv organisation för lokalförsörjning och övriga fastighetsfrågor.
- Upprätta interna hyreskontrakt med tydliga gränsdragningslistor som specificerar vad som ingår och inte ingår i hyreskostnaderna. Styrande dokument för interna hyreskontrakt behöver också upprättas och omfatta parternas ansvar, principer för hyresberäkning, avtalstid, uppsägningstid, frånträde av lokal, förlängning av avtal, incitament, fastighetsskötsel, underhåll. Syfte är att tydliggöra ansvar och styrningsfrågor i processen.
- Revidera lokalförsörjningsplanen för att klargöra dess innehåll och anpassa den till förändrade behov. Samtidigt bör processen mellan lokalförsörjning- och budgetprocessen tydliggöras, samt att lokalernas underhållsbehov integreras.
- Tydliggör lokalförsörjningsgruppens syfte genom att dokumentera mål, mandat och uppdrag.
- Kontinuerligt följa upp lokalförsörjningsplan och revidera vid förändringar.

I granskningen lämnas följande rekommendationer till **kommunstyrelsen**, **socialnämnden** och **utbildningsnämnden** för att utveckla processen:

- Verksamheternas behov och planering behöver tydliggöras för att säkerställa en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjning. Då det i granskningen framkommer att underhållsbehovet är stort är det väsentligt att arbetet gällande lokalförsörjning och underhållsåtgärder av fastigheterna intensifieras.
- Kommunstyrelsen och nämnderna intensifiera en dialog och beslutar om åtgärder för att skapa en effektiv lokalförsörjning. Inom verksamheterna finns en överkapacitet kring antalet platser samtidigt som det finns ett uppdämt behov av fastighetsrelaterade åtgärder.

2024-11-26

Lars Dahlin

Carl-Magnus Stenehav

---

*Uppdragsledare*

---

*Projektledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Färgelanda kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2024-05-15. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Utbildningskontor  
Utbildningschef  
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse  
2025-02-17  
2025/4

Utbildningsnämnden

## **Årsredovisning 2024**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till årsredovisning för utbildningsnämnden för 2024 och överlämna densamma till kommunfullmäktige.

### **Ärendets beredning**

Genomgång vid presidiummöte 2025-02-11  
Information vid FÖSAM 2025-01-30

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning som sedan överlämnas till revisionen för granskning.

Kommunstyrelsen redovisar kommunens totala årsredovisning vilket innebär att utbildningsnämndens årsredovisning är en del av den totala redovisningen.

Årsredovisningen tillsammans med revisionsrapporten/revisionsberättelsen överlämnas därefter till kommunfullmäktige för prövning av frågan om ansvarsfrihet.

Årsredovisningen för utbildningsnämnden 2024 visar ett negativt resultat på 14,8 miljoner kr gentemot budget.

I årsredovisningen anges under respektive skolform och verksamhet en beskrivning av utfall.

Sammanfattningsvis visar analysen att nämnden fick en minskad budget inför 2024 jämfört med 2023 då resultatet var 0. Detta har varit svårt att hantera under pågående verksamhetsår.





Statsbidragen har ökat något inom grundskolan. Samtidigt har personalkostnaderna ökat och detta beror bland annat på att anställningar gjorts på grund av tilldelade statsbidrag.

Inför sommaren 2024 avslutade de tidsbegränsade anställningar som fanns och där rektor bedömde att det var möjligt. Elever i behov av särskilt stöd ökar och även kostnaderna för att möta behoven.

Försäljning av verksamhet har minskat gentemot budget, det vill säga antalet barn och elever i våra verksamheter från andra kommuner. Likaså är föräldraavgifterna något längre än budgeterat.

Flytten av förskoleverksamheten från Höjden till Kyrkvägen har varit kostnadsdrivande. Under 2024 har arbete inletts med att anpassa förskoleverksamheten personalmässigt under 2025 på grund av minskade volymer.

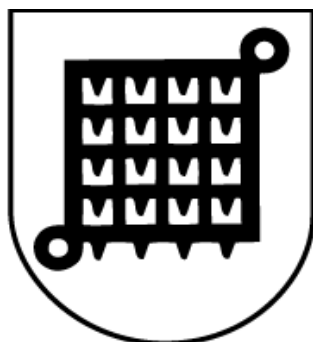
**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-02-17 inklusive bilaga

**Sändlista:**

Rektorer  
Sektorekonom

Lise-Lotte Bengtsson  
Utbildningschef



# Årsredovisning 2024

Utbildningsnämnden

Årsredovisning  
2024



## Innehållsförteckning

Nämnderna .....	3
<i>Verksamhetsbeskrivning</i> .....	3
<i>Händelser av väsentlig betydelse</i> .....	3
<i>Resultaträkning</i> .....	6
<i>Utfall per verksamhetsområde</i> .....	6
<i>Analys av utfall per verksamhetsområde</i> .....	7
<i>Volym- och nyckeltal</i> .....	8
<i>Volym/nyckeltal som sektorn vill rikta uppmärksamhet på</i> .....	8
<i>Investeringsredovisning</i> .....	9
<i>Förväntad utveckling</i> .....	9
<i>Slutsats</i> .....	10



## Nämnderna

### Verksamhetsbeskrivning

Utbildningsnämndens ansvar är enligt reglementet följande verksamheter:

- Förskola 1-5 år (4 enheter)
- Förskoleklass (3 enheter)
- Grundskola (5 enheter)
- Fritidshem (4 enheter)
- Anpassad grundskola (en enhet)
- Annan pedagogisk verksamhet
- Gymnasieskola
- Anpassade gymnasieskolan
- Vuxenutbildning
- Musikskola
- Fritidsgårdsverksamhet

Därutöver har nämnden ansvar för att

- bedriva tillsyn av fristående enheter i kommunen som fått tillstånd av nämnden att bedriva verksamhet (två förskolor och en pedagogisk omsorg).
- att hälso- och sjukvård inom elevhälsan bedrivs enligt gällande lagar och författningar

Någon annan pedagogisk verksamhet bedrivs ej i kommunal regi.  
Fritidsgårdsverksamhet bedrivs ej på grund av att finansiering saknas.

Under 2024 har musikskolan successivt upphört tills vidare efter beslut av nämnden eftersom finansiering saknas.

Gymnasieskola och anpassade gymnasieskolan bedrivs ej i egen regi, utan köps från andra huvudmän.

## Händelser av väsentlig betydelse

### Förskolor

I januari 2024 tvingades utbildningschef fatta beslut, efter samråd med fastighetsförvaltare, om att halva lokalen vid Höjdens förskola behövde stängas på grund av att vattnet frös i dessa delar av lokalen. Lokalerna saknade då rinnande vatten och toaletter.

5-åringarna fick flyttas över till Höjdenskolan medan kvarvarande barn fick delas mellan två avdelningar. Beslut fattades om att förskolan skulle få ersättningslokaler i Kyrkskolan. Renovering och anpassningar genomfördes både invändigt och utvändigt och flytten genomfördes i oktober. Kyrkskolan har bytt namn till Kyrkvägens förskola.

I december inleddes förhandlingar med fackliga ombud och varsel om neddragningar med 10,5 tjänst lades med anledning av minskat antal barn i verksamheterna framåt. Anpassning av personal måste göras med hänsyn till minskade volymer. Generellt består en avdelning av 18 barn



och tre personal. Behörigheten är hög i personalgrupperna, det vill säga de har förskolläraryrket utbildning.

I den analys som gjorts framkommer mycket tydligt att ca en tredjedel av barnen i våra förskolor har språkliga svårigheter. Detta har inneburit att en vakans inom elevhälsan ska återbesättas med en logoped under 2025 för att arbeta mer med språket eftersom det är oerhört viktigt för barnens utveckling och möjlighet att tillgodogöra sig undervisning framåt. Vi ser också att de barn som inte kan kommunicera oftare hamnar i ett utåtagerande beteende.

### **Förskoleklass, grundskolor och fritidshem**

I oktober fattade utbildningschef beslut om att utreda ett förslag om att flytta verksamheten från Ödeborgs skola till andra verksamheter på grund av brister i arbetsmiljön samt elevernas rätt till en god undervisning. I november fattade utbildningsnämnden beslut om att Ödeborgs skola ska kvarstå som en F-3 enhet, att eleverna i mellanstadiet ska flytta till Valbo 4-6 tidigast i augusti 2025 samt att förskolan i Ödeborg ska flytta in i skolans lokaler. Beslutet hade dock inte föregåtts av utredning och samverkan enligt medbestämmandelagen vilket har fått konsekvenser bland annat i form av tvisteförhandling med fackliga ombud. Finansieringen är också oklar eftersom en sådan omfattande renovering som det blir frågan om här måste beslutas i kommunfullmäktige.

Beslut hade även fattats av nämnden i juni om att stänga fritidshemsverksamheten vid Valbo 4-6 och hänvisa eleverna till Höjden F-3. I och med nämndens beslut om flytten av mellanstadiet från Ödeborg till Valbo 4-6 från och med augusti 2025, så har beslutet inte kunnat verkställas.

Arbete för att kunna genomföra digitala nationella prov har inletts inför krav på detta våren 2025. Det krävs stabil IT-utrustning och uppkopplingar samt nya rutiner. Extern hjälp har fått köpas in för att hantera detta.

Generellt för samtliga enheter är att tryggheten och studieron upplevs negativ och åtgärder behöver göras för att komma till rätta med detta. Orsakerna är flera och enheterna arbetar med åtgärder som bäst passar den egna enheten. Högstadiet har anställt en socialpedagog och detta upplevs positivt. Många elever är utåtagerande och extra personal behöver finnas vid elevernas sida. Även lösningar med undervisning på annan plats har fått genomföras för att säkerställa övriga elevers trygghet och studiero.

Skolsocialt team har inrättats och detta team består av medarbetare från utbildning och socialtjänst. Fokus är elever med frånvaro och syftet är att tidigt kunna hitta åtgärder innan frånvaron eskalerar. Fullföljda studier är mycket avgörande för elevens fortsatta utveckling.

### **Anpassad grundskola**

Antalet elever i anpassad grundskola sjunker något samtidigt som elevernas behov ökar och det är inte ovanligt att dubbelbemanning krävs för vissa elever utifrån deras funktionsnedsättning. Lokalerna är inte ändamålsenliga och tillgången till lokaler behöver ses över.

Sektorn har även hanterat några ansökningar från vårdnadshavare och andra huvudmän om medgivande att låta elever som har rätt att mottas i anpassad grundskola fullgöra sin skolplikt som integrerade elever i grundskola. Hemkommunens utredningsskyldighet om skolformstillhörighet kvarstår även i dessa fall.

### **Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola**

Omfattande arbete pågår för att huvudmän måste anpassa sig till ny lagstiftning som innebär att samverkan ska ske i mycket större omfattning och mer strukturerat än tidigare. Orsaken är främst att huvudmännen ska vara överens om vilken dimensionering som krävs för att möta behov och efterfrågan. Gymnasiesamverkan sker med Uddevalla.

De elever som lämnade årskurs 9 hade högre meritvärde än tidigare, vilket är positivt. Fler elever än normalt väljer yrkesförberedande utbildningar.

### **Vuxenutbildning**



Samarbetet med andra enheter inom kommunen har fortsatt vilket resulterade i att vuxenutbildningen genomförde uppdragsutbildningar för omsorgspersonal.

Under senare delen av 2023 blev ukrainska medborgare som vistas här i kommunen mottagna på SFI (svenska för invandrare) vilket har fortsatt under 2024. Utbildningen för dessa elever finansierades av statsbidrag.

Elevantalet kommer troligen att fortsätta att vara tämligen lågt inom SFI, med tanke på den invandring som nu är till Sverige. Det finns en stor bredd på utbildningsnivån bland våra SFI-elever, från analfabeter till välutbildade akademiker. Det gör det svårt att effektivisera med exempelvis färre grupper.

Grundläggande vuxenutbildning, vilket man har rätt till att studera, är svårbedömd att planera för. Ett visst behov kommer med stor säkerhet att finnas för svenska som andraspråk.

På gymnasiala vuxenutbildningen har studerande rätt till grundläggande behörighet till högskola/yrkeshögskola eller särskild behörighet till högskola/yrkeshögskola och ibland är den gruppen relativt stor.

Riksdagen har fattat beslut om ändringar i skollagen kring gymnasial utbildning i gymnasieskolan och komvux med införande av ämnesbetyg. Lagändringarna började gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas efter 1 juli 2025. Det innebär att alla ämnen, kurser och yrkespaket kommer att ändras, vissa mer än andra.

Varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner ett primärt samverkansavtal för gymnasieskolan och kommunala vuxenutbildningen. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning och det ska vägas in både elevens efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Färgelanda kommun kommer i fortsättningen att samverka primärt med övriga Dalslandskommuner och från i år är det även fritt sök till yrkesutbildningarna som finns inom samverkansavtalet. Hittills har hemkommunen kunnat neka till att betala interkommunal ersättning men den åtgärden finns inte längre.

Det som påverkar vuxenutbildningen i allra högsta grad är det som sker i omvärlden, till exempel flyktingströmmar till Sverige, och uppgångar och nedgångar på arbetsmarknaden vilket är svårt att förutse.

## Organisation

Under 2023 inleddes översyn av ledningsstrukturen och omflyttningar påbörjades för att få en jämnare arbetsbelastning samt göra Anpassningar till nya förutsättningar. Detta arbete slutfördes under våren 2024 och var helt genomfört inför höstterminen. Detta innebär att det finns 6 rektorer och 11 skolenheter och fördelningen av enheterna mellan rektorerna har gjorts utifrån skolformer och uppdragens karaktär. En av rektorerna är även chef för Skolkontoret. Därutöver finns en person med uppdrag att vara elevhälsoschef och kvalitetschef.

I mars anställdes en skolutvecklare som var delfinansierad av Skolverket. Anställningen avslutades under slutet av året.

Skolkontoret har tre tjänster. Under hösten fick två nyrekryteringar göras på grund av uppsägning och att vikariat skulle tillsättas. En person har varit långtidssjukskriven och där finns en vikarie.

Elevhälsan har under 2024 haft en del personalförändringar som påverkat verksamheten. Det handlar om sjukskrivningar, nyrekryteringar och ändrade arbetsuppgifter. Det har därför varit svårt att skapa den kontinuitet som behövs och flera enheter har därför fått ny elevhälsopersonal. Det är dessutom en utmaning att fördela personalen mellan enheterna på ett effektivt sätt.

## Utvecklingsarbete



Arbete pågår inom det projekt som benämns "Samverkan bästa skola" och som är stödinsatser från Skolverket utifrån den analys som de gör över huvudmän som behöver stöttning i att öka sin måluppfyllelse. Projektet fortgår även under 2025, men därefter ska år genomförandetiden slut. I oktober deltog tjänstemän och politiker i en träff i Stockholm där samtliga berörda huvudmän fick träffas för utbildning och erfarenhetsutbyte. Två förstelärare från våra verksamheter hade ett föredrag om vårt pågående utvecklingsarbete. Vice ordföranden tillsammans med ledamot från liberalerna deltog också. Träffen var mycket givande och gav många nya insikter.

Utvecklingsgrupper har bildats och de har fokus förskola, grundskola och fritidshem. Här har våra förstelärare en viktig roll för att bidra till utvecklingsarbetet. Det finns huvudmän som valt att ha förstelärare inom förskola och fritidshem. Detta finns inte i Färgelanda.

Under hösten har sektorn deltagit i ett AI-projekt tillsammans med Bengtsfors, Dals-Ed och Vänersborg. Finansieringen har varit extern och projektet har administrerats av Fyrbodal. Syftet var att kartlägga pedagogers och rektorers kunskaper om AI samt utbilda i hur verksamheterna kan dra nytta av AI. Projektet är nu avslutat. Uppstartsdagen i januari innehöll en genomgång av erfarenheter från projektet samt möjlighet för gemensamma diskussioner.

Arbetet med Backa barnet fortskrider och under hösten har styrgruppsmötena gjorts om så att de varannan gång består av ordinarie styrgrupp och varannan gång av utsedda rektorer. Orsaken till detta är att beslut behöver fattas av rektorerna och det blir kortare och snabbare beslutsvägar med detta upplägg. Utbildningsinsatserna fortskrider enligt plan och arbetsmetoderna börjar nu att implementeras. Ny kommunpolis är utsedd och han har deltagit på de senaste styrgruppsmötena. Ny socialchef tillsattes 2024 och även ny IFO-chef har rekryterats inför 2025. Dessa ingår i den lokala styrgruppen.

## Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 2023	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse mot budget
Intäkter	23 295	26 723	36 823	-10 100
Kommunbidrag	184 491	176 498	176 498	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>207 786</b>	<b>203 221</b>	<b>213 321</b>	<b>-10 100</b>
Personalkostnader	-114 102	-120 993	-117 937	-3 056
Övriga kostnader	-93 635	-96 998	-95 305	-1 693
Kapitalkostnader	-39	-70	-79	9
<b>Summa kostnader</b>	<b>-207 776</b>	<b>-218 061</b>	<b>-213 321</b>	<b>-4 740</b>
<b>Periodens resultat</b>	<b>10</b>	<b>-14 840</b>	<b>0</b>	<b>-14 840</b>

## Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 2023	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse mot budget
Nämndverksamhet	457	459	350	-109
Musikskola	849	691	217	-474
Förskola	38 741	38 371	32 615	-5 757
Grundskola inkl fritids, anpassad grundskola och förskoleklass	101 067	104 698	98 185	-6 514
Gymnasie- och anpassa gymnasieskola	35 691	36 848	35 415	-1 433
Vuxenutbildning	3 117	3 864	3 310	-553
Förvaltningsledning	4 560	6 406	6 406	0



Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 2023	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse mot budget
<b>Totalt</b>	<b>184 482</b>	<b>191 337</b>	<b>176 398</b>	<b>-14 840</b>

## Analys av utfall per verksamhetsområde

### Nämndverksamhet

Kostnaden för nämndverksamheten består av arvoden och är beroende av antalet sammanträden samt storleken på förlorad arbetsförtjänst. Kostnaden för 2023 var högre än budgeterad. Någon närmare analys av det utfallet gjordes inte vilket innebär att budgeterad kostnad för 2024 kan antas ha varit för låg.

### Musikskola

I detaljbudgeten inför 2024 fattades beslut i nämnden om att finansiera musikskolan under 6 månader på grund av bristande resurser. Nämnden fattade dock ett nytt beslut 27 februari om att äska ytterligare resurser till musikskolan av Kommunfullmäktige. Avslag på äskandet beslutades av KF i juni. Utbildningsnämndens första möte efter detta beslut var i september och vid detta möte beslöt det att musikskolan skulle upphöra tills vidare. I och med att verksamheterna var igång i avvaktan på slutgiltigt beslut så löd beslutet att verksamheten skulle upphöra tills vidare, dock senast 2025-01-01. Detta fick ekonomiska konsekvenser eftersom höstterminen inte var finansierad.

Övertalighetprocess inleddes med berörd personal (tjänst om 60%). Den dansundervisning som erbjudits har kunnat fortgå med stöd av extern finansiering.

### Förskolor

Förskolorna uppvisar ett underskott. Detta beror sammanfattningsvis på följande faktorer:

- Budget för Månvägens förskola inför 2024 för tre avdelningar, men en fjärde avdelning fick starta i augusti på grund av behov av fler platser. Några barn flyttades även över från Höjdens förskola efter dialog med vårdnadshavare.
- Ökade kostnader i samband med stängningen av Höjdens förskola och start av Kyrkvägens förskola, bland annat personal och vaktmästeri.
- Pendlingskommun vilket innebär att verksamheten ofta behöver vara öppen mellan 06:00 - 18:30.
- Vikariekostnader - små enheter klarar inte att täcka upp frånvaro med befintlig personal
- Barn i behov av stöd som kräver extra personalresurser.
- Ökade fasta kostnader som behöver analyseras

### Grundskolor, fritidshem och anpassade grundskolan

Verksamheterna uppvisar ett underskott. Detta beror sammanfattningsvis på följande faktorer:

- Små klasser där kostnaderna inte täcks av intäkterna
- Elever i behov av särskilt stöd som kräver extra resurser
- Många enheter vilket är kostnadsdrivande personalmässigt

### Gymnasiet och anpassade gymnasiet

Verksamheten uppvisar ett negativt resultat som främst beror på ökade volymer och dyrare programval än prognosticerat. Inom anpassade gymnasiet får varje elev utöver prognos stor påverkan eftersom kostnaderna är höga.





## Vuxenutbildningen

Enheten för vuxenutbildning i sig visar ett positivt resultat som främst beror på ökade intäkter i form av statsbidrag och minskade övriga kostnader i form av t ex interkommunal ersättning. Det har varit ett gynnsamt år för vuxenutbildningen. Utbildningar har genomförts kostnadseffektivt och med god kvalitet. Det gäller att fortsätta på den här vägen under kommande år.

För att få den totala kostnaden för verksamheten läggs även administrativa kostnader på resultatet. Detta påverkar på så sätt att för helheten så är verksamhetens resultat ett mindre underskott.

## Förvaltningsledning

Inom detta ansvar ingår både löner för centrala resurser samt övergripande kostnader. Tilldelad budget kunde hållas varför verksamheten uppvisar ett resultat om 0 kr.

## Volym- och nyckeltal

### Volym- och nyckeltalsredovisning

Verksamhet	2021	2022	2023	Utfall 2024
<b>Antal barn</b>				
Förskolor	311	255	255	200
Pedagogisk omsorg	9	5	8	7
Summa	320	260	263	207
<b>Antal elever</b>				
Grundskolor	719	633	630	598
Anpassad grundskola	9	13	10	11
Summa	728	646	640	609
<b>Antal elever</b>				
Gymnasiet	222	221	207	227
Anpassat gymnasie	1	6	8	9
Summa	223	227	215	236
<b>Antal kursdeltagare</b>				
Vuxenutbildning	209	185	186	171
varav Sfi	35	32	29	35

## Volym/nyckeltal som sektorn vill rikta uppmärksamhet på

Verksamhet	2021	2022	2023	Utfall 2024
<b>Grundskola:</b>				
Meritvärde år 9	198	213	204	214
Resultat i nationella prov år 3 (%)				



Verksamhet	2021	2022	2023	Utfall 2024
Svenska		59	70	59
Matematik		59	47	67
Resultat i nationella prov år 6 (%)				
Svenska	87	70	77	83
Matematik	82	72	70	76
Engelska	87	80	85	90
Resultat i nationella prov år 9 (%):				
Svenska	N/A	88	90	93
Matematik	N/A	78	82	78
Engelska	N/A	88	78	94
Gymnasieskola:				
Gymnasiebehörighet % (yrkesprogram)	87	90	76	80
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 3 år, hemkommun, andel %	72	68	66	66
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, hemkommun, andel (%)	74	80	72	75
Alla kommuner	78	79	80	

## Investeringsredovisning

### Storlek på grundram, tkr

Tabell över investeringar inom grundram

Investering	Verksamhetsområde	Status	Ack utfall, t kr	Budget, tkr
<hr/>				
<b>Totalt</b>				

## Förväntad utveckling

### Volymer och lokaler

En uppdaterad befolkningsprognos finns framtagen och visar på ett mycket tydligt sätt att volymerna minskar under kommande år och får stor påverkan på hela verksamheten, men störst påverkan på grundskolorna i åldrarna F-6.

Mellan åren 2025 - 2035 förväntas antalet barn mellan 1-18 år minska från 1202 till 987. Minskningarna mellan åren är relativt jämt fördelade och varierar mellan 10 och 35. Så även om förändringarna över tid är stora så är förändringen per år och årskull relativt små. Detta kräver ett mer långsiktigt förhållningssätt till resursanpassningar.

Vi är redan nu nere på det födelsetal som kommer att gälla fram till 2035. Omställning inom förskolan är redan på gång vad gäller antal medarbetare. Varsel har lämnats om ca 10 tjänster.



Underlag har lämnats till tekniska avdelningen för framtagande av en uppdaterade lokalförsörjningsplan. En sådan plan ger en nulägesbild av de bedömningar som görs. Sedan tidigare är underhållsåtgärderna av fastigheterna presenterade. Eget arbete pågår inom sektorn för att ta fram förslag som på sikt medför effektivare verksamhet med fokus på ekonomi och kvalitet.

## **Ekonomi**

Sektorn har vid flera tillfällen redovisat att klasstorlekarna är för små för att budgeten ska kunna hållas. När resurstilldelningen inte är tillräcklig kan inte kvalitén i verksamheten upprätthållas och barn och elever får inte den undervisning som de har behov av och rätt till. Den uppkomna situationen påverkar även elevers och personals arbetsmiljö.

Slutsatsen är att antalet enheter måste minskas och under omställningsperioden måste de organiseras på ett helt annat sätt för att uppnå en kvalitativ verksamhet där varje rektor har en möjlighet att hålla sin budget. Omställningsprocessen måste dessutom ta hänsyn till kommunens investeringsutrymme under kommande år. Lokalförsörjningsplanen måste kopplas till kommunens investeringsplan. Sett över alla kommunala enheter drivs verksamhet generellt idag i treparallellig verksamhet – volymerna är dock på sikt av den storleken att tvåparallellig verksamhet är mer ändamålsenlig.

## **Resultat**

Meritvärdet för eleverna som lämnade år 9 var högre än tidigare, vilket är positivt. Tyvärr visar höstens resultat att trenden inte håller i sig. Ett omfattande arbete krävs under våren för att öka elevernas förutsättningar att nå högre resultat. Detta sker genom olika insatser, exempelvis lovskola och intensivinsatser.

## **Slutsats**

### **Slutsats och åtgärdsplan**



Utbildningskontor  
Utbildningschef  
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse  
2025-02-03  
2025/42

Utbildningsnämnden

## **Antagande av reviderad delegationsordning**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att anta reviderad delegationsordning enligt bilaga att utbildningschef ges rätt till vidaredelegation där detta är lämpligt samt att återrapportering av beslut ska ske utifrån vad som anges vid respektive bestämmelse.

### **Ärendets beredning**

Presidie möte 2025-02-11

### **Sammanfattning av ärendet**

I skollagen och andra lagar och bestämmelser finns det beslut som ska fattas av huvudman eller kommun. Detta är utbildningsnämnden eftersom nämnden har detta uppdrag.

Det är dock inte hanterligt för utbildningsnämnden att fatta alla besluten vid nämndsammanträden, utan istället är en delegation till utbildningschef att föredra. Bestämmelser om detta förfarande finns i kommunallagen.

Vilka beslut som delegeras anges i delegationsordningen. Nu gällande delegationsordning är beslutad 2020-05-20 §55. Eftersom lagstiftningen ändrats finns det anledning att besluta om en justerad delegationsordning.

Nämnden beslutar hur återrapporteringen ska ske.

Skollagen och tillhörande lagar och bestämmelser innehåller även en hel del uppgifter där det istället är fråga om ansvar och inte beslut. För att klargöra ansvarsfördelningen inom nämnden finns även dessa med i delegationsordningen.

Själva delegationen sker till utbildningschef med rätt till vidaredelegation

### **Beslutsunderlag:**



Tjänsteskrivelse inklusive bilaga i form av delegationsordning  
Senaste delegationsordningen

**Sändlista:**

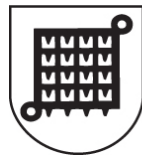
Rektorer

Skolkontoret

Sektorekonom

Lise-Lotte Bengtsson

Utbildningschef



**Färgelanda  
kommun**

# Delegationsordning för utbildningsnämnden

<b>Dokumenttyp</b> Styrande dokument	<b>Dokumentnamn</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	<b>Antagen</b>	<b>Antagen av</b> Utbildningsnämnden
<b>Dokumentägare</b>	<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Reviderad</b>	<b>Giltighet</b>
<b>Dokumentinformation</b>			<b>Diarienummer</b> 2025/42
<b>Ämnesområde</b>		<b>Intranät</b>	<b>Hemsida</b>

# Delegationsordning

## Innehåll

Delegationsordning .....	2
Allmänt om delegationer .....	3
Kommunallagen (KL).....	3
Anmälan av beslut .....	4
Brådskande ärenden.....	4
Lägsta nivå .....	5
Överklaganden.....	5
Förklaringar och förkortningar .....	5
Skollagen .....	6
Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.....	22
Lag (2017:527) om studiestartsstöd .....	22
Diskrimineringslag (2008:567).....	22
Arbetsmiljölagen (1977:1160) .....	22
Skolförordning (2011:185).....	23
Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning.....	23
Förordning (1970:340) om skolskjutsning .....	24
Yttranden, överklaganden, offentlighet och sekretess.....	24
Övriga delegationer – övergripande.....	26
Upphandling och inköp av varor och tjänster samt personalärenden .....	26
Ekonomi.....	26

## Allmänt om delegationer

Delegering av beslutanderätt avlastar nämnden i de ärenden där kommunen eller huvudmannen ytterst är ansvarig för besluten, men där de är av rutinmässig karaktär och där verksamheterna har god kännedom om sakförhållandena.

Beslut som är fattade med stöd av delegationsordningen eller genom delegation i ett visst bestämt ärende har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av utbildningsnämnden.

Nämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan nämnden när som helst besluta om att återkalla delegerad beslutanderätt, antingen generellt eller i ett visst ärende.

Kommunallagen (KL) reglerar möjligheten att delegera beslutsfattandet inom kommunens verksamhet. Att delegera innebär att överlämna beslutanderätten till någon annan som beslutar i nämndens ställe. Delegaten återrappporterar sina beslut till nämnden på sätt som nämnden beslutar.

I den mån det framgår av lag eller annan författning att ett beslut inte får delegeras gäller detta.

Ärenden av principiell art ska alltid överlämnas till nämnden.

Beslutanderätt delegeras även med kommunens styrprinciper som grund direkt från kommunfullmäktige.

Beslut i personalärenden regleras i personaldelegationen och där ska återrapportering ske till kommunstyrelsen (KS).

I kommunstyrelsens delegationsordning finns även bestämmelser om firmateckning och fullmakter.

## Kommunallagen (KL)

Dessa bestämmelser finns i KL:

6 kap

37§

En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38§

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.



Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

7 kap

5§

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

Vidaredelegation

6 §

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.

7 §

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 §

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Brådskande ärenden

39§

Ordföranden eller annan nämndledamot som nämnden utsett kan besluta på nämndens vägnar i brådskande ärenden enligt KL 6 kap 39§. Beslutet ska då anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

40 §

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Nämnden får själv avgöra i vilken form som delegationsbesluten ska anmälas till nämnden. Anmälningsärenden antecknas till protokollet. De är inte beslutsärende och ska inte godkännas. Delegats beslut gäller såvida det inte ändras i samband med överklagande.

Tidpunkten för anmälan bestämmer beräkningen av besvärstiden när det gäller överklagande enligt kommunallagen (så kallad laglighetsprövning). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats.

Vid förvaltningsbesvär är också överklagningstiden tre veckor, men då räknas överklagningstiden från den dag när den som beslutet rör fått ta del av beslutet.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av anmälningsskyldigheten.

I förteckningen över besluten finns en siffra som anger på vilket sätt anmälan ska ske. Siffrorna betyder detta:

1. Beslut som delegerats enligt kommunallagen ska anmälas genom att delegationsbeslut skrivs.
2. Anmälan till nämnden ska inte göras. Det är ett verkställighetsbeslut. Det betyder att någon självständig bedömning inte ska göras utan att det rör tillämpning av befintliga regelverk eller rutiner. Underlaget för beslutet ska finnas hos beslutsfattaren och beslut skrivs normalt i form av beslutsjournal – ej anmälningspliktigt. I vissa fall ska inte beslutsjournal skrivas utan det räcker att underlagen (blanketter, klasslistor och liknande) finns hos handläggare. Av delegationsordningen framgår hur varje verkställighetsbeslut ska hanteras.
3. Ansvarsfördelning – ej beslut och någon beslutsjournal eller motsvarande ska inte skrivas.

### Lägsta nivå

Den i delegationslistan angivna delegaten är den lägsta nivån. En vidaredelegat kan avstå från att fatta beslut och utbildningUChefen har då alltid rätt att fatta beslutet istället.

Det finns möjlighet för en delegat att i en enskild fråga lämna tillbaka beslutsfattande till nämnden. Detta kan bli aktuellt i ärenden som tangerar beslut av principiell art.

### Överklaganden

När beslut fattas ska anges om det kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Varje kommunmedlem kan få lagligheten av beslut prövad om beslutet inte kan överklagas på annat sätt.

### Förklaringar och förkortningar

Förkortning	Förklaring
Handl	Handläggare
Ordf	Ordförande utbildningsnämnd
R	rektor
SE	sektorekonom
UC	Utbildningschef
Vux	Vuxenutbildningen
Lagar och förordningar	
DL	Diskrimineringslagen

FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
SL	Skollagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
Övriga förkortningar	
AFD	Allmän förvaltningsdomstol
SÖN	Skolväsendets överklagandenämnd

Nr	Lagstöd	Beskrivning	Delegat	Vidaredelegation	Överklagan	Återanmälan
		Skollagen				
	<b>2 kap</b>	<b>Huvudmän och ansvarsfördelning</b>				
	2:5	Ägar- och ledningsprövning – fristående enheter då godkännande redan givits	UC			2 Ej anmälas Underlag diariet
	2:12	Tillse att rektor genomgår befattningsutbildning	UC			3 Ansvar
	2:19	Beslut om att person som inte uppfyller utbildningskraven får användas i undervisning längre tid än sex månader	UC	R		2 Underlag på enhet
	2:22 a	Ansvar att se till att lärare/förskollärare som har behörighetsgivande examen i omedelbar anslutning till anställningen påbörjas genomför en introduktionsperiod	UC	R		3 Ansvar
	2:34	Ansvar att se till att personalen som har hand om utbildningen i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag ges möjlighet till kompetensutveckling.  Ansvar att se till att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag har	UC	R		3 Ansvar

		nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.				
	<b>4 kap</b>	<b>Kvalitet och inflytande</b>				
	4:7	Åtgärda brister som framkommer genom uppföljningar, klagomål eller på annat sätt	UC	UC Över- gripande  R Enhets- specifik		Redovisas till nämnd enligt årshjul
	4:8	Ansvar för att skriftliga rutiner finns för att ta emot och utreda klagomål	UC			3 Ansvar
	4:8	Ansvar för att utreda klagomål.	UC	R		3 Ansvar  Underlag på enhet  Redovisning enligt årshjul
	4:8	Ansvar för att informera om rutinerna.	UC Över- gripande	R Enhet		3 Ansvar
		<b>5 kap Trygghet och studiero</b>				
	5:3	Ansvar att säkerställa att det bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero	UC	R		3 Ansvar
		<b>6 kap Åtgärder mot kränkande behandling</b>				
	6:5	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap skollagen	UC	R		3 Ansvar
	6:6	Ansvar för att se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att	UC	R		3 Ansvar

		motverka kränkande behandling av barn och elever				
6:7		Ansvar för att se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	UC	R		3 Ansvar
6:8		Ansvar för att upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	UC	R		3 Ansvar Diariet och hemsida
6:10		Ansvar för att utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar inklusive trakasserier eller sexuella trakasserier samt vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden	UC	R		3 Ansvar
		Att å huvudmannens vägnar ta emot anmälan från rektor om barn och elever som anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling UN 2023/93 § 84	Ordf			
<b>7 kap</b>		<b>Skolplikt och rätt till utbildning</b>				
7:2		Beslut om att elev inte omfattas av skolplikt	UC			1 Anmälas
7:5		Beslut om mottagande i anpassad grundskola vid medgivande	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
7:5 a		Utreda upplysningar som tyder på att elev i anpassad grundskola inte tillhör målgruppen	UC	R		3 Ansvar
7:5 b		Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp efter utredning enligt 7 kap 5 a	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
7:5 b		Ansvar för att ta emot elev i grundskola efter beslut enligt 7:5 b och vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassade grundskolan till annan skolform	UC	R		3 Ansvar
7:8		Beslut om att på försök motta elev från annan skolform	UC			1 Anmälas
7:9		Beslut om att elev i grundskola får sin utbildning inom anpassade grundskolan som integrerad elev	UC			1 Anmälas
7:9		Beslut om att elev i anpassade grundskolan får sin utbildning inom grundskolan som integrerad elev	UC			1 Anmälas

	7:10	Beslut om att skolplikten ska fullgöras vid sju års ålder (uppskjuten skolplikt)	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	7:11	Beslut om att ta emot barn i förskoleklass vid fem års ålder	UC			1 Anmälas
	7:11 a	Beslut om att barn får börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola vid sex års ålder	UC			1 Anmälas
	7:13	Beslut om förlängning av skolplikten	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	7:14	Beslut om (tidigare) upphörande av skolplikten	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	7:15	Rätt att slutföra skolgången trots att skolplikten upphört	UC			1 Anmälas
	7:19a	Att å huvudmannens vägnar ta emot anmälan om elevs frånvaro (förskoleklass, grundskola, anpassade grundskolan)	Ordf			1 Anmälas
	7:21	Ansvar att se till att alla skolpliktiga barn har en skolplacering	UC	R		3 Ansvar
	7:21	Ansvar att vid behov samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs i frågor som rör skolpliktiga elever	UC	R		3 Ansvar
	7:22	Ansvar att se till att alla elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola fullgör sin skolgång	UC	R		3 Ansvar
	7:22	Ansvar att meddela annan hemkommun att skolpliktig elev börjar eller slutar i verksamhet	UC	Handl		2 Underlag på skolkontoret
	7:22	Ansvar att ta emot information från en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen att det har inletts en utredning om elevens frånvaro enligt 19a§	UC			3 Ansvar
	7:23	Föreläggande till vårdnadshavare att fullgöra sin skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolgång	UC	R kommun- ala UC övriga	28:5 AFD	1 Anmälas
	<b>8 kap</b>	<b>Förskola</b>				
	8:4-6	Erbjudande och tilldelning av plats i förskola	UC	Handl		2 Ej anmälas  1 Avslag ska anmälas

8:7	Erbjudande och tilldelning av plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd	UC			1 Anmälas
8:8	Tillse att barngrupperna har en lämplig sammansättning/storlek och att barnen erbjuds en god miljö	UC	R		3 Ansvar
8:12	Ansvar att barn erbjuds förskola om vårdnadshavare önskar eller om de ska tas emot efter ett erbjudande	UC	Handl		3 Ansvar
8:12 a	Ansvarig för uppsökande verksamhet genom att ta kontakt med vårdnadshavare där barnen har rätt till allmän förskola	UC	Handl		3 Ansvar
8:13	Beslut om att ta emot barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	UC			1 Anmälas
8:13	Beslut om att ta emot barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	UC	Handl		2 Ej anmälas
	Fastställande av ersättning till kommunala enheter -förskola  Grundbelopp Tilläggsbelopp Strukturbidrag	UC			1 Anmälas
8:16	Beslut om avstängning från förskola på grund av bristande betalning	UC	Handl		1 Anmälas
8:16	Besluta om nedsättning eller befrielse från avgift för plats i förskoleverksamhet	UC			1 anmälas
8:17	Beslut om interkommunal ersättning – förskola	UC			1 Anmälas
8:21-22	Fastställande av bidrag till fristående huvudmän (förskola) Grundbelopp Strukturbidrag	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
8:23	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudmän (förskola)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	Beslut om vilken förskola som erbjuder verksamhet vid kompetensutvecklingsdagar samt längre lov och sommarlov	UC			
<b>9 kap</b>	<b>Förskoleklass</b>				
9:12	Ansvar att utbildning i förskoleklass kommer till stånd för alla elever som har rätt att gå där	UC			3 Ansvar
9:13	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	UC		28:12 SÖN	1 anmälas

	9:13	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun efter vårdnadshavarnas önskemål	UC	R		2 underlag på enhet
	9:15	Placering av elev i förskoleklass vid den skolenhet som önskas	UC	R		2 underlag på enhet
	9:15	Placering av elev i förskoleklass vid annan skolenhet än den som önskas på grund av annan elevs rätt till placering nära hemmet	UC			1 Anmälas
	9:15	Placering av elev i förskoleklass vid annan skolenhet än den önskade på grund av betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	9:15 b	Beslut om skolskjuts (dispens från skolskjutsregler)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	9:15 c	Skolskjuts för elever från annan kommun som måste övernatta i kommunen	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
		Fastställande av ersättning till kommunala enheter – förskoleklass Grundbelopp Tilläggsbelopp Strukturbidrag	UC			1 Anmälas
	9:16	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
	9:16	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individärenden) när den avviker från fastställd ersättning	UC			2 Ej anmälas
	9:19-20	Fastställande av bidrag till fristående huvudman (förskoleklass) Grundbelopp Strukturbidrag	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	9:21	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (förskoleklass)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	9:21 a	Skolskjuts till elever i fristående förskoleklass då det kan ske utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen	UC			1 Anmälas
	<b>10 kap</b>	<b>Grundskola</b>				
	10:8 a	Ansvar för att anordna prao under minst 10 dagar för elever från och med årskurs 8	UC	R		3 Ansvar



10:8 a	Bedömning att det finns synnerliga skäl för en elev att ersätta prao med andra arbetslivsorienterande insatser	UC	R		3 Ansvar
10:23 a	Erbjudande av lovskola till de elever i årskurs 8 som har rätt till det	UC	R		2 Ej anmälas
10:23 b	Erbjudande av lovskola till de elever i årskurs 9 samt de elever som har avslutat årskurs 9 som har rätt till det	UC	R		2 Ej anmälas
10:23 e	Beslut om på vilken skolenhet lovskola ska erbjudas	UC			2 Ej anmälas
10:24	Ansvar att se till att utbildning i grundskola kommer till stånd för alla elever som har rätt att gå där	UC			3 Ansvar
10:25	Mottagande av elev i grundskola från annan kommun på grund av särskilda skäl	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
10:27	Mottagande av elev från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	UC	R		2 Ej anmälas
10:29	Beslut om skolgång med boende utanför det egna hemmet	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
10:29	Elev som måste bo utanför hemmet - ansvar att det är tillfredsställande förhållanden och inga extra kostnader	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
10:30	Placering av elev vid önskad skolenhet	UC	R		2 Ej anmälas
10:30	Placering av elev vid annan skolenhet än den önskade på grund av att annan elevs krav på placering nära hemmet åsidosätts	UC			1 Anmälas
10:30	Placering av elev vid annan skolenhet än den önskade på grund av att den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
10:32	Beslut om skolskjuts (dispens från skolskjutsregler)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
10:33	Skolskjuts för elever från annan kommun som måste övernatta i kommunen	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	Fastställande av ersättning till kommunala enheter – grundskola Grundbelopp Tilläggsbelopp Strukturbidrag	UC			1 Anmälas

	10:34	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
	10:34	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individärenden) när den avviker från fastställd ersättning	UC			2 Ej anmälas
	10:37-38	Beslut om bidrag till fristående huvudman (grundskola)  Grundbelopp Strukturbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	10:39	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (grundskola)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	10:40	Skolskjuts till elever i fristående grundskola (dispens)	UC			1 Anmälas
	<b>11 kap</b>	<b>Anpassade grundskolan</b>				
	11:8	Beslut om elev i anpassade grundskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden	UC	R		1 Anmälas
	11:24	Ansvar att se till att utbildning i anpassade grundskolan kommer till stånd för alla elever som har rätt att gå där	UC			3 Ansvar
	11:25	Beslut om mottagande av elev i anpassade grundskolan från annan kommun på grund av särskilda skäl	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	11:26	Beslut om mottagande elev i anpassade grundskolan från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	UC	R		2 Ej anmälas
	11:29	Placering av elev i anpassade grundskolan vid den skolenhet som önskas	UC	R		2 Ej anmälas
	11:29	Placering av elev i anpassade grundskolan vid annan skolenhet än den önskade på grund av att annan elevs krav på placering nära hemmet åsidosätts	UC			1 Anmälas
	11:29	Placering av elev i anpassade grundskolan vid annan skolenhet än den önskade på grund av att den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas

	11:31	Beslut om skolskjuts (dispens från skolskjutsregler)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	11:32	Skolskjuts för elever från annan kommun som måste övernatta i kommunen	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
		Fastställande av ersättning till kommunala enheter – anpassade grundskolan Grundbelopp Tilläggsbelopp Strukturbidrag	UC			1 Anmälas
	11:33	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
	11:33	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individärende) när den avviker från fastställd ersättning	UC			2 Ej anmälas
	11:36-37	Beslut om bidrag till fristående huvudman (anpassad grundskola) Grundbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	11:38	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (anpassad grundskola)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	11:39	Beslut om skolskjuts till elever i fristående anpassad grundskola	UC			1 Anmälas
	<b>14 kap</b>	<b>Fritidshemmet</b>				
	14:9	Ansvar att se till att elevgrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna erbjuds en god miljö	UC	R		3 Ansvar
	14:11	Erbjudande och tilldelning av plats i fritidshem enligt reglerna i 4,5,7,8 §§	UC	Handl		2 Ej anmälas
	14:11	Erbjudande och tilldelning av plats enligt reglerna i 5-6 §§ (individuella bedömningar)	UC			1 Anmälas
		Fastställande av ersättning till kommunala enheter – fritidshem  Grundbelopp Tilläggsbelopp	UC			1 Anmälas
	14:12	Beslut om avstängning från fritidshemmet på grund av bristande betalning av föräldraavgift	UC			1 Anmälas
	14:12	Besluta om nedsättning eller befrielse från avgift för plats i fritidshemsverksamhet	UC			1 anmälas

	14:14	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
	14:14	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individärende) när den avviker från fastställd ersättning	UC			2 Ej anmälas
	14:15-14:16	Beslut om bidrag till fristående huvudman (fritidshem)  Grundbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	14:17	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (fritidshem)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
		Beslut om vilket fritidshem som erbjuder verksamhet vid kompetensutvecklingsdagar samt längre lov och sommarlov				
	<b>15 kap</b>	<b>Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan</b>				
	15:8	Ansvar för att informera om de nationella programmen, introduktionsprogram och ett fjärde tekniskt år	UC	R vux		3 Ansvar
	15:15	Ansvarig för att ta emot information om att elev från kommunen börjar eller slutar	UC	R vux		3 Ansvar
	15:15	Ansvarig för att ta emot information om att elev från kommunen har hög frånvaro	UC			3 Ansvar
	15:32	Beslut om inackordering	UC	Handl	28:5 AFD	1 anmälas
	<b>16 kap</b>	<b>Utbildning på nationella program i gymnasieskolan</b>				
	16:42	Ansvarig för att alla behöriga ungdomar i kommunen erbjuds utbildning på nationellt program	UC			3 Ansvar
	16:48	Avge yttranden till andra kommuner inför deras mottagande av elever, folkbokförda i Färgelanda kommun	UC	R vux		2 Ej anmälas
	16:50	Beslut om fastställande av interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
	16:50	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individärende) när den avviker från fastställd ersättning	UC			2 Ej anmälas

16:52-53	Beslut om bidrag till fristående huvudman (gymnasieskola nationella program)  Grundbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
16:54	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (gymnasieskola nationella program)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
<b>17 kap</b>	<b>Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan</b>				
17:16	Ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds programinriktat val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion samt att elever från anpassade grundskolan erbjuds yrkesintroduktion och individuellt alternativ.	UC			3 Ansvar
17:23 17:26a	Beslut om interkommunal ersättning – programinriktat individuellt val m.m.	UC			1 Anmälas
17:23	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individnivå) när den avviker från den fastställda ersättningen	UC			2 Ej anmälas
17:29	Överenskommelse mellan fristående huvudman och hemkommun om bidrag för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	UC			1 Anmälas
17:29	Överenskommelse mellan fristående huvudman och hemkommun om bidrag för elev på programinriktat val (enskild elev)	UC			2 Ej anmälas
17:35	Beslut om bidrag för programinriktat individuellt val	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	<b>18 kap Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan</b>				
18:5	Prövning om eleven tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
18:6	Utreda upplysningar som tyder på att elev i anpassade	UC			2 Ej anmälas

		gymnasieskolan inte tillhör målgruppen				
18:7		Beslut att elev inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp efter utredning enligt 18:6	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
18:7		Ansvar för att ta emot elev i gymnasieskola eller vuxenutbildning efter beslut enligt 18:7 och vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassade gymnasieskolan till gymnasieskola eller vuxenutbildning	UC	R vux		3 Ansvar
18:9		Ansvar att informera om anpassade gymnasieskolans olika program	UC	R vux		3 Ansvar
18:27		Ansvar för att alla ungdomar i kommunen som tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp erbjuds undervisning av god kvalitet	UC			3 Ansvar
18:30		Beslut om skolskjuts (dispens från skolskjutsregler)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
18:31		Skolskjuts för elev som måste övernatta i annan kommun	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
18:32		Beslut om inackorderingsstöd	UC	Handl	28:5 AFD	1 Anmälas
18:35		Beslut om skolskjuts till elever vid fristående anpassad gymnasieskola	UC			1 Anmälas
	<b>19 kap</b>	<b>Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan</b>				
19:41		Avge yttrande i egenskap av hemkommun inför deras mottagande av elever, folkbokförda i Färgelanda kommun	UC	R vux		2 Ej anmälas
19:43, 44, 44a		Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
19:45-46		Beslut om bidrag till fristående huvudman (anpassad gymnasieskola)  Grundbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
19:47		Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (anpassad gymnasieskola) Tilläggsbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	<b>20 kap</b>	<b>Kommunal vuxenutbildning</b>				
20:7a		Beslut om att elever inom grundläggande eller gymnasial	UC			1 Anmälas

		utbildning eller anpassade grundläggande eller gymnasial utbildning ska anskaffa böcker/lärverktyg själva eller köpa för anskaffningspris				
	20:7 b	Beslut om att elever inom svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	UC			1 Anmälas
	20:8	Erbjudande av kartläggning av elevs kunskande inför utbildning eller prövning	UC	R vux		2 Ej anmälas
	20:8 a	Ansvar att upprätta individuell studieplan	UC	R vux		2 Ej anmälas
	20:9	Beslut om att utbildning ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	UC	R vux	28:12 SÖN	1 Anmälas
	20:9	Beslut om att på nytt bereda utbildning om den upphört om det finns särskilda skäl	UC	R vux	28:12 SÖN	1 Anmälas
	20:10	Ansvar för att de som har rätt till utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå och som önskar det, också får delta	UC	R vux		3 Ansvar
	20:10	Ansvar för att aktivt verka för att nå de som har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå	UC	R vux		3 Ansvar
	20:10 a	Ansvar att se till att den som avser att påbörja utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå erbjuds studie- och yrkesvägledning	UC	R vux		3 Ansvar
	20:13	Beslut om att ta emot sökanden som uppfyller villkoren	UC	R vux	28:12 SÖN	1 Anmälas
	20:14	Avge yttrande när elev söker utbildning hos annan huvudman	UC	R vux		2 Ej anmälas
	20:14	Beslut att sökande ska tas emot	UC	R vux	28:12 SÖN	1 Anmälas
	20:15	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
	20:16 a	Beslut om vilka yrkesämnen och yrkesutbildningar som ska erbjudas samt antal platser	UC	R vux		
	20:17	Ansvarig för information om utbildning på gymnasial nivå	UC	R vux		3 ansvar

	20:19c	Beslut om erbjudande av gymnasial utbildning – individnivå – för att uppnå grundläggande behörighet	UC	R vux		2 ej anmälas
	20:21	Yttrande till annan huvudman huruvida hemkommunen åtar sig kostnadsansvar	UC	R vux		2 ej anmälas
	20:21 a	Beslut om åtagande att svara för kostnaderna när den sökande har särskilda skäl att få delta i utbildning hos annan huvudman	UC	R vux	28:12 SÖN	1 anmälas
	20:22	Beslut om att den sökande ska tas emot till utbildningen	UC	R vux	28:12 SÖN	1 anmälas
	20:23	Beslut om att den sökande ska antas till utbildningen	UC	R vux		2 ej anmälas
	20:24	Beslut om att minska undervisningens omfattning (svenska för invandrare) för enskild elev	UC	R vux		2 ej anmälas
	20:25	Ansvar för samarbete med Arbetsförmedlingen samt förläggning av undervisningstid som tar hänsyn till övriga aktiviteter	UC	R vux		3 Ansvar
	20:27	Samråd med arbetsgivare och arbetstagarorganisation kring elevens deltagande och utbildningens förläggande	UC	R vux		3 ansvar
	20:28	Ansvar att erbjuda utbildning i svenska för invandrare för de som har rätt till det	UC	R vux		3 ansvar
	20:29	Ansvar för att aktivt arbeta för att nå dem som har rätt till utbildningen och att motivera dem till utbildning (svenska för invandrare)	UC	R vux		3 ansvar
	20:30	Ansvar att se till att de som har rätt till svenska för invandrare för studie- och yrkesvägledning	UC	R vux		3 Ansvar
	20:33	Beslut om att en sökande ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare	UC	R vux	28:12 SÖN	1 anmälas
	20:44	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få intyg	UC	R vux		3 ansvar
	<b>21 kap</b>	<b>Fjärrundervisning i vissa skolformer</b>				
	21:9	Beslut om fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs	UC			1 Anmälas



	<b>22 kap</b>	<b>Distansundervisning i vissa skolformer</b>				
	22:12	Ersättning för resor vid distansundervisning samt logi under resan	UC	Handl		1 Anmälas
	22:14	Överenskommelse om ersättning för vissa utbildningar som utförs på distans	UC			1 Anmälas
	22:17	Beslut om interkommunal ersättning för utbildning där distansundervisning används	UC			1 Anmälas
	22:18 – 22:20	Grundbelopp och tilläggsbelopp för elev som mottagits i fristående verksamhet där distansundervisning används	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
		<b>24 Särskilda utbildningsformer</b>				
	24:5	Beslut om bidrag för elever vid godkänd internationell skola (grundskola)	UC			1 anmälas
	24:6 a	Beslut om bidrag för elev vid godkänd internationell skola (gymnasieskola)	UC			1 anmälas
	24:14	I samband med beslut om mottagande för elev förklara att eleven är behörig att delta i utbildning vid Folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare om villkoren uppfylls och anmälan har lämnats	UC	R vux		2 ej anmälas
	24:15	Beslut om ersättning till folkhögskolan för elev som tagits emot enligt 14 §	UC			1 anmälas
	24:20	Beslut om särskild undervisning för elev som på grund av sjukdom eller liknande inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid, men som inte vistas på sjukhus	UC	R		2 ej anmälas
	24:23	Beslut om medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	24:24	Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	<b>25 kap</b>	<b>Annan pedagogisk verksamhet</b>				

	25:10a	Förnyad ledningsprövning för juridisk person vid förändringar	UC			1 anmälas
	25:11	Beslut om grundbelopp	UC		28:5 AFD	1 anmälas
	25:13	Beslut om tilläggsbelopp	UC		28:5 AFD	1 anmälas
	25:15	Beslut om bidrag till öppen fritidshemsverksamhet	UC		28:5 AFD	1 anmälas
	<b>26 kap</b>	<b>Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering</b>				
	26:4	Tillsynsansvarig	UC			3 Ansvar
	26:6	Beslut om tillträde till lokaler och andra utrymmen	UC			2 Ej anmälas
	26:7	Beslut om att inhämta upplysningar, handlingar och annat material som behövs för tillsynen	UC			2 Ej anmälas
	26:8	Beslut om föreläggande att den som är uppgiftsskyldig fullgör sina uppgifter	UC			1 Anmälas
	26:9	Ansvarig för att lämna råd och vägledning	UC			3 Ansvar
	26:10	Föreläggande om att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de krav som ställs	UC			1 Anmälas
	26:11	Beslut att tilldela anmärkning	UC			1 Anmälas
	26:12	Beslut att avstå från ingripande	UC			1 Anmälas
	26:18	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	26:27	Beslut om att förena föreläggande med vite	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	<b>29 kap</b>	<b>Övriga bestämmelser</b>				
	29:2	Bedömning av om en person ska antas vara bosatt i landet	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	29:13	Ansvar att på socialnämndens initiativ samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs	UC	R		3 Ansvar
	29:19	Ansvar att informera elever och vårdnadshavare om utbildningar	UC	R		3 Ansvar
	29:19	Ansvar om att informera vårdnadshavare om enskild verksamhet samt information om möjligheten för enskilda att bedriva sådan verksamhet	UC			3 Ansvar

		Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor				
	2§	Beslut om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (dispens)	UC	Handl		1 Anmälas
		Lag (2017:527) om studiestartsstöd				
	2§	Anta riktlinjer för rekryteringsarbetet	UC	R vux		1 anmälas
	27§	Prövning av ansökan enligt bestämmelserna i lagen	UC	R vux		1 anmälas
	35§	Ansvarig för dokumentation	UC	R vux		3 ansvar
		Diskrimineringslag (2008:567)				
	2:7	Utreda trakasserier och vidta nödvändiga åtgärder	UC	R		2 Ej anmälas
	3:16	Skyldighet att bedriva aktiva åtgärder	UC	R		3 Ansvar
	3:18	Anta riktlinjer och rutiner i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier samt följa upp och utvärdera riktlinjerna och rutinerna	UC	R		2 Ej anmälas
	3:19	Skyldighet att samverka med deltagare i verksamheten samt personal	UC	R		3 Ansvar
	3:20	Skyldighet att dokumentera arbetet med aktiva åtgärder	UC	R		3 Ansvar
		Arbetsmiljölagen (1977:1160)				
		Beslut om tillträdesbegränsning/tillträdesförbud till enhetens verksamhet/lokaler	UC	R		1 anmälas

		Skolförordning (2011:185)				
	<b>3 kap</b>	<b>Lärotider</b>				
	3:3	Läsårstider för grundskola och anpassade grundskolan	UC			1 anmälas
	3:4	Beslut om begränsningar av antalet skoldagar till fyra istället för fem för en grupp elever i årskurs 1 eller 2	UC			1 anmälas
	3:4 a	Beslut om lärotider för enskild elev som deltar i utbildning på en nivå som ligger över den aktuella skolformen.	UC			1 anmälas
	<b>4 kap</b>	<b>Elever</b>				
	4:2	Beslut om mottagande av barn som anses bosatta i utlandet men som stadigvarande vistas i kommunen	UC			1 anmälas
	<b>9 kap</b>	<b>Grundskolan</b>				
	9:3	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	UC	R		2 ej anmälas
	9:4	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	UC			1 anmälas
	9:12 9:17	Anmäla att undervisning anordnas enligt 12,14,16 §	UC			1 anmälas
	9:25-26	Ansökan om att få använda färdighetsprov	UC			1 anmälas
	<b>10 kap</b>	<b>Anpassade grundskolan</b>				
	10:2	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	UC	R		2 ej anmälas
	10:3	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	UC			1 anmälas
		Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning				
	<b>2 kap</b>	<b>Utbildningen</b>				
	2:4	Beslut att nationella kurser ska delas upp i delkurser	UC	R vux		2 ej anmälas
	2:5	Ansökan om nytt ämne eller ny nivå inom ett ämne	UC	R vux		1 anmälas

	2:9	Beslut om vilka nationella kurser, ämnen och nivåer i ämnen som ska ges	UC	R vux		2 ej anmälas
	2:14	Beslut om avvikelse från kursplanen för elever med utvecklingsstörning i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare	UC	R vux		2 ej anmälas
	2:16	Ansvar att se till att individuell studieplan upprättas	UC	R vux		3 ansvar
	2:27	Ansvar för att skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller kraven	UC	R vux		3 ansvar
	<b>3 kap</b>	<b>Behörighet och urval</b>				
	3:2	Beslut om behörighet på grund av särskilda skäl	UC	R vux		1 anmälas
	<b>6 kap</b>	<b>Betygsrätt för vuxenutbildning</b>				
	6:5	Ansvar att se till att rektor genomgår befattningsutbildning	UC			3 ansvar
	<b>7 kap</b>	<b>Övriga bestämmelser</b>				
	7:4	Ansvarig för utredning vid ärende om avstängning	UC	R vux		2 ej anmälas
	7:5	Beslut att nordiska sökande ska likställas med sökande från kommunen	UC	R vux		1 anmälas
		<a href="#">Förordning (1970:340) om skolskjutsning</a>				
	2§	Beslut om särskilt anordnade hållplatser	UC	Handl		2 ej anmälas
	2§	Ansvar för att eleverna undervisas om vad de ska göra för att undvika olyckor i samband med skolskjutsning	UC	R		3 ansvar
		<a href="#">Yttranden, överklaganden, offentlighet och sekretess</a>				

		Avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut	UC	Respektive delegat		
	24 § FL	Avvisande av överklaganden som inkommit för sent (förvaltningsbesvär)	UC			
	27§ FL	Omprövning av beslut som fattats av delegat (förvaltningsbesvär)	UC	Respektive delegat		
		Beslut att anföra besvär över beslut av besvärmyndighet. Avser ett beslut delegerat till tjänsteman	UC			
		Avge yttrande till andra myndigheter i inspektionsärenden	UC			1 anmälas
		Undertecknande av handlingar i elevärenden till Skolinspektionen och Barn- och elevombudet samt Diskrimineringsombudsmannen	UC			1 anmälas
		Inge handlingar till efterfrågande myndigheter och organisationer å huvudmannens vägnar som inte är av principiell vikt	UC			1 anmälas
		Lämna yttrande och redovisningar till myndighet i ärende som inte är av principiell karaktär	UC			2 ej anmälas
	36-39, 45-46 FL	Hantering av beslut såsom rättelse av skrivfel, omprövning, rättidsprövning m.m.	UC	Den som fattat ursprungsbeslutet		Beroende på beslutets innehåll – nytt beslut anmäls på samma sätt som ursprungsbeslutet
	OSL och TF	Utlämnande av allmän handling som inte innehåller uppgifter som kan omfattas av sekretess	UC	Handläggare som har handlingen		3 ansvar
	OSL och TF	Sekretessprövning och utlämnande av allmän handling där uppgifter i handlingen vid en preliminär bedömning anses omfattas av sekretess	UC			2 ej anmälas
	OSL och TF	Avslagsbeslut att lämna ut uppgift i allmän handling på grund av sekretess eller på annan grund, till exempel att det saknas allmän handling att lämna ut	UC			1 anmälas

		Beslut om att lämna ut allmän handling där samtycke lämnats	UC	Handläggare som har handlingen		2 ej anmälas
		Övriga delegationer – övergripande				
		Besluta om förtroendevald i utbildningsnämndens deltagande i kurser och konferenser		Ordförande		
		Upphandling och inköp av varor och tjänster samt personalärenden				
		Se delegationsordning för KS				
		Ekonomi				
		Rätt att ansöka om statsbidrag inom respektive ansvarsområde	UC	Sektor-ekonom Rektor		



Utbildningskontor  
Utbildningschef  
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse  
2025-02-07  
2024/145

Beslutsnivå

## **Svar avseende uppdrag att minska rektorsorganisationen**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att uppdraget till utbildningschef att minska antalet rektorer får hanteras vidare inom ramen för övergripande organisationsbeslut samt i kommande budgetarbete.

### **Ärendets beredning**

Presidie möte 2025-02-11

### **Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsnämnden har gett utbildningschef i uppdrag att bereda förslag till förändring av rektorsorganisationen i syfte att minska kostnaderna.

### **Ärendebeskrivning**

Beslut om skolstruktur och antal enheter är politiska beslut. Tillsättning av rektorer beslutats enligt delegationsordning av utbildningschef.

Detaljbudget beslutas av utbildningsnämnden och i denna framgår hur mycket resurser som tilldelas respektive verksamhetsområde. Rektorer fördelas kostnadsmissigt på de verksamheter som de ansvarar för. Centrala övergripande kostnader ryms inom verksamhetsområdet Förvaltningsledning. Detaljbudgeten för 2025 är redan beslutad av utbildningsnämnden.

Nämnden bedriver förskole- och skolverksamhet vid elva enheter. En rektor har ansvar för verksamhet, personal och ekonomi. En av rektorerna är ansvarig för Skolkontoret och de handläggare som arbetar där.

Utbildningschef har ansvar för rektorernas arbetsmiljö. Utifrån den organisation som finns idag och det ansvar och den arbetsbelastning som varje rektor har ser inte utbildningschef möjlighet att göra någon förändring av rektorsorganisationen. För att detta ska vara möjligt krävs en större förändring av organisationen och en minskning av antalet enheter.





**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-02-07

**Sändlista:**

Rektorer

Sektorekonom

Lise-Lotte Bengtsson

Utbildningschef



**UN § 103**

**Dnr 2024/145**

**Uppdrag att bereda förslag till organisationsförändring inom rektorsorganisationen**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar ge skolchefen i uppdrag att bereda förslag till organisationsförändring inom rektorsorganisationen i syfte att minska antalet rektorstjänster med minst hälften. Uppdraget ska redovisas till utbildningsnämnden senast februari 2025.

**Yrkande**

Ordförande yrkar att utbildningsnämnden beslutar ge skolchefen i uppdrag att bereda förslag till organisationsförändring inom rektorsorganisationen i syfte att minska antalet rektorstjänster med minst hälften. Uppdraget ska redovisas till utbildningsnämnden senast februari 2025.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

**Sändlista**

Utbildningschef



Sektor omsorg  
Utbildningschef  
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse  
2025-02-07  
2025/6

Utbildningsnämnden

## **Budgetprioriteringar inför 2026 - 2029**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att skicka förslag om budgetprioriteringar inför 2026 – 2029 till budgetberedningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsnämnden har fått i uppdrag inför budgetarbetet 2026 – 2029 skicka förslag på prioriteringarna.

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämnden prioriterar enligt nedan.

#### *Omställning för att nå budget i balans*

Utifrån det ekonomiska läget förutsätts nämnden att vidta åtgärder för att nå budget i balans. Omställningen kan inte ske i den takt som förväntas utifrån det ekonomiska läget. Det bedöms rimligt att nämnden, genom organisationsförändringar, kan minska sina kostnader med 8 miljoner per år. Kompensation behövs därför för övriga kostnader där täckning idag saknas.

#### *Utrustning i lokaler*

Ekonomiska resurser behöver tillsättas för att kunna utrusta våra lokaler med larm och annan kommunikationsutrustning för att öka säkerheten i våra lokaler.

Beräknad kostnad: 1 miljon

#### *Särskilt stöd*

Elever i behov av särskilt stöd ökar. Resurser behöver tillsättas för att skapa förutsättningar för samtliga enheter att erbjuda barn och elever det stöd de har behov och rätt till. Resurserna består både av pedagogisk personal och elevhälsa.

Beräknad kostnad 1 miljoner

#### *Anpassade skolformer*



Elever inom anpassade skolformer är resurskrävande och även om volymen är relativt oförändrad ökar kostnaderna eftersom eleverna ofta behöver dubbelbemanning eller andra särlösningar.

Beräknad kostnad 1 miljon

Utifrån detta behöver nämnden ett tillskott på ca 26 miljoner per år för att kunna driva verksamheten utifrån det uppdrag som nämnden har.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-02-07

Budgetprioritering utbildningsnämnden 2026–2029

**Sändlista:**

Budgetberedningen

Ekonomikontoret

Lise-Lotte Bengtsson

Utbildningschef



Utbildningskontor  
Nämndsekreterare  
Alexander Karlsson

Tjänsteskrivelse  
2025-02-03  
2025/30

Utbildningsnämnden

## **Beslut om yttrande till Justitieombudsmannen - dnr 10177-24**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att som svar på föreläggandet från Justitieombudsmannen i ärende 10177-24 översända tjänsteskrivelse med bilagor.

### **Ärendets beredning**

Presidie möte 2025-02-11

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunen har förelagts att svara på inkommen anmälan till Justitieombudsmannen. Svar återfinns som bilaga.

### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-02-03 inklusive bilagor

Bilaga 1 – svar till Justitieombudsmannen

Bilaga A – sekretessavtal

Bilaga B – förslag till beslut

Anmälan

### **Sändlista:**

Justitieombudsmannen

Alexander Karlsson

Nämndsekreterare

## Bilaga 1

Justitieombudsmannen  
Riksdagens ombudsmän  
Box 16325  
103 26 Stockholm

Magnus Holgersson har i anmälan till Justitieombudsmannen sammanfattningsvis framfört följande:

- Ordföranden för utbildningsnämnden och ordförande för kommunstyrelsen har fått skriva på en sekretessförbindelse för att kunna ta del av material som ligger inom nämndens beslutsmandat.
- Sekretessavtalet omfattar nämndens möte den 29 oktober 2024.

### **Beskrivning av händelseförloppet**

#### *Redogörelse från utbildningschef*

Utbildningschef är tillika skolchef enligt bestämmelserna i skollagen. Under hösten 2024 framkom det allvarliga uppgifter rörande en skola i kommunen från rektor och fackliga företrädare avseende brister i arbetsmiljö och kvalitet. För att få en fullständig bild över situationen så gjordes en arbetsmiljökartläggning den 23 oktober 2024 av verksamheten. Deltagande var rektor, personal, facklig företrädare, HR-strateg och utbildningschef.

Utbildningschef hade tidigare lyft problematiken vid skolan vid presidiummöte.

29 oktober 2024 genomfördes ordinarie nämndsammanträde.

Utbildningschef ombad ordföranden att delta på ett särskilt möte efter sammanträdets slut för att diskutera en helt annan fråga. Detta tackade han ja till.

Vid mötet deltog

- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommundirektör
- HR-strateg
- Utbildningschef
- Utbildningsnämndens ordförande

Inledningsvis överlämnades ett sekretessavtal som tagits fram inför mötet. Syftet var att säkerställa att den information som skulle lämnas vid mötet inte skulle föras vidare i anslutning till mötet. Orsaken till detta var att fackliga företrädare skulle informeras 4 november och medarbetare och vårdnadshavare 7 november. Ledamöter och ersättare i utbildningsnämnden och kommunstyrelsen skulle också enligt planen få information den 7 november.

Undertecknandet av avtalet var frivilligt, men det var ett sätt för att markera att informationen behövdes hanteras på rätt sätt. Oavsett avtalet var samtliga närvarande bundna av de regler som gäller, men avtalet ville förstärka detta.

Den information som lämnades handlade enbart om ett förslag till beslut som utbildningschefen hade för avsikt att fatta. Det var således inte fråga om ett ärende där nämnden skulle fatta någon form av beslut. I bilaga 2 återfinns dokumentation om förslaget till beslut.

Ordföranden visade inga tecken på att vilja diskutera frågan vidare eller komma med förslag på åtgärder för att hantera situationen. Ordföranden tog inte någon kontakt med utbildningschef efter mötet. Istället skickade ordföranden ut ett meddelande till nämnden den 30 oktober om att de skulle få kallelse och information om ett ärende från utbildningschef som omfattades av sekretess.

Så det är helt felaktigt, såsom anmälaren gör gällande, att avtalet omfattade information som ligger inom nämndens beslutsmandat. Det rörde inte en stängning av en skola utan ett förslag om att utreda en tillfällig verksamhetsflytt utifrån arbetsmiljölagstiftningen och bristande kvalitet i undervisningen. Detta beslut ligger inom utbildningschefens beslutsmandat.

Den paragraf som åsyftades i offentlighets- och sekretesslagen är 19 kap 6 §

*Sekretess gäller för uppgift som har tillkommit eller inhämtats för att användas vid facklig förhandling inom den offentliga sektorn eller vid förberedelse för sådan förhandling, om det kan antas att det allmännas eller ett statligt eller kommunalt företags ställning som förhandlingspart försämras om uppgiften röjs.*

*Med facklig förhandling inom den offentliga sektorn avses en sådan förhandling som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare och som en myndighet, en sammanslutning av kommuner eller ett statligt eller kommunalt företag ska delta i.*

*Redogörelse från Kommunstyrelsens ordförande*

Hon uppfattade att det var frivilligt att underteckna avtalet och förstod syftet med det. Hon fick information om läget vid skolan och utbildningschefens förslag till beslut.





## Sekretessavtal

Inför möte 2024-10-29

Information som framkommer under detta möte och som du har kallats till råder det tystnadsplikt kring och får inte under några omständigheter lämna detta rum med hänvisning till Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

Orsaken är att informationen kan komma att skada arbetsgivarens anseende och både medarbetarnas och medborgarnas förtroende för Färgelanda kommun om informationen når ut vid fel tidpunkt eller via fel kommunikationsväg.

Med min underskrift intygar jag att jag har förstått innebörden av rådande sekretess av mötets innehåll.

Datum och underskrift 2024-10-29

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ulla Börjesson', written over a horizontal line.

Ulla Börjesson, Kommunalråd



## Sekretessavtal

Inför möte 2024-10-29

Information som framkommer under detta möte och som du har kallats till råder det tystnadsplikt kring och får inte under några omständigheter lämna detta rum med hänvisning till Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

Orsaken är att informationen kan komma att skada arbetsgivarens anseende och både medarbetarnas och medborgarnas förtroende för Färgelanda kommun om informationen når ut vid fel tidpunkt eller via fel kommunikationsväg.

Med min underskrift intygar jag att jag har förstått innebörden av rådande sekretess av mötets innehåll.

Datum och underskrift

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tommy Larsson', written over a horizontal line.

Tommy Larsson, Ordförande Utbildningsnämnden



## Sekretessavtal

Inför möte 2024-10-29

Information som framkommer under detta möte och som du har kallats till råder det tystnadsplikt kring och får inte under några omständigheter lämna detta rum med hänvisning till Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

Orsaken är att informationen kan komma att skada arbetsgivarens anseende och både medarbetarnas och medborgarnas förtroende för Färgelanda kommun om informationen når ut vid fel tidpunkt eller via fel kommunikationsväg.

Med min underskrift intygar jag att jag har förstått innebörden av rådande sekretess av mötets innehåll.

Datum och underskrift

2024-10-29

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Katrin Siverby', written over a horizontal line.

Katrin Siverby, Kommundirektör

## Förslag till beslut om åtgärder vid Ödeborgs skola med hänvisning till arbetsmiljölagen och skollagen

### Inledning

I skollagen beskrivs tydligt vilket ansvar som huvudmannen, det vill säga kommunen, har för sin verksamhet. Huvudmannen ansvarar för att *utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap 8§).*

I kommunen är det Kommunfullmäktige som är ytterst ansvarig, men det är utbildningsnämnden som har fått ansvaret att hantera förskole- och skol-verksamheten. Detta framgår av nämndens reglemente.

Sedan en tid tillbaka är huvudmannen även skyldig att utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att *tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet (skollagen 2 kap 8a§).* I kommunen är utbildningschefen utsedd att även vara skolchef.

Skollagen säger även att *rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter elevernas olika förutsättningar och behov (2 kap 10§).* Rektor har alltså det yttersta ansvaret för att tillse att resursfördelningen sker på bästa sätt för att möta varje elevs behov under hela skoldagen.

I skollagen sägs bland annat att alla elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt. Skollagen beskriver även vilka behörighetskrav som finns för personalen som ska undervisa – allt för att säkerställa att eleverna får tillgång till en undervisning av god kvalitet.

Arbetsgivaren har arbetsmiljöansvaret för personal och elever – och det är kommunfullmäktige som är den yttersta representanten för kommunen som arbetsgivare och har det övergripande juridiska ansvaret för att arbetsmiljö-arbetet genomförs. För att det ska fungera i praktiken delegeras arbetsmiljö-ansvaret från kommunfullmäktige till de olika verksamheterna och chefsleden. Detta innebär att rektor har arbetsmiljöansvaret för sin

personal och för eleverna och utbildningschef har arbetsmiljöansvaret för samtliga rektorer som arbetar i kommunen. Den som får ansvaret ska ha tillräckliga befogenheter, resurser och kunskap för att kunna vidta de åtgärder som krävs för att kunna upprätthålla en säker och god arbetsmiljö för med-arbetare och elever.

Av arbetsmiljölagen 3 kap 2 § framgår detta:

*Arbetsgivaren skall vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. En utgångspunkt skall därvid vara att allt sådant som kan leda till ohälsa eller olycksfall skall ändras eller ersättas så att risken för ohälsa eller olycksfall undanröjs. Arbetsgivaren skall beakta den särskilda risk för ohälsa och olycksfall som kan följa av att arbetstagaren utför arbete ensam.*

*Lokaler samt maskiner, redskap, skyddsutrustning och andra tekniska anordningar skall underhållas väl.*

*Av samma kapitel 2 a § framgår att arbetsgivaren systematiskt ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö. I detta ingår att utreda arbetsskador, fortlöpande undersöka riskerna i verksamheten och vidta de åtgärder som föranleds av detta. Åtgärder som inte kan vidtas omedelbart ska tidsplaneras.*

*Arbetsgivaren ska i den utsträckning verksamheten kräver dokumentera arbetsmiljön och arbetet med denna. Handlingsplaner ska därvid upprättas.*

### **Ödeborgs skola**

Skolan är en F-6 enhet med 91 elever. Sedan en tid tillbaka har utbildnings-chef fått information från ansvarig rektor och arbetstagarorganisationer om att det finns allvarliga brister i den fysiska och psykiska arbetsmiljön för både personal och elever, samt att eleverna inte får tillgång till det stöd som de enligt skollagen har rätt till. Rektor bedömer även att eleverna generellt inte får tillgång till en undervisning av god kvalitet av olika skäl och som härrör sig till bristerna.

Situationen har förvärrats under hösten och med anledning av detta har utbildningschef samt HR-strateg träffat rektor och personal 2024-10-23 för att göra en riskinventering av verksamheten i enlighet med bestämmelserna i arbetsmiljölagen. Även facklig företrädare tillika skyddsombud från Sveriges Lärare deltog vid inventeringen.

Vid riskinventeringen samt i samtal med rektor framkommer sammanfattningsvis följande:

### **Arbetsmiljö och förutsättningar att bedriva undervisning**

- Lokalerna är inte ändamålsenliga vilket försvårar undervisningen – det saknas grupprum, lokalerna är slitna och inte anpassade efter dagens behov
- Arbetsbelastningen upplevs mycket hög och detta leder till ohälsa
- Det är hög sjukfrånvaro bland personalen
- Med få pedagoger är det svårigheter att täcka upp vid någons frånvaro



- Det är svårt att rekrytera vikarier
- Det är svårt att rekrytera personal med rätt kompetens vilket innebär en större arbetsbörda för övriga
- Det blir kortsiktiga lösningar utifrån vad enheten har för möjligheter och inte efter vilka behov som finns – exempelvis när elever behöver elevassistent
- Rektor har fått bedriva undervisning när vikarier inte finns att tillgå
- Personal har fått flyttas från andra enheter för att täcka upp på Ödeborgs skola vilket påverkar de andra enheterna negativt
- Det finns inte möjlighet till kompetensutveckling eftersom det är brist på vikarier
- Det är svårt att driva utvecklingsprojekt eftersom det ska fördelas på få medarbetare
- Det saknas ett kollegialt utbyte eftersom det är en liten personalgrupp – ett årsarbetslags vore gynnsamt
- Det saknas speciallärare och begränsade ekonomiska resurser innebär att tillsättning inte kan ske
- Elevhälsans personal delar sin tid mellan flera enheter och saknar förutsättningar att arbeta på enheten i den omfattning som skulle behövas

### **Elevernas rätt till undervisning**

- Det finns inte möjligheter att ge det generella stöd som eleverna behöver
- Det finns elever i behov av särskilt stöd som inte får det tillgodosett för att det saknas förutsättningar på enheten att ge det – bland annat för att lokalerna inte är ändamålsenliga samt att personal saknas
- Det saknas förutsättningar att göra gruppindelningar eller skapa mindre sammanhang för elever som skulle gynnas av det
- Med hög sjukfrånvaro och många vikarier blir det en brist på kontinuitet hos eleverna och lägre kvalitet på undervisningen eftersom vikarierna inte alltid har rätt utbildning
- Att undervisa i B-form, det vill säga ha åldersblandade klasser, upplevs inte gynnsamt eftersom det ställer ännu större krav på att pedagogerna anpassar undervisningen till varje elevs behov



## **Bedömning**

De synpunkter och brister som framkommer från rektor och personal är mycket allvarliga och behöver hanteras omgående. Även från fackliga företrädare och skyddsombud beskrivs läget

som allvarligt och det framhävs att åtgärder måste vidtas. Bristerna har funnits under en längre tid, men har nu eskalerat och blivit så omfattande att åtgärder behöver vidtas skyndsamt.

I egenskap av företrädare för arbetsgivaren samt skolchef har jag en skyldighet att agera.

Vid genomgång av vilka åtgärder som krävs för att skapa en god arbetsmiljö för elever och personal samt ge eleverna den undervisning som de har rätt till har jag tillsammans med medarbetare kunnat konstatera att det inte går att genomföra nödvändiga åtgärder på skolan för att kunna komma till rätta med problematiken.

Det som istället krävs är att göra en förflyttning av personal och elever till andra skolenheter för att därigenom skapa en bättre arbetsmiljö för personal och elever och öka kvalitén i undervisningen.

Det bedöms att det finns organisatoriska möjligheter att genomföra en förflyttning till Höjden F-3 och Valbo 4-6 för elever och personal. Genom förflyttningen bedömer skolchef och rektorer att personalen och eleverna får en trygg, säker och i övrigt god arbetsmiljö som gynnar verksamheten samt att förutsättningarna för att eleverna ska få en undervisning av god kvalitet ökar markant.

Lokalerna är mer ändamålsenliga och med en större personalgrupp minskar arbetsbelastningen och förutsättningarna att ge eleverna den undervisning de har rätt till ökar.

## **Förslag till beslut**

Med stöd av bestämmelserna i arbetsmiljölagen 3 kap 2 § om rätten till en god arbetsmiljö för elever och personal och skollagens bestämmelser om elevers rätt till undervisning som även innefattar åtgärder utifrån elevernas förutsättningar och behov, har jag för avsikt att fatta ett beslut som innebär att det genomförs en överflyttning av personal och elever från Ödeborgs skola. Det bedöms att det är organisatoriskt möjligt att göra en förflyttning till Höjden F-3 och Valbo 4-6.

Planering för förflyttningen inleds omgående tillsammans med fackliga företrädare och berörd personal. Målsättningen är att eleverna successivt ska flyttas över från vårterminens start 2025 utifrån praktiska möjligheter, tid för genomförande av riskbedömningar, barnkonsekvensanalyser, anpassningar av kringverksamhet samt övriga åtgärder.

Beslut kan fattas först när alla formella delar uppfyllts, att praktiska åtgärder vidtagits och att några övriga hinder inte uppstår.



**Färgelanda  
kommun**

Eleverna placeras på den skola där deras årskurs finns.

Syftet är sammanfattningsvis att tillse att arbetsgivaren tar sitt ansvar när det gäller att erbjuda personal och elever en god arbetsmiljö samt att säkerställa att eleverna får den undervisning de har rätt till utifrån skollagens krav.

Lise-Lotte Bengtsson

Utbildningschef tillika skolchef